



ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ

№31(139)

17 августа 2023 г.

города Енисейска Красноярского края

ПЕЧАТНОЕ СРЕДСТВО МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД ЕНИСЕЙСК КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЕНИСЕЙСКА Красноярского края ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04.08.2023

г. Енисейск

№ 294-п

О внесении изменений в постановление администрации г. Енисейска от 13.09.2022 № 346-п «Об утверждении Порядка принятия решения об изменении существенных условий контракта в связи с возникновением не зависящих от сторон контракта обстоятельств, влекущих невозможность его исполнения»

В соответствии с частью 65.1 статьи 112 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Федеральным законом от 04.11.2022 № 420-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и о признании недействующими с 5 статьи 2 Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» в целях обеспечения исполнения обязательств, предусмотренных контрактами, в полном объеме, руководствуясь статьями 8, 44 Устава города Енисейска ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. В подпункте 1 пункта 4 приложения № 1 слова «до 1 января 2023 года» заменить словами «до 1 января 2024 года»;
2. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене города Енисейска Красноярского края и разместить на официальном интернет – портале органов местного самоуправления города Енисейска (www.eniseysk.com).
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставить за собой.
4. Постановление вступает в силу с момента подписания.

Глава города В.В. Никольский

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЕНИСЕЙСКА Красноярского края ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11.08.2023

г. Енисейск

№ 303-п

О внесении изменений в постановление администрации города Енисейска от 06.07.2023 № 260-п «Об организации Дня города и Августовской Ярмарки»

В соответствии с планом работы администрации города Енисейска на 2023 год, руководствуясь ст. 2, ст. 8, ст. 46 Устава города ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление администрации города Енисейска от 06.07.2023 № 260-п «Об организации Дня города и Августовской Ярмарки» следующие изменения:
 - 1.1. Приложение № 4 к постановлению администрации города Енисейска от 06.07.2023 № 260-п «Об организации Дня города и Августовской Ярмарки» изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.
 2. Контроль за выполнением данного постановления оставить за собой.
 3. Постановление вступает в силу с момента подписания.
 4. Постановление подлежит опубликованию в печатном средстве массовой информации «Информационный бюллетень города Енисейска Красноярского края» и размещению на официальном интернет – портале органов местного самоуправления города Енисейска: www.eniseysk.com.

Глава города В.В. Никольский

Приложение № 1 к постановлению администрации города 11.08.2023 № 303-п

СМЕТА РАСХОДОВ на организацию и проведение Дня города и XV Августовской Ярмарки

№ п/п	Наименование мероприятий	Сумма затрат (тыс. руб.)	Ответственный	Источник финансирования	Заказчик
1	Афиширование	10,0	Переверзева Ю.В.	МП «Развитие культуры и туризма в г. Енисейске, 2023-2025 годы»	Переверзева Ю.В.
2	Оформление города и площадок, изготовление тематических информационных таблиц, баннеров	180,0	Переверзева Ю.В.	Благотворительные взносы	Казанцев В.П.
3	Реквизит для учреждения культуры	30,0	Переверзева Ю.В.	МП «Развитие культуры и туризма в г. Енисейске, 2023-2025 годы»	Переверзева Ю.В.
4	Приобретение призов (дипломов, благодарственных писем, канцтоваров)	10,0	Переверзева Ю.В.	Благотворительные взносы	Казанцев В.П.
5	Приобретение сертификатов и цветов для тематической части	60,0	Переверзева Ю.В.	Благотворительные взносы	Казанцев В.П.
6	Организация проживания, питания творческих коллективов	25,4 10,6	Переверзева Ю.В.	Благотворительные взносы МП «Развитие культуры и туризма в г. Енисейске, 2023-2025 годы»	Казанцев В.П. Переверзева Ю.В.
7	Организация охраны площадок	30,0	Переверзева Ю.В.	МП «Развитие культуры и туризма в г. Енисейске, 2023-2025 годы»	Переверзева Ю.В.
8	Услуги по предоставлению пиротехнических спецэффектов	150,0	Переверзева Ю.В.	Благотворительные взносы	Казанцев В.П.
9	Приобретение строительных материалов и хозяйственных товаров	13,6 6,64	Переверзева Ю.В.	Благотворительные взносы МП «Развитие культуры и туризма в г. Енисейске, 2023-2025 годы»	Казанцев В.П. Переверзева Ю.В.
10	Транспортные расходы	58,0	Переверзева Ю.В.	МП «Развитие культуры и туризма в г. Енисейске, 2023-2025 годы»	Переверзева Ю.В.
11	Приобретение ГСМ	17,0	Переверзева Ю.В.	Благотворительные взносы	Казанцев В.П.

12	Техобслуживание транспортного средства	27,0	Переверзева Ю.В.	Благотворительные взносы	Казанцев В.П.
13	Приобретение продукции из дикоросов	15,0	Переверзева Ю.В.	Благотворительные взносы	Казанцев В.П.
14	Приобретение сувенирной продукции	33,0 10,0	Переверзева Ю.В. Переверзева Ю.В.	МП «Развитие культуры и туризма в г. Енисейске, 2023-2025 годы» Благотворительные взносы	Переверзева Ю.В. Казанцев В.П.
15	Монтаж, демонтаж площадок (сценический комплекс, ремесленные площадки)	100,0	Переверзева Ю.В.	МП «Развитие культуры и туризма в г. Енисейске, 2023-2025 годы»	Переверзева Ю.В.
16	Услуги по организации точки подключения (электропитание) на ул. Петровского	38,0	Переверзева Ю.В.	Благотворительные взносы	Казанцев В.П.
17	Организация приема гостей	50,0	Переверзева Ю.В.	Благотворительные взносы	Казанцев В.П.
ИТОГО		874,24			

Сумма благотворительных взносов должна составить: 596,0 тыс. руб.
Сумма по программе: 278,24 тыс. руб.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЕНИСЕЙСКА Красноярского края ПОСТАНОВЛЕНИЕ

31.07.2023

г. Енисейск

№ 283-п

О назначении публичных слушаний по схемам расположения земельных участков, на которых расположены многоквартирные жилые дома и иные входящие в состав такого дома объекты недвижимого имущества

В целях соблюдения прав человека как благоприятные условия жизнедеятельности, соблюдения прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, выявления и учета мнения и интересов жителей города Енисейска, в соответствии со ст. 5.1, 9, 24, 28, 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации от 29.12.2004 г. № 190-ФЗ, руководствуясь Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 № 131-ФЗ, решением Енисейского городского Совета депутатов от 24.05.2017 № 19-182 «Об утверждении Положения о порядке организации и проведения публичных слушаний при осуществлении градостроительной деятельности на территории города Енисейска», статьями 8, 21, 39, 43, 46 Устава города Енисейска, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Назначить публичные слушания по схемам расположения земельных участков, на которых расположены многоквартирные жилые дома и иные входящие в состав такого дома объекты недвижимого имущества (далее – схем), разработанным в 2023 году по адресам, согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.
2. Провести публичные слушания по проектам 04.09.2023 г. в 15 час. 10 мин. в здании МБУК «Культурный центр» г. Енисейска, расположенного по адресу: Красноярский край, г. Енисейск, ул. Ленина, 130.
3. Утвердить состав комиссии по организации и проведению публичных слушаний по проектам (далее – комиссия) согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.
4. Опубликовать в Информационном бюллетене города Енисейска Красноярского края и разместить на официальном интернет-портале органов местного самоуправления города Енисейска <http://www.eniseysk.com/> извещение о проведении публичных слушаний и материалы презентации проектов в срок не позднее 30 дней до дня проведения публичных слушаний.
5. Предложить жителям города Енисейска в срок до 28.08.2023 г. письменно представить свои предложения и замечания по схемам по адресу: г. Енисейск, ул. Горького, 6, контактный телефон: 8 (39-195) 2-21-34, или по электронной почте: Eniseyskhariteh@mail.ru.
6. Комиссии организовать 04.09.2023 г. презентацию проектов, в том числе выставку демонстрационных материалов в здании МБУК «Культурный центр» г. Енисейска.
7. Опубликовать результаты публичных слушаний в Информационном бюллетене города Енисейска Красноярского края и разместить на официальном интернет – портале органов местного самоуправления города Енисейска в срок не позднее семи дней со дня подписания заключения по результатам публичных слушаний.
8. Настоящее постановление подлежит опубликованию в Информационном бюллетене города Енисейска Красноярского края и размещению на официальном интернет-портале органов местного самоуправления города Енисейска: <http://www.eniseysk.com>.
9. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника отдела строительства и архитектуры Хасанову И.Х.
10. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем официального опубликования.

Глава города В. В. Никольский

Приложение №1 к постановлению администрации города Енисейска от 31.07.2023 г. № 283-п

Проекты межевания территорий городской застройки под многоквартирными жилыми домами, разработанные в 2023 году в границах МО город Енисейск

№ п/п	Адрес (местоположение) земельного участка	вид разрешенного использования земельного участка
	Российская Федерация, Красноярский край, Городской округ г. Енисейск, г. Енисейск,	
	ул. Чкалова, земельный участок 7	малоэтажная многоквартирная жилая застройка (код 2.1.1)
	ул. Осипенко, земельный участок 9	малоэтажная многоквартирная жилая застройка (код 2.1.1)
	ул. Рабоче-Крестьянская, земельный участок 125	малоэтажная многоквартирная жилая застройка (код 2.1.1)
	ул. Рабоче-Крестьянская, земельный участок 223В	малоэтажная многоквартирная жилая застройка (код 2.1.1)
	ул. Бабкина, земельный участок 29	малоэтажная многоквартирная жилая застройка (код 2.1.1)
	ул. Кирова, земельный участок 135	малоэтажная многоквартирная жилая застройка (код 2.1.1)

Приложение №2 к постановлению администрации города Енисейска от 31.07.2023 г. № 283-п

СОСТАВ

комиссии по организации и проведению публичных слушаний по проектам межведомственной городской застройки многоквартирными жилыми домами

Хасанова И.Х. – начальник отдела строительства и архитектуры администрации города, *председатель комиссии;*

Беломестнова Е.В. – главный специалист отдела строительства и архитектуры администрации города, *заместитель председателя комиссии;*

Кымысова М.И. – начальник отдела земельно-имущественных отношений МКУ «Управление муниципальным имуществом города Енисейска», *секретарь комиссии;*

Члены комиссии:

Степанова Н.В. –руководитель МКУ «Управление муниципальным имуществом города Енисейска»;

Распуткин А. Е. – заместитель начальника-начальник отдела городского хозяйства и коммунальной инфраструктуры МКУ «Управление городского хозяйства г. Енисейска»;

Шакиров М.Г. – депутат Енисейского городского Совета депутатов;

Носырев А. П. - начальник отдела экономического развития, предпринимательской деятельности и торговли администрации города;

Евланов О. О. – начальник отдела правовой работы и муниципального контроля администрации города;

Мрыхина Н.В. – начальник отдела кадровой и организационной работы администрации города.

- представители коммунальных служб города (по согласованию).

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЕНИСЕЙСКА Красноярского края ПОСТАНОВЛЕНИЕ

г. Енисейск

№ 305-п

14.08.2023

Об утверждении Положения об организации предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях на территории города Енисейска

В целях установления порядка организации предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях на территории муниципального образования город Енисейск, в соответствии с Федеральными законами от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Красноярского края от 26.06.2014 № 6-2519 «Об образовании в Красноярском крае», руководствуясь статьями 37, 39, 44, 46, Устава города Енисейска, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение об организации предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях на территории муниципального образования город Енисейск согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы города по социальным и общим вопросам Тихонову О.Ю.

3. Настоящее Постановление вступает в силу с момента опубликования и подлежит размещению в печатном средстве массовой информации «Информационный бюллетень города Енисейска Красноярского края», подлежит размещению на официальном интернет-портале органов местного самоуправления города Енисейска <http://www.eniseysk.com>.

Глава города В.В. Никольский

Приложение к постановлению администрации от 14.08.2023 №305-п

Положение об организации предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях на территории муниципального образования город Енисейск

1. Общие положения

1.1. Положение об организации предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (далее по тексту – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Красноярского края от 26.06.2014 № 6-2519 «Об образовании в Красноярском крае», Уставом города Енисейска.

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок организации предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях на территории муниципального образования города Енисейска.

1.3. Организацию предоставления дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам и обеспечение требований, предъявляемых законодательством Российской Федерации к предоставлению общего образования, осуществляет МКУ «Управление образования г. Енисейска» (далее – управление образования), за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

1.4. Образовательная программа - комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также в предусмотренных настоящим Федеральным законом случаях в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации.

1.5. В разработке рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы имеют право принимать участие указанные в части 6 статьи 26 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» советы обучающихся, советы родителей, представительные органы обучающихся (при их наличии).

1.6. Использование имущества муниципальных образовательных организаций организациями, осуществляющими образовательную деятельность, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджета города, при сетевой форме реализации образовательных программ осуществляется на безвозмездной основе, если иное не установлено договором о сетевой форме реализации образовательных программ.

2. Полномочия администрации города Енисейска в сфере образования

2.1. Администрация города Енисейска (далее – администрация) осуществляет функции и полномочия учредителя муниципальных образовательных организаций.

2.2. Принимает нормативные правовые акты по вопросам организации предоставления общедоступного и бесплатного образования муниципального образования.

2.3. Обеспечивает условия для предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам и дополнительного образования для детей в муниципальных образовательных организациях, за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти субъекта Российской Федерации).

2.4. Определяет объемы финансирования затрат на реализацию предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях.

2.5. Обеспечивает условия для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях.

2.6. Создает, реорганизует, ликвидирует муниципальные образовательные организации.

2.7. Обеспечивает содержание зданий и сооружений муниципальных образовательных организаций, оплату коммунальных услуг и обустройство прилегающих к ним территорий.

2.8. Устанавливает плату и ее размер за присмотр и уход за детьми, обучающимися в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, которая взимается с родителей (законных представителей), если иное не установлено Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.9. Осуществляет иные установленные Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» полномочия в сфере образования.

2.10. Организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам, организация предоставления дополнительного образования детей на территории города Енисейска, а также осуществление в пределах полномочий мероприятий по обеспечению организации отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья осуществляется администрацией в лице уполномоченного органа – Муниципального казенного учреждения «Управление образования города Енисейска» (далее – управление образования).

3. Функции управления образования

3.1. Организует предоставление общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях.

3.2. Осуществляет в установленном порядке функции главного распорядителя и получателя средств бюджета города в части средств, предусмотренных на содержание управления образования и на реализацию возложенных на управление образования функций.

3.3. Осуществляет руководство отраслью и координирует деятельность всех организаций системы дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, дополнительного образования детей города Енисейска, обеспечивает реализацию законодательства Российской Федерации и Красноярского края в сфере образования.

3.4. Прогнозирует развитие сети подведомственных образовательных организаций, обеспечивающих функционирование и развитие отрасли образования на территории города Енисейска, изучает состояние и тенденции развития учебно-воспитательного процесса в организациях дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования детей.

3.5. Проводит экспертный анализ обновления содержания дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования детей, создает условия для развития вариативных образовательных организаций, успешного внедрения педагогических инноваций.

3.6. Обеспечивает эффективную образовательно-воспитательную деятельность подведомственных образовательных организаций дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования детей, создает систему взаимодействия образовательной организации, семьи, общественности, направленную на повышение качества образования и воспитания детей и подростков.

3.7. Организует работу психолого-медико-педагогической комиссии по выявлению несовершеннолетних с ограниченными возможностями здоровья для определения форм дальнейшего обучения.

3.8. Контролирует совместно с учреждениями здравоохранения создание надлежащих санитарно-гигиенических условий в подведомственных образовательных учреждениях, соблюдение санитарно-гигиенических требований к организации учебно-воспитательного процесса, соблюдение требований техники безопасности и охраны здоровья детей, подростков и работников подведомственных образовательных организаций.

3.9. Организует методическое сопровождение опытно-экспериментальной и инновационной работы образовательных организаций.

3.10. Организует систему работы по изучению, распространению и внедрению в практику работы образовательных организаций передового педагогического опыта.

3.11. Организует и проводит конференции, семинары, совещания, вебинары.

3.12. Обеспечивает условия для своевременного повышения квалификации педагогических и руководящих кадров.

3.13. Осуществляет формирование заказа на подготовку и переподготовку кадров с высшим и средним профессиональным образованием для отрасли «Образование».

3.14. От имени администрации города Енисейска осуществляет переданные полномочия учредителя в отношении подведомственных управлению образования образовательных организаций.

3.15. Согласовывает уставы, а также изменения и дополнения в уставы подведомственных управлению образования образовательных организаций и представляет их на утверждение Главе города Енисейска.

3.16. Осуществляет контроль в пределах своей компетенции за образовательными организациями, расположенными на территории города Енисейска, в части соблюдения ими законодательства Российской Федерации в области образования.

3.17. Обеспечивает подбор и расстановку руководителей подведомственных управлению образования образовательных организаций, обеспечивающих функционирование отрасли «Образование».

3.18. Содействует своевременному прохождению лицензирования, аккредитации образовательными организациями.

3.19. Координирует работу по профессиональной ориентации школьников.

3.20. Организует с учащимися городские массовые мероприятия учебно-воспитательного, культурно-просветительского, спортивно-оздоровительного характера.

3.21. Осуществляет в пределах своей компетенции контроль за обеспечением пожарной безопасности в подведомственных образовательных организациях.

3.22. Осуществляет контроль по обеспечению антитеррористической защищенности образовательных организаций.

3.23. Осуществляет учредительный контроль за реализацией законодательства Российской Федерации, Красноярского края в области образования и воспитания, качества образования, охраны труда и соблюдения техники безопасности, организации питания и охраны физического здоровья детей.

3.24. Организует работу по подготовке подведомственных образовательных организаций к новому учебному году, по выполнению текущего и капитального ремонта.

3.25. Осуществляет в пределах своей компетенции подготовку документов к награждению педагогических кадров в сфере образования.

3.26. Осуществляет иные функции в соответствии с законодательством Российской Федерации и Красноярского края.

3.27. Осуществляет в пределах переданных полномочий финансирование бюджетных

образовательных организаций по предоставлению общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальном образовании.

3.29. Расходы на обеспечение выполнения полномочий, связанных с реализацией вопросов местного значения, осуществляются за счет средств бюджета города Енисейска в соответствии с бюджетным законодательством.

3.30. Дополнительными источниками финансирования являются: средства, полученные от предоставления платных образовательных и иных, предусмотренных уставами образовательных учреждений, услуг; добровольные пожертвования и целевые взносы физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

3.31. Осуществляет учет детей, подлежащих обучению по общеобразовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования.

3.32. Организует совместно с заинтересованными организациями и ведомствами работу по профилактике наркотической (токсической) зависимости, беспризорности, безнадзорности, социальных патологий в детской и подростковой среде в рамках своей компетенции на территории города Енисейска.

3.33. Обеспечивает организацию отдыха, оздоровления и досуга обучающихся и воспитанников подведомственных муниципальных образовательных организаций в каникулярное время в рамках своей компетенции.

3.34. Совместно с другими отраслевыми и территориальными органами Красноярского края, иными заинтересованными организациями и учреждениями создает на территории города Енисейска условия для развития физической культуры и спорта, формирования у детей и подростков здорового образа жизни, гражданского самосознания, развития творческих способностей.

3.35. Осуществляет мониторинг соблюдения и выполнения образовательными организациями действующего законодательства Российской Федерации, Красноярского края в сфере образования, требований федеральных государственных образовательных стандартов, охраны труда, лицензионных условий и иных вопросов, отнесенных к компетенции управления образования.

3.36. Осуществляет контроль за использованием бюджетных средств в соответствии с их назначением и соблюдением финансовой дисциплины образовательными организациями.

3.37. Обеспечивает проведение аттестации руководителей муниципальных образовательных организаций города Енисейска.

3.38. Рассматривает обращения граждан по вопросам функционирования городской системы образования.

3.39. Организует и создает необходимые условия для проведения государственной итоговой аттестации выпускников общеобразовательных организаций.

3.40. При реализации поставленных задач управление образования взаимодействует с другими отраслевыми органами города Енисейска, иными муниципальными, государственными органами, учреждениями, предприятиями, общественными организациями.

3.41. Глава города Енисейска при вынесении соответствующего постановления может наделить управление образования другими функциями в части, отнесенной законодательством Российской Федерации и Красноярского края к полномочиям органов местного самоуправления в области образования.

4. Компетенция, права, обязанности и ответственность образовательной организации

4.1. Образовательная организация обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с настоящим Федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Красноярского края, города Енисейска и уставом образовательной организации.

4.2. Образовательные организации свободны в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым ими образовательным программам.

4.3. К компетенции образовательной организации в установленной сфере деятельности относятся:

- 1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- 2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;
- 3) предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- 4) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- 5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено настоящим Федеральным законом, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- 6) разработка и утверждение образовательных программ образовательной организации, если иное не установлено настоящим Федеральным законом;
- 7) разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития образовательной организации, за исключением образовательных организаций высшего образования;
- 8) прием обучающихся в образовательную организацию;
- 9) определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;
- 10) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их формы, периодичности и порядка проведения;
- 10.1) поощрение обучающихся в соответствии с установленными образовательной организацией видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности, если иное не установлено настоящим Федеральным законом;
- 11) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;
- 12) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- 13) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- 14) обеспечение в образовательной организации, имеющей интернат, необходимых условий содержания обучающихся;
- 15) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников образовательной организации;
- 15.1) проведение социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ.

16) создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

17) приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации, медалей «За особые успехи в учении»;

18) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в образовательной организации и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

19) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

20) обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети «Интернет», социальных сетях;

22) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Образовательная организация вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания образовательной организации деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с круглосуточным или дневным пребыванием).

4.5. Образовательная организация обязана осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

2) создавать безопасные условия обучения, в том числе при проведении практической подготовки обучающихся, а также безопасные условия воспитания обучающихся, пристрахоту и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации;

3) соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников образовательной организации.

4.6. Образовательная организация несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за жизнь и здоровье обучающихся при освоении образовательной программы, в том числе при проведении практической подготовки обучающихся, а также за жизнь и здоровье работников образовательной организации при реализации образовательной программы, в том числе при проведении практической подготовки обучающихся, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников.

За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности образовательная организация и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

4.7. Образовательные организации формируют открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию об их деятельности, и обеспечивают доступ к ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет».

4.8. Образовательные организации обеспечивают открытость и доступность информации о деятельности учреждения.

4.9. Образовательная организация принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

4.10. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников образовательной организации, включая рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

4.11. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников образовательной организации по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене образовательной организацией.

5. Структура системы образования

5.1. Система общего образования в городе Енисейске представлена совокупностью подведомственных управлению образования муниципальных образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

5.2. В системе образования города Енисейска действуют следующие юридические самостоятельные, прошедшие в установленном законом порядке государственную аккредитацию, имеющие лицензии на осуществление деятельности, муниципальные образовательные организации:

- муниципальные бюджетные дошкольные образовательные учреждения;
- муниципальные автономные дошкольные образовательные учреждения;
- муниципальные автономные общеобразовательные учреждения;
- муниципальные бюджетные общеобразовательные учреждения;
- муниципальное автономное учреждение дополнительного образования детей.

5.3. Учредителем муниципальных образовательных организаций является муниципальное образование город Енисейск, в лице администрации города Енисейска.

5.4. Правила приема граждан в муниципальные образовательные организации в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливаются каждой муниципальной образовательной организацией самостоятельно.

Правила приема в муниципальные образовательные организации на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивают прием в образовательные учреждения граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня, проживающих на территории, за которой закреплена указанная муниципальная образовательная организация.

5.5. Организация общего образования

Общее образование включает в себя следующие уровни:

- 1) дошкольное образование;
- 2) начальное общее образование;
- 3) основное общее образование;
- 4) среднее общее образование.

5.6. Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования.

5.7. Обучающиеся, не освоившие основную образовательную программу начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

5.8. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному обучающемуся и сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

5.9. Общее образование может быть получено в организациях, осуществляющих

образовательную деятельность, а также вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в форме семейного образования. Среднее общее образование может быть получено в форме самообразования. Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в учреждениях, осуществляющих образовательную деятельность.

5.10. Обучение в образовательных учреждениях, осуществляющих образовательную деятельность, с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимися осуществляется в очной, очно-заочной или заочной форме. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

5.11. Для обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать образовательные учреждения, обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования осуществляется по адаптированным основным общеобразовательным программам и организуется на дому или в медицинских учреждениях, в которых созданы специальные условия для получения образования указанными категориями обучающихся.

Освоение основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается государственной итоговой аттестацией.

5.12. Формы и порядок государственной итоговой аттестации:

5.12.1. Формы и порядок проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам различного уровня определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, если иное не установлено действующим законодательством об образовании.

5.13. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдаются документы государственного образца об основном общем и среднем общем образовании.

5.14. Лицам, не прошедшим государственную итоговую аттестацию или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому образовательным учреждением, осуществляющим образовательную деятельность.

5.15. Лицам с ограниченными возможностями здоровья, не имеющим основного общего и среднего общего образования и обучающимся по адаптированным основным общеобразовательным программам, выдается свидетельство об обучении по образцу и в порядке, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

5.16. Образовательные программы определяют содержание образования.

5.17. Образовательная программа - комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также в предусмотренных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» случаях в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации.

5.18. Содержание образования должно содействовать взаимопониманию и сотрудничеству между людьми, народами независимо от расовой, национальной, этнической, религиозной и социальной принадлежности, учитывать разнообразие мировоззренческих подходов, способствовать реализации права обучающихся на свободный выбор мнений и убеждений, обеспечивать развитие способностей каждого человека, формирование и развитие его личности в соответствии с принятыми в семье и обществе духовно-нравственными и социокультурными ценностями.

5.19. В городе Енисейске по уровням общего образования реализуются основные образовательные программы.

5.20. К основным образовательным программам относятся общеобразовательные программы:

- образовательные программы дошкольного образования;
- образовательные программы начального общего образования;
- образовательные программы основного общего образования;
- образовательные программы среднего общего образования.

5.21. Образовательные организации самостоятельно разрабатывают образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

Образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования являются преемственными.

5.22. Содержание образования и условия организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для детей - инвалидов - в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

5.23. Нормативные сроки освоения образовательных программ определяются федеральным законодательством об образовании.

5.24. Система образования создает условия для непрерывного образования посредством реализации основных образовательных программ и различных дополнительных образовательных программ, предоставления возможности одновременного освоения нескольких образовательных программ, а также учета имеющихся образования, квалификации, опыта практической деятельности при получении образования.

5.25. Система образования включает в себя:

1) федеральные государственные образовательные стандарты и федеральные государственные требования, образовательные стандарты, образовательные программы различных вида, уровня и (или) направленности;

2) организации, осуществляющие образовательную деятельность, педагогических работников, обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

3) федеральные государственные органы и органы государственной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющие государственное управление в сфере образования, и органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования, созданные ими консультативные, совещательные и иные органы;

4) организации, осуществляющие обеспечение образовательной деятельности, оценку качества образования;

5) объединения юридических лиц, работодателей и их объединений, общественных объединений, осуществляющие деятельность в сфере образования.

6. Порядок оказания платных образовательных услуг

6.1. Образовательные организации вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и юридических лиц. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг используется указанными учреждениями в соответствии с уставными целями.

6.2. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований. Средства, полученные учреждениями, осуществляющими образовательную деятельность, при оказании таких платных образовательных услуг возвращаются оплатившим эти услуги лицам.

7. Организация предоставления дошкольного образования

7.1. Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие

физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

7.2. Образовательные программы дошкольного образования направлены на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфических для детей дошкольного возраста видов деятельности. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации обучающихся.

7.3. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, обеспечивающие получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, имеют право на получение методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи без взимания платы, в том числе в дошкольных образовательных организациях и общеобразовательных организациях, если в них созданы соответствующие консультационные центры.

7.4. Дошкольные образовательные организации (далее - ДОО) осуществляют присмотр и уход за детьми.

7.5. За присмотр и уход за ребенком учреждение ДОО устанавливает плату, взимаемую с родителей (законных представителей) (далее - родительская плата), и ее размер, если иное не установлено настоящим Федеральным законом. Учредитель вправе снизить размер родительской платы или не взимать ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) в определяемых им случаях и порядке. В случае, если присмотр и уход за ребенком в организации, осуществляющей образовательную деятельность, оплачивает учреждение, родительская плата не устанавливается.

7.6. Родительская плата не взимается за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы в ДОО: дети-инвалиды, дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей, дети с туберкулезной интоксикацией, дети, чьи родители (законные представители) принимают участие в специальной военной операции.

7.7. Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательную программу дошкольного образования, в родительскую плату за присмотр и уход за ребенком в таких организациях. Размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях не может быть выше ее максимального размера, устанавливаемого нормативными правовыми актами Красноярского края для города Енисейска.

7.8. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих ДОО, родителям (законным представителям) предоставляется компенсация. Размер компенсации устанавливается законами и иными нормативными правовыми актами Красноярского края и не должен быть менее двадцати процентов среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории соответствующего субъекта Российской Федерации, на первого ребенка, не менее пятидесяти процентов размера такой платы на второго ребенка, не менее семидесяти процентов размера такой платы на третьего ребенка и последующих детей. Средний размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях устанавливается органами государственной власти Красноярского края. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми в соответствующей образовательной организации. При предоставлении компенсации органы государственной власти Красноярского края вправе законами и иными нормативными правовыми актами устанавливать критерии нуждаемости.

7.9. Порядок обращения за получением компенсации и порядок ее выплаты устанавливаются органами государственной власти Красноярского края.

7.10. Финансовое обеспечение расходов, связанных с выплатой компенсации, является расходным обязательством Красноярского края.

7.11. Порядок комплектования ДОО, устанавливается постановлением администрации города Енисейска в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Комплектование производится с учетом закрепления постановлением администрации города Енисейска муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательные программы дошкольного образования, за конкретными территориями города Енисейска.

7.12. Образовательный процесс в ДОО проводится с 1 сентября по 31 мая.

В летний период проводятся оздоровительные мероприятия. 7.13. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования в ДОО осуществляется в группах. Группы могут иметь общеразвивающую, комбинированную направленность. В группах общеразвивающей направленности осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования.

7.14. В группах комбинированной направленности осуществляется совместное образование здоровых детей и детей с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с образовательной программой дошкольного образования, адаптированной для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, особых образовательных потребностей, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

7.15. В ДОО могут быть организованы также группы по присмотру и уходу без реализации муниципальной образовательной программы дошкольного образования. В группах по присмотру и уходу обеспечивается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы).

7.16. Режим работы ДОО по пятидневной или шестидневной рабочей неделе определяется в соответствии с ее Уставом. Группы могут функционировать в режиме: кратковременного пребывания (до 5 часов в день), сокращенного дня (8 - 10-часового пребывания), полного дня (10,5 - 12-часового пребывания), продленного дня (13 - 14-часового пребывания) и круглосуточного пребывания детей. По решению учредителя возможна организация работы групп также в выходные и праздничные дни, и дежурных ДОО в летний период (июль, август).

Образовательные программы дошкольного образования реализуются в группах, функционирующих в режиме не менее 3 часов в день.

7.17. В ДОО осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным образовательным программам дошкольного образования, создаются специальные условия для получения дошкольного образования детьми с ограниченными возможностями здоровья.

Под специальными условиями для получения дошкольного образования детьми с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения, воспитания и развития таких детей, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего детям необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания образовательных организаций и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ дошкольного образования детьми с ограниченными возможностями здоровья.

7.18. Дошкольное образование детей с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими детьми, так и в отдельных группах или в отдельных образовательных организациях.

Количество детей в группах комбинированной направленности определяется согласно нормам действующего законодательства Российской Федерации.

7.19. Для воспитанников, нуждающихся в длительном лечении, детей - инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать ДОО, на основании заключения медицинской организации и письменного обращения родителей (законных представителей) обучение по образовательным программам дошкольного образования организуется на дому или в медицинских организациях.

8. Организация предоставления начального общего, основного общего, среднего общего образования

8.1. Общедоступное и бесплатное начальное общее, основное общее, среднее общее образование предоставляют прошедшие государственную аккредитацию, имеющие лицензию на осуществление образовательной деятельности муниципальных образовательных учреждений города Енисейска, реализующие основные общеобразовательные программы (далее - МОО).

8.2. При выборе родителями (законными представителями) детей формы получения общего образования в форме семейного образования родители (законные представители) информируют об этом выборе управление образование в соответствии с порядком, утвержденным администрацией города Енисейска.

Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в МОО.

8.3. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемых общеобразовательных программ осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами МОО.

При прохождении обучения в соответствии с индивидуальным учебным планом его продолжительность может быть изменена образовательной организацией с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного учащегося.

8.4. Сроки получения начального общего, основного общего и среднего общего образования, с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных граждан устанавливаются федеральными государственными образовательными стандартами общего образования.

8.5. Общеобразовательные программы самостоятельно разрабатываются и утверждаются МОО, в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

8.6. Общеобразовательная программа включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочные и методические материалы, а также иные компоненты, обеспечивающие воспитание и обучение учащихся, воспитанников (далее - учащиеся).

Учебный план общеобразовательной программы определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности учащихся и формы их промежуточной аттестации.

Организация образовательной деятельности по общеобразовательным программам может быть основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение).

При приеме (переводе) на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей.

8.7. При реализации общеобразовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

8.7.1. Под электронным обучением понимается организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников. Под дистанционными образовательными технологиями понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

8.7.2. МОО, осуществляющие образовательную деятельность, вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при реализации образовательных программ в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

8.7.3. При реализации образовательных программ с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в организации, осуществляющей образовательную деятельность, должны быть созданы условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды, включающей в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств и обеспечивающей освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

8.7.4. При реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий организация, осуществляющая образовательную деятельность, обеспечивает защиту сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну.

8.8. Общеобразовательные программы реализуются МОО как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

Для реализации общеобразовательных программ с использованием сетевой формы несколькими организациями, осуществляющими образовательную деятельность, такие организации также совместно разрабатывают и утверждают образовательные программы, в том числе программы, обеспечивающие коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию, а также определяют вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенных уровня, вида и направленности), реализуемой с использованием сетевой формы реализации общеобразовательных программ.

Для обновления и совершенствования содержания и методов обучения по отдельным учебным предметам предметной области «Технология» и других предметных областей с учетом Стратегии научно-технологического развития Российской Федерации общеобразовательные программы могут реализовываться образовательными организациями посредством сетевой формы с привлечением ресурсов организаций, обладающих соответствующим оборудованием, материально-техническим, кадровым и финансовым обеспечением.

8.9. При реализации общеобразовательных программ МОО может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания общеобразовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

8.10. В МОО образовательная деятельность осуществляется на государственном языке

Российской Федерации.

8.11. Образовательная деятельность по общеобразовательным программам, в том числе адаптированным общеобразовательным программам, организуется в соответствии с расписанием учебных занятий, которое определяется МОО.

8.12. Учебный год в МОО начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей общеобразовательной программы. Начало учебного года может переноситься образовательной организацией при реализации общеобразовательной программы в очно-заочной форме обучения не более чем на один месяц, в заочной форме обучения - не более чем на три месяца.

В процессе освоения общеобразовательных программ учащимся предоставляются каникулы. Сроки начала и окончания каникул определяются МОО самостоятельно.

8.13. Наполняемость классов комплектуется в соответствии с установленными требованиями СанПиН. Количество учеников в классе определяется нормой площади на одного обучающегося, соблюдении требований к расстановке мебели в учебных кабинетах. Не допускается превышение нормативной численности учеников в классе.

8.14. При наличии необходимых условий (кадровых, финансовых, материально-технических и иных условий) возможно деление классов на группы при проведении учебных занятий, курсов, дисциплин (модулей). При наличии потребности в изучении нескольких родных языков из числа языков народов Российской Федерации допускается деление класса на две и более группы. При проведении учебных занятий допускается объединение в группы обучающихся из нескольких классов.

8.15. Освоение общеобразовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) общеобразовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией учащихся. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся определяются образовательной организацией самостоятельно.

8.16. Учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) образовательной программы, требующие больших затрат времени на выполнение домашнего задания, не должны группироваться в один день.

В первом классе обучение проводится без балльного оценивания знаний обучающихся и домашних заданий.

8.17. Лица, осваивающие образовательную программу в форме семейного образования или самообразования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе основного общего или среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в образовательной организации по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам основного общего и среднего общего образования бесплатно. При прохождении указанной аттестации экстерны пользуются академическими правами учащихся по соответствующей образовательной программе.

Учащиеся, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

Учащиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

Учащиеся в образовательной организации по общеобразовательным программам, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным общеобразовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, выдается аттестат об основном общем или среднем общем образовании, подтверждающий получение общего образования соответствующего уровня.

Лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы об образовании и (или) о квалификации, образцы которых самостоятельно устанавливаются образовательными организациями.

Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы основного общего и среднего общего образования и (или) отчисленным из образовательной организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому образовательной организацией.

Учащиеся, освоившие образовательные программы основного общего образования и получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, кроме лиц, обладающих дееспособностью в силу статей 21 и 27 Гражданского кодекса Российской Федерации).

8.18. С целью поощрения и поддержки одаренных, способных учащихся на муниципальном уровне предусмотрено в соответствии с постановлением главы города Енисейска стипендия одаренным учащимся и премии за активную гражданскую позицию.

8.19. Обучение граждан начальным знаниям в области обороны и их подготовка по основам военной службы в общеобразовательных учреждениях осуществляется в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами в рамках предмета «Основы безопасности жизнедеятельности» и предусматривают проведение ежегодных учебных сборов. К участию в учебных сборах привлекаются обучающиеся десятых классов, за исключением имеющих освобождение от занятий по состоянию здоровья. Продолжительность учебных сборов – 5 дней (35 учебных часов).

Организация учебных сборов осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Красноярского края.

8.20. В МОО по заявлению родителей (законных представителей) обучающихся могут быть созданы условия для осуществления присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня в соответствии с Положением о группе продленного дня (далее – ГПД) в школе, утвержденного МОО.

ГПД открываются МОО по согласованию с управлением образования на учебный год. Комплектования ГПД проводится до 1 сентября и функционирование осуществляется с 1 сентября по 30 мая.

МОО организует ГПД для обучающихся 1-4 классов при отсутствии медицинских противопоказаний для посещения ГПД. Наполняемость ГПД устанавливается в количестве не менее 25 человек.

9. Организация приема на обучение по основным общеобразовательным программам

9.1. Получение дошкольного образования в ДОО может начинаться по достижении детьми возраста двух месяцев. Получение начального общего образования в МОО начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей управление образования вправе разрешить прием детей на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

9.2. Правила приема на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивают прием всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня, если иное не предусмотрено Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

9.3. Правила приема в МОО на обучение по основным общеобразовательным программам должны обеспечивать также прием в образовательную организацию граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплена указанная образовательная организация.

МОО размещают на своих информационных стендах и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» издаваемый не позднее 01 апреля текущего года соответствующим распорядительный акт администрации города Енисейска о закреплении образовательных организаций за соответствующими конкретными территориями муниципального образования в течение 10 календарных дней с момента его издания.

9.4. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам дошкольного образования и начального общего образования в муниципальные образовательные организации, в которых обучаются их братья и (или) сестры.

9.5. В приеме в МОО может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьей 88 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». В случае отсутствия мест в муниципальной образовательной организации родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в управление образования.

9.6. Прием на обучение по образовательным программам дошкольного образования ДОО осуществляется по направлению управления образования, посредством использования региональных информационных систем, указанных в части 14 статьи 98 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

9.7. Организация индивидуального отбора при приеме либо переводе в муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством субъекта Российской Федерации.

