



ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ

№37 (87)

01 сентября 2022 г.

города Енисейска Красноярского края

**ПЕЧАТНОЕ СРЕДСТВО МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ ГОРОДСКОГО
ОКРУГА ГОРОД ЕНИСЕЙСК КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

**Выписка из протокола
об итогах аукциона в электронной форме по
продаже имущества, находящегося в собственности
муниципального образования город Енисейск на
электронной торговой площадке <https://178fz.roseltorg.ru> в
сети Интернет**

18.08.2022 года

14 час. 00 мин.

Место проведения – Красноярский край, г. Енисейск, ул. Бабкина, 18, второй этаж, кабинет руководителя МКУ «Управление муниципальным имуществом города Енисейска».

Представитель организатора аукциона – аукционист – Рукавишников А.В. – заместитель председателя комиссии, и.о. руководителя МКУ «Управление муниципальным имуществом г. Енисейск»

Торги по лотам:

Лот №1 - торги в электронной форме по продаже нежилого здания (фильмотека) с земельным участком, расположенные по адресу: Красноярский край, г. Енисейск, ул. Ленина, 94 - признаны несостоявшимися, так как по окончании срока подачи заявок на участие в торгах, не было подано ни одной заявки на участие в торгах.

Лот №2 - торги в электронной форме по продаже нежилого здания (здание «Школа»), расположенного в здании по адресу: Красноярский край, г. Енисейск, ул. Ленина, 94 с земельным участком, расположенным по адресу: Красноярский край, г. Енисейск, ул. Ленина, 94/1 - признаны несостоявшимися, так как по окончании срока подачи заявок на участие в торгах, не было подано ни одной заявки на участие в торгах.

Лот №3 – торги в электронной форме по продаже нежилого здания с земельным участком, расположенным по адресу: Красноярский край, г. Енисейск, ул. Кирова, 64 - признаны несостоявшимися, так как по окончании срока подачи заявок на участие в торгах, не было подано ни одной заявки на участие в торгах.

Лот №4 – торги в электронной форме по продаже нежилого здания с земельным участком, расположенным по адресу: Красноярский край, г. Енисейск, ул. Петровского, 15 - признаны несостоявшимися, так как по окончании срока подачи заявок на участие в торгах, не было подано ни одной заявки на участие в торгах.

Лот №5– торги в электронной форме по продаже нежилого помещения № 1, расположенным по адресу: Красноярский край, г. Енисейск, ул. Ленина, 153 - признаны несостоявшимися, так как принято решение о признании только одного претендента участником.

Лот №6 – торги в электронной форме по продаже транспортного средства – ГАЗ 3102-590 - Победителем процедуры 21000003570000000034 признан участник Михно Георгий Анатольевич, предложивший наибольшую цену лота, участником, сделавшим предпоследнее предложение о цене имущества, стал Якоби Евгений Анатольевич.

Лот №7 – торги в электронной форме по продаже транспортного средства – ГАЗ 2705 (грузовой фургон) - признаны несостоявшимися, так как по окончании срока подачи заявок на участие в торгах, не было подано ни одной заявки на участие в торгах.

Лот №8 – торги в электронной форме по продаже транспортного средства – ГАЗ 3307 (грузовой бортовой) признаны несостоявшимися, так как по окончании срока подачи заявок на участие в торгах, не было подано ни одной заявки на участие в торгах.

Лот №9 – торги в электронной форме по продаже транспортного средства – КО 510 (илососная машина) - признаны несостоявшимися, так как по окончании срока подачи заявок на участие в торгах, не было подано ни одной заявки на участие в торгах.

Лот №10 – торги в электронной форме по продаже нежилого помещения № 5 (подвал) расположенного в здании по адресу: г.

Енисейск, ул. Ленина, 124 - признаны несостоявшимися, так как по окончании срока подачи заявок на участие в торгах, не было подано ни одной заявки на участие в торгах.

Лот №11 – торги в электронной форме по продаже нежилого помещения № 6 (подвал) расположенного в здании по адресу: г. Енисейск, ул. Ленина, 124 - признаны несостоявшимися, так как по окончании срока подачи заявок на участие в торгах, не было подано ни одной заявки на участие в торгах.

**Выписка из протокола
об итогах торгов по продаже в электронной форме
посредством публичного предложения имущества,
находящегося в собственности муниципального
образования город Енисейск на электронной торговой
площадке <https://178fz.roseltorg.ru> в сети Интернет**

18.08.2022 года

11 час. 00 мин.

Место проведения – Красноярский край, г. Енисейск, ул. Бабкина, 18, второй этаж, кабинет руководителя МКУ «Управление муниципальным имуществом города Енисейска».

Представитель организатора аукциона – аукционист – Рукавишников А.В. – заместитель председателя комиссии, и.о. руководителя МКУ «Управление муниципальным имуществом г. Енисейск»

Торги по лотам:

Лот №1 - торги в электронной форме по продаже посредством публичного предложения нежилого здания (контора), расположенного в здании по адресу: Красноярский край, г. Енисейск, ул. Кирова, 140, - процедура 21000003570000000028 признана несостоявшейся, так как до окончания приема заявок не было подано ни одной заявки на участие.

Лот №2 – торги в электронной форме по продаже посредством публичного предложения нежилого помещения № 1, расположенного в здании, являющимся объектом культурного наследия федерального значения – «Комплекс жилых зданий(дер.)», кон. XIX в., по адресу: Красноярский край, г. Енисейск, ул. Ленина, 80, - процедура 21000003570000000027 признана несостоявшейся, так как до окончания приема заявок не было подано ни одной заявки на участие.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЕНИСЕЙСКА Красноярского края ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.08.2022

г. Енисейск

№ 323-п

**О внесении изменений в постановление администрации
города Енисейска от 01.08.2022 №292-п «Об утверждении
Перечня муниципальных программ города Енисейска,
реализация которых предусмотрена в 2023 году и на
плановый период до 2025 года»**

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь статьями 37, 39 и 43 Устава города Енисейска, а также положениями постановления администрации города Енисейска от 30.05.2022 №203-п «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ города Енисейска, их формировании и реализации», ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. В приложение к постановлению администрации города Енисейска от 01.08.2022 №292-п «Об утверждении Перечня муниципальных программ города Енисейска, реализация которых предусмотрена в 2023 году и на плановый период до 2025 года» «Перечень муниципальных программ города Енисейска, реализация которых предусмотрена в 2023 году и на плановый период до 2025 года» (далее Перечень) внести следующие изменения:

строку 8 Перечня изложить в следующей редакции:

№ пп	Наименование муниципальной программы	Администратор муниципальной программы	Соисполнители муниципальной программы
8	Развитие информационного общества на территории г. Енисейска, 2023-2025 годы	Заместитель главы города по общественно-политической работе М.Ю. Золотоверх	МБУ «ЕГИЦ»

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы города по стратегическому планированию, экономическому развитию и финансам Степанову Н.В.

3. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в Информационном бюллетене города Енисейска Красноярского края и подлежит размещению на официальном сайте органов местного самоуправления г. Енисейска: www.eniseysk.com.

Глава города В.В. Никольский

Выписка из протокола

об итогах торгов в форме открытого аукциона на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта расположенного на территории муниципального образования город Енисейск

Дата, время – 29 августа 2022 года 14 час. 00 мин.

Место проведения – Красноярский край, г. Енисейск, ул. Бабкина, 18, второй этаж, кабинет руководителя МКУ «Управление муниципальным имуществом города Енисейска».

Представитель организатора аукциона – аукционист – Рукавишников А.В. – исполняющий обязанности Руководителя МКУ «Управление муниципальным имуществом города Енисейска», заместитель председателя единой комиссии.

Аукцион на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта, расположенного на территории муниципального образования город Енисейск:

1. Лот №1: Место для размещения нестационарного торгового объекта – (павильон) для организации торговой деятельности (торговля продовольственными товарами), общей площадью 30,0 кв.м, адрес (описание местоположения): Российская Федерация, Красноярский край, муниципальное образование город Енисейск, ул. Куйбышева, 72А в соответствии со схемой размещения нестационарных торговых объектов на территории г. Енисейска – признан несостоявшимся, договор заключается с единственным участником (Тюрюмина Н.П.) по начальной стоимости (1480 руб.).

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЕНИСЕЙСКА
Красноярского края
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

15.08.2022 г. Енисейск № 316-п

Об утверждении муниципальной программы «Защита от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и обеспечение безопасности населения города Енисейска на 2023-2025 годы»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением администрации города от 30.05.2022 №203-п «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ города Енисейска, их формировании и реализации», руководствуясь статьями 39,46 Устава города Енисейска, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить муниципальную программу «Защита от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и обеспечение безопасности населения города Енисейска на 2023-2025 годы» (прилагается).

2. Считать утратившим силу постановление администрации города Енисейска от 23.05.2016 №88-п «Об утверждении муниципальной программы «Обеспечение безопасности города Енисейска».

3. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене города Енисейска и разместить на официальном интернет-портале органов местного самоуправления г. Енисейска: www.eniseysk.com.

4. Постановление вступает в силу с 01.01.2023 года.

Глава города В.В. Никольский

*Приложение
к постановлению администрации г. Енисейска
от 15.08.2022 № 316-п*

**Муниципальная программа
«Защита от чрезвычайных ситуаций
природного и техногенного характера и обеспечение
безопасности населения г. Енисейска, 2023-2025 годы»**

Паспорт
муниципальной программы

Наименование муниципальной программы	«Защита от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и обеспечение безопасности населения г. Енисейска, 2023-2025 годы»
Администратор муниципальной программы	Заместитель главы города Енисейска по стратегическому планированию, экономическому развитию и финансам
Ответственные исполнители мероприятий муниципальной программы	Главный специалист ГО ЧС и ОПБ и безопасности территории; Исполняющая обязанности директора МБУ «ЕГИЦ»; Руководитель МКУ «Управление муниципальным имуществом г. Енисейска»; Руководитель МКУ «Управление городского хозяйства г. Енисейска».
Связь с государственной программой Красноярского края	Государственная программа "Защита от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и обеспечение безопасности населения Красноярского края" Подпрограмма "Предупреждение, спасение, помощь населению Красноярского края в чрезвычайных ситуациях"; Подпрограмма "Использование информационно-коммуникационных технологий для обеспечения безопасности населения Красноярского края"; Подпрограмма "Профилактика правонарушений"
Цели муниципальной программы	1. Создание эффективной системы защиты населения и территорий города Енисейска от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера; 2. Повышение эффективности профилактики правонарушений и уровня безопасности граждан.
Задачи муниципальной программы	1. Обеспечение мероприятий гражданской обороны, пожарной безопасности и на территории города Енисейска. 2. Создание условий для профилактики правонарушений и антитеррористической защищенности на территории города Енисейска. 3. Организация противозидемиологических (профилактических) мероприятий на территории города Енисейска.
Сроки реализации муниципальной программы	2023 год и плановый период 2024 - 2025 годов
Целевые индикаторы	Количество социальных объектов и мест с массовым пребыванием людей оборудованных системами видеонаблюдения; количество человек, погибших при чрезвычайных ситуациях (далее - ЧС); количество человек, погибших при пожарах; охват населения города Енисейска, оповещаемого с помощью автоматизированной системы централизованного оповещения гражданской обороны города Енисейска; уровень преступности.
Объемы бюджетных ассигнований муниципальной программы	всего 3 290 000,00 рублей из бюджета города Енисейска, в том числе по годам: 2023 год – 1 130 000,00 рублей; 2024 год – 1 230 000,00 тыс. рублей; 2025 год - 930 000,00 рублей.

1. Общая характеристика текущего состояния соответствующей сферы социально-экономического развития города Енисейска. Основные цели, задачи и сроки реализации муниципальной программы.

Енисейск – городской округ Красноярского края Российской

Федерации.

Отдаленность города от краевого центра составляет 336 км. Ближайшая железнодорожная станция находится в городе Лесосибирске, в 46,7 км от города. Енисейск имеет развитую автомобильную сеть с твердым покрытием, аэропорт и речную пристань.

Город Енисейск относится к группе северных районов. Площадь территории города составляет 66,4 тыс. кв. км. Рельеф города – пологий. Территория города и его окрестностей представляет собой низменную равнину.

Город разделен на шесть микрорайонов: центральный, Куйбышева, Вологодина, Ванеева, Лебедева, Авиапорт. Основной массив городской застройки расчленен речкой Мельничной на две части, обособленно расположены поселки авиационного порта и войсковой части. Общественный центр формируется по ул. Ленина на левобережье реки Мельничной.

Средняя плотность населения 320 человек на 1 км².

Крупных промышленных предприятий и вредных производств нет. Основными источниками техногенного загрязнения являются котельные и печное отопление в частном секторе.

Своих энергоресурсов в городе нет. Электроэнергией город снабжается от Назаровской ГРЭС.

В настоящее время кризисы и чрезвычайные ситуации остаются одними из важнейших вызовов стабильному экономическому росту государства. Размер материального ущерба от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера ежегодно превышает сотни миллионов рублей.

Источниками событий чрезвычайного характера являются опасные природные явления, природные риски, возникающие в процессе хозяйственной деятельности, а также крупные техногенные аварии и катастрофы.

Достаточно серьезную угрозу для населения и объектов экономики представляют высокие паводки при половодьях. Наиболее значимый ущерб возникает вследствие затопления и повреждения коммуникаций (автодорог, линий электропередачи и связи), строений и гидротехнических сооружений. Результаты оценки суммарного ущерба и риска (социального и экономического) от паводка показывают, что эти величины с каждым годом имеют устойчивую тенденцию роста. Прежде всего, это связано с тем, что из-за загрязнения и обмеления русел рек возрастают уязвимость строений и, соответственно, опасность для жизни людей, проживающих в паводкоопасных районах.

Стихийным бедствиям природно-климатического характера подвержена практически вся территория Красноярского края. Основными источниками стихийных бедствий на территории города Енисейска являются паводки и природные пожары.

Весенне-летний паводковый период представляет серьезную угрозу для населения и экономики города Енисейска. Резкое повышение уровня воды в реках Енисей, Мельничная, Лазаревка, Пискаревка и Бойничная в весенне-летний период может быть источником чрезвычайных ситуаций межмуниципального и регионального характера и требует ежегодного проведения мероприятий, направленных на предупреждение чрезвычайных ситуаций, вызванных паводком.

Целью муниципальной программы является создание эффективной системы защиты населения и территории города Енисейска от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

Эффективное решение задач по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, а также по первоочередному жизнеобеспечению пострадавшего населения невозможно без оперативного привлечения заблаговременно созданных резервов финансовых и материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций.

Законодательство в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера предполагает создание данных резервов в натуральном виде, в объемах, необходимых для ликвидации возможных чрезвычайных ситуаций.

Для предотвращения чрезвычайных ситуаций и ликвидации их негативных последствий существенное значение имеет система мер и их технологическое обеспечение, которые могут быть общими для разных по своей природе явлений и факторов (природных и техногенных).

Разработка муниципальной программы обусловлена потребностью в создании эффективной системы в области защиты населения и территории города Енисейска от чрезвычайных ситуаций, управления силами и средствами городского звена территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций в повседневной жизни, в периоды возникновения и развития чрезвычайных ситуаций.

Сроки реализации муниципальной программы - 2023 – 2025 годы.

2. Перечень мероприятий и механизм реализации муниципальной программы

Программа реализуется в рамках подпрограмм и не содержит отдельных мероприятий.

2.1. Задача: Обеспечение мероприятий гражданской обороны, пожарной безопасности на территории города Енисейска.

Мероприятие: Приобретение, хранение нефтепродуктов резерва.

Мероприятие: Приобретение, хранение и поддержание в состоянии постоянной готовности к использованию по назначению запасов материально-технических средств, в том числе средств индивидуальной защиты (противогазов не менее 450 шт.), средств радиационной, химической разведки и дозиметрического контроля.

2.2. Задача: Создание условий для профилактики правонарушений и антитеррористической защищенности на территории города Енисейска.

Мероприятие: Мероприятия антитеррористической защищенности – приобретение печатной продукции для изготовления баннеров, листовок, буклетов, грамот.

Мероприятие: Обеспечение функционирования и поддержание в готовности технических средств оповещения населения края на случай ЧС и военных действий.

Мероприятие: Проведение перепланировки и аттестация помещения секретного делопроизводства для проведения суженных заседаний.

2.3. Задача: Организация противоэпидемиологических (профилактических) мероприятий на территории города Енисейска.

Мероприятие: Обеспечение функционирования и поддержание в готовности технических средств оповещения населения края на случай ЧС и военных действий

Мероприятие: Очистку территорий населённых пунктов от горючих отходов, мусора, сухой травы, ликвидация несанкционированных свалок, восстановление минерализованной полосы у прилегающих к лесным массивам опасных объектов.

Таким образом, реализация комплекса мероприятий Программы будет содействовать обеспечению безопасности населения города.

Целевые показатели программы приведены в приложении №3 к паспорту настоящей программы.

Механизм реализации муниципальной программы в области «Защита от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и обеспечение безопасности населения города Енисейска» являются:

а) нормативно – правовое и нормативно – техническое регулирование в области защиты населения и территории от чрезвычайных ситуаций;

б) совместная деятельность органов местного самоуправления и организаций в области защиты населения и территории от чрезвычайных ситуаций;

в) проведение мероприятий по защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций в комплексе с мероприятиями по гражданской обороне;

г) привлечение граждан, общественных объединений и других некоммерческих организаций к проведению мероприятий по защите населения и территории от чрезвычайных ситуаций.

Реализация программы осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Красноярского края и города Енисейска.

Контроль за использованием средств бюджета города в рамках реализации мероприятий программы осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством.

3. Перечень нормативных правовых актов, которые необходимы для реализации мероприятий программы

Перечень разрабатываемых документов представлен в приложении №2

4. Перечень целевых индикаторов и показателей результативности муниципальной программы

4.1 Охват населения города Енисейска, оповещаемого с помощью

ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ ГОРОДА ЕНИСЕЙСКА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

автоматизированной системы централизованного оповещения гражданской обороны (%). Источником информации являются данные органов государственной статистики;

4.2 Количество террористических актов (ед.);

4.3 Обеспеченность материально-техническими средствами (в том числе и ГСМ), средствами индивидуальной защиты, средствами радиационной, химической разведки и дозиметрического контроля (%). Источником информации являются данные сектора ГО ЧС и ОПБ и безопасности территории администрации г. Енисейска. Объемы накопления материальных средств выражаются в процентном соотношении до полного обеспечения материальными средствами;

4.4 Процент выполненных мероприятий от запланированных (%) Источником информации являются данные МКУ «Управление муниципальным имуществом г. Енисейска» и МКУ «Управление городского хозяйства г. Енисейска». Выражаются в процентном соотношении до полного охвата запланированных мероприятий на год;

4.5 Перечень целевых индикаторов представлены в приложении

№3.

4.6 Перечень показателей результативности муниципальной программы представлены в приложении №4

5. Ресурсное обеспечение муниципальной программы за счет средств бюджета города, вышестоящих бюджетов и внебюджетных источников

5.1 Ресурсное обеспечение настоящей Программы осуществляется за счет средств бюджета города.

5.2 Объем бюджетных ассигнований Программы на 2023 – 2025 годы составит 3 230 000,00 рублей, в том числе по годам:

2023 год – 1 130 000,00 рублей;

2024 год – 1 230 000,00 рублей;

2025 год – 933 000,00 рублей;

5.3. Информация о расходах на реализацию мероприятий Программы представлена в приложении 4 к настоящей Программе.

5.5. Распределение планируемых объемов финансирования Программы по источникам и направлениям расходования средств, представлено в приложении 5 к настоящей Программе.

