



# ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ

№4(108)

02 февраля 2023 г.

## города Енисейска Красноярского края

**ПЕЧАТНОЕ СРЕДСТВО МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ ГОРОДСКОГО  
ОКРУГА ГОРОД ЕНИСЕЙСК КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

**Уважаемые граждане!** Администрация города Енисейска информирует Вас о том, что на основании Постановления Правительства РФ от 12.12.2014 № 1356 « О порядке установления, изменения и ежегодной индексации платы за наем жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования», Постановления администрации города Енисейска от 07.12.2022 № 451-п «О проведении индексации платы за наем жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда г.Енисейска на 2023 г.» с 01 апреля 2023 г. будет применен коэффициент индексации в размере 110,24 % в расчете размера платы за наем жилого помещения по договорам найма жилых помещений жилищного фонда города Енисейска к базовой ставке платы за наем 1 (одного) кв. метра общей площади жилого помещения, исходя из индекса потребительских цен в Красноярском крае на основании данных Красноярскстата

### АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЕНИСЕЙСКА Красноярского края ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.01.2023

г. Енисейск

№ 12-п

**О внесении изменений в постановление администрации города Енисейска от 13.12.2021 № 317-п «О реорганизации МКУ «Управление городского хозяйства города Енисейска» путем присоединения к нему МКУ «Служба муниципального заказа города Енисейска»**

В целях совершенствования системы оперативного управления муниципальными казенными учреждениями, рационального использования имеющихся кадровых, материально-технических ресурсов, на основании ст.ст. 57, 58, 60 Гражданского кодекса РФ, Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь постановлением администрации города Енисейска от 30.10.2015 № 196-п «Об утверждении порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений города Енисейска», ст.ст. 37, 39, 44, 46 Устава города, **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в постановление администрации города Енисейска от 13.12.2021 № 317-п «О реорганизации МКУ «Управление городского хозяйства города Енисейска» путем присоединения к нему МКУ «Служба муниципального заказа города Енисейска» следующие изменения:

- в пункте 1 слова «до 01.05.2022 г.» заменить словами «до 31.01.2023 г.»;

- приложение к постановлению изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его размещения и опубликования в Информационном бюллетене города Енисейска Красноярского края и на официальном интернет-портале органов местного самоуправления города Енисейска: [www.eniseysk.com](http://www.eniseysk.com).

Глава города В.В. Никольский

Приложение к постановлению  
администрации города Енисейска  
от 25.01.2023 № 12-п

### КОМИССИЯ

**по реорганизации муниципального казенного учреждения  
«Управление городского хозяйства города Енисейска»,  
муниципального казенного учреждения «Служба муниципального  
заказа города Енисейска»**

Смирнов Ю.В.	- председатель комиссии, руководитель финансового управления администрации города Енисейска; секретарь комиссии, главный специалист – юрист
Барков И.Н.	- отдела правовой работы и муниципального контроля администрации города Енисейска;
члены комиссии:	
Голянок И.Я.	- председатель контрольно-счетной палаты г. Енисейска;
Евланов О.О.	- начальник отдела правовой работы и муниципального контроля администрации города Енисейска;
Масягина О.М.	- исполняющий обязанности начальника МКУ «Служба муниципального заказа города Енисейска»;
Носырев А.П.	- начальник отдела экономического развития, предпринимательской деятельности и торговли администрации города Енисейска;
Мрыхина Н.В.	- начальник отдела кадровой и организационной работы администрации города Енисейска;
Козулина С.В.	- начальник МКУ «Управление городского хозяйства города Енисейска»;
Степанова Н.В.	- руководитель МКУ «Управление муниципальным имуществом города Енисейска»;
Лобанова Н.В.	- председатель Енисейского городского Совета депутатов (по согласованию).

### АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЕНИСЕЙСКА Красноярского края ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.01.2023

г. Енисейск

№ 13-п

**Об утверждении проекта планировки и проекта межевания территории микрорайона «Юго-Восточный» г. Енисейска**

В целях исполнения действующего законодательства в области градостроительной деятельности, в соответствии со статьями 42, 43, 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, руководствуясь статьей 16 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 № 131-ФЗ, с учетом заключения по результатам публичных слушаний по проекту планировки и проекту межевания территории от 16.01.2023 г., на основании статей 5, 8, 39, 43, 46 Устава города Енисейска **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить проект планировки территории микрорайона «Юго-Восточный» г. Енисейска согласно приложениям № 1-9.

2. Утвердить проект межевания территории микрорайона «Юго-Восточный» г. Енисейска согласно приложениям № 10-13.

3. Опубликовать постановление в печатном средстве массовой информации «Информационном бюллетене города Енисейска Красноярского края» и разместить на официальном интернет-портале органов местного самоуправления города Енисейска [www.eniseysk.com](http://www.eniseysk.com).

4. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

5. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.

Глава города В.В. Никольский

### АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЕНИСЕЙСКА Красноярского края ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.01.2023

г. Енисейск

№ 14-п

**Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Перераспределение земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Земельным кодексом Российской Федерации, руководствуясь ст.ст. 43, 46 Устава города Енисейска, **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Перераспределение земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности» согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившими силу:

- постановление администрации г. Енисейска № 248-п от 30.06.2022.

3. Постановление подлежит опубликованию в печатном средстве массовой информации «Информационный бюллетень города Енисейска Красноярского края» и на официальном сайте администрации г. Енисейска [www.eniseysk.com](http://www.eniseysk.com).

4. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава города В.В. Никольский

Приложение к постановлению администрации г. Енисейска  
от 30.01.2023 № 14-п

**Административный регламент  
предоставления муниципальной услуги «Перераспределение земель и (или)  
земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной  
собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности»**

1. Общие положения  
Предмет регулирования Административного регламента

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Перераспределение земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности» разработан в целях повышения качества и доступности предоставления муниципальной услуги, определяет стандарт, сроки и последовательность действий (административных процедур) при осуществлении полномочий по перераспределению земельных участков в муниципальном образовании город Енисейск Красноярского края.

Перераспределение земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности, допускается в следующих случаях:

- перераспределение таких земель и (или) земельных участков в границах застроенной территории, в отношении которой заключен договор о развитии застроенной территории, осуществляется в целях приведения границ земельных участков в соответствие с утвержденным проектом межевания территории;

- перераспределение таких земель и (или) земельных участков в целях приведения границ земельных участков в соответствие с утвержденным проектом межевания территории для исключения вклинивания, вкрапливания, изломанности границ, чересполосицы при условии, что площадь земельных участков, находящихся в частной собственности, увеличивается в результате этого перераспределения не более чем до установленных предельных максимальных размеров земельных участков;

- перераспределение земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в собственности граждан и предназначенных для ведения личного подсобного хозяйства, огородничества, садоводства, дачного хозяйства, индивидуального жилищного строительства, при условии, что площадь земельных участков, находящихся в собственности граждан, увеличивается в результате этого перераспределения не более чем до установленных предельных

максимальных размеров земельных участков;

- земельные участки образуются для размещения объектов капитального строительства, предусмотренных статьей 49 Земельного кодекса РФ, в том числе в целях изъятия земельных участков для государственных или муниципальных нужд.

Круг Заявителей

1.2. Заявителями на получение муниципальной услуги являются физические лица, индивидуальные предприниматели и юридические лица (далее - Заявитель).

1.3. Интересы заявителей, указанных в пункте 1.2 настоящего Административного регламента, могут представлять лица, обладающие соответствующими полномочиями (далее - представитель).

Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги

1.4. Информирование о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется:

- 1) непосредственно при личном приеме заявителя в МКУ «Управление муниципальным имуществом г. Енисейска» (далее - Уполномоченный орган) или многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ);
- 2) по телефону в Уполномоченном органе или многофункциональном центре;
- 3) письменно, в том числе посредством электронной почты;
- 4) посредством размещения в открытой и доступной форме информации: в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (<https://www.gosuslugi.ru/>) (далее - ЕПГУ);

на официальном сайте администрации города Енисейска ([www.eniseysk.com](http://www.eniseysk.com));

5) посредством размещения информации на информационных стендах Уполномоченного органа или многофункционального центра.

- 1.5. Информирование осуществляется по вопросам, касающимся: способов подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги; адресов Уполномоченного органа и многофункциональных центров, обращения в которые необходимо для предоставления муниципальной услуги; справочной информации о графике приема граждан в Уполномоченном органе; документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги; порядка и сроков предоставления муниципальной услуги; порядка получения сведений о ходе рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги и о результатах предоставления муниципальной услуги; по вопросам предоставления услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги; порядка досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) должностных лиц и принимаемых ими решений при предоставлении муниципальной услуги.

Получение информации по вопросам предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, осуществляется бесплатно.

1.6. При устном обращении Заявителя (лично или по телефону) должностное лицо Уполномоченного органа, работник многофункционального центра, осуществляющий консультационное, подробно и в вежливой (корректной) форме информирует обратившихся по интересующим вопросам.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил Заявитель, фамилии, имени, отчестве (последнее - при наличии) и должности специалиста, принявшего телефонный звонок.

Если должностное лицо Уполномоченного органа не может самостоятельно дать ответ, телефонный звонок должен быть передан другому лицу (переведен на другое должностное лицо или же обратившемуся лицу должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно будет получить необходимую информацию).

Если подготовка ответа требует продолжительного времени, он предлагает Заявителю один из следующих вариантов дальнейших действий:

- изложить обращение в письменной форме;
- назначить другое время для консультаций.

Должностное лицо Уполномоченного органа не вправе осуществлять информирование, выходящее за рамки стандартных процедур и условий предоставления муниципальной услуги и влияющее прямо или косвенно на принимаемое решение.

Продолжительность информирования по телефону не должна превышать 10 минут. Информирование осуществляется в соответствии с графиком приема граждан.

1.7. По письменному обращению должностное лицо Уполномоченного органа, ответственного за предоставление муниципальной услуги, подробно в письменной форме разъясняет заявителю сведения по вопросам, указанным в пункте 1.5. настоящего Административного регламента, в порядке, установленном Федеральным законом от 2 мая 2006 г. N 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (далее - Федеральный закон N 59-ФЗ).

1.8. На ЕПГУ размещаются сведения, предусмотренные Положением о федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 года N 861.

Доступ к информации о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя, или предоставление им персональных данных.

1.9. На официальном интернет-портале, на стендах в местах предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, и в многофункциональном центре размещается следующая справочная информация:

о месте нахождения и графике приема граждан Уполномоченного органа, ответственного за предоставление муниципальной услуги, а также многофункциональных центров;

справочные телефоны должностных лиц Уполномоченного органа, ответственных за предоставление муниципальной услуги, в том числе номер телефона-автоматомататора (при наличии);

адрес официального сайта, а также электронной почты и (или) формы обратной связи Уполномоченного органа в сети «Интернет».

1.10. В залах ожидания Уполномоченного органа размещаются нормативные правовые акты, регулирующие порядок предоставления муниципальной услуги, в том числе Административный регламент, которые по требованию заявителя предоставляются ему для ознакомления.

1.11. Размещение информации о порядке предоставления муниципальной услуги на информационных стендах в помещении многофункционального центра осуществляется в соответствии с соглашением, заключенным между многофункциональным центром и администрацией города Енисейска с учетом требований к информированию, установленных Административным регламентом.

1.12. Информация о ходе рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги и о результатах предоставления муниципальной услуги может быть получена заявителем (его представителем) в личном кабинете на ЕПГУ, а также у соответствующего должностного лица Уполномоченного органа при обращении заявителя лично, по телефону, посредством электронной почты.

II. Стандарт предоставления государственной (муниципальной) услуги

Наименование государственной (муниципальной) услуги

2.1. Муниципальная услуга «Перераспределение земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности».

Наименование органа государственной власти, органа местного самоуправления

(организации), предоставляющего муниципальную услугу

2.2. Муниципальная услуга предоставляется администрацией города Енисейска (далее - Администрация).

Ответственным исполнителем услуги является МКУ «Управление муниципальным имуществом г. Енисейска» (далее - Уполномоченный орган).

2.3. В предоставлении муниципальной услуги принимают участие администрация г. Енисейска, МКУ «Управление муниципальным имуществом г. Енисейска», СП КГБУ «МФЦ» в г. Енисейске.

При предоставлении муниципальной услуги Уполномоченный орган взаимодействует с: 2.3.1. Федеральной налоговой службой Российской Федерации в части получения сведений из Единого государственного реестра юридических лиц и Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

2.3.2. Федеральной службой государственной регистрации, кадастра и картографии в части получения сведений из Единого государственного реестра недвижимости;

2.3.3. Органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченным в области лесных отношений, при согласовании схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории.

2.4. При предоставлении муниципальной услуги Уполномоченному органу запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги.

Описание результата предоставления муниципальной услуги

2.5. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

2.5.1. Принимает решение об утверждении схемы расположения земельного участка и направляет это решение с приложением указанной схемы заявителю.

2.5.2. Направляет заявителю согласие на заключение соглашения о перераспределении земельных участков в соответствии с утвержденным проектом межевания территории.

2.5.3. Принимает решение об отказе в заключении соглашения о перераспределении земельных участков при наличии оснований, предусмотренных п. 2.16 Административного регламента.

Срок предоставления муниципальной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, срок приостановления предоставления муниципальной услуги, срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги

2.6. Срок предоставления муниципальной услуги не более чем 60 дней, в том числе:

1) решение об утверждении схемы расположения земельного участка, либо направление согласия на заключение соглашения о перераспределении земельных участков в соответствии с утвержденным проектом межевания территории, или решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги принимается в срок не более чем 30 (тридцать) дней с даты поступления заявления о перераспределении земельных участков в Уполномоченный орган;

2) экземпляры соглашения о перераспределении земельных участков направляются Заявителю в срок не более чем 30 (тридцать) дней с даты поступления в Уполномоченный орган сообщения о выполнении кадастровых работ и осуществлении государственного кадастрового учета земельного участка.

Органом государственной власти субъекта Российской Федерации, органом местного самоуправления может быть предусмотрено оказание муниципальной услуги в иной срок, не превышающий установленный Земельным кодексом Российской Федерации.

Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление муниципальной услуги

2.7. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги размещен в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» и на ЕПГУ осуществляется в соответствии с:

Конституцией Российской Федерации;

Земельным кодексом Российской Федерации;

Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

Федеральным законом от 24.07.2007 N 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»;

Федеральным законом от 27.07.2010 N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

Федеральным законом от 02.50.2006 N 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

Федеральным законом от 06.04.2011 N 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

Федеральным законом от 25.10.2001 N 137-ФЗ «О ведении в действие Земельного кодекса Российской Федерации»;

Приказом Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии от 19 апреля 2022 г. N П/0148 «Об утверждении требований к подготовке схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории и формату схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории при подготовке схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории в форме электронного документа, формы схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, подготовка которой осуществляется в форме документа на бумажном носителе»;

Законом Красноярского края от 04.12.2008 N 7-2542 «О регулировании земельных отношений в Красноярском крае»;

Уставом г. Енисейска.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления

2.8. Для получения муниципальной услуги заявитель представляет:

2.8.1. Заявление о предоставлении муниципальной услуги по форме согласно приложению N 1 к настоящему Административному регламенту.

В случае направления заявления посредством ЕПГУ формирование заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

В заявлении также указывается один из следующих способов направления результата предоставления муниципальной услуги:

в форме электронного документа в личном кабинете на ЕПГУ;

на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа в Уполномоченном органе, многофункциональном центре;

2.8.2. Документ, удостоверяющий личность заявителя, представителя.

В случае направления заявления посредством ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации (далее - ЕСИА) из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия.

В случае, если заявление подается представителем, дополнительно предоставляется документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени заявителя.

Документ, подтверждающий полномочия представителя, выданный юридическим лицом, должен быть подписан усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица, выдавшего документ.

Документ, подтверждающий полномочия представителя, выданный индивидуальным

предпринимателем, должен быть подписан усиленной квалифицированной электронной подписью индивидуального предпринимателя.

Документ, подтверждающий полномочия представителя, выданный нотариусом, должен быть подписан усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса, в иных случаях - простой электронной подписью.

2.8.3. Схема расположения земельного участка (если отсутствует проект межевания территории).

2.8.4. Согласие землепользователей, землевладельцев, арендаторов на перераспределение земельных участков

В случае, если права собственности на исходные земельные участки ограничены, требуется представить согласие землепользователей, землевладельцев, арендаторов на перераспределение земельных участков.

2.8.5. Согласие залогодержателя на перераспределение земельных участков.

В случае, если права собственности на такой земельный участок обременены залогом, требуется представить согласие залогодержателя на перераспределение земельных участков.

2.8.6. Правоустанавливающий документ на земельный участок (в случае, если право собственности не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости).

2.8.7. Заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица.

В случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо, необходимо представить заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства.

2.8.8. Выписка из Единого государственного реестра недвижимости о земельном участке, образуемом в результате перераспределения (предоставляется после государственного кадастрового учета земельного участка, образуемого в результате перераспределения).

2.9. Заявления и прилагаемые документы, указанные в пункте 2.8 Административного регламента, в случае направления заявления посредством ЕПГУ, направляются (подают) в Уполномоченный орган в электронной форме путем заполнения формы запроса через личный кабинет на ЕПГУ.

Заявления и прилагаемые документы, указанные в пункте 2.8 Административного регламента, в случае непосредственного обращения в Уполномоченный орган, Администрацию, направляются (подаются) в Уполномоченный орган в виде бумажного документа лично или почтовым сообщением.

Заявления и прилагаемые документы, указанные в пункте 2.8 Административного регламента, в случае обращения непосредственно в Уполномоченный орган, через многофункциональный центр направляются (подаются) в Уполномоченный орган в виде бумажного документа лично.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг

2.10. Перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг:

2.10.1. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, в случае подачи заявления юридическим лицом;

2.10.2. Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, в случае подачи заявления индивидуальным предпринимателем;

2.10.3. Выписка из Единого государственного реестра недвижимости в отношении земельного участка.

2.10.4. Согласование или отказ в согласовании схемы расположения земельного участка от органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченного в области лесных отношений.

2.10.5. Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости;

2.11. При предоставлении муниципальной услуги запрещается требовать от заявителя: 1. Представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги.

2. Представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и (указать наименование субъекта Российской Федерации), муниципальными правовыми актами (указать наименование органа государственной власти) находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальную услугу, государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Федеральный закон N 210-ФЗ).

3. Представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги либо в предоставлении муниципальной услуги;

выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица Уполномоченного органа, служащего, работника многофункционального центра, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя Уполномоченного органа, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

4. Представления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 настоящего Федерального закона, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной или муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.12. Основаниями для отказа в приеме к рассмотрению документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, являются:

2.12.1. Заявление подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления, в полномочия которых не входит предоставление услуги;

2.12.2. В запросе отсутствуют сведения, необходимые для оказания услуги, предусмотренные требованиями пункта 2 статьи 39.29 Земельного кодекса Российской Федерации (далее - ЗК РФ);

2.12.3. К заявлению не приложены документы, предусмотренные пунктом 3 статьи 39.29 ЗК РФ;

2.12.4. Представленные документы утратили силу на момент обращения заявителя с заявлением о предоставлении услуги (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением услуги указанным лицом);

2.12.5. Представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

2.12.6. Представленные в электронном виде документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;

2.12.7. Заявления и документы, необходимые для предоставления услуги, поданы в электронной форме с нарушением установленных требований;

2.12.8. Выявлено несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 г. N 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи;

2.12.9. Наличие противоречивых сведений в заявлении и приложенных к нему документах;

2.12.10. Документы не заверены в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (документ, подтверждающий полномочия, заверенный перевод на русский язык документов о регистрации юридического лица в иностранном государстве).

2.13. Решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, направляется в личный кабинет Заявителя на ЕПГУ не позднее первого рабочего дня, следующего за днем подачи заявления.

2.14. Отказ в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не препятствует повторному обращению Заявителя за предоставлением муниципальной услуги.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги

2.15. Оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

2.16. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

2.16.1. Заявление о перераспределении земельных участков подано в случаях, не предусмотренных пунктом 1 статьи 39.28 ЗК РФ;

2.16.2. Не представлено в письменной форме согласие лиц, указанных в пункте 4 статьи 11.2 ЗК РФ, если земельные участки, которые предлагается перераспределить, обременены правами указанных лиц;

2.16.3. На земельном участке, на который возникает право частной собственности, в результате перераспределения земельного участка, находящегося в частной собственности, и земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, будут расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, в собственности других граждан или юридических лиц, за исключением сооружения (в том числе сооружения, строительство которого не завершено), размещение которого допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекта, размещенного в соответствии с пунктом 3 статьи 39.36 ЗК РФ;

2.16.4. Проектом межевания территории или схемой расположения земельного участка предусматривается перераспределение земельного участка, находящегося в частной собственности, и земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности и изъятых из оборота или ограниченных в обороте, за исключением случаев, если такое перераспределение осуществляется в соответствии с проектом межевания территории с земельными участками, указанными в подпункте 7 пункта 5 статьи 27 ЗК РФ;

2.16.5. Образование земельного участка или земельных участков предусматривается путем перераспределения земельного участка, находящегося в частной собственности, и земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности и зарезервированных для государственных или муниципальных нужд;

2.16.6. Проектом межевания территории или схемой расположения земельного участка предусматривается перераспределение земельного участка, находящегося в частной собственности, и земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности и являющегося предметом аукциона, извещение о проведении которого размещено в соответствии с пунктом 19 статьи 39.11 ЗК РФ, либо в отношении такого земельного участка принято решение о предварительном согласовании его предоставления, срок действия которого не истек;

2.16.7. Образование земельного участка или земельных участков предусматривается путем перераспределения земельного участка, находящегося в частной собственности, и земель и (или) земельных участков, которые находятся в государственной или муниципальной собственности и в отношении которых подано заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка или заявление о предоставлении земельного участка и не принято решение об отказе в этом предварительном согласовании или этом предоставлении;

2.16.8. В результате перераспределения земельных участков площадь земельного участка, на который возникает право частной собственности, будет превышать установленные предельные максимальные размеры земельных участков;

2.16.9. Образование земельного участка или земельных участков предусматривается путем перераспределения земельного участка, находящегося в частной собственности, и земель, из которых возможно образовать самостоятельный земельный участок без нарушения требований, предусмотренных статьей 11.9 ЗК РФ, за исключением случаев перераспределения земельных участков в соответствии с подпунктами 1 и 4 пункта 1 статьи 39.28 ЗК РФ;

2.16.10. Границы земельного участка, находящегося в частной собственности, подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом «О государственной регистрации недвижимости»;

2.16.11. Имеются основания для отказа в утверждении схемы расположения земельного участка, предусмотренные пунктом 16 статьи 11.10 настоящего Кодекса;

2.16.12. Приложенная к заявлению о перераспределении земельных участков схема расположения земельного участка разработана с нарушением требований к образуемым земельным участкам или не соответствует утвержденному проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории;

2.16.13. Земельный участок, образование которого предусмотрено схемой расположения земельного участка, расположен в границах территории, в отношении которой утвержден проект межевания территории.

2.16.14. Заявление о предоставлении услуги подано заявителем, не являющимся собственником земельного участка, который предполагается перераспределить с земельным участком, находящимся в государственной (муниципальной) собственности);

2.16.15. Получен отказ в согласовании схемы расположения земельного участка от органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченного в области лесных отношений.

2.16.16. Площадь земельного участка, на который возникает право частной собственности, превышает площадь такого земельного участка, указанную в схеме расположения земельного участка или проекте межевания территории, в соответствии с которыми такой земельный участок был образован, более чем на десять процентов;

Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемыми) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги

2.17. Необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, являются следующие услуги:

2.17.1. Кадастровые работы в целях осуществления государственного кадастрового учета земельного участка, который образуется в результате перераспределения, по результатам которых подготавливается межевой план;

2.17.2. Государственный кадастровый учет земельного участка, который образуется в результате перераспределения, по результатам которого выдается выписка из Единого государственного реестра недвижимости в отношении такого земельного участка.

Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной оплаты, взимаемой за предоставление муниципальной услуги

2.18. Предоставление муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, включая информацию о методике расчета размера такой платы

2.19. Плата за:

2.19.1. выполнение кадастровых работ определяется в соответствии с договором, заключаемым с кадастровым инженером;

2.19.2. осуществление государственного кадастрового учета не взимается.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

2.20. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги в Уполномоченном органе или многофункциональном центре составляет не более 15 минут.

Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме

2.21. Срок регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги подлежат регистрации в Уполномоченном органе в течение 1 (одного) рабочего дня со дня получения заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

В случае наличия оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, указанных в пункте 2.8 настоящего Административного регламента, Уполномоченный орган не позднее следующего за днем поступления заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, рабочего дня, направляет Заявителю либо его представителю решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги по форме, приведенной в Приложении № 1 к настоящему Административному регламенту.

Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга

2.22. Местоположение административных зданий, в которых осуществляется прием заявлений и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, а также выдача результатов предоставления муниципальной услуги, должно обеспечивать удобство для граждан с точки зрения пешеходной доступности от остановок общественного транспорта.

В случае если имеется возможность организации стоянки (парковки) возле здания (строения), в котором размещено помещение приема и выдачи документов, организовывается стоянка (парковка) для личного автомобильного транспорта заявителей. За пользование стоянкой (парковкой) с заявителей плата не взимается.

Для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов на стоянке (парковке) выделяется не менее 10% мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, а также инвалидами III группы в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов.

В целях обеспечения беспрепятственного доступа заявителей, в том числе передвигающихся на инвалидных колясках, вход в здание и помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, оборудуются пандусами, поручнями, тактильными (контрастными) предупреждающими элементами, иными специальными приспособлениями, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ и передвижение инвалидов, в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

Центральный вход в здание Уполномоченного органа должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию:

- наименование;
- местонахождение и юридический адрес;
- режим работы;
- график приема граждан;
- номера телефонов для справок.

Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, оснащаются: противопожарной системой и средствами пожаротушения; системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации; средствами оказания первой медицинской помощи;

туалетными комнатами для посетителей.

Зал ожидания Заявителей оборудуется стульями, скамьями, количество которых определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в помещении, а также информационными стендами.

Тексты материалов, размещенных на информационном стенде, печатаются удобным для чтения шрифтом, без исправлений, с выделением наиболее важных мест полужирным шрифтом.

Места для заполнения заявлений оборудуются стульями, столами (стойками), бланками заявлений, письменными принадлежностями.

Места приема Заявителей оборудуются информационными табличками (вывесками) с указанием:

- номера кабинета и наименования отдела;
- фамилии, имени и отчества (последнее - при наличии), должности ответственного лица за прием документов;
- графика приема Заявителей.

Рабочее место каждого ответственного лица за прием документов должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим устройством (принтером) и копирующим устройством.

Лицо, ответственное за прием документов, должно иметь настольную табличку с указанием фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии) и должности.

При предоставлении муниципальной услуги инвалидам обеспечиваются:

- возможность беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется муниципальная услуга;
- возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены здания и помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;
- сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;
- надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к зданиям и помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга;
- дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также

надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

- допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

- допуск собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, на объекты (здания, помещения), в которых предоставляются муниципальная услуга;

- оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими муниципальных услуг наравне с другими лицами.

Показатели доступности и качества муниципальной услуги

2.23. Основными показателями доступности предоставления муниципальной услуги являются:

2.23.1. Наличие полной и понятной информации о порядке, сроках и ходе предоставления муниципальной услуги в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе в сети «Интернет»), средствах массовой информации.

2.23.2. Возможность получения заявителем уведомлений о предоставлении муниципальной услуги с помощью ЕПГУ.

2.23.3. Возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий.

2.24. Основными показателями качества предоставления муниципальной услуги являются:

2.24.1. Своевременность предоставления муниципальной услуги в соответствии со стандартом ее предоставления, установленным настоящим Административным регламентом.

2.24.2. Минимально возможное количество взаимодействий гражданина с должностными лицами, участвующими в предоставлении муниципальной услуги.

2.24.3. Отсутствие обоснованных жалоб на действия (бездействие) сотрудников и их некорректное (невнимательное) отношение к заявителям.

2.24.4. Отсутствие нарушений установленных сроков в процессе предоставления муниципальной услуги.

2.24.5. Отсутствие заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) Уполномоченного органа, его должностных лиц, принимаемых (совершенных) при предоставлении муниципальной услуги, по итогам рассмотрения которых вынесены решения об удовлетворении (частичном удовлетворении) требований заявителя.

Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах, особенности предоставления муниципальной услуги по экстерриториальному принципу и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме

2.25. Предоставление муниципальной услуги по экстерриториальному принципу осуществляется в части обеспечения возможности подачи заявлений посредством ЕПГУ и получения результата муниципальной услуги в многофункциональном центре.

2.26. Заявителям обеспечивается возможность представления заявления и прилагаемых документов в форме электронных документов посредством ЕПГУ.

В этом случае заявитель или его представитель авторизуется на ЕПГУ посредством подтвержденной учетной записи в ЕСИА, заполняет заявление о предоставлении муниципальной услуги с использованием интерактивной формы в электронном виде.

Заполненное заявление о предоставлении муниципальной услуги отправляется заявителем вместе с прикрепленными электронными образами документов, необходимыми для предоставления муниципальной услуги, в Уполномоченный орган. При авторизации в ЕСИА заявление о предоставлении муниципальной услуги считается подписанным простой электронной подписью заявителя, представителя, уполномоченного на подписание заявления.

Результаты предоставления муниципальной услуги, указанные в пункте 2.5 настоящего Административного регламента, направляются заявителю, представителю в личный кабинет на ЕПГУ в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Уполномоченного органа в случае направления заявления посредством ЕПГУ.

В случае направления заявления посредством ЕПГУ результат предоставления муниципальной услуги также может быть выдан заявителю на бумажном носителе в многофункциональном центре в порядке, предусмотренном пунктом 6.4 настоящего Административного регламента.

2.27. Электронные документы представляются в следующих форматах:

- a) xml - для формализованных документов;
- b) doc, docx, odt - для документов с текстовым содержанием, не включающим формулы (за исключением документов, указанных в подпункте «в» настоящего пункта);
- в) xls, xlsx, ods - для документов, содержащих расчеты;
- г) pdf, jpg, jpeg - для документов с текстовым содержанием, в том числе включающих формулы и (или) графические изображения (за исключением документов, указанных в подпункте «в» настоящего пункта), а также документов с графическим содержанием.

Допускается формирование электронного документа путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300 - 500 dpi (масштаб 1:1) с использованием следующих режимов:

- «черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста);
- «оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);
- «цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста);
- сохранением всех аутентичных признаков подлинности, а именно: графической подписи лица, печати, углового штампа бланка;
- количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию.

Электронные документы должны обеспечивать:

- возможность идентифицировать документ и количество листов в документе;
- для документов, содержащих структурированные по частям, главам, разделам (подразделам) данные и закладки, обеспечивающие переходы по оглавлению и (или) к содержащимся в тексте рисункам и таблицам.

Документы, подлежащие представлению в форматах xls, xlsx или ods, формируются в виде отдельного электронного документа.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

Исчерпывающий перечень административных процедур

3.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- проверка документов и регистрация заявления;
- получение сведений посредством Федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» (далее - СМЭВ);

- рассмотрение документов и сведений;

- принятие решения о предоставлении услуги;

- выдача результата на бумажном носителе (опционально).

Описание административных процедур представлено в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Перечень административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги в электронной форме

3.2. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю обеспечиваются:

получение информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги;  
формирование заявления;  
прием и регистрация Уполномоченным органом заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;  
получение результата предоставления муниципальной услуги;  
получение сведений о ходе рассмотрения заявления;  
осуществление оценки качества предоставления муниципальной услуги;  
досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) Уполномоченного органа либо действия (бездействие) должностных лиц Уполномоченного органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего.

Порядок осуществления административных процедур (действий) в электронной форме  
3.3. Формирование заявления.  
Формирование заявления осуществляется посредством заполнения электронной формы заявления на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

Формально-логическая проверка сформированного заявления осуществляется после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы заявления. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы заявления заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме заявления.

При формировании заявления заявителю обеспечивается:  
а) возможность копирования и сохранения заявления и иных документов, указанных в пункте 2.8 настоящего Административного регламента, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

б) возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы заявления;  
в) сохранение ранее введенных в электронную форму заявления значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму заявления;

г) заполнение полей электронной формы заявления до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в ЕСИА, и сведений, опубликованных на ЕПГУ, в части, касающейся сведений, отсутствующих в ЕСИА;

д) возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы заявления без потери ранее введенной информации;

е) возможность доступа заявителя на ЕПГУ к ранее поданным им заявлениям в течение не менее одного года, а также частично сформированных заявлений - в течение не менее 3 месяцев.

Сформированное и подписанное заявление и иные документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, направляются в Уполномоченный орган посредством ЕПГУ.

3.4. Уполномоченный орган обеспечивает срок не позднее 1 (одного) рабочего дня с момента подачи заявления на ЕПГУ, а в случае его поступления в нерабочий или праздничный день - в следующий за ним первый рабочий день:

а) прием документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и направление заявителю электронного сообщения о поступлении заявления;

б) регистрацию заявления и направление заявителю уведомления о регистрации заявления либо об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

3.5. Электронное заявление становится доступным для должностного лица Уполномоченного органа, ответственного за прием и регистрацию заявления (далее - ответственное должностное лицо), в государственной информационной системе, используемой Уполномоченным органом для предоставления муниципальной услуги (далее - ГИС).

Ответственное должностное лицо:  
проверяет наличие электронных заявлений, поступивших с ЕПГУ, с периодом не реже 2 (двух) раз в день;  
рассматривает поступившие заявления и приложенные образцы документов (документы); производит действия в соответствии с пунктом 3.4 настоящего Административного регламента.

3.6. Заявителю в качестве результата предоставления муниципальной услуги обеспечивается возможность получения документа:

в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Уполномоченного органа, направленного заявителю в личный кабинет на ЕПГУ;

в виде бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, который заявителю получает при личном обращении в многофункциональном центре.

3.7. Получение информации о ходе рассмотрения заявления и о результате предоставления муниципальной услуги производится в личном кабинете на ЕПГУ при условии авторизации. Заявитель имеет возможность просматривать статус электронного заявления, а также информацию о дальнейших действиях в личном кабинете по собственной инициативе в любое время.

При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю направляются:

а) уведомление о приеме и регистрации заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, содержащее сведения о факте приема заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и начале процедуры предоставления муниципальной услуги, а также сведения о дате и времени окончания предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

б) уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, содержащее сведения о принятии положительного решения о предоставлении муниципальной услуги и возможности получить результат предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги.

3.8. Оценка качества предоставления муниципальной услуги.

Оценка качества предоставления муниципальной услуги осуществляется в соответствии с Правилами оценки гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральной власти (их структурных подразделений) с учетом качества предоставления ими государственных услуг, а также применения результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 12 декабря 2012 года № 1284 «Об оценке гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) и территориальных органов государственных внебюджетных фондов (их региональных отделений) с учетом качества предоставления государственных услуг, руководителей многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг с учетом качества организации предоставления государственных и муниципальных услуг, а также о применении результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей».

3.9. Заявителю обеспечивается возможность направления жалобы на решения, действия или бездействие Уполномоченного органа, должностного лица Уполномоченного органа либо муниципального служащего в соответствии со статьей 11.2 Федерального закона № 210-ФЗ и в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 20 ноября 2012 года № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении

государственных и муниципальных услуг» <1>.

<1> В случае, если Уполномоченный орган подключен к указанной системе.

Порядок осуществления административных процедур (действий) при непосредственном обращении в Уполномоченный орган, Администрацию

3.10. Заявление может быть подано заявителем или его представителем в отдел документационного обеспечения Администрации или в Уполномоченный орган, направлено посредством почтовой связи заказным письмом с описью вложения или по электронным каналам связи по адресам электронной почты: [adm@eniseysk.krskcit.ru](mailto:adm@eniseysk.krskcit.ru) или [umi@eniseysk.krskcit.ru](mailto:umi@eniseysk.krskcit.ru) с использованием электронных документов, подписанных электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Также заявление может быть подано через МФЦ (663180, г. Енисейск, ул. Ленина, 89).

Данные в электронной форме Заявление и документы должны быть заверены электронной подписью в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг».

3.10.1. После регистрации заявление поступает для рассмотрения в установленные сроки должностному лицу Уполномоченного органа.

3.10.2. После получения заявления должностное лицо, которому письменно поручено рассмотрение заявления несет персональную ответственность за сохранность документов вплоть до окончания процедуры предоставления муниципальной услуги.

3.11. Рассмотрение заявления и прилагаемых документов.

