



ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ

№ 2(163)

18 января 2024 г.

города Енисейска Красноярского края

ПЕЧАТНОЕ СРЕДСТВО МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД ЕНИСЕЙСК КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

24 января 2024 г. в 11.00 часов по адресу: ул.Ленина, 130 (Культурный центр) состоится заседание Енисейского городского Совета депутатов.

Повестка дня:

- О внесении изменений в Решение Енисейского городского Совета депутатов Красноярского края от 26.07.2005 № 6-19 «Об утверждении Устава г. Енисейска».
- О внесении изменений в Решение Енисейского городского Совета депутатов от 13.12.2023 № 38-377 «О бюджете города Енисейска на 2024 год и плановый период 2025-2026 годов».
- Об утверждении Порядка предоставления гарантий и компенсаций для лиц, проживающих в городе Енисейске и работающих в организациях, финансируемых из городского бюджета.
- Об утверждении перечня объектов, в отношении которых планируется заключение концессионных соглашений в 2024 году.
- О передаче муниципального имущества города Енисейска в муниципальную собственность города Бородино.
- О присвоении наименований объектам благоустройства общественных территории в границах городского округа город Енисейск Красноярского края.
- О внесении изменений в Решение Енисейского городского Совета депутатов от 29.09.2020 № 1-6 «Об утверждении председателей постоянных комиссии Енисейского городского Совета депутатов».
- Разное.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЕНИСЕЙСКА Красноярского края ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12.01.2024

г. Енисейск

№ 4-п

О внесении изменений в постановление администрации города Енисейска от 03.02.2023 №60-п «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников муниципальных казенных, бюджетных, автономных учреждений, подведомственных администрации г. Енисейска и её структурных подразделений по должностям, не отнесенным к муниципальным должностям и должностям муниципальной службы».

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, решением Енисейского городского Совета депутатов от 29.09.2021г. № 12-95 «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников муниципальных учреждений города Енисейска», руководствуясь ст. 8, 37, 39, 44, 46 Устава города, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации города Енисейска от 03.02.2023г. №60-п «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников муниципальных казенных, бюджетных, автономных учреждений, подведомственных администрации г. Енисейска и её структурных подразделений по должностям, не отнесенным к муниципальным должностям и должностям муниципальной службы» следующие изменения:

В приложении:

1) в раздел 4:

а) пункт 4.1 после абзаца пятого дополнить абзацем следующего содержания: «специальная краевая выплата»;

б) пункт 4.3 дополнить подпунктом д) следующего содержания:

«д) Специальная краевая выплата устанавливается в целях повышения уровня оплаты труда работника.

Работникам по основному месту работы ежемесячно предоставляется специальная краевая выплата. Максимальный размер выплаты при полностью отработанной норме рабочего времени и выполненной норме труда (трудоустроенности) составляет три тысячи рублей.

Работникам по основному месту работы при не полностью отработанной норме рабочего времени размер специальной краевой выплаты исчисляется пропорционально отработанному работником времени.»

2) в раздел 6:

а) пункт 7 после абзаца пятого дополнить абзацем следующего содержания: «специальная краевая выплата»;

б) пункт 10 дополнить пунктом 10.1. следующего содержания:

«10.1. Специальная краевая выплата устанавливается в целях повышения уровня оплаты труда руководителя учреждения, его заместителя, главного бухгалтера.

Руководителю учреждения, его заместителю, главному бухгалтеру ежемесячно предоставляется специальная краевая выплата. Максимальный размер выплаты при полностью отработанной норме рабочего времени и выполненной норме труда (трудоустроенности) составляет три тысячи рублей.

Руководителю учреждения, его заместителю, главному бухгалтеру при не полностью отработанной норме рабочего времени размер специальной краевой выплаты исчисляется пропорционально отработанному работником времени.»

3) В приложении №7 к положению:

а) в пункте 2 цифры «9562» заменить цифрами «10164»

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования в печатном средстве массовой информации «Информационный бюллетень города Енисейска Красноярского края» и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2024 года.

4. Настоящее постановление подлежит размещению на официальном интернет - портале органов местного самоуправления города Енисейска www.eniseysk.com.

Глава города В.В. Никольский

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЕНИСЕЙСКА Красноярского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

г. Енисейск

№ 5-п

12.01.2024

Об утверждении нормативов субсидирования для расчета размера субсидий организациям, юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим пассажирские перевозки автомобильным транспортом по маршрутам с небольшой интенсивностью пассажирских потоков по регулярным маршрутам

В целях более полного удовлетворения потребности населения города Енисейска в пассажирских перевозках, руководствуясь п.7 ст.16 Федерального закона № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 43, 46 Устава города, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить нормативы субсидирования для расчета размера субсидий организациям автомобильного транспорта на компенсацию расходов, возникающих в результате осуществления пассажирских перевозок автомобильным транспортом по маршрутам с небольшой интенсивностью пассажирских потоков по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в городе Енисейске (приложение № 1).

2. Признать утратившими силу постановление администрации города Енисейска от 20.03.2023 № 87-п «Об утверждении нормативов субсидирования для расчета размера субсидий организациям, юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим пассажирские перевозки автомобильным транспортом по маршрутам с небольшой интенсивностью пассажирских потоков по регулярным маршрутам на 2023 год».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы города по вопросам жизнеобеспечения (Козулина С.В.).

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его размещения и опубликования в Информационном бюллетене города Енисейска Красноярского края и на официальном интернет-портале www.eniseysk.com, и применяется к правоотношениям, возникшим с 01.01.2024 года.

Глава города В.В. Никольский

Приложение № 1 к постановлению

администрации города от 12.01.2024 г. № 5-п

Нормативы

субсидирования для расчета размера субсидий организациям, юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим пассажирские перевозки автомобильным транспортом по маршрутам с небольшой интенсивностью пассажирских потоков по регулярным маршрутам в г. Енисейске

| № п/п | № маршрута | Наименование маршрута | Норматив субсидирования 1 километра пробега с пассажирами, руб./км |
|--------------------------------|------------|--------------------------|--|
| Городские автобусные перевозки | | | |
| 1 | 1 | Аэропорт - Полюс | 138,03 |
| 2 | 2 | Школа №9 - Полюс | 157,90 |
| 3 | 3 | Школа №9 - Лесозаводская | 127,87 |
| 4 | 5 | 41 магазин - Ваньева | 136,35 |

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЕНИСЕЙСКА Красноярского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

г. Енисейск

№ 466-п

29.12.2023

Об утверждении программы пассажирских перевозок по регулярным городским маршрутам на 2024 год

В целях более полного удовлетворения потребности населения города Енисейска в пассажирских перевозках, руководствуясь п.7 ст.16 Федерального закона № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 43, 46 Устава города, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Программу регулярных пассажирских перевозок автомобильным транспортом в городе Енисейске на 2024 год, субсидируемых из городского бюджета согласно приложению № 1.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы города по вопросам жизнеобеспечения (Козулина С.В.).

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования в Информационном бюллетене города Енисейска Красноярского края и подлежит размещению на официальном интернет-портале органов местного самоуправления www.eniseysk.com, и применяется к правоотношениям, возникшим с 01.01.2024 года.

Глава города В.В. Никольский

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЕНИСЕЙСКА Красноярского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

г. Енисейск

№ 459-п

27.12.2023

Об организации питания детей, обучающихся в общеобразовательных организациях города Енисейска, без взимания платы

На основании Закона Красноярского края от 02.11.2000 № 12-961 «О защите прав ребенка», Закона Красноярского края от 27.12.2005 № 17-4377 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов края государственными полномочиями по обеспечению питанием обучающихся в муниципальных и частных общеобразовательных организациях по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам без взимания платы», руководствуясь статьями 39, 43, 46, 52 Устава города Енисейска, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение об организации питания детей, обучающихся в общеобразовательных организациях города Енисейска, без взимания платы согласно приложению.

1.1. Муниципальное казенное учреждение «Управление образования г. Енисейска» наделить полномочиями по обеспечению питанием без взимания платы и определение среднедушевого дохода семьи, дающего право на обеспечение питанием без взимания платы детей, обучающихся в общеобразовательных организациях города Енисейска.

2. Считать утратившим силу постановление администрации г. Енисейска от 04.07.2023 №256-п «Об организации питания детей, обучающихся в общеобразовательных организациях города Енисейска, без взимания платы».

3. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы города по социальным и общим вопросам Тихонову О.Ю.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования в печатном средстве массовой информации «Информационный бюллетень города Енисейска Красноярского края» и распространяет действие на правоотношения, возникшие с 01 января 2023 года, подлежит размещению на официальном интернет-портале органов местного самоуправления города Енисейска www.eniseysk.com.

Исполняющий полномочия главы города С.В. Козулина

Приложение № 1 к Постановлению администрации г. Енисейска от 27.12.2023 № 459-п

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ ДЕТЕЙ, ОБУЧАЮЩИХСЯ В ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ ГОРОДА ЕНИСЕЙСКА, БЕЗ ВЗИМАНИЯ ПЛАТЫ

1. Настоящее Положение определяет порядок организации питания детей, обучающихся в общеобразовательных организациях города Енисейска, без взимания платы (далее - обеспечение питанием детей) в соответствии с Законом Красноярского края от 27.12.2005 № 17-4377 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов края государственными полномочиями по обеспечению питанием обучающихся в муниципальных и частных общеобразовательных организациях по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам без взимания платы», Законом Красноярского края от 02.11.2000 № 12-961 «О защите прав ребенка», Постановлением Правительства Красноярского края от 14.09.2021 №628-п «Об утверждении Порядка учета и исчисления величины среднедушевого дохода семьи для определения права на получение мер социальной поддержки, предусмотренных Законом Красноярского края от 02.11.2000 № 12-961 «О защите прав ребенка», статьей 18.1 Закона Красноярского края от 26.06.2014 № 6-2519 «Об образовании в Красноярском крае», пунктом 6 статьи 5, статьей 7 Закона Красноярского края от 26.05.2016 № 10-4565 «О кадетских корпусах и Мариинских женских гимназиях».

2. Муниципальное казенное учреждение «Управление образования города Енисейска» (далее - Управление образования) является уполномоченным органом по исполнению государственных полномочий по обеспечению питанием детей без взимания платы.

3. Обеспечение бесплатным горячим питанием обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях по программам основного общего, среднего общего образования и в частных общеобразовательных организациях по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, осуществляется за счет предоставляемых бюджету г. Енисейска субвенций из краевого бюджета (в первую смену - бесплатным горячим завтраком, во вторую смену - бесплатным горячим обедом).

Размер суммы, выделяемой для обеспечения питанием детей из расчета на одного обучающегося, устанавливается законодательством Красноярского края.

3.1. Для обеспечения бесплатным горячим питанием обучающихся по образовательным программам начального общего образования в муниципальных образовательных организациях и в частных общеобразовательных организациях по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего образования, бюджету города Енисейска предоставляется субсидия из краевого бюджета на софинансирование организации и обеспечения, бесплатным горячим питанием, предусматривающим наличие горячего блюда, не считая горячего напитка:

а) горячим завтраком - обучающимся в первую смену;

б) горячим обедом - обучающимся во вторую смену.

4. Распределение бюджетных средств по общеобразовательным организациям г. Енисейска, имеющим аккредитацию по основным общеобразовательным программам (далее - образовательные организации), осуществляется Управлением образования на основании заявления и документов, указанных в пункте 9 настоящего Положения, в пределах предоставленной бюджету г. Енисейска суммы средств субвенции из краевого бюджета.

5. Обучающиеся в муниципальных общеобразовательных организациях города Енисейска по программам основного общего, среднего общего образования и в частных общеобразовательных организациях по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, обеспечиваются питанием без взимания платы при наличии заявления родителей (законных представителей).

Обеспечение питанием без взимания платы обучающихся из семей, находящихся в социально опасном положении, в которых родители или законные представители несовершеннолетних не исполняют своих обязанностей по их воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на их поведение либо жестоко обращаются с ними, осуществляется на основании протокола комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав г. Енисейска (далее - Комиссия) об отнесении несовершеннолетних и их родителей (законных представителей) к семьям, находящимся в социально опасном положении на период их учета Комиссией.

6. При исчислении среднедушевого дохода семьи в составе семьи обучающегося учитываются его родители (усыновители) или опекун (попечитель, приемный родитель), несовершеннолетние дети, в том числе находящиеся под опекой (попечительством) независимо от места их проживания (пребывания) (за исключением таких детей, состоящих в браке) и сам обучающийся.

В состав семьи обучающегося, учитываемый при исчислении величины среднедушевого дохода семьи, не включаются:

дети, в отношении которых родители лишены родительских прав (ограниченные в родительских правах);

дети, находящиеся на полном государственном обеспечении (за исключением детей находящихся под опекой или попечительством);

родители, проходящий военную службу по призыву, а также военнослужащие, обучающиеся в военных профессиональных образовательных организациях и военных общеобразовательных организациях высшего образования и не заключившие контракт о прохождении военной службы;

родитель, отбывающий наказание в виде лишения свободы;

дети в возрасте до 18 лет при приобретении ими полной дееспособности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

родитель, находящийся на принудительном лечении по решению суда;

родитель, в отношении которого применена мера пресечения в виде заключения под стражу;

дети, в отношении которых родители (опекун) ограничен в родительских правах, лишен родительских прав, уклоняется от воспитания или от защиты их прав и интересов, отказался взять их из образовательных организаций, медицинских организаций, организаций, оказывающих социальные услуги, а также дети, признанные оставшимися без попечения родителей (опекуна) в установленном законодательством Российской Федерации порядке (при исчислении величины среднедушевого дохода семьи для определения права на получение меры социальной поддержки).

7. Право на обеспечение питанием без взимания платы имеют категории обучающихся, указанные в подпункте 7.1 настоящего Положения.

7.1. Обеспечиваются горячим завтраком, горячим обедом без взимания платы, в течение учебного года следующие категории обучающихся:

обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья;

обучающиеся, получающие начальное общее образование;

обучающиеся из семей со среднедушевым доходом ниже величины прожиточного минимума, установленной для города Енисейска на душу населения в соответствии с Законом края от 17 декабря 2004 года №13-2780 «О порядке установления величины прожиточного минимума в крае»;

обучающиеся из многодетных семей со среднедушевым доходом семьи, не превышающим 1,25 величины прожиточного минимума, установленной для города Енисейска на душу населения в соответствии с Законом края от 17 декабря 2004 года №13-2780 «О порядке установления величины прожиточного минимума в крае»;

обучающиеся из семей, воспитываемые одинокими родителями со среднедушевым доходом семьи, не превышающим 1,25 величины прожиточного минимума, установленной для города Енисейска на душу населения в соответствии с Законом края от 17 декабря 2004 года №13-2780 «О порядке установления величины прожиточного минимума в крае»;

обучающиеся из семей, находящихся в социально опасном положении, в которых родители или законные представители несовершеннолетних не исполняют своих обязанностей по их воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на их поведение либо жестоко обращаются с ними.

Для целей настоящего пункта под обучающимися, воспитываемыми одинокими родителями, следует понимать детей, у которых сведения об одном из родителей в актовой записи о рождении записаны со слов другого родителя или не имеются, а также детей, фактически воспитываемых одним родителем в связи со смертью другого родителя, признанием безвестно отсутствующим или объявлением умершим.

Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья в муниципальных общеобразовательных организациях и в частных общеобразовательных организациях по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам обеспечиваются:

горячим завтраком и горячим обедом - обучающиеся в первую смену;

горячим обедом и полдником - обучающиеся во вторую.

8. В доход семьи обучающегося, учитываемый при исчислении величины среднедушевого дохода семьи, включаются:

8.1. Все виды заработной платы (денежного вознаграждения, содержания) и дополнительного вознаграждения по всем местам работы, в которые включаются:

все предусмотренные системой оплаты труда выплаты, учитываемые при расчете среднего заработка в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.12.2007 № 922 «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы»;

средний заработок, сохраняемый в случаях, предусмотренных трудовым законодательством;

компенсация, выплачиваемая государственным органом или общественными объединениями за время исполнения государственных или общественных обязанностей;

денежная компенсация за неиспользованный отпуск;

материальная помощь, оказываемая работодателями своим работникам, в том числе бывшим, уволившимся в связи с выходом на пенсию по инвалидности или по возрасту;

выходное пособие, выплачиваемое при увольнении, компенсация при выходе в отставку, заработная плата, сохраняемая на период трудоустройства при увольнении в связи с ликвидацией организации, сокращением численности или штата работников.

8.2. Социальные выплаты из бюджетов всех уровней, государственных внебюджетных фондов и других источников, к которым относятся:

все виды пенсий, ежемесячные выплаты (кроме ежемесячных компенсационных выплат неработающим трудоспособным лицам, осуществляющим уход за инвалидом 1 группы (за исключением инвалидов с детства 1 группы), а также за престарелым, нуждающимся по заключению медицинской организации в постоянном постороннем уходе, либо достигшим возраста 80 лет), дополнительное ежемесячное материальное обеспечение пенсионеров; ежемесячное пожизненное содержание судей, вышедших в отставку;

государственные академические стипендии студентам, государственные социальные стипендии студентам, государственные стипендии аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации или местных бюджетов, стипендии Президента Российской Федерации или стипендии Правительства Российской Федерации, именные стипендии, учрежденные федеральными государственными органами, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами, стипендии обучающимся, назначаемые юридическими лицами или физическими лицами, в том числе направившими их на обучение, стипендии слушателям подготовительных отделений федеральных государственных образовательных организаций высшего образования, обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета;

материальная поддержка обучающимся профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования, осуществляющих оказание государственных услуг в сфере образования за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета;

ежемесячные компенсационные выплаты студентам профессиональных образовательных организаций, образовательных организаций высшего образования, аспирантам, обучающимся по очной форме обучения по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, в образовательных организациях высшего образования и научных организациях, находящимся в академических отпусках по медицинским показаниям (в случае сохранения права на получение компенсационных выплат до окончания установленных периодов выплаты);

пособие по безработице безработным гражданам, материальная помощь в связи с истечением установленного периода выплаты пособия по безработице, материальная поддержка безработным гражданам и несовершеннолетним гражданам в возрасте от 14 до 18 лет в период участия в оплачиваемых общественных работах, временного трудоустройства;

пособие по временной нетрудоспособности, в том числе назначаемое в связи со страховым случаем и выплачиваемое за счет средств на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

пособие по беременности и родам, а также ежемесячное пособие в связи с рождением и воспитанием ребенка, ежемесячное пособие женщине, вставшей на учет в медицинской организации в ранние сроки беременности (в случае сохранения права на получение ежемесячного пособия до окончания установленных периодов выплаты);

единовременное пособие при рождении ребенка;

ежемесячная выплата в связи с рождением (усыновлением) первого ребенка, ежемесячная выплата в связи с рождением (усыновлением) второго ребенка (в случае сохранения права на получение ежемесячной выплаты до окончания установленных периодов выплаты), ежемесячная денежная выплата на ребенка в возрасте от 3 до 7 лет включительно;

ежемесячное пособие по уходу за ребенком (для лиц, не подлежащих обязательному

социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством - в случае сохранения права на получение ежемесячного пособия до окончания установленных периодов выплаты);

единовременное пособие при передаче ребенка на воспитание в семью;

ежемесячное пособие супругам военнослужащих-граждан, проходящих военную службу по контракту, в период их проживания с супругами в местностях, где они не могут трудиться по специальности в связи с отсутствием возможности трудоустройства и были признаны в установленном порядке безработными, а также в период, когда супруги военнослужащих-граждан вынуждены не работать по состоянию здоровья детей, связанному с условиями проживания по месту военной службы супругов, если по заключению медицинской организации их дети до достижения возраста 18 лет нуждаются в постороннем уходе;

ежемесячная компенсационная выплата неработающим женам лиц рядового и начальствующего состава органов внутренних дел Российской Федерации, Государственной противопожарной службы в отдаленных гарнизонах и местностях, где отсутствует возможность их трудоустройства (в случае сохранения права на получение компенсационных выплат до окончания установленных периодов выплаты);

единовременное пособие беременной жене военнослужащего, проходящего военную службу по призыву;

ежемесячное пособие на ребенка военнослужащего, проходящего военную службу по призыву;

ежемесячное пособие детям военнослужащих, лиц, проходящих службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющих специальное звание полиции, и сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти и федеральных государственных органов, погибших (умерших, объявленных умершими, признанных безвестно отсутствующими) при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей), и детям лиц, умерших вследствие военной травмы после увольнения с военной службы после увольнения с военной службы (службы в войсках, органах и учреждениях);

ежемесячные страховые выплаты застрахованному лицу, выплачиваемые в возмещение вреда, причиненного жизни и здоровью при исполнении трудовых и служебных обязанностей, за исключением дополнительных расходов на медицинскую, социальную и профессиональную реабилитацию в соответствии с назначением учреждения медико-социальной экспертизы, либо лицам, имеющим право на получение таких выплат в случае смерти застрахованного лица;

надбавки и доплаты (кроме носящих единовременный характер) ко всем видам выплат, указанных в настоящем подпункте, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, Красноярского края, органов местного самоуправления, локальными нормативными актами организаций, коллективными договорами, соглашениями.

8.3. Доходы от имущества, к которым относятся:

доходы от реализации в Российской Федерации акций или иных ценных бумаг, а также долей участия в уставном капитале организаций, полученные от участия в инвестиционном товариществе, и другие доходы от участия в управлении собственностью организации (дивиденды, выплаты по долевому паю);

доходы, полученные от реализации в Российской Федерации прав требования к Российской организации или иностранной организации в связи с деятельностью ее обособленного подразделения на территории Российской Федерации;

доходы, полученные от сдачи в аренду или иного использования имущества, находящегося в Российской Федерации, в том числе от сдачи в аренду (наем) недвижимого имущества (земельных участков, домов, квартир, дач, гаражей), транспортных и иных механических средств, средств переработки и хранения продуктов;

доходы, полученные от использования любых транспортных средств, включая морские, речные, воздушные суда и автомобильные транспортные средства, в связи с перевозками в Российской Федерации и (или) из Российской Федерации или в ее пределах;

доходы от реализации недвижимого имущества (земельных участков, домов, квартир, дач, гаражей), транспортных и иных механических средств, средств переработки и хранения продуктов, иного имущества, находящегося в Российской Федерации и принадлежащего физическому лицу;

доходы от реализации плодов и продукции личного подсобного хозяйства (многолетние насаждения, огородной продукции, продукционных и демонстрационных животных, птицы, пушных зверей, пчел, рыбы).

8.4. Другие доходы, в которые включают:

денежное довольствие военнослужащих, сотрудников войск национальной гвардии Российской Федерации, органов внутренних дел Российской Федерации, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации и других органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью, а также дополнительные выплаты, имеющие постоянный характер, и продовольственное обеспечение, установленные законодательством Российской Федерации;

единовременное пособие при увольнении с военной службы, службы в войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны Российской Федерации, органах внутренних дел Российской Федерации, других органах, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью;

денежная компенсация вместо предметов вещевого имущества личного пользования, положенных по нормам снабжения вещевого имуществом военнослужащих в мирное время, выплачиваемая отдельным категориям военнослужащих, проходящих военную службу по контракту;

алименты, получаемые на несовершеннолетних детей;

доходы, получаемые от избирательных комиссий членами избирательных комиссий, осуществляющими свою деятельность в указанных комиссиях не на постоянной основе;

доходы, получаемые физическими лицами от избирательных комиссий, комиссий референдума, а также от избирательного фонда кандидата, избирательного объединения, фонда референдума, созданного инициативной группой по проведению референдума, за выполнение указанными лицами работ, непосредственно связанных с проведением избирательной кампании, кампаний референдума;

доходы физических лиц, осуществляющих старательскую деятельность;

доходы индивидуального предпринимателя от занятий предпринимательской деятельностью (включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства);

доходы, полученные в рамках применения специального налогового режима «Налог на профессиональный доход»;

наследуемые и подаренные денежные средства;

дивиденды, выплаченные иностранной организации по акциям (долям) российской организации, признанные отраженными налогоплательщиком в налоговой декларации в

составе доходов в соответствии с пунктом 1.1 статьи 208 Налогового кодекса Российской Федерации;

доходы, полученные от использования в Российской Федерации авторских или смежных прав;

денежные эквиваленты полученных членами семьи льгот и социальных гарантий, установленных органами государственной власти Российской Федерации, Красноярского края, органами местного самоуправления.

При исчислении среднедушевого дохода семьи учитываются суммы, начисленные до вычета налогов, сборов и иных обязательных платежей, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Величина среднедушевого дохода семьи определяется делением совокупности дохода семьи за расчетный период на три месяца и на число членов семьи.

9. Для предоставления питания без взимания платы родители (законные представители) представляют в образовательную организацию, в которой обучается ребенок, заявление о предоставлении горячего питания без взимания платы на имя руководителя Управления образования по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

Одновременно с заявлением родители (законные представители) обязаны представить следующие документы:

для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья - заключение психолого-медико-педагогической комиссии;

для обучающихся неработающих родителей:

трудоустройство;

справку (выписку) о том, что физическое лицо не является индивидуальным предпринимателем;

справку Центра занятости населения г. Енисейска о том, что гражданин не стоит на учете, не получает пособие по безработице;

документы, подтверждающие доходы, указанные в пункте 8 настоящего Положения;

для остальных категорий граждан - документ о составе семьи и документ о размере заработной платы (доходов) для исчисления среднедушевого дохода каждого члена семьи за последние 3 календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления, а также документы, подтверждающие доходы, указанные в пункте 8 настоящего Положения.

Фактический прием заявлений и документов осуществляет образовательная организация, в которой обучается ребенок.

10. Заявление и документы, указанные в пункте 9 настоящего Положения, родители (законные представители) представляют руководителю образовательной организации, в которой обучается ребенок.

Прием заявлений на предоставление горячего питания без взимания платы осуществляется в течение всего календарного года.

Заявление о предоставлении и приложения к нему документы регистрируются образовательной организацией.

11. При изменении доходов и (или) состава семьи родители (законные представители) не позднее чем в трехмесячный срок обязаны сообщить об этом в образовательную организацию, назначившему (ей) меры социальной поддержки.

12. В течение 2 рабочих дней с момента поступления документов в образовательную организацию руководители образовательных организаций направляют заявление и документы, указанные в пункте 9 настоящего Положения, в Управление образования для исчисления среднедушевого дохода семьи и формирования реестра детей, имеющих право на обеспечение питанием без взимания платы, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

13. Управление образования на основании документов (сведений) о составе семьи и размере доходов каждого члена семьи, представленных родителями (законными представителями) одновременно с подачей заявления о назначении мер социальной поддержки и (или) полученных уполномоченным органом в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в течение 5 рабочих дней с момента поступления документов принимает решение о предоставлении или об отказе в предоставлении питания без взимания платы, готовит проект приказа об утверждении списка детей, имеющих право на обеспечение питанием без взимания платы, обучающихся в образовательных организациях города Енисейска (далее - приказ).

Приказ подписывается начальником Управления образования и доводится до сведения руководителей образовательных организаций в течение рабочего дня, следующего за принятием решения.

Уведомление о принятом решении предоставления питания без взимания платы либо об отказе в предоставлении (приложение 3) в течение 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения направляется заявителю способом, указанным в заявлении.

В уведомлении о принятом решении об отказе в предоставлении питания без взимания платы указываются основания, в соответствии с которыми было принято такое решение, и порядок его обжалования.

Обеспечение питанием детей осуществляется на следующий день после принятия положительного решения о предоставлении питания обучающимся без взимания платы.

14. Списки являются основанием для расчета объема средств, необходимого на обеспечение питанием установленных категорий детей без взимания платы.

15. Списки детей формируются Управлением образования на основании документов, указанных в пункте 9 настоящего Положения.

Указанные списки подлежат ежедневному уточнению Управлением образования в случаях возникновения либо утраты права на получение меры социальной поддержки в виде обеспечения питанием детей без взимания платы.

16. Управление образования представляет в МКУ «Межведомственная бухгалтерия г.Енисейска» сформированные списки обучающихся имеющих право на предоставление горячего питания без взимания платы, а МКУ «Межведомственная бухгалтерия г.Енисейска» в свою очередь предоставляет в Финансовое управление администрации города Енисейска (далее - Финансовое управление) заявку о потребности в финансировании на обеспечение питанием детей, обучающихся в образовательных организациях, без взимания платы не позднее 20 числа текущего месяца, в котором производится обеспечение питанием установленных категорий детей.

17. Финансовое управление производит финансирование Управления образования на обеспечение питанием детей, обучающихся в образовательных организациях, без взимания платы в соответствии с поданной МКУ «Межведомственная бухгалтерия г.Енисейска» заявкой в течение трех рабочих дней с момента поступления субвенции из средств краевого бюджета.

18. МКУ «Межведомственная бухгалтерия г.Енисейска» распределяет и перечисляет субвенции, полученные на обеспечение питанием детей, обучающихся в образовательных организациях, без взимания платы на лицевые счета образовательных организаций на основании поданных списков.

19. Документы, подтверждающие основания для обеспечения питанием детей без взимания платы, обучающихся хранятся 5 лет в образовательных организациях.

20. Контроль за организацией питания установленных категорий детей возлагается на руководителей образовательных организаций.

Приложение № 1

ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ ГОРОДА ЕНИСЕЙСКА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

к Положению
об организации питания детей,
обучающихся в общеобразовательных
организациях города Енисейска,
без взимания платы

Руководителю МКУ «Управление образования
г.Енисейска»

от _____

(фамилия, имя, отчество
(последнее при наличии) заявителя)

Телефон _____
e-mail: _____
(адрес проживания)

ЗАЯВЛЕНИЕ о предоставлении горячего питания без взимания платы

Прошу предоставить горячий завтрак/обед без взимания платы на период обучения в муниципальной/частной (нужное подчеркнуть) общеобразовательной организации в течение 20__/20__ учебного года ребенку _____ (фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) ребенка)

родившемуся "___" _____ 20__ года,

место рождения _____,

пол _____ гражданство _____,

адрес постоянного места жительства _____

номер телефона _____,

документ, удостоверяющий личность _____

(наименование документа, серия, номер, дата выдачи, кем выдан)

обучающемуся (йся) _____ класса

(наименование образовательной организации)
в связи с тем, что обучающийся (аяся) относится к категории обучающихся
(нужное отметить):

- | | |
|--------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> | из семей со среднедушевым доходом ниже величины прожиточного минимума, установленной в городе Енисейске на душу населения |
| <input type="checkbox"/> | из многодетных семей со среднедушевым доходом семьи, не превышающим 1,25 величины прожиточного минимума, установленной в городе Енисейске на душу населения |
| <input type="checkbox"/> | воспитывающихся одиночными родителями со среднедушевым доходом семьи, не превышающим 1,25 величины прожиточного минимума, установленной в городе Енисейске на душу населения |
| <input type="checkbox"/> | Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья |
| <input type="checkbox"/> | из семей, находящихся в социально опасном положении, в которых родители или законные представители несовершеннолетних не исполняют своих обязанностей по их воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на их поведение либо жестоко обращаются с ними |

С порядком учета и исчисления величины среднедушевого дохода семьи для определения права на получение мер социальной поддержки, предусмотренных пунктом 2 статьи 11 Закона Красноярского края от 02.11.2000 N 12-961 "О защите прав ребенка", ознакомлен.

С целью исчисления величины среднедушевого дохода семьи для определения права на получение мер социальной поддержки декларирую сведения о составе семьи:

| Степень родства | Фамилия, имя, отчество | Год, число, месяц и место рождения | Домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания) |
|-----------------|------------------------|------------------------------------|---|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

"___" _____ 20__ г. _____ (подпись) (расшифровка подписи)

К заявлению прилагаются документы (копии документов) на _____ листах. Несу полную ответственность за достоверность и полноту сведений, представленных мною в МКУ «Управление образования г.Енисейска» и необходимых для принятия решения о предоставлении горячего питания без взимания платы.

При изменении доходов и (или) состава семьи обязуюсь не позднее чем в трехмесячный срок письменно информировать МКУ «Управление образование г.Енисейска».

"___" _____ 20__ г. _____ (подпись) (расшифровка подписи)

Я даю согласие на обработку, использование и распространение персональных данных, указанных в заявлении и в документах, прилагаемых к нему, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных".

Уведомление о принятом решении прошу направить по электронной почте/ на бумажном носителе (нужное подчеркнуть).

"___" _____ 20__ г. _____ (подпись) (расшифровка подписи)

Расписка-уведомление
Заявление и документы гражданина _____
Регистрационный номер заявления _____
Документы в количестве _____ штук на _____ листах принял:
Дата _____
ФИО специалиста _____ Подпись специалиста _____

Приложение № 2 к Положению
об организации питания детей,
обучающихся в общеобразовательных
организациях города Енисейска,
без взимания платы

РЕЕСТР детей, имеющих право на обеспечение питанием без взимания платы, обучающихся в _____

(наименование общеобразовательной организации)
Реестр составлен по состоянию на «___» _____ 20__ г., в соответствии с
Законом Красноярского края от 02.11.2000 № 12-961 «О защите прав ребенка».

| N | Ф.И.О. учащегося | Число, месяц и год рождения | Класс | Адрес | Срок действия оснований для получения питания без взимания платы | Примечание |
|---|------------------|-----------------------------|-------|-------|--|------------|
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

Приложение № 3 к Положению
об организации питания детей,
обучающихся в общеобразовательных
организациях города Енисейска,
без взимания платы

Кому: _____ (ФИО)

От кого: _____

Уведомление родителей (законных представителей) о предоставлении (об отказе в предоставлении) питания детей без взимания платы

На период посещения образовательной организации _____ (Ф.И.О.)

учащийся (аяся) _____ класса обеспечивается (не обеспечивается) горячим питанием без взимания платы _____ в течение _____ (горячим завтраком, горячим обедом или горячим завтраком и горячим обедом) учебного года в связи с _____ (указать основания о предоставлении горячего питания без взимания платы)

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЕНИСЕЙСКА Красноярского края ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.12.2023 № 460-п
г. Енисейск
Об установлении тарифа на доставку твердого топлива (дров) гражданам МО город Енисейск на 2024 год

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях реализации Закона Красноярского края от 17.12.2004 № 13-2804 «О социальной поддержке населения при оплате жилья и коммунальных услуг», а именно при расчете субсидии на твердое топливо (дрова), руководствуясь ст.ст. 5, 43, 44, 46 Устава города Енисейска, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить тариф на доставку твердого топлива (дров) гражданам МО город Енисейск на 2024 год в размере 2452,23 руб. (две тысячи четыреста пятьдесят два рубля) 56 коп. за 1 куб. м. согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Считать утратившим силу постановление администрации города Енисейска от 23.01.2023 № 5-п «Об установлении тарифа на доставку твердого топлива (дров) гражданам МО город Енисейск на 2023 год».
3. Считать утратившим силу постановление администрации города Енисейска от 06.02.2023 № 24-п «О внесении изменений в постановление администрации г. Енисейска от 23.01.2023 № 5-п «Об установлении тарифа на доставку твердого топлива (дров) гражданам МО город Енисейск на 2023 год».
4. Контроль за выполнением настоящего постановления возлагаю на заместителя главы города по социальным и общим вопросам (Тихонова О.Ю.).
5. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене города Енисейска Красноярского края и разместить на официальном интернет-портале органов местного самоуправления www.eniseysk.com.
6. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2024 года.

Глава города В.В. Никольский

Приложение к постановлению
администрации города от 27.12.2023

РАСЧЕТ

тарифа на доставку дров населению на 2024 год

Расчет производится на основании утвержденной стоимости машиночаса автомобиля марки КАМАЗ (самосвал) на 2024 год

- Исходные данные:
1. Стоимость машиночаса с рентабельностью 15% - 4414 руб/час с учетом НДС.
 2. Расстояние вывозки – 50 км.
 3. Средняя скорость движения – 30 км/час.
 4. Объем вывозимых дров на один рейс – 6 куб. м.
 5. Погрузка – разгрузка входит в тариф на заготовку дров.
- Стоимость доставки до потребителя одного кубометра дров составляет:
(50 км. X 2): 30 км/час x 4414 руб./час : 6 куб. м. = 2 452,23 руб./куб. м.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЕНИСЕЙСКА Красноярского края ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.12.2023 № 461-п
г. Енисейск
О внесении изменений в постановление администрации города Енисейска от 24.10.2008 № 966-п «О создании Координационного Совета по развитию предпринимательства в городе Енисейске»

В целях приведения правовых актов города Енисейска в соответствии с действующим законодательством, руководствуясь статьями 37, 39 и 43 Устава города Енисейска, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации города Енисейска от 24.10.2008 № 966-п «О создании Координационного Совета по развитию предпринимательства в городе Енисейске» следующее изменение: приложение 2 к постановлению администрации города «Состав Координационного Совета по развитию предпринимательства в городе Енисейске» изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы города по вопросам жизнеобеспечения С.В. Козулину.
3. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене города Енисейска Красноярского края и разместить на официальном интернет-портале органов местного самоуправления г. Енисейска.
4. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.

Глава города В.В. Никольский

Приложение № 1 к постановлению администрации
города от 28.12.2023 № 461-п

СОСТАВ КООРДИНАЦИОННОГО СОВЕТА ПО РАЗВИТИЮ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА В ГОРОДЕ ЕНИСЕЙСКЕ

| | |
|--------------------------------|---|
| Никольский Валерий Викторович | Глава города Енисейска, председатель Координационного Совета |
| Козулина Светлана Викторовна | Заместитель главы города по вопросам жизнеобеспечения, заместитель председателя Координационного Совета |
| Верещанина Татьяна Геннадьевна | Ведущий специалист отдела экономического развития предпринимательской деятельности и торговли администрации города, секретарь Координационного Совета |

ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ ГОРОДА ЕНИСЕЙСКА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

| | |
|--|--|
| Члены Координационного Совета: | |
| От администрации города: | |
| Евгенов Олег Олегович | Начальник отдела правовой работы и муниципального контроля администрации города |
| Носырев Андрей Петрович | Начальник отдела экономического развития, предпринимательской деятельности и торговли администрации города |
| Степанова Наталья Владимировна | Руководитель МКУ «Управление муниципальным имуществом г. Енисейска» |
| От субъектов малого и среднего предпринимательства города: | |
| Премезов Олег Анатольевич | Генеральный директор ООО «РУССЕВЕР» |
| Еремин Алексей Валерьевич | Индивидуальный предприниматель |
| Марченко Елена Александровна | Директор ООО "Здравушка" |
| Распуткин Дмитрий Евгеньевич | Директор ООО "Олимп" |
| Степаненко Денис Валерьевич | Директор ООО «Сибирь» |
| Свиницкая Лариса Петровна | Индивидуальный предприниматель |
| Троцкий Максим Владимирович | Индивидуальный предприниматель |
| Федерер Ольга Павловна | Индивидуальный предприниматель |
| КГКУ «Центр занятости населения города Енисейска»: | |
| Хапугина Жанна Валерьевна | Директор |
| Енисейский городской Совет депутатов: | |
| Ануфриев Игорь Александрович | Депутат городского Совета, индивидуальный предприниматель |

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЕНИСЕЙСКА Красноярского края ПОСТАНОВЛЕНИЕ г. Енисейск

10.01.2024

№2-п

Об утверждении примерного положения об оплате труда работников муниципальных бюджетных образовательных учреждений г. Енисейска

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Решением Енисейского городского Совета депутатов от 29.09.2021 № 12-95 «Об утверждении положения о системе оплаты труда работников муниципальных учреждений города Енисейска», ст.ст. 37, 39, 43 Устава города Енисейска, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить примерное положение об оплате труда работников муниципальных бюджетных образовательных учреждений согласно приложению к настоящему постановлению.
2. В связи с принятием настоящего постановления считать утратившими силу:
 - постановление администрации г. Енисейска от 29.12.2022 г. № 494-п «Об утверждении примерного положения об оплате труда работников муниципальных бюджетных образовательных учреждений»;
 - постановление администрации г. Енисейска от 15.06.2023 г. №220-п «О внесении изменений в постановление от 29.12.2022 №494-п «Об утверждении примерного положения об оплате труда работников муниципальных бюджетных образовательных учреждений»;
 - постановление администрации г. Енисейска от 22.06.2023 г. №233-п «О внесении изменений в постановление от 29.12.2022 №494-п «Об утверждении примерного положения об оплате труда работников муниципальных бюджетных образовательных учреждений»;
 - постановление администрации г. Енисейска от 05.09.2023 г. № 337-п «О внесении изменений в постановление администрации г. Енисейска от 29.12.2022 г. № 494-п «Об утверждении примерного положения об оплате труда работников муниципальных бюджетных образовательных учреждений».
3. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы города по социальным и общим вопросам Тихонову О.Ю.
4. Настоящее постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Информационный бюллетень города Енисейска Красноярского края» и подлежит размещению на официальном интернет-портале органов местного самоуправления города Енисейска <http://www.eniseysk.com>.

Исполняющий полномочия главы города О.Ю. Тихонова

Приложение к постановлению администрации города Енисейска от 10.01.2024 № 2-п

ПРИМЕРНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ БЮДЖЕТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ
 - 1.1. Настоящее Примерное положение (далее - Положение) регулирует порядок, условия оплаты труда работников муниципальных бюджетных образовательных учреждений, координацию деятельности которых осуществляет МКУ «Управление образования г. Енисейска» (далее - учреждения).
 - 1.2. Система оплаты труда, включая размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, выплат компенсационного и стимулирующего характера, для работников учреждений устанавливается коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Красноярского края, содержащими нормы трудового права, и настоящим Положением.
 - 1.3. Система оплаты труда устанавливается с учетом:
 - а) единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;
 - б) единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих;
 - в) государственных гарантий по оплате труда;
 - г) примерных положений об оплате труда работников учреждений по ведомственной принадлежности с учетом видов экономической деятельности;
 - д) рекомендаций районной трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;
 - е) мнения представительного органа работников.
 - 1.4. Для работников учреждений, осуществляющих переданные полномочия Российской Федерации, система оплаты труда устанавливается в соответствии с настоящим Положением в пределах бюджетных ассигнований, предоставляемых из краевого бюджета, если иное не установлено решением Енисейского городского Совета депутатов бюджета города Енисейска.
 - 1.5. Для работников учреждений, с которыми для выполнения работ, связанных с временным расширением объема оказываемых учреждением услуг, заключаются срочные трудовые договоры и оплата труда по которым полностью осуществляется за счет средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, система оплаты труда устанавливается в соответствии с настоящим Положением в пределах указанных средств.
 - 1.6. Заработная плата работников учреждений увеличивается (индексируется) с учетом уровня потребительских цен на товары и услуги. Размеры и сроки индексации устанавливаются решением Енисейского городского Совета депутатов о бюджете города Енисейска.
 - 1.7. Работникам учреждений в случаях, установленных настоящим Положением, осуществляется выплата единовременной материальной помощи.
2. ОКЛАДЫ (ДОЛЖНОСТНЫЕ ОКЛАДЫ)
 - 2.1. Размеры окладов (должностных окладов), конкретным работникам устанавливаются

руководителем учреждения на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, с учетом сложности и объема выполняемой работы в соответствии с размерами окладов (должностных окладов), определенных в коллективных договорах, соглашениях, локальных нормативных актах.

2.2. В коллективных договорах, соглашениях, локальных нормативных актах размеры окладов (должностных окладов), устанавливаются не ниже минимальных размеров окладов (должностных окладов), определяемых по квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп и отдельным должностям, не включенным в профессиональные квалификационные группы (далее - минимальные размеры окладов).

2.3. Минимальные размеры окладов (должностных окладов), работников учреждений устанавливаются в соответствии с *приложением № 1* к настоящему Положению.

2.4. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работникам учреждений могут устанавливаться выше минимальных размеров окладов, ставок в следующих случаях:

2.4.1. Размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы определяется по формуле:

$$O = O_{min} + O_{min} \times K,$$

где

O - размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы;

O_{min} - минимальный размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы по должности, установленный настоящим Положением по квалификационному уровню профессиональной квалификационной группы, к которому относится должность работников;

K - повышающий коэффициент.

2.4.2. Увеличение минимальных окладов (должностных окладов), ставок заработной платы осуществляется посредством применения к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы повышающих коэффициентов.

2.4.3. Перечень и размеры повышающих коэффициентов по основаниям повышения, установленным в пунктах 2.4.4 настоящего Положения и применяемым для установления окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, устанавливаются коллективными договорами, локальными нормативными актами учреждения, в пределах фонда оплаты труда учреждения, на период времени выполнения работы, являющейся основанием для установления повышающего коэффициента.

2.4.4. Для педагогических работников устанавливаются следующие повышающие коэффициенты к минимальному окладу (должностному окладу):

| № п/п | Основание повышения оклада (должностного оклада), ставки заработной платы | Предельное значение повышающего коэффициента, процентов |
|-------|--|---|
| 1 | За наличие квалификационной категории: | |
| | высшей квалификационной категории | 25 |
| 2 | За осуществление педагогической деятельности в условиях изменения содержания образования и воспитания: | 15 |
| | для педагогических работников общеобразовательных учреждений | 35 |
| | для педагогических работников дошкольных образовательных учреждений | 50 |
| | для педагогических работников прочих образовательных учреждений | 20 |

2.4.5. Расчет повышающего коэффициента производится по формуле:

$$K = K1 + K2$$

где:

K1 - повышающий коэффициент, определяемый в соответствии с пунктом 1 таблицы пункта 2.4.4 настоящего Положения;

K2 - повышающий коэффициент, определяемый в соответствии с пунктом 2 таблицы пункта 2.4.4 настоящего Положения.

Расчет повышающего коэффициента (K2) осуществляется следующим образом: если доля выплата стимулирующего характера педагогических работников без учета персональных выплат < 15%, то K2 = 0%;

если доля выплата стимулирующего характера педагогических работников без учета персональных выплат > 15%, то коэффициент рассчитывается по формуле:

$$K2 = Q1 / Q_{окл} \times 100\%,$$

где:

Q1 - фонд оплаты труда педагогических работников, рассчитанный для установления повышающих коэффициентов;

Q_{окл} - объем средств, предусмотренный на выплату окладов (должностных окладов), ставок заработной платы педагогических работников.

$$Q1 = Q - Q_{гар} - Q_{стим} - Q_{отп},$$

где:

Q - общий объем фонда оплаты труда педагогических работников;

Q_{гар} - фонд оплаты труда педагогических работников, состоящий из установленных окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, выплата компенсационного характера, персональных выплат, суммы повышенных окладов (должностных окладов), ставок заработной платы за наличие квалификационной категории;

Q_{стим} - предельный фонд оплаты труда, который может направляться на выплаты стимулирующего характера педагогическим работникам;

Q_{отп} - сумма средств, направляемая в резерв для оплаты отпусков, выплаты пособия по временной нетрудоспособности за счет средств работодателя, оплаты дней служебных командировок, подготовки, переподготовки, повышения квалификации педагогических работников.

Если K > предельного значения повышающего коэффициента, то повышающий коэффициент устанавливается в размере предельного значения.

3. Выплаты компенсационного характера (виды, размер и условия)

3.1. К выплатам компенсационного характера относятся:

- выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда;

- выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями;

- выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных;

- доплата за работу в ночное время производится работникам в размере 35% части оклада (должностного оклада), ставки заработной платы (рассчитанного за час работы в ночное время с 22 до 6 часов).

- работникам учреждений, привлеченным к работе в выходные и нерабочие праздничные дни, устанавливается повышенная оплата в соответствии со статьей 153 Трудового кодекса Российской Федерации.

- работникам учреждений, привлеченным к сверхурочной работе, устанавливается повышенная оплата в соответствии со статьей 152 Трудового кодекса Российской Федерации;

- доплата водителям автомобилей за ненормированный рабочий день

- при совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания или исполнения обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором производится доплата, размер которой определяется по соглашению сторон с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы (статья 151 Трудового кодекса РФ).

3.2. Виды и размеры компенсационных выплат за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных), устанавливаются в соответствии с *приложением № 2* к настоящему Положению.

Компенсационные выплаты устанавливаются к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы работников, руководителей, заместителей руководителей в процентах к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы без учета повышающих

коэффициентов.

3.3. Размеры и условия осуществления выплат компенсационного характера конкретизируются в трудовых договорах работников.

4. ВЫПЛАТЫ СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА

4.1. К выплатам стимулирующего характера относятся выплаты, направленные на стимулирование работников за качественные результаты труда, а также поощрение за выполненную работу.

4.2. Выплаты стимулирующего характера, размеры и условия их введения устанавливаются коллективными договорами, локальными нормативными актами учреждения, принятыми с учетом мнения представительного органа работников.

4.3. Работникам учреждений в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников учреждения, а также средств от приносящей доход деятельности, направленных учреждением на оплату труда работников, могут устанавливаться следующие виды выплат стимулирующего характера:

- выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач;
- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
- выплаты за качество выполняемых работ;
- персональные выплаты (с учетом сложности, напряженности и особого режима работы, опыта работы, повышения уровня оплаты труда молодым специалистам, обеспечения заработной платы работника на уровне размера минимальной заработной платы (минимального размера оплаты труда), обеспечения региональной выплаты;
- специальная краевая выплата (устанавливается ежемесячно, по основному месту работы. Размер выплаты при полностью отработанной норме рабочего времени и выполненной норме труда (трудоустроенности) составляет три тысячи рублей. Работникам по основному месту работы при не полностью отработанной норме рабочего времени, размер специальной краевой выплаты исчисляется пропорционально отработанному работником времени);
- выплаты по итогам работы.

4.4. Средства, поступающие от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, направляются учреждениями на выплаты стимулирующего характера работникам учреждения, руководителю учреждения. Направление средств на выплаты стимулирующего характера руководителю учреждения производится с учетом недопущения превышения предельного объема средств на выплаты стимулирующего характера руководителям учреждений.

4.5. Виды выплат должны отвечать уставным задачам учреждения.

4.6. Максимальным размером выплаты стимулирующего характера не ограничены и устанавливаются в пределах фонда оплаты труда.

4.7. Конкретный размер выплат стимулирующего характера (за исключением персональных выплат) устанавливается в абсолютном размере.

4.8. Стимулирующие выплаты, за исключением выплат по итогам работы, устанавливаются руководителем учреждения ежемесячно или ежеквартально.

4.9. Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач; за интенсивность и высокие результаты работы; выплаты за качество выполняемых работ для работников общеобразовательных учреждений согласно *приложению № 3* к настоящему Положению.

4.10. Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач; за интенсивность и высокие результаты работы; выплаты за качество выполняемых работ для работников дошкольных образовательных учреждений согласно *приложению № 4* к настоящему Положению.

4.11. Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач; за интенсивность и высокие результаты работы; выплаты за качество выполняемых работ для работников образовательных учреждений дополнительного образования определяются согласно *приложению № 5* к настоящему Положению.

4.11.1. Выплаты стимулирующего характера с учетом критериев оценки результативности и качества труда работника выплачиваются ежемесячно по итогам работы за месяц на основании решения (протокола) комиссии по распределению стимулирующих выплат работникам учреждения и утверждается приказом руководителя учреждения.

