



ЕНИСЕЙСК

ПЛЮС

Пусть ваше сердце тронет радостью
Вечерний звон колоколов,
Пусть в веках стоит и здравствует
Отец Сибирских городов

№ 31
25 июня 2020 г.

ЛЮДИ. СОБЫТИЯ. ФАКТЫ. КОММЕНТАРИИ

ГОРОДСКИЕ И КРАЕВЫЕ НОВОСТИ * «ДЕБЮТ» * ПРОГРАММА ТВ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЕНИСЕЙСКА Красноярского края ПОСТАНОВЛЕНИЕ

08.06.2020 г. Енисейск № 153-п
О внесении изменений в постановление администрации города Енисейска от 02.07.2014 № 179-п «Об утверждении административного Регламента по предоставлению муниципальной услуги «Выдача документов: справки с места жительства умершего, справки о составе семьи и справки, подтверждающей факт проживания на 06.02.1992 г.»

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством нормативных правовых актов муниципального образования городской округ город Енисейск Красноярского края, руководствуясь статьями 5, 8, 44, 46, 52 Устава города Енисейска, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в приложение к постановлению администрации города Енисейска от 02.07.2014 № 179-п «Об утверждении административного Регламента по предоставлению муниципальной услуги «Выдача документов: справки с места жительства умершего, справки о составе семьи и справки, подтверждающей факт проживания на 06.02.1992 г.» (далее - Приложение) следующие изменения:

- пункт 1.2. раздела 1 Приложения изложить в следующей редакции: «1.2. Заявителями Услуги являются граждане Российской Федерации (далее – Заявители), которые подали заявление (с полным пакетом документов) о выдаче справки с места жительства умершего, справки о составе семьи, или справки, подтверждающей факт проживания на 06.02.1992 г. (далее - Справки).

От имени Заявителя могут выступать физические лица, имеющие право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения их Заявителями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, полномочиями выступать от их имени.»;

- пункт 1.2. раздела 1 Приложения изложить в следующей редакции:

«1.3. Заявление о справке подается в отдел документационного обеспечения Администрации города Енисейска (далее - Администрация) либо в КГБУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - МФЦ), в соответствии с соглашением о взаимодействии одним из следующих способов:

лично (либо через уполномоченного представителя) специалисту отдела документационного обеспечения Администрации города Енисейска (далее – Отдел) или специалисту МФЦ;

по почте;

посредством электронной почты.»;

- дополнить раздел 2 Приложения пунктом 2.2.1 следующего содержания:

«2.2.1. Ответственным исполнителем муниципальной услуги является отдел документационного обеспечения Администрации города Енисейска»;

- пункт 2.7. раздела 2 Приложения изложить в следующей редакции:

«2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Для предоставления муниципальной услуги заявитель должен предоставить следующие документы:

- а) заявление (запрос) по форме установленной настоящим Регламентом;
- б) документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя);
- в) документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя (доверенность и т.п.);
- г) свидетельство о смерти;
- д) документы, подтверждающие степень родства (свидетельство о рождении, свидетельство о браке).

е) копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;

Одновременно с документами, указанными в настоящем пункте, Заявителем представляется письменное согласие на обработку его персональных данных (приложение № 4).

Требовать от заявителей документы, не предусмотренные данным пунктом административного регламента, не допускается.

Все документы представляются в фотоили светокопиях с одновременным представлением оригинала или надлежаще заверенной копии.»;

- пункт 3.3.4. раздела 3 Приложения изложить в следующей редакции:

«3.3.4. Основаниями для отказа в выдаче справки являются отсутствие паспорта заявителя,

- паспорта супруга(и) заявителя (при наличии супруга(и));

- паспорта совершеннолетнего и свидетельства о рождении несовершеннолетнего ребенка;

- оформленной в установленном порядке доверенности (в случае обращения за получением справки представителя заявителя);

- наличие в предоставленных документах исправлений, зачеркиваний, подчисток, приписок.»;

- пункт 4.1 раздела 4 Постановления изложить в следующей редакции:

«4.1. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по исполнению муниципальной услуги и принятием решений, осуществляется начальником отдела документационного обеспечения Ад-

министрации г. Енисейска.»;

- раздел 5 Приложения изложить в следующей редакции:

«5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников.»

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц или муниципальных служащих

5.1. Заявители муниципальной услуги имеют право обратиться с заявлением или жалобой (далее - обращения) на действия (бездействия) исполнителя, специалистов, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги, запроса, указанного в статье 15.1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми

в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», или их работников в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

10) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг». В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

5.2. Обращения подлежат обязательному рассмотрению. Рассмотрение обращений осуществляется бесплатно.

5.3. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в Администрацию города Енисейска Красноярского края, предоставляющую муниципальную услугу, либо в соответствующий орган местного самоуправления публично-правового образования.

Жалобы на решения и действия (бездействие) руководителя Учреждения, исполняющего муниципальную услугу, подаются в Администрацию города Енисейска Красноярского края. Жалобы на решения и действия (бездействие) работника многофункционального центра подаются руководителю этого многофункционального центра. Жалобы на решения и действия (бездействие) многофункционального центра подаются учителю многофункционального центра или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом Красноярского края. Жалобы на решения и действия (бездействие) работников организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», подаются руководителям этих организаций.

5.4. Жалоба на решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также может быть принята при личном приеме заявителя. Жалоба на решения и действия (бездействие) многофункционального центра, работника многофункционального центра может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта многофункционального центра, единого портала государственных и

муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба на решения и действия (бездействие) организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их работников может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официальных сайтов этих организаций, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.5. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, его руководителя и (или) работника, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», их руководителей и (или) работников, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействиях) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», их работников. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.5.1. Жалоба не должна содержать нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, государственного служащего, работника многофункционального центра, а также членов его семьи.