3.11.1. Должностное лицо осуществляет рассмотрение заявления на предмет его соответствия действующему законодательству и устанавливает возможность рассмотрения заявления по существу:

– определение возможности образования земельного участка на основе документов государственного кадастра недвижимости с учетом экологических, градостроительских, санитарно-эпидемиологических и иных условий использования соответствующей территории города Енисейска – не более 5 (пять) рабочих дней с момента поступления исполнителем;

– подготовка распоряжения об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане (карте) территории – не более 30 (тридцать) дней со дня регистрации заявления;

– личное вручение заявителю или отправка утвержденной схемы по почте – в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента регистрации;

– подготовка письменного отказа о выполнении муниципальной услуги и направление его заявителю – не более 30 (тридцати) дней с момента регистрации;

– исправление технических ошибок, допущенных при оказании муниципальной услуги, и выдача исправленного варианта схемы – не более 3 (трех) рабочих дней с момента соответствующего обращения заявителя.

3.11.2. В случае, если с заявлением обратилось ненадлежащее лицо должностное лицо в течение 5 (пяти) рабочих дней подготавливает проект отказа в рассмотрении заявления и возвращает заявление с указанием причин, послуживших основанием для отказа в рассмотрении заявления (далее – отказ в рассмотрении заявления).

Отказ в рассмотрении заявления подписывается главой города или его заместителем и направляется посредством почтовой связи заявителю. Заявитель вправе получить отказ в рассмотрении заявления лично у исполнителя или в МФЦ, если заявитель обращался за предоставлением услуги через МФЦ.

3.12. Подготовка проекта распоряжения (постановления) администрации города, его согласование и подписание.

3.12.1. Проект распоряжения (постановления) администрации города о заключении соглашения о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков в частной собственности готовит специалист Учреждения.

3.12.2. Должностное лицо осуществляет подготовку проекта распоряжения (постановления) администрации города в срок не более 20 (двадцати) рабочих дней с момента поступления к нему заявления.

3.12.3. Проект постановления или распоряжения администрации города согласовывается начальниками (руководителями) следующих отделов: руководителем Учреждения; начальником отдела строительства и архитектуры администрации города, начальником отдела правовой работы и муниципального контроля администрации города администрации города; начальником отдела документационного обеспечения администрации города.

После согласования проекта распоряжения (постановления) администрации города, последний передается на подпись главе города Енисейска.

После подписания распоряжения (постановления) администрации города выдается заявителю исполнителем под роспись. По желанию заявителя распоряжение (постановление) администрации города может быть направлено ему посредством почтовой связи.

3.12.4. В случае выявления в процессе рассмотрения заявления и согласования проекта распоряжения (постановления) администрации города оснований для отказа в утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории должностное лицо готовит уведомление заявителя об отказе в утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории (далее – отказ).

Отказ подписывается главой города или его заместителем и направляется посредством почтовой связи заявителю с приложением всех документов, являющихся приложением к заявлению. Заявитель вправе получить отказ и приложенные к заявлению документы лично у исполнителя под роспись.

Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах

3.13. В случае выявления опечаток и ошибок заявитель вправе обратиться в Уполномоченный орган с заявлением с приложением документов, указанных в пункте 2.8 настоящего Административного регламента.

3.13.1. Основания отказа в приеме заявления об исправлении опечаток и ошибок указаны в 2.13. настоящего Административного регламента.

3.14. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах осуществляется в следующем порядке:

3.14.1. Заявитель при обнаружении опечаток и ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, обращается лично в Уполномоченный орган с заявлением о необходимости исправления опечаток и ошибок, в котором содержится указание на их описание.

3.14.2. Уполномоченный орган при получении заявления, указанного в подпункте 3.14.1 пункта 3.14 настоящего подраздела, рассматривает необходимость внесения соответствующих изменений в документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги.

3.14.3. Уполномоченный орган обеспечивает устранение опечаток и ошибок в документах, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.

3.14.4. Срок устранения опечаток и ошибок не должен превышать 3 (трех) рабочих дней с даты регистрации заявления, указанного в подпункте 3.14.1 пункта 3.14 настоящего подраздела.

IV. Формы контроля за исполнением административного регламента

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений

4.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением настоящего Административного регламента, иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к

# ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ ГОРОДА ЕНИСЕЙСКА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

предоставлению муниципальной услуги, осуществляется на постоянной основе должностными лицами Администрации (Уполномоченного органа), уполномоченными на осуществление контроля за предоставлением муниципальной услуги.

Для текущего контроля используются сведения служебной корреспонденции, устная и письменная информация специалистов и должностных лиц Администрации (Уполномоченного органа).

Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок: решений о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги; выявления и устранения нарушений прав граждан; рассмотрения, принятия решений и подготовки ответов на обращения граждан, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядка и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги

4.2. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок.

4.3. Плановые проверки осуществляются на основании годовых планов работы Уполномоченного органа, утверждаемых руководителем Уполномоченного органа. При плановой проверке полноты и качества предоставления муниципальной услуги контролю подлежат:

соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги;  
соблюдение положений настоящего Административного регламента;  
правильность и обоснованность принятого решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Основанием для проведения внеплановых проверок являются:  
получение от государственных органов, органов местного самоуправления информации о предполагаемых или выявленных нарушениях нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Красноярского края, муниципального образования город Енисейск;

обращения граждан на нарушения законодательства, в том числе на качество предоставления муниципальной услуги.

Ответственность должностных лиц за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги

4.4. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений положений настоящего Административного регламента, нормативных правовых актов Красноярского края, администрации города Енисейска осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Персональная ответственность должностных лиц за правильность и своевременность принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства.

Требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

4.5. Граждане, их объединения и организации имеют право осуществлять контроль за предоставлением муниципальной услуги путем получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе о сроках завершения административных процедур (действий).

Граждане, их объединения и организации также имеют право:  
направлять замечания и предложения по улучшению доступности и качества предоставления муниципальной услуги;

вносить предложения о мерах по устранению нарушений настоящего Административного регламента.

4.6. Должностные лица Уполномоченного органа принимают меры к прекращению допущенных нарушений, устраняют причины и условия, способствующие совершению нарушений.

Информация о результатах рассмотрения замечаний и предложений граждан, их объединений и организаций доводится до сведения лиц, направивших эти замечания и предложения.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также их должностных лиц, муниципальных служащих

5.1. Заявитель имеет право на обжалование решения и (или) действий (бездействия) Уполномоченного органа, должностных лиц Уполномоченного органа, муниципальных служащих, многофункционального центра, а также работника многофункционального центра при предоставлении муниципальной услуги в досудебном (внесудебном) порядке (далее - жалоба).

Органы местного самоуправления и организации, уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке

5.2. В досудебном (внесудебном) порядке заявитель (представитель) вправе обратиться с жалобой в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме:

в Уполномоченный орган - на решение и (или) действия (бездействие) должностного лица, руководителя структурного подразделения Уполномоченного органа, на решение и действия (бездействие) Уполномоченного органа, руководителя Уполномоченного органа;

в вышестоящий орган на решение и (или) действия (бездействие) должностного лица, руководителя структурного подразделения Уполномоченного органа;

к руководителю многофункционального центра - на решения и действия (бездействие) работника многофункционального центра;

к учредителю многофункционального центра - на решения и действия (бездействие) многофункционального центра.

В Уполномоченном органе, многофункциональном центре, у учредителя многофункционального центра определяются уполномоченные на рассмотрение жалоб должностные лица.

Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций)

5.3. Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги, на сайте Уполномоченного органа, ЕПГУ, а также предоставляется в устной форме по телефону и (или) на личном приеме либо в письменной форме почтовым отправлением по адресу, указанному заявителем (представителем).

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления муниципальной услуги

5.4. Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Уполномоченного органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также его должностных лиц регулируется:

Федеральным законом «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

постановлением Правительства Российской Федерации от 20 ноября 2012 года № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг».

VI. Особенности выполнения административных процедур (действий) в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг  
Исчерпывающий перечень административных процедур (действий) при предоставлении государственной (муниципальной) услуги, выполняемых многофункциональными центрами

6.1 Многофункциональный центр осуществляет:

информирование заявителей о порядке предоставления государственной (муниципальной) услуги в многофункциональном центре, по иным вопросам, связанным с предоставлением государственной (муниципальной) услуги, а также консультирование заявителей о порядке предоставления государственной (муниципальной) услуги в многофункциональном центре;

выдачу заявителю результата предоставления государственной (муниципальной) услуги, на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр по результатам предоставления государственной (муниципальной) услуги, а также выдачу документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органов, предоставляющих государственные (муниципальные) услуги;

иные процедуры и действия, предусмотренные Федеральным законом № 210-ФЗ.

В соответствии с частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ для реализации своих функций многофункциональные центры вправе привлекать иные организации.

Информирование заявителей

6.2. Информирование заявителя многофункциональными центрами осуществляется следующими способами:

а) посредством привлечения средств массовой информации, а также путем размещения информации на официальных сайтах и информационных стендах многофункциональных центров;

б) при обращении заявителя в многофункциональный центр лично, по телефону, посредством почтовых отправлений, либо по электронной почте.

При личном обращении работник многофункционального центра подробно информирует заявителя по интересующим их вопросам в вежливой корректной форме с использованием официально-делового стиля речи. Рекомендуемое время предоставления консультации - не более 15 минут, время ожидания в очереди в секторе информирования для получения информации о муниципальных услугах не может превышать 15 минут.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании организации, фамилии, имени, отчестве и должности работника многофункционального центра, принявшего телефонный звонок. Индивидуальное устное консультирование при обращении заявителя по телефону работник многофункционального центра осуществляет не более 10 минут.

В случае если для подготовки ответа требуется более продолжительное время, работник многофункционального центра, осуществляющий индивидуальное устное консультирование по телефону, может предложить заявителю:

изложить обращение в письменной форме (ответ направляется Заявителю в соответствии со способом, указанным в обращении);  
назначить другое время для консультации.

При консультировании по письменным обращениям заявителей ответ направляется в письменном виде в срок не позднее 30 (тридцати) календарных дней с момента регистрации обращения в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, поступившем в многофункциональный центр в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении, поступившем в многофункциональный центр в письменной форме.

Выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги

6.3. При наличии в заявлении о предоставлении муниципальной услуги указания о выдаче результатов оказания услуги через многофункциональный центр, Уполномоченный орган передает документы в многофункциональный центр для последующей выдачи заявителю (представителю) способом, согласно заключенным соглашениям о взаимодействии заключенным между Уполномоченным органом и многофункциональным центром в порядке, утвержденном Постановлением Правительства Российской Федерации от 27.09.2011 № 797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления» (далее - Постановление № 797).

Порядок и сроки передачи Уполномоченным органом таких документов в многофункциональный центр определяются соглашением о взаимодействии, заключенным ими в порядке, установленном Постановлением № 797.

6.4. Прием заявителем для выдачи документов, являющихся результатом муниципальной услуги, в порядке очередности при получении номерного талона из терминала электронной очереди, соответствующего цели обращения, либо по предварительной записи.

Работник многофункционального центра осуществляет следующие действия:

устанавливает личность заявителя на основании документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством Российской Федерации;

проверяет полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя);

определяет статус исполнения заявления заявителя в ГИС;

распечатывает результат предоставления муниципальной услуги в виде экземпляра электронного документа на бумажном носителе и заверяет его с использованием печати многофункционального центра (в предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации случаях - печати с изображением Государственного герба Российской Федерации);

заверяет экземпляр электронного документа на бумажном носителе с использованием печати многофункционального центра (в предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации случаях - печати с изображением Государственного герба Российской Федерации);

выдает документы заявителю, при необходимости запрашивает у заявителя подписи за каждый выданный документ;

запрашивает согласие заявителя на участие в sms-опросе для оценки качества предоставленных услуг многофункциональным центром.

*Приложение № 1 к Административному регламенту  
по предоставлению муниципальной услуги  
«Перераспределение земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности»  
Форма заявления о перераспределении земельных участков*

Главе города Енисейска В. В. Никольскому

(Ф.И.О. заявителя, руководителя или представителя по доверенности)

(реквизиты документа, удостоверяющего личность, СНИЛС)

(наименование организации, ИНН, ОГРН)

(адрес места жительства (для гражданина) или сведения о местонахождении организации)  
Адрес электронной почты:

Номер контактного телефона

# ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ ГОРОДА ЕНИСЕЙСКА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

Заявление  
о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности

В соответствии со ст. 39.28, 39.29 Земельного кодекса Российской Федерации, прошу перераспределить земельный участок с кадастровым номером 24:47:0010\_\_\_\_\_ за счет земель государственной собственности на которые не разграничена, кадастрового квартала 24:47:0010\_\_\_\_\_.

Приложения:

Копия правоустанавливающих или правоудостоверяющих документов на земельный участок, принадлежащий заявителю (в случае если право собственности не зарегистрировано в ЕГРП)
Схема расположения земельного участка
Копия документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя

(нужный вариант отметить знаком - V)  
Результат предоставления услуги прошу:

направить в форме электронного документа в Личный кабинет на ЕПГУ/РПГУ	
выдать на бумажном носителе при личном обращении в уполномоченный орган государственной власти, орган местного самоуправления, организацию либо в МФЦ, расположенном по адресу: _____	
направить на бумажном носителе на почтовый адрес: _____	
Указывается один из перечисленных способов	

В соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» подтверждаю свое согласие на обработку моих персональных данных, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Дата \_\_\_\_\_

(подпись заявителя (представителя заявителя))

*Приложение № 2 к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги*

*«Перераспределение земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности»*

## Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги

Основание для начала административной процедуры	Содержание административных действий	Срок выполнения административных действий	Должностное лицо, ответственное за выполнение административного действия	Место выполнения административного действия/используемая информационная система	Критерии принятия решения	Результат административного действия, способ фиксации
<b>1. Проверка документов и регистрация заявления</b>						
Поступление заявления и документов для предоставления муниципальной услуги в Уполномоченный орган	Прием и проверка комплектности документов на наличие/отсутствие оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 2.12 Административного регламента	1 рабочий день	Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги	Уполномоченный орган/ГИС		регистрация заявления и документов в ГИС (присвоение номера и датирование); назначение должностного лица, ответственного за предоставление муниципальной услуги, и передача ему документов
	В случае выявления оснований для отказа в приеме документов, направление заявителю в электронной форме в личный кабинет на ЕПГУ уведомления	1 рабочий день				
	В случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 2.12 Административного регламента, регистрация заявления в электронной базе данных по учету документов	1 рабочий день	должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за регистрацию корреспонденции	Уполномоченный орган/ГИС		
	Проверка заявления и документов, представленных для получения муниципальной услуги		1 рабочий день	должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги	Уполномоченный орган/ГИС	
<b>2. Получение сведений посредством СМЭВ</b>						
пакет зарегистрированных документов, поступивших должностному лицу, ответственному за предоставление муниципальной услуги	направление межведомственных запросов в органы и организации, указанные в пункте 2.3 Административного регламента	в день регистрации заявления и документов	должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги	Уполномоченный орган/ГИС/СМЭВ	отсутствие документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, находящихся в распоряжении государственных органов (организаций)	направление межведомственного запроса в органы (организации), предоставляющие документы (сведения), предусмотренные пунктами 2.10 Административного регламента, в том числе с использованием СМЭВ
	получение ответов на межведомственные запросы, формирование полного комплекта документов	3 рабочих дня со дня направления межведомственного запроса в орган или организацию, предоставляющие документ и информацию, если иные сроки не предусмотрены законодательством РФ и субъекта РФ	должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги	Уполномоченный орган) /ГИС/ СМЭВ		получение документов (сведений), необходимых для предоставления муниципальной услуги
<b>3. Рассмотрение документов и сведений</b>						
пакет зарегистрированных документов, поступивших должностному лицу, ответственному за предоставление муниципальной услуги	Проведение соответствия документов и сведений требованиям нормативных правовых актов предоставления муниципальной услуги	1 рабочий день	должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги	Уполномоченный орган) /ГИС	основания отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренные пунктом 2.16 Административного регламента	проект результата предоставления муниципальной услуги
<b>4. Принятие решения</b>						
проект результата предоставления муниципальной услуги	Принятие решения о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в предоставлении услуги	5 рабочих дней	должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги; Руководитель Уполномоченного органа или иное уполномоченное им лицо	Уполномоченный орган) /ГИС		Результат предоставления муниципальной услуги подписанный усиленной квалифицированной подписью руководителя Уполномоченного органа или иного уполномоченного им лица
	Формирование решения о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в предоставлении муниципальной услуги					
<b>5. Выдача результата</b>						
формирование и регистрация результата муниципальной услуги, указанного в пункте 2.5 Административного регламента, в форме электронного документа в ГИС	Регистрация результата предоставления муниципальной услуги	после окончания процедуры принятия решения (в общий срок предоставления муниципальной услуги не включается)	должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги	Уполномоченный орган) /ГИС		Внесение сведений о конечном результате предоставления муниципальной услуги
	Направление в многофункциональный центр результата муниципальной услуги, указанного в пункте 2.5 Административного регламента, в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Уполномоченного органа	в сроки, установленные соглашением о взаимодействии между Уполномоченным органом и многофункциональным центром	должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги	Уполномоченный орган) /АИС МФЦ	Указание заявителем в Запросе способа выдачи результата муниципальной услуги в многофункциональном центре, а также подача Запроса через многофункциональный центр	выдача результата муниципальной услуги заявителю в форме бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, заверенного печатью многофункционального центра, внесение сведений в ГИС о выдаче результата муниципальной услуги
	Направление заявителю результата предоставления муниципальной услуги в личный кабинет на ЕПГУ	В день регистрации результата предоставления муниципальной услуги	должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги		ГИС	
<b>6. Внесение результата государственной (муниципальной) услуги в реестр решений</b>						