4.12. При осуществлении выплат, предусмотренных пунктами 4.10, 4.11, 4.12 могут применяться иные критерии оценки результативности и качества труда работников, не предусмотренные *приложениями № 3-5* к настоящему Положению.

4.13. Персональные выплаты (с учетом сложности, напряженности и особого режима работы, опыта работы, повышения уровня оплаты труда молодым специалистам) определяются в процентном отношении к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы.

Размер персональных выплат работникам устанавливается согласно *приложению № 6* к настоящему Положению.

4.13.1. Работникам, месячная заработная плата которых при полностью отработанной норме рабочего времени и выполненной норме труда (трудоустроенности) с учетом выплат стимулирующего характера ниже размера минимальной заработной платы, установленного в Красноярском крае (минимального размера оплаты труда), производится персональная выплата в целях обеспечения заработной платы работника на уровне размера минимальной заработной платы (минимального размера оплаты труда).

Персональная выплата для работника, обеспечивающая заработную плату работника учреждения на уровне размера минимальной заработной платы (минимального размера оплаты труда), рассчитывается как разница между минимальной заработной платой, установленной в Красноярском крае (минимальным размером оплаты труда), и величиной заработной платы конкретного работника учреждения за соответствующий период времени.

Работникам, месячная заработная плата которых по основному месту работы при не полностью отработанной норме рабочего времени с учетом выплат стимулирующего характера ниже размера минимальной заработной платы, установленного в Красноярском крае (минимального размера оплаты труда), исчисленного пропорционально отработанному работником учреждения времени, указанные персональные выплаты производятся в размере, определяемом для каждого работника как разница между размером минимальной заработной платы, установленным в Красноярском крае (минимальным размером оплаты труда), исчисленным пропорционально отработанному работником учреждения времени, и величиной заработной платы конкретного работника учреждения за соответствующий период времени.

4.13.2. Работникам, месячная заработная плата которых при полностью отработанной норме рабочего времени и выполненной норме труда (трудоустроенности) с учетом выплат компенсационного и стимулирующего характера ниже размера заработной платы, установленного Законом Красноярского края от 29.10.2009 N 9-3864 «О системах оплаты труда работников краевых государственных учреждений», предоставляется региональная выплата.

Региональная выплата для работника рассчитывается как разница между размером заработной платы, установленным Законом Красноярского края от 29.10.2009 N 9-3864 «О системах оплаты труда работников краевых государственных учреждений», и месячной заработной платой конкретного работника при полностью отработанной норме рабочего времени и выполненной норме труда (трудоустроенности).

Работникам, месячная заработная плата которых по основному месту работы при не полностью отработанной норме рабочего времени ниже размера заработной платы, установленного Законом Красноярского края от 29.10.2009 N 9-3864 «О системах оплаты труда работников краевых государственных учреждений», исчисленного пропорционально отработанному времени, устанавливается региональная выплата, размер которой для каждого работника определяется как разница между размером заработной платы, установленным Законом Красноярского края от 29.10.2009 N 9-3864 «О системах оплаты труда работников краевых государственных учреждений», исчисленным пропорционально

отработанному работником времени, и величиной заработной платы конкретного работника за соответствующий период времени.

Для целей настоящей статьи при расчете региональной выплаты под месячной заработной платой понимается заработная плата конкретного работника с учетом доплаты до размера минимальной заработной платы, установленного в Красноярском крае (в случае ее осуществления).

Региональная выплата включает в себя начисления по районному коэффициенту, процентной надбавке к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях или надбавке за работу в местностях с особыми климатическими условиями.

Размеры заработной платы для расчета региональной выплаты включают в себя начисления по районному коэффициенту, процентной надбавке к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях или надбавке за работу в местностях с особыми климатическими условиями.

4.14. При выплатах по итогам работы учитывается:

- объем освоения выделенных бюджетных средств;
- объем ввода законченных ремонт объектов;
- инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;

- выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности учреждения;
- достижение высоких результатов в работе за определенный период;
- участие в инновационной деятельности;
- участие в соответствующем периоде в выполнении важных работ, мероприятий.

Размер выплат по итогам работы работникам учреждений устанавливается в соответствии к настоящему Положению.

4.15. При установлении размера выплат стимулирующего характера конкретному работнику (за исключением персональных выплат) Учреждения применяют балльную оценку.

Размер выплаты, осуществляемой конкретному работнику учреждения, определяется по формуле:

$$C = C1 \text{балла} \times B_i,$$

где:

C - размер выплаты, осуществляемой конкретному работнику учреждения в плановом периоде;

C1балла - стоимость для определения размеров стимулирующих выплат на плановый период;

B_i - количество баллов по результатам оценки труда i-го работника учреждения, исчисленное в суммовом выражении по показателям оценки за отчетный период (год, полугодие, квартал).

где:

Qстим1 - фонд оплаты труда, предназначенный для осуществления стимулирующих выплат

$Q_{стим1} = (Q_{стим1} - Q_{стим1 \text{ прош.}}) / \sum_{i=1}^n F_i$ - анном периоде;

Qст - фонд оплаты труда, утвержденный в бюджете учреждения в расчете на месяц в плановом периоде;

n - количество физических лиц учреждения, подлежащих оценке за отчетный период (год, квартал, месяц), за исключением руководителя учреждения.

Qстим1 = Qзп - Qтар - Qотп,

где:

Qстим1 - предельный фонд заработной платы, который может направляться учреждением на выплаты стимулирующего характера;

Qзп - фонд оплаты труда учреждения, состоящий из установленных работникам окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, выплат стимулирующего и компенсационного характера, утвержденный в бюджетной смете (плане финансово-хозяйственной деятельности) учреждения на месяц в плановом периоде;

Qтар - гарантированный фонд оплаты труда (сумма заработной платы работников по бюджетной смете (плану финансово-хозяйственной деятельности) учреждения по основной и совмещающей должностям с учетом сумм выплат компенсационного характера на месяц в плановом периоде), определенный согласно штатному расписанию учреждения;

Qотп - сумма средств, направляемая в резерв для оплаты отпусков, выплаты пособия по временной нетрудоспособности за счет средств работодателя, оплаты дней служебных командировок, подготовки, переподготовки, повышения квалификации работников учреждения на месяц в плановом периоде.

$$Qотп = Qбаз \times Nотп / Nгод,$$

где:

Qбаз - фонд оплаты труда учреждения, состоящий из установленных работникам окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, выплат стимулирующего и компенсационного характера, утвержденный в бюджетной смете (плане финансово-хозяйственной деятельности) учреждения на месяц в плановом периоде без учета выплат по итогам работы;

Nотп - среднее количество дней отпуска согласно графику отпусков, дней служебных командировок, подготовки, переподготовки, повышения квалификации работников учреждения в месяц в плановом периоде согласно плану, утвержденному в учреждении;

Nгод - количество календарных дней в месяц в плановом периоде.

5. ЕДИНОВРЕМЕННАЯ МАТЕРИАЛЬНАЯ ПОМОЩЬ

5.1. Работникам учреждения в пределах утвержденного фонда оплаты труда осуществляется выплата единовременной материальной помощи по основному месту работы и основной занимаемой должности.

5.2. Единовременная материальная помощь работникам учреждения оказывается по решению руководителя учреждения в связи с бракосочетанием, рождением ребенка, смертью супруга (супруги) или близких родственников (детей, родителей), смертью работника, тяжелым материальным положением, связанным с продолжительной болезнью, утратой личного имущества в результате кражи, пожара, стихийного бедствия. Размер единовременной материальной помощи, оказываемой работнику в течение календарного года по каждому из наступивших оснований, составляет двадцать тысяч рублей.

5.3. Выплата материальной помощи производится по приказу руководителя:

- в связи со смертью работника учреждения – на основании заявления одного из членов семьи;
- по остальным основаниям, предусмотренным пунктом 2 – на основании письменного заявления работника учреждения и копий документов, удостоверяющих фактические основания для предоставления материальной помощи.

5.4. Единовременная материальная помощь, предоставляемая руководителю учреждения в соответствии с настоящим Положением, выплачивается на основании приказа МКУ «Управление образования г. Енисейска» в пределах утвержденного фонда оплаты труда учреждения.

6. ОПЛАТА ТРУДА РУКОВОДИТЕЛЕЙ УЧРЕЖДЕНИЙ, ИХ ЗАМЕСТИТЕЛЕЙ

6.1. Заработная плата руководителей учреждений, их заместителей включает в себя: должностной оклад;

- выплаты компенсационного характера;
- выплаты стимулирующего характера.

6.2. Размер должностного оклада руководителя учреждения устанавливается трудовым договором и определяется в кратном отношении к среднему размеру оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работников, относящихся к основному персоналу, возглавляемого им учреждения с учетом отнесения учреждения к группе по оплате труда руководителей учреждений.

6.3. Исчисление среднего размера оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работников, относящихся к основному персоналу, определяется в соответствии с порядком установленным приложением №5 к Положению о системах оплаты труда работников муниципальных учреждений города Енисейска утвержденном Решением Енисейского городского Совета депутатов от 29.09.2021 №12-95 «Об утверждении положения о системе оплаты труда работников муниципальных учреждений города Енисейска».

6.4. Отнесение учреждения к группе по оплате труда руководителя учреждения определяется на основании объемных показателей, характеризующих работу учреждений в соответствии с приложением №2 к Положению о системах оплаты труда работников муниципальных учреждений города Енисейска утвержденном Решением Енисейского городского Совета депутатов от 29.09.2021 №12-95 «Об утверждении положения о системе оплаты труда работников муниципальных учреждений города Енисейска».

6.5. Руководителю учреждения группа по оплате труда устанавливается приказом МКУ «Управление образования г. Енисейска» и определяется не реже одного раза в год со значимыми объемными показателями за предшествующий год или плановый период.

6.6. Размер должностного оклада заместителей руководителя устанавливается руководителем учреждения на 10-30 процентов ниже размеров должностных окладов руководителей этих учреждений без учета увеличения должностного оклада руководителя учреждения при наличии квалифицированной категории.

6.7. Виды компенсационного характера руководителю, заместителям руководителя устанавливаются в соответствии с разделом 3 настоящего Положения.

6.8. Руководителю, заместителю руководителю в пределах утвержденного фонда оплаты труда могут устанавливаться следующие выплаты стимулирующего характера:

- выплата за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач;
- выплата за интенсивность и высокие результаты работы;
- выплата за качество работы;
- персональные выплаты (за сложность, напряженность и особый режим работы);
- выплата по итогам работы (за квартал, год).

6.9. Руководителю, заместителям руководителя устанавливаются следующие персональные выплаты:

Персональная выплата за сложность, напряженность и особый режим работы

| № п/п | Виды персональных выплат | Предельный размер выплат к окладу (должностному окладу)* |
|-------|---|--|
| 1. | сложность, напряженность и особый режим работы; наличие филиалов: до 3-х (включительно) свыше 3-х | 30 % 60 % |
| | опыт работы в занимаемой должности** от 1 года до 5 лет*** при наличии ученой степени кандидата наук, культурологии, искусствоведения*** при наличии ученой степени доктора наук, культурологии, искусствоведения*** при наличии почетного звания, начинающегося со слова «Заслуженный»*** при наличии почетного звания, начинающегося со слова «народный»*** | 5 % 15 % 20 % 15 % 20 % |
| 2. | от 5 года до 10 лет*** при наличии ученой степени кандидата наук, культурологии, искусствоведения*** при наличии ученой степени доктора наук, культурологии, искусствоведения*** при наличии почетного звания, начинающегося со слова «Заслуженный»*** при наличии почетного звания, начинающегося со слова «народный»*** свыше 10 лет*** при наличии ученой степени кандидата наук, культурологии, искусствоведения*** при наличии ученой степени доктора наук, культурологии, искусствоведения*** при наличии почетного звания, начинающегося со слова «Заслуженный»*** при наличии почетного звания, начинающегося со слова «народный»*** | 15 % 25 % 30 % 25 % 30 % 25 % 35 % 40 % 35 % 40 % |

* Без учета повышающих коэффициентов.
** Размеры выплат при наличии одновременно почетного звания и ученой степени суммируются.
*** Производится при условии соответствия занимаемой должности, почетного звания, ученой степени профилю учреждения или профилю педагогической деятельности преподаваемых дисциплин.

Конкретный размер персональных выплат за сложность, напряженность и особый режим работы для руководителя учреждения устанавливается приказом МКУ «Управление образования г. Енисейска».

6.10. Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач, за интенсивность и высокие результаты работы устанавливаются руководителю образовательного учреждения, заместителям руководителя при отсутствии дисциплинарного взыскания с учетом критериев оценки результативности и качества деятельности учреждения согласно приложениям № 8,9,10 к Положению.

6.11. Распределение средств на осуществление выплат стимулирующего характера руководителю учреждения выплачиваются ежемесячно по итогам работы за квартал на основании протокола комиссии по установлению окладов и стимулирующих выплат руководителям муниципальных образовательных учреждений города Енисейска и утверждается приказом руководителя МКУ «Управление образования г. Енисейска».

6.12. Объем средств на осуществление выплат стимулирующего характера руководителю учреждения выделяется в плане финансово-хозяйственной деятельности учреждения.

Предельное количество должностных окладов руководителя учреждения, учитываемых при определении объема средств на выплаты стимулирующего характера руководителю учреждения, определяется ежегодно до 31 декабря приказом МКУ «Управление образования г. Енисейска», но не выше предельного количества должностных окладов директора учреждения, учитываемых при определении объема средств на выплаты стимулирующего характера, установленного приложением №6 к Положению о системах оплаты труда работников муниципальных учреждений города Енисейска утвержденном решением Енисейского городского Совета депутатов от 29.09.2021 №12-95 «Об утверждении положения о системе оплаты труда работников муниципальных учреждений города Енисейска», с учетом районного коэффициента, процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего севера и приравненных к ним местностях.

6.12.1. Должностные оклады устанавливаются с учетом ведения преподавательской (педагогической) работы в объеме:
3 часа в день - заведующим дошкольными образовательными учреждениями с 1 - 2 группами (кроме учреждений, имеющих одну или несколько групп с круглосуточным пребыванием детей).

Выполнение преподавательской работы, указанной в настоящем пункте, может осуществляться как в основное рабочее время, так и за его пределами в зависимости от ее характера и качества выполнения работы по основной должности.

6.13. Конкретный размер выплат стимулирующего характера по критериям оценки

деятельности руководителя учреждения рассчитывается на основании расчетов МБУ «межведомственная бухгалтерия г. Енисейска» в процентном соотношении от должностного оклада поквартально.

6.14. Заместителям директора сроки установления и размер стимулирующих выплат устанавливаются приказом руководителя учреждения.

6.15. Премия по итогам работы (за квартал, год).

Руководителю, заместителям руководителя учреждения может выплачиваться премия по итогам работы (за квартал, год). Премирование руководителя учреждения, заместителя директора по результатам работы за квартал, год производится с учетом личного вклада в результаты деятельности учреждения. Основными критериями, дающими право руководителю, заместителям руководителя на получение премии по итогам работы за квартал, год, являются:

| Критерии оценки результативности и качества труда | Условия | | Предельный размер к окладу (должностному окладу), ставке |
|---|--|--|--|
| | наименование | индикатор | |
| Степень освоения выделенных бюджетных средств | процент освоения выделенных бюджетных средств | от 98% до 99% от 99,1% до 100% | 70% 100% |
| Проведение ремонтных работ | текущий ремонт капитальный ремонт | выполнен в срок, качественно вно в полном объеме | 25% 50% |
| Подготовка образовательного учреждения к новому учебному году | учреждение принято надзорными органами | без замечаний | 50% |
| Участие в инновационной деятельности | наличие реализуемых проектов | реализация проектов | 100% |
| Организация и проведение важных работ, мероприятий | наличие важных работ мероприятий | международные | 90% |
| | | федеральные | 80% |
| | | региональные | 70% |
| | | внутри учреждения | 60% |
| Повышение эффективности (сокращение) бюджетных расходов | проведение мероприятий по снижению потребления коммунальных услуг (ресурсосбережение) без учета благоприятных погодных условий | уменьшение объема фактически потребляемых учреждением энерго-ресурсов не менее чем на 3% в год | 10% |

Премии руководителю учреждения, по итогам работы за квартал, год выплачивается в процентах к окладом (должностному окладу) учетом районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, в иных местностях края с особыми климатическими условиями и выплачиваются в пределах фонда оплаты труда руководителя учреждения.

При определении размера премии руководителю учреждения учитываются:

- соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка;
- исполнение муниципальных нормативных правовых актов, поручений главы города, его заместителей;
- своевременная подготовка и сдача отчетности;
- надлежащее выполнение служебных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией.

При определении размера премии могут учитываться такие обстоятельства, как подготовка на высоком организационном уровне городских мероприятий, напряженная деятельность по разработке особо важных проектов, программ, иные положительные и значительные результаты работы.

Руководителю учреждения, имеющий дисциплинарное взыскание, не подлежит премированию в течение срока действия дисциплинарного взыскания, полностью или частично, по решению руководителя МКУ «Управление образования г. Енисейска».

Решение о выплате руководителю учреждения единовременной премии по итогам работы за квартал, год принимается на основании приказа МКУ «Управление образования г. Енисейска» в пределах утвержденного фонда оплаты труда учреждения.

6.16. Руководителю учреждения, его заместителям, может оказываться единовременная материальная помощь с учетом положений раздела 5 настоящего Положения.

6.16.1. Единовременная материальная помощь, предоставляемая руководителю учреждения в соответствии с настоящим Положением, выплачивается на основании приказа руководителя МКУ «Управление образования г. Енисейска», в пределах утвержденного фонда оплаты труда учреждения.

6.16.2. Выплата единовременной материальной помощи заместителям директора учреждений производится на основании приказа руководителя учреждения в пределах утвержденного фонда оплаты труда учреждения.

6.17. Перечень должностей, профессий работников учреждения, отнесенных к основному персоналу и предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителя учреждения.

| № п/п | Учреждения | Должности, профессии работников учреждений |
|-------|---|--|
| 1. | Дошкольные образовательные учреждения | воспитатель |
| 2. | Общеобразовательные учреждения (начального общего, основного общего, среднего общего образования) | Учитель |
| 3. | Учреждения дополнительного образования | педагог дополнительного образования педагог-организатор |

6.18. Часть средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, направляются на выплаты стимулирующего характера руководителю учреждения с учетом недопущения повышения предельного объема средств на выплаты стимулирующего характера, предусмотренного в абзаце первом пункта 6.12 настоящего Положения.

Выплаты стимулирующего характера руководителям учреждений за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, предназначены для усиления заинтересованности руководителя учреждения в повышении результативности профессиональной деятельности, своевременном исполнении должностных обязанностей.

Размер выплат стимулирующего характера за интенсивность и высокие результаты работы руководителям учреждений за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, устанавливается в процентах от размера доходов, полученных учреждением от приносящей доход деятельности, в отчетном квартале с учетом следующих критериев оценки результативности и качества труда руководителей учреждений и выплачиваются ежемесячно:

| Критерии оценки результативности и качества труда | Условия | | Предельный размер (% от доходов полученной учреждением от приносящей доход деятельности) |
|--|---|-----------------|--|
| | наименование | индикатор | |
| Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы | доля доходов учреждения от приносящей доход деятельности в отчетном квартале к объему средств, предусмотренному на выполнение муниципального задания или бюджетной сметы* | от 1% до 15,9% | 0,5 |
| | | от 16% до 25,9% | 1,0 |
| | | от 26% до 30,9% | 1,5 |
| | | от 31% и выше | 2,0 |

* За исключением бюджетных обязательств в виде капитальных вложений и бюджетных

ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ ГОРОДА ЕНИСЕЙСКА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

инвестиций в объекты муниципальной собственности, расходов на увеличение стоимости основных средств, расходов от приносящей доход деятельности.

Приложение № 1 к примерному положению об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений
МИНИМАЛЬНЫЕ РАЗМЕРЫ ОКЛАДОВ (ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ), СТАВОК ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ РАБОТНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ

1. Профессиональная квалификационная группа должностей работников образования, утвержденные приказом Минздравсоцразвития Российской Федерации от 05.05.2008 г. № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования»

| Квалификационные уровни | Минимальный размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, руб. |
|---|--|
| Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня | 3 849 |
| Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня | 4 053 <*> |
| 1-й квалификационный уровень | 4 498 |
| Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников | |
| 1-й квалификационный уровень при наличии среднего профессионального образования | 6 649 |
| 2-й квалификационный уровень при наличии высшего профессионального образования | 7 569 |
| 2-й квалификационный уровень при наличии среднего профессионального образования | 6 959 |
| 3-й квалификационный уровень при наличии высшего профессионального образования | 7 926 |
| 3-й квалификационный уровень при наличии среднего профессионального образования | 7 623 |
| 4-й квалификационный уровень при наличии высшего профессионального образования | 8 683 |
| 4-й квалификационный уровень при наличии среднего профессионального образования | 8 341 |
| 5-й квалификационный уровень при наличии высшего профессионального образования | 9 505 |

<*> Для должности «младший воспитатель» минимальный размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы устанавливается в размере 4576 руб.

2. Минимальные размеры окладов специалистов и служащих общепрофессиональных должностей устанавливаются на основе ПКГ, утвержденных Приказом Минздравсоцразвития от 29.05.2008 N 247н:

| Квалификационные уровни | Минимальный размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, руб. |
|--|--|
| Профессиональная квалификационная группа "Общепрофессиональные должности служащих первого уровня" | |
| 1-й квалификационный уровень | 4 083 |
| 2-й квалификационный уровень | 4 276 |
| Профессиональная квалификационная группа "Общепрофессиональные должности служащих второго уровня" | |
| 1-й квалификационный уровень | 4 498 |
| 2-й квалификационный уровень | 4 943 |
| 3-й квалификационный уровень | 5 431 |
| 4-й квалификационный уровень | 6 354 |
| Профессиональная квалификационная группа "Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня" | |
| 1-й квалификационный уровень | 4 943 |
| 2-й квалификационный уровень | 5 431 |
| 3-й квалификационный уровень | 6 354 |
| 4-й квалификационный уровень | 7 167 |

Минимальный размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы по должности «специалист по охране труда» устанавливается в размере 4943 руб.

Минимальный размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы по должности «специалист по закупкам» устанавливается в размере 4943 руб.

3. Минимальные размеры окладов должностей руководителей структурных подразделений устанавливаются на основе ПКГ, утвержденных Приказом Минздравсоцразвития от 05.05.2008 N 216н:

| Квалификационные уровни | Минимальный размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, руб. |
|--|--|
| Профессиональная квалификационная группа должностей руководителей структурных подразделений | |
| 1-й квалификационный уровень | 9 888 |
| 2-й квалификационный уровень | 10 629 |
| 3-й квалификационный уровень | 11 467 |
| Профессиональная квалификационная группа "Общепрофессиональные должности служащих второго уровня" | |
| 2-й квалификационный уровень | 4 943 |
| 3-й квалификационный уровень | 5 431 |
| 4-й квалификационный уровень | 6 354 |
| 5-й квалификационный уровень | 7 742 |
| Профессиональная квалификационная группа "Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня" | |
| 5-й квалификационный уровень | 8 367 |
| Профессиональная квалификационная группа "Общепрофессиональные должности служащих четвертого уровня" | |
| 1-й квалификационный уровень | 8 993 |
| 2-й квалификационный уровень | 10 418 |
| 3-й квалификационный уровень | 11 219 |

Минимальные размеры ставок заработной платы работников, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих, устанавливаются в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий работников:

| Квалификационные уровни | Минимальный размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, руб. |
|--|--|
| Профессиональная квалификационная группа "Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня" | |
| 1-й квалификационный уровень | 3 481 |
| 2-й квалификационный уровень | 3 649 |
| Профессиональная квалификационная группа "Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня" | |
| 1-й квалификационный уровень | 4 053 |
| 2-й квалификационный уровень | 4 943 |
| 3-й квалификационный уровень | 5 431 |
| 4-й квалификационный уровень | 6 542 |

Приложение № 2 к примерному положению об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений
ВИДЫ И РАЗМЕРЫ КОМПЕНСАЦИОННЫХ ВЫПЛАТ ЗА РАБОТУ В УСЛОВИЯХ, ОТКЛОНЯЮЩИХСЯ ОТ НОРМАЛЬНЫХ (ПРИ ВЫПОЛНЕНИИ РАБОТ

В ДРУГИХ УСЛОВИЯХ, ОТКЛОНЯЮЩИХСЯ ОТ НОРМАЛЬНЫХ)

| № п/п | Виды компенсационных выплат | Размер в процентах к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы <*> |
|-------|--|--|
| 1. | за работу в образовательных учреждениях для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (отделениях, классах, группах) (кроме медицинских работников) <***> | 20 |
| 2. | руководителям образовательных учреждений, имеющих отделения, классы, группы для обучающихся (воспитанников) с ограниченными возможностями здоровья или классы (группы) для обучающихся (воспитанников) нуждающихся в длительном лечении руководителей; работникам общеобразовательных учреждений, имеющих интернат, непосредственно занятых в таких классах (группах) за работу в центрах психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи, психолого-медико-педагогических комиссиях, логопедических пунктах | 15 |
| 3. | педагогическим работникам за индивидуальное обучение на дому обучающихся, освоивших образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования и нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать образовательные учреждения (при наличии соответствующего медицинского заключения), за индивидуальное и групповое обучение детей, находящихся на длительном лечении в медицинских организациях | 20 |
| 4. | педагогическим работникам за индивидуальное обучение на дому обучающихся, освоивших образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования и нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать образовательные учреждения (при наличии соответствующего медицинского заключения), за индивидуальное и групповое обучение детей, находящихся на длительном лечении в медицинских организациях | 20 |
| 5. | водителям легковых автомобилей за ненормированный рабочий день | 25 |

<*> Без учета повышающих коэффициентов.

<***> В образовательных учреждениях, имеющих классы или группы для детей с ограниченными возможностями здоровья. Оплата труда педагогических работников производится только за часы занятий, которые они ведут в этих классах и группах

Приложение № 3 к примерному положению об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений
СТИМУЛИРУЮЩИЕ ВЫПЛАТЫ

(ВЫПЛАТЫ ЗА ВАЖНОСТЬ ВЫПОЛНЯЕМОЙ РАБОТЫ, СТЕПЕНЬ САМОСТОЯТЕЛЬНОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТИ ПРИ ВЫПОЛНЕНИИ ПОСТАВЛЕННЫХ ЗАДАЧ; ЗА ИНТЕНСИВНОСТЬ И ВЫСОКИЕ РЕЗУЛЬТАТЫ РАБОТЫ; ВЫПЛАТЫ ЗА КАЧЕСТВО ВЫПОЛНЯЕМЫХ РАБОТ РАБОТНИКАМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ)

| Должности | Критерии оценки результативности и качества труда работников учреждений | Условия | | Предельное количество баллов <*> |
|---|--|---|--|----------------------------------|
| | | наименование | индикатор | |
| Важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | Развитие воспитательной среды ОО (созданы новые пространства) | Оформление пространств | 5 |
| | | Организация мероприятий федерального календарного плана воспитательной работы | доля детей 1 - 11 классов, вовлеченных в мероприятия не менее 85% | 7 |
| | | Вовлечение обучающихся в социально полезную деятельность | 100% обучающихся «группы риска» вовлечены в мероприятия | 7 |
| | | Вовлечение обучающихся «группы риска» | 100% обучающихся «группы риска» охвачены доп. образованием | 7 |
| Взаимодействие с образовательного процесса | Взаимодействие с педагогическими работниками ОО по реализации программы воспитания | Взаимодействие с социальными партнерами по вопросам воспитания обучающихся | Участие соц партнеров в мероприятиях | 5 |
| | | Взаимодействие с родителями по реализации программы воспитания | Участие/ вовлечение родителей в мероприятиях | 5 |
| | | Вовлечение обучающихся в РДПМ «Движение первых» | доля детей 1 - 11 классов, вовлеченных в мероприятия не менее 85% | 7 |
| Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими объединениями | Выявление и развитие у обучающихся способностей к научной (интеллектуальной), творческой, физкультурно-спортивной деятельности, участие в олимпиадах, конкурсах, фестивалях, соревнованиях | Организация работы школьного актива | доля детей, включенных в деятельность школьного актива не менее 25% | 7 |
| | | Создание центра детских инициатив | Наличие обучающихся, участвующих в программе «Олимпиада России» в качестве наставников для обучающихся начальных классов | 7 |
| | | Вовлечение обучающихся в проекты все-российского уровня | Доля обучающихся, реализовавших свои идеи и инициативы не менее 10% | 7 |
| | | Вовлечение обучающихся в дни единых действий, программы, проекты все-российского уровня | Мероприятия проведены по инициативе обучающихся | 7 |
| | | Участие обучающихся в конкурсах, олимпиадах, соревнованиях, фестивалях | Участие и достижение обучающихся, подготовленных советником | 5 |
| Личный вклад в повышение качества образования, совершенствование методов обучения и воспитания, продуктивное использование новых образовательных технологий | Личный вклад в повышение качества образования, совершенствование методов обучения и воспитания, продуктивное использование новых образовательных технологий | Проведение мероприятий по информированию о всероссийских проектах, программах, олимпиадах, конкурсах и фестивалях для детей, родителей, педагогов, в том числе в социальных сетях, сайте ОО | Выстроена система информирования | 5 |
| | | Участие в работе методических объединений (штаб воспитательной работы) | Курсовая подготовка | 5 |
| | | Участие в работе методических объединений (штаб воспитательной работы) | Подготовка материалов | 5 |
| | | Участие в конкурсах | Выступление | 10 |
| Активное участие в работе методических (профессиональных) объединений педагогов, профессиональных конкурсах, транслирование опыта | Активное участие в работе методических (профессиональных) объединений педагогов, профессиональных конкурсах, транслирование опыта | Транслирование опыта практических результатов профессиональной деятельности, в том числе экспериментальной, инновационной | Очное участие | 10 |
| | | Участие в конкурсах | Результат | 20 |
| | | | Зачное участие, Результат | 10 |
| | | | Выступление, открытые мероприятия, публикации | 10 |

ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ ГОРОДА ЕНИСЕЙСКА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

| | | | | |
|--|---|---|---|----|
| Педагогические работники: учитель (за исключением начального общего образования) | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | | | |
| | Организация проектной и исследовательской деятельности обучающихся | участие обучающихся в конференциях разного уровня | представление результатов на конференциях разного уровня | 5 |
| | | | дальние поездки и призеров | 15 |
| | Обеспечение методического уровня организации образовательного процесса | руководство объединениями педагогов (проектными командами, творческими группами, методическими объединениями) | обеспечение работы в соответствии с планом | 20 |
| | | | участие в работе аттестационной комиссии, экспертной комиссии, психолого-медико-педагогическом консилиуме учреждения, наставническая работа | 10 |
| | Ведение профессиональной документации (тематическое планирование, рабочие программы) | полнота и соответствие нормативным документам | 100% | 5 |
| | Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы | | | |
| | Стабильность и рост качества обучения, положительная динамика по индивидуальным прогрессу обучающихся | участие школьников в мероприятиях различного уровня | % учащихся от общего числа обучающихся | 20 |
| | | | качество успеваемости (по результатам итоговых контрольных работ, контрольных срезов, ГИА-9, ЕГЭ) | 30 |
| | | участие обучающихся в конкурсах, олимпиадах различного уровня | количество участников конкурсов - не менее 70% (от общего числа обучающихся) | 20 |
| количество олимпиад - не менее 50% (от общего числа обучающихся) | | | 20 | |
| | | наличие победителей и призеров | 20 | |
| | | призовое место в конкурсах проектов и программах | 20 | |
| Участие в разработке и реализации проектов, программ, связанных с образовательной деятельностью | разработка и реализация проектов и программ | презентация результатов работы в форме статьи, выступления на форумах педагогов | 10 | |
| Учет численности обучающихся в классе | превышение численности обучающихся в классе над нормативной численностью обучающихся в классе | численность человек | 5 за обучающегося | |
| Выплаты за качество выполняемых работ | | | | |
| Высокий уровень педагогического мастерства при организации образовательного процесса | освоение информационных технологий и применение их в практике работы с обучающимися | использование при организации занятий интерактивной доски, компьютерных программ по созданию презентации и публикации | 10 | |
| | | реализация индивидуальных программ обучения интегрированных детей | 10 | |
| Создание коррекционно-развивающей образовательной среды для работы с детьми с ограниченными возможностями здоровья | разработка и реализация индивидуальной программы обучения детей с ограниченными возможностями здоровья | выполнение рекомендаций психолого-медико-педагогического консилиума в организации образовательного процесса | 10 | |
| | | сопровождение детей с ограниченными возможностями здоровья | | |
| | включенность в общешкольные и внешкольные мероприятия | количество детей с ограниченными возможностями здоровья включенных в общешкольные мероприятия | 5 за каждого обучающегося | |

| | | | |
|--|---|---|--|
| Руководство и организация проектных и творческих групп (организация детей для успешного участия в различных творческих группах и проектах) | реализация проекта или его представление | класс (группа) | 2 |
| | | внутри учреждения | 4 |
| | участие в конкурсе проектов | муниципальные | 6 |
| | | региональные | 8 |
| | | федеральные | 10 |
| | наличие проектных групп или творческих групп (наличие подтверждающих документов) (количество участников проектных или творческих групп - не менее 80% (от общего числа обучающихся) | внутри учреждения | 2 |
| | | муниципальные | 4 |
| | | региональные | 6 |
| | | федеральные | 8 |
| | представление результатов обучающихся на конференциях, семинарах, форумах и т.д. (обязательное наличие подтверждающих документов об участии) | учреждение: | 1 |
| дистанционное | | 2 | |
| | муниципальные: | 2 | |
| | дистанционные: | 2 | |
| | региональные: | 4 | |
| | дистанционные: | 3 | |
| | федеральные: | 4 | |
| | дистанционные: | 8 | |
| наличие победителей и призеров | внутри учреждения: | 1 | |
| | дистанционное | 2 | |
| | муниципальные: | 1 | |
| | дистанционные: | 2 | |
| | региональные: | 4 | |
| | дистанционные: | 3 | |
| | федеральные: | 3 | |
| | дистанционные: | 4 | |
| | очное | 8 | |
| Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы | | | |
| Обеспечение методического уровня организации образовательного процесса | руководство объединениями педагогов (проектными командами, творческими группами) | обеспечение результативности работы в соответствии с планом | 5 |
| | | участие в работе психолого-медико-педагогического консилиума учреждения | 5 |
| Педагогические работники: учитель (начальное общее образование) | Выплаты за качество выполняемых работ | | |
| | Высокий уровень педагогического мастерства при организации образовательного процесса | включение современного оборудования в образовательный процесс | использование при проведении занятий интерактивной доски, компьютерных программ, современного лабораторного и цифрового оборудования |
| призер: | | | |
| | | муниципальные | 2 |
| | | региональные | 4 |
| | | федеральные | 6 |
| Предъявление опыта организации образовательного процесса за пределами учреждения | участие в конкурсах профессионального мастерства (в том числе Дистанционных) | победитель: | 6 |
| | | региональные | 8 |
| | | федеральные | 10 |
| наличие публикаций в изданиях | проведение мастер-классов (в том числе открытых уроков) | внутри учреждения: | 2 |
| | | муниципальных | 6 |
| | | региональные | 8 |
| | | федеральные | 10 |
| | | внутри учреждения: | 2 |
| | | муниципальные | 4 |
| | | региональные | 6 |
| | | федеральные | 10 |
| Обобщение и/или тиражирование педагогического опыта | наставничество в отношении молодых педагогов | методическое сопровождение молодого специалиста | 2 |
| | | разработка и апробация программ учебных предметов и внеурочной деятельности | 5 |
| участие в разработке и реализации проектов, программ, методических материалов, дидактических материалов, связанных с образовательной деятельностью | созданный проект, программа, материалы введены в образовательную деятельность учреждения | | 5 |
| | | подтверждение регистрации обучающихся на сайте учреждения, реализации программ дистанционного обучения (за одного обучающегося) | 1 |

ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ ГОРОДА ЕНИСЕЙСКА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

| | | | | | | | | | |
|---|---|--|---|----|---|---|--|---|----|
| Педагогические работники: педагог-психолог, социальный педагог | Кураторство сайта, систем электронных журналов, дневников, баз данных | наличие постоянно функционирующих электронных систем: сайта, электронных дневников, журналов, баз данных | своевременность обновления, отсутствие замечаний со стороны проверяющих органов, заинтересованных лиц (родителей, общественности и др.) | 10 | | | | внедрение новых технологий, форм, методов, приемов, демонстрация их при проведении мастер-классов, творческих отчетов | 20 |
| | Работа по реализации законодательства об образовании | обследование микрорайона на предмет выявления учащихся, подлежащих обучению | своевременность представления отчетных документов (акты обследования и др.) | 5 | инспектор по кадрам, программист, делопроизводитель секретарь-машинистка, секретарь учебной части | соответствие нормам действующего законодательства | 100% | 30 | |
| | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | руководство медико-психолого-педагогическим консилиумом (МППК) | работа МППК в соответствии с планом | 20 | | соответствие заданным нормам | 100% | 30 | |
| | Сопровождение обучающихся в образовательном процессе | проведение мероприятий для родителей обучающихся | проведение одного мероприятия | 10 | | Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы | | | |
| | Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы | участие в разработке и реализации проектов, программ, связанных с образовательной деятельностью | за участие в разработке и реализации проектов, программ, связанных с образовательной деятельностью | 30 | | отсутствие конфликтов в учреждении | 0 | 30 | |
| | Эффективность методов и способов работы по педагогическому сопровождению обучающихся | участие в разработке и реализации проектов, программ, связанных с образовательной деятельностью | призовое место в конкурсе проектов и программ, получение грамоты, презентация результатов работы в форме статьи, выступления на форумах педагогов | 20 | | Выплаты за качество выполняемых работ | | | |
| | Выплаты за качество выполняемых работ | адаптация вновь поступивших обучающихся, благоприятный психологический климат | уменьшение числа конфликтных ситуаций среди обучающихся | 30 | | наличие регламентов по созданию внутренних документов, системы документооборота | соблюдение регламентов | 30 | |
| | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | организация работы службы психолого-педагогического сопровождения обучающихся | отрицательная динамика возникновения конфликтных ситуаций в течение учебного года | 30 | | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | 0 | 40 | |
| | Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы | руководство объединениями педагогов (проектными и творческими группами, методическими объединениями) | обеспечение работ в соответствии с планом | 20 | | отсутствие предписаний контролирующих органов | устранение предписаний в установленные сроки | 20 | |
| | Выплаты за качество выполняемых работ | полнота и соответствие нормативным регламентирующим документам | 100% | 10 | Шеф-повар, повар | снижение количества заболевших обучающихся | отсутствие вспышек заболеваний | 20 | |
| Педагог дополнительного образования, педагог-организатор, инструктор по труду | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | руководство объединениями педагогов (проектными и творческими группами, методическими объединениями) | обеспечение работ в соответствии с планом | 20 | | Выплаты за качество выполняемых работ | | | |
| | Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы | полнота и соответствие нормативным регламентирующим документам | 100% | 10 | | Качество приготовления пищи, эстетическое оформление блюд | отсутствие жалоб, отказов детей от приема пищи | 0 | 40 |
| | Выплаты за качество выполняемых работ | участие в соревнованиях, олимпиадах, научно-практических конференциях, конкурсах различного уровня | % участвующих от общего числа обучающихся призовое место | 20 | Кладовщик, кастелянша, рабочий по комплексовому обслуживанию и ремонту здания, дворник, кухонный рабочий, мойщик посуды, подсобный рабочий, лаборант, гардеробщик, сторож, электрик | Благоустройство территории учреждения | зеленая зона, ландшафтный дизайн | наличие | 30 |
| | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | постоянный состав, создание и реализация социальных проектов, программ | за каждый проект, программу | 20 | | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | | | |
| | Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы | участие в конкурсах профессионального мастера, использование полученного опыта в своей повседневной деятельности | участие в конкурсах профессионального мастера, использование полученного опыта в своей повседневной деятельности | 20 | | Соотношение уволившихся к численности сотрудников структурного подразделения | до 5% | 10 | |
| | Выплаты за качество выполняемых работ | полнота и соответствие нормативным регламентирующим документам | 100% | 10 | | доля молодых специалистов от общего числа сотрудников отдела | от 20 до 40% | 10 | |
| | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | количество обучающихся и работников учреждения, пользующихся фондом библиотеки | 80% | 30 | | количество публикаций, презентаций и т.д. в квартал | более 2 шт. | 20 | |
| | Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы | создание программы развития информационно-библиографического пространства учреждения | наличие программы развития | 20 | | увеличение количества участников на 10% | на 50% | 50 | |
| | Выплаты за качество выполняемых работ | количество списываемой литературы библиотечного фонда учреждения | менее 20% фонда | 30 | | Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы | | | |
| | Выплаты за качество выполняемых работ | проведение уроков информационной культуры | 1 раз в четверть | 20 | | Выполнение плана работы структурного подразделения | процент выполнения запланированных работ | 80% | 30 |
| Заведующий библиотекой, библиотечный работник | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | количество списываемой литературы библиотечного фонда учреждения | менее 20% фонда | 30 | | степень участия в профессиональных конкурсах и мероприятиях | степень участия | участник | 20 |
| | Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы | проведение дней информирования педагогов и обучающихся | 1 раз в четверть | 20 | | Выплаты за качество выполняемых работ | | | |
| | Выплаты за качество выполняемых работ | проведение дней информирования педагогов и обучающихся | 1 раз в четверть | 20 | | Привлечение дополнительных ресурсов для повышения качества осуществляемой деятельности | наличие дополнительного ресурса | за каждый привлеченный ресурс | 35 |
| | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | количество обучающихся и работников учреждения, пользующихся фондом библиотеки | 80% | 30 | | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | | | |
| | Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы | создание программы развития информационно-библиографического пространства учреждения | наличие программы развития | 20 | | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | | | |
| | Выплаты за качество выполняемых работ | количество списываемой литературы библиотечного фонда учреждения | менее 20% фонда | 30 | | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | | | |
| | Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы | проведение уроков информационной культуры | 1 раз в четверть | 20 | | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | | | |
| | Выплаты за качество выполняемых работ | проведение дней информирования педагогов и обучающихся | 1 раз в четверть | 20 | | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | | | |
| | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | количество обучающихся и работников учреждения, пользующихся фондом библиотеки | 80% | 30 | | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | | | |
| | Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы | создание программы развития информационно-библиографического пространства учреждения | наличие программы развития | 20 | | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | | | |

ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ ГОРОДА ЕНИСЕЙСКА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

| | | | | |
|--|--|---|--|-----|
| Методист | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | | 1 | 30 |
| | Методическое сопровождение процесса разработки и внедрения инновационных программ, технологий, методов | наличие оформленных программ, технологий, методов у педагогических кадров | более 1 | 80 |
| | Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы | | | |
| | Выполнение плана методической работы | доля выполненных работ | 80% | 5 |
| | Достижения педагогических кадров, участие в профессиональных конкурсах, конкурсах методических материалов, образовательных программ и т.п. | | участник | 10 |
| | Выплаты за качество выполняемых работ | наличие собственных проектов, методических материалов | более 1 | 50 |
| | Описание педагогического опыта | | 1 | 50 |
| | Организация повышения профессионального мастерства педагогов | проведение мастер-классов для педагогов по трансляции методов, форм, технологий | 2 | 100 |
| | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | | 1 раз в квартал | 15 |
| | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | | 2 раза в квартал | 30 |
| Преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности | Организация работы по соблюдению правил техники безопасности жизнедеятельности | проведение инструктажей с учащимися и работниками школы | | 20 |
| | | контроль за безопасностью в образовательном процессе оборудования, приборов, технических средств обучения | наличие актов осмотра оборудования, приборов, технических средств обучения | 20 |
| | Взаимодействие с учреждениями и организациями | разработка плана гражданской обороны учреждения | наличие плана | 30 |
| | Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы | организация занятий по гражданской обороне | проведение учений 2 раза в год | 20 |
| | Достижения обучающихся, воспитанников | участие в краевых, всероссийских, международных соревнованиях, олимпиадах, научно-практических конференциях, конкурсах | процент учащихся от общего числа обучающихся (воспитанников) не менее 20% | 20 |
| | | | ведение портфолио обучающихся, воспитанников | 30 |
| | | | призовое место | 20 |
| | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | | | |
| | Работа в психолого-педагогическом консилиуме учреждения | участие в работе | постоянное, без пропусков, участие в одной из комиссий, подготовка отчетной документации | 10 |
| | Ведение и организация общественно полезного труда, производственного труда | организация общественно полезного труда | 8 часов в неделю | 10 |
| Работа с семьями обучающихся, воспитанников | проведение мероприятий для родителей, семей обучающихся, воспитанников учреждения | проведение одного мероприятия | 10 | |
| Учитель-логопед, учитель-дефектолог | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | | | |
| | Подготовка, участие, победы во внутришкольных, районных, краевых мероприятиях | подготовка, участие, победы во внутришкольных, районных, краевых мероприятиях | участие в одном городском, краевом мероприятии | 5 |
| | Эффективная реализация коррекционной направленности образовательного процесса | качество успеваемости обучающихся | 65 - 80% | 20 |
| | Формирование социального опыта обучающихся, воспитанников | процент обучающихся, воспитанников из числа выпускников, продолживших обучение или трудоустроившихся | 50 - 65% | 10 |
| | | | 65 - 80% | 20 |
| | Выплаты за качество выполняемых работ | количество обучающихся, воспитанников, состоящих на внутреннем учете учреждения или на учете в группе по делам несовершеннолетних | 0 - 10% | 20 |
| | Участие в разработке и реализации проектов программ, связанных с образовательной деятельностью | разработка, согласование, утверждение и реализация проектов и программ | наличие лицензированной программы | 30 |
| | | | призовое место в конкурсе проектов и программ | 15 |
| | | | издание печатной продукции (статей) отражающей результаты работы | 20 |

| | | | | |
|---------------------------------------|--|---|----------------------|----|
| Заведующий хозяйством | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | | | |
| | Соблюдение санитарно-гигиенических норм, правил техники безопасности, пожарной безопасности | обеспечение учебных кабинетов, бытовых, хозяйственных и других помещений оборудованием и инвентарем, отвечающим требованиям правил и норм безопасности жизнедеятельности, стандартам безопасности труда | 100% | 30 |
| | Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы | | | |
| | Оперативность работы | замечания по утрате и порче имущества | 0 | 10 |
| | Осуществление дополнительных работ | замечания по утрате и порче имущества | | |
| | Выплаты за качество выполняемых работ | замечания по утрате и порче имущества | | |
| | Осуществление рационального расходования материалов | экономия материальных средств | | 20 |
| | Осуществление рационального расходования электроэнергии | отсутствие превышения лимитов | | 20 |
| | Ресурсосбережение при выполнении работ | отсутствие замечаний по бесперебойной и безаварийной работе систем жизнеобеспечения | | 20 |
| | | качественное и своевременное проведение инвентаризации школьного имущества | | 20 |
| Инженер, техник, программист | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | | | |
| | Ведение документации учреждения | полнота и соответствие нормативной, регламентирующей документации | 100% | 30 |
| | Обработка и предоставление информации | наличие замечаний | 0 | 10 |
| | Внедрение современных средств автоматизации сбора, учета и хранения информации | отсутствие замечаний по ведению баз автоматизированного сбора информации (1 база) | | 50 |
| | Ведение баз автоматизированного сбора информации | | | |
| | Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы | | | |
| | Техническое и программное обеспечение и использование его в работе учреждения | функционирование локальной сети, электронной почты учреждения, использование программного обеспечения | стабильно | 30 |
| | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | | | |
| | Ведение документации учреждения | полнота и соответствие документации | 100% | 20 |
| | Соблюдение законодательства | штрафы, взыскания, замечания | 0 | 60 |
| Обработка и предоставление информации | наличие замечаний | 0 | 10 | |
| Специалист по кадрам | Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы | | | |
| | Техническое и программное обеспечение и использование его в работе учреждения | функционирование локальной сети, электронной почты учреждения, использование программного обеспечения | стабильно | 30 |
| | Оперативность | выполнение заданий, отчетов, поручений ранее установленного срока без снижения качества | постоянно | 30 |
| | Осуществление дополнительных работ | наличие дополнительных работ | постоянно | 20 |
| | Выплаты за качество выполняемых работ | | | |
| | Работа с входящей корреспонденцией | подготовка ответов | своевременно | 30 |
| | Качество выполняемых работ | отсутствие возврата документов на доработку | 0 | 10 |
| | Инициатива и творческий подход к работе | предложения администрации по эффективному использованию финансовых и материальных ресурсов | 1 предложение | 10 |
| | | участие в реализации образовательных проектов | 1 проект | 50 |
| | | участие в мероприятиях разного уровня, в том числе обмен опытом | 1 мероприятие | 10 |
| Специалист по охране труда | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | | | |
| | проведение профилактических работ по предупреждению производственного травматизма | контроль за соблюдением в учреждении правовых актов по охране труда | отсутствие замечаний | 10 |
| | проведение теоретических занятий по соблюдению требований безопасности | отсутствие производственных травм | отсутствие травм | 20 |
| | Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы | | | |
| | оставление и представление отчетности по охране труда в установленном порядке | оценивается по факту проведения занятий | 1 занятие | 5 |
| | инициативный подход к работе | оценивается по факту отсутствия обоснованных зафиксированных замечаний | свыше 1 | 15 |
| | предложения администрации по эффективной организации работы и рациональному использованию финансовых и материальных ресурсов | оценивается по факту отсутствия обоснованных зафиксированных замечаний | 0 замечаний | 30 |
| | Выплаты за качество выполняемых работ | | | |
| | соблюдение требований техники безопасности, пожарной безопасности и охраны труда, правил внутреннего трудового распорядка | предложения администрации по эффективной организации работы и рациональному использованию финансовых и материальных ресурсов | 1 предложение | 10 |
| | | обоснованные зафиксированные замечания | отсутствие замечаний | 30 |

ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ ГОРОДА ЕНИСЕЙСКА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

| | | | | |
|------------------------|---|---|--|----|
| Специалист по закупкам | выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | составление планов и обоснований закупок. Подготовка изменений в план закупок, план-график закупок. Подготовка заявочной документации | выполняется качественно и в срок | 30 |
| | обеспечение закупок для муниципальных нужд и нужд учреждения | отсутствие замечаний по результатам проверок контролирурующих и надзорных органов | отсутствие замечаний | 30 |
| | экспертиза результатов закупок, приемка товаров | своевременное составление документации и предоставление отчетности по закупкам | своевременное и полное предоставление отчетности | 20 |
| | выплаты за интенсивность и высокие результаты работы | проверка соблюдения условий контракта. Проверка качества предоставленных товаров, работ, услуг | факт проведения | 20 |
| | выполнение поручений и заданий руководителя | выполнение в срок и в полном объеме | 100% | 30 |

| | | | | |
|--|---|---|--|---------------------|
| Педагогические работники: педагог дополнительного образования, музыкальный руководитель, педагог-организатор, учитель-логопед, учитель-дефектолог, методист, инструктор по физической культуре | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | полнота и соответствие нормативным регламентирующим документам | 100% | 20 |
| | Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы | организация и проведение мероприятий, сохранению и восстановлению психического и физического здоровья детей | праздники здоровья, спартакиады, дни здоровья и т.п. | наличие мероприятий |
| | Выплаты за качество выполняемых работ | участие в муниципальных и региональных смотрах-конкурсах, соревнованиях | % участвующих от общего числа детей | 20 |
| | Выплаты за качество выполняемых работ | открытые утренники, праздники, посвященные Дню матери, временам года, и т.п. | наличие мероприятий | 30 |
| | выполнение поручений и заданий руководителя | выполнение в срок и в полном объеме | 100% | 30 |

