



ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ

№29 (79)

07 июля 2022 г.

города Енисейска Красноярского края

ПЕЧАТНОЕ СРЕДСТВО МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД ЕНИСЕЙСК КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЕНИСЕЙСКА
Красноярского края
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
г. Енисейск

№ 217-п

08.06.2022

О внесении изменений в постановление администрации г. Енисейска от 29.10.2019 № 229-п «Об утверждении муниципальной программы «Поддержка детей-сирот, замещающих семей» на 2022 год и плановый период 2023-2024 годы»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 179 Бюджетного Кодекса Российской Федерации, решение Енисейского городского Совета депутатов от 03.03.2021 № 6-49, постановлением администрации города Енисейска от 06.08.2013 № 243-п «Об утверждении порядка принятия решений о разработке муниципальных программ города Енисейска, их формировании и реализации», руководствуясь статьями 43, 44, 46 Устава города Енисейска, в рамках реализации Стратегии социально-экономического развития города Енисейска Красноярского края до 2030 года, утвержденной решением Енисейского городского Совета депутатов от 18.03.2019 № 41-330, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации города от 29.10.2019 № 229-п «Об утверждении муниципальной программы «Поддержка детей-сирот, замещающих семей» на 2022 год и плановый период 2023-2024 годы» следующие изменения:

в паспорте муниципальной программы «Поддержка детей-сирот, замещающих семей»: строку «Объемы бюджетных ассигнований муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

Объемы бюджетных ассигнований муниципальной программы	Объем бюджетных ассигнований на реализацию Программы составляет – 27 482 400,0 руб., в том числе: на 2022 год, всего – 16 410 500,0 руб., в том числе: Средства бюджета города – 0, 0 руб. Средства краевого бюджета – 13 536 962,87 руб. Средства федерального бюджета – 2 873 537,13 руб. на 2023 год, всего – 7 869 900,0 руб., в том числе: Средства бюджета города – 0,0 руб. Средства краевого бюджета – 7 869 900,0 руб. Средства федерального бюджета – 0,0 руб. на 2024 год, всего - 3 202 000,0 руб., в том числе: Средства бюджета города – 0,0 руб. Средства краевого бюджета – 3 202 000,0 руб. Средства федерального бюджета – 0,0 руб.
---	---

в разделе 5 программы «Ресурсное обеспечение муниципальной программы за счет средств краевого и городского бюджета» абзац 3-28 изложить в следующей редакции:

«Объем бюджетных ассигнований на реализацию Программы составляет – 27 482 400,0 руб., в том числе:
на 2022 год, всего – 16 410 500,0 руб., в том числе:
Средства бюджета города – 0, 0 руб.
Средства краевого бюджета – 13 536 962,87 руб.
Средства федерального бюджета – 2 873 537,13 руб.
на 2023 год, всего – 7 869 900,0 руб., в том числе:
Средства бюджета города – 0,0 руб.
Средства краевого бюджета – 7 869 900,0 руб.
Средства федерального бюджета – 0,0 руб.
на 2024 год, всего - 3 202 000,0 руб., в том числе:
Средства бюджета города – 0,0 руб.
Средства краевого бюджета – 3 202 000,0 руб.
Средства федерального бюджета – 0,0 руб.»

Средства бюджета города – 0,0 руб.
Средства краевого бюджета – 3 202 000,0 руб.
Средства федерального бюджета – 0,0 руб.
Объем бюджетных ассигнований на реализацию подпрограммы Программы составляет – 27 482 400,0 руб., в том числе:
на 2022 год, всего – 16 410 500,0 руб., в том числе:
Средства бюджета города – 0, 0 руб.
Средства краевого бюджета – 13 536 962,87 руб.
Средства федерального бюджета – 2 873 537,13 руб.
на 2023 год, всего – 7 869 900,0 руб., в том числе:
Средства бюджета города – 0,0 руб.
Средства краевого бюджета – 7 869 900,0 руб.
Средства федерального бюджета – 0,0 руб.
на 2024 год, всего - 3 202 000,0 руб., в том числе:
Средства бюджета города – 0,0 руб.
Средства краевого бюджета – 3 202 000,0 руб.
Средства федерального бюджета – 0,0 руб.;

в паспорте подпрограммы муниципальной программы «Поддержка детей-сирот, замещающих семей» строку «Объемы и источники финансирования подпрограммы» изложить в следующей редакции:

Объемы бюджетных ассигнований муниципальной программы	Объем бюджетных ассигнований на реализацию Программы составляет – 27 482 400,0 руб., в том числе: на 2022 год, всего – 16 410 500,0 руб., в том числе: Средства бюджета города – 0, 0 руб. Средства краевого бюджета – 13 536 962,87 руб. Средства федерального бюджета – 2 873 537,13 руб. на 2023 год, всего – 7 869 900,0 руб., в том числе: Средства бюджета города – 0,0 руб. Средства краевого бюджета – 7 869 900,0 руб. Средства федерального бюджета – 0,0 руб. на 2024 год, всего - 3 202 000,0 руб., в том числе: Средства бюджета города – 0,0 руб. Средства краевого бюджета – 3 202 000,0 руб. Средства федерального бюджета – 0,0 руб.
---	---

в разделе 4 подпрограммы «Характеристика основных мероприятий подпрограммы» абзац 5 изложить в следующей редакции:

«Объем финансирования подпрограммы на 2022 год и плановый период 2023-2024 - 27 482 400,0 руб., в том числе: за счет средств краевого бюджета – 24 608 862 рублей 87 копеек, за счет средств федерального бюджета – 2 873 537 рублей 13 копеек;

приложение 4,5,6 к муниципальной программе «Поддержка детей-сирот, замещающих семей» изложить в редакции согласно приложению 1, 2, 3 к настоящему постановлению.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы города по стратегическому планированию, экономическому развитию и финансам Н.В. Степанову.

3. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в «Информационном бюллетене города Енисейска Красноярского края» и подлежит размещению на официальном Интернет-портале органов местного самоуправления города Енисейска www.eniseysk.com.

Глава города В.В. Никольский

Приложение 1
к муниципальной программе
«Поддержка детей сирот, замещающих семей»

Прогноз сводных показателей муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями по программе

Тыс. рублей

N п/п	Наименование услуги (работы), показателя объема услуги (работы), подпрограммы, мероприятий	Значение показателя объема услуги (работы)			Расходы бюджета на оказание муниципальной услуги (работы)		
		очередной финансовый год <=>	первый год планового периода	второй год планового периода	очередной финансовый год <2022>	первый год планового периода	второй год планового периода
1	Наименование услуги (работы) и ее содержание: Поддержка детей сирот, замещающих семей						
2	Показатель объема услуги (работы): Число детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, переданных в замещающие семьи						
3	Подпрограмма						
4	Мероприятие 1.1 «Организация и осуществление деятельности по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних»	6	8	8	2 139 300,0	1 988 400,0	1 988 400,0
5	Мероприятие 1.2 «Обеспечение жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений»	6	9	2	14 271 200,0	5 881 500,0	1 213 600,0

Приложение 2
к муниципальной программе
«Поддержка детей-сирот, замещающих семей»

Распределение планируемых расходов по подпрограммам и мероприятиям муниципальной программы

Тыс. рублей

N п/п	Статус	Наименование муниципальной программы, подпрограммы, мероприятий	Ответственный исполнитель, соисполнители	Код бюджетной классификации				Расходы, годы			
				ГРБС	РзПр	ЦСР	ВР	2022 год	2023 год	2024 год	итого на период
1	Муниципальная программа	«Поддержка детей-сирот, замещающих семей»	Всего, в том числе:	017	x	1400000000	x	16 410 500,0	7 869 900,0	3 202 000,0	27 482 400,0
			Администрация г. Енисейска	017	x	1400000000	x	16 410 500,0	7 869 900,0	3 202 000,0	27 482 400,0

ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ ГОРОДА ЕНИСЕЙСКА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

2	Подпрограмма	«Поддержка детей-сирот, замещающих семей, расширение практики применения семейных форм воспитания»	Всего, в том числе:		017	x	141000000	x	16 410 500,0	7 869 900,0	3 202 000,0	27 482 400,0
			Администрация г. Енисейска	017	x	141000000	x	16 410 500,0	7 869 900,0	3 202 000,0	27 482 400,0	
3			Администрация г. Енисейска,	017	0709	1410075520	120	1 722 347,0	1 721 447,0	1 571 447,0	5 015 241,0	
			главный специалист по вопросам опеки и попечительства администрации города Енисейска	017	0709	1410075520	240	416 953,0	266 953,0	416 953,0	1 100 859,0	
4			Администрация г. Енисейска, МКУ «Управление муниципальным имуществом»	017	1003	1410075870	410	10 172 864,17	5 834 900,0	1 167 000,0	17 174 764,17	
				017	1003	14100R0820	410	4 047 235,83	0,0	0,0	4 047 235,83	
				017	0113	1410078460	120	49 800,0	45 300	45 300	140 400,0	
				017	0113	1410078460	240	1 300	1300	1300	3 900	

Приложение 3
к муниципальной программе
«Поддержка детей сирот, замещающих семей»
Распределение планируемых объемов финансирования муниципальной программы по источникам финансирования

Тыс. рублей

N п/п	Источники финансирования	Объем финансирования			
		всего	в том числе по годам		
			2022 год	2023 год	2024 год
1	Всего по программе «Поддержка детей-сирот, замещающих семей»	27 482 400,0	16 410 500,0	7 869 900,0	3 202 000,0
2	По источникам финансирования:				
3	1. Бюджет города	0,00	0,00	0,00	0,00
4	2. Краевой бюджет	24 608 862,87	13 536 962,87	7 869 900,0	3 202 000,0
5	3. Федеральный бюджет	2 873 537,13	2 873 537,13	0,0	0,0
6	4. Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0
7	Подпрограмма «Поддержка детей-сирот, замещающих семей, расширение практики применения семейных форм воспитания», всего	27 482 400,0	16 410 500,0	7 869 900,0	3 202 000,0
8	По источникам финансирования:				
9	1. Бюджет города	0,0	0,0	0,0	0,0
10	2. Краевой бюджет	24 608 862,87	13 536 962,87	7 869 900,0	3 202 000,0
11	3. Федеральный бюджет	2 873 537,13	2 873 537,13	0,0	0,0
12	4. Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЕНИСЕЙСКА
Красноярского края
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23.06.2022 **Об организации Дня города и Августовской Ярмарки** № 234-п

В соответствии с планом работы администрации города Енисейска на 2022 год, руководствуясь ст. 2, ст. 8, ст. 46 Устава города ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Провести День города Енисейска и XIV Августовскую Ярмарку 12 и 13 августа 2022 года в учреждениях города, на Центральном стадионе, улицах центральной части города, набережной р. Енисей.
- Утвердить состав оргкомитета по подготовке и празднованию Дня города и XIV Августовской Ярмарки (приложение №1).
- Утвердить положение о проведении XIV Августовской Ярмарки (приложение №2).
- Утвердить план подготовки к празднованию Дня города и XIV Августовской Ярмарки (приложение №3).
- Утвердить план празднования Дня города и XIV Августовской Ярмарки (приложение №4).
- Контроль за выполнением данного постановления оставляю за собой.
- Постановление вступает в силу с момента подписания.
- Постановление подлежит опубликованию в печатном средстве массовой информации «Информационный бюллетень города Енисейска Красноярского края» и размещению на официальном сайте органов местного самоуправления г. Енисейска: www.eniseysk.com.

Глава города В.В. Никольский

Приложение № 1
к постановлению администрации города
от 23.06.2022г. № 234-п

СОСТАВ ОРГАНИЗАЦИОННОГО КОМИТЕТА ПО ПОДГОТОВКЕ И ПРОВЕДЕНИЮ ДНЯ ГОРОДА И ХИВАГУСТОВСКОЙ ЯРМАРКИ

Никольский В.В.	- глава города, председатель оргкомитета
Тихонова О.Ю.	- заместитель главы города по социальным и общим вопросам, заместитель председателя оргкомитета
Члены оргкомитета:	
Авдеева Т.А.	- руководитель МКУ «Управление образования» г.Енисейска
Богданов А.С.	- командир в/ч 14058 (по согласованию)
Беловапкина Е.А.	- директор КГАУК «Енисейский историко-архитектурный музей-заповедник им. А.И. Кытманова» (по согласованию)
Гриднева М.С.	- директор ООО УК «Наш город» (по согласованию)
Дементьев С.Н.	- начальник МО МВД «Енисейский» (по согласованию)
Дураков В.В.	- начальник КГБУ «Енисейский отдел ветеринарии» (по согласованию)
Ермаков А.В.	- начальник 13 ПСО ФПС ГПС ГУ МЧС России по Красноярскому краю (по согласованию)
Ермаков М.С.	- начальник ОНД по г. Енисейску, Енисейскому и Северо-Енисейскому районам (по согласованию)
Зверев А.В.	- начальник ФКУ «Гюрма № 2» ГУФСИН России по Красноярскому краю (по согласованию)
Золотоверх М.Ю.	- начальник отдела правовой работы и муниципального контроля.
Иушина Л.Д.	- исполняющий обязанности директора МБУ «Енисейский городской информационный центр»
Иванова О.Г.	- директор МБУК «Культурный центр» г. Енисейска
Казанцев В.П.	- директор МБУК «Городской Дом культуры» имени А.О. Арутюняна
Каличкина И.В.	- директор КГБПОУ «Многопрофильный техникум» (по согласованию)

Кравец В.И.	- председатель Совета ветеранов г. Енисейска (по согласованию)
Колесов П.Н.	- главный специалист по молодежной политике, взаимодействию с общественными, религиозными организациями и СМИ
Козулина С.В.	- начальник МКУ «Управление городского хозяйства города Енисейска»
Лобанова Н.В.	- председатель Енисейского городского Совета депутатов
Мрыхина Н.В.	- начальник отдела кадровой и организационной работы
Носырев А.П.	- начальник отдела экономического развития, предпринимательской деятельности и торговли
Омельчук Ю.Е.	- главный врач КБУЗ «Енисейская РБ» (по согласованию)
Переверзева Ю.В.	- руководитель МКУ «Управление культуры и туризма» города Енисейска
Протоиерей Михаил Пенсков	- Благочинный церкви Енисейского округа
Степанова О.В.	Заместитель главы города по вопросам жизнеобеспечения
Степанова Н.В.	Заместитель главы города по стратегическому планированию, экономическому развитию и финансам
Солдатов В.А.	- начальник КГКУ «Спасатель» (по согласованию)
Стенчина О.В.	- главный специалист МКУ «Управление культуры и туризма» города Енисейска
Смирнов Ю.В.	- руководитель финансового управления
Распуткин Д.Е.	- руководитель ООО «Олимп» (по согласованию)
Хабаров С.П.	- руководитель ООО «Фотон» (по согласованию)
Хасанова И.Х.	- начальник отдела строительства и архитектуры администрации города
Яковлев Д.А.	- инженер Енисейского участка электрических сетей АО «КРАСЭКО» (по согласованию)

Приложение №2
к постановлению администрации города
от 23.06.2022г. № 234-п

Положение
о проведении XIV Августовской Ярмарки

- Общие положения
 - XIV Августовская Ярмарка (далее – Ярмарка) проводится 13 августа 2022 года на центральных площадках города Енисейска Красноярского края.
 - Учредителем Ярмарки является администрация города Енисейска Красноярского края.
 - Организаторами Ярмарки являются МКУ «Управление культуры и туризма» города Енисейска, отдел экономического развития, предпринимательской деятельности и торговли администрации города Енисейска, МКУ «Управление городского хозяйства города Енисейска», МКУ «Управление образования» г.Енисейска.
 - Участниками Ярмарки являются: юридические и физические лица (индивидуальные предприниматели, граждане), получившие разрешение на участие в Ярмарке, уплатившие организационный сбор, реализующие товары и услуги посетителям Ярмарки или осуществляющие театрализованные представления на территории Ярмарки.
 - Для проведения Ярмарки администрацией города Енисейска создается оргкомитет, согласно Постановления администрации г. Енисейска, в состав которого входят представители учреждений и других заинтересованных организаций.
 - Цель и задачи Ярмарки
 - Пропаганда и сохранение историко-культурных ценностей города Енисейска, Красноярского края, Сибири в целом. Сохранение нематериальных культурного наследия России.
 - Развитие событийного туризма в Енисейске и в целом туристского комплекса Красноярского края.
 - Формирование имиджа города Енисейска, как исторической столицы единого Красноярского края.
 - Формирование позитивного образа города Енисейска для внешних и внутренних инвестиций в развитие инфраструктуры.
 - Порядок проведения Ярмарки
 - Ярмарка проводится на открытых площадках центральной части города Енисейска, согласно схеме размещения участников Ярмарки, утверждаемой распоряжением главы города.
 - Регистрация участников производится оргкомитетом до 12 августа 2022 г.
 - Регистрация участников проводят:

Участники Ярмарки	Член оргкомитета, ответственный за регистрацию участников Ярмарки
Творческие коллективы и участники Площади Мастеровая	МКУ «Управление культуры и туризма» города Енисейска
Субъекты малого и среднего предпринимательства (торговля продовольственными и непродовольственными товарами, услугами)	Отдел экономического развития, предпринимательской деятельности и торговли администрации города Енисейска

- Выдача пропусков на автотранспорт осуществляется с 7-00 ч. 13.08.2022 г. по адресу ул. Ленина д.44 (Городской Дом культуры).
- В рамках Ярмарки будут работать площадки:
 - «Мастеровая»
 - «Енисейск-православный»;
 - «Мир Детства»;
 - «Сибирская кладовая»;
 - «Медовая»;
 - «Сибирская мангазея»;
 - «Енисейск-творческий»;
 - «Улица цветочная»;
 - «Енисейская почтовая станция»;
 - «Ярмарочный экспресс»;
 - «Ярмарка школьных товаров»;
 - «Ярмарка без границ»;
 - Проезд всего автотранспорта на территорию ярмарочной площади регламентируется пропусками установленной на оргкомитете формы.
 - На Ярмарке будет организовано медицинское сопровождение, охрана безопасности участников и гостей. За сохранность автомобилей и имущества участников оргкомитет

ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ ГОРОДА ЕНИСЕЙСКА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

Ярмарки ответственности не несет.

3.7. На ярмарочной площадке, равно как и на всех ярмарочных площадках, во время проведения мероприятий категорически запрещается проводить агитационные мероприятия политических партий, отдельных лиц, а также презентации и рекламные акции компаний и отдельных видов товаров без получения разрешения на такой вид деятельности в администрацию города.

3.8. На ярмарочной площадке, равно как и на всех ярмарочных площадках во время проведения Ярмарки категорически запрещается использовать любую звукоусилительную аппаратуру (в том числе автомобильные колонки) без согласования с оргкомитетом Ярмарки, кроме аппаратуры, обеспечивающей работу ярмарочных площадок.

3.9. Ответственность за общественную безопасность несут организаторы Ярмарки.

4. Условия участия в Ярмарке

4.1. Участие в Ярмарке принимают юридические и физические лица, оплатившие организационный сбор, размер которого утверждается распоряжением главы города Енисейска.

4.2. Участникам необходимо представить в оргкомитет Ярмарки анкету-заявку (приложение к данному Положению) до 8 августа 2022 года включительно.

4.3. Заявки принимаются по адресам:

- творческие коллективы, солисты, подворья, мастера ДПИ, художники – в МКУ «Управление культуры и туризма» города Енисейска, Красноярский край, г.Енисейск, ул. Кирова д. 80 тел.: (39195) 2-49-78, 2-65-35, e-mail: enuprkult@mail.ru;

- субъекты предпринимательства – в отдел экономического развития, торговли и предпринимательской деятельности администрации г. Енисейска, Красноярский край, г.Енисейск ул. Ленина 113, тел.: (39195) 2-26-84, e-mail: enesopom@mail.ru

4.4. Все пункты заявки обязательны для заполнения. Данная информация предназначена для взаимодействия оргкомитета и участников Ярмарки. К заявке прилагается квитанция об уплате организационного сбора.

5. Финансовые условия участия

5.1. Финансирование Ярмарки осуществляется администрацией города Енисейска, а также за счет организационных сборов и иных поступлений.

5.2. Командировочные расходы – за счет участников или направляющих организаций.

5.3. Оплата организационных сборов производится до 13 августа 2022 года во время регистрации участников Ярмарки.

5.4. Оргкомитет Ярмарки обладает исключительным авторским правом на мероприятия Ярмарки и имеет право регламентировать аудио- и видеозапись, фото- и телевизионные съемки на мероприятиях Ярмарки.

5.5. Оргкомитет Ярмарки имеет право использовать (в т.ч. распространять) аудио- и видеозаписи, произведенные во время Ярмарки, сборники и иные материалы, выпущенные по итогам Ярмарки, без выплаты гонораров участникам и гостям Ярмарки.

5.6. Распространение печатной, аудио-, видео- и иной продукции, торговля с лотков, а также иные услуги на мероприятиях Ярмарки осуществляются лицами, имеющими на это соответствующее письменное разрешение Оргкомитета Ярмарки. За наличие лицензий и сертификатов на продукцию у торгующих организаций оргкомитет Ярмарки ответственности не несет.

6. Контактная информация

- творческие коллективы, солисты, подворья, мастера ДПИ, художники – в МКУ «Управление культуры и туризма» города Енисейска, Красноярский край, г.Енисейск ул. Кирова д. 80 тел.: (39195) 2-49-78, 2-65-35 e-mail: enuprkult@mail.ru;

- предприниматели – в отдел экономического развития, торговли и предпринимательской деятельности администрации г. Енисейска, Красноярский край, г.Енисейск ул. Ленина 113 тел.: (39195) 2-26-84, e-mail: enesopom@mail.ru.

Приложение № 1 к положению
о XIV Августовской Ярмарке
№ 234-п Дата 23.06.2022

Заявка Участника субъекта торговли / услуги «Августовская Ярмарка-2022»

1. Полное наименование организации, ИП, ФИО
руководителя _____

2. Юридический адрес / Почтовый адрес, телефоны (раб,
сот.ответственного) _____

3. ИНН _____

4. ОГРН _____

5. Вид деятельности _____

6. Предлагаемые товары, услуги _____

7. Количество торговых мест _____

8. Количество обслуживающего персонала _____

9. Рекомендации: _____

С условиями (прил. №2) участия ознакомлен и согласен.

Руководитель
Организации, ИП _____

МП.
Участник несет ответственность за отсутствие свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей на момент проверки уполномоченными органами.

Приложение № 2 к положению о
XIV Августовской Ярмарке от 23.06.2022г. № 234-п
Руководителю МКУ
«Управление культуры и туризма»
города. Енисейска
Ю.В.Переверзевой

Заявка _____ на участие в XIV Августовской Ярмарке
2022 года в г. Енисейске (13.08.2022г.)
(муниципальное образование)

Ф.И.О. руководителя	Наименование подворья	Наименование коллективов	Репертуар	Общее количество участников	Кол-во мест	Проживание (кол – во мест, муж, жен), указать форму оплаты	Необходимое оборудование (стул, стол, и т.д.)

Вид транспорта (для оформления пропуска):
Подпись руководителя
Контактный телефон

Приложение № 3
к постановлению администрации города
от 23.06.2022г. № 234-п

ПЛАН подготовки к празднованию Дня города и XIV Августовской Ярмарки

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки исполнения	Ответственный
1. БЛАГОУСТРОЙСТВО ГОРОДА			
1.1	Благоустроительные работы по центру города и набережной.	до 08.08	Козулина С.В.
1.2	Оформление города, мест проведения Дня города и Августовской Ярмарки	до 08.08	Авдеева Т.А. Козулина С.В. Носырев А.П. Переверзев Ю.В. Хасанова И.Х.
1.3	Уличное освещение города, электрообеспечение мероприятий	до 08.08	Степанова О.В.
1.4	Оформление учреждений, предприятия города единой символикой	июль-август	Носырев А.П. Хасанова И.Х.
1.5	Утвердить схему расстановки мусорных контейнеров, урн и мобильных туалетов.	до 08.08.	Козулина С.В.
1.6	Обеспечить заключение договоров на вызов ТКО и обслуживания мобильных туалетов	до 08.08.	Козулина С.В.
1.6	Установка оборудования (палаток, столов, скамеек и др.)	до 12.08.	Переверзев Ю.В.
2. ИНФОРМИРОВАНИЕ В СМИ			
2.1	Формирование списка гостей Дня города Августовской Ярмарки.	до 01.07	Мрыхина Н.В. Переверзев Ю.В. Носырев А.П.
2.2	Подготовка и рассылка информационных писем и приглашений	до 10.08	Иушина Л.Д.
2.3	Реклама и афиширование праздника	июль – август	Иушина Л.Д.
2.4	Размещение информации об Августовской Ярмарке на сайте администрации города	июль – август	Иушина Л.Д.
2.4	Расылка информации об Августовской Ярмарке, приглашение учреждений	июль июль	Носырев А.П. Переверзев Ю.В. Иушина Л.Д. Колесов П.Н.
2.5	Обращение, поздравление главы города в СМИ	до 12.08	Иушина Л.Д.
3. ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ			
3.1	Подготовка распоряжения о прекращении движения транспорта во время проведения праздничных мероприятий	до 29.07.	Козулина С.В., совместно с ГИБДД
3.2	Внесение изменений в маршруты движения городских пассажирских автобусов на период массовых мероприятий	до 08.08.	Козулина С.В. Штерн С.В.
3.3	Обеспечение общественного порядка, определение стоянок для транспорта	12.08-13.08	Козулина С.В., совместно с МО МВД
3.4	Обеспечение безопасности дорожного движения в период проведения массовых мероприятий	12.08-13.08	Козулина С.В., совместно с ГИБДД
4. ПОДГОТОВИТЕЛЬНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ			
4.1	Определение площадок для проведения Дня города и Августовской Ярмарки	июль	Авдеева Т.А. Лобанова Н.В. Носырев А.П. Переверзев Ю.В. Хасанова И.Х. Тихонова О.Ю.
4.2	Подготовка программы проведения Дня города и Августовской Ярмарки	до 15.07	Переверзев Ю.В. Лобанова Н.В. Тихонова О.Ю.
4.3	Подготовка сценарного плана и места (схемы) расположения участников Августовской Ярмарки	до 27.07	Переверзев Ю.В. Носырев А.П. Лобанова Н.В. Тихонова О.Ю.
4.4	Подготовка культурной программы: • Торжественная часть Дня города • Торжественное открытие Августовской Ярмарки • Концертная программа • Работа концертных площадок	до 08.08	Переверзев Ю.В. Иванова О.Г. Казанцев В.П. Учреждения культуры города
4.5	Подготовка дипломов и благодарственных писем	до 12.08	Носырев А.П.
4.6	Прием заявок для участия в Августовской Ярмарке -предприниматели и физические лица (торговля) -мастера ДПИ, ремесленники	до 08.08	Носырев А.П. Переверзев Ю.В.
4.7	Регистрация участников Августовской Ярмарки	до 11.08	Носырев А.П. Переверзев Ю.В.
4.8	Медиаобеспечение. Аккредитация представителей СМИ	до 08.08	Иушина Л.Д.
4.9	Организация мест для проживания мастеров ДПИ, артистов	до 08.08	Каличкина И.В. Буллах Е.А. Авдеева Т.А.
4.10	Обустройство и оформление подворий и площадок	до 12.08	Переверзев Ю.В. Тихонова О.Ю.
4.11	Подготовка игровых площадок для детей	до 12.08.	Авдеева Т.А.
4.12	Предоставление транспорта согласно заявкам	06.08-14.08	Штерн С.В.
4.13	Установка баржи для фейерверка	до 12.08	Козулина С.В.
4.14	Установка площадок для концертной программы	до 12.08	Переверзев Ю.В. Колесов П.Н. Козулина С.В.
5. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАЗДНИЧНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ			
5.1	Торжественная часть Дня города ГД	12.08	Казанцев В.П.
5.2	Обеспечение вечерней программы для горожан и гостей	13.08	Переверзев Ю.В. Колесов П.Н.
5.3	Формирование сувенирного фонда. Вручение сувениров почетным гостям.	до 12.08	Переверзев Ю.В. Мрыхина Н.В. Носырев А.П.

ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ ГОРОДА ЕНИСЕЙСКА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

5.4	Фото и видео материалы об Августовской Ярмарке и Дне города	12.08-13.08	Иушина Л.Д.
5.5	Подведение итогов ярмарки. Награждение участников и победителей дипломами и сувенирами	13.08	Переверзева Ю.В. Тихонова О.Ю. Лобанова Н.В.
5.6	Организация медицинского обслуживания	13.08	Омельчук Ю.Е.
5.7	Праздничный фейерверк	13.08	Носырев А.П. Казанцев В.П.
5.8	Прием гостей города	12.08-13.08	Тихонова О.Ю. Мрыхина Н.В. Носырев А.П.

Приложение № 4
к постановлению администрации города
от 23.06.2022г. № 234-п

ПЛАН празднования Дня города и XIV Августовской Ярмарки День города-12 августа 2022 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Дата и время проведения	Место проведения
1.	Торжественная часть празднования Дня города Деловая программа	12.08.2022 в 17-00 ч.	Городской Дом культуры

XIV Августовская Ярмарка-13 августа 2022 год

1.	Торжественный молебен	13.08.2022 в 09-00 ч.	Все храмы города
2.	Работа площадки «Здоровья»	13.08.2022 10-00 ч.-23-00 ч.	ул. Бабкина
3.	Выставка-конкурс маломерных судов «Енисейская регата»	13.08.2022 10-30 ч.-12-00 ч.	Набережная р. Енисей
4.	Работа площадки «Мастерская»	13.08.2022 11-00 ч.-23-00 ч.	Детский стадион, Соборная площадь
5.	Выставка работ и мастер-классы мастеров ДПИ	13.08.2022 11-00 ч.-23-00 ч.	Соборная площадь
6.	Торжественное открытие XIV Августовской Ярмарки	13.08.2022 13-00 ч.-14-30 ч.	Соборная площадь
7.	Работа национальных подворий	13.08.2022 11-00 ч.-23-00 ч.	ул. Бабкина д. 1
8.	Работа туристско-информационного центра	13.08.2022 11-00 ч.-20-00 ч.	ул. Бабкина-ул. Кирова
9.	Работа площадки «Енисейск-православный»	13.08.2022 11-00 ч.-17-00 ч.	Спасский монастырь, двор ЕПГ
10.	Работа площадки «Мир Детства»	13.08.2022 11-00 ч.-23-00 ч.	Парк Монастырский
11.	Работа площадки «Сибирская кладовая»	13.08.2022 11-00 ч.-23-00 ч.	ул. Бабкина
12.	Работа площадки «Медовая»	13.08.2022 11-00 ч.-23-00 ч.	ул. Кирова-ул. Бабкина
13.	Работа площадки «Сибирская мангазея»	13.08.2022 11-00 ч.-23-00 ч.	ул. Бабкина-ул. Кирова
14.	Работа площадки «Енисейск-Творческий»	13.08.2022 11-00 ч.-17-00 ч.	Соборная площадь
15.	Работа площадки «Улица Цветочная»	13.08.2022 11-00 ч.-17-00 ч.	ул. Фефелова-ул. Худзинского
16.	Работа площадки «Енисейская почтовая станция»	13.08.2022 11-00 ч.-1700 ч.	ул. Бабкина
17.	Гастрономический конкурс	13.08.2022 11-00 ч.-17-00 ч.	ул. Кирова 80, двор особняка Деметьева
18.	Работа площадки «Ярмарка без границ»	13.08.2022 11-00 ч.-18-00 ч.	пер. Пожарный
19.	Работа площадки «Молодежный колоброд»	13.08.2022 11-00 ч.-23-00 ч.	ул. Худзинского
20.	Работа «Ретро-площадки»	13.08.2022 17-00 ч.-20-00 ч.	ул. Бабкина
21.	Вечерняя программа	13.08.2022 21-00 ч.-23-45 ч.	Детский стадион

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЕНИСЕЙСКА

Красноярского края
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

г. Енисейск

№ 235-п

23.06.2022

О включении жилых помещений в специализированный жилищный фонд

В соответствии с разделом IV Жилищного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 26.01.2006 года № 42 «Об утверждении Правил отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду и типовых договоров специализированных жилых помещений», Решением Енисейского городского Совета депутатов Красноярского края от 04.09.2015 № 80-491 «Об утверждении положения о порядке предоставления жилых помещений по договорам найма специализированных жилых помещений, договорам безвозмездного пользования специализированными жилыми помещениями муниципального специализированного жилищного фонда города Енисейска», на основании решения жилищной комиссии 08.06.2022 статьями 5, 44, 46 Устава города Енисейска, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Жилое помещение, расположенное по адресу: г. Енисейск, ул.Горького, д.16, кв.5, включить в специализированный жилищный фонд и отнести к жилым помещениям маневренного жилищного фонда.

2.МКУ «Управление муниципальным имуществом города Енисейска» внести изменения в реестр муниципальной собственности – Муниципальная казна г. Енисейска и направить настоящее постановление в Межмуниципальный Лесосибирский отдел Управления Реестра по Красноярскому краю.

3. Контроль над выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы города по социальным и общим вопросам (О.Ю. Тихонова)

4.Постановление опубликовать в печатном средстве массовой информации «Информационный бюллетень города Енисейска Красноярского края» и разместить на официальном интернет - портале органов местного самоуправления г. Енисейск: www.eniseysk.com.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня опубликования.

Глава города В.В. Никольский

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЕНИСЕЙСКА

Красноярского края
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

г. Енисейск

№ 236-п

23.06.2022

Об изменении статуса специализированного жилого помещения.

В соответствии с разделом IV Жилищного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 26.01.2006 года № 42 «Об утверждении Правил отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду и типовых договоров специализированных жилых помещений», Решением Енисейского городского Совета депутатов Красноярского края от 04.09.2015 № 80-491 «Об утверждении положения о порядке предоставления жилых помещений по договорам найма специализированных жилых помещений, договорам безвозмездного пользования специализированными жилыми помещениями муниципального специализированного

жилищного фонда города Енисейска», статьями 5, 44, 46 Устава города Енисейска, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1.Исключить из специализированного жилищного фонда и снять статус жилого помещения маневренного жилищного фонда, присвоенный жилому помещению, расположенному по адресу: г. Енисейск, ул. Ленина, д.84, кв.20.

2. МКУ «Управление муниципальным имуществом города Енисейска» внести изменения в реестр муниципальной собственности – Муниципальная казна г. Енисейска и направить настоящее постановление в Межмуниципальный Лесосибирский отдел Управления Реестра по Красноярскому краю.

3. Контроль над выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы города по социальным и общим вопросам (О.Ю. Тихонова)

4.Постановление опубликовать в печатном средстве массовой информации «Информационный бюллетень города Енисейска Красноярского края» и разместить на официальном интернет - портале органов местного самоуправления г. Енисейск: www.eniseysk.com.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня опубликования.

Глава города В.В. Никольский

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЕНИСЕЙСКА

Красноярского края
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

г. Енисейск

№ 241-п

28.06.2022

О включении жилых помещений в специализированный жилищный фонд

В соответствии с разделом IV Жилищного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 26.01.2006 года № 42 «Об утверждении Правил отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду и типовых договоров специализированных жилых помещений», Решением Енисейского городского Совета депутатов Красноярского края от 04.09.2015 № 80-491 «Об утверждении положения о порядке предоставления жилых помещений по договорам найма специализированных жилых помещений, договорам безвозмездного пользования специализированными жилыми помещениями муниципального специализированного жилищного фонда города Енисейска», статьями 5, 44, 46 Устава города Енисейска, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1.Жилоепомещение,расположенноепоадресу: г. Енисейск-4, ул. ДОС, д.8, кв. 9, включить в специализированный жилищный фонд и отнести к жилым помещениям специализированного жилищного фонда для детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

2.МКУ «Управление муниципальным имуществом города Енисейска» внести изменения в реестр муниципальной собственности – Муниципальная казна г. Енисейска и направить настоящее постановление в Межмуниципальный Лесосибирский отдел Управления Реестра по Красноярскому краю.

3. Контроль над выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы города по стратегическому планированию, экономическому развитию и финансам (Н.В. Степанова).

4.Постановление опубликовать в печатном средстве массовой информации «Информационный бюллетень города Енисейска Красноярского края» и разместить на официальном интернет – портале органов местного самоуправления г. Енисейск: www.eniseysk.com.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня опубликования.

Глава города В.В. Никольский

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЕНИСЕЙСКА

Красноярского края
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

г. Енисейск

№ 244-п

29.06.2022.

О назначении публичных слушаний в городе Енисейске по проекту актуализации Схемы теплоснабжения города Енисейска на 2023 год и на перспективу до 2028 года

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении», Постановлением Правительства Российской Федерации от 22.02.2012 № 154 «О требованиях к схемам теплоснабжения, порядку их разработки и утверждения», статьями 8, 21, 37, 39 Устава города Енисейска, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Назначить публичные слушания по проекту актуализации Схемы теплоснабжения города Енисейска на 2023 год и на перспективу до 2028 года, размещенному на официальном интернет-портале органов местного самоуправления города Енисейска (<http://www.eniseysk.com>) в разделе «Город сегодня», вкладка «ЖКХ».

2. Определить:

2.1. Время проведения публичных слушаний - 26.07.2022 г. в 11.00 час.

2.2. Место проведения – здание Культурного центра г. Енисейска, расположенного по адресу: Красноярский край, г. Енисейск, ул. Ленина, 130.

2.3. Предложения, замечания и заявки на участие в публичных слушаниях с правом выступления по заявленному вопросу публичных слушаний принимаются в рабочие дни с 9.00 до 17.00 час. до 20.07.2022 года по адресу: г. Енисейск, ул. Бабкина, 38.

3. Начальнику МКУ «Управление городского хозяйства города Енисейска»:

3.1. Подготовить и провести публичные слушания по проекту актуализированной Схемы теплоснабжения города Енисейска на 2023 год и на перспективу до 2028 года в соответствии с установленным порядком и в определенные настоящим постановлением сроки.

3.2. Письменно известить ООО «Енисейэнергоком» о проведении публичных слушаний по проекту актуализации Схемы теплоснабжения города Енисейска на 2023 год и на перспективу до 2028 года.

3.3. Разместить на официальном интернет – портале органов местного самоуправления города Енисейска: www.eniseysk.com замечания и предложения, поступившие до 17.00 час. 20.07.2022 г. не позднее трех календарных дней со дня окончания срока сбора указанных замечаний и предложений.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы города по вопросам жизнеобеспечения Степанову О.В.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования в Информационном бюллетене города Енисейска Красноярского края и подлежит размещению на официальном интернет – портале органов местного самоуправления города Енисейска: www.eniseysk.com.

Глава города В.В. Никольский

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЕНИСЕЙСКА

Красноярского края
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

г. Енисейск

№ 246-п

30.06.2022

О внесении изменений в постановление администрации города Енисейска от 13.03.2018

№ 54-п «Об утверждении размера стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по пореблению, социального пособия на поребление на территории города Енисейска»

В соответствии с требованиями ст.9 Федерального закона от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», ст.1 Федерального закона от 19.12.2016 № 444-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ в части изменения порядка индексации выплат, пособий и компенсаций, установленных законодательством РФ и приостановлении действий ч.2 ст.6 Федерального Закона «О дополнительных мерах

государственной поддержки семей, имеющих детей», во исполнение Решений Енисейского городского Совета депутатов от 22.06.2022 № 21-224 «Об утверждении Положения об организации похоронного дела на территории города Енисейска», от 22.06.2022 № 21-225 «Об установлении требований к качеству предоставляемых услуг по погребению умерших (погибших) граждан на территории города Енисейска», п. 23 ст. 5, ст. 44, ст. 46 Устава города Енисейска, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Исключить из постановления администрации города Енисейска от 13.03.2018 № 54-п «Об утверждении размера стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению, социального пособия на погребение на территории города Енисейска» приложения № 3 и № 4.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы города по вопросам жизнеобеспечения О.В. Степанову.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его размещения и опубликования в Информационном бюллетене города Енисейска Красноярского края и на официальном интернет-портале органов местного самоуправления города Енисейска: www.eniseysk.com.

Глава города В.В. Никольский

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЕНИСЕЙСКА Красноярского края ПОСТАНОВЛЕНИЕ

г. Енисейск

№ 247-п

30.06.2022

Об изменении статуса специализированного жилого помещения.

В соответствии с разделом IV Жилищного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 26.01.2006 года № 42 «Об утверждении Правил отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду и типовых договоров специализированных жилых помещений», Решением Енисейского городского Совета депутатов Красноярского края от 04.09.2015 № 80-491 «Об утверждении положения о порядке предоставления жилых помещений по договорам найма специализированных жилых помещений, договорам безвозмездного пользования специализированными жилыми помещениями муниципального специализированного жилищного фонда города Енисейска», на основании заключения комиссии № 2 от 24.06.2022 по выявлению обстоятельств, свидетельствующих о необходимости оказания детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, содействия в преодолении трудной жизненной ситуации, при которых договор найма специализированного жилого помещения может быть заключен на новый пятилетний срок, принятию решения о заключении договора найма специализированного жилого помещения на новый пятилетний срок, статьями 5, 44, 46 Устава города Енисейска, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Исключить из специализированного жилищного фонда и снять статус жилого помещения специализированного жилищного фонда для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, присвоенный жилому помещению, расположенному по адресу: г. Енисейск, ул. Ленина, д.10, кв.15.

2. МКУ «Управление муниципальным имуществом города Енисейска» внести изменения в реестр муниципальной собственности – Муниципальная казна г. Енисейска и направить настоящее постановление в Межмуниципальный Лесосибирский отдел Управления Реестра по Красноярскому краю.

3. Контроль над выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы города по социальным и общим вопросам (О.Ю. Тихонова)

4. Постановление опубликовать в печатном средстве массовой информации «Информационный бюллетень города Енисейска Красноярского края» и разместить на официальном интернет - портале органов местного самоуправления г. Енисейска: www.eniseysk.com.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня опубликования.

Глава города В.В. Никольский

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЕНИСЕЙСКА Красноярского края ПОСТАНОВЛЕНИЕ

г. Енисейск

№ 248-п

30.06.2022

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Перераспределение земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Земельным кодексом Российской Федерации, руководствуясь ст.ст. 43, 46 Устава города Енисейска, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Перераспределение земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности» согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Постановление подлежит опубликованию в печатном средстве массовой информации «Информационный бюллетень города Енисейска Красноярского края» и на официальном сайте администрации г. Енисейска www.eniseysk.com.

3. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы города по стратегическому планированию, экономическому развитию и финансам Степанову Н.В.

Исполняющий обязанности главы города Н.В. Степанова
Приложение к постановлению администрации г. Енисейска
от 30.06.2022 № 248-п

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Перераспределение земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности»

I. Общие положения

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги по перераспределению земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности (далее - муниципальная услуга в соответствии с административным регламентом предоставляется Администрацией города Енисейска Красноярского края (далее - Администрация).

1.2. Действие настоящего Регламента распространяется на земельные участки, находящиеся в муниципальной собственности, и земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, расположенные на территории городского округа город Енисейск Красноярского края, полномочия по распоряжению которыми в соответствии с федеральным законодательством возложены на органы местного самоуправления (далее – земельные участки).

1.3. Перераспределение земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности, допускается в следующих случаях:

- перераспределение таких земель и (или) земельных участков в границах застроенной территории, в отношении которой заключен договор о развитии застроенной территории, осуществляется в целях приведения границ земельных участков в соответствие с утвержденным проектом межевания территории;

- перераспределение таких земель и (или) земельных участков в целях приведения границ земельных участков в соответствие с утвержденным проектом межевания территории для исключения вклинивания, вкрапливания, изломанности границ, чересполосицы при условии, что площадь земельных участков, находящихся в частной собственности, увеличивается в результате этого перераспределения не более чем до установленных предельных максимальных размеров земельных участков;

- перераспределение земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в собственности граждан и предназначенных для ведения личного подсобного хозяйства, огородничества, садоводства, дачного хозяйства, индивидуального жилищного строительства, при условии, что площадь земельных участков, находящихся в собственности граждан, увеличивается в результате этого перераспределения не более чем до установленных предельных максимальных размеров земельных участков;

- земельные участки образуются для размещения объектов капитального строительства, предусмотренных статьей 49 Земельного кодекса РФ, в том числе в целях изъятия земельных участков для государственных или муниципальных нужд.

1.4. Регламент определяет порядок, сроки и последовательность действий (административных процедур) при предоставлении муниципальной услуги.

1.5. Требования к форме и характеру взаимодействия специалиста Учреждения с заявителями:

при личном обращении заявителей специалист Учреждения должен представиться, указать фамилию, имя и отчество, сообщить занимаемую должность, самостоятельно дать ответ на заданный заявителем вопрос. В конце консультирования специалист Учреждения, осуществляющий консультирование, должен кратко подвести итоги и перечислить меры, которые следует принять заявителю (кто именно, когда и что должен сделать).

Ответ на письменные обращения и обращения по электронной почте дается в простой, четкой и понятной форме с указанием фамилии и инициалов, номера телефона специалиста Учреждения, исполнившего ответ на обращение. Ответ на письменное обращение подписывается главой города (заместителем главы города) либо уполномоченным должностным лицом.

1.6. При ответах на телефонные звонки и устные обращения специалист в вежливой форме четко и подробно информирует обратившихся по интересующим их вопросам. При невозможности специалиста, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленный вопрос, телефонный звонок должен быть передан (переведен) на другого специалиста или обратившемуся гражданину должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги: «Перераспределение земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности» (далее - муниципальная услуга)

2.2. Муниципальная услуга в соответствии с административным регламентом предоставляется Администрацией города Енисейска Красноярского края (далее - Администрация).

Структурное подразделение, ответственное за предоставление муниципальной услуги Муниципальное казенное учреждение «Управление муниципальным имуществом города Енисейска Красноярского края».

2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

1) направление Заявителю подписанных экземпляров проекта соглашения о перераспределении земельных участков;

2) отказ в предоставлении Муниципальной услуги.

2.4. Муниципальная услуга предоставляется в срок не более чем 60 дней, в том числе: 1) срок первого этапа предоставления муниципальной услуги исчисляется с момента поступления в Учреждение заявления о перераспределении земель и (или) земельных участков до принятия решения об утверждении схемы расположения земельного участка, направления (выдачи) согласия на заключение соглашения о перераспределении земельных участков или решения об отказе в заключении соглашения о перераспределении земельных участков и составляет не более 30 календарных дней.

2) срок второго этапа предоставления муниципальной услуги исчисляется с момента предоставления заявителем в Учреждение кадастрового паспорта земельного участка или земельных участков, образуемого (образуемых) в результате перераспределения, до момента направления Учреждением подписанных экземпляров проектов соглашения о перераспределении земельных участков заявителю для подписания, или решения об отказе в заключении соглашения о перераспределении земельных участков и составляет не более 30 календарных дней.

2.5. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с:

Конституцией Российской Федерации;
Земельным кодексом Российской Федерации;
Гражданским кодексом Российской Федерации;
Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
Законом Красноярского края от 04.12.2008 № 7-2542 «О регулировании земельных отношений в Красноярском крае»;

Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 27.11.2014 № 762 «Об утверждении требований к подготовке схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории и формату схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории при подготовке схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории в форме электронного документа, формы схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, подготовка которой осуществляется в форме документа на бумажном носителе»;

Уставом города Енисейска.

2.6. В целях заключения соглашения о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности, гражданин или юридическое лицо - собственники таких земельных участков обращаются с заявлением о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности (далее - заявление о перераспределении земельных участков), в Учреждение.

2.6.1. В заявлении о перераспределении земельных участков указываются:

1) фамилия, имя и (при наличии) отчество, место жительства заявителя, реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя (для гражданина);

2) наименование и место нахождения заявителя (для юридического лица), а также государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в едином государственном реестре юридических лиц, идентификационный номер налогоплательщика, за исключением случаев, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

3) кадастровый номер земельного участка или кадастровые номера земельных участков, перераспределение которых планируется осуществить;

4) реквизиты утвержденного проекта межевания территории, если перераспределение земельных участков планируется осуществить в соответствии с данным проектом;

5) почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи с заявителем.

2.6.2. К заявлению о перераспределении земельных участков прилагаются:

1) копии правоустанавливающих или правоудостоверяющих документов на земельный участок, принадлежащий заявителю, в случае, если право собственности не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости;

2) схема расположения земельного участка в случае, если отсутствует проект межевания территории, в границах которой осуществляется перераспределение земельных участков;

3) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае, если с заявителем о предоставлении земельного участка обращается представитель заявителя;

4) заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо.

2.6.3. Заявитель вправе представить документы, которые должны быть получены Учреждением посредством межведомственного информационного взаимодействия.

2.6.4. Заявление о перераспределении земельных участков и прилагаемые к нему документы по выбору заявителя могут быть поданы или направлены в Учреждение лично или посредством почтовой связи на бумажном носителе либо в форме электронных документов с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.7. Порядок информирования о правилах предоставления муниципальной услуги.

2.7.1. Информация о муниципальной услуге предоставляется в Учреждении при личном приеме заявителей, с использованием средств телефонной связи, посредством размещения в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования и размещается в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» и федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее Единый портал госуслуг) (www.gosuslugi.ru). На Едином портале госуслуг также размещаются формы заявлений и иных документов, необходимых для получения данной услуги, и обеспечивается доступ к ним для копирования и заполнения в электронном виде.

Место нахождения Учреждения: г. Енисейск, ул. Бабкина, 18, 663180.

Режим работы Учреждения: ежедневно понедельник - пятница с 9.00 до 17.12, (перерыв на обед с 13.00 до 14.00), выходные дни - суббота, воскресенье.

Телефон Учреждения: 8(39195) 2-24-35, факс 2-24-35.

Телефон начальника отдела: 8(39195) 2-31-95.

E-mail: enis_kumt@gmail.ru.

Сведения о местонахождении, контактных телефонах (телефонах для справок), Интернет-адресах, адресах электронной почты Учреждения, размещены на Интернет - сайте Администрации города Енисейска Красноярского края, на информационном стенде Учреждения.

Сведения о графике (режиме) работы Учреждения сообщаются по телефонам для справок (консультаций), а также размещаются на Интернет- сайте Администрации города Енисейска, на информационном стенде Учреждения.

Информирование о ходе предоставления муниципальной услуги осуществляется исполнителями при личном контакте с заявителем, с использованием средств почтовой, телефонной связи.

Информация о приостановлении предоставления муниципальной услуги или об отказе в ее исполнении направляется заявителю заказным письмом и дублируется по телефону, указанному в заявлении (при наличии соответствующих данных в заявлении).

Информация о сроке завершения оформления документов и возможности их получения заявителем сообщается при подаче документов и при возобновлении муниципальной услуги после ее приостановления, а в случае сокращения срока – по указанному в заявлении телефону.

Заявитель имеет право на получение сведений о прохождении административных процедур по предоставлению муниципальной услуги посредством телефонной и почтовой связи или посредством личного посещения исполнителя.

Для получения сведений о прохождении административных процедур по предоставлению муниципальной услуги заявителем указываются (называются) дата и входящий номер заявления (полученный в Учреждении). Заявителю предоставляются сведения о том, на каком этапе (в процессе выполнения какой административной процедуры) находится рассмотрение заявления.

2.8. Особенности предоставления муниципальной услуги в электронном виде.

2.8.1. Поданные в электронной форме заявление и приложенные к нему документы должны быть заверены электронной подписью в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634 "О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг".

При поступлении в Учреждение заявления и приложенных к нему документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью, Учреждение проводит процедуру проверки действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, предусматривающую проверку соблюдения условий, указанных в статье 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ "Об электронной подписи" (далее - проверка квалифицированной электронной подписи).

2.8.2. Проверка квалифицированной электронной подписи может осуществляться Учреждением самостоятельно с использованием имеющихся средств электронной подписи или средств информационной системы головного удостоверяющего центра, которая входит в состав инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие действующих и создаваемых информационных систем, используемых для предоставления услуг. Проверка квалифицированной электронной подписи также может осуществляться с использованием средств информационной системы аккредитованного удостоверяющего центра.

2.8.3. В случае если в результате проверки квалифицированной электронной подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания ее действительности, Учреждение в течение 3 дней со дня завершения проведения такой проверки принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению заявления о предоставлении муниципальной услуги и направляет заявителю уведомление об этом в электронной форме с указанием пунктов статьи 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ "Об электронной подписи", которые послужили основанием для принятия указанного решения. Уведомление подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Учреждения и направляется по адресу электронной почты заявителя. После получения уведомления заявитель вправе обратиться повторно с обращением о предоставлении муниципальной услуги, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению первичного обращения.

2.8.4. Документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги, могут быть направлены в электронной форме, в случае если такой способ получения документов указан в заявлении, в этом случае указанные документы заверяются электронной подписью в порядке, установленном законодательством.