5.6. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, многофункциональный центр, учителю мно-

гофункционального центра, в организации, предусмотренные частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», либо вышестоящий орган (при его наличии), подлежит рассмотрению в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае если жалоба подана заявителем в орган, предоставляющий государственную услугу, многофункциональный центр, учредителю многофункционального центра, в компетенцию которых не входит принятие решения по жалобе, в соответствии с требованиями статей 6, 6.1 настоящего Закона в течение 3 рабочих дней со дня регистрации такой жалобы она направляется в уполномоченный на ее рассмотрение орган, многофункциональный центр, учредителю многофункционального центра, за исключением случаев направления жалоб через многофункциональный центр в соответствии с требованиями статьи 4 настоящего Закона.

При этом орган, предоставляющий государственные услуги, многофункциональный центр, учредитель многофункционального центра, перенаправившие жалобу, в письменной форме или (и) электронной форме информируют заявителя о направлении жалобы на рассмотрение.

Срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в уполномоченном на ее рассмотрение органе, многофункциональном центре, у уполномоченного на ее рассмотрение учредителя многофункционального центра.

5.7. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

5.8. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.7 настоящего Административного регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.8.1. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, многофункциональным центром либо организацией, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предо-

ставления государственных и муниципальных услуг», в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

5.8.2. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.9. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 5.8 настоящего Административного регламента настоящей статьи, дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим государственную услугу, органом, предоставляющим муниципальную услугу, многофункциональным центром либо организацией, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

5.10. В случае признания жалобы, не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 5.8 настоящего Административного регламента, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.11. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с пунктом 5.3 настоящего Административного регламента, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.»;

- дополнить Приложение приложением № 4, согласно приложению № 1 к настоящему Постановлению.

2. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы города по социальным и общим вопросам Тихонову О.Ю.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Енисейск-Плюс» и разместить на официальном интернет-портале органов местного самоуправления города Енисейска (<http://www.eniseysk.com>).

4. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем опубликования.

Глава города В.В. Никольский

Постановление администрации города Енисейска от 08.06.2020 № 153-п «О внесении изменений в постановление администрации города Енисейска от 02.07.2014 № 179-п «Об утверждении административного Регламента по предоставлению муниципальной услуги «Выдача документов: справки с места жительства умершего, справки о составе семьи и справки, подтверждающей факт проживания на 06.02.1992 г.», приложение к постановлению размещены на официальном интернет-портале г. Енисейска: www.eniseysk.com.

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЕНИСЕЙСКА
Красноярского края
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

08.06.2020 г. Енисейск № 154-п

О внесении изменений

В соответствии с требованиями Градостроительного кодекса РФ, Федеральным Законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства РФ от 16.05.2011 № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг», постановлением администрации города Енисейска от 22.07.2010 № 186-п «Об утверждении Порядка разработки и принятия административных регламентов», руководствуясь ст. 5.1, 8, 39, 43 Устава города Енисейска, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Присвоение адресов объектам недвижимости в городе Енисейске», утвержденный постановлением администрации города от 22.12.2017 № 261-п:

1.1. Дополнить административный регламент пунктами 2.9.1, 2.9.2 следующего содержания:

«2.9.1 В случае, если для предоставления муниципальной услуги необходима обработка персональных данных лица, не являющегося заявителем, и если в соответствии с федеральным законом обработка таких персональных данных может осуществляться с согласия указанного лица, при обращении за получением муниципальной услуги заявитель дополнительно представляет документы, подтверждающие получение согласия указанного лица или его законного представителя на обработку персональных данных указанного лица. Документы, подтверждающие получение согласия, могут быть представлены, в том числе в форме электронного документа. Действие настоящего положения не распространяется на лиц, признанных безвестно отсутствующими, и на разыскиваемых лиц, место нахождения которых не установлено уполномоченным федеральным органом исполнительной власти.

2.9.2 Для обработки органами, предоставляющими муниципальные услуги, персональных данных в целях предоставления персональных данных заявителя, имеющих в распоряжении таких органов, либо многофункциональный центр на основании межведомственных запросов таких органов по запросу о предоставлении муниципальной услуги, а также для обработки персональных данных при регистрации субъекта персональных данных на едином портале государственных и муниципальных услуг и на региональных порталах государственных и муниципальных услуг не требуется получение согласия заявителя как субъекта персональных данных в соответствии с требованиями статьи 6 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных».»

1.2. Дополнить административный регламент пунктом 2.7.14 следующего содержания:

«2.7.14. документ, подтверждающий страховой номер индивидуального лицевого сче-

та (СНИЛС), при наличии.»

1.3. Главу 5 изложить в следующей редакции:

«Глава 5. Досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра

5.1. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе, в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги, межведомственного запроса;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципаль-

ную услугу, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, или их работников в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной или муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ.

10) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ.

5.2. Общие требования к порядку подачи и рассмотрения жалобы.

1. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу, многофункциональный центр либо в соответствующий орган государственной власти (орган местного самоуправления) пу-

блично-правового образования, являющийся учредителем многофункционального центра (далее - учредитель многофункционального центра), а также в организации, предусмотренные частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ. Жалобы на решения и действия (бездействие) руководителя органа, предоставляющего государственную услугу, либо органа, предоставляющего муниципальную услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу. Жалобы на решения и действия (бездействие) работника многофункционального центра подаются руководителю этого многофункционального центра. Жалобы на решения и действия (бездействие) многофункционального центра подаются учредителю многофункционального центра или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации. Жалобы на решения и действия (бездействие) работников организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, подаются руководителям этих организаций.

2. Жалоба на решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта органа, предоставляющего государственную услугу, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя. Жалоба на решения и действия (бездействие) многофункционального центра, работника многофункционального центра может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта многофункционального центра, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя. Жалоба на решения и действия (бездействие) организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, а также их работников может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официальных сайтов этих организаций, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

3. В случае, если федеральным законом установлен порядок (процедура) подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов, предоставляющих муниципальные услуги, должностных лиц органов, предоставляющих муниципальные услуги, либо муниципальных служащих, для отношений, связанных с подачей и рассмотрением указанных жалоб, нормы статьи 11.1

Федерального закона №210-ФЗ и настоящего пункта не применяются.