Приложение № 4 к примерному положению об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений

ВЫПЛАТЫ ЗА ВАЖНОСТЬ ВЫПОЛНЯЕМОЙ РАБОТЫ, СТЕПЕНЬ САМОСТОЯТЕЛЬНОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТИ ПРИ ВЫПОЛНЕНИИ ПОСТАВЛЕННЫХ ЗАДАЧ; ЗА ИНТЕНСИВНОСТЬ И ВЫСОКИЕ РЕЗУЛЬТАТЫ РАБОТЫ; ВЫПЛАТЫ ЗА КАЧЕСТВО ВЫПОЛНЯЕМЫХ РАБОТ ДЛЯ РАБОТНИКОВ ДОШКОЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ

| Должности | Критерии оценки результативности и качества труда работников учреждения | Условия | | Предельное количество баллов | | |
|--|---|--|---|---|----|----|
| | | наименование | индикатор | | | |
| Педагогические работники: педагог-психолог | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | Безопасность профессиональной документации (тематическое планирование, рабочие программы) | полнота и соответствие нормативным регламентирующим документам | 100% | 20 | |
| | Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы | Эффективность работы по реализации развивающих и коррекционных проектов, педагогическому сопровождению обучающихся | за участие в разработке и реализации проектов, программ, связанных с педагогической деятельностью | | 30 | |
| | Выплаты за качество выполняемых работ | Высокий уровень педагогического мастерства при организации процесса педагогического сопровождения воспитанников | организация работы психолого-педагогического заключения педагогической коррекции с родителями, педагогическим коллективом | наличие психолого-педагогических заключений по проблемам личностного и социального развития детей | | 30 |
| | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | Безопасность профессиональной документации (тематическое планирование, рабочие программы) | полнота и соответствие нормативным регламентирующим документам | 100% | 20 | |
| | Обеспечение занятости детей | проведение с детьми занятий, приобщение к труду, привитие им санитарно-гигиенических навыков | постоянно | | 20 | |
| | Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы | Участие в инновационной деятельности | разработка и внедрение авторских программ воспитания | наличие авторской программы воспитания | | 30 |
| | Выплаты за качество выполняемых работ | Высокий уровень педагогического мастерства при организации процесса педагогического сопровождения воспитанников | организация работы психолого-педагогического заключения педагогической коррекции с родителями, педагогическим коллективом | наличие психолого-педагогических заключений по проблемам личностного и социального развития детей | | 30 |
| | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | Безопасность профессиональной документации (тематическое планирование, рабочие программы) | полнота и соответствие нормативным регламентирующим документам | 100% | 20 | |
| | Обеспечение занятости детей | проведение с детьми занятий, приобщение к труду, привитие им санитарно-гигиенических навыков | постоянно | | 20 | |
| | Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы | Участие в инновационной деятельности | разработка и внедрение авторских программ воспитания | наличие авторской программы воспитания | | 30 |
| Воспитатель | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | Безопасность профессиональной документации (тематическое планирование, рабочие программы) | полнота и соответствие нормативным регламентирующим документам | 100% | 20 | |
| | Обеспечение занятости детей | проведение с детьми занятий, приобщение к труду, привитие им санитарно-гигиенических навыков | постоянно | | 20 | |
| | Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы | Участие в инновационной деятельности | разработка и внедрение авторских программ воспитания | наличие авторской программы воспитания | | 30 |
| | Выплаты за качество выполняемых работ | Высокий уровень педагогического мастерства при организации процесса педагогического сопровождения воспитанников | организация работы психолого-педагогического заключения педагогической коррекции с родителями, педагогическим коллективом | наличие психолого-педагогических заключений по проблемам личностного и социального развития детей | | 30 |
| | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | Безопасность профессиональной документации (тематическое планирование, рабочие программы) | полнота и соответствие нормативным регламентирующим документам | 100% | 20 | |
| | Обеспечение занятости детей | проведение с детьми занятий, приобщение к труду, привитие им санитарно-гигиенических навыков | постоянно | | 20 | |
| | Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы | Участие в инновационной деятельности | разработка и внедрение авторских программ воспитания | наличие авторской программы воспитания | | 30 |
| | Выплаты за качество выполняемых работ | Высокий уровень педагогического мастерства при организации процесса педагогического сопровождения воспитанников | организация работы психолого-педагогического заключения педагогической коррекции с родителями, педагогическим коллективом | наличие психолого-педагогических заключений по проблемам личностного и социального развития детей | | 30 |
| | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | Безопасность профессиональной документации (тематическое планирование, рабочие программы) | полнота и соответствие нормативным регламентирующим документам | 100% | 20 | |
| | Обеспечение занятости детей | проведение с детьми занятий, приобщение к труду, привитие им санитарно-гигиенических навыков | постоянно | | 20 | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|----|----|
| Младший воспитатель, помощник воспитателя | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | полнота и соответствие нормативным регламентирующим документам | 100% | 20 | | |
| | Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы | организация и проведение мероприятий, сохранению и восстановлению психического и физического здоровья детей | праздники здоровья, спартакиады, дни здоровья и т.п. | наличие мероприятий | | |
| | Выплаты за качество выполняемых работ | участие в муниципальных и региональных смотрах-конкурсах, соревнованиях | % участвующих от общего числа детей | 20 | | |
| | Выплаты за качество выполняемых работ | открытые утренники, праздники, посвященные Дню матери, временам года, и т.п. | наличие мероприятий | 30 | | |
| | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | Безопасность профессиональной документации (тематическое планирование, рабочие программы) | полнота и соответствие нормативным регламентирующим документам | 100% | 20 | |
| | Обеспечение занятости детей | проведение с детьми занятий, приобщение к труду, привитие им санитарно-гигиенических навыков | постоянно | | 20 | |
| | Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы | Участие в инновационной деятельности | разработка и внедрение авторских программ воспитания | наличие авторской программы воспитания | | 30 |
| | Выплаты за качество выполняемых работ | Высокий уровень педагогического мастерства при организации процесса педагогического сопровождения воспитанников | организация работы психолого-педагогического заключения педагогической коррекции с родителями, педагогическим коллективом | наличие психолого-педагогических заключений по проблемам личностного и социального развития детей | | 30 |
| | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | Безопасность профессиональной документации (тематическое планирование, рабочие программы) | полнота и соответствие нормативным регламентирующим документам | 100% | 20 | |
| | Обеспечение занятости детей | проведение с детьми занятий, приобщение к труду, привитие им санитарно-гигиенических навыков | постоянно | | 20 | |

ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ ГОРОДА ЕНИСЕЙСКА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

| | | | |
|--|--|--|---|
| , машинист по стирке белья, сторож, уборщик служебных помещений, подсобный рабочий, мойщик посуды, гардеробщик | Содержание помещений, участков в строгом соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями, чистота помещений | отсутствие предписаний контролирующих или надзорных органов | 30 |
| | состояние помещений и территории учреждения | отсутствие замечаний администрации учреждения, надзорных органов | 20 |
| Секретарь, делопроизводитель | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | | |
| | Образцовое состояние документооборота | отсутствие замечаний по документообеспечению | 20 |
| | Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы | оформление документов в срок | 20 |
| | Выплаты за качество выполняемых работ | отсутствие замечаний от других ведомств | 20 |
| Старший воспитатель | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | | |
| | Ведение профессиональной документации (тематическое планирование, рабочие программы) | полнота и соответствие нормативным регламентирующим документам | 100% |
| | Участие в разработке и реализации проектов, программ, связанных с образовательной деятельностью | разработка, согласование, утверждение и реализация проектов и программ | издание печатной продукции (статей), отражающей результаты работы |
| | Создание условий для осуществления образовательного процесса | обеспечение санитарно-гигиенических условий процесса обучения; обеспечение санитарно-бытовых условий, выполнение требований пожарной и электробезопасности, охраны труда | отсутствие предписаний надзорных органов или устранение предписаний в установленные сроки |
| | Сохранение здоровья детей в учреждении | создание и реализация программ и проектов, направленных на сохранение здоровья детей | отсутствие динамики увеличения числа хронических и сезонных заболеваний у детей |
| | Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы | | |
| | Участие в инновационной деятельности | разработка и внедрение авторских программ воспитания | наличие авторской программы воспитания |
| | Организация и проведение отчетных мероприятий, показывающих родителям результаты образовательного процесса, достижения детей | открытые утренники, праздники, посвященные Дню матери, временам года, и т.п. | наличие мероприятий |
| | Участие в проведении дополнительных работ | | постоянно |
| | Выплаты за качество выполняемых работ | | |
| Специалист по охране труда | Высокий уровень педагогического мастерства при организации воспитательного процесса | участие в конкурсах профессионального мастерства, использование полученного опыта в своей повседневной деятельности | внедрение новых технологий, форм, методов, приемов в работе |
| | выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | | |
| | проведение профилактических работ по предупреждению производственного травматизма | контроль за соблюдением в учреждении правовых актов по охране труда | отсутствие замечаний |
| | проведение теоретических занятий по соблюдению требований безопасности | оценивается по факту проведения занятий | 1 занятие свыше 1 |
| | Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы | | |
| | составление и предоставление отчетности по охране труда в срок и по установленным формам | оценивается по факту отсутствия обоснованных зафиксированных замечаний | 0 замечаний |
| | инициативный подход к работе | предложения администрации по эффективной организации работы и рациональному использованию финансовых и материальных ресурсов | 1 предложение |
| | выплаты за качество выполняемых работ | | |
| | соблюдение требований техники безопасности, пожарной безопасности и охраны труда, правил внутреннего трудового распорядка | обоснованные зафиксированные замечания | отсутствие замечаний |
| | Специалист по закупкам | выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | |
| обеспечение закупок для муниципальных нужд и нужд учреждения | | составление планов и обоснований закупок. Подготовка изменений в план закупок, план-график закупок. Подготовка заявочной документации | выполняется качественно и в срок |
| экспертиза результатов закупок, приемка товаров | | отсутствие замечаний по результатам проверок контролирующих и надзорных органов | отсутствие замечаний |
| выплаты за интенсивность и высокие результаты работы | | | |
| своевременное выполнение поручений и заданий руководителя | | своевременное составление документации и предоставление отчетности по закупкам | своевременное и полное предоставление отчетности |
| выплаты за качество выполняемых работ | | | |
| экспертиза результатов закупок, приемка товаров, работ, услуг | | проверка соблюдения условий контракта. Проверка качества предоставленных товаров, работ, услуг | факт проведения |
| выплаты за интенсивность и высокие результаты работы | | | |
| своевременное выполнение поручений и заданий руководителя | | выполнение в срок и в полном объеме | 100% |
| выплаты за качество выполняемых работ | | | |

| | | | |
|------------------------------------|--|---|----|
| высокий уровень организации работы | владение информационными программами, использование информационных систем | свободное владение необходимыми программными продуктами | 20 |
| | обеспечение высокого качества работы в разработке документации на проведение конкурсов, аукционов, запросов котировок в электронной форме, размещение муниципального заказа на электронных площадках | отсутствие замечаний | 40 |
| | соблюдение требований правил внутреннего трудового распорядка, норм пожарной безопасности и охраны труда, норм законодательства о закупках | отсутствие замечаний | 10 |

<> Исходя из 100-балльной системы.

Приложение № 5 к примерному положению об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений
ВЫПЛАТЫ

ЗА ВАЖНОСТЬ ВЫПОЛНЯЕМОЙ РАБОТЫ, СТЕПЕНЬ САМОСТОЯТЕЛЬНОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТИ ПРИ ВЫПОЛНЕНИИ ПОСТАВЛЕННЫХ ЗАДАЧ, ЗА ИНТЕНСИВНОСТЬ И ВЫСОКИЕ РЕЗУЛЬТАТЫ РАБОТЫ, ЗА КАЧЕСТВО ВЫПОЛНЯЕМЫХ РАБОТ РАБОТНИКАМ УЧРЕЖДЕНИЙ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

| Должности | Критерии оценки результативности и качества труда работников учреждения | Условия | | Предельное количество баллов |
|--------------------------------------|--|---|---|---|
| | | наименование | индикатор | |
| Педагог дополнительного образования, | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | | | |
| | Сохранность количества потребителей муниципальных услуг дополнительного образования | Стабильный состав объединения по годам обучения | Отсутствие отчисленных учащихся в течение квартала | 10 |
| | Полнота реализации дополнительной образовательной программы | Выполнение учебного плана дополнительной образовательной программы | 100% от запланированного | 10 |
| | Методическое обеспечение дополнительной образовательной программы (по каждой программе) | Разработка планов-конспектов занятий в соответствии с программой. Изготовление инструктивно-методических материалов, дидактических материалов, учебно-наглядных пособий | Наличие в соответствии с программой | 3 |
| | Ведение профессиональной документации | Полнота и соответствие документов педагога дополнительного образования (журнал, календарно-тематический план, аналитические записки, расписание работы объединения и т.п.) нормативным актам, регламентирующим работу | Наличие материалов, пособий | 10 |
| | Включение детей из неблагополучных семей в разновозрастные мероприятия | Участие в муниципальных, краевых, всероссийских конкурсах, соревнованиях | Наличие победителей и призеров мероприятий. Муниципальных, краевых, всероссийских | 10 20 30 |
| | Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы | | | |
| | Предъявление результатов педагогической деятельности на педагогических, методических советах, семинарах и других мероприятиях различного уровня | Уровень учреждения | Доклад, выступление, публикация, презентация | 5 за каждое, но не более 30 |
| | Непрерывное профессиональное образование | Краевой уровень | Доклад, выступление, публикация, презентация | 15 за каждое, но не более 30 |
| | Интеграция в образовательный процесс учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-сирот, детей, состоящих на учете в ОВД | Межрегиональный российский уровень | Доклад, выступление, публикация, презентация | 40 |
| Специалист по закупкам | Участие в профессиональном конкурсе краевого уровня, межрегионального уровня, всероссийского уровня | Участие в профессиональном конкурсе: краевого уровня, межрегионального уровня, всероссийского уровня | Сертификат участника | 10 15 20 |
| | Победа в профессиональном конкурсе: краевого уровня, межрегионального уровня, всероссийского уровня | Победа в профессиональном конкурсе: краевого уровня, межрегионального уровня, всероссийского уровня | Диплом победителя | 15 25 40 |
| | Участие в конкурсах повышения квалификации, соответствующих содержанию реализуемой программы | Участие в конкурсах повышения квалификации, соответствующих содержанию реализуемой программы | Сертификат, свидетельство | 10 |
| | Наличие в группе детей-сирот, детей, состоящих на учете в ОВД | Наличие в группе детей-сирот, детей, состоящих на учете в ОВД | За каждого обучающегося | 0,5 но не более 20 |
| | Проведение мероприятий с родителями (родительские собрания, совместные детско-взрослые мероприятия) | Проведение мероприятий с родителями (родительские собрания, совместные детско-взрослые мероприятия) | Не менее 1 мероприятия в квартал | 5 за каждое, но не более 15 |
| | Участие в проведении краевых массовых мероприятий | Участие в проведении краевых массовых мероприятий | Выполнение плана подготовки краевого массового мероприятия | 5 за каждое мероприятие, но не более 10 |
| | Выполнение работ по организации и проведению в порядке использования в образовательном процессе оборудования и инвентаря, проведение погрузочно-разгрузочных работ | Выполнение работ по организации и проведению в порядке использования в образовательном процессе оборудования и инвентаря, проведение погрузочно-разгрузочных работ | Временные затраты со стороны педагога до 1 часа до 2 часов | 5 7 15 |
| | Выплаты за качество выполняемых работ | | | |
| | Средний процент освоения программ обучающимися (по результатам промежуточной, итоговой аттестации) | Средний процент освоения программ обучающимися (по результатам промежуточной, итоговой аттестации) | 90 - 100% | 20 |
| | Результаты обучающихся | Достижения обучающихся на конкурсных мероприятиях: краевого уровня, межрегионального уровня, всероссийского уровня | Участие Призер Призер Призер | 5 15 10 20 20 30 |

ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ ГОРОДА ЕНИСЕЙСКА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

| | | | | |
|--|---|--|---|--|
| | Создание условий безопасности и сохранности жизни и здоровья участников образовательного процесса | Отсутствие несчастных случаев | 0 случаев | 10 |
| | Выплаты за важность выполняемой работы и ответственности при выполнении поставленных задач | Качество потребителей муниципальных услуг мероприятия | 100% соответствие показателей муниципального задания | 20 |
| | Выполнение муниципального задания | Степень ответственности при организации и проведении массового мероприятия | Руководит организацией и проведением мероприятия Участвует в организации и проведении | 10 за каждое мероприятие, не более 30 5 за каждое, не более 20 |
| | Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы | | | 5 за каждое, но не более 30 |
| | Предъявление результатов педагогической деятельности на педагогических, методических советах, семинарах и других мероприятиях различного уровня | На уровне учреждения | Доклад, выступление, публикация, презентация | 15 за каждое, но не более 30 |
| | | На уровне муниципалитета | Доклад, выступление, публикация, презентация | 15 за каждое, но не более 30 |
| | | На уровне края | Доклад, выступление, публикация, презентация | 40 |
| | Непрерывное профессиональное образование | Участие в профессиональном конкурсе краевого уровня, межрегионального уровня, российского уровня | Сертификат участника | 10 15 20 |
| | | Победа в профессиональном конкурсе краевого уровня, межрегионального уровня, российского уровня | Диплом победителя | 15 25 30 |
| | | Участие в курсах повышения квалификации, соответствующих содержанию реализуемой программы | Сертификат, свидетельство | 10 |
| | Выполнение технических условий массового мероприятия | Полнота использования финансовых средств на проведение мероприятия | 90 - 100% | 25 |
| | | Соблюдение сроков, соответствие требованиям бухгалтерии | Сдача финансового отчета о проведении массового без замечаний | 15 |
| | Осуществление дополнительных видов работ | Выполнение работ по ремонту и приведению порядка использования оборудования, инвентаря, используемого для мероприятий, погружено-разгрузочных работ, качественная подготовка костюмов | Временные затраты со 100% качеством до 1 часа до 2 часов свыше 2 часов | 5 10 20 |
| | Участие в мероприятиях | Выплаты за качество выполняемых работ | Достижение обучающимися на конкурсных мероприятиях, межрегионального уровня, российского уровня | 10 20 30 |
| | Создание условий безопасности и сохранности жизни и здоровья участников образовательного процесса | Отсутствие несчастных случаев | 0 случаев | 10 |
| | Выплаты за важность выполняемой работы и ответственности при выполнении поставленных задач | Руководство педагогическими объединениями, проектными, экспертными и творческими группами, методические объединения (секции), советы и другие профессиональные сообщества на основании распорядительных документов | предъявления результатов работы | 15 20 |
| | | Разработка и изготовление новых инструкторно-методических материалов, методические рекомендации, памятки по согласованию методическим советом учреждения | По факту разработки за отчетный период: до 3 материалов свыше 3 материалов | 5 10 |
| | | Организационно-методическое сопровождение мероприятий | разработка положения, раздаточного материала | По факту проведения 1 мероприятия муниципального уровня 5 10 |
| | | Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы | на уровне учреждения | 5 10 |
| | | Участие работников в очных конкурсах профессионального мастерства | степень участия | 5 10 12 15 |
| | | Публикация материала, связанного с профессиональной деятельностью, в печатном издании | за одну публикацию | 10 |
| | | Составление и направление заявки на конкурс грантовых проектов | Победа в конкурсе грантов, проектов | 20 |
| | | Презентация личного педагогического опыта посредством тематического выступления на методических мероприятиях | Выплаты за качество выполняемых работ | |
| | | Организация и проведение мастер-класса, семинара, открытого занятия, творческого отчета, проектного мероприятия, модульных, кадровых и интенсивных школ | | |
| | | Выполнение работ, связанных с реализацией основ национальной политики (мероприятий) уставной деятельности учреждения в установленные сроки без обоснованных замечаний | | |

| | |
|--|--|
| Руководитель структурного подразделения | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач Стабильность коллектива сотрудников Продвижение достижений и возможности структурного подразделения Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы Выполнение плана работы структурного подразделения на уровне установленных показателей Результативность собственного участия в профессиональных конкурсах и мероприятиях Охват детей дополнительным образованием Выплаты за качество выполняемых работ Выплаты за качество выполняемых ресурсов для повышения качества осуществляемой деятельности |
| Уборщик помещений, работ по обслуживанию и ремонту зданий, рабочий, сторож | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач Соблюдение санитарно-гигиенических норм, правил техники безопасности, правил дорожного движения |
| техник-программист | Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы Участие в мероприятиях учреждения Осуществление дополнительных работ Выплаты за качество выполняемых работ благоустройство территории учреждения Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач Ведение документации учреждения Обработка и предоставление информации Информация с помощью информационных компьютерных технологий Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы Техническое и программное обеспечение и использование его в работе учреждения Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач Техническое и программное обеспечение и использование его в работе учреждения |
| Специалист по кадрам | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач Ведение документации учреждения Сопровождение законодательства Обработка и предоставление информации Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы Техническое и программное обеспечение и использование его в работе учреждения Оперативность Осуществление дополнительных работ Выплаты за качество выполняемых работ Работа с входящей корреспонденцией качество выполняемых работ Инициатива и творческий подход к работе |

<> Исходия из 100-балльной системы.

Приложение № 6 к примерному положению об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений
ВИДЫ И РАЗМЕРЫ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ВЫПЛАТ РАБОТНИКАМ УЧРЕЖДЕНИЙ

| N п/п | Виды и условия персональных выплат | Размер к окладу (должностному окладу) <> |
|-------|---|--|
| 1 | Выплата за опыт работы в занимаемой должности <*>: от 1 года до 5 лет при наличии ученой степени кандидата наук, культурологии, искусствоведения <*> при наличии ученой степени доктора наук, культурологии, искусствоведения <*> при наличии почетного звания, начинающегося со слова "Заслуженный", при условии соответствия почетного звания профилю учреждения <*> при наличии почетного звания, начинающегося со слова "Народный" <*>, при условии соответствия почетного звания профилю учреждения <*> от 5 до 10 лет при наличии ученой степени кандидата наук, культурологии, искусствоведения <*> при наличии ученой степени доктора наук, культурологии, искусствоведения <*> при наличии почетного звания, начинающегося со слова "Заслуженный", при условии соответствия почетного звания профилю учреждения <*> при наличии почетного звания, начинающегося со слова "Народный" <*>, при условии соответствия почетного звания профилю учреждения <*> свыше 10 лет при наличии ученой степени кандидата наук, культурологии, искусствоведения <*> при наличии ученой степени доктора наук, культурологии, искусствоведения <*> при наличии почетного звания, начинающегося со слова "Заслуженный", при условии соответствия почетного звания профилю учреждения <*> при наличии почетного звания, начинающегося со слова "Народный" <*>, при условии соответствия почетного звания профилю учреждения <*> Специалистам, впервые окончившим одно из учреждений высшего или среднего профессионального образования и заключившим в течение трех лет после окончания учебного заведения трудовые договоры с муниципальными образовательными учреждениями, муниципальными учреждениями для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи, либо продолжающим работу в образовательном учреждении, персональная выплата устанавливается на первые пять лет работы с даты окончания учебного заведения | 5% 15% 20% 15% 20% 15% 25% 30% 25% 30% 25% 35% 40% 35% 40% |
| 2 | Крайевые выплаты воспитателям образовательных учреждений, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования детей <*>>> | 718,4 руб. |
| 3 | Шеф-поварам за контроль качества поставляемых продуктов при организации питания | 20% |
| 4 | Учителям и иным педагогическим работникам за проверку письменных работ в образовательных учреждениях (пропорционально нагрузке) | |
| 5 | Истории, биологии и географии физики, химии, иностранного языка математики начальных классов русского языка и литературы | 5% 10% 20% 20% 25% |
| 6 | Учителям и иным педагогическим работникам за выполнение функций классного руководителя <*>>>>> Учителям и иным педагогическим работникам за заведование элементами инфраструктуры <*>>>>> | 2700 руб. |
| 7 | кабинетами, лабораториями учебно-опытными участками, мастерскими, музыкальными и спортивными залами | 10% 20% |
| 8 | Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам муниципальных общеобразовательных организаций, осуществляющим классное руководство в классе, классе-комплекте <*>>>>>>> в одном классе, классе-комплекте в двух и более классах, классах-комплектах | 5000 рублей 10000 рублей |

<> Расчет персональных стимулирующих выплат производится от оклада (должностного оклада) без учета повышающих коэффициентов.

<*> Размеры выплат при наличии одновременно почетного звания и ученой степени суммируются.

Для педагогических работников учитывается работа по профилю учреждения или профилю педагогической деятельности (преподаваемых дисциплин).

<*>>> Производится при условии соответствия почетного звания профилю учреждения или профилю педагогической деятельности (преподаваемых дисциплин).

<*>>>>> Краевые выплаты воспитателям учреждений, реализующих основную

ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ ГОРОДА ЕНИСЕЙСКА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

общеобразовательную программу дошкольного образования детей, устанавливаются на основании приказа руководителя учреждения в виде выплаты стимулирующего характера, входящей в состав заработной платы работника, но не более 718,4 рубля на одного работника (воспитателя).

Выплаты производятся сверх месячной заработной платы (с учетом компенсационных выплат, в том числе доплаты до размера минимальной заработной платы (минимального размера оплаты труда), региональной выплаты и выплат стимулирующего характера) пропорционально отработанному времени.

На выплаты начисляются районный коэффициент, процентная надбавка к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях или надбавка за работу в местностях с особыми климатическими условиями.

<*****> Размер выплаты педагогическим работникам за выполнение функций классного руководителя определяется исходя из расчета 2700,0 рубля в месяц за выполнение функций классного руководителя, куратора в классе (группе) с наполняемостью не менее наполняемости, установленной для образовательных учреждений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Для классов, наполняемость которых меньше установленной, размер вознаграждения уменьшается пропорционально численности обучающихся.

<*****> От минимального оклада (должностного оклада), ставки заработной платы с учетом повышения оклада (должностного оклада), ставки заработной платы (без учета нагрузки).

<*****> Выплата ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство осуществляется с применением районного коэффициента, процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях и иных местностях с особыми климатическими условиями (далее - районный коэффициент и процентная надбавка).

Финансовое обеспечение выплаты ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство осуществляется:

а) за счет иного межбюджетного трансферта на ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам муниципальных общеобразовательных организаций, предоставляемого из краевого бюджета, - на выплату ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам;

б) за счет средств субвенции на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях, за исключением обеспечения деятельности административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного персонала и иных категорий работников образовательных организаций, участвующих в реализации общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, - на выплату районных коэффициентов к заработной плате, действующих на территории Красноярского края, в части, превышающей размер районных коэффициентов, установленных решениями органов государственной власти СССР или федеральных органов государственной власти.

Приложение № 7к примерному положению об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений

РАЗМЕР ПЕРСОНАЛЬНЫХ ВЫПЛАТ РУКОВОДИТЕЛЯМ, ЗАМЕСТИТЕЛЯМ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ

| № п/п | Виды персональных выплат | Предельный размер выплат к окладу (должностному окладу)* |
|---|---|--|
| 1. | сложность, напряженность и особый режим работы: | |
| | наличие филиалов: до 3-х (включительно) свыше 3-х | 30 % 60 % |
| 2. | опыт работы в занимаемой должности** | |
| | от 1 года до 5 лет*** | 5 % |
| | при наличии ученой степени кандидата наук, культурологии, искусствоведения*** | 15 % |
| | при наличии ученой степени доктора наук, культурологии, искусствоведения*** | 20 % |
| | при наличии почетного звания, начинающегося со слова «Заслуженный»*** | 15 % |
| | при наличии почетного звания, начинающегося со слова «народный»*** | 20 % |
| | от 5 года до 10 лет*** | 15 % |
| | при наличии ученой степени кандидата наук, культурологии, искусствоведения*** | 25 % |
| | при наличии ученой степени доктора наук, культурологии, искусствоведения*** | 30 % |
| | при наличии почетного звания, начинающегося со слова «Заслуженный»*** | 25 % |
| | при наличии почетного звания, начинающегося со слова «народный»*** | 30 % |
| | свыше 10 лет*** | 25 % |
| при наличии ученой степени кандидата наук, культурологии, искусствоведения*** | 35 % | |
| при наличии ученой степени доктора наук, культурологии, искусствоведения*** | 40 % | |
| при наличии почетного звания, начинающегося со слова «Заслуженный»*** | 35 % | |
| при наличии почетного звания, начинающегося со слова «народный»*** | 40 % | |

* Без учета повышающих коэффициентов.

** Размеры выплат при наличии одновременно почетного звания и ученой степени суммируются.

*** Производится при условии соответствия занимаемой должности, почетного звания, ученой степени профилю учреждения или профилю педагогической деятельности (преподаваемых дисциплин).

Приложение № 8 к примерному положению об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений

Виды выплат стимулирующего характера, размер и условия их осуществления, критерии оценки результативности и качества деятельности учреждений для руководителей, заместителей общеобразовательных учреждений

| Должности | Критерии оценки эффективности и качества деятельности учреждения | Условия | | Предельный размер выплат к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы |
|--------------|---|--------------|-----------|--|
| | | наименование | индикатор | |
| Руководитель | выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | | | |

| | | | | |
|--|---|---|--|------|
| Руководитель | Обеспечение безопасных и комфортных условий для организации процесса образования | отсутствие замечаний со стороны органов, уполномоченных на осуществление государственного контроля (надзора) | 20 % | |
| | Обеспечение стабильного функционирования учреждения | организация деятельности учреждения, обеспечивающей соответствие учреждения требованиям учреждения | отсутствие претензий к деятельности учреждения со стороны учредителя | 10 % |
| | | обеспечение сохранности имущества в соответствии с нормативными сроками эксплуатации | | 5 % |
| | | выполнение квоты по приему на работу инвалидов | | 2 % |
| | | организация и проведение спортивно-массовой и физкультурно-оздоровительной работы | наличие структурного подразделения - школьный спортивный клуб | 5% |
| | | организация дополнительного образования детей | охват не менее 72% обучающихся дополнительным образованием | 5% |
| | | | реализация адаптированных дополнительных общеобразовательных программ для детей с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов | 5% |
| | | профориентационная деятельность | наличие психолого-педагогического класса | 7 % |
| | | | иных профильных классов | 7 % |
| | | | межведомственное взаимодействие в организации и проведении профориентационных мероприятий со школьниками (соглашения о взаимодействии, совместные планы, договоры о сотрудничестве и т.п.) | 7 % |
| | | выполнение требований законодательства о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения | отсутствие замечаний по ведению работы в личном кабинете Единой Информационной Системе (https://zakupki.gov.ru) | 10% |
| | информационная открытость образовательного учреждения | полнота и актуальность информации на официальном сайте | 5% | |
| | | Организация работы центров «Точка роста» | 3% | |
| | внедрение эффективных практик | наличие статуса базовых площадок, в том числе по работе с молодыми педагогами; наличие статуса базовых площадок - работа с молодыми педагогами | 7% 5% | |
| | тиражирование инновационных разработок городских, региональных и федеральных площадок | наличие реализованных программ мероприятий (семинаров, конференций, фестивалей и т.д.) | 5% | |
| кадровое обеспечение | позиционирование ОУ в городских, региональных, всероссийских профессиональных конкурсах "Учитель года", "Лучший педагог дополнительного образования", «Наставник+ Молодой педагог=Команда» | наличие участников | 5% | |
| | «Конкурс профессионального мастера специалиста сопровождения образовательного процесса (педагогов-психологов, учителей-дефектологов)»; «Конкурс на денежное поощрение лучших учителей Красноярского края»; «Лучшая инклюзивная школа России»; и другие. | наличие победителей | 10% | |
| | презентация опыта педагогом | проведение открытых уроков на муниципальном уровне | 5% | |
| | | выступление на семинарах, совещаниях, педагогических чтениях, конференциях, форумах на региональном и муниципальном уровнях | 5% | |
| | Наличие успешных практик в РАОП | «Высший уровень» «1 родвинутый уровень» «Претендует на высший» | 10% 5% 5% | |
| | Участие педагогов во Всероссийской профессиональной олимпиаде | «Начальный уровень» «Стро - 11» для учителей информатики, «ДНК науки» по предметам: физика, биология и химия, «Команда большой страны», «Хранители русского языка» для учителей русского языка | 5% | |
| | создание условий для организации профессионального развития педагогических кадров | Работа с кадровым резервом: наличие в учреждении резерва управленческих кадров; наличие в учреждении внутреннего кадрового резерва ИОМ (индивидуальные профессиональные маршруты педагогов 100%) | 5% 5% | |
| | организация работы по поддержке молодых специалистов, в возрасте до 35 лет в первые три года профессиональной деятельности | наставничество (оформлено документально) | 3 % | |
| | Выполнение в полном объеме, без замечаний поручений, зафиксированных в протоколе, приказе | 1 поручение | 1 % | |
| | представительство в городских коллегияльных органах и группах | включение в советы, проектные группы, оргкомитеты | 2 % | |
| позиционирование профессиональных достижений руководителя ОУ | выступления, публикации руководителя ОУ | 2% 5% | | |
| управленческое наставничество | Наличие действующей программы развития учреждения | 5% | | |
| выплаты за интенсивность и высокие результаты работы | | | | |

ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ ГОРОДА ЕНИСЕЙСКА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

| | | | |
|---|--|--|-----|
| образовательные результаты | учебные результаты | отсутствие выпускников 9 классов, не получивших аттестаты | 7% |
| | | отсутствие выпускников 11 классов, не получивших аттестаты | 7% |
| | внеучебные результаты | отсутствие жалоб при приеме обучающихся в 10 класс (обучающихся в учреждении не менее 3 лет) | 5% |
| | | наличие победителей и призеров (олимпиады, конкурсы), международный и всероссийский уровень | 6% |
| | воспитательная и профилактическая работа | региональный уровень | 4% |
| | | муниципальный уровень | 3% |
| | | современное информирование органов системы профилактики о выявлении случаев детской безнадзорности, правонарушений, преступлений и иных антиобщественных действий, совершенных несовершеннолетними и в их отношении, а также в случае выявления семейного неблагополучия | 3% |
| | | отсутствие правонарушений, СОД, преступлений несовершеннолетних | 2% |
| | | отсутствие детей, систематически пропускающих занятия без уважительной причины | 2% |
| | | положительная динамика снижения количества обучающихся, состоящих на профилактическом учете | 2% |
| участие в инновационной деятельности, ведение экспериментальной работы | организация и проведение городских календарных мероприятий для детей и взрослых | 5% | |
| | победы ОУ и (или) руководителя в конкурсах образовательных организаций (1 конкурс) | (не более 10%) 2% 3% 5% | |
| выявление, развитие и поддержка одаренных школьников | муниципальный, региональный, всероссийский | 5% 7% | |
| | победы педагогических работников в очных профессиональных конкурсах, муниципальный, региональный | 5% 7% | |
| наличие особых условий | доля детей 1 - 11 классов, дозванных в интеллектуальные, спортивные и творческие состязания не менее 85% | 7% | |
| | организация сетевой формы реализации образовательных программ (наличие договоров и совместных образовательных программ) | 7% | |
| выплаты за качество выполняемых работ | | организация работы лагеря с дневным пребыванием детей (без замечаний) только в период работы ЛДП | 7% |
| результативность деятельности учреждения | качественное управление хозяйственной деятельностью (на основе Программы развития учреждения, Программы по энергосбережению, плану закупок) | своевременная и качественная подготовка образовательной организации к новому учебному году | 5% |
| | | Качественное материально-техническое оснащение образовательного процесса в соответствии с требованиями, на основании перспективного плана ОО | 5% |
| | предоставление качественно и срок: документация, регламентирующей качественное функционирование ОУ | Своевременная и качественная коррекция документов по результатам проверки компетенций органов | 5% |
| | | Своевременная и качественная коррекция документов по результатам проверки компетенций органов | 5% |
| выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | | положительная динамика количества педагогов прошедших повышение квалификации и имеющих категорию | 7% |
| Обеспечение стабильного функционирования учреждения | укомплектованность педагогическими кадрами, их качественный состав | положительная динамика или стабильность процента педагогических работников, прошедших повышение квалификации | 5% |
| | | положительная динамика или стабильность процента аттестованных на категорию педагогов | 3% |
| | обеспечение санитарно-гигиенических условий процесса обучения; обеспечение санитарно-бытовых условий, выполнение требований пожарной и электробезопасности, охраны труда | отсутствие предписаний надзорных органов или устранение предписаний в установленные сроки | 5% |
| | | наличие и реализация программы развития педагогических кадров | 7% |
| | организация отдыха и оздоровления обучающихся | организация работы лагеря с дневным пребыванием детей | 10% |
| | | охват спортивно-массовыми и физкультурно-оздоровительными мероприятиями более 85% обучающихся с использованием школьной инфраструктуры | 5% |
| | эффективная деятельность школьного спортивного клуба | охват обучающихся Всероссийским физкультурно-спортивным комплексом "Готов к труду и обороне" (ГТО) не менее 5% | 5% |
| | | охват детей с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, занимающихся физической культурой и спортом не менее 30% от их общего количества | |

| | | | | |
|---|--|--|---|-----------------|
| сохранение здоровья учащихся в учреждениях | организация обеспечения учащихся горячим питанием | отсутствие жалоб | 7% | |
| | выплаты за инновационную деятельность | Создание и реализация программ и проектов, направленных на сохранение здоровья учащихся (детей) | организация и проведение мероприятий, способствующих здоровью учащихся | 8% |
| | | показатели качества по результатам аттестации | общееобразовательные учреждения - не ниже 30% | 20% |
| | обеспечение качества образования в учреждениях | участие в инновационной деятельности, ведение экспериментальной работы | участие в конкурсах инновационной деятельности, участие педагогов в профессиональных конкурсах | 10% |
| | | достижения обучающихся, воспитанников в олимпиадах, конкурсах, смотрах, конференциях, соревнованиях | победы в конкурсах инновационной деятельности, победы педагогов в профессиональных конкурсах | 20% |
| | ведение экспериментальной работы | наличие призеров и победителей | наличие призеров и победителей | 10% |
| | | отсутствие правонарушений, совершенных обучающимися | 0 | 10% |
| | организация работы по выявлению, сопровождению и поддержке одаренных детей | наличие статуса базовой площадки | наличие договоров о сетевом взаимодействии учреждений программ, проектов и грантов: муниципального уровня | 15% |
| | | доля детей 4 - 11 классов, вовлеченных в школьный этап всероссийской олимпиады школьников, не менее 80% | доля детей 4 - 11 классов, вовлеченных в школьный этап всероссийской олимпиады школьников, не менее 80% | 4% |
| | результаты профориентационной работы | охват детей 2 - 11 классов исследовательской деятельностью не менее 40% | охват детей 2 - 11 классов исследовательской деятельностью не менее 40% | 4% |
| охват детей 1 - 11 классов дополнительным образованием не менее 72% | | охват детей 1 - 11 классов дополнительным образованием не менее 72% | 5% | |
| Результаты деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений | вовлеченность детей (6 - 11 классов) в проект "Билет в будущее", достижение показателя участия в открытых онлайн-уроках проектов Проектора | вовлеченность детей (6 - 11 классов) в проект "Билет в будущее", достижение показателя участия в открытых онлайн-уроках проектов Проектора | 5% | |
| | реализация индивидуальных образовательных маршрутов профессионального самоопределения школьников 9 - 11 классов | реализация индивидуальных образовательных маршрутов профессионального самоопределения школьников 9 - 11 классов | 5% | |
| выплаты за качество выполняемых работ | охват социально-психологическим тестированием обучающихся (7 - 11 классы) не менее 95% | охват социально-психологическим тестированием обучающихся (7 - 11 классы) не менее 95% | 3% | |
| | занятость учетных детей дополнительным образованием 100% | занятость учетных детей дополнительным образованием 100% | 2% | |
| результативность деятельности учреждения | обучение по дополнительным общеразвивающим программам, направленным на формирование компетенций неагрессивных методов разрешения споров и конфликтов | обучение по дополнительным общеразвивающим программам, направленным на формирование компетенций неагрессивных методов разрешения споров и конфликтов | 2% | |
| | выплаты за качество выполняемых работ | | | |
| результативность деятельности учреждения | оценка образовательных достижений обучающихся | для начальных школ: - доля выпускников начальной школы 100%, прошедших порог освоения программного материала по результатам внешних оценочных процедур (по русскому языку и математике) 80 - 99% 80 - 89% 70 - 79% | оценка образовательных достижений обучающихся | 10% |
| | | для основных школ: - 100% выпускников основной школы, допущенных к государственной итоговой аттестации получили аттестат 90 - 99% 80 - 89% 70 - 79% | для основных школ: - 100% выпускников основной школы, допущенных к государственной итоговой аттестации получили аттестат 90 - 99% 80 - 89% 70 - 79% | 10% 7% 3% |
| | доля обучающихся, получающих образование по индивидуальным учебным планам (ИУП) | Доля обучающихся, получающих образование по ИУП на среднем уровне образования: более 25% 15 - 25% | Доля обучающихся, получающих образование по ИУП на среднем уровне образования: более 25% 15 - 25% | 10% 5% |
| | | отсутствие обоснованных жалоб со стороны работников учреждения | отсутствие обоснованных жалоб со стороны работников учреждения | 2% |
| | выплаты за инновационную деятельность | отсутствие обоснованных жалоб со стороны родителей (законных представителей) | отсутствие обоснованных жалоб со стороны родителей (законных представителей) | 3% |
| | | выплаты за инновационную деятельность | | |
| | качество подготовки отчетов | своевременная сдача и отсутствие фактов уточнения отчетов | своевременная сдача и отсутствие фактов уточнения отчетов | 20% |
| | | отсутствие замечаний по итогам проведенных проверок | 0 | 22% |
| повышение заработной платы работников | положительная динамика | положительная динамика | 20% | |
| | положительная динамика | положительная динамика | 20% | |
| выплаты за качество выполняемых работ | | | | |
| высокий уровень профессионального мастерства при организации финансово-экономической деятельности | внедрение новых программных форм бухгалтерского учета | использование новых программ | 20% | |

ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ ГОРОДА ЕНИСЕЙСКА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

| Должность | Критерии оценки результативности и качества деятельности организации | Условия | | Предельный размер выплат к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы | | |
|---------------------------------|--|---|--|--|-----|-----|
| | | наименование | индикатор | | | |
| Заместитель руководителя по АЧХ | обеспечение развития учреждения | исполнение требований законодательства в сфере безопасности работы учреждения | 40% | 40% | | |
| | | | 20% | 20% | | |
| | | | 20% | 20% | | |
| | | | 60% | 60% | | |
| | | | 20% | 20% | | |
| | | | 20% | 20% | | |
| | | | 30% | 30% | | |
| | | | 15% | 15% | | |
| | | | Результативность деятельности учреждения | Создание условий для организации образовательного процесса (в рамках школьной системы оценки качества образования) | 20% | 20% |
| | | | | | 10% | 10% |
| 10% | 10% | | | | | |
| 20% | 20% | | | | | |
| 10% | 10% | | | | | |
| 10% | 10% | | | | | |

Приложение № 8 к примерному положению об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений

Виды выплат стимулирующего характера, размер и условия их осуществления, критерии оценки результативности и качества деятельности учреждений для руководителей, заместителей дошкольных учреждений

| Должность | Критерии оценки результативности и качества деятельности организации | Условия | | Предельный размер выплат к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы |
|--------------|--|--|-----------|--|
| | | наименование | индикатор | |
| Руководитель | Эффективность финансово-экономической деятельности | Выполнение требований законодательства о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд организации. | 5% | 5% |
| | | | 5% | 5% |
| | | | 10% | 10% |
| | | | 10% | 10% |
| | | | 5% | 5% |
| | | | 10% | 10% |
| | | | 5% | 5% |
| | | | 5% | 5% |
| | | | 5% | 5% |
| | | | 10% | 10% |
| Руководитель | Создание условий для осуществления образовательного процесса | Своевременное исполнение предписаний надзорных органов в рамках своих компетенций | 10% | 10% |
| | | | 5% | 5% |
| | | | 5% | 5% |
| | | | 5% | 5% |
| | | | 5% | 5% |
| | | | 10% | 10% |
| | | | 10% | 10% |
| | | | 10% | 10% |
| | | | 10% | 10% |
| | | | 10% | 10% |

| Должность | Критерии оценки результативности и качества деятельности организации | Условия | | Предельный размер выплат к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы | | |
|---------------------------------|--|---|--|--|-----|-----|
| | | наименование | индикатор | | | |
| Заместитель руководителя по АЧХ | обеспечение развития учреждения | исполнение требований законодательства в сфере безопасности работы учреждения | 40% | 40% | | |
| | | | 20% | 20% | | |
| | | | 20% | 20% | | |
| | | | 60% | 60% | | |
| | | | 20% | 20% | | |
| | | | 20% | 20% | | |
| | | | 30% | 30% | | |
| | | | 15% | 15% | | |
| | | | Результативность деятельности учреждения | Создание условий для организации образовательного процесса (в рамках школьной системы оценки качества образования) | 20% | 20% |
| | | | | | 10% | 10% |
| 10% | 10% | | | | | |
| 20% | 20% | | | | | |
| 10% | 10% | | | | | |
| 10% | 10% | | | | | |

ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ ГОРОДА ЕНИСЕЙСКА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

Приложение № 10 к примерному положению об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений
Виды выплат стимулирующего характера, размер и условия их осуществления, критерии оценки результативности и качества деятельности учреждений для руководителей, заместителей образовательных учреждений дополнительного образования

| Должности | Критерии оценки Результативности и качества деятельности учреждений | Условия | | Пре-дельный размер выплат к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы | | |
|---|--|---|--|---|-------------------|--|
| | | наименование | индикатор | | | |
| Заместитель руководителя учреждения по воспитательной и методической работе | система непрерывного развития педагогических кадров | наличие и реализация плана повышения профессионального уровня педагогических кадров | 10% | | | |
| | Сохранение здоровья детей в учреждении | создание условий для сохранения здоровья детей и инклюзивного обучения детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья | 10% | 30% | | |
| | | создание и реализация программ и проектов, направленных на сохранение здоровья детей | 10% | 10% | | |
| | | Обеспечение качества образования в учреждении | достижение результатов (достижение результатов, аналитические документы) | 10% | 10% | |
| | | | участие в инновационной деятельности, ведение экспериментальной работы | 2% | 5% (не более 10%) | |
| | | | достижения детей в конкурсах, смотрах, конференциях, соревнованиях (1 конкурс) | 1% | 5% (не более 10%) | |
| | Сохранность контингента детей | наполняемость групп в течение года в соответствии с планом комплектования | коэффициент посещаемости не менее 65% по итогам года | 20% | | |
| | | Эффективность управленческой деятельности | наличие системы работы с семьями воспитанников | 2% | | |
| | | | наличие системы работы с родителями, отчетов, информации и отсутствие фактов уклонения содержания деятельности психолого-медико-педагогической службы (наличие документации и протоколов заседаний, выполнение плана работы) | 3% | 7% | |
| | Заместитель руководителя учреждения по административной и хозяйственной работе | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | в соответствии с лицензией | 20% | | |
| | | | соблюдение основных принципов осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд | 20% | | |
| | | | отсутствие предписаний надзорных органов или устранение предписаний в установленные сроки | 40% | | |
| | | Создание условий для осуществления образовательного процесса | отсутствие неисполненных предписаний со стороны Роспотребнадзора | 15% | | |
| | | | отсутствие неисполненных предписаний со стороны Госпожнадзора | 15% | | |
| | | | отсутствие неисполненных претензий и представлений прокуратуры и других надзорных органов | 10% | | |
| Сохранение здоровья детей в учреждении | | организация обеспечения воспитанников горячим питанием | 20% | 20% | | |
| | | отсутствие жалоб | 10% | 10% | | |
| | | отсутствие нарушений требований СанПиН | 10% | 10% | | |
| Руководитель учреждения, заместитель руководителя | | Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы | своевременное выполнение противопожарных мероприятий | 10% | | |
| | | | ведение мониторинга и оценки безопасных условий труда, Правил эксплуатации зданий | 10% | | |
| | | | своевременное проведение определения поставщика (исполнителя, подрядчика) | 20% | | |
| | | Развитие деятельности учреждения | ведение контроля за соблюдением действующего законодательства при размещении заказов в сфере закупок | 20% | 20% | |
| | | | подготовка и размещение в единой информационной системе извещений об осуществлении закупок, документации о закупках и проектах контрактов | 20% | 20% | |
| | | | управление хозяйственной деятельностью на основе Программы развития учреждения, Программы по энергосбережению, плана закупок | 10% | 10% | |
| | Эффективность управленческой деятельности | Эффективная организация контроля воспитательно-образовательного процесса (в рамках внутренней системы оценки качества образования) | своевременная сдача документов, отчетов, информации и отсутствие фактов уклонения содержания | 5% | | |
| | | | своевременное размещение информации о закупках и проектах контрактов | 5% | | |
| | | | своевременное размещение информации о закупках и проектах контрактов | 5% | | |
| | | Доступность качественного образования | Реализация дополнительных общеразвивающих программ для детей ОВЗ, детей-инвалидов | 10% | 10% | |
| | | | Реализация дополнительных общеразвивающих программ для детей дошкольного возраста | 2% | 2% | |
| | | | Реализация дополнительных общеразвивающих программ в дистанционной форме | 2% | 2% | |
| Предоставление дополнительных платных услуг | Результативность | 10% | 10% | | | |
| | Сохранение контингента обучающихся, состоящих на различных видах профилактического учета | 10% | 10% | | | |
| | Реализация дополнительных общеразвивающих программ для детей ОВЗ, детей-инвалидов | 10% | 10% | | | |

Марченко Елена Александровна- генеральный директор ООО «Здравушка» (по согласованию);
 Еремин Алексей Валерьевич- индивидуальный предприниматель (по согласованию);
 Санталова Наталья Юрьевна- руководитель Енисейского территориального отделения Союза промышленников и предпринимателей Красноярского края (по согласованию).

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЕНИСЕЙСКА
Красноярского края
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.12.2023 № 463-п

Об утверждении регламента сопровождения инвестиционных проектов на территории городского округа город Енисейск

В соответствии с Приказом Минэкономразвития России от 26.09.2023 N 672 «Об утверждении Методических рекомендаций по организации системной работы по сопровождению инвестиционных проектов муниципальными образованиями с учетом внедрения в субъектах Российской Федерации системы поддержки новых инвестиционных проектов («Региональный инвестиционный стандарт»), руководствуясь ст. ст. 43, 44, 46 Устава города Енисейска, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Регламент сопровождения инвестиционных проектов на территории городского округа город Енисейск согласно приложению.
2. Постановление подлежит опубликованию в печатном средстве массовой информации «Информационный бюллетень города Енисейска Красноярского края» и на официальном интернет-портале органов местного самоуправления муниципального образования город Енисейск www.eniseysk.com.
3. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.
4. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.

