



ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ

№31 (81)

21 июля 2022 г.

города Енисейска Красноярского края

ПЕЧАТНОЕ СРЕДСТВО МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД ЕНИСЕЙСК КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЕНИСЕЙСКА
Красноярского края
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11.07.2022

г. Енисейск

№ 267 - п

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на право вырубki зеленых насаждений»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Федеральный закон № 210-ФЗ), статьями 8, 44, 46 Устава города Енисейска, постановляю:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на право вырубki зеленых насаждений» согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить состав комиссии по выдаче разрешений на право вырубki зеленых насаждений согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Постановление подлежит опубликованию в «Информационном бюллетене города Енисейска Красноярского края» и размещению на официальном интернет-портале органов местного самоуправления муниципального образования – город Енисейск www.eniseysk.com.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы города по вопросам жизнеобеспечения (Степанову О.В.).

5. Настоящее постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.

Глава города В.В. Никольский

Приложение № 1

к постановлению администрации

города Енисейска от 11.07.2022 г. № 267-п

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

«ВЫДАЧА РАЗРЕШЕНИЯ НА ПРАВО ВЫРУБКИ ЗЕЛЕННЫХ НАСАЖДЕНИЙ»

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента.

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на право вырубki зеленых насаждений» (далее - Административный регламент) - нормативный правовой акт органа местного самоуправления, наделенный в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» полномочиями по предоставлению муниципальных услуг в установленной сфере деятельности, определяющий порядок, сроки и последовательность административных процедур (действий), осуществляемых органами, предоставляющими муниципальные услуги, устанавливает процедуру вырубki зеленых насаждений на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности, а также на земельных участках, государственная собственность на которых не ограничена, на территории муниципального образования городской округ город Енисейск.

Административный регламент также устанавливает порядок взаимодействия между структурными подразделениями органов, предоставляющих муниципальные услуги, и их должностными лицами, между органами, предоставляющими муниципальные услуги, и физическими или юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, их уполномоченными представителями (далее - заявители), иными органами государственной власти и органами местного самоуправления, учреждениями и организациями в процессе предоставления муниципальной услуги.

1.2. Получатели услуги.

Муниципальная услуга предоставляется физическим лицам, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, имеющим право пользования объектом недвижимости, расположенным на территории муниципального образования, или уполномоченным от имени собственника объекта недвижимости заключать договоры на проведение строительства, реконструкции, объектов капитального строительства, работ по благоустройству и иных работ на территории муниципального образования, в результате проведения которых возникает необходимость вырубki зеленых насаждений (далее - заявители).

Интересы заявителей могут представлять иные лица, уполномоченные в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации (далее - представители).

1.3. Вырубka зеленых насаждений осуществляется в следующих случаях:

- 1) при реализации проектов, предусмотренных Генеральным планом города, документацией по планировке территории;
- 2) при реализации инвестиционных проектов;
- 3) при производстве работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, ремонту зданий и сооружений;
- 4) при производстве работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, ремонту, благоустройству, озеленению, содержанию объектов общего пользования в соответствии с проектом благоустройства, утвержденным уполномоченными органами администрации города;
- 5) при строительстве на земельном участке, предоставленном для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства;
- 6) при проведении рубок ухода и реконструкции зеленых насаждений;
- 7) при восстановлении режима инсоляции в жилых и нежилых помещениях по заключению органов санитарно-эпидемиологического надзора, представленного Заявителем;
- 8) при вырубке зеленых насаждений, произрастающих в охранных зонах инженерных сетей и коммуникаций;
- 9) при вырубке зеленых насаждений в целях предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера по заключению управления МЧС России по Красноярскому краю;
- 10) при реализации проектов по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, ремонту социально значимых объектов города Енисейска, финансируемых за счет бюджетов всех уровней;

11) при невозможности обеспечения нормальной видимости технических средств регулирования дорожного движения, безопасности движения транспорта и пешеходов при наличии положительного заключения ОГИБДД ОМВД России по г. Енисейску, представленного Заявителем.

1.4. Настоящий Регламент не распространяется на собственников земельных участков и не распространяется на вырубку плодово-ягодных культур на земельных участках, предоставленных для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, садоводства.

1.5. Вырубka зеленых насаждений осуществляется на основании разрешения на право вырубki зеленых насаждений (далее - Разрешение) по форме согласно приложению № 3 к настоящему Регламенту, выдаваемого отделом строительства и архитектуры администрации г. Енисейска, при условии оплаты компенсационной стоимости зеленых насаждений в случаях, указанных в пп. 1 - 4 пункта 1.3 настоящего Регламента, и (или) без оплаты компенсационной стоимости зеленых насаждений в случаях, указанных в пп. 5 - 11 пункта 1.3 настоящего Регламента.

1.6. Разрешение на право вырубki зеленых насаждений действительно в течение одного года с даты его выдачи. По истечении указанного срока Разрешение утрачивает силу и продлению не подлежит.

1.7. При самовольной вырубке зеленых насаждений лицо, осуществившее эту вырубку, несет ответственность в соответствии с действующим законодательством, а также возмещает ущерб, причиненный уничтожением зеленых насаждений, и производит оплату компенсационной стоимости зеленых насаждений. Ущерб при самовольной вырубке зеленых насаждений подлежит зачислению в доход бюджета города Енисейска.

1.8. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги.

1.8.1. Информация по вопросам предоставления муниципальной услуги, сведений о ходе предоставления муниципальной услуги предоставляется:

1) на официальном сайте муниципальной администрации города Енисейск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»://www.eniseysk.com;

2) на Региональном портале государственных и муниципальных услуг (<https://gosuslugi.krskstate.ru/>) (далее – Региональный портал);

3) на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (<https://www.gosuslugi.ru/>) (далее – Единый портал);

4) непосредственно при личном приеме заявителя в Отделе строительства и архитектуры администрации города Енисейска Красноярского края (далее – Отдел архитектуры, Уполномоченный орган);

5) по телефону Уполномоченным органом или МФЦ;

6) письменно, в том числе посредством электронной почты.

1.8.2. Информация на Едином портале, Региональном портале о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги на основании сведений, содержащихся в Региональном реестре, предоставляется заявителю бесплатно.

Доступ к информации о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя или предоставление им персональных данных.

1.8.3. При обращении заявителя лично или по телефону в соответствии с поступившим обращением может быть предоставлена информация о месте нахождения многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, в структурном подразделении органа местного самоуправления (адрес, график работы, справочные телефоны); о порядке предоставления муниципальной услуги, о способах и сроках подачи заявлений; о категориях граждан, которым предоставляется муниципальная услуга; о нормативных правовых актах, регулирующих вопросы предоставления муниципальной услуги; о перечне документов, необходимых для рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги, о сроках приема и регистрации заявления; о ходе предоставления муниципальной услуги; о месте размещения на официальном сайте информации по вопросам предоставления муниципальной услуги; о порядке обжалования действий или бездействия должностных лиц органа местного самоуправления.

Информирование при обращении заявителей с письменным запросом, доставляемым по почте или путем личной передачи письменного запроса, а также с запросом, получаемым по электронной почте, факсу или с помощью электронного сервиса официального сайта, осуществляется путем направления ответов в письменном виде посредством почтовой связи, а также дополнительно по электронной почте либо факсом, если об этом имеется специальная оговорка в запросе заявителя, в срок, не превышающий тридцати дней с момента регистрации запроса.

1.8.4. Информация по вопросам предоставления муниципальной услуги, административный регламент предоставления услуги размещается на официальном сайте органа местного самоуправления.

1.8.5. Прием заявителей для получения услуги, информирование о ходе предоставления услуги и консультирование осуществляется Отделом архитектуры по адресу: 663180, Красноярский край, г. Енисейск, ул. Горького, 6.

График приема заявителей:

Понедельник - пятница - с 9-00 до 17-00 ч.; перерыв - с 13-00 до 14-00.

Телефон для справок: 8 (39195) 2-21-34.

Адрес электронной почты: eniseyskarhitek@mail.ru.

Адрес официального сайта органов местного самоуправления города Енисейска <http://www.eniseysk.com>.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги – «Выдача разрешения на право вырубki зеленых насаждений».

2.2. Муниципальная услуга предоставляется администрацией города Енисейска в лице отдела строительства и архитектуры администрации города Енисейска (далее - уполномоченный орган).

В предоставлении муниципальной услуги участвует Управление Росреестра по Красноярскому краю в части предоставления выписки из Единого государственного реестра недвижимости на объекты капитального строительства, расположенные в

границах рассматриваемого земельного участка, а также на земельный участок.

Не допускается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги.

2.3. Описание результата предоставления муниципальной услуги.
 Результатом предоставления муниципальной услуги является принятие решения о выдаче разрешения на право вырубki зеленых насаждений или об отказе в выдаче разрешения на право вырубki зеленых насаждений при личном обращении;

Результат предоставления муниципальной услуги может быть получен:
 - в уполномоченном органе на бумажном носителе при личном обращении;
 - почтовым отправлением;
 - на Едином и Региональном порталах (при наличии технической возможности), в том числе в форме электронного документа, подписанного электронной подписью.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги.
 Срок предоставления муниципальной услуги со дня регистрации заявления с приложением необходимых документов до выдачи уведомления заявителя о размере восстановительной стоимости зеленых насаждений не более 15 (пятнадцати) рабочих дней.

Срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, составляет не более 1 рабочего дня.

2.5. Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление муниципальной услуги:

- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральный закон от 10.01.2002 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды»;
- Решение Енисейского городского Совета депутатов Красноярского края от 30.10.2017 № 25-220 «Об утверждении Правил благоустройства территории города Енисейск».

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги.

2.6.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

1) заявление о выдаче разрешения на вырубку зеленых насаждений, которое оформляется по форме согласно приложению № 1 к Административному регламенту (далее - заявление).

В заявлении указываются:

- данные о Заявителе (полное и сокращенное (при наличии) наименование, организационно-правовая форма, адрес местонахождения - для юридического лица; фамилия, имя, отчество (при наличии), адрес места жительства, паспортные данные - для физического лица, контактный телефон);
- адрес, категорию земель, площадь и кадастровый номер (при наличии) земельного участка, на котором планируется осуществить вырубку зеленых насаждений;
- цель вырубki зеленых насаждений (в соответствии с пунктом 1.3 настоящего Регламента);
- план-схему места произрастания предполагаемых к вырубке зеленых насаждений в масштабе, позволяющем идентифицировать участок работ, площадь участка работ, координаты угловых точек (при наличии);
- способ получения информации от Уполномоченного органа: в электронной форме, почтовым отправлением на бумажном носителе, лично.

2) копии документов, подтверждающие право пользования Заявителем земельным участком, на котором планируется осуществить вырубку зеленых насаждений;

- 3) документ, удостоверяющий личность заявителя;
- 4) документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя (в случае если с заявлением обращается представитель заявителя).

Заявление также может быть направлено в уполномоченный орган почтовым отправлением или в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, через Единый портал, Региональный портал.

Формирование запроса осуществляется посредством заполнения электронной формы запроса на Едином либо Региональном портале без необходимости дополнительной подачи запроса в какой-либо иной форме, при этом на указанных порталах размещаются образцы заполнения электронной формы запроса.

2.6.2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, и которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их предоставления.

К заявлению о выдаче разрешения на вырубку зеленых насаждений заявитель вправе представить следующие документы:

- выписку(и) из Единого государственного реестра прав недвижимости на объекты капитального строительства, расположенные в границах рассматриваемого земельного участка, а также на земельный участок;
- выписка из ЕГРЮЛ (сведения, содержащиеся в ЕГРЮЛ, предоставляются налоговым органом в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 15.01.2015 № 5н «Об утверждении Административного регламента предоставления Федеральной налоговой службой государственной услуги по предоставлению сведений и документов, содержащихся в Едином государственном реестре юридических лиц и Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей»);
- выписка из ЕГРИП (сведения, содержащиеся в ЕГРИП, предоставляются налоговым органом в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 15.01.2015 № 5н «Об утверждении Административного регламента предоставления Федеральной налоговой службой государственной услуги по предоставлению сведений и документов, содержащихся в Едином государственном реестре юридических лиц и Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей»);
- документы, подтверждающие право собственности или распоряжения подземными или наземными сетями, коммуникациями (при работах с данными сетями, коммуникациями) в Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии;
- разрешение на строительство объекта капитального строительства (в случаях, установленных Градостроительным кодексом Российской Федерации).

Непредставление заявителем указанных документов не является основанием для отказа заявителю в предоставлении муниципальной услуги.

Предельный срок предоставления документов в электронном виде из других органов в рамках системы межведомственного электронного взаимодействия составляет 5 рабочих дней.

Неполучение или несвоевременное получение документов, запрошенных в порядке межведомственного информационного взаимодействия, не может являться основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

2.7. Уполномоченный орган не вправе требовать от заявителя или его представителя:

- 1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

2) предоставления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Красноярского края, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный пункт 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Федеральный закон № 210-ФЗ) перечень документов;

3) предоставления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства;

д) предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образцы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной или муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

- а) непредставление документов, удостоверяющих личность заявителя (полномочия представителя);
- б) отсутствие документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя;
- в) представление документов, имеющих подчистки, приписки, исправления, не позволяющие однозначно истолковать их содержание.

2.9. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги.

2.9.1. Приостановление предоставления муниципальной услуги законодательством не предусмотрено.

2.9.2. Уполномоченный орган отказывает в предоставлении муниципальной услуги в случаях:

- а) обращение за предоставлением муниципальной услуги лица, не являющегося получателем муниципальной услуги в соответствии с настоящим Регламентом;
- б) заявителем представлен неполный комплект документов, предусмотренных п. 2.6.1 Административного регламента, в качестве документов, подлежащих обязательному представлению заявителем, непредставление документов;
- в) представленные документы содержат недостоверные и (или) противоречивые сведения;

г) возможность осуществить мероприятия, в целях которых Заявитель обратился за выдачей Разрешения, без вырубki зеленых насаждений, выполнение которого не является необходимым;

д) у муниципального образования отсутствует право распоряжения данным земельным участком;

е) у Заявителя отсутствует право пользования земельным участком, на котором планируется осуществить вырубку зеленых насаждений;

ж) работы, для проведения которых планируется осуществить вырубку зеленых насаждений, не соответствуют целевому использованию земельного участка;

з) невнесение восстановительной стоимости за вырубку зеленых насаждений, если ее внесение является для заявителя обязательным.

2.10. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги.

Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, не требуются.

2.11. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги.

Предоставление муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

В случаях, предусмотренных муниципальными нормативными правовыми актами при предоставлении муниципальной услуги взимается восстановительная стоимость за вырубку зеленых насаждений.

2.12. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги, включая информацию о методах расчета размера такой платы.

Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, указанных в пункте 2.6.2 Административного регламента, определяется организациями, предоставляющими данные услуги.

2.13. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления таких услуг не должен превышать 15 минут.

2.14. Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме.

Заявление, представленное заявителем лично либо его представителем, регистрируется в установленном порядке в уполномоченном органе в течение 1 рабочего дня с даты поступления такого заявления.

Заявление, поступившее в электронной форме на Единый портал, Региональный портал (при наличии технической возможности), регистрируется в установленном порядке уполномоченным органом в день его поступления в случае отсутствия автоматической регистрации запросов на Едином портале, Региональном портале. Заявление, поступившее в нерабочее время, регистрируется в первый рабочий день.

2.15. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга.

2.15.1. Местоположение административных зданий, в которых осуществляется прием уведомлений о планируемом строительстве, уведомлений об изменении параметров и

документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, а также выдача результатов предоставления муниципальной услуги, должно обеспечивать удобство для граждан с точки зрения пешеходной доступности от остановок общественного транспорта.

В случае если имеется возможность организации стоянки (парковки) возле здания (строения), в котором размещено помещение приема и выдачи документов, организовывается стоянка (парковка) для личного автомобильного транспорта Заявителей. За пользование стоянкой (парковкой) с Заявителей плата не взимается.

Для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов на стоянке (парковке) выделяется не менее 10% мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, а также инвалидами III группы в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов.

В целях обеспечения беспрепятственного доступа Заявителей, в том числе передвигающихся на инвалидных колясках, вход в здание и помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, оборудуются пандусами, поручнями, тактильными (контрастными) предупреждающими элементами, иными специальными приспособлениями, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ и передвижение инвалидов, в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

Центральный вход в здание уполномоченного органа должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию:

- наименование;
- местонахождение и юридический адрес;
- режим работы;
- график приема;
- номера телефонов для справок.

Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, оснащаются:
- противопожарной системой и средствами пожаротушения;
- системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации;
- средствами оказания первой медицинской помощи;
- туалетными комнатами для посетителей.

Тексты материалов, размещенных на информационном стенде, печатаются удобным для чтения шрифтом, без исправлений, с выделением наиболее важных мест полужирным шрифтом.

Места для заполнения заявлений оборудуются стульями, столами (стойками), бланками заявлений, письменными принадлежностями.

Места приема Заявителей оборудуются информационными табличками (вывесками) с указанием:

- номера кабинета и наименования отдела;
- фамилии, имени и отчества (последнее - при наличии), должности ответственного лица за прием документов;
- графика приема Заявителей.

Рабочее место каждого ответственного лица за прием документов должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим устройством (принтером) и копирующим устройством.

Лицо, ответственное за прием документов, должно иметь настольную табличку с указанием фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии) и должности.

2.15.2. При предоставлении муниципальной услуги инвалидам обеспечиваются:

- а) возможность беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется муниципальная услуга;
- б) возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены здания и помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;
- в) сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;
- г) надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидам зданиям и помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, и к муниципальной услуге с учетом ограничений их жизнедеятельности;
- д) дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;
- е) допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;
- ж) допуск собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, на объекты (здания, помещения), в которых предоставляются муниципальные услуги;
- з) оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими муниципальных услуг наравне с другими лицами.

Услуги диспетчерской службы для инвалидов по слуху предоставляет оператор-сурдопереводчик Красноярского регионального Управления Общероссийской общественной организации инвалидов «Всероссийское общество глухих», который располагается по адресу: г. Красноярск, ул. Карла Маркса, д. 40 (второй этаж).

Режим работы: ежедневно с 09:00 до 18:00 (кроме выходных и праздничных дней).

Телефон/факс: 8 (391) 227-55-44.

Мобильный телефон (SMS): 8-965-900-57-26.

E-mail: kraivog@mail.ru.

Skype: kraivog.

ooVoo: kraivog.

Специалисты уполномоченного органа при необходимости оказывают инвалидам помощь, необходимую для получения в доступной для них форме информации о правилах предоставления услуги, в том числе об оформлении необходимых для получения услуги документов, о совершении ими других необходимых для получения услуги действий.

При невозможности создания в Отделе архитектуры условий для его полного приспособления с учетом потребностей инвалидов, Отделом проводятся мероприятия по обеспечению беспрепятственного доступа маломобильных граждан к объекту с учетом разумного приспособления.

2.16. Показатели доступности и качества муниципальной услуги.

2.16.1. Основными показателями доступности и качества предоставления муниципальной услуги являются:

- расположенность помещений уполномоченного органа, предназначенных для предоставления муниципальной услуги, в зоне доступности к основным транспортным магистралям;
- степень информированности заявителя о порядке предоставления муниципальной услуги (доступность информации о муниципальной услуге, возможность выбора способа получения информации);
- возможность выбора заявителем форм обращения за получением муниципальной услуги;
- доступность обращения за предоставлением муниципальной услуги, в том числе для лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- своевременность предоставления муниципальной услуги в соответствии со стандартом ее предоставления;
- соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги и сроков выполнения

административных процедур при предоставлении муниципальной услуги;

- возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги;
- отсутствие обоснованных жалоб со стороны заявителя по результатам предоставления муниципальной услуги;

- открытый доступ для заявителей к информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги, порядке обжалования действий (бездействия) уполномоченного органа, руководителя уполномоченного органа либо специалиста уполномоченного органа;

- наличие необходимого и достаточного количества специалистов уполномоченного органа, а также помещений уполномоченного органа, в которых осуществляется прием заявлений и документов от заявителей.

2.16.2. При предоставлении муниципальной услуги взаимодействие заявителя со специалистом уполномоченного органа осуществляется при личном обращении заявителя:

- для получения информации по вопросам предоставления муниципальной услуги;
- для подачи заявления и документов;
- для получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги;
- для получения результата предоставления муниципальной услуги.

Продолжительность взаимодействия заявителя со специалистом уполномоченного органа не может превышать 15 минут.

2.17. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги по экстерриториальному принципу и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме.

2.17.1. Предоставление муниципальной услуги по экстерриториальному принципу не предоставляется.

2.17.2. Заявитель вправе обратиться за предоставлением муниципальной услуги и подать документы, указанные в пункте 2.6 Административного регламента, в электронной форме через Единый портал, Региональный портал (при наличии технической возможности) с использованием электронных документов, подписанных электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона «Об электронной подписи».

Уполномоченный орган обеспечивает информирование заявителей о возможности получения муниципальной услуги через Единый портал, Региональный портал. Обращение за услугой через Единый и Региональный порталы осуществляется путем заполнения интерактивной формы заявления (формирования запроса о предоставлении муниципальной услуги, содержание которого соответствует требованиям формы заявления, установленной настоящим административным регламентом) (далее - запрос). Обращение заявителя в уполномоченный орган указанным способом обеспечивает возможность направления и получения однозначной и конфиденциальной информации, а также промежуточных сообщений и ответной информации в электронном виде с использованием электронной подписи в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.17.3. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме посредством Единого портала либо Регионального портала (при наличии технической возможности) заявителем обеспечиваются:

- получение информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги;
- запись на прием в уполномоченный орган для подачи заявления и документов;
- формирование запроса;
- прием и регистрация уполномоченным органом запроса и документов;
- получение результата предоставления муниципальной услуги;
- получение сведений о ходе выполнения запроса;
- осуществление оценки качества предоставления муниципальной услуги;
- досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) уполномоченного органа, руководителя уполномоченного органа либо специалиста уполномоченного органа.

2.17.4. При формировании запроса в электронном виде заявителем обеспечиваются:

- а) возможность копирования и сохранения запроса и иных документов, необходимых для предоставления услуги;
- б) возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы запроса;
- в) сохранение ранее введенных в электронную форму запроса значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму запроса;
- г) заполнение полей электронной формы запроса до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее - единая система идентификации и аутентификации), и сведений, опубликованных на Едином портале, Региональном портале, в части, касающейся сведений, отсутствующих в единой системе идентификации и аутентификации;
- д) возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы запроса без потери ранее введенной информации;
- е) возможность доступа заявителя на Единый портал, Региональный портал к ранее поданным им запросам.

При направлении запроса используется простая электронная подпись, при условии, что личность заявителя установлена при активации учетной записи.

Запрос и иные документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, подписанные простой электронной подписью и поданные заявителем, признаются равнозначными запросу и иным документам, подписанным собственноручной подписью и представленным на бумажном носителе.

Уполномоченный орган обеспечивает прием документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и регистрацию запроса без необходимости повторного представления заявителем таких документов на бумажном носителе, если иное не установлено федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними актами Правительства Российской Федерации, законами Красноярского края и принимаемыми в соответствии с ними актами Правительства Красноярского края.

Предоставление муниципальной услуги начинается с момента приема и регистрации уполномоченным органом электронных документов, необходимых для предоставления услуги.

а) ознакомления с расписанием работы уполномоченного органа либо уполномоченного сотрудника уполномоченного органа, а также с доступными для записи на прием датами и интервалами времени приема;

б) записи в любые свободные для приема дату и время в пределах установленного в уполномоченном органе графика приема заявителей.

В целях предоставления муниципальных услуг установление личности заявителя может осуществляться в ходе личного приема посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или посредством идентификации и аутентификации в органах, предоставляющих государственные услуги, органах, предоставляющих муниципальные услуги, многофункциональных центрах с использованием информационных технологий, предусмотренных частью 18 статьи 14.1 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме идентификация и аутентификация могут осуществляться посредством:

- 1) единой системы идентификации и аутентификации или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с единой системой идентификации и аутентификации, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах;

2) единой системы идентификации и аутентификации и единой информационной системы персональных данных, обеспечивающей обработку, включая сбор и хранение, биометрических персональных данных, их проверку и передачу информации о степени их соответствия предоставленным биометрическим персональным данным физического лица.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме.

3.1. Предоставление муниципальной услуги, в том числе в электронном виде включает в себя следующие административные процедуры:

- прием и регистрация заявления и документов на предоставление муниципальной услуги;
- формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги (при необходимости);
- комиссионное обследование земельных участков, на которых размещены зеленые насаждения, предлагаемые к вырубке, составление акта обследования, расчет компенсационной стоимости (при необходимости);
- принятие решения о выдаче разрешения на вырубку зеленых насаждений либо об отказе в выдаче такого разрешения;
- выдача (направление) документов по результатам предоставления муниципальной услуги.

Блок-схема предоставления муниципальной услуги приведена в приложении № 5 к Административному регламенту.

3.1.1. Прием и регистрация заявления и документов на предоставление муниципальной услуг.

3.1.1.1. Основанием для начала предоставления муниципальной услуги является личное обращение заявителя в уполномоченный орган с заявлениями и документами; поступление заявления и копий документов в электронной форме через Единый портал, Региональный портал.

3.1.1.2. При личном обращении заявителя в уполномоченный орган специалист уполномоченного органа, ответственный за прием и выдачу документов:

- устанавливает личность заявителя на основании документа, удостоверяющего его личность, представителя заявителя - на основании документов, удостоверяющих его личность и полномочия (в случае его обращения);
- проверяет срок действия документа, удостоверяющего его личность и соответствие данных документа, удостоверяющего личность, данным, указанным в заявлении и приложенных к нему документах.

В ходе приема документов от заявителя специалист, ответственный за прием и выдачу документов, удостоверяется, что:

- текст в заявлении о выдаче разрешения на право вырубki зеленых насаждений поддается прочтению;
- в заявлении о выдаче разрешения на право вырубki зеленых насаждений указаны фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) физического лица либо наименование юридического лица;
- заявление о выдаче разрешения на право вырубki зеленых насаждений подписано уполномоченным лицом;
- приложенные документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги.

Максимальный срок выполнения административной процедуры по приему и регистрации заявления о выдаче разрешения на право вырубki зеленых насаждений и приложенных к нему документов составляет 1 рабочий день.

Критерий принятия решения: отсутствие оснований для отказа в приеме документов.

Результатом административной процедуры является прием и регистрация заявления о выдаче разрешения на право вырубki зеленых насаждений и приложенных к нему документов.

Информация о приеме заявления о выдаче разрешения на право вырубki зеленых насаждений и приложенных к нему документов фиксируется в установленном порядке, в том числе в системе электронного документооборота уполномоченного органа.

В день регистрации заявления о выдаче разрешения на право вырубki зеленых насаждений и приложенных к нему документов, специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги приступает к следующей административной процедуре.

3.1.1.3. При направлении заявителем заявления и документов в уполномоченный орган посредством почтовой связи специалист уполномоченного органа, ответственный за предоставление муниципальной услуги:

- проверяет правильность адресности корреспонденции. Ошибочно (не по адресу) присланные письма возвращаются в организацию почтовой связи невскрытыми;
- вскрывает конверты, проверяет наличие в них заявления и документов, обязанность по предоставлению которых возложена на заявителя;
- проверяет, что заявление не исполнено карандашом, написано разборчиво, фамилии, имена, отчества (при наличии), наименование, адрес места жительства, адрес местонахождения, написаны полностью, подписи заявителя засвидетельствованы в установленном законодательством порядке, отсутствуют подчистки, приписки, зачеркнутые слова, исправления.

Максимальный срок выполнения административной процедуры по приему и регистрации заявления о выдаче разрешения на право вырубki зеленых насаждений и приложенных к нему документов составляет 1 рабочий день.

Критерий принятия решения: отсутствие оснований для отказа в приеме документов.

Результатом административной процедуры является прием и регистрация заявления о выдаче разрешения на право вырубki зеленых насаждений и приложенных к нему документов.

Информация о приеме заявления о выдаче разрешения на право вырубki зеленых насаждений и приложенных к нему документов фиксируется в установленном порядке, в том числе в системе электронного документооборота уполномоченного органа.

В день регистрации заявления о выдаче разрешения на право вырубki зеленых насаждений и приложенных к нему документов, специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги приступает к выполнению следующей административной процедуры.

3.1.1.4. Прием и регистрация заявления о выдаче разрешения на право вырубki зеленых насаждений и приложенных к нему документов в форме электронных документов.

При направлении заявления о выдаче разрешения на право вырубki зеленых насаждений в электронной форме (при наличии технической возможности) заявителю необходимо заполнить на Едином портале либо Региональном портале электронную форму запроса на предоставление муниципальной услуги, прикрепить к заявлению в электронном виде документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги.

На портале размещается образец заполнения электронной формы заявления (запроса). Форматно-логическая проверка сформированного заявления (запроса) осуществляется автоматически после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы запроса. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы запроса заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме запроса.

Специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, при поступлении заявления и документов в электронном виде:

- проверяет электронные образы документов на отсутствие компьютерных вирусов и искаженной информации;
- регистрирует документы в установленном порядке, в том числе в системе электронного документооборота (при наличии технической возможности) уполномоченного органа;
- формирует и направляет заявителю электронное уведомление через портал о

получении и регистрации от заявителя заявления (запроса) и копий документов, в случае отсутствия технической возможности автоматического уведомления заявителя через портал;

- принимает в работу поступивший пакет документов. Максимальный срок выполнения административной процедуры по приему и регистрации заявления о выдаче разрешения на право вырубki зеленых насаждений и приложенных к нему документов в форме электронных документов составляет 1 рабочий день.

Критерий принятия решения: отсутствие оснований для отказа в приеме документов.

Результатом административной процедуры является прием и регистрация заявления о выдаче разрешения на право вырубki зеленых насаждений и приложенных к нему документов.

Информация о приеме заявления о выдаче разрешения на право вырубki зеленых насаждений и приложенных к нему документов фиксируется в системе электронного документооборота уполномоченного органа.

3.1.2. Формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги (при необходимости).

3.1.2.1. Основанием для начала административной процедуры является непредставление заявителем либо его представителем документов, предусмотренных пунктом 2.6.2 настоящего административного регламента.

3.1.2.2. Специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги осуществляет проверку представленных документов.

В случае, если специалистом, ответственным за предоставление муниципальной услуги будет выявлено, что в перечне представленных документов отсутствуют документы, предусмотренные пунктом 2.6.2 Административного регламента, принимается решение о направлении соответствующих межведомственных запросов.

Межведомственные запросы направляются в срок не более двух рабочих дней со дня получения заявления о выдаче разрешения на право вырубki зеленых насаждений и приложенных к нему документов.

Направление межведомственных запросов осуществляется в электронной форме посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключенных к ней региональной системы межведомственного электронного взаимодействия.

Направление межведомственного запроса в бумажном виде допускается только в случае невозможности направления межведомственных запросов в электронной форме.

Уполномоченный специалист обязан принять необходимые меры для получения ответа на межведомственные запросы в установленные сроки.

Направление межведомственного запроса допускается только в целях, связанных с предоставлением муниципальной услуги.

В случае непоступления ответа на межведомственный запрос в установленный срок, принимаются меры, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

3.1.2.3. Максимальный срок выполнения данной административной процедуры составляет три рабочих дня.

Критерий принятия решения: непредставление документов, предусмотренных пунктом 2.6.2 Административного регламента.

Результатом административной процедуры является получение в рамках межведомственного электронного взаимодействия документов (их копий или сведений, содержащихся в них), необходимых для предоставления муниципальной услуги заявителю, либо получение информации, свидетельствующей об отсутствии в распоряжении органов (организаций), участвующих в предоставлении муниципальной услуги, документов (их копий или сведений, содержащихся в них), необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Фиксация результата выполнения административной процедуры не производится.

3.1.3. Комиссионное обследование зеленых насаждений и подготовка акта обследования.

3.1.3.1. Основанием для начала административной процедуры является представление заявителем либо его представителем документов, предусмотренных пунктом 2.6.1 настоящего Административного регламента и получением документов, предусмотренных пунктом 2.6.2 в порядке межведомственного взаимодействия.

3.1.3.2. В течение пяти дней со дня поступления заявления уполномоченный орган организует комиссионное обследование участка, на котором размещены зеленые насаждения, подлежащие вырубке.

Обследование земельных участков, на которых размещены зеленые насаждения, предлагаемые к вырубке, производится Комиссией, в состав которой включаются представители отдела строительства и архитектуры администрации города, Муниципального казенного учреждения «Управление городского хозяйства г. Енисейска», Муниципального казенного учреждения «Управление муниципальным имуществом г. Енисейска», муниципальный инспектор земельного контроля администрации города.

В случае отсутствия постоянного члена комиссии его замена осуществляется представителем этого же органа по решению руководителя либо лица, его замещающего.

Заявитель может быть привлечен к работе в Комиссии. Заявителю или его уполномоченному представителю для участия в проведении осмотра зеленых насаждений, вырубку которых планируется осуществить, уполномоченным органом направляется уведомление посредством электронной почты либо телефонограммой не позднее, чем за два дня до проведения осмотра.

Организация работы Комиссии, составление актов обследования, уведомление заинтересованных лиц и другие действия, необходимые для решения вопросов по рассмотрению заявлений о выдаче Разрешений, осуществляется уполномоченным органом.

3.1.3.3. В ходе осмотра зеленых насаждений Комиссия определяет:

- 1) количество, видовой состав и состояние зеленых насаждений, вырубку которых планируется осуществить;
- 2) наличие зеленых насаждений, занесенных в Красную книгу Российской Федерации и (или) Красноярского края;
- 3) количество зеленых насаждений, состояние которых позволяет произвести их пересадку;

4) количество и видовой состав зеленых насаждений, вырубку которых осуществляется без оплаты компенсационной стоимости зеленых насаждений на основании подпункта 2 пункта 3.1.3.5 настоящего регламента.

Состояние зеленых насаждений определяется Комиссией путем визуального осмотра и (или) с использованием оборудования, технических средств.

Если по результатам обследования возможна пересадка зеленых насаждений, то она должна быть осуществлена за счет средств Заявителя.

Зеленые насаждения, занесенные в Красную книгу Российской Федерации и (или) Красноярского края, подлежат пересадке Заявителем.

3.1.3.4. В случае если Комиссией будет установлена возможность осуществить мероприятия, в целях которых Заявитель обратился за выдачей Разрешения, без вырубki зеленых насаждений, выполнение которой не является необходимым, соответствующий вывод указывается в акте обследования и служит основанием для направления Заявителю уведомления об отказе в выдаче Разрешения в течение трех рабочих дней с даты составления акта обследования.

3.1.3.5. По результатам осмотра зеленых насаждений Комиссия в течение трех рабочих дней со дня его завершения составляет в 2 экземплярах акт обследования по форме согласно приложению № 4 к Административному регламенту, который подписывается членами Комиссии, принимавшими участие в осмотре зеленых насаждений, и содержит:

- 1) информацию в соответствии с пунктом 3.1.3.3 настоящего Регламента;
- 2) информацию о необходимости оплаты компенсационной стоимости зеленых насаждений Заявителем в случае вырубки зеленых насаждений с оплатой компенсационной стоимости и (или) основания вырубки зеленых насаждений без оплаты компенсационной стоимости, указанные в подпунктах 5 - 11 пункта 1.3 настоящего Регламента;
- 3) информацию о соответствии работ, для проведения которых планируется осуществить вырубку зеленых насаждений, целевому использованию земельного участка;
- 4) информацию о месте пересадки зеленых насаждений, в том числе зеленые насаждения включенные в Красную книгу Российской Федерации и (или) Красноярского края.