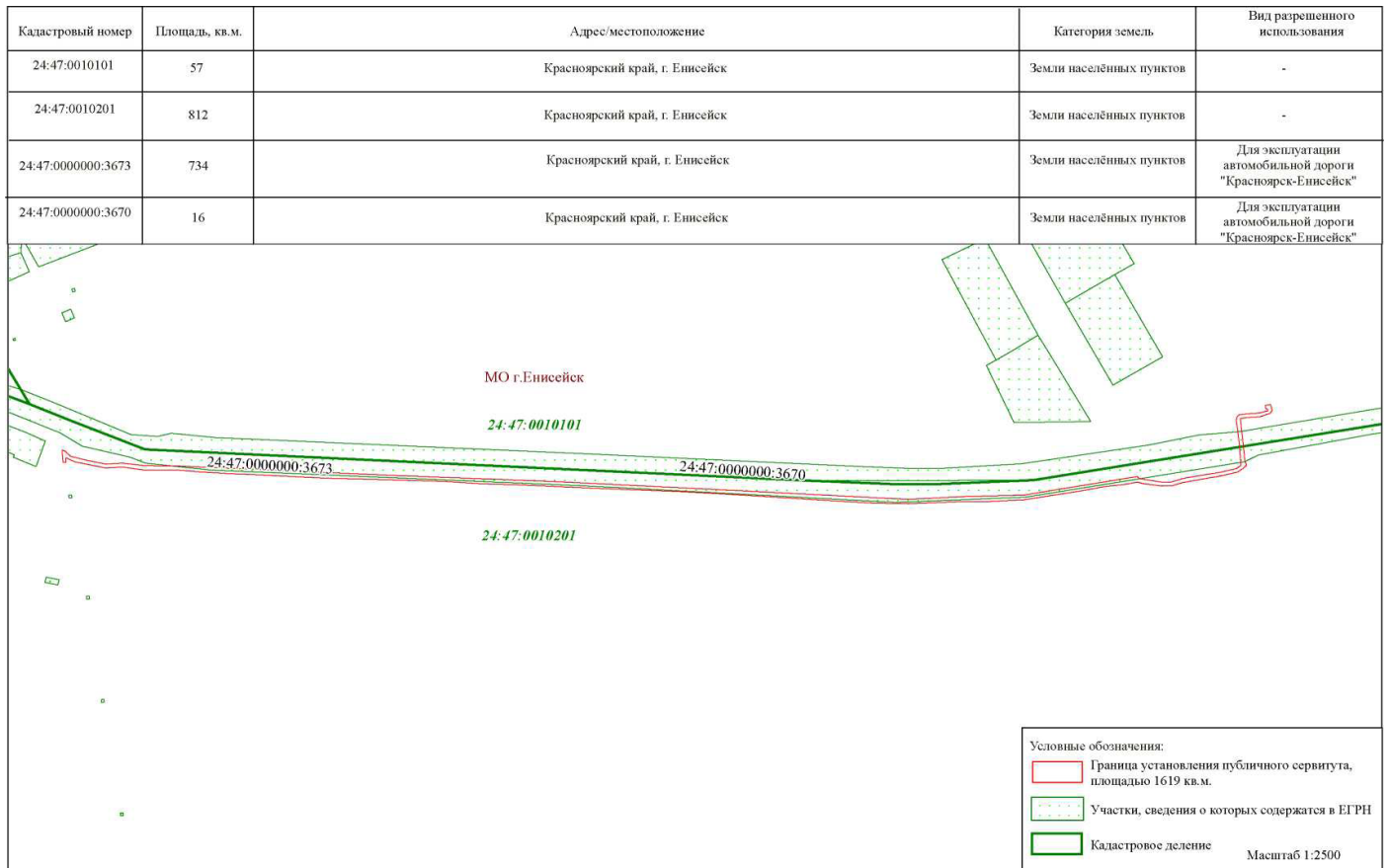
# ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ ГОРОДА ЕНИСЕЙСКА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

Формирование и регистрация результата муниципальной услуги, указанного в пункте 2.5 Административного регламента, в форме электронного документа в ГИС	Внесение сведений о результате предоставления муниципальной услуги, указанном в пункте 2.5 Административного регламента, в реестр решений	1 рабочий день	должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги	ГИС	-	Результат предоставления муниципальной услуги, указанный в пункте 2.5 Административного регламента внесен в реестр
--	---	----------------	---	-----	---	--

**Сообщение о возможном установлении публичного сервитута от 25.11.2021**  
 Администрация города Енисейска информирует, что в связи с обращением АО «КрасЭКо» рассматривается ходатайство об установлении публичного сервитута в целях размещения объекта электросетевого хозяйства, необходимого для подключения к электрическим сетям ВЛ-10кВ, кадастровый номер 24:47:0000000:5882, принадлежащего на праве собственности АО «КрасЭКо», в составе объекта: «Строительство ЛЭП-10 кВ для электроснабжения объекта, расположенного по адресу: г. Енисейск, ул. Доры Кваш, 20/8».  
 Описание местоположения земельных участков, в отношении которых испрашивается публичный сервитут:  
 - Красноярский край, г. Енисейск, ул. Ленина, кадастровый номер 24:47:0010244:73;

- в границах кадастрового квартала 24:47:0010244.  
 Адрес, по которому заинтересованные лица могут ознакомиться с поступившим ходатайством об установлении публичного сервитута и прилагаемыми к нему документами: г. Енисейск, ул. Бабкина, 18.  
 Телефон: 8 (39195) 2-24-35  
 Время приема заинтересованных лиц: ПН-ПТ, с 9.00 до 17.00.  
 Срок подачи заявлений об учете прав на земельный участок – до 25.04.2020г.  
 Данное сообщение о поступившем ходатайстве об установлении публичного сервитута размещено на официальном интернет – портале органа местного самоуправления города Енисейск [www.eniseysk.com](http://www.eniseysk.com).

## СХЕМА ГРАНИЦ ПУБЛИЧНОГО СЕРВИТУТА НА КАДАСТРОВом ПЛАНЕ ТЕРРИТОРИИ «Строительство ЛЭП-10 кВ для электроснабжения объекта, расположенного по адресу ориентира: Красноярский край, г. Енисейск, ул. Ромашкина 5»



### АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЕНИСЕЙСКА Красноярского края ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ 15-п

30.01.2023  
**О внесении изменений в постановление администрации города Енисейска от 23.05.2016 №88-п «Об утверждении муниципальной программы «Обеспечение безопасности населения города Енисейска»» (в редакции постановления администрации г. Енисейска от 30.12.2021 №352-п)**  
 В соответствии со статьей 179 Бюджетного Кодекса Российской Федерации, постановлением администрации города от 30.05.2022 №203-п «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ города Енисейска, их формировании и реализации», руководствуясь статьями 5,8,39,46 Устава города Енисейска, ПОСТАНОВЛЯЮ:  
 1. Внести в постановление администрации города Енисейска от 23.05.2016 №88-п «Об утверждении муниципальной программы «Обеспечение безопасности населения города Енисейска»» (в редакции постановления администрации г. Енисейска от 30.12.2021 №352-п) (далее – Постановление) следующее изменение:  
 приложение к постановлению изложить в новой редакции (прилагается).  
 2. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.  
 3. Постановление вступает в силу со дня опубликования в Информационном бюллетене города Енисейска и размещению на официальном портале органов местного самоуправления г. Енисейска: [www.eniseysk.com](http://www.eniseysk.com)

Глава города В.В. Никольский

Приложение  
 к постановлению администрации г. Енисейска  
 от 30.01.2023 г. №15-п

#### Муниципальная программа Обеспечение безопасности населения города Енисейска Паспорт муниципальной программы

Наименование муниципальной программы	Обеспечение безопасности населения города Енисейска (далее - Программа)
Ответственный исполнитель муниципальной программы	Администрация города Енисейска

Соисполнители муниципальной программы	
Цель муниципальной программы	Обеспечение безопасности граждан и профилактика правонарушений на территории города Енисейска
Задача муниципальной программы	1. Содействие в обеспечении общественной безопасности населения в местах массового скопления граждан 2. Профилактика преступлений и правонарушений в сфере оборота и употребления наркотических веществ путем уничтожения очагов дикорастущей конопли 3. Обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия населения 4. Обеспечение первичных мер пожарной безопасности на территории города Енисейска
Срок реализации муниципальной программы	2022 год и плановый период 2023 - 2024 годов
Целевые индикаторы	Перечень и значения целевых индикаторов представлены в приложении №3 к муниципальной программе
Объемы бюджетных ассигнований муниципальной программы	Объем бюджетных ассигнований Программы составит: Всего 1 750 999,00 рублей, в том числе: 2022 год – 1 129 199,00 рублей; 2023 год – 310 900,00 рублей; 2024 год – 310 900,00 рублей.

1. Общая характеристика текущего состояния.  
 Основные цели, задачи и сроки реализации Программы  
 В Стратегии социально-экономического развития города Енисейска до 2030 года одним из ключевых векторов развития города является повышение качества жизни граждан. Под качеством жизни населения, в контексте данного документа, понимается комплекс факторов, оказывающих прямое или косвенное воздействие на степень удовлетворенности потребностей жителей и гостей города, к таким факторам относятся в том числе и безопасность граждан.  
 Рост числа зарегистрированных жалоб от граждан в этом направлении свидетельствует о недовольстве жителей города состоянием данной сферы жизнедеятельности.



# ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ ГОРОДА ЕНИСЕЙСКА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

Именно поэтому разработка и реализация муниципальной программы по обеспечению общественной безопасности населения является актуальной.

Разработка настоящей программы вызвана необходимостью выработки системного, комплексного подхода к решению проблемы профилактики правонарушений, терроризма и экстремизма, повышения уровня общественной безопасности населения города Енисейска.

Терроризм представляет собой сложную систему, состоящую из комплекса взаимодействующих процессов: идеологических, криминальных, военных, экономических, политических, религиозных и национальных. Любые проявления террористического характера угрожают безопасности города и его граждан, влекут за собой политические, экономические и моральные потери, способны оказывать сильное психологическое давление на жителей города.

Одним из направлений противодействия экстремизму и терроризму является развитие культуры ответственного гражданского поведения, самоорганизации, в первую очередь в современной молодежной среде. В числе мероприятий профилактического характера, направленных на устранение причин девиантного поведения среди молодежи, является воспитание подрастающего поколения в духе миролюбия, веротерпимости, патриотизма и толерантности, привитие навыков безопасного поведения в общественных местах, дома, в транспорте, на улицах и дорогах города.

Одним из направлений противодействия экстремизму и терроризму является развитие культуры ответственного гражданского поведения, самоорганизации, в первую очередь в современной молодежной среде. В числе мероприятий профилактического характера, направленных на устранение причин девиантного поведения среди молодежи, является воспитание подрастающего поколения в духе миролюбия, веротерпимости, патриотизма и толерантности, привитие навыков безопасного поведения в общественных местах, дома, в транспорте, на улицах и дорогах города.

Задачей муниципальной программы является, в том числе, предупреждение возникновения в общественных местах ситуаций, представляющих опасность для жизни, здоровья, собственности граждан, за счет повышения эффективности профилактики правонарушений. Необходимо регулярное проведение комплекса мероприятий по профилактике правонарушений, терроризма и экстремизма в образовательных муниципальных учреждениях и иных местах общественного пользования граждан.

Современная наркотическая ситуация в молодежной среде характеризуется расширением масштабов незаконного оборота и немедленного потребления высококонцентрированных наркотиков, стимуляторы амфетаминового ряда, растительного ряда, лекарственных препаратов, обладающих психотропным воздействием, а также их влиянием на распространение ВИЧ-инфекции, вирусных гепатитов, что представляет серьезную угрозу здоровью населения города. Анализируя ситуацию за последние три года по уровню потребления психотропных веществ и алкоголя, выявлена тенденция увеличения числа потребителей среди молодежи 18-30 лет и подростков. Значительно возросло число лиц, эпизодически употребляющих психоактивные вещества, алкоголь, также, увеличилось количество лиц впервые попробовавших вышеуказанные препараты. По данным официальной учёте у врача нарколога в КГБУЗ «Енисейская РБ» с синдромом зависимости от наркотиков («наркомания») состоит 24 человек, несовершеннолетних, больных наркоманией, по данным официальной статистики, не зарегистрировано, зарегистрированы подростки употребляющие психотропные вещества – 3 несовершеннолетних, подростки употребляющие алкоголь – 7 человек.

Ежегодно граждане города привлекаются к уголовной ответственности по ст.228 УК РФ за незаконные приобретение, хранение, перевозка, изготовление, переработка без цели сбыта наркотических средств, психотропных веществ или их аналогов в значительном размере, а также незаконные приобретение, хранение, перевозка без цели сбыта растений, содержащих наркотические средства или психотропные вещества, либо их частей, содержащих наркотические средства или психотропные вещества, а именно, сбор, сбыт и употребление дикорастущей конопли, произрастающей на территории города, в связи с чем, на территории города ежегодно целенаправленно выявляются и уничтожаются очаги наркосодержащего растения.

Необходимо создать условия для приостановления роста злоупотребления наркотиками и их незаконного оборота, в том числе через формирование у детей, подростков, молодежи и взрослого населения антинаркотического мировоззрения, здорового образа жизни и духовно- нравственной культуры в обществе. Достижение поставленных целей и задач планируется путем организации и проведения комплексных мероприятий по профилактике употребления наркотических и токсических веществ, алкоголя молодежью и подростками на территории города.

Особое внимание необходимо уделить обеспечению общественной безопасности населения, в том числе и создание условий для безопасного передвижения по городским улицам. Стратегией социально-экономического развития Енисейска до 2030 года предусмотрено поэтапное создание системы, гарантирующей бесперебойное функционирование объектов системы жизнеобеспечения населения и безопасную работу объектов повышенного риска, в том числе укрепление основ правопорядка для безопасности горожан, предупреждение возникновения чрезвычайных ситуаций, единой системы видеонаблюдения

Противопожарная защищенность объектов возможных террористических посягательства является одной из основ минимизации и ликвидации последствий террористических актов. Пожароопасная обстановка на территории города обусловлена (в основном) преобладанием деревянных строений, исторически сложившейся сплошной застройкой, без противопожарных разрывов, преобладанием лесозаготовительных предприятий с пожароопасным производством.

Сравнительный анализ последствий пожаров на территории города Енисейска за период 2012 – 2020 годов показал, что с 2014 до 2018 года на территории города наблюдается рост числа пожаров в среднем на 15% ежегодно.

В течение отчетного периода 2019 года произошло снижение количества пожаров в сравнении с АППГ на 24% (62 пожаров в 2019 г., 76 пожаров в 2018г.). 2020 год показал дальнейшее снижение количества пожаров: 46 фактов, однако резко возросла тяжесть последствий: с 0 пострадавших в предшествующий период, до 5 пострадавших и 2 погибших в 2020 году.

В настоящее время, из-за ограниченности средств городского бюджета, в не полном объеме ведутся работы по строительству и поддержанию в постоянной готовности водосточников наружного противопожарного водоснабжения.

На территории города Енисейска в настоящее время расположены 121 пожарных водоемов (ПВ). Из них 65 ПВ используются для обеспечения пожарной безопасности жилых и общественных зданий, находящихся в муниципальной собственности. По результатам осенней (октябрь 2019г.) проверки ПВ выявлены 14 водоемов требующих ремонта и дозаправки. По результатам осенней (октябрь 2020г.) проверки ПВ выявлены 17 неисправных водоемов.

Таким образом, усматривается явный недостаток средств, направляемых на восстановление запаса воды после тушения пожаров и поддержания пригодности пожарных водоемов для использования их по назначению.

1. Профилактика правонарушений и повышение уровня общественной безопасности на территории города Енисейска
2. Профилактика преступлений и правонарушений в сфере оборота и употребления наркотических веществ путем уничтожения очагов дикорастущей конопли;
3. Обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия населения;
4. Обеспечение первичных мер пожарной безопасности на территории города Енисейска.

Сроки реализации муниципальной программы 2022 год и плановый период 2023-2024 годы.

2. Перечень подпрограмм, краткое описание мероприятий подпрограмм  
В структуру муниципальной программы вошли 4 подпрограммы, согласованные между собой по направлениям, и 3 отдельных мероприятий муниципальной программы, направленных на защиту населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарной безопасности, реализация которых позволит Обеспечение безопасности граждан и профилактика правонарушений на территории города Енисейска достичь целевых показателей, заданных в программе в полном объеме.

Подпрограмма 1. «Профилактика правонарушений и повышение уровня общественной безопасности на территории города Енисейска».

Данная подпрограмма нацелена на профилактику правонарушений и обеспечение общественной безопасности на территории города через профилактику терроризма и экстремизма, создание единой системы уличного видеонаблюдения и обеспечение безопасности граждан в период проведения массовых мероприятий, в рамках полномочий

муниципального образования.

Подпрограмма 2. «Профилактика наркомании, алкоголизма и правонарушений в молодежной среде». Целью реализации настоящей подпрограммы является совершенствование системы профилактики злоупотребления наркотическими средствами и другими психотропными веществами среди различных категорий населения, в том числе молодежи и несовершеннолетних.

Подпрограмма 3. «Обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия населения». Целью данной подпрограммы является создание благоприятных условия проживания на территории города в части санитарно-эпидемиологического благополучия за счет организации работ по отлову, учету и содержанию безнадзорных животных на территории города и акрицидной обработки мест массового пользования.

Подпрограмма 4. «Обеспечение пожарной безопасности на территории города Енисейска». Целью данной подпрограммы является создание и обеспечение необходимых условий для повышения пожарной безопасности на территории города Енисейска путем содержания муниципальных пожарных водоемов на территории города в технически-исправном состоянии.

3. Перечень нормативных правовых актов, необходимых для реализации мероприятий Программы, подпрограммы

1. Федеральный закон от 06.10.2003 N 131-ФЗ (ред. от 02.08.2019) «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»
2. Федеральный закон «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности» от 22.07.2008 N 123-ФЗ
3. Федеральный закон Российской Федерации от 6 марта 2006 г. N 35-ФЗ О противодействии терроризму
4. Федеральный закон от 30.03.1999 N 52-ФЗ (ред. от 26.07.2019) «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»
5. Устав МО город Енисейск
6. Решение Енисейского городского Совета депутатов от 18.03.2019 № 41-330 «Об утверждении Стратегии социально-экономического развития города Енисейска Красноярского края до 2030 года»
4. Перечень целевых индикаторов и показателей

результативности Программы  
Перечень целевых индикаторов указан в приложении №3 к муниципальной программе  
5. Ресурсное обеспечение программы за счет средств бюджета города, вышестоящих бюджетов и внебюджетных источников

Ресурсное обеспечение настоящей Программы осуществляется за счет средств бюджета города. Ответственным исполнителем за реализацию мероприятий настоящей Программы является администрация города. Объем финансовых ресурсов, необходимых для реализации мероприятий настоящей Программы, сформирован с учетом опыта реализации прошлого периода.