Глава города В.В. Никольский

Приложение к Постановлению администрации
 г. Енисейска от 28.12.2023 № 463-п

РЕГЛАМЕНТ
сопровождения инвестиционных проектов на территории городского округа город Енисейск

1. Общие положения
 - 1.1. Регламент сопровождения инвестиционных проектов на территории городского округа город Енисейск (далее – Регламент) устанавливает сроки и последовательность действий органов администрации городского округа город Енисейск по оказанию информационно-консультационного и организационного содействия субъектам инвестиционной деятельности, реализующим или планирующим реализацию инвестиционных проектов на территории муниципального образования «Городской округ город Енисейск» (далее – муниципальное образование).
 - 1.2. Положения Регламента направлены на унификацию процедуры взаимодействия субъектов инвестиционной деятельности с органами местного самоуправления муниципального образования, снижение административных барьеров при реализации инвестиционных проектов на территории муниципального образования.
 - 1.3. Для целей настоящего Регламента применяются термины и понятия в соответствии с действующим законодательством, а также следующие определения:
 инвестор – субъект инвестиционной деятельности, осуществляющий капитальные и (или) иные вложения за счет собственных, заемных и (или) привлеченных средств для реализации инвестиционного проекта на территории муниципального образования;
 инициатор инвестиционного проекта (далее – инициатор) – индивидуальный предприниматель или юридическое лицо, являющееся авторами идеи создания инвестиционного проекта и выступающее с обоснованием необходимости и возможности реализации данного инвестиционного проекта на территории муниципального образования;
 инвестиционный проект – обоснование экономической целесообразности, объема и сроков осуществления капитальных вложений в объект(ы) частной собственности, в том числе необходимая проектная документация, разработанная в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также описание практических действий по осуществлению инвестиций (бизнес-план);
 координатор сопровождения инвестиционного проекта (далее – координатор) – сотрудник уполномоченного органа, ответственный за сопровождение инвестиционного проекта;

куратор инвестиционного проекта (далее – куратор) – сотрудник органа администрации муниципального образования в соответствии с отраслевой принадлежностью инвестиционного проекта, ответственный за сопровождение инвестиционного проекта и оказывающий содействие в реализации плана мероприятий по сопровождению инвестиционного проекта;

сопровождение инвестиционного проекта – комплекс информационно-консультационных и организационных мероприятий по содействию инвестору, инициатору инвестиционного проекта в реализации инвестиционного проекта на территории муниципального образования, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами муниципального образования;

план мероприятий по сопровождению инвестиционного проекта (далее – план мероприятий) – комплекс взаимосвязанных по срокам реализации, задачам и ответственным исполнителям информационно-консультационных и организационных мероприятий по содействию инвестору, инициатору в реализации инвестиционного проекта на территории муниципального образования.

1.4. Рассмотрение предложений о реализации проекта муниципально-частного партнерства осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 224-ФЗ «О государственно-частном партнерстве, муниципально-частном партнерстве в Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

- 1.5. Не подлежат сопровождению инвестиционные проекты:
 - 1.5.1. связанные с привлечением денежных средств граждан и юридических лиц для долевого строительства жилого или нежилого помещения в соответствии с Федеральным законом от 30.12.2004 № 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации»;
 - 1.5.2. по индивидуальному жилищному строительству;
 - 1.5.3. финансируемые в полном объеме за счет средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

2. Сопровождение инвестиционных проектов
 2.1. Работа с инвесторами по сопровождению инвестиционных проектов осуществляется отраслевыми органами администрации муниципального образования (далее – отраслевые органы) в курируемой сфере, при необходимости, во взаимодействии с исполнительными органами государственной власти Красноярского края.

2.2. Координация работы с инвесторами по сопровождению инвестиционных проектов осуществляет отдел экономического развития, предпринимательской деятельности и торговли администрации города Енисейска (далее – уполномоченный орган).

2.3. Мероприятия по сопровождению инвестиционных проектов:

| | | | | |
|--|---|---|---|-----|
| | Инновационная деятельность | Наличие у образовательной организации статуса инновационной площадки, ресурсного, опорного центра | 10% | |
| | Участие образовательной организации в конкурсных мероприятиях | региональный или федеральный уровень | 10% | |
| | Работа руководителя образовательной организации в составе экспертной группы, жюри муниципальных конкурсов | Работа в составе муниципальной экспертной группы, жюри | 10% | |
| | | одной | 5% | |
| Достижения обучающихся, педагогов, образовательной организации в региональных, федеральных, международных мероприятиях | Выплаты за качество выполняемых работ | | | |
| | Результативность участия обучающихся в региональных, федеральных, международных мероприятиях | Победители, призовые места на региональном уровне: по 2% за каждого победителя или команду, но не более 20% | 20% | |
| | | победители, призовые места на федеральном уровне: по 5% за каждого победителя или команду, но не более 40% | 40% | |
| | Результативность личного участия педагогов в муниципальных, региональных, федеральных мероприятиях | Победители, призовые места на международном уровне: по 10% за каждого победителя, но не более 5% | 50% | |
| | | Победители, призовые места на муниципальном уровне - по 5% за каждого победителя; - региональном уровне - по 7% за каждого победителя; - федеральном - по 10% за каждого победителя. В целом не более 30% | 30% | |
| | Наличие у образовательной организации статуса победителя или призера конкурсных мероприятий | региональный, федеральный уровень | 10% | |
| | | региональный, федеральный уровень | 20% | |
| | Качество образовательных результатов | Доля обучающихся, освоивших дополнительные образовательные программы | не менее 95% | 10% |
| | | Сохранность контингента обучающихся | Доля обучающихся, отчисленных из образовательной организации (по их желанию) составляет менее 10% | 5% |
| | | Использование инновационных технологий | Обучение детей с ОЗЗ и инвалидов с использованием дистанционных технологий | 10% |
| Осуществление персонализированного финансирования (ПФДО) | | Достижение показателя охвата детей ПФДО | 10% | |
| Доля обучающихся и родителей (законных представителей) удовлетворенных качеством образования | | более 80% опрошенных | 5% | |
| Эффективность управления УДО | | Отсутствие замечаний по качеству и срокам предоставления бухгалтерской и финансово-экономической отчетности | 5% | |
| | | Отсутствие обоснованных жалоб на деятельность учреждения | 5% | |
| | | Отсутствие конфликтных ситуаций в коллективе | 5% | |
| | | Привлечение внебюджетных средств (в том числе грантовых) | 5% | |

Приложение № 11к примерному положению об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений
ПРЕДЕЛЬНЫЙ УРОВЕНЬ СООТНОШЕНИЯ СРЕДНЕМЕСЯЧНОЙ ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ РУКОВОДИТЕЛЕЙ, ИХ ЗАМЕСТИТЕЛЕЙ

| № п/п | Наименование | Кратность |
|-------|--------------------------|-----------|
| 1 | Руководитель | до 3 |
| 2 | Заместитель руководителя | до 2,5 |

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЕНИСЕЙСКА
Красноярского края
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.2.2023 № 462-п

О внесении изменений в постановление от 15.02.2019 № 33-п «Об определении уполномоченного органа по содействию развитию конкуренции в муниципальном образовании город Енисейск»

В целях реализации Стандарта развития конкуренции в субъектах Российской Федерации, утвержденного распоряжением Правительства Российской Федерации от 05.09.2015 г. № 1738-р, содействию развитию конкуренции в муниципальном образовании город Енисейск, в связи с кадровыми изменениями, руководствуясь статьями 43, 44, 46 Устава города Енисейска, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Приложение № 1 к постановлению администрации города от 15.02.2019 № 33-п «Об определении уполномоченного органа по содействию развитию конкуренции в муниципальном образовании город Енисейск» изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Постановление подлежит опубликованию в печатном средстве массовой информации «Информационный бюллетень города Енисейска Красноярского края» и на официальном интернет-портале органов местного самоуправления муниципального образования город Енисейск www.eniseysk.com.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
 4. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.

Глава города В.В. Никольский

Приложение к Постановлению администрации
 г. Енисейска от 28.12.2023 № 462-п

Состав
Совета по развитию конкуренции в муниципальном образовании город Енисейск

Никольский Валерий Викторович- глава города Енисейска- председатель Совета;
 Тихонова Ольга Юрьевна - заместитель главы города по социальным и общим вопросам- заместитель председателя Совета;

Верещагина Татьяна Геннадьевна- ведущий специалист отдела экономического развития, предпринимательской деятельности и торговли- секретарь;
 Члены Совета:

Носырев Андрей Петрович - начальник отдела экономического развития, предпринимательской деятельности и торговли;

Хасанова Ираида Ханфатовна- начальник отдела строительства и архитектуры;
 Степанова Наталья Владимировна- руководитель МКУ «Управление муниципальным имуществом города Енисейска»;

Юленкова Ольга Юрьевна - начальник МКУ «Управление городским хозяйством города Енисейска»;

2.3.1. Предоставление инвестору (инициатору) информационно-консультационной поддержки, в том числе по вопросам:

порядка осуществления градостроительной деятельности на территории муниципального образования;

имеющихся на территории муниципального образования земельных участков и муниципального имущества для реализации инвестиционного проекта;

участия в государственных и муниципальных программах;

социально-экономического положения муниципального образования, кадрового потенциала муниципального образования;

инфраструктуры поддержки предпринимательства.

2.3.2. Организационное сопровождение реализации инвестиционного проекта, в том числе:

рассмотрение письменных обращений инвесторов (инициаторов);

оперативная организация уполномоченным органом переговоров, встреч, совещаний, консультаций, направленных на решение вопросов, возникающих в процессе реализации инвестиционного проекта;

назначение отраслевыми органами в соответствии с отраслевой принадлежностью инвестиционного проекта и уполномоченным органом кураторов и координатора проекта соответственно;

разработка плана мероприятий по сопровождению инвестиционного проекта;

размещение уполномоченным органом сведений об инвестиционном проекте в реестре инвестиционных проектов муниципального образования на инвестиционном сайте, на официальном сайте администрации муниципального образования;

взаимодействие уполномоченного органа, отраслевых органов с органами исполнительной власти Красноярского края, учреждениями и организациями независимо от их организационно-правовой формы (при необходимости).

3. Порядок рассмотрения обращений инвесторов (инициаторов)

3.1. Основанием для рассмотрения инвестиционного проекта является обращение инвестора(инициатора), претендующего на сопровождение инвестиционного проекта, в администрацию муниципального образования с заявкой на сопровождение инвестиционного проекта (далее – заявка), оформленной в соответствии с приложением № 1 к настоящему Регламенту.

К заявке прикладывается резюме инвестиционного проекта, рекомендуемая форма которого приведена в приложении № 2 к настоящему Регламенту.

Инвестор (инициатор) представляет заявку и резюме инвестиционного проекта на бумажном и электронном носителем лично, посредством почтовой связи по адресу: 663180, Красноярский край, г. Енисейск, ул. Ленина, д.113 или в электронной форме (в отсканированном виде) по электронной почте adm@eniseysk.krskcit.com/

3.2. Заявку и прилагаемые к ней документы, представленные инвестором (инициатором) с соблюдением требований настоящего Регламента, рассматривает уполномоченный орган.

Ответственность за достоверность сведений по инвестиционному проекту несет заявитель – инвестор (инициатор) проекта.

3.3. В случае несоответствия представленной заявки приложению № 1 к настоящему Регламенту, либо непредставления резюме инвестиционного проекта, уполномоченный орган в течение пяти рабочих дней со дня регистрации заявки возвращает инвестору (инициатору) заявку с приложенными к ней документами с обоснованием причин возврата.

В случае устранения обстоятельств, послуживших основанием для возврата заявки, инвестор (инициатор) вправе повторно обратиться в администрацию муниципального образования в соответствии с настоящим Регламентом.

3.4. В случае отсутствия оснований для возврата заявки, установленных пунктом 3.3 настоящего раздела Регламента, уполномоченный орган в течение трех рабочих дней со дня регистрации заявки запрашивает заключения о целесообразности либо нецелесообразности реализации инвестиционного проекта на территории муниципального образования у отраслевых органов, в компетенции которых находится рассмотрение вопросов, связанных с реализацией инвестиционного проекта.

3.5. В течение пяти рабочих дней со дня получения запросов, указанных в пункте 3.4 настоящего раздела Регламента, отраслевые органы готовят соответствующие заключения в отношении проекта и направляют их в уполномоченный орган для подготовки сводного заключения.

3.6. В течение пяти рабочих дней со дня получения заключений отраслевых органов уполномоченный орган готовит сводное заключение по проекту и направляет в координационный совет по развитию предпринимательства в городском округе город Енисейск (далее – координационный совет) на рассмотрение.

3.7. Уполномоченный орган в течение десяти рабочих дней со дня подготовки сводного заключения организует заседание координационного совета с целью принятия решения о целесообразности либо нецелесообразности организации сопровождения инвестиционного проекта.

3.8. Для принятия решения о целесообразности либо нецелесообразности организации сопровождения инвестиционного проекта администрацией г. Енисейска в ходе заседания члены координационного совета проводят оценку его соответствия критериям, перечисленным в таблице оценки критериев отбора инвестиционных проектов (приложение № 3 к настоящему Регламенту).

3.9. Несоответствие инвестиционного проекта обязательному критерию влечет отказ от дальнейшего рассмотрения инвестиционного проекта. Для проектов, прошедших отбор по обязательному критерию, проводится отбор по оценочным критериям.

3.10. Результаты оценки инвестиционного проекта по критериям заносятся членами комиссии в таблицу оценки критериев отбора инвестиционных проектов.

3.11. Инвестиционный проект считается соответствующим критериям в случае, если он соответствует обязательному критерию, и среднее арифметическое суммы баллов всех членов координационного совета по оценочным критериям составило не менее 3 баллов (за каждый положительный ответ ставится 1балл, за каждый отрицательный– 0 баллов).

В данном случае координационным советом принимается решение о целесообразности организации сопровождения инвестиционного проекта, назначаются кураторы и координатор проекта и организуется сопровождение инвестиционного проекта.

3.12. Решение комиссии по рассмотрению инвестиционных проектов направляется кураторам и координатору проекта (в случае их назначения) и инвестору (инициатору) в срок не позднее 3 рабочих дней со дня принятия.

3.13. В случае принятия координационным советом решения о сопровождении инвестиционного проекта, уполномоченный орган включает его в реестр инвестиционных проектов, реализуемых (планируемых к реализации) на территории муниципального образования.

4. Порядок сопровождения инвестиционных проектов

4.1. По каждому сопровождаемому инвестиционному проекту координатор совместно с инвестором (инициатором) разрабатывает проект плана мероприятий по сопровождению инвестиционного проекта (далее – план мероприятий), в котором отражаются все планируемые этапы взаимодействия инвестора с муниципальными, государственными и

иными органами, сроки подготовительных, согласительных, разрешительных процедур, принятия решений о предоставлении мер поддержки финансового характера и т.п.

4.2. Проект плана мероприятий направляется координатором на рассмотрение и согласование отраслевым органам, в сфере деятельности которых необходимо содействие в реализации инвестиционного проекта, инвестору (инициатору).

4.3. Согласование проекта плана мероприятий отраслевыми органами осуществляется в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня его получения.

4.4. После получения необходимых согласований, проект плана мероприятий утверждается заместителем главы города по вопросам жизнеобеспечения с одной стороны и инвестором (инициатором) с другой.

4.5. При сопровождении инвестиционного проекта:

ответственные исполнители мероприятий обеспечивают в установленные сроки их выполнение;

уполномоченный орган осуществляет мониторинг хода реализации проекта, организует по мере необходимости рассмотрение вопросов, связанных с реализацией проекта, на заседаниях координационного совета.

4.6. Внесение изменений в план мероприятий.

4.6.1. Изменения в план мероприятий могут быть внесены по инициативе уполномоченного органа, отраслевых органов, инвестора (инициатора).

4.7. Уполномоченный орган организует внесение изменений в план мероприятий и их утверждение заместителем главы.

4.8. Сопровождение инвестиционного проекта прекращается в случаях:

неисполнения инвестором (инициатором) сроков реализации отдельных мероприятий, предусмотренных планом мероприятий, по которым он выступает ответственным исполнителем, более чем на 60 рабочих дней.

отказа инвестора (инициатора) от сопровождения инвестиционного проекта на основании его заявления;

неисполнения инвестором (инициатором) сроков реализации отдельных мероприятий, предусмотренных планом мероприятий, по которым он выступает ответственным исполнителем, более чем на 60 рабочих дней.

*Приложение № 1 к Регламенту
сопровождения инвестиционных проектов*

**Заявка
на сопровождение инвестиционного проекта**

| | | |
|---|---|------------------------|
| Цель обращения: | | |
| Инициатор инвестиционного проекта (инвестор) | Наименование юридического лица (индивидуального предпринимателя) | |
| | Дата государственной регистрации в качестве юридического лица (индивидуального предпринимателя) | |
| Основной вид деятельности (почтовый адрес, телефон, факс, e-mail) | Основной вид деятельности | |
| | Руководитель юридического лица (должность, фамилия, имя, отчество полностью) | |
| | ИНН/ОГРН | |
| Наличие опыта в реализации инвестиционных проектов (да/нет), если да, то какой? | | |
| Наименование и краткое описание инвестиционного проекта | | |
| Статус проекта (планируемый к реализации инвестиционный проект, реализуемый инвестиционный проект) | | |
| Связь с иными независимыми проектами, в том числе инфраструктурными, (при наличии связи указать наименование проекта, место и сроки реализации) | | |
| Степень готовности инвестиционного проекта на прединвестиционной и инвестиционной фазах: | | |
| Прединвестиционная фаза | Завершение маркетинговых исследований | нет/процент выполнения |
| | Выбор технологии и поставщиков технологического и вспомогательного оборудования | нет/процент выполнения |
| | Выбор подрядчиков для строительства и монтажа оборудования | нет/процент выполнения |
| | Выбор заказчиков и поставщиков сырья и материалов | нет/процент выполнения |
| | Выбор места производственной площадки/земельного участка | нет/процент выполнения |

2

| | | |
|-------------------------------|--|--|
| Инвестиционная фаза | Наличие утвержденного бизнес-плана | нет/да |
| | Наличие документально подтвержденных источников финансирования | нет/да |
| | Наличие проектной документации | нет/процент выполнения |
| | Наличие положительного заключения экспертизы проектной документации | нет/процент выполнения |
| | Землеустроительные, кадастровые работы, регистрация или перерегистрация прав на земельные участки и объекты недвижимости | нет/процент выполнения |
| | Получение разрешения на строительство | нет/да |
| | Производство ландшафтных работ | нет/процент выполнения |
| | Прокладка инфраструктурных коммуникаций | нет/процент выполнения |
| | Производство строительно-монтажных работ | нет/процент выполнения |
| | Монтаж технологического и вспомогательного оборудования | нет/процент выполнения |
| Дополнительная информация <1> | Подключение к объектам транспортно-энергетической инфраструктуры | нет/процент выполнения |
| | Пусконаладочные работы | нет/процент выполнения |
| | Получение разрешения на ввод объекта в эксплуатацию | нет/да |
| | Набор и обучение персонала | нет/процент выполнения |
| | Финансирование инвестиционного проекта | нет/процент выполнения |
| | Контактные данные ответственного лица от инициатора инвестиционного проекта (инвестора) для оперативного взаимодействия | Должность, фамилия, имя, отчество (полностью), телефон, факс, e-mail |

<1> Заполняется в случае необходимости внесения дополнений, уточнений и комментариев.

Подтверждаю достоверность и полноту представленных сведений.

Руководитель _____

(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.
(печать – при наличии печати)

*Приложение № 2к Регламенту
сопровождения инвестиционных проектов*

**Резюме
инвестиционного проекта**

(рекомендуемая форма)

Резюме инвестиционного проекта содержит следующие разделы:

1. Информация о претенденте – инвесторе (инициаторе) инвестиционного проекта:

ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ ГОРОДА ЕНИСЕЙСКА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

- наименование, организационно-правовая форма, местоположение, краткая история претендента;
 - основные направления деятельности претендента;
 - опыт работы претендента в отрасли, в которой планируется реализация инвестиционного проекта.
2. Описание инвестиционного проекта:
- стратегическая цель и краткое описание инвестиционного проекта;
 - даты начала и окончания реализации инвестиционного проекта (дата выхода на проектную мощность) в формате месяц/год;
 - дата ввода объекта (объектов) в эксплуатацию в формате месяц/год;
 - общая стоимость инвестиционного проекта;
 - сведения о воздействии инвестиционного проекта на инфраструктурное развитие муниципального образования _____;
 - планируемое количество рабочих мест;
 - потребность в квалифицированных кадрах (специализация, количество сотрудников, желаемый источник привлечения трудового потенциала (местный, командировка), планируемый уровень заработной платы).
3. Площадь земельного участка для реализации инвестиционного проекта, месторасположение, способы его получения в пользование.
4. Наименование и назначение планируемой к производству (предоставлению) претендентом продукции (работ, услуг);
5. Описание рынка сбыта продукции (работ, услуг), основные конкуренты;
6. План маркетинга:
- прогнозируемая рыночная цена на планируемую претендентом продукцию (работы, услуги);
 - описание предполагаемых способов сбыта продукции (работ, услуг);
 - оценка объемов спроса продукции (работ, услуг).
7. Производственный план:
- наличие у претендента ресурсов (сырья, материалов, рабочей силы) для реализации инвестиционного проекта;
 - структура закупок по регионам;
 - этапы реализации инвестиционного проекта (указываются временные периоды и характер работ, запланированных к проведению в эти периоды; каждый этап должен завершаться ключевым событием – разработкой и утверждением проектной документации, подготовкой строительного участка, решением вопросов по подключению к инженерным сетям и транспортной инфраструктуре и т.д.);
 - прогноз объемов производства в стоимостных и натуральных показателях до выхода на проектную мощность производства, но не менее срока окупаемости инвестиционного проекта;
 - информация об основных производственных фондах претендента;
 - мероприятия по охране окружающей среды, сведения об экологической безопасности;
 - необходимость получения лицензий на планируемый вид деятельности, услуги, продукцию (при необходимости), уровень интеллектуальной защищенности (патенты, правообладатели).
8. Оценка и описание возможных рисков.
9. Экономическая и бюджетная эффективность:
- обоснование рыночной цены реализации планируемой претендентом продукции (работ, услуг) по годам до выхода на проектную мощность производства, но не менее срока окупаемости инвестиционного проекта (по годам отразить значения показателей: выручка, себестоимость (материальные затраты, затраты на оплату труда, амортизация основных фондов, затраты на получение земельного участка/пользование земельным участком, налоги и платежи, учитываемые в себестоимости, прочие расходы), прибыль от реализации, налог на прибыль, чистая прибыль);
 - срок окупаемости проекта;
 - стратегия финансирования (источники и условия получения средств, планируемый объем финансирования по годам, срок и формы возврата инвестиций в случае привлечения заемных средств, наличие иностранного участия);
 - рентабельность продукции (процентов);
 - доходность проекта (процентов);
 - прогнозируемый объем ежегодных налоговых платежей в бюджет муниципального образования _____ (млн. рублей).

Приложение № 3 к Регламенту
сопровождения инвестиционных проектов
Форма

Таблица
оценки критериев отбора инвестиционного проекта

Ф.И. О. _____

| Наименование критерия отбора инвестиционного проекта | Оценка критерия | |
|--|-----------------|-----|
| | Да | Нет |
| 1. Обязательные критерии | | |
| 1.1. Соответствие инвестиционного проекта приоритетам социально-экономического развития муниципального образования «Городской округ город Енисейск, отраженным в документах стратегического планирования муниципального образования» | | |
| 2. Оценочные критерии | | |
| 2.1. Реалистичность и достижимость целей инвестиционного проекта | | |
| 2.2. Достаточность финансовых, производственных и трудовых ресурсов для реализации инвестиционного проекта | | |
| 2.3. Направленность инвестиционного проекта на удовлетворение потребностей жителей муниципального образования | | |
| 2.4. Экологическая безопасность инвестиционного проекта | | |
| 2.5. Воздействие на повышение уровня занятости | | |

Дата: _____ Подпись: _____

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЕНИСЕЙСКА
Красноярского края
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.01.2024

№ 6-п

О введении режима функционирования «ПОВЫШЕННАЯ ГОТОВНОСТЬ» для органов управления и сил территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения, и ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории муниципального образования город Енисейск

В соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2003 года № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», руководствуясь п. 28 ст. 5, ст. 43 Устава города Енисейска, в связи с неблагоприятными погодными явлениями (порывами ветра 15-20 м/с, местами 25-30, сильный снег и метель), в целях недопущения гибели граждан города Енисейска ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить с 13:00 (местное время) 14 января 2024 года для органов управления и сил муниципального звена территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения, и ликвидации чрезвычайных ситуаций режим функционирования «ПОВЫШЕННАЯ ГОТОВНОСТЬ»;
2. Установить муниципальный уровень реагирования для органов управления и сил РСЧС г. Енисейска.
3. Опубликовать настоящее постановление в печатном средстве массовой информации «Информационный бюллетень города Енисейска Красноярского края» и разместить на официальном интернет-портале органов местного самоуправления муниципального образования - город Енисейск www.eniseysk.com.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
5. Постановление вступает в силу с момента подписания.

Исполняющий полномочия главы города О.Ю. Тихонова

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЕНИСЕЙСКА

Красноярского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

г. Енисейск

№ 465-п

28.12.2023
О внесении изменений в постановление администрации города Енисейска от 07.09.2023 г. № 343-п «Об утверждении муниципальной программы города Енисейска «Управление муниципальными финансами города Енисейска, 2024-2026 годы»»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением администрации города от 26.07.2023 № 278-п «Об утверждении Перечня муниципальных программ города Енисейска реализация которых предусмотрена в 2024 году и на плановый период до 2026 года», руководствуясь статьями 5, 8, 39, 46 Устава города Енисейска, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Приложение к постановлению администрации города от 07.09.2023 № 343-п «Об утверждении муниципальной программы «Управление муниципальными финансами города Енисейска, 2024-2026 годы»» изложить в новой редакции согласно Приложению к настоящему постановлению.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
3. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене города Енисейска Красноярского края и разместить на официальном интернет-портале органов местного самоуправления г. Енисейска: www.eniseysk.com.
4. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава города В.В. Никольский

Приложение к постановлению администрации
города Енисейска от 28.12.2023 № 465-п

Муниципальная программа города Енисейска

«Управление муниципальными финансами города Енисейска, 2024-2026 г.»

(в редакции постановления администрации города Енисейска

от 07.09.2023 г. № 343-п)

Паспорт муниципальной программы

| | |
|---|---|
| Наименование муниципальной программы | «Управление муниципальными финансами города Енисейска, 2024-2026 г.» (далее – муниципальная программа) |
| Администратор муниципальной программы | Руководитель финансового управления администрации города Енисейска - Смирнов Ю.В. |
| Ответственные исполнители муниципальной программы | Финансовое управление администрации города Енисейска |
| Связь с государственной программой Красноярского края | Подпрограмма «Создание условий для эффективного и ответственного управления муниципальными финансами, повышения устойчивости бюджетов муниципальных образований Красноярского края»; Подпрограмма «Управление государственным долгом Красноярского края»; Подпрограмма «Организация и осуществление внутреннего государственного финансового контроля в Красноярском крае»; Подпрограмма «Обеспечение реализации государственной программы и прочие мероприятия». |
| Цель муниципальной программы | Сохранение финансовой стабильности в долгосрочной перспективе на основе совершенствования управления муниципальными финансами и повышения их открытости |
| Задачи муниципальной программы | 1. Создание оптимальных условий для повышения бюджетного потенциала, сбалансированности и устойчивости бюджета города Енисейска 2. Совершенствование организации планирования и исполнения бюджета, ведение бюджетного учета и формирование бюджетной отчетности. |
| Подпрограммы | Подпрограмма 1. Обеспечение сбалансированности и устойчивости бюджета города Енисейска. Подпрограмма 2. Обеспечение реализации муниципальной программы и прочих мероприятий |
| Сроки реализации муниципальной программы | 2024 год и плановый период 2024-2026 годов |
| Целевые индикаторы | 1. Уровень дефицита бюджета города по отношению к доходам бюджета города без учета безвозмездных поступлений - не более 10%. 2. Уровень открытости бюджетных данных - место города Енисейска в рейтинге, составленном министерством финансов Красноярского края, не ниже 3. 3. Доля расходов на обслуживание муниципального долга в общем объеме расходов бюджета города без учета субвенций из вышестоящих бюджетов - не более 15%. 4. Объем просроченной кредиторской задолженности по оплате труда (включая начисления по оплате труда) муниципальных учреждений в общем объеме расходов муниципального образования на оплату труда (включая начисления по оплате труда) - 0. 5. Объем просроченной задолженности по обслуживанию долговых обязательств - 0. 6. Отношение количества проведенных контрольных мероприятий к количеству контрольных мероприятий, предусмотренных планами контрольной деятельности на соответствующий финансовый год - 100%. 7. Отношение количества исполненных предписаний (представлений), вынесенных по результатам проведенных контрольных мероприятий, к общему количеству предписаний (представлений), вынесенных по результатам проведенных контрольных мероприятий в соответствующем финансовом году - 100%. |
| Объемы бюджетных ассигнований муниципальной программы | Объем бюджетных ассигнований на 2024-2026 годы за счет средств бюджета города - 34 889 200,0 рублей, в том числе: 2024 год - 12 686 600,0 рублей; 2025 год - 11 135 600,0 рублей; 2026 год - 11 067 000,0 рублей. Общий объем финансирования подпрограммы 1 «Обеспечение сбалансированности и устойчивости бюджета города Енисейска» за счет средств бюджета города 135 000,0 рублей, в том числе: 2024 год - 135 000,0 рублей; 2025 год - 0 рублей; 2026 год - 0 рублей. Общий объем финансирования подпрограммы 2 «Обеспечение реализации муниципальной программы и прочих мероприятий» за счет средств бюджета города 34 754 200,0 рублей, в том числе: 2024 год - 12 551 600,0 рублей; 2025 год - 11 135 600,0 рублей; 2026 год - 11 067 000,0 рублей |

1. Общая характеристика текущего состояния в сфере управления муниципальными финансами города Енисейска. Основные цели, задачи и сроки реализации муниципальной программы.

Эффективное управление муниципальными финансами является базовым условием для улучшения качества и уровня жизни населения, устойчивого экономического роста и достижения стратегических целей социально-экономического развития города. Стратегическими направлениями деятельности по-прежнему остаются совершенствование бюджетного процесса, обеспечение его прозрачности и открытости, внедрение новых методов и технологий в формирование и исполнение бюджета города Енисейска.

Организация бюджетного процесса на основе программно-целевого принципа позволяет объединить в одном документе цели и задачи муниципалитета с полным набором инструментов и мероприятий, которыми эти цели будут достигнуты. Таким образом, применение программно-бюджетирования обеспечивает более четкую взаимосвязь распределения расходов с результатами реализации программ, а также способствует повышению качества контроля за использованием бюджетных ресурсов и уровня ответственности главных распорядителей бюджетных средств.

В текущем году в Енисейске реализуются 14 муниципальных программ, разработанных на основе стратегических целей социально-экономического развития города. Каждая программа содержит целевые индикаторы и показатели результативности, которые количественно характеризуют ход ее реализации, отражают специфику развития конкретной сферы.

Настоящая Программа является одним из инструментов реализации стратегии социально-экономического развития города Енисейска до 2030 года, и нацелена на стратегическую цель до 2030 года в части публичного эффективного управления муниципальными финансами.

Сложившиеся экономические условия и изменения законодательства, ограничивающие наполнение доходной части бюджета, потребовавшие своевременного реагирования со стороны органов администрации города в части поиска дополнительных источников, необходимых для решения текущих вопросов жизнедеятельности города.

В целях расширения собственной доходной базы в 2015 году создана и осуществляет деятельность комиссия по мобилизации доходов и наращиванию налогового потенциала города Енисейска.

Ежегодно разрабатывается План по мобилизации доходов, в рамках которого осуществляются мероприятия, направленные на эффективное управление муниципальной собственностью и земельными ресурсами, повышение качества администрирования доходов, выявление в рамках межведомственного взаимодействия с налоговыми, правоохранительными и иными федеральными органами резервов увеличения налоговой базы бюджета города.

На постоянной основе осуществляется взаимодействие с налоговыми органами и службой судебных приставов по повышению собираемости и взысканию задолженности по налоговым и неналоговым платежам.

С целью повышения эффективности бюджетных расходов органами администрации города ежегодно проводится работа по оптимизации расходов и выявлению внутренних резервов, которые направляются на реализацию задач социально-экономического развития города и повышение качества оказания муниципальных услуг населению.

Повышение качества оказания муниципальных услуг достигается путем использования инструмента муниципального задания, обеспечения взаимосвязи муниципальных программ и муниципальных заданий. Муниципальные задания составляются в соответствии с общероссийскими базовыми (отраслевыми) перечнями (классификаторами) государственных и муниципальных услуг и региональным перечнем (классификатором) государственных (муниципальных) услуг и работ.

Еще одним инструментом рационального использования бюджетных ресурсов является внутренний муниципальный финансовый контроль за расходованием органами городского самоуправления, муниципальными учреждениями, предприятиями города и иными организациями средств, полученных из бюджета города.

Контроль за правомерным, целевым и эффективным использованием бюджетных средств, соблюдением требований бюджетного законодательства и законодательства о контрактной системе в сфере закупок является неотъемлемой частью финансового управления. Обеспечивает соблюдение получателями бюджетных средств финансовой дисциплины, повышает их ответственность в использовании бюджетных ресурсов.

Учитывая современные тенденции социально-экономического развития, а также практику исполнения бюджета города Енисейска в текущих экономических условиях остается актуальным продолжение работы по совершенствованию механизмов управления муниципальными финансами в целях повышения финансовой устойчивости муниципалитета. Финансовая устойчивость – одна из ключевых характеристик стабильного развития территории. В связи с этим обеспечение сбалансированности бюджета является приоритетной задачей бюджетной политики.

В сложившейся ситуации существует необходимость приводить расходы бюджета города в соответствие с имеющимися финансовыми возможностями, что требует особого внимания к управлению бюджетными средствами, повышению результативности и рациональности использования расходов бюджета.

Для обеспечения стабильного развития города в трехлетнем периоде планируется проведение мероприятий, направленных на мобилизацию доходов, повышение гибкости расходов, выявление резервов и перераспределение ресурсов в пользу приоритетных направлений и проектов, совершенствование долговой политики. Также планируется продолжить работу по повышению открытости и прозрачности бюджета города, вовлечению граждан в обсуждение целей и результатов использования бюджетных средств.

Настоящая Программа имеет существенные отличия от других муниципальных программ города. Она ориентирована (посредством развития правового регулирования и методического обеспечения) на создание общих для всех участников бюджетного процесса условий и механизмов управления муниципальными финансами в рамках политики, проводимой на федеральном и краевом уровнях, а также реализации мероприятий, направленных на решение первоочередных задач.

Прогноз развития сферы управления муниципальными финансами города Енисейска в рамках реализации настоящей Программы направлен на:

- достижение сбалансированности, устойчивости и прозрачности бюджета города;
- сокращение объема муниципального долга города и совершенствование его структуры;
- формирование бюджетных параметров исходя из принципов безусловного исполнения действующих расходных обязательств;
- соблюдение установленных законодательством требований и показателям бюджета.

Управление муниципальными финансами в городе Енисейске осуществляется на основе нормативных правовых актов, принятых в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом города Енисейска, нормативной правовой базой Красноярского края, и ориентировано на приоритеты социально-экономического развития, обозначенные на федеральном, краевом и муниципальном уровнях.

Реализация настоящей Программы зависит от множества экономических и социальных факторов:

- непрерывно меняющееся законодательство, прежде всего, федеральное;
- сложившиеся экономические условия, оказывающие влияние на поступление доходов

в бюджет города;

- изменение уровня ключевой ставки Центрального Банка Российской Федерации ввиду изменения условий проводимой денежно-кредитной политики.

2. Перечень мероприятий и механизм реализации муниципальной программы

Целью муниципальной программы является сохранение финансовой стабильности в долгосрочной перспективе на основе совершенствования управления муниципальными финансами и повышения их открытости

В рамках настоящей программы планируется реализация двух задач:

Задача 1: Создание оптимальных условий для повышения бюджетного потенциала, сбалансированности и устойчивости бюджета города Енисейска.

Мероприятие 1.1: Управление муниципальным долгом города Енисейска

Мероприятие 1.2: Осуществление информационного сопровождения бюджетного процесса города

Мероприятие 1.3: Осуществление муниципального финансового контроля в финансово-бюджетной сфере города

Задача 2: Совершенствование организации планирования и исполнения бюджета, ведение бюджетного учета и формирование бюджетной отчетности.

Мероприятие 2.1 Руководство и управление в сфере установленных функций

Целью реализации задачи 1 «Создание оптимальных условий для повышения бюджетного потенциала, сбалансированности и устойчивости бюджета города Енисейска» являются:

1. Создание оптимальных условий для повышения бюджетного потенциала, сбалансированности и устойчивости бюджета города Енисейска

2. Совершенствование долговой политики

3. Обеспечение открытости и прозрачности информации о бюджетном процессе города

4. Повышение качества финансового контроля в управлении бюджетным процессом, в том числе внутреннего муниципального финансового контроля

Мероприятие 1.1 Управление муниципальным долгом города Енисейска, направлено на решение основной задачи - совершенствование долговой политики. Нацелено на достижение следующих результатов:

- сохранение удельного веса муниципального долга в собственных доходах бюджета города в пределах ограничений, установленных законодательством;

- своевременное и полное погашение долговых обязательств и расходов на их обслуживание в соответствии с заключенными договорами и соглашениями;

- отсутствие просроченной задолженности по долгам обязательствам города

Мероприятие 1.2 Осуществление информационного сопровождения бюджетного процесса города, направлено на решение задачи по обеспечению открытости и прозрачности информации о бюджетном процессе города.

Нацелено на достижение следующих результатов:

- повышение доступности информации о бюджете города для граждан;

- рост интереса граждан к процессу формирования и исполнения бюджета города;

- повышение финансовой грамотности населения.

Организована работа в ГИС «Электронный бюджет» по ведению и актуализации информации в реестре участников бюджетного процесса, сформированного в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 23.12.2014 № 163н «О порядке формирования и ведения реестра участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса».

В настоящее время Сводный реестр включает 35 организаций.

Организована работа по формированию и публикации структурированной информации о муниципальных учреждениях на официальном сайте для размещения информации об учреждениях (www.bus.gov.ru).

Мероприятие 1.3 Осуществление муниципального финансового контроля в финансово-бюджетной сфере города, направлено на решение задачи по повышению качества финансового контроля в управлении бюджетным процессом, в том числе внутреннего муниципального финансового контроля.

Нацелено на достижение следующих результатов:

- повышение результативности и эффективности использования бюджетных средств главными распорядителями в части муниципальных закупок и целевого использования бюджетных средств.

Решение поставленной задачи осуществляется посредством проведения плановых (внеплановых) контрольных мероприятий (проверка, ревизия).

Финансовое управление осуществляет внутренний муниципальный финансовый контроль и контроль в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в финансово-бюджетной сфере города.

Целью реализации задачи 2 «Обеспечение реализации муниципальной программы и прочие мероприятия» является совершенствование организации планирования и исполнения бюджета, ведение бюджетного учета и формирование бюджетной отчетности.

В рамках задачи 2 предусмотрено следующее мероприятие:

Мероприятие 2.1 Руководство и управление в сфере установленных функций, направлено на решение задачи:

осуществление планирования и управления муниципальными финансами в рамках применения программно-целевых принципов формирования бюджета с соблюдением законодательства в части исполнения бюджета города Енисейска.

Обеспечивая данное мероприятие нацелено на достижение следующих результатов:

своевременного составления проекта «программы бюджета» города и отчета о его исполнении; увеличение доходной части бюджета; соблюдение ограничений по размеру дефицита, условно утверждаемых расходов установленным законодательством;

повышение уровня исполнения бюджета города главными распорядителями бюджетных средств (далее ГРБС); соблюдение требований к ведению бухгалтерского учета, составлению и своевременному предоставлению бюджетной отчетности.

Перечень мероприятий представлен в приложении 1 к настоящей муниципальной программе.

3. Перечень нормативных правовых актов, которые необходимы для реализации мероприятий программы, подпрограммы

Реализация программных мероприятий будет производиться в соответствии со следующими основными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетный процесс в городе:

Постановление администрации города от 17.08.2022 №324-п «Об утверждении Положения о порядке ведения муниципальной долговой книги города Енисейска»;

Решение Енисейского городского Совета депутатов от 31.05.2023 №31-322 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в городе Енисейске»;

Постановление администрации города от 20.06.2014 №167-п «Об утверждении порядка, методики оценки качества финансового менеджмента главных распорядителей средств бюджета города»;

Постановление администрации города от 26.07.2023 №278-п «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ города Енисейска, их формировании и реализации».

4. Перечень целевых индикаторов и показателей результативности муниципальной программы

ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ ГОРОДА ЕНИСЕЙСКА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

Исходя из целей и задач программы определены целевые индикаторы и установлены показатели результативности настоящей программы.

Целевые индикаторы:

Уровень дефицита бюджета города по отношению к доходам бюджета города без учета безвозмездных поступлений;

Уровень открытости бюджетных данных - место города Енисейска в рейтинге, составляемом министерством финансов Красноярского края;

Доля расходов на обслуживание муниципального долга в общем объеме расходов бюджета города без учета субвенций из вышестоящих бюджетов;

Объем просроченной кредиторской задолженности по оплате труда (включая начисления по оплате труда) муниципальных учреждений в общем объеме расходов муниципального образования на оплату труда (включая начисления по оплате труда);

Объем просроченной задолженности по обслуживанию долговых обязательств;

Отношение количества проведенных контрольных мероприятий к количеству контрольных мероприятий, предусмотренных планами контрольной деятельности на соответствующий финансовый год;

Отношение количества исполненных предписаний (представлений), вынесенных по результатам проведенных контрольных мероприятий, к общему количеству предписаний (представлений), вынесенных по результатам проведенных контрольных мероприятий в соответствующем финансовом году.

Показатели результативности:

Обеспечение дефицита бюджета города по отношению к доходам бюджета города без учета безвозмездных поступлений на уровне не менее 10%;

Обеспечение открытости бюджетных данных – на уровне не ниже 3 места в рейтинге, составляемом министерством финансов Красноярского края, города Енисейска;

Обеспечение доли расходов на обслуживание муниципального долга в общем объеме расходов бюджета города без учета субвенций из вышестоящих бюджетов на уровне не более 15%;

Обеспечение объема просроченной кредиторской задолженности по оплате труда (включая начисления по оплате труда) муниципальных учреждений в общем объеме расходов муниципального образования на оплату труда (включая начисления по оплате труда) на уровне 0 %;

Обеспечение объема просроченной задолженности по обслуживанию долговых обязательств на уровне 0 %;

Обеспечение соотношения количества проведенных контрольных мероприятий к количеству контрольных мероприятий, предусмотренных планами контрольной деятельности на соответствующий финансовый год на уровне 100%;

Обеспечение соотношения количества исполненных предписаний (представлений), вынесенных по результатам проведенных контрольных мероприятий, к общему количеству предписаний (представлений), вынесенных по результатам проведенных контрольных мероприятий в соответствующем финансовом году на уровне 100%.

5. Ресурсное обеспечение муниципальной программы за счет средств бюджета города, вышестоящих бюджетов и внебюджетных источников

Настоящая программа включает в себя особые расходы по сравнению с другими муниципальными программами. Прежде всего, это расходы на обслуживание муниципального долга и управление финансовыми ресурсами.

Расходы, связанные с обслуживанием муниципального долга, определены исходя из планируемого объема заимствований.

Размер ассигнований на управление финансовыми ресурсами определен исходя из предварительной оценки расходов на реализацию настоящей программы.

Объем бюджетных ассигнований на 2024-2026 годы за счет средств бюджета города - 34 889 200,0 рублей, в том числе:

2024 год – 12 686 600,0 рублей;

2025 год – 11 135 600,0 рублей;

2026 год – 11 067 000,0 рублей.

Информация о распределении планируемых расходов бюджета по мероприятиям на реализацию настоящей программы представлена в приложении 5 к настоящей программе.

Распределение планируемых объемов финансирования муниципальной программы по источникам финансирования представлено в приложении 8 к настоящей программе.

6. Подпрограммы в составе муниципальной программы

6.1. Подпрограмма 1. Обеспечение сбалансированности и устойчивости бюджета города Енисейска.

Паспорт подпрограммы

| | |
|--|---|
| Наименование подпрограммы | Обеспечение сбалансированности и устойчивости бюджета города Енисейска. |
| Ответственные исполнители мероприятий подпрограммы | Финансовое управление администрации города Енисейска |
| Задачи подпрограммы | 1. Совершенствование долговой политики 2. Обеспечение открытости и прозрачности информации о бюджетном процессе города 3. Повышение качества финансового контроля в управлении бюджетным процессом, в том числе внутреннего муниципального финансового контроля |
| Объемы бюджетных ассигнований подпрограммы | Объемы бюджетных ассигнований подпрограммы указаны в приложении 5 |

Целью реализации подпрограммы 1 «Создание оптимальных условий для повышения бюджетного потенциала, сбалансированности и устойчивости бюджета города Енисейска» являются:

1. Совершенствование долговой политики

2. Обеспечение открытости и прозрачности информации о бюджетном процессе города

3. Повышение качества финансового контроля в управлении бюджетным процессом, в том числе внутреннего муниципального финансового контроля

Мероприятие 1.1 Управление муниципальным долгом города Енисейска, направлено на решение основной задачи - совершенствование долговой политики.

Нацелено на достижение следующих результатов:

- сохранение удельного веса муниципального долга в собственных доходах бюджета города в пределах ограничений, установленных законодательством;

- своевременное и полное погашение долговых обязательств и расходов на их обслуживание в соответствии с заключенными договорами и соглашениями;

- отсутствие просроченной задолженности по долговым обязательствам города

Мероприятие 1.2 Осуществление информационного сопровождения бюджетного процесса города, направлено на решение задачи по обеспечению открытости и прозрачности информации о бюджетном процессе города.

Нацелено на достижение следующих результатов:

повышение доступности информации о бюджете города для граждан;

рост интереса граждан к процессу формирования и исполнения бюджета города;

повышение финансовой грамотности населения

Организована работа в ГИС «Электронный бюджет» по ведению и актуализации информации в реестре участников бюджетного процесса, сформированного в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 23.12.2014 № 163н «О порядке формирования и ведения реестра участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса».

В настоящее время Сводный реестр включает 35 организаций.

Организована работа по формированию и публикации структурированной информации о муниципальных учреждениях на официальном сайте для размещения информации об учреждениях (www.bus.gov.ru).

Мероприятие 1.3 Осуществление муниципального финансового контроля в финансово-бюджетной сфере города, направлено на решение задачи по повышению качества финансового контроля в управлении бюджетным процессом, в том числе внутреннего муниципального финансового контроля.

Нацелено на достижение следующих результатов:

повышение результативности и эффективности использования бюджетных средств главными распорядителями в части муниципальных закупок и целевого использования бюджетных средств.

Решение поставленной задачи осуществляется посредством проведения плановых (внеплановых) контрольных мероприятий (проверка, ревизия).

Финансовое управление осуществляет внутренний муниципальный финансовый контроль и контроль в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в финансово-бюджетной сфере города.

6.2. Подпрограмма 2 Обеспечение реализации муниципальной программы и прочих мероприятий.

Паспорт подпрограммы

| | |
|--|---|
| Наименование подпрограммы | Обеспечение реализации муниципальной программы и прочих мероприятий. |
| Ответственные исполнители мероприятий подпрограммы | Финансовое управление администрации города Енисейска |
| Задачи подпрограммы | Осуществление планирования и управления муниципальными финансами в рамках применения программно-целевых принципов формирования бюджета с соблюдением законодательства в части исполнения бюджета города |
| Объемы бюджетных ассигнований подпрограммы | Объемы бюджетных ассигнований подпрограммы указаны в приложении 5 |

Целью реализации подпрограммы 2 «Совершенствование организации планирования и исполнения бюджета, ведение бюджетного учета и формирование бюджетной отчетности» является повышение качества планирования и исполнения бюджета, ведение бюджетного учета и своевременности при формировании бюджетной отчетности.

В рамках подпрограммы 2 предусмотрено следующее мероприятие:

Мероприятие 2.1 Руководство и управление в сфере установленных функций, направлено на решение задачи:

осуществление планирования и управления муниципальными финансами в рамках применения программно-целевых принципов формирования бюджета с соблюдением законодательства в части исполнения бюджета города Енисейска.

Обеспечение данного мероприятия нацелено на достижение следующих результатов: своевременного составления проекта «программы бюджета» города и отчета о его исполнении; увеличение доходной части бюджета; соблюдение ограничений по размеру дефицита, условно утверждаемых расходов установленным законодательством; повышение уровня исполнения бюджета города главными распорядителями бюджетных средств (далее ГРБС); соблюдение требований к ведению бухгалтерского учета, составлению и своевременному представлению бюджетной отчетности.