9.8. Организация конкурса или индивидуального отбора при приеме либо переводе граждан для получения общего образования в образовательных организациях, реализующих образовательные программы основного общего и среднего общего образования, интегрированные с дополнительными предпрофессиональными образовательными программами в области физической культуры и спорта, или образовательные программы среднего профессионального образования в области искусств, интегрированные с образовательными программами основного общего и среднего общего образования, осуществляется на основании оценки способностей к занятию отдельным видом искусства или спорта, а также при отсутствии противопоказаний к занятию соответствующим видом спорта.

10. Организация получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья

10.1. Содержание образования и условия организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

10.2. Под специальными условиями для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения, воспитания и развития таких обучающихся, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания организаций, осуществляющих образовательную деятельность, и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

10.3. Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных классах, группах.

10.4. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

10.5. Для обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать образовательные учреждения, на основании заключения медицинской организации и письменного обращения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся обучение по общеобразовательным программам организуется на дому или в медицинских организациях. Порядок регламентации и оформления отношений образовательного учреждения и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов в части организации обучения по общеобразовательным программам на дому или в медицинских организациях определяется нормативным правовым актом Красноярского края.

11. Организации воспитания обучающихся

11.1. Воспитание обучающихся при освоении ими основных образовательных программ в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, осуществляется на основе включаемых в образовательную программу рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы, разрабатываемых и утверждаемых такими организациями самостоятельно, если иное не установлено законодательством РФ.

11.2. Воспитание обучающихся при освоении ими основных общеобразовательных программ в МОО, осуществляющих образовательную деятельность, осуществляется на основе включаемых в такие образовательные программы рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы, разрабатываемых и утверждаемых с учетом включенных в примерные образовательные программы, примерных рабочих программ воспитания и примерных календарных планов воспитательной работы.

11.3. В разработке рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы имеют право принимать участие советы обучающихся, советы родителей, представительные органы обучающихся (при их наличии).

11.4. При разработке основной общеобразовательной программы организация, осуществляющая образовательную деятельность, вправе предусмотреть применение при реализации соответствующей образовательной программы примерной рабочей программы воспитания и (или) примерного календарного плана воспитательной работы, включенных в соответствующую примерную основную общеобразовательную программу. В этом случае такая учебно-методическая документация не разрабатывается.

12. Дополнительное образование детей и взрослых

12.1. Дополнительное образование детей и взрослых направлено на формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени. Дополнительное образование детей обеспечивает их адаптацию к жизни в обществе, профессиональную ориентацию, а также выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности. Дополнительные общеобразовательные программы для детей должны учитывать возрастные и индивидуальные особенности детей.

12.2. Дополнительные общеобразовательные программы подразделяются на общеразвивающие и предпрофессиональные программы. Дополнительные общеразвивающие программы реализуются как для детей, так и для взрослых.

12.3. К освоению дополнительных общеобразовательных программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

12.4. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной

МОО, осуществляющей образовательную деятельность. Содержание дополнительных предпрофессиональных программ определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в соответствии с федеральными государственными требованиями.

13. Организация получения образования иностранными гражданами и лицами без гражданства в российских образовательных организациях

13.1. Иностранные граждане и лица без гражданства (далее - иностранные граждане) имеют право на получение образования в Российской Федерации в соответствии с международными договорами Российской Федерации и настоящим Федеральным законом.

13.2. Иностранные граждане обладают равными с гражданами Российской Федерации правами на получение дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего общего образования на общедоступной и бесплатной основе.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЕНИСЕЙСКА Красноярского края ПОСТАНОВЛЕНИЕ

07.08.2023

г. Енисейск

№ 296-п

Об утверждении регламента реализации администрации города Енисейска полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет города Енисейска, пеням и штрафам по ним

В соответствии с Приказом Минфина России от 18.11.2022 № 172н «Об утверждении общих требований к регламенту реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним» (далее - Приказ), руководствуясь статьями 8, 43 Устава, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Регламент реализации администрации города Енисейска полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет города Енисейска, пеням и штрафам по ним (прилагается).

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Опубликовать постановление в печатном средстве массовой информации «Информационный бюллетень города Енисейска Красноярского края» и разместить на официальном интернет-портале органов местного самоуправления г. Енисейска (<http://www.eniseysk.com>).

4. Постановление вступает в силу с момента подписания.

Глава города В.В.Никольский

Утвержден

Постановлением главы города Енисейска

от 07.08.2023 № 296-п

«Об утверждении Регламента

реализации администрацией города Енисейска

полномочий администратора доходов бюджета

по взысканию дебиторской задолженности

по платежам в бюджет города Енисейска,

пеням и штрафам по ним»

РЕГЛАМЕНТ

РЕАЛИЗАЦИИ АДМИНИСТРАЦИЕЙ ГОРОДА ЕНИСЕЙСКА ПОЛНОМОЧИЙ АДМИНИСТРАТОРА ДОХОДОВ БЮДЖЕТА ПО ВЗЫСКАНИЮ ДЕБИТОРСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ ПО ПЛАТЕЖАМ В БЮДЖЕТ ГОРОДА ЕНИСЕЙСКА, ПЕНЯМ И ШТРАФАМ ПО НИМ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Регламент реализации администрацией города Енисейска (далее - администратор доходов) полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет города Енисейска, пеням и штрафам по ним (далее - Регламент), устанавливает общие требования к реализации администрацией города Енисейска полномочий администратора доходов бюджета города Енисейска по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним, являющимся источниками формирования доходов бюджета города Енисейска, за исключением платежей, предусмотренных законодательством о налогах и сборах.

1.2. В целях настоящего Регламента используются следующие основные понятия: просроченная задолженность - суммарный объем не исполненных должником в установленный срок денежных обязательств, по которым истек срок их погашения, и обязанность по уплате которых возникла вследствие неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательства перед кредитором, в том числе в результате неправомерного удержания денежных средств, уклонения от их возврата, иной просрочки в их уплате либо неосновательного получения или сбережения за счет другого лица, включая суммы неустойки (штрафов, пеней) и процентов, начисленных за просрочку исполнения обязательств, если иное не установлено федеральным законом или договором (муниципальным контрактом, соглашением); должник - физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, или юридическое лицо, не исполнившее денежное или иное обязательство в срок, установленный соответствующим договором (муниципальным контрактом, соглашением) и (или) законом, иным нормативным правовым актом. Должником также является поручитель, залогодатель, иное лицо, обязанное в силу закона или договора (муниципального контракта, соглашения) субсидиарно или солидарно с должником исполнить его обязательство перед кредитором, если иное прямо не предусмотрено Гражданским кодексом Российской Федерации;

ответственное подразделение - структурное подразделение администратора доходов, являющееся инициатором закупки, инициировавшее заключение договора (муниципального контракта, соглашения), либо назначенное ответственным за исполнение обязательства.

1.3. Мероприятия по реализации администратором доходов полномочий, направленных на взыскание дебиторской задолженности по доходам по видам платежей (учетным группам доходов), включают в себя:

1.3.1. Мероприятия по недопущению образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявлению факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам.

1.3.2. Мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке (со дня истечения срока уплаты соответствующего платежа в бюджет (пеней, штрафов) до начала работы по их принудительному взысканию).

1.3.3. Мероприятия по принудительному взысканию дебиторской задолженности по доходам при принудительном исполнении судебных актов, актов других органов и должностных лиц органами принудительного исполнения в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации (далее - принудительное взыскание дебиторской задолженности по доходам).

1.3.4. Мероприятия по наблюдению (в том числе за возможностью взыскания дебиторской задолженности по доходам в случае изменения имущественного положения должника) за платежеспособностью должника в целях обеспечения исполнения дебиторской задолженности по доходам.

1.4. Ответственными за работу с дебиторской задолженностью по доходам администратора доходов являются:

- руководители ответственных подразделений (МКУ «Управление муниципальным

имуществом города Енисейска», Межведомственная бухгалтерия г.Енисейска), специалист обеспечивающий деятельность комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, специалист-ответственный секретарь административной комиссии;

- заместитель главы города по вопросам жизнеобеспечения и заместитель главы города по социальным и общим вопросам (далее – заместители главы города Енисейска);
- начальник отдела правовой работы и муниципального контроля администрации города.

1.5. Порядок и сроки обмена информацией (первичными учетными документами) между ответственными подразделениями и заместителями главы города устанавливается графиком документооборота администрации города Енисейска, утвержденным распоряжением главы города Енисейска.

1.6. Порядок и сроки обмена информацией и документами между ответственными подразделениями и начальником отдела правовой работы и муниципального контроля администрации города Енисейска, устанавливается настоящим Регламентом.

2. МЕРОПРИЯТИЯ ПО НЕДОПУЩЕНИЮ ОБРАЗОВАНИЯ ПРОСРОЧЕННОЙ ДЕБИТОРСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ ПО ДОХОДАМ, ВЫЯВЛЕНИЮ ФАКТОРОВ, ВЛИЯЮЩИХ НА ОБРАЗОВАНИЕ ПРОСРОЧЕННОЙ ДЕБИТОРСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ ПО ДОХОДАМ

2.1. Контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет города Енисейска, пеням и штрафам по ним осуществляется:

2.1.1. Ответственные подразделения, специалист обеспечивающий деятельность комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, специалист-ответственный секретарь административной комиссии в части осуществления контроля:

за фактическим зачислением платежей в бюджет города Енисейска в размерах и сроки, установленные законодательством Российской Федерации, договором (муниципальным контрактом, соглашением);

за погашением (квитированием) начислений соответствующими платежами, являющимися источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах, предусмотренной статьей 21.3 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - ГИС ГМП), за исключением платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, информация, необходимая для уплаты которых, включая подлежащую уплате сумму, не размещается в ГИС ГМП, перечень которых утвержден Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 25.12.2019 N 250н «О перечне платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, информация, необходимая для уплаты которых, включая подлежащую уплате сумму, не размещается в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах»;

за своевременным начислением неустойки (штрафов, пени);

за исполнением графика платежей в связи с предоставлением отсрочки или рассрочки уплаты платежей и погашением дебиторской задолженности по доходам, образовавшейся в связи с неисполнением графика уплаты платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, а также за начислением процентов за предоставленную отсрочку или рассрочку и пени (штрафы) за просрочку уплаты платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

за своевременным предъявлением неустойки (штрафов, пени);

за своевременным составлением первичных учетных документов, обосновывающих возникновение дебиторской задолженности или оформляющих операции по ее увеличению (уменьшению), а также передачей документов для отражения в бюджетном учете руководителю Межведомственной бухгалтерии г.Енисейска.

2.2. В целях оценки ожидаемых результатов работы по взысканию дебиторской задолженности по доходам, признания дебиторской задолженности по доходам сомнительной, а также минимизации объемов просроченной дебиторской задолженности:

2.2.1. Ответственные подразделения, специалист обеспечивающий деятельность комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, специалист-ответственный секретарь административной комиссии ежеквартально осуществляют инвентаризацию расчетов с должниками путем:

- осуществления ревизии действующих договоров (муниципальных контрактов, соглашений) и других сделок, а также иных оснований, из которых возникло обязательство, на наличие просроченной задолженности по ним;

- проверку полноты совершения необходимых действий, направленных на взыскание такой задолженности;

- сверку данных по доходам бюджета города Енисейска на основании информации о непогашенных начислениях, содержащейся в ГИС ГМП.

3. МЕРОПРИЯТИЯ ПО УРЕГУЛИРОВАНИЮ ДЕБИТОРСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ ПО ДОХОДАМ В ДОСУДЕБНОМ ПОРЯДКЕ (СО ДНЯ ИСТЕЧЕНИЯ СРОКА УПЛАТЫ СООТВЕТСТВУЮЩЕГО ПЛАТЕЖА В БЮДЖЕТ (ПЕНЕЙ, ШТРАФОВ) ДО НАЧАЛА РАБОТЫ ПО ИХ ПРИНУДИТЕЛЬНОМУ ВЗЫСКАНИЮ)

3.1. Мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке (со дня истечения срока уплаты соответствующего платежа в местный бюджет (пеней, штрафов) до начала работы по их принудительному взысканию) включают в себя:

1) направление требования должнику о погашении задолженности;
2) направление претензии должнику о погашении задолженности в досудебном порядке;
3) рассмотрение вопроса о возможности расторжения договора (муниципального контракта, соглашения).

3.2. В случаях, когда денежное обязательство не предусматривает срок его исполнения и не содержит условия, позволяющего определить этот срок, а равно в случаях, когда срок исполнения обязательства определен моментом востребования, ответственное подразделение, обязано не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента, когда ему стало известно о возникновении задолженности, направить начальнику отдела правовой работы и муниципального контроля администрации города Енисейска все имеющиеся документы и информацию о возникшей задолженности.

3.3. В течение 5 (пяти) рабочих дней с момента поступления информации и документов, указанных в п. 3.2 настоящего Регламента, начальник отдела правовой работы и муниципального контроля администрации города Енисейска формирует требование должнику о погашении образовавшейся задолженности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а в случае недостаточности представленных документов, письменно запрашивает необходимые документы у ответственного подразделения.

3.4. В случае, когда процессуальным законодательством Российской Федерации, договором (муниципальным контрактом, соглашением) предусмотрен претензионный порядок урегулирования спора, ответственное подразделение при установлении факта их нарушения, не позднее 5 (пяти) рабочих дней направляет начальнику отдела правовой работы и муниципального контроля администрации города Енисейска:

- служебную записку с информацией об образовавшейся задолженности с изложением всех обстоятельств дела;

- копию договора (муниципального контракта, соглашения);

- всю имеющуюся переписку с должником, касающуюся образовавшейся задолженности;

- документы, свидетельствующие об исполнении/неисполнении сторонами обязательств по договору (муниципальному контракту, соглашению);

- иные документы, необходимые для формирования претензии.

3.5. В течение 5 (пяти) рабочих дней с момента поступления информации и документов, указанных в п. 3.4 настоящего Регламента, начальник отдела правовой работы и муниципального контроля администрации города формирует претензию в порядке, предусмотренном договором (муниципальным контрактом, соглашением) или действующим законодательством Российской Федерации, а в случае недостаточности представленных документов, письменно запрашивает необходимые документы у ответственного подразделения.

При наличии оснований для расторжения договора (муниципального контракта, соглашения) готовится соответствующее уведомление о расторжении договора (муниципального контракта, соглашения).

3.6. Претензия (требование) должны содержать:

- наименование должника, адрес;

- описание допущенного должником нарушения обязательств;

- указание на меры ответственности за нарушение договорных обязательств в соответствии с договором (муниципальным контрактом, соглашением) и законом;

- расчет суммы задолженности, основного долга и пеней, неустойки, штрафа, предусмотренных договором (муниципальным контрактом, соглашением) и (или) законодательством Российской Федерации;

- ссылки на положения договора (муниципального контракта, соглашения), Гражданского кодекса РФ, другие нормативные акты, которые нарушены должником;

- срок для добровольного перечисления просроченной задолженности (не менее тридцати календарных дней со дня направления претензии, если иной срок не установлен договором (муниципальным контрактом, соглашением) или действующим законодательством);

- предложение о расторжении договора (муниципального контракта, соглашения) (в случае необходимости);

- дату, номер, подпись.

3.7. Претензия (требование) должны быть составлены в письменной форме в 3 экземплярах: один хранится у начальника отдела правовой работы и муниципального контроля администрации города Енисейска, второй передается в ответственное подразделение, третий направляется должнику заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

3.8. В течение 3 (трех) рабочих дней сотрудник отдела документационного обеспечения администрации города Енисейска, ответственный за направление корреспонденции, организует подписание руководителем и последующую отправку претензии (требования) должнику.

3.9. В случае неисполнения должником требований администратора доходов по денежным обязательствам в размере, достаточном для возбуждения производства по делу о банкротстве в соответствии с Федеральным законом от 26.10.2002 N 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» (далее - Федеральный закон), начальник отдела правовой работы и муниципального контроля администрации города Енисейска в течение 30 дней с даты получения соответствующего уведомления ответственного подразделения о наличии задолженности по денежным обязательствам перед администратором доходов принимает решение о направлении в арбитражный суд заявления о признании должника банкротом.

4. МЕРОПРИЯТИЯ ПО ПРИНУДИТЕЛЬНОМУ ВЗЫСКАНИЮ ДЕБИТОРСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ ПО ДОХОДАМ ПРИ ПРИНУДИТЕЛЬНОМ ИСПОЛНЕНИИ СУДЕБНЫХ АКТОВ, АКТОВ ДРУГИХ ОРГАНОВ И ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ ОРГАНАМИ ПРИНУДИТЕЛЬНОГО ИСПОЛНЕНИЯ В СЛУЧАЯХ, ПРЕДУСМОТРЕННЫХ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВОМ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ (ДАЛЕЕ - ПРИНУДИТЕЛЬНОЕ ВЗЫСКАНИЕ ДЕБИТОРСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ ПО ДОХОДАМ)

4.1. Основанием для обращения в суд за защитой нарушенных либо оспариваемых прав, свобод или законных интересов является неисполнение должником требований, изложенных в претензии, требовании, а в случаях, когда досудебный порядок урегулирования спора не является обязательным в силу действующего законодательства Российской Федерации основанием для обращения в суд является нарушение предусмотренных законодательством Российской Федерации обязательств.

4.2. Ответственное подразделение обязано отслеживать сроки исполнения обязательств, требований (претензий) и при установлении фактов их нарушения обязано не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента установления факта нарушения информировать об этом начальника отдела правовой работы и муниципального контроля администрации города Енисейска в письменной форме и предоставить всю необходимую информацию и документы для составления обращения в суд за защитой нарушенных либо оспариваемых прав, свобод или законных интересов администратора доходов (далее - Обращение) в том числе:

- документы, указанные в п. 3.2, 3.4 настоящего Регламента;

- документы, свидетельствующие о соблюдении претензионного порядка (при необходимости);

- иные документы, необходимые для формирования Обращения.

4.3. Составление Обращения осуществляется начальником отдела правовой работы и муниципального контроля администрации города Енисейска в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации не позднее 10 (десяти) рабочих дней с момента предоставления документов, указанных в п. 4.2 настоящего Регламента.

4.4. Направление Обращения осуществляется сотрудником отдела документационного обеспечения администрации города Енисейска, ответственным за направление корреспонденции в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации не позднее 3 (трех) рабочих дней с момента подписания такого Обращения.

4.5. Ответственные подразделения по запросу начальника отдела правовой работы и муниципального контроля администрации города Енисейска принимают участие в рассмотрении дел по направленным Обращениям с учетом порядка, установленного действующим законодательством Российской Федерации.

4.6. Начальник отдела правовой работы и муниципального контроля администрации города Енисейска:

4.6.1. Направляет исполнительный документ в порядке, установленном Федеральным законом от 02.10.2007 N 229-ФЗ «Об исполнительном производстве» (далее - ФЗ N 229) в срок не позднее 7 (семи) рабочих дней с момента получения исполнительного документа (в случае предъявления исполнительного документа в банк или иную кредитную организацию - не позднее 7 (семи) рабочих дней с момента предоставления налоговым органом сведений о наименовании банков и иных кредитных организаций с указанием расчетных счетов должника).

4.6.2. Осуществляет взаимодействие с лицами, которым направлен исполнительный документ, в том числе проводит следующие мероприятия:

1) направляет в службу судебных приставов заявления (ходатайства) о предоставлении информации о ходе исполнительного производства, в том числе:

- о мероприятиях, проведенных судебным приставом-исполнителем по принудительному исполнению судебных актов на стадии исполнительного производства;
- об изменении наименования должника (для граждан - фамилия, имя, отчество (при его наличии); для организаций - наименование и юридический адрес);
- о сумме непогашенной задолженности по исполнительному документу;
- о наличии данных об объявлении розыска должника, его имущества;
- об изменении состояния счета/счетов должника, имущества и правах имущественного характера должника на дату запроса;

2) проводит мониторинг эффективности взыскания просроченной дебиторской задолженности в рамках исполнительного производства.

4.7. При установлении фактов бездействия должностных лиц обеспечиваются принятие исчерпывающих мер по обжалованию актов государственных органов (организаций) и должностных лиц при наличии к тому оснований.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЕНИСЕЙСКА Красноярского края ПОСТАНОВЛЕНИЕ г. Енисейск

04.08.2023

№ 288-п

О внесении изменений в постановление администрации города Енисейска от 09.08.2022 №306-п «Об утверждении муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в г. Енисейске, 2023-2025 годы» (в редакции постановления администрации г. Енисейска от 20.07.2023 №271-п)

В соответствии со статьей 179 Бюджетного Кодекса Российской Федерации, постановлением администрации города от 30.05.2022 №203-п «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ города Енисейска, их формировании и реализации», руководствуясь статьями 5,8,39,46 Устава города Енисейска, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Приложение к постановлению администрации города от 09.08.2022 №306-п «Об утверждении муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в г. Енисейске, 2023-2025 годы» (в редакции постановления администрации г. Енисейска от 20.07.2023 №271-п) изложить в новой редакции согласно Приложению к настоящему постановлению.
2. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя главы города по социальным и общим вопросам. О.Ю. Тихонову.
3. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене города Енисейска Красноярского края и разместить на официальном интернет-портале органов местного самоуправления г. Енисейска.
4. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава города В.В. Никольский

Приложение к постановлению администрации
г. Енисейска от 04.08.2023 г. №288-п

Муниципальная программа

«Развитие малого и среднего предпринимательства в г. Енисейске, 2023-2025 годы» (в редакции постановлений от 20.09.2022 №361-п, от 21.12.2022 №473-п, от 23.01.2023 №11-п, от 02.02.2023 №21-п, от 27.02.2023 №48-п, от 23.03.2023 №102-п, от 17.05.2023 №184-п, от 20.06.2023 №228-п, от 20.07.2023 №271-п)

Паспорт
муниципальной программы

Наименование муниципальной программы	Развитие малого и среднего предпринимательства в г. Енисейске, 2023-2025 годы (далее – Программа)
Администратор муниципальной программы	Заместитель главы города по социальным и общим вопросам. О.Ю. Тихонова
Ответственный исполнитель муниципальной программы	Отдел экономического развития, предпринимательской деятельности и торговли администрации г. Енисейска
Связь с государственной программой Красноярского края	Государственная программа Красноярского края «Развитие инвестиционной деятельности, малого и среднего предпринимательства», утвержденная постановлением Правительства края от 30.09.2013 №505-п. Государственная программа Красноярского края «Содействие развитию гражданского общества», утвержденная постановлением Правительства края от 02.10.2016 №533-п.
Цель муниципальной программы	1. Создание благоприятных условий для устойчивого функционирования и развития субъектов малого предпринимательства, на территории города Енисейска 2. Создание условий для дальнейшего развития гражданского общества, повышения социальной активности населения
Задачи муниципальной программы	1. Повышение доступности финансовых и информационно-консультационных ресурсов для субъектов малого и среднего предпринимательства г. Енисейска. 2. Содействие формированию пространства, способствующего развитию гражданских инициатив, и поддержке социально-ориентированных некоммерческих организаций в г. Енисейске.
Перечень подпрограмм	Подпрограмма 1. Поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства Подпрограмма 2. Поддержка социально-ориентированных некоммерческих организаций
Срок реализации муниципальной программы	2023 год и плановый период 2024 - 2025 годов
Целевые индикаторы и показатели результативности с указанием планируемых к достижению значений в результате реализации муниципальной программы	Приведены в приложении №3 к муниципальной программе
Объемы бюджетных ассигнований муниципальной программы	Объем бюджетных ассигнований Программы с разбивкой по периодам и источникам финансирования представлен в приложениях 4 и 5 Программы

1. Общая характеристика текущего состояния малого и среднего предпринимательства города Енисейска. Основные цели, задачи и сроки реализации Программы

1.1. Предпосылками для разработки муниципальной программы являются необходимость повышения роли МСП в социально-экономическом развитии Енисейска, а также необходимость привлечения дополнительных средств для поддержки субъектов МСП из краевого бюджета и внебюджетных источников.

Значимость предпринимательской деятельности для экономики города велика, предприятия малого бизнеса представлены практически во всех отраслях экономики, более половины предпринимателей занимаются торговлей и оказанием услуг, весьма незначительной остается доля малого бизнеса в производстве, промышленной и жилищно-коммунальной сфере. Вместе с тем, существует проблема оценки фактической ситуации в сфере малого предпринимательства на территории города из-за отсутствия достоверной и полной статистической информации о деятельности предприятий малого бизнеса. Недостаток информации не дает возможности оценить фактические ресурсы территории, а также потенциальный спрос на внутреннем рынке, часть субъектов малого

предпринимательства работают в «тени» из-за несовершенных систем налогообложения и нормативно-правовой базы в сфере малого предпринимательства.

Основные проблемы и факторы, сдерживающие развитие малого бизнеса на территории города следующие:

- нехватка собственных оборотных средств;
- ограниченный доступ к кредитным ресурсам (в основном из-за недостаточности ликвидного, имущественного обеспечения);
- постоянный рост цен на энергоносители и сырье;
- нехватка нежилых помещений;
- низкий уровень квалификации кадров, занятых на малых предприятиях, сложность в подборе необходимых кадров.

По состоянию на 01.01.2022 в городе Енисейске насчитывалось 464 субъектов малого предпринимательства, в том числе 101 малых предприятий (или 96,2% к 2021 году), средние предприятия на территории города не зарегистрированы и 364 индивидуальных предпринимателей без образования юридического лица (или 94,8% к 2021 году).

Одной из причин сокращения количества субъектов МСП в городе Енисейске, так и в целом по Красноярскому краю в 2021 году является ухудшение экономической ситуации, в связи распространением новой коронавирусной инфекции, вызванной 2019-nCoV.

Число субъектов малого и среднего предпринимательства на 10 000 чел. населения составило 2021- 261,31, прогноз на 2022-260,30 чел., 2023-259,81 чел., 2024- 263,4 чел., 2025- 264,5 чел.

Среднесписочная численность работающих на малых предприятиях (с учетом микропредприятий) в 2021 году составила 1175 человек, или 98,7% к уровню 2020 года.

Среднесписочная численность работников у индивидуальных предпринимателей в 2021 году составила 283 человека, или 98,3 % к уровню 2020 года.

Размер среднемесячной заработной платы работников списочного состава организаций малого бизнеса за 2021 год составил 23 100,0 рублей (или 115,9 % к 2020 году), работников индивидуальных предпринимателей – 19 642,0 рублей (или 104,0 % к 2020 году).

Прогнозная оценка оборота организаций малого предпринимательства (включая микропредприятия-юридические лица) в 2022 году составит 2 075 954,04 тыс. рублей (или 118,5% к 2021 году).

На сегодняшний день на территории города Енисейска зарегистрировано 35 некоммерческих организаций 7 из них – религиозные, Именно вовлеченность жителей, профессиональных сообществ, органов муниципального управления, хозяйственно-экономических субъектов, предприятий, политических партий и движений, общественных организаций, профсоюзов, конфессий в решение общегородских вопросов является одним из главных факторов для успешного формирования гражданского общества на территории города Енисейска.

Одним из механизмов по вовлечению граждан в решение общегородских вопросов является развитие социально-ориентированного некоммерческого партнерства местных организаций с органами местного самоуправления города Енисейска, целью которого является решение социальных проблем. При этом могут быть использованы разные формы - от консультаций субъектов взаимодействия до совместной деятельности и прямого финансирования СО НКО.

Целями муниципальной программы являются:

- Создание благоприятных условий для устойчивого функционирования и развития субъектов малого предпринимательства, на территории города Енисейска;
- Создание условий для дальнейшего развития гражданского общества, повышения социальной активности населения.

2. Перечень подпрограмм, отдельных мероприятий и механизм реализации муниципальной программы

2.1. Подпрограмма 1. Поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства. Задача: Повышение доступности финансовых и информационно-консультационных ресурсов для субъектов малого и среднего предпринимательства г. Енисейска.

Мероприятие 1: Проведение мероприятий по формированию и популяризации положительного имиджа субъектов малого и среднего предпринимательства.

Мероприятие 2: Субсидии бюджетам муниципальных образований края на реализацию муниципальных программ развития субъектов малого и среднего предпринимательства в рамках подпрограммы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства» государственной программы Красноярского края «Развитие малого и среднего предпринимательства и инновационной деятельности».

Мероприятие 3: Субсидии бюджетам муниципальных образований края на реализацию муниципальных программ развития субъектов малого и среднего предпринимательства в рамках подпрограммы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства» государственной программы Красноярского края «Развитие малого и среднего предпринимательства и инновационной деятельности» за счет местного бюджета.

Мероприятие 4: Расходы на возмещение затрат, связанных с развитием социального предпринимательства.

Мероприятие 5: Субсидии бюджетам муниципальных образований края на реализацию муниципальных программ развития субъектов малого и среднего предпринимательства в целях предоставления грантовой поддержки на начало ведения предпринимательской деятельности в рамках подпрограммы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства» государственной программы Красноярского края «Развитие малого и среднего предпринимательства и инновационной деятельности».

2.2. Подпрограмма 2. Поддержка социально-ориентированных некоммерческих организаций

Задача: Содействие формированию пространства, способствующего развитию гражданских инициатив, и поддержка социально-ориентированных некоммерческих организаций в г. Енисейске.

Мероприятие 6: Субсидии социально-ориентированным некоммерческим организациям на реализацию проектов, направленных на развитие гражданского общества.

2.3. Реализация перечисленных выше мероприятий осуществляется путем предоставления субсидий за счет средств краевого и местного бюджетов на основании соглашения, заключенного между администрацией города Енисейска и объектов субсидирования (субъект МСП, СОНКО). Порядок предоставления субсидий утверждается постановлением администрации города Енисейска и размещается в Информационном бюллетене города Енисейска Красноярского края и подлежит размещению на официальном сайте органов местного самоуправления г. Енисейска: www.eniseysk.com.

2.4. Субсидии субъектам МСП предоставляются на конкурсной основе. Порядок предоставления субсидий утверждается постановлением администрации города Енисейска

2.5. Главным распорядителем бюджетных средств является администрация города Енисейска. Финансирование мероприятий осуществляется финансовым управлением администрации города Енисейска в соответствии со сводной бюджетной росписью и в пределах лимитов бюджетных обязательств.

3. Перечень нормативных правовых актов, которые необходимы для реализации мероприятий Программы

3.1. Постановление администрации города Енисейска «О внесении изменений в постановление администрации города Енисейска от 09.08.2022 №306-п «Об утверждении муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в г. Енисейске, 2023-2025 годы» в части утверждения Порядка предоставления субсидий субъектам малого и (или) среднего предпринимательства и физическим лицам на возмещение затрат при осуществлении предпринимательской деятельности.

3.2. Постановление администрации города Енисейска «О внесении изменений в постановление администрации города Енисейска от 09.08.2022 №306-п «Об утверждении муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в г. Енисейске, 2023-2025 годы» в части утверждения Порядка предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в виде предоставления грантовой поддержки на начало ведения предпринимательской деятельности за счет средств

местного бюджета.

3.3. Постановление администрации города Енисейска «О внесении изменений в постановление администрации города Енисейска от 09.08.2022 №306-п «Об утверждении муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в г. Енисейске, 2023-2025 годы» в части утверждения Порядка предоставления субсидий социально-ориентированным некоммерческим организациям на реализацию проектов, направленных на развитие гражданского общества.

3.4. Постановление администрации города Енисейска «О внесении изменений в постановление администрации города Енисейска от 09.08.2022 №306-п «Об утверждении муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в г. Енисейске, 2023-2025 годы» в части утверждения Порядка предоставления субсидий на возмещение затрат, связанных с развитием социального предпринимательства.

4. Перечень целевых индикторов и показателей результативности Программы

4.1. Число субъектов малого и среднего предпринимательства на 10000 человек населения (ед.). Источником информации являются данные органов государственной статистики

4.2. Количество получателей - субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших финансовую поддержку (ед.). Источником информации являются данные отдела экономического развития, предпринимательской деятельности и торговли администрации г. Енисейска. Данные о субъектах МСП, получивших финансовую поддержку за счет средств краевого и местного бюджетов, размещаются на официальном сайте федеральной налоговой Службы «Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки».

4.3. Количество получателей - социально-ориентированных некоммерческих организаций получивших поддержку на реализацию мероприятий, связанных с патриотическим воспитанием молодежи и сохранением традиционных христианских ценностей. Данные о социально-ориентированных некоммерческих организациях, получивших поддержку на реализацию мероприятий, размещаются на сайте города Енисейска.

4.4. Информация о значениях целевых индикторов и показателей результативности представлена в приложении 3 к настоящей Программе.

5. Ресурсное обеспечение Программы за счет средств бюджета города, вышестоящих бюджетов и внебюджетных источников

5.1. Ресурсное обеспечение настоящей Программы осуществляется за счет средств краевого бюджета и бюджета города.

5.2. Объем бюджетных ассигнований Программы на 2023 – 2025 годы составит:

Всего 4 357 800,00 рублей
в том числе:
2023 год – 2 022 600,00 рублей;
2024 год – 1 167 600,00 рублей;
2025 год – 1 167 600,00 рублей.

5.3. Информация о расходах на реализацию мероприятий Программы, представлена в приложении 4 к настоящей Программе.

5.5. Распределение планируемых объемов финансирования Программы по источникам и направлениям расходов средств, представлено в приложении 5 к настоящей Программе.

6. Подпрограммы, реализуемые в рамках муниципальной программы
Подпрограмма 1. Поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства.
Паспорт подпрограммы

Наименование подпрограммы	Поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства
Ответственные исполнители мероприятий подпрограммы	Отдел экономического развития, предпринимательской деятельности и торговли
Задачи подпрограммы	Повышение доступности финансовых и информационно-консультационных ресурсов для субъектов малого и среднего предпринимательства г. Енисейска
Объемы бюджетных ассигнований подпрограммы	Всего 4 357 800,00 рублей в том числе: 2023 год – 2 022 600,00 рублей; 2024 год – 1 167 600,00 рублей; 2025 год – 1 167 600,00 рублей.

1.2. Мероприятия подпрограммы

Мероприятие 1. Проведение мероприятий по формированию и популяризации положительного имиджа субъектов малого предпринимательства.

Мероприятие 2. Субсидии бюджетам муниципальных образований края на реализацию муниципальных программ развития субъектов малого и среднего предпринимательства в рамках подпрограммы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства государственной программы Красноярского края «Развитие малого и среднего предпринимательства и инновационной деятельности».

Мероприятие 3. Субсидии бюджетам муниципальных образований края на реализацию муниципальных программ развития субъектов малого и среднего предпринимательства в рамках подпрограммы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства государственной программы Красноярского края «Развитие малого и среднего предпринимательства и инновационной деятельности» за счет местного бюджета.

Мероприятие 4. Расходы на возмещение затрат, связанных с развитием социального предпринимательства.

Мероприятие 5. Субсидии бюджетам муниципальных образований края на реализацию муниципальных программ развития субъектов малого и среднего предпринимательства в целях предоставления грантовой поддержки на начало ведения предпринимательской деятельности в рамках подпрограммы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства государственной программы Красноярского края «Развитие малого и среднего предпринимательства и инновационной деятельности».

1.3. Механизм реализации подпрограммы

Механизм реализации подпрограммы включает в себя:

- разработку и принятие нормативных правовых актов администрации города Енисейска, направленных на развитие субъектов малого и среднего предпринимательства;
- уточнение перечня мероприятий подпрограммы с внесением изменений в муниципальную программу.

Реализация подпрограммы осуществляется в рамках бюджетного финансирования, предусмотренного за соответствующий финансовый год.

Оценка эффективности реализованных мероприятий осуществляется по данным мониторинга, проводимого администрацией города Енисейска.

1.4. Управление подпрограммой и контроль за исполнением подпрограммы

Ответственный исполнитель муниципальной программы в рамках своих полномочий разрабатывает проекты нормативных правовых актов, необходимых для реализации данной подпрограммы, осуществляет координацию деятельности исполнителей по реализации программных мероприятий, формирует перечень мероприятий, необходимых для достижения поставленной задачи, несет ответственность за своевременное и качественное выполнение мероприятий подпрограммы, эффективное использование бюджетных средств, направленных на реализацию подпрограммы, организует освещение в средствах массовой информации и на официальном интернет-портале администрации города ход реализации программных мероприятий.

Соисполнители муниципальной программы: в рамках своих полномочий участвуют в разработке и осуществляют реализацию программных мероприятий, предоставляют ответственному исполнителю муниципальной программы информацию, связанную с реализацией программных мероприятий, оценки эффективности реализации подпрограммы и подготовки годового отчета, а также копии актов выполненных работ и иных документов, подтверждающих исполнение обязательств по заключенным муниципальным контрактам.

Ответственный исполнитель муниципальной программы осуществляет постоянный контроль за ходом реализации программных мероприятий, полнотой освоения и целевым использованием финансовых средств, выделенных на реализацию соответствующих мероприятий, осуществляет анализ

Внутренний муниципальный финансовый контроль в сфере бюджетных правоотношений в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения, осуществляется в соответствии с действующим Порядком, утвержденным соответствующим нормативным правовым актом администрации города Енисейска.

Внешний муниципальный финансовый контроль в сфере бюджетных правоотношений осуществляет контрольно-ревизионная служба Енисейского городского Совета депутатов в соответствии с федеральным законодательством, законами и иными нормативными правовыми актами Красноярского края, а также нормативными правовыми актами муниципального образования г. Енисейск.

1.5. Порядок предоставления грантов субъектам малого и среднего предпринимательства, включенным в реестр субъектов малого и среднего предпринимательства на начало ведения предпринимательской деятельности

1. Общие положения о предоставлении грантов

1.1. Порядок предоставления и распределения субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства (далее субъекты МСП) в целях предоставления грантовой поддержки на начало ведения предпринимательской деятельности (далее - субсидии, Порядок) определяет целевое назначение, условия предоставления субсидий, методику распределения, порядок перечисления субсидий, срок и порядок представления субъектами МСП отчетности, показатели результативности использования субсидий.