2.9. Особенности предоставления муниципальных услуг на базе краевого государственного бюджетного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - МФЦ).

Предоставление муниципальных услуг через МФЦ осуществляется в соответствии с Регламентом предоставления государственных и муниципальных услуг работниками краевого государственного бюджетного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - МФЦ).

Сведения о местоположении, графике работы МФЦ размещены на сайте МФЦ в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: www.24mfc.ru, раздел "Центры и офисы".

Предоставление муниципальной услуги через МФЦ, включая описание административных процедур (действий), выполняемых МФЦ при предоставлении

муниципальной услуги посредством комплексного запроса, предусматривает следующие административные процедуры (действия):

1) прием и регистрация запроса и документов для предоставления муниципальной услуги;

2) направление специалистом межведомственных запросов в органы государственной власти, органы местного самоуправления и подведомственные этим органам организации в случае, если определенные документы не были представлены заявителем самостоятельно;

3) получение решения о предоставлении (решения об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;

4) уведомление заявителя о принятом решении, выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги;

5) исправление опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги.

Предоставление в установленном порядке информации заявителям и обеспечение доступа заявителей к сведениям о муниципальной услуге, порядке ее предоставления, по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, в том числе о ходе предоставления муниципальной услуги, указано в пункте 2.6 настоящего административного регламента.

Описание административных процедур (действий), выполняемых МФЦ при предоставлении муниципальной услуги в полном объеме осуществляется в соответствии с соглашением о взаимодействии, заключенном между МФЦ и органом, предоставляющим муниципальную услугу.

2.10. В течение десяти дней со дня поступления заявления о перераспределении земельных участков Учреждение возвращает заявление заявителю, если оно не соответствует требованиям п. 2.6.1 административного регламента, подано в иной орган или к заявителю не приложены документы, предусмотренные пунктом 2.6.2 административного регламента. При этом должны быть указаны все причины возврата заявления о перераспределении земельных участков.

2.11. В срок не более чем тридцать дней со дня поступления заявления о перераспределении земельных участков Учреждение по результатам его рассмотрения совершает одно из следующих действий:

1) направляет заявителю согласие на заключение соглашения о перераспределении земельных участков в соответствии с утвержденным проектом межевания территории;

2) принимает решение об отказе в заключении соглашения о перераспределении земельных участков при наличии оснований, предусмотренных пунктом 2.13. административного регламента.

2.12. В случае, если схема расположения земельного участка, в соответствии с которой предстоит образовать земельный участок, подлежит согласованию в соответствии со статьей 3.5 Федерального закона от 25 октября 2001 года №137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», срок, предусмотренный пунктом 2.11 административного регламента, может быть продлен, но не более чем до 60 дней со дня поступления заявления о перераспределении земельных участков.

2.13. Администрация принимает решение об отказе в заключении соглашения о перераспределении земельных участков при наличии хотя бы одного из следующих оснований:

1) заявление о перераспределении земельных участков подано в случаях, не предусмотренных пунктом 1.2 административного регламента;

2) не представлено в письменной форме согласие лиц, указанных в пункте 4 статьи 11.2 Земельного Кодекса РФ, если земельные участки, которые предлагается перераспределить, обременены правами указанных лиц;

3) на земельном участке, на который возникает право частной собственности, в результате перераспределения земельного участка, находящегося в частной собственности, и земель (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, будут расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, в собственности других граждан или юридических лиц, за исключением сооружений (в том числе сооружения, строительство которого не завершено), размещение которого допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекта, размещенного в соответствии с пунктом 3 статьи 39.36 Земельного Кодекса РФ;

4) проектом межевания территории или схемой расположения земельного участка предусматривается перераспределение земельного участка, находящегося в частной собственности, и земель (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности и изъятых из оборота или ограниченных в обороте, за исключением случаев, если такое перераспределение осуществляется в соответствии с проектом межевания территории с земельными участками, указанными в подпункте 7 пункта 5 статьи 27 Земельного Кодекса РФ;

5) образование земельного участка или земельных участков предусматривается путем перераспределения земельного участка, находящегося в частной собственности, и земель (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности и зарезервированных для государственных или муниципальных нужд;

6) проектом межевания территории или схемой расположения земельного участка предусматривается перераспределение земельного участка, находящегося в частной собственности, и земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности и являющегося предметом аукциона, извещение о проведении которого размещено в соответствии с пунктом 19 статьи 39.11 Земельного Кодекса РФ, либо в отношении такого земельного участка принято решение о предварительном согласовании его предоставления, срок действия которого не истек;

7) образование земельного участка или земельных участков предусматривается путем перераспределения земельного участка, находящегося в частной собственности, и земель (или) земельных участков, которые находятся в государственной или муниципальной собственности и в отношении которых подано заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка или заявление о предоставлении земельного участка и не принято решение об отказе в этом предварительном согласовании или этом предоставлении;

8) в результате перераспределения земельных участков площадь земельного участка, на который возникает право частной собственности, будет превышать установленные предельные максимальные размеры земельных участков;

9) образование земельного участка или земельных участков предусматривается путем перераспределения земельного участка, находящегося в частной собственности, и земель, из которых возможно образовать самостоятельный земельный участок без нарушения требований, предусмотренных статьей 11.9 Земельного Кодекса РФ, за исключением случаев перераспределения земельных участков в соответствии с подпунктами 1 и 4 пункта 1 статьи 39.28 Земельного Кодекса РФ;

10) границы земельного участка, находящегося в частной собственности, подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом «О государственной регистрации недвижимости»;

11) имеются основания для отказа в утверждении схемы расположения земельного участка, предусмотренные пунктом 16 статьи 11.10 Земельного Кодекса РФ;

12) приложенная к заявлению о перераспределении земельных участков схема расположения земельного участка разработана с нарушением требований к образуемым земельным участкам или не соответствует утвержденному проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории;

13) земельный участок, образование которого предусмотрено схемой расположения земельного участка, расположен в границах территории, в отношении которой утвержден проект межевания территории.

2.14. Решение об отказе в заключении соглашения о перераспределении земельных участков должно быть обоснованным и содержать указание на все основания отказа.

2.15. Лицо, по заявлению которого принято решение об утверждении схемы расположения земельного участка или которому направлено согласие на заключение соглашения о перераспределении земельных участков в соответствии с утвержденным проектом межевания территории, обеспечивает выполнение кадастровых работ в целях государственного кадастрового учета земельных участков, которые образуются в результате перераспределения, и обращается с заявлением о государственном кадастровом учете таких земельных участков.

2.16. Отсутствие в Едином государственном реестре недвижимости сведений о местоположении границ земельного участка, который находится в государственной или муниципальной собственности и в отношении которого осуществляется перераспределение, не является основанием для отказа в заключении соглашения о перераспределении земельных участков. В этом случае заявитель обеспечивает выполнение кадастровых работ в целях государственного кадастрового учета земельного участка, право собственности на который приобретает заявитель, и обращается с заявлением о государственном кадастровом учете такого земельного участка. При этом земельный участок, находящийся в государственной или муниципальной собственности, сохраняется в измененных границах (измененный земельный участок).

2.17. Администрация отказывает в заключении соглашения о перераспределении земельных участков в случае, если площадь земельного участка, на который возникает право частной собственности, превышает площадь такого земельного участка, указанную в схеме расположения земельного участка или проекте межевания территории, в соответствии с которыми такой земельный участок был образован, более чем на десять процентов.

2.18. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

2.19. Срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и (или) при получении результата предоставления муниципальной услуги не должен превышать 15 минут.

2.20. Регистрация запроса о предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме осуществляется в день его поступления (при поступлении в электронном виде в нерабочее время – в ближайший рабочий день, следующий за днем поступления указанных документов).

2.21. В случае если заявитель направил запрос о предоставлении муниципальной услуги в виде электронного документа, специалист, ответственный за прием и регистрацию заявления, в течение 3 дней со дня поступления такого заявления проводит проверку электронной подписи, которой подписан заявитель и прилагаемые документы.

Проверка осуществляется с использованием имеющихся средств электронной подписи или средств информационной системы геномного удостоверяющего центра, которая входит в состав инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие действующих и создаваемых информационных систем, используемых для предоставления муниципальной услуги. Проверка электронной подписи также осуществляется с использованием средств информационной системы аккредитованного удостоверяющего центра.

2.22. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга:

- помещения, в которых осуществляется приём граждан, обратившихся за получением муниципальной услуги, должны быть оснащены соответствующими указателями, информационными стендами с образцами заполнения заявления и перечнем документов, необходимых для предоставления услуги;
- места для заполнения необходимых документов оборудуются стульями, столами и обеспечиваются бланками заявлений, письменными принадлежностями;
- на информационном стенде в Учреждении размещается перечень документов, которые заявитель должен представить для исполнения муниципальной услуги;
- помещения для предоставления муниципальной услуги по возможности размещаются в максимально удобных для обращения местах;
- рабочее место специалистов Учреждения, участвующих в оказании муниципальной услуги, оснащается настенной вывеской или настольной табличкой с указанием фамилии, имени, отчества и должности, необходимой для исполнения муниципальной услуги офисной техникой;
- в местах ожидания предоставления муниципальной услуги предусматривается оборудование доступных мест общественного пользования (туалетов);
- в местах предоставления муниципальной услуги на видном месте размещаются схемы размещения средств пожаротушения и путей эвакуации посетителей и работников органов, участвующих в оказании муниципальной услуги;
- места предоставления муниципальной услуги оборудуются средствами пожаротушения и оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации.

2.23. Требования к удобству и комфорту мест предоставления муниципальной услуги для инвалидов:

- специалисты, при необходимости, оказывают инвалидам помощь, необходимую для получения в доступной для них форме информации о правилах предоставления услуги, в том числе об оформлении необходимых для получения услуги документов, о совершении ими других необходимых для получения услуги действий;
 - при наличии на территории, прилегающей к Учреждению, мест для парковки автотранспортных средств, выделяется не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов.
- Обеспечивается:
- доступ на объект сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика;
 - сопровождение инвалидов, имеющих стойкие нарушения функции зрения;
 - дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;
 - предоставление инвалидам по слуху услуги с использованием русского жестового языка;
 - допуск собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по форме и в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения;
 - оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.

2.24. Показателями доступности муниципальной услуги являются:

- информирование заявителей о предоставлении муниципальной услуги;
- оборудование территорий местами парковки автотранспортных средств, в том числе для лиц с ограниченными возможностями;
- оборудование помещений местами хранения верхней одежды заявителей, местами общего пользования;
- соблюдение графика работы;
- оборудование мест ожидания и мест приема заявителей стульями, столами, обеспечение канцелярскими принадлежностями для предоставления возможности оформления документов;
- время, затраченное на получение конечного результата муниципальной услуги.

2.25. Показателями качества муниципальной услуги являются:

- соблюдение сроков и последовательности выполнения всех административных процедур, предусмотренных настоящим административным регламентом;
- количество обоснованных жалоб заявителей о несоблюдении порядка выполнения административных процедур, сроков регистрации запроса и предоставления муниципальной услуги, об отказе в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо о нарушении срока таких исправлений, а также в случае затребования должностными лицами документов, платы, не предусмотренных настоящим административным регламентом.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах

3.1. Последовательность административных процедур при предоставлении муниципальной услуги представлена на блок-схеме согласно приложению № 2 к настоящему административному регламенту и включает в себя следующие административные процедуры:

3.1.1. Прием и регистрация заявления и приложенных к нему документов.

3.1.2. Рассмотрение Заявления с приложенными к нему документами и подготовка (подписание) проекта распоряжения (постановления) Администрации о заключении соглашения о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности или письма об отказе в предоставлении Муниципальной услуги;

3.1.3. Направление Заявителю распоряжения (постановления) администрации о заключении соглашения о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности или письма об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

3.2. Прием и регистрация заявления и приложенных к нему документов.

3.2.1. Прием и регистрацию заявлений с приложенными к ним документами (далее – заявления) осуществляет отдел документационного обеспечения Администрации или специалист Учреждения.

3.2.2. Заявление может быть подано заявителем или его представителем в отдел документационного обеспечения Администрации или в Учреждение, направлено посредством почтовой связи заказным письмом с описью вложения или по электронным каналам связи по адресам электронной почты: eniseyskadm@mail.ru или enis_kumi@mail.ru с использованием электронных документов, подписанных электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг». В случаях и порядке, установленных законодательством, заявление и приложенные к нему документы могут быть поданы с использованием Единого портала госуслуг по адресу: [http://www/gosuslugi.krskstate.ru/](http://www.gosuslugi.krskstate.ru/).

Также заявление может быть подано через МФЦ (663180, г. Енисейск, ул. Ленина, 89).

Поданные в электронной форме Заявление и документы должны быть заверены электронной подписью в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг».

3.2.3. После регистрации заявления поступает для рассмотрения в установленные сроки специалисту Учреждения.

3.2.4. После получения заявления специалист, которому письменно поручено рассмотрение заявления (далее – исполнитель) несет персональную ответственность за сохранность документов вплоть до окончания процедуры предоставления муниципальной услуги.

3.3. Рассмотрение заявления и прилагаемых документов.

3.3.1. Исполнитель осуществляет рассмотрение заявления на предмет его соответствия действующему законодательству и устанавливает возможность рассмотрения заявления по существу:

- определение возможности образования земельного участка на основе документов государственного кадастра недвижимости с учетом экологических, градостроительных, санитарно-эпидемиологических и иных условий использования соответствующей территории города Енисейска – не более 6 (шести) дней с момента поступления исполнителю;
- подготовка распоряжения об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане (карте) территории – не более 12 (двенадцати) рабочих дней с момента поступления исполнителю;
- личное вручение заявителю или отправка утвержденной схемы по почте – не более 30 (тридцати) дней с момента регистрации;
- подготовка письменного отказа о выполнении муниципальной услуги и направление его заявителю – не более 30 (тридцати) дней с момента регистрации;
- исправление технических ошибок, допущенных при оказании муниципальной услуги и выдача исправленного варианта документа – не более 3 (трех) дней с момента соответствующего обращения заявителя.

3.3.2. В случае, если с заявлением обратилось ненадлежащее лицо исполнитель в течение 6 (шести) дней подготавливает проект отказа в рассмотрении заявления и возврате заявления с указанием причин, послуживших основанием для отказа в рассмотрении заявления (далее – отказ в рассмотрении заявления).

В случае, если приложенные к заявлению документы не соответствуют требованиям законодательства по составу, форме или содержанию, исполнитель в течение 6 (шести) рабочих дней подготавливает уведомление заявителя о необходимости устранения выявленных замечаний или предоставления дополнительных документов, а также дополнительно вправе известить заявителя посредством телефонной связи.

В случае не устранения заявителем замечаний в течение 20 (двадцати) дней со дня регистрации уведомления в отделе документационного обеспечения Администрации исполнитель в течение 6 (шести) дней подготавливает отказ в рассмотрении заявления и возврате заявления с указанием причин, послуживших основанием для отказа в рассмотрении заявления (далее – отказ в рассмотрении заявления).

Отказ в рассмотрении заявления подписывается главой города или его заместителем и направляется посредством почтовой связи заявителю. Заявитель вправе получить отказ в рассмотрении заявления лично у исполнителя или в МФЦ, если заявитель обращался за предоставлением услуги через МФЦ.

3.4. Подготовка проекта распоряжения (постановления) Администрации города, его согласование и подписание.

3.4.1. Проект распоряжения (постановления) администрации города о заключении соглашения о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков в частной собственности готовит специалист Учреждения.

3.4.2. Исполнитель осуществляет подготовку проекта распоряжения (постановления) Администрации города в срок не более 12 (двенадцати) рабочих дней с момента поступления к нему заявления, а в случае наличия замечаний к заявлению и/или приложенным к нему документам, – в течение 3 (трех) рабочих дней со дня устранения заявителем замечаний.

3.4.3. Проект постановления или распоряжения администрации города согласовывается начальниками (руководителями) следующих отделов: руководителем Учреждения; начальником отдела правовой работы и муниципального контроля Администрации города; начальником отдела документационного обеспечения Администрации города; заместителем главы города по вопросам жизнеобеспечения. После согласования проекта распоряжения (постановления) Администрации города, последний передается на подпись главе города Енисейска.

После подписания распоряжения (постановления) Администрации города выдается заявителю исполнителем под подпись. По желанию заявителя распоряжение (постановление) Администрации города может быть направлено ему посредством почтовой связи.

3.4.4. В случае выявления в процессе рассмотрения заявления и согласования проекта распоряжения (постановления) администрации города оснований для отказа в утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории исполнитель готовит проект уведомления заявителя об отказе в утверждении схемы

расположения земельного участка на кадастровом плане территории (далее – отказ).

Отказ подписывается главой города или его заместителем и направляется посредством почтовой связи заявителю с приложением всех документов, являющихся приложением к заявлению. Заявитель вправе получить отказ и приложенные к заявлению документы лично у исполнителя под подпись.

3.4.5. Осуществление межведомственного взаимодействия по получению документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

3.4.5.1. Основанием для начала административной процедуры осуществления межведомственного взаимодействия является поступление заявления о предоставлении муниципальной услуги.

3.4.5.2. Межведомственное взаимодействие осуществляется в соответствии с действующим законодательством в электронной форме с использованием:

- государственной информационной системы Красноярского края «Региональная система межведомственного электронного взаимодействия «Енисей-ГУ»;
- факсимильной связи, почтовым отправлением с курьерской доставкой.

Направление запроса средствами факсимильной связи осуществляется с последующей досылкой запроса в письменной форме почтовым отправлением с курьерской доставкой.

3.4.5.3. Межведомственное взаимодействие включает в себя направление специалистом запросов и получение документов, необходимых для получения заявителем муниципальной услуги. В соответствии со ст. 7.2 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос о предоставлении документов и информации не может превышать 5 рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса.

3.4.5.4. Результатом межведомственного взаимодействия является предоставление запрашиваемых документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

IV. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ РЕГЛАМЕНТА

4.1. Контроль за соблюдением должностными лицами положений настоящего административного регламента осуществляется в форме проведения текущего контроля, плановых и внеплановых проверок.

4.2. Текущий контроль за соблюдением положений настоящего административного регламента осуществляется непосредственно при предоставлении муниципальной услуги конкретному Заявителю руководителем Учреждения, начальниками отделов Учреждения в отношении подчиненных должностных лиц, осуществляющих административные процедуры в рамках предоставления Муниципальной услуги.

4.3. Текущий контроль осуществляется путем проверки своевременности, полноты и качества выполнения административных процедур при согласовании (подписании) документов в рамках предоставления Муниципальной услуги.

4.4. Контроль за соблюдением положений настоящего административного регламента осуществляется руководителем Учреждения путем проведения плановых проверок, периодичность проведения которых определяется Учреждением самостоятельно, не реже одного раза в год.

4.5. Внеплановые проверки соблюдения положений настоящего административного регламента проводятся руководителем Учреждения или его заместителем при поступлении информации о несоблюдении должностными лицами требований настоящего административного регламента либо по требованию органов государственной власти, обладающих контрольно-надзорными полномочиями.

4.6. При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением Муниципальной услуги (комплексные проверки), или вопросы, связанные с исполнением той или иной административной процедуры (тематические проверки).

4.7. При необходимости в рамках проведения проверки руководителем Учреждения или его заместителем может создаваться рабочая группа для рассмотрения информации об исполнении настоящего административного регламента и подготовки предложений по совершенствованию деятельности Учреждения по предоставлению Муниципальной услуги.

4.8. Должностное лицо несет персональную ответственность за соблюдение порядка, сроков, формы приема и регистрации документов Заявителя.

У. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО МУНИЦИПАЛЬНУЮ УСЛУГУ, МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНОГО ЦЕНТРА, ОРГАНИЗАЦИЙ, УКАЗАННЫХ В ЧАСТИ 1.1 СТАТЬИ 16 ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗАКОНА «ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ» ОТ 27.07.2010 № 210-ФЗ, А ТАКЖЕ ИХ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ, МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ, РАБОТНИКОВ

5.1. Заявитель имеет право на обжалование решений и действий (бездействия) должностных лиц Учреждения, многофункционального центра, работника многофункционального центра, а также организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» от 27.07.2010 № 210-ФЗ (далее – Закон), или их работников в досудебном (внесудебном) порядке.

5.2. Жалоба на решения или действия (бездействие) должностных лиц Учреждения подается в порядке подчиненности на имя руководителя Учреждения.

Жалоба на решения или действия (бездействие) руководителя Учреждения подается в порядке подчиненности на имя главы города.

Жалобы на решения и действия (бездействие) работника МФЦ подаются руководителю этого МФЦ. Жалобы на решения и действия (бездействие) МФЦ подаются в Министерство экономики и регионального развития Красноярского края.

5.3. Заявители муниципальной услуги имеют право обратиться с заявлением или жалобой (далее – обращения) на действия (бездействия) исполнителя, ответственных лиц (специалистов), в том числе в следующих случаях:

- 1) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении государственной или муниципальной услуги, запроса, указанного в статье 15.1 Закона;
- 2) нарушение срока предоставления государственной или муниципальной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 настоящего Федерального закона;
- 3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления государственной или муниципальной услуги;
- 4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления государственной или муниципальной услуги, у заявителя;
- 5) отказ в предоставлении государственной или муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Закона;

6) затребование с заявителя при предоставлении государственной или муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

7) отказ органа, предоставляющего государственную услугу, органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, или органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Закона, или их работников в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной или муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Закона;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной или муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления государственной или муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Закона;

10) требование у заявителя при предоставлении государственной или муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Закона. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Закона.

5.4. Обращения подлежат обязательному рассмотрению. Рассмотрение обращений осуществляется бесплатно.

5.5. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу, многофункциональный центр либо в соответствующий орган государственной власти (орган местного самоуправления) публично-правового образования, являющийся учредителем многофункционального центра (далее – учредитель многофункционального центра), а также в организации, предусмотренные частью 1.1 статьи 16 Закона. Жалобы на решения и действия (бездействие) руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу.

5.6. Жалобы на решения и действия (бездействие) работника многофункционального центра подаются руководителю этого многофункционального центра. Жалобы на решения и действия (бездействие) многофункционального центра подаются учредителю многофункционального центра или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации. Жалобы на решения и действия (бездействие) работников организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Закона, подаются руководителям этих организаций.

5.7. Жалоба на решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также может быть принята при личном приеме заявителя. Жалоба на решения и действия (бездействие) многофункционального центра, работника многофункционального центра может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта многофункционального центра, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя. Жалоба на решения и действия (бездействие) организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Закона, а также их работников может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официальных сайтов этих организаций, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.8. Жалоба должна содержать:

- 1) наименование органа, предоставляющего государственную услугу, органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, или органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо государственного или муниципального служащего, многофункционального центра, его руководителя и (или) работника, организации, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Закона, их руководителей и (или) работников, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;
- 2) фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;
- 3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего государственную услугу, органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, или органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо государственного или муниципального служащего, многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Закона, их работников;
- 4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего государственную услугу, органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, или органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо государственного или муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Закона, их работников. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.
- 5.9. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий государственную услугу, орган, предоставляющий муниципальную услугу, многофункциональный центр, учредителю многофункционального центра, в организации, предусмотренные частью 1.1 статьи 16 Закона, либо вышестоящий орган (при его наличии), подлежит рассмотрению в течение

пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего государственную услугу, органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Закона, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.10. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:
1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной или муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;
2) в удовлетворении жалобы отказывается.

5.11. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.7 настоящего административного регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.12. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 5.8 Административного регламента, дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим государственную услугу, органом, предоставляющим муниципальную услугу, многофункциональным центром либо организацией, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Закона, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

5.13. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 5.8 Административного регламента, дается аргументированное разъяснение о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.14. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалобы, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Обжалование производится в сроки, по правилам подведомственности и подсудности, установленным процессуальным законодательством Российской Федерации.

*Приложение №1к
Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
по перераспределению земель и (или)
земельных участков, находящихся в
государственной или муниципальной
собственности, и земельных
участков, находящихся в частной
собственности*

Главе города Енисейска
В. В. Никольскому

(Ф.И.О. заявителя, руководителя или
представителя по доверенности)

(реквизиты документа,
удостоверяющего личность, СНИЛС)

(наименование организации, ИНН, ОГРН)

(адрес места жительства (для гражданина)
или сведения о местонахождении
организации)

Адрес электронной почты:

Номер контактного телефона

**ЗАЯВЛЕНИЕ
О ПЕРЕРАСПРЕДЕЛЕНИИ ЗЕМЕЛЬ И (ИЛИ) ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ,
НАХОДЯЩИХСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИЛИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ,
И ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ, НАХОДЯЩИХСЯ В МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ**

Прошу перераспределить земельный участок с кадастровым номером _____, находящийся в государственной или муниципальной

(при наличии) _____ собственности и земельный участок с кадастровым номером _____, находящийся на праве собственности у _____.

Реквизиты утвержденного проекта межевания территории _____

(указывается в случае, если перераспределение земельных участков планируется
осуществить в соответствии с данным проектом)

Приложения: _____
Результат муниципальной услуги прошу направить следующим способом: _____

В соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» подтверждаю свое согласие на обработку моих персональных данных, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Дата _____ (подпись заявителя (представителя заявителя))

*Приложение № 2 к
Административному регламенту предоставления муниципальной услуги
«Перераспределение земель и (или) земельных участков, находящихся в
государственной или муниципальной собственности, и земельных участков,
находящихся в частной собственности»
Блок-схема предоставления муниципальной услуги
«Перераспределение земель и (или) земельных участков, находящихся в*

**государственной или муниципальной собственности, и земельных участков,
находящихся в частной собственности»**



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЕНИСЕЙСКА
Красноярского края
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

30.06.2022 г. Енисейск № 249-п

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», со статьей 39.15 Земельного кодекса РФ, Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь ст.ст. 43, 46 Устава города Енисейска Красноярского края, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка» согласно приложению к настоящему Постановлению.

2. Постановление подлежит опубликованию в печатном средстве массовой информации «Информационный бюллетень города Енисейска Красноярского края» и на официальном сайте администрации г. Енисейска www.eniseysk.com.

3. Настоящее Постановление вступает в силу, следующий за днем официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы города по стратегическому планированию, экономическому развитию и финансам Степанову Н.В.

Исполняющий обязанности главы города Н.В. Степанова

Приложение к постановлению администрации г. Енисейска от 30.06.2022 № 249-п

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ПРЕДВАРИТЕЛЬНОЕ
СОГЛАСОВАНИЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Административный регламент (далее - Регламент) определяет порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги по рассмотрению заявлений о предварительном согласовании предоставления земельных участков, находящихся в государственной собственности до разграничения прав на земельные участки или собственности муниципального образования город Енисейск (далее - Услуга).