Объем бюджетных ассигнований Программы указан в приложении №4 к муниципальной программе

6. Подпрограммы Программы

Подпрограмма 1  
Повышение уровня общественной безопасности на территории города  
Паспорт подпрограммы 1

Наименование подпрограммы	Профилактика правонарушений
Исполнитель мероприятий подпрограммы	Администрация города Енисейска
Соисполнитель подпрограммы	
Цель подпрограммы	Предупреждение возникновения в общественных местах ситуаций, представляющих опасность для жизни, здоровья, собственности граждан
Задачи подпрограммы	1. Проведение пропагандистской работы с населением, направленной на противодействие терроризму и экстремизму, в том числе в образовательных учреждениях 2. Обеспечение безопасности граждан в период проведения массовых мероприятий
Показатели результативности подпрограммы	Показатели результативности подпрограммы указаны в приложении №3 к муниципальной программе
Срок реализации	2022 и плановый период 2023 - 2024 годы
Объемы и источники финансирования подпрограммы	Финансовое обеспечение подпрограммы указано в приложении №4

1. Постановка общегородской проблемы подпрограммы  
В целях профилактики уличной преступности на территории г.Енисейска, противодействия терроризму и своевременного предотвращения чрезвычайных ситуаций при проведении культурно-массовых мероприятий, особенно уличных (в среднем в год проходит около 15 уличных мероприятий), минимизации возможных рисков и угроз, связанных с нарушением общественного порядка и общественной безопасности на улицах г.Енисейска, в том числе в местах традиционного отдыха граждан (набережная г. Енисейск, сквер мемориального комплекса «Памятник воинам – енисейцам, погибшим в годы ВОВ 1941-1945г.г.), необходимо оборудовать объекты (территории) массового пребывания людей системами видеонаблюдения, в том числе: территория по ул.Система от д.2 до д.10, в том числе и новая набережная минимум 5 уличных видеокамер, территория по ул. Фелюва от д.73 до д.109, минимум 6 уличных видеокамер, территория по ул. Фелюва от д.66 до д.100, минимум 6 уличных видеокамер, территория по ул.Петровского от д.7 до д.22 (паралет), минимум 16 уличных видеокамер с учетом набережной г.Енисей, территория по ул.Р-Крестьянская от д.59 до д.116, минимум 7 уличных видеокамер, территория по ул.Худзинского от д.1 до д.23, минимум 6 уличных видеокамер, территория парка «Монастырский» по ул.Фелюва, минимум 4 уличных видеокамеры; с возможностью вывода видеотрансляции в онлайн-режиме на дежурную часть Межмуниципального отдела МВД России «Енисейский».

В 2020 году МО МВД России «Енисейский» возбуждено 18 уголовных дел о краже велосипедов с территории г.Енисейска, причиной краж велосипедов явилось небрежное хранение владельцев своего имущества: оставляли без присмотра во дворах домов, подъездах, отсутствовали элементарные средства защиты от угона (тросовые противоугонные устройства).

В целях защиты населения г.Енисейска от противоправных посягательства, профилактики и предупреждения указанной категории преступлений, необходимо предусмотреть в рамках программы средства на приобретение 10 тросовых противоугонных устройств для ежегодного проведения акции с привлечением средств массовой информации среди населения г.Енисейска с вручением указанных противоугонных устройств лицам, которые оставляют свое имущество без присмотра на улицах города.

Также, в рамках программы необходимо предусмотреть денежные средства на разработку и тиражирование полиграфических материалов, направленных на предупреждение детского травматизма.

2. Основная цель, задачи, сроки выполнения и показатели результативности подпрограммы

Целью подпрограммы является предупреждение возникновения в общественных местах ситуаций, представляющих опасность для жизни, здоровья, собственности граждан, за счет повышения эффективности профилактики правонарушений

Подпрограмма ориентирована на выполнение следующих задач:

1. Проведение пропагандистской работы с населением, направленной на противодействие терроризму и экстремизму, в том числе в образовательных учреждениях

2. Обеспечение безопасности граждан в период проведения массовых мероприятий

Подпрограммой установлены следующие показатели результативности:  
Показатели результативности подпрограммы представлены в приложении №3 к муниципальной программе.

3. Механизм реализации подпрограммы

# ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ ГОРОДА ЕНИСЕЙСКА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

Реализация подпрограммы осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Красноярского края и города Енисейска.

Контроль за использованием средств бюджета города в рамках реализации мероприятий подпрограммы осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством.

4. Характеристика основных мероприятий подпрограммы  
Мероприятия подпрограммы сформированы для достижения цели по предупреждению возникновения в общественных местах ситуаций, представляющих опасность для жизни, здоровья, собственности граждан

В рамках подпрограммы предусмотрена реализация следующих основных мероприятий: основное мероприятие 1: проведение мероприятий (акций), направленных на предупреждение противоправных посягательств на имущество граждан.

Планируется приобретение 10 трюсовых противоугонных устройств для ежегодного проведения акции с привлечением средств массовой информации среди населения г.Енисейска с вручением указанных противоугонных устройств лицам, которые оставляют свое имущество без присмотра на улицах города.

основное мероприятие 2: издание и тиражирование брошюр, направленных на предупреждение детского травматизма.

Детский травматизм и его предупреждение – очень важная и серьезная проблема, особенно в период школьных каникул, когда дети больше располагают свободным временем, чаще находятся на улице и остаются без присмотра взрослых. Несмотря на большое разнообразие травм у детей, причины, вызывающие их, типичны. Прежде всего, это неблагодарность внешней среды, халатность, недосмотр взрослых, неосторожное, неправильное поведение ребенка в быту, на улице, во время игр, занятий спортом. Возникновению травм способствуют и психологические особенности детей: любознательность, большая подвижность, эмоциональность, недостаток жизненного опыта, а отсюда отсутствие чувства опасности.

Необходимо систематическое обучение детей основам профилактики травматизма. Сроки реализации подпрограммы: 2022 год и плановый период 2023 - 2024 годы.

Объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение мероприятий подпрограммы будет доведен в очередном финансовом году, установлены соответствующие значения показателя результативности подпрограммы.

Подпрограмма 2  
Профилактика наркомании, алкоголизма и правонарушений в молодежной среде  
Паспорт подпрограммы

Наименование подпрограммы	Профилактика наркомании, алкоголизма и правонарушений в молодежной среде
Исполнитель мероприятий подпрограммы	МБУ «Молодежный центр» г. Енисейска
Соисполнитель подпрограммы	МКУ «Управление образования г. Енисейска» МКУ «Управление культуры и туризма г. Енисейска»
Цель подпрограммы	Совершенствование системы профилактики злоупотребления наркотическими средствами и другими психотропными веществами среди различных категорий населения, в том числе молодежи и несовершеннолетних.
Задачи подпрограммы	1. Выявление и уничтожение на территории города мест произрастания дикорастущих наркосодержащих растений 2. Организация и проведение мероприятий по профилактике наркомании среди несовершеннолетних и молодежи круглогодично. 3. Проведение пропагандистской работы направленной на предупреждение наркомании и употребления алкогольной и спиртосодержащей продукции
Показатели результативности подпрограммы	1. Показатели результативности подпрограммы указаны в приложении №3 к муниципальной программе
Срок реализации	2022 и плановый период 2023 - 2024 годы
Объемы и источники финансирования подпрограммы	Финансовое обеспечение подпрограммы указано в приложении №4 к муниципальной программе

1. Постановка общегородской проблемы подпрограммы  
Анализируя ситуацию за последние три года отмечается рост распространения наркотиков, изготовленных из местного растительного сырья и лекарственных препаратов, содержащих наркотические средства и находящихся в свободной продаже, появляются новые виды психоактивных веществ, способствующие формированию зависимых форм поведения, по уровню употребления психотропных веществ и алкоголя, выявлена тенденция увеличения числа потребителей среди молодежи 18-30 лет и подростков. В последние годы значительно возросло число лиц, эпизодически употребляющих те или иные психоактивные вещества, алкоголь, а также, увеличилось количество лиц впервые попробовавших психоактивные вещества и алкоголь. В течение последних лет усилиями местной власти, правоохранительных органов и общественности, на территории города удается сдерживать рост систематически употребляющих психотропные вещества и алкогольную продукцию, наметилась тенденция снижения числа лиц, состоящих на учёте у врача-нарколога. Данные официальной статистики свидетельствуют о том, что на учёте у врача-нарколога при КГБУЗ «Енисейская РБ» с синдромом зависимости от наркотиков («наркомания») состоит 24 человека, несовершеннолетних, больных наркоманией, по данным официальной статистики, не зарегистрировано. Для стабилизации ситуации необходима антинаркотическая пропаганда – регулярное проведение профилактических мероприятий (акций, месячников): охват детей различными формами досуга, оздоровления и занятости; мониторинг наркоситуации, проведение социологических и анкетирования, анализ данных официальной статистики и т.д. Необходимо продолжить взаимодействие МО МВД России «Енисейский» с органами образования и здравоохранения по вопросам профилактики наркомании, употребления несовершеннолетними, молодежью психоактивных веществ.

Ежегодно на территории города проходит межведомственная акция «Город без наркотиков» В 2022-2024 годах работа в этом направлении будет продолжена.

Достижение поставленных целей и задач планируется путем организации и проведения вышеуказанных комплексных мероприятий по профилактике употребления наркотических и токсических веществ, алкоголя молодежью и подростками на территории города. Реализация муниципальной программы позволит в целом укрепить уже достигнутый результат в данной работе и усилить меры по пресечению употребления наркотических и токсических веществ, алкоголя молодежью и подростками.

2. Основная цель, задачи, сроки выполнения и показатели результативности подпрограммы

Целью подпрограммы является совершенствование системы профилактики злоупотребления наркотическими средствами и другими психотропными веществами среди различных категорий населения, в том числе молодежи и несовершеннолетних

Подпрограмма ориентирована на выполнение следующих задач:

1. Выявление и уничтожение на территории города мест произрастания дикорастущих наркосодержащих растений

2. Организация и проведение мероприятий по профилактике наркомании среди несовершеннолетних и молодежи в летний период.

3. Проведение пропагандистской работы, направленной на предупреждение наркомании и употребления алкогольной и спиртосодержащей продукции.

Показатели результативности подпрограммы представлены в приложении №3 к муниципальной программе.

3. Механизм реализации подпрограммы

Реализация подпрограммы осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Красноярского края и города Енисейска.

Контроль за использованием средств бюджета города в рамках реализации мероприятий подпрограммы осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством.

4. Характеристика основных мероприятий подпрограммы  
Мероприятия подпрограммы сформированы для профилактики злоупотребления

наркотическими средствами и другими психотропными веществами среди различных категорий населения, в том числе молодежи и несовершеннолетних.

В рамках реализации подпрограммы 2 «Профилактика наркомании, алкоголизма и правонарушений в молодежной среде» предусмотрены следующие мероприятия: организация и проведение мероприятий по профилактике наркомании среди несовершеннолетних и молодежи круглогодично;

выявление и уничтожение на территории города мест произрастания дикорастущих наркосодержащих растений.

Подпрограмма 3  
Обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия населения  
Паспорт подпрограммы

Наименование подпрограммы	Обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия населения
Исполнитель мероприятий подпрограммы	Администрация города Енисейска
Соисполнитель подпрограммы	
Цель подпрограммы	Обеспечение благоприятной санитарно-эпидемиологической обстановки на территории города Енисейска
Задача подпрограммы	1. Организация работ по отлову и содержанию безнадзорных животных на территории города Енисейска 2. Организация работ по акарицидной обработке мест массового пользования
Показатели результативности подпрограммы	Показатели результативности подпрограммы указаны в приложении №3 к муниципальной программе
Срок реализации подпрограммы	2022 и плановый период 2023 - 2024 годов
Объемы и источники финансирования подпрограммы	Финансовое обеспечение подпрограммы указано в приложении №4 к муниципальной программе

1. Постановка общегородской проблемы подпрограммы  
Обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия населения является одним из основных условий реализации конституционных прав граждан на охрану здоровья и благоприятную окружающую среду.

В настоящее время участились случаи нападения безнадзорных животных (собак) на жителей города Енисейска. Результатом безответственного отношения хозяев собак к своим питомцам стал рост популяции бродячих животных, которые ведут стайный образ жизни. Группы данных особей выбирают в качестве мест своего обитания территории, где они могут получить свободный доступ к мусорным контейнерам. Таким образом под угрозой попали жители улиц Доры Кваш, Промышленная, Ленина, Худзинского, Сурикова, Куйбышева, Адмирала Макарова.

Во избежание случаев нападения безнадзорных животных на людей и распространения бешенства необходимо ежегодно производить их отлов.

В рамках реализации данной подпрограммы запланировано мероприятие, которое позволит избежать негативных последствий, связанных с вышеуказанными фактами.

Кроме этого, за последние 3 года на территории города появилось 6 новых общественных пространств, каждое из которых имеет озеленение (газон, кустарника, клумбы). Данные растения являются привлекательной средой обитания для присасывающихся кровососущих насекомых (клещи), являющихся переносчиками инфекционных заболеваний, которые могут оказаться смертельными для человека: болезнь Лайма (боррелиоз), клещевой энцефалит, эрлихиоз, клещевой возвратный тиф, туляремия, бабезиоз и пятнистую лихорадку.

Во избежание негативных возникновения случаев нападения вышеуказанных насекомых на горожан, необходимо регулярное проведение акарицидной обработки городских общественных пространств и мест массового пребывания граждан, особенно детей.

2. Основная цель, задачи, сроки выполнения и показатели результативности подпрограммы

Целью Подпрограммы является обеспечение благоприятной санитарно-эпидемиологической обстановки на территории города Енисейска, подпрограмма ориентирована на выполнение следующих задач:

организация работ по отлову, учету и содержанию безнадзорных животных на территории города Енисейска;

организация работ по акарицидной обработке мест массового пользования.

Показатели результативности подпрограммы представлены в приложении №3 к муниципальной программе.

3. Механизм реализации подпрограммы

Реализация подпрограммы осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Красноярского края и города Енисейска.

Контроль за использованием средств бюджета города в рамках реализации мероприятий подпрограммы осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством.

4. Характеристика основных мероприятий подпрограммы

Мероприятия подпрограммы направлены на формирование благополучной санитарно-эпидемиологической обстановки для жителей на территории города Енисейска.

В рамках реализации муниципальной подпрограммы предусмотрена реализация двух мероприятий:

Организация работ по отлову, учету и содержанию безнадзорных животных на территории города Енисейска;

Акарицидная обработка мест массового пользования.

Исполнителем подпрограммных мероприятий является администрация города.

Сроки реализации подпрограммы: 2021 год и плановый период 2022 - 2024 годы.

Подпрограмма 4  
Обеспечение первичных мер пожарной безопасности на территории города Енисейска  
Паспорт подпрограммы

Наименование подпрограммы	Обеспечение первичных мер пожарной безопасности на территории города Енисейска
Исполнитель мероприятий подпрограммы	Администрация города Енисейска
Соисполнитель подпрограммы	
Цель подпрограммы	Создание и обеспечение необходимых условий для повышения пожарной безопасности на территории города Енисейска
Задачи подпрограммы	1. Обеспечение содержания в технически исправном состоянии пожарных водоемов используемых для обеспечения пожарной безопасности жилых и общественных зданий, находящихся в муниципальной собственности, находящихся в технически исправном состоянии
Показатели результативности подпрограммы	Показатели результативности подпрограммы указаны в приложении №3 к муниципальной программе
Срок реализации подпрограммы	2022 и плановый период 2023 - 2024 годов
Объемы и источники финансирования подпрограммы	Финансовое обеспечение подпрограммы указано в приложении №4 к муниципальной программе

1. Постановка общегородской проблемы подпрограммы

Противопожарная защищенность объектов возможных террористических посягательств является одной из основ минимизации и ликвидации последствий террористических актов. Пожароопасная обстановка на территории города обусловлена (в основном) преобладанием деревянных строений, исторически сложившейся сплошной застройкой, без противопожарных разрывов, преобладанием лесозаготовительных предприятий с пожароопасным производством.

За исследуемый период прослеживалась тенденция к увеличению количества пожаров на территории города: 2013 год – 29 пожаров, 2014 год – 34, 2015 год – 39, 2016 год 41, за 2017года – произошло 39 пожаров, за 2018 – 76 пожаров. с 2014 до 2018 года на территории

# ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ ГОРОДА ЕНИСЕЙСКА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

города наблюдается рост числа пожаров в среднем на 15% ежегодно. В течение отчетного периода 2019 года произошло снижение количества пожаров в сравнении с АППГ на 24% (62 пожаров в 2019 г., 76 пожаров в 2018г.).

В период с 2012 по 2017 год в городе Енисейске в пожарах погибли 8 человек, травмированы 19.

За 2018 и 2019 год погибших и травмированных в пожарах людей нет. 2020 год показал дальнейшее снижение количества пожаров: 46 фактов, однако резко возросла тяжесть последствий: с 0 пострадавших в предшествующий период, до 5 пострадавших и 2 погибших в 2020 году.

2. Основная цель, задачи, сроки выполнения и показатели результативности подпрограммы

Основной целью принимаемой подпрограммы является создание эффективной системы противопожарной защиты, поддержание в боеготовом состоянии источников наружного противопожарного водоснабжения, повышение уровня защиты населения и территории города в области обеспечения пожарной безопасности, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, защищенность объектов возможных террористических посягательств.

Сроки реализации настоящей Программы: 2021 год и плановый период 2022 - 2023 годов.

Подпрограмма ориентирована на выполнение следующей задачи:

1. Обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах территории города

Енисейска.

Показатели результативности подпрограммы представлены в приложении №3 к муниципальной программе.

3. Механизм реализации подпрограммы  
Реализация подпрограммы осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Красноярского края и города Енисейска.

Контроль за использованием средств бюджета города в рамках реализации мероприятий подпрограммы осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством.

4. Характеристика основных мероприятий подпрограммы  
Мероприятия подпрограммы направлены на выполнение Создание и обеспечение необходимых условий для повышения пожарной безопасности на территории города Енисейска.

Исполнителем подпрограммных мероприятий является администрации города. Сроки реализации подпрограммы: 2020 год и плановый период 2021 - 2022 годов.

Объем финансирования подпрограммы – 900 000,0 тыс. рублей, в том числе: за счет средств бюджета города – 900 000,0 тыс. рублей

В рамках реализации подпрограммы 1 «Обеспечение пожарной безопасности на территории города Енисейска» предусмотрено следующее мероприятие:  
основное мероприятие

1. Обслуживание муниципальных пожарных водоемов на территории города.