1.2. Используемые в Порядке понятия:

грантовая поддержка - предоставление субъектам малого и среднего предпринимательства грантов в форме субсидий на начало ведения предпринимательской деятельности в сферах инновационной деятельности, информационных технологий, креативных индустрий, обрабатывающих производств, туризма и индустрии гостеприимства, бытовых услуг, дополнительного образования детей и взрослых, спорта, сбора и переработки отходов, ремонта автотранспортных средств, строительных работ, сбора и заготовки дикорастущих материалов, в рамках муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в городе Енисейске»;

деятельность в сфере информационных технологий - виды экономической деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности ОК 029-2014, утвержденным Приказом Росстандарта от 31.01.2014 N 14-ст (далее - ОКВЭД), отнесенные к группам 62.01, 62.02, 62.09 раздела J, подгруппе 63.11.1 раздела J, и являющиеся основным видом экономической деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства в соответствии со сведениями, содержащимися в едином государственном реестре юридических лиц либо едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей;

креативные индустрии - виды экономической деятельности в соответствии с ОКВЭД, отнесенные к классам 13 - 15 раздела C; группам 32.12 - 32.13 раздела C; подклассу 32.2 раздела C; подгруппе 32.99.8 раздела C; группам 58.11, 58.13, 58.14, 58.19, 58.21, 58.29 раздела J; группам 59.11 - 59.14, 59.20 раздела J; группам 60.10, 60.20 раздела J; группам 62.01, 62.02 раздела J; группам 63.12, 63.91 раздела J; группам 70.21, 71.11, 73.11, 74.10 - 74.30 раздела M; группе 77.22 раздела N; подгруппе 85.41.2 раздела P; группам 90.01 - 90.04, 91.01 - 91.03 раздела R, и являющиеся основным видом экономической деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства в соответствии со сведениями, содержащимися в едином государственном реестре юридических лиц либо едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей;

обрабатывающие производства - виды экономической деятельности, отнесенные к разделу C ОКВЭД и являющиеся основным видом экономической деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства в соответствии со сведениями, содержащимися в едином государственном реестре юридических лиц либо едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей;

туризм и индустрия гостеприимства - виды экономической деятельности в соответствии с ОКВЭД, отнесенные к классам 55, 56 раздела I; группе 77.21, классу 79 раздела N; подклассам 91.02, 93.2 раздела R и являющиеся основным видом экономической деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства в соответствии со сведениями, содержащимися в едином государственном реестре юридических лиц либо едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей;

бытовые услуги - виды экономической деятельности в соответствии с ОКВЭД, отнесенные к классу 95, группам 96.01, 96.02, 96.04 раздела S и являющиеся основным видом экономической деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства в соответствии со сведениями, содержащимися в едином государственном реестре юридических лиц либо едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей по состоянию на дату подачи заявки субъектом малого и среднего предпринимательства;

дополнительное образование детей и взрослых - виды экономической деятельности в соответствии с ОКВЭД, отнесенные к подгруппам 85.41.1, 85.41.9 раздела P и являющиеся основным видом экономической деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства в соответствии со сведениями, содержащимися в едином государственном реестре юридических лиц либо едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей;

спорт - виды экономической деятельности в соответствии с ОКВЭД, отнесенные к группам 93.13, 93.19 раздела R и являющиеся основным видом экономической деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства в соответствии со сведениями, содержащимися в едином государственном реестре юридических лиц либо едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей;

сбор и переработка отходов - виды экономической деятельности в соответствии с ОКВЭД, отнесенные к классу 38 раздела E и являющиеся основным видом экономической деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства в соответствии со сведениями, содержащимися в едином государственном реестре юридических лиц либо едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей;

ремонт автотранспортных средств - виды экономической деятельности в соответствии с ОКВЭД, отнесенные к группе 45.20 раздела G и являющиеся основным видом экономической деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства в соответствии со сведениями, содержащимися в едином государственном реестре юридических лиц либо едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей;

строительные работы - виды экономической деятельности в соответствии с ОКВЭД, отнесенные к подгруппе 42.22.2, классу 43 раздела F и являющиеся основным видом экономической деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства в соответствии со сведениями, содержащимися в едином государственном реестре юридических лиц либо едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей;

сбор и заготовка дикорастущих материалов - виды экономической деятельности в соответствии с ОКВЭД, отнесенные к группе 02.30 раздела A и являющиеся основным видом экономической деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства в соответствии со сведениями, содержащимися в едином государственном реестре юридических лиц либо едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей;

оборудование - новые, не бывшие в эксплуатации: оборудование, устройства, механизмы, станки, приборы, аппараты, агрегаты, установки, машины, транспортные средства (за исключением легковых автомобилей и воздушных судов), производственный и хозяйственный инвентарь, относящиеся к первой - десятой амортизационным группам, согласно требованиям Налогового кодекса Российской Федерации.

Понятия «субъект малого предпринимательства» и «субъект среднего

предпринимательства» применяются в том значении, в котором они используются в Федеральном законе от 24.07.2007 №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

Понятие «инновационная деятельность» применяется в том значении, в котором оно используется в Федеральном законе от 23.08.1996 №127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике».

1.3. Настоящий Порядок устанавливает механизм предоставления гранта в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, включенным в реестр субъектов МСП, на финансовое обеспечение затрат на начало ведения предпринимательской деятельности в рамках муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в городе Енисейске» (далее соответственно – грант, субъекты МСП).

1.4. Целью предоставления гранта является финансовое обеспечение затрат субъектов МСП, включенных в реестр субъектов МСП, на начало ведения предпринимательской деятельности.

1.5. Предоставление грантов осуществляется администрацией города Енисейска (далее – администрация), осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление грантов на соответствующий финансовый год.

1.6. Грант предоставляется на финансовое обеспечение следующих расходов, связанных с началом предпринимательской деятельности:

- на аренду и ремонт помещений, используемых для осуществления предпринимательской деятельности, включая приобретение строительных материалов, оборудования, необходимого для ремонта помещений, используемых для осуществления предпринимательской деятельности;
 - на приобретение оргтехники, оборудования, мебели, программного обеспечения, используемых для осуществления предпринимательской деятельности;
 - на оформление результатов интеллектуальной деятельности, полученных при осуществлении предпринимательской деятельности;
 - на приобретение сырья, расходных материалов, необходимых для производства выпускаемой продукции или предоставления услуг, - в размере не более 30 процентов от общей суммы грантовой поддержки;
 - на обеспечение затрат на выплату по передаче прав на франшизу (паушальный взнос);
- Не допускается направление гранта на финансирование затрат, связанных с уплатой налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и бюджеты государственных внебюджетных фондов, уплатой процентов по займам, предоставленным государственными микрофинансовыми организациями, а также по кредитам, привлеченным в кредитных организациях.

1.7. Размер гранта определяется пропорционально размеру расходов субъекта МСП, впервые признанного субъектом МСП, предусмотренных на реализацию мероприятий, связанных с началом предпринимательской деятельности. Грант предоставляется при условии софинансирования субъектом МСП расходов, связанных с началом предпринимательской деятельности, в размере не менее 30 процентов от размера расходов, предусмотренных на реализацию проекта.

1.8. Максимальный размер гранта не может превышать 300 тысяч рублей на одного субъекта МСП.

1.9. Грант предоставляется однократно в полном объеме по результатам конкурса, проведенного в порядке, установленном разделом 2 настоящего Порядка.

1.10. Сведения о грантах размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал).

2. Порядок проведения конкурса по предоставлению грантов, условия и порядок предоставления грантов

2.1. В целях проведения конкурса Администрация не позднее 3 дней до даты начала приема заявок об участии в конкурсе размещает объявление о проведении конкурса на едином портале и официальном сайте администрации города в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с указанием следующей информации:

- сроков проведения конкурса (даты и времени начала (окончания) подачи (приема) заявок субъектов МСП), которые не могут быть менее 30 дней, следующих за днем размещения объявления о проведении конкурса;
- наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Администрации;
- результата предоставления гранта и показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта;
- требований к субъектам МСП в соответствии с пунктом 2.2 настоящего раздела и перечня документов в соответствии с пунктом 2.3 настоящего раздела, предоставляемых субъектами МСП для подтверждения их соответствия указанным требованиям;
- порядка подачи заявок субъектами МСП и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявки, подаваемой субъектами МСП, в соответствии с пунктом 2.3 настоящего раздела;
- порядка отзыва заявок субъектами МСП, порядка возврата заявок субъектов МСП, определяющего, в том числе, основания для возврата заявок субъектов МСП, порядка внесения изменений в заявки субъектов МСП;
- правил рассмотрения и оценки заявок субъектов МСП в соответствии с пунктами 2.9 – 2.16 настоящего раздела;
- порядка предоставления субъектам МСП разъяснений положений объявления о проведении конкурса, даты начала и окончания срока предоставления таких разъяснений; срока, в течение которого победитель – субъект МСП должен подписать договор о предоставлении гранта;
- условий признания субъекта МСП уклонившимся от заключения договора о предоставлении гранта;
- даты размещения результатов конкурса на едином портале, а также на официальном сайте администрации города (www.eniseysk.com) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», которая не может быть позднее 14-го дня, следующего за днем определения победителя конкурса.

2.2. Субъект МСП должен соответствовать следующим требованиям:

- 2.2.1. По состоянию на 1-е число месяца, в котором подана заявка:
 - субъект МСП имеет регистрацию в качестве субъекта МСП не ранее 1 мая года, предшествующего году подачи заявки на получение грантовой поддержки;
 - субъект МСП прошел обучение по ведению предпринимательской деятельности в течение 12 месяцев до дня подачи заявки;
 - субъект МСП зарегистрирован на территории города Енисейска;
 - субъект МСП – юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к субъекту МСП другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность субъекта МСП не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;
 - субъект МСП – индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя, а также в отношении него не введена процедура банкротства;
 - у субъекта МСП имеется государственная регистрация или постановка на учет в налоговом органе на территории Городе Енисейске;
 - у субъекта МСП отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
 - у субъекта МСП отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет субсидий, бюджетных инвестиций и иная просроченная (неурегулированная)

задолженность по денежным обязательствам;

- субъект МСП не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- субъект МСП не получает средства из бюджета города, из которого планируется предоставление гранта в соответствии с правовым актом администрации города Енисейска, на основании иных нормативных правовых актов администрации города Енисейска на цели, указанные в разделе 1 настоящего Порядка;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главным бухгалтером субъекта МСП, являющегося юридическим лицом, о субъекте МСП, являющемся индивидуальным предпринимателем (при наличии).

2.3. Субъект МСП подает в Администрацию заявку (далее – заявка), содержащую следующие документы:

- а) заявление по установленной форме и согласие на обработку персональных данных, а также согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участии конкурса, иной информации, связанной с участием в конкурсе;
- б) документ, подтверждающий прохождение обучения;
- в) проект создания (организации) предпринимательской деятельности с приложением предварительной сметы затрат. Допускается в дальнейшем корректировка сметы затрат при условии согласования с администрацией города Енисейска;
- г) справку, составленную в произвольной форме, подтверждающую, что по состоянию на 1-е число месяца, в котором подана заявка:

- субъект МСП – юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а субъект МСП – индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя, а также в отношении него не введена процедура банкротства;

- субъект МСП не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- справку с указанием среднемесячной заработной платы работников (нарастающим итогом с начала года) и сведений об отсутствии просроченной задолженности по заработной плате, подписанную руководителем субъекта МСП;

- субъект МСП не получает средства из бюджета города на основании иных правовых актов на цели, предусмотренные разделом 1 настоящего Порядка.

- д) в случае, если одно и то же лицо является единственным учредителем и руководителем, в том случае, когда руководители были призваны на военную службу по мобилизации в Вооруженные силы Российской Федерации, предоставляется справка о полномочиях законного представителя.

- е) справку (из налоговой инспекции или через личный кабинет ФНС) об отсутствии задолженности по налогам и сборам.

2.4. Заявка может быть отозвана субъектом МСП в срок не позднее даты окончания срока приема заявок по письменному заявлению субъекта МСП, подписанному руководителем субъекта МСП либо уполномоченным им лицом.

Отзыв заявки не препятствует повторному обращению субъекта МСП для участия в конкурсе, но не позднее даты и времени окончания приема заявок, предусмотренных в объявлении о проведении конкурса.

2.5. Субъект МСП вправе в течение срока подачи заявки внести изменения в поданную заявку путем замены или дополнения документов в ранее поданной заявке.

2.6. Администрация:

2.6.1. Регистрирует заявку в день ее поступления в журнале регистрации заявок с присвоением ей входящего номера и даты поступления.

2.6.2. В течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявки с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия, осуществляемого при предоставлении государственных и муниципальных услуг, направляет в уполномоченные органы запросы о предоставлении по состоянию на 1-е число месяца, в котором подана заявка:

- сведений, содержащихся в Едином государственном реестре юридических лиц или Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей о государственной регистрации субъекта МСП в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя, о постановке на учет субъекта МСП в налоговом органе на территории Городе Енисейске;

- сведений, содержащихся в Едином государственном реестре юридических лиц или Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей, о внесении субъекта МСП в Единый реестр субъектов МСП;

- сведений о наличии (отсутствии) у субъекта МСП неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- информации, содержащейся в реестре дисквалифицированных лиц об отсутствии сведений о дисквалифицированных руководителях, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, и главным бухгалтером субъекта МСП (при наличии).

При отсутствии технической возможности использования системы межведомственного электронного взаимодействия межведомственное информационное взаимодействие осуществляется почтовым отправлением, курьером или в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи.

2.7. Субъект МСП вправе по собственной инициативе представить документы (сведения, информацию), указанные в подпункте 2.6.2 пункта 2.6 настоящего раздела, заверенные субъектом МСП. При этом документы (сведения, информация) должны быть представлены по состоянию на 1-е число месяца, в котором подана заявка.

В случае предоставления субъектом МСП в составе заявки документов (сведений, информации), указанных в подпункте 2.6.2 пункта 2.6 настоящего раздела, Администрация межведомственные запросы не направляет.

2.8. Субъект МСП несет ответственность в соответствии с нормативно-правовыми актами администрации города Енисейска за предоставление органам местного самоуправления города Енисейска заведомо ложной информации.

2.9. Администрация в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок рассматривает их и по результатам рассмотрения:

- передает заявку в конкурсную комиссию по оценке заявок на предоставление грантов (далее – конкурсная комиссия) – в случае отсутствия оснований для отклонения заявки, указанных в пункте 2.10 настоящего раздела;
- отклоняет заявку и письменно уведомляет об этом субъекта МСП с указанием причин отклонения заявки – в случае наличия хотя бы одного из оснований для отклонения заявки, указанных в пункте 2.10 настоящего раздела.

Состав и порядок работы конкурсной комиссии утверждаются постановлением администрации города Енисейска

2.10. Основаниями для отклонения заявки являются:

- несоответствие субъекта МСП требованиям, установленным в пункте 2.2 настоящего раздела;

- несоответствие представленных субъектом МСП документов требованиям, определенным в соответствии с пунктом 2.3 настоящего раздела, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- недостоверность представленной субъектом МСП информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе субъекта МСП;

- подача субъектом МСП заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

- отсутствие в представленных документах подписей, печатей (при наличии), дат, несоответствие форм представленных документов формам документов, установленным действующим законодательством;

наличие в представленных документах исправлений, технических ошибок.

Под техническими ошибками в целях настоящего Порядка признаются описки, опечатки, арифметические ошибки, приведшие к несоответствию сведений, которые были внесены в документы, сведениям в документах, на основании которых вносились сведения.

2.11. В течение 30 рабочих дней со дня окончания приема заявок конкурсная комиссия рассматривает и осуществляет их оценку по балльной шкале согласно следующим критериям:

№ п/п	Наименование критерия	Количество баллов
1	Создание дополнительных рабочих мест в рамках реализации проекта предусмотрено создание от 3 и выше дополнительных рабочих мест	5
	предусмотрено создание от 1 до 2 дополнительных рабочих мест	3
	создание дополнительных рабочих мест не предусмотрено	0
2	Наличие материально-технической, ресурсной базы для реализации проекта (договор аренды, подтверждение права собственности на здание, помещение, где осуществляется деятельность)	5
	наличие материально-технической, ресурсной базы для реализации проекта	0
3	Использование современных технологий в деятельности субъекта МСП (наличие публикаций о деятельности субъекта МСП на любых информационных ресурсах)	5
	использует	0

2.12. Баллы, выставленные конкурсной комиссией субъекту МСП по каждому критерию, суммируются, и определяется итоговый балл.

2.13. Конкурсная комиссия в течение срока, указанного в пункте 2.11 настоящего раздела, на основании итоговых баллов составляет рейтинговый список субъектов МСП. Рейтинговые номера субъектов МСП (далее – рейтинговые номера) в рейтинговом списке определяются в соответствии с итоговыми баллами, присвоенными субъектам МСП (высший рейтинговый номер получает субъект МСП, который получил наибольший итоговый балл). В случае равенства итоговых баллов, присвоенных субъектам МСП, рейтинговый номер определяется в соответствии с последовательностью, в которой поступали и регистрировались заявки. Приоритет, при равенстве суммы баллов, предоставляется субъекту малого и среднего предпринимательства, в котором одно и то же лицо является единственным учредителем и руководителем, в том случае, когда руководители были призваны на военную службу по мобилизации в Вооруженные силы Российской Федерации.

Победителями конкурса признаются субъекты МСП, заявки которых расположены первой и последующими в рейтинговом списке, сумма заявленных размеров грантов по которым не превышает предельного объема средств местного бюджета, доведенных до Администрации на предоставление грантов на соответствующий финансовый год.

2.14. Итоги конкурса подвзодятся конкурсной комиссией не позднее срока, указанного в пункте 2.11 настоящего раздела.

2.15. На основании протокола Администрация в течение 10 рабочих дней со дня его подписания принимает решение о предоставлении гранта победителям конкурса, об отказе в предоставлении гранта (в случае наличия оснований для отказа в предоставлении гранта).

2.16. Основаниями для отказа в предоставлении гранта являются:

- несоответствие представленных субъектом МСП документов требованиям, определенным в соответствии с пунктом 2.3 настоящего раздела, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- установление факта недостоверности представленной субъектом МСП информации;

- распределение в полном объеме бюджетных ассигнований, выделенных на цели предоставления гранта на текущий год, между субъектами МСП.

2.17. Грант предоставляется в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных министерству в текущем финансовом году.

2.18. В течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении гранта Администрация и субъект МСП заключают Соглашение о предоставлении гранта по форме, утвержденной Администрацией.

2.19. Не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя конкурса, Администрация размещает на едином портале, а также на официальном сайте Администрации (www.eniseysk.com) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию о результатах конкурса, включающую следующие сведения:

- дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

- информацию о субъектах МСП, заявки которых были рассмотрены;

- информацию о субъектах МСП, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении конкурса, которым не соответствуют такие заявки;

- информацию о субъектах МСП, которым отказано в предоставлении гранта, с указанием причин отказа в предоставлении гранта; наименование субъектах МСП, признанных победителями конкурса, и размер предоставляемого им гранта.

2.20. При предоставлении гранта обязательным условием его предоставления, включаемым в договор о предоставлении гранта, является согласие субъекта МСП, а также лиц, получающих средства на основании заключенных с субъектом МСП договоров (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) на осуществление в отношении них Администрацией и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления гранта.

2.21. Результатом предоставления гранта является ежегодное в течение 12 (двенадцати) месяцев, начиная с года, следующего за годом предоставления гранта, подтверждение субъектом МСП статуса субъекта МСП. Значение показателя устанавливается Соглашением о предоставлении гранта.

2.22. Для перечисления гранта Администрация в течение 10 рабочих дней со дня заключения договора о предоставлении гранта формирует и представляет в финансовое управление города Енисейска заявки на оплату расходов в соответствии с порядком санкционирования оплаты денежных обязательств получателей гранта.

2.23. Перечисление гранта осуществляется не позднее 30-го рабочего дня, следующего за днем принятия Администрацией решения о предоставлении гранта, на расчетный счет, открытый субъектом МСП в кредитной организации.

2.24. Предоставленный грант должен быть использован в сроки, предусмотренные Соглашением.

3. Требования к отчетности

3.1. Субъект МСП представляет в Администрацию:

а) отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, – до 20-го числа месяца, следующего за месяцем использования средств гранта в полном объеме;

б) отчет о достижении значения результата предоставления гранта (с приложением соответствующих сведений из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства) – ежегодно в течение 12 (двенадцати) месяцев до 20 января года, следующего за отчетным;

Форма отчетов, указанных в настоящем пункте, устанавливается Соглашением о предоставлении гранта.

3.2. Администрация вправе устанавливать в Соглашении о предоставлении гранта сроки и формы представления субъектом МСП дополнительной отчетности.

4. Требования к осуществлению контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления гранта и ответственность за их нарушение

4.1. Администрация и органы муниципального финансового контроля осуществляют проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления гранта их получателями.

4.2. Возврат гранта в бюджет города осуществляется на основании платежных документов.

4.3. В случае неперечисления гранта в сроки, указанный грант взыскивается в судебном порядке.

4.4. В случаях, если получатель гранта - индивидуальный предприниматель, призванный на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации (далее - ВСР) или заключивший контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на ВСР, либо юридическое лицо, в котором одно и то же физическое лицо является единственным учредителем (участником) юридического лица и его руководителем, призваны на военную службу по мобилизации в ВСР или заключили контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на ВСР (далее - участие в специальной военной операции), на период их участия в специальной военной операции в части:

- продления сроков использования грантов получателями грантов и сроков достижения значимых результатов их предоставления либо корректировки значений результатов в сторону их уменьшения;

- возврата всей суммы гранта без наложения штрафных санкций;

- продления сроков предоставления отчетности;

- исключения штрафных санкций за нарушение условий предоставления грантов в случаях, если такие нарушения связаны с участием в специальной военной операции.

Приложение к Порядку предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в целях предоставления грантовой поддержки на начало ведения предпринимательской деятельности

Заявление на участие в конкурсном отборе на предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, в целях предоставления грантовой поддержки на начало ведения предпринимательской деятельности

Прошу рассмотреть настоящее заявление и прилагаемые к нему документы в целях предоставления грантовой поддержки на начало ведения предпринимательской деятельности

1. Наименование субъекта малого и среднего предпринимательства (полностью):

2. Юридический и фактический адрес нахождения субъекта малого и среднего предпринимательства:

3. ИНН субъекта малого и среднего предпринимательства

4. Запрашиваемая сумма гранта, рублей

5. Контактные данные лица, ответственного за подготовку документов для участия в конкурсном отборе:

Настоящим даю согласие на обработку персональных данных, а также согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике конкурса, иной информации, связанной с участием в конкурсе.

Перечень прилагаемых документов:

Должность лица, уполномоченного действовать от имени субъекта малого и среднего предпринимательства _____ /расшифровка/

1.6. Порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, включенным в реестр субъектов малого и среднего предпринимательства на возмещение фактических затрат, связанных с текущей деятельностью и развитием бизнеса

1. Общие положения о предоставлении субсидий

1.3. Порядок (далее - субсидии, Порядок) предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, включенным в реестр субъектов малого и среднего предпринимательства на возмещение фактических затрат, связанных с текущей деятельностью и развитием бизнеса определяет целевое назначение, условия предоставления субсидий, методику распределения, порядок перечисления субсидий, срок и порядок представления субъектами МСП отчетности, показатели результативности использования субсидий.

1.4. Используемые в Порядке понятия:

финансовая поддержка субъектов МСП - предоставление субъектам МСП денежных средств в форме субсидий возмещение фактических затрат, связанных с текущей деятельностью и развитием бизнеса в сферах инновационной деятельности, информационных технологий, креативных индустрий, обрабатывающих производств, приоритетных для экономики города Енисейска, в иных сферах деятельности, в рамках муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в городе Енисейске»;

приоритетные виды деятельности – это виды деятельности, которые поддерживаются органами местного самоуправления города Енисейска, включающие в себя:

а) обрабатывающие производства - виды экономической деятельности, отнесенные к разделу С ОКВЭД и являющиеся основным видом экономической деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства в соответствии со сведениями, содержащимися в едином государственном реестре юридических лиц либо едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей по состоянию на дату подачи заявки субъектом малого и среднего предпринимательства;

б) водоснабжение, водоотведение, организация сбора и утилизации отходов,

деятельность по ликвидации загрязнений - виды экономической деятельности, отнесенные к разделу Е ОКВЭД и являющиеся основным видом экономической деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства в соответствии со сведениями, содержащимися в едином государственном реестре юридических лиц либо едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей по состоянию на дату подачи заявки субъектом малого и среднего предпринимательства;

в) строительство - виды экономической деятельности, отнесенные к разделу F ОКВЭД и являющиеся основным видом экономической деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства в соответствии со сведениями, содержащимися в едином государственном реестре юридических лиц либо едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей по состоянию на дату подачи заявки субъектом малого и среднего предпринимательства;

г) техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств - виды экономической деятельности, отнесенные к разделу G (код 45.2) ОКВЭД и являющиеся основным видом экономической деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства в соответствии со сведениями, содержащимися в едином государственном реестре юридических лиц либо едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей по состоянию на дату подачи заявки субъектом малого и среднего предпринимательства;

д) транспортировка и хранение - виды экономической деятельности, отнесенные к разделу H ОКВЭД и являющиеся основным видом экономической деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства в соответствии со сведениями, содержащимися в едином государственном реестре юридических лиц либо едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей по состоянию на дату подачи заявки субъектом малого и среднего предпринимательства;

е) деятельность гостиниц и предприятий общественного питания - виды экономической деятельности, отнесенные к разделу I ОКВЭД и являющиеся основным видом экономической деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства в соответствии со сведениями, содержащимися в едином государственном реестре юридических лиц либо едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей по состоянию на дату подачи заявки субъектом малого и среднего предпринимательства;

ж) предоставление прочих видов услуг - виды экономической деятельности, отнесенные к разделу S (код 95) ОКВЭД и являющиеся основным видом экономической деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства в соответствии со сведениями, содержащимися в едином государственном реестре юридических лиц либо едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей по состоянию на дату подачи заявки субъектом малого и среднего предпринимательства;

оборудование - новые, не бывшие в эксплуатации: оборудование, устройства, механизмы, станки, приборы, аппараты, агрегаты, установки, машины, транспортные средства (за исключением легковых автомобилей и воздушных судов), производственный и хозяйственный инвентарь, относящиеся к первой - десятой амортизационным группам, согласно требованиям Налогового кодекса Российской Федерации.

Понятия «субъект малого предпринимательства» и «субъект среднего предпринимательства» применяются в том значении, в котором они используются в Федеральном законе от 24.07.2007 №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

Понятие «инновационная деятельность» применяется в том значении, в котором оно используется в Федеральном законе от 23.08.1996 №127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике».

1.5. Предоставление субсидий осуществляется администрацией города Енисейска (далее – администрация), осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год.

1.6. Субсидии предоставляются на частичное возмещение фактически понесенных расходов, связанных с текущей деятельностью и развитием бизнеса, в том числе:

- аренда нежилого помещения;
- строительство или реконструкция производственного помещения;
- ремонт нежилого помещения, включая приобретение строительных материалов, оборудования, необходимого для ремонта помещения, используемого при ведении предпринимательской деятельности;
- аренда и (или) приобретение оргтехники, оборудования (в том числе инвентаря, мебели);
- технологическое присоединение к объектам инженерной инфраструктуры (электрические сети, водоснабжение, водотведение, теплоснабжение);
- оформление результатов интеллектуальной деятельности;
- приобретение оборудования, инструментов, агрегатов, необходимых для реализации проекта (за исключением приобретения зданий, сооружений, земельных участков, автомобилей);
- приобретение запасных частей к оборудованию (агрегатам, механизмам), необходимых при производстве продукции (за исключением горюче-смазочных материалов, запасных частей к автомобилям, продуктов питания).

Не допускается направление субсидий на финансирование затрат, связанных с уплатой налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и бюджеты государственных внебюджетных фондов, уплатой процентов по займам, предоставленным государственными микрофинансовыми организациями, а также по кредитам, привлеченным в кредитных организациях.

1.7. Размер субсидий составляет не менее 50 (пятидесяти) процентов от фактически понесенных затрат субъектом МСП.

1.8. Максимальный размер субсидий не может превышать 300 тысяч рублей на одного субъекта МСП.

1.9. Субсидии предоставляются результатам конкурса, проведенного в порядке, установленном разделом 2 настоящего Порядка.

1.10. Сведения о данной финансовой поддержке размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал).

1.11. Субсидии не предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства, получающим в течение 12 месяцев до даты подачи заявки на получение поддержки иные финансовые выплаты на осуществление предпринимательской деятельности, предоставляемой в соответствии с Постановлением Правительства Красноярского края от 30.08.2012 №429-п «Об утверждении Порядка, условий и размера предоставления единовременной финансовой помощи при государственной регистрации в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя либо крестьянского (фермерского) хозяйства граждан, признанным в установленном порядке безработными, и гражданам, признанным в установленном порядке безработными, прошедшим профессиональное обучение или получившим дополнительное профессиональное образование по направлению краевых государственных учреждений службы занятости населения, а также единовременной финансовой помощи на подготовку документов для соответствующей государственной регистрации, перечня расходов, на финансирование которых предоставляется единовременная финансовая помощь, порядка подтверждения получателем единовременной помощи исполнения условий ее предоставления и целевого использования средств единовременной финансовой помощи, порядка возврата средств единовременной финансовой помощи в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении», а также Порядком назначения государственной социальной помощи на основании социального контракта отдельным категориям граждан, утвержденным подпрограммой «Повышение качества жизни отдельных категорий граждан, степени их социальной защищенности» государственной программы «Развитие системы социальной

поддержки граждан», утвержденной Постановлением Правительства Красноярского края от 30.09.2013 №507-п. (в ред. Постановления Правительства Красноярского края от 31.01.2023 №81-п).

2. Порядок проведения конкурса по предоставлению субсидий, условия и порядок предоставления субсидий субъектам МСП

2.1. В целях проведения конкурса Администрация не позднее 3 дней до даты начала приема заявок об участии в конкурсе размещает объявление о проведении конкурса на едином портале и официальном сайте администрации города в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с указанием следующей информации:

- сроков проведения конкурса (даты и времени начала (окончания) подачи (приема) заявок субъектов МСП), которые не могут быть менее 30 дней, следующих за днем размещения объявления о проведении конкурса;
- наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Администрации;
- результатов предоставления субсидий и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидий;
- требований к субъектам МСП в соответствии с пунктом 2.2 настоящего раздела и перечня документов в соответствии с пунктом 2.3 настоящего раздела, предоставляемых субъектами МСП для подтверждения их соответствия указанным требованиям;
- порядка подачи заявок субъектами МСП и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявки, подаваемой субъектами МСП, в соответствии с пунктом 2.3 настоящего раздела;

2.2. Субъект МСП должен соответствовать следующим требованиям:

- порядка предоставления субъектам МСП разъяснений положений такого объявления о проведении конкурса, даты начала и окончания срока предоставления таких разъяснений; срока, в течение которого победитель – субъект МСП должен подписать Соглашение о предоставлении субсидий;
- условий признания субъекта МСП уклонившимся от заключения Соглашения о предоставлении субсидий;
- даты размещения результатов конкурса на едином портале, а также на официальном сайте администрации города (www.eniseysk.com) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», которая не может быть позднее 14-го дня, следующего за днем определения победителя конкурса.

2.2.1. По состоянию на 1-е число месяца, в котором подана заявка:

- субъект МСП – юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к субъекту МСП другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность субъекта МСП не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;
- субъект МСП – индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя, а также в отношении него не введена процедура банкротства;
- у субъекта МСП имеется государственная регистрация на территории Городе Енисейске;

- у субъекта МСП отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- у субъекта МСП отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет субсидий, бюджетных инвестиций и иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам;

- субъект МСП не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- субъект МСП не получает средства из бюджета города, из которого планируется предоставление субсидий в соответствии с правовым актом администрации города Енисейска, на основании иных нормативных правовых актов администрации города Енисейска на цели, указанные в разделе 1 настоящего Порядка;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главным бухгалтером субъекта МСП, являющегося юридическим лицом, о субъекте МСП, являющемся индивидуальным предпринимателем (при наличии).

2.3. Субъект МСП подает в Администрацию заявку (далее – заявка), содержащую следующие документы:

а) заявление по установленной форме и согласие на обработку персональных данных, а также согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике конкурса, иной информации, связанной с участием в конкурсе;

б) пояснительную записку, в которой предоставляется описание текущей деятельности предпринимателя;

в) справку, составленную в произвольной форме, подтверждающую, что по состоянию на 1-е число месяца, в котором подана заявка:

- субъект МСП – юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а субъект МСП – индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя, а также в отношении него не введена процедура банкротства;

- субъект МСП не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- справку с указанием среднемесячной заработной платы работников (нарастающим итогом с начала года) и сведений об отсутствии просроченной задолженности по заработной плате, подписанную руководителем субъекта МСП;

- субъект МСП не получает средства из бюджета города на основании иных правовых актов на цели, предусмотренные разделом 1 настоящего Порядка.

г) в случае, если одно и то же лицо является единственным учредителем и руководителем, в том случае, когда руководители были призваны на военную службу по мобилизации в Вооруженные силы Российской Федерации, предоставляется справка о полномочиях законного представителя;

д) документы, подтверждающие наличие материально-технической, ресурсной базы для осуществления предпринимательской деятельности (договор аренды, подтверждение

права собственности на здание, помещение, где осуществляется деятельность);

- е) справку по форме 6-НДФЛ, заверенную налоговым органом;
- ж) справку (из налоговой инспекции или через личный кабинет ФНС) об отсутствии задолженности по налогам и сборам;
- з) справку (из налоговой инспекции или через личный кабинет ФНС) о регистрации на территории города Енисейска.

2.4. Заявка может быть отозвана субъектом МСП в срок не позднее даты окончания срока приема заявок по письменному заявлению субъекта МСП, подписанному руководителем субъекта МСП либо уполномоченным им лицом.

Отзыв заявки не препятствует повторному обращению субъекта МСП для участия в конкурсе, но не позднее даты и времени окончания приема заявок, предусмотренных в объявлении о проведении конкурса.

2.5. Субъект МСП вправе в течение срока подачи заявки внести изменения в поданную заявку путем замены или дополнения документов в ранее поданной заявке.

2.6. Администрация:

2.6.1. Регистрирует заявку в день ее поступления в журнале регистрации заявок с присвоением ей входящего номера и даты поступления.

2.6.2. В течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявки с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия, осуществляемого при предоставлении государственных и муниципальных услуг, направляет в уполномоченные органы запросы о предоставлении по состоянию на 1-е число месяца, в котором подана заявка:

- сведений, содержащихся в Едином государственном реестре юридических лиц или Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей о государственной регистрации субъекта МСП в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя, о постановке на учет субъекта МСП в налоговом органе на территории Городе Енисейске;

- сведений, содержащихся в Едином государственном реестре юридических лиц или Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей, о внесении субъекта МСП в Единый реестр субъектов МСП;

- сведений о наличии (отсутствии) у субъекта МСП неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- информации, содержащейся в реестре дисквалифицированных лиц об отсутствии сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, и главном бухгалтере субъекта МСП (при наличии).

2.7. Субъект МСП вправе по собственной инициативе представить документы (сведения, информация), указанные в подпункте 2.6.2 пункта 2.6 настоящего раздела, заверенные субъектом МСП. При этом документы (сведения, информация) должны быть представлены по состоянию на 1-е число месяца, в котором подана заявка.

В случае предоставления субъектом МСП в составе заявки документов (сведений, информации), указанных в подпункте 2.6.2 пункта 2.6 настоящего раздела, Администрация межведомственные запросы не направляет.

2.8. Субъект МСП несет ответственность в соответствии с нормативно-правовыми актами администрации города Енисейска за представление органам местного самоуправления города Енисейска заведомо ложной информации.

2.9. Администрация в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок рассматривает их и по результатам рассмотрения:

- передает заявку в конкурсную комиссию по оценке заявок на предоставление субсидий (далее – конкурсная комиссия) – в случае отсутствия оснований для отклонения заявки, указанных в пункте 2.10 настоящего раздела;

- отклоняет заявку и письменно уведомляет об этом субъекта МСП с указанием причин отклонения заявки – в случае наличия хотя бы одного из оснований для отклонения заявки, указанных в пункте 2.10 настоящего раздела.

Состав и порядок работы конкурсной комиссии утверждаются постановлением администрации города Енисейска

2.10. Основаниями для отклонения заявки являются:

- несоответствие субъекта МСП требованиям, установленным в пункте 2.2 настоящего раздела;

- несоответствие представленных субъектом МСП документов требованиям, определенным в соответствии с пунктом 2.3 настоящего раздела, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- недостоверность представленной субъектом МСП информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе субъекта МСП;

- подача субъектом МСП заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

- отсутствие в представленных документах подписей, печатей (при наличии), дат, несоответствие форм представленных документов формам документов, установленным действующим законодательством;

- наличие в представленных документах исправлений, технических ошибок.

Под техническими ошибками в целях настоящего Порядка признаются опiski, опечатки, арифметические ошибки, приводящие к несоответствию сведений, которые были внесены в документы, сведениям в документах, на основании которых вносились сведения.

2.11. В течение 30 рабочих дней со дня окончания приема заявок конкурсная комиссия рассматривает и осуществляет их оценку по балльной шкале согласно следующим критериям:

№ п/п	Наименование критерия	Количество баллов
1	Создание дополнительных рабочих мест в течение текущего финансового года	5
	предусмотрено создание от 3 и выше дополнительных рабочих мест	
	предусмотрено создание от 1 до 2 дополнительных рабочих мест	
2	создание дополнительных рабочих мест не предусмотрено	0
	Наличие материально-технической, ресурсной базы для осуществления предпринимательской деятельности (договор аренды, подтверждение права собственности на здание, помещение, где осуществляется деятельность)	
	наличие материально-технической, ресурсной базы для осуществления предпринимательской деятельности	
3	отсутствие материально-технической, ресурсной базы для осуществления предпринимательской деятельности	5
	уровень среднемесячной заработной платы наемных работников (при их наличии)	
	уровень превышает МРОТ (29236 рублей)	
4	уровень превышает МРОТ на 10%	1
	уровень превышает МРОТ более 10,1%	
	уровень превышает МРОТ более 10,1%	

2.12. Баллы, выставленные конкурсной комиссией субъекту МСП по каждому критерию, суммируются, и определяется итоговый балл.

Конкурсная комиссия в течение срока, указанного в пункте 2.11 настоящего раздела, на основании итоговых баллов составляет рейтинговый список субъектов МСП. Рейтинговые номера субъектов МСП (далее – рейтинговые номера) в рейтинговом списке определяются в соответствии с итоговыми баллами, присвоенными субъектам МСП (высший рейтинговый номер получает субъект МСП, который получил наибольший итоговый балл). В случае равенства итоговых баллов, присвоенных субъектам МСП, рейтинговый номер определяется в соответствии с последовательностью, в которой поступали и регистрировались заявки. Приоритет, при равенстве суммы баллов, предоставляется субъекту малого и среднего предпринимательства, в котором одно и то же лицо является единственным учредителем и руководителем, в том случае, когда руководители были призваны на военную службу по мобилизации в Вооруженные силы Российской Федерации.

Победителями конкурса признаются субъекты МСП, заявки которых расположены первой и последующими в рейтинговом списке, сумма заявленных размеров субсидий по которым не превышает предельного объема средств местного бюджета, доведенных до

Администрации на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год.

Итоги конкурса подвоятся конкурсной комиссией не позднее срока, указанного в пункте 2.11 настоящего раздела.

2.13. На основании протокола Администрация в течение 10 рабочих дней со дня его подписания принимает решение о предоставлении субсидий победителям конкурса, об отказе в предоставлении субсидий (в случае наличия оснований для отказа в предоставлении субсидий).

2.14. Основаниями для отказа в предоставлении субсидий являются:

- несоответствие представленных субъектом МСП документов требованиям, определенным в соответствии с пунктом 2.3 настоящего раздела, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- установление факта недостоверности представленной субъектом МСП информации;

- распределение в полном объеме бюджетных ассигнований, выделенных на цели предоставления субсидий на текущий год, между субъектами МСП.

2.15. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных министерству в текущем финансовом году.

2.16. В течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидий Администрация и субъект МСП заключают Соглашение о предоставлении субсидий по форме, утвержденной Администрацией. Обязательным условием Соглашения является:

- субъект малого и среднего предпринимательства, обязуется сохранить численность работников через 12 месяцев после получения поддержки в размере не менее 100 процентов среднесписочной численности работников субъекта малого и среднего предпринимательства на 1 января года получения поддержки. При этом в течение 12 месяцев после получения поддержки на конец одного или нескольких отчетных месяцев среднесписочная численность работников не должна составлять менее 80 процентов численности работников субъекта малого и среднего предпринимательства на 1 января года получения поддержки;

- субъект малого и среднего предпринимательства обязуется не прекращать деятельность в течение 24 месяцев после получения субсидии;

2.17. Не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя конкурса, Администрация размещает на едином портале, а также на официальном сайте Администрации (www.eniseysk.com) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию о результатах конкурса, включающую следующие сведения:

- дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

- информацию о субъектах МСП, заявки которых были рассмотрены;

- информацию о субъектах МСП, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении конкурса, которым не соответствуют такие заявки;

- информацию о субъектах МСП, которым отказано в предоставлении субсидий, с указанием причин отказа в предоставлении субсидий;

- наименование субъектов МСП, признанных победителями конкурса, и размер предоставляемых им субсидий.