1.2. Регламент размещается на официальном Интернет-портале <http://www.eniseysk.com/>, а также на информационном стенде, расположенном в МКУ «Управление муниципальным имуществом г. Енисейска» по адресу: 663180, Красноярский край, г. Енисейск, ул. Бабкина, 18.

1.3. Информация о муниципальной услуге предоставляется в МКУ «Управление муниципальным имуществом города Енисейска» (далее Учреждение) при личном приеме заявителей, с использованием средств телефонной связи, посредством размещения в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования и размещается в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» и федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее Единый портал госуслуг) (www.gosuslugi.ru). На Едином портале государственных услуг также размещаются формы заявлений и иных документов, необходимых для получения данной услуги, и обеспечивается доступ к ним для копирования и заполнения в электронном виде.

Место нахождения Учреждения: 663180, г. Енисейск, ул. Бабкина, 18.
Режим работы Учреждения: ежедневно с 9.00 до 17.12, (перерыв на обед с 13.00 до 14.00), выходные дни - суббота, воскресенье.

Телефон Учреждения: 8(39195) 2-24-35, факс 2-24-35.

Телефон приемной Учреждения: 8(39195) 2-31-95.

E-mail: enis_kumi@mail.ru.

Сведения о местонахождении, контактных телефонах (телефонах для справок), Интернет-адресах, адресах электронной почты Учреждения, размещены на официальном интернет – портале органа местного самоуправления города Енисейска www.eniseysk.com, на информационном стенде Учреждения.

Сведения о графике (режиме) работы Учреждения сообщаются по телефону для справок (консультаций), а также размещаются на официальном интернет – портале органа

местного самоуправления города Енисейска www.eniseysk.com, на информационном стенде Учреждения.

Информирование о ходе предоставления муниципальной услуги осуществляется исполнителями при личном контакте с заявителем, с использованием средств почтовой, телефонной связи.

Информация о приостановлении предоставления муниципальной услуги или об отказе в ее исполнении направляется заявителю заказным письмом и дублируется по телефону, указанному в заявлении (при наличии соответствующих данных в заявлении).

Информация о сроке завершения оформления документов и возможности их получения заявителем сообщается при подаче документов и при возобновлении муниципальной услуги после ее приостановления, а в случае сокращения срока – по указанному в заявлении телефону.

Заявитель имеет право на получение сведений о прохождении административных процедур по предоставлению муниципальной услуги посредством телефонной и почтовой связи или посредством личного посещения исполнителя.

Для получения сведений о прохождении административных процедур по предоставлению муниципальной услуги заявителем указываются (называются) дата и входящий номер заявления (полученный в Учреждении). Заявителю предоставляются сведения о том, на каком этапе (в процессе выполнения какой административной процедуры) находится рассмотрение заявления.

1.4. Заявителями на предоставление Услуги являются юридические лица и граждане либо их уполномоченные представители, обратившиеся с заявлением о предоставлении Услуги (далее - Заявители).

1.5. Заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка (далее - Заявление) с прилагаемыми документами подается в администрацию города Енисейска (далее также - Администрация) или в МКУ «Управление муниципальным имуществом города Енисейска» или в КГБУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее также - МФЦ) одним из следующих способов:

лично (либо через уполномоченного представителя) должностному лицу Администрации, Учреждения или сотруднику МФЦ;

посредством почтовой связи на бумажном носителе;
в форме электронных документов с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, включая региональный портал государственных и муниципальных услуг Красноярского края: www.gosuslugi.krskstate.ru.

1.6. Заявление может быть заполнено от руки (разборчивым почерком и выполнено не карандашом) или машинописным способом, распечатано посредством электронных печатающих устройств.

1.7. Место нахождения Администрации: 663180, г. Енисейск, ул. Ленина, 113.
Режим работы Администрации: ежедневно с 9.00 до 17.00, понедельник с 8.00 до 17.00 (перерыв на обед с 13.00 до 14.00), выходные дни – суббота, воскресенье.

Телефон Администрации: 8(39195)2-24-00
E-mail: eniseyskadm@mail.ru.

1.8. Место нахождения Учреждения: 663180, г. Енисейск, ул. Бабкина, 18.
Режим работы Учреждения: ежедневно с 9.00 до 17.12, (перерыв на обед с 13.00 до 14.00), выходные дни - суббота, воскресенье.

Телефон Учреждения: 8(39195) 2-24-35, факс 2-24-35.
Телефон приёмной Учреждения: 8(39195) 2-31-95.
E-mail: enis_kumi@mail.ru.

1.9. Место нахождения МФЦ: 663180, г. Енисейск, ул. Ленина, 89, пом. 1
Режим работы: пн-ср, пт-сб с 09.00 до 17.00; чт с 09.00 до 20.00
Телефон МФЦ: 8 (39195) 2-64-71

Адрес официального сайта МФЦ: www.24mfc.ru.

II. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

2.1. Наименование Услуги: Предварительное согласование предоставления земельного участка.

2.2. Услуга предоставляется Администрацией города Енисейска.
Ответственным исполнителем муниципальной услуги является МКУ «Управление муниципальным имуществом г. Енисейска».

2.3. Результатом предоставления Услуги является:
- издание распоряжения администрации города Енисейска о предварительном согласовании предоставления земельного участка и направлении его Заявителю;
- принятие решения об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка.

2.4. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги со дня поступления Заявления не должен превышать 30 дней.

В случае если на дату поступления в Администрацию заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка, образование которого предусмотрено приложенной к этому Заявлению схемой расположения земельного участка, на рассмотрении такого органа находится представленная ранее другим лицом схема расположения земельного участка и местоположение земельных участков, образование которых предусмотрено этими схемами, частично или полностью совпадает, Администрация принимает решение о приостановлении срока рассмотрения поданного заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка и направляет принятое решение Заявителю.

Срок рассмотрения поданного позднее заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка приостанавливается до принятия решения об утверждении направленной или представленной ранее схемы расположения земельного участка или до принятия решения об отказе в утверждении указанной схемы.

2.5. Предоставление Услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

Гражданским кодексом Российской Федерации;
Земельным кодексом Российской Федерации;
Федеральным законом от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации»;

Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»;

Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;

Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

Законом Красноярского края от 04.12.2008 № 7-2542 «О регулировании земельных отношений в Красноярском крае»;

Приказом Росреестра от 02.09.2020 № П/0321 «Об утверждении перечня документов, подтверждающих право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов»;

Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 14.01.2015 № 7 «Об утверждении Порядка и способов подачи заявлений об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, заявления о проведении аукциона по продаже земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной

собственности, заявления о предоставлении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, и заявления о перераспределении земель (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности, в форме электронных документов с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, а также требований к их формату»;

Уставом города Енисейска Красноярского края;
иными правовыми актами, регламентирующими правоотношения, возникающие при предварительном согласовании предоставления земельных участков.

2.6. Перечень документов, необходимых для предоставления Услуги.
Перечень документов, прилагаемых Заявителем:

1) заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка (приложение № 1, № 2 к настоящему Регламенту).

В заявлении о предварительном согласовании предоставления земельного участка указываются:

фамилия, имя и (при наличии) отчество, место жительства Заявителя, реквизиты документа, удостоверяющего личность Заявителя (для гражданина);
наименование и место нахождения Заявителя (для юридического лица), а также государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в едином государственном реестре юридических лиц и идентификационный номер налогоплательщика, за исключением случаев, если Заявителем является иностранное юридическое лицо;

кадастровый номер земельного участка, заявление о предварительном согласовании предоставления которого подано (далее - испрашиваемый земельный участок), в случае, если границы такого земельного участка подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом «О государственной регистрации недвижимости»;

реквизиты решения об утверждении проекта межевания территории, если образование испрашиваемого земельного участка предусмотрено указанным проектом;

кадастровый номер земельного участка или кадастровые номера земельных участков, из которых в соответствии с проектом межевания территории, со схемой расположения земельного участка или с проектной документацией лесных участков предусмотрено образование испрашиваемого земельного участка, в случае, если сведения о таких земельных участках внесены в Единый государственный реестр недвижимости;

основание предоставления земельного участка без проведения торгов;
вид права, на котором Заявитель желает приобрести земельный участок, если предоставление земельного участка возможно на нескольких видах прав;

цель использования земельного участка;
реквизиты решения об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд в случае, если земельный участок предоставляется взамен земельного участка, изымаемого для государственных или муниципальных нужд;

реквизиты решения об утверждении документа территориального планирования и (или) проекта планировки территории в случае, если земельный участок предоставляется для размещения объектов, предусмотренных указанными документами и (или) проектом;

почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи с Заявителем;
согласие на обработку персональных данных;

2) документы, подтверждающие право Заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов и предусмотренные перечнем, установленным Приказом Росреестра от 02.09.2020 № П/0321 «Об утверждении перечня документов, подтверждающих право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов»;

3) схема расположения земельного участка в случае, если испрашиваемый земельный участок предстоит образовать и отсутствует проект межевания территории, в границах которой предстоит образовать такой земельный участок;

4) проектная документация лесных участков в случае, если подано заявление о предварительном согласовании предоставления лесного участка, за исключением лесного участка, образуемого в целях размещения линейного объекта;

5) документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя, в случае, если с заявлением о предварительном согласовании предоставления земельного участка обращается представитель Заявителя;

6) заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если Заявителем является иностранное юридическое лицо;

7) подготовленный садоводческим или огородническим некоммерческим товариществом реестр членов такого товарищества в случае, если подано заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка или о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование такому товариществу.

2.7. Перечень документов, запрашиваемых Учреждением самостоятельно, в порядке межведомственного информационного взаимодействия:

1) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ) о юридическом лице, являющемся Заявителем;

2) выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости (далее также - ЕГРП) о правах на здание, строение, сооружение, находящиеся на испрашиваемом земельном участке, или уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанные здания, строения, сооружения;

3) выписка из ЕГРП о правах на приобретаемый земельный участок или уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок;

4) кадастровый паспорт земельного участка либо кадастровая выписка о земельном участке.

2.8. Заявитель вправе представить вместе с заявлением о приобретении прав на земельный участок документы и информацию, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

2.9. При подаче Заявления документы, предусмотренные пунктом 2.6 настоящего Регламента, представляются для ознакомления должностному лицу Администрации, Учреждения ответственному за предоставление Услуги или сотруднику МФЦ в оригиналах, либо в виде нотариально удостоверенных копий документов. Оригиналы документов подлежат возврату Заявителю.

Прилагаемые к Заявлению документы, состоящие из двух и более листов, должны быть пронумерованы и прошнурованы.

При направлении Заявления по почте документы, предусмотренные пунктом 2.6 настоящего Регламента, представляются в виде нотариально удостоверенных копий документов.

Обращение за получением муниципальной услуги и предоставление муниципальной услуги могут осуществляться с использованием электронных документов, подписанных электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и требованиями Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.10. Основания для отказа в приеме Заявления отсутствуют.

2.11. Администрация принимает решение об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка при наличии хотя бы одного из следующих оснований:

1) схема расположения земельного участка, приложенная к заявлению о предварительном согласовании предоставления земельного участка, не может быть утверждена по следующим основаниям:

несоответствие схемы расположения земельного участка ее форме, формату или требованиям к ее подготовке, которые установлены в соответствии с пунктом 12 статьи 11.10 Земельного кодекса РФ;

полное или частичное совпадение местоположения земельного участка, образование которого предусмотрено схемой его расположения, с местоположением земельного участка, образуемого в соответствии с ранее принятым решением об утверждении схемы расположения земельного участка, срок действия которого не истек;

разработка схемы расположения земельного участка с нарушением предусмотренных статей 11.9 Земельного кодекса РФ требований к образуемым земельным участкам;

несоответствие схемы расположения земельного участка утвержденному проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории;

расположение земельного участка, образование которого предусмотрено схемой расположения земельного участка, в границах территории, для которой утвержден проект межевания территории;

земельный участок, который предстоит образовать, не может быть предоставлен Заявителю по следующим основаниям:

с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, которое в соответствии с земельным законодательством не имеет права на приобретение земельного участка без проведения торгов;

указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного пользования, пожизненного наследуемого владения или аренды, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении земельного участка обратился обладатель данных прав или подано заявление о предоставлении земельного участка в соответствии с подпунктом 10 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса РФ;

указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок образован в результате раздела земельного участка, предоставленного садоводческому или огородническому некоммерческому товариществу, за исключением случаев обращения с таким заявлением члена этого товарищества (если такой земельный участок является садовым или огородным) либо собственников земельных участков, расположенных в границах территории ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд (если земельный участок является земельным участком общего назначения);

на указанном в заявлении о предоставлении земельного участка земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, принадлежащие гражданам или юридическим лицам, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со статьями 39.36 Земельного кодекса РФ, либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился собственник этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства, а также случаев, если подано заявление о предоставлении земельного участка и в отношении расположенных на нем здания, сооружения, объекта незавершенного строительства принято решение о сносе самовольной постройки либо решение о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями и в сроки, установленные указанными решениями, не выполнены обязанности, предусмотренные частью 11 статьи 55.32 Градостроительного кодекса РФ;

на указанном в заявлении о предоставлении земельного участка земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со статьями 39.36 Земельного кодекса РФ, либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился правообладатель этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства;

указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является изъятым из оборота или ограниченным в обороте и его предоставление не допускается на праве, указанном в заявлении о предоставлении земельного участка;

указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является резервированным для государственных или муниципальных нужд в случае, если заявитель обратился с заявлением о предоставлении земельного участка в собственность, постоянное (бессрочное) пользование или с заявлением о предоставлении земельного участка в аренду, безвозмездное пользование на срок, превышающий срок действия решения о резервировании земельного участка, за исключением случая предоставления земельного участка для целей резервирования;

указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о развитии территории, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении земельного участка обратился собственник здания, сооружения, помещений в них, объекта незавершенного строительства, расположенных на таком земельном участке, или правообладатель такого земельного участка;

указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о комплексном развитии территории, или земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого с другим лицом заключен договор о комплексном развитии территории, за исключением случаев, если такой земельный участок предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением о предоставлении такого земельного участка обратилось лицо, уполномоченное на строительство указанных объектов;

указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого заключен договор о комплексном развитии территории, и в соответствии с утвержденной документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении в аренду земельного участка обратилось лицо, с которым заключен договор о комплексном освоении развитии территории, предусматривающий обязательство данного лица по строительству указанных объектов;

указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является предметом аукциона, извещение о проведении которого размещено в соответствии с пунктом 19 статьи 39.11 Земельного кодекса РФ;

в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, поступило предусмотренное подпунктом 6 пункта 4 статьи 39.11 Земельного кодекса РФ заявление о проведении аукциона по его продаже или аукциона на право заключения договора его аренды при условии, что такой земельный участок образован в соответствии с подпунктом 4 пункта 4 статьи 39.11 Земельного кодекса РФ и уполномоченным органом не принято решение об отказе в проведении этого аукциона по основаниям, предусмотренным пунктом 8 статьи 39.11 Земельного кодекса РФ;

в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, опубликовано и размещено в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 39.18 Земельного кодекса РФ извещение о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, садоводства или осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности;

испрашиваемый земельный участок полностью расположен в границах зоны с особыми условиями использования территории, установленные ограничения использования земельных участков в которой не допускают использования земельного участка в соответствии с целями использования такого земельного участка, указанными в заявлении

о предоставлении земельного участка;

площадь земельного участка, указанного в заявлении о предоставлении земельного участка садоводческому или огородническому некоммерческому товариществу, превышает предельный размер, установленный пунктом 6 статьи 39.10 Земельного кодекса РФ;

указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок в соответствии с утвержденными документами территориального планирования и (или) документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих объектов;

указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок предназначен для размещения здания, сооружения в соответствии с государственной программой Российской Федерации, государственной программой субъекта Российской Федерации и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих здания, сооружения;

предоставление земельного участка на заявленном виде прав не допускается;

в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, принято решение о предварительном согласовании его предоставления, срок действия которого не истек, и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось иное не указанное в этом решении лицо;

указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд и указанная в заявлении цель предоставления такого земельного участка не соответствует целям, для которых такой земельный участок был изъят, за исключением земельных участков, изъятых для государственных или муниципальных нужд в связи с признанием многоквартирного дома, который расположен на таком земельном участке, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции; 2.21) границы земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом «О государственной регистрации недвижимости»;

площадь земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, превышает его площадь, указанную в схеме расположения земельного участка, проекте межевания территории или в проектной документации лесных участков, в соответствии с которыми такой земельный участок образован, более чем на десять процентов;

с заявлением о предоставлении земельного участка, включенного в перечень муниципального имущества, предусмотренного частью 4 статьи 18 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», обратилось лицо, которое не является субъектом малого или среднего предпринимательства, или лицо, в отношении которого не может оказываться поддержка в соответствии с частью 3 статьи 14 указанного Федерального закона.

2) земельный участок, границы которого подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 N 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости», не может быть предоставлен заявителю по основаниям, указанным в подпунктах 1 - 23 статьи 39.16 Земельного кодекса Российской Федерации.

3) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок не отнесен к определенной категории земель.

2.12. Предоставление Услуги осуществляется бесплатно.

2.13. Срок ожидания Заявителя в очереди при подаче Заявления (запроса) о предоставлении Услуги не превышает 15 минут.

Срок ожидания Заявителя в очереди при получении результата предоставления Услуги не превышает 15 минут.

2.14. Заявление о предоставлении Услуги должно быть зарегистрировано:

при подаче лично должностному лицу, ответственному за предоставление Услуги - в день поступления Заявления;

при подаче лично сотруднику МФЦ - в течение 1 рабочего дня со дня поступления Заявления (для передачи Заявления в Администрацию). В случае подачи Заявления в субботу (Заявление должно быть зарегистрировано не позднее 10-00 часов следующего рабочего дня за выходным);

при получении посредством почтовой или электронной связи Администрацией - не позднее окончания рабочего дня, в течение которого Заявление было получено.

2.15. Помещения, в которых предоставляется Услуга, должны содержать места для ожидания приема граждан, которые должны быть оборудованы местами для сидения.

Места для заполнения Заявлений (запросов) оборудуются столами, обеспечиваются бланками Заявлений и канцелярскими принадлежностями.

На официальном сайте Администрации размещается информация о местонахождении, режиме работы, справочных телефонах органа, предоставляющего Услугу, а также форма Заявления и Административный регламент предоставления Услуги.

На информационных стендах размещается следующая информация:

- режим работы Администрации;
- справочные телефоны Администрации;
- форма Заявления и перечень документов, необходимых для получения Услуги;
- извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, регулирующих вопросы, связанные с предоставлением Услуги;
- описание процедуры исполнения Услуги;
- порядок и сроки предоставления Услуги;
- порядок обжалования решений, действий (бездействия) должностных лиц, исполняющих Услугу;
- образец заполнения Заявления о предоставлении Услуги.

Перед зданием имеются парковочные места, предназначенные для размещения автотранспортных средств заявителей. На местах для парковки автотранспортных средств выделяется не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, и транспортных средств, перевозчиков таких инвалидов и (или) детей-инвалидов. На указанных транспортных средствах должен быть установлен опознавательный знак «Инвалид» и информация об этих транспортных средствах должна быть внесена в федеральный реестр инвалидов.

Вход в здание должен быть оборудован пандусом для обеспечения доступа инвалидов на креслах-колясках. Санитарно-технические помещения должны быть доступны для инвалидов, проходы должны обеспечивать беспрепятственный доступ заявителей, включая заявителей, использующих кресла-коляски.

В помещениях предоставления Услуги расположение интерьера, подбор и расстановка приборов и устройств, технологического и иного оборудования должны соответствовать пределам, установленным для зоны досягаемости заявителей, находящихся в креслах-колясках. При невозможности создания условий для его полного приспособления с учетом потребностей инвалидов Администрацией проводятся мероприятия по обеспечению беспрепятственного доступа маломобильных граждан к объектам с учетом разумного приспособления.

При невозможности создания условий для полного приспособления помещений, где оказывается услуга, проводятся мероприятия по обеспечению беспрепятственного доступа маломобильных граждан к объекту с учетом разумного приспособления.

В месте предоставления муниципальной услуги обеспечивается:

- допуск на объект сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика;
- сопровождение инвалидов, имеющих стойкие нарушения функции зрения и самостоятельного передвижения;
- допуск собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по форме и в порядке, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения;

- предоставление инвалидам по слуху услуги с использованием русского жестового языка, в том числе специалистами диспетчерской службы видеотелефонной связи для инвалидов по слуху Красноярского края.

Специалисты, оказывающие предоставление Услуги, при необходимости оказывают инвалидам помощь, необходимую для получения в доступной для них форме информации о правилах предоставления Услуги, в том числе об оформлении необходимых для получения Услуги документов, о совершении ими других необходимых для получения услуги действий.

2.16. Показатель доступности.

На информационном стенде в Учреждении размещаются следующие информационные материалы:

- сведения о перечне предоставляемых муниципальных услуг;
 - образцы документов (справок).
 - адрес, номера телефонов и факса, график работы, адрес электронной почты Учреждения;
 - административный регламент;
 - адрес официального сайта Учреждения в сети Интернет, содержащего информацию о предоставлении муниципальной услуги;
 - порядок получения информации заявителями по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе предоставления муниципальной услуги;
 - перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги;
 - порядок обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе предоставления муниципальной услуги;
 - необходимая оперативная информация о предоставлении муниципальной услуги.
- Текст материалов, размещаемых на стендах, должен быть напечатан удобным для чтения шрифтом, основные моменты и наиболее важные места выделены.

2.17. Показателем качества муниципальной услуги являются:

- количество выданных документов, являющихся результатом муниципальной услуги;
- соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги, сроков выполнения отдельных административных процедур в рамках ее предоставления.

III. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР, ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ, А ТАКЖЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР В МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫХ ЦЕНТРАХ

3.1. Предоставление Услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) прием и регистрация Заявления;
- 2) передача Заявления на исполнение;
- 3) рассмотрение Заявления и представленных документов, принятие решения;
- 4) подготовка проекта распоряжения администрации, его согласование и подписание либо подготовка решения об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка;
- 5) выдача результата предоставления Услуги.

Блок-схема последовательности административных процедур при предоставлении Услуги приведена в приложении № 3 к настоящему Регламенту.

3.2. Прием и регистрация Заявления.

Прием и регистрация Заявления осуществляется должностным лицом Учреждения, ответственным за предоставление Услуги или сотрудником МФЦ.

- 1) основанием для начала административной процедуры является поступление Заявления в Администрацию, Учреждение или МФЦ;
- 2) должностное лицо Администрации, Учреждения, ответственное за предоставление Услуги или сотрудник МФЦ осуществляющий прием Заявления: устанавливает предмет обращения;

устанавливает личность Заявителя, в том числе проверяет документ, удостоверяющий личность, полномочия Заявителя, в том числе полномочия представителя действовать от его имени;

проверяет полноту содержащейся в Заявлении информации; проверяет наличие всех необходимых для предоставления Услуги документов, исходя из соответствующего перечня документов;

- проверяет представленные документы на соответствие следующим требованиям:
- а) прилагаемые к Заявлению документы, состоящие из двух и более листов, пронумерованы и прошнурованы;
 - б) документы в установленных законодательством случаях удостоверены, скреплены печатями, имеют надлежащие подписи сторон или определенных законодательством должностных лиц;
 - в) тексты документов написаны разборчиво, наименования юридических лиц - без сокращения, с указанием их мест нахождения;
 - г) фамилии, имена и отчества физических лиц, адреса их мест жительства написаны полностью;
 - д) в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений;
 - е) документы не исполнены карандашом;
 - ж) документы не имеют повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;

осуществляет проверку прилагаемых к Заявлению копий документов на их соответствие оригиналам. Заявитель (либо уполномоченный представитель) заверяет копии путем предоставления «Копия верна» с указанием фамилии и инициалов, даты;

- 3) заявитель принимает Заявление в порядке делопроизводства на его регистрацию;
- 3) Заявление с прилагаемыми к нему документами подлежит обязательной регистрации в день поступления. В случае поступления Заявления по почте или посредством электронной почты не позднее окончания рабочего дня, в течение которого Заявление было получено;
- 4) зарегистрированное Заявление направляется Главе города в день регистрации Заявления для вынесения резолюции (поручения);
- 5) результатом исполнения административной процедуры является регистрация Заявления в информационной системе Администрации.

3.3. Передача Заявления на исполнение:

- 1) основанием начала административной процедуры является поступление зарегистрированного в установленном порядке Заявления Главе города для вынесения резолюции (поручения);
- 2) Глава города рассматривает Заявление и в виде резолюции дает поручение Учреждению;
- 3) специалист в области имущественных отношений Учреждения является ответственным за подготовку результата Услуги;
- 4) результатом исполнения административной процедуры является передача Заявления для исполнения специалисту в области имущественных отношений Учреждения;
- 5) срок выполнения административной процедуры по передаче Заявления на исполнение составляет 3 дня.

3.4. Рассмотрение Заявления и представленных документов, принятие решения:

- 1) основанием начала административной процедуры является поступление зарегистрированного в установленном порядке Заявления для исполнения специалисту в области имущественных отношений Учреждения;
- 2) сотрудник проверяет соответствие Заявления требованиям, предусмотренным статьей 39.17 Земельного кодекса РФ, устанавливает наличие документов, указанных в пункте 2.6 настоящего Регламента;
- 3) в случае если Заявление не соответствует требованиям пункта 1 статьи 39.15 Земельного кодекса РФ, подано в иной уполномоченный орган или к Заявлению не приложены документы, представляемые в соответствии с пунктом 2.6 настоящего

Регламента, специалист в области имущественных отношений Учреждения в течение десяти дней со дня поступления заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка подготавливает письмо о возврате Заявления Заявителю, с указанием причин возврата;

4) в случае непредоставления Заявителем по собственной инициативе документов, предусмотренных пунктом 2.7 настоящего Регламента, специалист в области имущественных отношений Учреждения в течение 5 дней с момента регистрации Заявления осуществляет формирование и направление межведомственных запросов;

5) после получения запрашиваемых в порядке межведомственного взаимодействия документов специалист в области имущественных отношений Учреждения проверяет наличие или отсутствие оснований для отказа в предварительном согласовании предоставления земельного участка и принимает соответствующее решение;

6) результатом исполнения административной процедуры является:

- а) принятие решения о предварительном согласовании предоставляемых Учреждением земельного участка;

- принятие решения об отказе в предоставлении Услуги;

7) срок выполнения административной процедуры по рассмотрению Заявления и принятию решения составляет не более 30 дней с даты поступления Заявления.