3.1.3.6. Для получения Разрешения в случаях, указанных в пп. 1 - 4 пункта 1.3 настоящего Регламента, Заявитель оплачивает компенсационную стоимость зеленых насаждений. Оплата компенсационной стоимости зеленых насаждений подлежит зачислению в доход бюджета города Енисейска.

На основании акта обследования уполномоченным органом производится расчет компенсационной стоимости зеленых насаждений в соответствии с Методикой оценки восстановительной стоимости зеленых насаждений и исчисление размера ущерба, вызываемого их повреждением и (или) уничтожением, утвержденной постановлением администрации города Енисейска. Размер компенсационной стоимости доводится уполномоченным органом до сведения Заявителя.

Срок осуществления оплаты компенсационной стоимости за вырубку зеленых насаждений не может превышать пяти дней со дня направления начислений (документа) для оплаты.

Выдача Разрешения осуществляется уполномоченным органом только после предоставления Заявителем копии платежного документа об оплате.

3.1.3.7. Максимальный срок выполнения процедуры составляет четыре рабочих дня. Критерий принятия решения: наличие (отсутствие) оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных административным регламентом.

Результат административной процедуры: подписание, в том числе в электронном виде, руководителем уполномоченного органа решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

3.1.4. Принятие решения о выдаче разрешения на вырубку зеленых насаждений либо об отказе в выдаче разрешения на вырубку зеленых насаждений.

3.1.4.1. Основанием для начала административной процедуры является получение специалистом уполномоченного органа документов, указанных в пунктах 2.6.1 и 2.6.2 Административного регламента, в том числе по каналам межведомственного информационного взаимодействия, а также акта обследования, указанного в пункте 3.1.3.4. Административного регламента.

3.1.4.2. Ответственными за выполнение административной процедуры являются руководитель уполномоченного органа и специалист уполномоченного органа, ответственный за предоставление муниципальной услуги.

После получения и рассмотрения указанных в абзаце втором настоящего пункта Административного регламента документов, руководитель уполномоченного органа принимает решение о выдаче разрешения на право вырубки зеленых насаждений либо об отказе в выдаче разрешения.

А также поручает специалисту, ответственному за предоставление муниципальной услуги, осуществить подготовку решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

В случае направления заявителем запроса и документов в электронном виде через Единый портал либо Региональный портал и при этом в заявлении указано получение результата предоставления муниципальной услуги в электронном виде, специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, подготавливает решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги и заполняет форму решения в электронном виде.

Подготовленное решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги передается (направляется) руководителю уполномоченного органа о предоставлении, либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги, для подписания либо принятия решения о его направлении на доработку.

После подписания решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги руководитель передает подписанные документы специалисту, ответственному за предоставление муниципальной услуги.

3.1.4.3. Максимальный срок выполнения процедуры составляет один рабочий день. Критерий принятия решения: наличие (отсутствие) оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных административным регламентом.

Результат административной процедуры: подписание, в том числе в электронном виде, руководителем уполномоченного органа решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Результат выполнения административной процедуры фиксируется в установленном порядке, в том числе в системе электронного документооборота уполномоченного органа.

3.1.5. Выдача (направление) документов по результатам предоставления муниципальной услуги.

3.1.5.1. Основанием для начала процедуры выдачи документов является поступление к специалисту уполномоченного органа, ответственному за предоставление муниципальной услуги, решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

3.1.5.2. Для получения результатов предоставления муниципальной услуги в бумажном виде и (или) для сверки электронных образов документов с оригиналами (при направлении запроса на предоставление услуги через Единый портал, Региональный портал) заявитель предъявляет следующие документы:

- 1) документ, удостоверяющий личность заявителя;
 - 2) документ, подтверждающий полномочия представителя на получение документов (если от имени заявителя действует представитель);
 - 3) оригиналы документов, указанные в пункте 2.6.1 Административного регламента, при направлении запроса и документов на предоставление услуги через Единый портал, Региональный портал.
- 3.1.5.3. Специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, при выдаче результата предоставления услуги на бумажном носителе:
- 1) устанавливает личность заявителя;
 - 2) проверяет правомочия заявителя действовать от его имени при получении документов;
 - 3) находит копию заявления и документы, подлежащие выдаче заявителю (решение о выдаче разрешения на право вырубки зеленых насаждений либо об отказе в выдаче такого разрешения);
 - 4) сверяет электронные образы документов с оригиналами (при направлении запроса и документов на предоставление услуги через Единый портал, Региональный портал и при указании в запросе о получении результата на бумажном носителе);
 - 5) знакомит заявителя с решением о выдаче разрешения на право вырубки зеленых насаждений либо об отказе в выдаче такого разрешения;
 - 6) выдает заявителю решение о выдаче разрешения на право вырубки зеленых насаждений либо об отказе в выдаче такого разрешения;
 - 7) вносит запись о выдаче заявителю решения о выдаче разрешения на право вырубки зеленых насаждений либо об отказе в выдаче такого разрешения в систему электронного документооборота уполномоченного органа и в журнал регистрации;
 - 8) отказывает в выдаче решения о выдаче разрешения на право вырубки зеленых

насаждений либо об отказе в выдаче такого разрешения в случаях:

- за выдачей документов обратилось лицо, не являющееся заявителем (его представителем);
- обратившееся лицо отказалось предъявить документ, удостоверяющий его личность;
- оригиналы документов не совпадают с электронными образами документов при направлении запроса и документов на предоставление услуги через Единый портал, Региональный портал и при указании в запросе о получении результата на бумажном носителе.

3.1.5.4. Если заявитель, не согласившись с решением о предоставлении либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги, отказался проставить свою подпись в получении документов, решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги ему не выдается и специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, на копии заявления проставляет отметку об отказе в получении решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги путем внесения слов «Получить документы отказался», заверяет своей подписью.

Не позднее следующего рабочего дня со дня обращения заявителя в уполномоченный орган и отказавшегося получить результат предоставления муниципальной услуги заявителю направляется письменное сообщение (по адресу, указанному в заявлении) о том, что он в любое время (согласно указываемому в сообщении графику приема-выдачи документов) вправе обратиться за получением решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги или сообщить почтовый адрес, по которому ему эти документы могут быть направлены посредством почтового отправления с уведомлением о вручении.

3.1.5.5. В случае подачи заявителем документов в электронном виде посредством Единого портала, Регионального портала и указании в запросе о получении результата предоставления услуги в электронном виде, специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги:

- 1) устанавливает личность заявителя;
- 2) проверяет правомочия заявителя действовать от его имени при получении документов;
- 3) сверяет электронные образы документов с оригиналами (при направлении запроса и документов на предоставление услуги через Единый портал, Региональный портал);
- 4) уведомляет заявителя о том, что результат предоставления услуги будет направлен ему в личный кабинет на Единый либо Региональный портал в форме электронного документа.

В случае, если заявителю отказано в выдаче разрешения на право вырубки зеленых насаждений, отказ в выдаче такого разрешения сканируется и направляется заявителю через Единый портал, Региональный портал либо направляется в форме электронного документа, подписанного электронной подписью в личный кабинет заявителя на Единый портал, Региональный портал. Оригинал решения заявитель вправе забрать в уполномоченном органе.

3.1.5.6. Максимальный срок выполнения данной административной процедуры - не более одного рабочего дня со дня подписания, в том числе в электронном виде, руководителем уполномоченного органа решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Выдача результата предоставления муниципальной услуги возможна в день принятия решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Результат административной процедуры: выдача решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги в бумажном виде или в форме электронного документа.

Результат выполнения административной процедуры фиксируется в установленном порядке, в том числе в системе электронного документооборота уполномоченного органа и в журнале регистрации.

3.2. Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

3.2.1. Основанием для начала административной процедуры является представление заявителем в уполномоченный орган заявления в свободной форме об исправлении ошибок и опечаток в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги.

3.2.2. К заявлению помимо документов, являющихся основанием для исправления ошибки (опечатки), заявитель прикладывает оригинал документа - результата предоставления муниципальной услуги на бумажном носителе (при наличии).

Рассмотрение заявления осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дня с даты регистрации соответствующего заявления.

Критерием принятия решения по административной процедуре является наличие или отсутствие таких опечаток и (или) ошибок.

В случае выявления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах должностное лицо уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги, осуществляет исправление и замену указанных документов в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента регистрации соответствующего заявления.

В случае отсутствия опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, должностное лицо уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги, письменно сообщает заявителю об отсутствии таких опечаток и (или) ошибок в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента регистрации соответствующего заявления.

Заявление об исправлении ошибок и опечаток в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, может быть представлено заявителем в электронной форме, в том числе через Единый либо Региональный порталы (при наличии технической возможности).

В случае подачи такого заявления через Единый портал, Региональный портал исправленный документ в электронном виде или скан документа на бумажном носителе, документ, информирующий об исправлении ошибки в выданных в результате предоставления государственной услуги документах или уведомление об отсутствии ошибки (ошибок) в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, размещается в личном кабинете заявителя на Едином портале, Региональном портале.

3.2.3. Результатом административной процедуры является выдача (направление) заявителю исправленного взамен ранее выданного документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, или сообщение об отсутствии таких опечаток и (или) ошибок.

Основанием для отказа в исправлении опечаток и ошибок является отсутствие опечаток и ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги.

4. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением настоящего Административного регламента, иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, осуществляется на постоянной основе должностными лицами администрации муниципального образования г. Енисейск, уполномоченными на осуществление контроля за предоставлением муниципальной услуги.

4.2. Для текущего контроля используются сведения служебной корреспонденции, устная и письменная информация специалистов и должностных лиц администрации муниципального образования г. Енисейск.

Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок:

- решений о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;
- выявления и устранения нарушений прав граждан;
- рассмотрения, принятия решений и подготовки ответов на обращения граждан, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц.

4.3. Контроль за исполнением настоящего административного регламента сотрудниками МФЦ осуществляется руководителем МФЦ.

4.4. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок.

4.5. Плановые проверки осуществляются на основании годовых планов работы Отдела архитектуры. При плановой проверке полноты и качества предоставления муниципальной услуги контролю подлежат:

- соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги;
- соблюдение положений настоящего Административного регламента;
- правильность и обоснованность принятого решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

4.6. Основанием для проведения внеплановых проверок являются:

- получение от государственных органов, органов местного самоуправления информации о предполагаемых или выявленных нарушениях нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Красноярского края и нормативных правовых актов муниципального образования г.Енисейск;
- обращения граждан и юридических лиц на нарушения законодательства, в том числе на качество предоставления муниципальной услуги.

4.7. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений положений настоящего Административного регламента, нормативных правовых актов Красноярского края и нормативных правовых актов муниципального образования г.Енисейск осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Персональная ответственность должностных лиц за правильность и своевременность принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства.

4.8. МФЦ и его работники несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации:

1) за полноту передаваемых в орган государственной власти субъекта Российской Федерации или орган местного самоуправления заявлений, иных документов, принятых от заявителя в МФЦ;

2) за своевременную передачу в орган государственной власти субъекта Российской Федерации или орган местного самоуправления заявлений, иных документов, принятых от заявителя, а также за своевременную выдачу заявителю документов, переданных в этих целях МФЦ органу государственной власти субъекта Российской Федерации или органу местного самоуправления;

3) за соблюдение прав субъектов персональных данных, за соблюдение законодательства Российской Федерации, устанавливающего особенности обращения с информацией, доступ к которой ограничен федеральным законом.

Жалоба на нарушение порядка предоставления государственной или муниципальной услуги МФЦ рассматривается органом государственной власти субъекта Российской Федерации или органом местного самоуправления. При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в органе государственной власти субъекта Российской Федерации или органе местного самоуправления.

4.9. Граждане, их объединения и организации имеют право осуществлять контроль за предоставлением муниципальной услуги путем получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе о сроках завершения административных процедур (действий).

Граждане, их объединения и организации также имеют право:

- направлять замечания и предложения по улучшению доступности и качества предоставления государственной (муниципальной) услуги;
- вносить предложения о мерах по устранению нарушений настоящего Административного регламента.

4.10. Должностные лица администрации г. Енисейска принимают меры к прекращению допущенных нарушений, устраняют причины и условия, способствующие совершению нарушений.

Информация о результатах рассмотрения замечаний и предложений граждан, их объединений и организаций доводится до сведения лиц, направивших эти замечания и предложения.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников

5.1. Заявитель имеет право на обжалование решения и (или) действий (бездействия) администрации г. Енисейска, должностных лиц администрации г. Енисейска, муниципальных служащих, многофункционального центра, а также работника многофункционального центра при предоставлении муниципальной услуги в досудебном (внесудебном) порядке (далее – жалоба).

5.2. Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) уполномоченного органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также его должностных лиц регулируется:

Федеральным законом от 27.07.2010 N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

Постановлением Правительства Российской Федерации от 20.11.2012 N 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг».

5.3. В досудебном (внесудебном) порядке решения и действия (бездействия) должностных лиц, муниципальных служащих Отдела архитектуры обжалуются в порядке подчиненности начальнику Отдела архитектуры.

Жалоба на решение и действие (бездействие) начальника Отдела архитектуры подается в порядке подчиненности на имя заместителя главы города по вопросам жизнеобеспечения.

Жалобы на решения и действия (бездействие) работника многофункционального центра подаются руководителю этого многофункционального центра. Жалобы на решения и действия (бездействие) многофункционального центра подаются учредителю многофункционального центра или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации. Жалобы на решения и действия (бездействие) работников организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Закона, подаются руководителям этих организаций.

5.4. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- 1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной или муниципальной услуги;
- 2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
- 3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;
- 4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления государственной или муниципальной услуги, у заявителя;
- 5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не

предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

6) затребование от заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

7) отказ органа местного самоуправления, должностного лица в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ.

5.5. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу, многофункциональный центр либо в соответствующий орган государственной власти, являющийся учредителем многофункционального центра (далее – учредитель многофункционального центра). Жалобы на решения и действия (бездействие) руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, подаются в вышестоящий орган либо рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу.

Жалобы на решения и действия (бездействие) работника многофункционального центра подаются руководителю этого многофункционального центра. Жалобы на решения и действия (бездействие) многофункционального центра подаются учредителю многофункционального центра. Жалобы на решения и действия (бездействие) работников организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, подаются руководителям этих организаций.

5.6. Жалоба может быть направлена по почте, через МФЦ, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального органа местного самоуправления, Регионального портала, Единого портала, информационной системы досудебного обжалования, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.7. Жалоба должна содержать следующую информацию:

наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную или муниципальную услугу, многофункционального центра, его руководителя и (или) работника, организации, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, их руководителей и (или) работников, решения действия (бездействие) которых обжалуются;

фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

1) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организации, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, их работников;

2) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего услугу, должностного лица органа, предоставляющего услугу, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организации, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, их работников.

5.8. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, многофункциональный центр, учредителю многофункционального центра, в организации, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, либо вышестоящий орган (при его наличии), подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или, в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений, – в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.9. К жалобе могут быть приложены копии документов, подтверждающих изложенные в жалобе обстоятельства. В таком случае в жалобе приводится перечень прилагаемых к ней документов.

5.10. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения по результатам рассмотрения жалобы, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.11. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим Услугу, многофункциональным центром либо организацией, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Закона, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании Услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения Услуги.

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению, в ответе заявителю дается аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.12. Обращение заявителя не рассматривается в случаях:

1) если в письменном обращении не указаны фамилия и инициалы гражданина, направившего обращение, или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не дается;

2) если в указанном обращении содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, обращение подлежит направлению в государственный орган в соответствии с его компетенцией;

ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ ГОРОДА ЕНИСЕЙСКА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

3) при получении письменного обращения, в котором содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, вправе оставить обращение без ответа по существу поставленных в нем вопросов и сообщить гражданину, направившему обращение, о недопустимости злоупотребления правом;

4) если текст письменного обращения не поддается прочтению, ответ на обращение не дается, и оно не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается гражданину, направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению;

5) в случае, если текст письменного обращения не позволяет определить суть предложения, заявления или жалобы, ответ на обращение не дается, и оно не подлежит направлению на рассмотрение в орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается гражданину, направившему обращение;

6) если в письменном обращении гражданина содержится вопрос, на который ему неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства, руководитель органа местного самоуправления, должностное лицо либо уполномоченное на то лицо вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с гражданином по данному вопросу при условии, что указанное обращение и ранее направляемые обращения направлялись в один и тот же орган местного самоуправления или одному и тому же должностному лицу. О данном решении уведомляется гражданин, направивший обращение.

7) в случае поступления в орган местного самоуправления или должностному лицу письменного обращения, содержащего вопрос, ответ на который размещен в соответствии с частью 4 статьи 10 Федерального закона № 59-ФЗ на официальном сайте данных органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, гражданину, направившему обращение, в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается электронный адрес официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором размещен ответ на вопрос, поставленный в обращении, при этом обращении;

8) если ответ, по существу поставленного в обращении вопроса, не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, гражданину, направившему обращение, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в нем вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений;

9) если ответ, по которому ответ, по существу поставленных в обращении вопросов, не мог быть дан, в последующем были устранены, гражданин вправе вновь направить обращение в соответствующий государственный орган, орган местного самоуправления или соответствующему должностному лицу.

5.13. Заявитель также вправе обжаловать действия (бездействия) должностных лиц, решения, принятые в ходе исполнения муниципальной услуги, в суде, в порядке установленном Гражданским процессуальным кодексом Российской Федерации.

6. Особенности выполнения административных процедур (действий) в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг
6.1. Предоставление муниципальной услуги в многофункциональных центрах не осуществляется.

*Приложение № 1
к Административному регламенту
предоставления муниципальной
услуги «Выдача разрешения на право
вырубки зеленых насаждений»*

(полное наименование органа местного самоуправления,
осуществляющего выдачу разрешения на право вырубки зеленых насаждений)

От кого _____
(наименование заявителя)

(фамилия, имя, отчество для физических лиц,

полное наименование организации - для
адрес: _____
юридических лиц), его почтовый индекс

_____ и адрес, адрес электронной почты)
тел.: _____

Заявление о выдаче разрешения на право вырубки зеленых насаждений
Прошу выдать разрешение на вырубку зеленых насаждений _____

_____, расположенных на земельном участке, по
адресу: _____

(полный адрес проведения работ, с указанием субъекта Российской Федерации,
муниципального образования или, строительный адрес, кадастровый номер земельного
участка)

Обоснование (цель) вырубки зеленых насаждений: _____

_____ (указывается цель вырубки зеленых насаждений)

Приложения: _____
(сведения и документы, необходимые для получения разрешения на вырубку
зеленых насаждений)

_____ на _____ листах
Результат предоставления Муниципальной услуги прошу:

Вручить в _____ в форме документа на бумажном или электронном носителе;
предоставить через Портал государственных и муниципальных услуг в форме
электронного документа
(в случае, если запрос подан через Портал) (нужное подчеркнуть).
Заявитель _____ « _____ » 20 _____ г.
(должность, подпись, расшифровка подписи)

*Приложение № 2
к Административному регламенту
предоставления муниципальной
услуги «Выдача разрешения на право
вырубки зеленых насаждений»*

Кому _____
(наименование заявителя)

_____ (фамилия, имя, отчество для физических лиц,

полное наименование организации - для

адрес: _____

юридических лиц), его почтовый индекс

_____ и адрес, адрес электронной почты)

Отказ в выдаче разрешения на право вырубки зеленых насаждений

Вы обратились с заявлением о выдаче разрешения на право вырубки зеленых насаждений, расположенных на земельном участке по адресу _____

Заявление принято « _____ » 20 _____ г., зарегистрировано № _____

По результатам рассмотрения заявления Вам отказано в выдаче разрешения на право

вырубки зеленых насаждений, расположенных на земельном участке по адресу: _____

в связи с _____

(указать причину отказа в соответствии с действующим законодательством)

_____ (Должность уполномоченного сотрудника) (подпись) (расшифровка подписи)
органа, осуществляющего выдачу разрешения на право вырубки зеленых насаждений)
Отказ получил, приложенные к заявлению о выдаче разрешения на право вырубки
зеленых насаждений

оригиналы документов возвращены:

« _____ » 20 _____ г.

_____ (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель: _____

Телефон: _____

*Приложение № 3
к Административному регламенту
предоставления муниципальной
услуги «Выдача разрешения на право
вырубки зеленых насаждений»*

РАЗРЕШЕНИЕ № _____ на вырубку зеленых насаждений

г. Енисейск « _____ » 202 _____ г.

Выдано на основании _____

На основании акта технического обследования от « _____ » _____ г. № _____

Настоящим разрешается провести _____ (вырубку, опилровку)

зеленых насаждений (вид, порода), шт.: _____

по адресу: _____

За вырубку зеленых насаждений заявитель обязан до производства работ оплатить

восстановительную стоимость, в размере _____

Восстановительная стоимость оплачена, что подтверждается _____

(наименование, реквизиты
платежного документа)

При проведении сноса деревьев и кустарников выкорчевка пней обязательна.

После вырубки зеленых насаждений произвести благоустройство прилегающей

территории согласно проекту (при его наличии).

Вырубленную древесину вывезти в течение _____ дней.

Сжигание и складирование порубочных остатков на контейнерные площадки запрещено.

Срок действия настоящего разрешения – 1 (один) год со дня выдачи.

Нарушение настоящего разрешения влечет за собой санкции, предусмотренные

законодательством Российской Федерации, Красноярского края.

Наименование должности лица, _____

ответственного за выдачу разрешений _____ Подпись _____ И.О. Фамилия _____

МП _____

Разрешение получил _____ (Ф.И.О., подпись, дата, телефон)

*Приложение № 4
к Административному регламенту
предоставления муниципальной
услуги «Выдача разрешения на право
вырубки зеленых насаждений»*

Акт N технического обследования зеленых насаждений

« _____ » _____ г. г. Енисейск

Комиссия в составе:

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

провели техническое обследование зеленых насаждений, расположенных по адресу: _____

Основание: _____

Заявитель: _____

В результате обследования установлено:

| N | Порода (видовой состав) | Количество | Диаметр в см | Стоим. в руб. за ед. | Сумма в руб. | Состояние |
|--------|-------------------------|------------|--------------|----------------------|--------------|-----------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| Итого: | | | | | | |

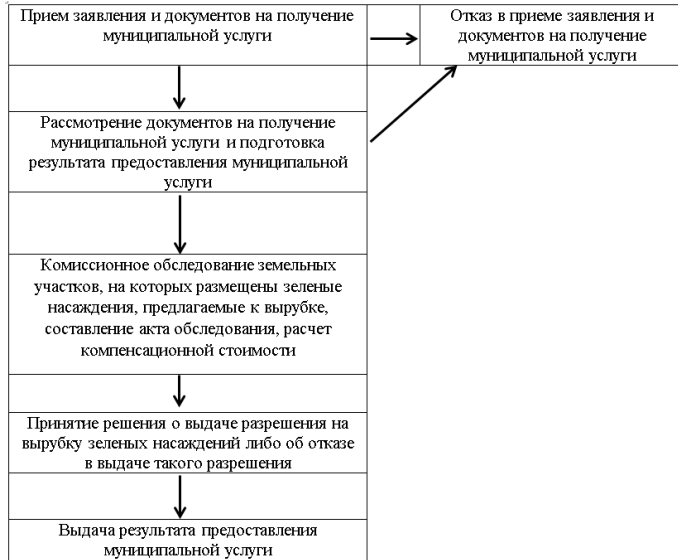
Заключение о целесообразности вырубки (опилки) обследованных зеленых насаждений: _____

Размер восстановительной стоимости: _____ рублей.
Работы по сносу выполнять после оплаты восстановительной стоимости _____

Представитель организации заявителя _____

Приложение № 5
к Административному регламенту
предоставления муниципальной
услуги «Выдача разрешения на право
вырубку зеленых насаждений»

**БЛОК-СХЕМА
ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТИ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР ПРИ
ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ ПО ВЫДАЧЕ
РАЗРЕШЕНИЯ НА ВЫРУБКУ ЗЕЛЕННЫХ НАСАЖДЕНИЙ**



Приложение № 6
к Административному регламенту
предоставления муниципальной
услуги «Выдача разрешения на право
вырубку зеленых насаждений»

**СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных**

Я, _____ (фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных) в соответствии с п. 4 ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», зарегистрирован по адресу: _____, документ, удостоверяющий личность: _____ (наименование документа, №, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)

_____ (фамилия, имя, отчество представителя субъекта персональных данных) зарегистрирован по адресу: _____, документ, удостоверяющий личность: _____

(наименование документа, №, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе) Доверенность от «___» _____ г. № _____ (или реквизиты иного документа, подтверждающего полномочия представителя) в целях _____ (указать цель обработки данных)

даю согласие _____ (указать наименование или Ф.И.О. оператора, получающего согласие субъекта персональных данных) находящемуся по адресу: _____, на обработку моих персональных данных, а именно: _____

(указать перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных), то есть на совершение действий, предусмотренных п. 3 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных».

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

«___» _____ г.
Субъект персональных данных: _____ / _____ (подпись) (Ф.И.О.)

Приложение № 2
к постановлению администрации
города Енисейска
от 11.07.2022 г. N 267-п

**Состав комиссии
по выдаче разрешений на право рубки зеленых насаждений**

| | |
|---|---|
| Председатель комиссии: | |
| Степанова О.В. | - заместитель главы города по вопросам жизнеобеспечения |
| Заместитель председателя комиссии: | |
| Хасанова И.Х. | - начальник отдела строительства и архитектуры администрации г. Енисейска |
| Секретарь комиссии: | |
| Рябчикова Н.Ю. | - специалист отдела строительства и архитектуры |
| Члены комиссии: | |
| Рябчикова Н.Ю. | - специалист отдела строительства и архитектуры |
| Трифанов С.С. | - специалист МКУ «Управление городского хозяйства г. Енисейска» |
| Обрывалов С.А. | - начальник отдела жилищной политики МКУ «Управление муниципальным имуществом г. Енисейска» |
| Сизов А.С. | - муниципальный инспектор земельного контроля |

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЕНИСЕЙСКА
Красноярского края
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

г. Енисейск № 269-п
12.07.2022
О внесении изменений в постановление администрации города Енисейска от 23.05.2016 №88-п «Об утверждении муниципальной программы «Обеспечение безопасности населения города Енисейска»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением администрации города от 06.08.2013 №243-п «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ города Енисейска, их формировании и реализации», руководствуясь статьями 39,46 Устава города Енисейска, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации города от 23.05.2016 №88-п «Об утверждении муниципальной программы «Обеспечение безопасности населения города Енисейска» (далее – Программа) следующее изменение:
раздел «Соисполнитель подпрограммы» паспорта подпрограммы 2 «Профилактика правонарушений» Программы дополнить словами: «МКУ «Управление городского хозяйства»».
2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы города по стратегическому планированию, экономическому развитию и финансам Степанову Н.В.
3. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в Информационном бюллетене города Енисейска Красноярского края и подлежит размещению на официальном сайте органов местного самоуправления г. Енисейска: www.eniseysk.com.

Глава города В.В. Никольский

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЕНИСЕЙСКА
Красноярского края
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

г. Енисейск № 273-п
13.07.2022
О внесении изменений в постановление администрации г. Енисейска от 14.01.2022 №2-п «Об установлении размера минимальной заработной платы в городе Енисейске»

В соответствии с Законом Красноярского края от 23.06.2022 № 3-841 «О внесении изменений в статью 4 Закона края «О системах оплаты труда работников краевых государственных учреждений», статьями 43, 44, 46 Устава города Енисейска, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. В пункте первом цифры «25002» заменить цифрами «27503».
2. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания и применяется к правоотношениям, возникшим с 1 июня 2022 года.
4. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в Информационном бюллетене города Енисейска Красноярского края и размещению на официальном интернет – портале органов местного самоуправления города Енисейска www.eniseysk.com.

Глава города В.В. Никольский

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЕНИСЕЙСКА
Красноярского края
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

г. Енисейск №264-п
08.07.2022
О внесении изменений в постановление администрации города Енисейска от 05.12.2019 № 274-п «Об утверждении Положения о порядке принятия решений о признании безнадежной к взысканию и списанию задолженности по неналоговым платежам в бюджет города Енисейска»

В соответствии со статьей 47.2 Бюджетного кодекса РФ, постановлением Правительства РФ от 06.05.2016 №393 «Об общих требованиях к порядку принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации», руководствуясь статьями 8, 39, 43 Устава города Енисейска, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации города Енисейска от 05.12.2019 №274-п «Об утверждении Положения о порядке принятия решений о признании безнадежной к взысканию и списанию задолженности по неналоговым платежам в бюджет города Енисейска» следующие изменения:

- 1.1. Подпункт «ж» пункта 2 приложения 1 изложить в следующей редакции:
«ж) исключения юридического лица по решению регистрирующего органа из единого государственного реестра юридических лиц и наличия ранее вынесенного судебного приставом-исполнителем постановления об окончании исполнительного производства в связи с возвращением взыскателю исполнительного документа по основанию, предусмотренному пунктом 3 или 4 части 1 статьи 46 Федерального закона от 2 октября 2007 года № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве», постановления о прекращении исполнительного производства в соответствии с подпунктом 7 пункта 2 статьи 43 Федерального закона от 2 октября 2007 года № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве», - в части задолженности по платежам в бюджет, не погашенной по причине недостаточности имущества организации и невозможности ее погашения учредителями (участниками) указанной организации в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, в случае признания решения регистрирующего органа об исключении юридического лица из единого государственного реестра юридических лиц в соответствии с Федеральным законом от 8 августа 2001 года № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» недействительным задолженности по платежам в бюджет, ранее признанная безнадежной к взысканию в соответствии с настоящим подпунктом, подлежит восстановлению в бюджетном (бухгалтерском) учете:
- выписка из отчетности администратора доходов городского бюджета об учитываемых суммах задолженности (недоимка, пени) по уплате платежей в бюджет города Енисейска;
- справка администратора доходов бюджета о принятых мерах по обеспечению взыскания задолженности по платежам;
- копия решения суда о взыскании задолженности;
- копия постановления судебного пристава исполнителя об окончании исполнительного производства по причине недостаточности имущества организации и невозможности ее погашения учредителями (участниками) организации, заверенная надлежащим образом;
- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей), содержащая сведения о государственной регистрации юридического лица в связи с его ликвидацией.

1.2. Приложение №2 изложить в новой редакции, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы города по стратегическому планированию, экономическому развитию и финансам Н.В. Степанову.

3. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования печатном средстве массовой информации «Информационный бюллетень города Енисейска Красноярского края» и подлежит размещению на официальном интернет-портале органов местного самоуправления г. Енисейска (<http://www.eniseysk.com>).

Глава города В.В. Никольский

ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ ГОРОДА ЕНИСЕЙСКА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

Приложение
к постановлению администрации города Енисейска
от 08.07.2022 №264-п
Приложение №2
к постановлению администрации города Енисейска
от 05.12.2019 №274-п

**Состав
комиссии по признаку безнадежной к взысканию и
списанию задолженности по неналоговым
платежам в бюджет города Енисейска**

Председатель комиссии:
Степанова Н.В. – заместитель главы города по стратегическому планированию, экономическому развитию и финансам;
Заместитель председателя комиссии:
Смирнов Ю.В. – руководитель финансового управления администрации города;
Секретарь комиссии:
Аркадьева И.А. – главный специалист бюджетного отдела финансового управления администрации города;
Члены комиссии:
Носырев А.П. – начальник отдела экономического развития, предпринимательской деятельности и торговли администрации города;
Масягина О.М. – заместитель руководителя МКУ «Управление муниципальным имуществом города Енисейска»;
Евланов О.О. – заместитель начальника отдела правовой работы и муниципального контроля администрации города;
Евдокимова О.А. – главный специалист-юрист МКУ «Управление муниципальным имуществом города Енисейска».