*Приложение 1
к муниципальной программе «Защита от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и обеспечение безопасности населения г. Енисейска, 2023-2025 годы»*

Перечень мероприятий муниципальной программы

№ п/п	Наименование мероприятия	Основной исполнитель	Срок		Ожидаемый результат	Связь с показателями муниципальной программы
			Начало реализации	Окончание реализации		
Обеспечение мероприятий гражданской обороны, пожарной безопасности на территории города Енисейска.						
	Приобретение, хранение нефтепродуктов резерва в 2023 - 2025 годах.	Главный специалист ГО ЧС и ОПБ и безопасности территории	2023г.	2025г.	Создание запаса ГСМ, резервов к 2025 г. на 100%	Обеспеченность материально-техническими средствами (в том числе и ГСМ), средствами индивидуальной защиты, средствами радиационной, химической разведки и дозиметрического контроля
	Приобретение, хранение и поддержание в состоянии постоянной готовности к использованию по назначению запасов материально-технических средств, в том числе средств индивидуальной защиты (противогазов не менее 450 шт.), средств радиационной, химической разведки и дозиметрического контроля	Главный специалист ГО ЧС и ОПБ и безопасности территории	2023г.	2025г.	Создание запаса материально-технических средств, в соответствии с номенклатурой на 100%	Обеспеченность материально-техническими средствами (в том числе и ГСМ), средствами индивидуальной защиты, средствами радиационной, химической разведки и дозиметрического контроля
Создание условий для профилактики правонарушений и антитеррористической защищенности на территории города Енисейска.						
	Мероприятия антитеррористической защищенности – приобретение печатной продукции для изготовления баннеров, листовок, буклетов, грамот	Исполняющая обязанности директора МБУ «ЕГИЦ»	2023г.	2025г.	Приобретение печатной продукции для изготовления баннеров, листовок, буклетов, грамот	Количество террористических актов
	Обеспечение функционирования и поддержание в готовности технических средств оповещения населения края на случай ЧС и военных действий	Главный специалист ГО ЧС и ОПБ и безопасности территории	2023г.	2025г.	Создание автоматизированной системы звукового оповещения на территории города Енисейска	Охват населения города Енисейска оповещаемого с помощью автоматизированной системы централизованного оповещения гражданской обороны.
	Проведение перепланировки и аттестация помещения секретного делопроизводства для проведения суженных заседаний	Главный специалист ГО ЧС и ОПБ и безопасности территории	2023г.	2024г.	Приведение в соответствии с нормативными документами помещения секретного делопроизводства	Количество террористических актов
Организация противоэпидемиологических (профилактических) мероприятий на территории города Енисейска.						
	Очистку территорий населенных пунктов от горючих отходов, мусора, сухой травы, ликвидация несанкционированных свалок, восстановление минерализованной полосы у прилегающих к лесным массивам опасных объектов.	Руководитель МКУ «Управление городского хозяйства»	2023г.	2025г.	Поддержание территорий населенных пунктов в чистоте, создание минерализованной полосы	Процент выполненных мероприятий от запланированных

Приложение 2 к муниципальной программе «Защита от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и обеспечение безопасности населения г. Енисейска, 2023-2025 годы»

Перечень нормативных правовых актов администрации города, которые необходимо принять в целях реализации мероприятий муниципальной программы

№ п/п	Наименование нормативного правового акта	Предмет регулирования, основное содержание	Ответственный исполнитель и соисполнители	Ожидаемые сроки принятия (год, квартал)
1.	Постановление администрации города Енисейска о создании и содержании в целях гражданской обороны запасов материально – технических, продовольственных, медицинских и иных средств (вместе с номенклатурой и объемами запасов).	Обеспечение безопасности населения города Енисейска от ЧС природного и техногенного характера	Заместитель главы города Енисейска по вопросам жизнеобеспечения	Не позднее 2022г. 4 квартал

2.	Постановление администрации города Енисейска об обеспечении пожарной безопасности на весенне-летний пожароопасный период	Обеспечение пожарной безопасности населения города Енисейска	Заместитель главы города Енисейска по вопросам жизнеобеспечения	Ежегодно 1 квартал
3.	Постановление администрации города Енисейска об обеспечении пожарной безопасности на осенне-зимний пожароопасный период	Обеспечение пожарной безопасности населения города Енисейска	Заместитель главы города Енисейска по вопросам жизнеобеспечения	Ежегодно 3 квартал
4.	Постановление администрации города Енисейска «Об утверждении муниципальной программы «Защита от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и обеспечение безопасности населения города Енисейска»	Обеспечение безопасности населения города Енисейска от ЧС природного и техногенного характера	Заместитель главы города Енисейска по вопросам жизнеобеспечения	2022г. 4 квартал

ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ ГОРОДА ЕНИСЕЙСКА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

Приложение 3
к муниципальной программе «Защита от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и обеспечение безопасности населения г. Енисейска, 2023-2025 годы»

Сведения о целевых индикаторах муниципальной программы, и их значениях

№ п/п	Наименование показателя	Тип показателя	Базовое значение	дата	Период, годы		
					2023	2024	2025
1	Охват населения города Енисейска оповещаемого с помощью автоматизированной системы централизованного оповещения гражданской обороны.	Целевой, %	15	2022г	60	80	100
2	Количество террористических актов	Целевой, ед.	0	2022г	0	0	0
3	Обеспеченность материально-техническими средствами (в том числе и ГСМ), средствами индивидуальной защиты, средствами радиационной, химической разведки и дозиметрического контроля	Целевой, %	0	2022г.	35	70	100
4	Процент выполненных мероприятий от запланированных	Целевой, %	100	2022г.	100	100	100

Приложение 4
к муниципальной программе «Защита от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и обеспечение безопасности населения г. Енисейска, 2023-2025 годы»

Прогноз сводных показателей муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями по программе

N п/п	Наименование услуги (работы), показателя объема услуги (работы), мероприятий	Значение показателя объема услуги (работы)			Расходы бюджета на оказание муниципальной услуги (работы) (рублей)		
		очередной финансовый год <*>	первый год планового периода	второй год планового периода	очередной финансовый год <*>	первый год планового периода	второй год планового периода
1	Количество приобретенных материально-технических средств (в том числе и ГСМ), средств индивидуальной защиты, средств радиационной, химической разведки и дозиметрического контроля						
2	Приобретение, хранение нефтепродуктов резерва в 2023 - 2025 годах.	35	70	100	100 000,00	100 000,00	100 000,00
3	Приобретение, хранение и поддержание в состоянии постоянной готовности к использованию по назначению запасов материально-технических средств, в том числе средств индивидуальной защиты (противогазов не менее 450 шт.), средств радиационной, химической разведки и дозиметрического контроля.	35	70	100	300 000,00	300 000,00	300 000,00
4	Количество террористических актов						
5	Мероприятия антитеррористической защищенности – приобретение печатной продукции для изготовления баннеров, листовок, буклетов, грамот	0	0	0	80 000,00	80 000,00	80 000,00
6	Проведение перепланировки и аттестация помещения секретного делопроизводства для проведения суженных заседаний	0	0	0	200 000,00	300 000,00	0,00
7	Процент выполненных мероприятий от запланированных						
8	Очистку территорий населённых пунктов от горючих отходов, мусора, сухой травы, ликвидация несанкционированных свалок, восстановление минерализованной полосы у прилегающих к лесным массивам опасных объектов	100	100	100	400 000,00	400 000,00	400 000,00
9	Охват населения города Енисейска оповещаемого с помощью автоматизированной системы централизованного оповещения гражданской обороны.						
10	Обеспечение функционирования и поддержание в готовности технических средств оповещения населения края на случай ЧС и военных действий	60	80	100	50 000,00	50 000,00	50 000,00

Приложение 5
к муниципальной программе «Защита от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и обеспечение безопасности населения г. Енисейска, 2023-2025 годы»

Распределение планируемых расходов по мероприятиям муниципальной программы

Статус	Наименование муниципальной программы, мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнители	Код бюджетной классификации				Расходы, годы (руб.)				
			ГРБС	РзПр	ЦСР	ВР	2023	2024	2025	Итого на период	
Муниципальная программа	«Защита от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и обеспечение безопасности населения г. Енисейска, 2023-2025 годы»	ответственный исполнитель муниципальной программы, всего		0314	1210000000			1 130 000,00	1 230 000,00	930 000,00	3 230 000,00
Задача	«Обеспечение мероприятий гражданской обороны, пожарной безопасности на территории города Енисейска»										
мероприятие 1	«Приобретение, хранение нефтепродуктов резерва»							100 000,00	100 000,00	100 000,00	300 000,00
мероприятие 2	«Приобретение, хранение и поддержание в состоянии постоянной готовности к использованию по назначению запасов материально-технических средств, в том числе средств индивидуальной защиты (противогазов не менее 450 шт.), средств радиационной, химической разведки и дозиметрического контроля.»							300 000,00	300 000,00	300 000,00	900 000,00
Задача	«Создание условий для профилактики правонарушений и антитеррористической защищенности на территории города Енисейска.»										
мероприятие 1	«Мероприятия антитеррористической защищенности – приобретение печатной продукции для изготовления баннеров, листовок, буклетов, грамот»							80 000,00	80 000,00	80 000,00	240 000,00
мероприятие 2	«Обеспечение функционирования и поддержание в готовности технических средств оповещения населения края на случай ЧС и военных действий»							50 000,00	50 000,00	50 000,00	150 000,00
мероприятие 3	«Проведение перепланировки и аттестация помещения секретного делопроизводства для проведения суженных заседаний»							200 000,00	300 000,00	0,00	500 000,00
Задача	«Организация противозаразительных (профилактических) мероприятий на территории города Енисейска.»										
мероприятие 1	«Очистку территорий населённых пунктов от горючих отходов, мусора, сухой травы, ликвидация несанкционированных свалок, восстановление минерализованной полосы у прилегающих к лесным массивам опасных объектов.»							400 000,00	400 000,00	400 000,00	1 200 000,00

Приложение 6
к муниципальной программе «Защита от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и обеспечение безопасности населения г. Енисейска, 2023-2025 годы»

Распределение планируемых объемов финансирования муниципальной программы по источникам финансирования

N п/п	Источники финансирования	Объем финансирования в том числе по годам			
		всего	текущий финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода
1	Всего по Программе	3 230 000,00	1 130 000,00	1 230 000,00	930 000,00
2	По источникам финансирования:				
3	1. Бюджет города	3 230 000,00	1 130 000,00	1 230 000,00	930 000,00
4	2. Краевой бюджет	-	-	-	-

5	3. Федеральный бюджет	-	-	-	-
6	4. Внебюджетные источники	-	-	-	-
7	Приобретение, хранение нефтепродуктов резерва	300 000,00	100 000,00	100 000,00	100 000,00
8	Приобретение, хранение и поддержание в состоянии постоянной готовности к использованию по назначению запасов материально-технических средств, в том числе средств индивидуальной защиты (противогазов не менее 450 шт.), средств радиационной, химической разведки и дозиметрического контроля.	900 000,00	300 000,00	300 000,00	300 000,00

ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ ГОРОДА ЕНИСЕЙСКА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

9	Мероприятия антитеррористической защищенности – приобретение печатной продукции для изготовления баннеров, листовок, буклетов, грамот	240 000,00	80 000,00	80 000,00	80 000,00
10	Проведение перепланировки и аттестация помещения секретного делопроизводства для проведения суженных заседаний	500 000,00	200 000,00	300 000,00	0
11	Очистку территорий населённых пунктов от горючих отходов, мусора, сухой травы, ликвидация несанкционированных свалок, восстановление минерализованной полосы у прилегающих к лесным массивам опасных объектов.	1 200 000,00	400 000,00	400 000,00	400 000,00
12	Обеспечение функционирования и поддержание в готовности технических средств оповещения населения края на случай ЧС и военных действий	150 000,00	50 000,00	50 000,00	50 000,00

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЕНИСЕЙСКА Красноярского края ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.08.2022 № 319-п

Об утверждении муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории города Енисейска, 2023-2025 годы»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением администрации города от 30.05.2022 №203-п «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ города Енисейска, их формировании и реализации», руководствуясь статьями 39,46 Устава города Енисейска, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить муниципальную программу «Формирование современной городской среды на территории города Енисейска, 2023-2025 годы.» (прилагается).
2. Считать утратившим силу постановление администрации города Енисейска от 31.10.2018 №240-п «Об утверждении муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории города Енисейска на 2018-2024 годы».
3. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене города Енисейска и разместить на официальном интернет-портале органов местного самоуправления г. Енисейска: www.eniseysk.com.
4. Постановление вступает в силу с 01.01.2023 года.

Глава города В.В. Никольский

Приложение
к Постановлению администрации города Енисейска
от 15.08.2022 года №319-п

Муниципальная программа города Енисейска «Формирование современной городской среды на территории города Енисейска, 2023-2025 годы.»

1. Паспорт муниципальной программы

Основание	Постановление Администрации города Енисейска №203-п от 30.05.2022 года. «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ»
Наименование муниципальной программы	«Формирование современной городской среды на территории города Енисейска 2023-2025 годы»
Администратор муниципальной программы	Заместитель главы города по стратегическому планированию, экономическому развитию и финансам Н.В. Степанова
Соисполнители муниципальной программы	Отдел архитектуры и строительства администрации г. Енисейска. МКУ «Архитектурно-производственная группа» МКУ «Управление городского хозяйства г. Енисейска» МКУ «Управление муниципальным имуществом г. Енисейска»
Цель муниципальной программы	повышение качества и комфорта среды проживания на территории муниципального образования город Енисейск
Задачи муниципальной программы	1. Обеспечение формирования единого облика муниципального образования город Енисейск. 2. Обеспечение создания, содержания и развития объектов благоустройства на территории муниципального образования город Енисейск, включая объекты, находящиеся в частной собственности и прилегающие к ним территории. 3. Повышение уровня вовлеченности заинтересованных граждан, организаций в реализацию мероприятий по благоустройству территории муниципального образования город Енисейск.
Сроки реализации муниципальной программы	2023 год и плановый период 2024 - 2025 годов
Целевые индикаторы и показатели результативности с указанием планируемых к достижению значений в результате реализации муниципальной программы	Приведены в приложении №2 к муниципальной программе
Объемы бюджетных ассигнований муниципальной программы	Финансирование программы за счет всех источников – 56 692 200,39 руб., в том числе: 2023 год - 17 594 130,59 руб. 2024 год - 19 549 034,90 руб. 2025 год - 19 549 034,90 руб. в том числе за счет средств: федеральных источников – 51 433 190,36 руб., в том числе: 2023 год - 15 962 024,06 руб. 2024 год - 17 735 583,15 руб. 2025 год - 17 735 583,15 руб. краевого бюджета – 2 707 010,03 руб., в том числе: 2023 год - 840 106,53 руб. 2024 год - 933 451,75 руб. 2025 год - 933 451,75 руб. местного бюджета – 2 552 000,00 руб., в том числе: 2023 год - 792 000,00 руб. 2024 год - 880 000,00 руб. 2025 год - 880 000,00 руб. средства заинтересованных лиц – 00,00 руб., в том числе: 2023 год - 00,00 руб. 2024 год - 00,00 руб. 2025 год - 00,00 руб.

1. Общая характеристика текущего состояния в области городской среды. Основные цели, задачи и сроки реализации муниципальной программы. Современная городская среда должна соответствовать санитарным и гигиеническим нормам, а также иметь завершённый, привлекательный и эстетичный внешний вид. Основная часть домов на территории города построена от 30 до 50 лет назад. Благоустройство дворов жилищного фонда и на сегодняшний день в целом по городу полностью или частично не отвечает нормативным требованиям. Пришло в негодность асфальтовое покрытие большинства дворовых проездов и тротуаров, покрытие имеет высокий физический износ. Недостаточно производились работы во дворах по уходу за зелеными насаждениями, восстановлению газонов, удалению старых и больных деревьев, не осуществлялась посадка деревьев и кустарников. Зеленые насаждения на дворовых территориях представлены, в основном, зрелыми или перестойными деревьями, на газонах не устроены цветники. В ряде дворов частично отсутствует освещение придомовых территорий, необходимый набор малых форм и обустроенных площадок. Общественные территории города за много лет потеряли свой эстетический и архитектурно-привлекательный вид. Кроме того, не в полной мере городская среда приспособлена к условиям доступности для инвалидов всех категорий и маломобильных групп населения.

Надлежащее состояние придомовых и общественных территорий является важным фактором при формировании благоприятной экологической и эстетической городской среды.

В последние годы проводилась целенаправленная работа по благоустройству территорий, в то же время до современного качества среды обитания уровень состояния дворовых и общественных территорий не достигнут.

2. Перечень мероприятий и механизм реализации Программы.

Задача: Повышение уровня вовлеченности заинтересованных граждан, организаций в реализацию мероприятий по благоустройству территории муниципального образования город Енисейск.

2.1. Мероприятие: Благоустройство дворовых территорий муниципального образования город Енисейск. (Приложение №4 к МП «Ранжированный адресный перечень дворовых территорий многоквартирных домов города Енисейска, нуждающихся в благоустройстве.»).

Задача: Обеспечение формирования единого облика муниципального образования город Енисейск.

2.2. Мероприятие: Благоустройство общественных территорий муниципального образования город Енисейск. (Приложение №5 к МП «Адресный перечень общественных пространств города Енисейска, нуждающихся в благоустройстве до 2025 года»)

Задача: Обустройство мест массового отдыха населения (городских парков).

Информация о всем перечне мероприятий предоставляется в Приложении №1 к МП «Перечень мероприятий подпрограмм и отдельных мероприятий муниципальной программы»

2.3. Мероприятие: Обеспечение формирования единого облика муниципального образования город Енисейск. (Приложение №6 к МП «Адресный перечень общественных пространств города Енисейска, нуждающихся в благоустройстве до 2025 года.»), Приложение №9 к МП «Паспорт дворовой территории индивидуальных жилых домов и земельных участков, предоставленных для их размещения»

3. Перечень нормативных правовых актов, которые необходимы для реализации мероприятий Программы.

- Соглашение о предоставлении субсидии местному бюджету из краевого бюджета.

- Решение Енисейского городского Совета депутатов от 30.10.2017 №25-220 «Об утверждении Правил благоустройства территории города Енисейска».

4. Перечень целевых индикаторов и показателей результативности Программы

Эффективность результатов целей и задач муниципальной Программы характеризуется следующими целевыми индикаторами и показателями результативности:

доля благоустроенных дворовых территорий в общем количестве дворовых территорий в городе Енисейске;

доля благоустроенных дворовых территорий в общей площади дворовых территорий в городе Енисейске;

доля населения, проживающего в многоквартирных домах с благоустроенными дворовыми территориями в общей численности населения в городе Енисейске

доля благоустроенных общественных территорий города Енисейска (площадей, набережных, улиц, скверов, парков, иных территорий)

доля площади благоустроенных общественных территорий города Енисейска (площадей, набережных, улиц, скверов, парков, иных территорий);

доля обустроенных мест массового отдыха населения (городских парков) в общем количестве мест массового отдыха населения (городских парков);

доля площади обустроенных мест массового отдыха населения (городских парков) в общей площади мест массового отдыха населения (городских парков) города;

доля площади озелененных территорий города.

Сведения о целевых индикаторах и показателях результативности муниципальной программы, подпрограмм, отдельных мероприятий и их значениях представлены в приложении №2к настоящей МП.

5. Ресурсное обеспечение муниципальной Программы за счет средств бюджета города, вышестоящих бюджетов и внебюджетных источников

5.1. Ресурсное обеспечение настоящей Программы осуществляется за счет средств краевого бюджета и бюджета города.

5.2. Объем бюджетных ассигнований Программы на 2023 – 2025 годы составит

60 369 654, 28 руб., а именно:

2023 год - 21 271 584,48 руб.

2024 год – 19 549 034,90 руб.

2025 год – 19 549 034,90 руб.

5.3. Информация о расходах на реализацию мероприятий Программы предоставлена в Приложении №3к настоящей Программе.

5.4. Распределение планируемых объемов финансирования муниципальной Программы по источникам финансирования представлено в Приложении №4 к настоящей МП.

5.5. Отчет об использовании субсидии бюджетом города Енисейска на реализацию мероприятий по благоустройству, направленных на формирование современной городской среды и результатах ее реализации предоставляется согласно Приложению №10 к настоящей МП.

ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ ГОРОДА ЕНИСЕЙСКА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

Приложение №1
к муниципальной программе
«Формирование современной городской среды
на территории города Енисейска, 2023-2025 годы»

Перечень мероприятий муниципальной Программы Задачи.

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель мероприятия	Срок		Ожидаемый результат (краткое описание)	Последствия нереализации мероприятия	Связь с показателями муниципальной программы.
			начала реализации	окончания реализации			
Программа: «Формирование современной городской среды на территории города Енисейска на 2023-2025 годы»							
2	Благоустройство дворовых территорий	Администрация города Енисейска	2023	2025	Повышение уровня благоустройства территории города	отсутствие развития городских территорий	доля благоустройства дворовых территорий в общем количестве дворовых территорий города
3	Благоустройство общественных территорий (площадей, набережных, улиц, скверов, парков, иных территорий)	Администрация города Енисейска	2023	2025	Повышение уровня благоустройства территории города	отсутствие развития городских территорий	Доля благоустройства общественных территорий в общем количестве общественных территорий города
4	Обустройство мест массового отдыха населения (городских парков)	Администрация города Енисейска	2023	2025	Повышение уровня благоустройства территории города	отсутствие развития городских территорий	Доля благоустройства мест массового отдыха населения (городских парков) в общем количестве мест массового отдыха населения (городских парков) города
5	Благоустройство общественных территорий по результатам Всероссийского конкурса лучших проектов создания комфортной городской среды в исторических поселениях	Администрация города Енисейска	2023	2025	Создание рекреационной зоны на территории парка «Монастырский» для организации досуга жителей и гостей города.	утрата идентичности города Енисейска	Количество общественных пространств, благоустроенных за счет средств, полученных в результате победы во Всероссийском конкурсе лучших проектов создания комфортной городской среды в исторических поселениях
6.	Мероприятие 1. Озеленение территории города Енисейска	Администрация города Енисейска	2023	2025	Улучшение ситуации с шумностью, запыленностью и загазованностью городских улиц и обеспечение эстетических и архитектурных стандартов городской среды.	ухудшение экологической ситуации	Доля площади озелененных территорий города

Приложение №2
к муниципальной Программе
«Формирование современной городской среды на территории города Енисейска, 2023-2025 годы»

Сведения о целевых индикаторах и показателях результативности муниципальной Программы и их значениях

№ п/п	Наименование целевого индикатора, показателя результативности	Ед. изм.	Вес показателя	Источник информации	Периодичность опред. целевых индикаторов			
						2023 год	2024 год	2025 год
Муниципальная программа Формирование современной городской среды на территории города Енисейска								
Программа: Формирование современной городской среды на территории города Енисейска 2023-2025 годы								
Цель: Создание наиболее благоприятных и комфортных условий жизнедеятельности населения города Енисейска								
Целевые индикаторы:								
1	Доля благоустроенных дворовых территорий в общем количестве дворовых территорий в городе Енисейске	%		Ведомственная отчетность	по итогам года	17,3	18,0	19,2
2	Доля благоустроенных дворовых территорий в общей площади дворовых территорий в городе Енисейске	%		Ведомственная отчетность	по итогам года	15,2	18,3	21,2
3	Доля населения, проживающего в многоквартирных домах в общей численности населения в городе Енисейске	%		Ведомственная отчетность	по итогам года	14,7	16,4	17,5
4	Доля благоустроенных общественных территорий города Енисейска в общем количестве общественных территорий города	%		Ведомственная отчетность	по итогам года	86,6	97,0	98,0
5.	Доля площади благоустроенных общественных территорий города Енисейска (площадей, улиц, скверов, парков, иных территорий)	%		Ведомственная отчетность	по итогам года	14,2	16,1	17,2
6.	Доля обустроенных мест массового отдыха населения (городских парков) в общем количестве мест массового отдыха населения (городских парков)	%		Ведомственная отчетность	по итогам года			
7.	Доля площади обустроенных мест массового отдыха населения (городских парков) в общем количестве мест массового отдыха населения (городских парков)	%		Ведомственная отчетность	по итогам года			
8.	Количество благоустроенных дворовых территорий (полностью освещенных, оборудованных местами для проведения досуга и отдыха разными группами населения, малыми архитектурными формами)	Ед.		Ведомственная отчетность		35	38	41
9.	Площадь благоустроенных дворовых территорий (полностью освещенных, оборудованных местами для проведения досуга и отдыха разными группами населения, малыми архитектурными формами)	Тыс. кв.м.		Ведомственная отчетность		23439,69	24406,69	25642,69
10.	Численность населения, проживающего в многоквартирных домах с благоустроенными дворовыми территориями	Тыс. чел.		Ведомственная отчетность		6012	6088	6157
11.	Количество благоустроенных общественных территорий муниципального образования (площадей, улиц, скверов, парков, иных территорий)	Ед.		Ведомственная отчетность		10	12	13
12.	Площадь благоустроенных общественных территорий муниципального образования (площадей, улиц, скверов, парков, иных территорий)	Тыс. кв.м.		Ведомственная отчетность		37165,34	39525,34	40348,34
13.	Количество обустроенных мест массового отдыха населения (городских парков)	Ед.		Ведомственная отчетность		1	1	1
14.	Площадь мест массового отдыха населения (городских парков)	Ед.		Ведомственная отчетность		11631	11631	11631
15.	Доля площади озелененных территорий	%		Ведомственная отчетность	по итогам года	10	12	15
16.	Показатель Площадь озеленение земельных участков пешеходно-уличной сети, кв.м	Кв.м.		Ведомственная отчетность		40 000,00	60 000,00	80 000,00

Приложение № 3 к Программе «Формирование современной городской среды на территории города Енисейска, 2023-2025 годы»

Распределение планируемых расходов по Программе и мероприятиям муниципальной Программы. Задачи.