3.5. Подготовка проекта распоряжения администрации города Енисейска, его согласование и подписание либо подготовка решения об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка:

1) основанием для начала административной процедуры является формирование необходимого пакета документов для предоставления Муниципальной услуги;

2) специалист в области имущественных отношений Учреждения готовит проект распоряжения администрации города Енисейска о предварительном согласовании предоставления земельного участка, обеспечивает его согласование и подписание, либо подготавливает письмо (решение) об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка, обеспечивает его согласование и подписание;

3) срок выполнения административной процедуры составляет 10 дней.

3.6. Выдача результата предоставления Услуги:

1) основанием для начала административной процедуры является подписание распоряжения администрации города Енисейска о предварительном согласовании предоставления земельного участка или мотивированного решения об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка;

2) выдача результата Услуги осуществляется в соответствии со способом получения, указанным в Заявлении;

3) в случае подачи Заявления о предоставлении Услуги через МФЦ результат Услуги передается в указанный орган для выдачи Заявителю (Заявителям);

4) в случае подачи Заявления посредством электронной связи специалист в области имущественных отношений Учреждения сообщает Заявителю о результатах оказания Услуги посредством электронной почты или по телефону, а при обращении Заявителя за выдачей результата Услуги сверяет данные документов, указанные Заявителем при подаче Заявления в электронном виде, и оригиналы документов, предоставляемых Заявителем (или его уполномоченным представителем).

3.7. Особенности выполнения административной процедуры в КГБУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг».

Предоставление муниципальных услуг в многофункциональных центрах осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Красноярского края, муниципальными правовыми актами по принципу «одного окна», в соответствии с которыми предоставление муниципальной услуги осуществляется после однократного обращения Заявителя с соответствующим запросом, а взаимодействие с органами, предоставляющими муниципальные услуги, осуществляется многофункциональным центром без участия Заявителя в соответствии с нормативными правовыми актами и соглашениями о взаимодействии.

IV. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА

4.1. Контроль за соблюдением должностными лицами положений настоящего Регламента осуществляется в форме проведения текущего контроля, плановых и внеплановых проверок.

4.2. Текущий контроль за соблюдением положений настоящего Регламента осуществляется непосредственно при предоставлении Муниципальной услуги конкретному Заявителю руководителем Учреждения, начальниками отделов Учреждения в отношении подчиненных должностных лиц, осуществляющих административные процедуры в рамках предоставления Муниципальной услуги.

4.3. Текущий контроль осуществляется путем проверки своевременности, полноты и качества выполнения административных процедур при согласовании (подписании) документов в рамках предоставления Муниципальной услуги.

4.4. Контроль за соблюдением положений настоящего Регламента осуществляется руководителем Учреждения путем проведения плановых проверок, периодичность проведения которых определяется Учреждением самостоятельно, не реже одного раза в год.

4.5. Внеплановые проверки соблюдения положений настоящего Регламента проводятся руководителем Учреждения или его заместителем при поступлении информации о несоблюдении должностными лицами требований настоящего Регламента либо по требованию органов государственной власти, обладающих контрольно-надзорными полномочиями.

4.6. При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением Муниципальной услуги (комплексные проверки), или вопросы, связанные с исполнением той или иной административной процедуры (тематические проверки).

4.7. При необходимости в рамках проведения проверки руководителем Учреждения или его заместителем может создаваться рабочая группа для рассмотрения информации об исполнении настоящего Регламента и подготовки предложений по совершенствованию деятельности Учреждения по предоставлению Муниципальной услуги.

4.8. Должностное лицо несет персональную ответственность за соблюдение порядка, сроков, формы приема и регистрации документов Заявителя.

V. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО МУНИЦИПАЛЬНУЮ УСЛУГУ, МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНОГО ЦЕНТРА, ОРГАНИЗАЦИЙ, УКАЗАННЫХ В ЧАСТИ 1.1 СТАТЬИ 16 ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗАКОНА «ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ» ОТ 27.07.2010 № 210-ФЗ, А ТАКЖЕ ИХ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ, МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ, РАБОТНИКОВ

5.1. Заявитель имеет право на обжалование решений и действий (бездействия) должностных лиц Учреждения, многофункционального центра, работника многофункционального центра, а также организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» от 27.07.2010 № 210-ФЗ (далее – Закон), или их работников в досудебном (внесудебном) порядке.

5.2. Жалоба на решения или действия (бездействие) должностных лиц Учреждения подается в порядке подчиненности на имя руководителя Учреждения.

Жалоба на решения или действия (бездействие) руководителя Учреждения подается в порядке подчиненности на имя главы города.

Жалобы на решения и действия (бездействие) работника МФЦ подаются руководителю этого МФЦ. Жалобы на решения и действия (бездействие) МФЦ подаются в Министерство социальной политики Красноярского края.

5.3. Заявители муниципальной услуги имеют право обратиться с заявлением или жалобой (далее – обращения) на действия (бездействия) исполнителя, ответственных лиц

(специалистов), в том числе в следующих случаях:

- 1) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении государственной или муниципальной услуги, запроса, указанного в статье 15.1 Закона;
 - 2) нарушение срока предоставления государственной или муниципальной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 настоящего Федерального закона;
 - 3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления государственной или муниципальной услуги;
 - 4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления государственной или муниципальной услуги, у заявителя;
 - 5) отказ в предоставлении государственной или муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Закона;
 - 6) затребование с заявителя при предоставлении государственной или муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;
 - 7) отказ органа, предоставляющего государственную услугу, органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, или органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Закона, или их работников в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной или муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Закона;
 - 8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной или муниципальной услуги;
 - 9) приостановление предоставления государственной или муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Закона;
 - 10) требование у заявителя при предоставлении государственной или муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Закона. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Закона.
- 5.4. Обращения подлежат обязательному рассмотрению. Рассмотрение обращений осуществляется бесплатно.
- 5.5. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу, многофункциональный центр либо в соответствующий орган государственной власти (орган местного самоуправления) публично-правового образования, являющийся учредителем многофункционального центра (далее - учредитель многофункционального центра), а также в организацию, предусмотренные частью 1.1 статьи 16 Закона. Жалобы на решения и действия (бездействие) руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу.
- 5.6. Жалобы на решения и действия (бездействие) работника многофункционального центра подаются руководителю этого многофункционального центра. Жалобы на решения и действия (бездействие) многофункционального центра подаются учредителю многофункционального центра или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации. Жалобы на решения и действия (бездействие) работников организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Закона, подаются руководителям этих организаций.
- 5.7. Жалоба на решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также может быть принята при личном приеме заявителя. Жалоба на решения и действия (бездействие) многофункционального центра, работника многофункционального центра может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта многофункционального центра, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя. Жалоба на решения и действия (бездействие) организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Закона, а также их работников может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официальных сайтов этих организаций, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.
- 5.8. Жалоба должна содержать:
- 1) наименование органа, предоставляющего государственную услугу, органа,

предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, или органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо государственного или муниципального служащего, многофункционального центра, его руководителя и (или) работника, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Закона, их руководителей и (или) работников, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего государственную услугу, органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Закона, их работников;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего государственную услугу, органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, или органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо государственного или муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Закона, их работников. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.9. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий государственную услугу, орган, предоставляющий муниципальную услугу, многофункциональный центр, учредителю многофункционального центра, в организации, предусмотренные частью 1.1 статьи 16 Закона, либо вышестоящий орган (при его наличии), подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего государственную услугу, органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Закона, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.10. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной или муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

5.11. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.7 настоящего Регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.12. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 5.8 Административного регламента, дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим государственную услугу, органом, предоставляющим муниципальную услугу, многофункциональным центром либо организацией, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Закона, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

5.13. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 5.8 Административного регламента, дается аргументированное разъяснение о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.14. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Обжалование производится в сроки, по правилам подведомственности и подсудности, установленным процессуальным законодательством Российской Федерации.

*Приложение № 1 к
административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Предварительное согласование
предоставления земельного участка»*

О ПРЕДВАРИТЕЛЬНОМ СОГЛАСОВАНИИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА (ЮРИДИЧЕСКОЕ ЛИЦО)

		Лист № _____	Всего листов _____
ЗАЯВЛЕНИЕ			
Главе города Енисейска В.В. Никольскому	2	2.1. Регистрационный № _____	
Прошу предварительно согласовать предоставление земельного участка			
3.1	Кадастровый (условный) номер земельного участка: (указывается в случае, если границы земельного участка подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»)		
	Адрес (местоположение): Российская Федерация, Красноярский край, г. Енисейск		
	Площадь (кв. м.):		
	Реквизиты решения об утверждении проекта межевания территории: (заполняется в случае если образование запрашиваемого земельного участка предусмотрено проектом межевания территории)		
	Кадастровый номер (номера) земельных участков, из которых в соответствии с проектом межевания территории, со схемой расположения земельного участка или с проектной документацией о местоположении, границах, площади и об иных количественных и качественных характеристиках лесных участков предусмотрено образование земельного участка по предварительному согласованию (заполняется в случае наличия сведений о земельных участках в ГКН)		

ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ ГОРОДА ЕНИСЕЙСКА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

3.2	Основание предоставления земельного участка без проведения торгов: (указывается основание предоставления земельного участка без проведения торгов из числа предусмотренных пунктом 2 статьи 39.3 (продажа), статьей 39.5 (в собственность бесплатно), пунктом 2 статьи 39.6 (аренда) или пунктом 2 статьи 39.10 (в безвозмездное пользование) Земельного кодекса РФ)
3.3	Вид права, на котором заявитель желает приобрести земельный участок, если предоставление земельного участка возможно на нескольких видах прав:
3.4	Цель использования земельного участка:
3.5	Реквизиты решения об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд: (если участок предоставляется взамен участка, изымаемого для государственных или муниципальных нужд)
3.6	Реквизиты решения об утверждении документа территориального планирования и (или) проекта планировки территории: (если участок предоставляется для размещения объектов, предусмотренных указанным документом и (или) проектом)
4	Заявитель:
	юридическое лицо, в том числе орган государственной власти, иной государственный орган, орган местного самоуправления:
	полное наименование:
	ОГРН: _____ ИНН: _____
	страна регистрации (инкорпорации): _____ дата регистрации: _____ номер регистрации: _____
	«__» _____ г.
	Место нахождения:
	адрес электронной почты: _____ телефон для связи: _____
	Почтовый адрес: _____
	наименование и реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя:
	Документы, прилагаемые к заявлению:
5	
	Оригинал в количестве _____ экз., на _____ л. Копия в количестве _____ экз., на _____ л.
6	Примечание:
7	Подтверждаю свое согласие, а также согласие представляемого мною лица, на обработку персональных данных (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также иные действия, необходимые для обработки персональных данных в рамках предоставления органами, осуществляющими государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, в соответствии с законодательством Российской Федерации государственных услуг), в том числе в автоматизированном режиме, включая принятие решений на их основе органом, осуществляющим государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, в целях предоставления муниципальной услуги
8	Настоящим также подтверждаю, что: сведения, указанные в настоящем заявлении, на дату представления заявления достоверны; документы (копии документов) и содержащиеся в них сведения соответствуют установленным законодательством Российской Федерации требованиям, в том числе указанные сведения достоверны
9	Подпись (должность, инициалы, фамилия) _____ Дата _____
10	Способ получения документов: Лично _____ Почтовым отправлением по адресу _____ На адрес электронной почты (для сообщения о получении заявления и документов) _____

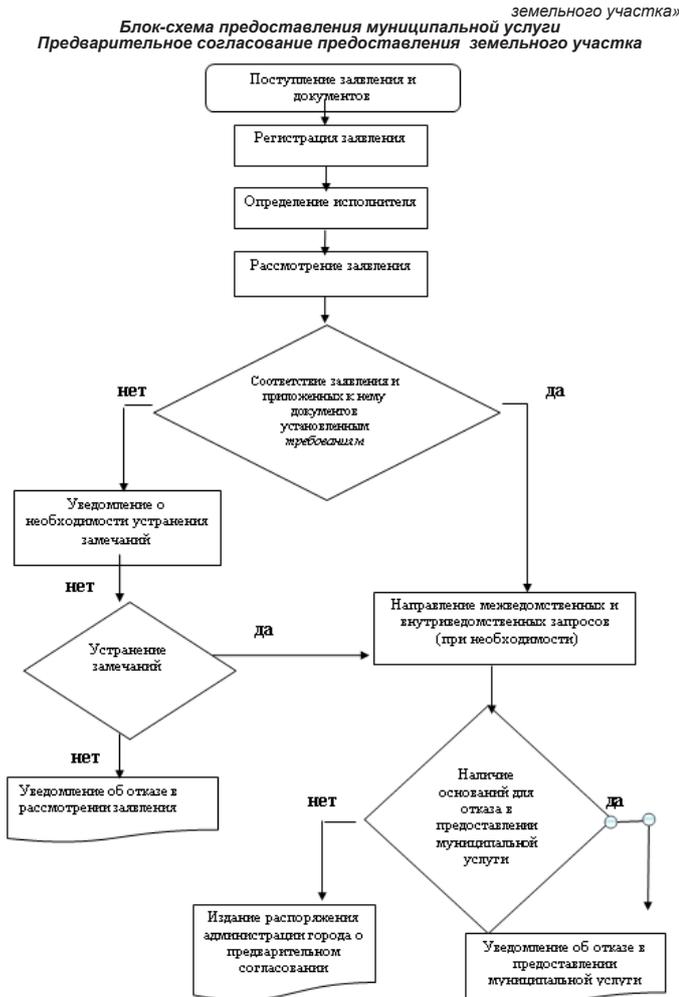
О ПРЕДВАРИТЕЛЬНОМ СОГЛАСОВАНИИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА (ФИЗИЧЕСКИЕ ЛИЦА)

ЗАЯВЛЕНИЕ		Лист № _____	Всего листов _____
Главе города Енисейска В.В. Никольскому	2	2.1. Регистрационный № _____	
Прошу предварительно согласовать предоставление земельного участка			
Кадастровый (условный) номер земельного участка: (указывается в случае, если границы земельного участка подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»)			
3.1. Адрес (местоположение): Российская Федерация, Красноярский край, г. Енисейск			
Площадь (кв. м): _____			
Реквизиты решения об утверждении проекта межевания территории: (заполняется в случае если образование запрашиваемого земельного участка предусмотрено проектом межевания территории)			

3.2	Кадастровый номер (номера) земельных участков, из которых в соответствии с проектом межевания территории, со схемой расположения земельного участка или с проектной документацией о местоположении, границах, площади и об иных количественных и качественных характеристиках лесных участков предусмотрено образование земельного участка по предварительному согласованию (заполняется в случае наличия сведений о земельных участках в ГКН)	
3.2	Основание предоставления земельного участка без проведения торгов: (указывается основание предоставления земельного участка без проведения торгов из числа предусмотренных пунктом 2 статьи 39.3 (продажа), статьей 39.5 (в собственность бесплатно), пунктом 2 статьи 39.6 (аренда) или пунктом 2 статьи 39.10 (в безвозмездное пользование) Земельного кодекса РФ)	
3.3	Вид права, на котором заявитель желает приобрести земельный участок, если предоставление земельного участка возможно на нескольких видах прав:	
3.4	Цель использования земельного участка:	
3.5	Реквизиты решения об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд: (если участок предоставляется взамен участка, изымаемого для государственных или муниципальных нужд)	
3.6	Реквизиты решения об утверждении документа территориального планирования и (или) проекта планировки территории: (если участок предоставляется для размещения объектов, предусмотренных указанным документом и (или) проектом)	
4	Заявитель:	
	фамилия: _____ имя (полностью): _____ отчество (полностью): _____ СНИЛС: _____	
	вид: _____ серия: _____ номер: _____	
	документ, удостоверяющий личность: _____ дата выдачи: _____ кем выдан: _____	
	«__» _____ г.	
	Место жительства _____	
	почтовый адрес: _____ телефон для связи: _____ адрес электронной почты: _____	
	наименование и реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя:	
5	Документы, прилагаемые к заявлению:	
	Оригинал в количестве _____ экз., на _____ л. Копия в количестве _____ экз., на _____ л.	
6	Примечание:	
7	Подтверждаю свое согласие, а также согласие представляемого мною лица, на обработку персональных данных (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также иные действия, необходимые для обработки персональных данных в рамках предоставления органами, осуществляющими государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, в соответствии с законодательством Российской Федерации государственных услуг), в том числе в автоматизированном режиме, включая принятие решений на их основе органом, осуществляющим государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, в целях предоставления муниципальной услуги	
8	Настоящим также подтверждаю, что: сведения, указанные в настоящем заявлении, на дату представления заявления достоверны; документы (копии документов) и содержащиеся в них сведения соответствуют установленным законодательством Российской Федерации требованиям, в том числе указанные сведения достоверны	
9	Подпись (инициалы, фамилия) _____	
10	Способ получения документов: Лично _____ Почтовым отправлением по адресу _____ На адрес электронной почты (для сообщения о получении заявления и документов) _____	Дата _____

Приложение № 2 к
Административному регламенту
предоставления муниципальной
услуги «Предварительное
согласование предоставления

Блок-схема предоставления муниципальной услуги
Предварительное согласование предоставления земельного участка



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЕНИСЕЙСКА
 Красноярского края
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10 июня 2022 г. № 224-п

О внесении изменений в постановление администрации г. Енисейска от 21.03.2022 № 90-п «Об утверждении положения об оплате труда работников Муниципального казенного учреждения «Управление образования города Енисейска»

В соответствии с Законом Красноярского края от 07.04.2022 № 3-623 «О внесении изменений в Закон края «О краевом бюджете на 2022 год и плановый период 2023 - 2024 годов», ст.ст. 37, 39, 43 Устава города Енисейска, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации г. Енисейска от 21.03.2022 № 90-п «Об утверждении положения об оплате труда работников Муниципального казенного учреждения «Управление образования города Енисейска» следующие изменения: в положении об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Управление образования города Енисейска» (далее – Положение):

таблицу 1 раздела II положения изложить в следующей редакции:

«Таблица №1
 Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих»

Квалификационные уровни	Минимальный размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, руб.
ПКГ должностей служащих второго уровня	
2 квалификационный уровень (техник-технолог 2 категории)	4650
3 квалификационный уровень (секретарь-руководителя I категории)	5109
ПКГ должностей служащих третьего уровня	
1 квалификационный уровень (инженер)	4650
4 квалификационный уровень (ведущий юрист-консультант; ведущий специалист по кадровой работе)	6742

«Таблица №2
 Профессиональные квалификационные группы общепрофессиональных рабочих

Квалификационные уровни	Минимальный размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, руб.
ПКГ профессии рабочих первого уровня	
1 квалификационный уровень (уборщик служебных помещений, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий)	3275

«Таблица №3
 Профессиональная квалификационная группа должностей работников образования

Квалификационные уровни	Минимальный размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, руб.
Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников	

Квалификационные уровни	Минимальный размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, руб.
4 квалификационный уровень (старший методист)	8942

таблицу 2 раздела II положения изложить в следующей редакции:

«Таблица 2
 Должности, не предусмотренные профессиональными квалификационными группами

Должность	Минимальный размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, руб.
главный специалист	7871
контрактный управляющий	6742
ведущий специалист	6742
системный администратор	4231

пункт 12 раздела IV изложить в следующей редакции:

«12. Выплаты по итогам работы (квартал, год) в виде премирования осуществляются на основании приказа руководителя учреждения в процентном отношении к окладу (должностному окладу), либо в абсолютной величине в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников учреждений и предельным размером не ограничиваются.

Выплаты по итогам работы (квартал, год) выплачиваются с целью поощрения работников за общие результаты труда по итогам работы.

При осуществлении выплат по итогам работы учитывается выполнение следующих критериев:

- успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде;
- инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;
- качество подготовки и проведения мероприятий, связанных с уставной деятельностью учреждения;
- качество подготовки и своевременность сдачи отчетности;
- непосредственное участие работника в выполнении важных работ, мероприятий для учреждения».

2. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в Информационном бюллетене города Енисейска Красноярского края, распространяет свое действие с 01.07.2022 года и подлежит размещению на официальном интернет-портале органов местного самоуправления города Енисейска <http://www.eniseysk.com>.

3. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя главы города по социальным и общим вопросам Тихонову О.Ю.

Глава города В.В.Никольский

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЕНИСЕЙСКА
 Красноярского края
РАСПОРЯЖЕНИЕ

10.06.2022 № 739-р

На основании заключения межведомственной комиссии по вопросам признания помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом от 08.04.2022 г. № 2, руководствуясь п. 8 статьи 14 и п. 10 статьи 32 Жилищного Кодекса Российской Федерации, п. 49 Постановления Правительства Российской Федерации № 47 от 28.01.2006 г., статьями 8, 43, 44, 46 Устава города Енисейска:

1. Признать аварийным и подлежащим сносу многоквартирный жилой дом, расположенный по адресу: Красноярский край, г. Енисейск, ул. Сурикова, д. 6.
2. МКУ «Управление муниципальным имуществом города Енисейска» и собственникам жилых помещений принять меры по расселению в пригодные для проживания жилые помещения в срок до 01.01.2024 года.
3. После переселения жителей в помещения, пригодные для проживания собственникам помещений многоквартирного дома произвести его снос в срок до 01.08.2024 г.
4. Контроль за выполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.
5. Распоряжение вступает в силу со дня его подписания и подлежит опубликованию в печатном средстве массовой информации «Информационный бюллетень города Енисейска Красноярского края» и размещению на официальном интернет-портале органов местного самоуправления (<http://www.eniseysk.com>).

Глава города В.В.Никольский

Выписка из протокола
об итогах открытого аукциона

на право заключения договоров аренды земельных участков
 23.06.2022 года в 11 часов 00 минут по местному времени в кабинете исполняющего обязанности руководителя МКУ «Управление муниципальным имуществом г. Енисейска» (Рукавишниковой А. В.) в здании, расположенном по адресу: г. Енисейск, ул. Ленина, 18, Красноярского края, состоялось подведение результатов аукциона на право заключения договоров аренды земельных участков, информация о котором опубликована в печатном средстве массовой информации «Информационный бюллетень города Енисейска Красноярского края» №22 от 19.05.2022, на официальном интернет-портале органов местного самоуправления города Енисейска www.eniseysk.com, на официальном сайте торгов www.torgi.gov.ru.

Аукцион по лотам:
 Лот №1: земельный участок с кадастровым номером 24:47:0010344:2080, площадью 35 кв. м, разрешенное использование: объекты гаражного назначения, адрес (описание местоположения): Российская Федерация, Красноярский край, Городской округ город Енисейск, г. Енисейск, ул. Ленина, земельный участок 8Б/52. Срок аренды 1 (один) год - признан несостоявшимся, в связи с поступлением одной заявки. Сумма арендной платы в год – 3 557,05 руб. Единственный, подавший заявку – Зебзеев А.В.

Лот № 2: земельный участок с кадастровым номером 24:47:0010344:2079 площадью 29 кв. м, разрешенное использование: объекты гаражного назначения, адрес: Российская Федерация, Красноярский край, Городской округ город Енисейск, г. Енисейск, ул. Ленина, земельный участок 8Б/20/2. Срок аренды 1 (один) год - признан несостоявшимся, в связи с поступлением одной заявки. Сумма арендной платы в год – 2 947,27 руб. единственный, подавший заявку – Медведев Н.А.

Лот № 3: земельный участок с кадастровым номером 24:47:0010344:2081 площадью 35 кв. м, разрешенное использование: объекты гаражного назначения, адрес: Российская Федерация, Красноярский край, Городской округ город Енисейск, г. Енисейск, ул. Ленина, земельный участок 8Б/53. Срок аренды 1 (один) год - признан несостоявшимся, в связи с поступлением одной заявки. Сумма арендной платы в год – 3557,05 руб. Единственный, подавший заявку – Зебзеев А.В.

Лот № 4: земельный участок с кадастровым номером 24:47:0010343:415 площадью 37 кв.м, разрешенное использование: объекты гаражного назначения, адрес: Российская

ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ ГОРОДА ЕНИСЕЙСКА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

Федерация, Красноярский край, Городской округ город Енисейск, г. Енисейск, ул. Куйбышева, земельный участок 33А/2/4А. Срок аренды 1 (один) год - признан несостоявшимся, в связи с поступлением одной заявки. Сумма арендной платы в год – 3760,31 руб. Единственный, подавший заявку – Кизин Р.Г.

Лот № 5: земельный участок с кадастровым номером 24:47:0010234:717 площадью 35 кв. м, разрешенное использование: объекты гаражного назначения, адрес: Российская Федерация, Красноярский край, Городской округ город Енисейск, г. Енисейск, ул. Промышленная, земельный участок 18А/1/87Д. Срок аренды 1 (один) год - признан несостоявшимся, в связи с поступлением одной заявки. Сумма арендной платы в год – 3557,05 руб. Единственный, подавший заявку – Шулешов В.Ф.

Лот № 6: земельный участок с кадастровым номером 24:47:0010234:718 площадью 35 кв. м, разрешенное использование: объекты гаражного назначения, адрес: Российская Федерация, Красноярский край, Городской округ город Енисейск, г. Енисейск, ул. Промышленная, земельный участок 18А/1/86Д. Срок аренды 1 (один) год - признан несостоявшимся, в связи с поступлением одной заявки. Сумма арендной платы в год – 3557,05 руб. Единственный, подавший заявку – Шулешов В.Ф.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЕНИСЕЙСКА Красноярского края РАСПОРЯЖЕНИЕ г. Енисейск

05.07.2022

№ 838-р

О проведении аукциона по продаже земельных участков

В соответствии со ст. 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации, решения Енисейского городского Совета депутатов от 30.03.2011 №13-111 «Об утверждении Положения по организации и проведению торгов (конкурсов, аукционов) по продаже земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, или права на заключение договоров аренды земельных участков на территории города Енисейска», руководствуясь ст. ст. 5, 43, 46, 52 Устава города:

1. Провести аукцион по продаже земельных участков, относящихся к категории «земли населенных пунктов»:

Лот №1: с кадастровым номером 24:47:0010260:73, площадью 1638 кв. м, разрешенное использование: малоэтажная многоквартирная жилая застройка, адрес (описание местоположения): Красноярский край, г. Енисейск, ул. Перенсона, 70.

Земельный участок расположен в границах зоны регулирования застройки и хозяйственной деятельности и имеет особое режим использования земли и требования к градостроительным регламентам; в границах вновь выявленного объекта археологического наследия «Енисейское городище».