Приложение 1 к проекту муниципальной программы города Енисейска «Управление муниципальными финансами города Енисейска, 2024-2026 годы»

Перечень мероприятий муниципальной программы

| Наименование мероприятия | Ответственный исполнитель мероприятия | Срок | | Ожидаемый результат (краткое описание) | Связь с показателями муниципальной программы (подпрограммы) |
|---|--|-------------------|----------------------|--|---|
| | | начала реализации | окончания реализации | | |
| Задача 1 «Создание оптимальных условий для повышения бюджетного потенциала, сбалансированности и устойчивости бюджета города Енисейска» | | | | | |
| Мероприятие 1.1 Управление муниципальным долгом города Енисейска | Финансовое управление администрации города Енисейска | 2024 год | 2026 год | Сохранение удельного веса муниципального долга в собственных доходах бюджета города в пределах ограничений, установленных законодательством; своевременное и полное погашение долговых обязательств и расходов на их обслуживание в соответствии с заключенными договорами и соглашениями; отсутствие просроченной задолженности по долговым обязательствам города | Влияет на целевые индикаторы: доля расходов на обслуживание муниципального долга в общем объеме расходов бюджета города без учета субвенций из вышестоящих бюджетов; объем просроченной кредиторской задолженности по оплате труда (включая начисления по оплате труда) муниципальных учреждений в общем объеме расходов муниципального образования на оплату труда (включая начисления по оплате труда); объем просроченной задолженности по обслуживанию долговых обязательств; Влияет на показатели результативности: 1) доля расходов на обслуживание муниципального долга в объеме расходов бюджета города, за исключением объема расходов, которые осуществляются за счет субвенций, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы РФ 2) просроченная задолженность по долговым обязательствам города |
| Мероприятие 1.2 Осуществление информационного сопровождения бюджетного процесса города | Финансовое управление администрации города Енисейска | 2024 год | 2026 год | повышение доступности информации о бюджете города для граждан; рост интереса граждан к процессу формирования и исполнения бюджета города; повышение финансовой грамотности населения | Влияет на целевой индикатор: уровень открытости бюджетных данных - место города Енисейска в рейтинге, составляемом министерством финансов Красноярского края; Влияет на показатель результативности: количество публикаций на сайте города «Бюджет для граждан»; |

ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ ГОРОДА ЕНИСЕЙСКА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

| | | | | | |
|---|--|----------|----------|--|--|
| Мероприятие 1.3 Осуществление муниципального финансового контроля в финансово-бюджетной сфере города | Финансовое управление администрации города Енисейска | 2024 год | 2026 год | повышение результативности и эффективности использования бюджетных средств главными распорядителями в части муниципальных закупок и целевого использования бюджетных средств | Влияет на целевой индикатор: отношение количества проведенных контрольных мероприятий к количеству контрольных мероприятий, предусмотренных планами контрольной деятельности на соответствующий финансовый год; отношение количества исполненных предписаний (представлений), вынесенных по результатам проведенных контрольных мероприятий, к общему количеству предписаний (представлений), вынесенных по результатам проведенных контрольных мероприятий в соответствующем финансовом году; Влияет на показатель результативности: количество проведенных контрольных мероприятий; соотношение количества фактически проведенных контрольных мероприятий с количеством запланированных |
| Задача 2 «Совершенствование организации планирования и исполнения бюджета, ведение бюджетного учета и формирование бюджетной отчетности» | | | | | |
| Мероприятие 2.1 Руководство и управление в сфере установленных функций | Финансовое управление администрации города Енисейска | 2024 год | 2026 год | Своевременное составление проекта «программного бюджета» города и отчета о его исполнении; увеличение доходной части бюджета; соблюдение ограничений по размеру дефицита, условно утверждаемых расходов установленных законодательством; повышение уровня исполнения бюджета города главными распорядителями бюджетных средств (далее ГРБС); соблюдение требований к ведению бухгалтерского учета составлению и своевременному предоставлению бюджетной отчетности | Влияет на целевые индикаторы: уровень дефицита бюджета города по отношению к доходам бюджета города без учета безвозмездных поступлений Влияет на показатели результативности: процент исполнения расходных обязательств города (за исключением безвозмездных поступлений); доля расходов бюджета города, формируемых в рамках муниципальных программ города Енисейска; соблюдение установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации требований по срокам внесения проекта бюджета города и отчета об его исполнении в представительный орган, ограничений по показателям бюджета города; соблюдение установленных законодательством Российской Федерации требований о составе годовой бюджетной отчетности; количество главных распорядителей (распорядителей) бюджетных средств с оценкой качества финансового менеджмента |

Приложение 2 к проекту муниципальной программы города Енисейска «Управление муниципальными финансами города Енисейска» 2024-2026 годы»
Перечень
нормативных правовых актов администрации города,
которые необходимо принять в целях реализации мероприятий программы, подпрограммы

| № п/п | Наименование нормативного правового акта | Предмет регулирования, основное содержание | Ответственный исполнитель и соисполнители | Ожидаемые сроки принятия (год, квартал) |
|-------|--|--|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | | | | |
| 2 | | | | |
| 3 | | | | |

Приложение 3 к проекту муниципальной программы города Енисейска «Управление муниципальными финансами города Енисейска, 2024-2026 г.»

Сведения о целевых индикаторах и их значениях

| N № п/п | Наименование показателя | Тип показателя | Базовое значение | | Значения показателей | | | |
|---------|--|----------------|------------------|------------|----------------------|--------------|--------------|--------------|
| | | | значение | дата | 2023 год | 2024 год | 2025 год | 2026 год |
| 1 | Муниципальная программа «Управление муниципальными финансами города Енисейска» | | | | | | | |
| 2 | Целевой индикатор 1. Уровень дефицита бюджета города по отношению к доходам бюджета города без учета безвозмездных поступлений | основное | Не менее 10% | 01.01.2023 | Не менее 10% | Не менее 10% | Не менее 10% | Не менее 10% |
| 3 | Целевой индикатор 2. Уровень открытости бюджетных данных - место города Енисейска в рейтинге, составляемом министерством финансов Красноярского края | основное | не ниже 3 | 01.01.2023 | не ниже 3 | не ниже 3 | не ниже 3 | не ниже 3 |
| 4 | Целевой индикатор 3. Доля расходов на обслуживание муниципального долга в общем объеме расходов бюджета города без учета субвенций из вышестоящих бюджетов | основное | не более 15% | 01.01.2023 | не более 15% | не более 15% | не более 15% | не более 15% |
| 5 | Целевой индикатор 4. Объем просроченной кредиторской задолженности по оплате труда (включая начисления по оплате труда) муниципальных учреждений в общем объеме расходов муниципального образования на оплату труда (включая начисления по оплате труда) | основное | 0 | 01.01.2023 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 6 | Целевой индикатор 5. Объем просроченной задолженности по обслуживанию долговых обязательств | основное | 0 | 01.01.2023 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 7 | Целевой индикатор 6. Отношение количества проведенных контрольных мероприятий к количеству контрольных мероприятий, предусмотренных планами контрольной деятельности на соответствующий финансовый год | основное | 100% | 01.01.2023 | 100% | 100% | 100% | 100% |
| 8 | Целевой индикатор 7. Отношение количества исполненных предписаний (представлений), вынесенных по результатам проведенных контрольных мероприятий, к общему количеству предписаний (представлений), вынесенных по результатам проведенных контрольных мероприятий в соответствующем финансовом году | основное | 100% | 01.01.2023 | 100% | 100% | 100% | 100% |

Приложение 3.1 к проекту муниципальной программы города Енисейска «Управление муниципальными финансами города Енисейска, 2024-2026 г.»

Результаты муниципальной программы

| N № п/п | Наименование задачи, результата | Срок | Характеристика результата |
|---------|---|-----------|---------------------------|
| 2 | Показатель результативности 1. Обеспечение дефицита бюджета города по отношению к доходам бюджета города без учета безвозмездных поступлений на уровне не менее 10% | 2024-2026 | |
| 3 | Показатель результативности 2. Обеспечение открытости бюджетных данных –на уровне не ниже 3 мест в рейтинге, составляемом министерством финансов Красноярского края | 2024-2026 | |
| 4 | Показатель результативности 3. Обеспечение доли расходов на обслуживание муниципального долга в общем объеме расходов бюджета города без учета субвенций из вышестоящих бюджетов на уровне не более 15% | 2024-2026 | |
| 5 | Показатель результативности 4. Обеспечение объема просроченной кредиторской задолженности по оплате труда (включая начисления по оплате труда) муниципальных учреждений в общем объеме расходов муниципального образования на оплату труда (включая начисления по оплате труда) на уровне 0 % | 2024-2026 | |
| 6 | Показатель результативности 5. Обеспечение объема просроченной задолженности по обслуживанию долговых обязательств на уровне 0 % | 2024-2026 | |
| 7 | Показатель результативности 6. Обеспечение соотношения количества проведенных контрольных мероприятий к количеству контрольных мероприятий, предусмотренных планами контрольной деятельности на соответствующий финансовый год на уровне 100% | 2024-2026 | |
| 8 | Показатель результативности 7. Обеспечение соотношения количества исполненных предписаний (представлений), вынесенных по результатам проведенных контрольных мероприятий, к общему количеству предписаний (представлений), вынесенных по результатам проведенных контрольных мероприятий в соответствующем финансовом году на уровне 100% | 2024-2026 | |

Приложение 4 к проекту муниципальной программы города Енисейска «Управление муниципальными финансами города Енисейска, 2024-2026 г.»
Прогноз сводных показателей муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями по программе

| N п/п | Наименование услуги (работы), показателя объема услуги (работы), подпрограммы, мероприятия | Значение показателя объема услуги (работы) | | | Расходы бюджета на оказание муниципальной услуги (работы) | | |
|-------|--|--|------|------|---|------|------|
| | | 2024 | 2025 | 2026 | 2024 | 2025 | 2026 |
| | | | | | | | |

руб.

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|--------|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Наименование услуги (работы) и ее содержание: | | | | | | |
| 2 | Показатель объема услуги (работы): | | | | | | |
| 3 | Подпрограмма 1 | | | | | | |
| 4 | Мероприятие 1.1 | | | | | | |
| 5 | Мероприятие 1.2 | | | | | | |
| 6 | ... | | | | | | |
| 7 | Отдельное мероприятие 1 (при наличии) | | | | | | |
| и т.д. | ... | | | | | | |

Приложение 5 к муниципальной программы города Енисейска «Управление муниципальными финансами города Енисейска, 2024-2026 г.»

Распределение планируемых расходов по мероприятиям муниципальной программы

руб.

| N п/п | Статус | Наименование муниципальной программы, подпрограммы, мероприятия | Ответственный исполнитель, соисполнители | Код бюджетной классификации | | | | Расходы, годы | | | |
|-------|-------------------------|--|--|-----------------------------|------|------------|----|---------------|---------------|---------------|-----------------|
| | | | | ГРБС | РзПр | ЦСР | ВР | 2024 год | 2025 год | 2026 год | итого на период |
| 1 | Муниципальная программа | «Управление муниципальными финансами города Енисейска» | всего, в том числе: Финансовое управление администрации города Енисейска | 019 | x | 1000000000 | X | 12 686 600,00 | 11 135 600,00 | 11 067 000,00 | 34 889 200,00 |
| | | | | 019 | x | 1000000000 | X | 12 686 600,00 | 11 135 600,00 | 11 067 000,00 | 34 889 200,00 |
| 2 | Задача 1 | «Создание оптимальных условий для повышения бюджетного потенциала, сбалансированности и устойчивости бюджета города Енисейска» | Финансовое управление администрации города Енисейска | 019 | 1301 | 1010080650 | X | 135 000,00 | 0 | 0 | 135 000,00 |
| | | | | 019 | 1301 | 1010080650 | X | 135 000,00 | 0 | 0 | 135 000,00 |

ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ ГОРОДА ЕНИСЕЙСКА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

| | | | | | | | | | | | |
|---|-----------------|---|--|-----|------|-------------|-----|---------------|---------------|---------------|---------------|
| 3 | Мероприятие 1.1 | «Управление муниципальным долгом города Енисейска» | Финансовое управление администрации города Енисейска | 019 | 1301 | 10100800650 | 700 | 135 000,00 | 0 | 0 | 135 000,00 |
| 4 | Мероприятие 1.2 | «Осуществление информационного сопровождения бюджетного процесса города» | Финансовое управление администрации города Енисейска | x | x | x | x | x | x | x | x |
| 5 | Мероприятие 1.3 | «Осуществление муниципального финансового контроля в финансово-бюджетной сфере города» | Финансовое управление администрации города Енисейска | x | x | x | x | x | x | x | x |
| 6 | Задача 2 | «Совершенствование организации планирования и исполнения бюджета, ведение бюджетного учета и формирование бюджетной отчетности» | Финансовое управление администрации города Енисейска | 019 | 0106 | 1020000000 | X | 12 551 600,00 | 11 135 600,00 | 11 067 000,00 | 34 754 200,00 |
| 7 | Мероприятие 2.1 | Руководство и управление в сфере установленных функций | Финансовое управление администрации города Енисейска | 019 | 0106 | 1020010510 | 100 | 831 100,00 | 831 100,00 | 831 100,00 | 2 493 300,00 |
| | | | | 019 | 0106 | 1020080010 | 100 | 10 604 500,00 | 10 304 500,00 | 10 235 900,00 | 31 144 900,00 |
| | | | | 019 | 0106 | 1020080010 | 200 | 1 096 000,00 | 0 | 0 | 1 096 000,00 |
| | | | | 019 | 0106 | 1020080010 | 300 | 18 000,00 | 0 | 0 | 18 000,00 |
| | | | | 019 | 0106 | 1020080010 | 800 | 2 000,00 | 0 | 0 | 2 000,00 |

Приложение 6 к муниципальной программы города Енисейска
«Управление муниципальными финансами города Енисейска, 2024-2026 г.»

Перечень объектов капитального строительства на текущий финансовый год (за счет всех источников финансирования)

руб.

| N п/п | Наименование объекта | Объем капитальных вложений на текущий финансовый год | | | | |
|-------|-------------------------|--|----------------|--------------------|------------------------|---|
| | | всего | в том числе: | | | |
| | | бюджет города | краевой бюджет | федеральный бюджет | внебюджетные источники | |
| 1 | Итого | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 2 | главный распорядитель 1 | | | | | |
| 3 | ... | | | | | |
| 4 | ... | | | | | |

Приложение 7 к муниципальной программы города Енисейска
«Управление муниципальными финансами города Енисейска, 2024-2026 г.»

Перечень объектов капитального строительства на плановый период (за счет всех источников финансирования)

руб.

| N п/п | Наименование объекта | Объем капитальных вложений на 1-й год | | | | | Объем капитальных вложений на 2-й год | | | | |
|-------|-----------------------|---------------------------------------|----------------|--------------------|------------------------|---------------|---------------------------------------|--------------------|------------------------|----|--|
| | | всего | в том числе: | | | | всего | в том числе: | | | |
| | | бюджет города | краевой бюджет | федеральный бюджет | внебюджетные источники | бюджет города | краевой бюджет | федеральный бюджет | внебюджетные источники | | |
| 1 | Итого | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | |
| 2 | главный распорядитель | | | | | | | | | | |
| 3 | ... | | | | | | | | | | |
| 4 | ... | | | | | | | | | | |

Приложение 8 к муниципальной программы города Енисейска
«Управление муниципальными финансами города Енисейска, 2024-2026 г.»

Распределение планируемых объемов финансирования муниципальной программы по источникам финансирования

руб.

| N п/п | Источники финансирования | Объем финансирования | | | |
|-------|---|----------------------|----------------------|---------------|---------------|
| | | всего | в том числе по годам | | |
| | | 2024 год | 2025 год | 2026 год | |
| 1 | Всего по программе «Управление муниципальными финансами города Енисейска» | 34 889 200,00 | 12 686 600,00 | 11 135 600,00 | 11 067 000,00 |
| 2 | По источникам финансирования: | | | | |
| 3 | Бюджет города | 34 889 200,00 | 12 686 600,00 | 11 135 600,00 | 11 067 000,00 |
| 4 | Мероприятие 1.1 «Управление муниципальным долгом города Енисейска» | 135 000,00 | 135 000,00 | 0 | 0 |
| 5 | По источникам финансирования: | | | | |
| 6 | Бюджет города | 135 000,00 | 135 000,00 | 0 | 0 |
| 7 | Мероприятие 2.1 Руководство и управление в сфере установленных функций | 34 754 200,00 | 12 551 600,00 | 11 135 600,00 | 11 067 000,00 |
| 8 | По источникам финансирования: | | | | |
| 9 | Бюджет города | 34 754 200,00 | 12 551 600,00 | 11 135 600,00 | 11 067 000,00 |

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЕНИСЕЙСКА Красноярского края ПОСТАНОВЛЕНИЕ

г. Енисейск

№ 464-п

28.12.2023

О внесении изменений в постановление администрации города Енисейска от 15.08.2022 № 314-п «Об утверждении муниципальной программы «Управление муниципальными финансами, 2023-2025 годы» (в редакции постановления администрации города от 10.10.2023 г. № 382-п)

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением администрации города от 30.05.2022 №203-п «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ города Енисейска, их формировании и реализации», руководствуясь статьями 39,46 Устава города Енисейска, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Приложение к постановлению администрации города от 15.08.2022 № 314-п «Об утверждении муниципальной программы «Управление муниципальными финансами, 2023-2025 годы» изложить в новой редакции согласно Приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене города Енисейска Красноярского края и разместить на официальном интернет-портале органов местного самоуправления г. Енисейска: www.eniseysk.com.

4. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава города В.В. Никольский

Приложение к постановлению администрации города от 28.12.2023 г. № 464-п

Муниципальная программа города Енисейска

«Управление муниципальными финансами, 2023-2025 годы»

(в редакции постановлений администрации города Енисейска от 15.08.2022 № 314-п, 26.09.2022 № 369-п, 26.12.2022 г. 483-п, 10.04.2023 г. № 131-п, 12.05.2023г. 173-п, 10.10.2023 г. № 382-п)

Паспорт муниципальной программы

| | |
|---|---|
| Наименование муниципальной программы | «Управление муниципальными финансами, 2023-2025 г.» (далее – муниципальная программа) |
| Администратор муниципальной программы | Руководитель финансового управления администрации города Енисейска - Смирнов Ю.В. |
| Ответственные исполнители муниципальной программы | Финансовое управление администрации города Енисейска |
| Связь с государственной программой Красноярского края | Подпрограмма «Создание условий для эффективного и ответственного управления муниципальными финансами, повышения устойчивости бюджетов муниципальных образований Красноярского края». Подпрограмма «Управление государственным долгом Красноярского края». Подпрограмма «Организация и осуществление внутреннего государственного финансового контроля в Красноярском крае». Подпрограмма «Обеспечение реализации государственной программы и прочие мероприятия». |
| Цель муниципальной программы | Сохранение финансовой стабильности в долгосрочной перспективе на основе совершенствования управления муниципальными финансами и повышения их открытости |
| Задачи муниципальной программы | 1. Создание оптимальных условий для повышения бюджетного потенциала, сбалансированности и устойчивости бюджета города Енисейска. 2. Совершенствование организации планирования и исполнения бюджета, ведение бюджетного учета и формирование бюджетной отчетности. 3. Подпрограмма 1. Обеспечение сбалансированности и устойчивости бюджета города Енисейска. 4. Подпрограмма 2. Обеспечение реализации муниципальной программы и прочих мероприятий |
| Сроки реализации муниципальной программы | 2023 год и плановый период 2024-2025 годов |
| Целевые индикаторы | 1. Уровень дефицита бюджета города по отношению к доходам бюджета города без учета безвозмездных поступлений - не более 10%. 2. Уровень открытости бюджетных данных - место города Енисейска в рейтинге, составляемом министерством финансов Красноярского края, не ниже 3. 3. Доля расходов на обслуживание муниципального долга в общем объеме расходов бюджета города без учета субвенций из вышестоящих бюджетов - не более 15%. 4. Объем просроченной кредиторской задолженности по оплате труда (включая начисления по оплате труда) муниципальных учреждений в общем объеме расходов муниципального образования на оплату труда (включая начисления по оплате труда) - 0. 5. Объем просроченной задолженности по обслуживанию долговых обязательств - 0. 6. Отношение количества проведенных контрольных мероприятий к количеству контрольных мероприятий, предусмотренных планами контрольной деятельности на соответствующий финансовый год - 100%. 7. Отношение количества исполненных предписаний (представлений), вынесенных по результатам проведенных контрольных мероприятий, к общему количеству предписаний (представлений), вынесенных по результатам проведенных контрольных мероприятий в соответствующем финансовом году - 100%. |
| Объемы бюджетных ассигнований муниципальной программы | Объем бюджетных ассигнований на 2023-2025 годы за счет средств бюджета города - 45 461 120,60 рублей, в том числе: 2023 год – 13 623 120,60 рублей; 2024 год – 15 919 000,0 рублей; 2025 год – 15 919 000,0 рублей. Общий объем финансирования подпрограммы 1 «Обеспечение сбалансированности и устойчивости бюджета города Енисейска» за счет средств бюджета города 6 250 000,0 рублей, в том числе: 2023 год – 0 рублей; 2024 год – 3 125 000,0 рублей; 2025 год – 3 125 000,0 рублей. Общий объем финансирования подпрограммы 2 «Обеспечение реализации муниципальной программы и прочих мероприятий» за счет средств бюджета города 39 211 120,60 рублей, в том числе: 2023 год – 13 623 120,60 рублей, 2024 год – 12 794 000,0 рублей 2025 год – 12 794 000,0 рублей |

1. Общая характеристика текущего состояния в сфере управления муниципальными финансами города Енисейска. Основные цели, задачи и сроки реализации муниципальной программы.

Эффективное управление муниципальными финансами является базовым условием для улучшения качества и уровня жизни населения, устойчивого экономического роста и достижения стратегических целей социально-экономического развития города. Стратегическими направлениями деятельности по-прежнему остаются совершенствование бюджетного процесса, обеспечение его прозрачности и открытости, внедрение новых методов и технологий в формирование и исполнение бюджета города Енисейска.

Организация бюджетного процесса на основе программно-целевого принципа позволяет объединить в одном документе цели и задачи муниципалитета с полным набором инструментов и мероприятий, которыми эти цели будут достигнуты. Таким образом, применение программного бюджетирования обеспечивает более четкую взаимосвязь распределения расходов с результатами реализации программ, а также

способствует повышению качества контроля за использованием бюджетных ресурсов и уровня ответственности главных распорядителей бюджетных средств.

В текущем году в Енисейске реализуются 14 муниципальных программ, разработанных на основе стратегических целей социально-экономического развития города. Каждая программа содержит целевые индикаторы и показатели результативности, которые количественно характеризуют ход ее реализации, отражают специфику развития конкретной сферы.

Настоящая Программа является одним из инструментов реализации стратегии социально-экономического развития города Енисейска до 2030 года, и нацелена на стратегическую цель до 2030 года в части публичного эффективного управления муниципальными финансами.

Сложившиеся экономические условия и изменения законодательства, ограничивающие наполнение доходной части бюджета, потребовавшие своевременного реагирования со стороны органов администрации города в части поиска дополнительных источников, необходимых для решения текущих вопросов жизнедеятельности города.

В целях расширения собственной доходной базы в 2015 году создана и осуществляет деятельность комиссия по мобилизации доходов и наращиванию налогового потенциала города Енисейска.

Ежегодно разрабатывается План по мобилизации доходов, в рамках которого осуществляются мероприятия, направленные на эффективное управление муниципальной собственностью и земельными ресурсами, повышение качества администрирования доходов, выявление в рамках межведомственного взаимодействия с налоговыми, правоохранительными и иными федеральными органами резервов увеличения налоговой базы бюджета города.

На постоянной основе осуществляется взаимодействие с налоговыми органами и службой судебных приставов по повышению собираемости и взысканию задолженности по налоговым и неналоговым платежам.

С целью повышения эффективности бюджетных расходов органами администрации города ежегодно проводится работа по оптимизации расходов и выявлению внутренних резервов, которые направляются на реализацию задач социально-экономического развития города и повышение качества оказания муниципальных услуг населению.

Повышение качества оказания муниципальных услуг достигается путем использования инструмента муниципального задания, обеспечения взаимосвязи муниципальных программ и муниципальных заданий. Муниципальные задания составляются в соответствии с общероссийскими базовыми (отраслевыми) перечнями (классификаторами) государственных и муниципальных услуг и региональным перечнем (классификатором) государственных (муниципальных) услуг и работ.

Еще одним инструментом рационального использования бюджетных ресурсов является внутренний муниципальный финансовый контроль за расходованием органами городского самоуправления, муниципальными учреждениями, предприятиями города и иными организациями средств, полученных из бюджета города.

Контроль за правомерным, целевым и эффективным использованием бюджетных средств, соблюдением требований бюджетного законодательства и законодательства о контрактной системе в сфере закупок является неотъемлемой частью работы финансового управления. Обеспечивает соблюдение получателями бюджетных средств финансовой дисциплины, повышает их ответственность в использовании бюджетных ресурсов.

Учитывая современные тенденции социально-экономического развития, а также практику исполнения бюджета города Енисейска в текущих экономических условиях остается актуальным продолжение работы по совершенствованию механизмов управления муниципальными финансами в целях повышения финансовой устойчивости муниципалитета. Финансовая устойчивость – одна из ключевых характеристик стабильного развития территории. В связи с этим обеспечение сбалансированности бюджета является приоритетной задачей бюджетной политики.

В сложившейся ситуации существует необходимость приводить расходы бюджета города в соответствие с имеющимися финансовыми возможностями, что требует особого внимания к управлению бюджетными средствами, повышению результативности и рациональности использования расходов бюджета.

Для обеспечения стабильного развития города в трехлетнем периоде планируется проведение мероприятий, направленных на мобилизацию доходов, повышение гибкости расходов, выявление резервов и перераспределение ресурсов в пользу приоритетных направлений и проектов, совершенствование долговой политики. Также планируется продолжить работу по повышению открытости и прозрачности бюджета города, вовлечению граждан в обсуждение целей и результатов использования бюджетных средств.

Настоящая Программа имеет существенные отличия от других муниципальных программ города. Она ориентирована (посредством развития правового регулирования и методического обеспечения) на создание общих для всех участников бюджетного процесса условий и механизмов управления муниципальными финансами в рамках политики, проводимой на федеральном и краевом уровнях, а также реализацию мероприятий, направленных на решение первоочередных задач.

Прогноз развития сферы управления муниципальными финансами города Енисейска в рамках реализации настоящей Программы направлен на:

- достижение сбалансированности, устойчивости и прозрачности бюджета города;
- сокращение объема муниципального долга города и совершенствование его структуры;
- формирование бюджетных параметров исходя из принципов безусловного исполнения действующих расходных обязательств;
- соблюдение установленных законодательством требований к показателям бюджета.

Управление муниципальными финансами в городе Енисейске осуществляется на основе нормативных правовых актов, принятых в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом города Енисейска, нормативной правовой базой Красноярского края, и ориентировано на приоритеты социально-экономического развития, обозначенные на федеральном, краевом и муниципальном уровнях.

Реализация настоящей Программы зависит от множества экономических и социальных факторов:

- непрерывно меняющееся законодательство, прежде всего, федеральное;
- сложившиеся экономические условия, оказывающие влияние на поступление доходов в бюджет города;
- изменение уровня ключевой ставки Центрального Банка Российской Федерации ввиду изменения условий проводимой денежно-кредитной политики.

2. Перечень подпрограмм, отдельных мероприятий и механизм реализации муниципальной программы

Целью муниципальной программы является сохранение финансовой стабильности в долгосрочной перспективе на основе совершенствования управления муниципальными финансами и повышения их открытости

В рамках настоящей программы планируется реализация двух подпрограмм:
Подпрограмма 1. Обеспечение сбалансированности и устойчивости бюджета города Енисейска.

Задача 1: Создание оптимальных условий для повышения бюджетного потенциала, сбалансированности и устойчивости бюджета города Енисейска.

Мероприятие 1.1: Управление муниципальным долгом города Енисейска
Мероприятие 1.2: Осуществление информационного сопровождения бюджетного процесса города

Мероприятие 1.3: Осуществление муниципального финансового контроля в финансово-бюджетной сфере города.

Подпрограмма 2. Обеспечение реализации муниципальной программы и прочие мероприятия.

Задача 2: Совершенствование организации планирования и исполнения бюджета, ведение бюджетного учета и формирование бюджетной отчетности.

Мероприятие 2.1 Руководство и управление в сфере установленных функций

Перечень мероприятий представлен в приложении 1 к настоящей муниципальной программе.

3. Перечень нормативных правовых актов, которые необходимы для реализации мероприятий программы, подпрограммы

Реализация программных мероприятий будет производиться в соответствии со следующими основными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетный процесс в городе:

Постановление администрации города от 17.08.2022 № 324-п «Об утверждении Положения о порядке ведения муниципальной долговой книги города Енисейска»;

Решение Енисейского городского Совета депутатов от 28.06.2011 №17-140 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в городе Енисейске»;

Постановление администрации города от 20.06.2014 №167-п «Об утверждении порядка, методики оценки качества финансового менеджмента главных распорядителей средств бюджета города»;

Постановление администрации города от 05.07.2022 №250-п «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ города Енисейска, их формировании и реализации».

4. Перечень целевых индикаторов и показателей результативности муниципальной программы

Исходя из целей и задач программы определены целевые индикаторы и установлены показатели результативности настоящей программы.

Целевые индикаторы:
Уровень дефицита бюджета города по отношению к доходам бюджета города без учета безвозмездных поступлений;

Уровень открытости бюджетных данных - место города Енисейска в рейтинге, составленном министерством финансов Красноярского края;

Доля расходов на обслуживание муниципального долга в общем объеме расходов бюджета города без учета субвенций из вышестоящих бюджетов;

Объем просроченной кредиторской задолженности по оплате труда (включая начисления по оплате труда) муниципальных учреждений в общем объеме расходов муниципального образования на оплату труда (включая начисления по оплате труда);

Объем просроченной задолженности по обслуживанию долговых обязательств;

Отношение количества проведенных контрольных мероприятий к количеству контрольных мероприятий, предусмотренных планами контрольной деятельности на соответствующий финансовый год;

Отношение количества исполненных предписаний (представлений), вынесенных по результатам проведенных контрольных мероприятий, к общему количеству предписаний (представлений), вынесенных по результатам проведенных контрольных мероприятий в соответствующем финансовом году.

Показатели результативности:
Обеспечение дефицита бюджета города по отношению к доходам бюджета города без учета безвозмездных поступлений на уровне не менее 10%;

Обеспечение открытости бюджетных данных - на уровне не ниже 3 места в рейтинге, составленном министерством финансов Красноярского края, города Енисейска;

Обеспечение доли расходов на обслуживание муниципального долга в общем объеме расходов бюджета города без учета субвенций из вышестоящих бюджетов на уровне не более 15%;

Обеспечение объема просроченной кредиторской задолженности по оплате труда (включая начисления по оплате труда) муниципальных учреждений в общем объеме расходов муниципального образования на оплату труда (включая начисления по оплате труда) на уровне 0 %;

Обеспечение объема просроченной задолженности по обслуживанию долговых обязательств на уровне 0 %;

Обеспечение соотношения количества проведенных контрольных мероприятий к количеству контрольных мероприятий, предусмотренных планами контрольной деятельности на соответствующий финансовый год на уровне 100%;

Обеспечение соотношения количества исполненных предписаний (представлений), вынесенных по результатам проведенных контрольных мероприятий, к общему количеству предписаний (представлений), вынесенных по результатам проведенных контрольных мероприятий в соответствующем финансовом году на уровне 100%.

5. Ресурсное обеспечение муниципальной программы за счет средств бюджета города, вышестоящих бюджетов и внебюджетных источников

Настоящая программа включает в себя особые расходы по сравнению с другими муниципальными программами. Прежде всего, это расходы на обслуживание муниципального долга и управление финансовыми ресурсами.

Расходы, связанные с обслуживанием муниципального долга, определены исходя из планируемого объема заимствований.

Размер ассигнований на управление финансовыми ресурсами определен исходя из предварительной оценки расходов на реализацию настоящей программы.

Объем бюджетных ассигнований на 2023-2025 годы за счет средств бюджета города - 45 461 120,60 рублей, в том числе:
2023 год - 13 623 120,60 рублей;

2024 год - 15 919 000,00 рублей;

2025 год - 15 919 000,00 рублей.

Информация о распределении планируемых расходов бюджета по мероприятиям на реализацию настоящей программы представлена в приложении 5 к настоящей программе.

Распределение планируемых объемов финансирования муниципальной программы по источникам финансирования представлено в приложении 8 к настоящей программе.

6. Подпрограмма в составе муниципальной программы

6.1. Подпрограмма 1. Обеспечение сбалансированности и устойчивости бюджета города Енисейска.

Паспорт подпрограммы

| | |
|--|--|
| Наименование подпрограммы | Обеспечение сбалансированности и устойчивости бюджета города Енисейска |
| Ответственные исполнители мероприятий подпрограммы | Финансовое управление администрации города Енисейска |

Задачи подпрограммы

1. Совершенствование долговой политики
2. Обеспечение открытости и прозрачности информации о бюджетном процессе города

Объемы бюджетных ассигнований подпрограммы

Объемы бюджетных ассигнований подпрограммы указаны в приложении 5

Целью реализации подпрограммы 1 «Создание оптимальных условий для повышения бюджетного потенциала, сбалансированности и устойчивости бюджета города Енисейска» являются:

1. Совершенствование долговой политики
2. Обеспечение открытости и прозрачности информации о бюджетном процессе города
3. Повышение качества финансового контроля в управлении бюджетным процессом, в том числе внутреннего муниципального финансового контроля

Мероприятие 1.1 Управление муниципальным долгом города Енисейска, направлено на решение основной задачи - совершенствование долговой политики.

Нацелено на достижение следующих результатов:

- сохранение удельного веса муниципального долга в собственных доходах бюджета города в пределах ограничений, установленных законодательством;
- своевременное и полное погашение долговых обязательств и расходов на их

ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ ГОРОДА ЕНИСЕЙСКА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

обслуживание в соответствии с заключенными договорами и соглашениями;
 - отсутствие просроченной задолженности по долговым обязательствам города
Мероприятие 1.2 Осуществление информационного сопровождения бюджетного процесса города, направлено на решение задачи по обеспечению открытости и прозрачности информации о бюджетном процессе города.

Нацелено на достижение следующих результатов:
 повышение доступности информации о бюджете города для граждан;
 рост интереса граждан к процессу формирования и исполнения бюджета города;
 повышение финансовой грамотности населения
 Организована работа в ГИС «Электронный бюджет» по ведению и актуализации информации в реестре участников бюджетного процесса, сформированного в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 23.12.2014 № 163н «О порядке формирования и ведения реестра участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса».

В настоящее время Сводный реестр включает 35 организаций.
 Организована работа по формированию и публикации структурированной информации о муниципальных учреждениях на официальном сайте для размещения информации об учреждениях (www.bus.gov.ru).

Мероприятие 1.3 Осуществление муниципального финансового контроля в финансово-бюджетной сфере города, направлено на решение задачи по повышению качества финансового контроля в управлении бюджетным процессом, в том числе внутреннего муниципального финансового контроля.

Нацелено на достижение следующих результатов:
 повышение результативности и эффективности использования бюджетных средств главными распорядителями в части муниципальных закупок и целевого использования бюджетных средств.

Решение поставленной задачи осуществляется посредством проведения плановых (внеплановых) контрольных мероприятий (проверка, ревизия).

Финансовое управление осуществляет внутренний муниципальный финансовый контроль и контроль в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в финансово-бюджетной сфере города.

6.2. Подпрограмма 2 Обеспечение реализации муниципальной программы и прочих

мероприятий.

Паспорт подпрограммы

| | |
|--|---|
| Наименование подпрограммы | Обеспечение реализации муниципальной программы и прочих мероприятий. |
| Ответственные исполнители мероприятий подпрограммы | Финансовое управление администрации города Енисейска |
| Задачи подпрограммы | Осуществление планирования и управления муниципальными финансами в рамках применения программно-целевых принципов формирования бюджета с соблюдением законодательства в части исполнения бюджета города |
| Объемы бюджетных ассигнований подпрограммы | Объемы бюджетных ассигнований подпрограммы указаны в приложении 5 |

Целью реализации подпрограммы 2 «Совершенствование организации планирования и исполнения бюджета, ведение бюджетного учета и формирование бюджетной отчетности» является повышение качества планирования и исполнения бюджета, ведение бюджетного учета и своевременности при формировании бюджетной отчетности.

В рамках подпрограммы 2 предусмотрено следующее мероприятие:

Мероприятие 2.1 Руководство и управление в сфере установленных функций, направлено на решение задачи:

осуществление планирования и управления муниципальными финансами в рамках применения программно-целевых принципов формирования бюджета с соблюдением законодательства в части исполнения бюджета города Енисейска.

Обеспечение данного мероприятия нацелено на достижение следующих результатов:
 своевременного составления проекта «программного бюджета» города и отчета о его исполнении; увеличение доходной части бюджета; соблюдение ограничений по размеру дефицита, условно утверждаемых расходов установленных законодательством; повышение уровня исполнения бюджета города главными распорядителями бюджетных средств (далее ГРБС); соблюдение требований к ведению бухгалтерского учета, составлению и своевременному предоставлению бюджетной отчетности.

Приложение 1 к муниципальной программе города Енисейска «Управление муниципальными финансами, 2023-2025 годы»

Перечень мероприятий муниципальной программы

| Наименование мероприятия | Ответственный исполнитель мероприятия | Срок | | Ожидаемый результат (краткое описание) | Связь с показателями муниципальной программы (подпрограммы) |
|---|--|-------------------|----------------------|---|--|
| | | начала реализации | окончания реализации | | |
| Подпрограмма 1 «Обеспечение сбалансированности и устойчивости бюджета города Енисейска» | | | | | |
| Мероприятие 1.1 Управление муниципальным долгом города Енисейска | Финансовое управление администрации города Енисейска | 2023 год | 2025 год | Сохранение удельного веса муниципального долга в собственных доходах бюджета города в пределах ограничений, установленных законодательством; своевременное и полное погашение долговых обязательств и расходов на их обслуживание в соответствии с заключенными договорами и соглашениями; отсутствие просроченной задолженности по долговым обязательствам города | Влияет на целевые индикаторы: доля расходов на обслуживание муниципального долга в общем объеме расходов бюджета города без учета субвенций из вышестоящих бюджетов; объем просроченной кредиторской задолженности по оплате труда (включая начисления по оплате труда) муниципальных учреждений в общем объеме расходов муниципального образования на оплату труда (включая начисления по оплате труда); объем просроченной задолженности по обслуживанию долговых обязательств; Влияет на показатели результативности: 1) доля расходов на обслуживание муниципального долга в объеме расходов бюджета города, за исключением объема расходов, которые осуществляются за счет субвенций, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы РФ 2) просроченная задолженность по долговым обязательствам города |
| Мероприятие 1.2 Осуществление информационного сопровождения бюджетного процесса города | Финансовое управление администрации города Енисейска | 2023 год | 2025 год | повышение доступности информации о бюджете города для граждан; рост интереса граждан к процессу формирования и исполнения бюджета города; повышение финансовой грамотности населения | Влияет на целевой индикатор: уровень открытости бюджетных данных - место города Енисейска в рейтинге, составленном министерством финансов Красноярского края; Влияет на показатель результативности: количество публикаций на сайте города «Бюджет для граждан»; |
| Мероприятие 1.3 Осуществление муниципального финансового контроля в финансово-бюджетной сфере города | Финансовое управление администрации города Енисейска | 2023 год | 2025 год | повышение результативности и эффективности использования бюджетных средств главными распорядителями в части муниципальных закупок и целевого использования бюджетных средств | Влияет на целевой индикатор: отношение количества проведенных контрольных мероприятий к количеству контрольных мероприятий, предусмотренных планами контрольной деятельности на соответствующий финансовый год; отношение количества исполненных предписаний (представлений), вынесенных по результатам проведенных контрольных мероприятий, к общему количеству предписаний (представлений), вынесенных по результатам проведенных контрольных мероприятий в соответствующем финансовом году; Влияет на показатель результативности: количество проведенных контрольных мероприятий; соотношение количества фактически проведенных контрольных мероприятий с количеством запланированных |
| Подпрограмма 2 «Обеспечение реализации муниципальной программы и прочих мероприятий» | | | | | |
| Мероприятие 2.1 Руководство и управление в сфере установленных функций | Финансовое управление администрации города Енисейска | 2023 год | 2025 год | Своевременное составление проекта «программного бюджета» города и отчета о его исполнении; увеличение доходной части бюджета; соблюдение ограничений по размеру дефицита, условно утверждаемых расходов установленных законодательством; повышение уровня исполнения бюджета города главными распорядителями бюджетных средств (далее ГРБС); соблюдение требований к ведению бухгалтерского учета, составлению и своевременному предоставлению бюджетной отчетности | Влияет на целевые индикаторы: уровень дефицита бюджета города по отношению к доходам бюджета города без учета безвозмездных поступлений Влияет на показатели результативности: процент исполнения расходных обязательств города (за исключением безвозмездных поступлений); доля расходов бюджета города, формируемых в рамках муниципальных программ города Енисейска; соблюдение установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации требований по срокам внесения проекта бюджета города и отчета об его исполнении в представительный орган, ограничений по показателям бюджета города; соблюдение установленных законодательством Российской Федерации требований о составе годовой бюджетной отчетности; количество главных распорядителей (распорядителей) бюджетных средств с оценкой качества финансового менеджмента |

Приложение 2 к муниципальной программе города Енисейска «Управление муниципальными финансами, 2023-2025 годы»
Перечень
нормативных правовых актов администрации города,
которые необходимо принять в целях реализации мероприятий программы, подпрограммы

| № п/п | Наименование нормативного правового акта | Предмет регулирования, основное содержание | Ответственный исполнитель и соисполнители | Ожидаемые сроки принятия (год, квартал) |
|-------|--|--|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 2 | | | | |
| 3 | | | | |

Приложение 3 к муниципальной программе города Енисейска «Управление муниципальными финансами, 2023-2025 годы»

Сведения о целевых индикаторах и их значениях

| N № п/п | Наименование показателя | Тип показателя | Базовое значение | | Значения показателей | | | |
|---------|---|----------------|------------------|------------|----------------------|--------------|--------------|--------------|
| | | | значение | дата | 2022 год | 2023 год | 2024 год | 2025 год |
| 1 | Муниципальная программа «Управление муниципальными финансами» | | | | | | | |
| 2 | Целевой индикатор 1. Уровень дефицита бюджета города по отношению к доходам бюджета города без учета безвозмездных поступлений | основное | Не более 10% | 01.01.2022 | Не более 10% | Не более 10% | Не более 10% | Не более 10% |
| 3 | Целевой индикатор 2. Уровень открытости бюджетных данных - место города Енисейска в рейтинге, составленном министерством финансов Красноярского края | основное | не ниже 3 | 01.01.2022 | не ниже 3 | не ниже 3 | не ниже 3 | не ниже 3 |

ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ ГОРОДА ЕНИСЕЙСКА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

| | | | | | | | | |
|---|--|----------|--------------|------------|--------------|--------------|--------------|--------------|
| 4 | Целевой индикатор 3. Доля расходов на обслуживание муниципального долга в общем объеме расходов бюджета города без учета субвенций из вышестоящих бюджетов | основное | не более 15% | 01.01.2022 | не более 15% | не более 15% | не более 15% | не более 15% |
| 5 | Целевой индикатор 4. Объем просроченной кредиторской задолженности по оплате труда (включая начисления по оплате труда) муниципальных учреждений в общем объеме расходов муниципального образования на оплату труда (включая начисления по оплате труда) | основное | 0 | 01.01.2022 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 6 | Целевой индикатор 5. Объем просроченной задолженности по обслуживанию долговых обязательств | основное | 0 | 01.01.2022 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 7 | Целевой индикатор 6. Отношение количества проведенных контрольных мероприятий к количеству контрольных мероприятий, предусмотренных планами контрольной деятельности на соответствующий финансовый год | основное | 100% | 01.01.2022 | 100% | 100% | 100% | 100% |
| 8 | Целевой индикатор 7. Отношение количества исполненных предписаний (представлений), вынесенных по результатам проведенных контрольных мероприятий, к общему количеству предписаний (представлений), вынесенных по результатам проведенных контрольных мероприятий в соответствующем финансовом году | основное | 100% | 01.01.2022 | 100% | 100% | 100% | 100% |

Приложение 3.1 к муниципальной программе города Енисейска «Управление муниципальными финансами, 2023-2025 годы»

Результаты муниципальной программы

| N № п/п | Наименование задачи, результата | Срок | Характеристика результата |
|---------|---|-----------|---------------------------|
| 2 | Показатель результативности 1. Обеспечение дефицита бюджета города по отношению к доходам бюджета города без учета безвозмездных поступлений на уровне не менее 10% | 2023-2025 | |
| 3 | Показатель результативности 2. Обеспечение открытости бюджетных данных – на уровне не ниже 3 места в рейтинге, составляемом министерством финансов Красноярского края города Енисейска | 2023-2025 | |
| 4 | Показатель результативности 3. Обеспечение доли расходов на обслуживание муниципального долга в общем объеме расходов бюджета города без учета субвенций из вышестоящих бюджетов на уровне не более 15% | 2023-2025 | |
| 5 | Показатель результативности 4. Обеспечение объема просроченной кредиторской задолженности по оплате труда (включая начисления по оплате труда) муниципальных учреждений в общем объеме расходов муниципального образования на оплату труда (включая начисления по оплате труда) на уровне 0 % | 2023-2025 | |
| 6 | Показатель результативности 5. Обеспечение объема просроченной задолженности по обслуживанию долговых обязательств на уровне 0 % | 2023-2025 | |
| 7 | Показатель результативности 6. Обеспечение соотношения количества проведенных контрольных мероприятий к количеству контрольных мероприятий, предусмотренных планами контрольной деятельности на соответствующий финансовый год на уровне 100% | 2023-2025 | |
| 8 | Показатель результативности 7. Обеспечение соотношения количества исполненных предписаний (представлений), вынесенных по результатам проведенных контрольных мероприятий, к общему количеству предписаний (представлений), вынесенных по результатам проведенных контрольных мероприятий в соответствующем финансовом году на уровне 100% | 2023-2025 | |

Приложение 4 к муниципальной программе города Енисейска «Управление муниципальными финансами, 2023-2025 годы»

Прогноз сводных показателей муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями по программе

| N п/п | Наименование услуги (работы), показателя объема услуги (работы), подпрограммы, мероприятия | Значение показателя объема услуги (работы) | | | Расходы бюджета на оказание муниципальной услуги (работы) | | |
|-------|--|--|------|------|---|------|------|
| | | 2023 | 2024 | 2025 | 2023 | 2024 | 2025 |
| | | | | | | | |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|--------|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Наименование услуги (работы) и ее содержание: | | | | | | |
| 2 | Показатель объема услуги (работы): | | | | | | |
| 3 | Подпрограмма 1 | | | | | | |
| 4 | Мероприятие 1.1 | | | | | | |
| 5 | Мероприятие 1.2 | | | | | | |
| 6 | ... | | | | | | |
| 7 | Отдельное мероприятие 1 (при наличии) | | | | | | |
| и т.д. | ... | | | | | | |

Приложение 5 к муниципальной программе города Енисейска «Управление муниципальными финансами, 2023-2025 годы»

Распределение планируемых расходов по мероприятиям муниципальной программы

ед. изм. рублей

| N п/п | Статус | Наименование муниципальной программы, подпрограммы, мероприятий | Ответственный исполнитель, соисполнители | Код бюджетной классификации | | | | Расходы, годы | | | | итого на период |
|-------|-------------------------|--|--|-----------------------------|------|-------------|-----|---------------|---------------|---------------|---------------|-----------------|
| | | | | ГРБС | РзПр | ЦСР | ВР | 2023 год | 2024 год | 2025 год | | |
| 1 | Муниципальная программа | «Управление муниципальными финансами» | Всего, в том числе: Финансовое управление администрации города Енисейска | 019 | x | 1000000000 | X | 13 623 120,60 | 15 919 000,00 | 15 919 000,00 | 45 461 120,60 | |
| | | | | 019 | x | 1000000000 | X | 13 623 120,60 | 15 919 000,00 | 15 919 000,00 | 45 461 120,60 | |
| 2 | Подпрограмма 1 | «Обеспечение сбалансированности и устойчивости бюджета города Енисейска» | Всего, в том числе: Финансовое управление администрации города Енисейска | 019 | 1301 | 10100000000 | X | 0 | 3 125 000,00 | 3 125 000,00 | 6 250 000,00 | |
| | | | | 019 | 1301 | 10100000000 | X | 0 | 3 125 000,00 | 3 125 000,00 | 6 250 000,00 | |
| 3 | Мероприятие 1.1 | «Управление муниципальным долгом города Енисейска» | Финансовое управление администрации города Енисейска | 019 | 1301 | 1010080650 | 700 | 0 | 3 125 000,00 | 3 125 000,00 | 6 250 000,00 | |
| | | | | 019 | 1301 | 1010080650 | 700 | 0 | 3 125 000,00 | 3 125 000,00 | 6 250 000,00 | |
| 4 | Мероприятие 1.2 | «Осуществление информационного сопровождения бюджетного процесса города» | Финансовое управление администрации города Енисейска | x | x | x | x | x | x | x | x | |
| | | | | x | x | x | x | x | x | x | x | |
| 5 | Мероприятие 1.3 | «Осуществление муниципального финансового контроля в финансово-бюджетной сфере города» | Финансовое управление администрации города Енисейска | x | x | x | x | x | x | x | x | |
| | | | | x | x | x | x | x | x | x | x | |
| 6 | Подпрограмма 2 | «Обеспечение реализации программы и прочие мероприятия» | Всего, в том числе: Финансовое управление администрации города Енисейска | 019 | 0106 | 1020000000 | X | 13 623 120,60 | 12 794 000,00 | 12 794 000,00 | 39 211 120,60 | |
| | | | | 019 | 0106 | 1020000000 | X | 13 623 120,60 | 12 794 000,00 | 12 794 000,00 | 39 211 120,60 | |
| 7 | Мероприятие 2.1 | Руководство и управление в сфере установленных функций | Финансовое управление администрации города Енисейска | 019 | 0106 | 1020000010 | X | 13 623 120,60 | 12 794 000,00 | 12 794 000,00 | 39 211 120,60 | |
| | | | | 019 | 0106 | 1020010470 | 100 | 336 000,00 | 0,00 | 0,00 | 336 000,00 | |
| | | | | 019 | 0106 | 1020010490 | 100 | 9 868,00 | 0,00 | 0,00 | 9 868,00 | |
| | | | | 019 | 0106 | 1020010510 | 100 | 844 803,68 | 781 900,00 | 781 900,00 | 2 408 603,68 | |
| | | | | 019 | 0106 | 1020010520 | 100 | 10 337 617,23 | 10 403 400,00 | 10 403 400,00 | 31 144 217,23 | |
| | | | | 019 | 0106 | 1020017450 | 200 | 519 200,00 | 0 | 0 | 519 200,00 | |
| | | | | 019 | 0106 | 1020080010 | 200 | 1 555 631,69 | 1 588 700,00 | 1 588 700,00 | 4 733 031,69 | |
| | | | | 019 | 0106 | 1020080010 | 300 | 18 000,00 | 18 000,00 | 18 000,00 | 54 000,00 | |
| | | | | 019 | 0106 | 1020080010 | 800 | 2 000,00 | 2 000,00 | 2 000,00 | 6 000,00 | |
| | | | | 019 | 0106 | 1020080010 | 800 | 2 000,00 | 2 000,00 | 2 000,00 | 6 000,00 | |

Приложение 6 к муниципальной программе города Енисейска «Управление муниципальными финансами, 2023-2025 годы»

Перечень объектов капитального строительства на текущий финансовый год (за счет всех источников финансирования)

| N п/п | Наименование объекта | Объем капитальных вложений на текущий финансовый год | | | | |
|-------|-------------------------|--|---------------|----------------|--------------------|------------------------|
| | | всего | бюджет города | краевой бюджет | федеральный бюджет | внебюджетные источники |
| 1 | Итого | | | | | |
| 2 | Главный распорядитель 1 | | | | | |
| 3 | ... | | | | | |
| 4 | ... | | | | | |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
|---|-----------------------|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|
| 1 | Итого | | | | | | | | | | |
| 2 | Главный распорядитель | | | | | | | | | | |
| 3 | ... | | | | | | | | | | |
| 4 | ... | | | | | | | | | | |

Приложение 8 к муниципальной программе города Енисейска «Управление муниципальными финансами, 2023-2025 годы»

Распределение планируемых объемов финансирования муниципальной программы по источникам финансирования

руб.

| N п/п | Источники финансирования | Объем финансирования | | | |
|-------|---|----------------------|----------------------|---------------|---------------|
| | | Всего | в том числе по годам | | |
| | | 2023 год | 2024 год | 2025 год | |
| 1 | Всего по программе «Управление муниципальными финансами» | 45 461 120,60 | 13 623 120,60 | 15 919 000,00 | 15 919 000,00 |
| 2 | По источникам финансирования: | | | | |
| 3 | Бюджет города | 45 461 120,60 | 13 623 120,60 | 15 919 000,00 | 15 919 000,00 |
| 4 | Подпрограмма 1 «Обеспечение сбалансированности и устойчивости бюджета города Енисейска» | 6 250 000,00 | 0 | 3 125 000,00 | 3 125 000,00 |
| 5 | По источникам финансирования: | | | | |
| 6 | Бюджет города | 6 250 000,00 | 0 | 3 125 000,00 | 3 125 000,00 |
| 7 | Подпрограмма 2 «Обеспечение реализации муниципальной программы и прочие мероприятия» | 39 211 120,60 | 13 623 120,60 | 12 794 000,00 | 12 794 000,00 |

Приложение 7 к муниципальной программе города Енисейска «Управление муниципальными финансами, 2023-2025 годы»

Перечень объектов капитального строительства на плановый период (за счет всех источников финансирования)

руб.

| N п/п | Наименование объекта | Объем капитальных вложений на 1-й год | | | | | Объем капитальных вложений на 2-й год | | | | |
|-------|----------------------|---------------------------------------|---------------|----------------|--------------------|------------------------|---------------------------------------|---------------|----------------|--------------------|------------------------|
| | | Всего | бюджет города | краевой бюджет | федеральный бюджет | внебюджетные источники | Всего | бюджет города | краевой бюджет | федеральный бюджет | внебюджетные источники |
| | | | | | | | | | | | |

ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ ГОРОДА ЕНИСЕЙСКА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

| | | | | | |
|---|-------------------------------|---------------|---------------|--------------|--------------|
| 8 | По источникам финансирования: | | | | |
| 9 | Бюджет города | 39 211 120,60 | 13 623 120,60 | 12 794 000,0 | 12 794 000,0 |

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЕНИСЕЙСКА Красноярского края ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16.01.2024 № 11-п
г. Енисейск
О введении режима функционирования «ПОВСЕДНЕВНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ» для органов управления и сил муниципальной звена территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории муниципального образования город Енисейск

В соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2003 года № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», руководствуясь п. 28 ст. 5, ст. 43 Устава города Енисейска, в связи с установлением благоприятных погодных явлений ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить с 14:00 (местное время) 16 января 2024 года для органов управления и сил муниципального звена территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения, и ликвидации чрезвычайных ситуаций режим функционирования «ПОВСЕДНЕВНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»;
2. Постановление администрации города Енисейска «О введении режима функционирования «ПОВЫШЕННАЯ ГОТОВНОСТЬ» для органов управления и сил муниципального звена территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения, и ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории муниципального образования город Енисейск от 14 января 2024 г. № 6-п считать утратившим силу.
3. Опубликовать настоящее постановление в печатном средстве массовой информации «Информационный бюллетень города Енисейска Красноярского края» и разместить на официальном интернет-портале органов местного самоуправления муниципального образования - город Енисейск www.eniseysk.com.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
5. Постановление вступает в силу с момента подписания.