Наименование программы	ГРБС	Источник финансирования	Код бюджетной классификации				Ожидаемый результат от реализации программного мероприятия (в натуральном выражении)			
			ГРБС	РзПр	ЦСР	ВР	2023 год	2024 год	2025 год	Итого на период
Муниципальная программа «Формирование современной городской среды на территории города Енисейска»	Администрация города Енисейска	x	x	x	1300000000	x	17 594 130,59	19 549 034,90	19 549 034,90	56 692 200,39
Муниципальная программа «Формирование современной городской среды на территории города Енисейска»	Администрация города Енисейска	x	x	x	1310000000	x	17 594 130,59	19 549 034,90	19 549 034,90	56 692 200,39

ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ ГОРОДА ЕНИСЕЙСКА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

Мероприятие 2.1 Благоустройство дворовых территорий.	Администрация города Енисейска	Федеральный бюджет	017	0503	131F255550	810	4 788 607,22	5 320 674,95	5 320 674,95	15 429 957,12
		Краевой бюджет	017	0503	131F255550	810	252 031,96	280 035,52	280 035,52	812 103,00
		Местный бюджет	017	0503	131F255550	810	237 600,00	264 000,00	264 000,00	765 600,00
		Иные источники финансирования (финансовое участие граждан)								
ИТОГО по мероприятию:							5 278 239,18	5 864 710,47	5 864 710,47	17 007 660,12
Мероприятие 2.2 Благоустройство общественных территорий.	Администрация города Енисейска	Федеральный бюджет	017	0503	131F255550	240	11 173 416,84	12 414 908,20	12 414 908,20	36 003 233,24
		Краевой бюджет	017	0503	131F255550	240	588 074,57	653 416,23	653 416,23	1 894 907,03
		Местный бюджет	017	0503	131F255550	240	553 795,11	616 000,00	616 000,00	1 1 287 375,11
		Иные источники финансирования (финансовое участие граждан)								
ИТОГО по мероприятию							12 315 891,41	13 684 324,43	13 684 324,43	39 684 540,27
Мероприятие 2.3 Обустройство мест массового отдыха населения (городских парков).	Администрация города Енисейска	Федеральный бюджет								
		Краевой бюджет								
		Местный бюджет	017	0503	131F255550	240	0,00	0,00	0,00	0,00
		Иные источники финансирования (финансовое участие граждан)								
ИТОГО по мероприятию										00,00

Приложение 4
к муниципальной Программе
«Формирование современной городской среды на территории города Енисейска, 2023-2025 годы»
Распределение
планируемых объемов финансирования муниципальной Программы по источникам финансирования

№	Источники финансирования	Объем финансирования:			
		Всего	в том числе по годам		
			первый год планового периода 2023	второй год планового периода 2024	второй год планового периода 2025
1	Всего по Программе	56 692 200,39	17 594 130,59	19 549 034,90	19 549 034,90

2	По источникам финансирования:				
3	Бюджет города	2 552 000,00	792 000,00	880 000,00	880 000,00
4	Краевой бюджет	2 707 010,03	840 106,53	933 451,75	933 451,75
5	Федеральный бюджет	51 433 190,36	15 962 024,06	17 735 583,15	17 735 583,15

Приложение №5
к Программе «Формирование современной городской среды на территории города Енисейска, 2023-2025 годы»

Ранжированный адресный перечень дворовых территорий многоквартирных домов города Енисейска, нуждающихся в благоустройстве.

№ дворовой территории	№ п/п МКД	Адрес многоквартирного дома	Площадь жилых и нежилых помещений, кв. м	Реквизиты протокола общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме	Дата поступления предложений заинтересованных лиц в орган местного самоуправления об участии в выполнении работ по благоустройству дворовой территории	Финансовое участие, тыс. руб.		Виды трудового участия <<*>>	Наименование управляющей организации, дата реализации работ по благоустройству	
						Стоимость работ по благоустройству, всего, тыс. руб.	В том числе минимальный перечень работ по благоустройству, тыс. руб.			
1	1	г. Енисейск, ул. Ленина, д.40а	700 кв.м.	Протокол №1 от 30.09.2017	30.09.2017	1477,618	1477,618	2%	субботник	ООО УК «Гарант-Сервис», 2018 год
	2	г. Енисейск, ул. Ленина, д.40	700 кв.м.	Протокол №1 от 30.09.2017	30.09.2017	1142,150	1142,150	2%	субботник	ООО УК «Гарант-Сервис», 2018 год
2	3	г. Енисейск, ул. Промышленная, д.20/4	792 кв.м.	Протокол №2 от 10.12.2018	10.12.2018	1828,036	1828,036	2%	Субботник	ООО УК «Гарант-Сервис», 2019 год
3	4	г. Енисейск, ул. Ленина, д.8	1400 кв.м.	Протокол №1 от 01.09.2017	01.09.2017	2140,512	2140,512	2%	субботник	ООО УК «Гарант-Сервис», 2018 год
	5	г. Енисейск, ул. Ленина, д.10								
4	6	г. Енисейск, ул. Р-Крестьянская, д.208	352 кв.м.	Протокол №2 от 13.12.2018	13.12.2018	574,897	574,897	2%	субботник	ООО УК «Гарант-Сервис», 2018 год
	7	г. Енисейск, ул. Р-Крестьянская, д.208а	352 кв.м.	Протокол №2 от 13.12.2018	13.12.2018					
5	8	г. Енисейск, ул. Куйбышева, д.47б	735,20 кв.м.	Протокол №09/18 от 11.09.2018	11.09.2018	337,536	337,536	2%	субботник	ООО УК «Наш город», 2019 год
	9	г. Енисейск, ул. Куйбышева, д.49а	751,40 кв.м.	Протокол №10/18 от 12.09.2018						
	10	г. Енисейск, ул. Куйбышева, д.51	684,70 кв.м.	Протокол №12/18 от 18.09.2018						
	11	г. Енисейск, ул. Куйбышева, д.51а	682,30 кв.м.	Протокол №11/18 от 13.09.2018						
6	12	г. Енисейск, ул. Авиаторов, д.4						2%	субботник	ООО УК «Гарант-Сервис»
	13	г. Енисейск, ул. Авиаторов, д.4а						2%	субботник	ООО УК «Гарант-Сервис»
	14	г. Енисейск, ул. Авиаторов, д.6						2%	субботник	ООО УК «Гарант-Сервис»
7	15	г. Енисейск, ул. Гастелло, д.21						2%	субботник	ООО УК «Гарант-Сервис»
	8	г. Енисейск, ул. Скорнякова, д.17	385 кв.м.	Протокол №1 от 17.11.2019	17.11.2019	1459,446	1459,446	2%	субботник	ООО УК «Гарант-Сервис», 2020 год
9	17	г. Енисейск, ул. Калинина, д.20	550 кв.м	Протокол №1 от 17.11.2019	17.11.2019	1540,1352	1540,1352	2%	субботник	ООО УК «Гарант-Сервис», 2020 год
10	18	г. Енисейск, ул. Промышленная, д.20/3	924 кв.м	Протокол №20/3 от 17.03.2017	17.03.2017	2175,033	2175,033	2%	субботник	ООО УК «Гарант-Сервис», 2019 год
11	19	г. Енисейск, ул. Промышленная, д.20/8						2%	субботник	ООО УК «Наш город»
12	20	г. Енисейск, ул. Промышленная, д.20/5	1135 кв.м	Протокол б/н от 17.03.2017	17.03.2017	107,410	107,410	2%	субботник	ООО УК «Гарант-Сервис», 2019 год
13	21	г. Енисейск, ул. Промышленная, 20/2	1421 кв.м.	Протокол №3 от 18.06.2018	18.06.2018	2315,549	2315,549	2%	субботник	ООО УК «Гарант-Сервис», 2019 год
14	22	г. Енисейск, ул. Промышленная, 20/1	1041 кв.м.	Протокол №20/1 от 11.03.2017	11.03.2017	3247,788	3247,788	2%	субботник	ООО УК «Гарант-Сервис», 2019 год
15	24	г. Енисейск, ул. Куйбышева, 68	452 кв.м.	Протокол №11 от 12.10.2017	12.10.2017	3388,838	3388,838	2%	субботник	ООО УК «Наш город», 2018 год
	25	г. Енисейск, ул. Куйбышева, 66	356 кв.м.	Протокол №1 от 12.10.2017	12.10.2017					
	26	г. Енисейск, ул. Куйбышева, 64	452 кв.м.	Протокол №11 от 12.10.2017	12.10.2017					
	27	г. Енисейск, ул. Куйбышева, 70	417,4 кв.м	Протокол №11 от 12.10.2017	12.10.2017					

ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ ГОРОДА ЕНИСЕЙСКА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

16	27	г. Енисейск, ул. Гастелло, 3А	744,5 кв.м.	Протокол №2 от 06.10.2017	06.10.2017	1467,095	1467,095	2%	субботник	ООО УК «Гарант-Сервис», 2018 год
17	28	г. Енисейск, ул. Промышленная, 20Б	1350 кв.м.	Протокол №1 от 21.05.2018	21.05.2018	2532,057	2532,057	2%	субботник	ООО УК «Наш город», 2018 год
18	29	г. Енисейск, ул. Куйбышева, 78	1673,6 кв.м	Протокол №1 от 12.10.2017	12.10.2017	3046,745	3046,745	2%	субботник	ООО УК «Наш город», 2019 год
19	31	г. Енисейск, ул. Куйбышева, д. 80								
20	32	г. Енисейск, ул. Куйбышева, 82	330,34 кв.м	Протокол №5 от 12.10.2017	12.10.2017	854,652	854,652	2%	субботник	ООО УК «Наш город», 2018 год
	33	г. Енисейск, ул. Кирова, 112								
21	34	г. Енисейск, ул. Р.Крестьянская, 221	1393 кв.м	Протокол №1 от 06.10.2017	06.10.2017	2276,965	2276,965	2%	субботник	ООО УК «Гарант-Сервис», 2018 год
	23	г. Енисейск, ул. Р.Крестьянская, 221А								
23	36	г. Енисейск, ул. Горького, 56	322 кв.м.	Протокол №1 от 16.11.2015	16.11.2015	678,924	678,924	2%	субботник	ООО УК «Гарант-Сервис», 2018 год
24	37	г. Енисейск, ул. Горького, 54	225 кв.м	Протокол №54 от 16.03.2017	16.03.2017	476,681	476,681	2%	субботник	ООО УК «Гарант-Сервис», 2018 год
25	38	г. Енисейск, ул. Горького, 50, 50А, 52, 52А	834 кв.м	Протокол №2 от 17.11.2015	17.11.2015	1704,458	1704,458	2%	субботник	ООО УК «Гарант-Сервис», 2018 год
26	39	г. Енисейск, ул. Горького, 58, 58А, 60, 60А	874 кв.м	Протокол №60 от 17.03.2017	17.03.2017	1709,605	1709,605	2%	субботник	ООО УК «Гарант-Сервис», 2018 год
27	40	г. Енисейск, ул. Горького, 62	169 кв.м	Протокол №62 от 17.03.2017	17.03.2017	400,23	400,23	2%	субботник	ООО УК «Гарант-Сервис», 2018 год
28	41	г. Енисейск, ул. Р. Крестьянская, 223, 223А, 223Б	2541,9 кв.м	Протокол №2 от 09.06.2017	09.06.2017	2563,613	2563,613	2%	субботник	ООО УК «Гарант-Сервис», 2018 год
29	42	г. Енисейск, ул. Ленинградская, 14	1200 кв.м	Протокол №14 от 19.03.2017	19.03.2017	2793,678	2793,678	2%	субботник	ООО УК «Гарант-Сервис», 2018 год
30	44	г. Енисейск, ул. Гастелло, 7А	943 кв.м.	Протокол №2 от 10.10.2019	10.10.2019	1850, 278	1850, 278	2%	субботник	ООО УК «Наш город», 2020 год
31	45	г. Енисейск, ул. Гастелло, 3Б	624, 25 кв.м.	Протокол №10 от 14.10.2019	14.10.2019	1181, 404	1181, 404	2%	субботник	ООО УК «Наш город», 2020 год
32	46	г. Енисейск, ул. Иоффе, 27								ООО УК «Надежный дом»
33	47	г. Енисейск, ул. Карлова, 95А								ООО УК «Надежный дом»
34	48	г. Енисейск, ул. Иоффе, 51	378 кв.м.	Протокол №1 от 08.08.2019	16.11.2016	1 038 652,81	1 038 652,81	6%	субботник	ООО УК «Надежный дом», 2021 год
35	49	г. Енисейск, ул. Иоффе, 49	854 кв.м.	Протокол №1 от 20.08.2018	20.08.2018					ООО УК «Надежный дом», 2023 год
36	50	г. Енисейск, ул. Доры Кваш, 19	415 кв.м.	Протокол №2 от 29.07.2020	15.08.2018	970 409,00	970 409,00	2%	Субботник	ООО УК «Наш город», 2021 год
37	51	г. Енисейск, ул. Ванеева, 66								ООО УК «Наш город», 2023 год
38	52	г. Енисейск, ул. Иоффе, 17								ООО УК «Наш город»
39	53	г. Енисейск, ул. Иоффе, 19								ООО УК «Наш город»
40	54	г. Енисейск, ул. Худзинского, 75								ООО УК «Наш город»
41	55	г. Енисейск, ул. Доры Кваш, 22								ООО УК «Наш город»
42	56	г. Енисейск, ул. Куйбышева, 72	588,25 кв.м.	Протокол №2 от 30.07.2020	07.05.2019	3 003 893,79	3 003 893,79	2%	Субботник	ООО УК «Наш город», 2021 год
43	57	г. Енисейск, ул. Куйбышева, 74	517 кв.м.	Протокол №2 от 30.07.2020	07.05.2019	3 003 893,79	3 003 893,79	2%	Субботник	ООО УК «Наш город», 2021 год
44	58	г. Енисейск, ул. Куйбышева, 76	281,75 кв.м.	Протокол №2 от 30.07.2020	07.05.2019	3 003 893,79	3 003 893,79	2%	Субботник	ООО УК «Наш город», 2021 год

Примечание:

<*> Очередность многоквартирных домов в адресном перечне может изменяться на основании решений, принятых общественной комиссией по развитию городской среды, порядка работы которой утвержден постановлением администрации города Енисейска от 21.02.2017 № 26-п (с изменениями от 06.02.2019 г. №21-п).

<***> Виды трудового участия:

выполнение жителями неоплачиваемых работ, не требующих специальной квалификации (подготовка объекта (дворовой территории) к началу работ (земляные работы, снятие старого оборудования, уборка мусора) и другие работы (покраска оборудования, озеленение территории, посадка деревьев, охрана объекта); предоставление строительных материалов, техники и т.д.

45	8	г. Енисейск, ул. Куйбышева, д.47б		Протокол № 09/18 от 11.09.2018	16.10.2017	3 375 365,83	3 375 365,83	2	Подготовка дворовой территории к началу работ, уборка мусора	ООО УК «Наш город», 2019 год		
	9	г. Енисейск, ул. Куйбышева, д.49а		Протокол № 10/18 от 12.09.2018	16.10.2017					2	Подготовка дворовой территории к началу работ, уборка мусора	ООО УК «Наш город», 2019 год
	10	г. Енисейск, ул. Куйбышева, д.51		Протокол № 12/18 от 18.09.2018	16.10.2017					2	Подготовка дворовой территории к началу работ, уборка мусора	ООО УК «Наш город», 2019 год
	11	г. Енисейск, ул. Куйбышева, д.51а		Протокол № 11/18 от 13.09.2018	16.10.2017					2	Подготовка дворовой территории к началу работ, уборка мусора	ООО УК «Наш город», 2019 год
46	12	г. Енисейск, ул. Калинина, д.20	550 кв.м	Протокол №1 от 17.11.2019	17.11.2019			2%	субботник	ООО УК «Гарант-Сервис», 2020 год		
47	15	г. Енисейск, ул. Молокова, д.34, 36	823 кв.м.	Протокол №1 от 20.07.2022		3003,89379	3003,89379	2%	субботник	ООО УК «Наш город», 2023		

Приложение № 6
к Программе «Формирование современной городской среды на территории города Енисейска, 2023-2025 годы»

Адресный перечень общественных пространств города Енисейска, нуждающихся в благоустройстве до 2025 года.

№ п/п	Адрес общественного пространства			Физическое расположение общественной территории, адрес	Наименование общественной территории	Назначение	Кadaстровый номер земельного участка	Общая площадь общественной территории	Наличие урн на общественной территории	Наличие освещения на общественной территории	Наличие лавок на общественной территории	Наличие малых архитектурных форм на общественной территории	Наличие асфальтированного проезда на земельном участке
	Наименование муниципального образования	тип населенного пункта	Наименование населенного пункта										
1.	Городской округ	город	Енисейск	ул. Ромашкина, 12/1, 12/2	Сквер отдыха в микрорайоне Аэропорт	Зона отдыха			нет	нет	нет	нет	нет

ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ ГОРОДА ЕНИСЕЙСКА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

2.		город	Енисейск	Территория между домами №6,7,8,9,10 и школой, домами №4,5	Сквер отдыха и парковой зоны мкрн. «Полус»	Зона отдыха							
3	Городской округ	город	Енисейск	Микрорайон по ул. Промышленная	Сквер отдыха	Сквер отдыха	нет	нет	нет	нет	нет	нет	нет
4	Городской округ	город	Енисейск	Микрорайон Вологодина (район магазина №41)	детская площадка	детская площадка	нет	нет	нет	нет	нет	нет	нет
5	Городской округ	город	Енисейск	Микрорайон Судверфь	Сквер отдыха	Сквер отдыха	нет	нет	нет	нет	нет	нет	нет

Глава города В.В.Никольский

Приложение № 7
к Программе «Формирование современной городской среды на территории города Енисейска, 2023-2025 годы»

ПАСПОРТ благоустройства дворовой территории по состоянию на _____

1. Общие сведения о территории благоустройства

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя
1.1	Адрес многоквартирного дома*	
1.2	Кадастровый номер земельного участка (дворовой территории)*	
1.3	Численность населения, проживающего в пределах территории благоустройства, чел.	
1.4	Общая площадь территории, кв. м.	
1.5	Оценка уровня благоустроенности территории (благоустроенная/ не благоустроенная) **	

* - при образовании дворовой территории земельными участками нескольких МКД в пунктах 1.1. и 1.2 указываются данные для каждого МКД.
** - благоустроенной считается территория, обеспеченная твердым покрытием, позволяющим комфортное передвижение по основным пешеходным коммуникациям в любое время года и в любую погоду, освещением, игровым оборудованием для детей возрастом дошкольного возраста и набором необходимой мебели, озеленением, оборудованными площадками для сбора отходов.

2. Характеристика благоустройства

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя	Примечание
1. Минимальный перечень характеристик благоустройства				
1.1	Освещение	да/нет		
	Количество элементов освещения	ед.		
	Оценка технического состояния	(хорошее/ удовлетворительное/ неудовлетворительное)		
1.2	Достаточность	да/нет		
	Наличие скамеек	да/нет		
	Количество	ед.		
	Оценка технического состояния	(хорошее/ удовлетворительное/ неудовлетворительное)		
	Достаточность	да/нет		
1.3	Наличие урн для мусора	да/нет		
	Количество	ед.		
	Оценка технического состояния	(хорошее/ удовлетворительное/ неудовлетворительное)		
	Достаточность	да/нет		
1.4	Состояние дорожного покрытия дворовых проездов	(требуется ремонт/ не требуется ремонт)		
2. Дополнительный перечень видов работ по благоустройству				
2.1	Наличие оборудованной контейнерной площадки	да/нет		
2.3	Наличие пешеходных дорожек	да/нет		
2.3	Наличие детских площадок, игрового оборудования	да/нет		
	Наименование			
	Количество	ед.		
	Достаточность	да/нет		
	Оценка технического состояния	(хорошее/ удовлетворительное/ неудовлетворительное)		
2.4	Наличие спортивных площадок, спортивного оборудования	да/нет		
	Наименование			
	Количество	ед.		
	Оценка технического состояния	(хорошее/ удовлетворительное/ неудовлетворительное)		
2.5	Наличие площадок для отдыха	да/нет		
	Наименование			
	Количество	ед.		
	Оценка технического состояния	(хорошее/ удовлетворительное/ неудовлетворительное)		
2.6	Наличие автомобильных парковок	да/нет		
2.7	Состояние озеленения придомовой территории (газоны, кустарники, деревья, цветочное оформление, иное)	(хорошее/ удовлетворительное/ неудовлетворительное)		
	Наличие	да/нет		
	Наименование			
	Количество	(кв.м /штук)		
	Достаточность	да/нет		
2.8	Наличие приспособлений для маломобильных групп населения (опорных поручней, специального оборудования на детских и спортивных площадках; слухов, пандусов для обеспечения беспрепятственного перемещения)	да/нет		
2.9	Иное			

Приложение: Схема земельного участка территории с указанием ее размеров и границ, размещением объектов благоустройства на _____ л.
Дата проведения инвентаризации: « ____ » _____ 20__ г.
Инвентаризационная комиссия:

_____ (организация, должность)	_____ (подпись)	_____ (Ф.И.О.)
_____ (организация, должность)	_____ (подпись)	_____ (Ф.И.О.)
_____ (организация, должность)	_____ (подпись)	_____ (Ф.И.О.)

Приложение № 8
к Программе «Формирование современной городской среды на территории города Енисейска, 2023-2025 годы»

ПАСПОРТ благоустройства общественной территории по состоянию на _____

1. Общие сведения о территории благоустройства

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя
1.1	Физическое расположение общественной территории	
1.2	Наименование общественной территории*	
1.3	Общая площадь общественной территории, кв. м.	
1.4	Назначение	
1.5	Кадастровый номер земельного участка (дворовой территории)*	
1.6	Оценка уровня благоустроенности территории (благоустроенная/ не благоустроенная) ***	
1.7	Численность населения, имеющая удобный пешеходный доступ к основным площадкам территории, чел.***	
1.8	Наличие объектов недвижимого имущества, незавершенного строительства, земельных участков в собственности (пользовании) юридических лиц и индивидуальных предпринимателей	

*территории массового отдыха населения (парки, скверы и т.п.) наиболее посещаемые муниципальные территории общего пользования (центральные улицы, аллеи, площади и другие)

** благоустроенной считается территория, обеспеченная твердым покрытием, позволяющим комфортное передвижение по основным пешеходным коммуникациям в любое время года и в любую погоду, освещением, игровым оборудованием для детей возрастом до пяти лет и набором необходимой мебели, озеленением, оборудованными площадками для сбора отходов.