2.18. При предоставлении субсидий обязательным условием их предоставления, включаемым в Соглашение о предоставлении субсидий является согласие субъекта МСП, а также лиц, получающих средства на основании заключенных с субъектом МСП договоров (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) на осуществление в отношении них Администрациям и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий.

2.19. Результатом предоставления субсидий является сохранение в течение 24 (двадцати четырех) месяцев, начиная с года, следующего за годом предоставления субсидий, статуса субъекта МСП.

2.20. Для перечисления средств субсидий Администрация в течение 10 рабочих дней со дня заключения Соглашения о предоставлении субъекту МСП субсидий, формирует и представляет в финансовое управление города Енисейска заявки на оплату расходов в соответствии с порядком санкционирования оплаты денежных обязательств получателей субсидий.

2.21. Перечисление субсидий осуществляется не позднее 30-го рабочего дня, следующего за днем принятия Администрацией решения о предоставлении субсидий, на расчетный счет, открытый субъектом МСП в кредитной организации.

2.22. Предоставленная субсидия должна быть использована в сроки, предусмотренные Соглашением.

3. Требования к отчетности

3.1. Субъект МСП представляет в Администрацию:

а) отчет о достижении значения результата предоставления субсидий (с приложением соответствующих сведений из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства) – до 20 января года, следующего за отчетным;

Форма отчетов, указанных в настоящем пункте, устанавливается Соглашением о предоставлении субсидий.

3.2. Администрация вправе устанавливать в Соглашении о предоставлении субсидий сроки и формы представления субъектом МСП дополнительной отчетности.

4. Требования к осуществлению контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. Администрация и органы муниципального финансового контроля осуществляют проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями.

4.2. Возврат средств субсидий в бюджет города осуществляется на основании платежных документов

4.3. В случае перечисления денежных средств в сроки, указанный средства субсидий взыскивается в судебном порядке.

4.4. В случаях, если получатель субсидий - индивидуальный предприниматель, призванный на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации (далее - ВСР) или заключивший контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на ВСР, либо юридическое лицо, в котором одно и то же физическое лицо является единственным учредителем (участником) юридического лица и его руководителем, призваны на военную службу по мобилизации в ВСР или заключили контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на ВСР (далее - участие в специальной военной операции), на период их участия в специальной военной операции в части:

- продления сроков использования субсидий получателями субсидий и сроков достижения значений результатов их предоставления либо корректировки значений результатов в сторону их уменьшения;

- возврата всей суммы субсидий без наложения штрафных санкций;

- продления сроков предоставления отчетности;

- исключения штрафных санкций за нарушение условий предоставления субсидий в случаях, если такие нарушения связаны с участием в специальной военной операции.

Приложение к Порядку предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, включенным в реестр субъектов малого и среднего предпринимательства на возмещение фактических затрат, связанных с текущей деятельностью и развитием бизнеса

Заявление на участие в конкурсном отборе на предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, включенным в реестр субъектов малого и среднего

предпринимательства на возмещение фактических затрат, связанных с текущей деятельностью и развитием бизнеса

Прошу рассмотреть настоящее заявление и прилагаемые к нему документы в целях предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, включенным в реестр субъектов малого и среднего предпринимательства на возмещение фактических затрат, связанных с текущей деятельностью и развитием бизнеса

1. Наименование субъекта малого и среднего предпринимательства (полностью):

2. Юридический и фактический адрес нахождения субъекта малого и среднего предпринимательства:

3. ИНН субъекта малого и среднего предпринимательства

4. Запрашиваемая сумма субсидий, рублей

5. Контактные данные лица, ответственного за подготовку документов для участия в официальном отборе:

Настоящим даю согласие на обработку персональных данных, а также согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике конкурса, иной информации, связанной с участием в конкурсе

Перечень прилагаемых документов:

Должность лица, уполномоченного

действовать от имени субъекта малого

и среднего предпринимательства

1.7. Порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, имеющим статус социального предприятия, на возмещение затрат, связанных с развитием социального предпринимательства

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства (далее соответственно - Субсидия, Получатель), имеющим статус социального предприятия, на возмещение затрат, связанных с развитием социального предпринимательства.

1.2. социальное предпринимательство - предпринимательская деятельность, направленная на достижение общественно полезных целей, способствующая решению социальных проблем граждан и общества и осуществляемая в соответствии с условиями, предусмотренными частью 1 статьи 24.1 Федерального закона от 24.07.2007 №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

1.3. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Решением Енисейского городского Совета о бюджете города на текущий финансовый год и плановый период, доведенных до Главного распорядителя в установленном порядке.

1.4. К субъектам малого и среднего предпринимательства, имеющим право на получение Субсидии, относятся субъекты малого и среднего предпринимательства, имеющие статус социального предприятия.

1.5. Размер субсидий составляет не менее 98 (девяносто восьми) процентов от фактических понесенных затрат Получателем.

1.6. Максимальный размер субсидий не может превышать 300 тысяч рублей на одного Получателя.

1.7. Субсидия предоставляется по результатам конкурса, проведенного в порядке, установленном разделом 2 настоящего Порядка.

1.8. Сведения о данной финансовой поддержке размещаются на официальном интернет-портале органов местного самоуправления г. Енисейска: www.eniseysk.com (далее - единый портал).

2. Порядок проведения отбора получателей субсидии для предоставления субсидии

2.1. Отбор проводится отделом экономического развития, предпринимательской деятельности и торговли администрации города Енисейска на основании заявки, направленной участниками отбора для участия в отборе (далее - заявка), исходя из соответствия участника отбора категории получателей субсидии и критериям отбора, установленным в пунктах 1.5, 1.6 настоящего Порядка.

2.2. Отдел экономического развития, предпринимательской деятельности и торговли администрации города Енисейска за три рабочих дня до начала приема заявок, размещает на официальном Интернет-портале органов местного самоуправления города Енисейска www.eniseysk.com объявление о проведении отбора с указанием следующей информации:

- сроков проведения отбора (даты и времени начала (окончания) подачи (приема) заявок участников отбора), которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора;

- наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты отдела экономического развития, предпринимательской деятельности и торговли администрации города Енисейска;

- требований к участникам отбора в соответствии с требованиями настоящего Порядка и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

- порядка подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора в соответствии с требованиями настоящего Порядка;

- порядка отзыва заявок участниками отбора, порядка возврата заявок участникам отбора, определяющего в том числе основания для возврата заявок участникам отбора, порядка внесения изменений в заявки участников отбора;

- правил рассмотрения и оценки заявок участников отбора;

- порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

- срока, в течение которого победитель (победители) (далее - получатель (получатели) субсидии) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее - Соглашение о предоставлении субсидии);

- условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения Соглашения о предоставлении субсидии;

- даты размещения результатов отбора на официальном Интернет-портале органов местного самоуправления города Енисейска www.eniseysk.com.

2.3. Участники отбора должны соответствовать следующим требованиям на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора:

- у участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- участники отбора не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство

или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

- участники отбора не должны получать средства из бюджета города на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главным бухгалтером участника отбора, являющегося юридическим лицом.

- субъект МСП признан социальным предприятием и сведения о нем внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства;

- субъект МСП, подтвердивший статус социального предприятия, реализует проект в сфере социального предпринимательства на территории города Енисейска.

2.4. Для участия в отборе участник отбора в течение срока, указанного в объявлении о проведении отбора, направляет в отдел экономического развития, предпринимательской деятельности и торговли администрации города Енисейска заявку по форме, согласно установленной п.4 Порядка, участник отбора вправе представить только одну заявку.

2.5. В целях получения субсидии на возмещение затрат, связанных с развитием социального предпринимательства, участник отбора прилагает к заявке следующие документы, подтверждающие соответствие участника отбора категории получателей субсидии и критериям, установленным настоящим Порядком, и требованиям, установленным пунктом 2.3 настоящего Порядка:

- пояснительную записку, которая должна содержать:

а) краткое описание деятельности социального предприятия в предыдущие периоды;

б) содержание мероприятий на реализацию которых направляются финансовые средства Получателя, в том числе Субсидии.

- смету расходов с приложением проекта договора, спецификации и счета на оплату, - согласие участника отбора, а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с участником отбора (за исключением государственных (муниципальных) организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление отделом экономического развития, предпринимательской деятельности и торговли, органом муниципального финансового контроля города Енисейска проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии;

- справку, подписанную участником отбора (руководителем или уполномоченным лицом с представлением документов, подтверждающих полномочия указанного лица) и главным бухгалтером (при наличии) участника отбора, подтверждающей соответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.3 настоящего Порядка, а также отсутствие сведений об участнике субсидии в ведомственном реестре недобросовестных организаций

- получателей субсидий из средств местного бюджета;

- копии учредительных документов и имеющихся изменений к ним.

2.6. Заявка с приложенными к ней документами регистрируется в отделе экономического развития, предпринимательской деятельности и торговли администрации города Енисейска в день поступления и в течение 5 рабочих дней передается в Комиссию по предоставлению субсидий из средств бюджета города социальным предприятиям (далее - Комиссия).

2.7. Комиссия формируется распоряжением администрации города Енисейска в целях предоставления субсидии в течение 3 рабочих дней со дня опубликования объявления о проведении отбора для рассмотрения и оценки документов, указанных в настоящем Порядке.

2.8. Комиссия не позднее 15 рабочих дней после окончания срока подачи (приема) заявок, указанного в объявлении о проведении отбора, осуществляет рассмотрение и оценку заявок с приложенными к ним документами, а также сведений, полученных в рамках межведомственного взаимодействия, на предмет соответствия (несоответствия) участников отбора и представленных ими документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора.

2.9. По результатам рассмотрения заявок и прилагаемых к ним документов Комиссия принимает решение о соответствии (несоответствии) участников отбора установленным в объявлении о проведении отбора требованиям и направляет участникам отбора уведомление о принятом решении в течение 3 рабочих дней.

Решение Комиссии принимается большинством голосов присутствующих на заседании ее членов путем открытого голосования и оформляется в виде протокола, который подписывается председателем Комиссии и передается в отдел экономического развития, предпринимательской деятельности и торговли администрации города Енисейска.

Отбор признается несостоявшимся, если в срок, указанный в объявлении о проведении отбора, не было подано ни одной заявки.

2.10. Основаниями для отклонения заявки участника отбора на стадии рассмотрения и оценки заявок являются:

а) несоответствие участника отбора требованиям, установленным настоящим Порядком;

б) несоответствие представленных участником отбора заявки и документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

в) недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе о месте нахождения и адресе юридического лица;

г) подана участником отбора заявка после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

2.11. Отдел экономического развития, предпринимательской деятельности и торговли администрации города Енисейска в течение 3 рабочих дней с даты принятия решения, указанного в пункте 2.9 настоящего Порядка, размещает на официальном Интернет-портале органов местного самоуправления города Енисейска www.eniseysk.com информацию о результатах рассмотрения заявок, включающую следующие сведения:

- дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

- информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

- информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

- наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается Соглашение о предоставлении субсидии, и размер предоставляемой ему субсидии.

3. Порядок и условия предоставления субсидии

3.1. Максимальный размер субсидии не должен превышать 300 тысяч рублей на одного получателя субсидии, а также превышать сумму, указанную в заявке.

3.2. В Соглашении о предоставлении субсидии в обязательном порядке предусматриваются следующие положения:

а) запрет приобретения получателями субсидии, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий, за счет полученных из средств бюджета города средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологического импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

б) условие о согласовании новых условий Соглашения о предоставлении субсидии или о расторжении Соглашения о предоставлении субсидии при не достижении согласия по новым условиям в случае уменьшения ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении о предоставлении субсидии;

в) значения показателей, необходимых для достижения результатов предоставления

субсидии, а также формы и порядок предоставления получателем субсидии отчетности о достижении значений показателей результативности и расходах, на финансовое обеспечение которых предоставляется субсидия.

3.3. Предоставленная субсидия должна быть использована в сроки, предусмотренные Соглашением.

3.4. Форма и сроки отчетности устанавливаются Соглашением.

4. Форма заявки на предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, имеющим статус социального предприятия, на возмещение затрат, связанных с развитием социального предпринимательства.

«Наименование организации

1. Цель получения субсидии: реализация мероприятий, направленных на достижение общественно полезных целей, способствующая решению социальных проблем граждан и общества на территории города Енисейска.

2. Описание мероприятий, направленных на достижение общественно полезных целей, способствующая решению социальных проблем граждан и общества на территории города Енисейска.

3. Дата (сроки) реализации мероприятий, направленных на достижение общественно полезных целей, способствующая решению социальных проблем граждан и общества на территории города Енисейска.

4. Предполагаемые результаты.

5. Сумма запрашиваемой субсидии, рублей.

Настоящим подтверждаю, что на дату подачи заявки _____ (наименование организации):

1) не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении организации не введена процедура банкротства, деятельность организации не планируется приостанавливать;

2) у организации отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставляемых в том числе, в соответствии с иными правовыми актами;

3) не является получателем средств из средств местного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на заявленные цели;

4) не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

5) дает согласие, а также обязуется взять согласие у лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с организацией (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них проверки отделом экономического развития, предпринимательской деятельности и торговли администрации города Енисейска и органами муниципального финансового контроля города Енисейска проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии;

6) подтверждает свою осведомленность о запрете приобретения получателем субсидии - юридическими лицами, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, за счет полученных из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций.

7) имеется статус социального предприятия.

Подтверждаю согласие на осуществление отделом экономического развития, предпринимательской деятельности и торговли администрации города Енисейска и органами муниципального финансового контроля города Енисейска проверок соблюдения условий получения субсидии, целей и порядка предоставления субсидии.

Банковские реквизиты для перечисления субсидии.

Подтверждаю, что сведения, указанные в заявке и прилагаемых к ней документах, являются достоверными.

Согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об организации, о подаваемой организацией заявке, иной информации об организации, связанной с проведением отбора предоставляем.

К заявке прилагаю следующие документы:

Наименование должности, ФИО

Дата

Подпись, печать

Подпрограмма 2. Поддержка социально-ориентированных некоммерческих организаций

2.1. Паспорт подпрограммы

Наименование подпрограммы	Поддержка социально-ориентированных некоммерческих организаций
Ответственные исполнители мероприятий подпрограммы	Отдел экономического развития, предпринимательской деятельности и торговли
Задачи подпрограммы	Содействие формированию пространства, способствующего развитию гражданских инициатив, и поддержка социально-ориентированных некоммерческих организаций в г. Енисейске
Объемы бюджетных ассигнований подпрограммы	Всего 918 978,98 рублей в том числе: 2023 год – 458 978,98 рублей; 2024 год – 230 000,00 рублей; 2025 год – 230 000,00 рублей.

2.2. Мероприятия подпрограммы

Мероприятие 2.1. Субсидии социально-ориентированным некоммерческим организациям на реализацию проектов, направленных на развитие гражданского общества;

Мероприятие 2.2. Консультационная и методическая поддержка СОНКО;

Мероприятие 2.3. Имущественная поддержка СОНКО путем передачи во владение и (или) в пользование СОНКО муниципального имущества.

Мероприятие 2.4. Информационная поддержка с преференциями для СОНКО – исполнителей общественно полезных услуг.

2.3. Механизм реализации подпрограммы

Механизм реализации подпрограммы включает в себя:

- разработку и принятие нормативных правовых актов администрации города Енисейска, направленных на развитие СОНКО;

- уточнение перечня мероприятий подпрограммы с внесением изменений в муниципальную программу.

Реализация подпрограммы осуществляется в рамках бюджетного финансирования, предусмотренного для соответствующий финансовый год.

Оценка эффективности реализованных мероприятий осуществляется по данным мониторинга, проводимого администрацией города Енисейска.

2.4. Управление подпрограммой и контроль за исполнением подпрограммы

Ответственный исполнитель муниципальной программы в рамках своих полномочий разрабатывает проекты нормативных правовых актов, необходимых для реализации

данной подпрограммы, осуществляет координацию деятельности исполнителей по реализации программных мероприятий, формирует перечень мероприятий, необходимых для достижения поставленной задачи, несет ответственность за своевременное и качественное выполнение мероприятий подпрограммы, эффективное использование бюджетных средств, направленных на реализацию подпрограммы, организует освещение в средствах массовой информации и на официальном интернет-портале администрации города ход реализации программных мероприятий.

Сотрудники муниципальной программы: в рамках своих полномочий участвуют в разработке и осуществляют реализацию программных мероприятий, предоставляют ответственному исполнителю муниципальной программы информацию, связанную с реализацией программных мероприятий, оценки эффективности реализации подпрограммы и подготовки годового отчета, а также копии актов выполненных работ и иных документов, подтверждающих исполнение обязательств по заключенным муниципальным контрактам.

Ответственный исполнитель муниципальной программы осуществляет постоянный контроль за ходом реализации программных мероприятий, полнотой освоения и целевым использованием финансовых средств, выделенных на реализацию соответствующих мероприятий, осуществляет анализ

Внутренний муниципальный финансовый контроль в сфере бюджетных правоотношений в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения, осуществляется в соответствии с действующим Порядком, утвержденным соответствующим нормативным правовым актом администрации города Енисейска.

Внешний муниципальный финансовый контроль в сфере бюджетных правоотношений осуществляет контрольно-ревизионная служба Енисейского городского Совета депутатов в соответствии с федеральным законодательством, законами и иными нормативными правовыми актами Красноярского края, а также нормативными правовыми актами муниципального образования г. Енисейск.

2.5. Порядок предоставления субсидий из средств местного бюджета социально-ориентированным некоммерческим организациям города Енисейска

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидий из средств местного бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим свою деятельность на территории г. Енисейска (далее - СОНКО) определяет цели и условия предоставления субсидий СОНКО на реализацию разовых социально значимых мероприятий (далее - субсидия), требования к отчетности и осуществлению контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий, а также ответственности за их нарушение, порядок возврата субсидий в местный бюджет.

1.2. Целью предоставления субсидии является финансовое обеспечение или возмещение затрат СОНКО на реализацию социально значимого мероприятия, в рамках осуществления СОНКО уставной деятельности, соответствующей положениям статьи 31.1 Федерального закона от 12 января 1996 г. №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

1.3. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Решением Енисейского городского Совета о бюджете на текущий финансовый год и плановый период, доведенных до Главного распорядителя в установленном порядке, на цели, предусмотренные пунктом 2 настоящего Порядка.

1.4. Консультирование СОНКО по вопросам получения субсидий осуществляется отделом экономического развития, предпринимательской деятельности и торговли администрации г. Енисейска.

1.5. К категории получателей субсидии относятся СОНКО (за исключением потребительских кооперативов, к которым относятся в том числе жилищные, жилищно-строительные и гаражные кооперативы, садоводческие, огороднические и дачные потребительские кооперативы, общества взаимного страхования, кредитные кооперативы, фонды проката, сельскохозяйственные потребительские кооперативы; объединений работодателей; объединений кооперативов; торгово-промышленных палат; товариществ собственников недвижимости, к которым относятся в том числе товарищества собственников жилья, адвокатских палат; адвокатских образований; нотариальных палат; микрофинансовых организаций; государственных корпораций, государственных компаний, политических партий, государственных учреждений, муниципальных учреждений, общественных объединений, не зарегистрированных в качестве юридического лица, а также коммерческих организаций), осуществляющие в соответствии со своими учредительными документами виды деятельности, предусмотренные статьей 31.1 Федерального закона от 12 января 1996 г. №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», на территории города Енисейска.

1.6. Критерии отбора получателей субсидии:

- получатель субсидии зарегистрирован в качестве юридического лица в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- цели разового социально значимого мероприятия, на обеспечение которого предоставляется субсидия, соответствует основным направлениям деятельности СОНКО, закрепленным в уставе организации.

1.7. Субсидия предоставляется по результатам отбора путем запроса предложений.

2. Порядок проведения отбора получателей субсидии

2.1. Отбор проводится отделом экономического развития, предпринимательской

деятельности и торговли администрации города Енисейска на основании заявок, направленных участниками отбора для участия в отборе (далее - заявка), исходя из соответствия участника отбора категории получателей субсидии и критериям отбора, установленным в пунктах 1.5, 1.6 настоящего Порядка.

Реализация социально-значимого мероприятия, предусмотренного в заявке получателя субсидий должна быть направлена на следующие цели:

- патриотическое воспитание населения города Енисейска;

- сохранение культурного наследия;

- сохранение христианских ценностей, объединение горожан для восстановления духовных ценностей и святынь;

- создания благоприятной социальной обстановки для духовного воспитания подрастающего поколения.

2.2. Отдел экономического развития, предпринимательской деятельности и торговли администрации города Енисейска за три рабочих дня до начала приема заявок размещает на официальном Интернет-портале органов местного самоуправления города Енисейска www.eniseysk.com объявление о проведении отбора с указанием следующей информации:

- сроков проведения отбора (даты и времени начала (окончания) подачи (приема) заявок участников отбора), которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора;

- наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты отдела экономического развития, предпринимательской деятельности и торговли администрации города Енисейска;

- результата предоставления субсидии в соответствии с пунктом 29 настоящего Порядка;

- требований к участникам отбора в соответствии с требованиями настоящего Порядка и перечня документов, предоставляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

- порядка подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора в соответствии с требованиями настоящего Порядка;

- порядка отзыва заявок участниками отбора, порядка возврата заявок участникам отбора, определяющего в том числе основания для возврата заявок участникам отбора, порядка внесения изменений в заявки участников отбора;

- правил рассмотрения и оценки заявок участников отбора;

ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ ГОРОДА ЕНИСЕЙСКА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

- порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

- срока, в течение которого победитель (победители) (далее - получатель (получатели) субсидии) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее - Соглашение о предоставлении субсидии);

- условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения Соглашения о предоставлении субсидии;

- даты размещения результатов отбора на официальном Интернет-портале органов местного самоуправления города Енисейска www.eniseysk.com.

2.3. Участники отбора должны соответствовать следующим требованиям на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора:

- у участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
- участники отбора не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;
- участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;
- участники отбора не должны получать средства из средств местного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом.

2.4. Для участия в отборе участник отбора в течение срока, указанного в объявлении о проведении отбора, направляет в отдел экономического развития, предпринимательской деятельности и торговли администрации города Енисейска заявку по форме, согласно установленной п.4 Порядка форме, участник отбора вправе представить только одну заявку.

2.5. В целях получения субсидии на финансовое обеспечение разового социально значимого мероприятия участник отбора прилагает к заявке следующие документы, подтверждающие соответствие участника отбора категории получателей субсидии и критериям, установленным пунктами 1.5, 1.6 настоящего Порядка, и требованиям, установленным пунктом 2.3 настоящего Порядка:

- выписку из решения высшего руководящего или постоянно действующего руководящего органа СО НКО о проведении разового социально значимого мероприятия;
- смету, включающую расходы на проведение разового социально значимого мероприятия;
- согласие участника отбора, а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с участником отбора (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление отделом экономического развития, предпринимательской деятельности и торговли, органом муниципального финансового контроля города Енисейска проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии;
- справку, подписанную участником отбора (руководителем или уполномоченным лицом с представлением документов, подтверждающих полномочия указанного лица) и главным бухгалтером (при наличии) участника отбора, подтверждающей соответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.3 настоящего Порядка, а также отсутствие сведений об участнике субсидии в ведомственном реестре недобросовестных социально ориентированных некоммерческих организаций - получателей субсидий из средств местного бюджета;
- копии учредительных документов и имеющихся изменений к ним.

2.6. Заявка с приложенными к ней документами регистрируется в отделе экономического развития, предпринимательской деятельности и торговли администрации города Енисейска в день поступления и в течение 5 рабочих дней передается в Комиссию по предоставлению субсидий из средств местного бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям (далее - Комиссия).

2.7. Комиссия формируется распоряжением администрации города Енисейска в целях предоставления субсидии в течение 3 рабочих дней со дня опубликования объявления о проведении отбора для рассмотрения и оценки документов, указанных в настоящем Порядке.

2.8. Комиссия не позднее 15 рабочих дней после окончания срока подачи (приема) заявок, указанного в объявлении о проведении отбора, осуществляет рассмотрение и оценку заявок с приложенными к ним документами, а также сведений, полученных в рамках межведомственного взаимодействия, на предмет соответствия (несоответствия) участников отбора и представленных ими документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора.

2.9. По результатам рассмотрения заявок и прилагаемых к ним документов Комиссия принимает решение о соответствии (несоответствии) участников отбора установленным в объявлении о проведении отбора требованиям и направляет участникам отбора уведомление о принятом решении в течение 3 рабочих дней.

Решение Комиссии принимается большинством голосов присутствующих на заседании ее членов путем открытого голосования и оформляется в виде протокола, который подписывается председателем Комиссии и передается в отдел экономического развития, предпринимательской деятельности и торговли администрации города Енисейска.

Отбор признается несостоявшимся, если в срок, указанный в объявлении о проведении отбора, не было подано ни одной заявки.

2.10. Основаниями для отклонения заявки участника отбора на стадии рассмотрения и оценки заявок являются:

- а) несоответствие участника отбора требованиям, установленным настоящим Порядком;
- б) несоответствие представленных участником отбора заявки и документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;
- в) недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе о месте нахождения и адресе юридического лица;
- г) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

2.11. Отдел экономического развития, предпринимательской деятельности и торговли администрации города Енисейска в течение 3 рабочих дней с даты принятия решения, указанного в пункте 2.9 настоящего Порядка, размещает на официальном Интернет-портале органов местного самоуправления города Енисейска www.eniseysk.com информацию о результатах рассмотрения заявок, включающую следующие сведения:

- дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;
- наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается Соглашение о предоставлении субсидии, и размер предоставляемой ему субсидии.

3. Порядок и условия предоставления субсидии

3.1. Максимальный размер субсидии не должен превышать 350 тысяч рублей на одного получателя субсидии, а также превышать сумму, указанную в заявке.

3.2. В Соглашении о предоставлении субсидии на финансовое обеспечение разового социально значимого мероприятия в обязательном порядке предусматриваются следующие положения:

- а) запрет приобретения получателями субсидии, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидии, за счет полученных из средств местного бюджета средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;
- б) условие о согласовании новых условий Соглашения о предоставлении субсидии или о расторжении Соглашения о предоставлении субсидии при не достижении согласия по новым условиям в случае уменьшения ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении о предоставлении субсидии;
- в) значения показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, а также формы и порядок предоставления получателем субсидии отчетности о достижении значений показателей результативности и расходах, на финансовое обеспечение которых предоставляется субсидия.

3.3. Предоставленная субсидия должна быть использована в сроки, предусмотренные Соглашением.

3.4. Форма и сроки отчетности устанавливаются Соглашением.

4. Форма заявки на предоставление субсидий из средств местного бюджета на выполнение разового социально-значимого мероприятия.

- «Наименование организации»
1. Цель получения субсидии: финансовое обеспечение разового социально-значимого мероприятия.
 2. Название разового социально-значимого мероприятия.
 3. Описание разового социально-значимого мероприятия.
 4. Дата (сроки) реализации разового социально-значимого мероприятия.
 5. Предполагаемые результаты разового социально-значимого мероприятия.
 6. Сумма запрашиваемой субсидии, рублей.

Настоящим подтверждаю, что на дату подачи заявки _____ (наименование организации):

- 1) не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении организации не введена процедура банкротства, деятельность организации не планируется приостанавливать;
- 2) у организации отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставляемых в том числе, в соответствии с иными правовыми актами;
- 3) не является получателем средств из средств местного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на заявленные цели;
- 4) не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;
- 5) дает согласие, а также обязуется взять согласие у лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с организацией (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них проверки отделом экономического развития, предпринимательской деятельности и торговли администрации города Енисейска и органами муниципального финансового контроля города Енисейска проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии;
- 6) подтверждает свою осведомленность о запрете приобретения получателем субсидии - юридическими лицами, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, за счет полученных из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций.

Подтверждаю согласие на осуществление отделом экономического развития, предпринимательской деятельности и торговли администрации города Енисейска и органами муниципального финансового контроля города Енисейска проверок соблюдения условий получения субсидии, целей и порядка предоставления субсидии.

Банковские реквизиты для перечисления субсидии.

Подтверждаю, что сведения, указанные в заявке и прилагаемых к ней документах, являются достоверными.

Согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об организации, о подаваемой организацией заявке, иной информации об организации, связанной с проведением отбора предоставляю.

К Заявке прилагаю следующие документы:

Наименование должности, ФИО
Дата
Подпись, печать»

Приложение 1 к муниципальной программе «Развитие малого и среднего предпринимательства в г. Енисейске, 2023-2025 годы»

Перечень подпрограмм и отдельных мероприятий муниципальной программы

№ п/п	Наименование подпрограммы, мероприятия	Ответственный исполнитель мероприятия	Срок		Ожидаемый результат (краткое описание)	Последствия нереализации мероприятия	Связь с показателями муниципальной программы (подпрограммы)
			Год начала реализации	Год окончания реализации			
Подпрограмма 1: Поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства							
Задача: Повышение доступности финансовых и информационно-консультационных ресурсов для субъектов малого и среднего предпринимательства г. Енисейска.							

ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ ГОРОДА ЕНИСЕЙСКА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

1.1.	Проведение мероприятий по формированию и популяризации положительного имиджа субъектов малого предпринимательства.	Отдел экономического развития, предпринимательской деятельности и торговли администрации города	2023	2025	Увеличение количества субъектов МСП, численности занятых на малых предприятиях, увеличение налогооблагаемой базы	Снижение количества субъектов МСП, численности занятых на малых предприятиях	Повышение количества субъектов МСП
1.2.	Субсидии бюджетам муниципальных образований края на реализацию муниципальных программ развития субъектов малого и среднего предпринимательства в рамках подпрограммы "Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства государственной программы Красноярского края "Развитие малого и среднего предпринимательства и инновационной деятельности"	Отдел экономического развития, предпринимательской деятельности и торговли администрации города	2023	2025	Увеличение количества субъектов МСП, численности занятых на малых предприятиях, увеличение налогооблагаемой базы	Снижение количества субъектов МСП, численности занятых на малых предприятиях	Повышение количества субъектов МСП
1.3.	Субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства в виде предоставления грантовой поддержки на начало ведения предпринимательской деятельности за счет средств местного бюджета.	Отдел экономического развития, предпринимательской деятельности и торговли администрации города	2023	2025	Увеличение количества субъектов МСП, численности занятых на малых предприятиях, увеличение налогооблагаемой базы	Снижение количества субъектов МСП, численности занятых на малых предприятиях	Повышение количества субъектов МСП
1.4.	Расходы на возмещение затрат, связанных с развитием социального предпринимательства.	Отдел экономического развития, предпринимательской деятельности и торговли администрации города	2023	2025	Увеличение количества субъектов МСП, численности занятых на малых предприятиях, увеличение налогооблагаемой базы	Снижение количества субъектов МСП, численности занятых на малых предприятиях	Повышение количества субъектов МСП
1.5.	Субсидии бюджетам муниципальных образований края на реализацию муниципальных программ развития субъектов малого и среднего предпринимательства в целях предоставления грантовой поддержки на начало ведения предпринимательской деятельности в рамках подпрограммы "Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства государственной программы Красноярского края "Развитие малого и среднего предпринимательства и инновационной деятельности"	Отдел экономического развития, предпринимательской деятельности и торговли администрации города	2023	2025	Увеличение количества субъектов МСП, численности занятых на малых предприятиях, увеличение налогооблагаемой базы	Снижение количества субъектов МСП, численности занятых на малых предприятиях	Повышение количества субъектов МСП
Подпрограмма 2: Поддержка социально-ориентированных некоммерческих организаций							
Задача: Содействие формированию пространства, способствующего развитию гражданских инициатив, и поддержка социально-ориентированных некоммерческих организаций в г. Енисейске.							
2.1.	Субсидии социально-ориентированным некоммерческим организациям на реализацию проектов, направленных на развитие гражданского общества	Отдел экономического развития, предпринимательской деятельности и торговли администрации города	2023	2025	Увеличение доли граждан, вовлеченных в решение вопросов социально-экономического развития города Енисейска	Снижение доли граждан, вовлеченных в решение вопросов социально-экономического развития города Енисейска	Повышение удовлетворенности уровнем информативности открытости ОмСГУ
2.2.	Консультационная и методическая поддержка СОНКО						
2.3.	Имущественная поддержка СОНКО путем передачи во владение и (или) в пользование СОНКО муниципального имущества						
2.4.	Информационная поддержка с преференциями для СОНКО – исполнителей общественно полезных услуг						

Приложение 2

к муниципальной программе «Развитие малого среднего предпринимательства в г. Енисейске, 2023-2025 годы»

Перечень нормативных правовых актов администрации города, которые необходимо принять в целях реализации мероприятий программы, подпрограммы

№ п/п	Наименование нормативного правового акта	Предмет регулирования, основное содержание	Ответственный исполнитель и соисполнители	Ожидаемые сроки принятия (год, квартал)
1	Постановление администрации города Енисейска «О внесении изменений в постановление администрации города Енисейска от 09.08.2022 №306-п «Об утверждении муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в г. Енисейске, 2023-2025 годы» в части утверждения Порядка предоставления субсидий из средств краевого и местного (или) среднего предпринимательства и физическим лицам на возмещение затрат при осуществлении предпринимательской деятельности	Определяется порядок предоставления субсидий из средств краевого и местного бюджетов	Отдел экономического развития, предпринимательской деятельности и торговли	Ежегодно, в течение действия программы
2	Постановление администрации города Енисейска «О внесении изменений в постановление администрации города Енисейска от 09.08.2022 №306-п «Об утверждении муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в г. Енисейске, 2023-2025 годы» в части утверждения Порядка	Определяется порядок предоставления субсидий из средств краевого и местного бюджетов	Отдел экономического развития, предпринимательской деятельности и торговли	Ежегодно, в течение действия программы

	предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в виде предоставления грантовой поддержки на начало ведения предпринимательской деятельности за счет средств местного бюджета				
3	Постановление администрации города Енисейска «О внесении изменений в постановление администрации города Енисейска от 09.08.2022 №306-п «Об утверждении муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в г. Енисейске, 2023-2025 годы» в части утверждения Порядка предоставления субсидий социально-ориентированным некоммерческим организациям на реализацию проектов, направленных на развитие гражданского общества	Определяется порядок предоставления субсидий из средств краевого и местного бюджетов	Отдел экономического развития, предпринимательской деятельности и торговли	Ежегодно, в течение действия программы	
4	Постановление администрации города Енисейска «О внесении изменений в постановление администрации города Енисейска от 09.08.2022 №306-п «Об утверждении муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в г. Енисейске, 2023-2025 годы» в части утверждения Порядка предоставления субсидий на возмещение затрат, связанных с развитием социального предпринимательства	Определяется порядок предоставления субсидий из средств краевого и местного бюджетов	Отдел экономического развития, предпринимательской деятельности и торговли	Ежегодно, в течение действия программы	

Приложение 3 к муниципальной программе «Развитие малого и среднего предпринимательства в г. Енисейске, 2023-2025 годы»

Сведения о целевых индикаторах муниципальной программы и их значениях

№ п/п	Наименование показателя	Тип показателя	Базовое значение	ПЕРИОД, годы				
				2022	2023	2024	2025	
1	Число субъектов малого и среднего предпринимательства на 10000 человек населения, ед.	основной	Значение Дата	261,31 01.01.2022	260,30	259,81	263,4	264,5
2	Количество получателей - субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших грантовую поддержку на начало предпринимательской деятельности, субъектов	основной		0 01.01.2022	3	3	3	3
3	Количество получателей - социально-ориентированных некоммерческих организаций получивших поддержку на реализацию мероприятий, связанных с патриотическим воспитанием молодежи и сохранением традиционных христианских ценностей, ед.	основной		3 01.01.2022	2	2	2	2
4	Количество субъектов МСП, СОНКО, физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», получивших поддержку, связанную с развитием социального предпринимательства, ед.	основной		0 01.01.2022	0	1	1	1

Приложение 3.1

к муниципальной программе «Развитие малого и среднего предпринимательства в г. Енисейске, 2023-2025 годы»
Результаты муниципальной программы

№ п/п	Наименование задачи, результата	Срок	Характеристика результата
Повышение доступности финансовых и информационно-консультационных ресурсов для субъектов малого и среднего предпринимательства г. Енисейска			
1.1.	Увеличение числа субъектов малого и среднего предпринимательства на 10000 человек населения к 2025 году до 264,5 ед	2023 года – 2025 год	Данные федеральной статистики
1.2.	Количество получателей - субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших грантовую поддержку к 2025 году – 9 субъектов	2023 года – 2025 год	Реестр субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей финансовой поддержки. Официальный сайт федеральной налоговой службы РФ
1.3.	Количество субъектов МСП, СОНКО, физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», получивших поддержку, связанную с развитием социального предпринимательства к 2025 году составит 3 ед.	2023 года – 2025 год	Реестр субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей финансовой поддержки. Официальный сайт федеральной налоговой службы РФ
Содействие формированию пространства, способствующего развитию гражданских инициатив, и поддержка социально-ориентированных некоммерческих организаций в г. Енисейске			
2.1.	Количество получателей - социально-ориентированных некоммерческих организаций получивших поддержку на реализацию мероприятий, связанных с патриотическим воспитанием молодежи и сохранением традиционных христианских ценностей к 2025 году составит 6	2023 года – 2025 год	Данные ведомственной отчетности

ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ ГОРОДА ЕНИСЕЙСКА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

Приложение 4 к муниципальной программе «Развитие малого и среднего предпринимательства в г. Енисейске, 2023-2025 годы»

Распределение планируемых расходов по подпрограммам и мероприятиям муниципальной программы

рублей

Статус	Наименование программы, подпрограммы, основного мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнители	Код бюджетной классификации				2023	2024	2025	итого на период
			ГРБС	Рз Пр	ЦСР	ВР				
Муниципальная программа	«Развитие малого и среднего предпринимательства в городе Енисейске, 2023-2025 годы»	Отдел экономического развития, предпринимательской деятельности и торговли администрации города			0800000000		2 481 578,98	1 397 600,00	1 397 600,00	5 276 778,98
Подпрограмма 1	Поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства				0810000000		2 022 600,00	1 167 600,00	1 167 600,00	4 357 800,00
мероприятие 1	Проведение мероприятий по формированию и популяризации положительного имиджа субъектов малого предпринимательства		017	0412	0810088100		0,00	0,00	0,00	0,00
мероприятие 2	Субсидии бюджетам муниципальных образований края на реализацию муниципальных программ развития субъектов малого и среднего предпринимательства в рамках подпрограммы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства» государственной программы Красноярского края «Развитие малого и среднего предпринимательства и инновационной деятельности»		017	0412	08200S6070	810	957 600,00	957 600,00	957 600,00	2 872 800,00
мероприятие 3	Субсидии бюджетам муниципальных образований края на реализацию муниципальных программ развития субъектов малого и среднего предпринимательства в рамках подпрограммы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства» государственной программы Красноярского края «Развитие малого и среднего предпринимательства и инновационной деятельности» за счет местного бюджета		017	0412	08200S6070	810	50 400,00	50 400,00	50 400,00	151 200,00
Мероприятие 4	Расходы на возмещение затрат, связанных с развитием социального предпринимательства		017	0412	0810088400	810	20 000,00	0,00	0,00	20 000,00
Мероприятие 5	Субсидии бюджетам муниципальных образований края на реализацию муниципальных программ развития субъектов малого и среднего предпринимательства в целях предоставления грантовой поддержки на начало ведения предпринимательской деятельности в рамках подпрограммы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства» государственной программы Красноярского края «Развитие малого и среднего предпринимательства и инновационной деятельности»		017	0412	08100S6680	810	855 000,00	0,00	0,00	855 000,00
			017	0412	08200S6680	810	139 600,00	159 600,00	159 600,00	458 800,00
Подпрограмма 2	Поддержка социально-ориентированных некоммерческих организаций		017		0820000000		458 978,98	230 000,00	230 000,00	918 978,98
Мероприятие 6	Субсидии социально-ориентированным некоммерческим организациям на реализацию проектов, направленных на развитие гражданского общества		017	0113	08200S5790	630	230 000,00	230 000,00	230 000,00	690 000,00
			017	0113	08200S5790	630	228 978,98			228 978,98
Мероприятие 7	Консультационная и методическая поддержка СОНКО						0,00	0,00	0,00	0,00
Мероприятие 8	Имущественная поддержка СОНКО путем передачи во владение и (или) в пользование СОНКО муниципального имущества						0,00	0,00	0,00	0,00

Приложение 5 к муниципальной программе «Развитие малого и среднего предпринимательства в г. Енисейске, 2023-2025 годы»

Распределение планируемых объемов финансирования муниципальной программы по источникам финансирования

Источники и направления финансирования	Объем финансирования, рублей			
	всего	2023	2024	2025
Всего по Программе	5 276 778,98	2 481 578,98	1 397 600,00	1 397 600,00
по источникам финансирования:				
1. Бюджет города	1 320 000,00	440 000,00	440 000,00	440 000,00
2. Краевой бюджет	3 956 778,98	2 041 578,98	957 600,00	957 600,00
3. Федеральный бюджет				
4. Внебюджетные источники				
Подпрограмма 1	4 357 800,00	2 022 600,00	1 167 600,00	1 167 600,00
1. Бюджет города	630 000,00	210 000,00	210 000,00	210 000,00
2. Краевой бюджет	3 727 800,00	1 812 600,00	957 600,00	957 600,00
3. Федеральный бюджет				
4. Внебюджетные источники				
Подпрограмма 2	918 978,98	458 978,98	230 000,00	230 000,00
1. Бюджет города	690 000,00	230 000,00	230 000,00	230 000,00
2. Краевой бюджет	228 978,98	228 978,98	0,00	0,00
3. Федеральный бюджет				
4. Внебюджетные источники				

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЕНИСЕЙСКА Красноярского края ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.07.2023 г. Енисейск № 275-п

О внесении изменений в постановление администрации города Енисейска от 04.05.2022 № 173-п «Об организации работы по реализации Положения о порядке сообщения муниципальными служащими администрации города Енисейска о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими мероприятиями, участие в которых связано с осуществлением полномочий, исполнением служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации»

В связи с кадровыми изменениями в органах местного самоуправления города Енисейска, руководствуясь ст.ст. 5, 44, 46 Устава города Енисейска, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. зложить приложение № 1 к постановлению администрации города Енисейска от 04.05.2022 № 173-п «Об организации работы по реализации Положения о порядке сообщения муниципальными служащими администрации города Енисейска о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими мероприятиями, участие в которых связано с осуществлением полномочий, исполнением служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации» в редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. контроль над исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы города по социальным и общим вопросам О.Ю.Тихонову.