- Установить начальную цену аукциона - в размере, 406 629,28 (четырееста шесть тысяч шестьсот двадцать девять рублей 28 коп.), согласно отчету по определению рыночной стоимости выкупа земельного участка.

- Установить величину повышения начальной цены продажи (шаг аукциона – в пределах 3%) в размере 12 200,00 (двенадцать тысяч двести рублей 00 коп.).

- Установить задаток для участия в аукционе в размере не менее 20% начальной цены аукциона – 203 315,00 (двести три тысячи триста пятнадцать рублей 00 коп.), который перечисляется платежным поручением на расчетный счет 40102810245370000011, 03232643047120001900 в Отделение Красноярск банка России // УФК по Красноярскому краю г. Красноярск, ИНН 2447002442, КБК 0000000000000000510, КПП 244701001, БИК 010407105, ОКТМО 04712000, получатель УФК по Красноярскому краю (Администрации города Енисейска Красноярского края, л/с 05193013740). В платежном поручении в графе «Назначение платежа» заявитель обязан указать «Обеспечение аукционной заявки. Задаток за участие в аукционе по продаже земельного участка по ул. Перенсона, 70. Лот № 1».

Лот №2: с кадастровым номером 24:47:0010101:193, площадью 2000 кв. м, разрешенное использование: для ведения личного подсобного хозяйства, адрес (описание местоположения): Красноярский край, г. Енисейск, ул. Ромашкина, 23А.

- Установить начальную цену аукциона - в размере 342 571,43 (триста сорок две тысячи пятьсот семьдесят рублей 43 коп.), согласно отчету по определению рыночной стоимости выкупа земельного участка.

- Установить величину повышения начальной цены продажи (шаг аукциона – в пределах 3%) в размере 10 277,00 (десять тысяч двести семьдесят семь рублей 00 коп.).

- Установить задаток для участия в аукционе в размере не менее 20% начальной цены аукциона – 171 286,00 (сто семьдесят одна тысяча двести восемьдесят шесть рублей 00 коп.), который перечисляется платежным поручением на расчетный счет 40102810245370000011, 03232643047120001900 в Отделение Красноярск банка России // УФК по Красноярскому краю г. Красноярск, БИК 010407105, ОКТМО 04712000, получатель УФК по Красноярскому краю (Администрации города Енисейска Красноярского края, л/с 05193013740). В платежном поручении в графе «Назначение платежа» заявитель обязан указать «Обеспечение аукционной заявки. Задаток за участие в аукционе по продаже земельного участка по ул. Ромашкина, 23А. Лот № 2».

Лот №3: с кадастровым номером 24:47:0010101:187, площадью 2000 кв. м, разрешенное использование: для ведения личного подсобного хозяйства, адрес (описание местоположения): Красноярский край, г. Енисейск, ул. Ромашкина, 23Б.

- Установить начальную цену аукциона - в размере 342 571,43 (триста сорок две тысячи пятьсот семьдесят рублей 43 коп.), согласно отчету по определению рыночной стоимости выкупа земельного участка.

- Установить величину повышения начальной цены продажи (шаг аукциона – в пределах 3%) в размере 10 277,00 (десять тысяч двести семьдесят семь рублей 00 коп.).

- Установить задаток для участия в аукционе в размере не менее 20% начальной цены аукциона – 171 286,00 (сто семьдесят одна тысяча двести восемьдесят шесть рублей 00 коп.), который перечисляется платежным поручением на расчетный счет 40102810245370000011, 03232643047120001900 в Отделение Красноярск банка России // УФК по Красноярскому краю г. Красноярск, БИК 010407105, ОКТМО 04712000, получатель УФК по Красноярскому краю (Администрации города Енисейска Красноярского края, л/с 05193013740). В платежном поручении в графе «Назначение платежа» заявитель обязан указать «Обеспечение аукционной заявки. Задаток за участие в аукционе по продаже земельного участка по ул. Ромашкина, 23Б. Лот №3».

2. МКУ «Управление муниципальным имуществом города Енисейска» выступить организатором аукциона по продаже земельного участка:

- подготовить к публикации в печатном средстве массовой информации «Информационный бюллетень города Енисейска Красноярского края» извещение о проведении аукциона;

- разместить на официальном интернет-портале органов местного самоуправления города Енисейска (www.eniseysk.com) и на официальном сайте торгов (www.torgi.gov.ru); извещение о проведении аукциона, иную документацию.

3. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы города по стратегическому планированию, экономическому развитию и финансам (Степанова Н.В.).

4. Распоряжение вступает в силу со дня подписания.

Глава города В. В. Никольский

Извещение

О проведении аукциона по продаже земельных участков

МКУ «Управление муниципальным имуществом г. Енисейска» извещает о проведении аукциона, который состоится 11.08.2022 в 11.00 часов по адресу: Красноярский край, г. Енисейск, ул. Бабакина, д. 18, на основании распоряжения администрации города Енисейска от 05.07.2022 № 838-р «О проведении аукциона по продаже земельных участков».

Аукцион является открытым по составу участников.

1. Организатор торгов: Администрация города Енисейска.

2. Уполномоченный орган: МКУ «Управление муниципальным имуществом г. Енисейска», местонахождение (почтовый адрес): 663180, Россия, Красноярский край, г. Енисейск, ул. Бабакина, 18, тел. 8 (39 195) 2-24-35, 8 (39 195) 2-31-95, адрес электронной почты: enis_kumi@mail.ru.

Документация о проведении аукциона размещается на официальном сайте торгов www.torgi.gov.ru, на официальном сайте города Енисейска www.eniseysk.com, а также ее можно получить по адресу: г. Енисейск, ул. Бабакина, 18. Плата за документацию не взимается.

Место, дата и время начала и окончания подачи заявок на участие в аукционе: Прием заявок осуществляется по адресу: г. Енисейск, ул. Бабакина, 18, в рабочие дни 07.07.2022 г. по 05.08.2022 г. с 9.00 до 17.00 часов, перерыв с 13.00 до 14.00 часов по местному времени.

Последний день поступления задатка – 05.08.2022 г.
Рассмотрение заявок на участие в открытом аукционе по адресу: г. Енисейск, ул. Бабакина, 18 начнется в 15 ч. 00 мин. по местному времени 08.08.2022 г.

Место и дата проведения аукциона: г. Енисейск, ул. Бабакина, 18, в 11 час. 00 мин. по местному времени 11.08.2022 г.

Характеристика объектов:

№ лота	местоположение земельного участка	площадь, кв.м.	разрешенное использование	кадастровый номер земельного участка	начальная цена предмета аукциона, руб.	шаг аукциона, руб.	задаток руб.
1	Красноярский край, г. Енисейск, ул. Перенсона, 70	1638	Малоэтажная многоквартирная жилая застройка	24:47:0010260:73	406 629,28	12 200,00	203 315,00
2	Красноярский край, г. Енисейск, ул. Ромашкина, 23А	2000	Для ведения личного подсобного хозяйства	24:47:0010101:193	342 571,43	10 277,00	171 286,00
3	Красноярский край, г. Енисейск, ул. Ромашкина, 23Б	2000	Для ведения личного подсобного хозяйства	24:47:0010101:187	342 571,43	10 277,00	171 286,00

3. Обременения земельного участка отсутствуют.

4. Ограничения по использованию земельных участков:

Лот №1: Красноярский край, г. Енисейск, ул. Перенсона, 70.

Максимально и (или) минимально допустимые параметры разрешенного строительства объекта капитального строительства: в соответствии с градостроительным планом земельного участка.

Технические условия подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения: по данному району подключение к сетям электроснабжения и определение платы за подключение - возможно.

Лот №2: Красноярский край, г. Енисейск, ул. Ромашкина, 23А.

Максимально и (или) минимально допустимые параметры разрешенного строительства объекта капитального строительства: в соответствии с градостроительным планом земельного участка.

Технические условия подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения: по данному району подключение к сетям электроснабжения и определение платы за подключение - возможно.

Лот №3: Красноярский край, г. Енисейск, ул. Ромашкина, 23Б.

Максимально и (или) минимально допустимые параметры разрешенного строительства объекта капитального строительства: в соответствии с градостроительным планом земельного участка.

Технические условия подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения: по данному району подключение к сетям электроснабжения и определение платы за подключение - возможно.

5. Внесение и возврат задатка: Задаток вносится в безналичном порядке путем перечисления денежных средств на расчетный счет организатора торгов: 40102810245370000011, 03232643047120001900 в Отделение Красноярск банка России // УФК по Красноярскому краю г. Красноярск, ИНН 2447002442, КБК 0000000000000000510, КПП 244701001, БИК 010407105, ОКТМО 04712000, получатель УФК по Красноярскому краю (Администрации города Енисейска Красноярского края, л/с 05193013740). В платежном поручении в графе «Назначение платежа» заявитель обязан указать «Обеспечение аукционной заявки. Задаток за участие в аукционе по продаже земельного участка по ул. _____ Лот № ____». Задаток считается внесенным с момента зачисления денежных средств на расчетный счет организатора торгов. Документом, подтверждающих внесение задатка, является копия платежного документа (чека).

6. Условия, форма, приема заявок: Заявка на участие в аукционе оформляется на русском языке в письменной форме в двух экземплярах (один экземпляр остается у организатора аукциона, второй у претендента) в соответствии с приложением №1 и №2 к настоящему извещению и представляется организатору аукциона по адресу: 663180, Красноярский край, г. Енисейск, ул. Бабакина, 18, МКУ «Управление муниципальным имуществом г. Енисейска».

Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе. Заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока ее приема, возвращается в день ее поступления заявителю.

Заявитель имеет право отозвать принятую организатором аукциона заявку до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона.

7. Документы, представляемые заявителем для участия в аукционе:

- заявка по образцу (прилагается) в 2-х экземплярах;

- платежные документы с отметкой банка плательщика о перечислении претендентом задатка за участие в аукционе (подлинник и копию);

- физические лица предъявляют копии документов (при предоставлении паспорта – копии всех страниц), удостоверяющие личность. В случае подачи заявки представителем претендента, предъявляется доверенность, оформленная у нотариуса.

- юридические лица и индивидуальные предприниматели по своему усмотрению: нотариально заверенные копии учредительных документов и свидетельства о государственной регистрации юридического лица; выписку из единого государственного реестра юридических лиц (дата выдачи не более 6 мес. до даты проведения аукциона); справку об отсутствии задолженности в бюджеты всех уровней, выданную ИМНС РФ по месту регистрации (дата выдачи не более 3 мес. до даты проведения аукциона); выписку из решения уполномоченного органа юридического лица о совершении сделки (если это необходимо в соответствии с учредительными документами претендента и законодательством государства, в котором зарегистрирован претендент).

8. Рассмотрения документов комиссией и признание претендентов участниками аукциона:

На заседании Комиссии рассматриваются все поступившие заявки и документы (о

ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ ГОРОДА ЕНИСЕЙСКА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

внесенных задатках, о заявителе, не допущенных к участию в аукционе, с указанием причин отказа) и принимается решение о признании претендентов участниками аукциона. Протокол о признании претендентов участниками аукциона подписывается в течение одного рабочего дня со дня заседания комиссии. Уведомления о принятом решении вручаются под расписку либо телефонограммой с последующим направлением его по почте заказным письмом, не позднее следующего рабочего дня.

9. Проведение аукциона:

Аукцион состоится 11.08.2022 г. Начало торгов в 11.00 часов по местному времени, Регистрация участников с 10.30 до 10.50 часов по местному времени по адресу: 663180, Красноярский край, г. Енисейск, ул. Бабкина, 18, МКУ «Управление муниципальным имуществом г. Енисейска».

Организатор аукциона может принять решение об отказе от проведения аукциона не позднее, чем за пятнадцать дней до наступления даты его проведения, о чём извещает участников торгов не позднее 3 дней со дня принятия данного решения.

Аукцион проводится в соответствии с решением Енисейского городского Совета депутатов от 30.03.2011 № 13-111 «Об утверждении Положения по организации и проведению торгов (конкурсов, аукционов) по продаже земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, или права на заключение договоров аренды земельных участков на территории города Енисейска» (далее Положение), постановления администрации г. Енисейска от 13.05.2011 № 155-п «Об утверждении Положения о комиссии по организации и проведению торгов (конкурсов, аукционов) по продаже земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, или права на заключение договоров аренды земельных участков на территории города Енисейска».

Аукцион начинается с оглашения наименования предмета аукциона, основных характеристик земельного участка и начальной цены продажи земельного участка, «шага аукциона» и порядка проведения аукциона.

Участникам аукциона выдаются пронумерованные билеты, которые они поднимают после оглашения аукционистом начальной цены земельного участка и каждой очередной цены в случае, если готовы на заключение договора купли-продажи земельного участка в соответствии с этой ценой.

Предложения по цене заявляются открыто в ходе проведения аукциона. Победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший наибольшую цену за земельный участок. Организатор аукциона ведет протокол аукциона, в котором фиксируется последнее предложение о размере цены продажи.

Каждую последующую цену аукционист назначает путем увеличения текущей цены на «шаг аукциона». После объявления очередной цены аукционист называет номер билета участника аукциона, который первым поднял билет, и указывает на этого участника аукциона. Затем аукционист объявляет следующую цену в соответствии с «шагом аукциона». При отсутствии участников аукциона, готовых заключить договор купли-продажи земельного участка в соответствии с названной аукционистом ценой, аукционист повторяет эту цену 3 раза.

Если после трехкратного объявления очередной цены ни один из участников аукциона не поднял билет, аукцион завершается. Победителем аукциона признается тот участник, номер билета которого был назван аукционистом последним (предложивший наибольшую цену).

По завершению аукциона аукционист объявляет о продаже земельного участка, называет цену продажи земельного участка и номер билета победителя аукциона.

Результаты аукциона оформляются протоколом, который подписывается организатором аукциона и победителем аукциона в день проведения аукциона. Протокол о результатах аукциона составляется в двух экземплярах, один из которых передается победителю аукциона, а второй остается у организатора аукциона.

Протокол о результатах аукциона размещается на официальном сайте торгов – Torgi.gov.ru в течение одного рабочего дня со дня подписания данного протокола.

В течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона организатор аукциона обязан возратить задатки лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем.

Протокол о результатах аукциона является основанием для заключения с победителем аукциона договора купли-продажи земельного участка по цене продажи, сложившейся по результатам аукциона.

Аукцион признается не состоявшимся в случае, если: 1) в аукционе участвовал только один участник или при проведении аукциона не присутствовал ни один из участников аукциона; 2) после трехкратного объявления предложения о начальной цене предмета аукциона не поступило ни одного предложения о цене предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену предмета аукциона.

Уполномоченный орган направляет победителю аукциона или единственному принявшему участие в аукционе его участнику три экземпляра подписанного проекта договора купли-продажи в десятидневный срок со дня составления протокола о результатах аукциона. При этом договор купли-продажи земельного участка заключается по цене, предложенной победителем аукциона, или в случае заключения указанного договора с единственным принявшим участие в аукционе его участником по начальной цене предмета аукциона. Не допускается заключение указанных договоров ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте.

Задаток, внесенный лицом, признанным победителем аукциона, задаток, внесенный иным лицом, с которым договор купли-продажи, засчитываются в оплату приобретаемого земельного участка. Задатки, внесенные этими лицами, не заключившими в установленном настоящей статьей порядке договора купли-продажи вследствие уклонения от заключения указанных договоров, не возвращаются.

Организатор аукциона вправе объявить о проведении повторного аукциона в случае, если аукцион был признан несостоявшимся и лицо, подавшее единственную заявку на участие в аукционе, заявитель, признанный единственным участником аукциона, или единственный принявший участие в аукционе его участник в течение тридцати дней со дня направления им проекта договора купли-продажи земельного участка, не подписали и не представили в уполномоченный орган указанные договоры. При этом условия повторного аукциона могут быть изменены.

Информация о результатах аукциона публикуется организатором аукциона в газете «Енисейск-плюс», и размещается на официальном интернет-портале органов местного самоуправления города Енисейска www.eniseysk.com.

10. Сведения о победителе аукциона, укловившемся от заключения договора купли-продажи земельного участка, являющегося предметом аукциона, и об иных лицах, с которыми заключается договор и которые уклонились от его заключения, включаются в реестр недобросовестных участников аукциона.

11. В случае, если победитель аукциона или иное лицо, с которым заключается договор купли-продажи земельного участка, в течение тридцати дней со дня направления им проекта указанного договора не подписали и не представили в учреждение указанных договор, учреждение в течение пяти рабочих дней со дня истечения этого срока направляет в уполномоченный Правительством Российской Федерации федеральный орган исполнительной власти сведения для включения их в реестр недобросовестных участников аукциона.

12. Комиссия принимает решение об отказе в проведении аукциона в случае выявления обстоятельств, предусмотренных пунктом 8 статьи 39.11 Земельного кодекса РФ. Извещение об отказе в проведении аукциона в течение трех дней со дня принятия

данного решения, публикуется на сайте <http://torgi.gov.ru> и www.eniseysk.com. Организатор аукциона в течение трех дней со дня принятия решения об отказе в проведении аукциона обязан известить участников аукциона об отказе в проведении аукциона и возратить его участникам внесенные задатки.

13. За справками обращаться к организатору торгов – МКУ «Управление муниципальным имуществом г. Енисейска» по адресу: г. Енисейск, ул. Бабкина, 18, 2 этаж, тел. 8(39195) 2-24-35. Подробная информация о проводимом аукционе, форма заявки на участие в аукционе (Приложение № 1), опись документов (Приложение № 2) размещена на сайте <http://torgi.gov.ru> и www.eniseysk.com.

Приложение №1

ЗАЯВКА на участие в аукционе по продаже земельного участка, расположенного по адресу:

Красноярский край, г. Енисейск, ул. _____ г. Енисейск
«___» _____ 20__ г.

Заявитель _____ (ФИО физического лица и его паспортные данные либо полное наименование юр.лица и его данные о госрегистрации)

, в лице* _____ (фамилия, имя, отчество, должность), действующего на основании _____ (наименование документа), именуемый далее - Претендент, ознакомившись с извещением о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, опубликованным на официальном интернет-портале органов местного самоуправления города Енисейска www.eniseysk.com, на официальном сайте торгов www.torgi.gov.ru, в печатном средстве массовой информации «Информационный бюллетень города Енисейска Красноярского края» № _____ от «___» _____ 20__ г., просит допустить к участию в аукционе на право заключения договора купли-продажи земельного участка, из категории земель «земли населенных пунктов», с кадастровым номером 24:47:0010 _____; площадью _____ кв.м, с разрешенным использованием: _____

местоположение: Красноярский край, г. Енисейск, ул. _____, и обязуется:

- Соблюдать порядок проведения аукциона, установленный законодательными и нормативно-правовыми актами, и выполнять условия его проведения, содержащиеся в извещении;
- В случае признания победителем аукциона, заключить с Администрацией города Енисейска договор купли-продажи земельного участка. Договор купли-продажи направляется победителю аукциона или единственному участнику аукциона в течение 10 дней с момента подписания протокола об итогах аукциона, для подписания его победителем в течение 30 дней и полной оплаты стоимости.

Сведения о Претенденте:
Адрес: _____ (адрес по месту регистрации - для физических лиц; юридический и почтовый адрес - для юридических лиц)

ИНН: _____
Телефон, факс _____
Счет в банке _____ (наименование банка, номер счета в банке, на который перечисляется сумма возвращаемого задатка).

Реквизиты банка _____
* Представитель претендента _____ (Ф.И.О. или наименование)

Действует на основании _____ от «___» _____ 20__ г. № _____
Реквизиты документа, удостоверяющего личность представителя – физического лица или документ о государственной регистрации в качестве юридического лица представителя – юридического лица: _____

(наименование документа, серия, номер, дата и место выдачи (регистрации), кем выдан)
* Данные указываются в случае подачи заявки доверенным лицом

К заявке прилагаются документы:
1. _____ на _____ л.
2. _____ на _____ л.
3. _____ на _____ л.
4. _____ на _____ л.

Подпись претендента (либо доверенного лица) _____
«___» _____ 20__ г.
Отметка о принятии заявки организатором торгов: _____ час. _____ мин.
Входящий номер заявки по журналу приема заявок на участие в торгах № _____ от _____ 20__ г.
Документы приняты: _____

ФИО уполномоченного лица, подпись

Приложение № 2

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ, предоставляемых для участия в аукционе по продаже земельного участка, расположенного по адресу:

Красноярский край, г. Енисейск, ул. _____
Настоящим _____ (наименование участника открытого конкурса)

что для участия в аукционе по продаже земельного участка, расположенного по адресу: Красноярский край, г. Енисейск, ул. _____, с разрешенным использованием _____ предоставляются следующие документы:

№ п/п	Наименование	номер страниц
1.	Заявка на участие в открытом аукционе	
2.	Копия личного паспорта	
3.	Платежное поручение № _____ от _____	
4.	Доверенность, оформленная у нотариуса, в случае подачи заявки представителем претендента	
5.	Для юридических лиц или индивидуальных предпринимателей - Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или индивидуальных предпринимателей от _____ 20__ года (дата выдачи не более 6 мес. до даты проведения аукциона)	
6.	Для индивидуальных предпринимателей - нотариально заверенные копии свидетельств о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя серия _____ № _____	
7.	Для юридических лиц или индивидуальных предпринимателей - свидетельство о постановке на учет в налоговом органе серия _____ № _____	
8.	Для юридических лиц или индивидуальных предпринимателей - Справка об отсутствии задолженности в бюджеты всех уровней, выданная ИМНС РФ по месту регистрации (дата выдачи не более 3 мес. до даты проведения аукциона)	

ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ ГОРОДА ЕНИСЕЙСКА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

Предельные параметры разрешенного строительства устанавливаются по ст. 40 «Ж1-1» Зона «Жилая усадебная застройка»: индивидуальный жилой дом.

- Установить начальную цену аукциона - в размере 11145,00 (одиннадцать тысяч сто сорок пять рублей 00 коп.), согласно отчету об оценке рыночной стоимости суммы арендной платы за один календарный год.

- Установить величину повышения начальной цены продажи (шаг аукциона – в пределах 3%) в размере 335,00 (триста тридцать пять рублей 00 коп.).

- Установить задаток для участия в аукционе в размере не менее 20% начальной цены аукциона – 5573,00 (пять тысяч пятьсот семьдесят три рубля 00 коп.), который перечисляется платежным поручением на расчетный счет 40102810245370000011, 03232643047120001900 в Отделение Красноярск банка России // УФК по Красноярскому краю г. Красноярск, ИНН 2447002442, КБК 00000000000000000510, КПП 244701001, БИК 010407105, ОКТМО 04712000, получатель УФК по Красноярскому краю (Администрации города Енисейска Красноярского края, л/с 05193013740). В платежном поручении в графе «Назначение платежа» заявитель обязан указать «Обеспечение аукционной заявки. Задаток за участие в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка по адресу: ул. Петра Албычева, 16. Лот № 1».

1.2. Лот №2: с кадастровым номером 24:47:0010340:382, площадью 1500 кв.м, разрешенное использование: для строительства индивидуального жилого дома, адрес: Российская Федерация, Красноярский край, Городской округ город Енисейск, г. Енисейск, ул. Славянская, земельный участок 5. Срок аренды 20 (двадцать) лет.

Предельные параметры разрешенного строительства устанавливаются по 40 «Ж1-1» Зона «Жилая усадебная застройка»: индивидуальный жилой дом.

- Установить начальную цену аукциона - в размере 11145,00 (одиннадцать тысяч сто сорок пять рублей 00 коп.), согласно отчету об оценке рыночной стоимости суммы арендной платы за один календарный год.

- Установить величину повышения начальной цены продажи (шаг аукциона – в пределах 3%) в размере 335,00 (триста тридцать пять рублей 00 коп.).

- Установить задаток для участия в аукционе в размере не менее 20% начальной цены аукциона – 5573,00 (пять тысяч пятьсот семьдесят три рубля 00 коп.), который перечисляется платежным поручением на расчетный счет 40102810245370000011, 03232643047120001900 в Отделение Красноярск банка России // УФК по Красноярскому краю г. Красноярск, ИНН 2447002442, КБК 00000000000000000510, КПП 244701001, БИК 010407105, ОКТМО 04712000, получатель УФК по Красноярскому краю (Администрации города Енисейска Красноярского края, л/с 05193013740). В платежном поручении в графе «Назначение платежа» заявитель обязан указать «Обеспечение аукционной заявки. Задаток за участие в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка по адресу: ул. Славянская, 5. Лот № 2».

1.3. Лот №3: с кадастровым номером 24:47:0010112:222 площадью 570 кв.м, разрешенное использование: магазины, адрес: Российская Федерация, Красноярский край, Городской округ город Енисейск, г. Енисейск, ул. Рабоче – Крестьянская, земельный участок 202/2. Срок аренды 18 (восемнадцать) месяцев.

Предельные параметры разрешенного строительства устанавливаются по Ст. 47 Зона «Производственно-коммунальные предприятия IV-V класса опасности» (П1-3).

- Установить начальную цену аукциона - в размере 40903,20 (сорок тысяч девятьсот три рубля 20 коп.), согласно отчету об оценке рыночной стоимости суммы арендной платы за один календарный год.

- Установить величину повышения начальной цены продажи (шаг аукциона – в пределах 3%) в размере 1227,00 (одна тысяча двести двадцать семь рублей 00 коп.).

- Установить задаток для участия в аукционе в размере не менее 20% начальной цены аукциона – 20452,00 (двадцать тысяч сорок пять рублей 00 коп.), который перечисляется платежным поручением на расчетный счет 40102810245370000011, 03232643047120001900 в Отделение Красноярск банка России // УФК по Красноярскому краю г. Красноярск, ИНН 2447002442, КБК 00000000000000000510, КПП 244701001, БИК 010407105, ОКТМО 04712000, получатель УФК по Красноярскому краю (Администрации города Енисейска Красноярского края, л/с 05193013740). В платежном поручении в графе «Назначение платежа» заявитель обязан указать «Обеспечение аукционной заявки. Задаток за участие в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка по адресу: ул. Рабоче – Крестьянская, 202/2. Лот № 3».

1.4. Лот №4: с кадастровым номером 24:47:0010344:2087 площадью 35 кв.м, разрешенное использование: объекты гаражного назначения, адрес: Российская Федерация, Красноярский край, Городской округ город Енисейск, г. Енисейск, ул. Ленина, земельный участок 6А/13. Срок аренды 1 (один) год.

Предельные параметры разрешенного строительства устанавливаются по Ст. 47 Зона «Производственно-коммунальные предприятия IV-V класса опасности» (П1-3).