Исполняющий полномочия главы города О.Ю. Тихонова

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЕНИСЕЙСКА Красноярского края ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11.01.2024 № 3-п
г. Енисейск

О включении жилых помещений в специализированный жилищный фонд

В соответствии с разделом IV Жилищного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 26.01.2006 года № 42 «Об утверждении Правил отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду и типовых договоров специализированных жилых помещений», Решением Енисейского городского Совета депутатов Красноярского края от 04.09.2015 № 80-491 «Об утверждении положения о порядке предоставления жилых помещений по договорам найма специализированных жилых помещений, договорам безвозмездного пользования специализированными жилыми помещениями муниципального специализированного жилищного фонда города Енисейска», на основании решения жилищной комиссии 28.12.2023 статьями 5, 44, 46 Устава города Енисейска, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Жилое помещение, расположенное по адресу: г. Енисейск, ул. Ленина, д.28, кв.7, включить в специализированный жилищный фонд и отнести к жилым помещениям маневренного жилищного фонда.
2. МКУ «Управление муниципальным имуществом города Енисейска» внести изменения в реестр муниципальной собственности – Муниципальная казна г.Енисейска и направить настоящее постановление в Межмуниципальный Лесосибирский отдел Управления Регистра по Красноярскому краю.
3. Контроль над выполнением настоящего постановления оставляю за собой.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания.

Глава города В.В. Никольский

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЕНИСЕЙСКА Красноярского края ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11.01.2024 № 3-п
г. Енисейск

О включении жилых помещений в специализированный жилищный фонд

В соответствии с разделом IV Жилищного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 26.01.2006 года № 42 «Об утверждении Правил отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду и типовых договоров специализированных жилых помещений», Решением Енисейского городского Совета депутатов Красноярского края от 04.09.2015 № 80-491 «Об утверждении положения о порядке предоставления жилых помещений по договорам найма специализированных жилых помещений, договорам безвозмездного пользования специализированными жилыми помещениями муниципального специализированного жилищного фонда города Енисейска», на основании решения жилищной комиссии 28.12.2023 статьями 5, 44, 46 Устава города Енисейска, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Жилое помещение, расположенное по адресу: г. Енисейск, ул. Ленина, д.28, кв.7, включить в специализированный жилищный фонд и отнести к жилым помещениям маневренного жилищного фонда.
2. МКУ «Управление муниципальным имуществом города Енисейска» внести изменения в реестр муниципальной собственности – Муниципальная казна г.Енисейска и направить настоящее постановление в Межмуниципальный Лесосибирский отдел Управления Регистра по Красноярскому краю.
3. Контроль над выполнением настоящего постановления оставляю за собой.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания.

Глава города В.В. Никольский

Приложение к постановлению администрации города от 29.12.2023 № 470-п

Паспорт муниципальной программы «Развитие образования г.Енисейска, 2023-2025 годы»

| | |
|---|---|
| Наименование муниципальной программы | Развитие образования г.Енисейска, 2023-2025 годы |
| Администратор муниципальной программы | Заместитель главы города по социальным и общим вопросам |
| Ответственные исполнители мероприятий муниципальной программы | МКУ «Управление образования г.Енисейска» |
| Связь с государственной программой Красноярского края | Государственная программа Красноярского края «Развитие образования» |
| Цели муниципальной программы | Повышение качества организации предоставления образования, удовлетворяющего потребностям населения и перспективным задачам развития города Енисейска, безопасного и комфортного пребывания в образовательных учреждениях, отдыха и оздоровления детей в летний период |

| | |
|---|--|
| Задачи муниципальной программы | 1. Обеспечить доступность дошкольного образования, соответствующего единому стандарту качества дошкольного образования. 2. Обеспечить условия и качество обучения, соответствующие федеральным государственным стандартам начального общего, основного общего, среднего общего образования. 3. Обеспечить предоставление дополнительного образования, в том числе за счет разработки и реализации современных образовательных программ. 4. Обеспечить безопасный, качественный отдых и оздоровление детей. 5. Создать условия для эффективного управления системой образования города Енисейска. |
| Перечень подпрограмм | Подпрограмма 1 «Реализация муниципальной образовательной политики в области дошкольного образования». Подпрограмма 2 «Реализация муниципальной образовательной политики в области общего образования». Подпрограмма 3 «Реализация муниципальной образовательной политики в области дополнительного образования». Подпрограмма 4 «Обеспечение реализации муниципальной программы и прочие мероприятия». Мероприятие 1 «Стимулирование труда лучших работников системы образования». Мероприятие 2 «Создание условий, обеспечивающих выявление, поддержку и развитие талантливых детей». |
| Сроки реализации муниципальной программы | 2023 год и плановый период 2024 - 2025 годов |
| Целевые индикаторы | Приведены в приложении № 3 к муниципальной программе |
| Объемы бюджетных ассигнований муниципальной программы | Объем бюджетных ассигнований на реализацию Программы составит – 1 483 732 467,80 рублей, в том числе: на 2023 год, всего – 526 880 327,45 рублей, в том числе: средства бюджета города – 190 446 065,64 рублей; средства краевого бюджета – 305 682 789,82 рублей; средства федерального бюджета – 30 751 471,99 рублей. на 2024 год, всего – 478 426 070,20 рублей, в том числе: средства бюджета города – 158 229 340,20 рублей; средства краевого бюджета – 291 106 309,11 рублей; средства федерального бюджета – 29 090 420,89 рублей. на 2025 год, всего – 478 426 070,15 рублей, в том числе: средства бюджета города – 158 229 340,15 рублей; средства краевого бюджета – 291 412 805,17 рублей; средства федерального бюджета – 28 783 924,83 рублей. |

1. Общая характеристика текущего состояния соответствующей сферы социально-экономического развития (указывается конкретная сфера реализации муниципальной программы) города Енисейска.

Основные цели, задачи и сроки реализации муниципальной программы.
Стратегическая цель политики в области образования - повышение качества организации предоставления образования, удовлетворяющего потребностям населения и перспективным задачам развития города Енисейска, безопасного и комфортного пребывания в образовательных учреждениях, отдыха и оздоровления детей в летний период, сформулирована в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», требованиями инновационного развития экономики и потребностями граждан, стратегии социально-экономического развития города до 2030 года. Один из основных приоритетов в области социальной политики города заключается в построении системы образования, способной к саморазвитию и создающей условия для полноценного развития всех участников, включенных в образовательный процесс.

В рамках мероприятий данной Программы планируется реализация задач стратегического приоритета «Высокие стандарты провинциальной жизни» Стратегии социально-экономического развития города Енисейска до 2030 года в таких направлениях как обеспечение развития системы целевой подготовки кадров, профилактика заболеваний, обеспечение качественного образования, популяризация предпринимательства. В заданном контексте направления деятельности муниципальных образовательных учреждений связаны с модернизацией содержания образования и процессов управления, участием гражданских институтов в оценке качества образования.

В 2022 году система общего образования города Енисейска представлена 12 учреждениями, в том числе 5 муниципальных общеобразовательных организаций, 6 дошкольных образовательных учреждений, одно учреждение дополнительного образования. В городе работает частное общеобразовательное учреждение – Енисейская православная гимназия. В Енисейске реализуется возможность получения общего образования как в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, так и вне организаций в форме семейного образования или самообразования.

Сеть дошкольных образовательных учреждений состоит из 6 учреждений. Все учреждения имеют лицензию на реализацию программ дошкольного образования. В 2021 - 2022 учебном году произошли изменения в сети дошкольных учреждений. Был реорганизован детский сад № 10 путем присоединения к детскому саду № 16. Услугу дошкольного образования в истекшем учебном году получали 1065 детей. Необходимо признать, что демографическая ситуация в городе достаточно сложная, в детских имеются невостребованные вакантные места и нам приходится принимать оптимальное управленческие решения, направленные не только на сохранение сети учреждений, но и на сохранение кадров. В связи с техническим состоянием здания уже теперь бывшего детского сада № 10 было принято решение о закрытии одной группы на 23 места. Планируется переоборудование освободившихся помещений групп под иные виды деятельности, которые должны будут способствовать более эффективной реализации образовательной программы.

Общее количество мест в ДОУ в 2023 учебном году составит 1030. Во исполнение Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2012 N 599 «О мерах по реализации государственной политики в области образования и науки» обеспечено создание необходимого количества мест в ДОУ города для детей в возрасте от 3 до 7 лет дошкольным образованием. Очередь детей данной возрастной группы в ДОУ отсутствует.

В 2022 году охват детей, посещающих ДОУ и нуждающихся в коррекционной помощи, составил 100%. На базе МБДОУ № 9 была открыта группа компенсирующей направленности, в 2023 году планируется организация работы в этом детском саду двух групп комбинированной направленности с наполняемостью не более 17 человек в группе. Работу в данном направлении следует продолжать.

Сеть общеобразовательных учреждений состоит из 6 общеобразовательных учреждений, в которых в 2021 - 2022 учебном году обучалось 2432 учащихся. Необходимо отметить, что с 2014 г. ситуацией с численностью обучающихся остается достаточно стабильной. Доля учащихся, занимающихся во вторую смену, от общего количества учащихся (по сравнению с прошлым годом) уменьшилась. Если в прошлом учебном году во вторую смену обучалось 629 человек, то в 2021-2022 учебном году такое количество обучающихся составило 542 человека. Это произошло за счет уменьшения классов-комплектов, их количество сократилось по сравнению с прошлым учебным годом на пять, при увеличении средней наполняемости учебных групп.

Для детей, имеющих медицинские показания, организовано обучение на дому. Отдельное внимание уделяется вопросу поддержки детей, имеющих особые образовательные потребности.

В школах полная инклюзия осуществляется для 21,5% обучающихся с ОВЗ от общего количества детей с ОВЗ и инвалидностью, дети самостоятельно посещают образовательные учреждения, обучаются по адаптированной образовательной программе, в соответствии с учебным планом, а также самостоятельно посещают кружки, клубы,

внеклассные общешкольные мероприятия.

Частичная инклюзия осуществляется для 15,7% обучающихся с ОВЗ от общего количества детей с ОВЗ, дети обучаются по индивидуальному учебному плану на дому с посещением учреждения по согласованию с родителями (законными представителями).

Отдельные классы созданы для обучения детей (от общего количества детей с ОВЗ с интеллектуальными нарушениями (умственная отсталость) по специальному учебному плану. Дошкольное образование в образовательных учреждениях получают 14 детей с ОВЗ, инвалидность.

Все дети с ОВЗ обеспечены социальными гарантиями: получают двухразовое питание (горячий завтрак и обед) за счет средств краевого бюджета, обучающиеся на дому получают компенсационные выплаты взамен горячих завтраков и обедов, обеспечены учебниками.

Главная задача образовательного учреждения создать условия для детей с ОВЗ, получающим образование по адаптированным программам, обеспечить своевременную помощь и сопровождение специалистами: логопедом, дефектологом, педагогом-психологом, тьютором, ассистентом, то есть создать специальные условия для получения ими образования. К сожалению, мы должны признать, что в системе образования города имеется дефицит необходимых кадров, и мы не всегда можем оказывать полноценное сопровождение детей с ОВЗ в соответствии с рекомендациями территориальной психолого-медико-педагогической комиссии.

Общественные образовательные учреждения работают в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего и среднего общего образования. Вводятся федеральные государственные образовательные стандарты образования обучающихся с умственной отсталостью, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Создание условий для перехода к современной цифровой образовательной среде, возможность использования каждой школой общеобразовательных ресурсов сети Интернет,

внедрение на базе школ программ дополнительного образования по формированию у обучающихся базовых навыков программирования являются направлениями федерального проекта «Цифровая образовательная среда» национального проекта «Образование».

В 2020 году в школе №3 была внедрена целевая модель цифровой образовательной среды, школа стала первой муниципальной пилотной площадкой по формированию цифровой образовательной среды в образовательных организациях города Енисейска.

В 2022 году школа № 9 также была оснащена современной компьютерной техникой для управленческого и образовательного процесса в рамках регионального проекта «Цифровая образовательная среда» Национального проекта «Образование». В 100% общеобразовательных учреждений осуществляется ведение образовательного процесса с использованием технологий «Электронный дневник», «Электронный журнал».

В период с 2020 по 2022 гг. в школах № 1, 2, 9 открыты центры «Точка роста», планируется, что к 2024 году такие центры будут открыты во всех 5 школах города.

В рамках реализации муниципальной программы «Развитие образования г. Енисейска» города решается задача обеспечения качества образовательных услуг, ориентированных на образовательные потребности обучающихся, в том числе детей с проблемами в развитии, а также одаренных детей.

В течение последних трех лет учащиеся школ города являются не только участниками, но и призерами регионального этапа Всероссийской олимпиады школьников.

Перспектива развития системы образования связана с формированием эффективных воспитательных систем, использованием методов и критериев оценки формирования гармонично развитой и социально ориентированной личности, позволяющих качественно изменить содержательные подходы к организации образовательного процесса, что позволит снизить уровень девиантного поведения, количество правонарушений среди школьников.

При этом остаются приоритетными направлениями: сотрудничество с семьей, освоение деятельности технологий (проектные, исследовательские и др.)

Для успешного решения обозначенного вопроса необходимо продолжить работу по усилению ресурсной базы образовательных учреждений, в том числе за счет сетевого взаимодействия образовательных учреждений разных типов и межведомственного взаимодействия.

В рамках реализации проекта «Современная школа», зафиксированы обязательства по доле разработки индивидуального образовательного маршрута педагога. Для системы образования города - это не менее 20% от общего количества индивидуальных образовательных маршрутов педагога в региональной базе данных. По состоянию на 2022 г. этот показатель составляет уже 57%. Несмотря на формальное значение показателя, работу в данном направлении необходимо продолжить. Несомненно, что индивидуальный маршрут поможет педагогу отслеживать и анализировать результаты работы, совершенствовать методику преподавания.

Требуется продолжить организацию курсовой подготовки, обеспечить ее проведение для всех педагогов, реализующих федеральные государственные образовательные стандарты, сопровождение учреждений-лидеров системы образования города, действующих в качестве городских методических центров для организации сопровождения педагогов; обеспечить сопровождение учителей, воспитателей дошкольных образовательных учреждений в процессе прохождения аттестации на квалификационную категорию по новым региональным требованиям.

По-прежнему существует проблема износа зданий образовательных учреждений. Порядка 40 % зданий имеют высокий уровень износа (СШ № 1, 3, 7, ЦДО). В период с 2019 по 2022 г. проведены масштабные ремонтные работы в СШ № 1, 2, 3, 9, ДОУ 11 в рамках реализации государственных краевых программ.

В 2022 - 2025 годах планируется продолжение работы в части поддержания зданий образовательных учреждений в работоспособном состоянии, недопущения аварийности зданий. Принимая во внимание ограниченные возможности бюджета города по собственным

доходам, для решения данного вопроса требуется финансовая поддержка из вышестоящих бюджетов. В 2022 - 2025 годах будет продолжена работа с краевыми структурами по привлечению на эти цели средств вышестоящих бюджетов, выделяемых на конкурсной основе. Также планируется организация деятельности по внедрению практики привлечения внебюджетных инвестиций.

В системе образования города одно учреждение дополнительного образования – Центр дополнительного образования. Доля детей в возрасте от 5 до 18 лет, получающих услуги по дополнительному образованию в организациях различной организационно-правовой формы и формы собственности, в общей численности детей данной возрастной группы в 2022 г. составляет 72 %. В целях реализации мероприятий федерального проекта «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование», утвержденного протоколом президиума Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам от 3 сентября 2018 г. N 10, в целях обеспечения равной доступности качественного дополнительного образования в Енисейске реализуется система персонализированного финансирования дополнительного образования детей, подразумевающая предоставление детям сертификатов дополнительного образования. В 2021 году доля детей в возрасте от 5 до 18 лет, использующих сертификаты дополнительного образования в рамках системы персонализированного финансирования, составила 12,6 %, в 2022 году должна составлять 14,2 %, в 2023 - 15,77%, 2024 - 17,35%.

В утвержденных федеральных государственных образовательных стандартах общего образования дополнительное образование рассматривается как обязательный компонент обучения, таким образом, необходимо обеспечить развитие системы дополнительного образования, как в общеобразовательных учреждениях, так в учреждениях дополнительного образования, в том числе развитие сетевой формы реализации программы.

Не менее значимым является включение детей в различные виды отдыха, оздоровления и занятости в период летней оздоровительной кампании, доля детей в возрасте от 7 до 17 лет, состоящих на различных видах учета в органах и учреждениях системы профилактики

правонарушений несовершеннолетних, и детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, включенные в различные виды отдыха, оздоровления и занятости, в 2022 году составила 32,58 % в общей численности детей данной категории. Отдохнули в лагерях с дневным пребыванием 565 человек, в загородном оздоровительном лагере «Горный» - 70 человек.

В условиях перехода на программный бюджет, необходимости повышения социально-экономической эффективности деятельности образовательных учреждений города одной из первоочередных задач выступает повышение качества управления системой образования. Для повышения эффективности деятельности системы необходимо использование новых или наиболее результативных из отработанных организационно-управленческих схем, обеспечивающих оптимальное использование имеющихся ресурсов для качественного оказания услуги.

Центральными задачами в области управления являются задачи по: созданию организационно-правовых условий, обеспечивающих обновление нормативной базы, регламентирующей деятельность системы образования города Енисейска;

оптимизации и повышению эффективности расходования бюджетных средств для решения первоочередных задач, стоящих перед системой образования;

привлечению средств краевого бюджета и внебюджетных средств, необходимых для обеспечения качества предоставляемых системой образования услуг;

обеспечению информационного, методического, инженерно-технического сопровождения подведомственных учреждений, направленного на повышение качества условий осуществления образовательного процесса и качества образовательных результатов.

2. Перечень подпрограмм, отдельных мероприятий и механизм реализации муниципальной программы

Для достижения цели и решения задач Программы предполагается реализация подпрограмм, мероприятия которых в комплексе призваны обеспечить достижение цели и решение программных задач. Настоящая Программа состоит из 6 мероприятий.

Подпрограмма 1 «Реализация муниципальной образовательной политики в области дошкольного образования».

Подпрограмма обеспечивает решение задачи - обеспечить доступность дошкольного образования, соответствующего единому стандарту качества дошкольного образования.

Основная цель - создание в системе дошкольного образования равных возможностей для современного качественного образования. Мероприятия подпрограммы обеспечивают текущее содержание зданий детских садов, выплату заработной платы, а также иные расходы, связанные с организацией образовательного процесса, создание условий для безопасного и комфортного пребывания в дошкольных образовательных учреждениях. Мероприятия подпрограммы позволят повысить качество предоставления услуг дошкольного образования.

Подпрограмма 2 «Реализация муниципальной образовательной политики в области общего образования».

Подпрограмма обеспечивает решение задач:

- обеспечить условия и качество обучения, соответствующие федеральным государственным стандартам начального общего, основного общего, среднего общего образования;

- обеспечить безопасный, качественный отдых и оздоровление детей.

Основная цель - создание в системе общего образования равных возможностей для современного качественного образования. Мероприятия подпрограммы обеспечивают повышение качества инфраструктуры обучения и доступности качественного образования, создание условий для сохранения и укрепления здоровья обучающихся, обеспечение безопасности обучающихся и работников общеобразовательных учреждений. Мероприятие по проведению оздоровительной кампании решает задачу по созданию необходимых и достаточных условий для полноценного оздоровления, отдыха и занятости детей в каникулярное время и включают в себя следующие направления: организация питания в лагерях с дневным пребыванием детей; оплата стоимости путевок для детей в краевые государственные и негосударственные организации отдыха, оздоровления и занятости детей, зарегистрированные на территории края. Реализация основных мероприятий подпрограммы позволит создать условия, соответствующие требованиям федеральных государственных стандартов в общеобразовательных учреждениях города, обеспечивающие равные возможности для современного качественного образования, в том числе и для детей с ОВЗ, повысить удовлетворенность населения качеством предоставляемых образовательных услуг.

Подпрограмма 3 «Реализация муниципальной образовательной политики в области дополнительного образования».

Подпрограмма обеспечивает решение задачи - обеспечить предоставление дополнительного образования, в том числе за счет разработки и реализации современных образовательных программ.

Мероприятия подпрограммы обеспечивают предоставление общедоступного и качественного дополнительного образования вне зависимости от места проживания, уровня достатка и состояния здоровья обучающихся. Подпрограмма позволит обеспечить занятость детей в свободное время, развивать их способности, способствовать социальной адаптации, формированию здорового образа жизни, ориентации в выборе будущей профессии. Обеспечить возможность участия одаренных и талантливых детей в конкурсах, соревнованиях, олимпиадах, турнирах и т.п.

Подпрограмма 4 «Обеспечение реализации муниципальной программы и прочие мероприятия».

Мероприятия подпрограммы направлены на обеспечение эффективного управления отраслью «Образование» города, на реализацию системы городских мероприятий (конкурсы, форумы, образовательные проекты, соревнования, фестивали и другие), направленных на поддержку одаренных и талантливых детей, проведение профессиональных конкурсных мероприятий для педагогов. А также на материально-техническое, организационное, кадровое и информационное обеспечение реализации настоящей Программы.

Мероприятие 1 «Стимулирование труда лучших работников системы образования».

Мероприятие предусматривает выплаты денежного вознаграждения при присвоении звания «Заслуженный педагог г. Енисейска», «Лучший работник муниципальной системы образования» и направлено на обеспечение стимулирования работников сферы образования на достижение максимального результата в рамках своей профессиональной деятельности.

Мероприятие 2 «Создание условий, обеспечивающих выявление, поддержку и развитие талантливых детей».

Мероприятие предусматривает выплаты денежного вознаграждения «Городские именные стипендии одаренным учащимся», «Премия одаренным учащимся и интеллигентной молодежи» и направлено на обеспечение развития творческой, интеллектуальной, спортивной деятельности детей и молодежи, выявления, поддержки и поощрения одаренных и талантливых детей.

Перечень подпрограмм и отдельных мероприятий муниципальной программы представлен в приложении № 1 к настоящей программе.

Исполнителями мероприятий подпрограммы являются МКУ «Управление образования г. Енисейска» и подведомственные ему муниципальные учреждения. Категории получателей услуги определяются Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и муниципальными правовыми актами.

МКУ «Управление образования г. Енисейска» осуществляет текущее управление реализацией программы; несет ответственность за ее реализацию, достижение конечных результатов и целевое использование финансовых средств, выделяемых на выполнение подпрограммы; организует систему непрерывного мониторинга; осуществляет подготовку и представление информационных, отчетных данных и ежегодную оценку эффективности реализации программы.

Контроль за использованием средств бюджета города и средств краевого бюджета в рамках реализации мероприятий подпрограммы осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством и законодательством в сфере закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд в соответствии с Федеральными законами от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», от 18.07.2011 №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

3. Перечень нормативных правовых актов, которые необходимы для реализации мероприятий программы

Распоряжение администрации города Енисейска от 30.12.2019 г. № 1383-р «О создании рабочей группы по внедрению персонализированного финансирования дополнительного образования. Организации работы «Навигатор» на территории г. Енисейска»;

Постановление администрации города Енисейска от 08.04.2021 № 73-п «О передаче отдельных функций учредителя муниципальному казенному учреждению «Управление образования города Енисейска» в отношении муниципальных бюджетных и автономных образовательных учреждений» (ред. от 18.03.2022 № 87-п);

Постановление администрации г. Енисейска от 22.10.2021 № 240-п «Об утверждении Порядка организации учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам начального, основного и среднего общего образования на территории города Енисейска»;

Постановление администрации города Енисейска от 18.08.2021 №191-п «Об утверждении порядка компенсации расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно для лиц, работающих в организациях, расположенных в городе Енисейске и финансируемых за счет средств бюджета города»;

Постановление администрации города Енисейска от 19.03.2021 №52-п «О порядке направления в служебные командировки и выплаты командировочных расходов работникам администрации города Енисейска, её структурных подразделений и муниципальных бюджетных, казенных и автономных учреждений города Енисейска» (ред. от 17.01.2022 № 6-п, 27.01.2022 № 24-п);

Постановление администрации города Енисейска от 07.09.2020 №221-п «Об утверждении порядка определения платы за оказание муниципальными бюджетными учреждениями услуг (выполнения работ), относящихся к основным видам деятельности бюджетных учреждений, для граждан и юридических лиц»;

Постановление администрации города Енисейска от 16.01.2018 № 7-п «Об утверждении примерного положения об оплате труда работников муниципальных бюджетных образовательных учреждений, по виду экономической деятельности «Образование»; Видов, условий, размера и порядка установления выплат стимулирующего характера, в том числе критериев оценки результативности и качества труда работников муниципальных образовательных учреждений» (ред. от 16.05.2018 № 110-п, от 25.09.2020 № 225-п, от 28.10.2020 № 243-п);

Постановление администрации города Енисейска от 01.11.2013 № 331-п «Об утверждении положения об оплате труда руководителей муниципальных автономных учреждений, подведомственных отделу образования администрации г.Енисейска» (ред., от 03.04.2014 № 113-п; от 16.10.2014 № 255-п);

Постановление администрации города Енисейска от 12.07.2017 № 161-п «Об утверждении положения об оплате труда работников Муниципального казенного учреждения «Управление образования города Енисейска» (ред. от 23.01.2018 № 15-п, от 08.10.2019 № 188-п, от 21.05.2020 №132-п, от 27.10.2020 №242-п);

Постановление администрации города Енисейска от 15.10.2019 № 204 – п «Об утверждении административного регламента по предоставлению услуги «Зачисление в общеобразовательные учреждения г. Енисейска» (ред. от 30.03.2020 № 89 – п);

Постановление администрации города Енисейска от 25.02.2022 №66-п «О закреплении микрорайонов за общеобразовательными учреждениями г. Енисейска на 2022 год»

Постановление администрации города Енисейска от 23.12.2021 № 328 – п «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисления детей в муниципальные образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)»;

Постановление администрации города Енисейска от 08.06.2016 № 142 – п «Об утверждении положения о комплектовании муниципальных (бюджетных и автономных) дошкольных образовательных учреждений города Енисейска»;

постановление администрации города Енисейска от 31.01.2013 № 21 – п «Об утверждении Положения об организации семейных групп воспитания в муниципальных образовательных учреждениях г. Енисейска, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования»;

Постановление администрации города Енисейска от 19.12.2016 № 251 – п «О закреплении микрорайонов за дошкольными образовательными учреждениями г. Енисейска»;

Постановление администрации города Енисейска от 27.01.2022 № 27-п «Об утверждении программ персонализированного финансирования дополнительного образования детей в городе Енисейске на 2022 г.»;

Постановление администрации города Енисейска от 27.01.2022 № 25-п. «Об установлении основных параметров для определения нормативных затрат на оказание муниципальных услуг по реализации дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ на 2022 год»;

Постановление администрации города Енисейска от 24.07.2020 № 193-п «О создании муниципального опорного центра дополнительного образования детей»;

Постановление администрации города Енисейска от 01.10.2020 № 228-п «Об утверждении Правил персонализированного финансирования дополнительного образования детей в городе Енисейске»;

Постановление администрации города Енисейска от 16.09.2021 № 215-п «Об утверждении порядка проведения периодической оценки использования сертификатов персонализированного финансирования на территории г. Енисейска Красноярского края»;

Постановление администрации города Енисейска от 18.04.2018 № 98-п «Об организации питания детей, обучающихся в общеобразовательных организациях города Енисейска, без взимания платы» (ред. от 18.05.2018 №111-п, от 22.09.2020 №219-п, от 14.12.2020 №295-п, от 16.03.2021 №44-п);

Постановление администрации города Енисейска от 03.02.2021 № 24-п «Об утверждении порядка организации питания, взимания и расходов родительской платы за питание обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях города Енисейска»;

Постановление администрации города Енисейска от 17.04.2018 № 95-п «Об утверждении порядка обращения за получением денежной компенсации взамен горячего завтрака и горячего обеда обучающимся с ограниченными возможностями здоровья в муниципальных и частных общеобразовательных организациях г. Енисейска по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, осваивающим основные общеобразовательные программы на дому, и порядка ее выплаты»;

Постановление администрации города Енисейска от 20.12.2017 № 258-п «Об утверждении Порядка обращения за получением компенсации родителям (законным представителям) детей, посещающих образовательные учреждения, реализующие образовательную программу дошкольного образования, и порядок ее предоставления и об установлении критериев нуждаемости при определении права на получение компенсации родителям (законным представителям) детей, посещающих образовательные учреждения, реализующие образовательную программу дошкольного образования» (ред. от 08.06.2018 №121-п, от 16.08.2019 № 153-п);

Постановление администрации города Енисейска от 01.07.2021 № 152-п «Об утверждении административного регламента по предоставлению услуги «Назначение и выплата компенсации части родительской платы за содержание ребенка в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования»;

Постановление администрации города Енисейска от 18.04.2019 № 85 – п «Об утверждении Порядка предоставления путевок в организации отдыха и оздоровления детей с частичной оплатой их стоимости за счет средств краевого бюджета»;

Постановление администрации г. Енисейска от 19.05.2021 № 104-п «Об утверждении Порядка обеспечения двухразовым питанием детей, посещающих лагеря с дневным пребыванием детей, организованные муниципальными образовательными организациями, осуществляющими организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время, без взимания платы»;

Постановление администрации города Енисейска от 30.03.2018 № 78 – п «О порядке установления и взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных учреждениях города Енисейска, реализующих образовательную программу дошкольного образования» (от 11.06.2019 №121-п, от 12.08.2019 №147-п, от 12.02.2021 №30-п);

Постановление главы города Енисейска от 24.12.2019 № 26-пг «О присуждении стипендий и премий главы города Енисейска одаренным учащимся и инициативной молодежи»;

Постановление главы города Енисейска от 17.03.2020 № 4-пг «Об утверждении Положения о присвоении почетного звания «Заслуженный педагог города Енисейска»;

Постановлением главы города Енисейска от 17.03.2020 № 5-пг «Об утверждении Положения о присуждении премии главы города Енисейска «Лучший работник муниципальной системы образования».

Постановление администрации г. Енисейска Красноярского края от 31.10.2022 N 415-п «Об утверждении Порядка обращения и порядка предоставления мер социальной поддержки лицам, принимающим (принимавшим) участие в специальной военной операции, и членам их семей».

При корректировке Программы по мере выявления или возникновения неурегулированных вопросов нормативного правового характера ответственный исполнитель – МКУ «Управление образования г. Енисейска» разрабатывает проекты соответствующих правовых актов города, а также вносит изменения в вышеуказанные правовые акты города в установленном порядке.

4. Перечень целевых индикторов и показателей результативности муниципальной программы

Перечень целевых индикторов и показателей с расшифровкой плановых значений по годам представлен в приложении № 3, 3.1 к настоящей Программе.

В рамках Программы муниципальными учреждениями отрасли образования оказываются услуги, утвержденные муниципальными заданиями в соответствии с ведомственным перечнем муниципальных услуг.

Прогноз сводных показателей муниципальных заданий муниципальных учреждений отрасли образования по этапам реализации Программы на очередной финансовый год и плановый период приведен в приложении № 4 к настоящей Программе.

5. Ресурсное обеспечение муниципальной программы за счет средств бюджета города, вышестоящих бюджетов и внебюджетных источников

Информация о ресурсном обеспечении программы за счет средств городского бюджета, в том числе средств, поступивших из бюджетов других уровней бюджетной системы (с расшифровкой по главным распорядителям средств городского бюджета, в разрезе подпрограмм), а также по годам реализации программы приведена в приложении № 5 к программе.

Информация об источниках финансирования подпрограмм (средства городского бюджета), в том числе средства, поступившие из бюджетов других уровней бюджетной системы, а также по годам реализации программы приведена в приложении № 8 к программе.

6. Подпрограммы, реализуемые в рамках муниципальной программы

Паспорт подпрограммы 1

| | |
|--|--|
| Наименование подпрограммы | «Реализация муниципальной образовательной политики в области дошкольного образования» |
| Ответственные исполнители мероприятий подпрограммы | Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 1 «Золотой ключик» г. Енисейска Красноярского края Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 5 «Родничок» г. Енисейска Красноярского края Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 9 «Звездочка» г. Енисейска Красноярского края Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 11 «Солнышко» г. Енисейска Красноярского края |
| Задачи подпрограммы | Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 15 «Радуга» г. Енисейска Красноярского края Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №16 «Тополек» г. Енисейска Красноярского края Обеспечить доступность дошкольного образования, соответствующего единому стандарту качества дошкольного образования. |
| Объемы бюджетных ассигнований подпрограммы | Объем бюджетных ассигнований составит: на 2023 год - 188 493 301,54 рублей; на 2024 год - 165 967 500,00 рублей; на 2025 год - 165 967 500,00 рублей. |

Мероприятия подпрограммы

Мероприятие 1 «Обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений в рамках подпрограммы «Реализация муниципальной образовательной политики в области дошкольного образования».

Мероприятие 2 «Реализация гос. полномочий по обеспечению содержания в муниципальных дошкольных учреждениях (группах) детей без взимания родительской платы».

Мероприятие 3 «Компенсация части родительской платы за содержание ребенка в образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования без учета расходов на доставку».

Мероприятие 4 «Обеспечение гос. гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях, общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных организациях».

Мероприятие 5 «Обеспечение гос. гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях, общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных организациях, в части обеспечения деятельности административного и учебно-вспомогательного персонала муниципальных дошкольных и общеобразовательных организаций».

Мероприятие 6 «Иные межбюджетные трансферты на финансовое обеспечение (возмещение) расходов, связанных с предоставлением мер социальной поддержки в сфере дошкольного и общего образования детям из семей лиц, принимающих участие в специальной военной операции».

Мероприятие 7 «Субсидия бюджетам муниципальных образований на увеличение охвата детей, обучающихся по дополнительным общеразвивающим программам».

Мероприятие 8 «Расходы на осуществление (возмещение) расходов, направленных на развитие и повышение качества работы муниципальных учреждений, предоставление новых муниципальных услуг, повышение их качества»

Механизм реализации подпрограммы

Реализация подпрограммы осуществляется в рамках бюджетного финансирования, преемственного по соответствующий финансовый год.

Механизм реализации подпрограммы включает в себя уточнение перечня мероприятий подпрограммы с внесением изменений в муниципальную программу.

Оценка эффективности реализованных мероприятий осуществляется по данным

ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ ГОРОДА ЕНИСЕЙСКА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

мониторинга, проводимого администрацией города Енисейска.

Управление подпрограммой и контроль за исполнением подпрограммы

Ответственный исполнитель муниципальной программы в рамках своих полномочий разрабатывает проекты нормативных правовых актов, необходимых для реализации данной подпрограммы, осуществляет координацию деятельности исполнителей по реализации программных мероприятий, формирует перечень мероприятий, необходимых для достижения поставленной задачи, несет ответственность за своевременное и качественное выполнение мероприятий подпрограммы, эффективное использование бюджетных средств, направленных на реализацию подпрограммы, организует освещение в средствах массовой информации и на официальном интернет-портале администрации города ход реализации программных мероприятий.

Соисполнители муниципальной программы: в рамках своих полномочий участвуют в разработке и осуществляют реализацию программных мероприятий, предоставляют ответственному исполнителю муниципальной программы информацию, связанную с реализацией программных мероприятий, оценки эффективности реализации подпрограммы и подготовки годового отчета, а также копии актов выполненных работ и иных документов, подтверждающих исполнение обязательств по заключенным муниципальным контрактам.

Ответственный исполнитель муниципальной программы осуществляет постоянный контроль за ходом реализации программных мероприятий, полнотой освоения и целевым использованием финансовых средств, выделенных на реализацию соответствующих мероприятий, осуществляет анализ.

Внутренний муниципальный финансовый контроль в сфере бюджетных правоотношений в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения, осуществляется в соответствии с действующим Порядком, утвержденным соответствующим нормативным правовым актом администрации города Енисейска.

Внешний муниципальный финансовый контроль в сфере бюджетных правоотношений осуществляет контрольно-ревизионная служба Енисейского городского Совета депутатов в соответствии с федеральным законодательством, законами и иными нормативными правовыми актами Красноярского края, а также нормативными правовыми актами муниципального образования г. Енисейск.

Паспорт подпрограммы 2

| | |
|--|--|
| Наименование подпрограммы | «Реализация муниципальной образовательной политики в области общего образования» Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя школа №1 имени И.П. Кырманова» г. Енисейска Красноярского края |
| Ответственные исполнители мероприятий подпрограммы | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя школа №2 имени кавалера трех орденов воинской славы П.Д. Шетинина» г. Енисейска Красноярского края Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя школа №3 имени А.Н. Першиной» г. Енисейска Красноярского края Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя школа №7» г. Енисейска Красноярского края Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя школа №9» г. Енисейска Красноярского края |
| Задачи подпрограммы | Обеспечить условия и качество обучения, соответствующие федеральным государственным стандартам начального общего, основного общего, среднего общего образования. Обеспечить безопасный, качественный отдых и оздоровление детей. |
| Объемы бюджетных ассигнований подпрограммы | Объем бюджетных ассигнований составляет: на 2023 год – 296 679 346,38 рублей; на 2024 год – 273 379 870,20 рублей; на 2025 год – 273 379 870,15 рублей. |

Мероприятия подпрограммы

Мероприятие 1 «Обеспечение гос. гарантий граждан на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования в общеобразовательных учреждениях».

Мероприятие 2 «Обеспечение гос. гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях, в части обеспечения деятельности административного и учебно-вспомогательного персонала муниципальных дошкольных и общеобразовательных организаций».

Мероприятие 3 «Обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений в рамках подпрограммы «Реализация муниципальной образовательной политики в области общего образования».

Мероприятие 4 «Реализация гос. полномочий по обеспечению питанием детей, обучающихся в муниципальных и частных образовательных учреждениях, реализующих основные общеобразовательные программы, без взимания родительской платы».

Мероприятие 5 «Субсидии бюджетам на социальное обеспечение и обеспечения, обучающихся по образовательным программам начального общего образования, за исключением обучающихся с ограниченными возможностями, бесплатным горячим питанием».

Мероприятие 6 «Организация отдыха детей и оздоровления».

Мероприятие 7 «Субсидии на оснащение (обновление материально-технической базы) оборудованием, средствами обучения общеобразовательных организаций, в том числе осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам».

Мероприятие 8 «Субсидии бюджетам муниципальных образований на проведение работ в общеобразовательных организациях с целью приведения зданий и сооружений в соответствие с требованиями надзорных органов в рамках подпрограммы «Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования» государственной программы Красноярского края «Развитие образования».

Мероприятие 9 «Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам государственных и муниципальных общеобразовательных организаций в рамках подпрограммы «Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования» государственной программы Красноярского края «Развитие образования».

Мероприятие 10 «Субсидии на создание условий для оснащения (обновление материально-технической базы) оборудованием, средствами обучения общеобразовательных организаций, в том числе осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам».

Мероприятие 11 «Обеспечение деятельности советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в общеобразовательных организациях».

Мероприятие 12 «Иные межбюджетные трансферты на финансовое обеспечение (возмещение) расходов, связанных с предоставлением мер социальной поддержки в сфере дошкольного и общего образования детям из семей лиц, принимающих участие в специальной военной операции».

Мероприятие 13 «Расходы на осуществление (возмещение) расходов, направленных на развитие и повышение качества работы муниципальных учреждений, предоставление новых муниципальных услуг, повышение их качества».

Мероприятие 14 «Субсидия на проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности объектов образования».

Механизм реализации подпрограммы

Реализация подпрограммы осуществляется в рамках бюджетного финансирования, предусмотренного за соответствующий финансовый год.

Механизм реализации подпрограммы включает в себя уточнение перечня мероприятий подпрограммы с внесением изменений в муниципальную программу.

Оценка эффективности реализованных мероприятий осуществляется по данным мониторинга, проводимого администрацией города Енисейска.

Управление подпрограммой и контроль за исполнением подпрограммы

Ответственный исполнитель муниципальной программы в рамках своих полномочий разрабатывает проекты нормативных правовых актов, необходимых для реализации данной подпрограммы, осуществляет координацию деятельности исполнителей по реализации программных мероприятий, формирует перечень мероприятий, необходимых для достижения поставленной задачи, несет ответственность за своевременное и качественное выполнение мероприятий подпрограммы, эффективное использование бюджетных средств, направленных на реализацию подпрограммы, организует освещение в средствах массовой информации и на официальном интернет-портале администрации города ход реализации программных мероприятий.

Соисполнители муниципальной программы: в рамках своих полномочий участвуют в разработке и осуществляют реализацию программных мероприятий, предоставляют ответственному исполнителю муниципальной программы информацию, связанную с реализацией программных мероприятий, оценки эффективности реализации подпрограммы и подготовки годового отчета, а также копии актов выполненных работ и иных документов, подтверждающих исполнение обязательств по заключенным муниципальным контрактам.

Ответственный исполнитель муниципальной программы осуществляет постоянный контроль за ходом реализации программных мероприятий, полнотой освоения и целевым использованием финансовых средств, выделенных на реализацию соответствующих мероприятий, осуществляет анализ.

Внутренний муниципальный финансовый контроль в сфере бюджетных правоотношений в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения, осуществляется в соответствии с действующим Порядком, утвержденным соответствующим нормативным правовым актом администрации города Енисейска.

Внешний муниципальный финансовый контроль в сфере бюджетных правоотношений осуществляет контрольно-ревизионная служба Енисейского городского Совета депутатов в соответствии с федеральным законодательством, законами и иными нормативными правовыми актами Красноярского края, а также нормативными правовыми актами муниципального образования г. Енисейск.

Паспорт подпрограммы 3

| | |
|--|--|
| Наименование подпрограммы | «Реализация муниципальной образовательной политики в области дополнительного образования» Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования «Центр дополнительного образования» г. Енисейска Красноярского края |
| Задачи подпрограммы | Обеспечить предоставление дополнительного образования, в том числе за счет разработки и реализации современных образовательных программ. |
| Объемы бюджетных ассигнований подпрограммы | Объем бюджетных ассигнований составляет: на 2023 год – 21 121 074,79 рублей; на 2024 год – 20 243 600,00 рублей; на 2025 год – 20 243 600,00 рублей. |

Мероприятия подпрограммы

Мероприятие 1 «Обеспечение функционирования модели персонифицированного финансирования дополнительного образования детей».

Мероприятие 2 «Обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений».

Мероприятие 3 «Субсидия бюджетам муниципальных образований на увеличение охвата детей, обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам».

Механизм реализации подпрограммы

Реализация подпрограммы осуществляется в рамках бюджетного финансирования, предусмотренного за соответствующий финансовый год.

Механизм реализации подпрограммы включает в себя уточнение перечня мероприятий подпрограммы с внесением изменений в муниципальную программу.

Оценка эффективности реализованных мероприятий осуществляется по данным мониторинга, проводимого администрацией города Енисейска.

Управление подпрограммой и контроль за исполнением подпрограммы

Ответственный исполнитель муниципальной программы в рамках своих полномочий разрабатывает проекты нормативных правовых актов, необходимых для реализации данной подпрограммы, осуществляет координацию деятельности исполнителей по реализации программных мероприятий, формирует перечень мероприятий, необходимых для достижения поставленной задачи, несет ответственность за своевременное и качественное выполнение мероприятий подпрограммы, эффективное использование бюджетных средств, направленных на реализацию подпрограммы, организует освещение в средствах массовой информации и на официальном интернет-портале администрации города ход реализации программных мероприятий.

Соисполнители муниципальной программы: в рамках своих полномочий участвуют в разработке и осуществляют реализацию программных мероприятий, предоставляют ответственному исполнителю муниципальной программы информацию, связанную с реализацией программных мероприятий, оценки эффективности реализации подпрограммы и подготовки годового отчета, а также копии актов выполненных работ и иных документов, подтверждающих исполнение обязательств по заключенным муниципальным контрактам.

Ответственный исполнитель муниципальной программы осуществляет постоянный контроль за ходом реализации программных мероприятий, полнотой освоения и целевым использованием финансовых средств, выделенных на реализацию соответствующих мероприятий, осуществляет анализ.

Внутренний муниципальный финансовый контроль в сфере бюджетных правоотношений в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения, осуществляется в соответствии с действующим Порядком, утвержденным соответствующим нормативным правовым актом администрации города Енисейска.

Внешний муниципальный финансовый контроль в сфере бюджетных правоотношений осуществляет контрольно-ревизионная служба Енисейского городского Совета депутатов в соответствии с федеральным законодательством, законами и иными нормативными правовыми актами Красноярского края, а также нормативными правовыми актами муниципального образования г. Енисейск.

Паспорт подпрограммы 4

| | |
|--|---|
| Наименование подпрограммы | «Обеспечение реализации муниципальной программы и прочие мероприятия» |
| Ответственные исполнители мероприятий подпрограммы | Муниципальное казенное учреждение «Управление образования города Енисейска» |
| Задачи подпрограммы | Создать условия для эффективного управления системой образования города Енисейска |
| Объемы бюджетных ассигнований подпрограммы | Объем бюджетных ассигнований составляет: на 2023 год – 20 318 074,76 рублей; на 2024 год – 18 566 300,00 рублей; на 2025 год – 18 566 300,00 рублей. |

Мероприятия подпрограммы

Мероприятие 1 «Руководство в сфере установленных функций органов местного самоуправления в рамках подпрограммы «Обеспечение реализации муниципальной программы и прочие мероприятия».

Мероприятие 2 «Обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений».

Механизм реализации подпрограммы

Реализация подпрограммы осуществляется в рамках бюджетного финансирования, предусмотренного за соответствующий финансовый год.

Механизм реализации подпрограммы включает в себя уточнение перечня мероприятий подпрограммы с внесением изменений в муниципальную программу.

Оценка эффективности реализованных мероприятий осуществляется по данным мониторинга, проводимого администрацией города Енисейска.

ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ ГОРОДА ЕНИСЕЙСКА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

мониторинга, проводимого администрацией города Енисейска.

Управление подпрограммой и контроль за исполнением подпрограммы
 Ответственный исполнитель муниципальной программы в рамках своих полномочий разрабатывает проекты нормативных правовых актов, необходимых для реализации данной подпрограммы, осуществляет координацию деятельности исполнителей по реализации программных мероприятий, формирует перечень мероприятий, необходимых для достижения поставленной задачи, несет ответственность за своевременное и качественное выполнение мероприятий подпрограммы, эффективное использование бюджетных средств, направленных на реализацию подпрограммы, организует освещение в средствах массовой информации и на официальном интернет-портале администрации города ход реализации программных мероприятий.

Соисполнители муниципальной программы: в рамках своих полномочий участвуют в разработке и осуществляют реализацию программных мероприятий, предоставляют ответственному исполнителю муниципальной программы информацию, связанную с реализацией программных мероприятий, оценки эффективности реализации подпрограммы и подготовки годового отчета, а также копии актов выполненных работ

и иных документов, подтверждающих исполнение обязательств по заключенным муниципальным контрактам.

Ответственный исполнитель муниципальной программы осуществляет постоянный контроль за ходом реализации программных мероприятий, полнотой освоения и целевым использованием финансовых средств, выделенных на реализацию соответствующих мероприятий, осуществляет анализ.

Внутренний муниципальный финансовый контроль в сфере бюджетных правоотношений в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения, осуществляется в соответствии с действующим Порядком, утвержденным соответствующим нормативным правовым актом администрации города Енисейска.

Внешний муниципальный финансовый контроль в сфере бюджетных правоотношений осуществляет контрольно-ревизионная служба Енисейского городского Совета депутатов в соответствии с федеральным законодательством, законами и иными нормативными правовыми актами Красноярского края, а также нормативными правовыми актами муниципального образования г. Енисейск.