3. Постановление вступает в силу с момента опубликования в Информационном бюллетене города Енисейска и размещения на официальном интернет-портале органов местного самоуправления www.eniseysk.com.

Глава города В.В. Никольский

Приложение № 1 к постановлению администрации города Енисейска от 24.07.2023 г. № 275-п

СОСТАВ

комиссии по поступлению и выбытию активов (в части приема, хранения, определения стоимости и реализации (выкупа) подарков, полученных в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими

официальными мероприятиями муниципальными служащими администрации города Енисейска

Тихонова Ольга Юрьевна	заместитель главы города по социальным и общим вопросам, - председатель комиссии
Круподерова Наталья Аркадьевна	главный специалист по работе с кадрами отдела кадровой и организационной работы администрации города Енисейска, секретарь комиссии
Члены комиссии:	
Евланов Олег Олегович	начальник отдела правовой работы и муниципального контроля администрации города Енисейска
Мрыхина Наталья Викторовна	начальник отдела кадровой и организационной работы администрации города Енисейска
Масягина Ольга Михайловна	заместитель руководителя МКУ «Управление муниципальным имуществом г.Енисейска»
Касумов Сахиб Оруджали	командант административных зданий МКУ «Управление муниципальным имуществом г.Енисейска»
Сабитова Лариса Петровна	начальник отдела по учету материальных ценностей (основных средств и материальных запасов) МКУ «Межведомственная бухгалтерия г.Енисейска»

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЕНИСЕЙСКА Красноярского края ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06.07.2023 г. Енисейск № 259-п

О внесении изменений в постановление администрации города от 15.08.2022 №318-п «Об утверждении муниципальной программы «Создание условий для обеспечения доступным и комфортным жильем граждан города Енисейска, 2023-2025 годы» (в редакции постановлений: от 29.09.2022 № 375-п; от 30.12.2022 № 501-п; от 13.03.2023 № 69-п)

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановления администрации города от 30.05.2022 №203-п «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ города Енисейска, их формировании и реализации», с учетом протеста Енисейской межрайонной прокуратуры от 02.06.2023 № 7-02-23, руководствуясь статьями 5, 8, 39, 46 Устава города Енисейска, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1.Приложение к постановлению администрации города 15.08.2022 № 318-п «Об утверждении муниципальной программы «Создание условий для обеспечения доступным и комфортным жильем граждан города Енисейска, 2023-2025 годы» (в редакции постановлений: от 29.09.2022 № 375-п; от 30.12.2022 № 501-п; от 13.03.2023 № 69-п) (далее –Постановление) изложить в новой редакции согласно Приложению, к настоящему постановлению.

2.Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.
3.Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене города Енисейска Красноярского края и разместить на официальном интернет – портале органов местного самоуправления г. Енисейска: www.eniseysk.com.

4. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава города В.В. Никольский

Приложение к постановлению администрации

г. Енисейска от 06.07.2023 г. №259-п

Муниципальная программа «Создание условий для обеспечения доступным и комфортным жильем граждан города Енисейска, 2023-2025 годы»

Наименование муниципальной программы	Создание условий для обеспечения доступным и комфортным жильем граждан города Енисейска, 2023-2025 годы»(далее - Программа)
Администратор муниципальной программы	Глава города Енисейска

ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ ГОРОДА ЕНИСЕЙСКА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

Ответственный исполнитель муниципальной программы	Отдел строительства и архитектуры администрации г. Енисейска
Связь с государственной программой Красноярского края	Государственная программа Красноярского края «Создание условий для обеспечения доступным и комфортным жильем граждан», утвержденная постановлением Правительства края от 30.09.2019 № 51 Региональная адресная программа «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда в Красноярском крае», утвержденная постановлением Правительства края от 29.03.2019 № 144-п.
Цель муниципальной программы	1. Создание благоприятных условий для развития градостроительной деятельности на территории города Енисейска 2. Создание условий для повышения доступности жилья и улучшения жилищных условий граждан, проживающих на территории города Енисейска
Задачи муниципальной программы	1. Обеспечение деятельности МКУ «Архитектурно-производственная группа» (далее МКУ «АПГ») по осуществлению функций единого заказчика по строительству, реконструкции, благоустройству муниципальных объектов. 2. Улучшение жилищных условий отдельных категорий граждан
Перечень подпрограмм	Подпрограмма 1. Территориальное планирование, градостроительное зонирование и документации по планировке территории города Енисейска; Подпрограмма 2. Переселение граждан из аварийного жилищного фонда в городе Енисейске; Подпрограмма 3. Обеспечение реализации муниципальной программы и прочие мероприятия; Подпрограмма 4. Развитие инженерной и транспортной инфраструктуры города Енисейска в новых микрорайонах; Подпрограмма 5. Обеспечение жильем молодых семей.
Срок реализации муниципальной программы	2023 год и плановый период 2024 - 2025 годов
Целевые индикаторы и показатели результативности с указанием планируемых к достижению значений в результате реализации муниципальной программы	Приведены в приложении №3 к муниципальной программе
Объем бюджетных ассигнований муниципальной программы	Объем бюджетных ассигнований Программы составил 39 097 609,93 рублей, в том числе: 2023 год – 20 253 682,08 рублей; 2024 год – 9 374 562,46 рублей; 2025 год – 9 469 345,39 рублей.

1. Общая характеристика текущего состояния в области строительства в городе Енисейске. Основные цели, задачи и сроки реализации Программы.
Градостроительство является базовой отраслью, обеспечивающей устойчивое социально-экономическое развитие территорий.

Развитие города, включая жилищно-гражданское строительство, осуществляется в соответствии со Стратегией социально-экономического развития г. Енисейска до 2030 года, утвержденной Решением Енисейского городского Совета депутатов от 18.03.2019 № 41-330, цели и задачи настоящей Программы увязаны с целями и задачами Стратегии.

Принципиальные вопросы размещения жилищного строительства в городе на перспективу решены в генеральном плане города. Предлагаемые решения по размещению жилищного строительства разработаны с учетом всей нарабатанной по городу градостроительной документации. Проведенный анализ территориальных резервов города позволяет сделать ряд предложений по перспективному размещению жилищно-гражданского строительства, сроком освоения отдельных площадок, а именно: основной объем жилищного строительства на 2023-2030 гг. (78%) предполагается на площадках в Восточной части города.

Жилищный фонд города составляет 546 тыс. кв. м общей площади, в неудовлетворительном техническом состоянии находится 8,9% жилфонда города по общей площади и 7,9% по количеству строений. В рамках реализации Стратегии к 2030 году при максимальном варианте развития города необходимо будет дополнительно построить 172,1 тыс. м² жилья, из них 46,2 тыс. м² составит жилищный фонд для переселенцев из ветхогоносимого фонда (1790 чел.), 125,9 тыс. м² – жилищный фонд на улучшение качества жилищных условий (увеличение нормы обеспеченности) и рост численности населения. Основные показатели результативности Стратегии - повышение обеспеченности населения жильем к 2030 году составит – до 32 кв. м на 1 человека. На решение данных задач направлены мероприятия настоящей программы.

В городе Енисейске разработаны и утверждены документы территориального планирования и градостроительного зонирования: Генеральный план города Енисейска, План реализации генерального плана г. Енисейска, Правила землепользования и застройки муниципальной образования г. Енисейск, разработано пять проектов планировки и межевания территорий микрорайонов города: «Спортивный центр», «Северо-Восточный», «Центральной исторической части г. Енисейска с описанием объектов культурного наследия», «Южный-2», «Восточный-1.В 2022 году разрабатывается проект планировки и межевания «Юго-Восточный (47,2 га). Всего на общую площадь 251,2 га. Планом реализации Генерального плана г. Енисейска обозначена необходимость разработки девяти новых проектов планировки и межевания на общую территорию города в 536,7 га.

Разработка проектов планировки и межевания территории города позволит не только упорядочить и упростить деятельность, связанную с подготовкой земельных участков по строительству, но и даст возможность принимать взвешенные и эффективные решения по привязке и размещению объектов, улучшающих условия проживания населения, и позволит планировать этапность их реализации.

Территориальное планирование развития городских территорий направлено на определение в документах территориального планирования назначения территорий исходя из совокупности социальных, экономических, экологических и иных факторов в целях обеспечения устойчивого развития территорий, развития инженерной, транспортной и социальной инфраструктур, обеспечения учета интересов граждан и их объединений на территории муниципального образования.

Устойчивость и перспективы развития территорий города Енисейска, определяются уровнем обеспеченности их объектами социальной, инженерной, промышленной и транспортной инфраструктур. Процессы взаимодействия факторов, формирующих среду обитания и качество жизнеобеспечения, носят пространственный характер и их изменение, в том числе развитие комплексно рассматривается только при градостроительном подходе в планировании развития территорий и их застройке с учетом муниципальных, общественных и частных интересов.

Отсутствие в г. Енисейске обновленных документов территориального планирования, проектов планировки и другой градостроительной документации приводит в реальных условиях к необходимости принятия решений на материалах, не соответствующих современным социально-экономическим и правовым условиям. Отсутствие разработанных проектов планировки и межевания территорий, в свою очередь затрудняет предоставление муниципальным образованием земельных участков под жилищное строительство, в том числе многодетным семьям.

Документы территориального планирования являются важнейшим элементом при разработке инвестиционных программ, формировании перечня инвестиционных проектов, схем и проектов развития инженерной транспортной и социальной инфраструктур, территориальных комплексных схем природопользования, защиты территорий от чрезвычайных ситуаций. Документы территориального планирования нуждаются в ежегодной корректировке с учетом изменения действующего законодательства и текущей хозяйственной деятельности, в том числе по формированию и предоставлению земельных участков населению.

Для города актуальна задача формирования и предоставления земельных участков для строительства жилья, в том числе многодетным гражданам, увеличения объемов ввода в эксплуатацию объектов жилья в соответствии с показателями эффективности органов

местного самоуправления.

Жилищный фонд города Енисейска площадью более 40 тыс. кв. м. – это жилые дома, отнесенные к категории ветхого и аварийного жилья. Жилые дома имеют низкий уровень благоустройства жилья, в частности обеспечения центральной канализацией, отоплением, горячим водоснабжением. Планировка квартир, площадь не отвечают современным и нормативным требованиям, инженерные сети и ограждающие конструкции не соответствуют современным технологиям.

В г. Енисейске строительство нового жилья за счет местного бюджета не ведется, учитывая высокую степень дотационности бюджета. Сегодня нет возможности создания достаточного резервного или обменного жилищного фонда за счет средств местного бюджета.

В настоящее время площадь многоквартирных жилых домов города Енисейска, признанных в установленном порядке аварийными подлежащими сносу или реконструкции составляет более 19 тысяч кв. метров. В 2022-2024 годах требуется разработка проектно-сметной документации на строительство многоквартирных домов и дальнейшее участие города в программах по переселению граждан из аварийного жилищного фонда. Процент аварийного жилья составляет 3,5%.

Аварийные жилые помещения представляют угрозу для жизни, проживающих в нем граждан. Это подтверждает необходимость выполнения мероприятий по созданию безопасных условий проживания гражданам, в том числе путем их переселения из аварийного жилищного фонда в новое жилье. Для увеличения объемов жилищного фонда, обеспечения доступным и комфортным жильем населения, необходимо строительство на территории города жилья эконом класса. Реализация перспективных задач развития города потребует значительного сноса жилищного фонда, признанного аварийным.

В рамках реализации региональной адресной программы «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда в Красноярском крае» с 2001 года в г. Енисейске построено семь 60-квартирных жилых домов общей площадью 19 217 кв.м. (по ул. Промышленная, 20; ул. Промышленная, 20/8; ул. Ленина, 6; ул. Пролетарская, д.59; ул. Ленина, д.4, ул. Ленина, 4А, ул. Ленина, 6А корпус 1), два 14-кв. жилых дома по ул. Добрая, 49 Б, 49 В (1342,4 кв.м), 90-кв. дом по ул. Ленина, 6А корпус 2. В новые дома переселено более 920 человек из 80 аварийных жилых домов.

Для г. Енисейска остается актуальной проблема строительства объектов социальной, коммунальной, транспортной инфраструктуры, особенно для районов новой застройки, в частности микрорайона Северо-Восточный где основное строительство – это индивидуальное жилье. Микрорайоны: «Северо-Восточный» и «Южный-2» предусмотрены под индивидуальное жилищное строительство, в том числе для обеспечения земельными участками граждан, имеющих трех и более детей. Индивидуальное жилье наиболее привлекательно для населения как с точки зрения наличия приусадебного участка, так и комфортных условий проживания. Территория, предназначенная для перспективного индивидуального жилищного строительства, в настоящее время интенсивно осваивается гражданами города, в том числе многодетными семьями.

В соответствии с Генеральным планом развитие города предусмотрено в восточном и южном направлении. В этих районах планируется строительство объектов социальной сферы (школа, детские сады, магазины и т.д.), обеспечение коммуникациями, подъездными путями. Предусмотрены площадки для строительства домов средней этажности (до 5-ти этажей) в новом микрорайоне Восточный, и строительстве 1,2-х этажных домов усадебного типа, индивидуальных домов – в микрорайонах Спортивный Центр, Южный-2, Юго-Восточный. Однако большинство планируемых к предоставлению земельных участков под строительство индивидуального жилья не обеспечены коммунальной и транспортной инфраструктурой, что затрудняет возможность их предоставления, в том числе многодетным семьям. Отсутствие объектов инженерной и транспортной инфраструктуры в районах планируемых под застройку создает социальную напряженность среди граждан, особенно среди семей, имеющих трех и более детей, которые в приоритетном порядке получают земельные участки в соответствии с Законом Красноярского края от 04 декабря 2008 года N 7-2542 «О регулировании земельных отношений в Красноярском крае» при этом относятся к категории малообеспеченных семей.

В соответствии со статьей 14 Федерального закона от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» организация в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации, относится к вопросам местного значения.

Поддержание молодых семей при решении жилищной проблемы является основой стабильных условий жизни для этой наиболее активной части населения и повлияет на улучшение демографической ситуации в городе. Возможности решения жилищной проблемы, в том числе с предоставлением социальных выплат для улучшения жилищных условий, обеспечение жильем с привлечением средств федерального бюджета, создаст для молодежи стимул к повышению качества трудовой деятельности и уровня квалификации в целях роста заработной платы. Решение жилищной проблемы молодых граждан города позволит сформировать экономически активный слой населения.

Актуально стоит вопрос строительства (приобретения жилья для работников бюджетных учреждений различных отраслей бюджетной сферы (образования, культуры, здравоохранения и других). Также необходимо решать вопросы строительства (приобретения) жилья для детей-сирот, детей оставшихся без попечения родителей, не имеющих своего жилья.

Совершенствование жилищного строительства г. Енисейска будет осуществляться через следующие виды деятельности: поэтапное расселение и реперофилирование существующего жилищного фонда, своевременная разработка документации по планировке территорий на районы нового строительства и реновацию существующих, обеспечение районов нового строительства объектами социальной инфраструктуры (детскими дошкольными учреждениями, школами, поликлиниками); определение границ территории исторического поселения город Енисейск и его требований к градостроительным регламентам, необходимых для установления режима «особого регулирования», формирование и утверждение соответствующих регламентов для сохранения ценности городской среды исторического центра, развитие коммунальной и транспортной инфраструктуры в новых микрорайонах.

Также необходимо обеспечить доступность общественных и культурных городских объектов и мобильность горожан и гостей города (доступность внутри исторического центра для горожан перевод в пешеходную зону улиц, связанность различных микрорайонов города), обеспечить развитие дорожно-транспортной инфраструктуры города, организовать комплексную застройку новых кварталов города, провести реновацию кварталов с ветхими зданиями, учитывать единство стиля при благоустройстве общественных пространств, обеспечить устойчивое сокращение аварийного и ветхого жилищного фонда,

Для достижения целей Программы необходимо:

- обеспечить своевременное внесение изменений в документы территориального планирования, разработку проектов планировок и межевания городских территорий для жилищного строительства, в том числе внесение изменений в них; обеспечить разработку, внесение изменений в правила землепользования и застройки;
- обеспечить опережающее создание инфраструктуры в целях комплексного развития города, обеспечить жилищное строительство города земельными участками, обустроенными коммунальной и транспортной инфраструктурой;
- создать условия для развития массового жилищного строительства, в том числе стандартного жилья с применением новых технологий и материалов, обеспечить развитие энергосберегающих технологий в жилищном строительстве;
- оказать содействие в формировании на базе разработанных документов территориального планирования инвестиционных комплексных проектов по градостроительному развитию новых районов и их реализации;

- оказать содействие по обеспечению жильем и улучшению жилищных условий отдельных категорий граждан, включая семей, имеющих троих и более детей;
 - обеспечить переселение граждан из непригодного для проживания жилищного фонда, ликвидации и устойчивое сокращение аварийного жилищного фонда города;
 - обеспечить улучшение жилищных условий, предоставление молодым семьям социальных выплат на приобретение жилья или строительство индивидуального жилья;
 - создать условия для реализации инвестиционных проектов по подготовке коммунальной и транспортной инфраструктуры земельных участков, предоставленных для жилищного строительства.

2. Перечень подпрограмм, отдельных мероприятий и механизм реализации муниципальной программы

Для достижения заявленной цели и решения поставленных задач в рамках настоящей Программы предусмотрено:

2.1 Подпрограмма 1. Территориальное планирование, градостроительное зонирование и документации по планировке территории города Енисейска.

Задача: Создание предпосылок для застройки, благоустройства, рационального и эффективного использования и определения перспектив развития городских территорий на основе документов территориального планирования и программ развития инфраструктуры г. Енисейска.

Мероприятия: Субсидии на подготовку документов территориального планирования и градостроительного зонирования (внесение в них изменений), на разработку документации по планировке территории, описание местоположения границ населенных пунктов и территориальных зон.

2.2. Подпрограмма 2. Переселение граждан из аварийного жилищного фонда в городе Енисейске.

Задача: Строительство (приобретение) жилья для переселения граждан, проживающих в жилых домах, признанных в установленном порядке аварийными и подлежащими сносу.

Мероприятия:

- Разработка проектно-сметной и рабочей документации на строительство многоквартирных домов;

- Строительство многоквартирных жилых домов, приобретение жилых помещений, выплата субсидии, выплата возмещения собственникам за изымаемое жилое помещение в аварийных домах;

- Расходы по техническому присоединению к электроснабжению многоквартирных домов;

- Субсидии на оплату разницы между предельной стоимостью квадратного метра и фактической стоимостью квадратного метра в соответствии с заключенными муниципальными контрактами на строительство жилых домов, приобретение жилых помещений у застройщиков.

- Мероприятия по сносу аварийных домов

2.3. Подпрограмма 3. Обеспечение реализации муниципальной программы и прочие мероприятия.

Задача: Обеспечение деятельности МКУ «Архитектурно-производственная группа» по осуществлению функций единого заказчика по строительству, реконструкции, благоустройству муниципальных объектов.

Мероприятие: Обеспечение реализации муниципальной программы, осуществление функций заказчика, осуществления строительного контроля и технического надзора за строительством многоквартирных домов, участие в выполнении муниципальных, региональных программ в объеме предоставляемого финансирования.

2.4. Подпрограмма 4. Развитие инженерной и транспортной инфраструктуры города Енисейска в новых микрорайонах.

Задача: Строительство (обустройство) объектов инженерной и транспортной инфраструктуры города Енисейска в новых микрорайонах.

Мероприятия: Субсидии бюджетам муниципальных образований на строительство (проектирование) муниципальных объектов коммунальной и транспортной инфраструктуры города Енисейска в новых микрорайонах.

2.5. Подпрограмма 5. Обеспечение жильем молодых семей.

Задача: Улучшение жилищных условий отдельных категорий граждан.
 Мероприятие: Предоставление молодым семьям – участникам программы социальных выплат на приобретение или строительство жилья.

2.6. Реализация вышеуказанных мероприятий осуществляется путем предоставления субсидий за счет средств краевого, федерального и местного бюджетов на основании соглашений, заключенных между администрацией города Енисейска и Министерством строительства Красноярского края.

2.7. Финансирование мероприятий по переселению из аварийного жилищного фонда: мероприятия по строительству многоквартирных домов на территории г. Енисейска, приобретению у застройщиков жилых помещений и приобретению жилых помещений у лиц, не являющихся застройщиками, для последующего предоставления жилых помещений гражданам, переселяемым из аварийного жилищного фонда, выплата возмещения, предоставления субсидии собственникам осуществляется за счет средств Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства РФ, средств краевого бюджета и средств бюджета города Енисейска.

2.8. Порядок расходования субсидии на реализацию мероприятий утверждается постановлением администрации города Енисейска и размещается в Информационном бюллетене города Енисейска Красноярского края и подлежит размещению на официальном интернет-портале органов местного самоуправления г. Енисейска в сети интернет www/eniseysk.com/

2.9. Главным распорядителем бюджетных средств является администрация города Енисейска. Финансирование мероприятий осуществляется финансовым управлением администрации города Енисейска в соответствии со сводной бюджетной росписью и в пределах лимитов бюджетных обязательств.

2.10. Закупка товаров, выполнение работ, оказание услуг в рамках реализации подпрограммных мероприятий осуществляется муниципальным заказчиком в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

2.11. Администрация города, исполнители программы перечисляют средства по факту выполненных работ подрядным организациям, осуществляющим выполнение работ по мероприятиям Программы в соответствии с заключенными муниципальными контрактами по акту приема выполненных работ.

3. Перечень нормативных правовых актов, которые необходимы для реализации программы

3.1. Перечень нормативных правовых актов администрации города, которые необходимы для реализации мероприятий Программы:

3.2. Постановление администрации города о подготовке документов территориального планирования и градостроительного зонирования (внесение в них изменений), о разработке документации по планировке территории и иной градостроительной документации города.

3.3. Постановление администрации города о порядке расходования субсидии на мероприятия по переселению граждан из аварийного жилищного фонда города Енисейска.

3.4. Постановление администрации города об осуществлении муниципальных закупок.

3.5. Постановление администрации города об организации и проведении публичных слушаний по документам территориального планирования и градостроительного зонирования (внесение в них изменений), по документации по планировке территории.

3.6. Постановление администрации города об утверждении разработанного проекта планировки и межевания городской территории.

4. Перечень целевых индикаторов и показателей результативности Программы

4.1. Целевой индикатор и показатель результативности Программы: Общая площадь жилых помещений, приходящаяся в среднем на одного жителя на территории города, в том числе введенная в действие за год – установлен в соответствии с Указом Президента

РФ от 28.04.2008 № 607 «Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов. Источником информации являются данные органов государственной статистики.

4.2. Целевые индикаторы и показатели результативности Программы увязаны с краевой программой и достигаются по муниципальному образованию с учетом планируемых значений при утверждении краевой программы на соответствующий период с учетом корректировки. Источником информации являются данные отдела строительства и архитектуры администрации г. Енисейска, МКУ «Архитектурно-производственная группа» (далее - МКУ «АПГ»), МКУ «Управление муниципальным имуществом города Енисейска» (далее - МКУ «УМИ»), МКУ «Управление городского хозяйства г. Енисейска» (далее - МКУ «УГХ»).

4.3. Информация о значениях целевых индикаторов и показателей результативности предоставлена в приложении 3 к настоящей Программе.

4.4. Программой с целью переселения граждан, проживающих в многоквартирных домах города Енисейска, признанных после 01.01.2017 г. в установленном порядке аварийными, при условии формирования краевой программы по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, планируется: проектирование и строительство многоквартирных домов, выплата возмещения (выкупной цены) собственникам аварийных домов за изымаемое жилое помещение, приобретение жилых помещений у застройщиков и приобретение жилых помещений у лиц, не являющихся застройщиками, для последующего предоставления жилых помещений гражданам, переселяемым из аварийного жилищного фонда, предоставление субсидии на приобретение (строительство) жилых помещений собственникам аварийных домов, не имеющим иного пригодного для проживания жилого помещения, находящегося в собственности или занимаемого на условиях социального найма.

4.5. Программой предусматривается содержание аппарата, реализация целей и задач муниципального казенного учреждения «Архитектурно-производственная группа» (МКУ «АПГ»), таких как: осуществление технического контроля за качеством и сроками строительства многоквартирных домов, участие в реализации муниципальных, региональных программ в объеме предоставляемого финансирования, проведение конкурсных процедур, проверка актов выполненных работ, осуществления расчета за выполненные работы с подрядчиком, составление отчетов в министерство строительства, разработка проектно-сметной документации.

4.6. Реализация программы позволит получить многосторонний социально-экономический эффект и будет иметь положительные последствия во многих сферах жизни:

- в создании условий для устойчивого развития г. Енисейска, развития жилищного строительства;

- в рациональном и эффективном использовании территории города, создании условий для комплексной застройки и благоустройства городских территорий;

- развития инженерной, транспортной и социальной инфраструктуры, сохранения и восстановления объектов историко-культурного наследия;

- в рациональном привлечении инвестиций и инвесторов в строительство объектов недвижимости, объектов инженерной, транспортной и социальной инфраструктур;

- в повышении объема поступающих в бюджет платежей за пользование объектами недвижимости, инфраструктурой за счет обоснования ставок, устанавливаемых с учетом градостроительной ценности территории.

5. Ресурсное обеспечение Программы за счет средств бюджета города, вышестоящих бюджетов и внебюджетных источников

5.1. Реализация муниципальной программы осуществляется с применением программно-целевого метода, обеспечивающего поэтапное достижение поставленной цели, увязку бюджетных финансовых ресурсов с максимальной управляемостью и контролем результативности мероприятий.

5.2. Финансовая поддержка из краевого бюджета на мероприятия данной программы планируется осуществляться посредством реализации государственной программы Красноярского края «Создание условий для обеспечения доступным и комфортным жильем граждан Красноярского края», утвержденной постановлением Правительства Красноярского края от 30.09.2013 г № 514-п и региональной адресной программы «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда в Красноярском крае», утвержденной постановлением Правительства края от 29.03.2019 № 144-п, формируемой на 2023 и последующие годы.

5.3. Исполнителем мероприятий программы является администрация города Енисейска.

5.4. Условием предоставления субсидий бюджетам муниципальных образований Красноярского края является выполнение обязательств по долевого финансированию муниципальных образований Красноярского края мероприятий программы.

5.5. Ресурсное обеспечение настоящей Программы осуществляется за счет средств краевого бюджета, федерального бюджета, средств бюджета города Енисейска, при финансовой поддержке Фонда содействия развитию жилищно-коммунального хозяйства РФ.

5.6. Объем бюджетных ассигнований Программы на 2023-2025 годы составит: 39 097 609,93 рублей, в том числе по годам:

2023 год – 20 253 682,08 рублей;

2024 год – 9 374 582,46 рублей;

2025 год – 9 469 345,39 рублей.

5.7. Информация о расходах на реализацию Программы указана в приложении 5 к Программе.

5.8. Распределение планируемых объемов финансирования Программы по источникам и направлениям расходования средств представлено в приложении 8 к Программе.

6. Подпрограммы, реализуемые в рамках муниципальной программы

6.1. Подпрограмма 1. Территориальное планирование, градостроительное зонирование и документации по планировке территории города Енисейска.

6.1.1 Паспорт подпрограммы

Наименование подпрограммы	Территориальное планирование, градостроительное зонирование и документации по планировке территории города Енисейска
Ответственные исполнители мероприятий подпрограммы	Отдел строительства и архитектуры администрации города Енисейска
Задачи подпрограммы	Создание условий для увеличения объемов ввода жилья, в том числе стандартного жилья
Объемы бюджетных ассигнований подпрограммы	Объемы бюджетных ассигнований подпрограммы указаны в приложении 5 к муниципальной программе

6.1.2 Мероприятия подпрограммы.

Задача: Создание условий для увеличения объемов ввода жилья, в том числе стандартного жилья.

Мероприятие: Субсидии на подготовку документов территориального планирования и градостроительного зонирования (внесение в них изменений), на разработку документации по планировке территории, описание местоположения границ населенных пунктов и территориальных зон.

6.1.3 Механизм реализации подпрограммы:

Главным распорядителем бюджетных средств подпрограммы за счет местного бюджета является администрация города Енисейска. Главным распорядителем средств за счет краевого бюджета является Министерство строительства Красноярского края

Постановлением Правительства Красноярского края от 30.09.2013 г № 514-п утверждена государственная программа Красноярского края «Создание условий для обеспечения доступным и комфортным жильем граждан Красноярского края», в рамках которой предусматриваются субсидии бюджетам муниципальных образований, в том числе на подготовку и внесение изменений в документы территориального планирования и градостроительного зонирования, на разработку проектов планировки и межевания

территорий, на описание местоположения границ населенных пунктов и территориальных зон.

Финансовая поддержка из краевого бюджета планируется осуществляться посредством реализации вышеуказанной краевой программы, и настоящей муниципальной программы с применением программно-целевого метода. Для получения субсидии бюджету города Енисейска выделяются средства из краевого бюджета при условии софинансирования расходов в размере не менее 10% от стоимости проектных работ.

Средства краевого бюджета на финансирование мероприятий подпрограммы перечисляются получателям бюджетных средств главным распорядителем – Министерством строительства Красноярского края по итогам проведенного отбора муниципальных образований, после проверки представленных муниципальным образованием документов.

Министерство строительства Красноярского края и администрация г. Енисейска заключают соглашение о предоставлении краевой субсидии бюджетам муниципальных образований.

Выбор проектных организаций для разработки документов территориального планирования осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Распорядителем средств, предусмотренных в бюджете города на реализацию мероприятий подпрограммы, является ФУ администрации города Енисейска. Исполнителями мероприятий Программы являются: администрация города Енисейска, отдел строительства и архитектуры администрации города Енисейска.

Средства краевого бюджета поступают в Финансовое управление администрации г. Енисейска. Финансовое управление администрации г. Енисейска направляет средства, предусмотренные подпрограммой, исполнителем программы на лицевые счета, специально открытые в УФК по Красноярскому краю.

Администрация города перечисляет средства по факту выполненных работ исполнителю, осуществляющему выполнение работ по мероприятиям данной подпрограммы в соответствии с заключенными муниципальными контрактами по акту приемки выполненных работ.

6.1.4 Управление подпрограммой и контроль за исполнением подпрограммы.

Финансирование мероприятий подпрограммы осуществляется в пределах утверждаемого бюджета города Енисейска на соответствующий финансовый год с привлечением средств краевого бюджета в рамках краевой программы. Текущее управление краевой программой осуществляется Министерством строительства Красноярского края.

Отдел строительства и архитектуры администрации города Енисейска уточняет целевые показатели и затраты по мероприятиям подпрограммы с учетом выделяемых на ее реализацию средств краевого и местного бюджета, осуществляют выполнение мероприятий подпрограммы, организуют систему непрерывного мониторинга, предоставляют отчеты о расходовании субсидии за счет средств краевого бюджета в соответствии с заключенным соглашением.

Контроль за расходованием средств местного бюджета осуществляется администрацией города, Финансовым управлением администрации г. Енисейска, отделом краевого казначейства по г. Енисейску и Енисейскому району.

6.2. Подпрограмма 2. Переселение граждан из аварийного жилищного фонда в городе Енисейске

6.2.1 Паспорт подпрограммы

Наименование подпрограммы	Переселение граждан из аварийного жилищного фонда в городе Енисейске
Ответственные исполнители мероприятий подпрограммы	Отдел строительства и архитектуры администрации города Енисейска, МКУ «АПГ», МКУ «УГХ»
Задачи подпрограммы	Строительство (приобретение) жилья для переселения граждан, проживающих в жилых домах, признанных в установленном порядке аварийными и подлежащими сносу.
Объемы бюджетных ассигнований подпрограммы	Объемы бюджетных ассигнований подпрограммы указаны в приложении 5 к муниципальной программе

6.2.2 Мероприятия подпрограммы

Задача: Строительство (приобретение) жилья для переселения граждан, проживающих в жилых домах, признанных в установленном порядке аварийными и подлежащими сносу.

Мероприятия:

- Разработка проектно-сметной и рабочей документации на строительство многоквартирных домов;
- Строительство многоквартирных жилых домов, приобретение жилых помещений, выплата субсидии, выплата возмещения собственникам за изымаемое жилое помещение в аварийных домах;
- Расходы по техническому присоединению многоквартирных домов;
- Субсидии на оплату разницы между предельной стоимостью квадратного метра и фактической стоимостью квадратного метра в соответствии с заключенными муниципальными контрактами на строительство жилых домов, приобретение жилых помещений у застройщиков.

Мероприятия по сносу аварийных домов

6.2.3 Механизм реализации подпрограммы

Финансирование мероприятий по строительству многоквартирных жилых домов, приобретению жилых помещений, выплата субсидии, выплата возмещения для переселения граждан, проживающих в многоквартирных домах города Енисейска, признанных в установленном порядке аварийными (далее – мероприятия подпрограммы), будет выполняться:

- в рамках региональной адресной программы по переселению граждан из аварийного жилищного фонда в Красноярском крае, сформированной на 2024 и последующие годы,
- в соответствии с мероприятием 4 подпрограммы 2 государственной программы Красноярского края «Создание условий для обеспечения доступным и комфортным жильем граждан Красноярского края», утвержденной постановлением Правительства Красноярского края от 30.09.2013 г. № 514-п;

Финансирование расходов на оплату разницы в стоимости жилого помещения осуществляется только за счет средств краевого бюджета.

При участии муниципальных образований Красноярского края в строительстве многоквартирных домов средства субсидии Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства РФ краевому бюджету и средства местного бюджета направляются на оплату части стоимости жилого помещения. Объем средств, предусмотренных программой с разбивкой по годам принимается в соответствии с бюджетной заявкой.

Показателями результативности краевой программы является количество граждан, переселенных из жилых домов муниципальных образований Красноярского края, признанных в установленном порядке аварийными и подлежащими сносу или реконструкции и площадь расселенных аварийных домов.

Главным распорядителем субсидий, предусмотренных на реализацию мероприятий краевой программы, является Министерство строительства Красноярского края. Министерство строительства края и администрация г. Енисейска заключают соглашение о предоставлении субсидии бюджетам муниципальных образований края.

Главным распорядителем средств, предусмотренных в бюджете города на реализацию мероприятий подпрограммы, является администрация города Енисейска (Финансовое управление администрации города Енисейска).

Исполнителями мероприятий подпрограммы является: отдел строительства и архитектуры администрации города Енисейска, МКУ «АПГ», МКУ «УГХ».

Механизм предоставления финансовой поддержки за счет средств краевого бюджета бюджету города Енисейска на переселение граждан из аварийного жилищного фонда,

реализация мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда и система контроля устанавливаются Правительством Красноярского края.

Министерство осуществляет перечисление субсидий бюджетам муниципальных образований Красноярского края в соответствии со сводной бюджетной росписью краевого бюджета в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных министерству.

Средства краевого бюджета поступают в Финансовое управление (далее-ФУ) администрации г. Енисейска Красноярского края. ФУ администрации г. Енисейска направляет средства, предусмотренные подпрограммой, исполнителю подпрограммы МКУ «АПГ» на лицевые счета, специально открытые в УФК по Красноярскому краю (Финансовое управление администрации г. Енисейска Красноярского края).

Перечисление субсидии бюджету города на осуществление долевого финансирования мероприятий по участию в строительстве многоквартирных домов осуществляется по мере строительства многоквартирного дома пропорционально общей стоимости строительной готовности многоквартирного дома.

МКУ «АПГ» проводит торги в форме открытого аукциона по строительству многоквартирных жилых домов и по результатам торгов заключает муниципальный контракт, осуществляет контроль и технический надзор за выполнением работ. МКУ «АПГ» перечисляет средства по факту выполненных работ подрядной организации, осуществляющей выполнение работ по мероприятиям данной подпрограммы в соответствии с заключенными муниципальными контрактами после проверки представленных документов.

МКУ «АПГ» совместно с отделом строительства и архитектуры администрации города Енисейска, МКУ «ЦБ ОМС г. Енисейска» представляет в министерство отчет о расходовании средств субсидии. МКУ «АПГ» совместно с отделом строительства и архитектуры и МКУ «ЦБ ОМС г. Енисейска» обеспечивает представление в Министерство строительства отчеты по финансовому исполнению подпрограммы в соответствии с заключенным Соглашением о предоставлении субсидии, с приложением копий платежных документов и реестра платежных документов, подтверждающих оплату муниципального образования г. Енисейска.

Средства в рамках подпрограммы направляются на финансирование мероприятий по переселению граждан из многоквартирных домов, признанных в установленном порядке после 1 января 2017 года аварийными и подлежащими сносу или реконструкции.

6.2.4 Управление подпрограммой и контроль за исполнением подпрограммы.