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЕНИСЕЙСКА
Красноярского края
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

13.07.2022 №271-п
г. Енисейск

Об отмене постановления администрации города Енисейска от 13.01.2016 года №2-п «Об утверждении административного регламента «Осуществление внутреннего муниципального финансового контроля»»

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством нормативных правовых актов муниципального образования городской округ город Енисейск Красноярского края, на основании Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии с частью 3 статьи 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации,

руководствуясь статьями 8,44,46.1 Устава города Енисейска, ПОСТАНОВЛЯЮ:
1.Отменить постановление администрации города Енисейска от 13.01.2016 года №2-п «Об утверждении административного регламента «Осуществление внутреннего муниципального финансового контроля».
2.Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за заместителем Главы города по стратегическому планированию, экономическому развитию и финансам Степанову Н.В.
3.Постановление подлежит опубликованию в печатном средстве массовой информации «Информационный бюллетень города Енисейска Красноярского края» и размещению на официальном интернет-портале органов местного самоуправления города Енисейска (<http://www.eniseysk.com.>)
4.Постановление вступает в силу в день, следующий за днем опубликования.
Глава города В.В. Никольский

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЕНИСЕЙСКА
Красноярского края
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

07.07.2022 № 261-п
г. Енисейск

О внесении изменений в постановление администрации города Енисейска от 24.06.2011 № 203-п «Об утверждении схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории МО г. Енисейск»

В целях реализации п.3 статьи 10 Федерального закона от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», Приказа министерства сельского хозяйства и торговли Красноярского края от 27.09.2018 № 555-о «Об установлении Порядка разработки и утверждения схемы размещения нестационарных торговых объектов органами местного самоуправления муниципальных образований Красноярского края», руководствуясь статьями 5, 39, 43, 44, 46 Устава города Енисейска, ПОСТАНОВЛЯЮ:
1. Внести в постановление администрации города Енисейска от 24.06.2011 № 203-п «Об утверждении схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории МО г. Енисейск» следующие изменения:
Схему размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования город Енисейск изложить в редакции, согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы города по стратегическому планированию, экономическому развитию и финансам (Н.В. Степанова).
3. Настоящее постановление подлежит опубликованию в Информационном бюллетене города Енисейска Красноярского края и размещению на официальном интернет - портале муниципального образования город Енисейск www.eniseysk.com.
4. Постановление вступает в силу с момента его опубликования.
Глава города В.В. Никольский

Приложение
к постановлению администрации города
от 07.07.2022 г. № 261-п

**СХЕМА
РАЗМЕЩЕНИЯ НЕСТАЦИОНАРНЫХ ТОРГОВЫХ
ОБЪЕКТОВ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД ЕНИСЕЙСК**

| № объекта | Тип нестационарных торговых объектов | Адресный ориентир расположения нестационарных торговых объектов | Количество нестационарных торговых объектов по каждому адресному ориентиру, шт. | | | Вид реализуемой нестационарным торговым объектом продукции | Специализация нестационарного торгового объекта | Информация о собственнике земельного участка, здания или сооружения на котором расположен нестационарный торговый объект | Информация об использовании нестационарного торгового объекта субъектами малого или среднего предпринимательства, осуществляющими торговую деятельность | Период размещения нестационарных торговых объектов |
|-----------|--------------------------------------|---|--|----------------------------------|-----|--|---|--|---|--|
| | | | Площадь земельного участка, здания, строения, сооружения или их части, занимаемую нестационарными торговыми объектами, кв. м | Площадь торгового объекта, кв. м | | | | | | |
| 1 | Павильоны | 663180, г.Енисейск, ул.Ванеева,1 «А» | 14 | 28,6 | 20 | Смешанные товары | - | Муниципальная собственность/ не разграниченная государственная собственность | субъект малого или среднего предпринимательства | до августа 2024 года |
| 2 | Павильоны | 663180, г.Енисейск, ул.Ванеева, 1/1а | 6 | 29,5 | 20 | Смешанные | - | Муниципальная собственность/ не разграниченная государственная собственность | субъект малого или среднего предпринимательства | до 22.12.2023 года |
| 3 | Павильон | 663180 г.Енисейск, ул.Ванеева,1/1б | 1 | 100 | 100 | Непродовольственные товары | Электро товары | Муниципальная собственность/ не разграниченная государственная собственность | субъект малого или среднего предпринимательства | до 2030 года |
| 4 | Павильон | 663180, г. Енисейск, ул.Ванеева, 1/1в | 1 | 100 | 100 | Непродовольственные товары | - | Муниципальная собственность/ не разграниченная государственная собственность | субъект малого или среднего предпринимательства | до 2027 года |
| 5 | Павильон | 663180, г.Енисейск, ул.Ванеева, 1/1г | 1 | 100 | 100 | Непродовольственные товары | - | Муниципальная собственность/ не разграниченная государственная собственность | субъект малого или среднего предпринимательства | до 2030 года |
| 6 | Павильон | 663180 г.Енисейск, ул.Ванеева,1/1д | 1 | 100 | 100 | Непродовольственные товары | Верхняя одежда | Муниципальная собственность/ не разграниченная государственная собственность | субъект малого или среднего предпринимательства | до 2030 года |
| 7 | Павильон | 663180 г.Енисейск, ул.Ванеева,1/1е | 1 | 100 | 100 | Непродовольственные товары | Верхняя одежда | Муниципальная собственность/ не разграниченная государственная собственность | субъект малого или среднего предпринимательства | до 2030 года |
| 8 | Павильон | 663180, г.Енисейск, ул.Ванеева, 1/1г | 1 | 100 | 100 | Непродовольственные товары | - | Муниципальная собственность/ не разграниченная государственная собственность | субъект малого или среднего предпринимательства | до 2030 года |
| 9 | Павильон | 663180 г.Енисейск, ул.Ванеева,1/1к | 1 | 100 | 100 | Непродовольственные товары | Санмаркет | Муниципальная собственность/ не разграниченная государственная собственность | субъект малого или среднего предпринимательства | до июня 2028 года |
| 10 | Павильон | 663180, г.Енисейск, ул.Ванеева, 1/1з | 1 | 100 | 100 | Непродовольственные товары | - | Муниципальная собственность/ не разграниченная государственная собственность | субъект малого или среднего предпринимательства | до 2030 года |
| 11 | Павильон | 663180, г.Енисейск, ул.Ванеева, 1/1и | 1 | 100 | 100 | Непродовольственные товары | - | Муниципальная собственность/ не разграниченная государственная собственность | субъект малого или среднего предпринимательства | до 2030 года |

ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ ГОРОДА ЕНИСЕЙСКА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

| | | | | | | | | | | |
|---|------------|--|---|-----|-----|----------------------------|---|--|---|--------------------|
| 12 | Павильон | 663180, г.Енисейск, ул.Ванеева, 11/1 | 1 | 38 | 38 | Продовольственные товары | Мясо | Муниципальная собственность/ не разграниченная государственная собственность | субъект малого или среднего предпринимательства | до 2030 года |
| 13 | Павильон | 663180 г.Енисейск, ул.Ванеева,11/6 | 1 | 60 | 60 | Непродовольственные товары | | Муниципальная собственность/ не разграниченная государственная собственность | субъект малого или среднего предпринимательства | до 2030 года |
| 14 | Павильон | 663180, г.Енисейск, ул.Ванеева, 11/3 | 1 | 29 | 20 | Продовольственные товары | Фрукты, овощи | Муниципальная собственность/ не разграниченная государственная собственность | субъект малого или среднего предпринимательства | до 03.10.2023 года |
| 15 | Павильон | 663180, г.Енисейск, ул.Ленина, 93/3 | 1 | 18 | 18 | Продовольственные товары | Фрукты, овощи | Муниципальная собственность/ не разграниченная государственная собственность | субъект малого или среднего предпринимательства | до 2030 года |
| 16 | Киоск | 663180, г.Енисейск, ул.Бабкина,13/1 | 1 | 11 | 11 | Непродовольственные товары | Розпечать | Муниципальная собственность/ не разграниченная государственная собственность | Почта России | до марта 2023 года |
| 17 | Павильон | 663180, г.Енисейск, ул.Куйбышева, 72А | 1 | 30 | 30 | Продовольственные товары | Продукты | Муниципальная собственность/ не разграниченная государственная собственность | субъект малого или среднего предпринимательства | до июля 2029 года |
| 18 | Павильон | 663180, г.Енисейск, ул.40 лет Октября, 21А | 1 | 56 | 56 | Продовольственные товары | Продукты | Муниципальная собственность/ не разграниченная государственная собственность | субъект малого или среднего предпринимательства | до 2030 года |
| 19 | Павильон | 663180 г.Енисейск, ул.Худзинского, 78/1 | 1 | 90 | 90 | Продовольственные товары | Мясо | Муниципальная собственность/ не разграниченная государственная собственность | субъект малого или среднего предпринимательства | до мая 2025 года |
| 20 | Киоск | 663180 г.Енисейск, ул.Ленина, 142 А | 1 | 4 | 4 | Непродовольственные товары | Ключи | Муниципальная собственность/ не разграниченная государственная собственность | субъект малого или среднего предпринимательства | до 2030 года |
| 21 | Павильон | 663180 г.Енисейск, ул.Петровского, 25 | 1 | 105 | 10 | Общественное питание | Быстрое питание | Муниципальная собственность/ не разграниченная государственная собственность | субъект малого или среднего предпринимательства | до 2030 года |
| 22 | Автофургон | 663180 г.Енисейск, ул.Фефелова (парк Монастырский), согласно схемы Дислокации | 2 | 15 | 6 | Общественное питание | Быстрое питание | Муниципальная собственность/ не разграниченная государственная собственность | субъект малого или среднего предпринимательства | |
| 23 | Лоток | 663180 г.Енисейск, ул.Фефелова (парк Монастырский), согласно схемы Дислокации | 1 | 5 | 5 | непродовольственные товары | Прокат спортинв. и игрового инвентаря | Муниципальная собственность/ не разграниченная государственная собственность | субъект малого или среднего предпринимательства | |
| 24 | Лоток | 663180 г.Енисейск, ул.Ленина, 116 (ориентир Парк качелей), согласно схемы Дислокации | 1 | 60 | 60 | Общественное питание | Общественное питание | Муниципальная собственность/ не разграниченная государственная собственность | субъект малого или среднего предпринимательства | |
| 25 | Автофургон | 663180 г.Енисейск, ул.Ленина, 108 (сквер Кытманова), согласно схемы Дислокации | 1 | 15 | 6 | Общественное питание | Горячие напитки | Муниципальная собственность/ не разграниченная государственная собственность | субъект малого или среднего предпринимательства | |
| 26 | Автофургон | 663180 г.Енисейск, ул.Бабкина, 4 (возле Столовой « Волна » - , согласно схемы Дислокации | 1 | 10 | 6 | Общественное питание | Горячие напитки | Муниципальная собственность/ не разграниченная государственная собственность | субъект малого или среднего предпринимательства | |
| 27 | Лоток | 663180 г.Енисейск, ул.Ленина, (Соборная площадь), согласно схеме Дислокации | 2 | 6 | 6 | Непродовольственные товары | Сувениры | Муниципальная собственность/ не разграниченная государственная собственность | субъект малого или среднего предпринимательства | |
| 28 | Лоток | 663180 г.Енисейск, ул.Петровского (район почты), согласно схемы Дислокации | 1 | 5 | 5 | Непродовольственные товары | Пункт проката спортинв. и игров. инвентаря | Муниципальная собственность/ не разграниченная государственная собственность | субъект малого или среднего предпринимательства | |
| 29 | Лоток | 663180 г.Енисейск, («Детский» стадион), согласно схемы Дислокации | 6 | 300 | 300 | Смешанные товары | Аттракц., батуты, пункты проката и игров. инвентаря тележки | Муниципальная собственность/ не разграниченная государственная собственность | субъект малого или среднего предпринимательства | |
| Планируемые к размещению нестационарные торговые объекты на территории города Енисейска | | | | | | | | | | |
| 29 | Павильон | 663180, г.Енисейск, ул.Ванеева, 1/1ж | 1 | 100 | 100 | Непродовольственные товары | - | Муниципальная собственность/ не разграниченная государственная собственность | субъект малого или среднего предпринимательства | до 2030 года |

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЕНИСЕЙСКА Красноярского края ПОСТАНОВЛЕНИЕ

г. Енисейск № 272-п

13.07.2022
Об утверждении Порядка составления проекта бюджета муниципального образования город Енисейск на очередной финансовый год и плановый период

В соответствии со статьями 169 и 184 Бюджетного кодекса Российской Федерации, положением о бюджетном процессе в городе Енисейске, руководствуясь статьей 53.1 устава города Енисейска ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок составления проекта бюджета города Енисейска на очередной финансовый год и плановый период согласно приложению.

2. Признать утратившими силу:

Постановление администрации города Енисейска от 10.08.2017 № 175-п «Об утверждении Положения о порядке составления проекта решения о бюджете города Енисейска на очередной финансовый год и плановый период»;

Постановление администрации города Енисейска от 11.07.2018 № 150-п «О внесении изменений в постановление администрации города Енисейска от 10.08.2017 № 175-п «Об утверждении Положения о порядке составления проекта решения о бюджете города Енисейска на очередной финансовый год и плановый период»;

Постановление администрации города Енисейска от 10.09.2020 № 212-п «О внесении изменений в постановление администрации города Енисейска от 10.08.2017 № 175-п «Об утверждении Положения о порядке составления проекта решения о бюджете города Енисейска на очередной финансовый год и плановый период».

3. Контроль за выполнением настоящего Постановления возложить на руководителя финансового управления администрации города Енисейска Смирнова Ю.В.

4. Опубликовать Постановление в печатном средстве массовой информации «Информационный бюллетень города Енисейска Красноярского края» и разместить на официальном интернет портале органов местного самоуправления города Енисейска (www.eniseysk.com).

5. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава города В.В. Никольский

Приложение к Постановлению
администрации города Енисейска
от 13.07.2022 г. N 272-п

ПОРЯДОК

СОСТАВЛЕНИЯ ПРОЕКТА БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД ЕНИСЕЙСК НА ОЧЕРЕДНОЙ ФИНАНСОВЫЙ ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок составления проекта бюджета города Енисейска (далее по тексту – бюджет города) на очередной финансовый год и плановый период (далее - Порядок) регулирует бюджетные правоотношения участников бюджетного процесса муниципального образования и устанавливает регламент составления проекта бюджета города на очередной финансовый год и плановый период (далее - Регламент).

2. Порядок утвержден в целях обеспечения системности бюджетного планирования, упорядочения работы по составлению проекта бюджета города Енисейска на очередной финансовый год и плановый период, создания условий для обеспечения сбалансированности и устойчивости бюджетной системы города Енисейска, предсказуемости и преемственности бюджетной, налоговой политики, исполнения действующих и принимаемых обязательств города Енисейска.

3. Разработка параметров проекта бюджета города осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и основывается на:

ежегодном Послании Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации;

основных направлениях бюджетной и налоговой политики города Енисейска на очередной финансовый год и на плановый период;

прогнозе социально-экономического развития города Енисейска на очередной финансовый год и плановый период;

муниципальных программах города Енисейска проектах муниципальных программ, проекта изменений в указанные программы).

4. Для целей Порядка все термины и понятия применяются в значениях, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

II. Составление проекта бюджета города Енисейска на очередной финансовый год и плановый период

1. Составление проекта бюджета города на очередной финансовый год и плановый период осуществляется финансовым управлением администрации города Енисейска в сроки, установленные Регламентом, согласно приложению № 1 к Порядку.

2. Глава города Енисейска про составлении проекта бюджета города:

а) утверждает перечень муниципальных программ;

б) утверждает муниципальные программы, подлежащие реализации на территории муниципального образования город Енисейск;

в) вносит в Енисейский городской Совет депутатов проект бюджета города и подлежащие представлению вместе с ним документы и материалы.

3. Заместитель главы города по стратегическому планированию, экономическому развитию и финансам:

а) координирует работу структурных подразделений администрации города Енисейска,

участвующих в формировании проекта бюджета города;

б) согласовывает с главой города Енисейска основные параметры проекта бюджета города;

в) выносит на рассмотрение бюджетной комиссии основные параметры и целевые направления проекта бюджета города;

г) представляет главе города Енисейска проект бюджета города.

4. Финансовое управление администрации города Енисейска организует составление и формирует проект бюджета города на основании регламента:

а) осуществляет методическое руководство при разработке и утверждении муниципальных программ в части финансовых показателей и применения бюджетной классификации;

б) производит согласование муниципальных программ в части финансовых показателей и применения бюджетной классификации;

в) осуществляет расчет долговой нагрузки на местный бюджет с учетом действующих и планируемых к принятию долговых обязательств;

г) устанавливает методику планирования бюджетных ассигнований местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период;

д) разрабатывает проект основных направлений бюджетной политики и основные направления налоговой политики муниципального образования город Енисейск на очередной финансовый год и плановый период;

е) представляет заместителю главы города по стратегическому планированию, экономическому развитию и финансам проект решения Енисейского городского Совета депутатов о бюджете города Енисейска, а также документы и материалы, подлежащие внесению в Енисейский городской Совет депутатов одновременно с указанным проектом решения;

ж) формирует основные параметры проекта бюджета города по форме согласно приложению № 2 к Порядку;

з) формирует проект бюджета города:

- подготавливает прогноз поступлений по кодам классификации доходов бюджета города;

- осуществляет оценку ожидаемого исполнения бюджета города на текущий финансовый год;

- осуществляет планирование бюджетных ассигнований бюджета города Енисейска на очередной финансовый год и плановый период в соответствии с порядком, утвержденным приказом руководителя финансового управления администрации города Енисейска;

- формирует проект решения Енисейского городского Совета депутатов о бюджете города Енисейска, а также документы и материалы, подлежащие внесению в Енисейский городской Совет депутатов одновременно с указанным проектом решения.

5. Отдел экономического развития, предпринимательской деятельности и торговли при составлении проекта бюджета города на основании регламента:

а) формирует перечень муниципальных программ, предлагаемых к финансированию за счет средств бюджета города Енисейска в очередном финансовом году и плановом периоде, в разрезе подпрограмм, ответственных исполнителей, соисполнителей;

б) осуществляет методическое руководство и координацию по разработке и утверждению муниципальных программ;

в) осуществляет экспертизу муниципальных программ на соответствие макету и полноты отражения индикатора результативности;

г) готовит прогноз социально-экономического развития города Енисейска с пояснительной запиской;

д) формирует предварительные итоги социально-экономического развития города Енисейска за истекший период текущего финансового года;

е) формирует ожидаемые итоги социально-экономического развития города Енисейска за текущий финансовый год;

ж) готовит паспорта муниципальных программ города Енисейска с учетом изменений, подлежащих внесению в установленном порядке в утвержденные муниципальные программы города Енисейска, и (или) муниципальных программ города Енисейска, подлежащих утверждению в установленном порядке к реализации начиная с очередного финансового года, а также приложения к текстовой части муниципальных программ города Енисейска, включая информацию о финансовом обеспечении их реализации в рамках доведенных финансовым управлением администрации города Енисейска предельных объемов бюджетных ассигнований;

з) готовит предложения о внесении изменений и дополнений в муниципальные правовые акты о местных налогах, вступающих в силу в очередном финансовом году и плановом периоде.

6. Главные администраторы (администраторы) при составлении проекта бюджета города, разрабатывают и предоставляют в финансовое управление администрации города Енисейска для согласования прогноз поступлений в бюджет города по администрируемым доходам с ожидаемой оценкой поступлений в текущем финансовом году, в соответствии с регламентом, в том числе:

а) сведения об ожидаемых и прогнозируемых поступлениях доходов от сдачи в аренду недвижимого имущества (в разрезе арендаторов), находящегося в собственности муниципального образования город Енисейск, согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

б) сведения об ожидаемых и прогнозируемых поступлениях арендной платы за земельные участки, расположенные в границах муниципального образования город Енисейск, согласно приложению № 4 к настоящему Порядку;

в) сведения об ожидаемых и прогнозируемых поступлениях арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, расположенные в границах муниципального образования город Енисейск, согласно приложению № 5 к настоящему Порядку;

г) сведения об ожидаемых и прогнозируемых поступлениях доходов от реализации объектов, включенных в программу приватизации, а также доходов от реализации объектов муниципального недвижимого имущества, арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, согласно приложениям № 6, № 7 к настоящему Порядку;

д) сведения об ожидаемых и прогнозируемых поступлениях в бюджет города доходов от продажи земельных участков, согласно приложению № 8 к настоящему Порядку;

е) сведения об ожидаемых и прогнозируемых поступлениях доходов в бюджет города от использования жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам социального найма и коммерческого найма, согласно приложениям № 9, № 10 к настоящему Порядку;

ж) сведения об ожидаемых и прогнозируемых поступлениях в бюджет города иных неналоговых доходов согласно приложению № 12 к настоящему Порядку.

7. МКУ «Управление муниципальных имущественных объектов Енисейска» при составлении проекта бюджета города на основании регламента:

а) формирует перечень мероприятий по ремонту и содержанию объектов муниципального жилищного фонда, объектов муниципальной собственности и направляет в бюджетную комиссию администрации города Енисейска (далее по тексту – бюджетная комиссия).

Бюджетная комиссия принимает решения по отбору объектов муниципального

жилищного фонда, объектов муниципальной собственности, подлежащих ремонту, мероприятий по содержанию в очередном финансовом году и плановом периоде;

б) формирует бюджетные заявки по компенсации безнадежной к взысканию задолженности населения за оказанные жилищные и коммунальные услуги и платы за жилищно-коммунальные услуги за пустующие помещения, находящиеся в собственности муниципального образования город Енисейск, расположенные в многоквартирных домах, организациям, предоставляющим населению жилищные и коммунальные услуги и направляет для рассмотрения в бюджетную комиссию.

8. Отдел строительства и архитектуры при составлении проекта бюджета города на основании регламента готовит:

а) разрабатывает предложения по формированию перечня объектов капитального строительства муниципальной собственности, определяет состав расходов инвестиционного характера, разрабатывает предложения по распределению объема расходов инвестиционного характера и направляет для рассмотрения в бюджетную комиссию.

Бюджетная комиссия принимает решение по отбору объектов капитального строительства на очередной финансовый год и плановый период;

б) разрабатывает предложения по формированию мероприятий по территориальному планированию, градостроительному зонированию и документации по планировке территории и направляет для рассмотрения в бюджетную комиссию.

Бюджетная комиссия принимает решения по отбору мероприятий для включения в перечень мероприятий по территориальному планированию, градостроительному зонированию и документации по планировке территории в очередном финансовом году и плановом периоде;

в) разрабатывает предложения по иным мероприятиям в области строительства и архитектуры и направляет для рассмотрения в бюджетную комиссию.

Бюджетная комиссия принимает решения по отбору мероприятий для включения в перечень мероприятий для финансирования в очередном финансовом году и плановом периоде;

г) представляет сведения о поступлении государственной пошлины за выдачу разрешения на установку рекламной конструкции.

9. При составлении проекта бюджета города главные распорядители (распорядители) бюджетных средств в соответствии регламентом:

а) уточняют перечень муниципальных программ и подпрограмм;

б) согласовывают с отраслевыми Министерствами Красноярского края расходы по новой сети подведомственных учреждений (в случае изменения действующей сети);

в) подготавливают пояснительные записки и иные материалы, необходимые для составления проекта бюджета города;

г) уточняют перечень нормативных правовых актов администрации города Енисейска и проекты нормативных правовых актов администрации города Енисейска, согласованные отделом правовой работы и муниципального контроля администрации города Енисейска и имеющие прямое отношение к целям, условиям предоставления и расходования субсидий из местного бюджета некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными бюджетными и автономными учреждениями;

д) представляют объемы финансирования по бюджетной смете муниципальных казенных учреждений;

е) представляют объемы финансирования на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания, рассчитанные с учетом нормативных затрат на оказание ими муниципальных услуг (работ) физическим и (или) юридическим лицам и нормативных затрат на содержание муниципального имущества, а также субсидий на иные цели в отношении подведомственных муниципальных учреждений;

ж) подготавливают обоснование объемов расходов по расходным обязательствам в установленном форме.

10. МКУ «Управление городского хозяйства города Енисейска» при составлении проекта бюджета города на основании регламента:

а) разрабатывает проект программы пассажирских перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок автомобильным транспортом на территории муниципального образования город Енисейск по регулируемым тарифам;

б) в соответствии с регламентом готовит сводный анализ по обоснованию расходов по расходным обязательствам;

в) разрабатывает предложения по формированию мероприятий по содержанию объектов благоустройства муниципального образования с обоснованием по каждому мероприятию и направляет для рассмотрения в бюджетную комиссию. В перечень мероприятий по содержанию объектов благоустройства и благоустройству территории на очередной финансовый год включаются мероприятия при наличии сметных расчетов либо расчетов начальной (максимальной) цены контракта в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» по соответствующим закупкам работ и услуг;

Бюджетная комиссия принимает решения по отбору мероприятий для включения в перечень мероприятий по содержанию объектов благоустройства и благоустройству территории в очередном финансовом году и плановом периоде;

г) формирует перечень мероприятий по ремонту и содержанию объектов коммунального хозяйства и направляет для рассмотрения в бюджетную комиссию. В перечень мероприятий по ремонту и содержанию объектов коммунального хозяйства в очередном финансовом году включаются объекты и мероприятия, стоимость ремонтных работ по которым определена:

- проектно-сметным методом;

- методом сопоставимых рыночных цен (в случае невозможности применения проектно-сметного метода по соответствующим видам работ).

Бюджетная комиссия принимает решения по отбору объектов коммунального хозяйства в очередном финансовом году и плановом периоде;

д) формирует перечень мероприятий по обеспечению дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения муниципального образования город Енисейск и направляет для рассмотрения в бюджетную комиссию;

е) в соответствии с регламентом предоставляет расчеты по ремонту и содержанию автомобильных дорог местного значения и улично-дорожной сети.

11. МКУ «Архитектурно-производственная группа» при составлении проекта бюджета города на основании регламента:

а) разрабатывает предложения по формированию мероприятий по благоустройству территории муниципального образования с обоснованием по каждому мероприятию и направляет для рассмотрения в бюджетную комиссию. В перечень мероприятий по благоустройству территории на очередной финансовый год включаются мероприятия при наличии сметных расчетов либо расчетов начальной (максимальной) цены контракта в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» по соответствующим закупкам работ и услуг.

Бюджетная комиссия принимает решения по отбору мероприятий для включения в перечень мероприятий по благоустройству территории в очередном финансовом году и

ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ ГОРОДА ЕНИСЕЙСКА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

плановом периоде;

б) формирует перечень мероприятий по ремонту дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов и направляет для рассмотрения в бюджетную комиссию.

12. Безвозмездные поступления из бюджета Красноярского края включаются в прогноз доходов проекта бюджета города в соответствии с проектом закона о бюджете Красноярского края на очередной финансовый год и плановый период.

13. Финансовое управление администрации города Енисейска в пределах установленных полномочий вправе запрашивать дополнительную информацию, необходимую при составлении проекта бюджета города.

14. В случае необходимости внесения изменений в ранее утвержденные основные показатели бюджета города в результате уточнения основных параметров социально-экономического развития муниципального образования город Енисейск и (или) изменения законодательства Российской Федерации финансовое управление администрации города Енисейска вправе скорректировать объемы бюджетных ассигнований.

15. Проект бюджета города в форме проекта решения Енисейского городского Совета депутатов с документами и материалами в соответствии с Положением о бюджетном процессе в городе Енисейска представляется финансовым управлением администрации города Енисейска главе города Енисейска для принятия решения о внесении указанного проекта на рассмотрение Енисейским городским Советом депутатов.

Приложение № 1

к Порядку составления проекта бюджета

города Енисейска на очередной финансовый год и плановый период

РЕГЛАМЕНТ

РАБОТЫ ПО СОСТАВЛЕНИЮ ПРОЕКТА БЮДЖЕТА

ГОРОДА ЕНИСЕЙСКА НА ОЧЕРЕДНОЙ ФИНАНСОВЫЙ ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД

| N п/п | Мероприятия, материалы, документы | Ответственный исполнитель | Срок представления | Куда представляется |
|---|---|---|--|--|
| Разработка и составление документов и материалов, необходимых для формирования проекта бюджета города на очередной финансовый год и плановый период | | | | |
| 1. | Прогноз социально-экономического развития города Енисейска с постритической запиской. Предварительные итоги социально-экономического развития города Енисейска за истекший период текущего финансового года и ожидаемые итоги социально-экономического развития города Енисейска за текущий финансовый год | Отдел экономического развития, предпринимательской деятельности и торговли | до 15 сентября | Финансовое управление администрации г.Енисейска |
| 2. | Формирование перечня муниципальных программ | Отдел экономического развития, предпринимательской деятельности и торговли | до 1 августа | Заместителю главы города по стратегическому планированию, экономическому развитию и финансам |
| | Согласование и утверждения перечня муниципальных программ Направление проектов муниципальных программ для проведения финансово-экономической Утверждение муниципальных программ | Отдел экономического развития, предпринимательской деятельности и торговли Ответственный исполнитель (разработчик) муниципальной программы | до 1 августа не позднее 1 сентября | Глава города Енисейска Контрольно-счетная палата города Енисейска |
| 3. | Перечень муниципальных программ, предлагаемых к финансированию за счет средств бюджета города Енисейска в очередном финансовом году и плановом периоде, в разрезе подпрограмм, ответственных исполнителей, соисполнителей. | Отдел экономического развития, предпринимательской деятельности и торговли | до 1 октября | Глава города Енисейска Финансовое управление администрации г.Енисейска |
| | Паспорта муниципальных программ города Енисейска с учетом изменений, подлежащих внесению в установленном порядке в утвержденные муниципальные программы, и (или) муниципальных программ города Енисейска, подлежащих утверждению в установленном порядке к реализации начиная с очередного финансового года | Отдел экономического развития, предпринимательской деятельности и торговли | до 1 ноября | Финансовое управление администрации г.Енисейска |
| 3. | Перечень публичных нормативных обязательств города Енисейска на очередной финансовый год и плановый период с расчетом объема бюджетных ассигнований, необходимых для исполнения каждого публичного нормативного обязательства на очередной финансовый год и плановый период. | Главные распорядители бюджетных средств | до 15 сентября | Финансовое управление администрации г.Енисейска |
| | Составление сводного перечня публичных нормативных обязательств города Енисейска на очередной финансовый год и плановый период Согласование перечня публично-нормативных обязательств на очередной финансовый год и плановый период | Финансовое управление администрации г.Енисейска Отдел правовой работы и муниципального контроля | до 01 октября до 10 октября | Главе администрации в составе документов к проекту бюджета на очередной финансовый год и плановый период |
| 4. | Разработка и актуализация методики и порядка планирования бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период | Финансовое управление администрации г.Енисейска | до 1 июля | Главные распорядители бюджетных средств |
| Формирование доходной части бюджета муниципального образования город Енисейск | | | | |
| 5. | Ожидаемые поступления в текущем году и прогнозируемые поступления в очередном финансовом году и плановом периоде бюджета города Енисейска (по администрируемым доходным источникам) с учетом информации о задолженности по администрируемым поступлениям (с указанием задолженности, невозможной к взысканию) | Главные администраторы (администраторы) доходов | до 1 сентября - предварительный прогноз, до 15 сентября - уточненный прогноз | Финансовое управление администрации г.Енисейска |

| | | | | |
|--------------------------------------|--|---|--|--|
| 6. | Ожидаемые поступления в текущем году и прогнозируемые поступления в очередном финансовом году и плановом периоде: - доходов от сдачи в аренду недвижимого имущества; - доходов, полученных в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах муниципального образования город Енисейск; - доходов, получаемых в виде арендной платы за землю, находящуюся в собственности муниципального образования город Енисейск; - доходов от реализации объектов недвижимого имущества, арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, в разрезе реализуемых объектов; - доходов от реализации объектов, включенных в программу приватизации, в разрезе объектов; - доходов от продажи земельных участков; - - доходов от перечисления части прибыли муниципальных унитарных предприятий, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей, в разрезе предприятий | МКУ «Управление муниципальным имуществом города Енисейска» | до 1 сентября - предварительный прогноз, до 15 сентября - уточненный прогноз | Финансовое управление администрации г.Енисейска |
| 7. | Ожидаемые поступления в текущем году и прогнозируемые поступления в очередном финансовом году и плановом периоде: - доходов от использования жилых помещений муниципального жилищного фонда на условиях социального найма; - доходов от использования жилых помещений муниципального жилищного фонда на условиях коммерческого найма | МКУ «Управление муниципальным имуществом города Енисейска» | до 1 сентября - предварительный прогноз, до 15 сентября - уточненный прогноз | Финансовое управление администрации г.Енисейска |
| 8. | Ожидаемые поступления в текущем году и прогнозируемые поступления в очередном финансовом году и плановом периоде: - государственной пошлины за выдачу разрешения на установку рекламной конструкции; - государственной пошлины за выдачу специального разрешения на движение по автомобильным дорогам транспортных средств, осуществляющих опасные перевозки тяжёловесных (или) крупногабаритных грузов; - платежей, уплачиваемых в целях возмещения вреда, причиняемого автомобильными дорогами местного значения транспортными средствами, осуществляющими перевозки тяжёловесных (или) крупногабаритных грузов; - административных штрафов, установленных законами Красноярского края об административных правонарушениях, за нарушение муниципальных правовых актов | Отдел строительства и архитектуры МКУ «Управление городского хозяйства города Енисейска» МКУ «Управление городского хозяйства города Енисейска» Административная комиссия города Енисейска | до 1 сентября - предварительный прогноз, до 15 сентября - уточненный прогноз | Финансовое управление администрации г.Енисейска |
| 9. | Внесение изменений и дополнений в муниципальные правовые акты о местных налогах, вступающих в силу в очередном финансовом году | Финансовое управление администрации г.Енисейска | предложения до 1 сентября, разработка и принятие муниципальных правовых актов - не позднее 14 ноября | |
| 10. | Сводная информация по объемам безвозмездных поступлений на очередной финансовый год и плановый период | Финансовое управление администрации г.Енисейска | при поступлении данных министерства Красноярского края | |
| Формирование расходной части бюджета | | | | |
| 11. | Оценка финансовых ресурсов, связанных с реализацией планов мероприятий по реорганизации неэффективных муниципальных учреждений города Енисейска, развитию предпринимательской и иной приносящей доход деятельности | Главные распорядители бюджетных средств | до 15 сентября | Финансовое управление администрации г.Енисейска |
| 12. | Предложения на очередной финансовый год и плановый период по изменению сети, штатной численности контингентов муниципальных учреждений | Главные распорядители бюджетных средств | до 15 сентября | Финансовое управление администрации г.Енисейска |
| 13. | Планирование главными распорядителями бюджетных средств соответствующих расходов бюджета на очередной финансовый год и плановый период | Главные распорядители бюджетных средств (на этапе планирования) | до 15 сентября | Финансовое управление администрации г.Енисейска - для формирования проекта бюджета |
| 14. | Предоставление потребности в обеспечении софинансирования за счет средств местного бюджета расходных обязательств, планируемых к финансированию за счет средств федерального и краевого бюджетов | Главные распорядители бюджетных средств, ответственные исполнители, курирующие данные направления | по согласованию с курирующими министерствами | Финансовое управление администрации г.Енисейска |
| 15. | Проект мероприятий по содержанию объектов благоустройства на очередной финансовый год и плановый период с подробной пояснительной запиской (обоснование) по каждому объекту Проект мероприятий по благоустройству территории муниципального образования город Енисейск на очередной финансовый год и плановый период с подробной пояснительной запиской (обоснование) по каждому объекту | МКУ «Управление городского хозяйства города Енисейска» МКУ «Архитектурно-производственная группа» | до 10 августа до 10 августа | Бюджетная комиссия Бюджетная комиссия |

ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ ГОРОДА ЕНИСЕЙСКА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

| | | | | |
|-----|--|--|---|--|
| 16. | Проект мероприятий по ремонту дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов | МКУ «Архитектурно-производственная группа» | до 10 августа | Бюджетная комиссия |
| 17. | Проект мероприятий по ремонту и содержанию объектов коммунального хозяйства на очередной финансовый год и плановый период с подробной пояснительной запиской (обоснование) по каждому объекту | МКУ «Управление городского хозяйства города Енисейска» | до 10 августа | Бюджетная комиссия |
| 18. | Предоставление расчета субсидии на осуществление пассажирских перевозок по муниципальным маршрутам на очередной финансовый год и плановый период | МКУ «Управление городского хозяйства города Енисейска» | до 15 сентября | Финансовое управление администрации г.Енисейска |
| 19. | Проект мероприятий по обеспечению дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения на очередной финансовый год и плановый период с подробной пояснительной запиской (обоснование) по каждому объекту | МКУ «Управление городского хозяйства города Енисейска» | до 10 августа | Бюджетная комиссия |
| 20. | Предоставление объема финансирования работ в части ремонта и содержания объектов муниципальной жилищного фонда, объектов муниципальной собственности на очередной финансовый год и плановый период с подробной пояснительной запиской (обоснование) по каждому объекту | МКУ «Управление муниципальным имуществом города Енисейска» | до 10 августа | Бюджетная комиссия |
| 21. | Сводный перечень объектов капитального строительства (реконструкции), подлежащих строительству в очередном финансовом году и плановом периоде за счет средств бюджета города Енисейска, в разрезе главных распорядителей и объемов финансирования | Отдел строительства и архитектуры | до 1 августа до 10 августа до 15 сентября | Заместителю главы города по курируемому направлению - для согласования Бюджетная комиссия Финансовое управление администрации г.Енисейска - для формирования проекта бюджета |
| 22. | Проект мероприятий по территориальному планированию, градостроительному зонированию и документации по планировке территории | Отдел строительства и архитектуры | до 10 августа до 15 сентября | Бюджетная комиссия Финансовое управление администрации г.Енисейска - для формирования проекта бюджета |
| 23. | Разработка основных параметров бюджета города Енисейска на очередной финансовый год и плановый период | Финансовое управление администрации г.Енисейска | до 17 октября | Главе города, заместителю главы города по стратегическому планированию, экономическому развитию и финансам |
| 24. | Доведение информации до главных распорядителей бюджетных средств о предельных объемах бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период | Финансовое управление администрации г.Енисейска | до 25 октября | Главные распорядители бюджетных средств |
| 25. | Обоснования бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период по утвержденным формам | Главные распорядители бюджетных средств | до 1 ноября | Финансовое управление администрации г.Енисейска |

| | | | |
|--|---|--|--|
| Подготовка проекта решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период | | | |
| 26. | Формирование проекта решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период | Финансовое управление администрации г.Енисейска | октябрь - ноябрь в соответствии с проектами федерального и краевого бюджетов |
| | Программа приватизации имущества на очередной финансовый год | МКУ «Управление муниципальным имуществом города Енисейска» | не позднее 1 ноября |
| 27. | Представление проекта бюджета города на очередной финансовый год и плановый период | Финансовое управление администрации г.Енисейска | до 5 ноября |
| 28. | Направление проекта решения о бюджете города Енисейска на очередной финансовый год и плановый период на обязательную независимую экспертизу | Администрация | не позднее 15 ноября |
| 29. | Внесение проекта решения о бюджете города Енисейска на очередной финансовый год и плановый период на рассмотрение Енисейского городского Совета депутатов с документами и материалами | Администрация | не позднее 15 ноября |
| 30. | Проведение публичных слушаний по проекту бюджета на очередной финансовый год и плановый период | Администрация | в соответствии с порядком организации и проведения публичных слушаний |

Сроки исполнения могут корректироваться в зависимости от принятия нормативных правовых актов Красноярского края и муниципальных правовых актов.

