



# ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ

№25 (75)

09 июня 2022 г.

## города Енисейска Красноярского края

### ПЕЧАТНОЕ СРЕДСТВО МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД ЕНИСЕЙСК КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЕНИСЕЙСКА  
Красноярского края  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
г. Енисейск

№ 174-п

05.05.2022

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЕНИСЕЙСКА  
Красноярского края  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
г. Енисейск

№ 200 - п

27.05.2022

**Об определении управляющей организации для управления многоквартирными домами, в отношении которых собственниками помещений не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация на территории муниципального образования город Енисейск**

**О внесении изменений в постановление администрации города Енисейска от 01.06.2020 № 148-п «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Управление культуры и туризма» города Енисейска»**

В целях реализации положений части 17 статьи 161 Жилищного кодекса Российской Федерации, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 21.12.2018 № 1616 «Об утверждении Правил определения управляющей организации для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация, и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации», на основании Постановления администрации города Енисейска от 26.05.2020 № 140-п «Об утверждении перечня организаций для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация на территории муниципального образования город Енисейск», Постановления администрации города Енисейска от 16.03.2021 № 48-п «Об определении управляющей организации для управления многоквартирными домами, в отношении которых собственниками помещений не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация на территории муниципального образования город Енисейск», руководствуясь ст. 5, 43, 44, 46 Устава города Енисейска, ПОСТАНОВЛЯЮ:

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, со статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Решением Енисейского городского Совета Депутатов от 25.02.2022 № 17-173 «О внесении изменений в Решение Енисейского городского Совета депутатов от 29.09.2021 № 12-95 «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников муниципальных учреждений города Енисейска», постановлением администрации г. Енисейска от 06.11.2013 № 335-п «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников муниципальных бюджетных и казенных учреждений культуры и дополнительного образования детей в области культуры города Енисейска», ст. ст. 43, 44, 46 Устава города Енисейска, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Определить Общество с ограниченной ответственностью «Управляющая компания Гарант-Сервис», генеральный директор Д.А. Кашин, ИНН 2447012680, ОГРН 1142454001106, лицензия на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами № 88 от 10.04.2015 г., для управления многоквартирными домами, расположенными по адресу:  
- Красноярский край, г. Енисейск, ул. Бабушкина, д. 16;  
- Красноярский край, г. Енисейск, ул. Тастелло, д. 25;  
- Красноярский край, г. Енисейск, ул. Куйбышева, д. 17/2;

1. Внести в постановление администрации города Енисейска от 01.06.2020 № 148-п «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Управление культуры и туризма» города Енисейска» следующие изменения:

2. Общество с ограниченной ответственностью Управляющая компания «Управляющая компания Гарант-Сервис» осуществляет деятельность по управлению многоквартирными домами до выбора собственниками помещений в многоквартирном доме способа управления многоквартирным домом или до заключения договора управления многоквартирным домом с управляющей организацией, определенной собственниками помещений в многоквартирном доме или по результатам открытого конкурса по отбору управляющих организаций для управления многоквартирными домами, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 06.02.2006 № 75 «О проведении органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом», но не более одного года.

1.1. Раздел VI «Оплата труда руководителя учреждения»: дополнить пунктом 8 следующего содержания:

«8. Предельное количество должностных окладов руководителя учреждения, учитываемых при определении объема средств на выплаты стимулирующего характера руководителям учреждений, определяется не реже одного раза в год – до 28 окладов в год».

2. Дополнить Положение об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Управление культуры и туризма» города Енисейска приложением № 7 и изложить его согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

3. Приложение № 1 к Положению об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Управление культуры и туризма» города Енисейска изложить в новой редакции, согласно Приложению 2 к настоящему постановлению.

4. Постановление вступает в силу с момента подписания, подлежит официальному опубликованию в печатном средстве массовой информации «Информационный бюллетень города Енисейска Красноярского края» и размещению на официальном интернет-портале органа местного самоуправления города Енисейска: <http://www.eniseysk.com>.

5. Правоотношения по пункту 3 настоящего постановления возникают с 01.07.2022 года.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы города по социальным и общим вопросам О.Ю. Тихонову.

Исполняющий обязанности главы города Н.В. Степанова

Приложение № 1

к постановлению администрации города Енисейска

от 27.05.2022 № 200 - п

Приложение № 7 к Положению об оплате труда работников

муниципального казенного учреждения

«Управление культуры и туризма» города Енисейска

#### ПРЕДЕЛЬНОЕ КОЛИЧЕСТВО ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ РУКОВОДИТЕЛЯ УЧРЕЖДЕНИЯ, УЧИТЫВАЕМЫХ ПРИ ОПРЕДЕЛЕНИИ ОБЪЕМА СРЕДСТВ НА ВЫПЛАТЫ СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА РУКОВОДИТЕЛЕМ УЧРЕЖДЕНИЯ

№ п/п	Учреждение	Предельное количество должностных окладов руководителя учреждения в год
11	Муниципальное казенное учреждение «Управление культуры и туризма» города Енисейска	до 28

Приложение № 2

к постановлению администрации города Енисейска

от 27.05.2022 № 200 - п

Приложение № 1

к Положению об оплате труда работников

муниципального казенного учреждения

«Управление культуры и туризма» города Енисейска

#### РАЗМЕРЫ ОКЛАДОВ (ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ), СТАВОК ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ

1. Профессиональная квалификационная группа общетраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих

Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, устанавливаются на основе профессиональных квалификационных групп, утвержденных Приказом Минздрава России от 29.05.2008 № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общетраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих».

Квалификационные уровни	Размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, руб.
Должности, отнесенные к ПКГ «Общетраслевые должности служащих третьего уровня»	
5 квалификационный уровень Главный специалист	7 871,00
4 квалификационный уровень Ведущий специалист Ведущий специалист по туризму Ведущий специалист по дополнительному образованию Ведущий документовед	6 742,00

3. Установить перечень работ и (или) услуг по содержанию и ремонту многоквартирных домов с учетом конструктивных и технических параметров многоквартирного дома, включая требования к объемам, качеству, периодичности каждой из таких работ и услуг, сформированный из числа работ и услуг, указанных в минимальном перечне работ и услуг, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, утвержденном Постановлением Правительства Российской Федерации от 03.04.2013 № 290 «О минимальном перечне работ и услуг, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, и порядке их оказания и выполнения».

4. Определить размер платы за содержание жилого помещения в многоквартирных домах, руководствуясь Постановлением администрации города Енисейска от 30.06.2015 № 107-п «Об утверждении тарифа на содержание жилья для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма, для собственников жилых помещений на территории города Енисейска, не принявших решение об установлении тарифа за содержание жилья включающий в себя текущий ремонт жилого помещения, содержание общего имущества в многоквартирном доме и вывоз бытовых сточных вод».

5. Предоставление коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах в период управления управляющей организацией, осуществляется ресурсоснабжающими организациями в соответствии с Правилами предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 06.05.2011 № 354 «О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов».

6. МКУ «Управления городского хозяйства г. Енисейска» (Козулина С.В.):

6.1. Направить копию настоящего постановления в течение одного рабочего дня после даты его принятия в Службу строительного надзора и жилищного контроля Красноярского края;

6.2. Разместить настоящее постановление в течение одного рабочего дня со дня принятия в Государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства;

6.3. Направить настоящее постановление в течение одного рабочего дня после даты его принятия в Общество с ограниченной ответственностью Управляющая компания «Управляющая компания Гарант-Сервис»;

6.4. Направить копию настоящего постановления собственникам помещений в многоквартирных домах в течение пяти рабочих дней после даты принятия настоящего постановления.

7. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене города Енисейска Красноярского края и разместить на официальном интернет – портале органа местного самоуправления города Енисейска ([www.eniseysk.com](http://www.eniseysk.com)).

8. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы города по вопросам жизнеобеспечения О.В. Степанову.

9. Постановление вступает в силу с момента подписания и распространяет своё действие на правоотношения, возникшие с 17.03.2021 г.

Глава города В.В. Никольский

# ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ ГОРОДА ЕНИСЕЙСКА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

Должности, отнесенные к ПКГ «Общепрофессиональные должности служащих второго уровня	
1 квалификационный уровень Секретарь руководителя	4 231,00
2 квалификационный уровень Заведующий хозяйством	4 650,00
Должности, отнесенные к ПКГ «Общепрофессиональные должности служащих первого уровня	
1 квалификационный уровень Дежурный по залу,	3 813,00

Профессиональная квалификационная группа общепрофессиональных профессий рабочих. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, устанавливаются на основе профессиональных квалификационных групп, утвержденных Приказом Минздравсоцразвития РФ от 29.05.2008 № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных профессий рабочих».

Квалификационные уровни	Размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, руб.
Должности, отнесенные к ПКГ «Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня»	
1 квалификационный уровень Уборщик служебных помещений Уборщик территории Сторож Гардеробщик Контролер Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования	3 275,00
Должности, отнесенные к ПКГ «Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня»	
1 квалификационный уровень Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту здания Водитель	3 813,00

## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЕНИСЕЙСКА Красноярского края ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.05.2022 № 199-п  
г. Енисейск

### О внесении изменений в постановление администрации города от 06.11.2013 № 335-п «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников муниципальных бюджетных и казенных учреждений культуры и дополнительного образования детей в области культуры города Енисейска»

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, со статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Решением Енисейского городского Совета Депутатов от 25.02.2022 № 17-173 «О внесении изменений в Решение Енисейского городского Совета депутатов от 29.09.2021 № 12-95 «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников муниципальных учреждений города Енисейска», ст. ст. 43, 44, 46 Устава города Енисейска, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации города от 06.11.2013 № 335-п «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников муниципальных бюджетных и казенных учреждений культуры и дополнительного образования детей в области культуры города Енисейска» следующие изменения:

1.1. Раздел IV. Условия оплаты труда руководителей учреждений и их заместителей дополнить пунктом 5 следующего содержания:

«5. Предельное количество должностных окладов руководителей учреждений, учитываемых при определении объема средств на выплаты стимулирующего характера руководителям учреждений, устанавливается не реже одного раза в год, в соответствии с приложением № 2 к Примерному положению работников муниципальных бюджетных и казенных учреждений культуры и дополнительного образования детей в области культуры города Енисейска.

1.2. Приложение № 2 к Примерному положению работников муниципальных бюджетных и казенных учреждений культуры и дополнительного образования детей в области культуры города Енисейска изложить в редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Постановление вступает в силу с момента подписания, подлежит официальному опубликованию в печатном средстве массовой информации «Информационный бюллетень города Енисейска Красноярского края» и размещению на официальном интернет-портале органов местного самоуправления города Енисейска: <http://www.eniseysk.com>.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы города по социальным и общим вопросам О.Ю. Тихонову.

*Исполняющий обязанности главы города Н.В. Степанова*

Приложение № 1  
к постановлению администрации города Енисейска  
от 27.05.2022 № 199-п  
Приложение № 2  
к Примерному положению работников  
муниципальных бюджетных и казенных учреждений  
культуры и дополнительного образования  
детей в области культуры города Енисейска

### ПРЕДЕЛЬНОЕ КОЛИЧЕСТВО ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ РУКОВОДИТЕЛЯ УЧРЕЖДЕНИЯ, УЧИТЫВАЕМЫХ ПРИ ОПРЕДЕЛЕНИИ ОБЪЕМА СРЕДСТВ НА ВЫПЛАТЫ СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА РУКОВОДИТЕЛЯМ УЧРЕЖДЕНИЙ

№ п/п	Учреждение	Предельное количество должностных окладов руководителя учреждения в год
1	Муниципальное казенное учреждение «Управление культуры и туризма» города Енисейска	до 28
2	Учреждения культуры клубного типа	до 15
3	Библиотеки	до 15
4	Учреждения дополнительного образования детей в области культуры	до 15

## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЕНИСЕЙСКА Красноярского края ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02.06.2022 №209-п  
г. Енисейск

### О внесении изменений в постановление администрации города Енисейска от 29.10.2013 №318-п «Об утверждении муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта в городе Енисейске»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации

постановлением администрации города от 06.08.2013 №243-п «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ города Енисейска, их формировании и реализации», руководствуясь статьями 5,8,39,46 Устава города Енисейска, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации города от 29.10.2013 №318-п «Об утверждении муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта в городе Енисейске» (в редакции постановления администрации города от 29.10.2020 № 253-п) следующие изменения: муниципальную программу города Енисейска «Развитие физической культуры и спорта в городе Енисейске» изложить в редакции согласно приложению.

2. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Тихонову О.Ю.

3. Постановление вступает в силу со дня подписания и подлежит опубликованию в Информационном бюллетене города Енисейска Красноярского края, а также на официальном сайте органов местного самоуправления г. Енисейска: [www.eniseysk.com](http://www.eniseysk.com).

*Исполняющий обязанности главы города О.Ю. Тихонов*

Приложение  
к постановлению администрации города  
от 02.06.2022г. №209-п

### Муниципальная программа «Развитие физической культуры и спорта в городе Енисейске» Паспорт муниципальной программы

Наименование муниципальной программы	«Развитие физической культуры и спорта в городе Енисейске» (далее - Программа)
Ответственный исполнитель муниципальной программы	Администрация города Енисейска
Соисполнители муниципальной программы	МБУ «Спортивная школа» г. Енисейска имени Г.П. Федотова МАУ «Центр развития физической культуры и спорта г. Енисейска»
Структура муниципальной программы, Перечень подпрограмм, отдельных мероприятий муниципальной программы	Подпрограмма 1. «Развитие детского и юношеского спорта» Подпрограмма 2. «Развитие массовой физической культуры и спорта»
Цель муниципальной программы	Увеличение доли граждан, систематически занимающихся физической культурой и спортом
Задачи муниципальной программы	создание условий для привлечения граждан к систематическим занятиям физической культурой и спортом; создание эффективной системы физического воспитания различных категорий и групп населения; повышение доступности спортивной инфраструктуры для всех категорий и групп населения; развитие системы подготовки, переподготовки и повышения квалификации кадрового резерва в сфере физической культуры и спорта.
Сроки реализации программы	2022 год и плановый период 2023 - 2024 годов
Целевые индикаторы муниципальной программы	Прирост доли граждан, проживающих в муниципальном образовании Красноярского края – город Енисейск, систематически занимающихся физической культурой и спортом в общей численности населения муниципального образования в сравнении с предшествующим годом 2022 год - 0,6%; 2023 год - 0,25%; 2024 год - 0,25%; Прирост обеспеченности объектами спорта на территории муниципального образования – город Енисейск в сравнении с предшествующим годом 2022 г. - 0,98%; 2023 г. - 0,0%; 2024 г. - 0,0%
Объемы бюджетных ассигнований муниципальной программы	Объем бюджетных ассигнований на реализацию Программы составляет 136 613 500,00 рублей, в том числе: местный бюджет 101 421 600,00 рублей; краевой бюджет 35 191 900,00 рублей. 2022 год всего 70 322 500,00 рублей, в том числе: местный бюджет 35 130 600,00 рублей; краевой бюджет 35 191 900,00 рублей. 2023 год всего 33 692 000,00 рублей, в том числе: местный бюджет 33 692 000,00 рублей. 2024 год всего 32 599 000,00 рублей, в том числе: местный бюджет 32 599 000,00 рублей. Общий объем финансирования подпрограммы 1 составляет 56 808 400,00 рублей, в том числе: 2022 год всего 20 088 400,00 рублей, в том числе: местный бюджет - 18 996 000,00 рублей; краевой бюджет - 1 092 400,00 рублей 2023 год всего 18 360 000,00 рублей, в том числе: местный бюджет - 18 360 000,00 рублей. 2024 год всего 18 360 000,00 рублей, в том числе: местный бюджет - 18 360 000,00 рублей. Общий объем финансирования подпрограммы 2 составляет 79 805 100,00 рублей, в том числе: 2022 год всего 50 324 100,00 рублей, в том числе: местный бюджет - 16 134 600,00 рублей; краевой бюджет - 34 099 500,00 рублей. 2023 год всего 15 332 000,00 рублей, в том числе: местный бюджет - 15 332 000,00 рублей. 2024 год всего 14 239 000,00 рублей, в том числе: местный бюджет - 14 239 000,00 рублей.

1. Общая характеристика текущего состояния физической культуры и спорта в городе Енисейске. Основные цели, задачи и сроки реализации муниципальной программы.

Физическая культура - это часть общей культуры общества, направленная на укрепление здоровья, развитие физических способностей человека, спортивных достижений.

Настоящая программа связана с государственной программой «Развитие физической культуры и спорта» через поставленные цели и решаемые задачи.

Цели государственной политики в сфере физической культуры и спорта определены в Указе Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 г. №204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года», Указе Президента Российской Федерации от 21 июля 2020 г. №474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года», Стратегии развития физической культуры и спорта в Российской Федерации на период до 2030 года и предусматривают создание для всех категорий и групп населения условий для занятий физической культурой

и массовым спортом, в том числе повышение уровня обеспеченности населения объектами спорта, а также подготовку спортивного резерва и повышение конкурентоспособности российского спорта на международной спортивной арене.

Программа направлена на достижение национальной цели развития Российской Федерации на период до 2030 года «Сохранение населения, здоровье и благополучие людей», определенной Указом Президента Российской Федерации от 21 июля 2020 г. №474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года» (далее - национальная цель). Предусматривается увеличение к 2030 году до 70 процентов доли граждан, систематически занимающихся физической культурой и спортом.

В соответствии с указанными программными документами к числу приоритетных направлений развития физической культуры и спорта относятся:

вовлечение граждан, прежде всего детей и молодежи, в регулярные занятия физической культурой и массовым спортом;

повышение уровня физической подготовленности жителей города Енисейска;

повышение доступности объектов спорта, в том числе для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов;

развитие адаптивной физической культуры и адаптивного спорта;

совершенствование системы подготовки спортивного резерва;

повышение конкурентоспособности отечественного спорта на международной арене.

Основным ожидаемым конечным результатом реализации Программы является устойчивое развитие физической культуры и спорта, что характеризуется ростом количественных показателей и качественной оценкой изменений, происходящих в сфере физической культуры и спорта.

Решение поставленных задач и достижение значений показателей Программы предусматриваются путем эффективного взаимодействия органов местного самоуправления и органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации.

Основные показатели, влияющие на развитие массовой физической культуры и спорта в городе Енисейске - это наличие спортивной базы, кадров, финансовых ресурсов и как результат, эффективности их совокупного действия - численность занимающихся физической культурой и спортом.

Приоритетным направлением в работе по спорту является привлечение максимального числа населения к систематическим занятиям физической культурой и спортом, а также планомерная работа по дальнейшему развитию физкультурно-оздоровительной работы по месту жительства населения и осуществление принципа доступности физкультурно-оздоровительных услуг для всех слоев населения, а также создание условий для подготовки спортивного резерва.

По состоянию на 01.08.2021 инфраструктуру физической культуры и спорта на территории города Енисейска составляют:

Муниципальное спортивное учреждение - МАУ «Центр развития физической культуры и спорта» города Енисейска, в состав которого входят спортивные сооружения: спортивный зал для занятий спортивными играми, тренажерный зал, зал борьбы, зал для занятий хореографией, шахматный класс;

Спортивная школа - МБУ «Спортивная школа» г. Енисейска имени Г.П. Федотова, в которой занимаются по программам спортивной подготовки и программам подготовки спортивного резерва (по состоянию на 01.09.2021) 602 человека в возрасте 5-18 лет;

Функционируют частные спортивные залы, предоставляющие услуги фитнеса, тренажерных залов и сопутствующие услуги.

Общеобразовательные учреждения города Енисейска имеют спортивные залы, на базе которых проводятся занятия в соответствии с учебным планом, а в свободное время используются для занятий спортивных групп и секций.

Спортсмены из спортивных федераций и клубов занимаются на объектах спортивных учреждений, общеобразовательных школ, предприятий и организаций различных форм собственности, расположенных на территории города Енисейска.

Доля населения, систематически занимающегося физической культурой и спортом, в общей численности населения (на 01.09.2021г.) составила 45,5%.

Неотъемлемым направлением деятельности по развитию физической культуры и спорта является организация и проведение спортивно-массовых мероприятий. Ежегодно на муниципальном уровне проводится более 60 спортивно-массовых, физкультурно-оздоровительных мероприятий, в которых принимают участие более 4500 человек различных возрастных и социальных групп.

Большое внимание уделяется физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работе среди школьников, учащейся молодежи, в трудовых коллективах, среди лиц с ограниченными возможностями здоровья и ветеранов спорта, организации досуга для населения по месту жительства в районах города Енисейска. Организована работа по пропаганде здорового образа жизни, совершенствованию материально-технической базы муниципальных учреждений, популяризации различных видов спорта.