- Установить начальную цену аукциона - в размере 3557,05 (три тысячи пятьсот пятьдесят семь рублей 05 коп.), согласно отчету об оценке рыночной стоимости суммы арендной платы за один календарный год.

- Установить величину повышения начальной цены продажи (шаг аукциона – в пределах 3%) в размере 107,00 (сто семь рублей 00 коп.).

- Установить задаток для участия в аукционе в размере не менее 20% начальной цены аукциона – 1779,00 (одна тысяча семьсот семьдесят девять рублей 00 коп.), который перечисляется платежным поручением на расчетный счет 40102810245370000011, 03232643047120001900 в Отделение Красноярск банка России // УФК по Красноярскому краю г. Красноярск, ИНН 2447002442, КБК 00000000000000000510, КПП 244701001, БИК 010407105, ОКТМО 04712000, получатель УФК по Красноярскому краю (Администрации города Енисейска Красноярского края, л/с 05193013740). В платежном поручении в графе «Назначение платежа» заявитель обязан указать «Обеспечение аукционной заявки. Задаток за участие в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка по адресу: ул. Ленина, 6А/13. Лот № 4».

1.5. Лот №5: с кадастровым номером 24:47:0010203:8, площадью 161,7 кв.м, разрешенное использование: для огородничества, адрес: Российская Федерация, Красноярский край, Городской округ город Енисейск, г. Енисейск, ул. Калинина, земельный участок 58. Срок аренды 49 (сорок девять) лет.

Предельные параметры разрешенного строительства устанавливаются по ст. 40 «Ж1-1» Зона «Жилая усадебная застройка».

- Установить начальную цену аукциона - в размере 344,42 (триста сорок четыре рубля 42 коп.), согласно отчету об оценке рыночной стоимости суммы арендной платы за один календарный год.

- Установить величину повышения начальной цены продажи (шаг аукциона – в пределах 3%) в размере 10,00 (десять рублей 00 коп.).

- Установить задаток для участия в аукционе в размере не менее 20% начальной цены аукциона – 173,00 (сто семьдесят три рубля 00 коп.), который перечисляется платежным поручением на расчетный счет 40102810245370000011, 03232643047120001900 в Отделение Красноярск банка России // УФК по Красноярскому краю г. Красноярск, ИНН 2447002442, КБК 00000000000000000510, КПП 244701001, БИК 010407105, ОКТМО 04712000, получатель УФК по Красноярскому краю (Администрации города Енисейска Красноярского края, л/с 05193013740). В платежном поручении в графе «Назначение платежа» заявитель обязан указать «Обеспечение аукционной заявки. Задаток за участие в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка по адресу: ул. Калинина, 58. Лот № 5».

1.6. Лот №6: с кадастровым номером 24:47:0010344:2085 площадью 35 кв.м, разрешенное использование: объекты гаражного назначения, адрес: Российская

Федерация, Красноярский край, Городской округ город Енисейск, г. Енисейск, ул. Ленина, земельный участок 8Б/62. Срок аренды 1 (один) год.

Предельные параметры разрешенного строительства устанавливаются по Ст. 47 Зона «Производственно-коммунальные предприятия IV-V класса опасности» (П1-3).

- Установить начальную цену аукциона - в размере 3 557,05 (три тысячи пятьсот пятьдесят семь рублей 05 коп.), согласно отчету об оценке рыночной стоимости суммы арендной платы за один календарный год.

- Установить величину повышения начальной цены продажи (шаг аукциона – в пределах 3%) в размере 107,00 (сто семь рублей 00 коп.).

- Установить задаток для участия в аукционе в размере не менее 20% начальной цены аукциона – 1779,00 (одна тысяча семьсот семьдесят девять рублей 00 коп.), который перечисляется платежным поручением на расчетный счет 40102810245370000011, 03232643047120001900 в Отделение Красноярск банка России // УФК по Красноярскому краю г. Красноярск, ИНН 2447002442, КБК 00000000000000000510, КПП 244701001, БИК 010407105, ОКТМО 04712000, получатель УФК по Красноярскому краю (Администрации города Енисейска Красноярского края, л/с 05193013740). В платежном поручении в графе «Назначение платежа» заявитель обязан указать «Обеспечение аукционной заявки. Задаток за участие в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка по адресу: ул. Ленина, 8Б/62. Лот № 6».

1.7. Лот №7: с кадастровым номером 24:47:0010343:416 площадью 32 кв.м, разрешенное использование: объекты гаражного назначения, адрес: Российская Федерация, Красноярский край, Городской округ город Енисейск, г. Енисейск, ул. Куйбышева, земельный участок 33А/2/5. Срок аренды 1 (один) год.

Предельные параметры разрешенного строительства устанавливаются по Ст. 47 Зона «Производственно-коммунальные предприятия IV-V класса опасности» (П1-3).

- Установить начальную цену аукциона - в размере 3414,72 (три тысячи четыреста сорок четыре рубля 72 коп.), согласно отчету об оценке рыночной стоимости суммы арендной платы за один календарный год.

- Установить величину повышения начальной цены продажи (шаг аукциона – в пределах 3%) в размере 103,00 (сто три рубля 00 коп.).

- Установить задаток для участия в аукционе в размере не менее 20% начальной цены аукциона – 1707,00 (одна тысяча семьсот семь рублей 00 коп.), который перечисляется платежным поручением на расчетный счет 40102810245370000011, 03232643047120001900 в Отделение Красноярск банка России // УФК по Красноярскому краю г. Красноярск, ИНН 2447002442, КБК 00000000000000000510, КПП 244701001, БИК 010407105, ОКТМО 04712000, получатель УФК по Красноярскому краю (Администрации города Енисейска Красноярского края, л/с 05193013740). В платежном поручении в графе «Назначение платежа» заявитель обязан указать «Обеспечение аукционной заявки. Задаток за участие в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка по адресу: ул. Куйбышева, 33А/2/5. Лот № 6».

2.МКУ «Управление муниципальным имуществом г. Енисейска» выступить организатором аукциона на право заключения договоров аренды земельных участков:

- подготовить к публикации в печатном средстве массовой информации «Информационный бюллетень города Енисейска Красноярского края» извещение о проведении аукциона;

- разместить на официальном интернет-портале органов местного самоуправления города Енисейска (www.eniseysk.com) и на официальном сайте торгов (www.torgi.gov.ru): извещение о проведении аукциона, иную документацию.

3. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы города по стратегическому планированию, экономическому развитию и финансам (Степанова Н.В.).

4. Распоряжение вступает в силу со дня подписания.

Глава города В.В. Никольский

Извещение о проведении аукциона на право заключения договоров аренды земельных участков

МКУ «Управление муниципальным имуществом г. Енисейска» извещает о проведении аукциона, который состоится 11.08.2022. в 14.00 часов по адресу: Красноярский край, г. Енисейск, ул. Бабкина, д. 18, на основании распоряжения администрации города Енисейска от 05.07.2022 № 839-р «О проведении аукциона на право заключения договоров аренды земельных участков».

Аукцион является открытым по составу участников.
1. Организатор торгов: Администрация города Енисейска.
2. Уполномоченный орган: МКУ «Управление муниципальным имуществом г. Енисейска», местонахождение (почтовый адрес): 663180, Россия, Красноярский край, г. Енисейск, ул. Бабкина, 18, тел. 8 (39195) 2-24-35, 8 (39195) 2-31-95, адрес электронной почты: enis_kumi@mail.ru.

Информация о проведении аукциона размещается на официальном интернет-портале органов местного самоуправления города Енисейска www.eniseysk.com, на официальном сайте торгов www.torgi.gov.ru, в печатном средстве массовой информации «Информационный бюллетень города Енисейска Красноярского края», а также по адресу: г. Енисейск, ул. Бабкина, 18, в МКУ «Управление муниципальным имуществом г. Енисейска». Плата за информацию не взимается.

Место, дата и время начала и окончания подачи заявок на участие в аукционе: Прием заявок осуществляется по адресу: г. Енисейск, ул. Бабкина, 18 в рабочие дни с 07.07.2022 по 05.08.2022 с 9.00 до 17.00 часов, перерыв с 13.00 до 14.00 часов по местному времени.

Последний день поступления задатка – 05.08.2022.
Рассмотрение заявок на участие в аукционе состоится по адресу: г. Енисейск, ул. Бабкина, 18, МКУ «Управление муниципальным имуществом г. Енисейска», 08.08.2022 в 14 ч. 00 мин. по местному времени.

Место и дата проведения аукциона: состоится по адресу: г. Енисейск, ул. Бабкина, 18, МКУ «Управление муниципальным имуществом г. Енисейска» 11.08.2022 в 14 час. 00 мин. по местному времени.

Характеристика объектов:

№№ лота	местоположение земельного участка	срок аренды	площадь, кв.м.	разрешенное использование	кадастровый номер земельного участка	начальная цена предмета аукциона, руб.	шаг аукциона, руб.	задаток руб.

ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ ГОРОДА ЕНИСЕЙСКА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

1	Красноярский край, городской округ город Енисейск, г. Енисейск, ул. Петра Албычева, земельный участок 16	20 (двадцать) лет	1500	Для строительства индивидуального жилого дома	24:47:0010296:37	11145,00	335,00	5573,00
2	Красноярский край, городской округ город Енисейск, г. Енисейск, ул. Славянская, земельный участок 5	20 (двадцать) лет	1500	Для строительства индивидуального жилого дома	24:47:0010340:382	11145,00	335,00	5573,00
3	Красноярский край, городской округ город Енисейск, г. Енисейск, ул. Рабоче-Крестьянская, земельный участок 202/2	18 (восемнадцать) месяцев	570	Магазины	24:47:0010112:222	40903,20	1227,00	20452,00
4	Красноярский край, городской округ город Енисейск, г. Енисейск, ул. Ленина, земельный участок 6А/13	1 (один) год	35	Объекты гаражного назначения	24:47:0010344:2087	3557,05	107,00	1779,00
5	Красноярский край, городской округ город Енисейск, г. Енисейск, ул. Калинина, земельный участок 58	49 (сорок девять) лет	161,7	Для огорождения	24:47:0010203:8	344,42	10,00	173,00
6	Красноярский край, городской округ город Енисейск, г. Енисейск, ул. Ленина, земельный участок 85/62	1 (один) год	35	Объекты гаражного назначения	24:47:0010234:718	3557,05	107,00	1779,00
7	Красноярский край, городской округ город Енисейск, г. Енисейск, ул. Куйбышева, земельный участок 33А/2/5	1 (один) год	32	Объекты гаражного назначения	24:47:0010343:416	3414,72	103,00	1707,00

3. Обременения земельных участков отсутствуют.

4. Ограничения по использованию земельных участков:

Лот №1: Красноярский край, городской округ город г. Енисейск, ул. Петра Албычева, земельный участок 16.

Предельные параметры разрешенного строительства устанавливаются по Ст. 40 «Ж1-1» Зона «Жилая усадебная застройка»: индивидуальный жилой дом.

Лот №2: Красноярский край, городской округ город г. Енисейск, ул. Славянская, земельный участок 5.

Предельные параметры разрешенного строительства устанавливаются по Ст. 40 «Ж1-1» Зона «Жилая усадебная застройка»: индивидуальный жилой дом.

Ограничения определены ст. 67.1 Водного кодекса РФ от 03.06.2006 N 74-ФЗ, вид/наименование: Граница зон затопления территорий, прилегающих к р.Енисей в границах г.Енисейска, затапливаемых при половодьях и паводках 1% обеспеченности (повторяемость 1 раз в 100 лет).

Лот №3: Российская Федерация, Красноярский край, Городской округ город Енисейск, г. Енисейск, ул. Рабоче-Крестьянская, земельный участок 202/2.

Предельные параметры разрешенного строительства устанавливаются по Ст. 47 Зона «Производственно-коммунальные предприятия IV-V класса опасности» (П1-3), гаражи боксового типа – капитальное нежилое здание на фундаменте в каменном исполнении. Ширина санитарно-защитных зон предприятий и коммунальных объектов IV и V класса опасности, складских объектов, баз, сооружений инженерно-транспортной инфраструктуры – 100 м.

Ограничения определены ст. 67.1 Водного кодекса РФ от 03.06.2006 N 74-ФЗ, вид/наименование: Граница зон затопления территорий, прилегающих к р.Енисей в границах г.Енисейска, затапливаемых при половодьях и паводках 1% обеспеченности (повторяемость 1 раз в 100 лет).

Лот №4: Российская Федерация, Красноярский край, Городской округ город Енисейск, г. Енисейск, ул. Ленина, земельный участок 6А/13.

Предельные параметры разрешенного строительства устанавливаются по Ст. 47 Зона «Производственно-коммунальные предприятия IV-V класса опасности» (П1-3), гаражи боксового типа – капитальное нежилое здание на фундаменте в каменном исполнении. Ширина санитарно-защитных зон предприятий и коммунальных объектов IV и V класса опасности, складских объектов, баз,

сооружений инженерно-транспортной инфраструктуры – 100 м.

Ограничения определены ст. 67.1 Водного кодекса РФ от 03.06.2006 N 74-ФЗ, вид/наименование: Граница зон затопления территорий, прилегающих к р.Енисей в границах г.Енисейска.

Лот №5: Российская Федерация, Красноярский край, Городской округ город Енисейск, г. Енисейск, ул. Калинина, земельный участок 58.

Предельные параметры разрешенного строительства устанавливаются по Ст. 40 «Ж1-1» Зона «Жилая усадебная застройка».

Ограничения определены ст. 67.1 Водного кодекса РФ от 03.06.2006 N 74-ФЗ, вид/наименование: Граница зон затопления территорий, прилегающих к р.Енисей в границах г.Енисейска, затапливаемых при половодьях и паводках 1% обеспеченности (повторяемость 1 раз в 100 лет).

Лот № 6: Российская Федерация, Красноярский край, Городской округ город Енисейск, г. Енисейск, ул. Ленина, земельный участок 85/62.

Предельные параметры разрешенного строительства устанавливаются по Ст. 47 Зона «Производственно-коммунальные предприятия IV-V класса опасности» (П1-3), гаражи боксового типа – капитальное нежилое здание на фундаменте в каменном исполнении. Ширина санитарно-защитных зон предприятий и коммунальных объектов IV и V класса опасности, складских объектов, баз, сооружений инженерно-транспортной инфраструктуры – 100 м.

Ограничения определены ст. 67.1 Водного кодекса РФ от 03.06.2006 N 74-ФЗ, вид/наименование: Граница зон затопления территорий, прилегающих к р.Енисей в границах г.Енисейска, затапливаемых при половодьях и паводках 3% обеспеченности (повторяемость 3 раза в 100 лет).

Лот № 7: Российская Федерация, Красноярский край, Городской округ город Енисейск, г. Енисейск, ул. Куйбышева, земельный участок 33А/2/5.

Предельные параметры разрешенного строительства устанавливаются по Ст. 47 Зона «Производственно-коммунальные предприятия IV-V класса опасности» (П1-3), гаражи боксового типа – капитальное нежилое здание на фундаменте в каменном исполнении. Ширина санитарно-защитных зон предприятий и коммунальных объектов IV и V класса опасности, складских объектов, баз, сооружений инженерно-транспортной инфраструктуры – 100 м.

Ограничения определены ст. 67.1 Водного кодекса РФ от 03.06.2006 N 74-ФЗ, вид/наименование: Граница зон затопления территорий, прилегающих к р.Енисей в границах г.Енисейска.

5. Внесение и возврат задатка: Задаток вносится в безналичном порядке путем перечисления денежных средств на расчетный счет организатора торгов: 40102810245370000011, 03232643047120001900 в Отделение Красноярск банка России // УФК по Красноярскому краю г. Красноярск, БИК 010407105, ОКТМО 04712000, ИНН 2447002442, получатель УФК по Красноярскому краю (Администрации города Енисейска Красноярского края, л/с 05193013740). В платежном поручении в графе «Назначение платежа» заявитель обязан указать «Обеспечение аукционной заявки. Задаток за участие в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка Лот №__». Задаток считается внесенным с момента зачисления денежных средств на расчетный счет организатора торгов. Документом, подтверждающим внесение задатка, является копия платежного документа (чека).

6. Условия, форма, приема заявок: Заявка на участие в аукционе оформляется на русском языке в письменной форме в двух экземплярах (один экземпляр остается у организатора аукциона, второй у претендента) в соответствии с приложением №1 и №2 к настоящему извещению и представляется организатору аукциона по адресу: 663180, Красноярский край, г. Енисейск, ул. Бабкина, 18, МКУ «Управление муниципальным имуществом г. Енисейска».

Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе. Заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока ее приема, возвращается в день ее поступления заявителю.

Заявитель имеет право отозвать принятую организатором аукциона заявку до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона.

7. Документы, представляемые заявителем для участия в аукционе:
- платежные документы с отметкой банка плательщика о перечислении претендентом задатка за участие в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка (подлинник);
- физические лица предъявляют копии документов (при предоставлении паспорта – копии всех страниц), удостоверяющие личность. В случае подачи заявки представителем претендента, предъявляется доверенность, оформленная у нотариуса.
- юридические лица и индивидуальные предприниматели: нотариально заверенные копии учредительных документов и свидетельства о государственной регистрации юридического лица; выписку из единого государственного реестра юридических лиц (дата выдачи не более 6 мес. до даты проведения аукциона); справку об отсутствии задолженности в бюджеты всех уровней, выданную ИМНС РФ по месту регистрации (дата выдачи не более 3 мес. до даты проведения аукциона); выписку из решения уполномоченного органа юридического лица о совершении сделки (если это необходимо в соответствии с учредительными документами претендента и законодательством государства, в котором зарегистрирован претендент).

8. Рассмотрение документов комиссией и признание претендентов участниками аукциона:

На заседании Комиссии рассматриваются все поступившие заявки и документы (о внесенных задатках, о заявителях, не допущенных к участию в аукционе, с указанием причин отказа) и принимается решение о признании претендентов участниками аукциона. Протокол о признании претендентов участниками аукциона подписывается в течение одного рабочего дня со дня заседания комиссии. Уведомления о принятом решении вручаются под расписку либо телефонограммой с последующим направлением его по почте заказным письмом, не позднее следующего рабочего дня.

9. Проведение аукциона:
Аукцион состоится 11.08.2022 г. Начало торгов в 14.00 часов по местному времени.

Регистрация участников с 10.30 до 10.50 часов по местному времени по адресу: 663180, Красноярский край, г. Енисейск, ул. Бабкина, 18, МКУ «Управление муниципальным имуществом г. Енисейска».

Организатор аукциона может принять решение об отказе от проведения аукциона не позднее, чем за пятнадцать дней до наступления даты его проведения, о чём извещает участников торгов не позднее 3 дней со дня принятия данного решения.

Аукцион проводится в соответствии с решением Енисейского городского Совета депутатов от 30.03.2011 № 13-111 «Об утверждении Положения по организации и проведению торгов (конкурсов, аукционов) по продаже земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности,

ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ ГОРОДА ЕНИСЕЙСКА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

или права на заключение договоров аренды земельных участков на территории города Енисейска».

Аукцион начинается с оглашения наименования предмета аукциона, основных характеристик земельного участка и начальной цены права на заключение договора аренды земельного участка, «шага аукциона» и порядка проведения аукциона.

Участникам аукциона выдаются пронумерованные билеты, которые они поднимают после оглашения аукционистом начальной цены аренды земельного участка и каждой очередной цены в случае, если готовы на заключение договора аренды земельного участка в соответствии с этой ценой.

Предложения по цене заявляются открыто в ходе проведения аукциона. Победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший наибольшую цену за аренду земельного участка. Организатор аукциона ведет протокол аукциона, в котором фиксируется последнее предложение о размере арендной платы.

Каждую последующую цену аукционист назначает путем увеличения текущей цены на «шаг аукциона». После объявления очередной цены аукционист называет номер билета участника аукциона, который первым поднял билет, и указывает на этого участника аукциона. Затем аукционист объявляет следующую цену в соответствии с «шагом аукциона». При отсутствии участников аукциона, готовых заключить договор аренды земельного участка в соответствии с названной аукционистом ценой, аукционист повторяет эту цену 3 раза.

Если после трехкратного объявления очередной цены ни один из участников аукциона не поднял билет, аукцион завершается. Победителем аукциона признается тот участник, номер билета которого был назван аукционистом последним (предложивший наибольшую цену).

По завершению аукциона аукционист объявляет о продаже права на заключение договора аренды земельного участка, называет цену аренды земельного участка и номер билета победителя аукциона.

Результаты аукциона оформляются протоколом, который подписывается организатором аукциона и победителем аукциона в день проведения аукциона. Протокол о результатах аукциона составляется в двух экземплярах, один из которых передается победителю аукциона, а второй остается у организатора аукциона.

Протокол о результатах аукциона размещается на официальном сайте торгов – www.torgi.gov.ru в течение одного рабочего дня со дня подписания данного протокола.

В течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона организатор аукциона обязан возратить задатки лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем.

Аукцион признается не состоявшимся в случае, если: 1) на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей или о допуске к участию в аукционе и признании участником аукциона только одного заявителя, аукцион признается несостоявшимся; 2) после трехкратного объявления начальной цены предмета аукциона ни один из участников не заявил о своем намерении приобрести предмет аукциона по начальной цене.

В случае, если аукцион признан несостоявшимся и только один заявитель признан участником аукциона, уполномоченный орган в течение десяти дней со дня подписания протокола, обязан направить заявителю три экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка. При этом размер ежегодной арендной платы по договору аренды земельного участка определяется в размере, равном начальной цене предмета аукциона.

Задаток, внесенный лицом, признанным победителем аукциона, с которым заключается договор аренды земельного участка, засчитывается в счет арендной платы за него. Задатки, внесенные этими лицами, не заключившими в установленном порядке договора аренды земельного участка вследствие уклонения от заключения указанных договоров, не возвращаются.

Протокол о результатах аукциона является основанием для заключения с победителем аукциона договора аренды земельного участка. Размер арендной платы в годовом исчислении, сложившийся по результатам аукциона, устанавливается за каждый год аренды земельного участка. Задаток, внесенный победителем аукциона, засчитывается в счет арендной платы за первый год аренды земельного участка.

10. Сроки заключения договора аренды: договор аренды земельного участка заключается не ранее 10 дней со дня подписания протокола об итогах аукциона.

11. В случае, если победитель аукциона отказался или уклонился от подписания протокола об итогах аукциона, заключения договора, победитель утрачивает право на заключение договора, а внесенный им задаток не возвращается.

12. В случае, если в течение тридцати дней со дня направления участнику аукциона, который сделал последнее предложение о цене предмета аукциона, проекта договора аренды земельного участка, этот участник не представил в уполномоченный орган подписанные им договоры, организатор аукциона вправе объявить о проведении повторного аукциона или распорядиться земельным участком иным образом в соответствии с Земельным кодексом РФ.

13. Сведения о победителе аукциона, уклонившемся от заключения договора аренды земельного участка, являющегося предметом аукциона, и об иных лицах, с которыми заключается договор и которые уклонились от его заключения, включаются в реестр недобросовестных участников аукциона.

14. В случае, если победитель аукциона или иное лицо, с которым заключается договор аренды земельного участка, в течение тридцати дней со дня направления им проекта указанного договора не подписали и не представили в учреждение указанный договор, учреждение в течение пяти рабочих дней со дня истечения этого срока направляет в уполномоченный Правительством Российской Федерации федеральный орган исполнительной власти сведения для включения их в реестр недобросовестных участников аукциона.

15. Комиссия принимает решение об отказе в проведении аукциона в случае выявления обстоятельств, предусмотренных пунктом 8 статьи 39.11 Земельного кодекса РФ. Извещение об отказе в проведении аукциона в течение трех дней со дня принятия данного решения. Организатор аукциона в течение трех дней со дня принятия решения об отказе в проведении аукциона обязан известить участников аукциона об отказе в проведении аукциона и возратить его участникам внесенные задатки.

16. За справками обращаться к организатору торгов – МКУ «Управление муниципальным имуществом г. Енисейска» по адресу: г. Енисейск, ул. Бабкина, 18, 2 этаж, тел. 8(39195) 2-31-95.

Приложения размещены на официальном интернет-портале органов местного самоуправления города Енисейска www.eniseysk.com, на официальном сайте торгов www.torgi.gov.ru.

Приложение №1

ЗАЯВКА на участие в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка, расположенного по адресу: Красноярский край, г. Енисейск, ул.

« _____ » _____ 20__ г. _____ г. Енисейск
Заявитель _____

(ФИО физического лица и его паспортные данные либо полное наименование юр лица и его данные о госрегистрации), в лице _____ (наименование документа), действующего на основании _____, именующий далее - Претендент, ознакомившись с извещением о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, опубликованном на официальном интернет-портале органов местного самоуправления города Енисейска www.eniseysk.com, на официальном сайте торгов www.torgi.gov.ru, в печатном средстве массовой информации «Информационный бюллетень города Енисейска Красноярского края» № _____ от « _____ » _____ 20__ г., просит допустить к участию в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка, сроком на _____ года, из категории земель «земли населенных пунктов», с кадастровым номером 24-47-0010 _____; _____, площадью _____ кв.м, с разрешенным использованием: _____

местоположение: Красноярский край, г. Енисейск, ул. _____, _____, и обязуется:

1. Соблюдать порядок проведения аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной собственности, установленный законодательными и нормативно-правовыми актами, и выполнять условия его проведения, содержащиеся в извещении;
2. В случае признания меня победителем аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, заключить с Администрацией города Енисейска договор аренды земельного участка не ранее 10 дней со дня подписания протокола о результатах аукциона и не позднее 30 дней со дня получения проекта договора.

Сведения о Претенденте:
Адрес: _____ (адрес по месту регистрации - для физических лиц; юридический и почтовый адрес - для юридических лиц)
ИНН: _____
Телефон, факс _____

Счет в банке _____ (наименование банка, номер счета в банке, на который перечисляется сумма возвращаемого задатка).
Реквизиты банка _____
* Представитель претендента _____ (Ф.И.О. или наименование)

Действует на основании _____ от « _____ » _____ 20__ г. № _____ Реквизиты документа, удостоверяющего личность представителя – физического лица или документ о государственной регистрации в качестве юридического лица представителя – юридического лица: _____

(наименование документа, серия, номер, дата и место выдачи (регистрации), кем выдан)
* Данные указываются в случае подачи заявки доверенным лицом
К заявке прилагаются документы:

1. _____ на _____ л.
2. _____ на _____ л.
3. _____ на _____ л.
4. _____ на _____ л.