Приложение № 2
к Порядку составления проекта бюджета города Енисейска на очередной финансовый год и плановый период
**ОСНОВНЫЕ ПАРАМЕТРЫ
ПРОЕКТА БЮДЖЕТА ГОРОДА ЕНИСЕЙСКА
НА ОЧЕРЕДНОЙ ФИНАНСОВЫЙ ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД**

| Наименование показателя | Сумма, тыс. рублей: | | |
|--|---------------------|---------|---------|
| | ___ год | ___ год | ___ год |
| ДОХОДЫ, всего | | | |
| в том числе: | | | |
| налоговые и неналоговые доходы | | | |
| безвозмездные поступления, всего | | | |
| в том числе безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации | | | |
| РАСХОДЫ, всего | | | |
| в том числе объем условно утверждаемых расходов на плановый период | | x | |
| ПРОФИЦИТ (+)/ДЕФИЦИТ (-) | | | |
| Источники финансирования дефицита | | | |
| Верхний предел муниципального внутреннего долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода | | | |

СПРАВОЧНО:

Расходы
проекта бюджета города Енисейска на очередной финансовый год и плановый период по муниципальным программам, подпрограммам муниципальных программ, непрограммным направлениям деятельности

| Наименование муниципальной программы (подпрограммы) | Сумма, тыс. рублей: | | |
|---|---------------------|---------|---------|
| | ___ год | ___ год | ___ год |
| | | | |

Приложение № 3
к Порядку составления проекта бюджета города Енисейска на очередной финансовый год и плановый период

**СВЕДЕНИЯ
ОБ ОЖИДАЕМЫХ И ПРОГНОЗИРУЕМЫХ ПОСТУПЛЕНИЯХ ДОХОДОВ ОТ СДАЧИ
В АРЕНДУ НЕДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ
В СОБСТВЕННОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД ЕНИСЕЙСК**

тыс. руб.

| N п/п | Наименование арендатора | Адрес объекта | № договора аренды (соглашения) | Дата заключения | Задолженность по доходам на 1 января текущего финансового года | Текущий финансовый год | | | | | Задолженность по доходам на 1 января очередного финансового года | Очередной финансовый год | | | Очередной финансовый год + 1 | | | Очередной финансовый год + 2 | | |
|-------|-------------------------|---------------|--------------------------------|-----------------|--|--|--|---------------------------------------|----------------------------|-------------------------------|--|--|---------------------------------------|-----------------------------|--|---------------------------------------|-----------------------------|--|---------------------------------------|-----------------------------|
| | | | | | | Арендуемая площадь по состоянию на 1 января текущего финансового года, кв. м | Размер месячной арендной платы без НДС | Размер годовой арендной платы без НДС | Сумма начисленных платежей | Ожидаемое поступление доходов | | Арендуемая площадь по состоянию на 1 января очередного финансового года, кв. м | Размер годовой арендной платы без НДС | Прогноз поступлений доходов | Арендуемая площадь по состоянию на 1 января очередного финансового года + 1, кв. м | Размер годовой арендной платы без НДС | Прогноз поступлений доходов | Арендуемая площадь по состоянию на 1 января очередного финансового года + 2, кв. м | Размер годовой арендной платы без НДС | Прогноз поступлений доходов |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Руководитель

Исполнитель

«__» _____ 20__ г.

ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ ГОРОДА ЕНИСЕЙСКА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

Приложение № 4 к Порядку составления проекта бюджета города Енисейска на очередной финансовый год и плановый период

СВЕДЕНИЯ ОБ ОЖИДАЕМЫХ И ПРОГНОЗИРУЕМЫХ ПОСТУПЛЕНИЯХ АРЕНДНОЙ ПЛАТЫ ЗА ЗЕМЕЛЬНЫЕ УЧАСТКИ, РАСПОЛОЖЕННЫЕ В ГРАНИЦАХ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

| N п/п | Наименование арендатора | Задолженность по доходам на 1 января текущего финансового года | Текущий финансовый год | | | | | | | Очередной финансовый год | | | | | Очередной финансовый год + 1 | | | | Очередной финансовый год + 2 | | | | | |
|-------|-------------------------|--|---|--|-------------------------------|------------------------|----------------------------|-------------------------------|--|---|--|-------------------------------|------------------------|-----------------------------|---|--|-------------------------------|------------------------|------------------------------|---|--|-------------------------------|------------------------|-----------------------------|
| | | | Площадь земельных участков на 1 января текущего финансового года, кв. м | Кадастровая стоимость земельных участков на 1 января текущего финансового года | Количество земельных участков | Годовая арендная плата | Сумма начисленных платежей | Ожидаемое поступление доходов | Задолженность по доходам на 1 января очередного финансового года | Площадь земельных участков на 1 января очередного финансового года, кв. м | Кадастровая стоимость земельных участков на 1 января очередного финансового года | Количество земельных участков | Годовая арендная плата | Прогноз поступлений доходов | Площадь земельных участков на 1 января очередного финансового года + 1, кв. м | Кадастровая стоимость земельных участков на 1 января очередного финансового года + 1 | Количество земельных участков | Годовая арендная плата | Прогноз поступлений доходов | Площадь земельных участков на 1 января очередного финансового года + 2, кв. м | Кадастровая стоимость земельных участков на 1 января очередного финансового года + 2 | Количество земельных участков | Годовая арендная плата | Прогноз поступлений доходов |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 |

Руководитель _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Исполнитель _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

Приложение № 5 к Порядку составления проекта бюджета города Енисейска на очередной финансовый год и плановый период

СВЕДЕНИЯ ОБ ОЖИДАЕМЫХ И ПРОГНОЗИРУЕМЫХ ПОСТУПЛЕНИЯХ АРЕНДНОЙ ПЛАТЫ ЗА ЗЕМЕЛЬНЫЕ УЧАСТКИ, ГОСУДАРСТВЕННАЯ СОБСТВЕННОСТЬ НА КОТОРЫЕ НЕ РАЗГРАНИЧЕНА, РАСПОЛОЖЕННЫЕ В ГРАНИЦАХ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

| N п/п | Наименование арендатора | Задолженность по доходам на 1 января текущего финансового года | Текущий финансовый год | | | | | | | Очередной финансовый год | | | | | Очередной финансовый год + 1 | | | | Очередной финансовый год + 2 | | | | | |
|-------|-------------------------|--|---|--|-------------------------------|------------------------|----------------------------|-------------------------------|--|---|--|-------------------------------|------------------------|-----------------------------|---|--|-------------------------------|------------------------|------------------------------|---|--|-------------------------------|------------------------|-----------------------------|
| | | | Площадь земельных участков на 1 января текущего финансового года, кв. м | Кадастровая стоимость земельных участков на 1 января текущего финансового года | Количество земельных участков | Годовая арендная плата | Сумма начисленных платежей | Ожидаемое поступление доходов | Задолженность по доходам на 1 января очередного финансового года | Площадь земельных участков на 1 января очередного финансового года, кв. м | Кадастровая стоимость земельных участков на 1 января очередного финансового года | Количество земельных участков | Годовая арендная плата | Прогноз поступлений доходов | Площадь земельных участков на 1 января очередного финансового года + 1, кв. м | Кадастровая стоимость земельных участков на 1 января очередного финансового года + 1 | Количество земельных участков | Годовая арендная плата | Прогноз поступлений доходов | Площадь земельных участков на 1 января очередного финансового года + 2, кв. м | Кадастровая стоимость земельных участков на 1 января очередного финансового года + 2 | Количество земельных участков | Годовая арендная плата | Прогноз поступлений доходов |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 |

Руководитель _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Исполнитель _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

Приложение № 6 к Порядку составления проекта бюджета города Енисейска на очередной финансовый год и плановый период

СВЕДЕНИЯ ОБ ОЖИДАЕМЫХ И ПРОГНОЗИРУЕМЫХ ПОСТУПЛЕНИЯХ В МЕСТНЫЙ БЮДЖЕТ ДОХОДОВ ОТ РЕАЛИЗАЦИИ ОБЪЕКТОВ НЕДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА, АРЕНДУЕМОГО СУБЪЕКТАМИ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА СОГЛАСНО ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗАКОНА ОТ 22.07.2008 N 159-ФЗ

тыс. руб.

| N п/п | Наименование арендатора | Адрес объекта | Площадь кв. м | Рыночная цена объекта | Срок реализации | Текущий финансовый год | | | Прогноз поступления доходов на очередной финансовый год <*> | Прогноз поступления доходов на очередной финансовый год + 1 <*> | Прогноз поступления доходов на очередной финансовый год + 2 <*> |
|-------|-------------------------|---------------|---------------|-----------------------|-----------------|------------------------|--|----------------------|---|---|---|
| | | | | | | План | Фактическое исполнение за отчетный период текущего финансового года (в срок до 20 июня - за 5 месяцев; в срок до 15 сентября - за 8 месяцев) | Ожидаемое исполнение | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |

<*> сведения необходимо предоставлять с обоснованием отклонения относительно ожидаемого исполнения доходов текущего года

Руководитель _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Исполнитель _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

Приложение № 7 к Порядку составления проекта бюджета города Енисейска на очередной финансовый год и плановый период

СВЕДЕНИЯ ОБ ОЖИДАЕМЫХ И ПРОГНОЗИРУЕМЫХ ПОСТУПЛЕНИЯХ В МЕСТНЫЙ БЮДЖЕТ ДОХОДОВ ОТ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА, В СООТВЕТСТВИИ С ПРОГРАММОЙ ПРИВАТИЗАЦИИ СОГЛАСНО ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗАКОНА ОТ 21.12.2001 N 178-ФЗ

тыс. руб.

| N п/п | Наименование имущества | Месторасположение (адрес) | Текущий финансовый год | | | Прогноз поступления доходов на очередной финансовый год <*> | Прогноз поступления доходов на очередной финансовый год + 1 <*> | Прогноз поступления доходов на очередной финансовый год + 2 <*> |
|-------|------------------------|---------------------------|------------------------|--|----------------------|---|---|---|
| | | | План | Фактическое исполнение за отчетный период текущего финансового года (в срок до 20 июня - за 5 месяцев; в срок до 15 сентября - за 8 месяцев) | Ожидаемое исполнение | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |

<*> сведения необходимо предоставлять с обоснованием отклонения относительно ожидаемого исполнения доходов текущего года

Руководитель _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ ГОРОДА ЕНИСЕЙСКА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

Исполнитель _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20__ г.

Приложение № 8 к Порядку составления проекта бюджета города Енисейска на очередной финансовый год и плановый период

СВЕДЕНИЯ ОБ ОЖИДАЕМЫХ И ПРОГНОЗИРУЕМЫХ ПОСТУПЛЕНИЯХ В МЕСТНЫЙ БЮДЖЕТ ДОХОДОВ ОТ ПРОДАЖИ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ

тыс. руб.

| N п/п | Наименование покупателя | Текущий финансовый год | | | | Ожидаемое исполнение | Прогноз поступления доходов на очередной финансовый год <*> | Прогноз поступления доходов на очередной финансовый год + 1 <*> | Прогноз поступления доходов на очередной финансовый год + 2 <*> |
|-------|-------------------------|------------------------|-----------------------|---------------------|--|----------------------|---|---|---|
| | | Площадь, кв. м | Кадастровая стоимость | Плановые назначения | Фактическое исполнение за отчетный период текущего финансового года (в срок до 20 июня - за 5 месяцев; в срок до 15 сентября - за 8 месяцев) | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| | | | | | | | | | |

<*> сведения необходимо предоставлять с обоснованием отклонения относительно ожидаемого исполнения доходов текущего года

Руководитель _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20__ г.

Приложение № 9 к Порядку составления проекта бюджета города Енисейска на очередной финансовый год и плановый период

СВЕДЕНИЯ ОБ ОЖИДАЕМЫХ И ПРОГНОЗИРУЕМЫХ ПОСТУПЛЕНИЯХ ДОХОДОВ В МЕСТНЫЙ БЮДЖЕТ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЖИЛИЩНОГО ФОНДА ПО ДОГОВОРАМ СОЦИАЛЬНОГО НАЙМА

тыс. руб.

| N п/п | Жилищная компания/ поставщик услуг | Ставки платы за пользование жилыми помещениями | Площадь, занимаемая по договорам найма | Задолженность на 1 января текущего финансового года | Текущий финансовый год | | Задолженность на 1 января очередного финансового года | Очередной финансовый год | | Очередной финансовый год + 1 | | Очередной финансовый год + 2 | | | |
|-------|------------------------------------|--|--|---|----------------------------|-------------------------------|---|----------------------------|-----------------------------|------------------------------|-----------------------------|------------------------------|-----------------------------|-------|--|
| | | | | | Сумма начисленных платежей | Ожидаемое поступление доходов | | Сумма начисленных платежей | Прогноз поступлений доходов | Сумма начисленных платежей | Прогноз поступлений доходов | Сумма начисленных платежей | Прогноз поступлений доходов | | |
| | | | | | | | | | | | | | | Всего | в т.ч. за счет погашения задолженности |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
| | | | | | | | | | | | | | | | |

Руководитель _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20__ г.

Приложение № 10 к Порядку составления проекта бюджета города Енисейска на очередной финансовый год и плановый период

СВЕДЕНИЯ ОБ ОЖИДАЕМЫХ И ПРОГНОЗИРУЕМЫХ ПОСТУПЛЕНИЯХ ДОХОДОВ В МЕСТНЫЙ БЮДЖЕТ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЖИЛИЩНОГО ФОНДА ПО ДОГОВОРАМ КОММЕРЧЕСКОГО НАЙМА

тыс. руб.

| N п/п | Адрес | Площадь, занимаемая по договорам найма | Срок действия договора | | Сумма оплаты в месяц | Задолженность по доходам на 1 января текущего финансового года | Текущий финансовый год | | Задолженность по доходам на 1 января очередного финансового года | Очередной финансовый год | | Очередной финансовый год + 1 | | Очередной финансовый год + 2 | | | |
|-------|-------|--|------------------------|-----------|----------------------|--|----------------------------|-------------------------------|--|----------------------------|-----------------------------|------------------------------|-----------------------------|------------------------------|-----------------------------|-------|--|
| | | | начало | окончание | | | Сумма начисленных платежей | Ожидаемое поступление доходов | | Сумма начисленных платежей | Прогноз поступлений доходов | Сумма начисленных платежей | Прогноз поступлений доходов | Сумма начисленных платежей | Прогноз поступлений доходов | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | Всего | в т.ч. за счет погашения задолженности |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Руководитель _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20__ г.

Приложение № 11 к Порядку составления проекта бюджета города Енисейска на очередной финансовый год и плановый период

СВЕДЕНИЯ ОБ ОЖИДАЕМЫХ И ПРОГНОЗИРУЕМЫХ ПОСТУПЛЕНИЯХ ДОХОДОВ В МЕСТНЫЙ БЮДЖЕТ

тыс. руб.

| КБК | Наименование плательщика | Реквизиты договора (номер, дата заключения) | Задолженность по доходам на 1 января текущего финансового года | | Фактическое исполнение за отчетный период текущего финансового года (в срок до 20 июня - за 5 месяцев; в срок до 15 сентября - за 8 месяцев) | Начислено доходов в текущем финансовом году (ожидаемое) | Ожидаемое поступление доходов в текущем финансовом году | | Прогноз поступления доходов на очередной финансовый год <*> | Прогноз поступления доходов на очередной финансовый год + 1 <*> | Прогноз поступления доходов на очередной финансовый год + 2 <*> |
|-----|--------------------------|---|--|-------------------------------------|--|---|---|---|---|---|---|
| | | | Всего | в том числе невозможная к взысканию | | | Всего | в том числе за счет погашения задолженности | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| | | | | | | | | | | | |

<*> сведения необходимо предоставлять с обоснованием отклонения относительно ожидаемого исполнения доходов текущего года

Руководитель _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20__ г.

Объявление!

Администрация города Енисейска Красноярского края информирует о выявлении объекта бесхозяйного недвижимого имущества:

1. Помещение, назначение – жилое, по адресу: Российская Федерация, Красноярский край, г. Енисейск, пер. Партизанский, д. 95, кв. 2, площадью 102,0 кв.м., кадастровый номер 24:47:0010288:946, принят на учет как бесхозяйный объект недвижимости 25.06.2021 № 24:47:0010288:946-

24/095/2021-1У.

Граждане и юридические лица, считающие себя собственниками или правообладателями указанного объекта недвижимого имущества, могут предъявить свои права на него путем обращения в администрацию города Енисейска по адресу: Красноярский край, г.Енисейск, ул.Ленина, 113, тел: (839195) 2-24-00 e-mail: eniseyskadm@mail.ru.

ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ ГОРОДА ЕНИСЕЙСКА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЕНИСЕЙСКА Красноярского края ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.07.2022 № 275-п
О внесении изменений в постановление администрации города Енисейска от 29.10.2013 № 317-п «Об утверждении муниципальной программы «Развитие системы образования города Енисейска»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Решением Енисейского городского Совета депутатов от 15 декабря 2021 г. № 15-135 «О бюджете города Енисейск на 2022 год и плановый период 2023-2024 годов», постановлением администрации города от 30.05.2022 № 203-п «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ города Енисейска, их формировании и реализации», руководствуясь статьями 8, 44, 46 Устава города Енисейска, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации города Енисейска от 29.10.2013 № 317-п «Об утверждении муниципальной программы «Развитие системы образования города Енисейска» следующие изменения:

в паспорте муниципальной программы «Развитие системы образования города Енисейска»:

в строке «Объемы бюджетных ассигнований муниципальной программы»:
 цифры «1 317 905 754,36» заменить цифрами «1 340 033 884,36»;
 цифры «454 730 654,36» заменить цифрами «468 207 584,36»;
 цифры «163 785 334,09» заменить цифрами «164 175 334,09»;
 цифры «263 544 689,71» заменить цифрами «276 631 619,71»;
 цифры «175 795 942,85» заменить цифрами «183 190 432,85»;
 цифры «239 035 395,61» заменить цифрами «244 282 835,61»;
 цифры «20 861 791,00» заменить цифрами «21 306 791,00»;
 цифры «18 772 794,90» заменить цифрами «19162 794,90»;
 цифры «443 546 300,00» заменить цифрами «447 872 100,00»;
 цифры «254 846 196,36» заменить цифрами «255 523 892,69»;
 цифры «27 071 403,64» заменить цифрами «30 719 307,31»;
 цифры «237 235 800,00» заменить цифрами «241 561 400,00»;
 цифры «419 628 600,00» заменить цифрами «423 954 200,00»;
 цифры «251 073 518,44» заменить цифрами «255 399 118,44»;
 цифры «214 828 200,00» заменить цифрами «219 153 800,00»;
 абзац второй раздела 5 «Ресурсное обеспечение муниципальной программы за счет средств бюджета города, вышестоящих бюджетов и внебюджетных источников» муниципальной программы изложить в следующей редакции:

«Общий объем финансирования Программы составляет – 1 340 033 884,36 рублей, в том числе средства бюджета города – 484 310 334,09 рублей; средства краевого бюджета – 787 554 630,84 рублей; средства федерального бюджета – 67 778 919,43 рублей»;

в паспорте подпрограммы 1 «Реализация муниципальной образовательной политики в области дошкольного образования»:

в строке «Объемы и источники финансирования подпрограммы»:
 цифры «524 090 742,85» заменить цифрами «531 485 232,85»;
 цифры «175 795 942,85» заменить цифрами «183 190 432,85»;
 цифры «63 244 870,60» заменить цифрами «63 183 360,60»;
 цифры «112 551 072,25» заменить цифрами «120 007 072,25»;
 в разделе 4 подпрограммы 1 «Характеристика основных мероприятий подпрограммы»:
 в мероприятии 4 «Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях, общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных организациях»:

абзац четвертый изложить в следующей редакции:
 «Общая сумма средств, выделенных на реализацию указанного мероприятия, составляет 165 675 061,55 рублей, в том числе по годам: 2022 г. – 53 742 361,55 рублей; 2023 г. – 55 067 600,00 рублей; 2024 г. – 55 067 600,00 рублей»;

в мероприятии 4.1 «Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях, общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных общеобразовательных организациях, в части обеспечения деятельности административного и учебно-вспомогательного персонала муниципальных дошкольных и общеобразовательных организаций»:
 цифры «46 860 710,70» заменить цифрами «48 721 210,70»;

в мероприятии 5 «Субсидии на осуществление (возмещение) расходов, направленных на развитие и повышение качества работы муниципальных учреждений»:
 слова «2022 г. - 150 000,00 рублей» заменить словами «2022 г. – 7 481 490,00 рублей (из них: 7 393 000,00 – средства краевого бюджета; 88490,00 – средства местного бюджета»);

цифры «524 090 742,85» заменить цифрами «531 485 232,85»;
 в паспорте подпрограммы 2 «Реализация муниципальной образовательной политики в области общего образования»:

в строке «Объемы и источники финансирования подпрограммы»:
 цифры «691 099 395,61» заменить цифрами «704 998 035,61»;
 цифры «239 035 395,61» заменить цифрами «244 282 835,61»;

цифры «62 252 547,59» заменить цифрами «62 314 057,59»;
 цифры «149 382 217,46» заменить цифрами «154 568 147,46»;

цифры «237 235 800,00» заменить цифрами «241 561 400,00»;
 цифры «147 688 796,36» заменить цифрами «148 366 492,69»;
 цифры «27 071 403,64» заменить цифрами «30 719 307,31»;
 цифры «214 828 200,00» заменить цифрами «219 153 800,00»;
 цифры «143 916 118,44» заменить цифрами «148 241 718,44»;

в разделе 4 подпрограммы 2 «Характеристика основных мероприятий подпрограммы»:
 в мероприятии 1 «Обеспечение гос. гарантий граждан на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования в образовательных учреждениях»:

цифры «302 096 904,84» заменить цифрами «313 271 404,84»;
 цифры «97 153 604,84» заменить цифрами «103 884 404,84»;
 цифры «96 160 395,00» заменить цифрами «104 693 500,00»;

в мероприятии 1.1 «Обеспечение гос. гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях, в части обеспечения деятельности административного и учебно-вспомогательного персонала муниципальных дошкольных и общеобразовательных организаций»:
 цифры «76 998 243,18» заменить цифрами «78 343 473,18»;
 цифры «26 546 643,18» заменить цифрами «27 891 873,18»;

в мероприятии 2 «Обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений»:
 цифры «188 902 647,59 » заменить цифрами «189 011 157,59»;

цифры «65 262 247,59» заменить цифрами «65 370 757,59»;

в мероприятии 4 «Организация отдыха детей и оздоровления»:
 цифры «13 057 200,00» заменить цифрами «14 209 600,00»;
 цифры «4 352 400,00» заменить цифрами «5 394 800,00»;

в мероприятии 6 «Субсидии бюджетам муниципальных образований на проведение работ в общеобразовательных организациях с целью приведения зданий и сооружений в соответствие с требованиями надзорных органов в рамках подпрограммы «Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования» государственной программы Красноярского края «Развитие образования»:

цифры «3 300 000,00» заменить цифрами «3 575 000,00»;
 цифры «1 100 000,00» заменить цифрами «1375 000,00»;
 цифры «11 200,00» заменить цифрами «14 200,00»;

в мероприятии 8 «Субсидии на осуществление (возмещение) расходов, направленных на развитие и повышение качества работы муниципальных учреждений»:
 слова «2022 г. – 50 000,00 рублей» заменить словами «2022 г. – 0,00 рублей»;

цифры «691 099 395,61» заменить цифрами «704 998 035,61»;
 в паспорте подпрограммы 3 «Реализация муниципальной образовательной политики в области дополнительного образования»:

в строке «Объемы и источники финансирования подпрограммы»:
 цифры «58 752 091,00» заменить цифрами «59 197 091,00»;
 цифры «20 861 791,00» заменить цифрами «21 306 791,00»;

цифры «928 900,00» заменить цифрами «1 373 900,00»;

в разделе 4 подпрограммы 3 «Характеристика основных мероприятий подпрограммы»:
 в мероприятии 1 «Обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений»:
 цифры «24 704 974,00 » заменить цифрами «25 954 361,47»;

цифры «11 112 064,00» заменить цифрами «11 561 551,47»;
 цифры «799 900,00» заменить цифрами «1 244 900,00»;

в мероприятии 1.1 «Обеспечение функционирования модели персонализированного финансирования дополнительного образования детей»:
 цифры «33 247 217,00» заменить цифрами «32 746 387,45,00»;

цифры «9 749 727,00» заменить цифрами «9 745 239,53»;
 цифры «58 752 091,00» заменить цифрами «59 197 091,00»;

в паспорте подпрограммы 4 «Обеспечение реализации муниципальной программы и прочие мероприятия»:
 в строке «Объемы и источники финансирования подпрограммы»:
 цифры «43 168 794,90» заменить цифрами «43 558 794,90»;

цифры «18 772 794,90 » заменить цифрами «19 162 794,90»;
 цифры «18 090 294,90» заменить цифрами «18 480 294,90»;

в разделе 4 подпрограммы 4 «Характеристика основных мероприятий подпрограммы»:
 в мероприятии 1 «Руководство в сфере установленных функций органов местного самоуправления в рамках подпрограммы «Обеспечение реализации муниципальной программы и прочие мероприятия»:
 цифры «43 168 794,90 » заменить цифрами «43 558 794,90»;

цифры «18 772 794,90» заменить цифрами «19 162 794,90»;
 приложение 5, 6 к муниципальной программе изложить в редакции согласно приложению 1, 2 к настоящему постановлению.

2. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в информационном бюллетене города Енисейска Красноярского края и подлежит размещению на официальном интернет-портале органов местного самоуправления города Енисейска www.eniseysk.com.

Глава города В.В. Никольский

Приложение 1 к постановлению администрации города от 18.07.2022 № 275-п Приложение 5 к муниципальной программе»

Распределение планируемых расходов по подпрограммам и мероприятиям муниципальной программы

| № п/п | Статус | Наименование муниципальной программы, подпрограммы, мероприятий | Ответственный исполнитель | Код бюджетной классификации <1> | | | | расходы, годы | | | | |
|-------|-------------------------|---|---|---------------------------------|-------|------------|----|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|------------------|----------------|
| | | | | ГРБС | Рз Пр | ЦСР | ВР | первый год планового периода 2022 г | второй год планового периода 2023 г | третий год планового периода 2024 г | итого на период | |
| 1 | Муниципальная программа | "Развитие системы образования города Енисейска" | всего <2> расходные обязательства по программе МКУ "Управление образования г. Енисейска" | 024 | | 0300000000 | | 468 207 584,36 | 447 872 100,00 | 423 954 200,00 | 1 340 033 884,36 | |
| | | | | | | | | 467 446 512,28 | 447 607 100,00 | 423 689 200,00 | 1 338 742 812,28 | |
| 2 | Подпрограмма 1 | Реализация муниципальной образовательной политики в области дошкольного образования | всего расходные обязательства по подпрограмме Администрация г. Енисейска | 024 | | 0310000000 | | 183 190 432,85 | 174 647 400,00 | 173 647 400,00 | 531 485 232,85 | |
| | | | | | | | | 65 877 470,60 | 67 490 000,00 | 66 490 000,00 | 199 857 470,60 | |
| 3 | Мероприятие 1 | Обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений в рамках подпрограммы "Реализация муниципальной образовательной политики в области дошкольного образования" | МКУ "Управление образования г. Енисейска" | 024 | 0701 | 0310084200 | | 600 | 63 094 870,60 | 67 490 000,00 | 66 490 000,00 | 197 074 870,60 |
| | | | | | | | | 610 | 50 052 932,22 | 53 079 000,00 | 52 079 000,00 | 155 210 932,22 |
| | | | | | | | | 620 | 13 041 938,38 | 14 411 000,00 | 14 411 000,00 | 41 863 938,38 |
| | | | | | | | | 600 | 2 782 600,00 | 0,00 | 0,00 | 2 782 600,00 |
| | | | | | | | | 610 | 2 198 300,00 | 0,00 | 0,00 | 2 198 300,00 |
| | | | | | | | | 620 | 584 300,00 | 0,00 | 0,00 | 584 300,00 |

ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ ГОРОДА ЕНИСЕЙСКА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

| | | | | | | | | | | | |
|-----------------|---|--|---|---------------|------------|------------|------|----------------|----------------|----------------|----------------|
| 4 | Мероприятие 2 | Реализация гос. полномочий по обеспечению содержания в муниципальных дошкольных учреждениях (группах) детей без взимания родительской платы | МКУ "Управление образования г. Енисейска" | 024 | 1003 | 0310075540 | 600 | 615 700,00 | 615 700,00 | 615 700,00 | 1 847 100,00 |
| | | | | | | | 610 | 453 674,00 | 453 674,00 | 453 674,00 | 1 361 022,00 |
| | | | | | | | 620 | 162 026,00 | 162 026,00 | 162 026,00 | 486 078,00 |
| 5 | Мероприятие 3 | Компенсация части родительской платы за содержание ребенка в образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования без учета расходов на доставку | МКУ "Управление образования г. Енисейска" | 024 | 1004 | 0310075560 | 600 | 6 752 200,00 | 6 603 400,00 | 6 603 400,00 | 19 959 000,00 |
| | | | | | | | 200 | 132 400,00 | 125 000,00 | 125 000,00 | 382 400,00 |
| | | | | | | | 240 | 132 400,00 | 125 000,00 | 125 000,00 | 382 400,00 |
| | | | | | | | 300 | 6 619 800,00 | 6 478 400,00 | 6 478 400,00 | 19 576 600,00 |
| | | | | | | | 320 | 6 619 800,00 | 6 478 400,00 | 6 478 400,00 | 19 576 600,00 |
| 6 | Мероприятие 4 | Обеспечение гос. гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях, общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных организациях | МКУ "Управление образования г. Енисейска" | 024 | 0701 | 0310075880 | 600 | 53 742 361,55 | 55 067 600,00 | 55 067 600,00 | 163 877 561,55 |
| | | | | | | | 610 | 43 351 612,45 | 44 508 551,00 | 44 508 551,00 | 132 368 714,45 |
| 6 | Мероприятие 4.1 | Обеспечение гос. гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях, общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных организациях, в части обеспечения деятельности административного и учебно-вспомогательного персонала муниципальных дошкольных и общеобразовательных организаций | МКУ "Управление образования г. Енисейска" | 024 | 0701 | 0310074080 | 600 | 48 721 210,70 | 44 870 700,00 | 44 870 700,00 | 138 462 610,70 |
| | | | | | | | 610 | 39 228 967,24 | 35 849 930,00 | 35 849 930,00 | 110 928 827,24 |
| | | | | | | | 620 | 9 492 243,46 | 9 020 770,00 | 9 020 770,00 | 27 533 783,46 |
| 7 | Мероприятие 5 | Субсидии на осуществление (возмещение) расходов, направленных на развитие и повышение качества работы муниципальных учреждений | МКУ "Управление образования г. Енисейска" | 024 | 0701 | 03100S8400 | 600 | 7 481 490,00 | 0,00 | 0,00 | 7 481 490,00 |
| | | | | | | | 610 | 7 481 490,00 | 0,00 | 0,00 | 7 481 490,00 |
| 8 | Подпрограмма 2 | Реализация муниципальной образовательной политики в области общего образования | всего расходные обязательства по подпрограмме | | | 0320000000 | 244 | 282 835,61 | 241 561 400,00 | 219 153 800,00 | 704 998 035,61 |
| | | | | | | | | | | | |
| 9 | Мероприятие 1 | Обеспечение гос. гарантий граждан на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования в общеобразовательных учреждениях | МКУ "Управление образования г. Енисейска" | 024 | 0702 | 0320075640 | 600 | 103 884 404,84 | 104 693 500,00 | 104 693 500,00 | 313 271 404,84 |
| | | | | | | | 610 | 99 676 904,84 | 100 486 000,00 | 100 486 000,00 | 300 648 904,84 |
| | | | | | | | 620 | 63 868 999,29 | 64 463 361,00 | 64 463 361,00 | 192 795 721,29 |
| | | | | | | | 620 | 35 807 905,55 | 36 022 639,00 | 36 022 639,00 | 107 853 183,55 |
| | Мероприятие 1.1 | Обеспечение гос. гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечении дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях, в части обеспечения деятельности административного и учебно-вспомогательного персонала муниципальных дошкольных и общеобразовательных организаций | МКУ "Управление образования г. Енисейска" | 024 | 0702 | 0320074090 | 600 | 4 207 500,00 | 4 207 500,00 | 4 207 500,00 | 12 622 500,00 |
| | | | | | | | 610 | 2 200 000,00 | 2 200 000,00 | 2 200 000,00 | 6 600 000,00 |
| | | | | | | | 620 | 2 007 500,00 | 2 007 500,00 | 2 007 500,00 | 6 022 500,00 |
| | | | | | | | 600 | 27 891 873,18 | 25 225 800,00 | 25 225 800,00 | 78 343 473,18 |
| | | | | | | | 610 | 16 392 935,61 | 14 821 230,00 | 14 821 230,00 | 46 035 395,61 |
| | | | | | | | 620 | 11 498 937,57 | 10 404 570,00 | 10 404 570,00 | 32 308 077,57 |
| 10 | Мероприятие 2 | Обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений в рамках подпрограммы "Реализация муниципальной образовательной политики в области общего образования" | МКУ "Управление образования г. Енисейска" | 024 | 0702 | 0320084210 | 600 | 65 370 757,59 | 62 412 200,00 | 61 228 200,00 | 189 011 157,59 |
| | | | | | | | 610 | 62 285 957,59 | 62 412 200,00 | 61 228 200,00 | 185 926 357,59 |
| | | | | | | | 620 | 32 401 983,89 | 32 185 200,00 | 31 405 292,20 | 95 992 476,09 |
| | | | | | | | 620 | 29 883 973,70 | 30 227 000,00 | 29 822 907,80 | 89 933 881,50 |
| | | | | | | | 600 | 3 084 800,00 | 0,00 | 0,00 | 3 084 800,00 |
| | | | | | | | 610 | 1 722 300,00 | 0,00 | 0,00 | 1 722 300,00 |
| | | | | | | | 620 | 1 362 500,00 | 0,00 | 0,00 | 1 362 500,00 |
| | | | | | | | 620 | 1 362 500,00 | 0,00 | 0,00 | 1 362 500,00 |
| 11 | Мероприятие 3 | Реализация гос. полномочий по обеспечению питания детей, обучающихся в муниципальных и частных образовательных учреждениях, реализующих основные общеобразовательные программы, без взимания родительской платы | МКУ "Управление образования г. Енисейска" | 024 | 1003 | 0320075660 | 600 | 8 924 800,00 | 8 924 800,00 | 8 924 800,00 | 26 774 400,00 |
| | | | | | | | 610 | 6 424 800,00 | 6 424 800,00 | 6 424 800,00 | 19 274 400,00 |
| | | | | | | | 620 | 2 200 000,00 | 2 200 000,00 | 2 200 000,00 | 6 600 000,00 |
| | Мероприятие 3.1 | Субсидии бюджетам на финансирование организации и обеспечения обучающимися по образовательным программам начального общего образования, за исключением обучающихся с ограниченными возможностями, бесплатным горячим питанием | МКУ "Управление образования г. Енисейска" | 024 | 1003 | 03200L3040 | 600 | 13 850 000,00 | 13 385 800,00 | 13 617 900,00 | 40 853 700,00 |
| | | | | | | | 610 | 8 175 833,59 | 7 743 911,81 | 7 939 321,69 | 23 859 067,09 |
| 612 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | | | | | | |
| 620 | 5 674 166,41 | 5 641 888,19 | 5 678 578,31 | 16 994 632,91 | | | | | | | |
| 12 | Мероприятие 4 | Организация отдыха детей и оздоровления | МКУ "Управление образования г. Енисейска" | 024 | 0707 | 0320076490 | 600 | 5 394 800,00 | 4 352 400,00 | 4 352 400,00 | 14 099 600,00 |
| | | | | | | | 610 | 2 392 679,45 | 0,00 | 0,00 | 2 392 679,45 |
| | | | | | | | 620 | 3 002 120,55 | 4 352 400,00 | 4 352 400,00 | 11 706 920,55 |
| 13 | Мероприятие 5 | Внедрение целевой модели цифровой образовательной среды в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях | МКУ "Управление образования г. Енисейска" | 024 | 0702 | 032E452100 | 600 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | | | | | 610 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | | | | | 620 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | Мероприятие 5.1 | Созданием обеспечение функционирования центров образования естественнонаучной и технологической направленностей в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах, за счет средств краевого бюджета в рамках подпрограммы "Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования" государственной программы Красноярского края "Развитие образования" | МКУ "Управление образования г. Енисейска" | 024 | 0702 | 032E151690 | 600 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | | | | | 610 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | | | | | 620 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | | | | | 200 | 0,00 | 3 878 700,00 | 0,00 | 3 878 700,00 |
| | | | | | | | 240 | 0,00 | 3 878 700,00 | 0,00 | 3 878 700,00 |
| | | | | | | | 244 | 0,00 | 3 878 700,00 | 0,00 | 3 878 700,00 |
| | Мероприятие 5.2 | Созданием обеспечение функционирования центров образования естественнонаучной и технологической направленностей в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах, за счет средств краевого бюджета в рамках подпрограммы "Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования" государственной программы Красноярского края "Развитие образования" | МКУ "Управление образования г. Енисейска" | 024 | 0702 | 0320015980 | 600 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | | | | | 610 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | | | | | 620 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | | | | | 600 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | | | | | 620 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Мероприятие 5.3 | Созданием обеспечение функционирования центров образования естественнонаучной и технологической направленностей в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах, за счет средств краевого бюджета в рамках подпрограммы "Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования" государственной программы Красноярского края "Развитие образования" | МКУ "Управление образования г. Енисейска" | 024 | 0702 | 0320015980 | 600 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | | | | | 610 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | | | | | 620 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | | | | | 600 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | | | | | 610 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | | | | | 620 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |

ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ ГОРОДА ЕНИСЕЙСКА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

| | | | | | | | | | | | | |
|-----|-----------------|--|---|------------|------------|------------|--------------------------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|
| 14 | Мероприятие 6 | Субсидии бюджетам муниципальных образований на проведение работ в общеобразовательных организациях с целью приведения зданий и сооружений в соответствие с требованиями надзорных органов в рамках подпрограммы "Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования" государственной программы Красноярского края "Развитие образования" | МКУ "Управление образования г. Енисейска" | 024 | 0702 | 03200S5630 | 600 | 1 375 000,00 | 1 100 000,00 | 1 100 000,00 | 3 575 000,00 | |
| | | | | | | | 620 | 1 375 000,00 | 1 100 000,00 | 1 100 000,00 | 3 575 000,00 | |
| | | | | | | | 612 | | | | | |
| | | | | | | | 600 | 14 200,00 | 11 200,00 | 11 200,00 | 36 600,00 | |
| | | | | | | | 620 | 14 200,00 | 11 200,00 | 11 200,00 | 36 600,00 | |
| 15 | Мероприятие 7 | Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам государственных и муниципальных общеобразовательных организаций в рамках подпрограммы "Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования" государственной программы Красноярского края "Развитие образования" | МКУ "Управление образования г. Енисейска" | 024 | 0702 | 0320053030 | 600 | 17 577 000,00 | 17 577 000,00 | 0,00 | 35 154 000,00 | |
| | | | | | | | 610 | 10 778 700,00 | 10 778 700,00 | 0,00 | 21 557 400,00 | |
| | | | | | | | 620 | 6 798 300,00 | 6 798 300,00 | 0,00 | 13 596 600,00 | |
| 16 | Мероприятие 8 | Субсидии на осуществление (возмещение) расходов, направленных на развитие и повышение качества работы муниципальных учреждений | МКУ "Управление образования г. Енисейска" | 024 | 0702 | 03200S8400 | 600 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | | | | | | 610 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| 17 | Подпрограмма 3 | Реализация муниципальной образовательной политики в области дополнительного образования | МКУ "Управление образования г. Енисейска" | 024 | 0703 | 0330000000 | | 21 306 791,00 | 19 200 300,00 | 18 690 000,00 | 59 197 091,00 | |
| | | | | | | | | 20 810 448,92 | 19 200 300,00 | 18 690 000,00 | 58 700 748,92 | |
| | | | | | | | Администрация города Енисейска | 017 | | 496 342,08 | 0,00 | 0,00 |
| 18 | Мероприятие 1 | Обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений в рамках подпрограммы "Реализация муниципальной образовательной политики в области дополнительного образования" муниципальной программы "Развитие системы образования города Енисейска" | МКУ "Управление образования г. Енисейска" | 024 | 0703 | 0330010490 | | 11 561 551,47 | 8 252 490,00 | 6 140 320,00 | 25 954 361,47 | |
| | | | | | | | 600 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | | | | | | 620 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | | | | | | 0330084230 | 600 | 10 316 651,47 | 8 252 490,00 | 6 140 320,00 | 24 709 461,47 |
| | | | | | | | 620 | 10 316 651,47 | 8 252 490,00 | 6 140 320,00 | 24 709 461,47 | |
| | | | | | | | 0330010490 | 600 | 558 900,00 | 0,00 | 0,00 | 558 900,00 |
| | 620 | 558 900,00 | 0,00 | 0,00 | 558 900,00 | | | | | | | |
| | Мероприятие 1.1 | "Обеспечение функционирования модели персонализированного финансирования дополнительного образования детей" | Администрация города Енисейска | 017 | 0703 | 0330084240 | 600 | 686 000,00 | 0,00 | 0,00 | 686 000,00 | |
| | | | | | | | 620 | 686 000,00 | 0,00 | 0,00 | 686 000,00 | |
| | | | | | | | 0330084240 | 600 | 9 248 897,45 | 10 947 810,00 | 12 549 680,00 | 32 746 387,45 |
| | | | | | | | 620 | 9 248 897,45 | 10 947 810,00 | 12 549 680,00 | 32 746 387,45 | |
| | | | | | | | | 496 342,08 | 0,00 | 0,00 | 496 342,08 | |
| 610 | | | | | | | 103 100,00 | 0,00 | 0,00 | 103 100,00 | | |
| 620 | 103 100,00 | 0,00 | 0,00 | 103 100,00 | | | | | | | | |
| 630 | 103 100,00 | 0,00 | 0,00 | 103 100,00 | | | | | | | | |
| 810 | 187 042,08 | 0,00 | 0,00 | 187 042,08 | | | | | | | | |
| 19 | Подпрограмма 4 | Обеспечение реализации муниципальной программы и прочие мероприятия | всего расходные обязательства по подпрограмме | 024 | | 0340000000 | | 19 162 794,90 | 12 198 000,00 | 12 198 000,00 | 43 558 794,90 | |
| 20 | Мероприятие 1 | Руководство в сфере установленных функций органов местного самоуправления в рамках подпрограммы "Обеспечение реализации муниципальной программы и прочие мероприятия" | МКУ "Управление образования г. Енисейска" | 024 | 0709 | 0340084530 | | 19 072 694,90 | 12 198 000,00 | 12 198 000,00 | 43 468 694,90 | |
| | | | | | | | 100 | 11 537 244,12 | 9 744 000,00 | 9 744 000,00 | 31 025 244,12 | |
| | | | | | | | 110 | 11 537 244,12 | 9 744 000,00 | 9 744 000,00 | 31 025 244,12 | |
| | | | | | | | 200 | 7 528 000,00 | 2 454 000,00 | 2 454 000,00 | 12 436 000,00 | |
| | | | | | | | 240 | 7 528 000,00 | 2 454 000,00 | 2 454 000,00 | 12 436 000,00 | |
| | | | | | | | 850 | 7 450,78 | 0,00 | 0,00 | 7 450,78 | |
| | | | | | | | 0340010490 | | 90 100,00 | 0,00 | 0,00 | 90 100,00 |
| | | | | | | | 100 | 90 100,00 | 0,00 | 0,00 | 90 100,00 | |
| | | | | | | | 110 | 90 100,00 | 0,00 | 0,00 | 90 100,00 | |
| | | | | | | | | 23 730,00 | 24 000,00 | 24 000,00 | 71 730,00 | |
| 21 | Мероприятие 1 | Выплата денежного вознаграждения при присвоении звания "Заслуженный педагог г.Енисейска" в рамках мероприятия «Стимулирование труда лучших работников системы образования» муниципальной программы «Развитие системы образования города Енисейска» | Администрация города Енисейска | 017 | 0709 | 0390080220 | | 6 780,00 | 7 000,00 | 7 000,00 | 20 780,00 | |
| | | | | | | | 300 | 6 780,00 | 7 000,00 | 7 000,00 | 20 780,00 | |
| | | | | | | | 350 | 6 780,00 | 7 000,00 | 7 000,00 | 20 780,00 | |
| | | | | | | | 0390080230 | | 16 950,00 | 17 000,00 | 17 000,00 | 50 950,00 |
| | | | | | | | 300 | 16 950,00 | 17 000,00 | 17 000,00 | 50 950,00 | |
| 350 | 16 950,00 | 17 000,00 | 17 000,00 | 50 950,00 | | | | | | | | |
| 22 | Мероприятие 2 | Городские именные стипендии одаренным учащимся в рамках отдельного мероприятия «Создание условий, обеспечивающих выявление, поддержку и развитие талантливых детей» | Администрация города Енисейска | 017 | 0709 | 0390080200 | | 241 000,00 | 241 000,00 | 241 000,00 | 723 000,00 | |
| | | | | | | | | 216 000,00 | 216 000,00 | 216 000,00 | 648 000,00 | |
| | | | | | | | 300 | 216 000,00 | 216 000,00 | 216 000,00 | 648 000,00 | |
| | | | | | | | 340 | 216 000,00 | 216 000,00 | 216 000,00 | 648 000,00 | |
| | | | | | | | 0390080210 | | 25 000,00 | 25 000,00 | 25 000,00 | 75 000,00 |
| | | | | | | | 300 | 25 000,00 | 25 000,00 | 25 000,00 | 75 000,00 | |
| | | | | | | | 350 | 25 000,00 | 25 000,00 | 25 000,00 | 75 000,00 | |

ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ ГОРОДА ЕНИСЕЙСКА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

*Приложение 2 к постановлению администрации города
от 18.07.2022 № 275-п «Приложение 6 к муниципальной программе»
Распределение
планируемых объемов финансирования муниципальной программы
по источникам финансирования*

Оператор электронной площадки (Оператор): АО «Единая электронная торговая площадка» (<https://www.roseltorg.ru>).
Извещение о проведении аукциона в электронной форме размещается на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru и на официальном сайте органов местного самоуправления города Енисейска www.eniseysk.com, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальные сайты торгов).

Аукцион по продаже имущества, находящегося в собственности муниципального образования город Енисейск (торги), проводится открытым по составу участников в соответствии с требованиями Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 21 декабря 2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» (далее – Закон о приватизации), постановления Правительства Российской Федерации от 27 августа 2012 № 860 «Об организации и проведении продажи государственного или муниципального имущества в электронной форме» и на основании распоряжения администрации города Енисейска от 18.07.2022 № 893-р «О проведении аукциона в электронной форме по продаже имущества, находящегося в собственности муниципального образования город Енисейск на электронной торговой площадке <https://178fz.roseltorg.ru> в сети Интернет».

Решение об условиях продажи принято Енисейским городским Советом депутатов от 27.10.2021 № 13-113 «Об утверждении прогнозного плана приватизации (продажи) муниципального имущества города Енисейска на 2022 и плановый период 2023-2024 годы».

1.2. Объекты приватизации, находящиеся в собственности муниципального образования город Енисейск (имущество), выставляемое на аукцион в электронной форме по продаже:

| № лота | Наименование объекта | Начальная цена, руб. (с учетом НДС) | Задаток, руб. | Шаг аукциона, руб. |
|--------|---|-------------------------------------|---------------|--------------------|
| 1 | Нежилое здание (фильмотека) с земельным участком, расположенные по адресу: Красноярский край, г. Енисейск, ул. Ленина, 94. Характеристика здания: наименование – здание (фильмотека), площадью 85,6 кв.м., назначение – нежилое, год ввода в эксплуатацию 1959, материал наружных стен – деревянные, реестровый номер 1-20-000087, кадастровый номер 24:47:0010303:97, обременения: не зарегистрированы. Характеристика земельного участка: площадь 1058 кв.м., категория земель: земли населенных пунктов, разрешенное использование: для размещения нежилого здания, для иного использования, кадастровый номер: 24:47:0010303:6, обременения не зарегистрированы. Отчет об оценке № 3775/2022 от 04.05.2022. Информация о предыдущих торгах объекта продажи: аукцион признан несостоявшимся в связи с отсутствием заявок (09.04.2021 №140421/1013818/03, 150721/1013818/01 от 15.07.2021, № 220921/1013818/02 от 20.10.2021, 26.11.2021 № 261021/1013818/01, № 301221/1013818/09 от 30.12.2021, №21000003570000000005 от 03.02.2022, №21000003570000000013 от 15.06.2022) | 1 103 200,00 | 220 640,00 | 55 160,00 |
| 2 | Нежилое здание (здание «Школа»), расположенное по адресу: Красноярский край, г. Енисейск, ул. Ленина, 94 с земельным участком, расположенным по адресу: Красноярский край, г. Енисейск, ул. Ленина, земельный участок 94/1. Характеристика здания: наименование – здание (здание «Школа»), площадью 529,2 кв.м., назначение – нежилое, год ввода в эксплуатацию 1950, материал наружных стен – рубленные, реестровый номер 1-16-000016, кадастровый номер 24:47:0010303:144, обременения: не зарегистрированы. Характеристика земельного участка: площадь 836 кв.м., категория земель: земли населенных пунктов, разрешенное использование: для размещения объектов дошкольного, начального, общего и среднего (полного) общего образования, кадастровый номер: 24:47:0010303:381, обременения не зарегистрированы. Отчет об оценке № 3774/2022 от 04.05.2022. Информация о предыдущих торгах объекта продажи: аукцион признан несостоявшимся в связи с отсутствием заявок (09.04.2021 №140421/1013818/03, 150721/1013818/01 от 15.07.2021, № 220921/1013818/02 от 20.10.2021, 26.11.2021 № 261021/1013818/01, № 301221/1013818/09 от 30.12.2021, №21000003570000000006 от 03.02.2022, №21000003570000000014 от 15.06.2022) | 2 092 300,00 | 418 460,00 | 104 615,00 |
| 3 | Нежилое здание с земельным участком, расположенные по адресу: Красноярский край, г. Енисейск, ул. Кирова д. 64. Характеристика здания: наименование – здание, площадью 118,00 кв.м., назначение – нежилое, материал наружных стен – деревянные, реестровый номер 1-18-000074, кадастровый номер 24:47:0010401:28, обременения: не зарегистрированы. Характеристика земельного участка: площадь 1 111,00 кв.м., категория земель: земли населенных пунктов, разрешенное использование: магазины, кадастровый номер: 24:47:0010401:73, обременения не зарегистрированы. Отчет об оценке № 3776/2022 от 04.05.2022. Информация о предыдущих торгах объекта продажи: аукцион признан несостоявшимся в связи с отсутствием заявок (09.04.2021 №140421/1013818/03, 150721/1013818/01 от 15.07.2021, № 220921/1013818/02 от 20.10.2021, 26.11.2021 № 261021/1013818/01, № 301221/1013818/09 от 30.12.2021, №21000003570000000008 от 03.02.2022, №21000003570000000015 от 15.06.2022) | 584 000,00 | 116 800,00 | 29 200,00 |

Информационное сообщение

о проведении аукциона в электронной форме по продаже имущества, находящегося в собственности муниципального образования город Енисейск на электронной торговой площадке <https://178fz.roseltorg.ru> в сети Интернет
г. Енисейск 18.07.2022

1. Сведения об объекте приватизации
1.1. Продавец - Муниципальное образование город Енисейск, в лице администрации города Енисейска, Уполномоченный орган – Муниципальное казенное учреждение «Управление муниципальным имуществом города Енисейска», местонахождение (почтовый адрес): 663180, Россия, Красноярский край, г. Енисейск, ул. Бабкина, 18, тел. 8 (39 195) 2-24-35, 8(39 195) 2-31-95, адрес электронной почты: enis_kumi@mail.ru.

ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ ГОРОДА ЕНИСЕЙСКА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

| | | |
|---|---|--|
| <p>Нежилое здание с земельным участком, расположенные по адресу: Красноярский край, ул. Петровского, 15. Характеристики здания: наименование – здание, площадью 152,8 кв.м., назначение – нежилое, кадастровый номер 24:47:0010131:66, год ввода 1984, балансовой стоимостью 1 835 970,05 руб., в едином государственном реестре недвижимости от 26.04.2022 № 24:47:0010131:66-24/095/2022-1, реестровый номер – 1.1-000000083, обременения не зарегистрированы. Характеристика земельного участка: Земельный участок, площадью 1871 кв.м., кадастровый номер 24:47:0010131:144, категория земель – земли населенных пунктов, разрешенное использование – для эксплуатации жилого дома, местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка, почтовый адрес ориентира: Красноярский край, г. Енисейск, ул. Петровского, 15, кадастровой стоимостью 1909654,86 руб., запись в едином государственном реестре недвижимости от 12.05.2022 № 24:47:0010131:144-24/112/2022-1, реестровый номер 1-22-000014, обременения не зарегистрированы. Отчет об оценке № 3460/2022 от 04.05.2022. Информация о предыдущих торгах: аукцион признан несостоявшимся в связи с отсутствием заявок №21000003570000000016 от 15.06.2022.</p> | <p>9 815 000,00</p> <p>1 963 000,00</p> <p>490 750,00</p> | <p>объекта культурного наследия, утверждено приказом службы по государственной охране объектов культурного наследия Красноярского края, № 641, выдан 04.10.2016. Отчет № 1895/03 от 07.07.2022 Информация о предыдущих торгах: отсутствует</p> <p>1.3.1. Задаток для участия в аукционе служит обеспечением исполнения обязательства победителя аукциона по заключению договора купли-продажи и оплате приобретенного на торгах имущества, вносится единым платежом на расчетный счет Претендента, открытый при регистрации на электронной площадке. 1.3.2. Настоящее информационное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 ГК РФ, а подача претендентом заявки и перечисление задатка на счет являются акцептом такой оферты, и договор о задатке считается заключенным в установленном порядке. 1.3.3. Платежи по перечислению задатка для участия в торгах и порядок возврата задатка осуществляются в соответствии с Регламентом электронной площадки. 1.3.4. Задаток возвращается всем участникам аукциона, кроме победителя, в течение 5 (пяти) календарных дней с даты подведения итогов аукциона. Задаток, перечисленный победителем аукциона, засчитывается в сумму платежа по договору купли-продажи. 1.3.5. При уклонении или отказе победителя аукциона от заключения в установленном в пункте 1.10 настоящего информационного сообщения срок договора купли-продажи имущества, задаток ему не возвращается. 1.4. Победителем аукциона в электронной форме признается участник, предложивший наиболее высокую цену имущества. 1.5. Форма заявки на участие в торгах: приложение 1 к информационному сообщению. 1.6. Условия участия в электронном аукционе: В аукционе могут принимать участие юридические лица и физические лица, признаваемые в соответствии со ст.5 Федерального закона РФ «О приватизации государственного и муниципального имущества» покупателями муниципального имущества. Лицо, отвечающее признакам покупателя в соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 2001 г. № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» и желающее приобрести государственное имущество, выставляемое на электронный аукцион (далее – претендент), обязан осуществить следующие действия: - внести задаток в указанном в настоящем информационном сообщении порядке; - в установленном порядке подать заявку по утвержденной Продавцом форме. Для обеспечения доступа к подаче заявки и дальнейшей процедуре электронного аукциона претенденту необходимо пройти регистрацию на электронной торговой площадке АО «Единая электронная торговая площадка» в соответствии с Регламентом электронной площадки. Ограничения участия отдельных категорий физических и юридических лиц устанавливаются в соответствии с законодательством Российской Федерации. Обязанность доказать свое право на участие в электронном аукционе возлагается на претендента. Подача заявки на участие в электронном аукционе осуществляется претендентом из личного кабинета. Заявки подаются путем заполнения формы, представленной в Приложении № 1 к настоящему информационному сообщению, и размещения ее электронного образа, с приложением электронных образов документов в соответствии с перечнем, указанным в настоящем информационном сообщении, на сайте электронной торговой площадки www.roseltorg.ru. Образцы документов, прилагаемых к заявке представлены в Приложении № 2 к настоящему информационному сообщению. Для участия в электронном аукционе претенденты (лично или через своего представителя) одновременно с заявкой на участие в аукционе представляют электронные образы следующих документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронно-цифровую форму путем сканирования с сохранением их реквизитов), заверенных электронной подписью. К документам также прилагается их опись (форма документа представлена в Приложении № 2). <i>Юридические лица предоставляют:</i> - заявка на участие в аукционе (Приложение № 1); - учредительные документы; - документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица (при наличии печати) и подписанное его руководителем письмом) (Приложение № 2); - документ, подтверждающий полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании), и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности; - оформленная в установленном порядке или нотариально заверенная копия доверенности на осуществление действий от имени претендента (в случае, если от имени претендента действует его представитель); - опись документов, входящих в состав заявки (Приложение № 2). <i>Физические лица предоставляют:</i> - заявка на участие в аукционе (Приложение № 1); - документ, удостоверяющий личность (все листы); - оформленная в установленном порядке или нотариально заверенная копия доверенности на осуществление действий от имени претендента (в случае, если от имени претендента действует его представитель); - опись документов, входящих в состав заявки (Приложение № 2). Одно лицо имеет право подать только одну заявку на один объект приватизации. Заявки подаются на электронную площадку, начиная с даты начала приема заявок до времени и даты окончания приема заявок, указанных в информационном сообщении. При приеме заявок от Претендентов Оператор обеспечивает конфиденциальность данных о Претендентах и участниках, за исключением случая направления электронных документов Продавцу, регистрацию заявок и прилагаемых к ним документов в журнале приема заявок. В течение одного часа со времени поступления заявки Оператор сообщает Претенденту о ее поступлении путем направления уведомления с приложением электронных копий зарегистрированной заявки и прилагаемых к ней документов. Претендент вправе не позднее дня окончания приема заявок отозвать заявку путем направления уведомления об отзыве заявки на электронную площадку. В случае отзыва претендентом заявки уведомление об отзыве заявки вместе с заявкой в течение одного часа поступает в «личный кабинет» продавца, о чем претенденту направляется соответствующее уведомление. Поступивший от претендента задаток подлежит возврату в течение 5 календарных дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва претендентом заявки позднее дня окончания приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для претендентов, не допущенных к участию в продаже имущества. 1.7. Срок, место и порядок представления информационного сообщения, электронный</p> |
| <p>Нежилое помещение, расположенное по адресу: Красноярский край, г. Енисейск, ул. Ленина, д. 153, кв. 1. Характеристика здания: наименование – офис, назначение – нежилое, площадью 43,0 кв.м., кадастровый номер: 24:47:0010125:82, реестровый номер – 1.5-000000268, обременения не зарегистрированы. Отчет об оценке № 3777/2022 от 04.05.2022. Информация о предыдущих торгах: аукцион признан несостоявшимся в связи с отсутствием заявок №21000003570000000017 от 15.06.2022.</p> | <p>400 700,00</p> <p>80 140,00</p> <p>20 035,00</p> | |
| <p>Транспортное средство, наименование – Легковой, марка (модель) – ГАЗ 3102-590, категория ТС – В, год выпуска 2008, идентификационный номер (VIN) X9631020081419266, цвет светло-серый, мощность двигателя 131,9, тип двигателя – бензиновый, реестровый номер – 2-14-001979. Отчет об оценке № 4062/2022 от 04.05.2022. Информация о предыдущих торгах: отсутствует: аукцион признан несостоявшимся в связи с отсутствием заявок №21000003570000000019 от 15.06.2022.</p> | <p>129 000,00</p> <p>25 800,00</p> <p>6 450,00</p> | |
| <p>Транспортное средство – наименование – Грузовой фургон, марка (модель) – ГАЗ 2705, мощность двигателя – 100, тип двигателя – бензиновый, год выпуска 1997, идентификационный номер (VIN) XTH270500V0060394, категория ТС – В, цвет зеленый, реестровый номер – 2-14-001971. Отчет об оценке № 4061/2022 от 04.05.2022. Информация о предыдущих торгах: отсутствует: аукцион признан несостоявшимся в связи с отсутствием заявок №21000003570000000020 от 15.06.2022.</p> | <p>63 000,00</p> <p>12 600,00</p> <p>3 150,00</p> | |
| <p>Транспортное средство – наименование – Грузовой бортовой, марка (модель) ГАЗ 3307, мощность двигателя, тип двигателя – бензиновый, мощность двигателя, 115, год выпуска 1992; идентификационный номер (VIN) XTH330700N1413006, цвет голубой, категория ТС – С, реестровый номер – 2-14-001978. Отчет об оценке № 4060/2022 от 04.05.2022. Информация о предыдущих торгах: отсутствует: аукцион признан несостоявшимся в связи с отсутствием заявок №21000003570000000021 от 15.06.2022.</p> | <p>60 000,00</p> <p>12 000,00</p> <p>3 000,00</p> | |
| <p>Транспортное средство – наименование – машина илососная, марка (модель) – КО 510, год выпуска 2009, идентификационный номер (VIN) XVL48232190000584, цвет синий, тип двигателя – бензиновый, экологический класс – третий, категория ТС – С, реестровый номер – 2-14-000003. Отчет об оценке № 4059/2022 от 04.05.2022. Информация о предыдущих торгах: отсутствует: аукцион признан несостоявшимся в связи с отсутствием заявок №21000003570000000018 от 15.06.2022.</p> | <p>50 000,00</p> <p>10 000,00</p> <p>2 500,00</p> | |
| <p>Нежилое помещение № 5 (подвал) расположенное по адресу: г. Енисейск, ул. Ленина, 124. Характеристики здания: Характеристика здания: наименование – помещение, назначение – нежилое, площадью 142,5 кв.м., кадастровый номер: 24:47:0010125:82, реестровый номер – 1-16-000011, этаж – подвал, обременения: охранное обязательство собственника или иного законного владельца объекта культурного наследия, утверждено приказом службы по государственной охране объектов культурного наследия Красноярского края, № 641, выдан 04.10.2016. Отчет № 1895/02 от 07.07.2022 Информация о предыдущих торгах: отсутствует.</p> | <p>1 702 400,00</p> <p>340 480,00</p> <p>85 120,00</p> | |
| <p>Нежилое помещение № 6 (подвал) расположенное по адресу: г. Енисейск, ул. Ленина, 124. Характеристики здания: Характеристика здания: наименование – помещение, назначение – нежилое, площадью 121,5 кв.м., кадастровый номер: 24:47:0010134:123, реестровый номер – 1-16-000015, этаж – подвал, обременения: охранное обязательство собственника или иного законного владельца.</p> | <p>1 415 500,00</p> <p>283 100,00</p> <p>70 775,00</p> | |

адрес сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором размещается информационное сообщение: информационное сообщение размещается на официальных сайтах торгов и на электронной площадке. С информационным сообщением можно ознакомиться с даты размещения информационного сообщения на официальных сайтах торгов до даты окончания срока приема заявок на участие в аукционе на официальных сайтах торгов и на электронной площадке.

1.8. Порядок ознакомления участников торгов с условиями договора, заключаемого по итогам проведения торгов, порядок предоставления разъяснений положений информационного сообщения и осмотр объектов нежилого фонда:

1.8.1. С условиями договора, заключаемого по итогам проведения торгов, можно ознакомиться с даты размещения информационного сообщения на официальных сайтах торгов до даты окончания срока приема заявок на участие в аукционе на официальных сайтах торгов и на электронной площадке.

1.8.2. Любое заинтересованное лицо независимо от регистрации на электронной площадке со дня начала приема заявок вправе направить на электронный адрес Оператора запрос о разъяснении положений информационного сообщения. Такой запрос в режиме реального времени направляется в «личный кабинет» Продавца для рассмотрения при условии, что запрос поступил Продавцу не позднее 5 (пяти) рабочих дней до даты окончания подачи заявок. В течение 2 (двух) рабочих дней со дня поступления запроса Продавец предоставляет Оператору для размещения в открытом доступе разъяснение с указанием предмета запроса, но без указания лица, от которого поступил запрос.

1.8.3. Любое заинтересованное лицо независимо от регистрации на электронной площадке с даты размещения информационного сообщения на официальных сайтах торгов до даты окончания срока приема заявок на участие в аукционе вправе осмотреть выставленное на продажу имущество в период приема заявок на участие в торгах. Запрос на осмотр выставленного на продажу имущества может быть направлен на электронный адрес Продавца не позднее чем за два рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

1.8.4. С приватизационными делами можно ознакомиться с даты размещения информационного сообщения на официальных сайтах торгов до даты окончания срока приема заявок на участие в аукционе на официальных сайтах торгов и на электронной площадке, направив запрос на электронный адрес Продавца или непосредственно у Продавца.

1.8.5. Документооборот между Претендентами, участниками торгов, Продавцом и Оператором осуществляется через электронную площадку в форме электронных документов либо электронных образов документов, заверенных электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени Претендента, за исключением договора купли-продажи имущества, который заключается в простой письменной форме. Наличие электронной подписи уполномоченного (доверенного) лица означает, что документы и сведения, поданные в форме электронных документов, направлены от имени Претендента, участника торгов, Продавца либо Оператора и отправитель несет ответственность за подлинность и достоверность таких документов и сведений (электронные документы, направляемые Оператором либо размещенные им на электронной площадке, должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени Оператора).

1.9. Продавец вправе:

-отказаться от проведения аукциона не позднее чем за 3 (три) дня до даты проведения аукциона.

При этом задатки возвращаются заявителям в течение 5 (пяти) дней с даты публикации извещения об отказе от проведения аукциона на официальных сайтах торгов, электронной площадке.

Оператор извещает Претендентов об отказе Продавца от проведения аукциона не позднее следующего рабочего дня со дня принятия соответствующего решения путем направления указанного сообщения в «личный кабинет» Претендентов.

-принять решение о внесении изменений в информационное сообщение и (или) документацию об аукционе не позднее, чем за 5 (пять) дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

При этом изменения, внесенные в информационное сообщение и (или) документацию об аукционе, размещаются на официальных сайтах торгов в срок не позднее окончания рабочего дня, следующего за датой принятия решения о внесении указанных изменений.

При внесении изменений срок подачи заявок на участие в аукционе продлевается таким образом, чтобы с даты размещения на официальных сайтах торгов внесенных изменений до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе составлял не менее 25 (двадцати пяти) дней. При этом Продавец не несет ответственность в случае, если Претендент не ознакомился с изменениями, внесенными в Информационное сообщение и (или) документацию об аукционе, размещенными надлежащим образом.

1.10. Договор купли-продажи на имущество заключается между продавцом и победителем аукциона в течение пяти рабочих дней с даты подведения итогов аукциона.

Задаток, внесенный покупателем, засчитывается в оплату приобретенного имущества и перечисляется на счет Продавца в течение 5 (пяти) дней после заключения договора купли-продажи.

При уклонении или отказе победителя аукциона от заключения в установленный срок договора купли-продажи результаты аукциона аннулируются Продавцом, победитель утрачивает право на заключение указанного договора, задаток ему не возвращается.

При заключении договора изменение условий договора по соглашению сторон или в одностороннем порядке не допускается.

Оплата имущества производится одновременно не позднее 15 дней со дня заключения договора купли-продажи путем перечисления денежных средств на счет Продавца, указанный в договоре купли-продажи.

Факт оплаты подтверждается выпиской со счета Продавца о поступлении денежных средств в размере и сроки, указанные в договоре купли-продажи.

Передача муниципального имущества и оформление права собственности на него осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации и договором купли-продажи не позднее чем через тридцать дней после дня полной оплаты имущества.

Право собственности на приватизируемый объект недвижимости переходит к Покупателю со дня государственной регистрации перехода права собственности на него. Основанием государственной регистрации является договор купли-продажи, а также акт приема-передачи (для объектов недвижимости). Расходы, связанные с проведением государственной регистрации перехода права собственности на объект недвижимости, возлагаются на Покупателя.

2. Сроки, время подачи заявок и проведения аукциона

Указанное в настоящем информационном сообщении время – местное.

При исчислении сроков, указанных в настоящем информационном сообщении, принимается время сервера электронной торговой площадки – местное.

2.1. Начало приема заявок на участие в торгах – 21.07.2022 в 09:00.

2.2. Окончание приема заявок на участие в торгах – 16.08.2022 в 17:00.

2.3. Определение участников торгов – 17.08.2022.

2.4. Проведение торгов (дата и время начала приема предложений от участников торгов) – 18.08.2022 14:00.

2.5. Подведение итогов аукциона: процедура аукциона считается завершённой со времени подписания продавцом протокола об итогах аукциона.

II. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3. Основные термины и определения

Сайт – часть информационного пространства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), имеющая уникальное имя (адрес в сети «Интернет»), которую можно посмотреть с любого компьютера, подключенного к сети «Интернет» с помощью специальной программы.

Предмет аукциона – продажа имущества, находящегося в собственности муниципального образования город Енисейск.

Продавец: Уполномоченный орган – Муниципальное казенное учреждение «Управление муниципальным имуществом города Енисейска», местонахождение (почтовый адрес): 663180, Россия, Красноярский край, г. Енисейск, ул. Бабкина, 18, тел. 8 (39 195) 2-24-35, 8(39 195) 2-31-95, адрес электронной почты: enis_kumi@mail.ru.

Оператор – юридическое лицо, владеющее сайтом в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – электронная площадка).

Регистрация на электронной площадке – процедура заполнения персональных данных и присвоения персональных идентификаторов в виде имени и пароля, необходимых для авторизации на электронной площадке, при условии согласия с правилами пользования электронной площадкой.

Открытая часть электронной площадки – раздел электронной площадки, находящийся в открытом доступе, не требующий регистрации на электронной площадке для работы в нём.