Отдельным направлением развития отрасли спорта является физкультурно-спортивная работа с инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, направленная на реабилитацию и социальную адаптацию средствами физической культуры и спорта.

На сегодняшний день работа по адаптивной физической культуре организована на базовой площадке спортивного учреждения МАУ «ЦРФКИС». Количество регулярно занимающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья составляет 200 человек при зарегистрированном количестве данной категории более 1355 человек. Невысокий охват обусловлен дефицитом спортивных сооружений, адаптированных для занятий спортом инвалидов различных категорий и групп. В городе ощущается острый дефицит подобных сооружений.

Специализированного спортивного инвентаря для развития адаптивного спорта недостаточно.

В учреждении на базе которого организована работа по адаптивной физической культуре недостаточное количество специалистов этой направленности.

В соответствии с Федеральным проектом «Спорт - норма жизни» национального проекта «Демография», Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 г. N 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года» предусматривается увеличение доли граждан, систематически занимающихся физической культурой и спортом до 55%. Две трети российских детей в 14 лет уже страдают хроническими заболеваниями, половина школьников имеет отклонения в развитии опорно-двигательного аппарата, свыше 40% призывников не могут выполнить физкультурный минимум, предусмотренный для военнослужащих.

Исправить ситуацию и достичь указанных целей призван ряд мер, принимаемых на государственном уровне. Ключевой из них стало введение в действие с 01.09.2014 в Российской Федерации Всероссийского физкультурно-оздоровительного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО), главной целью данной меры является охват всего населения страны общим спортивным движением. В соответствии с Указом Президента РФ от 24.03.2014 N 172 «О Всероссийском физкультурно-спортивном комплексе «Готов к труду и обороне» (ГТО) (далее - Комплекс) в городе с 2015 года осуществляется поэтапное внедрение Комплекса.

В 2021 году на территории города проведены мероприятия по выполнению нормативов ВФСК ГТО: муниципальный этап семейного фестиваля ВФСК ГТО, участие в краевом этапе ВФСК ГТО, муниципальный этап летнего фестиваля среди школьников, сдача норм ГТО среди трудовых коллективов, сдача норм ГТО среди депутатов городского совета, сдача норм ГТО среди детских садов, нормативы ГТО среди студентов, выпускников общеобразовательных школ города. Нормативно-тестирующая часть комплекса ГТО предусматривает государственные требования к уровню физической подготовленности населения, включающие: виды испытаний и нормативы (обязательные и по выбору); требования к оценке уровня знаний и умений в области физической культуры и спорта; рекомендации к недельному двигательному режиму. Обязательные испытания направлены на определение уровня развития скоростных возможностей, выносливости, силы и гибкости. Указанные государственные требования утверждены Министерством

спорта Российской Федерации по согласованию с Министерством образования и науки Российской Федерации, Министерством обороны и Минздравом.

На территории города функционируют 29 плоскостных спортивных сооружений, 17 спортивных залов, организована физкультурно-оздоровительная и спортивная работа с населением, увеличивается численность населения, вовлеченного в физкультурно-оздоровительную деятельность. Ежегодно проводятся краевые мероприятия по греко-римской борьбе памяти Г.П. Федотова и памяти Героя Советского Союза Е. С. Белинского, по вольной борьбе «Жемчужина Енисея», первенства по баскетболу, спартакиады общеобразовательных школ, соревнования по мини-футболу среди дворовых команд на приз «Кожаный мяч», спортивные мероприятия в честь Дня физкультурника. Традиционной стала Спартакиада детских садов, Спартакиада среди детей, посещающих летние площадки, Спартакиада допризывной молодежи, Спартакиада трудовых коллективов города. Проводятся соревнования с инвалидами и людьми старшего поколения, а также мероприятия, направленные на участие семей «Папа, мама, я – спортивная семья» как среди дошкольных учреждений, так и среди школ. В зимнее время работают ледовые площадки, на базе школы № 9, в микрорайоне «Полюс», стадионе «Труд». На стадионе «Труд» работает прокат коньков и лыж. В городе организовано проводится более 60 физкультурно-спортивных мероприятий с общим количеством участников, превышающим 4500 человек, проводятся ежегодные массовые спортивные акции: «Лыжня России», «Кросс нации», легкоатлетическая эстафета. Спортсмены города в составе сборных команд участвуют в Чемпионатах и первенствах края по баскетболу и футболу среди взрослых команд, в Спартакиадах среди ветеранов спорта по хоккею, гиревому спорту, в зимней и летней Спартакиаде городов Красноярского края. Численность систематически занимающихся в 2020 году составила 7370 человека, что составляет 44,2 % населения города в возрасте от 3 до 79 лет, по сравнению с 2019 годом этот показатель увеличился на 4,7 %. В 2021 году этот показатель достигнет уровня 45,5 %. Доля населения, систематически занимающегося физической культурой и спортом в возрасте 3-79 лет составит:

2022 г. - 47,33 %; 2023г. - 48,58%; 2024 г. - 49,83 %

Доля обучающихся систематически занимающихся физической культурой и спортом в общей численности занимающихся составят: 2022 г. - 36,5%; 2023 г. - 37,5%; 2024 г. - 38,1%

Уровень обеспеченности населения спортивными сооружениями исходя из единовременной пропускной способности объектов спорта

2022 г. - 68,39%; 2023 г. - 69,61%; 2024 г. - 70,98%.

Доля лиц с ограниченными физическими возможностями, систематически занимающихся физической культурой и спортом в 2020 году – 16,7 %.

Спортивная школа города осуществляет подготовку спортивного резерва на начальном и тренировочном этапах на основе Федеральных стандартах спортивной подготовки (ФССП).

Функционируют 6 клубов физкультурно-спортивной направленности по месту жительства и учебы. С 2015 года работает центр по внедрению комплекса ГТО. В 2019 году по краевой программе получена субсидия в размере 3 035,0 тыс. руб., на эти средства построена новая хоккейная коробка. В 2020 году на клубы по месту жительства по краевой программе выделено 500,0 тыс. рублей.

Соревновательная практика занимает важное место в подготовке городских спортсменов, в связи с чем, на 2022-2024 годы перед спортивной школой стоит задача по обеспечению качества подготовки спортивного резерва через выполнение обязательного требования стандарта подготовки, а именно участия спортсменов в спортивных соревнованиях по видам спорта и тренировочных мероприятиях.

В городе Енисейске насчитывается 1355 людей с ограниченными возможностями здоровья, которым необходимы систематические занятия физической культурой и спортом. В качестве основных стратегических целевых ориентиров развития физической культуры и спорта среди людей с инвалидностью определено увеличение доли лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности данной категории населения.

Стратегией социально-экономического развития Енисейска до 2030 года определена роль физической культуры и спорта как одного из приоритетных направлений по повышению качества жизни горожан, созданию условий, ориентирующих горожан на здоровый образ жизни, в том числе:

1. Создание городской инфраструктуры «шаговой доступности» для занятий физической культуры для различных групп населения. Построены спортивные площадки обеспечивающие возможность населению заниматься физической культурой и спортом в «шаговой доступности» до спортивного объекта, в микрорайонах Вологодка, Ванеева, Куйбышева. В микрорайоне по ул. Куйбышева построен – физкультурно-спортивный центр, в микрорайоне по ул. Ванеева - хоккейная коробка, тренажерный комплекс под открытым небом, волейбольная площадка на стадионе «Труд», построены спортивные площадки в школах № 1,2,9).

2. Развитие адаптивной физической культуры: - приобретен тренажер, гантели и специальное покрытие для тренажерного зала в физкультурно-спортивном комплексе для занятий населения адаптивной физической культурой, специалист комплекса проводит регулярные занятия с данной категорией жителей, в перспективе увеличение числа занимающихся адаптивной физической культурой и спортом людей с ОВЗ, участие их в муниципальных и региональных соревнованиях;

3. Развитие детского и юношеского спорта: в рамках реализации плана стратегии спортивной школы, в целях агитации и пропаганды ЗОЖ, планирует проведение 6 мастер-классов для школьников и 1 мастер-класса для населения в рамках празднования Всероссийского дня физкультурника и презентации спортивной деятельности учреждения в период начала учебного года в общеобразовательных школах.

В 2022 – 2024 годах планируется продолжение реконструкции спортивных площадок, беговых дорожек, хоккейной коробки на стадионе «Труд». Жителям города необходимы современные спортсооружения (год постройки стадиона «Труд» 1960г.), а потребность горожан в занятиях на спортивных объектах с каждым годом возрастает. Все площадки будут очень востребованы, их планируется использовать для активных занятий спортом жителей города, проведения занятий среди общеобразовательных школ, спортивной школы города, проведения спортивных соревнований, выполнение норм комплекса ГТО. Для горожан и жителей, близлежащих к городу с/л Енисейского района это также будет доступно.

Увеличить количество посетителей объектов спорта, можно за счет открытия новых видов спорта, предоставления спортивных спортсооружений, проведения соревнований, спортивных праздников и др.

Существует потребность в финансовой поддержке действующим клубам по месту жительства и учебы (приобретение оборудования и инвентаря), командам по игровым видам спорта (футбол, баскетбол), для участия в чемпионатах и первенствах Красноярского края.

Необходимо продолжить реконструкцию и строительство спортивных площадок, турникетов в микрорайонах города.

Для дальнейшего развития физической культуры и спорта на территории города предполагается:

- проведение официальных физкультурных спортивных мероприятий на территории города;
- мероприятия по пропаганде здорового образа жизни;
- улучшение условий для занятий физической культурой и спортом для всех возрастных групп жителей города, включая лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Невыполнение целевых показателей и показателей результативности подпрограммы в полном объеме может быть обусловлено финансовыми рисками, вызванных недостаточностью и несвоевременностью финансирования из городского и краевого бюджета.

Преодоление финансовых рисков возможно при условии достаточного и своевременного финансирования мероприятий из городского бюджета.

# ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ ГОРОДА ЕНИСЕЙСКА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

Цель муниципальной программы:  
Увеличение доли граждан, систематически занимающихся физической культурой и спортом.

Задачи муниципальной программы:  
- создание условий для привлечения граждан к систематическим занятиям физической культурой и спортом;  
- создание эффективной системы физического воспитания различных категорий и групп населения;  
- повышение доступности спортивной инфраструктуры для всех категорий и групп населения;

- развитие системы подготовки, переподготовки и повышения квалификации кадрового резерва в сфере физической культуры и спорта.

2. Перечень подпрограмм, краткое описание мероприятий подпрограмм

Подпрограмма 1. «Развитие детского и юношеского спорта»  
Обеспечение деятельности спортивного учреждения МБУ «Спортивная школа» г. Енисейска имени Г.П. Федотова по реализации программ спортивной подготовки и программ подготовки спортивного резерва по видам спорта.

Подпрограмма 2. «Развитие массовой физической культуры спорта»

Основные мероприятия подпрограммы:

- осуществление мероприятий по организации и проведению спортивно-массовых мероприятий, всероссийских массовых акций; зональных, краевых турниров соревнований по видам спорта на территории города с привлечением максимального количества жителей города Енисейска;

- осуществление мероприятий по участию в зональных, краевых соревнованиях в соответствии с краевым графиком проведения спортивно-массовых мероприятий всех возрастных групп;

- проведение спортивных соревнований по видам спорта для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов;

- участие лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов в зональных, краевых соревнованиях в соответствии с краевым графиком проведения спортивно-массовых мероприятий;

- приобретение специализированного спортивного оборудования (тренажеры);  
- устройство новых быстровозводимых крытых конструкций и плоскостных сооружений;  
- переподготовка специалиста по работе с инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;

- осуществление мероприятий по пропаганде физической культуры, спорта и здорового образа жизни.

3. Перечень нормативных правовых актов, которые необходимы для реализации мероприятий программы, подпрограммы

1. Федеральный закон от 4 декабря 2007 года N 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации».

2. Стратегия развития физической культуры и спорта в Российской Федерации на период до 2020 года, утвержденная распоряжением Правительства Российской Федерации от 7 августа 2009 года №1101-р.

3. Указ Президента РФ от 21 июля 2020 года № 474 «О национальных целях и стратегических задачах развития РФ на период до 2030 года».

4. Государственная программа РФ «Развитие физической культуры и спорта».

5. Постановление Правительства Российской Федерации от 19.06.2012 N 607 «Федеральные стандарты спортивной подготовки по видам спорта (ФССП)».

4. Перечень целевых индикаторов муниципальной программы  
Стратегическим приоритетом социально-экономического развития города до 2030 года определено создание высоких стандартов провинциальной жизни, повышение качества, доступности предоставляемых услуг, в том числе в сфере физической культуры и спорта.

Муниципальной программой установлены следующие **целевые показатели**:

Доля населения, систематически занимающегося физической культурой и спортом в возрасте 3-79 лет составит: 2022 г. - 47,33 %; 2023г. -48,58%; 2024 г. - 49,83 %.

Уровень обеспеченности населения спортивными сооружениями исходя из единовременной пропускной способности объектов спорта: 2022 г.- 68,39%; 2023 г.- 69,61%; 2024 г. - 70,98%.

5. Ресурсное обеспечение муниципальной программы за счет средств бюджета города, выходящих бюджетов и внебюджетных источников

Финансирование мероприятий муниципальной программы осуществляется за счет средств муниципального, краевого бюджетов. Средства краевого бюджета, направляемые на финансирование мероприятий муниципальной программы, распределяются и расходуются в порядке и на условиях, установленных программами Красноярского края, средства муниципального бюджета, направленные на реализацию мероприятий программы, распределяются и расходуются в порядке и на условиях, установленных настоящей подпрограммой.

Субсидии бюджетам муниципальных образований края предоставляются на конкурсной основе. Предельный размер субсидии, предоставляемой из средств краевого бюджета в целях со финансирования расходов по реализации (отдельных мероприятий муниципальной подпрограммы), составляет от 1 % до 10 % от размера предоставляемой субсидии:

Финансовая поддержка предоставляется в пределах средств, предусмотренных на эти цели Решением Енисейского городского Совета депутатов о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

Управления настоящей программой осуществляет администрация города Енисейска

Главным распорядителем бюджетных средств по Программе является администрация города Енисейска.

Объем бюджетных ассигнований на реализацию Программы составляет:

136 613 500,00 рублей, в том числе:  
местный бюджет 101 421 600,00 рублей;  
краевой бюджет 35 191 900,00 рублей.

2022 год всего 70 322 500,00 рублей, в том числе:  
местный бюджет 35 130 600,00 рублей;  
краевой бюджет 35 191 900,00 рублей.

2023 год всего 33 692 000,00 рублей, в том числе:  
местный бюджет 33 692 000,00 рублей.

2024 год всего 32 599 000,00 рублей;  
местный бюджет 32 599 000,00 рублей.

Общий объем финансирования подпрограммы 1 составляет 56 808 400,00 рублей, в том числе:

2022 год всего 20 088 400,00 рублей, в том числе:  
местный бюджет - 18 996 000,00 рублей;  
краевой бюджет -1 092 400,00 рублей

2023 год всего 18 360 000,00 рублей, в том числе:  
местный бюджет - 18 360 000,00 рублей.

2024 год всего 18 360 000,00 рублей, в том числе:  
местный бюджет - 18 360 000,00 рублей.

Общий объем финансирования подпрограммы 2 составляет

79 805 100,00 рублей, в том числе:

2022 год всего 50 324 100,00 рублей, в том числе:  
местный бюджет - 16 134 600,00 рублей;  
краевой бюджет - 34 099 500,00 рублей.

2023 год всего 15 332 000,00 рублей, в том числе:  
местный бюджет - 15 332 000,00 рублей.

2024 год всего 14 239 000,00 рублей, в том числе:  
местный бюджет - 14 239 000,00 рублей.

## Подпрограмма 1 «Развитие детского и юношеского спорта» Паспорт подпрограммы 1

Наименование подпрограммы	«Развитие детского и юношеского спорта»
Исполнители мероприятий подпрограммы	МБУ «Спортивная школа» г. Енисейска имени Г.П. Федотова
Цель подпрограммы	Развитие детского и юношеского спорта через систему подготовки спортивного резерва
Задачи подпрограммы	- обеспечение деятельности спортивной школы по реализации программ спортивной подготовки и подготовки спортивного резерва по видам спорта
Показатели результативности подпрограммы	Число занимающихся в спортивной школе, чел. 2022 г. - 602; 2023 г. – 603; 2024 г. – 604 Число лиц, прошедших спортивную подготовку на этапах спортивной подготовки (этап начальной подготовки), чел.: 2022 г. - 195, 2023 г. – 165, 2024 г. – 150. Число лиц, прошедших спортивную подготовку на этапах спортивной подготовки тренировочный этап (этап спортивной специализации), чел.: 2022 г. - 307, 2023 г. – 395, 2024 г. – 454. Число лиц, прошедших программы подготовки спортивного резерва, чел.: 2022 г. - 100; 2023 г. – 43; 2024 г. – 0 Количество победителей и призеров, чел.: 2022 г. - 48; 2023 г. – 48; 2024 г. – 49 Доля занимающихся по программам спортивной подготовки в МБУ «Спортивная школа» г. Енисейска имени Г.П. Федотова, %: 2022 год – 83; 2023 год – 87; 2024 год – 91.
Сроки реализации подпрограммы	2022 и плановый период 2023 - 2024 годы
Объемы и источники финансирования подпрограммы	Общий объем финансирования подпрограммы составляет, всего 56 808 400,00 рублей, в том числе: 2022 год всего 20 088 400,00 рублей, в том числе: местный бюджет – 18 996 000,00 рублей; краевой бюджет -1 092 400,00 рублей 2023 год всего 18 360 000,00 рублей, в том числе: местный бюджет – 18 360 000,00 рублей. 2024 год всего 18 360 000,00 рублей, в том числе: местный бюджет – 18 360 000,00 рублей.

Основные разделы подпрограммы

1. Постановка проблемы подпрограммы

Подготовку спортивного резерва на начальном и тренировочном этапах подготовки в городе Енисейске осуществляет МБУ «Спортивная школа» г. Енисейска имени Г.П. Федотова. Реализуются программы спортивной подготовки на основе Федеральных стандартов по направлениям: баскетбол, футбол, лыжные гонки, тяжелая атлетика, греко-римская борьба, вольная борьба.

Несмотря на достаточно хорошие результаты, на протяжении последних лет наблюдается отсутствие положительной динамики по каждому показателю отдельно. Это напрямую связано с отсутствием возможности повышения квалификации тренерского состава в части внедрения новых методик, слабой материально-технической базой для подготовки спортсменов и недостатком финансирования на участие в выездных соревнованиях по разным видам спорта.

В рамках достижения показателей рамках реализации регионального проекта «Спорт – норма жизни» национального проекта «Демография», до 2024 года необходимо увеличить долю занимающихся по программам спортивной подготовки на основе Федеральных стандартов по направлениям: баскетбол, футбол, лыжные гонки, тяжелая атлетика, греко-римская борьба, вольная борьба.

По исполнению Федерального закона от 04.12.2007 N 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», в соответствии с Концепцией подготовки спортивного резерва в РФ до 2025года, утвержденной распоряжением Правительства РФ от 17.10.2018 N 2245-р, руководствуясь письмом Министерства спорта России № ВМ-04-10/2554 от 12.05.2014, для организации деятельности по подготовке спортивного резерва МБУ «Спортивная школа им. Г.П. Федотова» обеспечение должно соответствовать условиям и требованиям к спортивной подготовке в организациях, осуществляющих спортивную подготовку, определенных Федеральным стандартом спортивной подготовки по видам спорта (ФССП). Таким образом, для успешного осуществления деятельности и достижения целевых показателей, отраженных в документах стратегического планирования города Енисейска и Красноярского края, материально-техническую базу учреждения необходимо регулярно обновлять и модифицировать в соответствии с установленными нормами и стандартами.

Кроме этого, для повышения качества подготовки спортивного резерва обязательным требованием является участие спортсменов в выездных спортивных соревнованиях по соответствующим видам спорта и тренировочных мероприятиях (сборах) по подготовке к спортивным соревнованиям. Основными статьями расходов является оплата проезда к месту проведения соревнований и оплата питания и проживания в дни соревнований. Учитывая, что для достижения высоких результатов, тренировочный процесс должен осуществляться непрерывно, существует потребность в финансировании тренировочных сборов и летней кампании для организации качественного тренировочного процесса.

В рамках реализации плана стратегии спортивная школа в целях агитации и пропаганды ЗОЖ планирует проведение 6 мастер-классов для школьников и 1 мастер-класса для населения в рамках празднования Всероссийского дня физкультурника и презентации спортивной деятельности учреждения в период начала учебного года в общеобразовательных школах.