Администрация города Енисейска осуществляет руководство и контроль за ходом выполнения мероприятий подпрограммы, реализуемых за счет средств краевого, местного бюджетов, организует систему непрерывного мониторинга.

Контроль за расходованием субсидий осуществляется службой финансово-экономического контроля Красноярского края, Счетной палатой Красноярского края, Министерством строительства Красноярского края.

Контроль за расходованием средств местного бюджета осуществляется администрацией города, Финансовым управлением администрации города Енисейска, отделом краевого казначейства по г. Енисейску и Енисейскому району.

6.3. Подпрограмма 3. Обеспечение реализации муниципальной программы и прочие мероприятия.

6.3.1 Паспорт подпрограммы

Наименование подпрограммы	Обеспечение реализации муниципальной программы и прочие мероприятия.
Ответственные исполнители мероприятий подпрограммы	Администрация города Енисейска; МКУ «АПГ»
Задачи подпрограммы	Обеспечение деятельности МКУ «АПГ» по осуществлению функций единого заказчика по строительству, реконструкции, благоустройству муниципальных объектов.
Объемы бюджетных ассигнований подпрограммы	Объемы бюджетных ассигнований подпрограммы указаны в приложении 5 к муниципальной программе

6.3.2 Мероприятия подпрограммы.

Задача: Обеспечение деятельности МКУ «АПГ» по осуществлению функций единого заказчика по строительству, реконструкции, благоустройству муниципальных объектов.

Мероприятие: Обеспечение реализации муниципальной программы, осуществление функций заказчика, осуществления строительного контроля и технического надзора за строительством многоквартирных домов, участие в выполнении муниципальных, региональных программ в объеме предоставляемого финансирования.

6.3.3 Механизм реализации подпрограммы.

Финансирование мероприятий подпрограммы, реализуемой в рамках реализации муниципальной программы города Енисейска может осуществляться за счет средств муниципального бюджета и субсидий, предоставляемых муниципальному бюджету из средств краевого (федерального) бюджетов.

Средства, направленные на реализацию мероприятий подпрограммы, распределяются и расходуются в порядке и на условиях, установленных настоящей подпрограммой.

Заказчиком муниципальной подпрограммы является Администрация города Енисейска, являющаяся главным распорядителем бюджетных средств, с участием Финансового управления администрации города и контрольно-счетной палатой города Енисейска, обеспечивающих контроль за ходом реализации подпрограммы на предмет соблюдения сроков, целевого и эффективного использования бюджетных средств, достижения результатов подпрограммы.

6.3.4 Управление подпрограммой и контроль за исполнением подпрограммы.

Организация управления подпрограммой и контроль над ходом ее выполнения осуществляет муниципальное казенное учреждение «АПГ».

В рамках реализации данной подпрограммы МКУ «АПГ» города Енисейска осуществляет следующие функции:

- подготовка документации на проведение торгов на электронной площадке;
- заключение муниципальных контрактов на выполнение работ по строительству и благоустройству;
- контроль за выполнением условий муниципальных контрактов;
- ежегодное уточнение целевых показателей и затрат по мероприятиям настоящей подпрограммы, а также состава исполнителей;
- актуализация настоящей подпрограммы с учетом изменений внешней среды и нормативно-правовой базы;
- осуществление текущего контроля над ходом реализации настоящей подпрограммы, использованием бюджетных средств, выделяемых на выполнение мероприятий;
- подготовка отчетов о ходе и результатах выполнения мероприятий настоящей подпрограммы.

6.4. Подпрограмма 4. Развитие инженерной и транспортной инфраструктуры города Енисейска в новых микрорайонах.

6.4.1 Паспорт подпрограммы

Наименование подпрограммы	Развитие инженерной и транспортной инфраструктуры города Енисейска в новых микрорайонах.
Ответственные исполнители мероприятий подпрограммы	Отдел строительства и архитектуры администрации города Енисейска; МКУ «АПГ»
Задачи подпрограммы	Строительство (обустройство) объектов инженерной и транспортной инфраструктуры города Енисейска в новых микрорайонах.
Объемы бюджетных ассигнований подпрограммы	Объемы бюджетных ассигнований подпрограммы указаны в приложении 5 к муниципальной программе

6.4.2 Мероприятия подпрограммы.

Задача: Строительство (обустройство) объектов инженерной и транспортной инфраструктуры города Енисейска в новых микрорайонах.

Мероприятие: Субсидии бюджетам муниципальных образований на строительство

(проектирование) муниципальных объектов коммунальной и транспортной инфраструктуры города Енисейска в новых микрорайонах.

6.4.3. Механизм реализации подпрограммы.

Реализация мероприятий подпрограммы осуществляется отделом строительства и архитектуры администрации города Енисейска. Источником финансирования подпрограммы являются средства краевого и местного бюджетов. Главным распорядителем бюджетных средств является администрация города Енисейска. Финансирование мероприятий подпрограммы осуществляется финансовым управлением администрации города Енисейска в соответствии со сводной бюджетной росписью и в пределах лимитов бюджетных обязательств.

Закупка товаров, выполнение работ, оказание услуг в рамках реализации подпрограммы мероприятий осуществляется муниципальным заказчиком в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Механизм получения субсидии определен мероприятием 1 «Субсидии бюджетам муниципальных образований на строительство муниципальных объектов коммунальной и транспортной инфраструктуры» (на земельных участках, предоставленных (предоставляемых) для семей имеющих троих и более детей) подпрограммы «Стимулирование жилищного строительства» государственной программы Красноярского края «Создание условий для обеспечения доступным и комфортным жильем граждан» постановлением Правительства Красноярского края от 30.09.2013 года N 514-п.

В 2023 году планируется разработка проектной документации в рамках вышеуказанной краевой программы за счет средств краевого бюджета и доли финансирования из бюджета города Енисейска в размере не менее 5 % от краевого субсидии (при условии включения города Енисейска в программу). В 2023-2024 годах планируется участие в краевой программе и соответственно строительство дорог и строительство инженерных сетей за счет средств краевого и местного бюджетов.

Порядок расходования субсидии на реализацию мероприятий подпрограммы утверждается постановлением администрации города Енисейска.

6.4.4. Управление подпрограммой и контроль за исполнением подпрограммы.

Администрация города Енисейска осуществляет руководство и контроль за ходом выполнения мероприятий подпрограммы, реализуемых за счет средств краевого, местного бюджетов, организует систему непрерывного мониторинга.

Контроль за расходованием субсидий осуществляется службой финансово-экономического контроля Красноярского края, Счетной палатой Красноярского края, Министерством строительства и Красноярского края.

Контроль за расходованием средств местного бюджета осуществляется администрацией города. Финансовым управлением администрации города Енисейска, отделом краевого казначейства по г.Енисейску и Енисейскому району.

6.5. Подпрограмма 5. Обеспечение жильем молодых семей

6.5.1 Паспорт подпрограммы

Наименование подпрограммы	Обеспечение жильем молодых семей
Ответственные исполнители мероприятий подпрограммы	Отдел строительства и архитектуры администрации города Енисейска; МКУ «Управление муниципальным имуществом»
Задачи подпрограммы	Улучшение жилищных условий отдельных категорий граждан
Объемы бюджетных ассигнований подпрограммы	Объемы бюджетных ассигнований подпрограммы указаны в приложении 5 к муниципальной программе

6.5.2 Мероприятия подпрограммы.

Задача: Улучшение жилищных условий отдельных категорий граждан.

Мероприятие: Предоставление молодым семьям – участникам программы социальных выплат на приобретение или строительство жилья.

6.5.3 Механизм реализации подпрограммы.

Главным распорядителем бюджетных средств: администрация города Енисейска. Исполнителем данного мероприятия является администрация города Енисейска, МКУ «Управление муниципальным имуществом г. Енисейска».

Механизм реализации подпрограммы предполагает оказание государственной поддержки молодым семьям - участникам подпрограммы, нуждающимся в жилых помещениях, путем предоставления им социальных выплат. Участие в подпрограмме является добровольным.

Право на улучшение жилищных условий с использованием социальной выплаты за счет средств федерального и краевого бюджетов предоставляется молодой семье только один раз.

Социальная выплата может быть использована:

на оплату цены договора купли-продажи жилого помещения (за исключением средств, когда оплата цены договора купли-продажи предусматривается в составе цены договора с уполномоченной организацией на приобретение жилого помещения экономкласса на первичном рынке жилья);

на осуществление последнего платежа в счет уплаты паевого взноса в полном размере в случае, если молодая семья или один из супругов в молодой семье является членом жилищного, жилищно-строительного, жилищного накопительного кооператива (далее - кооператив), после чего жилое помещение, приобретенное кооперативом для молодой семьи, переходит в собственность данной молодой семьи;

на оплату первоначального взноса при получении жилищного кредита, в том числе ипотечного, или жилищного займа на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома;

на оплату договора с уполномоченной организацией на приобретение в интересах молодой семьи жилого помещения экономкласса на первичном рынке жилья, в том числе на оплату цены договора купли-продажи жилого помещения (в случаях, когда это предусмотрено договором) и (или) оплату услуг указанной организации;

для оплаты цены договора строительного подряда на строительство индивидуального жилого дома;

на погашение основной суммы долга и уплату процентов по жилищным кредитам, в том числе ипотечным, или жилищным займам, предоставленным для приобретения жилья или строительства индивидуального жилого дома, полученным до 1 января 2011 года, за исключением иных процентов, штрафов, комиссий, пеней за просрочку исполнения обязательств по этим кредитам или займам;

для уплаты цены договора участия в долевом строительстве, который предусматривает в качестве объекта долевого строительства жилое помещение, путем внесения соответствующих средств.

В случае приобретения индивидуального жилого дома договор купли-продажи может предусматривать приобретение земельного участка, занятого приобретаемым индивидуальным жилым домом и необходимым для его использования.

Право использовать социальную выплату на погашение основной суммы долга и уплату процентов по кредитам или займам на приобретение жилья или строительство индивидуального жилого дома, в том числе по ипотечным жилищным кредитам, предоставляется молодым семьям - участникам подпрограммы, признанным нуждающимися в улучшении жилищных условий в соответствии с требованиями подпрограммы на момент заключения соответствующего кредитного договора (договора займа). При этом размер предоставляемой социальной выплаты ограничивается суммой остатка основного долга и остатка задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом или займом, за исключением иных процентов, штрафов, комиссий и пеней за просрочку исполнения обязательств по этим кредитам или займам.

Социальная выплата не может быть использована на приобретение жилого помещения у близких родственников (супруга (супруги), дедушки (бабушки), внуков, родителей (в том числе усыновителей), детей (в том числе усыновленных), полнородных и неполнородных братьев и сестер).

Участником подпрограммы может быть молодая семья, в том числе неполная молодая семья, состоящая из одного молодого родителя и одного и более детей, все члены которой являются гражданами Российской Федерации, соответствующая следующим условиям.

Критерии, которым должна соответствовать молодая семья для участия в реализации подпрограммы, устанавливаются нормативными правовыми актами Российской Федерации. Порядок реализации подпрограммы устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации, Красноярского края.

Участником подпрограммы может быть молодая семья, в том числе молодая семья, имеющая одного и более детей, где один из супругов не является гражданином Российской Федерации, а также неполная молодая семья, состоящая из одного молодого родителя, являющегося гражданином Российской Федерации, и одного и более детей, соответствующая следующим условиям:

- молодая семья имеет доходы либо иные денежные средства, достаточные для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой муниципальной социальной выплаты (далее - достаточные доходы или средства для участия в подпрограмме);

- молодая семья принята на учет в качестве нуждающейся в улучшении жилищных условий до 1 марта 2005 года или принята на учет с 1 марта 2005 года в качестве нуждающейся в жилых помещениях в соответствии со статьями 51, 52 Жилищного кодекса Российской Федерации.

Администрация города Енисейска включает в списки молодых семей - участников подпрограммы молодые семьи в следующем порядке:

- в первую очередь молодые семьи, поставленные на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий до 1 марта 2005 года, - по дате такой постановки, а также молодые семьи, имеющие 3 и более детей, - по дате принятия решения о признании молодой семьи нуждающейся в жилых помещениях;

- во вторую очередь молодые семьи, признанные после 1 марта 2005 года нуждающимися в жилых помещениях, - по дате принятия решения о признании молодой семьи нуждающейся в жилых помещениях.

Молодые семьи, поставленные на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий в один и тот же день или признанные в один и тот же день нуждающимися в жилых помещениях, включаются в данные списки по старшинству одного из супругов (одного родителя в неполной семье).

Расчет размера социальной выплаты для молодой семьи, в которой один из супругов не является гражданином Российской Федерации, производится исходя из размера общей площади жилого помещения, установленного для семей разной численности в общем членов семьи, являющихся гражданами Российской Федерации.

Для участия в подпрограмме один из совершеннолетних членов молодой семьи, отвечающей требованиям, установленным подпрограммой, подает в администрацию города Енисейска заявление установленной формы.

Заявление подписывается членами молодой семьи в возрасте старше четырнадцати лет. В случае подписания заявления несовершеннолетним от четырнадцати до восемнадцати лет должно быть письменное согласие его законных представителей на совершение им указанной сделки. От имени недееспособного гражданина заявление подписывает его законный представитель.

К заявлению на участие в подпрограмме прилагаются следующие документы:
 а) копии документов, удостоверяющих личность заявителя и членов молодой семьи;
 б) копии документов, подтверждающих родственные отношения между членами молодой семьи (свидетельство о браке, свидетельство о рождении ребенка, документы, подтверждающие усыновление ребенка, либо судебный акт);

в) выписка из домовой книги и (или) копия финансово-лицевого счета;
 г) копии документов о наличии или отсутствии у членов молодой семьи в собственности жилых помещений, выданных органом, осуществляющим государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, организациями технической инвентаризации (в случае перемены членом молодой семьи фамилии, имени и (или) отчества также представляются документы на прежние фамилию, имя и (или) отчество);

д) распоряжение администрации города Енисейска о признании молодой семьи участником подпрограммы и постановке их на учет на участие в подпрограмме;
 е) распоряжение администрации города Енисейска о принятии на учет в качестве нуждающейся в улучшении жилищных условий;

ж) распоряжение администрации города Енисейска о признании молодой семьи имеющей достаточные доходы и документы, подтверждающие признание молодой семьи, имеющей достаточные доходы либо иные денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты.

з) копии страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования каждого совершеннолетнего члена семьи. Копии документов должны быть заверены нотариально. При предъявлении оригиналов документов их копии заверяются уполномоченным должностным лицом администрации города Енисейска.

Расчет размера социальной выплаты на приобретение или строительство жилья участнику программы производится исходя из нормы общей площади жилого помещения, количества членов семьи и нормы стоимости 1 кв. метра общей площади жилья в городе Енисейске. Норма стоимости 1 кв. метра общей площади жилья в городе Енисейске устанавливается администрацией города, но эта норма не должна превышать среднюю рыночную стоимость 1 кв. метра общей площади жилья в Красноярском крае, определяемую уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

Норма общей площади жилья, с учетом которой определяется размер социальной выплаты на приобретение или строительство жилья, предоставляемой участнику программы:

- для семьи, состоящей из 2 человек, - 42 кв. метра;
 - для семьи, состоящей из 3 и более человек, - 18 кв. метров на каждого члена семьи.
 Средняя стоимость жилья, применяемая при расчете размера социальной выплаты на приобретение или строительство жилья, предоставляемой участнику программы, определяется по формуле

СтЖ = Н x РЖ, где:

СтЖ - средняя стоимость жилья, применяемая при расчете размера социальной выплаты;

Н - норма стоимости 1 кв. метра общей площади жилья в городе Енисейске, определяемая в соответствии с требованиями программы;

РЖ - норма общей площади жилья, определяемая в соответствии с требованиями программы.

Распределение субсидий бюджетам муниципальных образований края, отобранных для участия в мероприятии 8 на основании конкурсного отбора и обеспечивающих уровень софинансирования за счет средств местного бюджета в размере не менее 7 процентов расчетной (средней) стоимости жилья, используемой при расчете размера социальной выплаты в предоставляемых молодым семьям социальных выплатах. Начиная с конкурсного отбора муниципальных образований на 2017 год, субсидия предоставляется при соблюдении условия софинансирования мероприятий из местного бюджета, установленного с учетом уровня расчетной бюджетной обеспеченности муниципальных образований после выравнивания (далее –РБО) в следующем размере:

Для муниципальных образований с уровнем РБО менее 1,2 – не менее 7%;

Для муниципальных образований с уровнем РБО выше 1,2 – не менее 10%.

Порядок и условия признания молодой семьи, имеющей достаточные доходы либо иные денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, не превышающей размер предоставляемой социальной выплаты, устанавливаются органом государственной власти субъекта Российской Федерации.

Возраст каждого из супругов либо одного родителя в неполной семье на дату

ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ ГОРОДА ЕНИСЕЙСКА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

утверждения Министерством строительства и архитектуры сводного списка участников программы на получение социальной выплаты в планируемом году не превышает 35 лет (включительно).

6.5.4 Управление подпрограммой и контроль за исполнением подпрограммы. Администрация города Енисейска осуществляет руководство и контроль за ходом выполнения мероприятий подпрограммы, реализуемых за счет средств краевого, местного

бюджетов, организует систему непрерывного мониторинга.

Контроль за расходованием выполнения мероприятий подпрограммы осуществляется Министерством строительства Красноярского края.

Контроль за расходованием средств местного бюджета осуществляется администрацией города, финансовым управлением администрации города Енисейска, отделом краевого казначейства.

Приложение 1 к муниципальной программе
«Создание условий для обеспечения доступным и комфортным жильем граждан города Енисейска, 2023-2025 годы»

Перечень мероприятий подпрограмм и отдельных мероприятий муниципальной программы

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель мероприятия	Срок		Ожидаемый результат (краткое описание)	Связь с показателями муниципальной программы (подпрограммы)
			начала реализации	окончания реализации		
Муниципальная программа «Создание условий для обеспечения доступным и комфортным жильем граждан города Енисейска, 2023-2025 годы»						
Подпрограмма 1. Территориальное планирование, градостроительное зонирование и документации по планировке территории города Енисейска						
Задача: Создание предпосылок для застройки, благоустройства, рационального и эффективного использования и определения перспектив развития городских территорий на основе документов территориального планирования и программ развития инфраструктуры г. Енисейска.						
1.1	Субсидии на подготовку документов территориального планирования и градостроительного зонирования (внесение в них изменений), на разработку документации по планировке территории, описание местоположения границ населенных пунктов и территориальных зон.	Администрация города Енисейска; отдел строительства и архитектуры	2023	2025	стимулирование развития городских территорий, рациональное и эффективное использование территории города	доля актуализированных документов территориального планирования и иной градостроительной документации
Подпрограмма 2. Переселение граждан из аварийного жилищного фонда в городе Енисейске.						
Задача: Строительство (приобретение) жилья для переселения граждан, проживающих в жилых домах, признанных в установленном порядке аварийными и подлежащими сносу.						
2.1	Разработка проектно-сметной и рабочей документации на строительство многоквартирных домов	Администрация города Енисейска; МКУ «АПГ»	2024	2025	развитие жилищного строительства	общая площадь жилых помещений, приходящаяся в среднем на одного жителя, в том числе введенная в действие за год
2.2	Строительство многоквартирных жилых домов, приобретение жилых помещений, выплата субсидии, выплата возмещения собственникам за изымаемое жилое помещение в аварийных домах	Администрация города Енисейска; МКУ «АПГ»	2024	2025	увеличение объемов жилищного строительства и качества предоставляемого жилья, обеспечение безопасных условий проживания	объем общей площади жилья построенного в целях переселения граждан из аварийного жилищного фонда, количество переселенных жителей из аварийного жилищного фонда, доля расселенного жилого фонда в общем объеме аварийного жилищного фонда
2.3	Расходы по техническому присоединению к электроснабжению многоквартирных домов	Администрация города Енисейска; МКУ «АПГ»	2024	2025	развитие жилищного строительства	общая площадь жилых помещений, приходящаяся в среднем на одного жителя, в том числе введенная в действие за год
2.4	Субсидии на оплату разницы между предельной стоимостью квадратного метра и фактической стоимостью метра в соответствии с заключенными муниципальными контрактами на строительство жилых домов, приобретение жилых помещений у застройщиков	Администрация города Енисейска; МКУ «АПГ»	2024	2025	развитие жилищного строительства	общая площадь жилых помещений, приходящаяся в среднем на одного жителя, в том числе введенная в действие за год
2.5	Мероприятия по сносу аварийных домов	Администрация города Енисейска; МКУ «УГХ»	2023	2025	эффективное использование территории города, обеспечение безопасных условий проживания	количество переселенных жителей из аварийного жилищного фонда, доля расселенного жилого фонда в общем объеме аварийного жилищного фонда
Подпрограмма 3. Обеспечение реализации муниципальной программы и прочие мероприятия						
Обеспечение деятельности МКУ «Архитектурно-производственная группа» по осуществлению функций единого заказчика по строительству, реконструкции, благоустройству муниципальных объектов						
3.1	Обеспечение реализации муниципальной программы, осуществление функций заказчика, осуществления строительного контроля и технического надзора за строительством многоквартирных домов, участие в выполнении муниципальных, региональных программ в объеме предоставляемого финансирования	Администрация города Енисейска; МКУ «АПГ»	2023	2025	увеличение объемов жилищного строительства и качества предоставляемого жилья	объем общей площади жилья построенного в целях переселения граждан из аварийного жилищного фонда, создание условий для увеличения объемов ввода жилья, в том числе стандартного жилья.
Подпрограмма 4. Развитие инженерной и транспортной инфраструктуры города Енисейска в новых микрорайонах						
Строительство (обустройство) объектов инженерной и транспортной инфраструктуры города Енисейска в новых микрорайонах						
4.1	Субсидии бюджетам муниципальных образований на строительство (проектирование) муниципальных объектов коммунальной и транспортной инфраструктуры г. Енисейска в новых микрорайонах	Администрация города Енисейска; отдел строительства и архитектуры	2023	2025	обеспеченность жилья инженерными системами	Создание условий для увеличения объемов ввода жилья, в том числе стандартного жилья
Подпрограмма 5. Обеспечение жильем молодых семей						
Задача: Улучшение жилищных условий отдельных категорий граждан						
5.1	Предоставление молодым семьям участникам программы социальных выплат на приобретение или строительство жилья.	Администрация города Енисейска; МКУ «Управление муниципальным имуществом»	2023	2025	Осуществление жилищного строительства	общая площадь жилых помещений, приходящаяся в среднем на одного жителя, в том числе введенная в действие за год

Приложение 2 к муниципальной программе
«Создание условий для обеспечения доступным и комфортным жильем граждан города Енисейска, 2023-2025 годы»

Перечень нормативных правовых актов администрации города, которые необходимо принять в целях реализации мероприятий программы

№ п/п	Наименование нормативного правового акта	Предмет регулирования, основное содержание	Ответственный исполнитель и соисполнители	Ожидаемые сроки принятия (год, квартал)
1	Постановление администрации города о подготовке документов территориального планирования и градостроительного зонирования (внесение в них изменений), о разработке документации по планировке территории и иной градостроительной документации города.	разработка проектов	Отдел строительства и архитектуры администрации города Енисейска	нормативными актами администрации города (1-2 квартал 2023 г.)
2	Постановление администрации города о порядке расходования субсидии на мероприятия по переселению граждан из аварийного жилищного фонда города Енисейска.	разработка порядка расходования субсидии, порядка мероприятий по переселению из аварийного	Отдел строительства и архитектуры администрации города Енисейска	нормативными актами администрации города (4 квартал 2023 г.)
3	Постановление администрации города об осуществлении муниципальных закупок.	проведение конкурсных процедур	Отдел экономического развития, предпринимательской деятельности и торговли, МКУ «Архитектурно-производственная группа»	нормативно-правовыми актами администрации города (2-3 квартал 2023 г.)
4	Постановление администрации города об организации и проведении публичных слушаний по документам территориального планирования и градостроительного зонирования (внесение в них изменений), по документации по планировке территории.	проведение и организация публичных слушаний	Отдел строительства и архитектуры администрации города Енисейска	нормативно-правовыми актами администрации города (2-4 квартал 2023 г.)
5	Постановление администрации города об утверждении разработанного проекта планировки и межевания городской территории.	публичные слушания	Отдел строительства и архитектуры администрации города Енисейска	нормативно-правовыми актами администрации города (1-2 квартал 2024 г.)

Приложение 3 к муниципальной программе
«Создание условий для обеспечения доступным и комфортным жильем граждан города Енисейска, 2023-2025 годы»

Сведения о целевых индикаторах муниципальной программы, и их значениях

№ п/п	Наименование показателя	Тип показателя	Базовое значение		ПЕРИОД, годы			
			Значение	Дата	2022	2023	2024	2025
1	доля актуализированных документов территориального планирования и иной градостроительной документации, %	основной	39	01.01.2022	39	42	47	56
2	общая площадь жилых помещений, приходящаяся в среднем на одного жителя, в том числе введенная в действие за год на одного жителя, кв.м/кв.м.	основной	30,7/0,57	01.01.2022	30,6/0,11	30,9/0,14	31,3/0,27	31,5/0,29
3	доля аварийного жилищного фонда в общем объеме жилого фонда города, %	основной	3,6	01.01.2022	3,6%	3,5%	3,4%	3,2%
4	объем общей площади жилья построенного в целях переселения граждан из аварийного жилищного фонда, тыс.м.кв.	основной	0	01.01.2022	0	0	2,7	2,7
5	доля расселенного жилого фонда в общем объеме аварийного жилищного фонда, %	основной	0	01.01.2022	0,28	0,0	0,11	0,21
6	количество жилых помещений, собственникам которых осуществлена выплата возмещения, субсидия, ед.	основной	0	01.01.2022	0	0	10	15
7	количество переселенных жителей из аварийного жилищного фонда, чел.	основной	0	01.01.2022	0	0	125	128
8	обеспечение деятельности МКУ «АПГ», %	основной	100%	01.01.2022	100%	100%	100%	100%
9	мероприятия по осуществлению функций технического и строительного контроля по строительству, реконструкции, ремонту, благоустройству муниципальных объектов, ед.	основной	7	01.01.2022	9	10	11	12
10	мероприятия по подготовке технической документации для работ по строительству, реконструкции, ремонту, благоустройству муниципальных объектов, ед.	основной	10	01.01.2022	12	14	16	18
11	доля земельных участков, обеспеченных инженерной и транспортной инфраструктурой в новых микрорайонах (количество разработанных проектов), % (проект)	основной	0	01.01.2022	0	10 (1)	46,3	70
12	доля молодых семей, получивших социальную поддержку в виде сертификата, %	основной	6,8	01.01.2022	6,8	6,8	7,0	8,0

Приложение 3.1 к муниципальной программе
«Создание условий для обеспечения доступным и комфортным жильем граждан города Енисейска, 2023-2025 годы»

Результаты муниципальной программы

№ п/п	Наименование задачи, результата	Срок	Характеристика результата
1.1	Увеличение доли актуализированных документов к 2025 году до 56 %	2023 года – 2025 год	Обеспечение города актуализированной градостроительной документацией
1.2	Увеличение общей площади жилых помещений, приходящаяся в среднем на одного жителя, в том числе введенная в действие за год на одного жителя к 2025 году до 31,5/0,29 кв.м/кв.м.	2023 года – 2025 год	Показатель эффективности по № 607 Указу

ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ ГОРОДА ЕНИСЕЙСКА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

1.3	Уменьшение доли аварийного жилищного фонда в общем объеме жилого фонда города к 2025 году до 3,2 %	2023 года – 2025 год	В рамках краевой программы, Реестр аварийного жилищного фонда г. Енисейска
1.4	Достижение объема общей площади жилья построенного в целях переселения граждан из аварийного жилищного фонда, к 2025 году до 2,7 тыс.м.кв.	2023 года – 2025 год	В рамках федеральной программы.
1.5	Увеличение доли расселенного жилого фонда в общем объеме аварийного жилищного фонда к 2025 году до 0,21 %	2023 года – 2025 год	В рамках федеральной программы.
1.6	Увеличение количества жилых помещений, собственникам которых осуществлена выплата возмещения, субсидия к 2025 году до 12 ед.	2023 года – 2025 год	В рамках краевой программы.
1.7	Увеличение количества переселенных жителей из аварийного жилищного фонда, к 2025 году до 128 чел.	2023 года – 2025 год	В рамках краевой программы.
1.8	Выполнение сметы расходов на обеспечение деятельности МКУ «АПГ» 100%	2023 года – 2025 год	Отчет МКУ «Архитектурно-производственная группа»
1.9	Увеличение мероприятий по осуществлению функций технического и строительного контроля к 2025 году до 12 ед.	2023 года – 2025 год	В рамках федеральных, краевых программ, Отчет МКУ «АПГ»
1.10	Увеличение мероприятий по подготовке технической документации к 2025 году до 18 ед.	2023 года – 2025 год	Обеспечение участие города в федеральных, краевых программах, Отчет МКУ «АПГ»
1.11	Увеличение доли земельных участков, обеспеченных инженерной и транспортной инфраструктурой в новых микрорайонах- 1 проект, к 2025 году до 70%	2023 года – 2025 год	В рамках краевой программы.
1.12	Увеличение доли молодых семей, получивших социальную поддержку в виде сертификата к 2025 году до 8%	2023 года – 2025 год	В рамках федеральной программы.

Приложение 5
к муниципальной программе
«Создание условий для обеспечения доступным и комфортным жильем граждан города Енисейска, 2023-2025 годы»

Распределение планируемых расходов по подпрограммам и по мероприятиям муниципальной программы

рублей

N п/п	Статус	Наименование муниципальной программы, подпрограммы, мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнители	Код бюджетной классификации <1>				Расходы, годы. Руб.			
				ГРБС	РзПр	ЦСР	ВР	2023	2024	2025	итого на 2023-2025
1	Муниципальная программа	«Создание условий для обеспечения доступным и комфортным жильем граждан города Енисейска, 2023-2025 годы»	Администрация города Енисейска; отдел строительства и архитектуры, МКУ «АПГ», МКУ «УГХ», МКУ «УМИ»	017		0500000000		20 253 682,08	9 374 582,46	9 469 345,39	39 097 609,93
2	Подпрограмма 1	Территориальное планирование, градостроительное зонирование и документация по планировке территории города Енисейска	Администрация города Енисейска; отдел строительства и архитектуры	017		0510000000		367 200,00	0,00	0,00	367 200,00
3	Мероприятие 1.1.	Субсидии на подготовку документов территориального планирования и градостроительного зонирования (внесение в них изменений), на разработку документации по планировке территории, описание местоположения границ населенных пунктов и территориальных зон.	отдел строительства и архитектуры	017	0412	0510088050	240	367 200,00	0,00	0,00	367 200,00
4	Подпрограмма 2	Переселение граждан из аварийного жилищного фонда в городе Енисейске	Администрация города Енисейска; отдел строительства и архитектуры, МКУ «АПГ», МКУ «УГХ»	017		0520000000		10 450 917,47	0,00	0,00	10 450 917,47
5	Мероприятие 2.1.	Разработка проектно-сметной и рабочей документации на строительство многоквартирных домов	МКУ «АПГ»	017		0520000000		0,00	0,00	0,00	0,00
6	Мероприятие 2.2.	Строительство многоквартирных жилых домов, приобретение жилых помещений, выплата субсидии, выплата возмещения собственникам за изымаемое жилое помещение в аварийных домах	МКУ «АПГ»	017		0520000000		0,00	0,00	0,00	0,00
7	Мероприятие 2.3.	Расходы по техническому присоединению к электроснабжению многоквартирных домов	МКУ «АПГ»	017	0501	0520089190	240	950 917,47	0,00	0,00	950 917,47
8	Мероприятие 2.4	Субсидии на оплату разницы между предельной стоимостью квадратного метра и фактической стоимостью квадратного метра в соответствии с заключенными муниципальными контрактами на строительство жилых домов, приобретение жилых помещений у застройщиков	МКУ «АПГ»	017		0520000000		0,00	0,00	0,00	0,00
9	Мероприятие 2.5	Мероприятия по сносу аварийных домов	МКУ «УГХ»	017	0501	0520089170	240	9 500 000,00	0,00	0,00	9 500 000,00
10	Подпрограмма 3	Обеспечение реализации муниципальной программы и прочие мероприятия	МКУ «АПГ»	017		0530000000		5 847 620,61	5 316 000,00	5 316 000,00	16 479 620,61
11	Мероприятие 3.1.	Обеспечение реализации муниципальной программы, осуществление функции заказчика, осуществления строительного контроля и технического надзора за строительством многоквартирных домов, участие в выполнении муниципальных, региональных программ в объеме предоставляемого финансирования	МКУ «АПГ»	017	0113	0530089100	110	5 456 220,61	5 063 600,00	5 063 600,00	15 583 420,61
							240	295 400,00	156 400,00	156 400,00	608 200,00
							850	96 000,00	96 000,00	96 000,00	288 000,00
12	Подпрограмма 4	Развитие инженерной и транспортной инфраструктуры города Енисейска в новых микрорайонах	Администрация города Енисейска; отдел строительства и архитектуры, МКУ «АПГ»	017		0540000000		236 200,00	0,00	0,00	236 200,00
13	Мероприятие 4.1.	Субсидии бюджетам муниципальных образований на строительство (проектирование) муниципальных объектов коммунальной и транспортной инфраструктуры г. Енисейска в новых микрорайонах	отдел строительства и архитектуры	017	0409	0540089140	240	236 200,00	0,00	0,00	236 200,00
14	Подпрограмма 5	Обеспечение жильем молодых семей	Администрация города Енисейска; МКУ «УМИ»	017		0550000000		3 351 744,00	4 058 582,46	4 153 345,39	11 563 671,85
15	Мероприятие 5.1	Предоставление молодым семьям – участникам программы социальных выплат на приобретение или строительство жилья	МКУ «УМИ»	017	1003	05500L4970	320	3 351 744,00	4 058 582,46	4 153 345,39	11 563 671,85

Приложение 6 к муниципальной программе
«Создание условий для обеспечения доступным и комфортным жильем граждан города Енисейска, 2023-2025 годы»
Перечень объектов капитального строительства на текущий финансовый год (за счет всех источников финансирования)
рублей

N п/п	Наименование объекта	Объем капитальных вложений на текущий финансовый год				
		всего	бюджет города	краевой бюджет	федеральный бюджет	внебюджетные источники
1	2	3	4	5	6	7

1	Итого:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	Главный распорядитель 1 - Министерство строительства Красноярского края					
3	Главный распорядитель 2 - Администрация города Енисейска					
4						

Приложение 7 к муниципальной программе
«Создание условий для обеспечения доступным и комфортным жильем граждан города Енисейска, 2023-2025 годы»
Перечень объектов капитального строительства на плановый период (за счет всех источников финансирования)
рублей

N п/п	Наименование объекта	Объем капитальных вложений на 2024 г.					Объем капитальных вложений на 2025 г.				
		всего	бюджет города	краевой бюджет	федеральный бюджет	внебюджетные источники	всего	бюджет города	краевой бюджет	федеральный бюджет	внебюджетные источники
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Итого:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	Главный распорядитель 1 - Министерство строительства Красноярского края										
3	Главный распорядитель 2 - Администрация города Енисейска										
4	Объект 1 - Строительство 60-кв. жилого дома										
5	Объект 2 - Строительство двух 30-кв. жилых домов										

ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ ГОРОДА ЕНИСЕЙСКА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

Приложение 8

«Создание условий для обеспечения доступным и комфортным жильем граждан города Енисейска, 2023-2025 годы»

Распределение планируемых объемов финансирования муниципальной программы по источникам финансирования рублей

№	Источники финансирования	Объем финансирования, в том числе по годам			
		Всего	текущий финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода
1	Всего по Программе	39 097 609,93	20 253 682,08	9 374 582,46	9 469 345,39
2	По источникам финансирования:				
3	Бюджет города	31 818 938,08	18 394 938,08	6 712 000,00	6 712 000,00
4	Краевой бюджет	5 182 419,42	1 326 502,12	1 881 298,56	1 974 618,74
5	Федеральный бюджет	2 096 252,43	532 241,88	781 293,90	782 726,65
6	Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00
7	Подпрограмма 1 «Территориальное планирование, градостроительное зонирование и документация по планировке территории города Енисейска»	367 200,00	367 200,00	0,00	0,00
8	По источникам финансирования:				
9	Бюджет города	367 200,00	367 200,00	0,00	0,00
10	Краевой бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
11	Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
12	Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00
13	Подпрограмма 2 «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда города Енисейска»	10 450 917,47	10 450 917,47	0,00	0,00
14	По источникам финансирования:				
15	Бюджет города	10 450 917,47	10 450 917,47	0,00	0,00
16	Краевой бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
17	Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
18	Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00
19	Подпрограмма 3 «Обеспечение реализации муниципальной программы»	16 479 620,61	5 847 620,61	5 316 000,00	5 316 000,00
20	По источникам финансирования:				
21	Бюджет города	16 479 620,61	5 847 620,61	5 316 000,00	5 316 000,00
22	Краевой бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
23	Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
24	Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00
25	Подпрограмма 4 Развитие инженерной и транспортной инфраструктуры города Енисейска в новых микрорайонах	236 200,00	236 200,00	0,00	0,00
26	По источникам финансирования:				
27	Бюджет города	236 200,00	236 200,00	0,00	0,00
28	Краевой бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
29	Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
30	Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00
31	Подпрограмма 5 Обеспечение жильем молодых семей	11 563 671,85	3 351 744,00	4 058 582,46	4 153 345,39
32	По источникам финансирования:				
33	Бюджет города	4 285 000,00	1 493 000,00	1 396 000,00	1 396 000,00
34	Краевой бюджет	5 182 419,42	1 326 502,12	1 881 298,56	1 974 618,74
35	Федеральный бюджет	2 096 252,43	532 241,88	781 293,90	782 726,65
36	Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЕНИСЕЙСКА Красноярского края ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.08.2023 г. Енисейск № 300-п
О внесении изменений в постановление администрации города Енисейска от 15.08.2022 №320-п «Об утверждении муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта в городе Енисейске, 2023-2025 годы» (в редакции постановлений от 19.07.2023 №270-п)

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением администрации города от 30.05.2022 №203-п «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ города Енисейска, их формировании и реализации», руководствуясь статьями 39,46 Устава города Енисейска, ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Приложение к постановлению администрации города от 15.08.2022 №320-п «Об утверждении муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта в городе Енисейске, 2023-2025 годы» (в редакции постановлений от 19.07.2023 №270-п) изложить в новой редакции согласно Приложению к настоящему постановлению.
- Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы города по социальным и общим вопросам О.Ю. Тихонову.
- Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене города Енисейска Красноярского края и разместить на официальном интернет-портале органов местного самоуправления г. Енисейска: www.eniseysk.com.
- Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава города В.В. Никольский

Приложение к постановлению администрации города от 10.08.2023г. № 300-п

Муниципальная программа «Развитие физической культуры и спорта в г. Енисейске, 2023-2025 годы» (в редакции постановлений от 30.09.2022 №380-п, от 28.02.2023 №53-п, от 16.03.2023 №77-п, от 27.03.2023 №108-п, от 19.07.2023 №270-п)

Паспорт муниципальной программы

Наименование муниципальной программы	«Развитие физической культуры и спорта в г. Енисейске, 2023-2025 годы» (далее – Программа)
Администратор муниципальной программы	Заместитель главы города по социальным и общим вопросам О.Ю. Тихонова
Ответственные исполнители муниципальной программы	Руководитель МБУ ДО «Спортивная школа» г. Енисейска имени Г.П. Федотова Руководитель МАУ «Центр развития физической культуры и спорта г. Енисейска» Руководитель МБУК «Городской Дом культуры» имени А.О. Друтюняна
Соисполнители муниципальной программы	МБУ ДО «Спортивная школа» г. Енисейска имени Г.П. Федотова МАУ «Центр развития физической культуры и спорта г. Енисейска» Муниципальное бюджетное учреждение культуры "Городской Дом культуры" имени А.О. Друтюняна
Связь с государственной программой Красноярского края	Государственная программа Красноярского края "Развитие физической культуры и спорта", утвержденная постановлением Правительства Красноярского края от 30 сентября 2013 г. №518-п
Цель муниципальной программы	1. Создание условий, обеспечивающих возможность жителям города систематически заниматься физической культурой и спортом

Задачи муниципальной программы	1. Развитие детского и юношеского спорта через систему подготовки спортивного резерва; 2. Развитие массовой физической культуры и спорта для вовлечения всех слоев населения города в систематические занятия физической культурой и спортом, в том числе лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.
Подпрограммы	Подпрограмма 1. Развитие детского и юношеского спорта. Подпрограмма 2. Развитие массовой физической культуры и спорта.
Срок реализации муниципальной программы	2023 год и плановый период 2024 - 2025 годов
Целевые индикаторы и показатели результативности с указанием планируемых к достижению значений в результате реализации муниципальной программы	Приведены в приложении №3 к муниципальной программе
Объемы бюджетных ассигнований муниципальной программы	Объем бюджетных ассигнований на реализацию: Всего 124 435 168,42 рублей, в том числе: 2023 год всего 48 212 168,42 рублей, 2024 год всего 38 720 500,00 рублей, 2025 год всего 37 502 500,00 рублей. Объем ассигнований по мероприятиям представлен в приложении № 5 к Программе

1. Общая характеристика текущего состояния физической культуры и спорта в городе Енисейске. Основные цели, задачи и сроки реализации муниципальной программы.