*** под удобным пешеходным доступом понимается возможность для пользователя площадки пройти до нее по оборудованному твердым покрытием и освещенному прямому маршруту

5. Характеристика благоустройства

№ п/п	Наименование показателя	Ед. изм.	Значение показателя	Примечание
1	Освещение	да/нет		
	Количество элементов освещения	ед.		
	Оценка технического состояния	(хорошее/ удовлетворительное/ неудовлетворительное)		
2	Достаточность	да/нет		
	Наличие скамеек	да/нет		
	Количество	ед.		
	Оценка технического состояния	(хорошее/ удовлетворительное/ неудовлетворительное)		
	Достаточность	да/нет		
3	Наличие урн для мусора	да/нет		
	Количество элементов освещения	ед.		
	Оценка технического состояния	(хорошее/ удовлетворительное/ неудовлетворительное)		
	Достаточность	да/нет		
4	Состояние дорожного покрытия проезжей части (требуется ремонт/ не требуется)	да/нет		
5	Наличие оборудованной контейнерной площадки	да/нет		
6	Наличие пешеходных дорожек	да/нет		
	Потребность в ремонте пешеходных дорожек	да/нет		
7	Наличие детских площадок, игрового оборудования	да/нет		
	Наименование			
	Количество	ед.		
	Оценка технического состояния (удовлетворительное/ неудовлетворительное)	(хорошее/ удовлетворительное/ неудовлетворительное)		
	Достаточность	да/нет		
8	Наличие спортивных площадок, спортивного оборудования	да/нет		
	Наименование			
	Количество	ед.		
	Оценка технического состояния (удовлетворительное/ неудовлетворительное)	(хорошее/ удовлетворительное/ неудовлетворительное)		
	Достаточность	да/нет		
9	Наличие площадок для отдыха	да/нет		
	Наименование			
	Количество	ед.		
	Оценка технического состояния (удовлетворительное/ неудовлетворительное)	(хорошее/ удовлетворительное/ неудовлетворительное)		
	Достаточность	да/нет		
10	Состояние озеленения территории	(хорошее/ удовлетворительное/ неудовлетворительное)		

ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ ГОРОДА ЕНИСЕЙСКА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

	Наличие	да/нет	
	Наименование		
	Количество	(кв.м./штук)	
	Достаточность	да/нет	
11	Наличие приспособлений для маломобильных групп населения (опорных поручней, специального оборудования на детских и спортивных площадках; спусков, пандусов для обеспечения беспрепятственного перемещения)	да/нет	
12	Иное		

Приложение: Схема земельного участка территории с указанием ее размеров и границ, размещением объектов благоустройства на _____ л.
 Дата проведения инвентаризации: « ____ » _____ 20__ г.
 Инвентаризационная комиссия:

_____ (организация, должность)	_____ (подпись)	_____ (Ф.И.О.)
_____ (организация, должность)	_____ (подпись)	_____ (Ф.И.О.)
_____ (организация, должность)	_____ (подпись)	_____ (Ф.И.О.)

Приложение № 9
к Программе «Формирование современной городской среды на территории города Енисейска, 2023-2025 годы»

Паспорт дворовой территории индивидуальных жилых домов и земельных участков, предоставленных для их размещения

Общие сведения о территории благоустройства									
Наименование муниципального образования (муниципального района/городского округа/сельского поселения)	тип населенного пункта	наименование населенного пункта	тип улицы	наименование улицы	номер дома	Кадастровый номер земельного участка	Численность населения, проживающего в пределах территории, чел.	Оценка уровня благоустроенности территории (благоустроенная/не благоустроенная)*	Соответствие внешнего вида ИЖС правилам благоустройства (да/нет)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Общие сведения о жилых домах				Количественные характеристики	
реквизиты правового акта об изъятии земельного участка, на котором расположен жилой дом для государственных или муниципальных нужд				общая площадь жилых и нежилых помещений в доме, кв. м	
дата (ДД.ММ.ГГГГ), заключения межведомственной комиссии				количество квартир, шт.	
номер заключения межведомственной комиссии		дата (ДД.ММ.ГГГГ) распорядительного акта органа местного самоуправления		номер распорядительного акта органа местного самоуправления	
11	12	13	14	15	16

Оборудование дома инженерными системами					
Наличие систем электроснабжения	Оценка технического состояния (удовлетворительное/неудовлетворительное)	Наличие системы отопления	Тип системы отопления	Оценка технического состояния (удовлетворительное/неудовлетворительное)	Наличие системы горячего водоснабжения
17	18	19	20	21	22

Оборудование дома инженерными системами					
Оценка технического состояния (удовлетворительное/неудовлетворительное)	Наличие системы холодного водоснабжения	Наличие системы холодного водоснабжения	Оценка технического состояния (удовлетворительное/неудовлетворительное)	Наличие системы водоотведения	Тип системы водоотведения
21	22	23	24	25	26

Сведения о дворовой территории					
Общая площадь дворовой территории	Наличие зданий и сооружений	Назначение зданий и сооружений	Наличие ограждений дворовой территории	Материал ограждения	Расстояние ограждения от дорожного полотна
28	29	30	31	32	33

Характеристики благоустройства							
Требуется ремонт дорожного покрытия проезжих частей (да/нет)	Требуется ремонт дорожного покрытия пешеходных дорожек, тротуаров (да/нет)	Наличие достаточного освещения территорий (да/нет)	Наличие площадок (детских, спортивных, для отдыха и т.д.) (количество)	Наличие оборудованной контейнерной площадки (выделенная) (да/нет)	Достаточность озеленения (газонов, кустарников, деревьев, цветочного оформления) (да/нет)	Наличие достаточного количества малых архитектурных форм (да/нет)	Наличие приспособлений для маломобильных групп населения (опорных поручней, специального оборудования детских и спортивных площадок, спусков, пандусов для обеспечения беспрепятственного перемещения) (да/нет)
34	35	36	37	38	39	40	41

* Благоустроенной считается территория, обеспеченная твердым покрытием, позволяющим комфортное передвижение по основным пешеходным коммуникациям в любое время года и в любую погоду, освещением, игровым оборудованием для детей возрастом до пяти лет и набором необходимой мебели, озеленением, оборудованными площадками для сбора отходов.

Приложение № 10
к Программе «Формирование современной городской среды на территории города Енисейска, 2023-2025 годы»

Отчет об использовании субсидии бюджетом города Енисейска на реализацию мероприятий по благоустройству, направленных на формирование современной городской среды и результатах ее реализации по состоянию на _____

Показатели по целям субсидии	Единица измерения	По договору (муниципальному контракту)	Доля средств местного бюджета или средств заинтересованных лиц	Объем выполненных работ		Оплата выполненных работ		Примечание
				всего	В том числе за отчетный период	всего	В том числе за отчетный период	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1. Источники финансирования работ по направлениям использования:								
1.1. На благоустройство дворовых территорий многоквартирных домов, в том числе:								
средства федерального бюджета	тыс. руб		x					
средства краевого бюджета	тыс. руб		x					
средства местного бюджета	тыс. руб							
средства финансового участия заинтересованных лиц	тыс. руб							
Размер экономии, в том числе:	тыс. руб							
средства федерального бюджета	тыс. руб		x					
средства краевого бюджета	тыс. руб		x					
средства местного бюджета	тыс. руб							
1.2. На благоустройство территорий городских округов соответствующего функционального назначения (площадки, набережных, улиц, пешеходных зон, скверов, парков, иных территорий), в том числе:								
средства федерального бюджета	тыс. руб		x					
средства краевого бюджета	тыс. руб		x					
средства местного бюджета	тыс. руб							
средства финансового участия заинтересованных лиц	тыс. руб							
Размер экономии, в том числе:	тыс. руб							
средства федерального бюджета	тыс. руб		x					
средства краевого бюджета	тыс. руб		x					
средства местного бюджета	тыс. руб							
II. Результат от реализации муниципальной программы								

ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ ГОРОДА ЕНИСЕЙСКА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

Количество благоустроенных дворовых территорий, в том числе:	ед.								
уложено асфальтного полотна	кв.м.								
установлено (отремонтировано) скамеек	ед.								
установлено скамеек	ед.								
установлено урн для мусора	ед.								
Количество благоустроенных дворовых территорий с привлечением студенческих отрядов	ед.								
Площадь благоустроенных дворовых территорий, в том числе: площадь благоустроенных дворовых территорий с привлечением студенческих отрядов	кв.м								
Количество благоустроенных территорий соответствующего функционального назначения (площадей, набережных улиц, пешеходных зон, скверов, парков, иных территорий), в том числе:									
парков (скверов, бульваров)	кв.м								
набережных	кв.м								
площадей	кв.м								
кладбищ	кв.м								
территорий возле общественных зданий	кв.м								
территорий вокруг памятников	кв.м								
мест для купания (пляжа)	кв.м								
пешеходных зон, тротуаров с благоустройством зон отдыха	кв.м								
муниципальные рынки	кв.м								
благоустройство пустырей	га								
уличное освещение									
установка памятников									

К отчету прикладываются следующие документы:

- копии актов выполненных работ, акты приемки-сдачи, товарные накладные – для поставки товаров;
 - копии документов, подтверждающих оплату выполненных работ.
- Глава муниципального образования
Руководитель финансового органа муниципального образования

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЕНИСЕЙСКА Красноярского края ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.08.2022

№ 333-п

Об утверждении регламента работы административной комиссии города Енисейска

В соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», частью 1 статьи 7 Закона Красноярского края от 23.04.2009 № 8-3168 «Об административных комиссиях в Красноярском крае», Законом Красноярского края от 23.04.2009 № 8-3170 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований края государственными полномочиями по созданию и обеспечению деятельности административной комиссии», руководствуясь ст. ст. 8, 37, 39, 43, 44 Устава города Енисейска, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Регламент работы административной комиссии города Енисейска согласно приложению.
2. Контроль над исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
3. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене г. Енисейска Красноярского края и разместить на официальном интернет-портале органов местного самоуправления г.Енисейска (<http://www.eniseysk.com>).
4. Постановление вступает в силу с момента опубликования.

Глава города В.В. Никольский

РЕГЛАМЕНТ РАБОТЫ АДМИНИСТРАТИВНОЙ КОМИССИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД ЕНИСЕЙСК

Настоящий Регламент разработан в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законами Красноярского края от 23.04.2009 № 8-3168 «Об административных комиссиях в Красноярском крае», от 23.04.2009 № 8-3170 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований края государственными полномочиями по созданию и обеспечению деятельности административной комиссии», и определяет порядок деятельности административной комиссии муниципального образования городской округ г. Енисейск (далее – г. Енисейск), в том числе порядок созыва заседаний административной комиссии и их периодичность, принятия и исполнения решений.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Административная комиссия в г. Енисейске (далее - административная комиссия) является постоянно действующим коллегиальным органом, созданным в порядке, установленном законами Красноярского края, для рассмотрения дел и составления протоколов об административных правонарушениях, в случаях предусмотренных законом Красноярского края от 02.10.2008 № 7-2161 «Об административных правонарушениях».
- 1.2. Административная комиссия не является органом администрации г. Енисейска и осуществляет свою деятельность в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации и законами Красноярского края.
- 1.3. Административная комиссия не является юридическим лицом.
- 1.4. Деятельность административной комиссии основывается на принципах законности, независимости ее членов, гласности, равенства физических и юридических лиц перед законом, презумпции невиновности, свободного обсуждения и коллективного решения вопросов, регулярной отчетности перед главой муниципального образования.
- 1.5. Административная комиссия руководствуется в своей деятельности законодательством Российской Федерации, законами Красноярского края, муниципальными правовыми актами г. Енисейска.
- 1.6. Административная комиссия имеет круглую печать, штампы и бланки со своим наименованием.
- 1.7. Административная комиссия ежеквартально отчитывается перед главой г. Енисейска о проделанной работе.
- 1.8. Процессуальные действия и решения оформляются в соответствии с КоАП РФ, на бланках процессуальных документов, предусмотренных в приложении к настоящему Регламенту.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ АДМИНИСТРАТИВНОЙ КОМИССИИ, ЕЕ ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ЗАДАЧИ

- 2.1. Административная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, ответственного секретаря и членов административной комиссии.
- 2.2. Административная комиссия возглавляется председателем, который организует работу административной комиссии.
- 2.3. Документом, подтверждающим, что гражданин является членом административной комиссии, является удостоверение (приложение № 1). Удостоверение оформляется ответственным секретарем административной комиссии, подписывается главой города Енисейска и скрепляется гербовой печатью. Удостоверение действительно только на срок полномочий члена административной комиссии. В случае прекращения полномочия удостоверение подлежит сдаче ответственному секретарю административной комиссии.
- 2.4. Заседания административной комиссии проводятся по мере необходимости, которую определяет председатель с периодичностью, обеспечивающей соблюдение установленных законом сроков рассмотрения дел об административных правонарушениях,

но не реже 2-х раз в месяц.

2.5. Заседание административной комиссии является правомочным, если в нем принимает участие не менее 1/2 от числа членов комиссии. Отсутствие кворума влечет недействительность принятого решения.

2.6. Административная комиссия создается в целях рассмотрения дел об административных правонарушениях в соответствии с подведомственностью дел, предусмотренной действующим законодательством об административных правонарушениях.

2.7. Задачами деятельности административной комиссии является всестороннее, полное, объективное и своевременное выяснение обстоятельств каждого дела об административном правонарушении, разрешение его в соответствии с действующим законодательством, обеспечение исполнения вынесенного постановления, а также выявления причин и условий, способствующих совершению административных правонарушений.

3. ПОЛНОМОЧИЯ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ, ЗАМЕСТИТЕЛЯ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ, ОТВЕТСТВЕННОГО СЕКРЕТАРЯ И ЧЛЕНОВ АДМИНИСТРАТИВНОЙ КОМИССИИ

- 3.1. Председатель административной комиссии:
 - возглавляет административную комиссию;
 - осуществляет руководство деятельностью административной комиссии и организует ее работу в соответствии с административным законодательством;
 - утверждает планы проведения плановых и внеплановых рейдовых мероприятий;
 - представляет административную комиссию во взаимоотношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, общественными объединениями, организациями;
 - назначает заседания административной комиссии и организует подготовку к ним;
 - председательствует на заседаниях административной комиссии;
 - подписывает решения, принятые на заседаниях административной комиссии, а также протоколы заседаний административной комиссии;
 - направляет в уполномоченные государственные органы, контролируемые процесс осуществления органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий, запрашиваемую ими информацию и отчетные документы о деятельности административной комиссии в установленные сроки;
 - осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Законами Красноярского края.
- 3.2. Заместитель председателя административной комиссии осуществляет по поручению председателя административной комиссии отдельные его полномочия и замещает председателя административной комиссии в случае его отсутствия или невозможности осуществления им своих полномочий.
- 3.3. Ответственный секретарь административной комиссии:
 - обеспечивает подготовку материалов дел об административных правонарушениях к рассмотрению на заседаниях административной комиссии;
 - извещает членов административной комиссии и лиц, участвующих в производстве по делу об административном правонарушении, о времени и месте рассмотрения дела;
 - обеспечивает рассылку решений, вынесенных административной комиссией, лицам, в отношении которых они вынесены, их представителям и потерпевшим;
 - ведет делопроизводство;
 - формирует планы проведения плановых и внеплановых рейдовых мероприятий;
 - осуществляет свою деятельность под руководством председателя и заместителя председателя административной комиссии;
 - осуществляет взаимодействие с контрольными, надзорными органами и иными организациями.

3.4. Члены административной комиссии, в том числе председатель, заместитель председателя и ответственный секретарь имеют равные процессуальные права и несут равные процессуальные обязанности по рассмотрению дел об административных правонарушениях.

- 3.4.1. Члены административных комиссий вправе:
 - предварительно до начала заседания административной комиссии ознакомиться с материалами дел об административных правонарушениях;
 - участвовать в заседании административной комиссии;
 - задавать вопросы участникам производства по делу об административном правонарушении;
 - участвовать в исследовании доказательств по делу об административном правонарушении;
 - участвовать в принятии постановлений, определений и представлений.
- 3.4.2. Члены административных комиссий обязаны:
 - соблюдать положения Конституции Российской Федерации, Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, иных законодательных актов Российской Федерации, законов Красноярского края, иных правовых актов;
 - присутствовать на заседаниях административной комиссии (исключая случаи отсутствия по уважительной причине);
 - не разглашать сведения конфиденциального характера, ставшие им известными в связи с рассмотрением дел об административных правонарушениях.
- 3.4.3. Члены административных комиссий, указанные в ч. 2 ст. 6 Закон Красноярского края от 23.04.2009 № 8-3168 «Об административных комиссиях в Красноярском крае» вправе составлять протокола об административных правонарушениях, предусмотренных Законом Красноярского края от 02.10.2008 № 7-2161 «Об административных правонарушениях».

3.4.4. Члены административных комиссий не вправе уклоняться от голосования в ходе рассмотрения дела об административном правонарушении.

3.4.5. Члены административной комиссии принимают участие в проведении плановых и внеплановых рейдовых мероприятий, согласно утвержденного председателем плану.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЛОПРОИЗВОДСТВА, УЧЕТ, ФОРМИРОВАНИЕ, ВЕДЕНИЕ И ХРАНЕНИЕ ДЕЛ ОБ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЯХ

4.1. Общие положения:

4.1.1. В административной комиссии председатель административной комиссии руководит делопроизводством.

4.1.2. Ответственным за ведение делопроизводства, учет и сохранность документов является ответственный секретарь административной комиссии.

4.2. Порядок приема, отправления дел об административных правонарушениях и корреспонденции:

4.2.1. Документы, поступающие в административную комиссию, принимаются ответственным секретарем из приемной главы города Енисейска или непосредственно.

4.2.2. Ответственный секретарь административной комиссии вскрывает пакеты, проверяет соответствие административных дел и других материалов описи, а затем ставит на первой странице дела (письма и т.п.) отметку, в которой указывает дату поступления материала в административную комиссию, регистрационный номер документа по журналу учета входящей корреспонденции.

Если при вскрытии пакетов будет обнаружено отсутствие какого-либо документа или приложения к нему, об этом составляется акт, один экземпляр которого направляется отправителю, а второй приобщается к полученным документам.

4.2.3. Поступившие в административную комиссию дела, материалы и иные документы, в том числе присланные электронной почтой, факсимильной связью, а также телеграммы регистрируются в журнале учета входящей корреспонденции.

4.2.4. Лицо, представившее материалы непосредственно в административную комиссию, может представить дополнительную копию сопроводительного письма либо иного представленного документа, на которой по его просьбе ставится дата и указывается фамилия лица, принявшего документы, после чего копия возвращается заявителю.

4.2.5. Регистрации направленных в административной комиссии административных дел, других документов, в том числе при их направлении электронной почтой, факсимильной связью, производятся в журнале регистрации исходящей корреспонденции. Исходящий номер на исходящих документах должен соответствовать номеру, указанному в журнале.

4.2.6. Материалы дел об административных правонарушениях направляются заказными письмами или бандеролями.

4.2.7. Направление всех необходимых документов участникам производства по делу об административном правонарушении производится ответственным секретарем административной комиссии;

4.2.8. Повестки по делу об административном правонарушении должны быть направлены не позднее следующего дня после назначения дела к рассмотрению. В случае невручения повестки адресату, ответственный секретарь административной комиссии обязан немедленно по возвращении повестки почтой или рассылным выяснить причины невручения, доложить об этом председателю административной комиссии и, по указанию последнего, принять меры, обеспечивающие своевременное вручение повестки. Расписки о получении повесток лицами, не явившимися на заседание административной комиссии, подшиваются к материалам дела об административном правонарушении.

4.3. Оформление дела об административном правонарушении:

4.3.1. Все протоколы (постановления) об административных правонарушениях, поступающие в административную комиссию, регистрируются ответственным секретарем в журнале учета дел об административных правонарушениях (приложение № 22) в течение одного дня со дня их поступления;

4.3.2. После рассмотрения дела административной комиссией, ответственный секретарь подшивает в обложку и нумерует в хронологическом порядке следующие документы: предшествующую заседание комиссии переписку; вынесенные в ходе заседания определения и постановления; все приобщенные к делу в процессе заседания документы в порядке их поступления; протокол заседания комиссии, подписанный в установленном порядке; решение по результатам рассмотрения дела; внутреннюю опись дела. Все документы подшиваются в дело так, чтобы их текст был полностью виден.

4.3.3. На обложке указываются: наименование административной комиссии, номер дела, фамилия, имя, отчество физического лица либо фирменное наименование юридического лица, в отношении которого осуществляется производство по делу об административном правонарушении, дело, квалификация дела в соответствии со статьей Закона Красноярского края «Об административных правонарушениях» или КоАП РФ, дата поступления дела в административную комиссию и дата его рассмотрения.

4.4. В административной комиссии ведутся следующие журналы: журнал учета дел об административных правонарушениях; журнал входящей и исходящей корреспонденции.

4.5. Журналы учета дел должны быть пронумерованы, прошнурованы, скреплены печатью. Все записи в журнале учета делаются разборчиво, чернилами синего или фиолетового цвета. Допускается ведение журнала в электронном виде.

4.6. Журналы, которые ведутся в административной комиссии, являются документами внутреннего пользования и не могут передаваться или выдаваться организациям, физическим или должностным лицам без разрешения председателя административной комиссии за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ ДЕЛА ОБ АДМИНИСТРАТИВНОМ ПРАВОНАРУШЕНИИ К РАССМОТРЕНИЮ

5.1. При подготовке к рассмотрению дела об административном правонарушении выясняются следующие вопросы:

5.1.1. Относится ли к компетенции административной комиссии рассмотрение данного дела в соответствии со ст. 14.2 Закона Красноярского края «Об административных правонарушениях».

5.1.2. Надлежащим ли лицом составлен протокол об административном правонарушении.

5.1.3. Имеются ли все необходимые подписи в документах, соответствует ли предложенная стороной обвинения квалификация содеянного описанию правонарушения, правильно ли указаны: номер абзаца, подпункта, пункта, части, статьи закона или иного нормативного правового акта Красноярского края, муниципального правового акта, за нарушение которых установлена административная ответственность; статья Закона Красноярского края «Об административных правонарушениях» или КоАП РФ, предусматривающая такую ответственность. В случае, если в протоколе не имеется необходимых подписей, квалификация содеянного не соответствует описанию правонарушения, неверно указана статья Закона Красноярского края «Об административных правонарушениях» или КоАП РФ, такой протокол и другие материалы дела возвращаются должностному лицу, составившему протокол.

5.1.4. Имеются ли обстоятельства, исключающие возможность рассмотрения данного дела членом административной комиссии в соответствии со ст. 29.2 КоАП РФ. При наличии обстоятельств, предусмотренных ст. 29.2 КоАП РФ член административной комиссии обязан заявить самоотвод путем подачи заявления председателю комиссии. Лицо, в отношении которого ведется производство по делу, потерпевший, законный представитель физического или юридического лица, защитник, прокурор вправе заявить отвод члену административной комиссии. Заявление об отводе рассматривается административной комиссией, по результатам рассмотрения выносится определение об удовлетворении заявления либо об отказе в его удовлетворении;

5.1.5. Соответствуют ли протокол об административном правонарушении и другие процессуальные документы требованиям законодательства.

5.1.6. Имеются ли обстоятельства, исключающие производство по делу в соответствии со ст. 24.5 КоАП РФ.

5.1.7. Достаточно ли имеющихся по делу материалов для его рассмотрения по существу.