2. Основная цель, задачи, сроки выполнения и показатели результативности подпрограммы

Цель реализации Подпрограммы 1 Развитие детского и юношеского спорта через систему подготовки спортивного резерва

Для достижения заданной цели необходимо решить следующие задачи:

Задача 1. Обеспечение реализации программ спортивной подготовки и подготовки спортивного резерва по видам спорта. В процессе решения данной задачи реализуются следующие направления работы:

1. Подготовка спортивного резерва для спортивных сборных команд, характеризуется показателями результативности:

- Число занимающихся в спортивной школе.

- Число лиц, прошедших спортивную подготовку на этапах спортивной подготовки (этап начальной подготовки).

- Число лиц, прошедших спортивную подготовку на этапах спортивной подготовки тренировочный этап (этап спортивной специализации).

- Число лиц, прошедших программы подготовки спортивного резерва.

2. Повышение уровня спортивного мастерства спортсменов и система отбора спортивно одаренных детей, характеризуется следующими показателями:

- Количество официальных спортивных соревнований межмуниципального, регионального и всероссийского уровня.

- Количество победителей и призеров.

3. Развитие кадрового потенциала характеризуется следующими показателями результативности:

- Количество тренеров, прошедших повышение квалификации (переподготовку)

3. Механизм реализации подпрограммы является МБУ «Спортивная школа им. Г.П. Федотова». Общий контроль и координацию осуществляет администрация города Енисейска.

Финансирование мероприятий муниципальной подпрограммы осуществляется за счет средств местного бюджета в пределах средств, предусмотренных на эти цели Решением Енисейского городского Совета депутатов о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период. распределение и расходование средств местного бюджета осуществляется в порядке и на условиях, установленных настоящей подпрограммой.

Реализация настоящей подпрограммы возможна, в том числе, за счет средств краевого бюджета, выделенных муниципальному бюджету в виде субсидий, предоставляемых на конкурсной основе. Предельный размер субсидии, предоставляемой из средств краевого бюджета в целях софинансирования расходов по реализации отдельных мероприятий муниципальной подпрограммы, составляет от 1 % до 10 % от размера предоставляемой субсидии средства краевого бюджета, направляемые на финансирование мероприятий муниципальной подпрограммы, распределяются и расходуются в порядке и на условиях, установленных в государственной программе Красноярского края.

4. Характеристика основных мероприятий подпрограммы  
Для достижения главной цели подпрограммы и установленных показателей результативности, планируется реализация мероприятий:

Мероприятие 1: Обеспечение деятельности спортивного учреждения МБУ «Спортивная школа» г. Енисейска имени Г.П. Федотова» по реализации программ спортивной подготовки и программ подготовки спортивного резерва по видам спорта.

Финансирование данного мероприятия планируется производить за счет средств местного бюджета и краевого бюджета, согласно лимитов бюджетных ассигнований.

Общий объем финансирования подпрограммы 1 составляет 56 808 400,00 рублей, в том числе:

- 2022 год всего 20 088 400,00 рублей, в том числе: местный бюджет – 18 996 000,00 рублей; краевой бюджет – 1 092 400,00 рублей
- 2023 год всего 18 360 000,00 рублей, в том числе: местный бюджет – 18 360 000,00 рублей.
- 2024 год всего 18 360 000,00 рублей, в том числе: местный бюджет – 18 360 000,00 рублей.

### Подпрограмма 2 «Развитие массовой физической культуры и спорта» Паспорт подпрограммы 2

Наименование подпрограммы	«Развитие массовой физической культуры и спорта»
Исполнители мероприятий подпрограммы	МАУ «Центр развития физической культуры и спорта г. Енисейска»
Цель подпрограммы	Развитие массовой физической культуры и спорта для вовлечения всех слоев населения города в систематические занятия физической культурой и спортом, в том числе лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.
Задачи подпрограммы	1. Приобщение населения к занятиям физической культурой и спортом, 2. Вовлечение населения в подготовку и выполнение нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне». 3. Обеспечение участия в соревнованиях городского, зонального и краевого уровня всех возрастных категорий, проводимых на территории города и за его пределами. 4. Создание материально-технической базы для лиц с ОВЗ 5. Подготовка кадров для работы с инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья. 6. Проведение спортивных мероприятий (турниров) с участием граждан, имеющих ОВЗ 7. Развитие инфраструктуры физической культуры и спорта (реконструкция имеющихся спортсооружений и строительство новых) 8. Пропаганда физической культуры, спорта и здорового образа жизни
Целевые индикаторы	Прирост доли граждан, проживающих в городе Енисейск, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности населения города Енисейск, % 2022 год – 0,6; 2023 год – 0,1; 2024 год – 0,1 Прирост обеспеченности объектами спорта на территории города Енисейск, % 2022 год – 0,98.
Сроки реализации подпрограммы	2022 год и плановый период 2023 - 2024 годов
Объемы и источники финансирования подпрограммы	Общий объем финансирования подпрограммы составляет 79 805 100,00 рублей, в том числе: 2022 год всего 50 324 100,00 рублей, в том числе: местный бюджет – 16 134 600,00 рублей; краевой бюджет – 34 099 500,00 рублей. 2023 год всего 15 332 000,00 рублей, в том числе: местный бюджет – 15 332 000,00 рублей. 2024 год всего 14 239 000,00 рублей, в том числе: местный бюджет – 14 239 000,00 рублей.

1. Постановка городской проблемы и обоснование необходимости разработки подпрограммы

Подпрограмма разработана в соответствии со Стратегией социально-экономического развития города Енисейска Красноярского края до 2030 года и направлена на достижение показателей, заданных региональным проектом «Спорт – норма жизни» и национальным проектом «Демография».

Для достижения целей государственной политики в сфере физической культуры и спорта к 2030 году необходимо увеличить число граждан, систематически занимающихся физической культурой и спортом.

На территории города функционируют 29 плоскостных спортивных сооружений, 17 спортивных зала всех форм собственности, с 2017 году введен в эксплуатацию физкультурно-спортивный центр «Юбилейный», организована физкультурно-оздоровительная и спортивная работа с населением, растет численность населения, вовлеченного в физкультурно-оздоровительную деятельность. Ежегодно проводятся краевые турниры по греко-римской борьбе памяти Г.П. Федотова и памяти Героя Советского Союза Е. С. Белинского, по вольной борьбе «Жемчужина Енисейск», зональные турниры по баскетболу, спартакиады среди общеобразовательных школ, турниры по мини-футболу среди Дворовых команд на приз «Кожаный мяч», спортивные мероприятия в честь Дня молодежи, Дня физкультурника. Традиционной стала Спартакиада среди детских садов, Спартакиада среди детей, посещающих летние площадки, Спартакиада среди допризывной молодежи, Спартакиада среди трудовых коллективов города. Проводятся соревнования с инвалидами и людьми старшего поколения, а также мероприятия, направленные на участие семей «Папа, мама, я – спортивная семья как среди дошкольных учреждений,

так и среди школ. В зимнее время работают ледовые площадки, на базе школы № 9, в микрорайоне «Полюс», стадионе «Труд». На стадионе «Труд» работает прокат коньков и лыж. В городе организовано проводится более 60 физкультурно-спортивных мероприятий с общим количеством участников, превышающим 4500 человек, проводятся ежегодные массовые спортивные акции: «Лыжня России», «Кросс наций», легкоатлетическая эстафета. Сборные команды г.Енисейска участвуют в чемпионатах и первенствах края по баскетболу и футболу среди взрослых команд, в Спартакиадах среди ветеранов спорта по хоккею, гиревому спорту, в зимней и летней Спартакиаде городов Красноярского края. Численность систематически занимающихся в 2020 году составила 7370 человек, что составляет 44,2 % населения города в возрасте от 3 до 79 лет, по сравнению с 2019 годом этот показатель увеличился на 4,7 %. В 2021 году этот показатель достигнет уровня 45,5 %. Доля населения, систематически занимающегося физической культурой и спортом в возрасте 3-79 лет составил: 2022 г. - 47,33 %; 2023г. -48,58%; 2024 г. – 49,83 %

Доля обучающихся систематически занимающихся физической культурой и спортом в общей численности занимающихся составил: 2022 г. - 36,5%; 2023 г. - 37,5%; 2024 г. – 38,1%

Уровень обеспеченности населения спортивными сооружениями исходя из одновременной пропускной способности объектов спорта: 2022 г. - 68,39%; 2023 г. -69,61%; 2024 г. – 70,98%

Доля лиц с ограниченными физическими возможностями, систематически занимающихся физической культурой и спортом в 2020 году – 16,7 %.

В рамках реализации плана стратегии планируется создание городской инфраструктуры «шаговой доступности» для занятий физической культуры для различных групп населения; за счет средств региональных программ в микрорайонах города построены спортивные площадки обеспечивающие возможность населению заниматься физической культурой и спортом в «шаговой доступности» до спортивного объекта, в микрорайонах Вольгинка, Ванеева, Куйбышева. (В микрорайоне по ул. Куйбышева построен – физкультурно-спортивный центр, в микрорайоне по ул. Ванеева - хоккейная коробка, тренажерный комплекс под открытым небом, волейбольная площадка на стадионе «Труд», построены спортивные площадки в школах №№ 1,2,9.).

В 2022 – 2024 годы планируется продолжить реконструкцию стадиона «Труд»: спортивные площадки, беговые дорожки, хоккейная коробка. Жителям города необходимы современные спортсооружения (год постройки стадиона «Труд» 1960г.), а потребность горожан в занятиях на спортивных объектах с каждым годом возрастает. Спортивные площадки будут очень востребованы для активных занятий спортом жителей города, проведения занятий среди общеобразовательных школ, спортивной школы города, проведения спортивных соревнований, выполнение норм комплекса ГТО. Для горожан и жителей, близлежащих к городу с/п Енисейского района это также будет доступно.

Увеличить количество посетителей объектов спорта (клубов, команд предприятий, учреждений, индивидуальных посещений), можно за счет открытия новых видов спорта, предоставления спортивных спортсооружений, проведения соревнований, спортивных праздников и др.

Существует потребность финансовой поддержки действующим клубам по месту жительства и учебы (приобретение оборудования и инвентаря), командам по игровым видам спорта (футбол, баскетбол), для участия в чемпионатах и первенствах Красноярского края.

Для дальнейшего развития физической культуры и спорта на территории города необходимо дополнительное финансирование.

Необходимо продолжить реконструкцию и строительство спортивных площадок, турникетов в микрорайонах города.

Для дальнейшего развития физической культуры и спорта на территории города продолжить:

- проведение официальных физкультурных спортивных мероприятий на территории города;
- мероприятия по пропаганде здорового образа жизни;
- улучшение условий для занятий физической культурой и спортом для всех возрастных групп жителей города, включая лиц с ограниченными возможностями здоровья.

В настоящее время на территории города Енисейска проживают 1355 людей, имеющих ограниченные возможности здоровья, части из которых в рамках реабилитации необходимо систематически заниматься физической культурой и спортом. Из них порядка 430 жителей нашего города имеют III группу инвалидности. В рамках реализации муниципальной подпрограммы именно эта категория граждан является целевой для работы в 2022-2024 годы.

Адаптивная физическая культура и спорт являются наиболее действенным средством физической, социальной и психологической реабилитации инвалидов, их интеграции в современное общество. Систематические занятия физической культурой и спортом не только повышают адаптацию инвалидов к изменяющимся жизненным условиям, расширяют их функциональные возможности, помогают оздоровлению организма, но и способствуют выработке координации в деятельности опорно-двигательного аппарата и всех систем организма в целом, благоприятно воздействуют на психику инвалидов, мобилизуют их волю, возвращают людям чувство социальной полноценности.

Основными целевыми ориентирами развития физической культуры и спорта среди людей с инвалидностью является увеличение доли лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности данной категории населения, для этого планируется:

- разработать комплекс мер по привлечению к занятиям физической культурой и спортом лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов и социально незащищенных слоев общества;
- улучшить материально-техническое обеспечение, оснащение спортивным инвентарем и оборудованием - приобретен специальный тренажер для лиц с ОВЗ, гантели и специальное покрытие для тренажерного зала в физкультурно-спортивном комплексе для занятий населения адаптивной физической культурой, специалист комплекса проводит регулярные занятия с данной категорией жителей, в перспективе увеличение числа занимающихся адаптивной физической культурой и спортом людей с ОВЗ, участие их в муниципальных и региональных соревнованиях;
- обучить специалистов для организации работы с лицами, имеющими ОВЗ.

На 2022-2024 годы планируются мероприятия по пропаганде физической культуры, спорта и здорового образа жизни – 1. Публикация в Енисейской правде пропаганда здорового образа «Движение - это жизнь» организатор инструктор по физической культуре и спорту Егоренко И.А., 2. Физические занятия с гражданами пожилого возраста их влияние на состояние организма и продолжительность жизни, публикация в Енисейской правде организатор инструктор по адаптивной физической культуре и спорту Пакина А.П.

3. Проведение занятий по адаптивной физической культуре и спорту с лицами ОВЗ и подготовка их к муниципальным и региональным соревнованиям, фото и видео-отчет в инстаграммах и сайте города организатор инструктор по адаптивной физической культуре и спорту Пакина А.П.

4. «Спорт-норма жизни» привлечение граждан всех слоев населения для сдачи нормативов ГТО и подготовка их к участию в муниципальных и региональных соревнованиях, фото и видеоролики в инстаграммах и сайте города организатор инструктор по спорту и ГТО Поспелова Ю.В.

Невыполнение целевых показателей и показателей результативности подпрограммы в полном объеме может быть обусловлено финансовыми рисками, вызванными недостаточностью и несвоевременностью объемов финансирования из городского и краевого бюджета.

Преодоление финансовых рисков возможно при условии достаточного и своевременного финансирования мероприятий из городского бюджета.

2.Основная цель, задачи, сроки выполнения и показатели результативности подпрограммы

Целью реализации данной подпрограммы является популяризация занятий физической

# ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ ГОРОДА ЕНИСЕЙСКА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

культурой и спортом, формирование здорового образа жизни путем агитации и пропаганды физической культуры и спорта, популяризация массовых видов спорта, вовлечение граждан, имеющих ОВЗ в систематические занятия физической культурой и спортом

Для достижения указанной выше цели заданы следующие задачи:  
 1. Приобщение населения к занятиям физической культурой и спортом,  
 2. Вовлечение населения в подготовку и выполнение нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне».

3. Обеспечение участия в соревнованиях городского, зонального и краевого уровня всех возрастных категорий, проводимых на территории города и за его пределами.  
 4. Создание материально-технической базы для лиц с ОВЗ  
 5. Подготовка кадров для работы с инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья.  
 6. Проведение спортивных мероприятий (турниров) с участием граждан, имеющих ОВЗ  
 7. Развитие инфраструктуры физической культуры и спорта (реконструкция имеющихся спортсооружений и строительство новых)

8. Пропаганда физической культуры, спорта и здорового образа жизни  
 Установлены следующие показатели результативности:  
 Прирост доли граждан, проживающих в городе Енисейск, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности населения города Енисейск, %  
 2022 год – 0,6; 2023 год – 0,1; 2024 год – 0,1.

Прирост обеспеченности объектами спорта на территории города Енисейск, %  
 2022 год – 0,98.

3. Механизм реализации подпрограммы  
 Заказчиком подпрограммы, является администрация города Енисейска, являющаяся главным распорядителем бюджетных средств, с участием финансового управления администрации города, обеспечивающего контроль за ходом реализации подпрограммы на предмет соблюдения сроков, целевого и эффективного использования бюджетных средств, достижения результатов подпрограммы.

Ответственным исполнителем подпрограммы является МАУ «Центр развития физической культуры и спорта г. Енисейска». Общий контроль и координацию действий осуществляет администрация города Енисейска.

Функции администрации города по управлению настоящей программой:  
 - подготовка муниципальной подпрограммы для участия в конкурсе государственных программ Красноярского края на предоставление субсидии бюджету города Енисейска на со финансирование мероприятий программы;  
 - подготовка необходимого пакета документов на заявителя – получателя субсидии и рассмотрения данной заявки  
 - организация мероприятий по обеспечению проведения котировок, аукционов;

- заключение контрактов, договоров и соглашений
- ежегодное уточнение целевых показателей и затрат по мероприятиям настоящей программы, а также состава исполнителей;
- совершенствование механизма реализации настоящей программы с учетом изменений внешней среды и нормативно-правовой базы;
- осуществление текущего контроля за ходом реализации настоящей программы, использованием бюджетных средств, выделяемых на выполнение мероприятий;
- координация деятельности исполнителей мероприятий настоящей программы;
- подготовка отчетов о ходе и результатах выполнения мероприятий настоящей программы;

Финансирование мероприятий муниципальной подпрограммы осуществляется за счет средств местного бюджета в пределах средств, предусмотренных на эти цели Решением Енисейского городского Совета депутатов о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период. Распределение и расходование средств местного бюджета осуществляется в порядке и на условиях, установленных настоящей подпрограммой.

Реализация настоящей подпрограммы возможна, в том числе, за счет средств краевого бюджета, выделенных муниципальному бюджету в виде субсидий, предоставляемых на конкурсной основе. Средства краевого бюджета, направляемые на финансирование мероприятий муниципальной подпрограммы, распределяются и расходуются в порядке и на условиях, установленных в государственной программе Красноярского края.

4. Характеристика основных мероприятий подпрограммы  
 Основные мероприятия подпрограммы 2:

1. Обеспечение деятельности спортивного учреждения МАУ «ЦРФК и спорта города Енисейска» в целях массового привлечения населения к занятиям физической культурой и спортом.

2. Приобретение товаров, работ и услуг в целях проведения спортивно-массовых мероприятий.

3. Устройство быстровозводимой крытой конструкции.  
 4. Устройство площадки для физкультурно-оздоровительных занятий.

Общий объем финансирования подпрограммы составляет 79 805 100,00 рублей, в том числе:  
 2022 год всего 50 324 100,00 рублей, в том числе:  
 местный бюджет – 16 134 600,00 рублей;  
 краевой бюджет – 34 099 500,00 рублей.  
 2023 год всего 15 332 000,00 рублей, в том числе:  
 местный бюджет – 15 332 000,00 рублей.  
 2024 год всего 14 239 000,00 рублей, в том числе:  
 местный бюджет – 14 239 000,00 рублей.

*Приложение 1  
к муниципальной программе  
«Развитие физической культуры и спорта в городе Енисейске»*

### Перечень мероприятий подпрограмм и отдельных мероприятий муниципальной программы

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель мероприятия	Срок		Ожидаемый результат (краткое описание)	Последствия не реализации мероприятия	Связь с показателями муниципальной программы (подпрограммы)
			начала реализации	окончания реализации			
Подпрограмма 1 "Развитие детского и юношеского спорта"							
1.1.	Обеспечение деятельности спортивного учреждения МБУ «Спортивная школа» г. Енисейска имени Г.П. Федотова по реализации программ спортивной подготовки и программ подготовки спортивного резерва по видам спорта	Администрация города	2022	2024	Формирование спортивных команд по виду спорта, увеличение количества победителей и призеров, организация проведение мероприятий	Снижение заинтересованности у молодежи к занятиям спортом. Снижение уровня социального благополучия жителей города (рост молодежной преступности, потеря традиционных ценностей)	Доля занимающихся по программ спортивной подготовки в МБУ «Спортивная школа» г. Енисейска имени Г.П. Федотова, %: 2022 год – 83;
Подпрограмма 2 "Развитие массовой физической культуры и спорта"							
2.1.	Обеспечение деятельности спортивного учреждения МАУ "ЦРФК и спорта города Енисейска" в целях массового привлечения населения к занятиям физической культурой и спортом	Администрация города	2022	2024	Формирование здорового образа жизни, снижение уровня заболеваемости, повышение духовного потенциала	Снижение заинтересованности у населения к занятиям массовыми видами спорта. Снижение уровня социального благополучия жителей города (рост молодежной преступности, потеря традиционных ценностей)	Прирост доли граждан, проживающих в городе Енисейск, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности населения города Енисейск, % 2022 год – 0,6; 2023 год – 0,1; 2024 год – 0,1 Прирост обеспеченности объектами спорта на территории города Енисейск, % 2022 год – 0,98.
2.2.	Приобретение товаров, работ и услуг в целях проведения спортивно-массовых мероприятий	Администрация города	2022	2024			
2.3.	Устройство быстровозводимой крытой конструкции	Администрация города	2022	2024			
2.4.	Устройство площадки для физкультурно-оздоровительных занятий	Администрация города	2022	2024			

### Приложение 2 к муниципальной программе «Развитие физической культуры и спорта в городе Енисейске» Перечень нормативных правовых актов администрации города, которые необходимо принять в целях реализации мероприятий программы, подпрограммы

№ п/п	Наименование нормативного правового акта	Предмет регулирования, основное содержание	Ответственный исполнитель и соисполнители	Ожидаемые сроки принятия (год, квартал)
1	2	3	4	5
11.				