Приложение 1 к муниципальной программе
 «Развитие образования в Енисейске, 2023-2025 годы»

Перечень подпрограмм и отдельных мероприятий муниципальной программы

| № п/п | Наименование мероприятия | Ответственный исполнитель мероприятия | Срок | | Ожидаемый результат (краткое описание) | Связь с показателями муниципальной программы |
|---|--|--|-------------------|----------------------|--|---|
| | | | начала реализации | окончания реализации | | |
| Муниципальная программа «Развитие образования г.Енисейска, 2023-2025 годы» | | | | | | |
| Подпрограмма 1 «Реализация муниципальной образовательной политики в области дошкольного образования» | | | | | | |
| 1.1 | Мероприятие 1 «Обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений в рамках подпрограммы «Реализация муниципальной образовательной политики в области дошкольного образования». | МБДОУ №1 МБДОУ №5 МБДОУ №9 МБДОУ №11 МБДОУ №15 МАДОУ №16 | 2023 | 2025 | совершенствование условий обучения и воспитания, развития материально-технической базы | доля детей в возрасте 1-6 лет, состоящих на учете для определения в дошкольные образовательные учреждения муниципальной формы собственности, от общей численности детей в возрасте 1-6 лет |
| 1.2 | Мероприятие 2 «Реализация гос. полномочий по обеспечению содержания в муниципальных дошкольных учреждениях (группах) детей без взимания родительской платы». | МБДОУ №1 МБДОУ №5 МБДОУ №9 МБДОУ №11 МБДОУ №15 МАДОУ №16 | 2023 | 2025 | обеспечение детей-инвалидов, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей услугой по присмотру и уходу | доля детей в возрасте 1-6 лет, состоящих на учете для определения в дошкольные образовательные учреждения муниципальной формы собственности, от общей численности детей в возрасте 1-6 лет |
| 1.3 | Мероприятие 3 «Компенсация части родительской платы за содержание ребенка в образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования без учета расходов на доставку». | МБДОУ №1 МБДОУ №5 МБДОУ №9 МБДОУ №11 МБДОУ №15 МАДОУ №16 | 2023 | 2025 | возмещение части затрат родителям за присмотр и уход | доля детей в возрасте 1-6 лет, состоящих на учете для определения в дошкольные образовательные учреждения муниципальной формы собственности, от общей численности детей в возрасте 1-6 лет |
| 1.4 | Мероприятие 4 «Обеспечение гос. гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях, общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных организациях». | МБДОУ №1 МБДОУ №5 МБДОУ №9 МБДОУ №11 МБДОУ №15 МАДОУ №16 | 2023 | 2025 | совершенствование условий обучения и воспитания, развития материально-технической базы | доля детей в возрасте 1-6 лет, состоящих на учете для определения в дошкольные образовательные учреждения муниципальной формы собственности, от общей численности детей в возрасте 1-6 лет |
| 1.5 | Мероприятие 5 «Обеспечение гос. гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях, общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных организациях, в части обеспечения деятельности административного и учебно-вспомогательного персонала муниципальных дошкольных и общеобразовательных организаций». | МБДОУ №1 МБДОУ №5 МБДОУ №9 МБДОУ №11 МБДОУ №15 МАДОУ №16 | 2023 | 2025 | совершенствование условий обучения и воспитания, развития материально-технической базы | доля детей в возрасте 1-6 лет, состоящих на учете для определения в дошкольные образовательные учреждения муниципальной формы собственности, от общей численности детей в возрасте 1-6 лет |
| 1.6 | Мероприятие 6 Иные межбюджетные трансферты на финансовое обеспечение (возмещение) расходов, связанных с предоставлением мер социальной поддержки в сфере дошкольного и общего образования детям из семей лиц, принимающих участие в специальной военной операции | МБДОУ №1 МБДОУ №5 МБДОУ №9 МБДОУ №11 МБДОУ №15 МАДОУ №16 | 2023 | 2023 | Компенсация затрат за присмотр и уход | доля детей в возрасте 1-6 лет, состоящих на учете для определения в дошкольные образовательные учреждения муниципальной формы собственности, от общей численности детей в возрасте 1-6 лет |
| 1.7 | Мероприятие 7 Субсидия бюджетам муниципальных образований на увеличение охвата детей, обучающихся по дополнительным общеразвивающим программам | МБДОУ №1 | 2023 | 2023 | увеличение охвата детей в возрасте от 5 до 7 лет, имеющих право на получение дополнительного образования в рамках системы персонифицированного финансирования | доля детей в возрасте от 5 до 7 лет, использующих сертификаты дополнительного образования в рамках системы персонифицированного финансирования |
| 1.8 | Мероприятие 8 Расходы на осуществление (возмещение) расходов, направленных на развитие и повышение качества работы муниципальных учреждений, предоставление новых муниципальных услуг, повышение их качества | МБДОУ №1 | 2023 | 2023 | проведение ремонта канализационных сетей | удельный вес численности населения г.Енисейска, обучающихся в общеобразовательных организациях, охваченных образованием, от общей численности населения указанной категории |
| Подпрограмма 2 «Реализация муниципальной образовательной политики в области общего образования» | | | | | | |
| 2.1 | Мероприятие 1 «Обеспечение гос. гарантий граждан на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования в общеобразовательных учреждениях». | МАОУ «СШ №1 имени И.П. Кытманова» МБОУ «Средняя школа №2 имени П.Д. Щетинина» МБОУ «СШ №3 имени А.Н. Першиной» МБОУ СШ № 7 МАОУ СШ № 9 | 2023 | 2025 | повышение качества организации предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам | удельный вес численности населения г.Енисейска, подлежащих обучению в общеобразовательных организациях, охваченных образованием, от общей численности населения указанной категории; доля выпускников дневных общеобразовательных организаций муниципальной формы собственности, не получивших аттестат о среднем образовании, в общей численности выпускников дневных общеобразовательных организаций муниципальной формы собственности. |
| 2.2 | Мероприятие 2 «Обеспечение гос. гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях, в части обеспечения деятельности административного и учебно-вспомогательного персонала муниципальных дошкольных и общеобразовательных организаций». | МАОУ «СШ №1 имени И.П. Кытманова» МБОУ «Средняя школа №2 имени П.Д. Щетинина» МБОУ «СШ №3 имени А.Н. Першиной» МБОУ СШ № 7 МАОУ СШ № 9 | 2023 | 2025 | повышение качества организации предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам | удельный вес численности населения г.Енисейска, подлежащих обучению в общеобразовательных организациях, охваченных образованием, от общей численности населения указанной категории; доля выпускников дневных общеобразовательных организаций муниципальной формы собственности, не получивших аттестат о среднем образовании, в общей численности выпускников дневных общеобразовательных организаций муниципальной формы собственности. |
| 2.3 | Мероприятие 3 «Обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений в рамках подпрограммы «Реализация муниципальной образовательной политики в области общего образования». | МАОУ «СШ №1 имени И.П. Кытманова» МБОУ «Средняя школа №2 имени П.Д. Щетинина» МБОУ «СШ №3 имени А.Н. Першиной» МБОУ СШ № 7 МАОУ СШ № 9 | 2023 | 2025 | повышение качества организации предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам | удельный вес численности населения г.Енисейска, подлежащих обучению в общеобразовательных организациях, охваченных образованием, от общей численности населения указанной категории; доля выпускников дневных общеобразовательных организаций муниципальной формы собственности, не получивших аттестат о среднем образовании, в общей численности выпускников дневных общеобразовательных организаций муниципальной формы собственности. |
| 2.4 | Мероприятие 4 «Реализация гос. полномочий по обеспечению питанием детей, обучающихся в муниципальных и частных образовательных учреждениях, реализующих основные общеобразовательные программы, без взимания родительской платы». | МАОУ «СШ №1 имени И.П. Кытманова» МБОУ «Средняя школа №2 имени П.Д. Щетинина» МБОУ «СШ №3 имени А.Н. Першиной» МБОУ СШ № 7 МАОУ СШ № 9 | 2023 | 2025 | сохранение и укрепление здоровья обучающихся путем обеспечения их безопасным и сбалансированным питанием в соответствии с физиологическими нормами | удельный вес численности населения г.Енисейска, подлежащих обучению в общеобразовательных организациях, охваченных образованием, от общей численности населения указанной категории |
| 2.5 | Мероприятие 5 «Субсидии бюджетам на софинансирование организации и обеспечения обучающихся по образовательным программам начального общего образования, за исключением обучающихся с ограниченными возможностями, бесплатным горячим питанием | МАОУ «СШ №1 имени И.П. Кытманова» МБОУ «Средняя школа №2 имени П.Д. Щетинина» МБОУ «СШ №3 имени А.Н. Першиной» МБОУ СШ № 7 МАОУ СШ № 9 | 2023 | 2025 | сохранение и укрепление здоровья обучающихся путем обеспечения их безопасным и сбалансированным питанием в соответствии с физиологическими нормами | удельный вес численности населения г.Енисейска, подлежащих обучению в общеобразовательных организациях, охваченных образованием, от общей численности населения указанной категории |

ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ ГОРОДА ЕНИСЕЙСКА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

| | | | | | | |
|------|---|--|------|------|--|---|
| 2.6 | Мероприятие 6 «Организация отдыха детей и оздоровления» | МАОУ «СШ №1 имени И.П. Кытманова» МБОУ «Средняя школа №2 имени П.Д. Щетинина» МБОУ «СШ №3 имени А.Н. Першиной» МБОУ СШ № 7 МАОУ СШ № 9 | 2023 | 2025 | сохранение и укрепление здоровья обучающихся | доля обучающихся общеобразовательных организаций муниципальной формы собственности, которым предоставлено место в лагере с дневным пребыванием детей на базе образовательных учреждений города, приобретенные путевки в загородные оздоровительные лагеря, в общей численности обучающихся общеобразовательных организаций муниципальной формы собственности |
| 2.7 | Мероприятие 7 «Создание и обеспечение функционирования центров образования естественно-научной и технологической направленностей в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах, за счет средств краевого бюджета в рамках подпрограммы «Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования» государственной программы Красноярского края «Развитие образования» | МБОУ «СШ №3 имени А.Н. Першиной» МБОУ СШ № 7 | 2023 | 2025 | обеспечение развития общекультурных компетенций и цифровой грамотности детей и молодежи; выявление и поддержка одаренных и талантливых детей | доля школьников, обучающихся по программам общего образования, участвующих в олимпиадах и рейтинговых конкурсах различного уровня, в общей численности обучающихся по программам общего образования |
| 2.8 | Мероприятие 8 «Субсидии бюджетам муниципальных образований на проведение работ в общеобразовательных организациях с целью приведения зданий и сооружений в соответствие с требованием надзорных органов в рамках подпрограммы «Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования» государственной программы Красноярского края «Развитие образования» | МАОУ «СШ №1 имени И.П. Кытманова» МБОУ «Средняя школа №2 имени П.Д. Щетинина» МБОУ «СШ №3 имени А.Н. Першиной» МБОУ СШ № 7 МАОУ СШ № 9 | 2023 | 2025 | создает условия безопасного и комфортного пребывания детей | удельный вес численности населения г.Енисейска, подлежащих обучению в общеобразовательных организациях, охваченных образованием, от общей численности населения указанной категории |
| 2.9 | Мероприятие 9 «Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам государственных и муниципальных общеобразовательных организаций в рамках подпрограммы «Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования» государственной программы Красноярского края «Развитие образования» | МАОУ «СШ №1 имени И.П. Кытманова» МБОУ «Средняя школа №2 имени П.Д. Щетинина» МБОУ «СШ №3 имени А.Н. Першиной» МБОУ СШ № 7 МАОУ СШ № 9 | 2023 | 2025 | увеличение количества детей и подростков, занятых во внеурочной и досуговой деятельности | доля школьников, обучающихся по программам общего образования, участвующих в олимпиадах и рейтинговых конкурсах различного уровня, в общей численности обучающихся по программам общего образования |
| 2.10 | Мероприятие 10 «Создание и обеспечение функционирования центров образования естественно-научной и технологической направленностей в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах» | МБОУ «СШ №3 имени А.Н. Першиной» МБОУ СШ № 7 | 2023 | 2025 | обеспечение развития общекультурных компетенций и цифровой грамотности детей и молодежи; выявление и поддержка одаренных и талантливых детей | доля школьников, обучающихся по программам общего образования, участвующих в олимпиадах и рейтинговых конкурсах различного уровня, в общей численности обучающихся по программам общего образования |
| | Мероприятие 11 Обеспечение деятельности советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в общеобразовательных организациях | МБОУ «Средняя школа №2 имени П.Д. Щетинина» МБОУ «СШ №3 имени А.Н. Першиной» МАОУ СШ № 9 | 2023 | 2025 | Обеспечение воспитания и взаимодействия | удельный вес численности населения г.Енисейска, подлежащих обучению в общеобразовательных организациях, охваченных образованием, от общей численности населения указанной категории; доля выпускников дневных общеобразовательных организаций муниципальной формы собственности, не получивших аттестат о среднем образовании, в общей численности выпускников дневных общеобразовательных организаций муниципальной формы собственности. |
| | Мероприятие 12 Иные межбюджетные трансферты на финансовое обеспечение (возмещение) расходов, связанных с предоставлением мер социальной поддержки в сфере дошкольного и общего образования детям из семей лиц, принимающих участие в специальной военной операции | МБОУ «Средняя школа №2 имени П.Д. Щетинина» МБОУ «СШ №3 имени А.Н. Першиной» МАОУ СШ № 9 | 2023 | 2023 | сохранение и укрепление здоровья обучающихся путем обеспечения их безопасным и сбалансированным питанием в соответствии с физиологическими нормами | удельный вес численности населения г.Енисейска, подлежащих обучению в общеобразовательных организациях, охваченных образованием, от общей численности населения указанной категории |
| | Мероприятие 13 Расходы на осуществление (возмещение) расходов, направленных на развитие и повышение качества работы муниципальных учреждений, предоставление новых муниципальных услуг, повышение их качества | МБОУ «Средняя школа №2 имени П.Д. Щетинина» | 2023 | 2023 | Ремонт ограждения | удельный вес численности населения г.Енисейска, подлежащих обучению в общеобразовательных организациях, охваченных образованием, от общей численности населения указанной категории |
| | Мероприятие 14 Субсидия на проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности объектов образования | МАОУ «СШ №1 имени И.П. Кытманова» МБОУ «СШ №3 имени А.Н. Першиной» | 2023 | 2023 | Проведение мероприятий, направленных на обеспечение безопасности | удельный вес численности населения г.Енисейска, подлежащих обучению в общеобразовательных организациях, охваченных образованием, от общей численности населения указанной категории |
| 3 | Подпрограмма 3 «Реализация муниципальной образовательной политики в области дополнительного образования» | | | | | |
| 3.1 | Мероприятие 1 «Обеспечение функционирования модели персонализированного финансирования дополнительного образования детей». | МАОУ ДО ЦДО | 2023 | 2025 | увеличение охвата детей в возрасте от 5 до 18 лет, имеющих право на получение дополнительного образования в рамках системы персонализированного финансирования | доля детей в возрасте от 5 до 18 лет, использующих сертификаты дополнительного образования в рамках системы персонализированного финансирования |
| 3.2 | Мероприятие 2 «Обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений». | МАОУ ДО ЦДО | 2023 | 2025 | увеличение доли детей в возрасте 5 - 18 лет, получающих услуги по дополнительному образованию | доля детей в возрасте от 5 до 18 лет, использующих сертификаты дополнительного образования в рамках системы персонализированного финансирования |
| 3.3 | Мероприятие 3 Субсидия бюджетам муниципальных образований на увеличение охвата детей, обучающихся по дополнительным общеразвивающим программам | МАОУ ДО ЦДО | 2023 | 2023 | увеличение охвата детей в возрасте от 5 до 18 лет, имеющих право на получение дополнительного образования в рамках системы персонализированного финансирования | доля детей в возрасте от 5 до 18 лет, использующих сертификаты дополнительного образования в рамках системы персонализированного финансирования |
| 4 | Подпрограмма 4 «Обеспечение реализации муниципальной программы и прочие мероприятия» | | | | | |
| 4.1 | Мероприятие 1 «Руководство в сфере установленных функций органов местного самоуправления в рамках подпрограммы «Обеспечение реализации муниципальной программы и прочие мероприятия». | МКУ «Управление образования г. Енисейска» | 2023 | 2025 | обеспечение деятельности и выполнение функций управленческой отрасли «Образование» в городе Енисейске | доля детей в возрасте 1-6 лет, состоящих на учете для определения, в дошкольные образовательные учреждения муниципальной формы собственности, от общей численности детей в возрасте 1-6 лет; |
| 4.2 | Мероприятие 2 «Обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений». | | | | | удельный вес численности населения г. Енисейска, подлежащих обучению в общеобразовательных организациях, охваченных образованием, от общей численности населения указанной категории |
| 5 | Отдельные мероприятия | | | | | |
| 5.1 | Мероприятие 1 «Стимулирование труда лучших работников системы образования» | МКУ «Управление образования г. Енисейска» | 2023 | 2025 | достижение работниками ОО максимального результата в рамках своей профессиональной деятельности | доля выпускников дневных общеобразовательных организаций муниципальной формы собственности, не получивших аттестат о среднем (полном) образовании, в общей численности выпускников дневных общеобразовательных организаций муниципальной формы собственности |
| 5.2 | Создание условий, обеспечивающих выявление, поддержку и развитие талантливых детей | МКУ «Управление образования г. Енисейска» | 2023 | 2025 | развития творческой, интеллектуальной, спортивной деятельности детей и молодежи, выявление, поддержки и поощрения одаренных и талантливых детей | доля школьников, обучающихся по программам общего образования, участвующих в олимпиадах и рейтинговых конкурсах различного уровня, в общей численности обучающихся по программам общего образования |

Приложение 2 к муниципальной программе
«Развитие образования г.Енисейска, 2023-2025 годы»

**Перечень
нормативных правовых актов администрации города,
которые необходимо принять в целях реализации мероприятий
муниципальной программы**

| № п/п | Наименование нормативного правового акта | Предмет регулирования, основное содержание | Ответственный исполнитель и соисполнители | Ожидаемые сроки принятия (год, квартал) |
|--------|--|--|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 2 | | | | |
| и т.д. | | | | |

Приложение 3 к муниципальной программе
«Развитие образования г.Енисейска, 2023-2025 годы»

**Сведения
о целевых индикаторах муниципальной программы и их значениях**

| № п/п | Наименование показателя | Тип показателя | Базовое значение | | ПЕРИОД, годы | | | |
|---|--|----------------|------------------|------------|--------------|------|------|------|
| | | | значение | дата | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 |
| ЗАДАЧА 1: Обеспечить доступность дошкольного образования, соответствующего единому стандарту качества дошкольного образования. | | | | | | | | |
| 1.1. | доля детей в возрасте 1-6 лет, состоящих на учете для определения, в дошкольные образовательные учреждения муниципальной формы собственности, от общей численности детей в возрасте 1-6 лет; | основной | 0 | 01.01.2022 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ЗАДАЧА 2: Обеспечить условия и качество обучения, соответствующие федеральным государственным стандартам начального общего, основного общего, среднего общего образования. | | | | | | | | |
| 2.1 | удельный вес численности населения г.Енисейска, подлежащих обучению в общеобразовательных организациях, охваченных образованием, от общей численности населения указанной категории; | основной | 100 | 01.01.2022 | 100 | 100 | 100 | 100 |

ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ ГОРОДА ЕНИСЕЙСКА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

| | | | | | | | | |
|------|--|----------|-------|------------|------|-------|-------|-------|
| 2.2. | доля выпускников дневных общеобразовательных организаций муниципальной формы собственности, не получивших аттестат о среднем образовании, в общей численности выпускников дневных общеобразовательных организаций муниципальной формы собственности; | основной | 0 | 01.01.2022 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.3. | доля школьников, обучающихся по программам общего образования, участвующих в олимпиадах и рейтинговых конкурсах различного уровня, в общей численности обучающихся по программам общего образования | основной | 7,7 | 01.01.2022 | 8,0 | 8,3 | 8,5 | 8,5 |
| 3.1. | доля детей в возрасте от 5 до 18 лет, использующих сертификаты дополнительного образования в рамках системы персонифицированного финансирования | основной | 12,6 | 01.01.2022 | 14,2 | 15,77 | 17,35 | 17,35 |
| 4.1. | доля обучающихся общеобразовательных организаций муниципальной формы собственности, которым предоставлено место в лагере с дневным пребыванием детей на базе образовательных учреждений города, приобретенные путевки в загородные оздоровительные лагеря, в общей численности обучающихся общеобразовательных организаций муниципальной формы собственности | основной | 25,76 | 01.01.2022 | 26,8 | 26,9 | 27,0 | 27,0 |

Приложение 3.1. к муниципальной программе
«Развитие образования г.Енисейска, 2023-2025 годы»

Результаты муниципальной программы

| № п/п | Наименование задачи, результата | Срок | Характеристика результата |
|--|--|-------------|---|
| ЦЕЛЬ: Повышение качества организации предоставления образования, удовлетворяющего потребностям населения и перспективным задачам развития города Енисейска, безопасного и комфортного пребывания в образовательных учреждениях города, отдыха и оздоровления детей в летний период | | | |
| ЗАДАЧА 1: Обеспечить доступность дошкольного образования, соответствующего единому стандарту качества дошкольного образования | | | |
| 1.1. | Численность детей, получающих дошкольное образование, в том числе по годам: 2023 год - 955 чел; 2024 год - 1080 чел; 2025 год - 1070 чел. | 2023 - 2025 | Форма государственной статистической отчетности 85-к «Сведения о деятельности организаций, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, при-смотр и уход за детьми» |
| ЗАДАЧА 2: Обеспечить условия и качество обучения, соответствующие федеральным государственным стандартам начального общего, основного общего, среднего общего образования | | | |
| 2.1. | Удельный вес численности населения г.Енисейска, подлежащих обучению в общеобразовательных организациях, охваченных образованием, от общей численности населения указанной категории, в том числе по годам: 2023 год - 100 %; 2024 год - 100 %; 2025 год - 100 % | 2023 - 2025 | Форма государственной статистической отчетности ОО-1 «Сведения об организации, осуществляющей подготовку по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования» |
| 2.2. | доля выпускников дневных общеобразовательных организаций муниципальной формы собственности, не получивших аттестат о среднем образовании, в общей численности выпускников дневных общеобразовательных организаций муниципальной формы собственности, в том числе по годам: 2023 год - 0 %; 2024 год - 0 %; 2025 год - 0 % | 2023 - 2025 | Форма государственной статистической отчетности ОО-1 «Сведения об организации, осуществляющей подготовку по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования» |
| ЗАДАЧА 3: Обеспечить предоставление дополнительного образования, в том числе за счет разработок и реализации современных образовательных программ. | | | |
| 3.1. | охват детей в возрасте от 5 до 18 лет, имеющих право на получение дополнительного образования в рамках системы персонифицированного финансирования, в том числе по годам: 2023 год - 15,77 %; 2024 год - 17,35 %; 2025 год - 17,35 % | 2023 - 2025 | Форма федерального статистического наблюдения 1-ДОП «Сведения о дополнительном образовании детей» Сводный отчет, сформированный из базы данных «Навигатор дополнительного образования детей Красноярского края» |
| 3.2. | доля детей в возрасте 5 - 18 лет, получающих услуги по дополнительному образованию в муниципальных учреждениях дополнительного образования, в общей численности детей данной возрастной группы, в том числе по годам: 2023 год - 74,0 %; 2024 год - 74,0 %; 2025 год - 74,5 % | 2023 - 2025 | Форма федерального статистического наблюдения 1-ДОП «Сведения о дополнительном образовании детей» Сводный отчет, сформированный из базы данных «Навигатор дополнительного образования детей Красноярского края» |
| ЗАДАЧА 4: Обеспечить безопасный, качественный отдых и оздоровление детей, обучающихся общеобразовательных организаций муниципальной формы собственности, которым предоставлено место в лагере с дневным пребыванием детей на базе образовательных учреждений города, приобретены путевки в загородные оздоровительные лагеря, в общей численности обучающихся общеобразовательных организаций муниципальной формы собственности, в том числе по годам: 2023 год - 26,9 %; 2024 год - 27,0 %; 2025 год - 27,0 % | | | |
| 4.1. | доля обучающихся общеобразовательных организаций муниципальной формы собственности, которым предоставлено место в лагере с дневным пребыванием детей на базе образовательных учреждений города, приобретены путевки в загородные оздоровительные лагеря, в общей численности обучающихся общеобразовательных организаций муниципальной формы собственности, в том числе по годам: 2023 год - 26,9 %; 2024 год - 27,0 %; 2025 год - 27,0 % | 2023 - 2025 | Ведомственная отчетность статистического наблюдения ОО-1 «Сведения об организации, осуществляющей подготовку по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования» |
| ЗАДАЧА 5: Создать условия для эффективного управления системой образования города Енисейска | | | |
| 5.1. | количество муниципальных учреждений, в которых проведены контрольные мероприятия по исполнению бюджета, в том числе по годам: 2023 год - 100 %; 2024 год - 100 %; 2025 год - 100 % | 2023 - 2025 | Ведомственная отчетность отчеты в финансовое управление администрации города, контрольно-счетную палату города |
| 5.2. | количество премий Главы города в области образования (премии и стипендии обучающимся и молодежи), в том числе по годам: 2023 год - 11; 2024 год - 11; 2025 год - 11 | 2023 - 2025 | В соответствии с протоколом муниципальной комиссии и постановлением главы города |
| 5.2. | количество премий Главы города в области образования (лучшим педагогам), в том числе по годам: 2023 год - 4; 2024 год - 4; 2025 год - 4 | 2023 - 2025 | В соответствии с протоколом муниципальной комиссии и постановлением главы города |

Приложение 4 к муниципальной программе
«Развитие образования г.Енисейска, 2023-2025 годы»

Прогноз сводных показателей муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями по программе

| N п/п | Наименование услуги (работы), показателя объема услуги (работы), подпрограммы, мероприятий | Значение показателя объема услуги (работы) | | | Расходы бюджета на оказание муниципальной услуги (работы) (руб.) | | | | | |
|-------|---|--|--------------------------------------|--------------------------------------|--|--------------------------------------|--------------------------------------|----------------|----------------|----------------|
| | | очередной финансовый год 2023 г. | первый год планового периода 2024 г. | второй год планового периода 2025 г. | очередной финансовый год 2023 г. | первый год планового периода 2024 г. | второй год планового периода 2025 г. | | | |
| 1 | Наименование услуги (работы) и ее содержание: Показатель объема услуги (работы): Подпрограмма 1 «Реализация муниципальной образовательной политики в области дошкольного образования» | реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования число детей (человек) | | | 955 | 1060 | 1070 | 108 972 890,90 | 100 653 500,00 | 100 653 500,00 |
| 2 | Наименование услуги (работы) и ее содержание: Показатель объема услуги (работы): Подпрограмма 1 «Реализация муниципальной образовательной политики в области дошкольного образования» | присмотр и уход число детей (человек) | | | 955 | 1060 | 1070 | 72 236 132,08 | 54 322 700,00 | 54 322 700,00 |
| 3 | Наименование услуги (работы) и ее содержание: Показатель объема услуги (работы): Подпрограмма 2 «Реализация муниципальной образовательной политики в области общего образования» | реализация основных общеобразовательных программ начального, основного, среднего общего образования число обучающихся (человек) | | | 2448 | 2387 | 2387 | 238 995 066,96 | 224 256 669,70 | 224 256 669,70 |
| 4 | Наименование услуги (работы) и ее содержание: Показатель объема услуги (работы): Реализация муниципальной образовательной политики в области общего образования» | реализация дополнительных общеразвивающих программ число обучающихся (человек) | | | 994 | 1030 | 1030 | 5 193 300,00 | 5 244 700,00 | 5 244 700,00 |
| 5 | Наименование услуги (работы) и ее содержание: Показатель объема услуги (работы): Подпрограмма 3 «Реализация муниципальной образовательной политики в области дополнительного образования» | реализация дополнительных общеразвивающих программ число детей (человек) | | | 579 | 692 | 692 | 20 626 559,01 | 20 243 600,00 | 20 243 600,00 |

Приложение 5 к муниципальной программе
«Развитие образования г. Енисейска, 2023-2025 годы»

Распределение планируемых расходов по мероприятиям муниципальной программы

| № п/п | Статус | Наименование муниципальной программы, подпрограммы, мероприятий | Ответственный исполнитель | Код бюджетной классификации <1> | | | | расходы, годы | | | | |
|-------|-------------------------|---|---|---------------------------------|----|----|------------|---------------|-----------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------|------------------|
| | | | | ГРБС | Рз | Пр | ЦСР | ВР | первый год планового периода 2023 | второй год планового периода 2024 | третий год планового периода 2025 | итого на период |
| 1 | Муниципальная программа | "Развитие образования г. Енисейска" | всего расходные обязательства по программе МКУ "Управление образования г.Енисейска" | 024 | | | 0300000000 | | 526 880 327,45 | 478 426 070,20 | 478 426 070,15 | 1 483 732 467,80 |
| | | | Администрация г. Енисейска | 017 | | | 0300000000 | | 526 382 116,17 | 478 157 270,20 | 478 157 270,15 | 1 482 696 656,52 |
| | | | | | | | 0300000000 | | 498 211,28 | 268 800,00 | 268 800,00 | 1 035 811,28 |

ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ ГОРОДА ЕНИСЕЙСКА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

| | | | | | | | | | | | |
|----|------------------|---|---|-----|-----------|--------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|
| 22 | Мероприятие 2.12 | Иные межбюджетные трансферты на финансовое обеспечение (возмещение) расходов связанных с предоставлением мер социальной поддержки в сфере дошкольного и общего образования детям из семей лиц, принимающих участие в специальной военной операции | МКУ "Управление образования г. Енисейска" | 024 | 1003 | 0320008530 | 600 | 138 736,00 | 0 | 0 | 138 736,00 |
| | | | | | | | 610 | 104 796,40 | | | 104 796,40 |
| 23 | Мероприятие 2.13 | Расходы на осуществление (возмещение) расходов направленных на развитие и повышение качества работы муниципальных учреждений, предоставление новых муниципальных услуг, повышение их качества | МКУ "Управление образования г. Енисейска" | 024 | 0702 | 03200S8400 | 600 | 2 395 010,76 | 0 | 0 | 2 395 010,76 |
| | | | | | | | 610 | 2 395 010,76 | | | 2 395 010,76 |
| 24 | Мероприятие 2.14 | Субсидия на проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности объектов образования | МКУ "Управление образования г. Енисейска" | 024 | 0702 | 03200S5590 | 600 | 1 328 847,00 | 0 | 0 | 1 328 847,00 |
| | | | | | | | 610 | 763 229,31 | | | 763 229,31 |
| 25 | Подпрограмма 3 | Реализация муниципальной образовательной политики в области дополнительного образования | МКУ "Управление образования г. Енисейска" | 024 | | 0330000000 | 620 | 21 121 074,79 | 20 243 600,00 | 20 243 600,00 | 61 608 274,79 |
| | | | | | | | | | | | |
| 26 | Мероприятие 3.1 | "Обеспечение функционирования модели персонализированного финансирования дополнительного образования детей" | МКУ "Управление образования г. Енисейска" | 024 | 0703 | 0330084240 | 600 | 10 567 374,72 | 9 713 713,00 | 9 713 713,00 | 29 994 800,72 |
| | | | | | | | 610 | 220 108,80 | 9 713 713,00 | 9 713 713,00 | 29 994 800,72 |
| | | | | | | | 620 | 10 347 265,92 | 0,00 | 0,00 | 29 774 691,92 |
| | | | Администрация города Енисейска | 017 | 0703 | 0330084240 | 610 | 57 420,32 | | | 57 420,32 |
| | | | | | | | 620 | 57 420,32 | | | 57 420,32 |
| | | | | | | | 630 | 57 420,32 | | | 57 420,32 |
| | | | | 810 | 57 420,32 | | | 57 420,32 | | | |
| | | | | | | 9 800 770,79 | 10 529 887,00 | 10 529 887,00 | 30 860 544,79 | | |
| 27 | Мероприятие 3.2 | Обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений | МКУ "Управление образования г. Енисейска" | 024 | 0703 | 0330084230 | 600 | 8 917 370,79 | 10 529 887,00 | 10 529 887,00 | 29 977 144,79 |
| | | | | | | | 620 | 8 917 370,79 | 0,00 | 0,00 | 29 977 144,79 |
| | | | | | | | 630 | 487 100,00 | 0,00 | 0,00 | 487 100,00 |
| | | | | | | | 640 | 255 300,00 | 0,00 | 0,00 | 255 300,00 |
| | | | | | | | 650 | 255 300,00 | 0,00 | 0,00 | 255 300,00 |
| 27 | Мероприятие 3.3 | Субсидия бюджетам муниципальных образований на увеличение охвата детей, обучающихся по дополнительным общеразвивающим программам | МКУ "Управление образования г. Енисейска" | 024 | 0703 | 03300S5680 | 600 | 161 000,00 | 0 | 0 | 161 000,00 |
| | | | | | | | 620 | 161 000,00 | | | 161 000,00 |
| 28 | Мероприятие 4 | Обеспечение реализации муниципальной программы и прочие мероприятия | Администрация города Енисейска | 017 | 0709 | 0340000000 | 600 | 523 248,00 | 0 | 0 | 523 248,00 |
| | | | | | | | 620 | 523 248,00 | | | 523 248,00 |
| 29 | Мероприятие 4.1 | Руководство в сфере установленных функций органов местного самоуправления в рамках подпрограммы "Обеспечение реализации муниципальной программы и прочие мероприятия" | МКУ "Управление образования г. Енисейска" | 024 | 0709 | 0340084530 | 100 | 19 813 074,76 | 18 566 300,00 | 18 566 300,00 | 56 945 674,76 |
| | | | | | | | 200 | 19 384 974,76 | 18 566 300,00 | 18 566 300,00 | 56 517 574,76 |
| | | | | | | | 300 | 13 455 466,95 | 12 348 500,00 | 12 348 500,00 | 38 152 466,95 |
| | | | | | | | 400 | 5 846 549,61 | 6 217 800,00 | 6 217 800,00 | 18 282 149,61 |
| | | | | | | | 500 | 82 958,20 | 0,00 | 0,00 | 82 958,20 |
| 30 | Мероприятие 4.2 | Обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений | Администрация города Енисейска | 017 | 0709 | 0340084540 | 300 | 90 100,00 | 0 | 0 | 90 100,00 |
| | | | | | | | 350 | 90 100,00 | 0 | 0 | 90 100,00 |
| | | | | | | | 400 | 338 000,00 | 0 | 0 | 338 000,00 |
| | | | | | | | 450 | 338 000,00 | 0 | 0 | 338 000,00 |
| 31 | Мероприятие 5 | Выплата денежного вознаграждения при присвоении звания "Заслуженный педагог г. Енисейска" | Администрация города Енисейска | 017 | 0709 | 0390080220 | 300 | 6 780,00 | 7 000,00 | 7 000,00 | 20 780,00 |
| | | | | | | | 350 | 6 780,00 | 7 000,00 | 7 000,00 | 20 780,00 |
| 32 | Мероприятие 6 | Выплата городских именных стипендий одаренным учащимся и инициативной молодежи | Администрация города Енисейска | 017 | 0709 | 0390080230 | 300 | 16 950,00 | 17 000,00 | 17 000,00 | 50 950,00 |
| | | | | | | | 350 | 16 950,00 | 17 000,00 | 17 000,00 | 50 950,00 |
| 32 | Мероприятие 6 | Выплата премий одаренным учащимся и инициативной молодежи | Администрация города Енисейска | 017 | 0709 | 0390080200 | 300 | 216 000,00 | 216 000,00 | 216 000,00 | 648 000,00 |
| | | | | | | | 340 | 216 000,00 | 216 000,00 | 216 000,00 | 648 000,00 |
| 32 | Мероприятие 6 | Выплата премий одаренным учащимся и инициативной молодежи | Администрация города Енисейска | 017 | 0709 | 0390080210 | 300 | 28 800,00 | 28 800,00 | 28 800,00 | 86 400,00 |
| | | | | | | | 350 | 28 800,00 | 28 800,00 | 28 800,00 | 86 400,00 |

Приложение 6 к муниципальной программе
«Развитие образования г. Енисейска, 2023-2025 годы»

**Перечень
объектов капитального строительства на текущий финансовый год (за счет всех источников финансирования)**

| N п/п | Наименование объекта | Объем капитальных вложений на текущий финансовый год в том числе: | | | | |
|-------|----------------------|---|---------------|----------------|--------------------|------------------------|
| | | всего | бюджет города | краевой бюджет | федеральный бюджет | внебюджетные источники |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |

Примечание: Расходы на разработку проектно-сметной документации для реализации инвестиционного проекта строительства (реконструкции) выделяются в таблице отдельной строкой в пределах общего объема капитальных вложений на соответствующий объект, определяемого по объекту с аналогичными техническими характеристиками, или укрупненным расчетом с учетом проектного срока строительства и ориентировочной стоимости в соответствии с финансово-экономическим обоснованием.

Приложение 7 к муниципальной программе
«Развитие образования г. Енисейска, 2023-2025 годы»

**Перечень
объектов капитального строительства на плановый период (за счет всех источников финансирования)**

| N п/п | Наименование объекта | Объем капитальных вложений на 1-й год в том числе: | | | | | Объем капитальных вложений на 2-й год в том числе: | | | | |
|-------|----------------------|--|---------------|----------------|--------------------|------------------------|--|---------------|----------------|--------------------|------------------------|
| | | всего | бюджет города | краевой бюджет | федеральный бюджет | внебюджетные источники | всего | бюджет города | краевой бюджет | федеральный бюджет | внебюджетные источники |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |

Примечание: Расходы на разработку проектно-сметной документации для реализации инвестиционного проекта строительства (реконструкции) выделяются в таблице отдельной строкой в пределах общего объема капитальных вложений на соответствующий объект, определяемого по объекту с аналогичными техническими характеристиками, или укрупненным расчетом с учетом проектного срока строительства и ориентировочной стоимости в соответствии с финансово-экономическим обоснованием.

Приложение 8 к муниципальной программе
«Развитие образования г. Енисейска, 2023-2025 годы»

**Распределение
планируемых объемов финансирования муниципальной программы**

| № п/п | Источники финансирования | Всего | по источникам финансирования | | |
|-------|--|------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|
| | | | первый год планового периода 2023 г. | второй год планового периода 2024 г. | третий год планового периода 2025 г. |
| 1 | Всего по Программе "Развитие образования г. Енисейска, 2023-2025 годы" | 1 483 732 467,80 | 526 880 327,45 | 478 426 070,20 | 478 426 070,15 |
| 2 | По источникам финансирования: | | | | |
| 3 | 1. Бюджет города | 506 904 745,99 | 190 446 065,64 | 158 229 340,20 | 158 229 340,15 |
| 4 | 2. Краевой бюджет | 888 201 904,10 | 305 682 789,82 | 291 106 309,11 | 291 412 805,17 |
| 5 | 3. Федеральный бюджет | 88 625 817,71 | 30 751 471,99 | 29 090 420,89 | 28 783 924,83 |
| 6 | 4. Внебюджетные источники | - | - | - | - |
| 7 | Подпрограмма 1 "Реализация муниципальной образовательной политики в области дошкольного образования" | 520 428 301,54 | 188 493 301,54 | 165 967 500,00 | 165 967 500,00 |
| 8 | По источникам финансирования: | | | | |
| 9 | 1. Бюджет города | 179 398 671,64 | 72 019 071,64 | 53 689 800,00 | 53 689 800,00 |
| 10 | 2. Краевой бюджет | 341 029 629,90 | 116 474 229,90 | 112 277 700,00 | 112 277 700,00 |
| 11 | 3. Федеральный бюджет | 0,00 | | | |
| 12 | 4. Внебюджетные источники | 0,00 | | | |
| 13 | Подпрограмма 2 "Реализация муниципальной образовательной политики в области общего образования" | 843 439 086,71 | 296 679 346,36 | 273 379 870,20 | 273 379 870,15 |
| 14 | По источникам финансирования: | | | | |
| 15 | 1. Бюджет города | 208 157 347,80 | 77 235 667,45 | 65 460 840,20 | 65 460 840,15 |
| 16 | 2. Краевой бюджет | 546 655 921,20 | 188 692 206,92 | 178 828 609,11 | 179 135 105,17 |
| 17 | 3. Федеральный бюджет | 88 625 817,71 | 30 751 471,99 | 29 090 420,89 | 28 783 924,83 |
| 18 | 4. Внебюджетные источники | 0,00 | - | - | - |
| 19 | Подпрограмма 3 "Реализация муниципальной образовательной политики в области дополнительного образования" | 61 608 274,79 | 21 121 074,79 | 20 243 600,00 | 20 243 600,00 |
| 20 | По источникам финансирования: | | | | |

ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ ГОРОДА ЕНИСЕЙСКА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

| | | | | | |
|----|---|---------------|---------------|---------------|---------------|
| 21 | 1. Бюджет города | 61 091 921,79 | 20 604 721,79 | 20 243 600,00 | 20 243 600,00 |
| 22 | 2. Краевой бюджет | 516 353,00 | 516 353,00 | | |
| 23 | 3. Федеральный бюджет | 0,00 | | | |
| 24 | 4. Внебюджетные источники | 0,00 | | | |
| 25 | Подпрограмма 4 Обеспечение реализации муниципальной программы и прочие мероприятия | 57 450 674,76 | 20 318 074,76 | 18 566 300,00 | 18 566 300,00 |
| 26 | По источникам финансирования: | | | | |
| 27 | 1. Бюджет города | 57 450 674,76 | 20 318 074,76 | 18 566 300,00 | 18 566 300,00 |
| 28 | 2. Краевой бюджет | 0,00 | | | |
| 29 | 3. Федеральный бюджет | 0,00 | | | |
| 30 | 4. Внебюджетные источники | 0,00 | | | |
| 31 | Мероприятие 1 «Стимулирование труда лучших работников системы образования г. Енисейска» | 71 730,00 | 23 730,00 | 24 000,00 | 24 000,00 |
| 32 | По источникам финансирования: | | | | |
| 33 | 1. Бюджет города | 71 730,00 | 23 730,00 | 24 000,00 | 24 000,00 |
| 34 | 2. Краевой бюджет | 0,00 | | | |
| 35 | 3. Федеральный бюджет | 0,00 | | | |
| 36 | 4. Внебюджетные источники | 0,00 | | | |
| 37 | Мероприятие 2 «Создание условий, обеспечивающих выявление, поддержку и развитие талантливых детей и подростков» | 734 400,00 | 244 800,00 | 244 800,00 | 244 800,00 |
| 38 | По источникам финансирования: | | | | |
| 39 | 1. Бюджет города | 734 400,00 | 244 800,00 | 244 800,00 | 244 800,00 |
| 40 | 2. Краевой бюджет | 0,00 | | | |
| 41 | 3. Федеральный бюджет | 0,00 | | | |
| 42 | 4. Внебюджетные источники | 0,00 | | | |

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЕНИСЕЙСКА Красноярского края ПОСТАНОВЛЕНИЕ

г. Енисейск № 426-п

04.12.2023
О внесении изменений в постановление администрации города Енисейска от 04.05.2022 № 173-п «Об организации работы по реализации Положения о порядке сообщения муниципальными служащими администрации города Енисейска о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими мероприятиями, участие в которых связано с осуществлением полномочий, исполнением служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации»

В связи с кадровыми изменениями в органах местного самоуправления города Енисейска, руководствуясь ст.ст. 5, 44, 46 Устава города Енисейска, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Изложить приложение № 1 к постановлению администрации города Енисейска от 04.05.2022 № 173-п «Об организации работы по реализации Положения о порядке сообщения муниципальными служащими администрации города Енисейска о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими мероприятиями, участие в которых связано с осуществлением полномочий, исполнением служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации» в редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы города по социальным и общим вопросам О.Ю.Тихонову.

3. Постановление вступает в силу с момента опубликования в Информационном бюллетене города Енисейска и размещения на официальном интернет-портале органов местного самоуправления www.eniseysk.com.

Глава города В.В. Никольский

Приложение № 1 к постановлению администрации
города Енисейска от 04.12.2023 г. № 426-п

СОСТАВ

комиссии по поступлению и выбытию активов (в части приема, хранения, определения стоимости и реализации (выкупа) подарков, полученных в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями) муниципальных служащих администрации города Енисейска

| | |
|---------------------------------------|---|
| Тихонова Ольга Юрьевна | - заместитель главы города по социальным и общим вопросам, председатель комиссии |
| Круподерова Наталья Аркадьевна | - главный специалист по работе с кадрами отдела кадровой и организационной работы администрации города Енисейска, секретарь комиссии |
| Члены комиссии: Евланов Олег Олегович | - начальник отдела правовой работы и муниципального контроля администрации города Енисейска |
| Мрыхина Наталья Викторовна | - начальник отдела кадровой и организационной работы администрации города Енисейска |
| Масягина Ольга Михайловна | - заместитель руководителя МКУ «Управление муниципальным имуществом г.Енисейска» |
| Сабитова Лариса Петровна | - начальник отдела по учету материальных ценностей (основных средств и материальных запасов) МКУ «Межведомственная бухгалтерия г.Енисейска» |

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЕНИСЕЙСКА Красноярского края ПОСТАНОВЛЕНИЕ

г. Енисейск № 10-п

16.01.2024
О внесении изменений в постановление администрации города Енисейска от 18.09.2023 №358-п «Об утверждении муниципальной программы «Развитие образования города Енисейска, 2024-2026 годы»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением администрации города от 30.05.2022 № 203-п «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ города Енисейска, их формировании и реализации», руководствуясь статьями 39, 46 Устава города Енисейска, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Приложение к постановлению от 18.09.2023 №358-п «Об утверждении муниципальной программы «Развитие образования города Енисейска, 2024-2026 годы» изложить в новой редакции согласно Приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене города Енисейска Красноярского края и разместить на официальном интернет-портале органов

местного самоуправления г. Енисейска (www.eniseysk.com).

4. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Исполняющий полномочия главы города О.Ю. Тихонова

Приложение к постановлению

администрации города от 16.01.2024 № 10-п

Паспорт

муниципальной программы

«Развитие образования города Енисейска, 2024-2026 годы»

| | |
|---|---|
| Наименование муниципальной программы | Развитие образования города Енисейска, 2024-2026 годы |
| Администратор муниципальной программы | Заместитель главы города по социальным и общим вопросам |
| Ответственные исполнители мероприятий муниципальной программы | МКУ «Управление образования г. Енисейска» |
| Связь с государственной программой Красноярского края | Государственная программа Красноярского края «Развитие образования» |
| Цели муниципальной программы | Повышение качества организации предоставления образования, удовлетворяющего потребностям населения и перспективным задачам развития города Енисейска, безопасного и комфортного пребывания в образовательных учреждениях, отдыха и оздоровления детей в летний период |
| Задачи муниципальной программы | 1. Обеспечить доступность дошкольного образования, соответствующего единому стандарту качества дошкольного образования. 2. Обеспечить условия и качество обучения, соответствующие федеральным государственным стандартам начального общего, основного общего, среднего общего образования. 3. Обеспечить предоставление дополнительного образования, в том числе за счет разработки и реализации современных образовательных программ. 4. Обеспечить безопасный, качественный отдых и оздоровление детей. 5. Создать условия для эффективного управления системой образования города Енисейска |
| Перечень подпрограмм | Подпрограмма 1 «Реализация муниципальной образовательной политики в области дошкольного образования» Подпрограмма 2 «Реализация муниципальной образовательной политики в области общего образования» Подпрограмма 3 «Реализация муниципальной образовательной политики в области дополнительного образования» Подпрограмма 4 «Обеспечение реализации муниципальной программы и прочие мероприятия» Мероприятие 1 «Стимулирование труда лучших работников системы образования» Мероприятие 2 «Создание условий, обеспечивающих выявление, поддержку и развитие талантливых детей» |
| Сроки реализации муниципальной программы | 2024 год и плановый период 2025 - 2026 годов |
| Целевые индикаторы | Приведены в приложении № 3 к муниципальной программе |
| Объемы бюджетных ассигнований муниципальной программы | Объем бюджетных ассигнований на реализацию Программы составит – 1 451 630 213,00 рублей, в том числе: на 2024 год, всего – 505 582 333,00 рубль, в том числе: средства бюджета города – 187 307 733,00 рубль; средства краевого бюджета – 302 845 925,00 рубль; средства федерального бюджета – 10 789 950,00 рубль. на 2025 год, всего – 478 045 340,00 рубль, в том числе: средства бюджета города – 164 338 440,00 рубль; средства краевого бюджета – 302 845 925,00 рубль; средства федерального бюджета – 10 789 950,00 рубль. на 2026 год, всего – 468 002 540,00 рубль, в том числе: средства бюджета города – 164 328 440,00 рубль; средства краевого бюджета – 300 337 725,00 рубль; средства федерального бюджета – 3 336 375,00 рубль. |

1. Общая характеристика текущего состояния соответствующей сферы социально-экономического развития (указывается конкретная сфера реализации муниципальной программы) города Енисейска.

Основные цели, задачи и сроки реализации муниципальной программы.

Стратегическая цель политики в области образования - повышение качества организации предоставления образования, удовлетворяющего потребностям населения и перспективным задачам развития города Енисейска, безопасного и комфортного пребывания в образовательных учреждениях, отдыха и оздоровления детей в летний период, сформулирована в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», требованиями инновационного развития экономики и потребностями граждан, стратегии социально-экономического развития города до 2030 года.

В рамках мероприятий данной Программы планируется реализация задач стратегического приоритета «Высокие стандарты провинциальной жизни» Стратегии социально-экономического развития города Енисейска до 2030 года в таких направлениях как обеспечение развития системы целевой подготовки кадров, профилактика заболеваний, обеспечение качественного образования, популяризация предпринимательства. Мероприятия Программы предусматривают достижение целевых показателей в соответствии с параметрами региональной и муниципальной составляющей национального проекта «Образование», реализация магистральных направлений проекта «ШКОЛА МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ». В частности, реализация системы мероприятий, направленных на организацию единого образовательного пространства, предоставления общедоступного бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальных образовательных организациях.

В настоящее время система общего образования города Енисейска представлена 12 учреждениями, в том числе 5 муниципальных общеобразовательных организаций, 6 дошкольных образовательных учреждений, одно учреждение дополнительного образования. В городе работает частное общеобразовательное учреждение – Енисейская православная гимназия. В Енисейске реализуется возможность получения начального образования как в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, так и вне организаций в форме семейного образования или самообразования.

Сеть дошкольных образовательных учреждений состоит из 6 учреждений. Все учреждения имеют лицензию на реализацию программ дошкольного образования.

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 28.04.2008 №607 «Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов» показатель «доля детей в возрасте 1-6 лет, состоящих на учете для определения в дошкольные образовательные учреждения муниципальной формы собственности, от общей численности детей в возрасте 1-6 лет» является одним из индикаторов ежегодного мониторинга благополучия территории и находится на особом контроле.

Доступность дошкольного образования является основным показателем, определяющим состояние системы дошкольного образования в городе. По состоянию на 01.01.2023 услуги дошкольного образования 1009 детей, в течение учебного года количество воспитанников детских садов варьируется в сторону увеличения в интервале от 10 до 20 человек. Во всех ДОО города созданы условия для работы с детьми раннего возраста (от 1 до 1,5 лет), ведется работа в части предметно-пространственной среды и программного обеспечения, открываются группы комбинированной направленности (группы открыты в ДОО № 9 и 11). Обеспеченность местами в детских садах города составляет для детей от 1,5 до 7 лет – 100 %.

В соответствии с действующим законодательством создание необходимых условий для

полного охвата обучением детей школьного возраста является основным государственным приоритетом в сфере образования. Обучение всех без исключения детей определенного возраста обеспечивается системой государственных мероприятий.