*Приложение 1 к муниципальной программе  
Обеспечение безопасности населения города Енисейска*

### Перечень мероприятий подпрограмм и отдельных мероприятий муниципальной программы

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель мероприятия	Срок		Ожидаемый результат (краткое описание)	Последствия не реализации мероприятия	Связь с показателями муниципальной программы (подпрограммы)
			начала реализации	окончания реализации			
<b>Подпрограмма 1 Профилактика правонарушений</b>							
1.1	Проведение мероприятий (акций), направленных на предупреждение противоправных посягательств на имущество граждан.	Администрация города	2022 год	2024 год	Обеспечение безопасности населения		
<b>Подпрограмма 2 Профилактика наркомании, алкоголизма и правонарушений в молодежной среде</b>							
3	Основное мероприятие 1 Организация и проведение мероприятий по профилактике наркомании среди несовершеннолетних и молодежи в летний период	Администрация города	2021 год	2023 год	Сокращение употребления психотропных веществ и алкоголя в молодежной и подростковой среде	Рост числа лиц, употребляющих психотропные вещества и алкоголь в молодежной и подростковой среде	
5	Основное мероприятие 2 Проведение пропагандистской работы направленной на предупреждение наркомании и употребления алкогольной и спиртосодержащей продукции	Администрация города	2021 год	2023 год	Сокращение числа лиц, употребляющих психотропные вещества и алкоголь в молодежной и подростковой среде	Рост числа лиц, употребляющих психотропные вещества и алкоголь в молодежной и подростковой среде	
6	Основное мероприятие 3 Выявление и уничтожение на территории города мест произрастания дикорастущих наркосодержащих растений	Администрация города	2021 год	2023 год	Сокращение числа лиц, употребляющих психотропные вещества и алкоголь в молодежной и подростковой среде	Рост числа лиц, употребляющих психотропные вещества и алкоголь в молодежной и подростковой среде	
<b>Подпрограмма 3 Обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия населения</b>							
8	Организация работ по отлову, учету и содержанию безнадзорных животных на территории города Енисейска	Администрация города	2021 год	2023 год	Снижение количества случаев нападения безнадзорных животных на граждан		
9	Акарицидная обработка мест массового пользования	Администрация города	2021 год	2023 год	Снижение случаев укусов кровососущими насекомыми (клещами) граждан		
<b>Подпрограмма 4 Пожарная безопасность г. Енисейска</b>							
11	Основное мероприятие 1 Обслуживание муниципальных пожарных водоемов на территории города.	Администрация города	2021 год	2023 год	Создание условий для обеспечения пожарной безопасности	Угроза распространения пожаров	Доля пожарных водоемов используемых для обеспечения пожарной безопасности жилых и общественных зданий, находящихся в муниципальной собственности, находящихся в технически исправном состоянии, от общего количества таких водоемов:
12	Приобретение оборудования и обеспечение безопасного прохождения паводка весеннего половодья	Администрация города	2021 год	2023 год	Предотвращение чрезвычайных ситуаций на территории города	Возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера	нет
13	Проведение мероприятий по наведению порядка и устранению последствий прохождения грозового фронта	Администрация города	2021 год	2023 год	Предотвращение чрезвычайных ситуаций на территории города	Возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории города	нет
14	Создание резерва материально-технических ресурсов для предотвращения чрезвычайных ситуаций	Администрация города	2021 год	2023 год	Предотвращение чрезвычайных ситуаций на территории города	Возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории города	нет

### Приложение 2 к муниципальной программе Обеспечение безопасности населения города Енисейска Перечень нормативных правовых актов администрации города, которые необходимо принять в целях реализации мероприятий программы, подпрограммы

№ п/п	Наименование нормативного правового акта	Предмет регулирования, основное содержание	Ответственный исполнитель и соисполнители	Ожидаемые сроки принятия (год, квартал)
1	Постановление администрации города Енисейска	Об обеспечении пожарной безопасности на весенне-летний пожароопасный период 2021 года	Администрация города	2-й квартал 2021 г.
2	Постановление администрации города Енисейска	Об обеспечении пожарной безопасности на осенне-зимний пожароопасный период 2021-2021 годы	Администрация города	3-й квартал 2021 г.

*Приложение 3 к муниципальной программе  
Обеспечение безопасности населения города Енисейска*

### Сведения о целевых индикаторах и показателях результативности муниципальной программы, подпрограмм муниципальной программы, отдельных мероприятиях и их значении

№ п/п	Наименование целевого индикатора, показателя результативности	Единицы измерения	Вес показателя	Источник информации	Периодичность определения значений целевых индикаторов, показателей результативности	Значения показателей			
						2021 год	2022 год	2023 год	2024 год
<b>Муниципальная подпрограмма 1 Профилактика правонарушений и повышение уровня общественной безопасности на территории города Енисейска</b>									
1	Количество видеочкамер, установленных в местах массового пребывания людей	Ед.		Ведомственная отчетность	по итогам года	0			
2	Количество мероприятий (акций), направленных на предупреждение противоправных посягательств на имущество граждан	Ед.		Ведомственная отчетность	по итогам года	0			
3	Количество изданных листовок (памяток) по пожарной безопасности	Ед.		Ведомственная отчетность	по итогам года	0			

# ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ ГОРОДА ЕНИСЕЙСКА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

4	Количество установленных знаков безопасности на водных объектах	Ед.	Ведомственная отчетность	по итогам года	0			
Муниципальная подпрограмма 2 Профилактика наркомании, алкоголизма и правонарушений в молодежной среде								
5	Доля площади городских земель, очищенных от дикорастущей конопли от общей площади земель, занятых дикорастущей коноплей	%	Ведомственная отчетность	по итогам года	50	50	60	70
6	Количество выявленных и уничтоженных очагов произрастания дикорастущей конопли	Ед.	Ведомственная отчетность	по итогам года	9	9	12	15
7	Количество мероприятий по профилактике цикл наркомании	Ед.	Ведомственная отчетность	по итогам года	10	10	10	10
8	Количество распространенного материала анти- наркотического содержания (листовки, брошюры, памятки)	Экз.	Ведомственная отчетность	по итогам года	30	400	400	400
Муниципальная подпрограмма 3 Обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия населения								
9	Сокращение доли жалоб неблагоприятные санитарно-эпидемиологические условия в общем количестве жалоб граждан, поступающих в администрацию города Енисейска	%	Аналитическая справка	по итогам года	30	30	20	10
10	Количество поступающих жалоб граждан на не- благоприятные санитарно-эпидемиологические условия, поступающих в администрацию города Енисейска	Ед.	Аналитическая справка	по итогам года	3	3	3	3
11	Количество зарегистрированных случаев нападения безнадзорных животных (собак) на жителей на территории города Енисейска	Ед.	Ведомственная отчетность	по итогам года	8	8	4	1
12	Количество зарегистрированных случаев присасы- вания кровососущих насекомых (клещей) в местах общего пользования	Ед.	Ведомственная отчетность	по итогам года	0	0	0	0

Приложение 4 к муниципальной программе  
Обеспечение безопасности населения города Енисейска  
Распределение планируемых расходов по подпрограммам и мероприятиям муниципальной программы

Статус	Наименование программы, под- программы, мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнители	Код бюджетной классификации				Расходы по годам, рублей					
			ГРБС	Рз	Пр	ЦСР	ВР	2022	2023	2024	итого за период	
Муниципальная программа	Обеспечение безопасности населения города Енисейска	Администрация города				1200000000			1 129 199,00	310 900,00	310 900,00	2 564 696,0
Подпрограмма 1	Профилактика правонарушений	Администрация города				1220000000			630 000,00	30 000,00	30 000,00	690 000,00
мероприятие 1.1	Проведение мероприятий (акций), направленных на предупреждение противоправных посягательств на имущество граждан.	Администрация города	017	0314	1220080280	200			630 000,00	30 000,00	30 000,00	690 000,00
Подпрограмма 2	Профилактика наркомании, алкоголизма и правонарушений в молодежной среде	Администрация города							0,00	0,00	0,00	70 000,0
Мероприятие 2.1	Расходы по профилактике наркомании, алкоголизма и правонарушений в молодежной среде	Администрация города							0	0	0	0
Подпрограмма 3	Обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия населения	Администрация города				1230000000			499 199,00	280 900,00	280 900,00	1 060 999,00
Мероприятие 3.1	Субвенция бюджетам на выполнение отдельных государственных полномочий по организации проведения мероприятий по отлову и содержанию безнадзорных животных	Администрация	017	0909	1230075550	240			37 630,00	0,00	0,00	37 630,00
			017	0603	1230075180	110			86 569,00	0,00	0,00	86 569,00
			017	0603	1230075180	120			0,00	75 470,00	75 470,00	150 940,00
			017	0603	1230075180	240			375 000,00	205 430,00	205 430,00	785 860,00

Приложение 5 к муниципальной программе  
Обеспечение безопасности населения города Енисейска  
Распределение планируемых объемов финансирования муниципальной программы по источникам финансирования

Источники и направления финансирования	Объем финансирования, рублей			
	всего	в том числе по годам		
		2022	2023	2024
Всего по Программе	2 564 696,0	1 129 199,00	310 900,00	310 900,00
по источникам финансирования:				
1. Бюджет города	727 630,00	667 630,00	30 000,00	30 000,00
2. Краевой бюджет	1023 369,00	461 569,00	280 900,00	280 900,00
3. Федеральный бюджет				
Подпрограмма 1. Профилактика правонарушений	690 000,00	630 000,00	30 000,00	30 000,00
по источникам финансирования:				
1. Бюджет города	690 000,00	630 000,00	30 000,00	30 000,00
2. Краевой бюджет				
3. Федеральный бюджет				
Подпрограмма 2 Профилактика наркомании, алкоголизма и правонарушений в молодежной среде, всего:				
по источникам финансирования:				
1. Бюджет города				
2. Краевой бюджет				
3. Федеральный бюджет				
Подпрограмма 3 Обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия населения, всего:	1 060 999,00	499 199,00	280 900,00	280 900,00
по источникам финансирования:				
1. Бюджет города	37 630,00	37 630,00	0,00	0,00
2. Краевой бюджет	1023 369,00	461 569,00	280 900,00	280 900,00
3. Федеральный бюджет				

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЕНИСЕЙСКА**  
Красноярского края  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

30.01.2023 № 16-п  
**О внесении изменений в постановление администрации города Енисейска от 15.08.2022 №316-п «Об утверждении муниципальной программы «Защита от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечение безопасности и антитеррористической защиты населения г. Енисейска, 2023-2025 годы»» (в редакции постановления администрации г. Енисейска от 16.11.2022 №430-п)**

В соответствии со статьей 179 Бюджетного Кодекса Российской Федерации, постановлением администрации города от 30.05.2022 №203-п «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ города Енисейска, их формировании и реализации», руководствуясь статьями 5,8,39,46 Устава города Енисейска, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации города от 15.08.2022 №316-п «Об

утверждении муниципальной программы «Защита от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечение безопасности и антитеррористической защиты населения г. Енисейска, 2023-2025 годы» (далее – Постановление) следующее изменение:

1. приложение к постановлению изложить в новой редакции (прилагается).
2. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.
3. Постановление вступает в силу со дня опубликования в Информационном бюллетене города Енисейска и размещению на официальном портале органов местного самоуправления г. Енисейска: [www.eniseysk.com](http://www.eniseysk.com)

Глава города В.В. Никольский

Приложение к постановлению администрации г. Енисейска от 30 января 2023 г. №16-п

**Муниципальная программа**  
**«Защита от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечение безопасности и антитеррористической защищенности населения г. Енисейска, 2023-2025 годы»**

Паспорт  
муниципальной программы

Наименование муниципальной программы	«Защита от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечение безопасности и антитеррористической защищенности населения г. Енисейска, 2023-2025 годы»
Администратор муниципальной программы	Заместитель главы города Енисейска по вопросам жизнеобеспечения
Ответственные исполнители мероприятий муниципальной программы	Главный специалист ГО ЧС и ОПБ и безопасности территории
Соисполнители муниципальной программы	Директор МБУ «ЕГИЦ»; Руководитель МКУ «Управление муниципальным имуществом г. Енисейска»; Руководитель МКУ «Управление городского хозяйства г. Енисейска».
Связь с государственной программой Красноярского края	Государственная программа "Защита от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и обеспечение безопасности населения Красноярского края" Подпрограмма "Предупреждение, спасение, помощь населению Красноярского края в чрезвычайных ситуациях"; Подпрограмма "Использование информационно-коммуникационных технологий для обеспечения безопасности населения Красноярского края"; Подпрограмма «Профилактика правонарушений»; Государственная программа «Охрана окружающей среды, воспроизводство природных ресурсов»; Подпрограмма «Охрана природных комплексов и объектов».
Цели муниципальной программы	1. Создание эффективной системы защиты населения и территорий города Енисейска от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера; 2. Повышение эффективности профилактики правонарушений и уровня безопасности граждан.
Задачи муниципальной программы	1. Обеспечение мероприятий гражданской обороны, пожарной безопасности и на территории города Енисейска. 2. Создание условий для профилактики правонарушений и антитеррористической защищенности на территории города Енисейска. 3. сОрганизация противоэпидемиологических (профилактических) мероприятий на территории города Енисейска.

# ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ ГОРОДА ЕНИСЕЙСКА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

Подпрограммы	Подпрограмма 1. Развитие гражданской обороны и обеспечение пожарной безопасности.
	Подпрограмма 2. Противодействие терроризму и другим противоправным деяниям.
	Подпрограмма 3. Обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия населения.
Сроки реализации муниципальной программы	2023 год и плановый период 2024 - 2025 годов
Целевые индикаторы	Охват населения города Енисейска оповещаемого с помощью автоматизированной системы централизованного оповещения гражданской обороны;
	Количество террористических актов;
	Количество случаев нападения безнадзорных животных на людей;
Объемы бюджетных ассигнований муниципальной программы	Обеспеченность материально-техническими средствами (в том числе и ГСМ), средствами индивидуальной защиты, средствами радиационной, химической разведки и дозиметрического контроля;
	Процент выполненных мероприятий от запланированных
	Всего 1 125 500,00 рублей из бюджета города Енисейска, в том числе по годам:
	2023 год – 513 700,00 рублей;
	2024 год – 305 900,00 рублей;

1. 1. Общая характеристика текущего состояния соответствующей сферы социально-экономического развития города Енисейска. Основные цели, задачи и сроки реализации муниципальной программы.

Енисейск – городской округ Красноярского края Российской Федерации.

Отдаленность города от краевого центра составляет 336 км. Ближайшая железнодорожная станция находится в городе Лесосибирске, в 46,7 км от города. Енисейск имеет развитую автомобильную сеть с твердым покрытием, аэропорт и речную пристань.

Город Енисейск относится к группе северных районов. Площадь территории города составляет 66,4 тыс. кв. км. Рельеф города – пологий. Территория города и его окрестностей представляет собой низменную равнину.

Город разделен на шесть микрорайонов: центральный, Куйбышева, Вологдинка, Ванеева, Лебедева, Авиатор. Основной массив городской застройки расчленен рекой Мельничной на две части, обособленно расположены поселки авиационного порта и войсковой части. Общественный центр формируется по ул. Ленина на левобережье реки Мельничной.

Средняя плотность населения 320 человек на 1 км<sup>2</sup>.

Крупных промышленных предприятий и вредных производств нет.

Основными источниками техногенного загрязнения являются котельные и печное отопление в частном секторе.

Своих энергоресурсов в городе нет. Электроэнергией город снабжается от Назаровской ГРЭС.

В настоящее время кризисы и чрезвычайные ситуации остаются одними из важнейших вызовов стабильному экономическому росту государства. Размер материального ущерба от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера ежегодно превышает сотни миллионов рублей.

Источниками событий чрезвычайного характера являются опасные природные явления, природные риски, возникающие в процессе хозяйственной деятельности, а также крупные техногенные аварии и катастрофы.

Достаточно серьезную угрозу для населения и объектов экономики представляют высокие паводки при половодьях. Наиболее значимый ущерб возникает вследствие затопления и повреждения коммуникаций (автотрасс, линий электропередачи и связи), строений и гидротехнических сооружений. Результаты оценки суммарного ущерба и риска (социального и экономического) от паводка показывают, что эти величины с каждым годом имеют устойчивую тенденцию роста. Прежде всего, это связано с тем, что из-за загрязнения и обмеления русел рек возрастают уязвимость строений и, соответственно, опасность для жизни людей, проживающих в паводкоопасных районах.

Стихийные бедствия природно-климатического характера подвержена практически вся территория Красноярского края. Основными источниками стихийных бедствий на территории города Енисейска являются паводки и природные пожары.

Весенне-летний паводковый период представляет серьезную угрозу для населения и экономики города Енисейска. Резкое повышение уровня воды в реках Енисей, Мельничная, Лазаревка, Пискаревка и Боиничная в весенне-летний период может быть источником чрезвычайных ситуаций межмуниципального и регионального характера и требует ежегодного проведения мероприятий, направленных на предупреждение чрезвычайных ситуаций, вызванных паводком.

Целью муниципальной программы является создание эффективной системы защиты населения и территории города Енисейска от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

Эффективное решение задач по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, а также по первоочередному жизнеобеспечению пострадавшего населения невозможно без оперативного привлечения заблаговременно созданных резервов финансовых и материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций.

Законодательство в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера предполагает создание данных резервов в натуральном виде, в объемах, необходимых для ликвидации возможных чрезвычайных ситуаций.

Для предотвращения чрезвычайных ситуаций и ликвидации их негативных последствий существенное значение имеет система мер и их технологическое обеспечение, которые могут быть общими для разных по своей природе явлений и факторов (природных и техногенных).

Для ликвидации ЧС на территории муниципального образования у администрации города Енисейска имеется в наличии три передвижных генератора, находящиеся на хранении в МП «Енисейское АТП». Для ликвидации ЧС необходим запас ГСМ в объеме непрерывной работы трех дизель генераторов на одни сутки. Хранение ГСМ организовано в МП «Енисейское АТП».

Основные параметры и значения ТТХ дизель генераторов:

№п/п	Наименование ДЭС	Расход масла 0,4% от расхода топлива	Расход ДТ	Смазка объем	Объем бака	Запас ДТ на 1 сутки работы
1	ДЭС-100	25 кг/ч	34л	200л	706л	
2	ДЭС-200	47 кг/ч	32л	300л	1327л	
3	ДЭС-315	75 кг/ч	65л	800л	2118л	
Итого:						4151л

Из расчета стоимости ДТ – в 60,00 рублей за 1 литр, необходимое количество финансирования на создание запаса ГСМ в 4151л – необходимо для создания неприкосновенного запаса 249 060,00 рублей.