### Приложение 3 к муниципальной программе «Развитие физической культуры и спорта в городе Енисейске» Сведения о целевых индикаторах и показателях результативности муниципальной программы, подпрограмм муниципальной программы, отдельных мероприятий и их значениях

N п/п	Наименование целевого индикатора, показателя результативности	Единицы измерения	Вес показателя результативности	Источник информации	Периодичность определения значений целевых индикаторов, показателей результативности	Значения показателей			
						2021	2022	2023	2024
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Муниципальная программа «Развитие физической культуры и спорта в городе Енисейске»								

Подпрограмма 1 «Развитие детского и юношеского спорта»							
3	%	Ведомственная отчетность	По итогам года	0,6	0,25	0,25	
3	%	Ведомственная отчетность	По итогам года	0,98	0	0	
Подпрограмма 1 «Развитие детского и юношеского спорта»							
	Число занимающихся в спортивной школе	чел.	По итогам года	602	603	604	
	Число лиц, прошедших спортивную подготовку на этапах спортивной подготовки (этап начальной подготовки)	чел.		195	165	150	
	Число лиц, прошедших спортивную подготовку на этапах спортивной подготовки тренировочный этап (этап спортивной специализации)	чел.		307	395	454	

# ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ ГОРОДА ЕНИСЕЙСКА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

Число лиц, прошедших программы подготовки спортивного резерва	чел.				100	43	0	
Количество победителей и призеров	чел.				48	48	49	
Доля занимающихся по программам спортивной подготовки в МБУ «Спортивная школа» г. Енисейска имени Г.П. Федотова	%				83	87	91	
<b>4 Подпрограмма 2 «Развитие массовой физической культуры и спорта»</b>								
Прирост доли граждан, проживающих в городе Енисейск, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности населения города Енисейск	%			Ведомственная отчетность	По итогам года	0,6	0,1	0,1
Прирост обеспеченности объектами спорта на территории города Енисейск	%			Ведомственная отчетность	По итогам года	0,98		

*Приложение 4  
к муниципальной программе  
«Развитие физической культуры и спорта в городе Енисейске»  
Прогноз сводных показателей муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями по программе  
ед.изм. рублей*

Наименование услуги (работы), показателя объема услуги (работы), подпрограммы, мероприятий	Значение показателя объема услуги (работы)			Расходы бюджета на оказание муниципальной услуги (работы)		
	2022	2023	2024	2022	2023	2024
Наименование услуги (работы) и ее содержание:						
Подпрограмма 1.						
<b>«Развитие детского и юношеского спорта через систему подготовки спортивного резерва»</b>						
Обеспечение деятельности спортивного учреждения МБУ «Спортивная школа» г. Енисейска имени Г.П. Федотова» по реализации программ спортивной подготовки и программ подготовки спортивного резерва по видам спорта				20088400,00	18360000,00	18360000,00
Услуга 1 Спортивная подготовка. Спортивная борьба (греко-римская) Число лиц, прошедших спортивную подготовку на этапах спортивной подготовки, чел	98	120	155			
Услуга 2 Спортивная подготовка. Тяжелая атлетика Число лиц, прошедших спортивную подготовку на этапах спортивной подготовки, чел	30	25	24			
Услуга 3 Спортивная подготовка. Спортивная борьба (Вольная борьба) Число лиц, прошедших спортивную подготовку на этапах спортивной подготовки, чел	94	115	115			

Услуга 4 Спортивная подготовка. Лыжные гонки Число лиц, прошедших спортивную подготовку на этапах спортивной подготовки, чел	110	120	115			
Услуга 5 Спортивная подготовка. Баскетбол Число лиц, прошедших спортивную подготовку на этапах спортивной подготовки, чел	95	100	105			
Услуга 6 Спортивная подготовка. Футбол Число лиц, прошедших спортивную подготовку на этапах спортивной подготовки, чел	75	80	90			
Работа 1 Организация и обеспечение подготовки спортивного резерва Количество лиц, чел	100	43	0			
Наименование услуги (работы):						
Подпрограмма 2. «Развитие массовой физической культуры и спорта»						
Обеспечение деятельности (оказание муниципальных услуг), в т.ч. предоставление субсидии МАУ «ЦРФКиС» г. Енисейска» на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания				16381000,00	14732000,00	13639000,00
Работа 1 Проведение занятий физкультурно-спортивной направленности по месту проживания граждан	990	990	990			
Количество занимающихся всего, чел	375	380	385			
Работа 2 Проведение тестирования выполнения нормативов испытаний (тестов) комплекса ГТО						
Количество участников мероприятий, ед.	1203	1220	1300			
Количество мероприятий	15	15	15			
Работа 3 Обеспечение доступа к объектам спорта (стадион «Труд»)	17	17	17			
Обеспечение доступа к объектам спорта (ФСЦ «Юбилейный»)	4	4	4			
Работа 4 Пропаганда физической культуры, спорта и здорового образа жизни						
Количество публикаций в СМИ	4	4	4			
Количество мероприятий по пропаганде здорового образа жизни	4	4	4			

*Приложение 5  
к муниципальной программе  
«Развитие физической культуры и спорта в городе Енисейске»  
Распределение планируемых расходов по подпрограммам и мероприятиям муниципальной программы*

Статус	Наименование программы, под-программы, основного мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнители	Код бюджетной классификации				Расходы по годам, рублей			итого за период		
			ГРБС	Рз	Пр	КЦСР	ВР	2022	2023		2024	
Муниципальная программа	Развитие физической культуры и спорта в городе Енисейске	Администрация города				0600000000			70 322 500,00	33 692 000,00	32 599 000,00	136 613 500,00
Подпрограмма 1	Развитие детского и юношеского спорта					0610000000			20 088 400,00	18 360 000,00	18 360 000,00	56 808 400,00
Мероприятие 1	Обеспечение деятельности спортивного учреждения МБУ «Спортивная школа» г. Енисейска имени Г.П. Федотова» по реализации программ спортивной подготовки и программ подготовки спортивного резерва по видам спорта	Администрация города	017	1101	0610010480	610			730 200,00	0,00	0,00	730 200,00
					0610010490	610			270 200,00	0,00	0,00	270 200,00
					0610084230	610			19 088 000,00	18 360 000,00	18 360 000,00	55 808 000,00
Подпрограмма 2	Развитие массовой физической культуры и спорта								50 234 100,00	15 332 000,00	14 239 000,00	79 805 100,00
Мероприятие 1	Обеспечение деятельности спортивного учреждения МАУ "ЦРФК и спорта города Енисейска" в целях массового привлечения населения к занятиям физической культурой и спортом	Администрация города	017	1101	0620010490	620			726 800,00	0,00	0,00	726 800,00
					0620074180	620			292 700,00	0,00	0,00	292 700,00
					0620084820	620			15 361 500,00	14 732 000,00	13 639 000,00	43 732 500,00
					0620087950	110			400 000,00	0,00	0,00	400 000,00
Мероприятие 2	Приобретение товаров, работ и услуг в целях проведения спортивно-массовых мероприятий								100 000,00	600 000,00	600 000,00	1 300 000,00
Мероприятие 3	Устройство быстровозводимой крытой конструкции								30 303 100,00	0,00	0,00	30 303 100,00
Мероприятие 4	Устройство площадки для физкультурно-оздоровительных занятий								3 050 000,00	0,00	0,00	3 050 000,00

# ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ ГОРОДА ЕНИСЕЙСКА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

*Приложение 6  
к муниципальной программе  
«Развитие физической культуры и спорта в городе Енисейске»  
Распределение  
планируемых объемов финансирования муниципальной программы  
по источникам финансирования*

Источники и направления финансирования	Объем финансирования, рублей			
	всего	в том числе по годам		
		2022	2023	2024
Всего по Программе	136 613 500,00	70 322 500,00	33 692 000,00	32 599 000,00
в том числе по источникам финансирования:				
Бюджет города	101 421 600,00	35 130 600,00	33 692 000,00	32 599 000,00
Краевой бюджет	35 191 900,00	35 191 900,00	0,00	0,00
Федеральный бюджет				
Внебюджетные источники				
Подпрограмма 1 "Развитие детского и юношеского спорта"	56 808 400,00	20 088 400,00	18 360 000,00	18 360 000,00
в том числе по источникам финансирования:				
Бюджет города	55 716 000,00	18 996 000,00	18 360 000,00	18 360 000,00
Краевой бюджет	1 092 400,00	1 092 400,00	0,00	0,00
Федеральный бюджет				
Внебюджетные источники				
Подпрограмма 2 "Развитие массовой физической культуры и спорта"	79 805 100,00	50 234 100,00	15 332 000,00	14 239 000,00
в том числе по источникам финансирования:				
Бюджет города	45 705 600,00	16 134 600,00	15 332 000,00	14 239 000,00
Краевой бюджет	34 099 500,00	34 099 500,00	0,00	0,00
Федеральный бюджет				
Внебюджетные источники				

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЕНИСЕЙСКА  
Красноярского края  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

03.06.2022 № 211-п  
**О внесении изменений в постановление администрации города Енисейска от 07.06.2008 № 514-п «О создании городской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений»**

В связи с кадровыми изменениями в администрации города, руководствуясь статьями 8, 43, 44 и 46 Устава города Енисейска, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации города Енисейска от 07.06.2008 № 514-п «О создании городской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений» следующие изменения:

приложение 2 к постановлению администрации города «Состав городской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений» изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы города по социальным и общим вопросам О.Ю. Тихонову.

3. Постановление вступает в силу с момента его опубликования в Информационном бюллетене города Енисейска Красноярского края и подлежит размещению на официальном интернет-портале органов местного самоуправления г. Енисейска [www.eniseysk.com](http://www.eniseysk.com).

*Исполняющий обязанности главы города Н.В. Степанова*

*Приложение  
к постановлению администрации города  
от 03.06.2022г. № 211-п*

**Состав городской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений**

От администрации города:  
Никольский Валерий Викторович, координатор стороны  
Верещагина Татьяна Геннадьевна, ответственный секретарь  
Члены комиссии:

Тихонова Ольга Юрьевна, заместитель главы города по социальным и общим вопросам  
Носырев Андрей Петрович, начальник отдела экономического развития, предпринимательской деятельности и торговли

От Координационного Совета профсоюзных организаций города Енисейска:  
Силантьева Татьяна Александровна, председатель первичной профсоюзной организации МБУ ДО «ДХШ им. Дорогова»  
Грачева Марина Ивановна, председатель профсоюзной организации МУП «Енисейское АТП»

Прозоров Андрей Александрович, председатель профсоюзной организации филиала ГУ «Енисейское государственное управление водных путей и судоходства Енисейского района водных путей и судоходства

Габидулин Денис Рашидович, председатель профсоюзной организации жизнеобеспечения ООО «Енисейэнергоком».

От территориального отделения Союза промышленников и предпринимателей Красноярского края:  
Санталова Наталья Юрьевна, руководитель территориального отделения СППК в городе Енисейске

Шашков Дмитрий Викторович, начальник Енисейского района водных путей и судоходства-филиала ФБУ «Администрация Енисейречтранс»  
Штерн Сергей Владимирович, директор МУП «Енисейское АТП»  
Марченко Елена Александровна, руководитель ООО «Здравушка»

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЕНИСЕЙСКА  
Красноярского края  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

03.06.2022 № 212-п  
**О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Утверждение схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и

муниципальных услуг», Земельным кодексом Российской Федерации, руководствуясь статьями 43, 46 Устава города Енисейска, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Утверждение схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории», утвержденный Постановлением Администрации города Енисейска от 23.06.2020 № 177-п (далее - Административный регламент), следующие изменения:

1.1. Пункт 1.6. изложить в следующей редакции:  
«1.6. Порядок получения информации по вопросам предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги:

1) публичное письменное консультирование (посредством размещения информации):

- на официальном веб - сайте <http://www.eniseysk.com/> и на стенде в МКУ «Управление муниципальным имуществом г. Енисейска» (далее - Учреждение);

- многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг [www.24mfc.ru](http://www.24mfc.ru) (далее - ГБУ РК «МФЦ»);

- в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» [www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru) (далее - ЕПГУ) и в государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Красноярского края» [www.gosuslugi.krskstate.ru](http://www.gosuslugi.krskstate.ru) (далее - РПГУ);

- на информационных стендах, в местах предоставления муниципальной услуги и многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - многофункциональный центр);

2) индивидуальное консультирование по справочным телефонным номерам Учреждения и многофункционального центра;

3) индивидуальное консультирование по почте, в том числе посредством электронной почты (в случае поступления соответствующего запроса в Администрацию, в Учреждение или многофункциональный центр);

4) посредством индивидуального устного информирования.  
Место нахождения Учреждения: 663180, г. Енисейск, ул. Бабкина, 18.

Режим работы Учреждения: ежедневно с 9.00 до 17.12, (перерыв на обед с 13.00 до 14.00), выходные дни - суббота, воскресенье.  
Телефон Учреждения: 8(39195) 2-24-35, факс 2-24-35.  
Телефон приемной Учреждения: 8(39195) 2-31-95.  
E-mail: [enis\\_kumi@mail.ru](mailto:enis_kumi@mail.ru)»

1.2. Пункт 1.7 изложить в следующей редакции:  
«1.7. Публичное письменное консультирование осуществляется путем размещения информационных материалов на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги, публикации информационных материалов в средствах массовой информации, включая публикацию на официальном сайте Администрации, Учреждения и ГБУ РК «МФЦ», ЕПГУ, РПГУ. Консультирование путем публикации информационных материалов на официальных сайтах, в средствах массовой информации местного уровня осуществляется Учреждением.

На информационных стендах Учреждения, в местах предоставления муниципальной услуги, размещается следующая информация:

- исчерпывающая информация о порядке предоставления муниципальной услуги;

- выдержки из Административного регламента и приложения к нему;

- номера кабинетов, в которых предоставляется муниципальная услуга; фамилии, имена, отчества (последнее - при наличии) и должности соответствующих должностных лиц, режим приема ими заявителей;

- адрес официального сайта ГБУ РК «МФЦ», на котором можно узнать адрес и графики работы многофункциональных центров;

- выдержки из нормативных правовых актов по наиболее часто задаваемым вопросам;

- исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

- формы заявлений;

- перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги;

- порядок обжалования решений, действий или бездействия должностных лиц, предоставляющих муниципальную услугу.

Индивидуальное консультирование по телефону не должно превышать 10 минут. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании Учреждения, в которое позвонил гражданин, фамилии, имени, отчестве (при наличии) и должности специалиста, осуществляющего индивидуальное консультирование по телефону.

Консультации общего характера (о местонахождении, графике работы, требуемых документах) также предоставляются с использованием средств автоинформирования (при наличии). При автоинформировании обеспечивается круглосуточное предоставление справочной информации.

Индивидуальное консультирование по почте (по электронной почте). При индивидуальном консультировании по почте ответ на обращение заинтересованного лица направляется почтой в адрес заинтересованного лица.

Ответ направляется в письменном виде, электронной почтой либо через веб - сайт Учреждения в зависимости от способа обращения заинтересованного лица или способа доставки ответа, указанного в письменном обращении (в случае обращения в форме электронного документа в срок, установленный законодательством Российской Федерации). Датой получения обращения является дата регистрации входящего обращения в Администрации, Учреждении.

Время ожидания в очереди заявителем при индивидуальном консультировании при личном обращении не должно превышать 15 минут. Индивидуальное консультирование при личном обращении каждого заявителя должностным лицом Администрации, Учреждения не должно превышать 10 минут.

Должностное лицо Учреждения, предоставляющего муниципальную услугу, при ответе на обращения заявителя:

- при устном обращении заявителя (по телефону или лично) могут дать ответ самостоятельно. В случаях, когда должностное лицо Учреждения, не может самостоятельно ответить на заданный при телефонном обращении вопрос, телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) другому должностному лицу или обратившемуся лицу сообщается телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию;

- при ответе на телефонные звонки, устные и письменные обращения должны отвечать вежливо и корректно;

- при ответе на телефонные звонки специалист Учреждения должен назвать фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), занимаемую должность и наименование Учреждения.

По результатам консультирования должностное лицо, осуществляющее консультирование, должно кратко подвести итоги и перечислить заявителю меры, которые необходимо предпринять;

- ответы на письменные обращения даются в простой, четкой и понятной форме в письменном виде и должны содержать: ответы на поставленные вопросы; должность, фамилию и инициалы лица, подписавшего ответ; фамилию и инициалы исполнителя; наименование структурного подразделения-исполнителя; номер телефона исполнителя.

Специалист Учреждения не вправе осуществлять консультирование заявителей, выходящее за рамки информирования о стандартных процедурах и условиях оказания муниципальной услуги и влияющее прямо или косвенно на индивидуальные решения заявителей.

На ЕПГУ, РПГУ и официальном сайте Администрации и Учреждения размещается следующая информация: 1) исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, требования к оформлению указанных документов, а также перечень документов, которые заявитель вправе предоставить по собственной инициативе; 2) круг заявителей; 3) срок предоставления муниципальной услуги; 4) результаты предоставления муниципальной услуги, порядок предоставления документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги; 5) размер



государственной пошлины, взимаемой за предоставление муниципальной услуги; 6) исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги; 7) о праве заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги; 8) формы заявлений (уведомлений, сообщений), используемые при предоставлении муниципальной услуги. Информация на ЕПГУ, РПГУ о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги на основании сведений, содержащихся в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», предоставляется заявителю бесплатно. Доступ к информации о сроках и порядке предоставления услуги осуществляется без выполнения заявителем каких – либо требований, в т.ч. без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя или предоставление им персональных данных.

Сведения о ходе предоставления муниципальной услуги заявитель вправе получить при личном, письменном обращении в Учреждение, предоставляющее услугу, а также посредством телефонной связи Учреждения. Кроме того, сведения о ходе предоставления муниципальной услуги заявитель вправе получить посредством РПГУ (для заявлений, поданных посредством РПГУ), электронной почты Учреждения.

Справочная информация подлежит обязательному размещению на ЕПГУ, РПГУ, официальном сайте Учреждения, предоставляющего муниципальную услугу и является доступной для заявителя. Учреждение, предоставляющее муниципальную услугу, обеспечивает размещение и актуализацию справочной информации в электронном виде посредством ЕПГУ, РПГУ, официального сайта Учреждения. К справочной информации относятся:

- место нахождения и график работы Учреждения, предоставляющего муниципальную услугу, государственных и муниципальных органов и организаций, обращение в которые необходимо для получения муниципальной услуги, а также отделений (центров) многофункционального центра;

- справочные телефоны отделов Учреждения, предоставляющего муниципальную услугу, организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, в том числе номер телефона-автоинформатора (при наличии);

- адреса официального сайта Учреждения, предоставляющего муниципальную услугу, а также электронной почты и (или) формы обратной связи в сети «Интернет». Информация о предоставлении муниципальной услуги должна быть доступна для инвалидов.»

1.3. Пункт 1.8. исключить.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы города по стратегическому планированию, экономическому развитию и финансам Степанову Н.В.

3. Постановление вступает в силу с момента официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Информационный бюллетень города Енисейска Красноярского края» и подлежит размещению на официальном интернет – портале органа местного самоуправления города Енисейск [www.eniseysk.com](http://www.eniseysk.com).

*Исполняющий обязанности главы города Н. В. Степанова*

## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЕНИСЕЙСКА Красноярского края ПОСТАНОВЛЕНИЕ г. Енисейск

03.06.2022

№ 213-п

### **О внесении изменений в административный регламент «Предоставление земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования город Енисейск Красноярского края, земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, в аренду без проведения торгов, в аренду на торгах» согласно приложению к настоящему постановлению.**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Земельным кодексом Российской Федерации, руководствуясь статьями 43, 46 Устава города Енисейска, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования город Енисейск Красноярского края, земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, в аренду без проведения торгов, в аренду на торгах», утвержденный Постановлением Администрации города Енисейска от 23.06.2020 № 169-п (далее – Административный регламент), следующие изменения:

1.1. Пункт 1.6. изложить в следующей редакции:

«1.6. Порядок получения информации по вопросам предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги:

1) публичное письменное консультирование (посредством размещения информации):

- на официальном веб – сайте <http://www.eniseysk.com/> и на стенде в МКУ «Управление муниципальным имуществом г. Енисейска» (далее – Учреждение);

- многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг [www.24mfc.ru](http://www.24mfc.ru) (далее – ГБУ РК «МФЦ»);

- в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» [www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru). (далее – ЕПГУ) и в государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Красноярского края» [www.gosuslugi.krskstate.ru](http://www.gosuslugi.krskstate.ru) (далее – РПГУ);

- на информационных стендах, в местах предоставления муниципальной услуги и многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – многофункциональный центр);

2) индивидуальное консультирование по справочным телефонным номерам Учреждения и многофункционального центра;

3) индивидуальное консультирование по почте, в том числе посредством электронной почты (в случае поступления соответствующего запроса в Администрацию, в Учреждении или многофункционального центра);

4) посредством индивидуального устного информирования.