3.1. Жалоба на решения и (или) действия (бездействие) органов, предоставляющих муниципальные услуги, должностных лиц органов, предоставляющих муниципальные услуги, либо муниципальных служащих при осуществлении в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, являющихся субъектами градостроительных отношений, процедур, включенных в исчерпывающие перечни процедур в сферах строительства, утвержденные Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 2 статьи 6 Градостроительного кодекса Российской Федерации, может быть подана такими лицами в порядке, установленном настоящим пунктом, либо в порядке, установленном антимонопольным законодательством Российской Федерации, в антимонопольный орган.

4. Особенности подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов местного самоуправления и их должностных лиц, муниципальных служащих, а также на решения и действия (бездействие) многофункционального центра, работников многофункционального центра устанавливаются соответственно нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

5. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, его руководителя и (или) работника, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, их руководителей и (или) работников, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, их работников;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, их работников. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

6. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, многофункциональный центр, учредителю многофункционального центра, в организации, предусмотренные частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, либо вышестоящий орган (при его наличии), подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

7. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

8. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 7 настоящей статьи, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

8.1. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 8 настоящей статьи, дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, многофункциональным центром либо организацией, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения государственной или муниципальной услуги.

8.2. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 8 настоящей статьи, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

9. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с пунктом 1 настоящей статьи, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

10. Положения настоящей главы, устанавливающие порядок рассмотрения жалоб на нарушения прав граждан и организаций при предоставлении муниципальных услуг, не

распространяются на отношения, регулируемые Федеральным законом от 2.06.2006 N 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

3. Контроль над выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы города О.В. Степанову.

4. Постановление подлежит публикации в газете «Енисейск-Плюс» и размещению на официальном интернет-портале органов местного самоуправления г. Енисейска: www.eniseysk.com.

5. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем официального опубликования.

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЕНИСЕЙСКА
Красноярского края
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

08.06.2020 г. Енисейск № 154/1-п

О внесении изменений в постановление администрации города Енисейска от 25.01.2016 № 6 -п «Об утверждении административного Регламента по предоставлению муниципальной услуги «Выдача справок: в пенсионный фонд, о северной надбавке и иных справок»

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством нормативных правовых актов муниципального образования городской округ город Енисейск Красноярского края, руководствуясь статьями 5, 8, 44, 46, 52 Устава города Енисейска, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в приложение к постановлению администрации города Енисейска Енисейска от 25.01.2016 № 6 -п «Об утверждении административного Регламента по предоставлению муниципальной услуги «Выдача справок: в пенсионный фонд, о северной надбавке и иных справок» (далее Приложение) следующие изменения:

- в тексте Регламента слова «организационный отдел» заменить словами «отдел документационного обеспечения», слова «специалист организационного отдела» заменить словами «специалист отдела документационного обеспечения» в нужном падеже;

- в п.2.7:

- исключить подпункт д) « домовую книгу жилого дома, квартиры»,

- добавить абзацы:

«Одновременно с документами, указанными в настоящем пункте, Заявителем представляется письменное согласие на обработку его персональных данных (приложение № 5).

Требовать от заявителей документы, не предусмотренные данным пунктом административного регламента, не допускается.

Все документы представляются в фотоили светокопиях с одновременным представлением оригинала или надлежаще заверенной копии»;

- раздел 5 Приложения изложить в следующей редакции:

«5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а

также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников.»

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц или муниципальных служащих

5.1. Заявители муниципальной услуги имеют право обратиться с заявлением или жалобой (далее - обращения) на действия (бездействия) исполнителя, специалистов, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги, запроса, указанного в статье 15.1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми ак-

тами;

7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», или их работников в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

10) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг». В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных

и муниципальных услуг».

5.2. Обращения подлежат обязательному рассмотрению. Рассмотрение обращений осуществляется бесплатно.

5.3. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в Администрацию города Енисейска Красноярского края, предоставляющую муниципальную услугу, либо в соответствующий орган местного самоуправления публично-правового образования.

Жалобы на решения и действия (бездействие) руководителя Учреждения, исполняющего муниципальную услугу, подаются в Администрацию города Енисейска Красноярского края. Жалобы на решения и действия (бездействие) работника многофункционального центра подаются руководителю этого многофункционального центра. Жалобы на решения и действия (бездействие) многофункционального центра подаются учителю многофункционального центра или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом Красноярского края. Жалобы на решения и действия (бездействие) работников организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», подаются руководителям этих организаций.

5.4. Жалоба на решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также может быть принята при личном приеме заявителя. Жалоба на решения и действия (бездействие) многофункционального центра, работника многофункционального центра может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта многофункционального центра, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба на решения и действия (бездействие) организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их работников может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официальных сайтов этих организаций, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.5. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, его руко-

водителя и (или) работника, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», их руководителей и (или) работников, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействиях) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», их работников. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.5.1. Жалоба не должна содержать нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, государственного служащего, работника многофункционального центра, а также членов его семьи.

5.6. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, многофункциональный центр, учредителю многофункционального центра, в организации, предусмотренные частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», либо вышестоящий орган (при его наличии), подлежит рассмотрению в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае если жалоба подана заявителем в орган, предоставляющий государственную услугу, многофункциональный центр, учредителю многофункционального центра, в компетенцию которых не входит принятие

решения по жалобе, в соответствии с требованиями статей 6, 6.1 настоящего Закона в течение 3 рабочих дней со дня регистрации такой жалобы она направляется в уполномоченный на ее рассмотрение орган, многофункциональный центр, учредителю многофункционального центра, за исключением случаев направления жалоб через многофункциональный центр в соответствии с требованиями статьи 4 настоящего Закона.

При этом орган, предоставляющий государственные услуги, многофункциональный центр, учредитель многофункционального центра, перенаправившие жалобу, в письменной форме или (и) электронной форме информируют заявителя о направлении жалобы на рассмотрение.

Срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в уполномоченном на ее рассмотрение органе, многофункциональном центре, у уполномоченного на ее рассмотрение учредителя многофункционального центра.

5.7. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

5.8. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.7 настоящего Административного регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.8.1. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, многофункциональным центром либо организацией, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

5.8.2. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.9. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 5.8 настоящего Административного регламента настоящей статьи, дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим государственную услугу, органом, предоставляющим муниципальную услугу, многофункциональным центром либо организацией, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, в целях

незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

5.10. В случае признания жалобы, не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 5.8 настоящего Административного регламента, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.11. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с пунктом 5.3 настоящего Административного регламента, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.»;

- дополнить Приложение приложением № 5, согласно приложению № 1 к настоящему Постановлению.

2. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы города по социальным и общим вопросам Тихонову О.Ю.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Енисейск-Плюс» и разместить на официальном интернет-портале органов местного самоуправления города Енисейска (<http://www.eniseysk.com>).

4. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем опубликования.

Глава города В.В. Никольский

Постановление администрации города Енисейска от 08.06.2020 № 154/1-п «О внесении изменений в постановление администрации города Енисейска от 25.01.2016 № 6 -п «Об утверждении административного Регламента по предоставлению муниципальной услуги «Выдача справок: в пенсионный фонд, о северной надбавке и иных справок», приложение к постановлению размещены на официальном интернет-портале г. Енисейска: www.eniseysk.com.

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЕНИСЕЙСКА
Красноярского края
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

09.06.2020 г. Енисейск № 156-п

**Об утверждении
административного Регламента**

В соответствии с Федеральным Законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Законом Красноярского края от 20.06.2006 № 19-4833 «О порядке определения размера дохода и стоимости имущества в целях признания граждан малоимущими на территории края», Постановлением Администрации города Енисейска от 09.12.2010 № 353-п «Об организации работы по признанию граждан малоимущими в целях реализации жилищного законодательства», Постановлением администрации города Енисейска от 22.07.2010 № 186-п «Об утверждении Порядка разработки и принятия административных регламентов», ст. 5, 8, 46 Устава города Енисейска ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить административный регламент

ОФИЦИАЛЬНЫЙ ОТДЕЛ

администрации г. Енисейска «Оказание муниципальной услуги по признанию граждан малоимущими» согласно приложению № 1.

2. Постановление от 06.06.2011 № 194-п «Об утверждении административного Регламента» считать утратившим силу.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы города по социальным и общим вопросам Тихонову Ольгу Юрьевну.

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Енисейск-Плюс» и разместить на официальном интернет-портале города Енисейска (<http://www.eniseysk.com>).

5. Постановление вступает в силу после официального опубликования.

Глава города В.В. Никольский

Постановление администрации города Енисейска от 09.06.2020 № 156-п «Об утверждении административного Регламента», приложение к постановлению размещены на официальном интернет-портале г. Енисейска: www.eniseysk.com.

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЕНИСЕЙСКА
Красноярского края
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

11.06.2020 г. Енисейск № 159-п

О внесении изменений в Правила внутреннего трудового распорядка администрации города Енисейска от 30.11.2018 № 270-п «Об утверждении Правил внутреннего трудового распорядка»

В соответствии со статьями 189, 190 Трудового кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 16.12.2020 № 439-ФЗ «О внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации в части формирования сведений о трудовой деятельности в электронном виде», руководствуясь ст. 44, 46 Устава города Енисейска, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести следующие изменения в Правила внутреннего трудового распорядка администрации города (далее - Правила), утвержденные постановлением администрации города Енисейска от 30.11.2018 № 270-п «Об утверждении Правил внутреннего трудового распорядка»:

абзац 5 пункта 1.2. Правил изложить в следующей редакции:

«кадровая служба – отдел кадровой и организационной работы администрации города Енисейска, кадровая или иная служба (работник) структурного подразделения администрации города Енисейска, муниципальных казенных и бюджетных учреждений, уполномоченная на ведение кадрового делопроизводства;»;

статью 6 Правил изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Отделу кадровой и организационной работы администрации города Енисейска (Н.В.Мрыхина) ознакомить работников администрации города Енисейска с настоящим постановлением под роспись.

3. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы города по социальным и общим вопросам О.Ю.Тихонову.

4. Постановление вступает в силу с момента подписания

Глава города В.В. Никольский

Постановление администрации города Енисейска от 11.06.2020 № 159-п «О внесении изменений в Правила внутреннего трудового распорядка администрации города Енисейска от 30.11.2018 № 270-п «Об утверждении Правил внутреннего трудового распорядка», приложение к постановлению размещены на официальном интернет-портале г. Енисейска: www.eniseysk.com.

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЕНИСЕЙСКА
Красноярского края
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

11.06.2020 г. Енисейск № 160-п

О признании утратившим силу постановления администрации города Енисейска от 27.05.2020 № 143-п «Об определении управляющей организации для управления многоквартирными домами, в отношении которых собственниками помещений не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация на территории муниципального образования город Енисейск»

В целях приведения в соответствие с постановлением Правительства Российской Федерации от 21.12.2018 № 1616 «Об утверждении Правил определения управляющей организации для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация, и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации», на основании Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьями 5, 8, 44, 46, Устава города Енисейска, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Признать утратившим силу Постановление администрации города Енисейска от 27.05.2020 № 143-п «Об определении управляющей организации для управления многоквартирными домами, в отношении которых собственниками помещений не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация на территории муниципального образования город Енисейск».

2. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы города по вопросам жизнеобеспечения Степановку О.В.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Енисейск-Плюс» и разместить на официальном интернет-портале органов местного самоуправления города Енисейска (<http://www.eniseysk.com>).

4. Постановление вступает в силу с момента подписания.