Закрывающая часть электронной площадки – раздел электронной площадки, доступ к которому имеют только зарегистрированные на электронной площадке Продавец и участники аукциона, позволяющий пользователям получить доступ к информации и выполнять определенные действия.

«Личный кабинет» - персональный рабочий раздел на электронной площадке, доступ к которому может иметь только зарегистрированное на электронной площадке лицо путем ввода через интерфейс сайта идентифицирующих данных (имени пользователя и пароля).

Электронный аукцион – торги по продаже муниципального имущества, право приобретения которого принадлежит участнику, предложившему в ходе торгов наиболее высокую цену, проводимые в виде аукциона, открытого по составу участников и по форме подачи предложений о цене, на котором подача заявок и предложений производится только в электронной форме с помощью электронной площадки.

Лот – имущество, являющееся предметом торгов, реализуемое в ходе проведения одной процедуры продажи (электронного аукциона).

Претендент - любое физическое и юридическое лицо, желающее приобрести муниципальное имущество.

Участник электронного аукциона – претендент, признанный в установленном порядке комиссией по рассмотрению заявок и документов, поступивших от претендентов на участие в аукционах (конкурсах), продаже муниципального имущества посредством публичного предложения участником аукциона.

Электронная подпись (ЭП) – информация в электронной форме, которая присоединена к другой информации в электронной форме (подписываемой информации) или иным образом связана с такой информацией и которая используется для определения лица, подписывающего информацию; реквизит электронного документа, предназначенный для защиты данного электронного документа от подделки, полученный в результате криптографического преобразования информации с использованием закрытого ключа электронной подписи и позволяющий идентифицировать владельца сертификата ключа подписи, а также установить отсутствие искажения информации в электронном документе.

Электронный документ – документ, в котором информация представлена в электронно-цифровой форме, подписанный электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени лица, направившего такой документ.

Электронный образ документа – электронная копия документа, выполненного на бумажном носителе, заверенная электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени лица, направившего такую копию документа.

Электронное сообщение (электронное уведомление) – любое распорядительное или информационное сообщение, или электронный документ, направляемый пользователями электронной площадки друг другу в процессе работы на электронной площадке.

Электронный журнал – электронный документ, в котором Оператор посредством программных и технических средств электронной площадки фиксируется ход проведения процедуры электронного аукциона.

«Шаг аукциона» - установленная Продавцом в фиксированной сумме и не изменяющаяся в течение всего электронного аукциона величина, составляющая не более 5 процентов начальной цены продажи, на которую в ходе процедуры электронного аукциона его участниками последовательно повышается начальная цена продажи.

Победитель аукциона – участник электронного аукциона, предложивший наиболее высокую цену имущества.

Официальные сайты торгов - Официальный сайт Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru, официальный сайт органов местного самоуправления города Енисейска www.eniseysk.com в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Способ приватизации – продажа муниципального имущества на аукционе в электронной форме с открытой формой подачи предложений о цене.

4. Порядок регистрации на электронной площадке

4.1. Для обеспечения доступа к участию в электронном аукционе Претендентам необходимо пройти процедуру регистрации на электронной площадке.

4.2. Регистрация на электронной площадке осуществляется без взимания платы.

4.3. Регистрации на электронной площадке подлежат Претенденты, ранее не зарегистрированные на электронной площадке или регистрация которых на электронной площадке была ими прекращена.

4.4. Регистрации на электронной площадке проводится в соответствии с Регламентом электронной площадки.

5. Условия допуска и отказа в допуске к участию в аукционе

5.1. Покупателями муниципального имущества могут быть любые физические и юридические лица, за исключением государственных и муниципальных унитарных предприятий, государственных и муниципальных учреждений, а также юридических лиц, в уставном капитале которых доля Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований превышает 25 (двадцать пять) процентов, а также за исключением случаев ограничения участия лиц, предусмотренных статьей 5 Закона о приватизации.

5.2. Претендент не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:

5.2.1. Представленные документы не подтверждают право Претендента быть покупателем имущества в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе с учетом ограничений, установленных частью 2 статьи 66 Гражданского кодекса Российской Федерации.

5.2.2. Представлены не все документы в соответствии с перечнем, указанным в информационном сообщении о проведении аукциона, или оформление представленных документов не соответствует законодательству Российской Федерации.

5.2.3. Не подтверждено поступление в установленный срок задатка на счет Оператора.

5.2.4. Заявка подана лицом, не уполномоченным Претендентом на осуществление

ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ ГОРОДА ЕНИСЕЙСКА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

таких действий.

Перечень указанных оснований отказа Претенденту в участии в аукционе является исчерпывающим.

5.3. Информация об отказе в допуске к участию в аукционе размещается на официальных сайтах торгов в открытой части электронной площадки в срок не позднее рабочего дня, следующего за днем принятия указанного решения.

6. Порядок и срок отзыва заявок, порядок внесения изменений в заявку
6.1. Претендент вправе не позднее дня окончания приема заявок отозвать заявку путем направления уведомления об отзыве заявки на электронную площадку.

6.2. В случае отзыва Претендентом заявки в установленном порядке, уведомление об отзыве заявки вместе с заявкой в течение одного часа поступает в «личный кабинет» Продавца, о чем Претенденту направляется соответствующее уведомление.

6.3. Изменение заявки допускается только путем подачи Претендентом новой заявки в установленные в информационном сообщении сроки о проведении аукциона, при этом первоначальная заявка должна быть отозвана.

III. ПРОВЕДЕНИЕ АУКЦИОНА ПО ПРОДАЖЕ ИМУЩЕСТВА

1. Рассмотрение заявок

7.1. Для участия в аукционе Претенденты перечисляют задаток в размере 20 процентов начальной цены продажи имущества и прикрепляют через личный кабинет на электронной площадке Заявку на участие в торгах по форме приложения 1 к информационному сообщению и иные документы в соответствии с перечнем, приведенным в информационном сообщении.

7.2. В день определения участников аукциона, указанный в информационном сообщении, Оператор через «личный кабинет» Продавца обеспечивает доступ Продавца к поданным Претендентами заявкам и документам, а также к журналу приема заявок.

7.3. Продавец в день рассмотрения заявок и документов Претендентов подписывают протокол о признании Претендентов участниками, в котором приводится перечень принятых заявок (с указанием имен (наименований) Претендентов), перечень отозванных заявок, имена (наименования) Претендентов, признанных участниками, а также имена (наименования) Претендентов, которым было отказано в допуске к участию в аукционе, с указанием оснований такого отказа.

7.4. Претендент приобретает статус участника аукциона с момента подписания протокола о признании Претендентов участниками аукциона.

7.5. Не позднее следующего рабочего дня после дня подписания протокола о признании Претендентов участниками аукциона всем Претендентам, подавшим заявки, направляется уведомление о признании их участниками аукциона или об отказе в признании участниками аукциона с указанием оснований отказа.

Выписка из Протокола о признании Претендентов Участниками аукциона, содержащая информацию о не допущении к участию в аукционе, размещается в открытой части электронной площадки, а также на официальных сайтах торгов.

7.6. Проведение процедуры аукциона должно состояться не позднее третьего рабочего дня со дня определения участников аукциона, указанного в информационном сообщении.

8. Порядок проведения аукциона

8.1. Электронный аукцион проводится в указанные в информационном сообщении день и час путем последовательного повышения участниками начальной цены на величину, равную либо кратную величине «шага аукциона».

«Шаг аукциона» устанавливается Продавцом в фиксированной сумме, составляющей не более 5 (пяти) процентов начальной цены продажи, и не изменяется в течение всего аукциона.

Во время проведения процедуры аукциона Оператор обеспечивает доступ участников к закрытой части электронной площадки и возможность представления ими предложений о цене имущества.

8.2. Со времени начала проведения процедуры аукциона Оператором размещается:

- в открытой части электронной площадки - информация о начале проведения процедуры аукциона с указанием наименования имущества, начальной цены и текущего «шага аукциона»;

- в закрытой части электронной площадки - помимо информации, указанной в открытой части электронной площадки, также предложения о цене имущества и время их поступления, величина повышения начальной цены («шаг аукциона»), время, оставшееся до окончания приема предложений о цене имущества.

8.3. В течение одного часа со времени начала проведения процедуры аукциона участниками предлагается заявить о приобретении имущества по начальной цене. В случае, если в течение указанного времени:

- поступило предложение о начальной цене имущества, то время для представления следующих предложений об увеличенной на «шаг аукциона» цене имущества продлевается на 10 (десять) минут со времени представления каждого следующего предложения. Если в течение 10 (десяти) минут после представления последнего предложения о цене имущества следующее предложение не поступило, аукцион с помощью программно-аппаратных средств электронной площадки завершается;

- не поступило ни одного предложения о начальной цене имущества, то аукцион с помощью программно-аппаратных средств электронной площадки завершается. В этом случае временем окончания представления предложений о цене имущества является время завершения аукциона.

8.4. Во время проведения процедуры аукциона программными средствами электронной площадки обеспечивается:

- исключение возможности подачи участником предложения о цене имущества, не соответствующего увеличению текущей цены на величину «шага аукциона»;

- уведомление участника в случае, если предложение этого участника о цене имущества не может быть принято в связи с подачей аналогичного предложения ранее другим участником.

8.5. Победителем аукциона признается участник, предложивший наибольшую цену имущества.

8.6. Ход проведения процедуры аукциона фиксируется Оператором в электронном журнале, который направляется Продавцу в течение одного часа со времени завершения приема предложений о цене имущества для подведения итогов аукциона путем оформления протокола об итогах аукциона. Протокол об итогах аукциона, содержащий цену имущества, предложенную победителем, и удостоверяющий право победителя на заключение договора купли-продажи имущества, подписывается Продавцом в течение одного часа со времени получения электронного журнала, но не позднее дня, следующего за днем подведения итогов аукциона, и размещается на официальных сайтах торгов в течение дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

8.7. Процедура аукциона считается завершённой с момента подписания Продавцом протокола об итогах аукциона. В день подведения итогов аукциона Продавец приглашает и выдает под расписку (по адресу: г. Енисейск, ул. Бабкина, д.18, второй этаж) Победителю аукциона протокол об итогах аукциона на бумажном носителе.

8.8. Аукцион признается несостоявшимся в следующих случаях:

- не было подано ни одной заявки на участие либо ни один из Претендентов не признан участником;

- принято решение о признании только одного Претендента участником;

- ни один из участников не сделал предложение о начальной цене имущества.

8.9. Решение о признании аукциона несостоявшимся оформляется протоколом об итогах аукциона.

8.10. В течение одного часа со времени подписания протокола об итогах аукциона победителю направляется уведомление о признании его победителем с приложением данного протокола, а также размещается в открытой части электронной площадки следующая информация:

- наименование имущества и иные позволяющие его индивидуализировать сведения;
- цена сделки;
- фамилия, имя, отчество физического лица или наименование юридического лица Победителя.

Глава города Енисейска В.В. Никольский

V. ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1

к информационному сообщению

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ ПО ПРОДАЖЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА

(заполняется претендентом (его полномочным представителем))

Претендент - физическое лицо юридическое лицо

| |
|---|
| Претендент (физическое лицо/индивидуальный предприниматель) |
| (Ф.И.О. полностью) |
| Документ, удостоверяющий личность (паспорт, свидетельство о рождении, иное) серия |
| № кем выдан дата выдачи («.....» 20.....г. |
| Место жительства (адрес постоянной регистрации) |
| Контактный телефон: Адрес электронной почты: |
| Претендент (юридическое лицо) |
| (наименование с указанием организационно-правовой формы) |
| ОГРНИН |
| (наименование должности, Ф.И.О. уполномоченного лица полностью) |
| Руководитель |
| (Ф.И.О. полностью, должность) |
| Контактный телефон: Адрес электронной почты: |

Представитель Претендента на участие в аукционе (при наличии)

| |
|---|
| Представитель Претендента (физическое лицо/индивидуальный предприниматель) |
| (Ф.И.О. полностью) |
| Действует на основании доверенности от «.....»20.....г., зарегистрированной в |
| реестре за № |
| Документ, удостоверяющий личность (паспорт, иное) серия № |
| кем выдан дата выдачи («.....» 20.....г. |
| Контактный телефон: Адрес электронной почты: |
| Представитель Претендента (юридическое лицо) |
| (наименование с указанием организационно-правовой формы) |
| в лице |
| (наименование должности, Ф.И.О. уполномоченного лица полностью) |
| Руководитель |
| (Ф.И.О. полностью, должность) |
| Действует на основании доверенности от «.....»20.....г., № |
| Контактный телефон: Адрес электронной почты: |

Принимаю решение об участии в аукционе в электронной форме по продаже находящегося в муниципальной собственности имущества: _____

(наименование, местонахождение и характеристика имущества)

Обязуюсь:

1. Предоставить полный пакет документов в соответствии с перечнем, содержащимся в информационном сообщении о проведении аукциона в электронной форме.

2. Соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона, а также порядок проведения аукциона, установленный Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ, постановлений Правительства РФ от 12.08.2002г. № 585 и от 27.08.2012 № 860.

3. В случае признания победителем аукциона в электронной форме заключить с Продавцом договор купли-продажи в сроки, определенные Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ, и уплатить Продавцу стоимость имущества, установленную по результатам аукциона, в сроки, определяемые договором купли - продажи.

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____ (фамилия, имя, отчество)

Документ, удостоверяющий личность: _____
выдан _____
(вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, дата выдачи и сведения о выдавшем его органе)

проживающий (ая) по адресу: _____

в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» своей волей и в своем интересе выражаю МКУ «Управление муниципальным имуществом г. Енисейска», местонахождение (почтовый адрес): 663180, Россия, Красноярский край, г. Енисейск, ул. Бабкина, 18, согласие на обработку своих персональных данных, в целях, связанных с предоставлением муниципальной услуги по продаже муниципального имущества, находящегося в собственности муниципального образования город Енисейск, а также в целях принятия по данному вопросу решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия, и распространяется на следующую информацию: мои фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, реквизиты документа, удостоверяющего личность, и содержащуюся в нем фотографию, адрес места

1.2. Нежилое здание (здание «Школа»), расположенное по адресу: Красноярский край, г. Енисейск, ул. Ленина, 94 с земельным участком, расположенным по адресу: Красноярский край, г. Енисейск, ул. Ленина, земельный участок 94/1.

Характеристика здания: наименование – здание (здание «Школа»), площадью 529,2 кв.м., назначение – нежилое, год ввода в эксплуатацию 1950, материал наружных стен – рубленные, реестровый номер 1-16-000016, кадастровый номер 24:47:0010303:144, обременения: не зарегистрированы.

Характеристика земельного участка: площадь 836 кв.м., категория земель: земли населенных пунктов, разрешенное использование: для размещения объектов дошкольного, начального, общего и среднего (полного) общего образования, кадастровый номер: 24:47:0010303:381, обременения не зарегистрированы.

Начальная цена продажи – 2 092 300,00 (два миллиона девятьсот две тысячи триста рублей 00 копеек), согласно отчету об оценке рыночной стоимости от 04.05.2022 № 3774/2022 (ООО «Аналитик Центр»).

Установить шаг аукциона в размере 5,0 % от начальной цены продажи муниципального имущества.

1.3. Нежилое здание с земельным участком, расположенные по адресу: Красноярский край, г. Енисейск, ул. Кирова д. 64.

Характеристика здания: наименование – здание, площадью 118,00 кв.м., назначение – нежилое, материал наружных стен – деревянные, реестровый номер 1-18-000074, кадастровый номер 24:47:0010401:28, обременения: не зарегистрированы.

Характеристика земельного участка: площадь 1 111,00 кв.м., категория земель: земли населенных пунктов, разрешенное использование: магазины, кадастровый номер: 24:47:0010401:73, обременения не зарегистрированы.

Начальная цена продажи – 584 000,00 (пятьсот восемьдесят четыре тысячи рублей 00 копеек), согласно отчету об оценке рыночной стоимости от 04.05.2022 № 3776/2022 (ООО «Аналитик Центр»).

Установить шаг аукциона в размере 5,0 % от начальной цены продажи муниципального имущества.

1.4. Нежилое здание с земельным участком, расположенные по адресу: Красноярский край, ул. Петровского, 15.

Характеристики здания: наименование – здание, площадью 152,8 кв.м., назначение – нежилое, кадастровый номер 24:47:0010131:66, год ввода 1984, балансовая стоимостью 1 835 970,05 руб., запись в едином государственном реестре недвижимости от 26.04.2022 № 24:47:0010131:66-24/095/2022-1, реестровый номер - 1.1-000000083, обременения не зарегистрированы.

Характеристика земельного участка: Земельный участок, площадью 1871 кв.м., кадастровый номер 24:47:0010131:144, категория земель – земли населенных пунктов, разрешенное использование – для эксплуатации жилого дома, местоположение установлено относительно ориентира, расположенное в границах участка, почтовый адрес ориентира: Красноярский край, г. Енисейск, ул. Петровского, 15, кадастровый номер 1909654,86 руб., запись в едином государственном реестре недвижимости от 12.05.2022 № 24:47:0010131:144-24/112/2022-1, реестровый номер 1-22-000014, обременения не зарегистрированы.

Начальная цена продажи – 9 815 000,00 (девять миллионов восемьсот пятнадцать тысяч рублей 00 копеек), согласно отчету об оценке рыночной стоимости от 04.05.2022 № 3460/2022 (ООО «Аналитик Центр»).

Установить шаг аукциона в размере 5,0 % от начальной цены продажи муниципального имущества.

1.5. Нежилое помещение, расположенное по адресу: Красноярский край, г. Енисейск, ул. Ленина, д. 153, кв. 1.

Характеристика здания: наименование – Офис, назначение – нежилое, площадью 43,0 кв.м., кадастровый номер: 24:47:0010125:82, реестровый номер - 1.5-000000268, обременения не зарегистрированы.

Начальная цена продажи – 400 700,00 (четыреста тысяч семьсот рублей 00 копеек), согласно отчету об оценке рыночной стоимости от 04.05.2022 № 3777/2022 (ООО «Аналитик Центр»).

Установить шаг аукциона в размере 5,0 % от начальной цены продажи муниципального имущества.

1.6. Транспортное средство, наименование – Легковой, марка (модель) – ГАЗ 3102-590: категория ТС – В, год выпуска 2008, идентификационный номер (VIN) X9631020081419266, цвет светло-серый, мощность двигателя 131,9, тип двигателя – бензиновый, реестровый номер – 2-14-001979.

Начальная цена продажи – 129 000,00 (сто двадцать девять тысяч рублей 00 копеек), согласно отчету об оценке рыночной стоимости от 04.05.2022 № 4062/2022 (ООО «Аналитик Центр»).

Установить шаг аукциона в размере 5,0 % от начальной цены продажи муниципального имущества.

1.7. Транспортное средство – наименование – Грузовой фургон, марка (модель) – ГАЗ 2705, мощность двигателя – 100, тип двигателя – бензиновый, год выпуска 1997, идентификационный номер (VIN) ХТН270500V0060394, категория ТС – В, цвет зеленый, реестровый номер – 2-14-001971.

Начальная цена продажи – 63 000,00 (шестьдесят три тысячи рублей 00 копеек), согласно отчету об оценке рыночной стоимости от 04.05.2022 № 4061/2022 (ООО «Аналитик Центр»).

Установить шаг аукциона в размере 5,0 % от начальной цены продажи муниципального имущества.

1.8. Транспортное средство – наименование – Грузовой бортовой, марка (модель) ГАЗ 3307, мощность двигателя, тип двигателя – бензиновый, мощность двигателя, 115, год выпуска 1992; идентификационный номер (VIN) ХТН330700N1413006, цвет голубой, категория ТС – С, реестровый номер – 2-14-001978.

Начальная цена продажи – 60 000,00 (шестьдесят тысяч рублей 00 копеек), согласно отчету об оценке рыночной стоимости от 04.05.2022 № 4060/2022 (ООО «Аналитик Центр»).

Установить шаг аукциона в размере 5,0 % от начальной цены продажи муниципального имущества.

1.9. Транспортное средство – наименование – машина илососная, марка (модель) – КО 510; год выпуска 2009; идентификационный номер (VIN) XVL48232190000584, цвет синий, тип двигателя – бензиновый, экологический класс – третий, категория ТС – С, реестровый номер – 2-14-000003.

Начальная цена продажи – 50 000,00 (пятьдесят тысяч рублей 00 копеек), согласно отчету об оценке рыночной стоимости от 04.05.2022 № 4059/2022 (ООО «Аналитик Центр»).

Установить шаг аукциона в размере 5,0 % от начальной цены продажи муниципального имущества.

1.10. Нежилое помещение № 5 (подвал) расположенное по адресу: г. Енисейск, ул. Ленина, 124.

Характеристики здания: наименование – помещение, назначение – нежилое, площадью 142,5 кв.м., кадастровый номер: 24:47:0010125:82, реестровый номер - 1-16-000011, этаж – подвал, обременения: охранное обязательство собственника или иного законного владельца объекта культурного наследия, утверждено приказом службы по государственной охране объектов культурного наследия Красноярского края, № 641, выдан 04.10.2016.

Начальная цена продажи – 1 702 400,00 (один миллион семьсот две тысячи четыреста рублей 00 копеек), согласно отчету об оценке рыночной стоимости от 07.07.2022 № 1895/02 (ООО «ПРАЙМ КОНСАЛТИНГ»).

Установить шаг аукциона в размере 5,0 % от начальной цены продажи муниципального имущества.

1.11. Нежилое помещение № 6 (подвал) расположенное по адресу: г. Енисейск, ул. Ленина, 124.

Характеристики здания: наименование – помещение, назначение – нежилое, площадью 121,5 кв.м., кадастровый номер: 24:47:0010134:123, реестровый номер - 1-16-000015, этаж – подвал, обременения: охранное обязательство собственника или иного законного владельца объекта культурного наследия, утверждено приказом службы по государственной охране объектов культурного наследия Красноярского края, № 641, выдан 04.10.2016.

Начальная цена продажи – 1 415 500,00 (один миллион четыреста пятьдесят тысяч пятьсот рублей 00 копеек), согласно отчету об оценке рыночной стоимости от 07.07.2022 № 1895/03 (ООО «ПРАЙМ КОНСАЛТИНГ»).

Установить шаг аукциона в размере 5,0 % от начальной цены продажи муниципального имущества.

2. Постоянно действующей единой комиссии по распоряжению муниципальным имуществом города Енисейска осуществить продажу указанного муниципального имущества на аукционе в электронной форме по продаже имущества, находящегося в собственности муниципального образования город Енисейск:

2.1. Разместить информационное сообщение о проведении аукциона в электронной форме по продаже имущества, находящегося в собственности муниципального образования город Енисейск на электронной торговой площадке <https://www.roseltorg.ru>;

2.2. Разместить информационное сообщение о проведении аукциона в электронной форме по продаже имущества, находящегося в собственности муниципального образования город Енисейск на официальном сайте торгов www.torgi.gov.ru, а так же на официальном интернет-портале органа местного самоуправления города Енисейска www.eniseysk.com.

3. Опубликовать информационное сообщение о проведении аукциона в электронной форме по продаже имущества, находящегося в собственности муниципального образования город Енисейск в печатном средстве массовой информации «Информационный бюллетень города Енисейска Красноярского края».

4. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы города по стратегическому планированию, экономическому развитию и финансам (Степанова Н.В.).

5. Распоряжение вступает в силу со дня его подписания и подлежит опубликованию в печатном средстве массовой информации «Информационный бюллетень города Енисейска Красноярского края».

Глава города Енисейска В.В. Никольский

**Информационное сообщение
о проведении торгов по продаже в электронной форме посредством
публичного предложения имущества, находящегося в собственности
муниципального образования город Енисейск на электронной торговой площадке
<https://178fz.roseltorg.ru> в сети Интернет**

г. Енисейск 18.07.2022

1. Сведения об объекте приватизации
1.1. Продавец - Муниципальное образование город Енисейск, в лице администрации города Енисейска, Уполномоченный орган – Муниципальное казенное учреждение «Управление муниципальным имуществом города Енисейска», местонахождение (почтовый адрес): 663180, Россия, Красноярский край, г. Енисейск, ул. Бабина, 18, тел. 8 (39 195) 2-24-35, 8(39 195) 2-31-95, адрес электронной почты: enis_kumi@mail.ru.
Оператор электронной площадки (Оператор): АО «Единая электронная торговая площадка» (<https://www.roseltorg.ru>).

Извещение о продаже имущества посредством публичного предложения в электронной форме размещается на Официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru и на официальном сайте органов местного самоуправления города Енисейска www.eniseysk.com, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальные сайты торгов).

1.2. Торги по продаже имущества, находящегося в собственности муниципального образования город Енисейск (торги), проводятся открытым по составу участников в соответствии с требованиями Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 21 декабря 2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» (далее – Закон о приватизации), постановления Правительства Российской Федерации от 27 августа 2012 № 860 «Об организации и проведении продажи государственного или муниципального имущества в электронной форме», и на основании распоряжения администрации города Енисейска от 18.07.2022 № 894-р «О проведении торгов в электронной форме по продаже посредством публичного предложения имущества, находящегося в собственности муниципального образования город Енисейск на электронной торговой площадке <https://178fz.roseltorg.ru> в сети Интернет».

Решение об условиях продажи принято Енисейским городским Советом депутатов от 27.10.2021 № 13-113 «Об утверждении прогнозного плана приватизации (продажи) муниципального имущества города Енисейска на 2022 и плановый период 2023-2024 годы».

1.3. Объекты приватизации, находящиеся в собственности муниципального образования город Енисейск (имущество), выставляемые на торги в электронной форме посредством публичного предложения:

1.3.1. Лот № 1 - Нежилое здание (контора) с земельным участком, расположенное по адресу: Красноярский край, г. Енисейск, ул. Кирова, 140.

Характеристика здания: наименование – контора, площадью 191,0 кв.м., год ввода в эксплуатацию – 1964, назначение – нежилое, реестровый номер 1-14-000296, кадастровый номер 24:12:0000000:611, обременения: не зарегистрированы.

Характеристика земельного участка: площадь 293,0 кв.м., категория земель: земли населенных пунктов, разрешенное использование: деловое управление (код 4.1), а также офисы, конторы, административные службы, кадастровый номер: 24:47:0010119:221, обременения не зарегистрированы.

Информация о предыдущих торгах объекта продажи: аукцион, признан несостоявшимся в связи с отсутствием заявок (информационное сообщение от 16.06.2020 № 170620/1013818/01, от 18.12.2020 №181220/1013818/01), продажа посредством публичного предложения, признана не состоявшейся в связи с отсутствием заявок (информационное сообщение от 23.07.2020 № 23072020/1013818/01, от 09.09.2020 №080920/1013818/02, от 13.10.2020 №131020/1013818/01, от 17.11.2020 №171120/1013818/01, от 09.04.2021 № 120521/1013818/01, 150721/1013818/01 от 15.07.2021, № 220921/1013818/01 от 20.10.2021, от 10.11.2021 № 1011121/1013818/01, №301221/1013818/10 от 30.12.2021, №2100000357000000002 от 03.02.2022, №21000003570000000022 от 15.06.2022).

Цена первоначального предложения продажи нежилого здания с земельным участком составляет 1 010 100,00 (один миллион десять тысяч сто рублей 00 копеек).

«Цену отсечения», в размере 505 050,00 (пятьсот пять тысяч пятьдесят рублей 00 копеек), что составляет 50% от начальной цены первоначального предложения.

«Шаг понижения», в размере 101 010,00 (сто одна тысяча десять рублей 00 копеек), что составляет 10% от начальной цены первоначального предложения и остается единым в течение всей процедуры.

«Шаг аукциона», в размере 50 505,00 (пятьдесят тысяч пятьсот пять рублей 00 копеек), что составляет 50 % «шага понижения» и остается единым в течение всей процедуры.

Задаток в размере 202 020,00 (двести две тысячи двадцать рублей 00 копеек), составляющий 20% начальной цены продажи объекта незавершенного строительства с земельным участком, должен быть внесен на счет, указанный в информационном сообщении.

1.3.2. Лот № 2 - Нежилое помещение № 1, расположенное в здании, являющимся объектом культурного наследия федерального значения – «Комплекс жилых зданий (дер.)», кон XIX в., по адресу: Красноярский край, г. Енисейск, ул. Ленина, 80.

Характеристика помещения: наименование – помещение, площадью 105,5 кв.м., назначение – нежилое, реестровый номер 1-17-000066, кадастровый номер

24:47:0010306:100, обременения: охранное обязательство собственника или иного законного владельца объекта культурного наследия, утвержден приказом службы по государственной охране объектов культурного наследия Красноярского края, № 188, выдан 07.04.2016.

Информация о предыдущих торгах объекта продажи: аукцион признан не состоявшимся, в связи с отсутствием заявок (информационное сообщение от 17.06.2020 № 17062020/1013818/01, от 23.07.2020 № 24072020/1013818/01, от 09.09.2020 № 090920/1013818/01, от 13.10.2020 № 131020/1013818/02, от 17.11.2020 № 171120/1013818/02, от 26.02.2021 № 250221/1013818/01, от 09.04.2021 № 140421/1013818/03, № 220921/1013818/01 от 20.09.2021, №150721/1013818/01 от 15.10.2021, №101121/1013818/01 от 10.11.2021, №301221/1013818/10 от 30.12.2021, № 21000003570000000001 от 03.02.2022, №21000003570000000023 от 15.06.2022).

- Цена первоначального предложения продажи нежилого помещения – 894 200,00 (восемьсот девяносто четыре тысячи двести рублей, 00 копеек);
 - «Цена отсечения» – 447 100,00 (четыреста сорок семь тысяч сто рублей 00 копеек), что составляет 50% от начальной цены первоначального предложения;
 - «Шаг понижения» – 89 420,00 (восемьдесят девять тысяч четыреста двадцать рублей 00 копеек), что составляет 10% от начальной цены первоначального предложения и остается единым в течение всей процедуры;
 - «Шаг аукциона» – 44 710,00 (сорок четыре тысячи семьсот десять рублей 00 копеек), что составляет 50 % «шага понижения» и остается единым в течение всей процедуры;
 - Задаток – 178 840,00 (сто семьдесят восемь тысяч восемьсот сорок рублей 00 копеек), составляющий 20% начальной цены продажи нежилого помещения, должен быть внесен на счет, указанный в информационном сообщении.

1.4. Задаток для участия в продаже служит обеспечением исполнения обязательства победителя продажи по заключению договора купли-продажи и оплате приобретенного на торгах имущества, вносится единым платежом на расчетный счет Претендента, открытый при регистрации на электронной площадке, в соответствии с регламентом электронной торговой площадки.

1.4.1. Настоящее информационное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 ГК РФ, а подача претендентом заявки и перечисление задатка на счет являются акцептом такой оферты, и договор о задатке считается заключенным в установленном порядке.

1.4.2. Платежи по перечислению задатка для участия в торгах и порядок возврата задатка осуществляются в соответствии с Регламентом электронной площадки.

1.4.3. Задаток возвращается всем участникам продажи, кроме победителя, в течение 5 (пяти) календарных дней с даты подведения итогов торгов. Задаток, перечисленный победителем продажи, засчитывается в сумму платежа по договору купли-продажи.

1.4.4. При уклонении или отказе победителя продажи от заключения в установленный в пункте 1.11 настоящего информационного сообщения срок договора купли-продажи имущества, задаток ему не возвращается.

1.5. Порядок определения победителя продажи: представлен в разделе 8 «Порядок проведения продажи посредством публичного предложения в электронной форме» настоящего информационного сообщения.

1.6. Форма заявки на участие в торгах: приложение 1 к информационному сообщению.

1.7. Условия участия в торгах:
 В торгах могут принимать участие юридические лица и физические лица, признаваемые в соответствии со ст. 5 Федерального закона РФ «О приватизации государственного и муниципального имущества» покупателями муниципального имущества.

Лицо, отвечающее признакам покупателя в соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 2001 г. № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» и желающее приобрести государственное имущество, выставленное на электронные торги (далее – претендент), обязано осуществить следующие действия:
 - внести задаток в указанном в настоящем информационном сообщении порядке;
 - в установленном порядке подать заявку по утвержденной Продавцом форме.

Для обеспечения доступа к подаче заявки и дальнейшей процедуре электронных торгов претенденту необходимо пройти регистрацию на электронной торговой площадке АО «Единая электронная торговая площадка» в соответствии с Регламентом электронной площадки.

Ограничения участия отдельных категорий физических и юридических лиц устанавливаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Обязанность доказать свое право на участие в электронных торгах возлагается на претендента.

Подача заявки на участие в электронных торгах осуществляется претендентом из личного кабинета.

Заявки подаются путем заполнения формы, представленной в Приложении № 1 к настоящему информационному сообщению, и размещения ее электронного образа, с приложением электронных образов документов в соответствии с перечнем, указанным в настоящем информационном сообщении, на сайте электронной торговой площадки www.goseltorg.ru. Образцы документов, прилагаемых к заявке представлены в Приложении № 2 к настоящему информационному сообщению.

Для участия в электронных торгах претенденты (лично или через своего представителя) одновременно с заявкой на участие в торгах представляют электронные образы следующих документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронно-цифровую форму путем сканирования с сохранением их реквизитов), заверенных электронной подписью. К документам также прилагается их опись (форма документа представлена в Приложении № 2).

Юридические лица предоставляют:
 - заявку на участие в торгах (Приложение № 1);
 - учредительные документы;
 - документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица (при наличии печати) и подписанное его руководителем письмо) (Приложение № 2);
 - документ, подтверждающий полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании), и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности;
 - оформленная в установленном порядке или нотариально заверенная копия доверенности на осуществление действий от имени претендента (в случае, если от имени претендента действует его представитель);
 - опись документов, входящих в состав заявки (Приложение № 2).

Физические лица предоставляют:
 - заявку на участие в торгах (Приложение № 1);
 - документ, удостоверяющий личность (все листы);
 - оформленная в установленном порядке или нотариально заверенная копия доверенности на осуществление действий от имени претендента (в случае, если от имени претендента действует его представитель);
 - опись документов, входящих в состав заявки (Приложение № 2).

Одно лицо имеет право подать только одну заявку на один объект приватизации. Заявки подаются на электронную площадку, начиная с даты начала приема заявок до времени и даты окончания приема заявок, указанных в информационном сообщении.

При приеме заявок от Претендентов Оператор обеспечивает конфиденциальность данных о Претендентах и участниках, за исключением случая направления электронных документов Продавцу, регистрацию заявок и прилагаемых к ним документов в журнале приема заявок.

В течение одного часа со времени поступления заявки Оператор сообщает Претенденту о ее поступлении путем направления уведомления с приложением электронных копий

зарегистрированной заявки и прилагаемых к ней документов.
 Претендент вправе не позднее дня окончания приема заявок отозвать заявку путем направления уведомления об отзыве заявки на электронную площадку.

В случае отзыва претендентом заявки уведомление об отзыве заявки вместе с заявкой в течение одного часа поступает в «личный кабинет» продавца, о чем претенденту направляется соответствующее уведомление.

Поступивший от претендента задаток подлежит возврату в течение 5 календарных дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва претендентом заявки позднее дня окончания приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для претендентов, не допущенных к участию в продаже имущества.

1.8. Срок, место и порядок представления информационного сообщения, электронный адрес сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором размещается информационное сообщение: информационное сообщение размещается на официальных сайтах торгов и на электронной площадке. С информационным сообщением можно ознакомиться с даты размещения информационного сообщения на официальных сайтах торгов до даты окончания срока приема заявок на участие в продаже на официальных сайтах торгов и на электронной площадке.