Место нахождения Учреждения: 663180, г. Енисейск, ул. Бабкина, 18.

Режим работы Учреждения: ежедневно с 9.00 до 17.12, (перерыв на обед с 13.00 до 14.00), выходные дни - суббота, воскресенье.

Телефон Учреждения: 8(39195) 2-24-35, факс 2-24-35.

Телефон приемной Учреждения: 8(39195) 2-31-95.

E-mail: [enis\\_kumi@mail.ru](mailto:enis_kumi@mail.ru)»

1.2. Пункт 1.7. изложить в следующей редакции:

«1.7. Публичное письменное консультирование осуществляется путем размещения информационных материалов на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги, публикации информационных материалов в средствах массовой информации, включая публикацию на официальном сайте Администрации, Учреждения и ГБУ РК «МФЦ», ЕПГУ, РПГУ. Консультирование путем публикации информационных материалов на официальных сайтах, в средствах массовой информации местного уровня осуществляется Учреждением.

На информационных стендах Учреждения, в местах предоставления муниципальной услуги, размещается следующая информация:

- исчерпывающая информация о порядке предоставления муниципальной услуги;

- выдержки из Административного регламента и приложения к нему;

- номера кабинетов, в которых предоставляется муниципальная услуга; фамилии, имена, отчества (последнее - при наличии) и должности соответствующих должностных лиц, режим приема ими заявителей;

- адрес официального сайта ГБУ РК «МФЦ», на котором можно узнать адрес и графики работы многофункциональных центров;

- выдержки из нормативных правовых актов по наиболее часто задаваемым вопросам;

- исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

- формы заявлений;

- перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги;

- порядок обжалования решений, действий или бездействия должностных лиц, предоставляющих муниципальную услугу.

Индивидуальное консультирование по телефону не должно превышать 10 минут. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании Учреждения, в которое позвонил гражданин, фамилии, имени, отчестве (при наличии) и должности специалиста, осуществляющего индивидуальное консультирование по телефону. Консультации общего характера (о местонахождении, графике работы, требуемых документах) также предоставляются с использованием средств автоматизирования (при наличии). При автоинформировании обеспечивается круглосуточное предоставление справочной информации.

Индивидуальное консультирование по почте (по электронной почте). При индивидуальном консультировании по почте ответ на обращение заинтересованного лица направляется почтой в адрес заинтересованного лица. Ответ направляется в письменном виде, электронной почтой либо через веб – сайт Учреждения в зависимости от способа обращения заинтересованного лица или способа доставки ответа, указанного в письменном обращении (в случае обращения в форме электронного документа в срок, установленный законодательством Российской Федерации). Датой получения обращения является дата регистрации входящего обращения в Администрации, Учреждении.

Время ожидания в очереди заявителем при индивидуальном консультировании при личном обращении не должно превышать 15 минут. Индивидуальное консультирование при личном обращении каждого заявителя должностным лицом Администрации, Учреждения не должно превышать 10 минут.

Должностное лицо Учреждения, предоставляющего муниципальную услугу, при ответе на обращения заявителя:

- при устном обращении заявителя (по телефону или лично) могут дать ответ самостоятельно. В случаях, когда должностное лицо Учреждения, не может самостоятельно ответить на заданный при телефонном обращении вопрос, телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) другому должностному лицу или обратившемуся лицу сообщается телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию;

- при ответе на телефонные звонки, устные и письменные обращения должны отвечать вежливо и корректно;

- при ответе на телефонные звонки специалист Учреждения должен назвать фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), занимаемую должность и наименование Учреждения.

По результатам консультирования должностное лицо, осуществляющее консультирование, должно кратко подвести итоги и перечислить заявителю меры, которые необходимы предпринять;

- ответы на письменные обращения даются в простой, четкой и понятной форме в письменном виде и должны содержать: ответы на поставленные вопросы; должность, фамилию и инициалы лица, подписавшего ответ; фамилию и инициалы исполнителя; наименование структурного подразделения-исполнителя; номер телефона исполнителя. Специалист Учреждения не вправе осуществлять консультирование заявителей, выходящее за рамки информирования о стандартных процедурах и условиях оказания муниципальной услуги и влияющее прямо или косвенно на индивидуальные решения заявителей.

На ЕПГУ, РПГУ и официальном сайте Администрации и Учреждения размещается следующая информация: 1) исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, требования к оформлению указанных документов, а также перечень документов, которые заявитель вправе предоставить по собственной инициативе; 2) круг заявителей; 3) срок предоставления муниципальной услуги; 4) результаты предоставления муниципальной услуги, порядок предоставления документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги; 5) размер государственной пошлины, взимаемой за предоставление муниципальной услуги; 6) исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги; 7) о праве заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги; 8) формы заявлений (уведомлений, сообщений), используемые при предоставлении муниципальной услуги. Информация на ЕПГУ, РПГУ о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги на основании сведений, содержащихся в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», предоставляется заявителю бесплатно. Доступ к информации о сроках и порядке предоставления услуги осуществляется без выполнения заявителем каких – либо требований, в т.ч. без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя или предоставление им персональных данных.

Сведения о ходе предоставления муниципальной услуги заявитель вправе получить при личном, письменном обращении в Учреждение, предоставляющее услугу, а также посредством телефонной связи Учреждения. Кроме того, сведения о ходе предоставления муниципальной услуги заявитель вправе получить посредством РПГУ (для заявлений, поданных посредством РПГУ), электронной почты Учреждения.

Справочная информация подлежит обязательному размещению на ЕПГУ, РПГУ, официальном сайте Учреждения, предоставляющего муниципальную услугу и является доступной для заявителя. Учреждение, предоставляющее муниципальную услугу, обеспечивает размещение и актуализацию справочной информации в электронном виде посредством ЕПГУ, РПГУ, официального сайта Учреждения. К справочной информации относятся:

- место нахождения и график работы Учреждения, предоставляющего муниципальную услугу, государственных и муниципальных органов и организаций, обращение в которые необходимо для получения муниципальной услуги, а также отделений (центров) многофункционального центра;

- справочные телефоны отделов Учреждения, предоставляющего муниципальную услугу, организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, в том числе номер телефона-автоинформатора (при наличии);

- адреса официального сайта Учреждения, предоставляющего муниципальную услугу, а также электронной почты и (или) формы обратной связи в сети «Интернет». Информация о предоставлении муниципальной услуги должна быть доступна для инвалидов.»

1.3. Пункт 1.8. исключить.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы города по стратегическому планированию, экономическому развитию и финансам Степанову Н.В.

3. Постановление вступает в силу с момента официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Информационный бюллетень города Енисейска Красноярского края» и подлежит размещению на официальном интернет – портале органа местного самоуправления города Енисейск [www.eniseysk.com](http://www.eniseysk.com).

*Исполняющий обязанности главы города Н. В. Степанова*

**ЕНИСЕЙСКИЙ ГОРОДСКОЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
Красноярского края  
РЕШЕНИЕ**

Приложение  
к постановлению администрации города  
от 26.05.2022 № 197-п

25.05.2022 № 20-212  
**О внесении изменений в Решение Енисейского городского Совета депутатов от 29.08.2018 № 35-278 «Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы города Енисейска»**

В соответствии с частями 2, 1, 6 статьи 36 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации, статьями 30, 32 Устава города Енисейска, Енисейский городской Совет депутатов

РЕШИЛ:

1. Внести изменения в приложение к Решению Енисейского городского Совета депутатов от 29.08.2018 № 35-278 «Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы города Енисейска» в разделе 3:

1) абзац третий подпункта 4 пункта 3.1 изложить в следующей редакции:

«трудоуво книжку (при наличии) и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством порядке, или иной документ, подтверждающий трудовую (служебную) деятельность гражданина, за исключением случая, если трудовая (служебная) деятельность ранее не осуществлялась»;

2) подпункт «в») пункта 3.5 изложить в следующей редакции:

«в) отсутствия гражданства Российской Федерации либо гражданства иностранного государства – участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание на территории иностранного государства гражданина Российской Федерации либо иностранного гражданина, имеющего право на основании международного договора Российской Федерации быть избранным в органы местного самоуправления, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации»;

2. Решение вступает в силу со дня его официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Информационный бюллетень города Енисейска Красноярского края» и подлежит размещению на официальном интернет-портале органов местного самоуправления города Енисейска [www.eniseysk.com](http://www.eniseysk.com).

3. Контроль за исполнением Решения возложить на комиссию по обеспечению законности, правопорядка и общественной безопасности.

*Председатель городского Совета депутатов Н.В. Лобанова  
Глава города Енисейска В.В. Никольский*

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЕНИСЕЙСКА  
Красноярского края  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

08.06.2022 №216-п  
**О внесении изменений в постановление администрации города Енисейска от 25.12.2019г. № 296-п «О городской комиссии по рассмотрению цен и тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений города Енисейска»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», и руководствуясь статьями 39, 43, 44 Устава города, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Приложение № 2 к постановлению администрации города Енисейска от 25.12.2019г. № 296-п «О городской комиссии по рассмотрению цен и тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений города Енисейска» изложить в новой редакции (прилагается).

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы города Н.В. Степанову.

3. Постановление вступает в силу с момента его опубликования в Информационном бюллетене города Енисейска Красноярского края и подлежит размещению на официальном интернет-портале органов местного самоуправления г. Енисейска [www.eniseysk.com](http://www.eniseysk.com).

*Глава города В.В. Никольский*

Приложение  
к постановлению администрации города  
от 08.06.2022 №216-п

**СОСТАВ ГОРОДСКОЙ КОМИССИИ  
ПО РАССМОТРЕНИЮ ЦЕН И ТАРИФОВ НА УСЛУГИ  
МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРЕДПРИЯТИЙ И УЧРЕЖДЕНИЙ  
ГОРОДА ЕНИСЕЙСКА**

Степанова Н.В.	Заместитель главы города, председатель комиссии
Смирнов Ю.В.	Руководитель финансового управления администрации города, заместитель председателя комиссии
Верещагина Т.Г.	Ведущий специалист отдела экономического развития, предпринимательской деятельности и торговли, секретарь комиссии
Члены комиссии:	
Носырев А.П.	Начальник отдела экономического развития, предпринимательской деятельности и торговли администрации города
Барков И.Н.	Главный специалист отдела правовой работы и муниципального контроля администрации города
Козулина С.В.	Начальник МКУ «Управление городского хозяйства г. Енисейска»
Почекутова Н.П.	Депутат Енисейского Совета депутатов

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЕНИСЕЙСКА  
Красноярского края  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

26.05.2022 № 197-п  
**Об утверждении правил определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов и подведомственных им муниципальных казенных учреждений муниципального образования город Енисейск**

В соответствии с пунктом 2 части 4 статьи 19 Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Постановлением Правительства Российской Федерации от 13.10.2014 N 1047 «Об общих правилах определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, включая соответствующие территориальные органы и подведомственные казенные учреждения», Постановлением администрации города Енисейска от 25.04.2022 N 155-п «Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд города Енисейска, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения», руководствуясь статьями 37, 39, 43, 44 и 46 Устава города Енисейска, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить правила определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов и подведомственных им муниципальных казенных учреждений.

2. Контроль за выполнением постановления возложить на Н.В. Степанову- заместителя главы города по стратегическому планированию, экономическому развитию и финансам.

3. Постановление вступает в силу со дня опубликования в печатном средстве массовой информации «Информационный бюллетень города Енисейска Красноярского края» и размещения на официальном интернет – портале органов местного самоуправления города Енисейска ([http:// www.eniseysk.com](http://www.eniseysk.com).) и в единой информационной системе в сфере закупок [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru).

Исполняющий обязанности главы города Н.В. Степанова

**Правила определения нормативных затрат  
на обеспечение функций муниципальных органов  
и подведомственных им муниципальных казенных учреждений  
муниципального образования город Енисейск**

1. Настоящие Правила устанавливают порядок определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов и подведомственных им муниципальных казенных учреждений муниципального образования город Енисейск в части закупок товаров, работ, услуг (далее - нормативные затраты).

2. Понятия и термины, применяемые в настоящих Правилах, используются в значениях, определенных в Требованиях к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок товаров, работ, услуг, осуществляемых муниципальными органами и подведомственными им муниципальными казенными учреждениями муниципального образования город Енисейск, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения, утвержденных Постановлением Администрации города Енисейска от 22.04.2022 № 155-п.

3. Нормативные затраты применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки муниципальными органами и подведомственными им муниципальными казенными учреждениями муниципального образования город Енисейск.

4. Общий объем затрат, связанных с закупкой товаров, работ, услуг, рассчитанный на основе нормативных затрат, не может превышать объем доведенных муниципальным органам и подведомственным им муниципальным казенным учреждениям муниципального образования город Енисейск как получателям бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств на закупку товаров, работ, услуг в рамках исполнения бюджета города Енисейска.

При определении нормативных затрат муниципальные органы и подведомственные им муниципальные казенные учреждения муниципального образования город Енисейск применяют национальные стандарты, технические регламенты, технические условия и иные документы, а также учитывают регулируемые цены (тарифы).

5. Для определения нормативных затрат в соответствии с разделами I и II методики определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов и подведомственных им муниципальных казенных учреждений муниципального образования город Енисейск согласно приложению (далее - методика) в формулах используются нормативы цены товаров, работ, услуг, устанавливаемые муниципальными органами и подведомственными им муниципальными казенными учреждениями муниципального образования город Енисейск.

Для определения нормативных затрат в соответствии с разделами I и II методики в формулах используются нормативы количества товаров, работ, услуг, устанавливаемые муниципальными органами и подведомственными им муниципальными казенными учреждениями муниципального образования город Енисейск.

6. Муниципальные органы разрабатывают и утверждают индивидуальные (установленные для каждого работника) и (или) коллективные (установленные для нескольких работников) формируемые по категориям или группам должностей (исходя из специфики функций и полномочий муниципальных органов и подведомственных им муниципальных казенных учреждений муниципального образования город Енисейск, должностных обязанностей его работников) нормативы:

- количества абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи;
- цены услуг подвижной связи;
- количества SIM-карт;
- цены и количества принтеров, multifunctional устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;
- количества и цены средств подвижной связи;
- количества и цены планшетных компьютеров;
- количества и цены носителей информации;
- цены и объема потребления расходных материалов для различных типов принтеров, multifunctional устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;
- перечня периодических печатных изданий и справочной литературы и количества и цены рабочих станций;
- количества и цены транспортных средств с учетом нормативов, предусмотренных приложением № 2 к методике;
- количества и цены мебели;
- количества и цены канцелярских принадлежностей;
- количества и цены хозяйственных товаров и принадлежностей;
- количества и цены материальных запасов для нужд гражданского оборота;
- количества и цены иных товаров и услуг.

7. Количество планируемых к приобретению товаров (основных средств и материальных запасов) определяется с учетом фактического наличия количества товаров, учитываемых на соответствующих балансах у муниципальных органов и подведомственных им муниципальных казенных учреждений муниципального образования город Енисейск.

8. В отношении товаров, относящихся к основным средствам, устанавливаются сроки их полезного использования в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете или исходя из предполагаемого срока их фактического использования. При этом предполагаемый срок фактического использования не может быть меньше срока полезного использования, определяемого в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.

9. Нормативные затраты подлежат размещению в единой информационной системе в сфере закупок.

Приложение  
к Правилам определения нормативных затрат на обеспечение функций  
муниципальных органов и подведомственных им муниципальных казенных учреждений  
**Методика**

**определения нормативных затрат на обеспечение  
функций муниципальных органов и подведомственных им муниципальных  
казенных учреждений муниципального образования город Енисейск**

**1. Затраты на информационно-коммуникационные технологии**

**Затраты на услуги связи**

1. Затраты на абонентскую плату ( $Z_{35}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{35} = \sum_{i=1}^n Q_{i35} \times H_{i35} \times N_{i35}$$

где:

$Q_{i35}$  - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации (далее - абонентский номер для передачи голосовой информации) с i-й абонентской платой;

$N_{аб}$  - ежемесячная  $i$ -я абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации;

$N_{аб}$  - количество месяцев предоставления услуги с  $i$ -й абонентской платой.

2. Затраты на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений ( $Z_{опт}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{опт} = \sum_{g=1}^k Q_{опт} \times S_{опт} \times P_{опт} \times N_{опт} + \sum_{j=1}^n Q_{опт} \times S_{опт} \times P_{опт} \times N_{опт} + \sum_{j=1}^n Q_{опт} \times S_{опт} \times P_{опт} \times N_{опт}$$

где:

$Q_{опт}$  - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных телефонных соединений, с  $g$ -м тарифом;

$S_{опт}$  - продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по  $g$ -му тарифу;

$P_{опт}$  - цена минуты разговора при местных телефонных соединениях по  $g$ -му тарифу;

$N_{опт}$  - количество месяцев предоставления услуги местной телефонной связи по  $g$ -му тарифу;

$Q_{опт}$  - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для междугородних телефонных соединений, с  $i$ -м тарифом;

$S_{опт}$  - продолжительность междугородних телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский телефонный номер для передачи голосовой информации по  $i$ -му тарифу;

$P_{опт}$  - цена минуты разговора при междугородних телефонных соединениях по  $i$ -му тарифу;

$N_{опт}$  - количество месяцев предоставления услуги междугородней телефонной связи по  $i$ -му тарифу;

$Q_{опт}$  - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для международных телефонных соединений, с  $j$ -м тарифом;

$S_{опт}$  - продолжительность международных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по  $j$ -му тарифу;

$P_{опт}$  - цена минуты разговора при международных телефонных соединениях по  $j$ -му тарифу;

$N_{опт}$  - количество месяцев предоставления услуги международной телефонной связи по  $j$ -му тарифу.

3. Затраты на оплату услуг подвижной связи ( $Z_{сст}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{сст} = \sum_{i=1}^n Q_{iсст} \times P_{iсст} \times N_{iсст}$$

где:

$Q_{сст}$  - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи (далее - номер абонентской станции) по  $i$ -й должности в соответствии с нормативами, определяемыми муниципальными органами и подведомственными им муниципальными казенными учреждениями муниципального образования город Енисейск в соответствии с пунктом 5 Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов и подведомственных им муниципальных казенных учреждений муниципального образования город Енисейск (далее - нормативы муниципальных органов), с учетом нормативов обеспечения функций муниципальных органов, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение средств подвижной связи и услуг подвижной связи, предусмотренных нормативным правовым актом администрации города Енисейска (далее - нормативы обеспечения средствами связи);

$P_{сст}$  - ежемесячная цена услуги подвижной связи в расчете на 1 номер сотовой абонентской станции  $i$ -й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов, определенными с учетом нормативов обеспечения средствами связи;

$N_{сст}$  - количество месяцев предоставления услуги подвижной связи по  $i$ -й должности.

4. Затраты на передачу данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет») и услуги интернет-провайдеров для планшетных компьютеров ( $Z_{инт}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{инт} = \sum_{i=1}^n Q_{iинт} \times P_{iинт} \times N_{iинт}$$

где:

$Q_{инт}$  - количество SIM-карт по  $i$ -й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов города Енисейска;

$P_{инт}$  - ежемесячная цена в расчете на 1 SIM-карту по  $i$ -й должности;

$N_{инт}$  - количество месяцев предоставления услуги передачи данных по  $i$ -й должности.

5. Затраты на сеть «Интернет» и услуги интернет-провайдеров ( $Z_{инт}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{инт} = \sum_{i=1}^n Q_{iинт} \times P_{iинт} \times N_{iинт}$$

где:

$Q_{инт}$  - количество каналов передачи данных сети «Интернет» с  $i$ -й пропускной способностью;

$P_{инт}$  - месячная цена аренды канала передачи данных сети «Интернет» с  $i$ -й пропускной способностью;

$N_{инт}$  - количество месяцев аренды канала передачи данных сети «Интернет» с  $i$ -й пропускной способностью.