Глава города В.В. Никольский

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЕНИСЕЙСКА
Красноярского края
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

11.06.2020 г. Енисейск № 162-п

Об определении управляющей организации для управления многоквартирными домами, в отношении которых собственниками помещений не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация на территории муниципального образования город Енисейск

В целях реализации положений части 17 статьи 161 Жилищного кодекса Российской Федерации, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 21.12.2018 № 1616 «Об утверждении Правил определения управляющей организации для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация, и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации», Постановлением администрации города Енисейска от 25.05.2020 № 138-п «Об утверждении Порядка определения управляющих организаций для управления многоквартирными домами, в отношении которых собственниками помещений не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация на территории муниципального образования город Енисейск и Порядка ведения Перечня организаций для управления многоквартирными домами, в отношении которых собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация на территории муниципального образования город Енисейск», на основании Постановления администрации города Енисейска от 26.05.2020 № 140-п «Об утверждении перечня организаций для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация на территории муниципального образования город Енисейск», руководствуясь ст. 5, 43, 44, 46 Устава города Енисейска, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Определить Общество с ограниченной ответственностью «Управляющая компания Гарант-Сервис», генеральный директор Д.А. Кашин, ИНН 2447012680, ОГРН 1142454001106, лицензия на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами № 88 от 10.04.2015 г., для управления многоквартирными домами, расположенными по адресу: Красноярский край, г. Енисейск, ДОС, дома: 5, 9, 13.

2. Общество с ограниченной ответственностью «Управляющая компания Гарант-Сервис» осуществляет деятельность по управлению многоквартирными домами до выбора собственниками помещений в многоквартирном доме способа управления многоквартирным домом или до заключения договора управления многоквартирным домом с управляющей организацией, определенной собственниками помещений в многоквартирном доме или по результатам открытого конкурса по отбору управляющих организаций для управления многоквартирными домами, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 06.02.2006 № 75 «О проведении органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом», но не более одного года.

3. Установить перечень работ и (или) услуг по содержанию и ремонту многоквартирных домов с учетом конструктивных и технических параметров многоквартирного дома, включая требования к объемам, качеству, периодичности каждой из таких работ и услуг, сформированный из числа работ и услуг, указанных в минимальном перечне услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, утвержденном Постановлением Правительства Российской Федерации от 03.04.2013 № 290 «О минимальном перечне услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, и порядке их оказания и выполнения».

4. Определить размер платы за содержание жилого помещения в многоквартирных домах, руководствуясь Постановлением администрации города Енисейска от 27.06.2017 № 151-п, согласно приложению к настоящему постановлению.

5. Предоставление коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах в период управления управляющей организацией, осуществляется ресурсоснабжающими организациями в соответствии с Правилами предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 06.05.2011 № 354 «О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов».

6. МКУ «Служба муниципального заказа» (Шох В.А.):

6.1. Направить копию настоящего постановления в течение одного рабочего дня после даты его принятия в Службу строительного надзора и жилищного контроля Красноярского края;

6.2. Разместить настоящее постановление в течение одного рабочего дня со дня принятия в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства;

6.3. Направить настоящее постановление в течение одного рабочего дня после даты его принятия в Общество с ограниченной ответственностью «Управляющая компания Гарант-Сервис»;

6.4. Направить копию настоящего поста-

новления собственникам помещений в многоквартирных домах в течение пяти рабочих дней после даты принятия настоящего постановления

7. Опубликовать настоящее постановление в еженедельной городской газете «Енисейск-Плюс» и разместить на официальном интернет-портале органов местного самоуправления города Енисейска (www.eniseysk.com).

8. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы по вопросам жизнеобеспечения О.В. Степанову.

9. Постановление вступает в силу с момента подписания и распространяет своё действие на правоотношения, возникшие с 01.06.2020 г.

Глава города В.В. Никольский

Постановление администрации города Енисейска от 11.06.2020 № 162-п «Об определении управляющей организации для управления многоквартирными домами, в отношении которых собственниками помещений не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация на территории муниципального образования город Енисейск», приложение к постановлению размещены на официальном интернет-портале г. Енисейска: www.eniseysk.com.

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЕНИСЕЙСКА
Красноярского края
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

11.06.2020 г. Енисейск № 163-п

Об определении управляющей организации для управления многоквартирными домами, в отношении которых собственниками помещений не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация на территории муниципального образования город Енисейск

В целях реализации положений части 17 статьи 161 Жилищного кодекса Российской Федерации, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 21.12.2018 № 1616 «Об утверждении Правил определения управляющей организации для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация, и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации», Постановлением администрации города Енисейска от 25.05.2020 № 138-п «Об утверждении Порядка определения управляющих организаций для управления многоквартирными домами, в отношении которых собственниками

помещений не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация на территории муниципального образования город Енисейск и Порядка ведения Перечня организаций для управления многоквартирными домами, в отношении которых собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация на территории муниципального образования город Енисейск», на основании Постановления администрации города Енисейска от 26.05.2020 № 140-п «Об утверждении перечня организаций для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация на территории муниципального образования город Енисейск», руководствуясь ст. 5, 43, 44, 46 Устава города Енисейска, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Определить Общество с ограниченной ответственностью Управляющая компания «Удача Енисейск», генеральный директор В.В. Соболева, ИНН 2447013525, ОГРН 1182468056099, лицензия на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами № 024-000601 от 16.10.2019 г., для управления многоквартирными домами, расположенными по адресу: Красноярский край, г. Енисейск, ДОС, дома: 6, 10, 14

2. Общество с ограниченной ответственностью Управляющая компания «Удача Енисейск» осуществляет деятельность по управлению многоквартирными домами до выбора собственниками помещений в многоквартирном доме способа управления многоквартирным домом или до заключения договора управления многоквартирным домом с управляющей организацией, определенной собственниками помещений в многоквартирном доме или по результатам открытого конкурса по отбору управляющих организаций для управления многоквартирными домами, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 06.02.2006 № 75 «О проведении органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом», но не более одного года.