5.1.8. Имеются ли ходатайства и отводы.

5.2. При подготовке к рассмотрению дела об административном правонарушении разрешаются следующие вопросы, по которым в случае необходимости выносится определение:

5.2.1. о назначении времени и места рассмотрения дела (приложение № 2);

5.2.2. о вызове участников по делу об административном правонарушении (приложение № 3);

5.2.3. об истребовании дополнительных необходимых дополнительных материалов по

делу об административном правонарушении (приложение № 4);

5.2.4. об отложении рассмотрения дела об административном правонарушении (приложение № 4);

5.2.6. о передаче протокола об административном правонарушении и других материалов дела на рассмотрение по подведомственности (приложение № 6);

5.3. При наличии обстоятельств, исключающих производство по делу об административном правонарушении, выносятся постановления о прекращении производства по делу об административном правонарушении (приложение № 7).

6. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ДЕЛА ОБ АДМИНИСТРАТИВНОМ ПРАВОНАРУШЕНИИ

6.1. По общему правилу дело об административном правонарушении рассматривается по месту его совершения. Исключением из этого правила является рассмотрение дела по ходатайству лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, по месту жительства данного лица.

6.2. Дело об административном правонарушении рассматривается в пятнадцатидневный срок со дня получения административной комиссией протокола об административном правонарушении и других материалов дела. В случае поступления ходатайств от участников производства по делу об административном правонарушении, либо в случае необходимости в дополнительном выяснении обстоятельств дела, срок рассмотрения дела может быть продлен административной комиссией, но не более чем на один месяц. О продлении указанного срока административная комиссия выносит мотивированное определение (приложение № 8).

6.3. Рассмотрение дела по существу проводится административной комиссией в порядке, установленном ст. 29.7 КоАП РФ.

6.4. В случае необходимости выносятся определения:

6.4.1. об отложении рассмотрения дела в случаях, предусмотренных п. 7 ч. 1 ст. 29.7 КоАП РФ;

6.4.2. о приводе лица, участие которого признается обязательным при рассмотрении дела;

6.4.3. о передаче дела на рассмотрение по подведомственности в соответствии со ст. 29.5 КоАП РФ.

6.5. При рассмотрении дела об административном правонарушении оглашается протокол об административном правонарушении, а при необходимости иные материалы дела. Заслушиваются объяснения лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, показания других лиц, участвующих в производстве по делу, исследуются иные доказательства, а в случае участия прокурора в рассмотрении дела, заслушивается его заключение.

6.6. При назначении административного наказания необходимо учесть обстоятельства, смягчающие административную ответственность (ст. 4.2 КоАП РФ) и обстоятельства, отягчающие административную ответственность (ст. 4.3 КоАП РФ).

6.7. В случае необходимости осуществляются другие процессуальные действия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7. ПРОТОКОЛ О РАССМОТРЕНИИ ДЕЛА ОБ АДМИНИСТРАТИВНОМ ПРАВОНАРУШЕНИИ

7.1. О рассмотрении административной комиссией дела об административном правонарушении, ответственным секретарем ведется протокол о рассмотрении административной комиссией дела об административном правонарушении (приложение № 9).

7.2. В протоколе заседания административной комиссии о рассмотрении дела об административном правонарушении в соответствии со ст. 29.8 КоАП РФ указывается:

7.2.1. дата и место рассмотрения дела;

7.2.2. наименование и состав административной комиссии;

7.2.3. событие рассматриваемого административного правонарушения;

7.2.4. сведения о явке лиц, участвующих в рассмотрении дела, об извещении отсутствующих лиц в установленном порядке;

7.2.5. отводы, ходатайства и результаты их рассмотрения;

7.2.6. объяснения, показания, пояснения и заключения лиц, участвующих в рассмотрении дела;

7.2.7. документы, исследованные при рассмотрении дела.

7.2.8. Ответственность за полное и объективное отражение в протоколе хода разбирательства дела возлагается на председателя административной комиссии.

7.4. Протокол о рассмотрении дела об административном правонарушении подписывается председательствующим в заседании административной комиссии и секретарем заседания административной комиссии.

7.5. Протокол считается оформленным с момента его подписания. Отсутствие подписи в протоколе лишает его юридической значимости.

8. РЕШЕНИЯ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ РАССМОТРЕНИЯ ДЕЛА ОБ АДМИНИСТРАТИВНОМ ПРАВОНАРУШЕНИИ

8.1. По результатам рассмотрения дела об административном правонарушении административной комиссией может быть вынесено постановление:

8.1.2. О назначении административного наказания (приложения № 11, 12);

8.1.3. О прекращении производства по делу об административном правонарушении в случаях, предусмотренных ч. 1 п. 1.1 статьи 29.9 КоАП РФ (приложение № 7).

8.2. В постановлении по делу об административном правонарушении должны быть указаны:

8.2.1. Наименование и состав административной комиссии;

8.2.2. Дата и место рассмотрения дела;

8.2.3. Сведения о лице, в отношении которого рассмотрено дело;

8.2.4. Обстоятельства, установленные при рассмотрении дела;

8.2.5. Статья Закона Красноярского края «Об административных правонарушениях», либо статья КоАП РФ, предусматривающая административную ответственность за совершение административного правонарушения, либо основания прекращения производства по делу;

8.2.6. Мотивированное решение по делу;

8.2.7. Срок и порядок обжалования постановления.

8.3. Постановление по делу об административном правонарушении принимается простым большинством голосов членов административной комиссии, присутствующих на заседании.

8.4. Постановление по делу об административном правонарушении подписывается председателем административной комиссии. На постановлении ставится печать административной комиссии.

8.5. Постановление по делу об административном правонарушении объявляется немедленно после рассмотрения дела.

8.6. Копия постановления по делу об административном правонарушении вручается под расписку физическому лицу или законному представителю физического лица, или законному представителю юридического лица, в отношении которых оно вынесено, а также потерпевшему по его просьбе либо высылается указанным лицам по почте заказным почтовым отправление в течение трех дней со дня вынесения указанного постановления.

8.7. По результатам рассмотрения дела об административном правонарушении административной комиссией выносятся определения:

8.7.1. о передаче дела судье, в орган, должностному лицу, уполномоченным налагать административные наказания иного вида или размера, либо применять иные меры воздействия в соответствии с законодательством Российской Федерации;

8.7.2. о передаче дела на рассмотрение по подведомственности, если выяснено, что рассмотрение дела не относится к компетенции административной комиссии.

8.8. В определении по делу об административном правонарушении должны быть указаны:

8.8.1. наименование и состав административной комиссии;

8.8.2. дата и место рассмотрения дела;

8.8.3. сведения о лице, которое подало заявление, ходатайство, либо в отношении которого рассмотрены материалы дела;

8.8.4. содержание ходатайства, заявления;

8.8.5. обстоятельства, установленные при рассмотрении заявления, ходатайства, материалов дела;

8.8.6. решение, принятое по результатам рассмотрения заявления, ходатайства, материалов дела.

8.9. Определение по делу об административном правонарушении принимается простым большинством голосов членов административной комиссии, присутствующих на заседании.

8.10. Определение по делу об административном правонарушении подписывается

ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ ГОРОДА ЕНИСЕЙСКА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

председателем административной комиссии, на постановлении ставится печать административной комиссии.

8.11. При установлении причин административного правонарушения и условий, способствующих его совершению, административная комиссия вносит в соответствующие организации и соответствующим должностным лицам представление о принятии мер по устранению указанных причин и условий (приложение № 21).

8.12. Исправление описки, опечатки или арифметической ошибки оформляется определением (приложение № 19).

9. ИСПОЛНЕНИЕ ПОСТАНОВЛЕНИЯ ПО ДЕЛУ ОБ АДМИНИСТРАТИВНОМ ПРАВОНАРУШЕНИИ

9.1. Постановление по делу об административном правонарушении вступает в законную силу после истечения срока, установленного для обжалования постановления по делу об административном правонарушении, если указанное постановление не было обжаловано или опротестовано.

Срок для обжалования постановления по делу об административном правонарушении составляет десять суток со дня вручения физического лицу или законному представителю физического лица, или законному представителю юридического лица, в отношении которых оно вынесено, а также потерпевшему, или получения указанных лицами копии постановления. Отсчет срока начинается со следующего дня после даты вручения или получения копии постановления лицом, правомочным его обжаловать. Момент окончания срока определяется по общим правилам, применяемым и в уголовном, и в гражданском процессе. Срок истекает в 24 часа последнего десятого дня. Если окончание срока приходится на нерабочий день, то последним днем срока считается первый, следующий за ним, рабочий день.

9.2. Постановление о назначении административного наказания в виде предупреждения исполняется административной комиссией самостоятельно путем вручения под расписку физического лицу или законному представителю физического лица, или законному представителю юридического лица, в отношении которых оно вынесено, а также потерпевшему по его просьбе либо направлению указанным лицам заказным почтовым отправление в течение трех дней со дня вынесения указанного постановления.

9.4. Административный штраф должен быть уплачен лицом, привлеченным к административной ответственности, не позднее тридцати дней со дня вступления постановления о наложении административного штрафа в законную силу либо со дня истечения срока отсрочки или срока рассрочки. Сумма административного штрафа вносится или перечисляется лицом, привлеченным к административной ответственности, в банк или в иную кредитную организацию либо платежному агенту, осуществляющему деятельность по приему платежей физических лиц, или банковскому платежному агенту, осуществляющему деятельность в соответствии с законодательством о банках и банковской деятельности.

9.5. Контроль за исполнением вступивших в законную силу постановлений о наложении административного штрафа осуществляет ответственный секретарь. Информацию об оплате административного штрафа ответственный секретарь имеет возможность получать в МКУ «ЦБ». При представлении лицом, привлеченным к административной ответственности, документа, свидетельствующего об уплате административного штрафа, ответственный секретарь производит сверку с данными, полученными в МКУ «ЦБ» о поступлении указанных денежных средств на соответствующий счет.

9.6. При отсутствии документа, свидетельствующего об уплате административного штрафа, а также при отсутствии информации о поступлении денежных средств на соответствующий счет по истечении тридцати дней со дня вступления постановления о наложении административного штрафа в законную силу, либо со дня истечения срока отсрочки или срока рассрочки, административная комиссия направляет заявление о возбуждении исполнительного производства (приложение № 14) с приложением постановления о наложении административного штрафа в отдел судебных приставов по месту жительства физического лица (месту нахождения юридического лица) для взыскания суммы административного штрафа в порядке, предусмотренном федеральным законодательством.

9.7. При наличии обстоятельств, вследствие которых исполнение постановления о назначении административного наказания в виде административного штрафа невозможно в установленные сроки, административная комиссия, вынесшая постановление, может отсрочить исполнение постановления на срок до одного месяца. С учетом материального положения лица, привлеченного к административной ответственности, уплата административного штрафа может быть рассрочена административной комиссией на срок до трех месяцев, на основании письменного заявления и подтверждающих материалов.

9.8. Решение по вопросам об отсрочке, о рассрочке, приостановлении исполнения постановления о назначении административного наказания выносится в виде определения (приложение № 15 - 17). Копия определения вручается под расписку физическому лицу или законному представителю физического лица, или законному представителю юридического лица, в отношении которых оно вынесено, а также потерпевшему. При отсутствии указанных лиц копии определения высылаются им в течение трех дней со дня его вынесения, о чем делается соответствующая запись в деле.

9.10. Административная комиссия, вынесшая постановление о назначении административного наказания, прекращает исполнение постановления в случаях: издания акта амнистии, если такой акт устраняет применение наказания; отмены или признания утратившими силу закона или его положения, устанавливающих административную ответственность за содеянное; смерти лица, привлеченного к административной ответственности, или объявления его умершим в соответствии со статьей 45 ГК РФ; истечения сроков давности исполнения постановления о назначении административного наказания; отмены постановления по результатам рассмотрения жалобы или протеста на постановление и (или) последующего решения; вынесения постановления о прекращении исполнения постановления о назначении административного наказания. Указанное решение выносится в виде постановления о прекращении исполнения постановления об административном правонарушении (приложение № 18).

9.11. Рассмотрение вопросов, связанных с исполнением постановления о назначении административного наказания (об отсрочке, рассрочке, приостановлении, прекращении), осуществляется в трехдневный срок со дня возникновения основания для разрешения соответствующего вопроса.

9.12. Исполнительное производство оканчивается, когда исполнение произведено полностью, то есть административный штраф взыскан, либо когда исполнение не производилось или произведено не полностью по причинам, предусмотренным федеральным законодательством.

10. СОСТАВЛЕНИЕ ПРОТОКОЛА ОБ АДМИНИСТРАТИВНОМ ПРАВОНАРУШЕНИИ

10.1. О совершении административного правонарушения составляется протокол, за исключением случаев, предусмотренных статьей 28.4, частями 1, 3 и 4 статьи 28.6 КоАП РФ.

10.2. В протоколе об административном правонарушении указываются дата и место его составления, должность, фамилия и инициалы лица, составившего протокол, сведения о лице, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении, фамилии, имена, отчества, адреса места жительства свидетелей и потерпевших, если имеются свидетели и потерпевшие, место, время совершения и событие административного правонарушения, статья настоящего Кодекса или закона субъекта Российской Федерации, предусматривающая административную ответственность за данное административное правонарушение, объяснение физического лица или законного представителя юридического лица, в отношении которых возбуждено дело, иные сведения, необходимые для разрешения дела.

10.3. При составлении протокола об административном правонарушении физическому лицу или законному представителю юридического лица, в отношении которых возбуждено дело об административном правонарушении, а также иным участникам производства по делу разъясняются их права и обязанности, предусмотренные настоящим Кодексом, о чем делается запись в протоколе.

10.4. Физическому лицу или законному представителю юридического лица, в отношении которых возбуждено дело об административном правонарушении, должна быть представлена возможность ознакомления с протоколом об административном правонарушении. Указанные лица вправе представить объяснения и замечания по содержанию протокола, которые прилагаются к протоколу.

10.5. В случае неявки физического лица, или законного представителя физического лица, или законного представителя юридического лица, в отношении которых ведется производство по делу об административном правонарушении, если они извещены в установленном порядке, протокол об административном правонарушении составляется в их отсутствие. Копия протокола об административном правонарушении направляется лицу,

в отношении которого он составлен, в течение трех дней со дня составления указанного протокола.

10.6. Протокол об административном правонарушении подписывается должностным лицом, его составившим, физическим лицом или законным представителем юридического лица, в отношении которых возбуждено дело об административном правонарушении. В случае отказа указанных лиц от подписания протокола, а также в случае, предусмотренном частью 4.1 настоящей статьи, в нем делается соответствующая запись.

10.7. Физическому лицу или законному представителю юридического лица, в отношении которых возбуждено дело об административном правонарушении, а также потерпевшему вручается под расписку копия протокола об административном правонарушении.

10.8. В протоколе об административном правонарушении указываются дата и место его составления, должность, фамилия и инициалы лица, составившего протокол, сведения о лице, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении, фамилии, имена, отчества, адреса места жительства свидетелей и потерпевших, если имеются свидетели и потерпевшие, место, время совершения и событие административного правонарушения, статья настоящего Кодекса или закона субъекта Российской Федерации, предусматривающая административную ответственность за данное административное правонарушение, объяснение физического лица или законного представителя юридического лица, в отношении которых возбуждено дело, иные сведения, необходимые для разрешения дела.

10.9. При составлении протокола об административном правонарушении физическому лицу или законному представителю физического лица, или законному представителю юридического лица, в отношении которых возбуждено дело об административном правонарушении, а также иным участникам производства по делу разъясняются их права и обязанности, предусмотренные настоящим Кодексом, о чем делается запись в протоколе.

10.10. Физическому лицу или законному представителю физического лица, или законному представителю юридического лица, в отношении которых возбуждено дело об административном правонарушении, должна быть представлена возможность ознакомления с протоколом об административном правонарушении. Указанные лица вправе представить объяснения и замечания по содержанию протокола, которые прилагаются к протоколу.

10.11. В случае неявки физического лица, или законного представителя физического лица, или законного представителя юридического лица, в отношении которых ведется производство по делу об административном правонарушении, если они извещены в установленном порядке, протокол об административном правонарушении составляется в их отсутствие. Копия протокола об административном правонарушении направляется лицу, в отношении которого он составлен, в течение трех дней со дня составления указанного протокола.

10.12. Протокол об административном правонарушении подписывается должностным лицом, его составившим, физическим лицом или законным представителем юридического лица, в отношении которых возбуждено дело об административном правонарушении. В случае отказа указанных лиц от подписания протокола, а также в случае, предусмотренном частью 4.1 настоящей статьи, в нем делается соответствующая запись.

10.13. Физическому лицу или законному представителю физического лица, или законному представителю юридического лица, в отношении которых возбуждено дело об административном правонарушении, а также потерпевшему вручается под расписку копия протокола об административном правонарушении (приложение № 23).

10.14. В соответствии с законодательством Российской Федерации лицам, в отношении которых ведется производство по делу об административном правонарушении, разъясняются их права, предусмотренные статьями 25.1; 25.13 КоАП РФ; статьей 51 Конституции РФ.

Приложение № 1 к Регламенту
работы административной комиссии муниципального
образования городской округ город Енисейск

<p>АДМИНИСТРАТИВНАЯ КОМИССИЯ ГОРОДА ЕНИСЕЙСКА</p> <p>фотография 3x4</p> <p>М.П. _____ подпись члена комиссии _____</p>	<p>УДОСТОВЕРЕНИЕ № _____</p> <p>_____</p> <p>фамилия, имя, отчество</p> <p>_____</p> <p>занимаемый статус в составе Административной комиссии _____</p> <p>Глава города Енисейска В.В.Никольский (подпись)</p>
---	---

Приложение № 2 к Регламенту
работы административной
комиссии муниципального
образования городской округ город Енисейск

ОПРЕДЕЛЕНИЕ

**о назначении времени и места рассмотрения
дела об административном правонарушении № _____**

«__» _____ 20__ г. _____ (место вынесения определения)

Административная комиссия муниципального образования городской округ город Енисейск в составе: _____
рассмотрев материалы дела об административном правонарушении № _____,
возбужденного в отношении _____

(указывается лицо, в отношении которого возбуждено производство по делу)
по факту совершения административного правонарушения, предусмотренного
частью _____ статьи _____ Закона Красноярского края от 02.10.2008 № 7-2161
«Об административных правонарушениях» (КоАП РФ),
ОПРЕДЕЛИЛА:

Назначить дело об административном правонарушении № _____,
возбужденное в отношении _____

(указывается лицо, в отношении которого возбуждено производство по делу)
к рассмотрению на «__» _____ 20__ г. в «__» часов «__» минут
по адресу _____ кабинет № _____ тел. _____

Явка лица, в отношении которого возбуждено дело об административном
правонарушении, обязательна.
Председательствующий в заседании
административной комиссии _____

(подпись) _____ (расшифровка подписи)

Приложение № 3 к Регламенту
работы административной
комиссии муниципального
образования городской округ город Енисейск

ОПРЕДЕЛЕНИЕ

**о вызове лиц (а)
по делу об административном правонарушении № _____**

«__» _____ 20__ г. _____ (место вынесения определения)

Административная комиссия муниципального образования городской округ город Енисейск в составе: _____

рассмотрев материалы дела об административном правонарушении № _____,
возбужденного в отношении _____

(указывается лицо, в отношении которого возбуждено производство по делу)
по факту совершения административного правонарушения, предусмотренного
частью _____ статьи _____ Закона Красноярского края от 02.10.2008 № 7-2161
«Об административных правонарушениях» (КоАП РФ), установила необходимость
вызова лиц (а) _____

(указывается лицо (лица), предусмотренное (ые) статьями 25.1, 25.2, 25.3, 25.4, 25.5, 25.8,
25.9, 25.10 КоАП РФ)
Руководствуясь статьями 29.4 <1> (29.7) <2> Кодекса Российской
Федерации об административных правонарушениях,

ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ ГОРОДА ЕНИСЕЙСКА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ОПРЕДЕЛИЛА:

(указывается лицо (лица), предусмотренное (ые) статьями 25.1, 25.2, 25.3, 25.4, 25.5, 25.8, 25.9, 25.10 КоАП РФ)

явиться в «__» час. «__» мин. «__» _____ 20_г.
по адресу _____ кабинет № _____ тел. _____

Председательствующий в заседании
административной комиссии _____
(подпись) _____ (расшифровка подписи)

<1> Указывается на стадии подготовки дела к рассмотрению.
<2> Указывается на стадии рассмотрения дела.

Приложение № 4 к Регламенту
работы административной
комиссии муниципального
образования городской округ город Енисейск

ОПРЕДЕЛЕНИЕ об истребовании дополнительных необходимых материалов по делу об административном правонарушении № _____

«__» _____ 20_г. _____ (место вынесения определения)
Административная комиссия муниципального образования городской округ
Енисейск в составе: _____
рассмотрев материалы дела об административном правонарушении № _____ в
отношении _____

(указывается лицо, в отношении которого возбуждено производство по делу)
по факту совершения административного правонарушения, предусмотренного
частью _____ статьи _____ Закона Красноярского края от 02.10.2008 № 7-2161
«Об административных правонарушениях» (КоАП РФ), в целях всестороннего,
полного и объективного рассмотрения дела об административном
правонарушении,

УСТАНОВИЛА:
необходимость получения материалов (сведений), необходимых для разрешения
дела.
На основании изложенного и, руководствуясь ст. 26.10 КоАП РФ,
ОПРЕДЕЛИЛА:

(указывается название юридического лица, индивидуального предпринимателя,
фамилия, имя, отчество руководителя, адрес, для должностного или
физического лица фамилия, имя, отчество, адрес)
в трехдневный срок с момента получения определения представить в
административную комиссию по адресу: _____ кабинет
№ _____ тел. _____

При невозможности представления указанных сведений Вы обязаны в
письменной форме.
Председательствующий в заседании
административной комиссии _____
(подпись) _____ (расшифровка подписи)

Приложение № 5 к Регламенту
работы административной
комиссии муниципального
образования городской округ город Енисейск

ОПРЕДЕЛЕНИЕ об отложении рассмотрения дела об административном правонарушении № _____

«__» _____ 20_г. _____ (место вынесения определения)
Административная комиссия муниципального образования городской округ город Енисейск
в составе: _____
рассмотрев протокол об административных правонарушениях № _____ и другие
материалы дела об административном правонарушении в отношении _____

(указывается лицо, в отношении которого возбуждено производство по делу)
по факту совершения административного правонарушения, предусмотренного
частью _____ статьи _____ Закона Красноярского края от 02.10.2008 N 7-2161
«Об административных правонарушениях» (КоАП РФ),
УСТАНОВИЛА:

(обстоятельства, установленные при рассмотрении материалов дела об
административном правонарушении;
основания

вынесения определения, предусмотренные п. 3 ч. 1 ст. 29.4 КоАП РФ <1> либо подп. «а»,
«б», «в» п. 7 ч. 1 ст. 29.7 КоАП РФ <2>)

На основании изложенного и руководствуясь п. 3 ч. 1 ст. 29.4 КоАП РФ
<1> либо подп. «а», «б», «в» п. 7 ч. 1 ст. 29.7 КоАП РФ <2>,
ОПРЕДЕЛИЛА:

1. Отложить рассмотрение дела об административном правонарушении N _____
2. Назначить новое рассмотрение дела об административном правонарушении
N _____ на «__» _____ 20_г. в «__» час. «__» мин. по адресу
_____ кабинет № _____ тел. _____
3. Для рассмотрения дела вызываются следующие лица:

Явка лица, в отношении которого возбуждено дело об административном
правонарушении, обязательна.
Председательствующий в заседании
административной комиссии _____
(подпись) _____ (расшифровка подписи)

<1> Данная статья указывается при вынесении определения при подготовке к
рассмотрению.
<2> Данная статья указывается при вынесении определения на стадии рассмотрения дела.