Физическая культура — это часть общей культуры общества, направленная на укрепление здоровья, развитие физических способностей человека, спортивных достижений.

Основные показатели, влияющие на развитие массовой физической культуры и спорта в городе Енисейске, - это наличие спортивной базы, кадров, финансовых ресурсов и как результат, эффективности их совокупного действия - численность занимающихся физической культурой и спортом

Приоритетным направлением в работе по спорту является привлечение максимального числа населения к систематическим занятиям физической культурой и спортом, а также планомерная работа по дальнейшему развитию физкультурно-оздоровительной работы по месту жительства населения и осуществление принципа доступности физкультурно-оздоровительных услуг для всех слоев населения, а также создание условий для подготовки спортивного резерва.

По состоянию на 01.08.2022 инфраструктуру физической культуры и спорта на территории города Енисейска составляют:

Муниципальное спортивное учреждение - МАУ «Центр развития физической культуры и спорта» города Енисейска, в состав которого входят спортивные сооружения: спортивный зал для занятий спортивными играми, тренажерный зал, зал борьбы, зал для занятий хореографией, шахматный класс;

Спортивная школа - МБУ ДО «Спортивная школа» г. Енисейска имени Г.П. Федотова, в которой занимаются по программам спортивной подготовки и программам подготовки спортивного резерва (по состоянию на 01.08.2022) 602 человека в возрасте 5-18 лет;

Функционируют частные спортивные залы, предоставляющие услуги фитнеса, тренажерных залов и сопутствующие услуги.

Общеобразовательные учреждения города Енисейска имеют спортивные залы, на базе которых проводятся занятия в соответствии с учебным планом, а в свободное время используются для занятий спортивными групп и секций.

Спортсмены из спортивных федераций и клубов занимаются на объектах спортивных учреждений, общеобразовательных школ, предприятий и организаций различных форм собственности, расположенных на территории города Енисейска.

Доля населения, систематически занимающегося физической культурой и спортом в общей численности населения (на 01.08.2022г.) составила 45,5%.

Неотъемлемым направлением деятельности по развитию физической культуры и спорта является организация и проведение спортивно-массовых мероприятий. Ежегодно на муниципальном уровне проводится более 60 спортивно-массовых, физкультурно-оздоровительных мероприятий, в которых принимают участие более 4500 человек различных возрастных и социальных групп.

Большое внимание уделяется физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работе среди школьников, учащейся молодежи, в трудовых коллективах, среди лиц с ограниченными возможностями здоровья и ветеранов спорта, организации досуга для населения по месту жительства в районах города Енисейска. Организована работа по пропаганде здорового образа жизни, совершенствованию материально-технической базы муниципальных учреждений, популяризации различных видов спорта.

Отдельным направлением развития отрасли спорта является физкультурно-спортивная работа с инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, направленная на реабилитацию и социальную адаптацию средствами физической культуры и спорта.

На сегодняшний день работа по адаптивной физической культуре организована на базовой площадке спортивного учреждения МАУ «ЦРФКиС». Количество регулярно занимающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья составляет 200 человек при зарегистрированном количестве данной категории более 1355 человек. Невысокий охват обусловлен дефицитом спортивных сооружений, адаптированных для занятий спортом инвалидов различных категорий и групп. В городе ощущается острый дефицит подобных сооружений. Специализированного спортивного инвентаря для развития адаптивного спорта недостаточно.

В учреждениях, на базе которого организована работа по адаптивной физической культуре, недостаточное количество специалистов этой направленности.

В соответствии с Федеральным проектом «Спорт - норма жизни» национального проекта «Демография», Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 г. N 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года» предусматривается увеличение доли граждан, систематически занимающихся физической культурой и спортом до 55%. Две трети российских детей в 14 лет уже страдают хроническими заболеваниями, половина школьников имеет отклонения в развитии опорно-двигательного аппарата, свыше 40% призывников не могут выполнить физкультурный минимум, предусмотренный для военнослужащих.

Исправить ситуацию и достичь указанных целей призван ряд мер, принимаемых на государственном уровне. Ключевой из них стало введение в действие с 01.09.2014 в Российской Федерации Всероссийского физкультурно-оздоровительного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО), главной целью которой является охват всего населения страны общим спортивным движением. В соответствии с Указом Президента РФ от 24.03.2014 N 172 «О Всероссийском физкультурно-спортивном комплексе «Готов к труду и обороне» (ГТО) (далее - Комплекс) в городе с 2015 года осуществляется поэтапное внедрение Комплекса.

В 2022 году на территории города проведены мероприятия по выполнению нормативов ВФСК ГТО: муниципальный этап семейного фестиваля ВФСК ГТО, участие в краевом этапе ВФСК ГТО, муниципальный этап летнего фестиваля среди школьников, сдача норм ГТО среди трудовых коллективов, сдача норм ГТО среди депутатов городского совета, сдача норм ГТО среди детских садов, нормативы ГТО среди студентов, выпускников общеобразовательных школ города. Нормативно-тестирующая часть комплекса ГТО предусматривает государственные требования к уровню физической подготовленности населения, включающие: виды испытаний и нормативы (обязательные и по выбору); требования к оценке уровня знаний и умений в области физической культуры и спорта; рекомендации к недельному двигательному режиму. Обязательные испытания направлены на определение уровня развития скоростных возможностей, выносливости, силы и гибкости. Указанные государственные требования утверждены Министерством спорта Российской Федерации по согласованию с Министерством образования и науки

Российской Федерации, Министерством обороны и Минздравом.

На территории города функционируют 29 плоскостных спортивных сооружений, 17 спортивных залов, организована физкультурно-оздоровительная и спортивная работа с населением, увеличивается численность населения, вовлеченного в физкультурно-оздоровительную деятельность. Ежегодно проводятся краевые мероприятия по греко-римской борьбе памяти Г.П. Федотова и памяти Героя Советского Союза Е. С. Белинского, по вольной борьбе «Жемчужина Енисея», первенства по баскетболу, спартакиады общеобразовательных школ, соревнования по мини-футболу среди дворовых команд на приз «Кожаный мяч», спортивные мероприятия в честь Дня физкультурника. Традиционной стала Спартакиада детских садов, Спартакиада среди детей, посещающих летние площадки, Спартакиада допризывной молодежи, Спартакиада трудовых коллективов города. Проводятся соревнования с инвалидами и людьми старшего поколения, а также мероприятия, направленные на участие семей («Папа, мама, я – спортивная семья как среди дошкольных учреждений, так и среди школ. В зимнее время работают ледовые площадки, на базе школы № 9, в микрорайоне «Полюс», стадионе «Труд». На стадионе «Труд» работает прокат коньков и лыж. В городе организуются проводятся более 60 физкультурно-спортивных мероприятий с общим количеством участников, превышающим 4500 человек, проводятся ежегодные массовые спортивные акции: «Лыжня России», «Кросс наций», легкоатлетическая эстафета. Спортсмены города в составе сборных команд участвуют в Чемпионатах и первенствах края по баскетболу и футболу среди взрослых команд, в Спартакиадах среди ветеранов спорта по хоккею, гиревому спорту, в зимней и летней Спартакиаде городов Красноярского края. Численность систематически занимающихся в 2020 году составила 7370 человека, что составляет 44,2 % населения города в возрасте от 3 до 79 лет, по сравнению с 2021 годом этот показатель увеличился на 4,7 %. В 2022 году этот показатель достигнет уровня 45,5 %. Доля населения, систематически занимающегося физической культурой и спортом в возрасте 3-79 лет, составит:

2023 г. - 47,33 %; 2024 г. - 48,58%; 2025 г. - 49,83 %.

Доля обучающихся систематически занимающихся физической культурой и спортом в общей численности занимающихся составит: 2023 г. - 36,5%; 2024 г. - 37,5%; 2025 г. - 38,1%. Уровень обеспеченности населения спортивными сооружениями исходя из одновременной пропускной способности объектов спорта составляет:

2023 г. - 68,39%; 2024 г. - 69,61%; 2025 г. - 70,98%.

Доля лиц с ограниченными физическими возможностями, систематически занимающихся физической культурой и спортом в 2021 году – 16,7 %.

Спортивная школа города осуществляет подготовку спортивного резерва на начальном и тренировочном этапах на основе Федеральных стандартов спортивной подготовки (ФССТ).

Функционируют 6 клубов физкультурно-спортивной направленности по месту жительства и учебы. С 2015 года работает центр по внедрению комплекса ГТО. В 2019 году по краевой программе получена субсидия в размере 3 035,0 тыс. руб., на эти средства построена новая хоккейная коробка. В 2020 году на клубы по месту жительства по краевой программе выделено 500,0 тыс. рублей.

Соревновательная практика занимает важное место в подготовке городских спортсменов, в связи с чем, на 2023-2025 годы перед спортивной школой стоит задача по обеспечению качества подготовки спортивного резерва через выполнение обязательного требования стандарта подготовки, а именно участия спортсменов в спортивных соревнованиях по видам спорта и тренировочных мероприятиях.

В городе Енисейске насчитывается 1355 людей с ограниченными возможностями здоровья, которым необходимы систематические занятия физической культурой и спортом. В качестве основных стратегических целевых ориентиров развития физической культуры и спорта среди людей с инвалидностью определено увеличение доли лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности данной категории населения.

Стратегией социально-экономического развития Енисейска до 2030 года определена роль физической культуры и спорта как одного из приоритетных направлений по повышению качества жизни горожан, создание условий, ориентирующих горожан на здоровый образ жизни, в том числе:

1. Создание городской инфраструктуры «шаговой доступности» для занятий физической культуры для различных групп населения.

Построены спортивные площадки, обеспечивающие возможность население заниматься физической культурой и спортом в «шаговой доступности» до спортивного объекта, в микрорайонах Вологодина, Ванеева, Куйбышева. В микрорайоне по ул. Куйбышева построен – физкультурно-спортивный центр, в микрорайоне по ул. Ванеева – хоккейная коробка, тренажерный комплекс под открытым небом, волейбольная площадка на стадионе «Труд», построены спортивные площадки в школах № 1,2,9.).

2. Развитие адаптивной физической культуры: - приобретен тренажер, гантели и специальная покрывала для тренажерного зала в физкультурно-спортивном комплексе для занятий населения адаптивной физической культурой, специалист комплекса проводит регулярные занятия с данной категорией жителей, в перспективе увеличение числа занимающихся адаптивной физической культурой и спортом людей с ОВЗ, участие их в муниципальных и региональных соревнованиях;

3. Развитие детского и юношеского спорта: в рамках реализации плана Стратегии спортивная школа, в целях агитации и пропаганды ЗОЖ, планирует проведение 6 мастер-классов для школьников и 1 мастер-класса для населения в рамках празднования Всероссийского дня физкультурника и презентации спортивной деятельности учреждения в период начала учебного года в общеобразовательных школах.

В 2023 – 2025 годах планируется продолжение реконструкции спортивных площадок, беговых дорожек, хоккейной коробки на стадионе «Труд». Жителям города необходимы современные спортсооружения (год постройки стадиона «Труд» 1960г), а потребность горожан в занятиях на спортивных объектах с каждым годом возрастает. Все площадки будут очень востребованы, их планируется использовать для активных занятий спортом жителей города, проведения занятий среди общеобразовательных школ, спортивной школы города, проведения спортивных соревнований, выполнение норм комплекса ГТО. Для горожан и жителей, близлежащих к городу с/л Енисейского района это также будет доступно.

Увеличить количество посетителей объектов спорта, можно за счет открытия новых видов спорта, предоставления спортивных спортсооружений, проведения соревнований, спортивных праздников и др.

Существует потребность в финансовой поддержке действующим клубам по месту жительства и учебы (приобретение оборудования и инвентаря), командам по игровым видам спорта (футбол, баскетбол), для участия в чемпионатах и первенствах Красноярского края.

Необходимо продолжить реконструкцию и строительство спортивных площадок, турникетов в микрорайонах города.

Для дальнейшего развития физической культуры и спорта на территории города предполагается:

- проведение официальных физкультурных спортивных мероприятий на территории города;
- мероприятия по пропаганде здорового образа жизни;
- улучшение условий для занятий физической культурой и спортом для всех возрастных групп жителей города, включая лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Для этого необходимо дополнительное финансирование.

Невыполнение целевых показателей и показателей результативности подпрограммы в полном объеме может быть обусловлено финансовыми рисками, вызванными недостаточностью и несвоевременностью финансирования из городского и краевого бюджета.

Преодоление финансовых рисков возможно при условии достаточного и своевременного финансирования мероприятий из городского бюджета.

2. Перечень подпрограмм, отдельных мероприятий и механизм реализации муниципальной программы

Цель муниципальной программы:

Создание условий, обеспечивающих возможность жителям города систематически заниматься физической культурой и спортом.

Подпрограмма 1. «Развитие детского и юношеского спорта».

Задача: «Развитие детского и юношеского спорта через систему подготовки спортивного резерва».

Мероприятие: Обеспечение деятельности спортивной школы по оказанию услуг по спортивной подготовке и реализации программ спортивной подготовки и подготовки спортивного резерва по видам спорта.

Подпрограмма 2. «Развитие массовой физической культуры и спорта»

Задача: «Развитие массовой физической культуры и спорта для вовлечения всех слоев населения города в систематические занятия физической культурой и спортом, в том числе лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов»

Мероприятие: Организация мероприятий по проведению спортивно-массовых мероприятий, Всероссийских массовых акций; зональных, краевых турниров, соревнований по видам спорта на территории города и участие в зональных, краевых соревнованиях в соответствии с краевым графиком проведения спортивно-массовых мероприятий всех возрастных групп.

Мероприятие: Предоставление населению города спортивных объектов для занятий физической культурой и спортом.

Главным распорядителем бюджетных средств является администрация города Енисейска. Финансирование мероприятий осуществляется финансовым управлением администрации города Енисейска в соответствии со сводной бюджетной росписью и в пределах лимитов бюджетных обязательств.

Оценка эффективности реализации муниципальной программы осуществляется на основании составленного ответственным исполнителем Отчета о реализации муниципальной программы в соответствии с утвержденным нормативным правовым актом администрации города Енисейска Порядком.

3. Перечень нормативных правовых актов, которые необходимы для реализации мероприятий программы

Перечень отсутствует

4. Перечень целевых индикторов муниципальной программы

Стратегическим приоритетом социально-экономического развития города до 2030 года определено создание высоких стандартов провинциальной жизни, повышение качества, доступности предоставляемых услуг, в том числе в сфере физической культуры и спорта.

Муниципальной программой установлены следующие целевые показатели:

- Численность детей, занимающихся в МБУ ДО «Спортивная школа» г. Енисейска имени Г.П. Федотова;
- Доля населения, систематически занимающегося физической культурой и спортом в возрасте 3-79 лет.

Значения целевых индикторов представлены в приложении №3 к муниципальной программе.

5. Ресурсное обеспечение муниципальной программы за счет средств бюджета города, вышестоящих бюджетов и внебюджетных источников

Финансирование мероприятий муниципальной программы осуществляется за счет средств муниципального, краевого бюджетов. Средства краевого бюджета, направляемые на финансирование мероприятий муниципальной программы, распределяются и расходуются в порядке и на условиях, установленных программами Красноярского края, средства муниципального бюджета, направленные на реализацию мероприятий программы, распределяются и расходуются в порядке и на условиях, установленных настоящей подпрограммой.

Субсидии бюджетам муниципальных образований края предоставляются на конкурсной основе. Предельный размер субсидии, предоставляемой из средств краевого бюджета в целях со финансирования расходов по реализации (отдельных мероприятий муниципальной подпрограммы), составляет от 1 % до 10 % от размера предоставляемой субсидии.

Финансовая поддержка предоставляется в пределах средств, предусмотренных на эти цели Решением Енисейского городского Совета депутатов о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

Управления настоящей программой осуществляет администрация города Енисейска. Муниципальным заказчиком программы, является администрация города Енисейска, являющаяся главным распорядителем бюджетных средств.

Распределение финансовых средств по годам представлено в приложении №5 к настоящей Программе.

6. Подпрограммы, реализуемые в рамках муниципальной программы

6.1.1. Паспорт подпрограммы 1.
«Развитие детского и юношеского спорта»

Наименование подпрограммы	«Развитие детского и юношеского спорта»
Ответственные исполнители мероприятий подпрограммы	Администрация города Енисейска (специалист по развитию физической культуры, спорта и молодежной политики) МБУ ДО «Спортивная школа» г. Енисейска имени Г.П. Федотова
Задачи подпрограммы	«Развитие детского и юношеского спорта через систему подготовки спортивного резерва»
Объемы бюджетных ассигнований подпрограммы	Объем бюджетных ассигнований подпрограммы указан в приложении №5

6.1.2. Мероприятия подпрограммы

Мероприятие 1.1: Обеспечение деятельности спортивной школы по реализации программ спортивной подготовки и подготовке спортивного резерва.

6.1.3. Механизм реализации подпрограммы

Механизм реализации подпрограммы включает в себя:
- разработку и принятие нормативных правовых актов администрации города Енисейска, направленных на развитие детского и юношеского спорта в городе Енисейске;
- разработку и утверждение календарного плана мероприятий;
- уточнение перечня мероприятий подпрограммы с внесением изменений в муниципальную программу.

Реализация подпрограммы осуществляется в рамках бюджетного финансирования, предусмотренного за соответствующий финансовый год, а также с привлечением денежных средств за оказанные платные услуги.

Оценка эффективности реализованных мероприятий осуществляется по данным мониторинга, проводимого администрацией города Енисейска.

6.1.4. Управление подпрограммой и контроль за исполнением подпрограммы

Ответственный исполнитель муниципальной программы в рамках своих полномочий разрабатывает проекты нормативных правовых актов, необходимых для реализации данной подпрограммы, осуществляет координацию деятельности исполнителей по реализации программных мероприятий, формирует перечень мероприятий, необходимых для достижения поставленной задачи, несет ответственность за своевременное и качественное выполнение мероприятий подпрограммы, эффективное использование бюджетных средств, направленных на реализацию подпрограммы, организует освещение в средствах массовой информации и на официальном интернет-портале администрации города ход реализации программных мероприятий.

Сотрудники муниципальной программы: в рамках своих полномочий участвуют в разработке и осуществляют реализацию программных мероприятий, предоставляют ответственному исполнителю муниципальной программы информацию, связанную

ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ ГОРОДА ЕНИСЕЙСКА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

с реализацией программных мероприятий, оценки эффективности реализации подпрограммы и подготовки годового отчета, а также копии актов выполненных работ и иных документов, подтверждающих исполнение обязательств по заключенным муниципальным контрактам.

Ответственный исполнитель муниципальной программы осуществляет постоянный контроль за ходом реализации программных мероприятий, полнотой освоения и целевым использованием финансовых средств, выделенных на реализацию соответствующих мероприятий, осуществляет анализ

Внутренний муниципальный финансовый контроль в сфере бюджетных правоотношений в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения, осуществляется в соответствии с действующим Порядком, утвержденным соответствующим нормативным правовым актом администрации города Енисейска.

Внешний муниципальный финансовый контроль в сфере бюджетных правоотношений осуществляет контрольно-ревизионная служба Енисейского городского Совета депутатов в соответствии с федеральным законодательством, законами и иными нормативными правовыми актами Красноярского края, а также нормативными правовыми актами муниципального образования г. Енисейск.

6.2.1. Паспорт подпрограммы 2. «Развитие массовой физической культуры и спорта»

Наименование подпрограммы	Развитие массовой физической культуры и спорта
Ответственные исполнители мероприятий подпрограммы	Администрация города Енисейска (специалист по развитию физической культуры, спорта и молодежной политике) МАУ «Центр развития физической культуры и спорта г. Енисейска» Муниципальное бюджетное учреждение культуры "Городской Дом культуры" имени А.О.Авгулянова
Задачи подпрограммы	Развитие массовой физической культуры и спорта для вовлечения всех слоев населения города в систематические занятия физической культурой и спортом, в том числе лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов
Объемы бюджетных ассигнований подпрограммы	Объем бюджетных ассигнований подпрограммы указан в приложении №5

6.2.2. Мероприятия подпрограммы

Мероприятие 2.1.: Организация мероприятий по проведению спортивно-массовых мероприятий, Всероссийских массовых акций; зональных, краевых турниров, соревнований по видам спорта на территории города и участие в зональных, краевых соревнованиях в соответствии с краевым графиком проведения спортивно-массовых мероприятий всех возрастных групп.

В 2023 году планируется реализовать мероприятие «Устройство плоскостных сооружений по адресу г. Енисейск, ул. Красноармейская, 23А». Проектом предусматривается строительство комбинированной площадки для игры в баскетбол, волейбол, футбол.

Мероприятие 2.2: Предоставление населению спортивных сооружений для занятий физической культурой и спортом.

6.2.3. Механизм реализации подпрограммы

Механизм реализации подпрограммы включает в себя:
- разработку и принятие нормативных правовых актов администрации города Енисейска, направленных на развитие детского и юношеского спорта в городе Енисейске;
- разработку и утверждение календарного плана мероприятий;
- уточнение перечня мероприятий подпрограммы с внесением изменений в муниципальную программу.

Реализация подпрограммы осуществляется в рамках бюджетного финансирования, предусмотренного за соответствующий финансовый год, а также с привлечением денежных средств за оказанные платные услуги.

Оценка эффективности реализованных мероприятий осуществляется по данным мониторинга, проводимого администрацией города Енисейска.

6.2.4. Управление подпрограммой и контроль за исполнением подпрограммы
Ответственный исполнитель муниципальной программы в рамках своих полномочий разрабатывает проекты нормативных правовых актов, необходимых для реализации данной подпрограммы, осуществляет координацию деятельности исполнителей по реализации программных мероприятий, формирует перечень мероприятий, необходимых для достижения поставленной задачи, несет ответственность за своевременное и качественное выполнение мероприятий подпрограммы, эффективное использование бюджетных средств, направленных на реализацию подпрограммы, организует освещение в средствах массовой информации и на официальном интернет-портале администрации города ход реализации программных мероприятий.

Соисполнители муниципальной программы: в рамках своих полномочий участвуют в разработке и осуществляют реализацию программных мероприятий, предоставляют ответственному исполнителю муниципальной программы информацию, связанную с реализацией программных мероприятий, оценки эффективности реализации подпрограммы и подготовки годового отчета, а также копии актов выполненных работ и иных документов, подтверждающих исполнение обязательств по заключенным муниципальным контрактам.

Ответственный исполнитель муниципальной программы осуществляет постоянный контроль за ходом реализации программных мероприятий, полнотой освоения и целевым использованием финансовых средств, выделенных на реализацию соответствующих мероприятий, осуществляет анализ

Внутренний муниципальный финансовый контроль в сфере бюджетных правоотношений в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения, осуществляется в соответствии с действующим Порядком, утвержденным соответствующим нормативным правовым актом администрации города Енисейска.

Внешний муниципальный финансовый контроль в сфере бюджетных правоотношений осуществляет контрольно-ревизионная служба Енисейского городского Совета депутатов в соответствии с федеральным законодательством, законами и иными нормативными правовыми актами Красноярского края, а также нормативными правовыми актами муниципального образования г. Енисейск.

Приложение 1 к муниципальной программе
«Развитие физической культуры и спорта в г. Енисейске, 2023-2025»

Перечень мероприятий программы

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель мероприятия	Срок		Ожидаемый результат (краткое описание)	Последствия не реализации мероприятия	Связь с показателями муниципальной программы (подпрограммы)
			начала реализации	окончания реализации			
1	Задача 1. Развитие детского и юношеского спорта через систему подготовки спортивного резерва						
11.1	Обеспечение деятельности спортивной школы по реализации программ спортивной подготовки и подготовке спортивного резерва.	МБУ ДО «Спортивная школа» г. Енисейска им. Г.П. Федотова, администрация г. Енисейска	2023 г.	2025 г.	Проведение тренировочных занятий, формирование спортсменов в состав сб команды по виду спорта, увеличение количества победителей и призеров, организация проведения мероприятий в соответствии с Календарным планом по видам спорта.	Сокращение количества спортивных мероприятий, некачественная подготовка спортсменов, не достижение намеченных спортивных результатов	доля обучающихся систематически занимающегося физической культурой и спортом, %
11.2	Выполнение требований федеральных стандартов спортивной подготовки	МБУ ДО «Спортивная школа» г. Енисейска им. Г.П. Федотова, администрация г. Енисейска			Повышение безопасности при проведении спортивных мероприятий		
11.3	Субсидии бюджетам муниципальных образований на развитие детско-юношеского спорта	МБУ ДО «Спортивная школа» г. Енисейска им. Г.П. Федотова, администрация г. Енисейска			Обеспечение спортсменов необходимой спортивной экипировкой, инвентарем и оборудованием. Организация участия спортсменов в спортивных мероприятиях.		
22	Задача 2. Организация мероприятий по проведению спортивно-массовых мероприятий, Всероссийских массовых акций; зональных, краевых турниров, соревнований по видам спорта на территории города и участие в зональных, краевых соревнованиях в соответствии с краевым графиком проведения спортивно-массовых мероприятий всех возрастных групп						
22.1	Организация мероприятий по проведению спортивно-массовых мероприятий, Всероссийских массовых акций; зональных, краевых турниров, соревнований по видам спорта на территории города и участие в зональных, краевых соревнованиях в соответствии с краевым графиком проведения спортивно-массовых мероприятий всех возрастных групп	Администрация города, МБУ ДО «Спортивная школа» г. Енисейска им. Г.П. Федотова, администрация г. Енисейска, МАУ «Центр развития физической культуры и спорта г. Енисейска»	2023 г.	2025 г.	Увеличение количество проведенных физкультурных массовых комплексных мероприятий	снижение доли горожан, систематически занимающихся физической культурой и спортом, количества физкультурных и массовых спортивных мероприятий и сокращение аудитории сторонников здорового и спортивного образа жизни неудовлетворенность населения условиями для занятий физической культурой и спортом, активного отдыха	доля населения города Енисейска, систематически занимающихся физической культурой и спортом, %;
22.2	Мероприятие 2.2 Предоставление населению спортивных сооружений для занятий физической культурой и спортом	Администрация г. Енисейска МАУ «Центр развития физической культуры и спорта г. Енисейска»	2023 г.	2025 г.	Увеличение количества посетителей, систематически занимающихся физической культурой и спортом	снижение уровня обеспеченности населения объектами для занятий физической культурой и спортом; снижение доли горожан, занимающихся физической культурой и спортом по месту жительства неудовлетворенность населения условиями для занятий физической культурой и спортом, активного отдыха	доля населения города Енисейска, систематически занимающихся физической культурой и спортом, %;

Приложение 2 к муниципальной программе
«Развитие физической культуры и спорта в г. Енисейске, 2023-2025 годы»

Перечень нормативных правовых актов администрации города, которые необходимо принять в целях реализации мероприятий программы					
№ п/п	Наименование нормативного правового акта	Предмет регулирования, основное содержание	Ответственный исполнитель и соисполнители	Ожидаемые сроки принятия (год, квартал)	
1					
11.					

Приложение 3 к муниципальной программе
«Развитие физической культуры и спорта в г. Енисейске, 2023-2025 годы»

Сведения о целевых индикаторах муниципальной программы и их значениях								
№ п/п	Наименование показателя	Тип показателя	Базовое значение	Период годы				
				Значение	Дата	2022	2023	2024
1	Численность детей, занимающихся в МБУ ДО «Спортивная школа» г. Енисейска имени Г.П. Федотова, человек	основной	600	01.08.2022	600	605	610	615

Приложение 3.1. к муниципальной программе
«Развитие физической культуры и спорта в г. Енисейске, 2023-2025 годы»

Результаты муниципальной программы								
№ п/п	Наименование задачи, результата	Срок	Характеристика результата					
12	Доля населения, систематически занимающегося физической культурой и спортом в возрасте 3-73 лет, процент	основной	45,5	01.08.2022	45,5	47,33	48,58	49,83
Задача 1. Развитие детского и юношеского спорта через систему подготовки спортивного резерва								
1	Увеличение численности детей, занимающихся в МБУ ДО «Спортивная школа» г. Енисейска имени Г.П. Федотова к 2025 году составит 615 человек	2023-2025 годы	Повышение физического здоровья детей и снижение уровня заболеваемости.					
Задача 2. Организация мероприятий по проведению спортивно-массовых мероприятий, Всероссийских массовых акций; зональных, краевых турниров, соревнований по видам спорта на территории города и участие в зональных, краевых соревнованиях в соответствии с краевым графиком проведения спортивно-массовых мероприятий всех возрастных групп								
2	Увеличение доли населения, систематически занимающегося физической культурой и спортом в возрасте 3-79 лет до 49,83 процентов к 2025 году	2023-2025 годы	Повышение физического здоровья населения и снижение уровня заболеваемости. Улучшение психологического климата в городе Енисейске					

ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ ГОРОДА ЕНИСЕЙСКА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

Приложение 4 к муниципальной программе
«Развитие физической культуры и спорта в г. Енисейске, 2023-2025 годы»

**Прогноз
сводных показателей муниципальных заданий на оказание
муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальным
учреждениями по программе**

руб.

9	Наименование услуги (работы), показателя объема услуги (работы), подпрограммы, мероприятий	Значение показателя объема услуги (работы)			Расходы бюджета на оказание муниципальной услуги (работы)		
		2023	2024	2025	2023	2024	2025
Наименование услуги (работы) и ее содержание: Задача: «Развитие детского и юношеского спорта через систему подготовки спортивного резерва»							
	Обеспечение деятельности спортивной школы по оказанию услуг по спортивной подготовке и реализации программы по подготовке спортивного резерва по видам спорта				21 793 048,84	21 135 500,00	20 467 500,00
5	Услуга 1 Спортивная подготовка. Спортивная борьба (греко-римская) Число лиц, прошедших спортивную подготовку на этапах спортивной подготовки, чел	98	120	155			
	Услуга 2 Спортивная подготовка. Тяжелая атлетика Число лиц, прошедших спортивную подготовку на этапах спортивной подготовки, чел	30	25	24			
	Услуга 3 Спортивная подготовка. Спортивная борьба (Вольная борьба) Число лиц, прошедших спортивную подготовку на этапах спортивной подготовки, чел	94	115	115			
	Услуга 4 Спортивная подготовка. Лыжные гонки Число лиц, прошедших спортивную подготовку на этапах спортивной подготовки, чел	110	120	115			
	Услуга 5 Спортивная подготовка. Баскетбол Число лиц, прошедших спортивную подготовку на этапах спортивной подготовки, чел	95	100	105			
	Услуга 6 Спортивная подготовка. Футбол Число лиц, прошедших спортивную подготовку на этапах спортивной подготовки, чел	75	80	90			
	Работа 1. Организация и обеспечение подготовки спортивного резерва Количество лиц, чел	100	43	0			
5	Наименование услуги (работы):						
6	2. Развитие массовой физической культуры и спорта для вовлечения всех слоев населения города в систематические занятия физической культурой и спортом, в том числе лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов						
	Обеспечение деятельности (оказание муниципальных услуг), в т.ч. предоставление субсидии МАУ «ЦРФКИС» г. Енисейска на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания				18 832 900,00	17 035 000,00	17 035 000,00
7	Работа 1. Проведение занятий физкультурно-спортивной направленности по месту проживания граждан Количество занимающихся всего, чел	990	990	990			
	Работа 2. Проведение тестирования выполнения нормативов испытаний (тестов) комплекса ГТО Количество участников мероприятий, ед	375	380	385			
	Количество мероприятий	1203	1220	1300			
	Работа 3 Обеспечение доступа к объектам спорта (стадион «Труд») Обеспечение доступа к объектам спорта (ФСЦ «Юбилейный») Количество публикаций в СМИ	15	15	15			
	Работа 4. Пропаганда физической культуры, спорта и здорового образа жизни Количество мероприятий по пропаганде здорового образа жизни	17	17	17			
		4	4	4			
		4	4	4			

Приложение 5 к муниципальной программе

«Развитие физической культуры и спорта в г. Енисейске, 2023-2025 годы»

Распределение планируемых расходов по подпрограммам и мероприятиям муниципальной программы

рублей

Статус	Наименование муниципальной программы, подпрограммы, мероприятий	Ответственный исполнитель, соисполнители	Код бюджетной классификации				Расходы, годы				
			ГТРС	РРзГР	ЦСР	ВР	2023 год	2024 год	2025 год	итого на период	
Муниципальная программа	«Развитие физической культуры и спорта в городе Енисейске»	всего, в том числе:	17	1100	0600000000		48 212 168,42	38 720 500,00	37 502 500,00	124 435 168,42	
			всего	17	1100	0600000000		48 212 168,42	38 720 500,00	37 502 500,00	124 435 168,42
Подпрограмма 1	Развитие детского и юношеского спорта	Администрация города Енисейска	всего	17	1101	0610000000		23 900 368,42	21 135 500,00	20 467 500,00	65 503 368,42
			Администрация города Енисейска	17	1101	0610000000		23 900 368,42	21 135 500,00	20 467 500,00	65 503 368,42
Мероприятие 1.1	Обеспечение деятельности спортивной школы по реализации программ спортивной подготовки и подготовке спортивного резерва.	МБУ «Спортивная школа» г. Енисейска им. Г.П. Федотова	Администрация города Енисейска	0610084230	610	21 195 348,84	21 135 500,00	20 467 500,00	62 798 348,84		
				0610010480	610	310 000,00	0,00	0,00	310 000,00		
				0610010470	610	136 000,00	0,00	0,00	136 000,00		
				0610010490	610	287 700,00	0,00	0,00	287 700,00		
Мероприятие 1.2.	Выполнение требований федеральных стандартов спортивной подготовки	Администрация города Енисейска	17	1102	06100S6500	610	1 862 127,66	0,00	0,00	0,00	
Мероприятие 1.3.	Субсидии бюджетам муниципальных образований на развитие детского и юношеского спорта		17	1102	06100S6540	610	109 191,92	0,00	0,00	0,00	
Подпрограмма 2	Развитие массовой физической культуры и спорта	ответственный исполнитель подпрограммы Администрация города Енисейска	17	1101	0620000000		24 311 800,00	17 585 000,00	17 035 000,00	58 931 800,00	
Мероприятие 2.1	Организация мероприятий по проведению спортивно-массовых мероприятий, Всероссийских массовых акций; зональных, краевых турниров, соревнований по видам спорта на территории города и участие в зональных, краевых соревнованиях в соответствии с краевым графиком проведения спортивно-массовых мероприятий всех возрастных групп	Администрация города Енисейска	0620010490	620	637 900,00	0,00	0,00	637 900,00			
			0620074180	610	541 900,00	0,00	0,00	541 900,00			
			0620087950	110	510 000,00	450 000,00	0,00	960 000,00			
			0620087950	240	130 000,00	100 000,00	0,00	230 000,00			
Мероприятие 2.2	Предоставление населению спортивных сооружений для занятий физической культурой и спортом	МАУ «Центр развития физической культуры и спорта г. Енисейска»	17	1101	0620084820	620	18 345 000,00	17 035 000,00	17 035 000,00	52 415 000,00	
			Администрация города Енисейска	17	1101	0620010470	620	47 000,00	0,00	0,00	47 000,00
Мероприятие 2.3	Субсидии бюджетам муниципальных образований на оснащение мест для занятий физической культурой на открытом воздухе и проведение тестирования населения в соответствии с требованиями ВФСО	МАУ «Центр развития физической культуры и спорта г. Енисейска»	17	1102	06200S6740	620	50 000,00	0,00	0,00	50 000,00	

Приложение 6 к муниципальной программе
«Развитие физической культуры и спорта в городе Енисейске, 2023-2025 годы»

**Распределение
планируемых объемов финансирования муниципальной программы
по источникам финансирования**

№пп	Источники финансирования	Объем финансирования			
		всего	в том числе по годам		
			2023 год	2024 год	2025 год
1	Всего по Программе	124 435 168,42	48 212 168,42	38 720 500,00	37 502 500,00
в том числе:					
2	Бюджет города	118 034 768,42	41 811 768,42	38 720 500,00	37 502 500,00
3	Краевой бюджет	6 400 400,00	6 400 400,00	0,00	0,00
4	Федеральный бюджет				
5	Внебюджетные источники				
6	Подпрограмма 1. Развитие детского и юношеского спорта	65 503 368,42	23 900 368,42	21 135 500,00	20 467 500,00
в том числе:					
7	Бюджет города	63 644 868,42	22 041 868,42	21 135 500,00	20 467 500,00
8	Краевой бюджет	1 858 500,00	1 858 500,00	0,00	0,00
9	Федеральный бюджет				
10	Внебюджетные источники				
11	Подпрограмма 2. Развитие массовой физической культуры и спорта	58 931 800,00	24 311 800,00	17 585 000,00	17 035 000,00

в том числе:					
12	Бюджет города	54 389 900,00	19 769 900,00	17 585 000,00	17 035 000,00
13	Краевой бюджет	4 541 900,00	4 541 900,00	0,00	0,00
14	Федеральный бюджет				
15	Внебюджетные источники				

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЕНИСЕЙСКА

Красноярского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

г. Енисейск

07.08.2023

№ 295-п

Об утверждении порядка формирования плана осуществления мероприятий, направленных на выявление лиц, использующих гаражи, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости, оказание содействия гражданам в приобретении прав на гаражи и земельные участки, и порядке их осуществления на территории муниципального образования город Енисейск Красноярского края

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Красноярского края от 17.03.2022 № 3-574 «О составе мероприятий, направленных на выявление лиц, использующих гаражи, права на которые не зарегистрированы в едином государственном реестре недвижимости, оказания содействия гражданам в приобретении прав на гаражи и земельные участки, и порядке их осуществления», руководствуясь ст.ст. 43, 46 Устава города Енисейска, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок формирования плана осуществления мероприятий, направленных

на выявление лиц, использующих гаражи, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости, оказания содействия гражданам в приобретении прав на гаражи и земельные участки, и порядке их осуществления, на территории муниципального образования город Енисейск Красноярского края, согласно приложению № 1.

2. Утвердить Порядок деятельности комиссии по выявлению лиц, использующих гаражи, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости, на территории муниципального образования город Енисейск Красноярского края, согласно приложению № 2.