3. Установить перечень работ и (или) услуг по содержанию и ремонту многоквартирных домов с учетом конструктивных и технических параметров многоквартирного дома, включая требования к объемам, качеству, периодичности каждой из таких работ и услуг, сформированный из числа работ и услуг, указанных в минимальном перечне услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, утвержденном Постановлением Правительства Российской Федерации от 03.04.2013 № 290 «О минимальном перечне услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, и порядке

ОФИЦИАЛЬНЫЙ ОТДЕЛ

их оказания и выполнения».

4. Определить размер платы за содержание жилого помещения в многоквартирных домах, руководствуясь Постановлением администрации города Енисейска от 27.06.2017 № 151-п, согласно приложению к настоящему постановлению.

5. Предоставление коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах в период управления управляющей организацией, осуществляется ресурсоснабжающими организациями в соответствии с Правилами предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 06.05.2011 № 354 «О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов».

6. МКУ «Служба муниципального заказа» (Шох В.А):

6.1. Направить копию настоящего постановления в течение одного рабочего дня после даты его принятия в Службу строительного надзора и жилищного контроля Красноярского края;

6.2. Разместить настоящее постановление в течение одного рабочего дня со дня принятия в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства;

6.3. Направить настоящее постановление в течение одного рабочего дня после даты его принятия в Общество с ограниченной ответственностью Управляющая компания «Удача Енисейск»;

6.4. Направить копию настоящего постановления собственникам помещений в многоквартирных домах в течение пяти рабочих дней после даты принятия настоящего постанов.

7. Опубликовать настоящее постановление в еженедельной городской газете «Енисейск-Плюс» и разместить на официальном интернет-портале органов местного самоуправления города Енисейска: www.eniseysk.com.

8. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы по вопросам жизнеобеспечения О.В. Степанову.

9. Постановление вступает в силу с момента подписания и распространяет своё действие на правоотношения, возникшие с 01.06.2020 г.

Глава города В.В. Никольский

Постановление администрации города Енисейска от 11.06.2020 № 163-п «Об определении управляющей организации для управления многоквартирными домами, в отношении которых собственниками помещений не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация на территории муниципального образования город Енисейск», приложение к постановлению размещены на официальном интернет-портале г. Енисейска: www.eniseysk.com.

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЕНИСЕЙСКА
Красноярского края
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

11.06.2020 г. Енисейск № 164-п

Об определении управляющей организации для управления многоквартирными домами, в отношении которых собственниками помещений не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация на территории муниципального образования город Енисейск

В целях реализации положений части 17 статьи 161 Жилищного кодекса Российской Федерации, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 21.12.2018 № 1616 «Об утверждении Правил определения управляющей организации для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация, и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации», Постановлением администрации города Енисейска от 25.05.2020 № 138-п «Об утверждении Порядка определения управляющих организаций для управления многоквартирными домами, в отношении которых собственниками помещений не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация на территории муниципального образования город Енисейск и Порядка ведения Перечня организаций для управления многоквартирными домами, в отношении которых собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация на территории муниципального образования город Енисейск», на основании Постановления администрации города Енисейска от 26.05.2020 № 140-п «Об утверждении перечня организаций для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация на территории муниципального образования город Енисейск», руководствуясь ст. 5, 43, 44, 46 Устава города Енисейска, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Определить Общество с ограниченной ответственностью Управляющая компания «Наш город», генеральный директор М.С. Гриднева, ИНН 2447009840, ОГРН 1072447001076, лицензия на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами № 239 от 22.04.2015 г., для управления многоквартирными домами, расположенными по адресу: Красноярский край, г. Енисейск, ДОС, дома: 4, 8, 12.

2. Общество с ограниченной ответственностью Управляющая компания «Наш город» осуществляет деятельность по управлению многоквартирными домами до выбора собственниками помещений в многоквартирном доме способа управления многоквартирным домом или до заключения договора управления многоквартирным домом с управляющей организацией, определенной собственниками помещений в многоквартирном доме или по результатам открытого конкурса по отбору управляющих организаций для управления многоквартирными домами, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 06.02.2006 № 75 «О проведении органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом», но не более одного года.

3. Установить перечень работ и (или) услуг по содержанию и ремонту многоквартирных домов с учетом конструктивных и технических параметров многоквартирного дома, включая требования к объемам, качеству, периодичности каждой из таких работ и услуг, сформированный из числа работ и услуг, указанных в минимальном перечне услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, утвержденном Постановлением Правительства Российской Федерации от 03.04.2013 № 290 «О минимальном перечне услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, и порядке их оказания и выполнения».

4. Определить размер платы за содержание жилого помещения в многоквартирных домах, руководствуясь Постановлением администрации города Енисейска от 27.06.2017 № 151-п, согласно приложению к настоящему постановлению.

5. Предоставление коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах в период управления управляющей организацией, осуществляется ресурсоснабжающими организациями в соответствии с Правилами предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 06.05.2011 № 354 «О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов».

6. МКУ «Служба муниципального заказа» (Шох В.А):

6.1. Направить копию настоящего постановления в течение одного рабочего дня после даты его принятия в Службу строительного надзора и жилищного контроля Красноярского края;

6.2. Разместить настоящее постановление в течение одного рабочего дня со дня принятия в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства;

6.3. Направить настоящее постановление в течение одного рабочего дня после даты его принятия в Общество с ограниченной ответственностью Управляющая компания «Наш город»;

6.4. Направить копию настоящего постановления собственникам помещений в много-

квартирных домах в течение пяти рабочих дней после даты принятия настоящего постанов.

7. Опубликовать настоящее постановление в еженедельной городской газете «Енисейск-Плюс» и разместить на официальном интернет-портале органов местного самоуправления города Енисейска: www.eniseysk.com.

8. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы по вопросам жизнеобеспечения О.В. Степанову.

9. Постановление вступает в силу с момента подписания и распространяет своё действие на правоотношения, возникшие с 01.06.2020 г.