1.9. Порядок ознакомления участников торгов с условиями договора, заключаемого по итогам проведения торгов, порядок предоставления разъяснений положений информационного сообщения и осмотр объектов нежилого фонда:

1.9.1. С условиями договора, заключаемого по итогам проведения торгов, можно ознакомиться с даты размещения информационного сообщения на официальных сайтах торгов до даты окончания срока приема заявок на участие в торгах на официальных сайтах торгов и на электронной площадке.

1.9.2. Любое заинтересованное лицо независимо от регистрации на электронной площадке со дня начала приема заявок вправе направить на электронный адрес Оператора запрос о разъяснении положений информационного сообщения. Такой запрос в режиме реального времени направляется в «личный кабинет» Продавца для рассмотрения при условии, что запрос поступил Продавцу не позднее 5 (пяти) рабочих дней до даты окончания подачи заявок. В течение 2 (двух) рабочих дней со дня поступления запроса Продавец предоставляет Оператору для размещения в открытом доступе разъяснение с указанием предмета запроса, но без указания лица, от которого поступил запрос.

1.9.3. Любое заинтересованное лицо независимо от регистрации на электронной площадке с даты размещения информационного сообщения на официальных сайтах торгов до даты окончания срока приема заявок на участие в торгах вправе осмотреть выставленное на продажу имущество в период приема заявок на участие в торгах. Запрос на осмотр выставленного на продажу имущества может быть направлен на электронный адрес Продавца не позднее чем за два рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в торгах.

1.9.4. С приватизационными делами можно ознакомиться с даты размещения информационного сообщения на официальных сайтах торгов до даты окончания срока приема заявок на участие в торгах на официальных сайтах торгов и на электронной площадке, направив запрос на электронный адрес Продавца или непосредственно у Продавца.

1.9.5. Документооборот между Претендентами, участниками торгов, Продавцом и Оператором осуществляется через электронную площадку в форме электронных документов либо электронных образов документов, заверенных электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени Претендента, за исключением договора купли-продажи имущества, который заключается в простой письменной форме. Наличие электронной подписи уполномоченного (доверенного) лица означает, что документы и сведения, поданные в форме электронных документов, направлены от имени Претендента, участника торгов, Продавца либо Оператора и отправитель несет ответственность за подлинность и достоверность таких документов и сведений (электронные документы, направляемые Оператором либо размещенные им на электронной площадке, должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени Оператора).

1.10. Продавец вправе:
 - отказать от проведения торгов не позднее чем за 3 (три) дня до даты проведения продажи.

При этом задатки возвращаются заявителям в течение 5 (пяти) дней с даты публикации извещения об отказе от проведения торгов на официальных сайтах торгов, электронной площадке.

Оператор извещает Претендентов об отказе Продавца от проведения торгов не позднее следующего рабочего дня со дня принятия соответствующего решения путем направления указанного сообщения в «личный кабинет» Претендентов.

-принять решение о внесении изменений в информационное сообщение и (или) документацию о торгах не позднее, чем за 5 (пять) дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в торгах.

При этом изменения, внесенные в информационное сообщение и (или) документацию о торгах, размещаются на официальных сайтах торгов в срок не позднее окончания рабочего дня, следующего за датой принятия решения о внесении указанных изменений.

При внесении изменений срок подачи заявок на участие в торгах продлевается таким образом, чтобы с даты размещения на официальных сайтах торгов внесенных изменений до даты окончания подачи заявок на участие в торгах составлял не менее 25 (двадцати пяти) дней. При этом Продавец не несет ответственность в случае, если Претендент не ознакомился с изменениями, внесенными в Информационное сообщение и (или) документацию о торгах, размещенными надлежащим образом.

1.11. Договор купли-продажи на имущество заключается между продавцом и победителем торгов в течение пяти рабочих дней с даты подведения итогов торгов. Задаток, внесенный покупателем, засчитывается в оплату приобретенного имущества и перечисляется на счет Продавца в течение 5 (пяти) дней после заключения договора купли-продажи.

При уклонении или отказе победителя торгов от заключения в установленный срок договора купли-продажи результаты торгов аннулируются Продавцом, победитель утрачивает право на заключение указанного договора, задаток ему не возвращается.

При заключении договора изменение условий договора по соглашению сторон или в одностороннем порядке не допускается.

Оплата имущества производится одновременно не позднее 15 дней со дня заключения договора купли-продажи путем перечисления денежных средств на счет Продавца, указанный в договоре купли-продажи.

Факт оплаты подтверждается выпиской со счета Продавца о поступлении денежных средств в размере и сроки, указанные в договоре купли-продажи.

Передача муниципального имущества и оформление права собственности на него осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации и договором купли-продажи не позднее чем через тридцать дней после дня полной оплаты имущества.

Право собственности на приватизируемый объект недвижимости переходит к Покупателю со дня государственной регистрации перехода права собственности на него. Основанием государственной регистрации является договор купли-продажи, а также акт приема-передачи (для объектов недвижимости). Расходы, связанные с проведением государственной регистрации перехода права собственности на объект недвижимости, возлагаются на Покупателя.

2. Сроки, время подачи заявок и проведения торгов.
 Указанное в настоящем информационном сообщении время – местное.

При исчислении сроков, указанных в настоящем информационном сообщении, принимается время сервера электронной торговой площадки – местное.

2.1. Начало приема заявок на участие в торгах – 21.07.2022 в 09:00.
 2.2. Окончание приема заявок на участие в торгах – 16.08.2022 в 17:00.
 2.3. Определение участников торгов – 17.08.2022.

2.4. Проведение торгов (дата и время начала приема предложений от участников торгов) – 18.08.2022 11:00.

2.5. Подведение итогов торгов: процедура торгов считается завершенной со времени подписания продавцом протокола об итогах торгов.

II. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3. Основные термины и определения

Сайт – часть информационного пространства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), имеющая уникальное имя (адрес в сети «Интернет»), которую можно посмотреть с любого компьютера, подключенного к сети «Интернет» с помощью специальной программы.

Предмет продажи посредством публичного предложения в электронной форме (предмет торгов) – продажа имущества, находящегося в собственности муниципального образования город Енисейск.

Продавец: Уполномоченный орган – Муниципальное казенное учреждение «Управление муниципальным имуществом города Енисейска», местонахождение (почтовый адрес): 663180, Россия, Красноярский край, г. Енисейск, ул. Бабкина, 18, тел. 8 (39 195) 2-24-35, 8(39 195) 2-31-95, адрес электронной почты: enis_kumi@mail.ru.

Оператор – юридическое лицо, владеющее сайтом в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – электронная площадка).

Регистрация на электронной площадке – процедура заполнения персональных данных и присвоения персональных идентификаторов в виде имени и пароля, необходимых для авторизации на электронной площадке, при условии согласия с правилами пользования электронной площадкой.

Открытая часть электронной площадки – раздел электронной площадки, находящийся в открытом доступе, не требующий регистрации на электронной площадке для работы в нём.

Закрытая часть электронной площадки – раздел электронной площадки, доступ к которому имеют только зарегистрированные на электронной площадке Продавец и участники торгов, позволяющий пользователям получить доступ к информации и выполнять определенные действия.

«Личный кабинет» – персональный рабочий раздел на электронной площадке, доступ к которому может иметь только зарегистрированное на электронной площадке лицо путем ввода через интерфейс сайта идентифицирующих данных (имени пользователя и пароля).

Электронные торги – продажа имущества, находящегося в муниципальной собственности города Енисейска посредством публичного предложения в электронной форме, путем последовательного понижения цены первоначального предложения на величину, равную величине «шага понижения», но не ниже «цены отсечения».

Лот – имущество, являющееся предметом торгов, реализуемое в ходе проведения одной процедуры продажи.

Претендент – любое физическое и юридическое лицо, желающее приобрести муниципальное имущество.

Участник торгов (продажи) – претендент, признанный в установленном порядке единой комиссией по распоряжению муниципальным имуществом города Енисейска, участником торгов (продажи).

Электронная подпись (ЭП) – информация в электронной форме, которая присоединена к другой информации в электронной форме (подписываемой информации) или иным образом связана с такой информацией и которая используется для определения лица, подписывающего информацию; реквизит электронного документа, предназначенный для защиты данного электронного документа от подделки, полученный в результате криптографического преобразования информации с использованием закрытого ключа электронной подписи и позволяющий идентифицировать владельца сертификата ключа подписи, а также установить отсутствие искажения информации в электронном документе.

Электронный документ – документ, в котором информация представлена в электронно-цифровой форме, подписанный электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени лица, направившего такой документ.

Электронный образ документа – электронная копия документа, выполненного на бумажном носителе, заверенная электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени лица, направившего такую копию документа.

Электронное сообщение (электронное уведомление) – любое распорядительное или информационное сообщение, или электронный документ, направляемый пользователями электронной площадки друг другу в процессе работы на электронной площадке.

Электронный журнал – электронный документ, в котором Оператор посредством программных и технических средств электронной площадки фиксируется ход проведения процедуры электронных торгов.

Победитель торгов (продажи) – участник электронных торгов, который подтвердил цену первоначального предложения или цену предложения, сложившуюся на соответствующем «шаге понижения», при отсутствии предложений других участников торгов (продажи).

Официальные сайты торгов – Официальный сайт Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru, официальный сайт органов местного самоуправления города Енисейска www.eniseysk.com в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Способ приватизации – продажа муниципального имущества в электронной форме посредством публичного предложения.

4. Порядок регистрации на электронной площадке

4.1. Для обеспечения доступа к участию в электронных торгах Претендентам необходимо пройти процедуру регистрации на электронной площадке.

4.2. Регистрация на электронной площадке осуществляется без взимания платы.

4.3. Регистрации на электронной площадке подлежат Претенденты, ранее не зарегистрированные на электронной площадке или регистрация которых на электронной площадке была ими прекращена.

4.4. Регистрация на электронной площадке проводится в соответствии с Регламентом электронной площадки.

5. Условия допуска и отказа в допуске к участию в торгах

5.1. Покупателями муниципального имущества могут быть любые физические и юридические лица, за исключением государственных и муниципальных унитарных предприятий, государственных и муниципальных учреждений, а также юридических лиц, в уставном капитале которых доля Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований превышает 25 (двадцать пять) процентов, а также за исключением случаев ограничения участия лиц, предусмотренных статьей 5 Закона о приватизации.

5.2. Претендент не допускается к участию в торгах по следующим основаниям:

5.2.1. Представленные документы не подтверждают право Претендента быть покупателем имущества в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе с учетом ограничений, установленных частью 2 статьи 66 Гражданского кодекса Российской Федерации.

5.2.2. Представлены не все документы в соответствии с перечнем, указанным в информационном сообщении о проведении торгов, или оформление представленных документов не соответствует законодательству Российской Федерации.

5.2.3. Не подтверждено поступление в установленный срок задатка на счет Оператора.

5.2.4. Заявка подана лицом, не уполномоченным Претендентом на осуществление таких действий.

Перечень указанных оснований отказа Претенденту в участии в торгах является исчерпывающим.

5.3. Информация об отказе в допуске к участию в торгах размещается на официальных сайтах торгов и в открытой части электронной площадки в срок не позднее рабочего дня, следующего за днем принятия указанного решения.

6. Порядок и срок отзыва заявок, порядок внесения изменений в заявку

6.1. Претендент вправе не позднее дня окончания приема заявок отозвать заявку путем направления уведомления об отзыве заявки на электронную площадку.

6.2. В случае отзыва Претендентом заявки в установленном порядке, уведомление об отзыве заявки вместе с заявкой в течение одного часа поступает в «личный кабинет» Продавца, о чем Претенденту направляется соответствующее уведомление.

6.3. Изменение заявки допускается только путем подачи Претендентом новой заявки в установленные в информационном сообщении сроки о проведении торгов, при этом первоначальная заявка должна быть отозвана.

III. ПРОВЕДЕНИЕ ТОРГОВ ПО ПРОДАЖЕ ИМУЩЕСТВА

7. Рассмотрение заявок

7.1. Для участия в торгах Претенденты перечисляют задаток в размере 20 процентов начальной цены продажи имущества и прикрепляют через личный кабинет на электронной площадке Заявку на участие в торгах по форме приложения 1 к информационному сообщению и иные документы в соответствии с перечнем, приведенным в информационном сообщении.

7.2. В день определения участников торгов, указанный в информационном сообщении, Оператор через «личный кабинет» Продавца обеспечивает доступ Продавца к поданным Претендентами заявкам и документам, а также к журналу приема заявок.

7.3. Продавец в день рассмотрения заявок и документов Претендентов подписывают протокол о признании Претендентов участниками, в котором приводится перечень принятых заявок (с указанием имен (наименований) Претендентов), перечень отозванных заявок, имена (наименования) Претендентов, признанных участниками, а также имена (наименования) Претендентов, которым было отказано в допуске к участию в торгах, с указанием оснований такого отказа.

7.4. Претендент приобретает статус участника торгов с момента подписания протокола о признании Претендентов участниками торгов.

7.5. Не позднее следующего рабочего дня после дня подписания протокола о признании Претендентов участниками торгов всем Претендентам, подавшим заявки, направляется уведомление о признании их участниками торгов или об отказе в признании участниками торгов с указанием оснований отказа.

Выписка из Протокола о признании Претендентов Участниками торгов, содержащая информацию о не допущенных к участию в торгах, размещается в открытой части электронной площадки, а также на официальных сайтах торгов.

7.6. Проведение процедуры торгов должно состояться не позднее третьего рабочего дня со дня определения участников торгов, указанного в информационном сообщении.

8. Порядок проведения продажи посредством публичного предложения в электронной форме

8.1. Процедура продажи в электронной форме проводится в день и во время, указанные в информационном сообщении о продаже имущества посредством публичного предложения, путем последовательного понижения цены первоначального предложения на величину, равную величине «шага понижения», но не ниже цены отсечения.

«Шаг понижения» устанавливается Продавцом 1 в фиксированной сумме и не изменяется в течение всей процедуры продажи имущества посредством публичного предложения.

8.2. Время приема предложений участников о цене первоначального предложения составляет один час от времени начала проведения процедуры продажи посредством публичного предложения в электронной форме и 10 минут на представление предложений о цене имущества на каждом «шаге понижения».

8.3. Победителем признается участник, который подтвердил цену первоначального предложения или цену предложения, сложившуюся на соответствующем «шаге понижения», при отсутствии предложений других участников продажи посредством публичного предложения в электронной форме.

8.4. В случае если несколько участников подтверждают цену первоначального предложения или цену предложения, сложившуюся на одном из «шагов понижения», со всеми участниками проводится аукцион, предусматривающий открытую форму подачи предложений о цене имущества.

8.5. Начальной ценой имущества на торгах является соответственно цена первоначального предложения или цена предложения, сложившаяся на данном «шаге понижения». Время приема предложений участников о цене имущества составляет 10 минут. «Шаг аукциона» устанавливается Продавцом 1 в фиксированной сумме, составляющей не более 50 процентов «шага понижения», и не изменяется в течение всей процедуры продажи посредством публичного предложения в электронной форме.

8.6. В случае, если участники таких торгов не заявляют предложения о цене, превышающей начальную цену имущества, победителем признается участник, который первым подтвердил начальную цену имущества.

8.7. Со времени начала проведения процедуры продажи посредством публичного предложения в электронной форме Оператором размещается:

а) в открытой части электронной площадки - информация о начале проведения процедуры продажи посредством публичного предложения в электронной форме с указанием наименования имущества, цены первоначального предложения, минимальной цены предложения, предлагаемой цены продажи имущества в режиме реального времени, подтверждения (не подтверждения) участниками предложения о цене имущества;

б) в закрытой части электронной площадки - помимо информации, размещаемой в открытой части электронной площадки, также предложения о цене имущества и время их поступления, текущий «шаг понижения» и «шаг аукциона», время, оставшееся до окончания приема предложений о цене первоначального предложения либо на «шаге понижения».

8.8. Во время проведения процедуры продажи посредством публичного предложения в электронной форме Оператор при помощи программно-технических средств электронной площадки обеспечивает доступ участников к закрытой части электронной площадки, возможность представления ими предложений о цене имущества.

8.9. Ход проведения процедуры продажи посредством публичного предложения в электронной форме фиксируется Оператором в электронном журнале, который направляется Продавцу 2 в течение одного часа со времени завершения приема предложений о цене имущества для подведения итогов продажи посредством публичного предложения в электронной форме путем оформления протокола об итогах такой продажи.

8.10. Протокол об итогах продажи посредством публичного предложения в электронной форме, содержащий цену имущества, предложенную победителем, и удостоверяющий право победителя на заключение договора купли-продажи имущества, подписывается в течение одного часа со времени получения от Оператора электронного журнала.

8.11. Процедура продажи посредством публичного предложения в электронной форме считается завершенной со времени подписания протокола об итогах такой продажи.

8.12. В течение одного часа со времени подписания протокола об итогах продажи посредством публичного предложения в электронной форме победителю направляется уведомление о признании его победителем с приложением этого протокола, а также в открытой части электронной площадки и на официальных сайтах размещается следующая информация:

- наименование имущества и иные позволяющие его индивидуализировать сведения;
- цена сделки;
- фамилия, имя, отчество физического лица или наименование юридического лица – Победителя.

8.13. Продажа имущества посредством публичного предложения признается несостоявшейся в следующих случаях:

а) не было подано ни одной заявки на участие в продаже имущества посредством публичного предложения, либо ни один из претендентов не признан участником такой продажи;

б) принято решение о признании только одного претендента участником;

в) ни один из участников не сделал предложение о цене имущества при достижении минимальной цены продажи (цены отсечения) имущества.

8.14. Решение о признании продажи имущества посредством публичного предложения

ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ ГОРОДА ЕНИСЕЙСКА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

несостоявшейся оформляется протоколом об итогах продажи имущества посредством публичного предложения.

Глава города Енисейска В.В. Никольский

IV. ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1

к информационному сообщению

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В продаже муниципального имущества посредством публичного предложения в электронной форме

(заполняется претендентом (его полномочным представителем))

Претендент - физическое лицо юридическое лицо

| |
|---|
| Претендент (физическое лицо/индивидуальный предприниматель) |
| (Ф.И.О. полностью) |
| Документ, удостоверяющий личность (паспорт, свидетельство о рождении, иное) серия № |
| кем выдан |
| дата выдачи «.....» 20...г. |
| Место жительства (адрес постоянной регистрации)..... |
| Контактный телефон:..... Адрес электронной почты:..... |
| Претендент (юридическое лицо) |
| (наименование с указанием организационно-правовой формы) |
| ОГРН/ИНН |
| (наименование должности, Ф.И.О. уполномоченного лица полностью) |
| Руководитель |
| (Ф.И.О. полностью, должность) |
| Контактный телефон:..... Адрес электронной почты:..... |

Представитель Претендента на участие в продаже (при наличии)

| |
|---|
| Представитель Претендента (физическое лицо /индивидуальный предприниматель) |
| (Ф.И.О. полностью) |
| Действует на основании доверенности от «.....» 20...г., зарегистрированной в реестре за № |
| Документ, удостоверяющий личность (паспорт, иное) серия № |
| кем выдан |
| дата выдачи «.....» 20...г. |
| Контактный телефон:..... Адрес электронной почты:..... |
| Представитель Претендента (юридическое лицо) |
| (наименование с указанием организационно-правовой формы) |
| в лице |
| (наименование должности, Ф.И.О. уполномоченного лица полностью) |
| Руководитель |
| (Ф.И.О. полностью, должность) |
| Действует на основании доверенности от «.....» 20...г., № |
| Контактный телефон:..... Адрес электронной почты:..... |

Принимаю решение об участии в продаже посредством публичного предложения в электронной форме находящегося в муниципальной собственности имущества:

(наименование, местонахождение и характеристика имущества)

Обязуюсь:

1. Предоставить полный пакет документов в соответствии с перечнем, содержащимся в информационном сообщении о проведении торгов в электронной форме.

2. Соблюдать условия торгов, содержащиеся в информационном сообщении о проведении торгов, а также порядок проведения торгов, установленный Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ, постановлений Правительства РФ от 12.08.2002г. № 585 и от 27.08.2012 № 860.

3. В случае признания победителем торгов в электронной форме заключить с Продавцом договор купли-продажи в сроки, определенные Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ, и уплатить Продавцу стоимость имущества, установленную по результатам торгов, в сроки, определяемые договором купли-продажи.

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____ (фамилия, имя, отчество)

Документ, удостоверяющий личность: _____

_____ выдан _____

вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, дата выдачи указанного документа и сведения о выдавшем его органе

проживающий (ая) по адресу: _____

в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» своей волей и в своем интересе выражаю МКУ «Управление муниципальным имуществом г. Енисейска», местонахождение (почтовый адрес): 663180, Россия, Красноярский край, г. Енисейск, ул. Бабкина, 18, согласие на обработку своих персональных данных, в целях, связанных с предоставлением муниципальной услуги по продаже муниципального имущества, находящегося в собственности муниципального образования город Енисейск, а также в целях принятия по данному вопросу решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия, и распространяется на следующую информацию: мои фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, реквизиты документа, удостоверяющего личность, и содержащуюся в нем фотографию, адрес места жительства и места пребывания, номера контактных телефонов, адрес электронной почты и иная контактная информация (далее - «персональные данные»). Обработка моих персональных данных может включать в себя: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

Обработка моих персональных данных может производиться с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, в целях исполнения законов и иных

нормативно-правовых актов.

Настоящее согласие вступает в силу со дня подписания и является неотъемлемой частью заявки на участие в торгах, действует в течение пяти лет, и может быть отозвано путем направления мною в МКУ «Управление муниципальным имуществом г. Енисейска» соответствующего письменного заявления в произвольной форме.

Приложение 2

к информационному сообщению

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ,

представляемых для участия в электронном аукционе

по продаже государственного имущества

(реестровый номер торгов _____)

Настоящим _____ (полное наименование юридического лица или Ф.И.О. физического лица, подающего заявку) в лице _____, действующего(ей) на основании _____, подтверждает, что для участия в электронном аукционе по продаже муниципального имущества представляются нижеперечисленные документы.

| № п/п | Наименование | Количество листов |
|-------|--------------|-------------------|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

Номер принятых документов № _____

« _____ » _____ 2022 в _____ ч. _____ мин.

М.И. Кымысова

Секретарь единой комиссии по распоряжению муниципальным имуществом г. Енисейска

Документ о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица

1. Документ о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (при наличии доли)

МКУ «Управление муниципальным имуществом г. Енисейска»

(наименование юридического лица)

уведомляет, что доля Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица составляет _____ (цифрами) _____ (прописью) процентов.

(наименование должности) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

2. Документ о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (при отсутствии доли)

МКУ «Управление муниципальным имуществом г. Енисейска»

(наименование юридического лица)

уведомляет, что доля Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица отсутствует.

(наименование должности) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Приложение 3

к информационному сообщению

ДОГОВОР № _____

купли – продажи муниципального имущества

Россия, Красноярский край, г. Енисейск

« _____ » _____ две тысячи двадцать второй год

Муниципальное образование город Енисейск, в лице администрации города Енисейска, в лице главы города Никольского Валерия Викторовича, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Продавец», с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем «Покупатель», действующий на основании _____, с другой стороны,

в соответствии с Решением Енисейского городского Совета депутатов от 27.10.2021 № 13-113 «Об утверждении прогнозного плана приватизации (продажи) муниципального имущества города Енисейска на 2022 и плановый период 2023-2024 годы», постановлением Правительства РФ от 27.08.2012 № 860 «Об организации и проведении продажи государственного или муниципального имущества в электронной форме», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. На основании протокола об итогах продажи посредством публичного предложения в электронной форме от « _____ » _____ 2022 № _____ по продаже _____, расположенного по адресу: _____, Продавец продает, а Покупатель покупает в собственность _____, именуемые в дальнейшем «Объект».

1.2. Характеристики Объекта:

1.2.1. _____, назначение – _____, площадь _____, год ввода в эксплуатацию _____, материал наружных стен – _____, реестровый номер _____, кадастровый номер _____

Право собственности зарегистрировано в установленном законом порядке, о чем в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним _____ сделана запись регистрации № _____.

Обременения:

1.2.2. (при наличии земельного участка) _____ расположено на земельном участке, категория земель: _____, площадью _____ кв.м., разрешенное использование – _____, кадастровый номер _____.

1.2.3. Место расположения Объекта – Россия, Красноярский край, г. Енисейск, _____.

2. Передача объекта и переход права собственности

2.1. Передача Объекта осуществляется в течение десяти рабочих дней с момента подписания сторонами настоящего Договора.

2.2. Покупатель не вправе распоряжаться приобретаемым в соответствии с условиями настоящего Договора Объектом до момента перехода к нему права собственности в соответствии с нормами гражданского законодательства.

2.3. Продавец гарантирует, что Объект не состоит в споре, залоге, не находится под арестом (запрещением), свободен от любых имущественных прав и претензий третьих лиц.

2.4. Право собственности на Объект возникает у Покупателя с момента государственной регистрации перехода права в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Красноярскому краю.

3. Обязанности сторон

3.1. Покупатель обязуется:

3.1.1. Обязательство Покупателя по оплате считается исполненным с момента поступления денежных средств на счет, указанный в п. 4.2.

3.1.2. Предоставить Продавцу копию платежного документа, заверенную банком плательщика, подтверждающую оплату за Объект в пятнадцатидневный срок после подписания настоящего договора.

3.1.3. Принять Объект в порядке и в сроки, установленные настоящим Договором.

3.2. Продавец обязуется:

3.2.1. Направить полномочного представителя в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Красноярскому краю для государственной регистрации перехода права собственности Покупателю на Объект купли – продажи.

4. Цена договора и порядок расчетов

4.1. Стоимость Объекта, являющегося предметом настоящего Договора, составляет _____ (_____).

4.2. Оплата за объект производится Покупателем путем перечисления денежных средств в объеме и в сумме _____ (_____) в соответствии со сроками, указанными в настоящем Договоре по следующим реквизитам:

4.2.1. Сумма в размере _____ (_____)
) – получатель УФК по Красноярскому краю г. Красноярск (Администрация города Енисейска), ИНН 2447002442, КПП 244701001, ОТДЕЛЕНИЕ КРАСНОЯРСК БАНКА РОССИИ БИК010407105, р/с 0310064300000011900, ОКТМО 04712000, код дохода 01711402043040000410.

4.2.2. Сумма в размере _____ (_____)
) – получатель УФК по Красноярскому краю г. Красноярск (Администрация города Енисейска), ИНН 2447002442, КПП 244701001, ОТДЕЛЕНИЕ КРАСНОЯРСК БАНКА РОССИИ БИК010407105, р/с 0310064300000011900, ОКТМО 04712000, код дохода 01711406024040000430.

Задаток, внесенный Покупателем на счет Продавца в размере _____ (_____) рубль (копеек) засчитывается в счет оплаты приобретаемого имущества, указанного в п. 1.2.

В платежном поручении в графе «назначение платежа» Покупатель обязан указать: _____ (адрес объекта), договор купли-продажи от «__» ____ № ____.

5. Заключительные положения

5.1. Взаимоотношения сторон, не урегулированные настоящим договором, регламентируются действующим Гражданским законодательством РФ.

5.2. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания.

5.3. Настоящий договор составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон и один для Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Красноярскому краю.

5.4. Настоящий договор имеет силу передаточного акта, то есть с момента подписания сторонами договора обязанность Продавца по передаче Объекта и обязанность Покупателя по его принятию считается исполненной, в связи с чем передаточный акт не составлялся.

6. Юридические адреса, платежные реквизиты и подписи сторон

| | |
|---|--|
| Продавец: Администрация города Енисейска 663180, Красноярский край, г. Енисейск, ул. Ленина, 113 ИНН/КПП 2447002442/244701001 _____ В.В. Никольский | Покупатель: _____ _____ _____ _____ _____ |
|---|--|

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЕНИСЕЙСКА

Красноярского края
РАСПОРЯЖЕНИЕ

18.07.2022 г. Енисейск № 894-п
О внесении торгов в электронной форме по продаже посредством публичного предложения имущества, находящегося в собственности муниципального образования город Енисейск на электронной торговой площадке <https://178fz.roseltorg.ru> в сети Интернет

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001 № 178 – ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Решениями Енисейского городского Совета депутатов от 16.11.2016 № 13-132 «Об утверждении Порядка принятия решений об условиях приватизации муниципального имущества», от 16.11.2016 № 13-133 «Об утверждении Порядка оплаты имущества, находящегося в муниципальной собственности города Енисейска», Решение об условиях продажи принято Енисейским городским Советом депутатов от 27.10.2021 № 13-113 «Об утверждении прогнозного плана приватизации (продажи) муниципального имущества города Енисейска на 2022 и плановый период 2023-2024 годы», на основании постановления Правительства РФ от 27.08.2012 №860 «Об организации и проведении продажи государственного или муниципального имущества в электронной форме», руководствуясь статьями 8, 43, 44, 46 Устава города:

1. Приватизировать путем продажи посредством публичного предложения в электронной форме следующее муниципальное имущество:

1.1. Лот № 1 - Нежилое здание (контора) с земельным участком, расположенное по адресу: Красноярский край, г. Енисейск, ул. Кирова, 140.

Характеристика здания: наименование – контора, площадью 191,0 кв.м., год ввода в эксплуатацию – 1964, назначение – нежилое, реестровый номер 1-14-000296, кадастровый номер 24:12:0000000:611, обременения: не зарегистрированы.

Характеристика земельного участка: площадь 293,0 кв.м., категория земель: земли населенных пунктов, разрешенное использование: деловое управление (код 4.1), а также офисы, конторы, административные службы, кадастровый номер: 24:47:0010119:221, обременения не зарегистрированы.

1.1.1. Установить:

Цена первоначального предложения продажи нежилого здания с земельным участком составляет 1 010 100,00 (один миллион десять тысяч сто рублей 00 копеек).

«Цену отсечения», в размере 505 050,00 (пятьсот пять тысяч пятьдесят рублей 00 копеек), что составляет 50% от начальной цены первоначального предложения.

«Шаг понижения», в размере 101 010,00 (сто одна тысяча десять рублей 00 копеек), что составляет 10% от начальной цены первоначального предложения и остается единым в течение всей процедуры.

«Шаг аукциона», в размере 50 505,00 (пятьдесят тысяч пятьсот пять рублей 00 копеек), что составляет 50 % «шага понижения» и остается единым в течение всей процедуры.

Задаток в размере 202 020,00 (двести две тысячи двадцать рублей 00 копеек), составляющий 20% начальной цены продажи объекта незавершенного строительства с земельным участком, должен быть внесен на счет, указанный в информационном сообщении.

1.2. Лот № 2 – Нежилое помещение № 1, расположенное в здании, являющимся объектом культурного наследия федерального значения – «Комплекс жилых зданий (дер.)», кон XIX в., по адресу: Красноярский край, г. Енисейск, ул. Ленина, 80.

Характеристика помещения: наименование – помещение, площадью 105,5 кв.м., назначение – нежилое, реестровый номер 1-17-000066, кадастровый номер 24:47:0010306:100, обременения: охранные обязательства собственника или иного законного владельца объекта культурного наследия, утверждено приказом службы по государственной охране объектов культурного наследия Красноярского края, № 188, выдан 07.04.2016.

1.2.1. Установить:

Цена первоначального предложения продажи нежилого помещения – 894 200,00 (восемьсот девяносто четыре тысячи двести рублей, 00 копеек);

«Цена отсечения» - 447 100,00 (четыре сорок семь тысяч сто рублей 00 копеек), что составляет 50% от начальной цены первоначального предложения;

«Шаг понижения» - 89 420,00 (восемьдесят девять тысяч четыреста двадцать рублей 00 копеек), что составляет 10% от начальной цены первоначального предложения и остается единым в течение всей процедуры;

«Шаг аукциона» - 44 710,00 (сорок четыре тысячи семьсот десять рублей 00 копеек), что составляет 50 % «шага понижения» и остается единым в течение всей процедуры;

Задаток – 178 840,00 (сто семьдесят восемь тысяч восемьсот сорок рублей 00 копеек), составляющий 20% начальной цены продажи нежилого помещения, должен быть внесен на счет, указанный в информационном сообщении.

2. Постоянно действующей единой комиссии по распоряжению муниципальным имуществом города Енисейска осуществить продажу указанного муниципального имущества, находящегося в собственности муниципального образования город Енисейск, посредством публичного предложения в электронной форме:

2.1. Разместить информационное сообщение о проведении продажи посредством публичного предложения в электронной форме имущества, находящегося в собственности муниципального образования город Енисейск на официальном сайте <https://torgi.gov.ru>, а также на официальном интернет – портале органа местного самоуправления города Енисейска www.eniseysk.com

2.2. Опубликовать информационное сообщение о проведении продажи посредством публичного предложения в электронной форме имущества, находящегося в собственности муниципального образования город Енисейск в печатном средстве массовой информации «Информационный бюллетень города Енисейска Красноярского края».

3. Распоряжение вступает в силу со дня его подписания и подлежит опубликованию в печатном средстве массовой информации «Информационный бюллетень города Енисейска Красноярского края».

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы города по стратегическому планированию, экономическому развитию и финансам (Степанова Н.В.).

Глава города Енисейска В.В. Никольский

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЕНИСЕЙСКА

Красноярского края
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

г. Енисейск № 245-п

29.06.2022
О внесении изменений в постановление администрации г. Енисейска от 23.06.2021 №134-п «О создании, хранении, использовании и восполнении резерва материальных ресурсов в целях гражданской обороны и для ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории муниципального образования город Енисейск»

В соответствии с Федеральным законом от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 27.04.2000 № 379 «О накоплении, хранении и использовании в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств», руководствуясь ст. 8, 44, 46 Устава города, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести следующие изменения в постановление администрации г. Енисейска от 23.06.2021 №134-п «О создании, хранении, использовании и восполнении резерва материальных ресурсов в целях гражданской обороны и для ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории муниципального образования город Енисейск»:

1.1. В преамбуле слова «Методическими рекомендациями по созданию, хранению, использованию и восстановлению резервов материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» утвержденными МЧС России 20.08.2020 №2-4-71-17-11 (далее – Методические рекомендации) исключить.

1.2. В приложении №1 строку 4 исключить.

1.3. Пункт 2 приложения №3 изложить в следующей редакции:

«2. Поставка продукции в краевые, местные и объектовые резервы производится путем заключения контрактов (договоров) с поставщиками.

Заказы на поставку продукции в краевые и местные резервы размещаются в порядке, установленном Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»».

1.4. Приложение №2 изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы города по вопросам жизнеобеспечения Степанову О.В.

3. Постановление вступает в силу с момента подписания.