Приложение № 6 к Регламенту
работы административной
комиссии муниципального
образования городской округ город Енисейск

ОПРЕДЕЛЕНИЕ о передаче протокола об административном правонарушении № _____ и других материалов дела на рассмотрение по подведомственности

«__» _____ 20_г. _____ (место вынесения определения)

Административная комиссия муниципального образования городской округ город Енисейск
в составе: _____
рассмотрев протокол об административном правонарушении № _____ и другие
материалы дела об административном правонарушении в отношении _____

(указывается лицо, в отношении которого возбуждено производство по делу)
по факту совершения административного правонарушения, предусмотренного
частью _____ статьи _____ Закона Красноярского края от 02.10.2008 № 7-2161
«Об административных правонарушениях» (КоАП РФ),
УСТАНОВИЛА:

(указываются обстоятельства, свидетельствующие о не подведомственности дела
рассмотрения дела об административном правонарушении административной комиссии)
<1> На основании изложенного и руководствуясь пунктом 5 части 1 статьи 29.4
<1> либо пунктом 9 части 1 статьи 29.7 <2> Кодекса Российской Федерации об
административных правонарушениях,

ОПРЕДЕЛИЛА:

Передать по подведомственности протокол об административном
правонарушении № _____ и другие материалы _____
(указывается орган, в который передаются материалы дела)

Председательствующий в заседании
административной комиссии _____
(подпись) _____ (расшифровка подписи)

<1> Данная статья указывается при вынесении определения при подготовке к
рассмотрению.
<2> Данная статья указывается при вынесении определения при рассмотрении дела.

Приложение № 7 к Регламенту
работы административной
комиссии муниципального
образования городской округ город Енисейск

ПОСТАНОВЛЕНИЕ о прекращении производства по делу об административном правонарушении № _____

«__» _____ 20_г. _____ (место вынесения постановления)
Административная комиссия муниципального образования городской округ город Енисейск
в составе: _____
рассмотрев протокол об административном правонарушении № _____ и другие
материалы дела об административном правонарушении в отношении _____

(указывается лицо, в отношении которого возбуждено производство по делу)
по факту совершения административного правонарушения, предусмотренного
частью _____ статьи _____ Закона Красноярского края от 02.10.2008 № 7-2161
«Об административных правонарушениях» (КоАП РФ),
УСТАНОВИЛА:

(указываются обстоятельства дела и мотивы в соответствии с которыми дело подлежит
прекращению)

На основании изложенного и руководствуясь статьями 24.5, 28.9 <1> либо
24.5, ч. ч. 1, 1.1 ст. 29.9 <2> либо 2.9, 24.5, ч. ч. 1, 1.1 ст. 29.9 <3>
Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях,
ПОСТАНОВИЛА:

1. Производство по делу об административном правонарушении № _____,
возбужденному в отношении _____
(указывается лицо, в отношении которого возбуждено производство по делу)
прекратить в связи _____

2. Гражданина (ку) _____ признать виновным в
совершении правонарушения, предусмотренного частью _____ статьи _____
Закона Красноярского края от 02.10.2008 № 7-2161 (КоАП РФ), и, учитывая
малозначительность совершенного административного правонарушения объявить устное
замечание <3>.

3. Передать материалы дела об административном правонарушении N _____
прокурору (в орган предварительного следствия или в орган дознания) <4>.

Настоящее постановление по делу об административном правонарушении
может быть обжаловано лицами, указанными в статьях 25.1 - 25.5 Кодекса
Российской Федерации об административных правонарушениях, в установленном
порядке. Жалоба на настоящее постановление может быть подана в течение 10
суток со дня вручения или получения копии постановления. Согласно
части 1 статьи 31.1 КоАП РФ постановление по делу об административном
правонарушении вступает в законную силу после истечения срока,
установленного для обжалования постановления по делу об административном
правонарушении, если указанное постановление не было обжаловано или
опротестовано.

Должностное лицо _____
(фамилия, инициалы, подпись)

<1> Указывается при вынесении постановления на стадии подготовки дела к рассмотрению.

<2> Указывается при вынесении постановления на стадии рассмотрения дела.

<3> Указывается при вынесении постановления на стадии рассмотрения дела с учетом
малозначительности совершенного административного правонарушения.

<4> Указывается при необходимости.

Приложение № 8 к Регламенту
работы административной
комиссии муниципального
образования городской округ город Енисейск

ОПРЕДЕЛЕНИЕ о продлении срока рассмотрения дела об административном правонарушении № _____

«__» _____ 20_г. _____ (место вынесения определения)

Административная комиссия муниципального образования городской округ город Енисейск
в составе: _____
рассмотрев протокол об административном правонарушении № _____ и другие
материалы дела об административном правонарушении в
отношении _____

(указывается лицо, в отношении которого возбуждено производство по делу)
по факту совершения административного правонарушения, предусмотренного
частью _____ статьи _____ Закона Красноярского края от 02.10.2008 № 7-2161
«Об административных правонарушениях» (КоАП РФ),
УСТАНОВИЛА:

(указываются мотивы продления сроков рассмотрения в соответствии с частью 2 статьи
29.6 КоАП РФ)

На основании изложенного и руководствуясь частью 2 статьи 29.6 Кодекса
Российской Федерации об административных правонарушениях,
ОПРЕДЕЛИЛА:

Продлить срок рассмотрения дела об административном правонарушении
№ _____ на _____ дней до _____.

Председательствующий в заседании
административной комиссии _____
(подпись) _____ (расшифровка подписи)

Приложение № 9 к Регламенту
работы административной
комиссии муниципального
образования городской округ город Енисейск

ПРОТОКОЛ о рассмотрении административной комиссией дела об административном правонарушении № _____

«__» _____ 20_г. _____ (место вынесения определения)

Административная комиссия муниципального образования городской округ город Енисейск
в составе _____
с участием _____

(указывается фамилия, имя, отчество, документ, удостоверяющий полномочия
и процессуальное положение участника производства по делу об административном
правонарушении)
рассмотрела в _____ заседании дело об административном
_____ (открытом/закрытом)
правонарушении № _____ по части _____ статьи _____ Закона Красноярского края
от 02.10.2008 N 7-2161 «Об административных правонарушениях» (КоАП РФ)
в отношении _____

(указывается лицо, в отношении которого возбуждено производство по делу)
на заседании административной комиссии явились: _____

Из явившихся в заседание административной комиссии лиц не явились: _____

Не явившиеся в заседание административной комиссии лица были извещены _____

Участником производства по делу об административном правонарушении
разъяснены их права и обязанности.

Заявленные отводы и результаты их рассмотрения _____

ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ ГОРОДА ЕНИСЕЙСКА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

Заявленные ходатайства и результаты их рассмотрения _____
Отглашены протокол об административном правонарушении от _____ №, а также иные материалы дела _____
(излагается событие административного правонарушения)
Заслушиваются объяснения (показания, пояснения, заключения): _____
(физического лица, законного представителя юридического лица, других участников производства по делу об административном правонарушении)
Исследуются иные доказательства по делу об административном правонарушении:
По результатам рассмотрения дела об административном правонарушении № _____ административная комиссия принимает постановление (определение):
(указывается вид постановления или определения в соответствии со статьями 29.4, 29.9 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях)
Голосовали: _____ за _____, против _____.
Председательствующий в заседании административной комиссии _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
Секретарь заседания административной комиссии _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Приложение № 10 к Регламенту работы административной комиссии муниципального образования городской округ город Енисейск
РАСПИСКА
об ознакомлении с правами и обязанностями
«__» _____ 20__ г. _____ (место составления)
Мне _____ (фамилия, имя, отчество участника производства по делу об административном правонарушении)

разъяснены мои права и обязанности в соответствии со статьями 25.1 <1>, 25.4 <2>, 25.5 <3>, 25.6 <4>, 25.7 <5>, 25.8 <6>, 25.9 <7>, 25.10 <8> Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.
Я предупрежден (а) об административной ответственности по статье 17.9 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях <4>, <6>, <7>, <8>.
Секретарь заседания административной комиссии _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
<1> Данная статья указывается в отношении правонарушителя.
<2> Данная статья указывается в отношении законного представителя юридического лица.
<3> Данная статья указывается в отношении защитника или представителя.
<4> Данная статья указывается в отношении свидетеля.
<5> Данная статья указывается в отношении понятого.
<6> Данная статья указывается в отношении специалиста.
<7> Данная статья указывается в отношении эксперта.
<8> Данная статья указывается в отношении переводчика.

Приложение № 11 к Регламенту работы административной комиссии муниципального образования городской округ город Енисейск
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
о назначении административного наказания физическому лицу по делу об административном правонарушении № _____
«__» _____ 20__ г. _____ (место вынесения постановления)
Административная комиссия муниципального образования городской округ город Енисейск в составе: _____
рассмотрев протокол об административном правонарушении № _____ и другие материалы дела об административном правонарушении в отношении _____ (указывается сведения о лице (дата и место рождения, место жительства, место работы, гражданство, паспортные данные),
Права и обязанности, предусмотренные ст. 51 Конституции Российской Федерации, главами 25 и 30 КоАП РФ, разъяснены,
(фамилия, инициалы, подпись лица, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении)
УСТАНОВИЛА:
(указывается событие, свидетельствующее об административном правонарушении, установленные обстоятельства дела)
чем нарушены _____ (указываются ссылки на статьи, части, пункты, абзацы нормативных правовых актов, которые нарушены)
тем самым совершил (а) административное правонарушение, ответственность за которое предусмотрена частью _____ статьи _____ Закона Красноярского края от 02.10.2008 № 7-2161 «Об административных правонарушениях» (КоАП РФ).
Обстоятельства правонарушения подтверждаются (протокол (ы), постановление (ия), акт (ы) и т.п.)
Лицо, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, о дате, месте и времени рассмотрения дела об административном правонарушении было уведомлено надлежащим образом, а именно:
Обстоятельства, смягчающие административную ответственность: _____
Обстоятельства, отягчающие административную ответственность: _____
Наличие ходатайств и отводов: _____ (поступали/не поступали, результаты рассмотрения)
На основании изложенного, с учетом обстоятельств, указанных в ст. 26.1 КоАП РФ, и руководствуясь ст. ст. 22.1, 29.9 КоАП РФ,
ПОСТАНОВИЛА:
Гражданина (ку) (Ф.И.О. полностью) _____
признать виновным в совершении административного правонарушения, предусмотренного частью _____ статьи _____ Закона Красноярского края от 02.10.2008 № 7-2161 «Об административных правонарушениях» (КоАП РФ), выразившегося в _____ (описать административное правонарушение)
и назначить ему (ей) административное наказание в виде штрафа (предупреждения) в размере _____ рублей,
который должен быть внесен на: _____ (наименование получателя, номер счета и банковские реквизиты)
не позднее 30 дней со дня вступления настоящего постановления в законную силу. Копию документа, свидетельствующего об уплате штрафа, лицо, привлеченное к административной ответственности, в течение срока, установленного для уплаты штрафа в соответствии со ст. 32.2 КоАП РФ, представляет по адресу: _____, кабинет N _____ тел. _____
При отсутствии документа, свидетельствующего об уплате административного штрафа, по истечении тридцати дней со дня вступления постановления о наложении административного штрафа в законную силу, либо со дня истечения срока отсрочки или срока рассрочки, постановление направляется судебному приставу-исполнителю для взыскания суммы административного штрафа в порядке, предусмотренном федеральным законодательством.
В соответствии с ч. 1 ст. 20.25 КоАП РФ неуплата административного штрафа в установленный срок влечет наложение административного штрафа в двукратном размере суммы неуплаченного административного штрафа, но не менее одной тысячи рублей либо административный арест на срок до пятнадцати суток.

Настоящее постановление может быть обжаловано лицами, указанными в статьях 25.1 - 25.5 КоАП РФ в районный суд по месту нахождения административной комиссии в течение десяти суток со дня вручения или поступления копии постановления.
Председательствующий в заседании административной комиссии _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
М.п. _____
С постановлением ознакомлен: _____ 20__ г. _____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)
Копия постановления вручена лицу, в отношении которого оно вынесено (или его законному представителю): _____ 20__ г. _____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)
Отметка о взыскании штрафа за административное правонарушение: _____
(указывается информация о неуплате в добровольном порядке, в установленные для этого законом сроки административного штрафа либо реквизиты документов, подтверждающих оплату штрафа)
Ответственный секретарь административной комиссии _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
«__» _____ 20__ года

Настоящее постановление может быть обжаловано лицами, указанными в статьях 25.1 - 25.5 КоАП РФ в районный суд по месту нахождения административной комиссии в течение десяти суток со дня вручения или поступления копии постановления.
Председательствующий в заседании административной комиссии _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
М.п. _____
С постановлением ознакомлен: _____ 20__ г. _____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)
Копия постановления вручена лицу, в отношении которого оно вынесено (или его законному представителю): _____ 20__ г. _____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)
Отметка о взыскании штрафа за административное правонарушение: _____
(указывается информация о неуплате в добровольном порядке, в установленные для этого законом сроки административного штрафа либо реквизиты документов, подтверждающих оплату штрафа)
Ответственный секретарь административной комиссии _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
«__» _____ 20__ года

Приложение № 12 к Регламенту работы административной комиссии муниципального образования городской округ город Енисейск
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
о назначении административного наказания юридическому лицу по делу об административном правонарушении № _____
«__» _____ 20__ г. _____ (место вынесения постановления)
Административная комиссия муниципального образования городской округ город Енисейск в составе: _____
рассмотрев протокол об административном правонарушении № _____ и другие материалы дела об административном правонарушении в отношении _____ (указывается полное наименование, адрес места нахождения и почтовый адрес, ОГРН, ИНН, банковские реквизиты, телефон, руководитель иные сведения)
при участии: _____ (лицо, полномочное участвовать в рассмотрении дела, основания полномочия (устав, реквизиты доверенности и т.п.)
Права и обязанности, предусмотренные ст. 51 Конституции Российской Федерации, главами 25 и 30 КоАП РФ, разъяснены,
(фамилия, инициалы, подпись законного представителя юридического лица)
УСТАНОВИЛА:
(указывается событие, свидетельствующее об административном правонарушении, установленные обстоятельства дела)
чем нарушены _____ (указываются ссылки на статьи, части, пункты, абзацы нормативных правовых актов, которые нарушены)
тем самым совершило административное правонарушение, ответственность за которое предусмотрена частью _____ статьи _____ Закона Красноярского края от 02.10.2008 № 7-2161 «Об административных правонарушениях» (КоАП РФ).
Обстоятельства правонарушения подтверждаются (протокол (ы), постановление (ия), акт (ы) и т.п.)
Лицо, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, о дате, месте и времени рассмотрения дела об административном правонарушении было уведомлено надлежащим образом, а именно:
Обстоятельства, смягчающие административную ответственность: _____
Обстоятельства, отягчающие административную ответственность: _____
Наличие ходатайств и отводов: _____ (поступали/не поступали, результаты рассмотрения)
На основании изложенного, с учетом обстоятельств, указанных в ст. 26.1 КоАП РФ, и руководствуясь ст. ст. 22.1, 29.9 КоАП РФ,
ПОСТАНОВИЛА:
Юридическое лицо _____
признать виновным в совершении правонарушения, предусмотренного частью _____ статьи _____ Закона Красноярского края от 02.10.2008 № 7-2161 «Об административных правонарушениях» (КоАП РФ), выразившегося в _____ (описать административное правонарушение)
и назначить ему административное наказание в виде штрафа (предупреждения) в размере _____ рублей,
который должен быть внесен на: _____ (наименование получателя, номер счета и банковские реквизиты)
не позднее 30 дней со дня вступления настоящего постановления в законную силу. Копия документа, свидетельствующего об уплате штрафа, представляется в течение срока, установленного для уплаты штрафа в соответствии со ст. 32.2 КоАП РФ, по адресу: _____, кабинет № _____ тел. _____
При отсутствии документа, свидетельствующего об уплате административного штрафа, по истечении тридцати дней со дня вступления постановления о наложении административного штрафа в законную силу, либо со дня истечения срока отсрочки или срока рассрочки, постановление направляется судебному приставу-исполнителю для взыскания суммы административного штрафа в порядке, предусмотренном федеральным законодательством.
В соответствии с ч. 1 ст. 20.25 КоАП РФ неуплата административного штрафа в установленный срок влечет наложение административного штрафа в двукратном размере суммы неуплаченного административного штрафа, но не менее одной тысячи рублей либо административный арест на срок до пятнадцати суток.
Настоящее постановление может быть обжаловано лицами, указанными в статьях 25.1 - 25.5 КоАП РФ в Арбитражный суд Красноярского края в течение десяти суток со дня вручения или поступления копии постановления.
Председательствующий в заседании административной комиссии _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
М.п. _____
С постановлением ознакомлен: _____ 20__ г. _____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)
Копия постановления вручена законному представителю юридического лица: _____ 20__ г. _____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)
Отметка о взыскании штрафа за административное правонарушение: _____
(указывается информация о неуплате в добровольном порядке, в установленные для этого законом сроки административного штрафа либо реквизиты документов, подтверждающих оплату штрафа)
Ответственный секретарь административной комиссии _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
«__» _____ 20__ года

ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ ГОРОДА ЕНИСЕЙСКА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

Приложение № 13 к Регламенту работы административной комиссии муниципального образования городской округ город Енисейск

об отказе от получения постановления о назначении наказания по делу об административном правонарушении № _____

«__» _____ 20__ г. _____ (место составления)

Настоящим актом удостоверяю, что в нашем присутствии _____ (наименование должности, фамилия, имя, отчество)

ознакомил (а) _____ (фамилия, имя, отчество лица, в отношении которого вынесено постановление (законного представителя)) с постановлением о назначении наказания по делу об административном правонарушении № _____.

_____ (фамилия, имя, отчество лица, в отношении которого вынесено постановление (законного представителя)) от получения постановления отказался (лась).

Содержание данного акта подтверждаем личными подписями:

1. _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

2. _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Настоящий акт составил: Секретарь заседания административной комиссии _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Приложение № 14 к Регламенту работы административной комиссии муниципального образования городской округ город Енисейск (указывается служба судебных приставов-исполнителей по месту нахождения (месту жительства) лица, привлеченного к административной ответственности и Ф.И.О. руководителя)

«__» _____ 20__ г. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о возбуждении исполнительного производства

Административная комиссия муниципального образования городской округ город Енисейск направляет для исполнения постановление о наложении штрафа по делу об административном правонарушении № _____ от _____, вынесенное в отношении _____

_____ (указывается лицо, привлеченное к административной ответственности)

Указанное постановление _____ (указывается лицо, привлеченное административной ответственности) в срок, предусмотренный для добровольного исполнения, не исполнено.

На основании изложенного и руководствуясь статьей 30 Федерального закона от 02.10.2007 № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве», прошу возбудить исполнительное производство и произвести в порядке и в сроки, установленные данным законом исполнительные действия по принудительному исполнению постановления о наложении штрафа по делу об административном правонарушении № _____ от _____ на сумму _____ рублей.

О получении постановления и взыскании штрафа просьба уведомить административную комиссию.

Приложение: постановление о наложении штрафа по делу об административном правонарушении № _____ - на _____ л.

Председатель административной комиссии _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Приложение № 15 к Регламенту работы административной комиссии муниципального образования городской округ город Енисейск

ОПРЕДЕЛЕНИЕ

об отсрочке исполнения постановления о наложении штрафа по делу об административном правонарушении № _____

«__» _____ 20__ г. _____ (место вынесения определения)

Административная комиссия муниципального образования городской округ город Енисейск в составе: _____ рассмотрев заявление (ходатайство) и постановление о наложении штрафа по делу об административном правонарушении № _____ от «__» _____ 20__ г., вынесенное в отношении _____

по факту совершения административного правонарушения, предусмотренного частью _____ статьи _____ Закона Красноярского края от 02.10.2008 № 7-2161 «Об административных правонарушениях» (КоАП РФ), УСТАНОВИЛА:

_____ (указываются обстоятельства, свидетельствующие о невозможности лица,

_____ привлеченного к административной ответственности, исполнения постановления

_____ о наложении штрафа в установленные сроки)

На основании изложенного и руководствуясь частью 1 статьи 31.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, ОПРЕДЕЛИЛА:

Отсрочить исполнение постановления о наложении штрафа по делу об административном правонарушении № _____ на срок до _____.

_____ (указывается срок до одного месяца)

Председательствующий в заседании административной комиссии _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Приложение № 16 к Регламенту работы административной комиссии муниципального образования городской округ город Енисейск

ОПРЕДЕЛЕНИЕ

о рассрочке исполнения постановления о наложении штрафа по делу об административном правонарушении № _____

«__» _____ 20__ г. _____ (место вынесения определения)

Административная комиссия муниципального образования городской округ город Енисейск в составе: _____ рассмотрев заявление (ходатайство) и постановление о наложении штрафа по делу об административном правонарушении № _____ от «__» _____ 20__ г., вынесенное в отношении _____

_____ (указывается лицо, в отношении которого возбуждено производство по делу) по факту совершения административного правонарушения, предусмотренного частью _____ статьи _____ Закона Красноярского края от 02.10.2008 № 7-2161 «Об административных правонарушениях» (КоАП РФ), УСТАНОВИЛА:

_____ (указываются обстоятельства, свидетельствующие о материальном положении

_____ лица, привлеченного к административной ответственности)

На основании изложенного и руководствуясь частью 2 статьи 31.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, ОПРЕДЕЛИЛА:

Рассчитать исполнение постановления о наложении штрафа по делу об административном правонарушении № _____ на срок до _____.

_____ (указывается срок до трех месяцев)

Председательствующий в заседании административной комиссии _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Приложение № 17 к Регламенту работы административной комиссии муниципального образования городской округ город Енисейск

ОПРЕДЕЛЕНИЕ

о приостановлении исполнения постановления о наложении штрафа по делу об административном правонарушении № _____

«__» _____ 20__ г. _____ (место вынесения определения)

Административная комиссия муниципального образования городской округ город Енисейск в составе: _____

рассмотрев протест _____

на вступившее в законную силу постановление о наложении штрафа по делу об административном правонарушении № _____ в отношении _____.