6. Затраты на электросвязь, относящуюся к связи специального назначения, используемой на региональном уровне ( $Z_{эпс}$ ), определяются по формуле:

$$Z_{эпс} = Q_{эпс} \times P_{эпс} \times N_{эпс}$$

где:

$Q_{эпс}$  - количество телефонных номеров электросвязи, относящейся к связи специального назначения, используемой на региональном уровне;

$P_{эпс}$  - цена услуги электросвязи, относящейся к связи специального назначения, используемой на региональном уровне, в расчете на 1 телефонный номер, включая ежемесячную плату за организацию соответствующего количества линий связи сети связи специального назначения;

$N_{эпс}$  - количество месяцев предоставления услуги.

7. Затраты на электросвязь, относящуюся к связи специального назначения, используемой на федеральном уровне ( $Z_{фэпс}$ ), определяются по формуле:

$$Z_{фэпс} = Q_{фэпс} \times P_{фэпс}$$

где:

$Q_{фэпс}$  - количество телефонных номеров электросвязи, относящейся к связи специального назначения, используемой на федеральном уровне;

$P_{фэпс}$  - цена в расчете на 1 телефонный номер электросвязи, относящейся к связи

специального назначения, используемой на федеральном уровне, определяемая по фактическим данным отчетного финансового года.

8. Затраты на оплату иных услуг связи в сфере информационно-коммуникационных технологий ( $Z_{пр}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{пр} = \sum_{i=1}^n P_{iпр}$$

где  $P_{пр}$  - цена по  $i$ -й иной услуге связи, определяемая по фактическим данным отчетного финансового года.

Затраты на содержание имущества

9. При определении затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт, указанных в пунктах 10 - 15 настоящей методики, применяется перечень работ по техническому обслуживанию и регламентно-профилактическому ремонту и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленный в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения таких работ.

10. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники ( $Z_{вчт}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{вчт} = \sum_{i=1}^n Q_{iвчт} \times P_{iвчт}$$

где:

$Q_{вчт}$  - фактическое количество  $i$ -й вычислительной техники, но не более предельного количества  $i$ -й вычислительной техники;

$P_{вчт}$  - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта в расчете на 1  $i$ -ю вычислительную технику в год.

Предельное количество  $i$ -й вычислительной техники ( $Q_{iвчт предел}$ ) определяется с округлением до целого по формулам:

$$Q_{iвчт предел} = Q_{оп} \times 0,2 \text{ - для закрытого контура обработки информации}$$

$$Q_{iвчт предел} = Q_{оп} \times 1 \text{ - для открытого контура обработки информации}$$

где  $Q_{оп}$  - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 17 - 22 Общих правил определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 13.10.2014 № 1047 «Об общих правилах определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения» (далее - Общие правила определения нормативных затрат).

11. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт оборудования по обеспечению безопасности информации ( $Z_{сбп}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{сбп} = \sum_{i=1}^n Q_{iсбп} \times P_{iсбп}$$

где:

$Q_{сбп}$  - количество единиц  $i$ -го оборудования по обеспечению безопасности информации;

$P_{сбп}$  - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 единицы  $i$ -го оборудования в год.

12. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы телефонной связи (автоматизированных телефонных станций) ( $Z_{сст}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{сст} = \sum_{i=1}^n Q_{iсст} \times P_{iсст}$$

где:

$Q_{сст}$  - количество автоматизированных телефонных станций  $i$ -го вида;

$P_{сст}$  - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 автоматизированной телефонной станции  $i$ -го вида в год.

13. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт локальных вычислительных сетей ( $Z_{лвс}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{лвс} = \sum_{i=1}^n Q_{iлвс} \times P_{iлвс}$$

где:

$Q_{лвс}$  - количество устройств локальных вычислительных сетей  $i$ -го вида;

$P_{лвс}$  - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 устройства локальных вычислительных сетей  $i$ -го вида в год.

14. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания ( $Z_{сбп}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{сбп} = \sum_{i=1}^n Q_{iсбп} \times P_{iсбп}$$

где:

$Q_{сбп}$  - количество модулей бесперебойного питания  $i$ -го вида;

$P_{сбп}$  - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 модуля бесперебойного питания  $i$ -го вида в год.

15. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ( $Z_{птк}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{птк} = \sum_{i=1}^n Q_{iптк} \times P_{iптк}$$

где:

$Q_{птк}$  - количество  $i$ -х принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники в соответствии с нормативами муниципальных органов города Енисейска;

$P_{птк}$  - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта  $i$ -х принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники в год.

Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества

16. Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения ( $Z_{соп}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{соп} = Z_{сст} + Z_{сбп}$$

где:  
 $Z_{\text{спс}}$  - затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем;  
 $Z_{\text{лиц}}$  - затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения.

В затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения не входят затраты на приобретение общесистемного программного обеспечения.

17. Затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем ( $Z_{\text{спс}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{спс}} = \sum_{i=1}^n P_{i \text{ спс}}$$

где  $P_{i \text{ спс}}$  - цена сопровождения  $i$ -й справочно-правовой системы, определяемая согласно перечню работ по сопровождению справочно-правовых систем и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению справочно-правовых систем.

18. Затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения ( $Z_{\text{спт}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{спт}} = \sum_{g=1}^k P_{g \text{ спт}} + \sum_{j=1}^m P_{j \text{ спт}}$$

где:  
 $P_{g \text{ спт}}$  - цена сопровождения  $g$ -го иного программного обеспечения, за исключением справочно-правовых систем, определяемая согласно перечню работ по сопровождению  $g$ -го иного программного обеспечения и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению  $g$ -го иного программного обеспечения;

$P_{j \text{ спт}}$  - цена простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения на  $j$ -е программное обеспечение, за исключением справочно-правовых систем.

19. Затраты на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации ( $Z_{\text{обик}}$ ), определяются по формуле:

$$Z_{\text{обик}} = Z_{\text{ит}} + Z_{\text{ипт}}$$

где:  
 $Z_{\text{ит}}$  - затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий;  
 $Z_{\text{ипт}}$  - затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации.

20. Затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий ( $Z_{\text{ит}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ит}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ об}} \times P_{i \text{ об}} + \sum_{j=1}^m Q_{j \text{ ук}} \times P_{j \text{ ук}}$$

где:  
 $Q_{i \text{ об}}$  - количество аттестуемых  $i$ -х объектов (помещений);  
 $P_{i \text{ об}}$  - цена проведения аттестации 1  $i$ -го объекта (помещения);  
 $Q_{j \text{ ук}}$  - количество единиц  $j$ -го оборудования (устройств), требующих проверки;  
 $P_{j \text{ ук}}$  - цена проведения проверки 1 единицы  $j$ -го оборудования (устройства).

21. Затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации ( $Z_{\text{ипт}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ипт}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ ипт}} \times P_{i \text{ ипт}}$$

где:  
 $Q_{i \text{ ипт}}$  - количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование  $i$ -го программного обеспечения по защите информации;  
 $P_{i \text{ ипт}}$  - цена единицы простой (неисключительной) лицензии на использование  $i$ -го программного обеспечения по защите информации.

22. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования ( $Z_{\text{рст}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{рст}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ рст предел}} \times P_{i \text{ рст}}$$

где:  
 $Q_{i \text{ рст}}$  - количество  $i$ -го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;  
 $P_{i \text{ рст}}$  - цена монтажа (установки), дооборудования и наладки 1 единицы  $i$ -го оборудования.

*Затраты на приобретение основных средств*

23. Затраты на приобретение рабочих станций ( $Z_{\text{рст}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{рст}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ рст}} \times P_{i \text{ рст}}$$

где:  
 $Q_{i \text{ рст предел}}$  - количество рабочих станций по  $i$ -й должности, не превышающее предельное количество рабочих станций по  $i$ -й должности;

$P_{i \text{ рст}}$  - цена приобретения 1 рабочей станции по  $i$ -й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов.

Предельное количество рабочих станций по  $i$ -й должности ( $Q_{i \text{ рст предел}}$ ) определяется по формулам:

$Q_{i \text{ рст предел}} = C_{i \text{ зак}} \times 0,2$  - для закрытого контура обработки информации

$Q_{i \text{ рст предел}} = C_{i \text{ отк}} \times 1$  - для открытого контура обработки информации

где  $C_{i \text{ зак}}$  - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 17 - 22 Общих правил определения нормативных затрат.

24. Затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) ( $Z_{\text{пм}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{пм}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ пм}} \times P_{i \text{ пм}}$$

где:  
 $Q_{i \text{ пм}}$  - количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по  $i$ -й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов;

$P_{i \text{ пм}}$  - цена 1  $i$ -го типа принтера, многофункционального устройства, копировального аппарата и иной оргтехники в соответствии с нормативами муниципальных органов.

25. Затраты на приобретение средств подвижной связи ( $Z_{\text{прот}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{прот}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ прот}} \times P_{i \text{ прот}}$$

где:  
 $Q_{i \text{ прот}}$  - количество средств подвижной связи по  $i$ -й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов;

$P_{i \text{ прот}}$  - цена 1 средства подвижной связи по  $i$ -й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов.

где:  
 $Q_{i \text{ прот}}$  - количество средств подвижной связи по  $i$ -й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов, определенными с учетом нормативов затрат на обеспечение средствами связи;

$P_{i \text{ прот}}$  - стоимость 1 средства подвижной связи для  $i$ -й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов, определенными с учетом нормативов затрат на обеспечение средствами связи.

26. Затраты на приобретение планшетных компьютеров ( $Z_{\text{прпк}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{прпк}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ прпк}} \times P_{i \text{ прпк}}$$

где:  
 $Q_{i \text{ прпк}}$  - количество планшетных компьютеров по  $i$ -й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов

$P_{i \text{ прпк}}$  - цена 1 планшетного компьютера по  $i$ -й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов.

27. Затраты на приобретение оборудования по обеспечению безопасности информации ( $Z_{\text{обик}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{обик}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ обик}} \times P_{i \text{ обик}}$$

где:  
 $Q_{i \text{ обик}}$  - количество  $i$ -го оборудования по обеспечению безопасности информации;

$P_{i \text{ обик}}$  - цена приобретаемого  $i$ -го оборудования по обеспечению безопасности информации.

Затраты на приобретение материальных запасов

28. Затраты на приобретение мониторов ( $Z_{\text{мон}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{мон}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ мон}} \times P_{i \text{ мон}}$$

где:  
 $Q_{i \text{ мон}}$  - количество мониторов для  $i$ -й должности;

$P_{i \text{ мон}}$  - цена одного монитора для  $i$ -й должности.

29. Затраты на приобретение системных блоков ( $Z_{\text{сб}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сб}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ сб}} \times P_{i \text{ сб}}$$

где:  
 $Q_{i \text{ сб}}$  - количество  $i$ -х системных блоков;

$P_{i \text{ сб}}$  - цена одного  $i$ -го системного блока.

30. Затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники ( $Z_{\text{дпт}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{дпт}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ дпт}} \times P_{i \text{ дпт}}$$

где:  
 $Q_{i \text{ дпт}}$  - количество  $i$ -х запасных частей для вычислительной техники, которое определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года;

$P_{i \text{ дпт}}$  - цена 1 единицы  $i$ -й запасной части для вычислительной техники.

31. Затраты на приобретение носителей информации, в том числе магнитных и оптических носителей информации ( $Z_{\text{инк}}$ ), определяются по формуле:

$$Z_{\text{инк}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ инк}} \times P_{i \text{ инк}}$$

где:  
 $Q_{i \text{ инк}}$  - количество носителей информации по  $i$ -й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов;

$P_{i \text{ инк}}$  - цена 1 единицы носителя информации по  $i$ -й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов.

32. Затраты на приобретение деталей для содержания принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ( $Z_{\text{дсо}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{дсо}} = Z_{\text{рм}} + Z_{\text{ит}}$$

где:  
 $Z_{\text{рм}}$  - затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

$Z_{\text{ит}}$  - затраты на приобретение деталей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники.

33. Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ( $Z_{\text{рм}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{рм}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ рм}} \times N_{i \text{ рм}} \times P_{i \text{ рм}}$$

где:  
 $Q_{i \text{ рм}}$  - фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по  $i$ -й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов;

$N_{i \text{ рм}}$  - норматив потребления расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по  $i$ -й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов;

$P_{i \text{ рм}}$  - цена расходного материала для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по  $i$ -й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов.

34. Затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ( $Z_{\text{ит}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ит}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ ит}} \times P_{i \text{ ит}}$$

где:  
 $Q_{i \text{ ит}}$  - количество  $i$ -х запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

$P_{i \text{ ит}}$  - цена 1 единицы  $i$ -й запасной части.

35. Затраты на приобретение материальных запасов по обеспечению безопасности информации ( $Z_{\text{мз}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{мз}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ мз}} \times P_{i \text{ мз}}$$

где:  
 $Q_{i \text{ мз}}$  - количество  $i$ -х запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

$P_{i \text{ мз}}$  - цена 1 единицы  $i$ -й запасной части.

36. Затраты на приобретение материальных запасов по обеспечению безопасности информации ( $Z_{\text{мз}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{мз}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ мз}} \times P_{i \text{ мз}}$$

где:  
 $Q_{i \text{ мз}}$  - количество  $i$ -х запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

$Q_{\text{мат}}$  – количество  $i$ -го материального запаса;  
 $P_{\text{мат}}$  – цена 1 единицы  $i$ -го материального запаса.

II. Прочие затраты  
 Затраты на услуги связи, не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

36. Затраты на услуги связи ( $Z_{\text{св}}$ ) определяются по формуле:  

$$Z_{\text{св}} = Z_{\text{п}} + Z_{\text{сц}}$$
 где:  
 $Z_{\text{п}}$  – затраты на оплату услуг почтовой связи;  
 $Z_{\text{сц}}$  – затраты на оплату услуг специальной связи.

37. Затраты на оплату услуг почтовой связи ( $Z_{\text{п}}$ ) определяются по формуле:  

$$Z_{\text{п}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{п}} \times P_{i\text{п}}$$
 где:  
 $Q_{i\text{п}}$  – планируемое количество  $i$ -х почтовых отправлений в год;  
 $P_{i\text{п}}$  – цена 1  $i$ -го почтового отправления.

38. Затраты на оплату услуг специальной связи ( $Z_{\text{сц}}$ ) определяются по формуле:  

$$Z_{\text{сц}} = Q_{\text{сц}} \times P_{\text{сц}}$$
 где:  
 $Q_{\text{сц}}$  – планируемое количество листов (пакетов) исходящей информации в год;  
 $P_{\text{сц}}$  – цена 1 листа (пакета) исходящей информации, отправляемой по каналам специальной связи.

Затраты на транспортные услуги  
 39. Затраты по договору об оказании услуг перевозки (транспортировки) грузов ( $Z_{\text{дт}}$ ) определяются по формуле:  

$$Z_{\text{дт}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{дт}} \times P_{i\text{дт}}$$
 где:  
 $Q_{i\text{дт}}$  – количество  $i$ -х услуг перевозки (транспортировки) грузов;  
 $P_{i\text{дт}}$  – цена 1  $i$ -й услуги перевозки (транспортировки) груза.

40. Затраты на оплату услуг аренды транспортных средств ( $Z_{\text{арт}}$ ) определяются по формуле:  

$$Z_{\text{арт}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{арт}} \times P_{i\text{арт}} \times N_{i\text{арт}}$$
 где:  
 $Q_{i\text{арт}}$  – количество  $i$ -х транспортных средств. При этом фактическое количество транспортных средств на балансе с учетом планируемых к аренде транспортных средств в один и тот же период времени не должно превышать количество транспортных средств, установленное нормативами обеспечения функций муниципальных органов, применяемыми при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта, предусмотренными нормативным правовым актом администрации города Лесосибирска;  
 $P_{i\text{арт}}$  – цена аренды  $i$ -го транспортного средства в месяц;  
 $N_{i\text{арт}}$  – планируемое количество месяцев аренды  $i$ -го транспортного средства.

41. Затраты на оплату разовых услуг пассажирских перевозок при проведении совещания ( $Z_{\text{пт}}$ ) определяются по формуле:  

$$Z_{\text{пт}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{пт}} \times Q_{i\text{ч}} \times P_{i\text{ч}}$$
 где:  
 $Q_{i\text{пт}}$  – количество  $i$ -х разовых услуг пассажирских перевозок;  
 $Q_{i\text{ч}}$  – среднее количество часов аренды транспортного средства по  $i$ -й разовой услуге;  
 $P_{i\text{ч}}$  – цена 1 часа аренды транспортного средства по  $i$ -й разовой услуге.

42. Затраты на оплату проезда работника к месту нахождения учебного заведения и обратно ( $Z_{\text{пту}}$ ) определяются по формуле:  

$$Z_{\text{пту}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{пту}} \times P_{i\text{пту}} \times 2$$
 где:  
 $Q_{i\text{пту}}$  – количество работников, имеющих право на компенсацию расходов, по  $i$ -му направлению;  
 $P_{i\text{пту}}$  – цена проезда к месту нахождения учебного заведения по  $i$ -му направлению.

Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями  
 43. Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями ( $Z_{\text{пр}}$ ) определяются по формуле:  

$$Z_{\text{пр}} = Z_{\text{проезд}} + Z_{\text{найм}}$$
 где:  
 $Z_{\text{проезд}}$  – затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно;  
 $Z_{\text{найм}}$  – затраты по договору на найм жилого помещения на период командирования.

44. Затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно ( $Z_{\text{проезд}}$ ) определяются по формуле:  

$$Z_{\text{проезд}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{проезд}} \times P_{i\text{проезд}} \times 2$$
 где:  
 $Q_{i\text{проезд}}$  – количество командированных работников по  $i$ -му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок;  
 $P_{i\text{проезд}}$  – цена проезда по  $i$ -му направлению командирования в соответствии с учетом требований действующего законодательства и иных нормативных правовых актов.

45. Затраты по договору на найм жилого помещения на период командирования ( $Z_{\text{найм}}$ ) определяются по формуле:  

$$Z_{\text{найм}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{найм}} \times P_{i\text{найм}} \times N_{i\text{найм}}$$
 где:  
 $Q_{i\text{найм}}$  – количество командированных работников по  $i$ -му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок;  
 $P_{i\text{найм}}$  – цена найма жилого помещения в сутки по  $i$ -му направлению командирования с учетом требований действующего законодательства и иных нормативных правовых актов;  
 $N_{i\text{найм}}$  – количество суток нахождения в командировке по  $i$ -му направлению командирования.

Затраты на коммунальные услуги  
 46. Затраты на коммунальные услуги ( $Z_{\text{ком}}$ ) определяются по формуле:

$Z_{\text{ком}} = Z_{\text{г}} + Z_{\text{э}} + Z_{\text{т}} + Z_{\text{в}} + Z_{\text{х}}$   
 где:  
 $Z_{\text{г}}$  – затраты на газоснабжение и иные виды топлива;  
 $Z_{\text{э}}$  – затраты на электроснабжение;  
 $Z_{\text{т}}$  – затраты на теплоснабжение;  
 $Z_{\text{в}}$  – затраты на горячее водоснабжение;  
 $Z_{\text{х}}$  – затраты на холодное водоснабжение и водоотведение;  
 $Z_{\text{хск}}$  – затраты на оплату услуг лиц, привлекаемых на основании гражданско-правовых договоров (далее - внештатный сотрудник).

47. Затраты на газоснабжение и иные виды топлива ( $Z_{\text{г}}$ ) определяются по формуле:  

$$Z_{\text{г}} = \sum_{i=1}^n \Pi_{i\text{г}} \times T_{i\text{г}} \times k_{i\text{г}}$$
 где:  
 $\Pi_{i\text{г}}$  – расчетная потребность в  $i$ -м виде топлива (газе и ином виде топлива);  
 $T_{i\text{г}}$  – тариф на  $i$ -й вид топлива, утвержденный в установленном порядке органом государственного регулирования тарифов (далее - регулируемый тариф) (если тарифы на соответствующий вид топлива подлежат государственному регулированию);  
 $k_{i\text{г}}$  – поправочный коэффициент, учитывающий затраты на транспортировку  $i$ -го вида топлива.

48. Затраты на электроснабжение ( $Z_{\text{э}}$ ) определяются по формуле:  

$$Z_{\text{э}} = \sum_{i=1}^n T_{i\text{э}} \times \Pi_{i\text{э}}$$
 где:  
 $T_{i\text{э}}$  –  $i$ -й регулируемый тариф на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа);  
 $\Pi_{i\text{э}}$  – расчетная потребность электроэнергии в год по  $i$ -му тарифу (цене) на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа).