3. Постановление подлежит опубликованию в печатном средстве массовой информации «Информационный бюллетень города Енисейска Красноярского края» и на официальном интернет – портале администрации г. Енисейска www.eniseysk.com.

4. Постановление вступает в силу с момента подписания.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава города В.В. Никольский

Приложение №1 к постановлению администрации
города Енисейска от 07.08.2023 № 295-п

Порядок

формирования плана осуществления мероприятий, направленных на выявление лиц, использующих гаражи, права, на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости, оказания содействия гражданам в приобретении прав на гаражи и земельные участки, и порядке их осуществления, на территории муниципального образования города Енисейска Красноярского края

1. Общие положения

Настоящий Порядок разработан в целях реализации положений Федерального закона от 5 апреля 2021 года № 79-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» при осуществлении мероприятий, направленных на выявление лиц, использующих расположенные в границах территории муниципального образования город Енисейск Красноярского края гаражи, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости (далее – гаражи), и оказывать содействие гражданам в приобретении прав на гаражи и земельные участки, на которых они расположены.

2. Мероприятия, направленные на выявление лиц, использующих гаражи

Определенные ст. 1 Закона Красноярского края от 17.03.2022 №3-574 мероприятия, направленные на выявление лиц, использующих гаражи, включают в себя:

- 1) сбор информации о гаражах и земельных участках, на которых они расположены, и лицах, использующих такие гаражи;
 - 2) проведение анализа сведений о гаражах и лицах, использующих такие гаражи, которые содержатся в документах, находящихся в архивах и (или) в распоряжении муниципального образования город Енисейск Красноярского края, а также полученные в результате проведения муниципального земельного контроля и (или) взаимодействия с органом, осуществляющим федеральный государственный земельный надзор;
 - 3) информирование граждан о способах и порядке представления в администрацию города Енисейска Красноярского края сведений о лицах, использующих гаражи;
 - 4) взаимодействие с представителями гаражных кооперативов по проведению мероприятий, направленных на установление и выявление граждан, которым распределены гаражи;
 - 5) проведение собраний граждан, проживающих в многоквартирных домах, в целях получения сведений о лицах, использующих гаражи.
3. Мероприятия по оказанию содействия гражданам в приобретении прав на гаражи и земельные участки, на которых они расположены
- Определенные ст. 1 Закона Красноярского края от 17.03.2022 №3-574 мероприятия по оказанию содействия гражданам в приобретении прав на гаражи и земельные участки, на которых они расположены, включают в себя:

- 1) рассмотрение обращений граждан, консультирование и проведение разъяснительной работы с гражданами;
- 2) размещение в печатном средстве массовой информации «Информационный бюллетень города Енисейска Красноярского края», информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном интернет-портале органа местного самоуправления города Енисейска (www.eniseysk.com), на информационных стендах рекомендаций по оформлению прав на гаражи и земельные участки, на которых они расположены, а также информации по наиболее актуальным вопросам, возникающим в связи с оформлением прав на гаражи и земельные участки, на которых они расположены;
- 3) направление лицам, использующим гаражи, почтовым отправлением или посредством электронной почты сообщения с предложением обратиться в администрацию города Енисейска Красноярского края, на территории которого расположен гараж, в целях оказания им содействия в предоставлении в собственность бесплатно земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, или земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, на котором расположен гараж;
- 4) взаимодействие с территориальным органом федерального органа исполнительной власти, осуществляющим государственный кадастровый учет, государственную регистрацию прав на недвижимое имущество, ведение Единого государственного реестра недвижимости, в целях оказания содействия гражданам в оформлении прав на гаражи и земельные участки, на которых они расположены.

4. Порядок осуществления мероприятий, направленных на выявление лиц, использующих гаражи, оказание содействия гражданам в приобретении прав на гаражи и земельные участки, на которых они расположены

1. Определенные ст. 1 Закона Красноярского края от 17.03.2022 № 3-574 мероприятия, направленные на выявление лиц, использующих гаражи, оказание содействия гражданам в приобретении прав на гаражи и земельные участки, на которых они расположены (далее в настоящей статье – мероприятия), осуществляются администрацией города Енисейска Красноярского края в соответствии с планом мероприятий, утвержденным постановлением администрации города Енисейска Красноярского края.

План мероприятий подлежит обязательному размещению в печатном средстве массовой информации «Информационный бюллетень города Енисейска Красноярского края», информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на официальном интернет-портале органа местного самоуправления города Енисейска (www.eniseysk.com)

2. План мероприятий должен содержать:
- a) сведения о гаражах, в том числе о месте их нахождения;
 - b) состав мероприятий;
 - в) сроки осуществления мероприятий;
 - г) сведения о лицах, ответственных за выполнение мероприятий.
3. Сбор информации осуществляется в порядке направления запросов в органы государственной власти, органы местного самоуправления, организации, осуществляющие до дня вступления в силу Федерального закона от 21 июля 1997 года № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним» учет и регистрацию прав на недвижимое имущество, а также нотариусам в целях получения следующих сведений, содержащихся в документах, которые могут находиться в архивах и (или) в распоряжении таких органов, организаций или нотариусов:
- a) о правах на гаражи, возникших до вступления в силу Федерального закона от 21 июля 1997 года № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним»;
 - b) об учете гаражей в реестре федерального имущества, реестре государственной собственности Красноярского края, реестре муниципальной собственности – Муниципальная казна города Енисейска;
 - в) о выдаче разрешений на строительство и ввод в эксплуатацию гаражей;
 - г) о правообладателях гаражей и их наследниках;
 - д) о гаражных, гаражно-строительных или гаражных потребительских кооперативах, зарегистрированных на территории соответствующего муниципального образования города Енисейска Красноярского края до дня вступления в силу Федерального закона от 8 августа 2001 года № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»;
 - e) о действующих гаражных кооперативах и входящих в их состав членах.

4. Информирование граждан осуществляется путем опубликования в порядке, установленном для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов, в том числе размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном интернет-портале органа местного самоуправления города Енисейска (www.eniseysk.com), на информационных стендах в границах населенного пункта, на территории которого расположены гаражи, сообщения о способах и порядке представления в администрацию города Енисейска Красноярского края сведений о лицах, использующих гаражи, в том числе о порядке представления любым заинтересованным лицами сведений о почтовом адресе и (или) адресе электронной почты для связи с ними в связи с проведением мероприятий, указанных в настоящей статье.

5. Порядок формирования Плана мероприятий

5.1. Разработка и обеспечения утверждения Плана мероприятий осуществляется администрацией города Енисейска Красноярского края.

Ответственным за разработку и обеспечения утверждения Плана мероприятий является МКУ «Управлением муниципальным имуществом города Енисейска» (далее – Уполномоченный орган).

5.2. Подготовка Плана мероприятий осуществляется в соответствии с требованиями закона Красноярского края от 17.03.2022 года № 3-574 «О составе мероприятий, направленных на выявление лиц, использующих гаражи, права на которые не зарегистрированы в едином государственном реестре недвижимости, оказания содействия гражданам в приобретении прав на гаражи и земельные участки, и порядке их осуществления».

5.3. План мероприятий утверждается постановлением администрации города Енисейска.

5.4. План мероприятий на очередной год разрабатывается и формируется не позднее 1 декабря текущего года, и утверждается постановлением администрации города Енисейска, подлежит размещению в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном интернет-портале органа местного самоуправления города Енисейска (www.eniseysk.com).

Внесение изменений в ежегодный план осуществляется Уполномоченным органом посредством единого реестра мероприятий в течение 3 (трех) рабочих дней со дня принятия решения о внесении изменений в ежегодный план.

Сведения о внесенных в ежегодный План изменениях, в течение 3 (трех) рабочих дней со дня их внесения, размещаются в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном интернет-портале органа местного самоуправления города Енисейска (www.eniseysk.com).

5.7. Уполномоченный орган, подготавливает отчет, содержащий информацию о ходе и полноте выполнения Плана мероприятий, который утверждается главой города Енисейска Красноярского края не позднее 15 февраля года, следующего за отчетным.

5.8. Для организации деятельности по выявлению лиц, использующих гаражи, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости, на территории муниципального образования город Енисейск, создается комиссия.

Состав комиссии утверждается распоряжением администрации города Енисейска. Ответственным за подготовку распоряжения о создании комиссии, является МКУ «Управление муниципальным имуществом города Енисейска».

Приложение №2 к постановлению администрации
города Енисейска от 07.08.2023 № 295-п

Порядок

деятельности комиссии по выявлению лиц, использующих гаражи, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости, на территории муниципального образования город Енисейск Красноярского края

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регламентирует статус и деятельность комиссии по выявлению лиц, использующих гаражи, права на которые не зарегистрированы в ЕГРН, на территории муниципального образования город Енисейск Красноярского края.

1.2. Состав комиссии утверждается распоряжением администрации города Енисейска и обеспечивает реализацию органами местного самоуправления полномочий по выявлению лиц, использующих расположенные в границах муниципального образования город Енисейск Красноярского края гаражи, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости.

Комиссия формируется в составе председателя комиссии, секретаря и членов комиссии.

1.3. Комиссия руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, законами Красноярского края, нормативными правовыми актами администрации города Енисейска, а также настоящим Порядком, Порядком формирования плана осуществления мероприятий, направленных на выявление лиц, использующих гаражи, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости, оказания содействия гражданам в приобретении прав на гаражи и земельные участки, и порядке их осуществления, на территории муниципального образования город Енисейск Красноярского края.

2. Основные задачи и функции комиссии

2.1. Основными задачами комиссии является:

- 1) выявление лиц, использующих расположенные в границах муниципального образования город Енисейск Красноярского края гаражи, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости;
- 2) формирование плана мероприятий, направленных на выявление лиц, использующих гаражи, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости, оказание содействия гражданам в приобретении прав на гаражи и земельные участки, на которых они расположены;
- 3) формирование перечня гаражей, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости, расположенных на территории муниципального образования город Енисейск Красноярского края, и его актуализация.

2.2. В соответствии с возложенной на нее задачей, комиссия осуществляет мероприятия, направленные на выявление лиц, использующих гаражи, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости, на территории муниципального образования город Енисейск, согласно утвержденному плану на очередной год.

3. Организация работы комиссии

4.1. Председатель комиссии руководит деятельностью комиссии, проводит заседания комиссии.

4.2. Секретарь комиссии формирует повестку заседаний комиссии, организует подготовку материалов и проведение заседаний, готовит проекты решений комиссии, исполняет иные поручения председателя комиссии.

Секретарь комиссии знакомит членов комиссии с повесткой дня, информирует членов комиссии о дате, месте, и времени проведения заседаний, не позднее, чем за 2 (два) рабочих днях до даты проведения заседания комиссии.

4.3. Члены комиссии:

- принимают участие в работе комиссии;
 - вносят предложения по работе комиссии.
- Члены комиссии обладают равными правами при обсуждении вопросов, внесенных на заседание комиссии.

4.4. Заседание считается правомочным, если на нем присутствует больше половины от общего числа членов комиссии. Решения комиссии по вопросам, включенным в повестку, принимаются большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов комиссии.

4.5. Протокол заседания ведет секретарь комиссии, подписывают все члены комиссии, присутствующие на заседании.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЕНИСЕЙСКА
Красноярского края
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

г. Енисейск

05.07.2023

№ 258-п

Об утверждении Положения о производственной практике обучающихся,

осваивающих основные программы профессионального обучения

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации, приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 26 августа 2020 г. № 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения», приказом от 5 августа 2020 г. Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 885, Министерства просвещения Российской Федерации № 390 «О практической подготовке обучающихся», руководствуясь статьями 39, 43, 44, 46 Устава города Енисейска, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о производственной практике обучающихся, осваивающих основные программы профессионального обучения в соответствии с приложением к настоящему постановлению.

2. Контроль над исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Информационный бюллетень города Енисейска Красноярского края» и подлежит размещению на официальном интернет-портале органов местного самоуправления города Енисейска: www.eniseysk.com.

Глава города В.В. Никольский

Приложение к постановлению администрации
города от 05.07.2023 г. № 258-п

ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ, ОСВАИВАЮЩИХ ОСНОВНЫЕ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ

1. Общие положения
1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», Типовым положением об образовательном учреждении высшего профессионального образования (вышем учебном заведении), Типовым Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования (далее - ОПОП ВО).

1.2. Настоящее положение определяет порядок организации и проведения производственной практики обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего профессионального образования.

1.3. Цель производственной практики - комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности.

1.4. Содержание практики определяется требованиями к результатам обучения по каждому из модулей ОПОП ВО в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (далее - ФГОС ВО), рабочими программами практик, разрабатываемыми и утверждаемыми образовательным учреждением, реализующим ОПОП ВО, самостоятельно.

1.5. Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении производственной практики регламентируется Трудовым кодексом Российской Федерации, ФГОС ВО, Типовым Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования.

2. Этапы практики
2.1. Производственная практика включает в себя следующие этапы:
- практика по профилю специальности;
- преддипломная практика.

2.2. Практика по профилю специальности направлена на формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках модулей ОПОП ВО по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС ВО по специальности.

Преддипломная практика направлена на углубление обучающимся первоначального профессионального опыта, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы и производственного экзамена.

3. Организация практики
3.1. Производственная практика по профилю специальности и преддипломная производственная практика обучающихся проводится в соответствии с заключенным договором между образовательным учреждением и администрацией города Енисейска (муниципальным учреждением (предприятием) в отношении которого администрация города Енисейска Красноярского края осуществляет функции и полномочия учредителя, а также является работодателем - далее муниципальное учреждение).

3.2. Производственная практика проводится в форме:
- практик занятий и производственной, трудовой деятельности;
- участия обучающихся в проектной, конструкторской, изобретательской работе.

3.3. Сроки проведения производственной практики устанавливаются совместно с образовательным учреждением и администрацией города Енисейска (муниципальным учреждением) в соответствии с ОПОП ВО, с учетом теоретической подготовленности обучающихся.

3.4. Производственная практика по профилю специальности проводится как непрерывно, так и путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям).

Преддипломная практика проводится непрерывно после освоения учебной практики и практики по профилю специальности.

3.5. Оплата труда в период производственной практики при выполнении обучающимися трудовой деятельности осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации для организаций соответствующей отрасли, а также в соответствии с договорами, заключаемыми между образовательным учреждением и администрацией города Енисейска (муниципальным учреждением).

3.6. С момента зачисления обучающихся в период практики в качестве практикантов на рабочие места на них распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в организации (учреждении). Кроме того, на обучающихся, принятых на должности администрации города Енисейска (муниципального учреждения), распространяется трудовое законодательство Российской Федерации, и они подлежат государственному социальному страхованию наравне со всеми работниками.

3.7. В период производственной практики обучающемуся может быть присвоена квалификация (разряд). Присвоение квалификации проводится с участием работодателей.

3.8. Практику по профилю специальности и преддипломную практику проводят руководители практики от образовательного учреждения и специалисты администрации города Енисейска (муниципального учреждения) в рамках подписанного договора.

3.9. Для непосредственного руководства практикой глава муниципального образова-

ния город Енисейск (руководитель муниципального учреждения) назначает руководителя практики из числа специалистов организации (муниципального учреждения), имеющих соответствующую квалификацию. Назначение руководителя практики оформляют приказом (распоряжением) руководителя организации (муниципального учреждения).

4. Обязанности образовательного учреждения по организации производственной практики

4.1. Планирование и согласование с администрацией города Енисейска (муниципальным учреждением) графиков производственной практики в соответствии с ОПОП ВО.

4.2. Разработка и согласование с администрацией города Енисейска (муниципальным учреждением) программы производственной практики, содержания и планируемых результатов.

4.3. Руководство производственной практикой.

4.4. Контроль реализации программы производственной практики и условий проведения производственной практики в администрации города Енисейска (муниципальном учреждении), в том числе соблюдения требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми.

4.5. Формирование группы в случае применения групповых форм проведения производственной практики.

4.6. Совместно с администрацией города Енисейска (муниципальным учреждением) - проведение процедуры оценки общих и профессиональных компетенций обучающихся, освоения им в ходе прохождения практики.

4.7. Разработка и согласование с администрацией города Енисейска (муниципальным учреждением) формы отчетности и оценочного материала прохождения производственной практики.

4.8. Определение результатов практики на основе программ практики, разрабатываемых образовательным учреждением совместно с администрацией города Енисейска (муниципальным учреждением).

4.9. Выставление оценки и/или зачета по результату освоения общих и профессиональных компетенций.

4.10. Организация производственного (квалификационного) экзамена, по результатам которого обучающимся может быть присвоена квалификация (разряд) по специальности.

5. Обязанности администрации города Енисейска (муниципального учреждения (предприятия) в отношении которого администрация города Енисейска Красноярского края осуществляет функции и полномочия учредителя, а также является работодателем)

Администрация города (муниципальное учреждение) обеспечивает:

5.1. Соблюдение согласованных с образовательным учреждением календарных графиков прохождения практики.

5.2. Получение обучающимися знаний по специальности в области передовой техники, технологии, экономики, организации планирования и управления.

5.3. Предоставление обучающимся технической литературы и документации.

5.4. Издание приказа (распоряжения) о прохождении производственной практики, проведение инструктажа по технике безопасности, распределение обучающихся на рабочие места и назначение руководителями практики специалистов администрации города (муниципального учреждения).

5.5. Предоставление обучающимся исправного оборудования, инструментов, схем и рабочих материалов, необходимых для выполнения программы практики.

5.6. Ведение дневников производственной практики, осуществление контроля посещения обучающимися объектов практики.

5.7. Подготовка производственных характеристик обучающимся, содержащих оценочную информацию о выполнении программ практики, индивидуальных заданий, отношении к своим обязанностям.

6. Обязанности обучающихся

Обучающийся во время прохождения практики обязан:

6.1. Полностью выполнять задания, предусмотренные программой производственной практики.

6.2. Выполнять действующие в администрации города (муниципальном учреждении) правила внутреннего трудового распорядка.

6.3. Знать и соблюдать нормы охраны труда, безопасности жизнедеятельности и правила пожарной безопасности.

6.4. Оформлять в ходе практики дневник по производственной практике и представлять его непосредственным руководителям практики для заполнения и проверки.

6.5. Составлять письменный отчет о результатах практики и предоставлять его руководителю практикой от образовательного учреждения одновременно с дневником по производственной практике, подписанным непосредственным руководителем практики от администрации города (муниципального учреждения).

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЕНИСЕЙСКА Красноярского края ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09.08.2023

г. Енисейск

№298-п

О внесении изменений в постановление администрации города Енисейска от 29.09.2022 №376 (в редакции постановлений от 11.11.2022г. №425; от 15.02.2023 №41; от 15.03.2023 №73-п) «Об утверждении муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории г. Енисейска, на 2023-2025 годы»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением администрации города Енисейска от 30.05.2022 №243-п «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ города Енисейска, их формировании и реализации», руководствуясь статьями 5, 8, 39, 46 Устава города Енисейска, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Постановление администрации города Енисейска от 29.09.2022 №376-п (в редакции постановлений от 11.11.2022г. №425; от 15.02.2023 №41; от 15.03.2023 №73-п) «Об утверждении муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории г. Енисейска, на 2023-2025 годы» следующие изменения:

приложение 4 и 5 к муниципальной программе изложить в редакции согласно приложению №1 к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

3. Постановление вступает в силу со дня подписания и подлежит опубликованию в Информационном бюллетене города Енисейска и размещению на официальном сайте органов местного самоуправления г. Енисейска: www.eniseysk.com

Исполняющий обязанности главы города С.В. Коулина

Приложение №1 к постановлению администрации города Енисейска от 09.08.2023г. №298-п

Приложение № 4 к муниципальной программе «Формирование современной городской среды на территории г. Енисейска, 2023-2025 годы»

Распределение планируемых расходов по подпрограммам и мероприятиям муниципальной программы

Наименование программы, подпрограммы	ГРБС	Источник финансирования	Код бюджетной классификации				Ожидаемый результат от реализации подпрограммного мероприятия (в натуральном выражении)			
			ГРБС	РзПр	ЦСР	ВР	2023 год	2024 год	2025 год	Итого на период
Муниципальная программа «Формирование современной городской среды на территории г. Енисейска, 2023-2025 годы»	Администрация города Енисейска	x	x	x	1300000000	x	21 343 117,93	19 349 810,40	977 451,75	41 670 380,08
Муниципальная подпрограмма «Формирование современной городской среды на территории г. Енисейска, 2023-2025 годы»	Администрация города Енисейска	x	x	x	1310000000	x	21 343 117,93	19 349 810,40	977 451,75	41 670 380,08
Мероприятие 2.1. Благоустройство дворовых территорий.	Администрация города Енисейска	Федеральный бюджет	017	0503	131F255550	810	5 281 035,89	5 263 981,45	0,00	10 545 017,34
			017	0503	131F255550	810	277 949,26	277 051,67	280 035,53	835 036,46
			017	0503	131F255550	810	262 590,76	263 910,00	13 200,00	539 700,76
			Иные источники финансирования (финансовое участие граждан)							

ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ ГОРОДА ЕНИСЕЙСКА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ИТОГО по мероприятию:						5 821 575,91	5 804 943,12	293 235,53	11 919 754,56	
Мероприятие 2.2 Благоустройство общественных территорий.	Администрация города Енисейска	Федеральный бюджет	017	0503	131F255550	240	13 971 490,78	12 282 623,42	0,00	26 254 114,20
		Краевой бюджет	017	0503	131F255550	240	735 341,61	646 453,86	653 416,22	2 035 211,69
		Местный бюджет	017	0503	131F255550	240	694 709,24	615 790,00	30 800,00	1 341 299,24
		Иные источники финансирования (финансовое участие граждан)								
ИТОГО по мероприятию							15 401 541,63	13 544 867,28	684 216,22	29 630 625,13
Мероприятие 2.3. Обустройство мест массового отдыха населения (городских парков).	Администрация города Енисейска	Федеральный бюджет	017	0503	1310055700		*	*	*	*
		Краевой бюджет	017	0503	1310055700		*	*	*	*
		Местный бюджет	017	0503	1310055700	240	0,39	0,00	0,00	0,39
		Иные источники финансирования (финансовое участие граждан)								
ИТОГО по мероприятию							0,00	0,00	0,00	0,00
Мероприятие 2.4. Благоустройство общественных территорий по результатам Всероссийского конкурса лучших проектов создания комфортной городской среды в исторических поселениях	Администрация города Енисейска	Федеральный бюджет	017	0503	1310055700		*	*	*	*
		Краевой бюджет	017	0503	1310055700		*	*	*	*
		Местный бюджет	017	0503	1310055700	240	0,39	0,00	0,00	0,39
		Иные источники финансирования (финансовое участие граждан)								
ИТОГО по мероприятию							0,00	0,00	0,00	0,00
Мероприятие 2.5. Благоустройство объектов недвижимого имущества (включая объекты незавершенного строительства) и земельных участков, находящихся в собственности (пользовании) юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.	Администрация города Енисейска	Федеральный бюджет	017	0503	1310055700		*	*	*	*
		Краевой бюджет	017	0503	1310055700		*	*	*	*
		Местный бюджет	017	0503	1310055700	240	*	*	*	*
		Иные источники финансирования (финансовое участие граждан)								
ИТОГО по мероприятию							0,00	0,00	0,00	0,00
Мероприятие 2.6. Обеспечение отдельных мероприятий по участию в конкурсах. В том числе на уровне Красноярского края и Российской Федерации.	Администрация города Енисейска	Федеральный бюджет	017	0503	1310055800		*	*	*	*
		Краевой бюджет	017	0503	1310055800		*	*	*	*
		Местный бюджет	017	0503	1310055800	240	120 000,00	0,00	0,00	120 000,00
		Иные источники финансирования (финансовое участие граждан)								
ИТОГО по мероприятию							120 000,00	0,00	0,00	120 000,00
Мероприятие 2.7. Комплекс мероприятий по содержанию объектов благоустройства г. Енисейска	Администрация города Енисейска	Федеральный бюджет	017	0503	1310055800		*	*	*	*
		Краевой бюджет	017	0503	1310055800		*	*	*	*
		Местный бюджет	017	0503	1310055800	240	0,00	0,00	0,00	0,00
		Иные источники финансирования (финансовое участие граждан)								
ИТОГО по мероприятию							0,00	0,00	0,00	0,00

Приложение 5 к муниципальной программе к муниципальной программе «Формирование современной городской среды на территории г. Енисейска, 2023-2025 годы»

Распределение планируемых объемов финансирования муниципальной программы по источникам финансирования

№	Источники финансирования	Всего	Объем финансирования:		
			первый год планового периода 2023	второй год планового периода 2024	второй год планового периода 2025
1	Всего по Программе	41 670 380,08	21 343 117,93	19 349 810,40	977 451,75
2	По источникам финансирования:				
3	Бюджет города	2 001 000,39	1 077 300,39	879 700,00	44 000,00
4	Краевой бюджет	2 870 248,15	1 013 290,87	923 505,53	933 451,75
5	Федеральный бюджет	36 799 131,54	19 252 526,67	17 546 604,87	0,00
Подпрограмма 1	«Формирование современной городской среды на территории г. Енисейска, 2023-2025 годы»	41 670 380,08	21 343 117,93	19 349 810,40	977 451,75
	По источникам финансирования:				
	Бюджет города	2 001 000,39	1 077 300,39	879 700,00	44 000,00
	Краевой бюджет	2 870 248,15	1 013 290,87	923 505,53	933 451,75
	Федеральный бюджет	36 799 131,54	19 252 526,67	17 546 604,87	0,00

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЕНИСЕЙСКА Красноярского края ПОСТАНОВЛЕНИЕ г. Енисейск

03.08.2023 № 287-п
О внесении изменений в постановление администрации города Енисейска от 05.07.2023 г. №257-п «Об утверждении Положения об оплате труда работников МКУ «Архитектурно - производственная группа» г. Енисейска. (в редакции от 22.03.2023 №95-п)

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, решением Енисейского городского Совета депутатов от 29.29.2021 № 12-95 «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников муниципальных учреждений города Енисейска», постановлением администрации г. Енисейска от 02.03.2023 №60-п «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников муниципальных казенных, бюджетных, автономных учреждений, подведомственных администрации г. Енисейска и её структурных подразделений по должностям, не отнесенным к муниципальным должностям и должностям муниципальной службы» руководствуясь ст. 8, 37, 39, 44, 46 Устава города, ПОСТАНОВЛЯЮ:
Внести в постановление администрации города Енисейска от 05.07.2023 г. №257-п «Об утверждении Положения об оплате труда работников МКУ «Архитектурно - производственная группа» г. Енисейска (в редакции от 22.03.2023 №95-п) следующие изменения:

1. Приложение №1 к Положению об оплате труда работников МКУ «Архитектурно - производственная группа» г. Енисейска изложить в новой редакции согласно приложению №1 к настоящему постановлению.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
3. Постановление вступает в силу с 01 июля 2023 года подлежит опубликованию в печатном средстве массовой информации городского округа город Енисейск Красноярского края «Информационный бюллетень города Енисейска Красноярского края» и размещения на официальном интернет-портале органов местного самоуправления города Енисейска www.eniseysk.com.

Глава города В.В. Никольский

Приложение №1 к постановлению администрации города Енисейска от 03.08.2023 года.
Минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной

платы работников, должности которых не предусмотрены профессиональными квалификационными группами

Должность	Минимальный размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, руб.
Заместитель начальника	10164
Ведущий специалист	7167
Главный специалист	8367
Главный специалист по вопросам благоустройства и развитию городской среды	8367

Уважаемые жители города Енисейска!

Пунктом 1 статьи 225 Гражданского кодекса Российской Федерации установлено, что бесхозяйной является вещь, которая не имеет собственника или собственника которой неизвестен никто, если иное не предусмотрено законами, от права собственности, на которую собственник отказался.

Администрация города Енисейска, информирует Вас о необходимости обращения за государственной регистрацией прав собственности на объекты недвижимости и земельные участки в максимально короткий срок, поскольку в соответствии с действующим законодательством, в случае отсутствия сведений о правообладателе такое имущество будет признаваться бесхозяйным.

Согласно пункту 3 статьи 225 Гражданского кодекса Российской Федерации бесхозяйные недвижимые вещи принимаются на учет органом, осуществляющим государственную регистрацию права на недвижимое имущество, по заявлению органа местного самоуправления, на территории которого они находятся.

Бесхозяйные недвижимые вещи могут быть вновь приняты во владение по решению суда.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЕНИСЕЙСКА Красноярского края ПОСТАНОВЛЕНИЕ г. Енисейск

04.08.2023 № 293-п
Об утверждении Порядка назначения выплат стимулирующего характера за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач, за интенсивность и высокие результаты работы руководителей муниципальных казенных, бюджетных, автономных учреждений, подведомственных администрации города Енисейска.

В соответствии с Решением Енисейского городского Совета депутатов от 29.09.2021 года № 12-95 «Об утверждении положения о системах оплаты труда работников муниципальных учреждений города Енисейска», постановления администрации города Енисейска от 02.03.2023 № 60-п «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников муниципальных казенных, бюджетных, автономных учреждений, подведомственных администрации г. Енисейска и её структурных подразделений по должностям, не отнесенным к муниципальным должностям и должностям муниципальной службы, руководствуясь статьями 39, 43, 46 Устава города Енисейска Красноярского края, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок назначения выплат стимулирующего характера за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач, за интенсивность и высокие результаты работы руководителей

муниципальных казенных, бюджетных, автономных учреждений, подведомственных администрации города Енисейска.

2. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы города по социальным и общим вопросам О.Ю. Тихонову.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования в печатном средстве массовой информации городского округа город Енисейск Красноярского края «Информационный бюллетень города Енисейска Красноярского края» и подлежит размещению на официальном интернет-портале органов местного самоуправления города Енисейска Красноярского края www.eniseysk.com.

Глава города В.В. Никольский

Приложение № 1 к постановлению администрации
города Енисейска от 04.08.2023 № 293-п

Порядок

названия выплат стимулирующего характера за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач, за интенсивность и высокие результаты работы руководителей муниципальных казенных, бюджетных, автономных учреждений, подведомственных администрации города Енисейска.

1. Общие положения.

1.1. Настоящий порядок выплат стимулирующего характера за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач, за интенсивность и высокие результаты работы (далее - стимулирующие выплаты) руководителей муниципальных казенных, бюджетных, автономных учреждений, подведомственных администрации города Енисейска (далее - Учреждения), разработан в соответствии с приложением №9 постановления администрации города Енисейска от 02.03.2023 № 60-п «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников муниципальных казенных, бюджетных, автономных учреждений, подведомственных администрации г. Енисейска и её структурных подразделений по должностям, не отнесенным к муниципальным должностям и должностям муниципальной службы» и в целях усиления материальной заинтересованности руководителей в повышении эффективности деятельности учреждения, качества оказываемых услуг, реализации задач и функций, возложенных на Учреждение.

1.2. Основным критерием, влияющим на размер выплат стимулирующего характера, является оценка эффективности профессиональной деятельности руководителей учреждений.

1.3. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются в процентах к должностным окладам.

1.4. Цель оценки эффективности деятельности руководителей – обеспечение зависимости оплаты труда от результатов работы путем объективного оценивания результатов деятельности и осуществления на их основе материального стимулирования за счет соответствующих выплат из стимулирующей части фонда оплаты.

1.5. Настоящий Порядок разработан в целях повышения качества работы руководителей учреждений, развития активности и инициативы при выполнении поставленных задач, успешного и добросовестного исполнения должностных обязанностей, эффективного развития управленческой деятельности.

2. Условия выплаты стимулирующего характера за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач, за интенсивность и высокие результаты работы руководителей муниципальных казенных, бюджетных, автономных учреждений, подведомственных администрации города Енисейска.

2.1. Выплаты стимулирующего характера руководителю учреждения производится по итогам работы за квартал, в месяце следующим за отчетным периодом.

2.2. Назначение выплат стимулирующего характера производится руководителю учреждения по результатам оценки итогов работы учреждения за соответствующий отчетный период с учетом выполнения целевых показателей эффективности деятельности учреждения, личного вклада руководителя в осуществление основных целей и задач, определенных уставом Учреждения, а также выполнения обязанностей, предусмотренных трудовым договором.

2.3. Руководитель учреждения обязан ежеквартально, в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом, представлять аналитическую справку о выполнении целевых показателей эффективности деятельности Учреждения в администрацию города Енисейска (далее – Администрация).

2.4. Оценку достигнутого результата выполнения целевых показателей и определение размера выплат стимулирующего характера руководителю учреждения по итогам работы за отчетный период осуществляет комиссия по установлению стимулирующих выплат руководителям муниципальных казенных, бюджетных, автономных учреждений, подведомственных администрации города Енисейска с составлением соответствующего заключения (протокола).

2.5. Выплаты стимулирующего характера руководителю учреждения за соответствующий период производится на основании Распоряжения Администрации города Енисейска в соответствии с заключениями, указанными в пункте 2.4 настоящего Порядка.

2.6. При увольнении руководителя учреждения по уважительной причине до истечения отчетного периода, за который осуществляется премирование, или назначении на должность в соответствующем отчетном периоде, выплаты стимулирующего характера начисляются за фактически отработанное время.

3. Порядок оценки выполнения целевых показателей учреждения, размеры и порядок назначения стимулирующей выплаты руководителю учреждений.

3.1. Выполнение руководителем учреждения всех целевых показателей эффективности деятельности учреждения, за отчетный период, оценивается в максимальном количестве и является основанием для установления выплат стимулирующего характера в максимальном размере.

Комиссия, на основании оценки отчетных форм руководителя учреждения об исполнении целевых показателей эффективности деятельности учреждения, определяет степень выполнения целевых показателей за отчетный период, которая оценивается определенной суммой процентов.

Условия снижения стимулирующих выплат:

1. В случае наличия у руководителя учреждения дисциплинарного взыскания в отчетном периоде, размер стимулирующих выплат снижается от общей суммы процентов:

- в виде замечания – 10%

- в виде выговора – 20%

В случае наличия одновременно двух и более видов дисциплинарных взысканий размер процентов, на которые снижаются стимулирующие выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач, за интенсивность и высокие результаты работы, за качество выполняемых работ суммируется, но не более чем на 30%.

2. В случае наличия замечаний по показателям эффективности деятельности руководителя на основании служебной записки от руководителей структурных подразделений администрации города Енисейска - за каждое замечание по 2.5%.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЕНИСЕЙСКА Красноярского края ПОСТАНОВЛЕНИЕ г. Енисейск

05.07.2023 № 257-п

О внесении изменений в постановление администрации города Енисейска от 14.11.2022 г. №426-п «Об утверждении Положения об оплате труда работников МКУ «Архитектурно-производственная группа» г. Енисейска

в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, решением Енисейского городского Совета депутатов от 29.29.2021 № 12-95 «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников муниципальных учреждений города Енисейска»,

«Информационный бюллетень города Енисейска Красноярского края»

Учредитель: Енисейский городской Совет депутатов.

Главный редактор - Е.В. Яковлева

Адрес редакции и издателя: 663180, Красноярский край, г. Енисейск, улица Ленина, дом 113.

Телефоны учредителя – 2-54-56, редактора – 2-60-65,

корреспонденты – 2-60-65.

E-mail: enis.egiz@mail.ru

постановлением администрации г. Енисейска от 02.03.2023 №60-п «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников муниципальных казенных, бюджетных, автономных учреждений, подведомственных администрации г. Енисейска и её структурных подразделений по должностям, не отнесенным к муниципальным должностям и должностям муниципальной службы» руководствуясь ст. 8,37,39,44,46 Устава города, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации города Енисейска от 14.11.2022 года №426-п «Об утверждении Положения об оплате труда работников МКУ «Архитектурно-производственная группа» г. Енисейска следующие изменения:

1.1. п.1 раздела 5 приложения №1 к постановлению читать в новой редакции:

«1. Работникам учреждения в пределах утвержденного фонда оплаты труда осуществляется выплата единовременной материальной помощи работающим по основному месту работы и основной занимаемой должности.»

1.2. в абзаце 4 п.10 раздела 6 приложения №1 к постановлению слова «- фактически отработанное начальником учреждения время в расчетном периоде. При этом нахождения в ежегодном отпуске, командировке принимается в расчет для начисления премии» исключить.

1.3. Приложение №1 к Положению об оплате труда работников МКУ «Архитектурно-производственная группа» г. Енисейска изложить в новой редакции согласно приложению №1 к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Постановление вступает в силу с 01 июля 2023 года подлежит опубликованию в печатном средстве массовой информации городского округа город Енисейск Красноярского края «Информационный бюллетень города Енисейска Красноярского края» и размещению на официальном интернет-портале органов местного самоуправления города Енисейска www.eniseysk.com.

Глава города В.В. Никольский

Приложение №1 к постановлению администрации
города Енисейска от 05.07.2023 года.

Минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников, должности которых не предусмотрены профессиональными квалификационными группами

Должность	Минимальный размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, руб.
Заместитель начальника	10804
Ведущий специалист	7167
Главный специалист	8367
Главный специалист по вопросам благоустройства и развитию городской среды	8367

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЕНИСЕЙСКА Красноярского края ПОСТАНОВЛЕНИЕ г. Енисейск

10.08.2023

№ 301-п

О местах размещения печатных агитационных материалов

С целью создания условий проведения предвыборной агитации в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.06.2012 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», Уставом города Енисейска, руководствуясь Постановлением администрации г. Енисейска от 28.07.2016 №151-п «Об утверждении Порядка размещения печатных агитационных материалов при проведении выборов, референдумов», по согласованию с территориальной избирательной комиссией г. Енисейска, ст. 8, 44, 46 Устава города Енисейска ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Выделить места для размещения предвыборных печатных агитационных материалов на территории города:

Избирательный участок №87

ул. Куйбышева, 58;

ул. Лесозаводская, 18, 20

Избирательный участок №88

ул. Куйбышева, 21, 27

ул. Ленина, 25/8, 25/9

Избирательный участок №89

ул. Ванеева, 10

ул. Ванеева, 50-54

ул. Фёфелова, 63

Избирательный участок №90

ул. Ленина, 84

Избирательный участок №91

ул. Бабкина, 68

ул. Горького, 14, 15

Избирательный участок №92

ул. Ленина, 162,164

ул. Рабоче-Крестьянская, 125

Избирательный участок №93

ул. Доры Кваш, 23

ул. Дударева, 76-80

Избирательный участок №94

ул. Иоффе, 24,26

ул. Молокова, 22

Избирательный участок №95

ул. Гастелло, 14,14/А

ул. Рабоче-Крестьянская (район магазина «Руслан»)

ул. Рабоче-Крестьянская, 210

ул. Рабоче-Крестьянская, 221,223

ул. Чапова, 7

Избирательный участок №96

район торгового комплекса микрорайона военного городка «Полоск».

2. Признать утратившим силу постановление администрации города Енисейска от 03.07.2018 №139-п «О местах размещения печатных агитационных материалов».

3. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене города Енисейска Красноярского края и разместить на официальном интернет – портале органов местного самоуправления города Енисейска (www.eniseysk.com).

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы города по социальным и общим вопросам Тихонову О.Ю.

5. Постановление вступает в силу с момента подписания.

Глава города В.В. Никольский

В соответствии со ст.12 Закона Российской Федерации от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации» печатное издание «Информационный бюллетень города Енисейска Красноярского края» не подлежит государственной регистрации.

Газета набрана и сверстана в редакции компьютерным способом.

Отпечатана в МБУ «Енисейский городской информационный центр», 663180, г. Енисейск, ул. Ленина, 101.

День выхода - четверг. Объем - 20А4. Тираж - 70 экз.

Номер подписан в печать в 14:00 17.08.2023 г.,

по графику - 14.00. Распространяется бесплатно.