_____ (указывается лицо, привлеченное к административной ответственности) руководствуясь статьей 31.6 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях,

ОПРЕДЕЛИЛА:

1. Приостановить исполнение постановления о наложении штрафа по делу об административном правонарушении № _____ на срок до _____.

2. Направить настоящее определение _____ (указывается орган, должностное лицо, приводящие постановление в исполнение)

Председательствующий в заседании административной комиссии _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Приложение № 18 к Регламенту работы административной комиссии муниципального образования городской округ город Енисейск

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

о прекращении исполнения постановления по делу об административном правонарушении о назначении административного наказания № _____

«__» _____ 20__ г. _____ (место вынесения постановления)

Административная комиссия муниципального образования городской округ город Енисейск в составе: _____

рассмотрев постановление о назначении административного наказания в отношении _____

_____ (сведения о лице, в отношении которого рассмотрено дело) УСТАНОВИЛА:

_____ (указываются обстоятельства, предусмотренные статьей 31.7 КоАП РФ)

На основании изложенного и руководствуясь статьей 31.7 и частью 4 статьи 31.8 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях,

ПОСТАНОВИЛА:

Исполнение постановления о назначении административного наказания по делу об административном правонарушении № _____ прекратить.

Председательствующий в заседании административной комиссии _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Приложение № 19 к Регламенту работы административной комиссии муниципального образования городской округ город Енисейск

ОПРЕДЕЛЕНИЕ

об исправлении опечаток, опечаток и арифметических ошибок

«__» _____ 20__ г. _____ (место вынесения определения)

Административная комиссия муниципального образования городской округ город Енисейск в составе: _____

рассмотрев заявление _____ (указывается лицо) УСТАНОВИЛА:

_____ (указываются обстоятельства, документы, являющиеся основаниями для внесения изменений в процессуальный документ)

На основании изложенного и руководствуясь ст. 29.12.1 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, ОПРЕДЕЛИЛА:

_____ (указывается название, дата и номер процессуального документа, в который вносятся изменения, и содержание изменений)

Копию настоящего определения направить _____

Председатель административной комиссии _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Приложение № 20 к Регламенту работы административной комиссии муниципального образования городской округ город Енисейск

ОПРЕДЕЛЕНИЕ

об отказе в удовлетворении ходатайства

«__» _____ 20__ г. _____ (место вынесения определения)

Административная комиссия муниципального образования городской округ город Енисейск в составе: _____

рассмотрев ходатайство _____ (указывается лицо)

по вопросу: _____

в рамках дела об административном правонарушении № _____, УСТАНОВИЛА:

На основании изложенного и руководствуясь ст. 24.4, ч. 1 ст. 25.1 КоАП РФ,

ОПРЕДЕЛИЛА:

в удовлетворении заявленного _____ (указать лицо, которое заявило ходатайство).

Председательствующий в заседании административной комиссии _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Приложение № 21 к Регламенту работы административной комиссии муниципального образования городской округ город Енисейск

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

об устранении причин и условий, способствовавших совершению административного правонарушения

«__» _____ 21__ г. _____ (место вынесения представления)

Административная комиссия муниципального образования городской округ город Енисейск

«__» _____ 20__ года было рассмотрено дело об административном правонарушении, предусмотренном частью _____ статьи _____ Закона Красноярского края от 02.10.2008 № 7-2161 «Об административных правонарушениях» (КоАП РФ), в отношении _____

_____ (указываются лицо, в отношении которого рассмотрено дело)

ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ ГОРОДА ЕНИСЕЙСКА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

В ходе рассмотрения комиссией было установлено, что «__» _____ 20__ г. в «__» час.»__ мин. вышеуказанное лицо

(указывается событие административного правонарушения)
Полагаем, что совершение указанного правонарушения стало возможным вследствие отсутствия контроля со стороны ответственного (ых) должностного (ых) лиц (а)

(указываются действия (бездействие) должностных лиц, организаций, способствующие совершению данного правонарушения)
Согласно ст. 29.13 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, условия и причины, созданные руководителями организаций и другими должностными лицами, при которых совершаются административные правонарушения, должны быть устранены незамедлительно.
На основании вышеизложенного, руководствуясь статьей 29.13 Кодекса

Российской Федерации «Об административных правонарушениях», ПРОШУ:

- Безотлагательно рассмотреть настоящее представление и незамедлительно принять меры к устранению причин и условий, способствовавших совершению административных правонарушений.
 - О принятых мерах прошу сообщить в Административную комиссию настоящего представления.
 - Способствовавших совершению административного правонарушения, может быть обжаловано в установленном законом порядке.
- Председательствующий в заседании административной комиссии _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Приложение № 22 к Регламенту работы административной комиссии муниципального образования городской округ город Енисейск

Журнал учета дел об административных правонарушениях

N п/п	Дата поступления протокола	N дела, принятого к рассмотрению	Сведения о должностном лице, составившем протокол об административном правонарушении	Сведения о лице, в отношении которого возбуждено дело	Статья Закона Красноярского края	Дата заседания комиссии по рассмотрению дела об административном правонарушении	Решение комиссии
1	2	4	5	6	7	8	9

Приложение № 23 к Регламенту работы административной комиссии муниципального образования городской округ город Енисейск

ПРОТОКОЛ № _____

об административном правонарушении

«__» _____ 20__ г. в «__» час.»__ мин. г. Енисейск
Я, член административной комиссии муниципального образования город Енисейск,

составил настоящий протокол о том, что гражданин (должностное лицо (ИП); юр. лицо) _____ Ф.И.О. _____

(фамилия, имя, отчество гражданина, должностного лица (ИП), наименование юридического лица)

Дата рождения: _____
Уроженец: _____

Документ, удостоверяющий личность: _____

Место регистрации: _____

Место фактического жительства: _____

тел. _____
Работающий (ая): _____

Подвергался административным взысканиям, имеет ли судимость: _____

Совершил (а) _____
По адресу: _____ (место нарушения)

за которое, предусмотрено ч. _____ ст. _____ Закона Красноярского края «Об административных правонарушениях» № 7-2161 от 02.10.2008.

Свидетели:
1. Фамилия _____ имя _____ отчество _____
адрес места жительства _____
Права, предусмотренные ст. ст. 24.2, 25.6, 30.1 КоАП РФ, мне разъяснены.

(подпись свидетеля) _____
2. Фамилия _____ имя _____ отчество _____
адрес места жительства _____
Права, предусмотренные ст. ст. 24.2, 25.6, 30.1 КоАП РФ, мне разъяснены.

(подпись свидетеля) _____
Права и обязанности, предусмотренные ст. 51 Конституции РФ, ст. ст. 24.2, 25.1, 30.1 КоАП РФ, мне разъяснены. Языком производства владею.

(подпись лица (представителя юридического лица), привлекаемого к административной ответственности)

Объяснение лица (представителя юридического лица), в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении _____

подпись лица (представителя юридического лица), привлекаемого к административной ответственности _____

Иные сведения, необходимые для разрешения дела _____

К протоколу прилагается _____
С протоколом ознакомлен, копию протокола получил, подпись лица, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении _____

Правонарушитель обязан явиться для рассмотрения дела об административном правонарушении на административную комиссию города Енисейска, по адресу: г. Енисейск, ул. Ленина, 113, каб. _____ (число, время)

Подпись лица, составившего протокол _____ Подпись лица _____

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЕНИСЕЙСКА
Красноярского края
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

15.08.2022 г. Енисейск № 313-п
Об утверждении муниципальной программы «Развитие культуры в г. Енисейске, 2023-2025 годы»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением администрации города от 30.05.2022 №203-п «Об утверждении Порядка

принятия решений о разработке муниципальных программ города Енисейска, их формировании и реализации», руководствуясь статьями 39.46 Устава города Енисейска, ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Утвердить муниципальную программу «Развитие культуры в г. Енисейске, 2023-2025 годы» (прилагается).
- Считать утратившим силу постановление администрации города Енисейска от 29.10.2013 №324-п «Об утверждении муниципальной программы «Развитие культуры и туризма города Енисейска».
- Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене города Енисейска и разместить на официальном интернет-портале органов местного самоуправления г. Енисейска: www.eniseysk.com.
- Постановление вступает в силу с 01.01.2023 года.

Глава города В.В. Никольский

Приложение к постановлению администрации г. Енисейска от 15.08.2022 №313-п

Паспорт муниципальной программы

Наименование муниципальной программы	Развитие культуры в г. Енисейске, 2023-2025 годы
Администратор муниципальной программы	Тихонова Ольга Юрьевна, заместитель главы города Енисейска по социальным и общим вопросам
Ответственные исполнители мероприятий муниципальной программы	Муниципальное казенное учреждение «Управление культуры и туризма» города Енисейска
Связь с государственной программой Красноярского края	Государственная программа Красноярского края «Развитие культуры», утвержденная постановлением Правительства Красноярского края от 30.09.2013. № 511-п
Цели муниципальной программы	Создание условий для развития, реализации культурного и духовного потенциала населения города Енисейска
Задачи муниципальной программы	1. Создание условий для полноценного и эффективного культурно-просветительского информирования населения; 2. Обеспечение населению города Енисейска доступа к культурным благам и участию в культурной жизни г. Енисейска; 3. Создание условий для обеспечения детей г. Енисейска дополнительным образованием в области искусств; 4. Создание условий для устойчивого развития отрасли «культура» г. Енисейска;
Сроки реализации муниципальной программы	2023 год и плановый период 2024 - 2025 годов
Целевые индикаторы	Приведены в приложении № 3 к муниципальной программе
Объемы бюджетных ассигнований муниципальной программы	Общий объем финансирования программы – 326 337 600,00 руб., в том числе по годам: 2023 год – 109 740 400,00 руб., в том числе: 48 137,75 руб. за счет средств федерального бюджета 89 862,25 руб. за счет средств краевого бюджета 109 602 400,00 руб. за счет средств местного бюджета 2024 год – 109 781 400,00 руб., в том числе: 48 137,75 руб. за счет средств федерального бюджета 3 055 462,25 руб. за счет средств краевого бюджета 106 677 800,00 руб. за счет средств местного бюджета 2025 год – 106 815 800,00 руб., в том числе: 48 137,75 руб. за счет средств федерального бюджета 89 862,25 руб. за счет средств краевого бюджета 106 677 800,00 руб. за счет средств местного бюджета

- Общая характеристика текущего состояния отрасли культура города Енисейска. Основные цели, задачи и сроки реализации муниципальной программы. Города Енисейск обладает богатым культурным потенциалом, обеспечивающим населению широкий доступ к культурным ценностям. Услуги населению оказывают библиотечная система, учреждения клубного типа. Образовательные учреждения в области культуры обеспечивают предоставление дополнительного образования детей. По состоянию на 01.01.2022 года отрасль «культура» г. Енисейска представлена муниципальным казенным учреждением «Управление культуры и туризма» города Енисейска, 1 централизованной библиотечной системой, включающей в себя 4 структурные единицы, 2 учреждениями клубного типа, 3 учреждениями дополнительного образования в области искусств. Общая численность работников отрасли – 198 человек Учреждение библиотечного типа представлено муниципальным бюджетным учреждением культуры «Централизованная библиотечная система» г. Енисейска, которое обеспечивает свободный и полный доступ каждого человека к информации. Сеть централизованной библиотечной системы отрасли «культура» г. Енисейска состоит из 4 единиц: 1 центральная библиотека, 1 детская библиотека, 2 филиала. Важнейшим показателем деятельности библиотек является книговыдача. Основными направлениями деятельности учреждения являются: научно-исследовательская и собирательная работа, экспозиционно-выставочная, просветительская деятельность, работа фондов. Услугами библиотек пользуются более 50 % жителей города. Ежегодно библиотек посещают более 70 000 раз. На базе центральной библиотеки функционируют четыре крупных клуба по интересам. Один из них (клуб «Родословие»), используя библиотечные

ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ ГОРОДА ЕНИСЕЙСКА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

фонды и материалы семейных архивов, выпустил в свет 12 выпусков альманаха «Енисейский родослов», что является очень важным для сохранения наследия г. Енисейска.

Книжный фонд обновляется медленными темпами (новые поступления осуществляются в основном за счет средств краевых субсидий и спонсорской помощи Фонда Михаила Прохорова), но количество поступлений недостаточно для того, чтобы удовлетворить запросы посетителей библиотек.

Учреждения клубного типа в отрасли «культура» г. Енисейска представлены муниципальным бюджетным учреждением культуры «Культурный центр» г. Енисейска и муниципальным бюджетным учреждением культуры «Городской Дом культуры» имени А.О. Арутюняна.

В данных учреждениях люди любых возрастов могут найти занятия по интересам и организовать свой досуг.

Основными из направлений работы учреждений является сохранение и развитие традиционной художественной культуры, театрального искусства (коллектив любительского театрального искусства «Мегатрон» МБУК «ДК»), изучение песенного искусства (русская песня, фольклор, бардовские песни и т.д.)

В учреждениях функционируют клубные формирования разнотипного характера, всего – 45 ед. Шесть коллективов имеют звание «Народный».

Одним из приоритетов деятельности учреждений клубного типа отрасли «культура» г. Енисейска является сохранение численности участников мероприятий, клубных формирований, а также развитие кинопоказа, через повышение качества предоставляемых услуг, для чего необходимо модернизировать материально-техническую базу учреждений.

Проведение народных традиционных и государственных праздников необходимо не только для организации досуга населения, но и для вовлечения населения в активную культурно – досуговую деятельность города, а также для сохранения и популяризации народных традиций, обрядов и праздников г. Енисейска.

Учреждения дополнительного образования в области искусств: Услуги по предоставлению дополнительного образования в области искусств осуществляют 3 учреждения: муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская музыкальная школа» г. Енисейска, муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская художественная школа имени Н.Ф. Дорогова» г. Енисейска, муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская хореографическая школа» г. Енисейска, деятельность которых направлена на предоставление дополнительного общеразвивающего и общеобразовательного предпрофессионального образования в области искусств по программам: народный, современный, классический танец; ритмика; подготовительная программа к основной хореографической программе для детей 4-5 лет: «Мир искусства»: первые шаги; Народные инструменты; Фортепиано; Вокал; Хоровое пение; ИЗО; ДПИ; Живопись; Декоративно-прикладное творчество; Развивающая программа для малышей с 6 лет: «Цветные ладошки»; Художественные ремесла (резьба по дереву, художественное рукоделие, художественная обработка бересты)

На базе данных школ обучаются 693 человека, из них 547 человек на бесплатной основе.

Данные школы являются уникальными по своему направлению деятельности:

1. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская хореографическая школа» г. Енисейска – единственная хореографическая школа в Красноярском крае;

2. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская музыкальная школа» г. Енисейска – является опорной школой северной территории, на базе данной школы проводятся педчтения, мастер-классы, методобъединения и конкурсы разного уровня;

Обучающиеся данных школ дают высокий процент призовых мест при участии в конкурсах разного уровня

При этом учреждения испытывают проблемы:

1. Нехватка квалифицированных кадров;

2. Отсутствие служебного жилья;

3. Нехватка средств на проведение полноценного ремонта в зданиях.

Эффективное управления в отрасли «культура» г. Енисейска достигается через функционирование муниципального казенного учреждения «Управление культуры и туризма» города Енисейска, деятельность которого направлена на устойчивое развитие отрасли «культура» г. Енисейска

Одним из ключевых факторов эффективной работы учреждений культуры г. Енисейска и учреждений дополнительного образования в области искусств отрасли «культура» г. Енисейска является их обеспеченность высококвалифицированными специалистами для предоставления качественных муниципальных услуг. На сегодняшний день отрасль испытывает острый дефицит в данных специалистах. В связи с этим в Программе предусмотрено мероприятие по организации процесса обучения и переподготовки специалистов отрасли «культура» г. Енисейска.

Реализация Программы также будет осуществляться в соответствии со следующими приоритетами:

обеспечение максимальной доступности культурных ценностей для населения года Енисейска, повышение качества и разнообразия культурных услуг;

создание открытого культурного пространства г. Енисейска (развитие гастрольной, выставочной, фестивальной деятельности и др.);

создание виртуального культурного пространства г. Енисейска (оснащение учреждений культуры современным программно-аппаратным комплексом, создание инфраструктуры, обеспечивающей населению доступ к электронным фондам библиотек г. Енисейска);

создание благоприятных условий для творческой самореализации граждан, получения

художественно-эстетического, предпрофессионального образования в области культуры и приобщения к культуре и искусству всех групп населения;

активизация просветительской деятельности учреждений отрасли «культура» г. Енисейска (гражданско-патриотическое просвещение, культурно-историческое и художественно-эстетическое воспитание)

укрепление нормативно-правовой базы отрасли «культура» г. Енисейска, обеспечивающей рост и развитие отрасли;

сохранение, популяризация и эффективное использование культурного наследия г. Енисейска.

В соответствии с основными приоритетами целью Программы является Создание условий для развития, реализации культурного и духовного потенциала населения города Енисейска

Для достижения данной цели должны быть решены следующие задачи:

1. Сохранение и эффективное использование культурного наследия г. Енисейска;

2. Обеспечение населению города Енисейска доступа к культурным благам и участию в культурной жизни;

3. Создание условий для устойчивого развития отрасли «культура» г. Енисейска; Реализация Программы позволит расширить населению доступ к культурным ценностям и информации в области культуры г. Енисейска, обеспечит поддержку всех форм творческой самореализации личности, широкое вовлечение граждан в культурную деятельность, активизирует процессы интеграции г. Енисейска в культурное пространство Красноярского края, создаст условия для устойчивого развития отрасли «культура».

Для достижения заявленной цели и решения поставленных задач в рамках настоящей Программы предусмотрена реализация следующих мероприятий:

Задача 1. Создание условий для полноценного и эффективного культурно-просветительского информирования населения:

-Библиотечное и информационное обслуживание населения;

-Реализация субсидии на комплектование книжных фондов библиотек муниципальных образований;

-Субсидия в целях софинансирования расходных обязательств субъектов Российской Федерации, возникающих при реализации мероприятия по модернизации библиотек в части комплектования книжных фондов библиотек.

Задача 2. Обеспечение населению города Енисейска доступа к культурным благам и участию в культурной жизни г. Енисейска

-Софинансирование мероприятий, направленных на поддержку коллективов народного творчества, мастеров ДПИ учреждений отрасли «культура» г. Енисейска;

-По пункту 15 «Дорожной карты» на обеспечение участия организаций народных художественных промыслов в федеральных и региональных выставках и ярмарках;

-Обеспечение населения услугами учреждений клубного типа отрасли «культура» г. Енисейска;

-Организация и проведение культурных мероприятий, в том числе Августовской Ярмарки;

-По пункту 16 «Дорожной карты» на организацию тематических выставок-ярмарок народных художественных промыслов на территории субъекта Российской Федерации;

-Поддержка волонтерского движения.

Задача 3. Создание условий для обеспечения детей г. Енисейска дополнительным образованием в области искусств:

-Обеспечение населения услугами учреждений дополнительного образования в области искусств;

-Софинансирование мероприятий, организованных учреждениями отрасли «культура», с целью выявления и дальнейшего развития творчески одаренных детей;

-По пункту 33 «Дорожной карты» на оснащение организаций системы дополнительного и дошкольного образования учебно-методическими комплектами по приобщению детей к народным художественным промыслам, включающим в себя изделия народных художественных промыслов, в целях популяризации народных художественных промыслов России.

Задача 4. Создание условий для устойчивого развития отрасли «культура» г. Енисейска

-Создание условий для обучения и переподготовки специалистов отрасли «культура» г. Енисейска;

-обеспечение деятельности муниципального казенного учреждения «Управление культуры и туризма» города Енисейска.

3. Перечень нормативных правовых актов, которые необходимы для реализации мероприятий программы

Информация о перечне нормативных правовых актов администрации города, которые необходимы для реализации мероприятий Программы, представлена в приложении 2 к настоящей Программе.

4. Перечень целевых индикаторов и показателей результативности муниципальной программы

Информация о составе и значениях целевых индикаторов и показателей результативности представлена в приложении 3 и 3.1. к настоящей Программе.

5. Ресурсное обеспечение муниципальной программы за счет средств бюджета города, вышестоящих бюджетов и внебюджетных источников

Информация о расходах на реализацию мероприятий Программы представлена в приложении 5 к настоящей Программе.

Распределение планируемых объемов финансирования Программы по источникам и направлениям расходования средств представлено в приложении 6 к настоящей Программе.