Приобретение, хранение и поддержание в состоянии постоянной готовности к использованию по назначению запасов материально-технических средств, в том числе средств индивидуальной защиты, средств радиационной, химической разведки и дозиметрического контроля. Запасы индивидуальных средства защиты ввиду отсутствия химических опасных объектов и радиационно опасных промышленных и производственных объектов в муниципальном образовании и отсутствия риска воздействия на граждан и объекты города Енисейска не создавались. Доставку средств индивидуальной защиты со склада имущества ГККУ «Центр ГО и ЦС» на пункты выдачи СИЗ осуществляем МП «Енисейское АТП».

Согласно выписке о возможной обстановке на территории Красноярского края, применение обычных средств поражения на территории города Енисейска мало вероятно. Согласно постановления от 29.06.2022 №245-п «О внесении изменений в постановление администрации города Енисейска от 23.06.2021 года №134-п «О создании, хранении, использовании и восполнении резерва материальных ресурсов в целях гражданской обороны и ликвидации ЧС на территории муниципального образования город Енисейск» необходимо создать следующие запасы материальных средств, информация о необходимом количестве МС и их количестве прописана в таблице.

Сведения о созданных для ликвидации ЧС запасах материально-технических, и иных средств

Номенклатура и наименование запасов	Единицы измерения	Объемы запасов		Цена руб.
		положено	наличие	
Подка резиновая	шт.	8	2	26000

Мотор подочный	шт.	8	2	60000
Бензиновый электрорегенератор	шт.	3	3 (дизельных генератора)	
Итого :				
Вещное имущество				
Одежда летняя	компл.	50	0	2360 комплект
Одежда теплая	компл.	50	0	5960 комплект
Одежда специальная	компл.	25	0	7000
Обувь летняя	пар	50	0	1240
Обувь утепленная	пар	50	0	200
Оловяные уборы	компл.	50	0	200
Постельные принадлежности	компл.	50	0	1500
Одеяло	шт.	50	0	1900
Матрац	шт.	50	0	1100
Подушка	шт.	50	0	300
Итого :				
Предметы первой необходимости				
Миска глубокая металлическая	шт.	50	0	300
Пожка	шт.	50	0	50
Плотенца	шт.	50	0	160
Кружка	шт.	50	0	100
Ведро	шт.	5	0	150
Чайник металлический	шт.	5	0	1600
Мыло	кг	1,67	0	2000 за коробку
Моющие средства	кг	2	0	450
Итого :				
Ресурсы жизнеобеспечения				
Кровати	шт.	50	0	5500
Укомыльники	шт.	5	0	1500
Плита электр. столовая	шт.	5	0	3000
Электроразвет	шт.	1	0	30000
Палатка	шт.	3	0	78000
Спальные мешки	шт.	50	0	2000
Бачок пищевой	шт.	5	0	5200
Матрац надувной	шт.	50	0	1000
Коврики КП-130,125 М	шт.	2	0	15000
Коворытия обогрева палаток	шт.	6	0	45000
Свечи	шт.	100	0	36
Итого :				
Средства индивидуальной защиты				
Противогазы	шт.	50	0	1500
Резерваты	шт.	50	0	38
Итого :				
100				

Итого необходимо для закупки материальных средств на сумму не менее 2685100 руб. по ценам 2022года.

Очистку территорий населенных пунктов от горючих отходов, мусора, сухой травы, ликвидация несанкционированных свалок, восстановление минерализованной полосы у прилегающих к лесным массивам опасных объектов. В соответствии с официальным запросом по стоимости выполнения соответствующих видов услуг в КГАУ «Лесопожарный центр» и Енисейском филиале АО «Лесосибирск-Автодор» стоимость выполнения опашки (возведения минерализованной полосы шириной 10м) в 2022 году составляет 5000р. на 1 км. покос травы 400р. за 1 сотку. Для города Енисейска необходимо возвести 18 км. минерализованной полосы в весенний и осенний пожароопасный сезоны (2 раза в год), итого 200000 руб. с учетом доставки техники. Покос травы трактором вдоль дороги протяженностью 2500м минимум 2 раза в год – 200000 руб. (например дорога от заправки КНП до паромной переправы Епишино). При покосе травы мотокоской (ручным триммером), цена покоса за 1м2 составляет 7,35 руб., газонокосилкой за 1м2 составляет 8,45 руб.

Мероприятия антитеррористической защищенности – запланировано приобретение печатной продукции для изготовления баннеров, листовок, буклетов, из расчета при производстве уличных баннеров 660 руб. за метр. Установка люверсов – 20 руб. за шт. при минимальном заказе от 1000р. Орсетная печать листовок А5 - 19600р. (1960 шт.), плакаты (памятки) А3 цена от 520 руб. за шт. на общую стоимость 80000 руб. в год. Изготовление светоотражающих плакатов от 700 руб. за шт.

Обеспечение функционирования и поддержание в готовности технических средств оповещения населения на случай ЧС и военных действий. В настоящее время остается не решенный вопрос с поддержанием работоспособности АСЦЛО ГО города Енисейска с типом устройства С-40 из 5 рупоров демонтированы (не подключены) 3 шт., требует ремонта или замены 2 шт. цена без учета НДС 1 рупора С-40 составляет 33000 рублей. Стоимость работ по прокладке 1 км кабеля 5000 руб., Устранение обрыва электросети – 1750 руб., диагностика в случае отказа 500 руб.

Проведение перепланировки и аттестация помещения секретного долопроизводства для проведения суженных заседаний по ценам 2022 года составляет 900 000 руб. из них перепланировка 400 000 руб., аттестация 500 000 руб.

Разработка муниципальной программы обусловлена потребностью в создании эффективной системы в области защиты населения и территории города Енисейска от чрезвычайных ситуаций, управления силами и средствами городского звена территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций в повседневной жизни, в периоды возникновения и развития чрезвычайных ситуаций.

Сроки реализации муниципальной программы - 2023 – 2025 годы.

2. Перечень подпрограмм, отдельных мероприятий и механизм реализации муниципальной программы

Программа реализуется в рамках подпрограмм и не содержит отдельных мероприятий.

2.1. Подпрограмма 1. Развитие гражданской обороны и обеспечение пожарной безопасности

Задача: Обеспечение мероприятий гражданской обороны, пожарной безопасности на территории города Енисейска.

Мероприятие: Мероприятия антитеррористической защищенности – приобретение печатной продукции для изготовления баннеров, листовок, буклетов, грамот.

Мероприятие: Проведение перепланировки и аттестация помещения секретного долопроизводства для проведения суженных заседаний.

Мероприятие: Обеспечение функционирования и поддержание в готовности технических средств оповещения населения края на случай ЧС и военных действий.

2.3. Подпрограмма 3. Обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия населения.

Задача: Организация противозидемиологических (профилактических) мероприятий на территории города Енисейска.

Мероприятие: Проведение мероприятий по отлову и содержанию безнадзорных животных.

Мероприятие: Очистка территорий населенных пунктов от горючих отходов, мусора, сухой травы, ликвидация несанкционированных свалок, восстановление минерализованной полосы у прилегающих к лесным массивам опасных объектов.

Таким образом, реализация комплекса мероприятий Программы будет содействовать обеспечению безопасности населения города.

Целевые показатели программы приведены в приложении №3 к паспорту настоящей программы.

Механизм реализации муниципальной программы в области «Защита от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и обеспечение безопасности населения города Енисейска» являются:

а) нормативно – правовое и нормативно – техническое регулирование в области защиты населения и территории от чрезвычайных ситуаций;

б) совместная деятельность органов местного самоуправления и организаций в области защиты населения и территории от чрезвычайных ситуаций;

в) проведение мероприятий по защите населения и территории от чрезвычайных ситуаций в комплексе с мероприятиями по гражданской обороне;

г) привлечение граждан, общественных объединений и других некоммерческих организаций к проведению мероприятий по защите населения и территории от чрезвычайных ситуаций.

Реализация программы осуществляется в соответствии с законодательством

# ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ ГОРОДА ЕНИСЕЙСКА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

Российской Федерации и нормативными правовыми актами Красноярского края и города Енисейска.

Контроль за использованием средств бюджета города в рамках реализации мероприятий программы осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством.

3. Перечень нормативных правовых актов, которые необходимы для реализации мероприятий программы

Перечень разрабатываемых документов представлен в приложении №2

4. Перечень целевых индикаторов и показателей результативности муниципальной программы

4.1 Охват населения города Енисейска, оповещаемого с помощью автоматизированной системы централизованного оповещения гражданской обороны (%). Источником информации являются данные органов государственной статистики;

4.2 Количество террористических актов (ед.);

4.3 Обеспеченность материально-техническими средствами (в том числе и ГСМ), средствами индивидуальной защиты, средствами радиационной, химической разведки и дозиметрического контроля (%). Источником информации являются данные сектора ГО ЧС и ОПБ и безопасности территории администрации г. Енисейска. Объемы накопления материальных средств выражаются в процентном соотношении до полного обеспечения материальными средствами;

4.4 Процент выполненных мероприятий от запланированных (%) Источником информации являются данные МКУ «Управление муниципальным имуществом г. Енисейска» и МКУ «Управление городского хозяйства г. Енисейска». Выражаются в процентном соотношении до полного охвата запланированных мероприятий на год;

4.5 Количество случаев нападения.

Перечень целевых индикаторов представлен в приложении №3.

Перечень показателей результативности муниципальной программы представлены в приложении №4

5. Ресурсное обеспечение муниципальной программы за счет средств бюджета города, вышестоящих бюджетов и внебюджетных источников

5.1 Ресурсное обеспечение настоящей Программы осуществляется за счет средств бюджета города.

5.2 Объем бюджетных ассигнований Программы на 2023 – 2025 годы составят всего 1 125 500,00 рублей из бюджета города Енисейска, в том числе по годам:  
2023 год – 513 700,00 рублей;  
2024 год – 305 900,00 рублей;  
2025 год – 305 900,00 рублей.

5.3. Информация о расходах на реализацию мероприятий Программы предоставлена в приложении 4 к настоящей Программе.

5.4. Распределение планируемых объемов финансирования Программы по источникам и направлениям расходов средств, представлено в приложении 5 к настоящей Программе.

6. Подпрограммы, реализуемые в рамках муниципальной программы

6.1. Подпрограмма 1. Развитие гражданской обороны и обеспечение пожарной безопасности.

### Паспорт подпрограммы

Наименование подпрограммы	Развитие гражданской обороны и обеспечение пожарной безопасности.
Ответственные исполнители мероприятий подпрограммы	Главный специалист ГО ЧС и ОПБ и безопасности территории; Руководитель МКУ «Управление муниципальным имуществом г. Енисейска»
Задачи подпрограммы	Обеспечение мероприятий гражданской обороны, пожарной безопасности на территории города Енисейска.
Объемы бюджетных ассигнований подпрограммы	Объемы бюджетных ассигнований подпрограммы представлены в приложении 5 к муниципальной программе

1.2. Мероприятия подпрограммы

Мероприятие: Приобретение, хранение нефтепродуктов резерва.

Мероприятие: Приобретение, хранение и поддержание в состоянии постоянной готовности к использованию по назначению запасов материально-технических средств, в том числе средств индивидуальной защиты, средств радиационной, химической разведки и дозиметрического контроля.

1.3. Механизм реализации подпрограммы  
Механизм реализации подпрограммы включает в себя:  
- разработку и принятие нормативных правовых актов администрации города Енисейска, направленных на обеспечение мероприятий гражданской обороны, пожарной безопасности на территории города Енисейска.

1.4. Управление подпрограммой и контроль за исполнением подпрограммы  
Ответственный исполнитель муниципальной программы в рамках своих полномочий разрабатывает проекты нормативных правовых актов, необходимых для реализации данной подпрограммы, осуществляет координацию деятельности исполнителей по реализации программных мероприятий, формирует перечень мероприятий, необходимых для достижения поставленной задачи, несет ответственность за своевременное и качественное выполнение мероприятий подпрограммы, эффективное использование бюджетных средств, направленных на реализацию подпрограммы, организует освещение в средствах массовой информации и на официальном интернет-портале администрации города ход реализации программных мероприятий.

Сотрудники муниципальной программы: в рамках своих полномочий участвуют в разработке и осуществляют реализацию программных мероприятий, предоставляют ответственному исполнителю муниципальной программы информацию, связанную с реализацией программных мероприятий, оценки эффективности реализации подпрограммы и подготовки годового отчета, а также копии актов выполненных работ и иных документов, подтверждающих исполнение обязательств по заключенным муниципальным контрактам.

Ответственный исполнитель муниципальной программы осуществляет постоянный контроль за ходом реализации программных мероприятий, полнотой освоения и целевым использованием финансовых средств, выделенных на реализацию соответствующих мероприятий, осуществляет анализ

Внутренний муниципальный финансовый контроль в сфере бюджетных правоотношений в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения, осуществляется в соответствии с действующим Порядком, утвержденным соответствующим нормативным правовым актом администрации города Енисейска.

Внешний муниципальный финансовый контроль в сфере бюджетных правоотношений осуществляет контрольно-ревизионная служба Енисейского городского Совета депутатов в соответствии с федеральным законодательством, законами и иными нормативными правовыми актами Красноярского края, а также нормативными правовыми актами муниципального образования г. Енисейска.

6.2. Подпрограмма 2. Противодействие терроризму и другим противоправным деяниям.

### Паспорт подпрограммы

Наименование подпрограммы	Противодействие терроризму и другим противоправным деяниям.
Ответственные исполнители мероприятий подпрограммы	Главный специалист ГО ЧС и ОПБ и безопасности территории; Директор МБУ «ЕГИЦ».

Задачи подпрограммы	Создание условий для профилактики правонарушений и антитеррористической защищенности на территории города Енисейска.
Объемы бюджетных ассигнований подпрограммы	Объемы бюджетных ассигнований подпрограммы представлены в приложении 5 к муниципальной программе

1.2. Мероприятия подпрограммы

Мероприятие: Мероприятия антитеррористической защищенности – приобретение печатной продукции для изготовления баннеров, листовок, буклетов, трамат.

Мероприятие: Обеспечение функционирования и поддержание в готовности технических средств оповещения населения края на случай ЧС и военных действий

Мероприятие: Проведение перепланировки и аттестация помещения секретного делопроизводства для проведения суженных заседаний.

1.3. Механизм реализации подпрограммы

Механизм реализации подпрограммы включает в себя:

- разработку и принятие нормативных правовых актов администрации города Енисейска, направленных на создание условий для профилактики правонарушений и антитеррористической защищенности на территории города Енисейска

1.4. Управление подпрограммой и контроль за исполнением подпрограммы

Ответственный исполнитель муниципальной программы в рамках своих полномочий разрабатывает проекты нормативных правовых актов, необходимых для реализации данной подпрограммы, осуществляет координацию деятельности исполнителей по реализации программных мероприятий, формирует перечень мероприятий, необходимых для достижения поставленной задачи, несет ответственность за своевременное и качественное выполнение мероприятий подпрограммы, эффективное использование бюджетных средств, направленных на реализацию подпрограммы, организует освещение в средствах массовой информации и на официальном интернет-портале администрации города ход реализации программных мероприятий.

Сотрудники муниципальной программы: в рамках своих полномочий участвуют в разработке и осуществляют реализацию программных мероприятий, предоставляют ответственному исполнителю муниципальной программы информацию, связанную с реализацией программных мероприятий, оценки эффективности реализации подпрограммы и подготовки годового отчета, а также копии актов выполненных работ и иных документов, подтверждающих исполнение обязательств по заключенным муниципальным контрактам.

Ответственный исполнитель муниципальной программы осуществляет постоянный контроль за ходом реализации программных мероприятий, полнотой освоения и целевым использованием финансовых средств, выделенных на реализацию соответствующих мероприятий, осуществляет анализ

Внутренний муниципальный финансовый контроль в сфере бюджетных правоотношений в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения, осуществляется в соответствии с действующим Порядком, утвержденным соответствующим нормативным правовым актом администрации города Енисейска.

Внешний муниципальный финансовый контроль в сфере бюджетных правоотношений осуществляет контрольно-ревизионная служба Енисейского городского Совета депутатов в соответствии с федеральным законодательством, законами и иными нормативными правовыми актами Красноярского края, а также нормативными правовыми актами муниципального образования г. Енисейска.

6.3. Подпрограмма 3. Обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия населения.

### Паспорт подпрограммы

Наименование подпрограммы	Обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия населения
Ответственные исполнители мероприятий подпрограммы	Главный специалист ГО ЧС и ОПБ и безопасности территории; Руководитель МКУ «Управление городского хозяйства г. Енисейска».
Задачи подпрограммы	Организация противоэпидемиологических (профилактических) мероприятий на территории города Енисейска.
Объемы бюджетных ассигнований подпрограммы	Объемы бюджетных ассигнований подпрограммы представлены в приложении 5 к муниципальной программе

1.2. Мероприятия подпрограммы

Мероприятие: Проведение мероприятий по отлову и содержанию безнадзорных животных.

Мероприятие: Очистка территорий населенных пунктов от горючих отходов, мусора, сухой травы, ликвидация несанкционированных свалок, восстановление минерализованной полосы у прилегающих к лесным массивам опасных объектов.

1.3. Механизм реализации подпрограммы

- разработку и принятие нормативных правовых актов администрации города Енисейска, направленных на организацию противоэпидемиологических (профилактических) мероприятий на территории города Енисейска.

1.4. Управление подпрограммой и контроль за исполнением подпрограммы

Ответственный исполнитель муниципальной программы в рамках своих полномочий разрабатывает проекты нормативных правовых актов, необходимых для реализации данной подпрограммы, осуществляет координацию деятельности исполнителей по реализации программных мероприятий, формирует перечень мероприятий, необходимых для достижения поставленной задачи, несет ответственность за своевременное и качественное выполнение мероприятий подпрограммы, эффективное использование бюджетных средств, направленных на реализацию подпрограммы, организует освещение в средствах массовой информации и на официальном интернет-портале администрации города ход реализации программных мероприятий.

Сотрудники муниципальной программы: в рамках своих полномочий участвуют в разработке и осуществляют реализацию программных мероприятий, предоставляют ответственному исполнителю муниципальной программы информацию, связанную с реализацией программных мероприятий, оценки эффективности реализации подпрограммы и подготовки годового отчета, а также копии актов выполненных работ и иных документов, подтверждающих исполнение обязательств по заключенным муниципальным контрактам.

Ответственный исполнитель муниципальной программы осуществляет постоянный контроль за ходом реализации программных мероприятий, полнотой освоения и целевым использованием финансовых средств, выделенных на реализацию соответствующих мероприятий, осуществляет анализ

Внутренний муниципальный финансовый контроль в сфере бюджетных правоотношений в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения, осуществляется в соответствии с действующим Порядком, утвержденным соответствующим нормативным правовым актом администрации города Енисейска.