Глава города В.В. Никольский

Постановление администрации города Енисейска от 11.06.2020 № 164-п «Об определении управляющей организации для управления многоквартирными домами, в отношении которых собственниками помещений не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация на территории муниципального образования город Енисейск», приложение к постановлению размещены на официальном интернет-портале г. Енисейска: www.eniseysk.com.

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЕНИСЕЙСКА
Красноярского края
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

11.06.2020 г. Енисейск № 165-п

Об определении управляющей организации для управления многоквартирными домами, в отношении которых собственниками помещений не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация на территории муниципального образования город Енисейск

В целях реализации положений части 17 статьи 161 Жилищного кодекса Российской Федерации, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 21.12.2018 № 1616 «Об утверждении Правил определения управляющей организации для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация, и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации», Постановлением администрации города Енисейска от 25.05.2020 № 138-п «Об утверждении Порядка определения управляющих организаций для управления многоквартирными домами, в отношении которых собственниками помещений не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управ-

ления не реализован, не определена управляющая организация на территории муниципального образования город Енисейск и Порядка ведения Перечня организаций для управления многоквартирными домами, в отношении которых собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация на территории муниципального образования город Енисейск», на основании Постановления администрации города Енисейска от 26.05.2020 № 140-п «Об утверждении перечня организаций для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация на территории муниципального образования город Енисейск», руководствуясь ст. 5, 43, 44, 46 Устава города Енисейска, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Определить Общество с ограниченной ответственностью «Управляющая компания «Надежный дом», генеральный директор О.Г. Димухаметов, ИНН 2447012708, ОГРН 1142454001183, лицензия на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами № 314 от 29.05.2015 г., для управления многоквартирными домами, расположенными по адресу: Красноярский край, г. Енисейск, ДОС, дома: 7, 11.

2. Общество с ограниченной ответственностью «Управляющая компания «Надежный дом» осуществляет деятельность по управлению многоквартирными домами до выбора собственниками помещений в многоквартирном доме способа управления многоквартирным домом или до заключения договора управления многоквартирным домом с управляющей организацией, определенной собственниками помещений в многоквартирном доме или по результатам открытого конкурса по отбору управляющих организаций для управления многоквартирными домами, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 06.02.2006 № 75 «О проведении органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом», но не более одного года.

3. Установить перечень работ и (или) услуг по содержанию и ремонту многоквартирных домов с учетом конструктивных и технических параметров многоквартирного дома, включая требования к объемам, качеству, периодичности каждой из таких работ и услуг, сформированный из числа работ и услуг, указанных в минимальном перечне услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, утвержденном Постановлением Правительства Российской Федерации от 03.04.2013 № 290 «О минимальном перечне услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, и порядке

их оказания и выполнения».

4. Определить размер платы за содержание жилого помещения в многоквартирных домах, руководствуясь Постановлением администрации города Енисейска от 27.06.2017 № 151-п, согласно приложению к настоящему постановлению.

5. Предоставление коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах в период управления управляющей организацией, осуществляется ресурсоснабжающими организациями в соответствии с Правилами предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 06.05.2011 № 354 «О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов».

6. МКУ «Служба муниципального заказа» (Шох В.А):

6.1. Направить копию настоящего постановления в течение одного рабочего дня после даты его принятия в Службу строительного надзора и жилищного контроля Красноярского края;

6.2. Разместить настоящее постановление в течение одного рабочего дня со дня принятия в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства;

6.3. Направить настоящее постановление в течение одного рабочего дня после даты его принятия в Общество с ограниченной ответственностью «Управляющая компания «Надежный дом»;

6.4. Направить копию настоящего постановления собственникам помещений в многоквартирных домах в течение пяти рабочих дней после даты принятия настоящего постанов.

7. Опубликовать настоящее постановление в еженедельной городской газете «Енисейск-Плюс» и разместить на официальном интернет-портале органов местного самоуправления города Енисейска: www.eniseysk.com.

8. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы по вопросам жизнеобеспечения О.В. Степанову.

9. Постановление вступает в силу с момента подписания и распространяет своё действие на правоотношения, возникшие с 01.06.2020 г.

Глава города В.В. Никольский

Постановление администрации города Енисейска от 11.06.2020 № 165-п «Об определении управляющей организации для управления многоквартирными домами, в отношении которых собственниками помещений не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация на территории муниципального образования город Енисейск», приложение к постановлению размещены на официальном интернет-портале г. Енисейска: www.eniseysk.com.

ОФИЦИАЛЬНЫЙ ОТДЕЛ**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЕНИСЕЙСКА
Красноярского края
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

11.06.2020 г. Енисейск № 161-п

Об отмене постановления администрации от 17.03.2014 № 99-п «Об утверждении административного Регламента «Об утверждении порядков предоставления адресной материальной помощи»

В соответствии с Федеральным Законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановления Правительства РФ от 16.05.2011 № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора) и административных регламентов предоставления государственных услуг», руководствуясь ст. 5.1, 8, 43, 46 Устава города Енисейска, Решениями Енисейского городского Совета депутатов от 22.01.2020 № 51-442 «О внесении изменений в структуру администрации города Енисейска, № 51-443 «О внесении изменений в Положение об администрации города Енисейска» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Отменить постановление администрации города:

- от 17.03.2014 № 99-п «Об утверждении административного Регламента «Об утверждении порядков предоставления адресной материальной помощи».

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы города по социальным и общим вопросам Тихонову О.Ю.

3. Постановление подлежит публикации в газете «Енисейск-Плюс» и размещению на официальном интернет-портале органов местного самоуправления г. Енисейска: www.eniseysk.com.

4. Постановление вступает в силу со дня опубликования.