Приложение 1 к муниципальной программе «Развитие культуры в г. Енисейске, 2023-2025 годы»

Перечень мероприятий муниципальной программы

Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель мероприятия	Срок		Ожидаемый результат (краткое описание)	Последствия нереализации мероприятия	Связь с показателями муниципальной программы (подпрограммы)
		Год начала реализации	Год окончания реализации			
Программа «Развитие культуры» города Енисейска, 2023-2025 г»						
Задача 1. Создание условий для полноценного и эффективного культурно-просветительского информирования населения						
1.1 Библиотечное и информационное обслуживание населения	МКУ «УКИТ», МБУК «ЦБС»	2023 год	2025 год	Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотек; Предоставление библиографической информации из государственных библиотечных фондов и информации из государственных библиотечных фондов в части, не касающейся авторских прав; Библиографическая обработка документов и создание каталогов; Формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности фондов библиотек, включая оцифровку фондов	Снижение уровня книговыдачи, доли посещений культурно-просветительских мероприятий	Оказывает влияние на показатели: «Уровень фактической книговыдачи муниципальных библиотек отрасли «культура» г. Енисейска на 1 тыс. населения(ед.)»; Количество пользователей библиотек отрасли «культура» г. Енисейска; Количество новых изданий, приобретенных в фонды муниципальных библиотек отрасли «культура» г. Енисейска
1.2 Реализация субсидии на комплектование книжных фондов библиотек муниципальных образований	МКУ «УКИТ», МБУК «ЦБС»	2023 год	2025 год	Приобретение книжных изданий. Повышение качества оказываемых услуг учреждением	Медленное обновление книжных фондов	Оказывает влияние на показатели: «Уровень фактической книговыдачи муниципальных библиотек отрасли «культура» г. Енисейска на 1 тыс. населения(ед.)»; Количество пользователей библиотек отрасли «культура» г. Енисейска; Количество новых изданий, приобретенных в фонды муниципальных библиотек отрасли «культура» г. Енисейска
1.3 Субсидия в целях софинансирования расходных обязательств субъектов Российской Федерации, возникающих при реализации мероприятия по модернизации библиотек в части комплектования книжных фондов библиотек	МКУ «УКИТ», МБУК «ЦБС»	2023 год	2025 год	Приобретение книжных изданий. Повышение качества оказываемых услуг учреждением	Медленное обновление книжных фондов	Оказывает влияние на показатели: «Уровень фактической книговыдачи муниципальных библиотек отрасли «культура» г. Енисейска на 1 тыс. населения(ед.)»; Количество пользователей библиотек отрасли «культура» г. Енисейска; Количество новых изданий, приобретенных в фонды муниципальных библиотек отрасли «культура» г. Енисейска

ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ ГОРОДА ЕНИСЕЙСКА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

Задача 2. Обеспечение населению города Енисейска доступа к культурным благам и участию в культурной жизни г. Енисейска							
1.4	Софинансирование мероприятий, направленных на поддержку коллективов народного творчества, мастеров ДПИ учреждений отрасли «культура»	МКУ «УКИТ»	2023 год	2025 год	Организация гастролей для коллективов народного творчества, мастеров ДПИ – не менее 2 раз в год	Снижение количества коллективов города со званием «Народный»	Оказывает влияние на показатель: «Количество коллективов клубных учреждений культуры, имеющих звание «Народный».
1.5	По пункту 15 "Дорожной карты" на обеспечение участия организаций народных художественных промыслов в федеральных и региональных выставках и ярмарках	МКУ «УКИТ»	2023 год	2025 год	Организация гастролей для коллективов народного творчества, мастеров ДПИ – не менее 2 раз в год	Снижение количества коллективов города со званием «Народный»	Оказывает влияние на показатель: «Количество коллективов клубных учреждений культуры, имеющих звание «Народный».
1.6	Обеспечение населения услугами учреждений клубного типа отрасли «культура»	МКУ «УКИТ», МБУК «ГДК», МБУК «КЦ»	2023 год	2025 год	Организация и проведение культурно-массовых мероприятий; Организация деятельности клубных формирований и формирований самостоятельного народного творчества; Показ кинофильмов	Снижение количества посетителей мероприятий	Оказывает влияние на показатель: «Количество мероприятий, организованных и проведенных учреждениями клубного типа отрасли «культура» г. Енисейска, на бесплатной основе, в учреждениях клубного типа отрасли «культура» г. Енисейска; Количество посетителей клубных учреждений отрасли «культура» г. Енисейска на бесплатной основе; Количество коллективов клубных учреждений культуры, имеющих звание «Народный».
1.7	Организация и проведение культурных мероприятий, в том числе Августовской ярмарки	МКУ «УКИТ»	2023 год	2025 год	Организация и проведение культурных мероприятий, в том числе Августовской ярмарки	Снижение количества посетителей мероприятий	Оказывает влияние на показатель: «Число посетителей культурно-досуговых мероприятий, организованных учреждениями отрасли «культура» г. Енисейска»
1.8	По пункту 16 "Дорожной карты" на организацию тематических выставок-ярмарок народных художественных промыслов на территории субъекта Российской Федерации	МКУ «УКИТ»	2023 год	2025 год	Организация мероприятий для коллективов народного творчества, мастеров ДПИ и народных художественных промыслов	Снижение количества посетителей мероприятий	Оказывает влияние на показатель: «Число посетителей культурно-досуговых мероприятий, организованных учреждениями отрасли «культура» г. Енисейска», «Количество коллективов клубных учреждений культуры, имеющих звание «Народный».
1.9	Поддержка волонтерского движения	МКУ «УКИТ»	2023 год	2025 год	Содействие в организации и проведении культурно-массовых мероприятий	Снижение количества посетителей мероприятий	Оказывает влияние на показатель: «Число посетителей культурно-досуговых мероприятий, организованных учреждениями отрасли «культура» г. Енисейска»
Задача 3. Создание условий для обеспечения детей г. Енисейска дополнительным образованием в области искусств							
1.10	Обеспечение населения услугами учреждений дополнительного образования в области искусств	МКУ «УКИТ», МБУДО «ДМШ» г. Енисейска, МБУДО «ДХШ им. Н.Ф. Дорогова», МБУДО «ДХШ» г. Енисейска	2023 год	2025 год	Предоставление дополнительного общеразвивающего и дополнительного общеобразовательного предпрофессионального образования в области искусств учреждениями дополнительного образования: МБУДО «ДМШ» г. Енисейска, МБУДО «ДХШ им. Н.Ф. Дорогова», МБУДО «ДХШ» г. Енисейска	Снижение уровня охвата детей школьного возраста дополнительным образованием	Оказывает влияние на показатель: «Количество детей, охваченных дополнительным общеобразовательным и дополнительным предпрофессиональным образованием в области искусств»
Задача 4. Создание условий для устойчивого развития отрасли «культура» г. Енисейска							
1.11	Создание условий для обучения и переподготовки специалистов отрасли «культура» г. Енисейска	МКУ «УКИТ»	2023 год	2025 год	Оплата курсов обучения и переподготовки специалистов отрасли «культура» г. Енисейска	Снижение квалификации сотрудников отрасли	Оказывает влияние на показатель: «Количество специалистов учреждений отрасли «культура» г. Енисейска, повысивших квалификацию»
1.12	Функционирование муниципального казенного учреждения «Управление культуры и туризма» города Енисейска	МКУ «УКИТ»	2023 год	2025 год	Координация деятельности учреждений, подведомственных МКУ «УКИТ»	Невыполнение условия для развития отрасли	Оказывает влияние на показатель: «Количество учреждений, обеспечивающих эффективное управление в отрасли «культура» г. Енисейска»

Приложение 2
к муниципальной программе
«Развитие культуры в г. Енисейске, 2023-2025 годы»

Приложение 3.1
к муниципальной программе
«Развитие культуры в г. Енисейске, 2023-2025 годы»

**Перечень
нормативных правовых актов администрации города,
которые необходимо принять в целях реализации мероприятий
муниципальной программы**

№ п/п	Наименование нормативного правового акта	Предмет регулирования, основное содержание	Ответственный исполнитель и соисполнители	Ожидаемые сроки принятия (год, квартал)
1	Постановления администрации города Енисейска об организации мероприятий	Устанавливают порядок и условия организации и проведения культурных мероприятий	МКУ УКИТ	Ежегодно, в течение действия программы

Приложение 3
к муниципальной программе
«Развитие культуры в г. Енисейске, 2023-2025 годы»

**Сведения
о целевых индикаторах муниципальной программы, и их значениях**

№ п/п	Наименование показателя	Тип показателя	Базовое значение	Дата	ПЕРИОД, годы			
					2022	2023	2024	2025
1.	Целевой индикатор 1: Уровень фактической книговыдачи муниципальных библиотек отрасли «культура» г. Енисейска на 1 тыс. населения (ед.)	основной	25	01.01.2022	10 910	13 141	13 141	13 141
2.	Целевой индикатор 2: Доля посещений культурно-досуговых мероприятий, организованных учреждениями отрасли «культура» г. Енисейска на 1 тыс. населения (ед.)	основной	25	01.01.2022	4 135	5 032	5 032	5 032
3.	Целевой индикатор 3: Доля обучающихся (от основного контингента обучающихся школ) дополнительного образования отрасли «культура» г. Енисейска - победителей конкурсов, смотров, фестивалей и других мероприятий (%)	основной	25	01.01.2022	37,4	68	68	68
4.	Целевой индикатор 4: Доля специалистов учреждений отрасли «культура» г. Енисейска, повысивших квалификацию, от общего числа специалистов (%)	основной	25	01.01.2022	28,2	28,2	28,2	28,2

Результаты муниципальной программы

№ п/п	Наименование задачи, результата	Срок	Характеристика результата
1. Создание условий для полноценного и эффективного культурно-просветительского информирования населения			
1.1.	Увеличение количества пользователей библиотек отрасли «культура» г. Енисейска к 2025 году – 11 240 ед.	2023 года – 2025 год	Форма федеральная статистического наблюдения 6- НК
1.2.	Увеличение количества новых изданий, приобретенных в фонды муниципальных библиотек отрасли «культура» г. Енисейска к 2025 году – 250 ед.	2023 года – 2025 год	Форма федеральная статистического наблюдения 6- НК
1.3.	Количество посещений библиотек в стационарных условиях к 2025 году – 73 100 ед.	2023 года – 2025 год	Форма федеральная статистического наблюдения 6- НК
2. Обеспечение населению города Енисейска доступа к культурным благам и участию в культурной жизни г. Енисейска			
2.1.	Количество мероприятий, организованных и проведенных учреждениями клубного типа отрасли «культура» г. Енисейска к 2025 году – 270 ед.	2023 года – 2025 год	Форма федеральная статистического наблюдения 7 - НК
2.2.	Количество зрителей киносеансов, на бесплатной основе, в учреждениях клубного типа отрасли «культура» г. Енисейска к 2025 году – 1 000 ед.	2023 года – 2025 год	Форма федеральная статистического наблюдения 7 - НК
2.3.	Количество посетителей клубных учреждений отрасли «культура» г. Енисейска на бесплатной основе к 2025 году – 78 056 чел.	2023 года – 2025 год	Форма федеральная статистического наблюдения 7 - НК
2.4.	Количество коллективов клубных учреждений культуры, имеющих звание «Народный» к 2025 году – 6 ед.	2023 года – 2025 год	Форма федеральная статистического наблюдения 7 - НК
2.5.	Количество участников клубных формирований учреждений клубного типа отрасли «культура» г. Енисейска к 2025 году – 794 чел.	2023 года – 2025 год	Форма федеральная статистического наблюдения 7 - НК
3. Создание условий для обеспечения детей г. Енисейска дополнительным образованием в области искусств			
3.1.	Количество учащихся в муниципальных бюджетных учреждениях дополнительного образования в области искусств г. Енисейска, имеющих право на предоставление дополнительного общеразвивающего и дополнительного предпрофессионального образования в области искусств к 2025 году – 547 чел.	2023 года – 2025 год	Форма федеральная статистического наблюдения 7 - НК
4. Создание условий для эффективного функционирования отрасли «культура» г. Енисейска			
4.1.	Количество специалистов учреждений отрасли «культура» г. Енисейска, повысивших квалификацию к 2025 году – 33 чел.	2023 года – 2025 год	Форма федеральная статистического наблюдения 15 «Сведения о качественном составе кадров»

ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ ГОРОДА ЕНИСЕЙСКА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

4.2	Количество учреждений, обеспечивающих эффективное управление в отрасли «культура» г. Енисейска в 2025 году – 1 ед.	2023 года – 2025 год	Отраслевая отчетность
-----	--	----------------------	-----------------------

Приложение 4
к муниципальной программе
«Развитие культуры в г. Енисейске, 2023-2025 годы»

Прогноз сводных показателей муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями по программе

Наименование услуги, показателя объема услуги (работы)	Значение показателя			Расходы бюджета		
	2023 год	2024 год	2025 год	2023 год	2024 год	2025 год
				14 335 300	14 050 000	14 050 000
Основное мероприятие 1.1						
Библиотечное и информационное обслуживание населения						
Наименование услуги и ее содержание:						
Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотек				12 041 652	11 802 000	11 802 000
Показатель объема услуги:						
2. Количество посещений (ед.)	73 100	73 100	73 100			
Наименование услуги и ее содержание:						
Предоставление библиографической информации из государственных фондов и информации из государственных библиотечных фондов в части, не касающейся авторских прав				1 290 177	1 264 500	1 264 500
Показатель объема услуги:						
1. Количество посещений (ед.)	100	100	100			
Наименование работы и ее содержание:						
Формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности фондов библиотек, включая оцифровку документов				501 735,5	491 750	491 750
Показатель объема работы:						
1. Объем фондов, всего	100 500	100 500	100 500			
Наименование работы и ее содержание:						
Библиографическая обработка документов и создание каталогов				501 735,5	491 750	491 750
Показатель объема работы:						
1. Количество документов (записей, обработанных и внесенных в электронный каталог) (ед.)	4 000	4 000	4 000			
				22 395 400	21 235 000	21 203 800
Основное мероприятие 2.1						
Обеспечение населения услугами учреждений клубного типа отрасли «культура» г. Енисейска						
Наименование услуги и ее содержание:						
Показатель объема работ				1 193 674	1 131 825	1 130 162

Показатель объема услуги:						
1. Число зрителей (чел.)	1 000	1 000	1 000			
Наименование услуги и ее содержание:						
Организация и проведение культурно-массовых мероприятий				18 991 299	17 922 340	17 980 822
Показатель объема услуги:						
1. Количество проведенных мероприятий (ед.)	270	270	270			
2. Количество участников мероприятий (чел.)	78 056	78 056	78 056			
Наименование работы и ее содержание:						
Организация деятельности клубных формирований и формирований самодельного народного творчества				2 210 427	2 180 835	2 092 816
Показатель объема работы:						
1. Количество клубных формирований (ед.)	45	45	45			
Число участников, всего (чел.)	794	794	794			
				47 652 260	50 879 400	47 986 000
«Дополнительное образование в области искусств»						
Основное мероприятие 3.1						
Обеспечение населения услугами учреждений дополнительного образования в области искусств						
Наименование услуги и ее содержание:						
Реализация дополнительных общеразвивающих программ				5 337 053	5 698 492	5 374 432
Показатель объема услуги:						
1. Количество человеко-часов	78 773,0	78 773,0	78 773,0			
Наименование услуги и ее содержание:						
Реализация дополнительных образовательных предпроектных программ в области искусств				22 205 953	23 709 800	22 361 476
Показатель объема услуги:						
1. Количество человеко-часов	117 136,0	117 136,0	117 136,0			
Наименование работы и ее содержание:						
Организация и проведение олимпиад, конкурсов, мероприятий, направленных на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности, физкультурно-спортивной деятельности				20 109 254	21 471 108	20 250 092
Показатель объема работы:						
1. Количество мероприятий (ед.)	18	16	18			
1. Количество участников мероприятий (чел.)	547	547	547			

Приложение 5
к муниципальной программе
«Развитие культуры в г. Енисейске, 2023-2025 годы»

Распределение планируемых расходов по мероприятиям муниципальной программы

Статус	Наименование программы, подпрограммы, основного мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнители	Код бюджетной классификации				Расходы по годам, рублей						
			ГРБС	РзПр	ЦСР	ВР	2023	2024	2025	итого на период			
Муниципальная программа	«Развитие культуры города Енисейска, 2023-2025 г»	МКУ «УКиТ»			0200000000					109740400,00	109781400,00	106815800,00	326337600,00
Задача 1. Создание условий для полноценного и эффективного культурно-просветительского информирования населения													
Мероприятие 1.1	Библиотечное и информационное обслуживание населения	МКУ «УКиТ» МБУК «ЦБС»	023	0801	0210084420					14 200 000,00	14 200 000,00	14 200 000,00	42 600 000,00
					0210010480					0,00	0,00	0,00	0,00
					0210015191					0,00	0,00	0,00	0,00
Мероприятие 1.2	Реализация субсидии на комплектование книжных фондов библиотек муниципальных образований	МКУ «УКиТ»	023	0801	0210015191					19 662,25	19 662,25	19 662,25	58 986,75
					0210015191					48 137,75	48 137,75	48 137,75	144 413,25
					02100S4880					18 000,00	18 000,00	18 000,00	54 000,00
Мероприятие 1.3	Субсидия в целях софинансирования расходных обязательств субъектов РФ при реализации мероприятия по модернизации библиотек в части комплектования книжных фондов библиотек				02100S4880					70 200,00	70 200,00	70 200,00	210 600,00
Задача 2. Обеспечение населению города Енисейска доступа к культурным благам и участию в культурной жизни г. Енисейска													

ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ ГОРОДА ЕНИСЕЙСКА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

Мероприятие 1.4	Сфинансирование мероприятий, направленных на поддержку коллективов народного творчества, мастеров ДПИ учреждений отрасли «культура»	МКУ «УКиТ»	023	0804	0220087820	240	85 000,00	85 000,00	85 000,00	255 000,00
Мероприятие 1.5	По пункту 15 "Дорожной карты" на обеспечение участия организаций народных художественных промыслов в федеральных и региональных выставках и ярмарках						35 000,00	35 000,00	35 000,00	105 000,00
Мероприятие 1.6	Обеспечение населения услугами учреждений клубного типа отрасли «культура»	МКУ «УКиТ» МБУК "ГДК" МБУК "КЦ"	023	0801	0220084400	610	21535000,00	24469400,00	21503800,00	67 508 200,00
Мероприятие 1.7	Организация и проведение культурных мероприятий, в том числе Августовской ярмарки				0220010480	610	0,00	0,00	0,00	0,00
Мероприятие 1.8	По пункту 16 "Дорожной карты" на организацию тематических выставок-ярмарок народных художественных промыслов на территории субъекта Российской Федерации	МКУ «УКиТ» МБУК "ГДК" МБУК "КЦ"	023	0804	0220087830	240	742 000,00	742 000,00	742 000,00	2 226 000,00
Мероприятие 1.9	Поддержка волонтерского движения						30 000,00	30 000,00	30 000,00	90 000,00
Мероприятие 1.9	Поддержка волонтерского движения						8 000,00	8 000,00	8 000,00	24 000,00

Задача 3. Создание условий для обеспечения детей г. Енисейска дополнительным образованием в области искусств

Мероприятие 1.10	Обеспечение населения услугами учреждений дополнительного образования в области искусств	МБУ ДО «ДХШ», МБУ «ДМШ», МБУ «ДХШ им. Дорогова Н.Ф.»	023	0703	0250084230	610	51329400,00	48436000,00	48436000,00	148 201 400,00
Мероприятие 1.11	Создание условий для обучения и переподготовки специалистов отрасли «культура» г. Енисейска				0250010480		0,00	0,00	0,00	0,00
Мероприятие 1.12	Функционирование муниципального казенного учреждения "Управление культуры и туризма" города Енисейска				0250010490		0,00	0,00	0,00	0,00

Задача 4. Создание условий для устойчивого развития отрасли «культура» г. Енисейска

Мероприятие 1.11	Создание условий для обучения и переподготовки специалистов отрасли «культура» г. Енисейска	МКУ «УКиТ»	023	0804	0260087840	240	20 000,00	20 000,00	20 000,00	60 000,00
------------------	---	------------	-----	------	------------	-----	-----------	-----------	-----------	-----------

Мероприятие 1.12	Функционирование муниципального казенного учреждения "Управление культуры и туризма" города Енисейска	МКУ «УКиТ»	023	0804	0260084530	110	19375000,00	19375000,00	19375000,00	58125000,00
						240	2 225 000,00	2 225 000,00	2 225 000,00	6 675 000,00

*Приложение 6
к муниципальной программе
«Развитие культуры в г. Енисейске, 2023-2025 годы»
Распределение
планируемых объемов финансирования муниципальной программы
по источникам финансирования*

Источники и направления финансирования	Объем финансирования, рублей			
	всего	в том числе по годам		
		2023	2024	2025
Всего по Программе	326 337 600,00	109 740 400,00	109 781 400,00	106 815 800,00
1. Бюджет города	322 748 000,00	109 602 400,00	106 677 800,00	106 677 800,00
2. Краевой бюджет	269 586,75	89 862,25	3055462,25	89 862,25
3. Федеральный бюджет	144 413,25	48 137,75	48 137,75	48 137,75
4. Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00
Мероприятие 1.1				
1. Бюджет города	42 600 000,00	14 200 000,00	14 200 000,00	14 200 000,00
2. Краевой бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
3. Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
4. Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00
Мероприятие 1.2				
1. Бюджет города	54 000,00	18 000,00	18 000,00	18 000,00
2. Краевой бюджет	58 986,75	19 662,25	19 662,25	19 662,25
3. Федеральный бюджет	144 413,25	48 137,75	48 137,75	48 137,75
4. Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00
Мероприятие 1.3				
1. Бюджет города	0,00	0,00	0,00	0,00
2. Краевой бюджет	210 600,00	70 200,00	70 200,00	70 200,00
3. Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
4. Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00
Мероприятие 1.4				
1. Бюджет города	255 000,00	85 000,00	85 000,00	85 000,00
2. Краевой бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
3. Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
4. Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00
Мероприятие 1.5				
1. Бюджет города	105 000,00	35 000,00	35 000,00	35 000,00
2. Краевой бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
3. Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
4. Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00
Мероприятие 1.6				
1. Бюджет города	64 542 600,00	21 535 000,00	21 503 800,00	21 503 800,00
2. Краевой бюджет	2 965 600,00	2 965 600,00	0,00	0,00

3. Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
4. Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00
Мероприятие 1.7				
1. Бюджет города	2 226 000,00	742 000,00	742 000,00	742 000,00
2. Краевой бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
3. Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
4. Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00
Мероприятие 1.8				
1. Бюджет города	90 000,00	30 000,00	30 000,00	30 000,00
2. Краевой бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
3. Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
4. Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00
Мероприятие 1.9				
1. Бюджет города	24 000,00	8 000,00	8 000,00	8 000,00
2. Краевой бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
3. Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
4. Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00
Мероприятие 1.10				
1. Бюджет города	148 201 400,00	51 329 400,00	48 436 000,00	48 436 000,00
2. Краевой бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
3. Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
4. Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00
Мероприятие 1.11				
1. Бюджет города	60 000,00	20 000,00	20 000,00	20 000,00
2. Краевой бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
3. Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
4. Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00
Мероприятие 1.12				
1. Бюджет города	64 800 000,00	21 600 000,00	21 600 000,00	21 600 000,00
2. Краевой бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
3. Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
4. Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00

**Выписка из протокола
об итогах аукциона в электронной форме по продаже имущества, находящегося
в собственности муниципального образования город Енисейск на электронной
торговой площадке <https://178fz.roseltorg.ru> в сети Интернет**
31.08.2022 года

09 час. 00 мин.
Место проведения – Красноярский край, г. Енисейск, ул. Бабкина, 18, второй этаж, кабинет руководителя МКУ «Управление муниципальным имуществом города Енисейска».
Представитель организатора аукциона – аукционист – Рукавишников А.В. – заместитель председателя комиссии, и.о. руководителя МКУ «Управление муниципальным имуществом г. Енисейска»

Торги по лотам:
Лот №1 – торги в электронной форме по продаже нежилого помещения № 1, расположенного по адресу: Красноярский край, г. Енисейск, ул. Красноармейская, 23 - признаны несостоявшимися, так как по окончании срока подачи заявок на участие в торгах, не было подано ни одной заявки на участие в торгах.

«Информационный бюллетень города Енисейска Красноярского края»

Учредитель: Енисейский городской Совет депутатов.
Главный редактор - Е.В. Яковлева
Адрес редакции и издателя: 663180, Красноярский край, г. Енисейск, улица Ленина, дом 113.
Телефоны учредителя – 2-54-56, редактора – 2-60-65, корреспонденты – 2-60-65.
E-mail: enis.egiz@mail.ru

В соответствии со ст.12 Закона Российской Федерации от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации» печатное издание «Информационный бюллетень города Енисейска Красноярского края» не подлежит государственной регистрации.
Газета набрана и сверстана в редакции компьютерным способом.
Отпечатана в МБУ «Енисейский городской информационный центр», 663180, г. Енисейск, ул. Ленина, 101.
День выхода - четверг. Объем - 20А4. Тираж - 70 экз.
Номер подписан в печать в 14:00 01.09.2022 г., по графику - 14.00. Распространяется бесплатно.