Внешний муниципальный финансовый контроль в сфере бюджетных правоотношений осуществляет контрольно-ревизионная служба Енисейского городского Совета депутатов в соответствии с федеральным законодательством, законами и иными нормативными правовыми актами Красноярского края, а также нормативными правовыми актами муниципального образования г. Енисейска.

Приложение 1 к муниципальной программе «Защита от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечение безопасности и антитеррористической защиты населения г. Енисейска, 2023-2025 годы»

### Перечень подпрограмм и отдельных мероприятий муниципальной программы

№ п/п	Наименование мероприятия	Основной исполнитель	Срок реализации		Ожидаемый результат	Связь с показателями муниципальной программы
			Начало реализации	Окончание реализации		
<b>Подпрограмма 1. Развитие гражданской обороны и обеспечение пожарной безопасности</b>						
	Приобретение, хранение нефтепродуктов резерва	Руководитель МКУ «Управление муниципальным имуществом г. Енисейска»	2023г.	2025г.	Создание запаса ГСМ, резервов к 2023 г. на 100%	Обеспеченность материально-техническими средствами (в том числе и ГСМ), средствами индивидуальной защиты, средствами радиационной, химической разведки и дозиметрического контроля
	Приобретение, хранение и поддержание в состоянии постоянной готовности к использованию по назначению запасов материально-технических средств, в том числе средств индивидуальной защиты, средств радиационной, химической разведки и дозиметрического контроля	Руководитель МКУ «Управление муниципальным имуществом г. Енисейска»	2023г.	2025г.	Создание запаса материально-технических средств, в соответствии с номенклатурой на 100%	Обеспеченность материально-техническими средствами (в том числе и ГСМ), средствами индивидуальной защиты, средствами радиационной, химической разведки и дозиметрического контроля.

# ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ ГОРОДА ЕНИСЕЙСКА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

Подпрограмма 2. Противодействие терроризму и другим противоправным деяниям						
Мероприятия антитеррористической защищенности – приобретение печатной продукции для изготовления баннеров, листовок, буклетов, грамот	Директор МБУ «ЕГИЦ»	2023г.	2025г.	Приобретение печатной продукции для изготовления баннеров, листовок, буклетов, грамот		Количество террористических актов
Проведение перепланировки и аттестация помещения секретного делопроизводства для проведения суженных заседаний	Главный специалист ГО ЧС ОПБ и безопасности территории	2023г.	2024г.	Приведение в соответствии с нормативными документами помещения секретного делопроизводства		Количество террористических актов
Обеспечение функционирования и поддержание в готовности технических средств оповещения населения края на случай ЧС и военных действий	Главный специалист ГО ЧС ОПБ и безопасности территории	2023г.	2025г.	Создание автоматизированной системы звукового оповещения на территории города Енисейска		Охват населения города Енисейска оповещаемого с помощью автоматизированной системы централизованного оповещения гражданской обороны.

*Приложение 2 к муниципальной программе «Защита от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечение безопасности и антитеррористической защиты населения г. Енисейска, 2023-2025 годы»*

### Перечень нормативных правовых актов администрации города, которые необходимо принять в целях реализации мероприятий муниципальной программы

№ п/п	Наименование нормативного правового акта	Предмет регулирования, основное содержание	Ответственный исполнитель и соисполнители	Ожидаемые сроки принятия (год, квартал)
1.	Постановление администрации города Енисейска о создании и содержании в целях гражданской обороны запасов материально – технических, продовольственных, медицинских и иных средств (вместе с номенклатурой и объемами запасов).	Обеспечение безопасности населения города Енисейска от ЧС природного и техногенного характера	Заместитель главы города Енисейска по вопросам жизнеобеспечения	Не позднее 2022г. 4 квартал
2.	Постановление администрации города Енисейска об обеспечении пожарной безопасности на весенне-летний пожароопасный период	Обеспечение пожарной безопасности населения города Енисейска	Заместитель главы города Енисейска по вопросам жизнеобеспечения	Ежегодно 1 квартал
3.	Постановление администрации города Енисейска об обеспечении пожарной безопасности на осенне-зимний пожароопасный период	Обеспечение пожарной безопасности населения города Енисейска	Заместитель главы города Енисейска по вопросам жизнеобеспечения	Ежегодно 3 квартал
4.	Постановление администрации города Енисейска «Об утверждении муниципальной программы «Защита от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и обеспечение безопасности населения города Енисейска»	Обеспечение безопасности населения города Енисейска от ЧС природного и техногенного характера	Заместитель главы города Енисейска по вопросам жизнеобеспечения	2022г. 4 квартал

*Приложение 3 к муниципальной программе «Защита от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечение безопасности и антитеррористической защиты населения г. Енисейска, 2023-2025 годы»*

### Сведения о целевых индикаторах муниципальной программы, и их значениях

№ п/п	Наименование показателя	Тип показателя	Базовое значение		Период, годы		
			значение	дата	2023	2024	2025
1	Охват населения города Енисейска оповещаемого с помощью автоматизированной системы централизованного оповещения гражданской обороны	Целевой, %	20	2022г	60	80	100
2	Количество террористических актов	Целевой, ед.	0	2022г	0	0	0
3	Обеспеченность материально-техническими средствами (в том числе и ГСМ), средствами индивидуальной защиты, средствами радиационной, химической разведки и дозиметрического контроля	Целевой, %	2	2022г.	35	67	100
4	Процент выполненных мероприятий от запланированных	Целевой, %	100	2022г.	100	100	100
5.	Количество случаев нападения безнадзорных животных на людей.	Целевой, ед.	25	2022г	0	0	0

*Приложение 5 к муниципальной программе «Защита от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечение безопасности и антитеррористической защиты населения г. Енисейска, 2023-2025 годы»*

### Распределение планируемых расходов по мероприятиям муниципальной программы

Статус	Наименование муниципальной программы, мероприятий	Ответственный исполнитель, соисполнители	Код бюджетной классификации				Расходы, годы (руб.)			
			ГРБС	Рз Пр	ЦСР	ВР	2023	2024	2025	Итого на период
Муниципальная программа	«Защита от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и обеспечение безопасности и антитеррористической защиты населения г. Енисейска, 2023-2025 годы»		017		1200000000		513 700,00	305 900,00	305 900,00	1 125 500,00
Подпрограмма 1	Развитие гражданской обороны и обеспечение пожарной безопасности		017		1210000000		0,00	0,00	0,00	0,00
мероприятие 1.1	«Приобретение, хранение нефтепродуктов резерва»						0,00	0,00	0,00	0,00
мероприятие 1.2	«Приобретение, хранение и поддержание в состоянии постоянной готовности к использованию по назначению запасов материально-технических средств, в том числе средств индивидуальной защиты, средств радиационной, химической разведки и дозиметрического контроля».						0,00	0,00	0,00	0,00
Подпрограмма 2	Противодействие терроризму и другим противоправным деяниям	Специалисты сектора ГО ЧС и ОПБ и вопросам безопасности территории;	017		1220000000		30 000,00	0,00	0,00	30 000,00
мероприятие 2.1	«Мероприятия антитеррористической защищенности – приобретение печатной продукции для изготовления баннеров, листовок, буклетов, грамот»	МБУ «ЕГИЦ»;	017	0314	1220080280	240	30 000,00	0,00	0,00	30 000,00
мероприятие 2.2	«Обеспечение функционирования и поддержание в готовности технических средств оповещения населения края на случай ЧС и военных действий»	МКУ «Управление муниципальным имуществом г. Енисейска»;					0,00	0,00	0,00	0,00
мероприятие 2.3	«Проведение перепланировки и аттестация помещения секретного делопроизводства для проведения суженных заседаний»	МКУ «Управление городского хозяйства г. Енисейска»					0,00	0,00	0,00	0,00
Подпрограмма 3	Обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия населения		017		1230000000		483 700,00	305 900,00	305 900,00	1 095 500,00
мероприятие 3.1	«Очистка территорий населенных пунктов от горючих отходов, мусора, сухой травы, ликвидация несанкционированных свалок, восстановление минерализованной полосы у прилегающих к лесным массивам опасных объектов».						0,00	0,00	0,00	0,00
мероприятие 3.2	«Проведение мероприятий по отлову и содержанию безнадзорных животных»		017	0603	1230075180	100	96 700,00	96 700,00	96 700,00	290 100,00
						200	387 000,00	209 200,00	209 200,00	805 400,00

*Приложение 6 к муниципальной программе «Защита от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечение безопасности и антитеррористической защиты населения г. Енисейска, 2023-2025 годы»*

### Распределение планируемых объемов финансирования муниципальной программы по источникам финансирования

Источники и направления финансирования	Объем финансирования, рублей			
	всего	2023	2024	2025
Всего по Программе	1 125 500,00	513 700,00	305 900,00	305 900,00

по источникам финансирования:				
1. Бюджет города	30 000,00	30 000,00	0,00	0,00
2. Краевой бюджет	1 095 500,00	483 700,00	305 900,00	305 900,00
3. Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
4. Внебюджетные источники				
в том числе по подпрограммам				
Развитие гражданской обороны и обеспечение пожарной безопасности				
1. Бюджет города	0,00	0,00	0,00	0,00

# ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ ГОРОДА ЕНИСЕЙСКА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

2. Краевой бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
3. Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
4. Внебюджетные источники				
Противодействие терроризму и другим противоправным деяниям	30 000,00	30 000,00	0,00	0,00
1. Бюджет города	30 000,00	30 000,00	0,00	0,00
2. Краевой бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
3. Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
4. Внебюджетные источники				
Обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия населения	1 095 500,00	483 700,00	305 900,00	305 900,00
1. Бюджет города	0,00	0,00	0,00	0,00
2. Краевой бюджет	1 095 500,00	483 700,00	305 900,00	305 900,00
3. Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
4. Внебюджетные источники				

## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЕНИСЕЙСКА Красноярского края ПОСТАНОВЛЕНИЕ

31.01.2023

№ 17-п

### О внесении изменений в приложение №1 к постановлению от 19.11.2018 № 253-п «О создании межведомственной комиссии по вопросам демографии, семьи и детства при администрации г. Енисейска»

В целях реализации приоритетных задач, определенных Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2018 № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года», а также в целях реализации мероприятий по снижению смертности детей от внешних причин, устранение обстоятельств, им способствующих, руководствуясь ст. 8, 39, 44, 46, Устава города Енисейска, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить состав межведомственной комиссии по вопросам демографии, семьи и детства при администрации города Енисейска согласно приложению № 1.
2. Считать утратившим силу следующие постановления администрации города Енисейска: Постановление администрации города Енисейска от 14.03.2019 № 51-п «О внесении изменений в приложение №1 к постановлению от 19.11.2018 г № 253-п «О создании межведомственной комиссии по вопросам демографии, семьи и детства при администрации г. Енисейска»; Постановление администрации города Енисейска от 08.11.2019 № 245-п «О внесении изменений в приложение №1 к постановлению от 19.11.2018 № 253-п «О создании межведомственной комиссии по вопросам демографии, семьи и детства при администрации г. Енисейска».
3. Опубликовать постановление в информационном бюллетене города Енисейска Красноярского края, разместить на официальном интернет портале органов местного самоуправления города Енисейска [www.eniseysk.com](http://www.eniseysk.com).
4. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.

Глава города В.В. Никольский

Приложение №1 к постановлению  
администрации города Енисейска от 31.01.2023 № 17-п  
СОСТАВ

### межведомственной комиссии по вопросам демографии, семьи и детства при администрации города Енисейска

О.Ю. Тихонова	- заместитель главы города по социальным и общим вопросам, председатель комиссии
Т.А. Кудрик	- главный специалист по вопросам опеки и попечительства администрации г. Енисейска, заместитель председателя комиссии
М.А. Коренева	- ведущий специалист по опеке и попечительству в отношении совершеннолетних граждан, секретарь комиссии
Члены комиссии:	
Ю.Е. Омельчук	- главный врач КГБУЗ «Енисейская РБ» (по согласованию)
С.Н. Дементьев	- начальник МО МВД России «Енисейский» полковник полиции (по согласованию)
Н.Д. Дульнева	- заведующая Детской поликлиникой Енисейской РБ (по согласованию)
Е.А. Касаткина	- заместитель главного врача КГБУЗ «Енисейская РБ» по детству и родовспоможению (по согласованию)
Ю.В. Переверзева	- руководитель МКУ «Управление культуры и туризма» города Енисейска
Е.Р. Колесникова	- директор КГБУ СО «КЦСОН «Северный»
П.Н. Колесов	- главному специалисту по молодежной политике, взаимодействию с некоммерческими, религиозными организациями и СМИ администрации города Енисейска
Н.В. Лобанова	- Председатель Енисейского городского Совета депутатов (по согласованию)
Т.А. Авдеева	- руководитель МКУ «Управление образования города Енисейска»
А.А. Федоров	- представитель Уполномоченного по правам ребенка в городе Енисейске (по согласованию)
М.Г. Шакиров	- представитель Уполномоченного по правам человека в Красноярском крае по городу Енисейску (по согласованию)
Павлюкова М.Е.	- Енисейский территориальный отдел агентства ЗАГС Красноярского края
Е. А. Патрушева	- директор МБУ «Молодежный центр г. Енисейска»

## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЕНИСЕЙСКА Красноярского края ПОСТАНОВЛЕНИЕ

31.01.2023

№ 18-п

### О внесении изменений в постановление администрации города Енисейска от 15.11.2022 №428-п «Об утверждении перечня главных администраторов доходов бюджета муниципального образования город Енисейск»

В соответствии с пунктом 3.2 статьи 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2021 №1569 «Об утверждении общих требований к закреплению за органами государственной власти (государственными органами) субъекта Российской Федерации, органами управления территориальными фондами обязательного медицинского страхования, органами местного самоуправления, органами местной администрации полномочий главного администратора доходов бюджета и к утверждению перечня главных администраторов доходов бюджета субъекта Российской Федерации, бюджета территориального фонда обязательного медицинского страхования, местного бюджета», статьей 8 Устава муниципального

образования город Енисейск, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в приложение к постановлению администрации города Енисейска от 15.11.2022 №428-п «Об утверждении перечня главных администраторов доходов бюджета муниципального образования город Енисейск» следующие изменения:  
в перечне главных администраторов доходов бюджета муниципального образования город Енисейск:  
дополнить строками следующего содержания:

70.7	019	2 02 49999 04 5299 150	Иные межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных образований на обустройство и восстановление воинских захоронений
70.8	019	2 02 49999 04 7418 150	Иные межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных образований на поддержку физкультурно-спортивных клубов по месту жительства

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
3. Опубликовать постановление в печатном средстве массовой информации «Информационный бюллетень города Енисейска Красноярского края» и разместить на официальном интернет-портале органов местного самоуправления г. Енисейска (<http://www.eniseysk.com>).

Глава города В.В. Никольский

## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЕНИСЕЙСКА Красноярского края ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01.02.2023

№ 19-п

### О внесении изменений в постановление администрации г. Енисейска от 14.01.2022 № 2-п «Об установлении размера минимальной заработной платы в городе Енисейске»

В соответствии с Законом Красноярского края от 09.12.2022 № 4-1353 «О внесении изменений в статью 4 Закона края «О системах оплаты труда работников краевых государственных учреждений», статьями 43, 44, 46 Устава города Енисейска, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. В пункте первом цифры «25 002» заменить цифрами «29 236».
2. Признать утратившим силу постановление администрации от 13.07.2022 № 273-п «О внесении изменений в постановление администрации г. Енисейска от 14.01.2022 №2-п «Об установлении размера минимальной заработной платы в городе Енисейске».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания и применяется к правоотношениям, возникшим с 01.01.2023 г.
5. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в Информационном бюллетене города Енисейска Красноярского края и размещению на официальном интернет – портале органов местного самоуправления города Енисейска [www.eniseysk.com](http://www.eniseysk.com).

Глава города В.В. Никольский

## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЕНИСЕЙСКА Красноярского края ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01.02.2023

№ 20-п

### О внесении изменений в постановление администрации города Енисейска от 26.03.2019 г. № 65-п «Об утверждении Положения о порядке расходования средств резервного фонда администрации города Енисейска» (в редакции постановления администрации города Енисейска от 28.12.2022 г. № 487-п)

В соответствии со ст.16 Федерального Закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» руководствуясь ст.8, 43, 44, 46 Устава города, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации города Енисейска от 26.03.2019 № 65-п «Об утверждении Положения о порядке расходования средств резервного фонда администрации города Енисейска» следующие изменения:  
приложение 2 изложить в следующей редакции:

СМЕТА  
расхода резервного фонда администрации города Енисейска на 2023 год и плановый период 2024-2025 годы.

Наименование расходов	Сумма руб.		
	2023 год	2024 год	2025 год
Проведение мероприятий по предупреждению ЧС природного характера (весенний паводок)	200 000,00	200 000,00	200 000,00
Ликвидация последствий аварий, стихийных бедствий, проведение аварийно-спасательных и других неотложных работ. Проведение мероприятий по предупреждению ЧС техногенного характера, в т. ч. пожаров. Предупреждение и ликвидация последствий эпидемий и эпизоотий.	300 000,00	300 000,00	300 000,00
ИТОГО:	500 000,00	500 000,00	500 000,00

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в Информационном бюллетене города Енисейска Красноярского края» и подлежит размещению на официальном интернет-портале органов местного самоуправления г. Енисейска <http://www.eniseysk.com>.

Глава города В.В. Никольский

## «Информационный бюллетень города Енисейска Красноярского края»

Учредитель: Енисейский городской Совет депутатов.

Главный редактор - Е.В. Яковлева

Адрес редакции и издателя: 663180, Красноярский край, г. Енисейск, улица Ленина, дом 113.

Телефоны учредителя – 2-54-56, редактора – 2-60-65,

корреспонденты – 2-60-65.

E-mail: [enis.egiz@mail.ru](mailto:enis.egiz@mail.ru)

В соответствии со ст.12 Закона Российской Федерации от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации» печатное издание «Информационный бюллетень города Енисейска Красноярского края» не подлежит государственной регистрации.

Газета набрана и сверстана в редакции компьютерным способом. Отпечатана в МБУ «Енисейский городской информационный центр», 663180, г. Енисейск, ул. Ленина, 101.

День выхода - четверг. Объем - 20А4. Тираж - 70 экз.

Номер подписан в печать в 14:00.02.02.2023 г.,

по графику - 14.00. Распространяется бесплатно.