49. Затраты на теплоснабжение ( $Z_{\text{т}}$ ) определяются по формуле:  

$$Z_{\text{т}} = \Pi_{\text{топ}} \times T_{\text{т}}$$
 где:  
 $\Pi_{\text{топ}}$  – расчетная потребность в теплотехнологии на отопление зданий, помещений и сооружений;  
 $T_{\text{т}}$  – регулируемый тариф на теплоснабжение.

50. Затраты на горячее водоснабжение ( $Z_{\text{в}}$ ) определяются по формуле:  

$$Z_{\text{в}} = \Pi_{\text{гв}} \times T_{\text{гв}}$$
 где:  
 $\Pi_{\text{гв}}$  – расчетная потребность в горячей воде;  
 $T_{\text{гв}}$  – регулируемый тариф на горячее водоснабжение.

51. Затраты на холодное водоснабжение и водоотведение ( $Z_{\text{х}}$ ) определяются по формуле:  

$$Z_{\text{х}} = \Pi_{\text{хв}} \times T_{\text{хв}} + \Pi_{\text{во}} \times T_{\text{во}}$$
 где:  
 $\Pi_{\text{хв}}$  – расчетная потребность в холодном водоснабжении;  
 $T_{\text{хв}}$  – регулируемый тариф на холодное водоснабжение;  
 $\Pi_{\text{во}}$  – расчетная потребность в водоотведении;  
 $T_{\text{во}}$  – регулируемый тариф на водоотведение.

52. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников ( $Z_{\text{вск}}$ ) определяются по формуле:  

$$Z_{\text{вск}} = \sum_{i=1}^n M_{i\text{вск}} \times P_{i\text{вск}} \times (1 + t_{i\text{вск}})$$
 где:  
 $M_{i\text{вск}}$  – планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника по  $i$ -й должности;  
 $P_{i\text{вск}}$  – стоимость 1 месяца работы внештатного сотрудника по  $i$ -й должности;  
 $t_{i\text{вск}}$  – процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.  
 Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом коммунальных услуг (договорам гражданско-правового характера, заключенным с коттеджами, сезонными источниками и др.).

Затраты на аренду помещений и оборудования  
 53. Затраты на аренду помещений ( $Z_{\text{ап}}$ ) определяются по формуле:  

$$Z_{\text{ап}} = \sum_{i=1}^n \text{Ч}_{i\text{ап}} \times S \times P_{i\text{ап}} \times N_{i\text{ап}}$$
 где:  
 $\text{Ч}_{i\text{ап}}$  – численность работников, размещаемых на  $i$ -й арендуемой площади;  
 $S$  – площадь;  
 $P_{i\text{ап}}$  – цена ежемесячной аренды за 1 кв. метр  $i$ -й арендуемой площади;  
 $N_{i\text{ап}}$  – планируемое количество месяцев аренды  $i$ -й арендуемой площади.

54. Затраты на аренду помещения (зала) для проведения совещания ( $Z_{\text{зс}}$ ) определяются по формуле:  

$$Z_{\text{зс}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{зс}} \times P_{i\text{зс}}$$
 где:  
 $Q_{i\text{зс}}$  – планируемое количество суток аренды  $i$ -го помещения (зала);  
 $P_{i\text{зс}}$  – цена аренды  $i$ -го помещения (зала) в сутки.

55. Затраты на аренду оборудования для проведения совещания ( $Z_{\text{об}}$ ) определяются по формуле:  

$$Z_{\text{об}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{об}} \times Q_{i\text{дн}} \times Q_{i\text{ч}} \times P_{i\text{ч}}$$
 где:  
 $Q_{i\text{об}}$  – количество арендуемого  $i$ -го оборудования;  
 $Q_{i\text{дн}}$  – количество дней аренды  $i$ -го оборудования;  
 $Q_{i\text{ч}}$  – количество часов аренды в день  $i$ -го оборудования;  
 $P_{i\text{ч}}$  – цена 1 часа аренды  $i$ -го оборудования.

Затраты на содержание имущества, не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии  
 56. Затраты на содержание и техническое обслуживание помещений ( $Z_{\text{сод}}$ ) определяются по формуле:  

$$Z_{\text{сод}} = Z_{\text{ок}} + Z_{\text{р}} + Z_{\text{з}} + Z_{\text{шт}} + Z_{\text{во}} + Z_{\text{д}} + Z_{\text{хск}} + Z_{\text{хскд}} + Z_{\text{штд}} + Z_{\text{штс}}$$
 где:  
 $Z_{\text{ок}}$  – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации;  
 $Z_{\text{р}}$  – затраты на проведение текущего ремонта помещения;

3<sub>за</sub> – затраты на содержание прилегающей территории;  
 3<sub>арт</sub> – затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения;  
 3<sub>бо</sub> – затраты на вывоз твердых бытовых отходов;  
 3<sub>л</sub> – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт лифтов;

3<sub>ввс</sub> – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения;

3<sub>внс</sub> – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции пожаротушения;

3<sub>итп</sub> – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону;

3<sub>эб</sub> – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электросчетчиков) административного здания (помещения).

Такие затраты не подлежат отдельному расчету, если они включены в общую стоимость комплексных услуг управляющей компании.

57. Затраты на закупку услуг управляющей компании (3<sub>ж</sub>) определяются по формуле:

$$3_{ж} = \sum_{i=1}^n Q_{i,ж} \times P_{i,ж} \times N_{i,ж}$$

Q<sub>i,ж</sub> – объем i-й услуги управляющей компании;  
 P<sub>i,ж</sub> – цена i-й услуги управляющей компании в месяц;  
 N<sub>i,ж</sub> – планируемое количество месяцев использования i-й услуги управляющей компании.

58. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации (3<sub>о</sub>) определяются по формуле:

$$3_{о} = \sum_{i=1}^n Q_{i,о} \times P_{i,о}$$

где:  
 Q<sub>i,о</sub> – количество i-х обслуживаемых устройств в составе системы охранно-тревожной сигнализации;

P<sub>i,о</sub> – цена обслуживания 1 i-го устройства.

59. Затраты на проведение текущего ремонта помещения (3<sub>тп</sub>) определяются исходя из установленной муниципальными органами или подведомственными им муниципальными казенными учреждениями муниципального образования города Енисейска нормы проведения ремонта, но не более 1 раза в 3 года с учетом требований Положения об организации и проведении реконструкции, ремонта и технического обслуживания жилых зданий, объектов коммунального и социально-культурного назначения ВСН 58-88(р), утвержденного приказом Государственного комитета по архитектуре и градостроительству при Госстрое СССР от 23.11.1988 № 312, по формуле:

$$3_{тп} = \sum_{i=1}^n S_{i,тп} \times P_{i,тп}$$

где:  
 S<sub>i,тп</sub> – площадь i-го здания, планируемая к проведению текущего ремонта;  
 P<sub>i,тп</sub> – цена текущего ремонта 1 кв. метра площади i-го здания.

60. Затраты на содержание прилегающей территории (3<sub>з</sub>) определяются по формуле:

$$3_{з} = \sum_{i=1}^n S_{i,з} \times P_{i,з} \times N_{i,з}$$

где:  
 S<sub>i,з</sub> – площадь закрепленной i-й прилегающей территории;  
 P<sub>i,з</sub> – цена содержания i-й прилегающей территории в месяц в расчете на 1 кв. метр площади;

N<sub>i,з</sub> – планируемое количество месяцев содержания i-й прилегающей территории в очередном финансовом году.

61. Затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения (3<sub>арт</sub>) определяются по формуле:

$$3_{арт} = \sum_{i=1}^n S_{i,арт} \times P_{i,арт} \times N_{i,арт}$$

где:  
 S<sub>i,арт</sub> – площадь в i-м помещении, в отношении которой планируется заключение договора (контракта) на обслуживание и уборку;

P<sub>i,арт</sub> – цена услуги по обслуживанию и уборке i-го помещения в месяц;

N<sub>i,арт</sub> – количество месяцев использования услуги по обслуживанию и уборке i-го помещения в месяц.

62. Затраты на вывоз твердых бытовых отходов (3<sub>бо</sub>) определяются по формуле:

$$3_{бо} = Q_{бо} \times P_{бо}$$

где:  
 Q<sub>бо</sub> – количество куб. метров твердых бытовых отходов в год;  
 P<sub>бо</sub> – цена вывоза 1 куб. метра твердых бытовых отходов.

63. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения (3<sub>ввс</sub>) определяются по формуле:

$$3_{ввс} = S_{ввс} \times P_{ввс}$$

где:  
 S<sub>ввс</sub> – площадь административных помещений, водоснабжение которых осуществляется с использованием обслуживаемой водонапорной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения;

P<sub>ввс</sub> – цена технического обслуживания и текущего ремонта водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения в расчете на 1 кв. метр площади соответствующего административного помещения.

64. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции пожаротушения (3<sub>внс</sub>) определяются по формуле:

$$3_{внс} = S_{внс} \times P_{внс}$$

где:  
 S<sub>внс</sub> – площадь административных помещений, для обслуживания которых предназначена водонапорная насосная станция пожаротушения;

P<sub>внс</sub> – цена технического обслуживания и текущего ремонта водонапорной насосной станции пожаротушения в расчете на 1 кв. метр площади соответствующего административного помещения.

65. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону (3<sub>итп</sub>), определяются по формуле:

$$3_{итп} = S_{итп} \times P_{итп}$$

где:  
 S<sub>итп</sub> – площадь административных помещений, для отопления которых используется индивидуальный тепловой пункт;

P<sub>итп</sub> – цена технического обслуживания и текущего ремонта индивидуального теплового пункта в расчете на 1 кв. метр площади соответствующих административных помещений.

66. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электросчетчиков) административного здания (помещения) (3<sub>эб</sub>) определяются по формуле:

$$3_{эб} = \sum_{i=1}^n P_{i,эб} \times Q_{i,эб}$$

где:  
 P<sub>i,эб</sub> – стоимость технического обслуживания и текущего ремонта i-го электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электросчетчиков) административного здания (помещения);  
 Q<sub>i,эб</sub> – количество i-го оборудования.

67. Затраты на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

68. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт бытового оборудования определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

69. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт иного оборудования - дизельных генераторных установок, систем газового пожаротушения, систем кондиционирования и вентиляции, систем пожарной сигнализации, систем контроля и управления доступом, систем автоматического диспетчерского управления, систем видеонаблюдения (3<sub>ю</sub>) определяются по формуле:

$$3_{ю} = 3_{гг} + 3_{итп} + 3_{внс} + 3_{эб} + 3_{оуд} + 3_{суд} + 3_{ан}$$

где:  
 3<sub>гг</sub> – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт дизельных генераторных установок;

3<sub>итп</sub> – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы газового пожаротушения;

3<sub>внс</sub> – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции;

3<sub>эб</sub> – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации;

3<sub>оуд</sub> – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем контроля и управления доступом;

3<sub>суд</sub> – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем автоматического диспетчерского управления;

3<sub>ан</sub> – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения.

70. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт дизельных генераторных установок (3<sub>дг</sub>) определяются по формуле:

$$3_{дг} = \sum_{i=1}^n Q_{i,дг} \times P_{i,дг}$$

где:  
 Q<sub>i,дг</sub> – количество i-х дизельных генераторных установок;  
 P<sub>i,дг</sub> – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-й дизельной генераторной установки в год.

71. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы газового пожаротушения (3<sub>гг</sub>) определяются по формуле:

$$3_{гг} = \sum_{i=1}^n Q_{i,гг} \times P_{i,гг}$$

где:  
 Q<sub>i,гг</sub> – количество i-х датчиков системы газового пожаротушения;  
 P<sub>i,гг</sub> – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-го датчика системы газового пожаротушения в год.

72. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции (3<sub>кв</sub>) определяются по формуле:

$$3_{кв} = \sum_{i=1}^n Q_{i,кв} \times P_{i,кв}$$

где:  
 Q<sub>i,кв</sub> – количество i-х установок кондиционирования и элементов систем вентиляции;  
 P<sub>i,кв</sub> – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-й установки кондиционирования и элементов вентиляции.

73. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации (3<sub>сп</sub>) определяются по формуле:

$$3_{сп} = \sum_{i=1}^n Q_{i,сп} \times P_{i,сп}$$

где:  
 Q<sub>i,сп</sub> – количество i-х извещателей пожарной сигнализации;  
 P<sub>i,сп</sub> – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-го извещателя в год.

74. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем контроля и управления доступом (3<sub>куд</sub>) определяются по формуле:

$$3_{куд} = \sum_{i=1}^n Q_{i,куд} \times P_{i,куд}$$

где:  
 Q<sub>i,куд</sub> – количество i-х устройств в составе систем контроля и управления доступом;  
 P<sub>i,куд</sub> – цена технического обслуживания и текущего ремонта 1 i-го устройства в составе систем контроля и управления доступом в год.

75. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем автоматического диспетчерского управления (3<sub>ад</sub>) определяются по формуле:

$$3_{ад} = \sum_{i=1}^n Q_{i,ад} \times P_{i,ад}$$

где:  
 Q<sub>i,ад</sub> – количество обслуживаемых i-х устройств в составе систем автоматического диспетчерского управления;

P<sub>i,ад</sub> – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-го устройства в составе систем автоматического диспетчерского управления в год.

76. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения (3<sub>вн</sub>) определяются по формуле:

$$3_{вн} = \sum_{i=1}^n Q_{i,вн} \times P_{i,вн}$$

где:  
 Q<sub>i,вн</sub> – количество обслуживаемых i-х устройств в составе систем видеонаблюдения;  
 P<sub>i,вн</sub> – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-го устройства в составе систем видеонаблюдения в год.

77. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников (3<sub>внст</sub>) определяются по формуле:

$$3_{внст} = \sum_{g=1}^n M_{g,внст} \times P_{g,внст} \times (1 + t_{g,внст})$$

где:  
 M<sub>g,внст</sub> – планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника в g-й должности;

P<sub>g,внст</sub> – стоимость 1 месяца работы внештатного сотрудника в g-й должности;

t<sub>g,внст</sub> – процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом услуг, связанных с содержанием имущества (за исключением коммунальных услуг).

Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг,

связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

78. Затраты на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий ( $Z_{жб}$ ), определяются по формуле:

$$Z_{жб} = Z_{ж} + Z_{жy}$$

где:

$Z_{ж}$  – затраты на приобретение спецжурналов;

$Z_{жy}$  – затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение иных периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания.

79. Затраты на приобретение спецжурналов и бланков строгой отчетности ( $Z_{жбo}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{жбo} = \sum_{i=1}^n Q_{iж} \times P_{iж} \times Q_{iо} \times P_{iо}$$

где:

$Q_{iж}$  – количество приобретаемых i-х спецжурналов;

$P_{iж}$  – цена 1 i-го спецжурнала;

$Q_{iо}$  – количество приобретаемых бланков строгой отчетности;

$P_{iо}$  – цена 1 бланка строгой отчетности.

80. Затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания ( $Z_{жy}$ ), определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

81. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников ( $Z_{внсл}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{внсл} = \sum_{j=1}^n M_{jвнсл} \times P_{jвнсл} \times (1 + t_{внсл})$$

где:

$M_{jвнсл}$  – планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника в j-й должности;

$P_{jвнсл}$  – цена 1 месяца работы внештатного сотрудника в j-й должности;

$t_{внсл}$  – процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом работ и услуг, не относящихся к коммунальным услугам и услугам, связанным с содержанием имущества.

82. Затраты на проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей транспортных средств ( $Z_{оот}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{оот} = Q_{оот} \times P_{оот} \times \frac{N_{оот}}{1,2}$$

где:

$Q_{оот}$  – количество водителей;

$P_{оот}$  – цена проведения 1 предрейсового и послерейсового осмотра;

$N_{оот}$  – количество рабочих дней в году;

1,2 – поправочный коэффициент, учитывающий неявки на работу по причинам, установленным трудовым законодательством Российской Федерации (отпуск, больничный лист).

83. Затраты на проведение диспансеризации работников ( $Z_{диск}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{диск} = Ч_{диск} \times P_{диск}$$

где:

$Ч_{диск}$  – численность работников, подлежащих диспансеризации;

$P_{диск}$  – цена проведения диспансеризации в расчете на 1 работника.

84. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования ( $Z_{мдн}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{мдн} = \sum_{g=1}^n Q_{gмдн} \times P_{gмдн}$$

где:

$Q_{gмдн}$  – количество g-го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

$P_{gмдн}$  – цена монтажа (установки), дооборудования и наладки g-го оборудования.

85. Затраты на оплату услуг вневедомственной охраны определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

86. Затраты на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств ( $Z_{осго}$ ) определяются в соответствии с базовыми ставками страховых тарифов и коэффициентами страховых тарифов, установленными указанием Центрального банка Российской Федерации от 19.09.2014 № 3384-У «О предельных размерах базовых ставок страховых тарифов и коэффициентах страховых тарифов, требованиях к структуре страховых тарифов, а также порядке их применения страховщиками при определении страховой премии по обязательному страхованию гражданской ответственности владельцев транспортных средств», по формуле:

$$Z_{осго} = \sum_{i=1}^n TБ_i \times КТ_i \times КБМ_i \times КО_i \times КМ_i \times КС_i \times КН_i \times КП_{pi}$$

где:

$TБ_i$  – предельный размер базовой ставки страхового тарифа по i-му транспортному средству;

$КТ_i$  – коэффициент страховых тарифов в зависимости от территории преимущественного использования i-го транспортного средства;

$КБМ_i$  – коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия или отсутствия страховых возмещений при наступлении страховых случаев, произошедших в период действия предыдущих договоров обязательного страхования по i-му транспортному средству;

$КО_i$  – коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия сведений о количестве лиц, допущенных к управлению i-м транспортным средством;

$КМ_i$  – коэффициент страховых тарифов в зависимости от технических характеристик i-го транспортного средства;

$КС_i$  – коэффициент страховых тарифов в зависимости от периода использования i-го транспортного средства;

$КН_i$  – коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия нарушений, предусмотренных пунктом 3 статьи 9 Федерального закона «Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств»;

$КП_{pi}$  – коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия в договоре обязательного страхования условия, предусматривающего возможность управления i-м транспортным средством с прицепом к нему.

87. Затраты на оплату труда независимых экспертов ( $Z_{зэ}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{зэ} = Q_{зэ} \times Q_{зэ} \times S_{зэ} \times (1 + k_{зэ})$$

где:

$Q_{зэ}$  – количество часов заседаний аттестационных и конкурсных комиссий, комиссий по соблюдению требований к служебному поведению государственных служащих и урегулированию конфликта интересов;

$Q_{зэ}$  – количество независимых экспертов, включенных в аттестационные и конкурсные комиссии, комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных служащих и урегулированию конфликта интересов;

$S_{зэ}$  – ставка почасовой оплаты труда независимых экспертов в соответствии с требованиями действующего законодательства и иными нормативными правовыми актами;

$k_{зэ}$  – процентная ставка страхового взноса в государственные внебюджетные фонды при оплате труда независимых экспертов на основании гражданско-правовых договоров.

Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

88. Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии ( $Z_{ос}$ ), определяются по формуле:

$Z_{ос} = Z_{зм} + Z_{зтмб} + Z_{зс}$

где:

$Z_{зм}$  – затраты на приобретение транспортных средств;

$Z_{зтмб}$  – затраты на приобретение мебели;

$Z_{зс}$  – затраты на приобретение систем кондиционирования.

89. Затраты на приобретение транспортных средств ( $Z_{зм}$ ) определяются по формуле:

$Z_{зм} = \sum_{i=1}^n Q_{iзм} \times P_{iзм}$

где:

$Q_{iзм}$  – количество i-х транспортных средств в соответствии с нормативами муниципальных органов с учетом нормативов обеспечения функций муниципальных органов, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта, предусмотренных нормативным правовым актом администрации города Енисейска;

$P_{iзм}$  – цена приобретения i-го транспортного средства в соответствии с нормативами муниципальных органов с учетом нормативов обеспечения функций муниципальных органов, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта, предусмотренных нормативным правовым актом администрации города Енисейска;

90. Затраты на приобретение мебели ( $Z_{зтмб}$ ) определяются по формуле:

$Z_{зтмб} = \sum_{i=1}^n Q_{iзтмб} \times P_{iзтмб}$

где:

$Q_{iзтмб}$  – количество i-х предметов мебели в соответствии с нормативами муниципальных органов;

$P_{iзтмб}$  – цена i-го предмета мебели в соответствии с нормативами муниципальных органов;

91. Затраты на приобретение систем кондиционирования ( $Z_{зс}$ ) определяются по формуле:

$Z_{зс} = \sum_{i=1}^n Q_{iс} \times P_{iс}$

где:

$Q_{iс}$  – количество i-х систем кондиционирования;

$P_{iс}$  – цена 1-й системы кондиционирования.

Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

92. Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии ( $Z_{мз}$ ), определяются по формуле:

$Z_{мз} = Z_{бл} + Z_{кзпд} + Z_{зхп} + Z_{гсм} + Z_{зтл} + Z_{мзо}$  где:

$Z_{бл}$  – затраты на приобретение бланочной и иной типографской продукции;

$Z_{кзпд}$  – затраты на приобретение канцелярских принадлежностей;

$Z_{зхп}$  – затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей;

$Z_{гсм}$  – затраты на приобретение горюче-смазочных материалов;

$Z_{зтл}$  – затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств;

$Z_{мзо}$  – затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны.

93. Затраты на приобретение бланочной продукции ( $Z_{бл}$ ) определяются по формуле:

$Z_{бл} = \sum_{i=1}^n Q_{iбл} \times P_{iбл} + \sum_{j=1}^m Q_{jтл} \times P_{jтл}$

где:

$Q_{iбл}$  – количество бланочной продукции;

$P_{iбл}$  – цена 1 бланка по i-му тиражу;

$Q_{jтл}$  – количество прочей продукции, изготавливаемой типографией;

$P_{jтл}$  – цена 1 единицы прочей продукции, изготавливаемой типографией, по j-му тиражу.

94. Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей ( $Z_{кзпд}$ ) определяются по формуле:

$Z_{кзпд} = \sum_{i=1}^n N_{iкзпд} \times Ч_{от} \times P_{iкзпд}$

где:

$N_{iкзпд}$  – количество i-го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами муниципальных органов в расчете на основного работника;

$Ч_{от}$  – расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 17 - 22 Общих правил определения нормативных затрат;

$P_{iкзпд}$  – цена i-го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами муниципальных органов.

95. Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей ( $Z_{зхп}$ ) определяются по формуле:

$Z_{зхп} = \sum_{i=1}^n P_{iзхп} \times Q_{iзхп}$

где:

$P_{iзхп}$  – цена i-й единицы хозяйственных товаров и принадлежностей в соответствии с нормативами муниципальных органов;

$Q_{iзхп}$  – количество i-го хозяйственного товара и принадлежности в соответствии с нормативами муниципальных органов.

96. Затраты на приобретение горюче-смазочных материалов ( $Z_{гсм}$ ) определяются по формуле:

$Z_{гсм} = \sum_{i=1}^n H_{iгсм} \times P_{iгсм} \times N_{iгсм}$

где:

$H_{iгсм}$  – норма расхода топлива на 100 километров пробега i-го транспортного средства согласно методическим рекомендациям «Нормы расхода топлив и смазочных материалов на автомобильном транспорте», предусмотренным приложением к распоряжению Министерства транспорта Российской Федерации от 14.03.2008 № АМ-23-р;

$P_{iгсм}$  – цена 1 литра горюче-смазочного материала по i-му транспортному средству;

$N_{iгсм}$  – километраж использования i-го транспортного средства в очередном финансовом году.

97. Затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году с учетом нормативов обеспечения функций муниципальных органов, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта, предусмотренных нормативным правовым актом администрации города Енисейска.

98. Затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны

( $Z_{\text{мзго}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{мзго}} = \sum_{i=1}^n P_{i\text{мзго}} \times N_{i\text{мзго}} \times \Psi_{\text{ст}}$$

где:  
 $P_{i\text{мзго}}$  – цена i-й единицы материальных запасов для нужд гражданской обороны в соответствии с нормативами муниципальных органов;  
 $N_{i\text{мзго}}$  – количество i-го материального запаса для нужд гражданской обороны из расчета на 1 работника в год в соответствии с нормативами муниципальных органов;  
 $\Psi_{\text{ст}}$  – расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 17 - 22 Общих правил определения нормативных затрат.

III. Затраты на капитальный ремонт муниципального имущества  
 99. Затраты на капитальный ремонт муниципального имущества определяются на основании затрат, связанных со строительными работами, и затрат на разработку проектной документации.

100. Затраты на строительные работы, осуществляемые в рамках капитального ремонта, определяются на основании сводного сметного расчета стоимости строительства, разработанного в соответствии с методиками и нормативами (государственными элементными сметными нормами) строительных работ и специальных строительных работ, утвержденными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства.

101. Затраты на разработку проектной документации определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон) и с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

IV. Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства

102. Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона и с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

103. Затраты на приобретение объектов недвижимого имущества определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона и с законодательством Российской Федерации, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации.

V. Затраты на дополнительное профессиональное образование работников

104. Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации ( $Z_{\text{доп}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{доп}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{доп}} \times P_{i\text{доп}}$$

где:  
 $Q_{i\text{доп}}$  – количество работников, направляемых на i-й вид дополнительного профессионального образования;  
 $P_{i\text{доп}}$  – цена обучения одного работника по i-му виду дополнительного профессионального образования.

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЕНИСЕЙСКА  
 Красноярского края  
 ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

08.06.2022

г. Енисейск

№218-п

**О внесении изменений в постановление администрации города от 20.05.2022 № 189-п «Об утверждении правил определения требований к закупаемым органами администрации города Енисейска и подведомственными им муниципальными казенными и муниципальными бюджетными учреждениями, а также муниципальными органами города Енисейска отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг) для обеспечения муниципальных нужд»**

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством требований к закупаемым органами администрации города Енисейска и подведомственными им муниципальными казенными и муниципальными бюджетными учреждениями, а также муниципальными органами города Енисейска отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг) для обеспечения муниципальных нужд, руководствуясь статьями 37, 39 и 43 Устава города Енисейска, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации города от 20.05.2022 № 189-п «Об утверждении правил определения требований к закупаемым органами администрации города Енисейска и подведомственными им муниципальными казенными и муниципальными бюджетными учреждениями, а также муниципальными органами города Енисейска отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг) для обеспечения муниципальных нужд» следующее изменение:

приложение № 2 к Правилам определения требований к закупаемым органами администрации города Енисейска и подведомственными им муниципальными казенными и муниципальными бюджетными учреждениями, а также муниципальными органами отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг) для обеспечения муниципальных нужд изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль исполнения постановления возложить на заместителя главы города по стратегическому планированию, экономическому развитию и финансам Степанову Н.В.

3. Постановление вступает в силу со дня опубликования в печатном средстве массовой информации «Информационный бюллетень города Енисейска Красноярского края» и размещения на официальном интернет – портале органов местного самоуправления города Енисейска ([http:// www.eniseysk.com](http://www.eniseysk.com)).

*Глава города В.В. Никольский*

Приложение к постановлению администрации города

От 08.06.2022 № 218-п

«Приложение № 2

к Правилам определения требований к закупаемым органами администрации города Енисейска и подведомственными им муниципальными казенными и муниципальными бюджетными учреждениями, а также муниципальными органами отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг) для обеспечения муниципальных нужд

**ОБЯЗАТЕЛЬНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ**

отдельных видов товаров, работ, услуг, в отношении которых определяются требования к потребительским свойствам (в том числе качеству) и иным характеристикам (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг)

Таблица 1

№ п/п	Код по ОКПД	Наименование товара, работы, услуги	Требования к потребительским свойствам (в том числе качеству) и иным характеристикам				
			Характеристика	Единица измерения		Значение характеристики	
				Код по ОКЕИ	Наименование	Муниципальные служащие в обязанности которых входит обработка графической, картографической информации, видеофайлов и работающих в геоинформационных системах	Муниципальные служащие в обязанности которых входит обработка текстовых документов и работающих в информационных системах (кроме геоинформационных)
1.	26.20.11	Компьютеры портативные массой не более 10 кг, такие как ноутбуки, планшетные компьютеры, карманные компьютеры, в том числе совмещающие функции мобильного телефонного аппарата, электронные записные книжки и аналогичная компьютерная техника	Размер экрана				не более 17,3 дюйма
			Вес				не более 4-х кг
			Тип процессора				Intel Core i3/i5 или эквивалент
			Частота процессора				не менее 2,0 ГГц
			Размер оперативной памяти				не менее 4 Гб
			Объем накопителя				не менее 250 Гб
			Оптический привод				DVD-RW
			Наличие модулей Wi-Fi, Bluetooth, поддержки 3G (UMTS)				наличие Wi-Fi, поддержки 3G (UMTS) (при необходимости)
			Тип видеoadаптера				интегрированный
			Время работы на батарее				не менее 4-х часов
2.	26.20.15	Машины вычислительные электронные цифровые прочие, содержащие или не содержащие в одном корпусе одно или два из следующих устройств, для автоматической обработки данных: запоминающие устройства, устройства ввода, устройства (компьютеры персональные настольные, рабочие станции вывода)	Операционная система				предусмотренная операционная система семейства Windows (право на использование)
			Предельная цена				не более 50 000,00 руб.
			Тип (моноблок/системный блок и монитор)			моноблок или системный блок и монитор	моноблок
			Размер экрана монитора			не менее 23 дюймов	не менее 21 дюйма
			Тип процессора			Intel Core i7 или эквивалент	Intel Core i3/i5 или эквивалент
			Частота процессора			не менее 3,4 ГГц	не менее 2,9 ГГц
			Количество ядер процессора			не менее 4-х	не менее 2-х
			Размер оперативной памяти			не менее 16 Гб	не менее 4 Гб
			Объем накопителя			не менее 2 Тб	не менее 500 Гб
			Оптический привод			Blu-Ray BD-RW/DVD-RW	DVD-RW
3.	26.20.16	Устройства ввода/вывода данных, содержащие или не содержащие в одном корпусе запоминающие устройства (принтеры, сканеры, МФУ)	Тип устройства			принтер или МФУ (в зависимости от назначения)	принтер или МФУ (в зависимости от назначения)
			Максимальный размер оригинала			A3	A4
			Технология создания изображения			лазерная цветная или лазерная монохромная (в зависимости от назначения)	лазерная цветная или лазерная монохромная (в зависимости от назначения)
			Максимальная скорость печати формата А4			не менее 25 экз/мин	не менее 33 экз/мин



# ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ ГОРОДА ЕНИСЕЙСКА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

	Устройства ввода/вывода данных, содержащие или не содержащие в одном корпусе запоминающие устройства (принтеры, сканеры, МФУ)	Максимальная скорость копирования формата А4 (для МФУ)		не менее 25 копий/мин	не менее 25 копий/мин
		Максимальная скорость печати формата А3		не менее 14 экз/мин	
		Максимальная скорость копирования формата А3 (для МФУ)		не менее 14 копий/мин	
		Максимальный объем печати		не менее 60 000 страниц в месяц	не менее 50 000 страниц в месяц
		Время вывода первой копии в ч/б режиме		не более 7,2 сек.	не более 8,5 сек.
		Время вывода первой копии в цветном режиме (для цветного принтера или МФУ)		не более 8,7 сек.	не более 10,0 сек.
		Сетевая печать		наличие	наличие
		Разрешение печати		не менее 2400*600 dpi	Не менее 1200*1200 dpi
		Скорость сканирования А4 (для МФУ)		не менее 55 стр/мин	не менее 9 стр/мин
		Габариты базовой конфигурации, ШХГХВ		не более 1200 мм х 800 мм х 1300 мм	не более 460 мм х440 мм х400 мм
		Вес базовой конфигурации		не более 160 кг	Не более 20 кг
		Предельная цена		250 000,00 руб.	25 000,00 руб. 140 000,00 руб.*
		4.	Мониторы и проекторы, преимущественно используемые в системах автоматической обработки данных	Диагональ экрана	
Максимальное разрешение				1920 x 1200	
Яркость				300 кд/кв.м	
Время отклика				не более 8 мс.	
Вес с подставкой				не более 7 кг.	
		Предельная цена		24 000,00 руб.	

\* для работников органов администрации, муниципальных органов, обрабатывающих текстовые и табличные документы больших объемов, требующие высокой скорости печати, а также текстовые и табличные документы формата А3.

Таблица 2

№ п/п	Код по ОКПД	Наименование товара, работы, услуги	Требования к потребительским свойствам (в том числе качеству) и иным характеристикам				
			Характеристика	Единица измерения		Значение характеристики	
				Код по ОКЕИ	Наименование	Оборудование ядра информационно-коммуникационной сети администрации города	Оборудование периферийных узлов информационно-коммуникационной сети администрации города
1.	26.20.15.000	Машины вычислительные электронные цифровые прочие, содержащие или не содержащие в одном корпусе одно или два из следующих устройств для автоматической обработки данных: запоминающие устройства, устройства ввода, устройства вывода	Мощность блока питания (с резервированием)			не менее 2000 Вт (для автономного оборудования)	не менее 2000 Вт (для автономного оборудования)
			Количество процессоров			Не менее 2-х	Не менее 2-х
			Количество ядер процессора			Не менее 10	Не менее 10
			Тип процессора			Intel Xeon E5 или эквивалент	Intel Xeon E5 или эквивалент
			Частота процессора			не менее 1,7 ГГц	не менее 1,7 ГГц
			Тип модуля памяти			RDIMM, двухканальный, ширина канала данных x4	RDIMM, двухканальный, ширина канала данных x4
			Скорость модуля памяти			не менее 2 133 МТ/с	не менее 2 133 МТ/с
			Размер оперативной памяти			не менее 384 Гб	не менее 128 Гб
			Поддерживаемое количество жестких дисков SAS, форм-фактор 2,5 дюйма			не менее 8	не менее 8
			Тип накопителя			2,5-дюймовый жесткий диск SAS, с возможностью горячей замены	2,5-дюймовый жесткий диск SAS, с возможностью горячей замены
			Объем накопителя			не менее 600 Гб	не менее 600 Гб
			Скорость вращения дисков накопителя			не менее 10 000 об/мин	не менее 7 200 об/мин
			Количество накопителей			не менее 4-х	не менее 2-х
			Количество портов сетевого интерфейса			не менее 2-х	не менее 1-го
			Скорость сетевого интерфейса			не менее 10Gb/сек	не менее 10Gb/сек
			Количество дисков SAS/SATA или твердотельных накопителей, поддерживаемых RAID 5			не менее 16	не менее 5
			Предельная цена			2 000 000,00 руб.	1500 000,00 руб.
2.	26.20.21.120	Устройства запоминающие внешние	Тип накопителя			SAS	
			Скорость вращения дисков накопителя			не менее 7 200 об/мин	
			Объем накопителя			не менее 6 Тбайт	
			Количество накопителей			не менее 48	
			Поддержка RAID			RAID 6, RAID 10	
			Возможность горячей замены накопителей			Присутствует	
			Количество контроллеров системы хранения данных			не менее 2	
			Энергонезависимая память контроллера системы хранения данных			не менее 32 Гб	
			Возможность горячей замены накопителей контроллера системы хранения данных			Присутствует	
			Интерфейсные порты			не менее 2-х портов 10GBASE-T с разъемом RJ45, не менее 2-х портов 10GbE SFP+ не менее 2800 Вт (для автономного оборудования)	
Мощность блока питания (с резервированием)			10 000 000,00 руб.				
Предельная цена							
3.	26.30.1	Аппаратура коммуникационная, аппаратура радио- или телевизионная передающая; телевизионные камеры	Мощность блока питания			не менее 350 Вт	не менее 715 Вт
			Количество портов с разъемом RJ45			не менее 48	не менее 24
			Скорость порта с разъемом RJ45			не менее 10Gb/сек	не менее 10Gb/сек
			Количество портов 10GBASE-LR			не менее 2-х	не менее 2-х
			Скорость порта 10GBASE-LR			не менее 10Gb/сек	не менее 10Gb/сек
			Обеспечение маршрутизации			поддержка IPv4, IPv6, многоадресная маршрутизация, модульные функции качества обслуживания (QoS)	поддержка IPv4, IPv6, многоадресная маршрутизация, модульные функции качества обслуживания (QoS)
Предельная цена			1000 000,00 руб.	800 000,00 руб.			

# ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ ГОРОДА ЕНИСЕЙСКА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

Таблица 3

№ п/п	Код по ОКПД	Наименование отдельного вида товаров, работ, услуг	Требования к качеству, потребительским свойствам и иным характеристикам (в том числе предельные цены) отдельных видов товаров, работ, услуг						
			Наименование характеристики	Единица измерения		Значение характеристики			
				Код по ОКЕИ	Наименование	Органы администрации города Енисейска, муниципальные органы города Енисейска			
				Должности категории «Руководители», относящиеся к группе «Высшая»	Должности категории «Руководители», относящиеся к группе «Главная», «Ведущая»	Должности категории «Помощники, советники», относящиеся к группе «Главная», «Ведущая»	Должности категории «Специалисты», относящиеся к группе «Главная», «Ведущая», «Старшая» должности категории «Обеспечивающие специалисты», относящиеся к группе «Ведущая», «Старшая», «Младшая»		
	26.30.11	Аппаратура передающая приемными устройствами	тип устройства (телефон/смартфон), поддерживаемые стандарты, операционная система, время работы, метод управления (сенсорный/кнопочный), количество SIM-карт, наличие модулей и интерфейсов (Wi-Fi, Bluetooth, USB, GPS), стоимость годового владения оборудованием (включая договоры технической поддержки, обслуживания, сервисные договоры) из расчета на одного абонента (одну единицу трафика) в течение всего срока службы	383	рубель	не более 15 000,00	не более 7 000,00* не более 10 000,00**	не более 10 000,00	не более 5 000,00
2.	29.10.2 34.10.22	Автомобили легковые	мощность двигателя, комплектация	251	лошадиная сила	не более 200	не более 200		
			предельная цена	383	рубель	не более 2 500 000,00	не более 1 500 000,00		
3.	29.10.30.190	Средства автотранспортные пассажирские с числом мест для сидения не менее 10 прочие	мощность двигателя, комплектация						
4.	329.10.40 4	Средства автотранспортные грузовые	мощность двигателя, комплектация						
5.	331.01.11.150	Мебель для сидения с металлическим каркасом	материал (металл), обивочные материалы			предельное значение - кожа натуральная; возможные значения: искусственная кожа, мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы	предельное значение - кожа натуральная; возможные значения: искусственная кожа, мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы	предельное значение - искусственная кожа; возможные значения: мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы	предельное значение - ткань; возможные значения: нетканые материалы
6.	3 331.01.12.160	Мебель для сидения с деревянным каркасом	материал (вид древесины)			предельное значение - массив древесины «ценных» пород (твердолиственных и тропических); возможные значения: древесина хвойных и мягколиственных пород: береза, лиственница, сосна, ель	предельное значение - массив древесины «ценных» пород (твердолиственных и тропических); возможные значения: древесина хвойных и мягколиственных пород: береза, лиственница, сосна, ель	возможное значение - древесина хвойных и мягколиственных пород: береза, лиственница, сосна, ель	возможное значение - древесина хвойных и мягколиственных пород: береза, лиственница, сосна, ель
7.	331.01.11	Мебель металлическая для офисов	обивочные материалы			предельное значение - кожа натуральная; возможные значения: искусственная кожа, мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы	предельное значение - кожа натуральная; возможные значения: искусственная кожа; мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы	предельное значение - искусственная кожа; возможные значения: мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы	предельное значение - ткань; возможное значение: нетканые материалы
8.	331.01.12	Мебель деревянная для офисов,	материал (вид древесины)			предельное значение - массив древесины «ценных» пород (твердолиственных и тропических); возможные значения: древесина хвойных и мягколиственных пород	предельное значение - массив древесины «ценных» пород (твердолиственных и тропических); возможные значения: древесина хвойных и мягколиственных пород	возможные значения - древесина хвойных и мягколиственных пород	возможные значения - древесина хвойных и мягколиственных пород

## «Информационный бюллетень города Енисейска Красноярского края»

Учредитель: Енисейский городской Совет депутатов.  
 Главный редактор - Е.В. Яковлева  
 Адрес редакции и издателя: 663180, Красноярский край, г. Енисейск, улица Ленина, дом 113.  
 Телефоны учредителя – 2-54-56, редактора – 2-60-65, корреспонденты – 2-60-65.  
 E-mail: enis.egiz@mail.ru

В соответствии со ст.12 Закона Российской Федерации от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации» печатное издание «Информационный бюллетень города Енисейска Красноярского края» не подлежит государственной регистрации.  
 Газета набрана и сверстана в редакции компьютерным способом.  
 Отпечатана в МБУ «Енисейский городской информационный центр», 663180, г. Енисейск, ул. Ленина, 101.  
 День выхода - четверг. Объем - 36А4. Тираж - 70 экз.  
 Номер подписан в печать в 14:00 09.06.2022 г., по графику - 14.00. Распространяется бесплатно.