Подпись претендента _____ Отметка о принятии заявки организатором торгов: _____ (либо доверенного лица) _____ час. _____ мин.
« _____ » _____ 20__ г. Входящий номер заявки по журналу приема заявок на участие в торгах № _____ от _____ 20__ г.
Документы приняты: _____

ФИО уполномоченного лица, подпись

Приложение № 2

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ, предоставляемых для участия в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка, расположенного по адресу: Красноярский край, г. Енисейск, ул.

Настоящим _____ (наименование участника открытого конкурса) _____ подтверждает, что для участия в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка, расположенного по адресу: Красноярский край, г. Енисейск, ул. _____, с разрешенным использованием _____

предоставляются следующие документы:

№ п/п	Наименование	номер страниц
1.	Заявка на участие в открытом аукционе	
2.	Копия личного паспорта	
3.	Платежное поручение № _____ от _____	
4.	Доверенность, оформленная у нотариуса, в случае подачи заявки представителем претендента	
5.	Для юридических лиц или индивидуальных предпринимателей - Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или индивидуальных предпринимателей от _____ 20__ года (дата выдачи не более 6 мес. до даты проведения аукциона)	
6.	Для индивидуальных предпринимателей - нотариально заверенные копии свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя серия _____ № _____	
7.	Для юридических лиц или индивидуальных предпринимателей - свидетельства о постановке на учет в налоговом органе серия _____ № _____	
8.	Для юридических лиц или индивидуальных предпринимателей - Справка об отсутствии задолженности в бюджеты всех уровней, выданная ИМНС РФ по месту регистрации (дата выдачи не более 3 мес. до даты проведения аукциона)	
9.	Для юридических лиц - нотариально заверенные копии учредительных документов	
10.	Для юридических лиц - нотариально заверенные копии свидетельства о государственной регистрации юридического лица	
Всего листов:		

Подпись претендента _____ Отметка о принятии заявки организатором торгов: _____ (либо доверенного лица) _____ час. _____ мин.
« _____ » _____ 20__ г. Входящий номер заявки по журналу приема заявок на участие в торгах № _____ от _____ 20__ г.
Документы приняты: _____

ФИО уполномоченного лица, подпись

**(Проект) ДОГОВОР № _____
аренды земельного участка**

г. Енисейск _____ 202_ г.

Муниципальное образование г. Енисейск, в лице Главы города Енисейска, действующего на основании Устава города, именуемый в дальнейшем «АРЕНДОДАТЕЛЬ» и _____ *наименование юр.лица либо ФИО физ.лица*, именуемый в дальнейшем «Арендатор», в лице _____, действующего основанием _____, с другой стороны, заключили настоящий Договор (далее Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора
1.1. Настоящий Договор заключен на основании протокола о результатах аукциона, на право заключение договора аренды земельного участка от « _____ » _____ 202_ г. и в соответствии с распоряжением администрации г. Енисейска от _____ г. № _____-р «О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка».

1.2. В соответствии с Договором «Арендодатель» предоставляет, а «Арендатор» принимает в аренду земельный участок, государственная собственность на который не разграничена, из категории земель «земли населенных пунктов», кадастровым номером 24:47: _____, площадью _____ кв.м., местоположение: Красноярский край, г. Енисейск, ул. _____, для использования в целях _____, разрешенное использование: _____.

1.3. «Арендодатель» предоставляет, а «Арендатор» принимает в аренду по настоящему Договору земельный участок, свободный от любых имущественных прав и претензий третьих лиц, о которых в момент заключения договора «Арендодатель» или «Арендатор» не могли не знать. Земельный участок передается по акту приема-передачи, который является неотъемлемой частью Договора (приложение № 2).

2. Срок Договора
2.1. Срок аренды Участка устанавливается с « _____ » _____ 20 _____ года.

2.2. Договор, заключенный на срок более одного года, вступает в силу с даты его государственной регистрации в Управлении Федеральной регистрационной службы по Красноярскому краю.

3. Размер и условия внесения арендной платы
3.1. Размер арендной платы за первый год аренды, согласно протоколу о результатах аукциона на право заключения договора аренды земельного участка № _____ от « _____ » _____ 20 _____ г., составляет _____ цифрами и прописью _____ рублей. Сумма задатка, внесенного «Арендатором» в размере _____ цифрами и прописью _____ рублей, засчитывается в счет арендной платы за Участок.

Расчет арендной платы определен в приложении №1 к Договору, которое является неотъемлемой частью Договора.

3.2. Арендная плата вносится «Арендатором» ежеквартально, не позднее 10 числа первого месяца квартала, за который вносится плата, путем перечисления по следующим реквизитам:

На расчетный счет: 03100643000000011900 Банк получателя: Отделение Красноярск Банка России // УФК по Красноярскому краю г. Красноярск БИК 010407105;

Получатель: УФК по Красноярскому краю (Администрация г. Енисейска ИНН 2447002442/КПП 244701001);

Назначение платежа: ОКТМО 04712000; КБК 017 111 050 1204 0000 120;

вид платежа - доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских округов, а также средств от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков.

В случае изменения методики или расчета арендной платы или внесения изменений в действующую (введение коэффициентов к ставкам арендной платы, установление базовых ставок арендной платы и т.д.), обусловленного правовыми актами Российской Федерации, Красноярского края, органа местного самоуправления Арендодатель вправе изменить размер арендной платы в бесспорном и одностороннем порядке с момента вступления в силу соответствующего правового акта

Об изменении размера арендной платы Арендодатель извещает Арендатора уведомлением.

Новый расчет арендной платы является обязательным для сторон и не может рассматриваться как изменение условий Договора в одностороннем порядке.

Изменение размера арендной платы действует с даты, указанной в уведомлении.

Неполучение указанного уведомления, по причинам независящим от Арендодателя, не освобождает Арендатора от обязанности внесения арендной платы.

3.3. Внесение арендной платы по Договору осуществляется отдельным платежным поручением (квитанцией) за оплачиваемый период. В платежном документе в графе «назначение платежа» обязательно указывается: наименование платежа, период, за который производится оплата, номер и дата договора аренды.

3.4. Исполнением обязательства по внесению арендной платы является дата поступления арендной платы на счет, указанный в п. 3.2. Договора.

3.5. Неиспользование Участка «Арендатором» не освобождает его от обязанностей по внесению арендной платы.

4. Права и обязанности сторон

4.1. Арендодатель имеет право:
4.1.1. Требовать досрочного расторжения Договора в случаях, предусмотренных пунктом 2 статьи 46 Земельного кодекса Российской Федерации, а также при нарушении порядка и сроков внесения арендной платы более двух раз подряд.

4.1.2. На беспрепятственный доступ на территорию арендуемого земельного участка с целью его осмотра на предмет соблюдения условий Договора, требований земельного законодательства.

4.1.3. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества Участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности Арендатора, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

4.2. Арендодатель обязан:
4.2.1. Выполнять в полном объеме все условия Договора.

4.2.2. Письменно в 30-дневный срок уведомить Арендатора об изменении

реквизитов для перечисления арендной платы, указанных в пункте 3.2 Договора.

4.3. Арендатор имеет право:

4.3.1. Использовать Участок на условиях, установленных Договором.

4.3.2. С согласия Арендодателя в установленном порядке сдавать Участок в субаренду, а также передавать свои права и обязанности по Договору третьим лицам в порядке и на условиях, предусмотренным Земельным кодексом РФ.

4.4. Арендатор обязан:

4.4.1. Выполнять в полном объеме все условия Договора.

4.4.2. Использовать Участок в соответствии с установленным его разрешенным использованием (целевым назначением), в соответствии с действующим законодательством и утвержденными строительными, санитарными, природоохранными, противопожарными нормами.

4.4.3. Уплачивать арендную плату в размере и на условиях, установленных Договором и (или) изменениями к нему.

4.4.4. В 10-дневный срок после внесения арендной платы предоставить Арендодателю копию платежного поручения (квитанции), подтверждающего своевременное внесение арендных платежей.

4.4.5. Выполнять требования, вытекающие из установленных в соответствии с законодательством Российской Федерации ограничений прав на Участок и сервитуты.

4.4.6. Обеспечить Арендодателю (его законным представителям), представителям органов государственного земельного контроля по их требованию доступ на Участок по их требованию

4.4.7. Не допускать действий, приводящих к ухудшению экологической обстановки на Участке и прилегающих к нему территориях, а также выполнять работы по благоустройству территории.

4.4.8. Выполнять на Участке в соответствии с требованиями эксплуатационных служб условия содержания и эксплуатации инженерных коммуникаций, сооружений, дорог, проездов и не препятствовать их ремонту и обслуживанию.

4.4.9. Немедленно извещать Арендодателя и соответствующие государственные органы о всякой аварии или ином событии, нанесшем (или грозящим нанести) Участку, а также близлежащим участкам ущерб, и своевременно принимать все возможные меры по предотвращению угрозы и против дальнейшего разрушения или повреждения Участка.

4.4.10. После окончания срока действия Договора передать Участок Арендодателю по акту приема-передачи в состоянии и качестве не хуже первоначального.

4.4.10. Письменно в десятидневный срок уведомить «Арендодателя» об изменении своих реквизитов.

4.5. Арендодатель и Арендатор имеют иные права и несут иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации.

5. Ответственность Сторон

5.1. За нарушение условий Договора Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5.2. За нарушение срока внесения арендной платы, указанного в п. 3.3 Договора, «Арендатор» уплачивает «Арендодателю» пени из расчета 1/300 ставки рефинансирования размера невнесенной арендной платы за каждый календарный день просрочки. Пени перечисляются в порядке, предусмотренном разделом 3 Договора.

5.3. Ответственность Сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванное действием обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством Российской Федерации.

6. Заключительные положения
6.1. Изменение указанного в пункте 1.2 настоящего Договора разрешенного использования Участка не допускается.

6.2. Все изменения и (или) дополнения к Договору оформляются Сторонами в письменной форме и подлежат государственной регистрации в установленных законом случаях.

6.3. Договор может быть расторгнут по требованию Арендодателя по решению суда на основании и в порядке, установленном гражданским законодательством.

6.4. Все споры между Сторонами, возникающие по Договору, разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.5. Договор составлен в 3 (трех) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, из которых по одному экземпляру хранится у Сторон, третий в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Красноярскому краю.

6.6. В качестве неотъемлемой части к Договору прилагаются:

- приложение № 1 - расчет арендной платы;
- приложение № 2 - акт приема-передачи Участка на 1 л. в 1 экз.;

7. Реквизиты сторон.

АРЕНДОДАТЕЛЬ	АРЕНДАТОР
Администрация города Енисейска	
Рег-ное свидетельство юридического лица: RU 243050002005001 от 07.11.2005 г.	
Юридический адрес: г. Енисейск, ул. Ленина, 113	
Почтовый адрес: 663180 г. Енисейск, ул. Ленина, 113	
ИНН 2447002442, КПП 244701001	
ОКПО 04020123 ОКОНХ 97600 БИК 010407105	
Расчетный счет: 40102810245370000011, 03232643047120001900	
Отделение Красноярск, г. Красноярск, Получатель: УФК по Красноярскому краю (Администрация г. Енисейска)	
Назначение платежа: ОКТМО 04712000 КБК 017 111 050 1204 0000 120	
Телефон: 2-31-95	

8. Подписи сторон.

Глава города Енисейска _____ Ф.И.О. арендатора
_____ Ф.И.О. _____ Ф.И.О. арендатора

_____ М.П. _____
« _____ » _____ 202_ г. « _____ » _____ 202_ г.

Приложения к Договору:

1. Расчет арендной платы (приложение № 1),
2. Акт приема-передачи Участка (приложение № 2).

Приложение № 2
к договору аренды земельного участка
«_____» _____ 202_ г. № _____

**АКТ
приема-передачи земельного участка,
предоставленного на праве аренды**

г. Енисейск «_____» _____ 202_ г.
Муниципальное образование г. Енисейск, в лице Главы города Енисейска, действующего на основании Устава города, именуемый в дальнейшем Передающая сторона, с одной стороны, передал, а _____, наименование юр.лица либо ФИО физ.лица _____, именуемый в дальнейшем Принимающая сторона, приняла земельный участок, с кадастровым № 24:47:_____, площадью _____ кв.м., местоположение: Красноярский край, г. Енисейск, ул. _____, для использования в целях _____, разрешенное использование: _____.

Участок предоставлен Принимающей стороне на основании протокола от _____ 202_ г. «_____» и в соответствии с распоряжением администрации г. Енисейска от _____ года № _____-р «О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка».

Передающая сторона и Принимающая сторона зафиксировали настоящим актом следующее:

- состояние участка на момент его передачи;
- земельный участок соответствует предоставляемой площади;
- в момент передачи земельный участок находится в удовлетворительном состоянии, пригодном для использования в соответствии с целями и условиями его предоставления.

Претензий у Принимающей стороны к Передающей стороне по Участку не имеется.

Участок передал:

Глава города Енисейска _____ Ф.И.О. М.П. «_____» _____ 202_ г.	Ф.И.О. арендатора _____ Ф.И.О. арендатора «_____» _____ 202_ г.
--	---

Приложение № 1

Аренда земельных участков

МКУ «Управление муниципальным имуществом г. Енисейска» извещает о проведении аукциона, который состоится 11.08.2022. в 14.00 часов по адресу: Красноярский край, г. Енисейск, ул. Бабкина, д. 18, на основании распоряжения администрации города Енисейска от 05.07.2022 № 839-р «О проведении аукциона на право заключения договоров аренды земельных участков».

1.1. Лот №1: с кадастровым номером 24:47:0010296:37, площадью 1500 кв. м, разрешенное использование: для строительства индивидуального жилого дома, адрес (описание местоположения): Российская Федерация, Красноярский край, Городской округ город Енисейск, г. Енисейск, ул. Петра Албычева, земельный участок 16. Срок аренды 20 (двадцать) лет.

1.2. Лот №2: с кадастровым номером 24:47:0010340:382, площадью 1500 кв.м, разрешенное использование: для строительства индивидуального жилого дома, адрес: Российская Федерация, Красноярский край, Городской округ город Енисейск, г. Енисейск, ул. Славянская, земельный участок 5. Срок аренды 20 (двадцать) лет.

1.3. Лот №3: с кадастровым номером 24:47:0010112:222 площадью 570 кв.м, разрешенное использование: магазины, адрес: Российская Федерация, Красноярский край, Городской округ город Енисейск, г. Енисейск, ул. Рабоче – Крестьянская, земельный участок 20/2. Срок аренды 18 (восемнадцать) месяцев.

1.4. Лот №4: с кадастровым номером 24:47:0010344:2087 площадью 35 кв.м, разрешенное использование: объекты гаражного назначения, адрес: Российская Федерация, Красноярский край, Городской округ город Енисейск, г. Енисейск, ул. Ленина, земельный участок 6А/13. Срок аренды 1 (один) год.

1.5. Лот №5: с кадастровым номером 24:47:0010203:8, площадью 161,7 кв.м, разрешенное использование: для огородничества, адрес: Российская Федерация, Красноярский край, Городской округ город Енисейск, г. Енисейск, ул. Калинина, земельный участок 58. Срок аренды 49 (сорок девять) лет.

1.6. Лот №6: с кадастровым номером 24:47:0010344:2085 площадью 35 кв.м, разрешенное использование: объекты гаражного назначения, адрес: Российская Федерация, Красноярский край, Городской округ город Енисейск, г. Енисейск, ул. Ленина, земельный участок 8Б/62. Срок аренды 1 (один) год.

1.7. Лот №7: с кадастровым номером 24:47:0010343:416 площадью 32 кв.м, разрешенное использование: объекты гаражного назначения, адрес: Российская Федерация, Красноярский край, Городской округ город Енисейск, г. Енисейск, ул. Куйбышева, земельный участок 33А/2/5. Срок аренды 1 (один) год.

Место, дата и время начала и окончания подачи заявок на участие в аукционе:

Прием заявок осуществляется по адресу: г. Енисейск, ул. Бабкина,

18 в рабочие дни с 07.07.2022 по 05.08.2022 с 9.00 до 17.00 часов, перерыв с 13.00 до 14.00 часов по местному времени.

Последний день поступления задатка – 05.08.2022 .

Рассмотрение заявок на участие в аукционе состоится по адресу: г. Енисейск, ул. Бабкина, 18, МКУ «Управление муниципальным имуществом г. Енисейска», 08.08.2022 в 14 ч. 00 мин. по местному времени.

По всем вопросам обращаться по адресу МКУ «Управление муниципальным имуществом г. Енисейска» г. Енисейск, ул. Бабкина, д. 18, телефон: +7(39195)2-24-35.

Приложение № 2

Продажа земельных участков

МКУ «Управление муниципальным имуществом г. Енисейска» извещает о проведении аукциона, который состоится 11.08.2022 в 11.00 часов по адресу: Красноярский край, г. Енисейск, ул. Бабкина, д. 18, на основании распоряжения администрации города Енисейска от 05.07.2022 № 838-р «О проведении аукциона по продаже земельных участков»:

Лот №1: с кадастровым номером 24:47:0010260:73, площадью 1638 кв. м, разрешенное использование: малоэтажная многоквартирная жилая застройка, адрес (описание местоположения): Красноярский край, г. Енисейск, ул. Перенсона, 70.

Лот №2: с кадастровым номером 24:47:0010101:193, площадью 2000 кв. м, разрешенное использование: для ведения личного подсобного хозяйства, адрес (описание местоположения): Красноярский край, г. Енисейск, ул. Ромашкина, 23А.

Лот №3: с кадастровым номером 24:47:0010101:187, площадью 2000 кв. м, разрешенное использование: для ведения личного подсобного хозяйства, адрес (описание местоположения): Красноярский край, г. Енисейск, ул. Ромашкина, 23Б.

Место, дата и время начала и окончания подачи заявок на участие в аукционе:

Прием заявок осуществляется по адресу: г. Енисейск, ул. Бабкина, 18, в рабочие дни 07.07.2022 г. по 05.08.2022 г. с 9.00 до 17.00 часов, перерыв с 13.00 до 14.00 часов по местному времени.

Последний день поступления задатка – 05.08.2022 г.

Рассмотрение заявок на участие в открытом аукционе по адресу: г. Енисейск, ул. Бабкина, 18 начнется в 15 ч. 00 мин. по местному времени 08.08.2022 г.

По всем вопросам обращаться по адресу МКУ «Управление муниципальным имуществом г. Енисейска» г. Енисейск, ул. Бабкина, д. 18, телефон: +7(39195)2-24-35.

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЕНИСЕЙСКА
Красноярского края
РАСПОРЯЖЕНИЕ**

28.06.2022 № 796-р

Об утверждении Порядка расчета, сбора и расходования организационных (целевых) сборов для проведения мероприятия «XIV Августовская ярмарка»

В соответствии с Федеральным законом от 28.12.2009 №381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», Порядком организации на территории города Енисейска ярмарок и продажи товаров на них, утвержденного Постановлением от 25.02.2019 № 38-п (в редакции постановления от 25.08.2020 №209-п), руководствуясь ст. 37,43,44 и 46 Устава города Енисейска:

1. Утвердить Порядок расчета, сбора и расходования организационных (целевых) сборов для проведения мероприятия «XIV Августовская ярмарка» (прилагается).

2. Контроль исполнения настоящего распоряжения возложить на заместителя главы города по стратегическому планированию, экономическому развитию и финансам Н.В. Степанову.

3. Распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

4. Опубликовать распоряжение в Информационном бюллетене города Енисейска Красноярского края и разместить на официальном интернет-портале органов местного самоуправления города Енисейска www.eniseysk.com.

Глава города В.В. Никольский

Приложение к распоряжению администрации города Енисейска от 28.06.2022 №796-р

Порядок расчета, сбора и расходования организационных (целевых) сборов для проведения мероприятия «XIV Августовская ярмарка»

1. Настоящее Положение об организационных (целевых) сборах за участие в мероприятии «XIV Августовская ярмарка» (далее –

ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ ГОРОДА ЕНИСЕЙСКА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

Положение) разработано в целях определения порядка расчета, сбора и расходования организационных (целевых) сборов для проведения мероприятия «XIV Августовская ярмарка».

2. Для целей настоящего Положения вводятся следующие основные понятия:

организационный (целевой) сбор - денежные средства, внесенные участниками мероприятия за участие в мероприятии, в целях обеспечения проведения мероприятия, а также материально-технического обеспечения участников мероприятия;

организатор мероприятия - юридическое лицо (лица), непосредственно осуществляющее подготовку, организацию и проведение мероприятия в соответствии с положением о проведении мероприятия;

участник мероприятия – физическое (в том числе индивидуальные предприниматели) или юридическое лицо, изъявившее желание принять участие в мероприятии «XIV Августовская ярмарка».

3. Размер организационного (целевого) сбора (приложение №1) устанавливается в зависимости от категории продукции, реализуемой в период проведения мероприятия «XIV Августовская ярмарка».

4. Организационный (целевой) сбора перечисляется на расчетный счет МБУК «Городской Дом Культуры» и направляется на:

- оплату услуг по благоустройству территории, на которой проводится мероприятие «XIV Августовская ярмарка»;

- оплату товаров, необходимых для проведения мероприятия «XIV Августовская ярмарка»;

- организацию досуговых программ в рамках проведения мероприятия, в том числе выставок, экскурсий, концертов.

5. Организационный (целевой) сбор устанавливается в расчете на одно место одного участника мероприятия. Площадь одного места составляет 6 м² (2х3 метра).

6. Организационный (целевой) сбор вносится участником мероприятия до начала мероприятия на расчетный счет, указанный в приложении №2 к Положению.

7. Организатор мероприятия, в течение 10 рабочих дней с даты завершения мероприятия, предоставляет на утверждение в администрацию города отчет о получении и расходовании организационного (целевого) сбора в соответствии с приложением №3 к настоящему Положению с приложением копий первичных документов, подтверждающих расходование организационного (целевого) сбора.

8. Настоящее Положение является публичной офертой, предусмотренной ст. 437 Гражданского Кодекса РФ.

Приложение №1 к Положению об организационном (целевом) сборе за участие в мероприятии «XIV Августовская ярмарка»

РАЗМЕР ОРГАНИЗАЦИОННОГО (ЦЕЛЕВОГО) СБОРА

N п/п	Вид деятельности	Стоимость 1 места размещения, руб.
1	Производство и реализация шашлыков, плова, шаурмы (прочие мясные блюда)	3000 руб.
2	Сахарная вата, попкорн, безалкогольные напитки на розлив, Леденцовая продукция, чайная продукция (без сопутствующей реализации других товаров)	2300 руб.
3	Промышленные товары (в т.ч. книжная продукция, детские игрушки)	1800 руб.
4	Товары продовольственного ассортимента (включая сопутствующую продажу безалкогольной продукции), кондитерские изделия, услуги общественного питания	2300 руб.
5	Парфюмерия, косметика, бытовая химия	1500 руб.

6	Изделия ДПИ: живопись, графика, иконопись, художественная фотография, керамика, роспись, мозаика, художественная ковка, литье и чеканка, резьба по дереву, изделия из бересты, плетения из лозы, макраме, флористика, фотодизайн, аранжировка цветов, икебана, вышивка, рукоделие, батик, gobелены, украшения из самоцветов, бисероплетение, бижутерия, художественные изделия из меха и кожи, дерева, национальная одежда, краски, багет, художественные кисти, книги по искусству, сувениры	650 руб.
7	Лотереи, воздушные, гелевые шары	850 руб.
9	Товары и услуги для спорта, отдыха и туризма	650 руб.
10	Сельскохозяйственная продукция, произведенная на собственных участках, подворьях	400 руб.
11	Продукция пчеловодства	1500 руб.
12	Прочая реализация товаров и услуг (в т.ч. товары для здоровья (кроме лекарственных), конный прокат, детские аттракционы, тир, аквагрим)	1100 руб.
13	Реализация цветов, саженцев, рассады растений	1100 руб.

Приложение №2
к Положению об организационном (целевом) сборе за участие в мероприятии «XIV Августовская ярмарка»
РЕКВИЗИТЫ ДЛЯ ПЕРЕЧИСЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИОННОГО (ЦЕЛЕВОГО)

СБОРА ДЛЯ УЧАСТНИКОВ МЕРОПРИЯТИЯ
ФУ АДМИНИСТРАЦИИ Г. ЕНИСЕЙСКА (МБУК «ГДК») л/с 20196Ю87270)

ИНН 2447006091 КПП 244701001
ОТДЕЛЕНИЕ КРАСНОЯРСК БАНКА РОССИИ/УФК по Красноярскому краю г. Красноярск

БИК 010407105
к/счет 40102810245370000011
Банковский счет 03234643047120001900
КБК 0000000000000000150 (поле 104)

Назначение платежа: Организационный сбор за участие XIV Августовской ярмарке

Приложение №3
к Положению об организационном (целевом) сборе за участие в мероприятии «XIV Августовская ярмарка»
от _____ 2022 № _____

Утверждаю:
Заместитель главы города
_____/Н.В. Степанова/

ОТЧЕТ

(наименование организатора мероприятия)
О РАСХОДОВАНИИ ОРГАНИЗАЦИОННОГО (ЦЕЛЕВОГО) СБОРА ЗА УЧАСТИЕ В МЕРОПРИЯТИИ «XIV АВГУСТОВСКАЯ ЯРМАРКА» В 2022 ГОДУ

№ пп	Наименование расходов	Сумма расходов, рублей	Перечень первичных документов, подтверждающих расходы
ИТОГО ИЗРАСХОДОВАНО			

Приложение на _____ листах
Руководитель _____
Обоснованность расходов подтверждаю:
Руководитель МКУ «Межведомственная бухгалтерия органов местного самоуправления г. Енисейска» _____/Шмидт Д.Н./

«Информационный бюллетень города Енисейска Красноярского края»

Учредитель: Енисейский городской Совет депутатов.

Главный редактор - Е.В. Яковлева

Адрес редакции и издателя: 663180, Красноярский край, г. Енисейск, улица Ленина, дом 113.

Телефоны учредителя – 2-54-56, редактора – 2-60-65,

корреспонденты – 2-60-65.

E-mail: enis.egiz@mail.ru

В соответствии со ст.12 Закона Российской Федерации от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации» печатное издание «Информационный бюллетень города Енисейска Красноярского края» не подлежит государственной регистрации.

Газета набрана и сверстана в редакции компьютерным способом. Отпечатана в МБУ «Енисейский городской информационный центр», 663180, г. Енисейск, ул. Ленина, 101.

День выхода - четверг. Объем - 36А4. Тираж - 70 экз.

Номер подписан в печать в 14:00 07.07.2022 г.,

по графику - 14.00. Распространяется бесплатно.