Исполняющий обязанности главы города Н.В. Степанова

Приложение
 к постановлению
 администрации города Енисейска
 от 29.06.2022 № 245-п

**Номенклатура и объемы
 резерва материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных
 ситуаций органа местного самоуправления**

| Наименование материального ресурса | Единица измерения | Количество |
|--|-------------------|------------|
| 1. Продовольствие (из расчета снабжения 50 чел. на 5 суток) | | |
| Мука | кг | 97,5 |
| Крупы | кг | 20 |
| Макаронные изделия | кг | 10 |
| Детское питание | кг | 3,5 |
| Мясные консервы | кг | 37,5 |
| Рыбные консервы | кг | 25 |
| Продукция молочной и сыродельной промышленности | кг | 6,25 |
| Овощи, грибы, картофель, фрукты сушеные | кг | 3,75 |
| Консервы плодовые и ягодные, экстракты ягодные | кг | 25 |
| Консервы овощные, томатные | кг | 115 |
| Пряности пищевкусные, приправы и добавки | кг | 0,025 |
| Масло растительное | кг | 2,5 |

ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ ГОРОДА ЕНИСЕЙСКА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

| | | |
|--|-----------|-------|
| Масло животное | кг | 12,5 |
| Соль | кг | 5 |
| Сахар | кг | 18,75 |
| Чай | кг | 0,5 |
| Вода питьевая | лит. | 625 |
| 2. Вещевое имущество и ресурсы жизнеобеспечения | | |
| Палатки | шт. | 3 |
| Кровати раскладные | шт. | 50 |
| Одеяла | шт. | 50 |
| Спальные мешки | шт. | 50 |
| Матрасы | шт. | 50 |
| Подушки | шт. | 50 |
| Постельные принадлежности (простыни, наволочки, полотенца) | компл. | 50 |
| Печи | шт. | 3 |
| Уголь | тонн | 1,5 |
| Одежда теплая, специальная | компл. | 50 |
| Обувь резиновая | пар | 50 |
| Обувь утепленная | пар | 50 |
| Рукавицы брезентовые | пар | 50 |
| Мешки бумажные | шт. | 150 |
| Миска глубокая металлическая | шт | 50 |
| Ложка | шт | 50 |
| Кружка | шт | 50 |
| Ведро | шт | 10 |
| Рукомыльницы | шт. | 5 |
| Мыло | кг | 1,67 |
| Моющие средства | | 4,2 |
| Керосиновые лампы | штук | 3 |
| Свечи | кор. | 100 |
| Спички | шт. | 500 |
| Пилы поперечные | штук | 3 |
| Фляги металлические | штук | 3 |
| 4. Медикаменты и медицинское имущество | | |
| Медикаменты и медицинское имущество | тыс. руб. | 200 |
| Маска медицинская трехслойная на резинках, нестерильная | шт | 1250 |
| Средства для дезинфекции рук (индивидуальная упаковка) | л | 25 |
| Бахилы | пар | 1250 |
| 5. Нефтепродукты | | |
| Автомобильный бензин АИ-95 | тонн | 2,5 |
| Дизельное топливо | тонн | 4,5 |
| Масла и смазки | тонн | 0,2 |
| 6. Другие ресурсы | | |
| Средства индивидуальной защиты | | |
| Противогазы | шт. | 50 |
| Респираторы | шт. | 50 |
| Материально-технические средства для жилищно-коммунального хозяйства | | |
| Вентили | шт. | 70 |
| Задвижки | шт. | 25 |
| Насосы погружные | шт. | 30 |
| Насосы сетевые | шт. | 30 |
| Насосы секционные | шт. | 4 |
| Электродвигатели | шт. | 10 |
| Трубная продукция | т | 25 |
| Кабель силовой | км | 5 |
| Материальные средства, предназначенных для срочного захоронения трупов | | |
| Запасы пиломатериалов | м³ | 104 |
| Мешки патологоанатомические | шт. | 177 |

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЕНИСЕЙСКА Красноярского края ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.07.2022. г. Енисейск № 270-п

О внесении изменений в постановление администрации города от 29.10.2013 № 321-п «Об утверждении муниципальной программы «Развитие строительства на территории города Енисейска»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Решением Енисейского городского Совета депутатов от 15.12.2021 № 15-135, постановлением администрации города от 06.08.2013 № 243-п «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ города Енисейска, их формировании и реализации», руководствуясь статьями 5,8,39,46 Устава города Енисейска, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации города от 29.10.2013 № 321-п «Об утверждении муниципальной программы «Создание условий для обеспечения доступным и комфортным жильем граждан города Енисейска» следующие изменения:

в паспорте муниципальной программы строку «Объемы бюджетных ассигнований муниципальной программы» изложить в новой редакции:

| | |
|---|---|
| Объемы бюджетных ассигнований муниципальной программы | Всего на 2022-2024 годы на финансирование мероприятий муниципальной программы: 41 544 856,76 рублей, в том числе по подпрограммам и годам: Подпрограмма 1. – 2 389 100,00 рублей, в том числе: - в 2022 г. – 2 389 100,00 рублей, - в 2023 г. – 0,00 рублей, |
|---|---|

| | |
|---|--|
| Объемы бюджетных ассигнований муниципальной программы | - в 2024 г. – 0,00 рублей |
| | Подпрограмма 2. – 15 010 603,89 рублей, в том числе: - в 2022 г. – 15 010 603,89 рублей из них: Средства федерального бюджета – 0,0 рублей, Средства краевого бюджета – 14 490 603,89 рублей, Средства местного бюджета – 520 000,0 рублей. - в 2023 г. – 0,00 рублей, - в 2024 г. – 0,00 рублей. |
| | Подпрограмма 3. – 12 553 100,00 рублей, в том числе: - в 2022 г. – 4 235 000,00 рублей, из них: местный бюджет – 4 005 000,00 рублей, краевой бюджет – 230 000,00 рублей; - в 2023 г. – 4 560 100,00 рублей, из них: местный бюджет – 4 560 100,00 рублей, краевой бюджет – 0,00 рублей; - в 2024 г. – 3 758 000,00 рублей. местный бюджет – 3 758 000,00 рублей; краевой бюджет – 0,00 рублей; |
| | Подпрограмма 4. – 0,00 рублей, в том числе: 2022 г. – 0,00 рублей, 2023 г. – 0,00 рублей, 2024 г. – 0,00 рублей; |
| | Подпрограмма 5. – 11 592 052,87 рублей - в 2022 г. – 3 237 860,18 рублей, из них: средства федерального бюджета – 436 855,61 рублей, средства краевого бюджета – 1 212 404,57 рублей, средства местного бюджета – 1 588 600,00 рублей; - в 2023 г. – 4 189 690,59 рублей, из них: средства федерального бюджета – 695 259,89 рублей, средства краевого бюджета – 2 001 430,70 рублей, средства местного бюджета – 1 493 000,00 рублей; - в 2024 г. – 4 164 502,10 рублей, из них: средства федерального бюджета – 709 856,93 рублей, средства краевого бюджета – 2 058 645,17 рублей, средства местного бюджета – 1 396 000,00 рублей. |

в паспорте подпрограммы 1 «Территориальное планирование, градостроительное зонирование и документация по планировке территории города Енисейска»:

в строке «Показатели результативности подпрограммы» слова: «количество разработанной документации по планировке территории города Енисейска – в 2023 г. -1 проект» заменить словами: «количество разработанной документации по планировке территории города Енисейска – в 2022 г. -1 проект»;

строку «Объемы и источники финансирования подпрограммы» изложить в новой редакции:

| | |
|--|--|
| Объемы и источники финансирования подпрограммы | Всего на 2022-2024 годы из бюджета г. Енисейска – 2 389 100,00 рублей: - в 2022 г. – 2 389 100,00 рублей, - в 2023 г. – 0,00 рублей, - в 2024 г. – 0,00 рублей. |
|--|--|

в разделе 4 «Характеристика основных мероприятий подпрограммы» пункт 1 дополнить предложением следующего содержания: «Разработка проекта планировки и проекта межевания территории микрорайона Юго-Восточный в г. Енисейске в 2022 году»;

в паспорте подпрограммы 2 «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда в городе Енисейске»:

строку «Объемы и источники финансирования подпрограммы» изложить в новой редакции:

| | |
|--|--|
| Объемы и источники финансирования подпрограммы | Общий объем финансирования подпрограммы на 2022-2024 годы. – 15 010 603,89 рублей, в том числе: - в 2022 г. – 15 010 603,89 рублей, из них: Средства федерального бюджета – 0,0 рублей, Средства краевого бюджета – 14 490 603,89 рублей, Средства местного бюджета – 520 000,00 рублей. - в 2023 г. – 0,00 рублей, - в 2024 г. – 0,00 рублей. |
|--|--|

в паспорте подпрограммы 3 «Обеспечение реализации муниципальной программы и прочие мероприятия» строку «Объемы и источники финансирования подпрограммы» изложить в новой редакции:

| | |
|--|---|
| Объемы и источники финансирования подпрограммы | Общий объем финансирования подпрограммы на 2022-2024 годы: 12 553 100,00 руб., в том числе: 2022 г. – 4 235 000,00 рублей, из них: средства местного бюджета – 4 005 000,00 рублей, средства краевого бюджета – 230 000,00 рублей; 2023 г. – 4 560 100,00 рублей, из них: средства местного бюджета – 4 560 100,00 рублей, средства краевого бюджета – 0,00 рублей; 2024 г. – 3 758 000,00 рублей, из них: средства местного бюджета – 3 758 000,00 рублей, средства краевого бюджета – 0,00 рублей. |
|--|---|

- приложения 5,8 к программе «Создание условий для обеспечения доступным и комфортным жильем граждан города Енисейска» изложить в редакции согласно приложениям 1,2 к настоящему постановлению;

ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ ГОРОДА ЕНИСЕЙСКА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

2. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Информационном бюллетене города Енисейска Красноярского края» и подлежит размещению на официальном интернет-портале органов местного

самоуправления города Енисейска www.eniseysk.com.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
Глава города В.В. Никольский

Приложение 1 к Постановлению администрации города
от 13.07.2022 № 270-п

Приложение 5 к муниципальной программе «Создание условий для обеспечения доступным и комфортным жильем граждан города Енисейска»

Распределение планируемых расходов по подпрограммам и по мероприятиям муниципальной программы

| N п/п | Статус | Наименование муниципальной программы, подпрограммы, мероприятия | Ответственный исполнитель, соисполнители | ГРБС | РзПр | ЦСР | ВР | Расходы, годы. Руб. | | | |
|-------|-------------------------|---|--|-------------------|----------------------|--|-------------------|---|---|---|---|
| | | | | | | | | 2022 | 2023 | 2024 | итого на 2022-2024 |
| 1 | Муниципальная программа | «Создание условий для обеспечения доступным и комфортным жильем граждан города Енисейска» | всего <2>, в том числе: | | | 0500000000 | | 24 872 564,07 | 8 749 790,59 | 7 922 502,10 | 41 544 856,76 |
| | | | Администрация города Енисейска | | | 0500000000 | | 5 626 960,18 | 4 189 690,59 | 4 164 502,10 | 13 981 152,87 |
| | | | МКУ «АПГ» | | | 0500000000 | | 18 725 603,89 | 4 560 100,00 | 3 758 000,00 | 27 043 703,89 |
| | | | МКУ «Управление городского хозяйства города Енисейска» | | | 0500000000 | | 520 000,00 | | | 520 000,00 |
| 2 | Подпрограмма 1 | «Территориальное планирование, градостроительное зонирование и документация по планировке территории г. Енисейска» | Всего, в том числе: Администрация города Енисейска | 017 | | 0510000000 | | 2 389 100,00 | 0,0 | 0,0 | 2 389 100,00 |
| 3 | Мероприятие 1.4 | Разработка комплексных программ развития коммунальной, транспортной социальной инфраструктуры | Администрация города Енисейска | 017 | 0412 | 0510088050 | 240 | 1 500 000,00 | 0,0 | 0,0 | 1 500 000,00 |
| 4 | Мероприятие 1.1 | Разработка проекта планировки и проекта межевания микрорайона Юго-Восточный в г. Енисейске | Администрация города Енисейска | 017 | 0412 | 05100S4660 | 240 | 889 100,00 | 0,0 | 0,0 | 889 100,00 |
| 5 | Подпрограмма 2 | «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда города Енисейска» | Всего, в т. числе | 017 | | 0520000000 | | 15 010 603,89 | 0,00 | 0,0 | 15 010 603,89 |
| | | | МКУ «АПГ» | 017 | | 05200S6030 | 410 | 14 490 603,89 | 0,00 | 0,00 | 14 490 603,89 |
| | | | МКУ «Управление городского хозяйства г. Енисейска» | 017 | 0501 | 0520089170 | 240 | 520 000,00 | 0,00 | 0,00 | 520 000,00 |
| 5 | Мероприятие 2.1 | Мероприятия по переселению граждан из аварийного жилищного фонда: субсидия на оплату разницы между предельной стоимостью квадратного метра и фактической по контракту, субсидии из средств Фонда, краевого и местного бюджета | МКУ «АПГ» | 017 | 0501 | 05200S6030 | 410 | 14 490 603,89 | 0,0 | 0,00 | 14 490 603,89 |
| 6 | Мероприятие 2.2 | Мероприятия по сносу аварийных домов | МКУ «Управление городского хозяйства г. Енисейска» | 017 | 0501 | 0520089170 | 244 | 520 000,00 | 0,0 | 0,0 | 520 000,00 |
| 7 | Подпрограмма 3 | «Обеспечение реализации муниципальной программы и прочие мероприятия» | всего, в т. числе | | | 0530000000 | | 4 235 000,00 | 4 560 100,00 | 3 758 000,00 | 12 553 100,00 |
| | | | МКУ «АПГ» | 017 | | 0530089100 | | 4 235 000,00 | 4 560 100,00 | 3 758 000,00 | 12 553 100,00 |
| 8 | Мероприятие 3.1 | Обеспечение деятельности МКУ «АПГ» | МКУ «АПГ» | 017 017 017 | 0113 0113 0113 | 0530089100 0530089100 0530089100 | 110 240 850 | 3 996 600,00 170 400,00 68 000,00 | 4 299 700,00 200 400,00 60 000,00 | 3 497 600,00 200 400,00 60 000,00 | 11 793 900,00 571 200,00 188 000,00 |
| 9 | Подпрограмма 4 | Развитие инженерной и транспортной инфраструктуры города в новых микрорайонах | всего, в т. числе | | | 0540000000 | | 0,00 | 0,0 | 0,0 | 0,00 |
| | | | Администрация города Енисейска МКУ «АПГ» | 017 017 | | 0540000000 | | 0,00 0,0 | 0,0 0,0 | 0,0 0,0 | 0,00 0,0 |
| 10 | Мероприятие 4.1 | Разработка проектов на строительство сетей, дорог: развитие транспортной инфраструктуры | Администрация города Енисейска | 017 | 0409 | 0540089140 | 240 | 0,00 | 0,0 | 0,0 | 0,00 |
| 11 | Мероприятие 4.2 | Обеспечение сохранности ВОАН при освоении земельных участков | Администрация города Енисейска | 017 | 0412 | 0540088080 | 240 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 12 | Мероприятие 4.3 | Строительство инженерных сетей, дорог: развитие инженерной инфраструктуры | Администрация города Енисейска | 017 | 0502 | 0540089150 | 240 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 13. | Подпрограмма 5 | Обеспечение жильем молодых семей | Администрация города Енисейска | 017 | 1003 | 05500L4970 | | 3 237 860,18 | 4 189 690,59 | 4 164 502,10 | 11 592 052,87 |
| 14 | Мероприятие 5.1 | Обеспечение жильем молодых семей | Администрация города Енисейска | 017 | 1003 | 05500L4970 | 320 | 3 237 860,18 | 4 189 690,59 | 4 164 502,10 | 11 592 052,87 |

Приложение 2 к Постановлению администрации города от 13.07.2022 № 270-п

Приложение 8 к муниципальной программе «Создание условий для обеспечения доступным и комфортным жильем граждан города Енисейска»

Распределение планируемых объемов финансирования муниципальной программы по источникам финансирования

| № | Источники финансирования | Объем финансирования: | | | |
|----------------|--|-----------------------|------------------------|------------------------------|------------------------------|
| | | Всего | в том числе по годам | | |
| | | | текущий финансовый год | первый год планового периода | второй год планового периода |
| 1 | Всего по Программе | 41 544 856,76 | 24 872 564,07 | 8 749 790,59 | 7 922 502,10 |
| 2 | По источникам финансирования: | | | | |
| 3 | Бюджет города | 19 709 800,00 | 8 502 700,00 | 6 053 100,00 | 5 154 000,00 |
| 4 | Краевой бюджет | 19 993 084,33 | 15 933 008,46 | 2 001 430,70 | 2 058 645,17 |
| 5 | Федеральный бюджет | 1 841 972,43 | 436 855,61 | 695 259,89 | 709 856,93 |
| 6 | Внебюджетные источники | | | | |
| Подпрограмма 1 | «Территориальное планирование, градостроительное зонирование и документация по планировке территории города Енисейска» | 2 389 100,00 | 2 389 100,00 | 0,0 | 0,0 |

| | | | | | |
|----------------|---|---------------|---------------|--------------|--------------|
| | По источникам финансирования: | | | | |
| | Бюджет города | 2 389 100,00 | 2 389 100,00 | 0,0 | 0,0 |
| | Краевой бюджет | | | | |
| | Федеральный бюджет | | | | |
| | Внебюджетные источники | | | | |
| Подпрограмма 2 | «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда города Енисейска» | 15 010 603,89 | 15 010 603,89 | 0,00 | 0,0 |
| | По источникам финансирования: | | | | |
| | Бюджет города | 520 000,00 | 520 000,00 | 0,00 | 0,0 |
| | Краевой бюджет | 14 490 603,89 | 14 490 603,89 | 0,00 | 0,0 |
| | Федеральный бюджет | 0,00 | | 0,00 | 0,0 |
| | Внебюджетные источники | | | | |
| Подпрограмма 3 | «Обеспечение реализации муниципальной программы» | 12 553 100,00 | 4 235 000,00 | 4 560 100,00 | 3 758 000,00 |
| | По источникам финансирования: | | | | |
| | Бюджет города | 12 323 100,00 | 4 005 000,00 | 4 560 100,00 | 3 758 000,00 |
| | Краевой бюджет | 230 000,00 | 230 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| | Федеральный бюджет | | | | |
| | Внебюджетные источники | | | | |
| Подпрограмма 4 | «Развитие инженерной и транспортной инфраструктуры города в новых микрорайонах» | 0,00 | 0,00 | 0,0 | 0,0 |

ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ ГОРОДА ЕНИСЕЙСКА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

| | | | | | |
|----------------|----------------------------------|---------------|--------------|--------------|--------------|
| | По источникам финансирования: | | | | |
| | Бюджет города | 0,00 | 0,00 | 0,0 | 0,0 |
| | Краевой бюджет | | | | |
| | Федеральный бюджет | | | | |
| | Внебюджетные источники | | | | |
| Подпрограмма 5 | Обеспечение жильем молодых семей | 11 592 052,87 | 3 237 860,18 | 4 189 690,59 | 4 164 502,10 |
| | Бюджет города | 4 477 600,00 | 1 588 600,00 | 1 493 000,00 | 1 396 000,00 |
| | Краевой бюджет | 5 272 480,44 | 1 212 404,57 | 2 001 430,70 | 2 058 645,17 |
| | Федеральный бюджет | 1 841 972,43 | 436 855,61 | 695 259,89 | 709 856,93 |

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЕНИСЕЙСКА Красноярского края ПОСТАНОВЛЕНИЕ

г. Енисейск №276-п

18.07.2022.
О внесении изменений в постановление администрации города Енисейска от 29.10.2013 № 319-п «Об утверждении муниципальной программы «Эффективное управление муниципальной собственностью»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Решением Енисейского городского Совета депутатов от 15.12.2021 № 15-134 «О бюджете города Енисейска на 2022 год и плановый период 2023-2024 годов», постановлением администрации города от 06.08.2013 № 243-п «Об утверждении Порядка принятия решения о разработке муниципальных программ города Енисейск их формировании и реализации», руководствуясь статьями 5,8,39,46 Устава города Енисейска, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации города от 29.10.2013 № 319-п «Об утверждении муниципальной программы «Эффективное управление муниципальной собственностью» (в редакции постановления администрации города от 16.05.2022 № 179-п) следующие изменения:

в паспорте муниципальной программы:
строку «Объемы бюджетных ассигнований муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

| | |
|---|---|
| Объемы бюджетных ассигнований муниципальной программы | Общий объем финансовых ресурсов на 2022 год и плановый период 2023 - 2024 годов – 55 300 080,0 руб., из них по годам: 2022 г. – 19 984 080,0 руб., в т.ч. местный бюджет – 19 347 080,0 руб., краевой бюджет – 637 000,0 руб. 2023 г. – 15 908 000,0 руб., в т.ч. местный бюджет – 15 908 000,0 руб. 2024 г. – 19 408 000,0 руб., в т.ч. местный бюджет – 19 408 000,0 руб. |
|---|---|

в разделе 5 муниципальной программы «Ресурсное обеспечение муниципальной программы за счет средств бюджета города, вышестоящих бюджетов и внебюджетных источников»:

цифры «55 803 080» руб. заменить цифрами «55 300 080» руб.;
абзацы второй, третий, четвертый, пятый изложить в следующей редакции:
2022 год - 19 984 080,0 руб., в том числе:
федеральный бюджет - 0,0 руб.;
краевой бюджет - 637 000,0 руб.;
местный бюджет - 19 347 080,0 руб.;
в паспорте подпрограммы 2 «Управление муниципальными помещениями, зданиями, сооружениями»:
строку «Объемы и источники финансирования подпрограммы» изложить в следующей редакции:

| | |
|--|---|
| Объемы и источники финансирования подпрограммы | Общий объем финансовых ресурсов на 2022 год и плановый период 2023 - 2024 годов - 13 892 980,0 руб., в т.ч.: местный бюджет - 13 892 980,0 руб., из них по годам: 2022 год - 5 592 980,0 руб., в т.ч.: местный бюджет - 5 592 980,0 руб.; 2023 год - 2 400 000,0 руб., в т.ч.: местный бюджет - 2 400 000,0 руб.; 2024 год - 5 900 000,0 руб., в т.ч.: местный бюджет - 5 900 000,0 руб. |
|--|---|

в паспорте подпрограммы 3 «Обеспечение деятельности муниципального учреждения»:
строку «Объемы и источники финансирования подпрограммы» изложить в следующей редакции:

| | |
|--|---|
| Объемы и источники финансирования подпрограммы | Общий объем финансовых ресурсов на 2022 год и плановый период 2023 - 2024 годов - 39 907 100,0 руб., в т.ч.: местный бюджет - 39 270 100,0 руб., краевой бюджет - 637 000,0 руб., из них по годам: 2022 год - 13 891 100,0 руб., в т.ч. местный бюджет - 13 254 100,0 руб. краевой бюджет - 637 000,0 руб.; 2023 год - 13 008 000,0 руб., в т.ч. местный бюджет - 13 008 000,0 руб.; 2024 год - 13 008 000,0 руб., в т.ч. местный бюджет - 13 008 000,0 руб. |
|--|---|

приложения 4,5 к муниципальной программе изложить в редакции согласно приложениям 1,2 к настоящему постановлению.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы города по стратегическому планированию, экономическому развитию и финансам Н.В. Степанов.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Информационный бюллетень города Енисейска Красноярского края», подлежит размещению на официальном интернет - портале органов местного самоуправления города Енисейска www.eniseysk.com.

Глава города В.В. Никольский

Приложение 1 к постановлению администрации города от 18.07.2022 № 276-п

«Приложение 4 к муниципальной программе «Эффективное управление муниципальной собственностью»

Распределение планируемых расходов по подпрограммам и мероприятиям программы

Руб.

| № п/п | Статус | Наименование муниципальной программы, подпрограммы, мероприятий | Ответственный исполнитель, соисполнители | Код бюджетной классификации | | | | Расходы, годы | | | |
|-------|--------------------------------------|---|--|-----------------------------|------|------------|------|-----------------------|--|--|-----------------|
| | | | | ГРБС | РР | ЦСР | ВР | очередной год 2022 | первый год планового периода 2023 | второй год планового периода 2024 | итого на период |
| 1 | Муниципальная программа в том числе: | «Эффективное управление муниципальной собственностью» | Администрация города, всего | 017 | | 0700000000 | | 19 984 080,0 | 15 908 000,0 | 19 408 000,0 | 55 300 080,0 |
| 2 | Подпрограмма 1 | "Управление муниципальными землями" | Администрация города | 017 | | 0710000000 | | 500 000,0 | 500 000,0 | 500 000,0 | 1 500 000,00 |
| 3 | Основное мероприятие 1.1. | Проведение кадастровых работ и постановка на государственный учет объектов недвижимости | Администрация города, всего | 017 | 0113 | 0710081130 | 240 | 500 000,0 | 500 000,0 | 500 000,0 | 1 500 000,0 |
| 4 | Подпрограмма 2. | "Управление муниципальными помещениями, зданиями, сооружениями" | Администрация города | 017 | | 0720000000 | | 5 592 980,0 | 2 400 000,0 | 5 900 000,0 | 13 892 980,0 |
| 5 | Основное мероприятие 2.1. | Проведение независимой оценки на объекты муниципальной собственности | Администрация города | 017 | 0113 | 0720081120 | 240 | 400 000,0 | 400 000,0 | 400 000,0 | 1 200 000,0 |
| 6 | Основное мероприятие 2.2. | Содержание и сохранение муниципального имущества | Администрация города | 017 | 0113 | 0720083560 | 240 | 880 000,0 | 700 000,0 | 700 000,0 | 2 280 000,0 |
| 7 | Основное мероприятие 2.3. | Ремонт муниципальных жилых помещений (квартир) | Администрация города | 017 | 0501 | 0720083540 | 240 | 150 000,0 | 150 000,0 | 150 000,0 | 450 000,0 |
| 8 | Основное мероприятие 2.4. | Ремонт имущества муниципальной казны | Администрация города | 017 | 0113 | 0720083550 | 240 | 150 000,0 | 150 000,0 | 150 000,0 | 450 000,0 |
| 9 | Основное мероприятие 2.5. | Расходы на техническую инвентаризацию | Администрация города | 017 | 0113 | 0720081110 | 240 | 700 000,0 | 700 000,0 | 700 000,0 | 2 100 000,0 |
| 10 | Основное мероприятие 2.6. | Участие в программе по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах | Администрация города | 017 | 0501 | 0720083530 | 240 | 3 012 980,0 | 00,0 | 3 500 000,0 | 7 512 980,0 |
| 11 | Основное мероприятие 2.7. | Обслуживание пожарных водоемов | Администрация города | 017 | 0310 | 0720080240 | 240 | 300 000,0 | 300 000,0 | 300 000,0 | 900 000,0 |
| 12 | Подпрограмма 3 | Обеспечение деятельности муниципального учреждения | Администрация города | 017 | | 0740000000 | | 13 891 100,0 | 13 008 000,0 | 13 008 000,0 | 39 907 100,0 |
| 13 | Основное мероприятие 3.1 | Обеспечение деятельности муниципального учреждения | | 017 | 0113 | 0740089100 | 110 | 12 835 300,0 | 11 932 300,0 | 11 932 300,0 | 36 202 900,0 |
| | | | | 017 | 0113 | 0740089100 | 240 | 1 050 800,0 | 1 075 700,0 | 1 075 700,0 | 3 202 200,0 |
| | | | | 017 | 0113 | 0740089100 | 1850 | 5 000,0 | 0,0 | 0,0 | 5 000,0 |

Приложение 2 к постановлению администрации города от 18.07.2022 № 276-п

«Приложение 5 к муниципальной программе «Эффективное управление муниципальной собственностью»

Распределение планируемых объемов финансирования программы по источникам финансирования

рублей

| № п/п | Источники финансирования | Объем финансирования в том числе по годам | | | |
|-------|-------------------------------|---|---------------------|--|--|
| | | всего | текущий год 2022 | первый год планового периода 2023 | второй год планового периода 2024 |
| 1 | Всего по Программе | 55 300 080,0 | 19 984 080,0 | 15 908 000,0 | 19 408 000,0 |
| 2 | По источникам финансирования: | | | | |
| 3 | 1. Бюджет города | 54 663 080,0 | 19 347 080,00 | 15 908 000,0 | 19 408 000,0 |
| 4 | 2. Краевой бюджет | 637 000,0 | 637 000,0 | - | - |
| 5 | 3. Федеральный бюджет | - | - | - | - |
| 6 | 4. Внебюджетные источники | - | - | - | - |

| | | | | | |
|----|-------------------------------|--------------|--------------|--------------|--------------|
| 7 | Подпрограмма 1, всего | 1 500 000,0 | 500 000,0 | 500 000,0 | 500 000,0 |
| 8 | По источникам финансирования: | | | | |
| 9 | 1. Бюджет города | 1 500 000,0 | 500 000,0 | 500 000,0 | 500 000,0 |
| 10 | 2. Краевой бюджет | | | | |
| 11 | 3. Федеральный бюджет | | | | |
| 12 | 4. Внебюджетные источники | | | | |
| 13 | Подпрограмма 2, всего | 13 892 980,0 | 5 592 980,0 | 2 400 000,0 | 5 900 000,0 |
| 14 | По источникам финансирования: | | | | |
| 15 | 1. Бюджет города | 13 892 980,0 | 5 592 980,0 | 2 400 000,0 | 5 900 000,0 |
| 16 | 2. Краевой бюджет | | | | |
| 17 | 3. Федеральный бюджет | | | | |
| 18 | 4. Внебюджетные источники | | | | |
| 19 | Подпрограмма 3, всего | 39 907 100,0 | 13 891 100,0 | 13 008 000,0 | 13 008 000,0 |
| 20 | По источникам финансирования: | | | | |
| 21 | 1. Бюджет города | 39 270 100,0 | 13 254 100,0 | 13 008 000,0 | 13 008 000,0 |
| 22 | 2. Краевой бюджет | 637 000,00 | 637 000,0 | - | - |
| 23 | 3. Федеральный бюджет | - | - | - | - |
| 24 | 4. Внебюджетные источники | | | | |

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЕНИСЕЙСКА
Красноярского края
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

18.07.2022 № 277-п
г. Енисейск
Об утверждении Порядка действий при выявлении факта имущественного вреда муниципальной собственности города Енисейска

В целях совершенствования правовой работы администрации города Енисейска, руководствуясь статьями 39,46 Устава города Енисейска, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок действий при выявлении факта имущественного вреда муниципальной собственности города Енисейска (приложение №1).

2. Утвердить состав комиссии по расследованию факта причинения имущественного вреда (приложение №2).

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы города по стратегическому планированию, экономическому развитию и финансам Степанову Н.В.

4. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в Информационном бюллетене города Енисейска Красноярского края и подлежит размещению на официальном сайте органов местного самоуправления г. Енисейска: www.eniseysk.com.

Глава города В.В. Никольский
Приложение №1
к постановлению администрации города
от 18.07. 2022 №277-п

**ПОРЯДОК ДЕЙСТВИЙ
ПРИ ВЫЯВЛЕНИИ ФАКТА ИМУЩЕСТВЕННОГО ВРЕДА
МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ ГОРОДА ЕНИСЕЙСКА**

1. Общие положения

1.1. Порядок действий при выявлении факта имущественного вреда муниципальной собственности города Енисейска (далее – Порядок) разработан в целях определения последовательности действий ответственными лицами в реализации мероприятий по возмещению причиненного ущерба муниципальной собственности города Енисейска.

1.2. В соответствии с положениями статьи 50 «Муниципальное имущество» Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»

«В собственности муниципальных образований может находиться:

1) имущество, предназначенное для решения установленных настоящим Федеральным законом вопросов местного значения;

2) имущество, предназначенное для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления, в случаях, установленных федеральными законами и законами субъектов Российской Федерации, а также имущество, предназначенное для осуществления отдельных полномочий органов местного самоуправления, переданных им в порядке, предусмотренном частью 4 статьи 15 настоящего Федерального закона;

3) имущество, предназначенное для обеспечения деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, муниципальных служащих, работников муниципальных предприятий и учреждений в соответствии с нормативными правовыми актами представительного органа муниципального образования;

4) имущество, необходимое для решения вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления федеральными законами и которые не отнесены к вопросам местного значения;

5) имущество, предназначенное для решения вопросов местного значения в соответствии с частями 3 и 4 статьи 14, частью 3 статьи 16 и частями 2 и 3 статьи 16.2 настоящего Федерального закона, а

также имущество, предназначенное для осуществления полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с частями 1 и 1.1 статьи 17 настоящего Федерального закона.».

1.3. Муниципальная собственность — это имущественный комплекс муниципального образования, в который входят земельные участки, движимое и недвижимое имущество.

1.4. Имущественным вредом является хищение имущества, повреждение и уничтожение материальных ценностей.

1.5. Исходя из пункта 2 статьи 15 ГК РФ, реальный ущерб - расходы, которые лицо, чье право нарушено, произвело или должно будет произвести для восстановления нарушенного права, а также утрата или повреждение имущества лица.

2. Порядок действий в целях доказательства реального ущерба 2.1. При установлении факта имущественного вреда органам местного самоуправления города Енисейска необходимо доказать:

- а) противоправность действий ответчика;
- б) факт причинения ущерба и его размер;
- в) причинно-следственную связь между действиями (бездействием) ответчика и наступившим ущербом.

2.2. При обнаружении факта имущественного вреда, лицо обнаружившее данный факт, сообщает данную информацию руководителю (лицу, его замещающему) МКУ «Управление муниципальным имуществом».

2.3. Руководитель МКУ «Управление муниципальным имуществом» инициирует заседание комиссии по расследованию факта причинения имущественного вреда (далее – Комиссии).

2.4. Состав комиссии по расследованию факта причинения имущественного вреда утверждается в соответствии с приложением к данному постановлению.

2.5. Функционал членов Комиссии:

а) руководитель МКУ «Управление муниципальным имуществом» - председатель комиссии. Осуществляет общее руководство действиями по факту причинения имущественного вреда;

б) руководитель МКУ «Управление городским хозяйством» - член Комиссии. Осуществляет фиксацию факта причинения имущественного вреда: фото поврежденного имущества, копии с камер видеонаблюдения, предварительный опрос свидетелей.

в) руководитель МКУ «Архитектурно-производственная группа» - член Комиссии. Осуществляет расчет затрат на устранение последствий причиненного имущественного вреда

г) начальник отдела правовой работы и муниципального контроля – член Комиссии. Осуществляет (на основании предоставленных данных) подготовку заявления в органы правопорядка, а также иные процедуры юридического характера в части имущества не переданного по договорам ответхранения, хозяйственного ведения и оперативного управления.

2.6. Денежные средства, поступившие в уплату причиненного имущественного вреда, зачисляются в бюджет города Енисейска в соответствии с действующим законодательством

Приложение №2
к постановлению администрации города
от 18.07. 2022 №277-п

**Состав комиссии
по расследованию факта причинения имущественного вреда**

| | |
|-----------------------|---|
| Председатель комиссии | |
| Рукавишников А.В. | И.о. руководителя МКУ «Управление муниципальным имуществом» |
| Члены комиссии: | |
| Козулина С.В. | Руководитель МКУ «Управление городского хозяйства города Енисейска» |
| Горчатова О.И. | Руководитель МКУ «Архитектурно-производственная группа» |
| Евланов О.О. | И.о. Начальника отдела правовой работы и муниципального контроля» |

«Информационный бюллетень города Енисейска Красноярского края»

Учредитель: Енисейский городской Совет депутатов.
Главный редактор - Е.В. Яковлева
Адрес редакции и издателя: 663180, Красноярский край, г. Енисейск, улица Ленина, дом 113.
Телефоны учредителя – 2-54-56, редактора – 2-60-65, корреспонденты – 2-60-65.
E-mail: enis.egiz@mail.ru

В соответствии со ст.12 Закона Российской Федерации от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации» печатное издание «Информационный бюллетень города Енисейска Красноярского края» не подлежит государственной регистрации.

Газета набрана и сверстана в редакции компьютерным способом. Отпечатана в МБУ «Енисейский городской информационный центр», 663180, г. Енисейск, ул. Ленина, 101.

День выхода - четверг. Объем - 36А4. Тираж - 70 экз.

Номер подписан в печать в 14:00 21.07.2022 г.,

по графику - 14.00. Распространяется бесплатно.