Глава города В.В. Никольский

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЕНИСЕЙСКА
Красноярского края
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

08.06.2020 г. Енисейск № 167-п

О внесении изменений в постановление администрации города Енисейска от 29.10.2013 № 317-п «Об утверждении муниципальной программы «Развитие системы образования города Енисейска»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением администрации города от 06.08.2013 № 243-п «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ города Енисейска, их формировании и реализации», Решением Енисейского городского Совета депутатов от 13.12.2019 № 50-434 «О бюджете города Енисейска на 2020 год и плановый период 2021-2022 годов», руководствуясь статьями 8, 44, 46 Устава города Енисейск, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администра-

ции города Енисейска от 29.10.2013 № 317-п «Об утверждении муниципальной программы «Развитие системы образования города Енисейска» (в редакции постановления администрации города Енисейска от 21.05.2020 № 134-п), следующие изменения:

в разделе 4 подпрограммы 2 «Характеристика основных мероприятий подпрограммы»: цифры «158 513 000,00» заменить цифрами «158 512 900,00»;

цифры «58 637 000,00» заменить цифрами «58 636 900,00»;

цифры «8 100,00» заменить цифрами «8 200,00»;

приложения 5 к муниципальной программе изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы города по социальным и общим вопросам Тихонову О.Ю.

3. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в газете «Енисейск-Плюс» и подлежит размещению на официальном интернет-портале органов местного самоуправления города Енисейска: www.eniseysk.com.

Глава города В.В. Никольский

Постановление администрации города Енисейска от 08.06.2020 № 167-п «О внесении изменений в постановление администрации города Енисейска от 29.10.2013 № 317-п «Об утверждении муниципальной программы «Развитие системы образования города Енисейска», приложение к постановлению размещены на официальном интернет-портале г. Енисейска: www.eniseysk.com.

**Уважаемый участник
голосования!**

Территориальная избирательная комиссия города Енисейска информирует о том, что Вы можете проголосовать как в день общероссийского голосования по вопросу одобрения изменений в Конституцию Российской Федерации 1 июля 2020 года с 8.00 ч. до 20.00 ч., так и заранее, с 25 по 30 июня 2020 года в помещении участковой избирательной комиссии избирательного участка, на котором включены в список участников голосования по месту жительства.

Режим работы участковых избирательных комиссий города Енисейска:

- с 25 июня по 29 июня 2020 года - с 8.00 до 20.00.

- 30 июня 2020 года - с 8.00 до 18.00.

В период с 25 июня по 1 июля 2020 года участнику голосования предоставляется возможность проголосовать вне помещения для голосования. Для этого необходимо подать обращение в соответствующую участковую комиссию или в территориальную избирательную комиссию г. Енисейска.

**Выписка из протокола
об итогах торгов посредством
публичного предложения по продаже
имущества, находящегося в
собственности муниципального
образования город Енисейск на
электронной торговой площадке
<https://178fz.roseltorg.ru> в сети
Интернет**

17.06.2020 г. 10 час. 30 мин.

Место проведения – Красноярский край, г. Енисейск, ул. Бабкина, 18, второй этаж, кабинет руководителя МКУ «Управление муниципальным имуществом города Енисейска» Н.В. Степановой.

Представитель продавца – ведущий – председатель комиссии – заместитель главы города по вопросам жизнеобеспечения – Степанова О.В.

Торги по лотам:

Лот № 1 - торги по продаже нежилого здания с земельным участком, расположенных по адресу: Красноярский край, г. Енисейск, ул. Бабушкина, 1/20, посредством публичного предложения признаны несостоявшимися, так как по окончании срока подачи заявок на участие в торгах не было подано ни одной заявки на участие в торгах.

Лот № 2 - торги по продаже нежилого помещения № 1, расположенного по адресу: Красноярский край, г. Енисейск, ул. 40 лет Октября, 23, посредством публичного предложения признаны несостоявшимися, так как по окончании срока подачи заявок на участие в торгах не было подано ни одной заявки на участие в торгах.

Лот № 3 - торги по продаже нежилого помещения № 2, расположенного по адресу: Красноярский край, г. Енисейск, ул. 40 лет Октября, 23, посредством публичного предложения признаны несостоявшимися, так как по окончании срока подачи заявок на участие в торгах не было подано ни одной заявки на участие в торгах.

**ОРГАНИЗАЦИЯМ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИМ
ТОРГОВУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ НА
ТЕРРИТОРИИ ГОРОДА ЕНИСЕЙСКА!****О маркировке табачной продукции,
обувных товаров и лекарственных
препаратов**

Минпромторг России и ООО «Оператор-ЦРПТ», являющийся оператором информационной системы, проводят широкую информационную кампанию по проведению разъяснительной работы для всех участников оборота табачной продукции, обувных товаров и лекарственных препаратов.

25 июня состоится Прямая линия по маркировке, где каждый участник будет иметь возможность задать интересующие вопросы как в режиме онлайн, так и передать вопросы в письменном виде конкретным адресатам и получить на них ответ в кратчайшие сроки после завершения мероприятия.

По всем вопросам обращаться в Министерство сельского хозяйства и торговли Красноярского края к ведущему специалисту отдела торговли Рыгаловой С.Н., тел.: 212-12-77.

«Енисейск – Плюс»

Главный редактор - Н.П.Почкутова

Адрес редакции и издателя: Красноярский край, 663180, г. Енисейск, ул. Ленина, 101.

Учредитель: МБУК «Культурный центр» г. Енисейска.

Свидетельство о регистрации: ПИ № ФС16-106 от 12.08.05 г., выдано Средне-Сибирским управлением Федеральной службы по надзору за соблюдением законодательства в сфере массовых коммуникаций и охране культурного наследия.

Телефоны:

Учредителя – 2-24-63, редактора – 2-60-65, прием рекламы и объявлений,

корреспонденты – 2-60-65. E-mail: enis-plus@yandex.ru

Газета набрана и сверстана в редакции компьютерным способом. Отпечатана в МБУ «Енисейский городской информационный центр», 663180, г. Енисейск, ул. Ленина, 101.

День выхода - четверг. Объем - 12А4. Тираж - 1000 экземпляров.

Номер подписан в печать в 14.00 24.06.2020г., по графику - 14.00. Цена свободная.