Сеть общеобразовательных учреждений города Енисейска состоит из 6 общеобразовательных учреждений, в которых в 2022/2023 учебном году обучалось 2492 учащихся (по состоянию на 01.09.2022), в том числе в ЧОУ «Енисейская православная гимназия» – 38 человек, в УКП – 22 человека. Необходимо отметить, что численность обучающихся на протяжении последних лет остается достаточно стабильной.

В соответствии с действующим законодательством об образовании общеобразовательные учреждения обязаны обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям. Анализ данных ЕГЭ показывает, что состояние общеобразовательной подготовки выпускников в городе стабильное, за последние три года все выпускники были допущены к итоговой аттестации в форме ЕГЭ и 100% из них получили аттестаты.

В 2022-2023 учебном году получали образование 128 несовершеннолетних с ограниченными возможностями здоровья и 22 ребенка-инвалида. В школах города, в том числе и в Енисейской Православной гимназии, организован образовательный процесс для 130 детей с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью. Получают дошкольное образование 15 детей с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью. В форме семейного образования – 5 детей, из них 3 ребенка дошкольного возраста, 2 – школьного возраста получают раннюю помощь.

Для детей, имеющих медицинские показания, организовано обучение на дому. Отдельное внимание уделяется вопросу поддержки детей, имеющих особые образовательные потребности. Все дети с ОВЗ обеспечены социальными гарантиями: получают двухразовое питание (горячий завтрак и обед) за счет средств краевого бюджета, обучающиеся на дому получают компенсационные выплаты взамен горячих завтраков и обедов, обеспечены учебниками.

На территории города необучаемых детей нет, мониторинг охвата несовершеннолетних, подлежащих обучению в общеобразовательных организациях и охваченных образованием, является обязательным в целях выполнения закона «Об образовании».

Федеральный проект «Успех каждого ребенка» направлен на создание и работу системы выявления, поддержки и развития способностей и талантов детей и молодежи. В рамках проекта ведется работа по обеспечению равного доступа детей к актуальным и востребованным программам дополнительного образования, выявлению талантов каждого ребенка и ранней профориентации обучающихся. По итогам 2022 года мы выполнили показатели соглашения по реализации проекта «Успех каждого ребенка» по охвату детей в возрасте от 5 до 18 лет дополнительным образованием и персонализированному финансированию, охват детей который составил 77,6 % при плановом значении 71 %. Доля детей, охваченных персонализированным финансированием дополнительного образования, составляет 16%.

Организация отдыха, оздоровления, занятости детей и подростков в летний период является неотъемлемой частью социальной политики государства. Это «зона» особого внимания к ребенку, его социальной защита, время оздоровления. Ежегодно в лагерях с дневным пребыванием предоставляются места для 565 человек, в загородном оздоровительном лагере «Горный» отдыхает 70 детей, также ежегодно путевки в оздоровительные лагеря предоставляются охваченным детям.

Приоритетный национальный проект «Образование» нацеливает все образовательные учреждения на создание равных «стартовых» возможностей каждому ребенку, оказание помощи и поддержки одаренным и талантливым обучающимся, способствуя увеличению доли одаренных детей в различных областях знаний и творческой деятельности.

Раннее выявление, обучение и воспитание одаренных и талантливых детей составляет одну из главных задач совершенствования системы образования.

В качестве индикатора результативности этой работы традиционно рассматриваются результаты регионального и заключительного этапов Всероссийской олимпиады школьников. В муниципальных этапах олимпиады принимает участие порядка 400 обучающихся. Ежегодно учащиеся школ города становятся победителями и призерами регионального этапа Всероссийской олимпиады школьников.

Активное и результативное участие принимают дети в творческих и исследовательских конкурсах различного уровня, таких как краевой творческий конкурс «Таланты без границ», региональный конкурс реферативных работ «Наш край – наше наследие», «МетаЧемп», региональная научно-практическая конференция «Кытмановские чтения» и другие мероприятия.

Несомненно, что конкурсная деятельность является неотъемлемой частью обучения и воспитания учащихся, оказывает благотворное влияние на развитие эстетического вкуса, способствует развитию гармоничной личности, укрепление традиций, поиск новых возможностей в реализации цели. Участие в конкурсах дает учащимся возможность проверить свою компетентность, приобретая бесценный опыт участия за пределами учреждения, школы, города, региона.

С целью приведения зданий и сооружений в соответствие с требованием надзорных органов Программа предусматривает субсидии, которые выделяются бюджетам муниципальных образований на проведение работ в общеобразовательных организациях в рамках подпрограммы «Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования» государственной программы Красноярского края «Развитие образования».

В условиях перехода на программный бюджет, необходимости повышения социально-экономической эффективности деятельности образовательных учреждений города одной из первоочередных задач выступает повышение качества управления системой образования. Для повышения эффективности деятельности системы необходимо использование новых или наиболее результативных из отработанных организационно-управленческих схем, обеспечивающих оптимальное использование имеющихся ресурсов для качественного оказания услуги.

Центральными задачами в области управления являются задачи по:

- созданию организационно-правовых условий, обеспечивающих обновление нормативной базы, регламентирующей деятельность системы образования города Енисейска;

- оптимизации и повышению эффективности расходования бюджетных средств для решения первоочередных задач, стоящих перед системой образования;
- привлечению средств краевого бюджета и внебюджетных средств, необходимых для обеспечения качества предоставляемых системой образования услуг;
- обеспечению сопровождения подведомственных учреждений, направленного на повышение качества условий осуществления образовательного процесса и качества образовательных результатов.

Реализация мероприятий Программы позволит учреждениям системы образования города своевременно и в полном объеме выполнить все возложенные на отрасль обязательства.

2. Перечень подпрограмм, отдельных мероприятий и механизм реализации муниципальной программы.

Для достижения цели и решения задач Программы предполагается реализация подпрограмм, мероприятия которых в комплексе призваны обеспечить достижение цели и решение программных задач. Настоящая Программа состоит из 6 мероприятий.

Подпрограмма 1 «Реализация муниципальной образовательной политики в области дошкольного образования».

Подпрограмма обеспечивает решение задачи - обеспечить доступность дошкольного образования, соответствующего единому стандарту качества дошкольного образования.

Основная цель - создание в системе дошкольного образования равных возможностей для современного качественного образования. Мероприятия подпрограммы обеспечивают текущее содержание зданий детских садов, выплату заработной платы, а также иные расходы, связанные с организацией образовательного процесса, создание условий для

безопасного и комфортного пребывания в дошкольных образовательных учреждениях. Мероприятия подпрограммы позволят повысить качество предоставления услуг дошкольного образования.

Подпрограмма 2 «Реализация муниципальной образовательной политики в области общего образования».

Подпрограмма обеспечивает решение задач:

- обеспечить условия и качество обучения, соответствующие федеральным государственным стандартам начального общего, основного общего, среднего общего образования;
- обеспечить безопасный, качественный отдых и оздоровление детей.

Основная цель - создание в системе общего образования равных возможностей для современного качественного образования. Мероприятия подпрограммы обеспечивают повышение качества инфраструктуры обучения и доступности качественного образования, создание условий для сохранения и укрепления здоровья обучающихся, обеспечение безопасности обучающихся и работников общеобразовательных учреждений. Мероприятие по проведению оздоровительной кампании решает задачу по созданию необходимых и достаточных условий для полноценного оздоровления, отдыха и занятости детей в каникулярное время и включают в себя следующие направления: организация питания в лагерях с дневным пребыванием детей; оплата стоимости путевок для детей в краевые государственные и негосударственные организации отдыха, оздоровления и занятости детей, зарегистрированные на территории края. Реализация основных мероприятий подпрограммы позволит создать условия, соответствующие требованиям федеральных государственных стандартов в общеобразовательных учреждениях города, обеспечивающие равные возможности для современного качественного образования, в том числе и для детей с ОВЗ, повысить удовлетворенность населения качеством предоставляемых образовательных услуг.

Подпрограмма 3 «Реализация муниципальной образовательной политики в области дополнительного образования».

Подпрограмма обеспечивает решение задачи - обеспечить предоставление дополнительного образования, в том числе за счет разработки и реализации современных образовательных программ.

Мероприятия подпрограммы обеспечивают предоставление общедоступного и качественного дополнительного образования вне зависимости от места проживания, уровня достатка и состояния здоровья обучающихся. Подпрограмма позволит обеспечить занятость детей в свободное время, развивать их способности, способствовать социальной адаптации, формированию здорового образа жизни, ориентации в выборе будущей профессии. Обеспечить возможность участия одаренных и талантливых детей в конкурсах, соревнованиях, олимпиадах, турнирах и т.п.

Подпрограмма 4 «Обеспечение реализации муниципальной программы и прочие мероприятия».

Мероприятия подпрограммы направлены на обеспечение эффективного управления отраслью «Образование» города, на реализацию системы городских мероприятий (конкурсы, форумы, образовательные проекты, соревнования, фестивали и другие), направленных на поддержку одаренных и талантливых детей, проведение профессиональных конкурсных мероприятий для педагогов. А также на материально-техническое, организационное, кадровое и информационное обеспечение реализации настоящей Программы.

Мероприятие 1 «Стимулирование труда лучших работников системы образования».

Мероприятие предусматривает выплаты денежного вознаграждения при присвоении звания «Заслуженный педагог г. Енисейска», «Лучший работник муниципальной системы образования» и направлено на обеспечение стимулирования работников сферы образования на достижение максимального результата в рамках своей профессиональной деятельности.

Мероприятие 2 «Создание условий, обеспечивающих выявление, поддержку и развитие талантливых детей».

Мероприятие предусматривает выплаты денежного вознаграждения «Городские именные стипендии одаренным учащимся», «Премия одаренным учащимся и инициативной молодежи» и направлено на обеспечение развития творческой, интеллектуальной, спортивной деятельности детей и молодежи, выявление, поддержки и поощрения одаренных и талантливых детей.

Перечень подпрограмм и отдельных мероприятий муниципальной программы представлен в приложении № 1 к настоящей программе.

Исполнителями мероприятий подпрограммы являются МКУ «Управление образования г. Енисейска» и подведомственные ему муниципальные учреждения. Категории получателей услуги определяются Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и муниципальными правовыми актами.

МКУ «Управление образования г. Енисейска» осуществляет текущее управление реализацией программы; несет ответственность за ее реализацию, достижение конечных результатов и целевое использование финансовых средств, выделяемых на выполнение подпрограммы; организует систему непрерывного мониторинга, осуществляет подготовку и представление информационных, отчетных данных и ежегодную оценку эффективности реализации программы.

Контроль за использованием средств бюджета города и средств краевого бюджета в рамках реализации мероприятий подпрограммы осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством и законодательством в сфере закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд в соответствии с Федеральными законами от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», от 18.07.2011 №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

3. Перечень нормативных правовых актов, которые необходимы для реализации мероприятий программы.

Распоряжение администрации города Енисейска от 30.12.2019 г. № 1383-р «О создании рабочей группы по внедрению персонализированного финансирования дополнительного образования. Организации работы «Навигатор» на территории г. Енисейска»;

Постановление администрации города Енисейска от 08.04.2021 № 73-п «О передаче отдельных функций учредителя муниципальному казенному учреждению «Управление образования города Енисейска» в отношении муниципальных бюджетных и автономных образовательных учреждений» (ред. от 18.03.2022 № 87-п);

Постановление администрации г. Енисейска от 22.10.2021 № 240-п «Об утверждении Порядка организации учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам начального, основного и среднего общего образования на территории города Енисейска»;

Постановление администрации города Енисейска от 18.08.2021 №191-п «Об утверждении порядка компенсации расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно для лиц, работающих в организациях, расположенных в городе Енисейске и финансируемых за счет средств бюджета города»;

Постановление администрации города Енисейска от 19.03.2021 №52-п «О порядке направления в служебные командировки и выплаты командировочных расходов работникам администрации города Енисейска, её структурных подразделений и муниципальных бюджетных, казенных и автономных учреждений города Енисейска» (ред. от 17.01.2022 № 6-п, 27.01.2022 № 24-п);

Постановление администрации города Енисейска от 07.09.2020 №221-п «Об утверждении порядка определения платы за оказание муниципальных бюджетными учреждениями услуг (выполнения работ), относящихся к основным видам деятельности бюджетных учреждений, для граждан и юридических лиц»;

Постановление администрации города Енисейска от 29.12.2022 №494-п «Об утверждении примерного положения об оплате труда работников муниципальных бюджетных образовательных учреждений» (ред. от 15.06.2023 №220-п);

Постановление администрации города Енисейска от .02.03.2023 № 60-п «Об

утверждении примерного положения об оплате труда работников муниципальных, казенных, автономных учреждений, подведомственных администрации г. Енисейска и её структурных подразделений по должностям, не отнесенным к муниципальным должностям и должностям муниципальной службы;

Постановление администрации города Енисейска от 27.03.2023 №106-п «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Управление образования города Енисейска» (ред. от 14.06.2023 №216-п; 03.07.23 №253-п);

Постановление администрации города Енисейска от 15.10.2019 № 204 – п «Об утверждении административного регламента по предоставлению услуги «Зачисление в общеобразовательные учреждения г. Енисейска» (ред. от 30.03.2020 № 89 – п);

Постановление администрации города Енисейска от 13.02.2023 № 35-п «О закреплении микроучастков за общеобразовательными учреждениями г. Енисейска на 2023 году-актуальное.

Постановление администрации города Енисейска от 23.12.2021 № 328 – п «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисления детей в муниципальные образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады);

Постановление администрации города Енисейска от 08.06.2016 № 142 – п «Об утверждении положения о комплектовании муниципальных (бюджетных и автономных) дошкольных образовательных учреждений города Енисейска»;

постановление администрации города Енисейска от 05.08.2022 № 302 – п «Об утверждении порядка организации функционирования семейных дошкольных групп»;

Постановление администрации города Енисейска от 19.12.2016 № 251 – п «О закреплении микроучастков за дошкольными образовательными учреждениями г. Енисейска»;

Постановление администрации города Енисейска от 27.01.2022 № 27-п «Об утверждении программы персонализированного финансирования дополнительного образования детей в городе Енисейске на 2022 г.»;

Постановление администрации города Енисейска от 27.01.2022 № 25-п. «Об установлении основных параметров для определения нормативных затрат на оказание муниципальных услуг по реализации дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ на 2022 год»;

Постановление администрации города Енисейска от 24.07.2020 № 193-п «О создании муниципального опорного центра дополнительного образования детей»;

Постановление администрации города Енисейска от 01.10.2020 № 228-п «Об утверждении Правил персонализированного финансирования дополнительного образования детей в городе Енисейске»;

Постановление администрации города Енисейска от 16.09.2021 № 215-п «Об утверждении порядка проведения периодической оценки использования сертификатов персонализированного финансирования на территории г. Енисейска Красноярского края»;

Постановление администрации города Енисейска от 18.04.2018 № 98-п «Об организации питания детей, обучающихся в общеобразовательных организациях города Енисейска, без взимания платы» (ред. от 18.05.2018 №111-п; от 22.09.2020 №219-п, от 14.12.2020 №295-п, от 16.03.2021 №44-п);

Постановление администрации города Енисейска от 03.02.2021 № 24-п «Об утверждении порядка организации питания, взимания и расходования родительской платы за питание обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях города Енисейска»;

Постановление администрации города Енисейска от 17.04.2018 №95-п «Об утверждении порядка обращения за получением денежной компенсации взамен горячего завтрака и горячего обеда обучающимся с ограниченными возможностями здоровья в муниципальных и частных общеобразовательных организациях г. Енисейска по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, осваивающим основные общеобразовательные программы на дому, и порядка ее выплаты»;

Постановление администрации города Енисейска от 20.12.2017 № 258-п «Об утверждении Порядка обращения за получением компенсации родителям (законным представителям) детей, посещающих образовательные учреждения, реализующие образовательную программу дошкольного образования, и порядок ее предоставления и об установлении критериев нуждаемости при определении права на получение компенсации родителям (законным представителям) детей, посещающих образовательные учреждения, реализующие образовательную программу дошкольного образования» (ред. от 08.06.2018 №121-п, от 16.08.2019 № 153-п);

Постановление администрации города Енисейска от 01.07.2021 № 152-п «Об утверждении административного регламента по предоставлению услуги «Назначение и выплата компенсации части родительской платы за содержание ребенка в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования»;

Постановление администрации города Енисейска от 18.04.2019 № 85 – п «Об утверждении Порядка предоставления путевок в организации отдыха и оздоровления детей с частичной оплатой их стоимости за счет средств краевого бюджета»;

Постановление администрации г. Енисейска от 19.05.2021 № 104-п «Об утверждении Порядка обеспечения двухразовым питанием детей, посещающих лагера с дневным пребыванием детей, организованные муниципальными образовательными организациями, осуществляющими организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время, без взимания платы»;

Постановление администрации города Енисейска от 29.12.2022 № 493 – п «Об утверждении порядка установления и взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных учреждениях города Енисейска, реализующих образовательную программу дошкольного образования»;

Постановление главы города Енисейска от 24.12.2019 № 26-пг «О присуждении стипендий и премий главы города Енисейска одаренным учащимся и инициативной молодежи»;

Постановление главы города Енисейска от 17.03.2020 № 4-пг «Об утверждении Положения о присвоении почетного звания «Заслуженный педагог города Енисейска»;

Постановлением главы города Енисейска от 17.03.2020 № 5-пг «Об утверждении Положения о присуждении премии главы города Енисейска «Лучший работник муниципальной системы образования».

При корректировке Программы по мере выявления или возникновения неурегулированных вопросов нормативного правового характера ответственный исполнитель – МКУ «Управление образования г. Енисейска» разрабатывает проекты соответствующих правовых актов города, а также вносит изменения в вышеуказанные правовые акты города в установленном порядке.

4. Перечень целевых индикаторов и показателей результативности муниципальной программы.

Перечень целевых индикаторов и показателей с расшифровкой плановых значений по годам представлен в приложении № 3, 3.1 к настоящей Программе.

В рамках Программы муниципальными учреждениями отрасли образования оказываются услуги, утвержденные муниципальными заданиями в соответствии с ведомственным перечнем муниципальных услуг. Прогноз сводных показателей муниципальных заданий муниципальных учреждений отрасли образования по этапам реализации Программы на очередной финансовый год и плановый период приведен в приложении № 4 к настоящей Программе.

5. Ресурсное обеспечение муниципальной программы за счет средств бюджета города, выходящих бюджетов и внебюджетных источников.

Информация о ресурсном обеспечении программы за счет средств городского бюджета, в том числе средств, поступивших из бюджетов других уровней бюджетной системы

(с расшифровкой по главным распорядителям средств городского бюджета, в разрезе подпрограммы), а также по годам реализации программы приведена в приложении № 5 к программе. Информация об источниках финансирования подпрограмм (средства городского бюджета), в том числе средства, поступившие из бюджетов других уровней бюджетной системы, а также по годам реализации программы приведена в приложении № 8 к программе.

6. Подпрограммы, реализуемые в рамках муниципальной программы. Паспорт подпрограммы 1.

| | |
|--|--|
| Наименование подпрограммы | «Реализация муниципальной образовательной политики в области дошкольного образования» Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 1 «Золотой ключик» г. Енисейска Красноярского края |
| Ответственные исполнители мероприятий подпрограммы | Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 5 «Родничок» г. Енисейска Красноярского края Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 9 «Звездочка» г. Енисейска Красноярского края Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 11 «Солнышко» г. Енисейска Красноярского края Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 15 «Радуга» г. Енисейска Красноярского края Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 16 «Тополек» г. Енисейска Красноярского края |
| Задачи подпрограммы | Обеспечить доступность дошкольного образования, соответствующего единому стандарту качества дошкольного образования. |
| Объемы бюджетных ассигнований подпрограммы | Объем бюджетных ассигнований составит: на 2024 год – 185 053 220,00 рублей; на 2025 год – 170 075 600,00 рублей; на 2026 год – 170 075 600,00 рублей |

Мероприятия подпрограммы.
Мероприятие 1 «Обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений в рамках подпрограммы «Реализация муниципальной образовательной политики в области дошкольного образования».

Мероприятие 2 «Реализация гос. полномочий по обеспечению содержания в муниципальных дошкольных учреждениях (группах) детей без взимания родительской платы».

Мероприятие 3 «Компенсация части родительской платы за содержание ребенка в образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования без учета расходов на доставку».

Мероприятие 4 «Обеспечение гос. гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях, общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных организациях».

Мероприятие 5 «Обеспечение гос. гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях, общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных организациях, в части обеспечения деятельности административного и учебно-вспомогательного персонала муниципальных дошкольных и общеобразовательных организаций».

Мероприятие 6 «Субсидия бюджетам муниципальных образований на увеличение охвата детей, обучающихся по дополнительным общеразвивающим программам».

Мероприятие 7 «Субсидии бюджетам муниципальных образований на проведение занятий и сооружений организаций, реализующих образовательные программы дошкольного образования».

Механизм реализации подпрограммы.
Реализация подпрограммы осуществляется в рамках бюджетного финансирования, предусмотренного за соответствующий финансовый год.

Механизм реализации подпрограммы включает в себя уточнение перечня мероприятий подпрограммы с внесением изменений в муниципальную программу.

Оценка эффективности реализованных мероприятий осуществляется по данным мониторинга, проводимого администрацией города Енисейска.

Управление подпрограммой и контроль за исполнением подпрограммы.
Ответственный исполнитель муниципальной программы в рамках своих полномочий разрабатывает проекты нормативных правовых актов, необходимых для реализации данной подпрограммы, осуществляет координацию деятельности исполнителей по реализации программных мероприятий, формирует перечень мероприятий, необходимых для достижения поставленной задачи, несет ответственность за своевременное и качественное выполнение мероприятий подпрограммы, эффективное использование бюджетных средств, направленных на реализацию подпрограммы, организует освещение в средствах массовой информации и на официальном интернет-портале администрации города ход реализации программных мероприятий.

Сотрудники муниципальной программы: в рамках своих полномочий участвуют в разработке и осуществляют реализацию программных мероприятий, предоставляют ответственному исполнителю муниципальной программы информацию, связанную с реализацией программных мероприятий, оценки эффективности реализации подпрограммы и подготовки годового отчета, а также копии актов выполненных работ и иных документов, подтверждающих исполнение обязательств по заключенным муниципальным контрактам.

Ответственный исполнитель муниципальной программы осуществляет постоянный контроль за ходом реализации программных мероприятий, полнотой освоения и целевым использованием финансовых средств, выделенных на реализацию соответствующих мероприятий, осуществляет анализ.

Внутренний муниципальный финансовый контроль в сфере бюджетных правоотношений в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения, осуществляется в соответствии с действующим Порядком, утвержденным соответствующим нормативным правовым актом администрации города Енисейска.

Внешний муниципальный финансовый контроль в сфере бюджетных правоотношений осуществляет контрольно-ревизионная служба Енисейского городского Совета депутатов в соответствии с федеральным законодательством, законами и иными нормативными правовыми актами Красноярского края, а также нормативными правовыми актами муниципальной системы образования г. Енисейска.

Паспорт подпрограммы 2.

| | |
|--|---|
| Наименование подпрограммы | «Реализация муниципальной образовательной политики в области общего образования» |
| Ответственные исполнители мероприятий подпрограммы | Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя школа №1 имени И.П. Кытманова» г. Енисейска Красноярского края Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя школа №2 имени кавалера трех орденов воинской славы П.Д. Шетинина» г. Енисейска Красноярского края Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя школа №3 имени А.Н. Першиной» г. Енисейска Красноярского края Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя школа №7» г. Енисейска Красноярского края Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя школа №9» г. Енисейска Красноярского края |

ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ ГОРОДА ЕНИСЕЙСКА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

| | |
|--|--|
| Задачи подпрограммы | Обеспечить условия и качество обучения, соответствующие федеральным государственным стандартам начального общего, основного общего, среднего общего образования. Обеспечить безопасный, качественный отдых и оздоровление детей. |
| Объемы бюджетных ассигнований подпрограммы | Объем бюджетных ассигнований составит: на 2024 год – 275 373 283,00 рублей; на 2025 год – 269 497 340,00 рублей; на 2026 год – 259 454 540,00 рублей. |

Мероприятия подпрограммы.

Мероприятие 1 «Обеспечение государственных гарантий граждан на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования в общеобразовательных учреждениях».

Мероприятие 2 «Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях, в части обеспечения деятельности административного и учебно-воспитательного персонала муниципальных дошкольных и общеобразовательных организаций».

Мероприятие 3 «Обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений в рамках подпрограммы «Реализация муниципальной образовательной политики в области общего образования».

Мероприятие 4 «Реализация гос. полномочий по обеспечению питанием детей, обучающихся в муниципальных и частных образовательных учреждениях, реализующих основные общеобразовательные программы, без взимания родительской платы».

Мероприятие 5 «Субсидии бюджетам на софинансирование организации и обеспечения обучающихся по образовательным программам начального общего образования, за исключением обучающихся с ограниченными возможностями, бесплатным горячим питанием».

Мероприятие 6 «Организация отдыха детей и оздоровления»

Мероприятие 7 «Субсидии бюджетам муниципальных образований на проведение работ в общеобразовательных организациях с целью приведения зданий и сооружений в соответствие с требованиями надзорных органов в рамках подпрограммы «Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования» государственной программы Красноярского края «Развитие образования».

Мероприятие 8 «Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам государственных и муниципальных общеобразовательных организаций в рамках подпрограммы «Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования» государственной программы Красноярского края «Развитие образования».

Мероприятие 9 «Обеспечение деятельности советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в общеобразовательных организациях».

Мероприятие 10 Расходы на осуществление (возмещение) расходов, направленных на развитие и повышение качества работы муниципальных учреждений, предоставление новых муниципальных услуг, повышение их качества.

Мероприятие 11 Субсидии бюджетам муниципальных образований края на проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности объектов образования.

Механизм реализации подпрограммы.

Реализация подпрограммы осуществляется в рамках бюджетного финансирования, предусмотренного за соответствующий финансовый год.

Механизм реализации подпрограммы включает в себя уточнение перечня мероприятий подпрограммы с внесением изменений в муниципальную программу.

Оценка эффективности реализованных мероприятий осуществляется по данным мониторинга, проводимого администрацией города Енисейска.

Управление подпрограммой и контроль за исполнением подпрограммы.

Ответственный исполнитель муниципальной программы в рамках своих полномочий разрабатывает проекты нормативных правовых актов, необходимых для реализации данной подпрограммы, осуществляет координацию деятельности исполнителей по реализации программных мероприятий, формирует перечень мероприятий, необходимых для достижения поставленной задачи, несет ответственность за своевременное и качественное выполнение мероприятий подпрограммы, эффективное использование бюджетных средств, направленных на реализацию подпрограммы, организует освещение в средствах массовой информации и на официальном интернет-портале администрации города ход реализации программных мероприятий.

Соисполнители муниципальной программы: в рамках своих полномочий участвуют в разработке и осуществляют реализацию программных мероприятий, предоставляют ответственному исполнителю муниципальной программы информацию, связанную с реализацией программных мероприятий, оценки эффективности реализации подпрограммы и подготовки годового отчета, а также копии актов выполненных работ и иных документов, подтверждающих исполнение обязательств по заключенным муниципальным контрактам.

Ответственный исполнитель муниципальной программы осуществляет постоянный контроль за ходом реализации программных мероприятий, полнотой освоения и целевым использованием финансовых средств, выделенных на реализацию соответствующих мероприятий, осуществляет анализ.

Внутренний муниципальный финансовый контроль в сфере бюджетных правоотношений в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения, осуществляется в соответствии с действующим Порядком, утвержденным соответствующим нормативным правовым актом администрации города Енисейска.

Внешний муниципальный финансовый контроль в сфере бюджетных правоотношений осуществляет контрольно-ревизионная служба Енисейского городского Совета депутатов в соответствии с федеральным законодательством, законами и иными нормативными правовыми актами Красноярского края, а также нормативными правовыми актами муниципального образования г. Енисейск.

Паспорт подпрограммы 3.

| | |
|--|---|
| Наименование подпрограммы | «Реализация муниципальной образовательной политики в области дополнительного образования» |
| Ответственные исполнители мероприятий подпрограммы | Муниципальное автономное образовательное учреждение «Центр дополнительного образования» г. Енисейска Красноярского края |
| Задачи подпрограммы | Обеспечить предоставление дополнительного образования, в том числе за счет разработки и реализации современных образовательных программ |
| Объемы бюджетных ассигнований подпрограммы | Объем бюджетных ассигнований составит: на 2024 год – 19 894 000,00 рублей; на 2025 год – 19 378 300,00 рублей; на 2026 год – 19 378 300,00 рублей. |

Мероприятия подпрограммы.

Мероприятие 1 «Обеспечение функционирования модели персонализированного финансирования дополнительного образования детей».

Мероприятие 2 «Обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений».

Механизм реализации подпрограммы.

Реализация подпрограммы осуществляется в рамках бюджетного финансирования, предусмотренного за соответствующий финансовый год.

Механизм реализации подпрограммы включает в себя уточнение перечня мероприятий подпрограммы с внесением изменений в муниципальную программу.

Оценка эффективности реализованных мероприятий осуществляется по данным мониторинга, проводимого администрацией города Енисейска.

Управление подпрограммой и контроль за исполнением подпрограммы.

Ответственный исполнитель муниципальной программы в рамках своих полномочий разрабатывает проекты нормативных правовых актов, необходимых для реализации данной подпрограммы, осуществляет координацию деятельности исполнителей по реализации программных мероприятий, формирует перечень мероприятий, необходимых для достижения поставленной задачи, несет ответственность за своевременное и качественное выполнение мероприятий подпрограммы, эффективное использование бюджетных средств, направленных на реализацию подпрограммы, организует освещение в средствах массовой информации и на официальном интернет-портале администрации города ход реализации программных мероприятий.

Соисполнители муниципальной программы: в рамках своих полномочий участвуют в разработке и осуществляют реализацию программных мероприятий, предоставляют ответственному исполнителю муниципальной программы информацию, связанную с реализацией программных мероприятий, оценки эффективности реализации подпрограммы и подготовки годового отчета, а также копии актов выполненных работ и иных документов, подтверждающих исполнение обязательств по заключенным муниципальным контрактам.

Ответственный исполнитель муниципальной программы осуществляет постоянный контроль за ходом реализации программных мероприятий, полнотой освоения и целевым использованием финансовых средств, выделенных на реализацию соответствующих мероприятий, осуществляет анализ.

Внутренний муниципальный финансовый контроль в сфере бюджетных правоотношений в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения, осуществляется в соответствии с действующим Порядком, утвержденным соответствующим нормативным правовым актом администрации города Енисейска.

Внешний муниципальный финансовый контроль в сфере бюджетных правоотношений осуществляет контрольно-ревизионная служба Енисейского городского Совета депутатов в соответствии с федеральным законодательством, законами и иными нормативными правовыми актами Красноярского края, а также нормативными правовыми актами муниципального образования г. Енисейск.

Паспорт подпрограммы 4.

| | |
|--|---|
| Наименование подпрограммы | «Обеспечение реализации муниципальной программы и прочие мероприятия» |
| Ответственные исполнители мероприятий подпрограммы | Муниципальное казенное учреждение «Управление образования города Енисейска» |
| Задачи подпрограммы | Создать условия для эффективного управления системой образования города Енисейска |
| Объемы бюджетных ассигнований подпрограммы | Объем бюджетных ассигнований составит: на 2024 год – 25 053 300,00 рублей; на 2025 год – 18 825 300,00 рублей; на 2026 год – 18 825 300,00 рублей. |

Мероприятия подпрограммы.

Мероприятие 1 «Руководство в сфере установленных функций органов местного самоуправления в рамках подпрограммы «Обеспечение реализации муниципальной программы и прочие мероприятия».

Мероприятие 2 «Обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений».

Механизм реализации подпрограммы.

Реализация подпрограммы осуществляется в рамках бюджетного финансирования, предусмотренного за соответствующий финансовый год.

Механизм реализации подпрограммы включает в себя уточнение перечня мероприятий подпрограммы с внесением изменений в муниципальную программу.

Оценка эффективности реализованных мероприятий осуществляется по данным мониторинга, проводимого администрацией города Енисейска.

Управление подпрограммой и контроль за исполнением подпрограммы.

Ответственный исполнитель муниципальной программы в рамках своих полномочий разрабатывает проекты нормативных правовых актов, необходимых для реализации данной подпрограммы, осуществляет координацию деятельности исполнителей по реализации программных мероприятий, формирует перечень мероприятий, необходимых для достижения поставленной задачи, несет ответственность за своевременное и качественное выполнение мероприятий подпрограммы, эффективное использование бюджетных средств, направленных на реализацию подпрограммы, организует освещение в средствах массовой информации и на официальном интернет-портале администрации города ход реализации программных мероприятий.

Соисполнители муниципальной программы: в рамках своих полномочий участвуют в разработке и осуществляют реализацию программных мероприятий, предоставляют ответственному исполнителю муниципальной программы информацию, связанную с реализацией программных мероприятий, оценки эффективности реализации подпрограммы и подготовки годового отчета, а также копии актов выполненных работ и иных документов, подтверждающих исполнение обязательств по заключенным муниципальным контрактам.

Ответственный исполнитель муниципальной программы осуществляет постоянный контроль за ходом реализации программных мероприятий, полнотой освоения и целевым использованием финансовых средств, выделенных на реализацию соответствующих мероприятий, осуществляет анализ.

Внутренний муниципальный финансовый контроль в сфере бюджетных правоотношений в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения, осуществляется в соответствии с действующим Порядком, утвержденным соответствующим нормативным правовым актом администрации города Енисейска.

Внешний муниципальный финансовый контроль в сфере бюджетных правоотношений осуществляет контрольно-ревизионная служба Енисейского городского Совета депутатов в соответствии с федеральным законодательством, законами и иными нормативными правовыми актами Красноярского края, а также нормативными правовыми актами муниципального образования г. Енисейск.

Приложение 1 к муниципальной программе
«Развитие образования города Енисейска, 2024-2026 годы»

Перечень подпрограмм и отдельных мероприятий муниципальной программы

| № п/п | Наименование мероприятия | Ответственный исполнитель мероприятия | Срок | | Ожидаемый результат (краткое описание) | Связь с показателями муниципальной программы |
|---|--|---------------------------------------|-------------------|----------------------|--|--|
| | | | начала реализации | окончания реализации | | |
| Муниципальная программа «Развитие образования города Енисейска, 2024-2026 годы» | | | | | | |
| 1 | Подпрограмма 1 «Реализация муниципальной образовательной политики в области дошкольного образования» | | | | | |

ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ ГОРОДА ЕНИСЕЙСКА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

| | | | | | | |
|-----|---|--|------|------|--|---|
| 1.1 | Мероприятие 1 «Обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений в рамках подпрограммы «Реализация муниципальной образовательной политики в области дошкольного образования». | МБДОУ №1 МБДОУ №5 МБДОУ №9 МБДОУ №11 МБДОУ №15 МАДОУ №16 | 2024 | 2026 | совершенствование условий обучения и воспитания, развития материально-технической базы | доля детей в возрасте 1-6 лет, состоящих на учете для определения в дошкольные образовательные учреждения муниципальной формы собственности, от общей численности детей в возрасте 1-6 лет |
| 1.2 | Мероприятие 2 «Реализация государственных полномочий по обеспечению содержания в муниципальных дошкольных учреждениях (группах) детей без визитной родительской платы». | МБДОУ №1 МБДОУ №5 МБДОУ №9 МБДОУ №11 МБДОУ №15 МАДОУ №16 | 2024 | 2026 | обеспечение детей-инвалидов, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей услугой по присмотру и уходу | доля детей в возрасте 1-6 лет, состоящих на учете для определения в дошкольные образовательные учреждения муниципальной формы собственности, от общей численности детей в возрасте 1-6 лет |
| 1.3 | Мероприятие 3 «Компенсация части родительской платы за содержание ребенка в образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования без учета расходов на доставку». | МБДОУ №1 МБДОУ №5 МБДОУ №9 МБДОУ №11 МБДОУ №15 МАДОУ №16 | 2024 | 2026 | возмещение части затрат родителям за присмотр и уход | доля детей в возрасте 1-6 лет, состоящих на учете для определения в дошкольные образовательные учреждения муниципальной формы собственности, от общей численности детей в возрасте 1-6 лет |
| 1.4 | Мероприятие 4 «Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях, общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных организациях». | МБДОУ №1 МБДОУ №5 МБДОУ №9 МБДОУ №11 МБДОУ №15 МАДОУ №16 | 2024 | 2026 | совершенствование условий обучения и воспитания, развития материально-технической базы | доля детей в возрасте 1-6 лет, состоящих на учете для определения в дошкольные образовательные учреждения муниципальной формы собственности, от общей численности детей в возрасте 1-6 лет |
| 1.5 | Мероприятие 5 «Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях, общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных организациях, в части обеспечения деятельности административного и учебно-вспомогательного персонала муниципальных дошкольных и общеобразовательных организаций». | МБДОУ №1 МБДОУ №5 МБДОУ №9 МБДОУ №11 МБДОУ №15 МАДОУ №16 | 2024 | 2026 | совершенствование условий обучения и воспитания, развития материально-технической базы | доля детей в возрасте 1-6 лет, состоящих на учете для определения в дошкольные образовательные учреждения муниципальной формы собственности, от общей численности детей в возрасте 1-6 лет |
| 1.6 | Мероприятие 6 Субсидии бюджетам муниципальных образований на увеличение охвата детей, обучающихся по дополнительным общеразвивающим программам | МБДОУ №1 | 2024 | 2024 | увеличение охвата детей в возрасте от 5 до 7 лет, имеющих право на получение дополнительного образования в рамках системы персонифицированного финансирования | доля детей в возрасте от 5 до 7 лет, использующих сертификаты дополнительного образования в рамках системы персонифицированного финансирования |
| 1.7 | Мероприятие 7 Субсидии бюджетам муниципальных образований на приведение зданий и сооружений организаций, реализующих образовательные программы дошкольного образования | МБДОУ №5 МБДОУ №9 МБДОУ №15 МАДОУ №16 | 2024 | 2026 | создает условия безопасного и комфортного пребывания детей | удельный вес численности населения г.Енисейска, подлежащих обучению в дошкольных образовательных организациях, охваченных образованием, от общей численности населения указанной категории |
| 2 | Подпрограмма 2 «Реализация муниципальной образовательной политики в области общего образования» | | | | | |
| 2.1 | Мероприятие 1 «Обеспечение государственных гарантий граждан на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования в общеобразовательных учреждениях». | «СШ №1 имени И.П. Кытманова» МБОУ «Средняя школа №2 имени П.Д. Щети-нина» МБОУ «СШ №3 имени А.Н. Першиной» МБОУ СШ №7 МАОУ СШ №9 | 2024 | 2026 | повышение качества организации предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам | удельный вес численности населения г.Енисейска, подлежащих обучению в общеобразовательных организациях, охваченных образованием, от общей численности населения указанной категории; доля выпускников дневных общеобразовательных организаций муниципальной формы собственности, в общей численности выпускников дневных общеобразовательных организаций муниципальной формы собственности. |
| 2.2 | Мероприятие 2 «Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях, в части обеспечения деятельности административного и учебно-вспомогательного персонала муниципальных дошкольных и общеобразовательных организаций». | «СШ №1 имени И.П. Кытманова» МБОУ «Средняя школа №2 имени П.Д. Щети-нина» МБОУ «СШ №3 имени А.Н. Першиной» МБОУ СШ №7 МАОУ СШ №9 | 2024 | 2026 | повышение качества организации предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам | удельный вес численности населения г.Енисейска, подлежащих обучению в общеобразовательных организациях, охваченных образованием, от общей численности населения указанной категории; доля выпускников дневных общеобразовательных организаций (полного) муниципальной формы собственности, не получивших аттестат о среднем образовании, в общей численности выпускников дневных общеобразовательных организаций муниципальной формы собственности. |
| 2.3 | Мероприятие 3 «Обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений в рамках подпрограммы «Реализация муниципальной образовательной политики в области общего образования». | «СШ №1 имени И.П. Кытманова» МБОУ «Средняя школа №2 имени П.Д. Щети-нина» МБОУ «СШ №3 имени А.Н. Першиной» МБОУ СШ №7 МАОУ СШ №9 | 2024 | 2026 | сохранение и укрепление здоровья обучающихся путем обеспечения их безопасным и сбалансированным питанием | удельный вес численности населения г.Енисейска, подлежащих обучению в общеобразовательных организациях, охваченных образованием, от общей численности населения указанной категории; доля выпускников дневных общеобразовательных организаций муниципальной формы собственности, не получивших аттестат о среднем образовании, в общей численности выпускников дневных общеобразовательных организаций муниципальной формы собственности. |
| 2.4 | Мероприятие 4 «Реализация государственных полномочий по обеспечению питанием детей, обучающихся в муниципальных и частных образовательных учреждениях, реализующих основные общеобразовательные программы, без взимания родительской платы». | «СШ №1 имени И.П. Кытманова» МБОУ «Средняя школа №2 имени П.Д. Щети-нина» МБОУ «СШ №3 имени А.Н. Першиной» МБОУ СШ №7 МАОУ СШ №9 | 2024 | 2026 | сохранение и укрепление здоровья обучающихся путем обеспечения их безопасным и сбалансированным питанием в соответствии с физиологическими нормами | удельный вес численности населения г.Енисейска, подлежащих обучению в общеобразовательных организациях, охваченных образованием, от общей численности населения указанной категории |
| 2.5 | Мероприятие 5 «Субсидии бюджетам на софинансирование организации и обеспечения обучающихся по образовательным программам начального общего образования, за исключением обучающихся ограниченными возможностями, бесплатным горячим питанием» | «СШ №1 имени И.П. Кытманова» МБОУ «Средняя школа №2 имени П.Д. Щети-нина» МБОУ «СШ №3 имени А.Н. Першиной» МБОУ СШ №7 МАОУ СШ №9 | 2024 | 2026 | сохранение и укрепление здоровья обучающихся путем обеспечения их безопасным и сбалансированным питанием в соответствии с физиологическими нормами | удельный вес численности населения г.Енисейска, подлежащих обучению в общеобразовательных организациях, охваченных образованием, от общей численности населения указанной категории |
| 2.6 | Мероприятие 6 «Организация отдыха детей и оздоровления» | «СШ №1 имени И.П. Кытманова» МБОУ «Средняя школа №2 имени П.Д. Щети-нина» МБОУ «СШ №3 имени А.Н. Першиной» МБОУ СШ №7 МАОУ СШ №9 | 2024 | 2026 | сохранение и укрепление здоровья обучающихся | доля обучающихся общеобразовательных организаций муниципальной формы собственности, которым предоставлено место в лагере с дневным пребыванием детей на базе образовательных учреждений города, приобретенные путевки в загородные оздоровительные лагеря, в общей численности обучающихся общеобразовательных организаций муниципальной формы собственности |
| 2.7 | Мероприятие 7 «Субсидии бюджетам муниципальных образований на проведение работ в общеобразовательных организациях с целью приведения зданий и сооружений в соответствие с требованиями надзорных органов в рамках подпрограммы «Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования» государственной программы Красноярского края «Развитие образования» | «СШ №1 имени И.П. Кытманова» МБОУ «Средняя школа №2 имени П.Д. Щети-нина» МБОУ «СШ №3 имени А.Н. Першиной» МБОУ СШ №7 МАОУ СШ №9 | 2024 | 2026 | создает условия безопасного и комфортного пребывания детей | удельный вес численности населения г.Енисейска, подлежащих обучению в общеобразовательных организациях, охваченных образованием, от общей численности населения указанной категории |
| 2.8 | Мероприятие 8 «Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам государственных и муниципальных общеобразовательных организаций в рамках подпрограммы «Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования» государственной программы Красноярского края «Развитие образования» | «СШ №1 имени И.П. Кытманова» МБОУ «Средняя школа №2 имени П.Д. Щети-нина» МБОУ «СШ №3 имени А.Н. Першиной» МБОУ СШ №7 МАОУ СШ №9 | 2024 | 2026 | увеличение количество детей и подростков, занятых во внеурочной и досуговой деятельности | доля школьников, обучающихся по программам общего образования, участвующих в олимпиадах и рейтинговых конкурсах различного уровня, в общей численности обучающихся по программам общего образования |
| 2.9 | Мероприятие 9 «Обеспечение деятельности советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в общеобразовательных организациях» | «СШ №1 имени И.П. Кытманова» МБОУ «Средняя школа №2 имени П.Д. Щети-нина» МБОУ «СШ №3 имени А.Н. Першиной» МБОУ СШ №7 МАОУ СШ №9 | 2024 | 2026 | увеличение охвата детей мероприятиями, как на школьном уровне, так и вне школы, совместно с детскими и молодежными организациями; выявление и развитие социальной активности у детей. | доля школьников, обучающихся по программам общего образования, участвующих в олимпиадах и рейтинговых конкурсах различного уровня, в общей численности обучающихся по программам общего образования |

ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ ГОРОДА ЕНИСЕЙСКА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

| | | | | | | |
|--|---|---|------|------|--|--|
| 2.10 | Мероприятие 10 Расходы на осуществление (возмещение) расходов направленных на развитие и повышение качества работы муниципальных учреждений, предоставление новых муниципальных услуг, повышение их качества | МБОУ «Средняя школа №2 имени П.Д. Щети-нина» | 2024 | 2024 | Ремонт здания учреждения | удельный вес численности населения г. Енисейска, подлежащих обучению в общеобразовательных организациях, охваченных образованием, от общей численности населения указанной категории |
| 2.11 | Мероприятие 11 Субсидии бюджетам муниципальных образований края на проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности объектов образования | МАОУ «СШ №1 имени И.П. Кутманова» МБОУ «Средняя школа №2 имени П.Д. Щети-нина» МБОУ «СШ №3 имени А.Н. Першиной» МБОУ СШ №7 МАОУ СШ №9 | 2024 | 2024 | Проведение мероприятий, направленных на обеспечение безопасности | удельный вес численности населения г.Енисейска, подлежащих обучению в общеобразовательных организациях, охваченных образованием, от общей численности населения указанной категории |
| 3 Подпрограмма 3 «Реализация муниципальной образовательной политики в области дополнительного образования» | | | | | | |
| 3.1 | Мероприятие 1 «Обеспечение функционирования модели персонализированного финансирования дополнительного образования детей». | МАОУ ДО ЦДО | 2024 | 2026 | увеличение охвата детей в возрасте от 5 до 18 лет, имеющих право на получение дополнительного образования в рамках системы персонализированного финансирования | доля детей в возрасте от 5 до 18 лет, использующих сертификаты дополнительного образования в рамках системы персонализированного финансирования |
| 3.2 | Мероприятие 2 «Обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений». | МАОУ ДО ЦДО | 2024 | 2026 | увеличение доли детей в возрасте 5 - 18 лет, получающих услуги по дополнительному образованию | |
| 4 Подпрограмма 4 «Обеспечение реализации муниципальной программы и прочие мероприятия» | | | | | | |
| 4.1 | Мероприятие 1 «Руководство в сфере установленных функций органов местного самоуправления в рамках подпрограммы «Обеспечение реализации муниципальной программы и прочие мероприятия». | МКУ «Управление образования г. Енисейска» | 2024 | 2026 | обеспечение деятельности и выполнения функций управления отраслью «Образование» в городе Енисейске | доля детей в возрасте 1-6 лет, состоящих на учете для определения в дошкольные образовательные учреждения муниципальной формы собственности, от общей численности детей в возрасте 1-6 лет; |
| 4.2 | Мероприятие 2 «Обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений». | МКУ «Управление образования г. Енисейска» | 2024 | 2026 | | удельный вес численности населения г. Енисейска, подлежащих обучению в общеобразовательных организациях, охваченных образованием, от общей численности населения указанной категории |
| 5 Отдельные мероприятия | | | | | | |
| 5.1 | Мероприятие 1 «Стимулирование труда лучших работников системы образования» | МКУ «Управление образования г. Енисейска» | 2024 | 2026 | достижение работниками ОО максимального результата в рамках своей профессиональной деятельности | доля выпускников дневных общеобразовательных организаций муниципальной формы собственности, не получивших аттестат о среднем (полном) образовании, в общей численности выпускников дневных общеобразовательных организаций муниципальной формы собственности |
| 5.2 | Создание условий, обеспечивающих выявление, поддержку и развитие талантливых детей | МКУ «Управление образования г. Енисейска» | 2024 | 2026 | развития творческой, интеллектуальной, спортивной деятельности детей и молодежи, выявление, поддержки и поощрения одаренных и талантливых детей | доля школьников, обучающихся по программам общего образования, участвующих в олимпиадах и рейтинговых конкурсах различного уровня, в общей численности обучающихся по программам общего образования |

Приложение 2 к муниципальной программе «Развитие образования города Енисейска, 2024-2026 годы»
Перечень нормативных правовых актов администрации города, которые необходимо принять в целях реализации мероприятий муниципальной программы

| № п/п | Наименование нормативного правового акта | Предмет регулирования, основное содержание | Ответственный исполнитель и соисполнители | Ожидаемые сроки принятия (год, квартал) |
|--------|--|--|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 2 | | | | |
| и т.д. | | | | |

Приложение 3 к муниципальной программе «Развитие образования города Енисейска, 2024-2026 годы»

Сведения о целевых индикаторах муниципальной программы, и их значениях

| № п/п | Наименование показателя | Тип показателя | Базовое значение (значение, дата) | ПЕРИОД, годы | | | | |
|---|--|----------------|-----------------------------------|--------------|-------|-------|-------|-------|
| | | | | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | |
| ЗАДАЧА 1: Обеспечить доступность дошкольного образования, соответствующего единому стандарту качества дошкольного образования. | | | | | | | | |
| 1.1. | доля детей в возрасте 1-6 лет, состоящих на учете для определения в дошкольные образовательные учреждения муниципальной формы собственности, от общей численности детей в возрасте 1-6 лет; | основной | 0 | 01.01.2023 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ЗАДАЧА 2: Обеспечить условия и качество обучения, соответствующие федеральным государственным стандартам начального общего, основного общего, среднего общего образования. | | | | | | | | |
| 2.1. | удельный вес численности населения г.Енисейска, подлежащих обучению в общеобразовательных организациях, охваченных образованием, от общей численности населения указанной категории; | основной | 100 | 01.01.2023 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 2.2. | доля выпускников дневных общеобразовательных организаций муниципальной формы собственности, не получивших аттестат о среднем образовании, в общей численности выпускников дневных общеобразовательных организаций муниципальной формы собственности; | основной | 0 | 01.01.2023 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.3. | доля школьников, обучающихся по программам общего образования, участвующих в олимпиадах (региональный этап ВСОШ) и рейтинговых конкурсах регионального уровня, в общей численности обучающихся по программам общего образования | основной | 8,0 | 01.01.2023 | 8,3 | 8,5 | 8,6 | 8,6 |
| ЗАДАЧА 3: Обеспечить предоставление дополнительного образования, в том числе за счет разработки и реализации современных образовательных программ. | | | | | | | | |
| 3.1. | доля детей в возрасте от 5 до 18 лет, использующих сертификаты дополнительного образования в рамках системы персонализированного финансирования | основной | 16,0 | 01.01.2023 | 15,77 | 17,35 | 17,35 | 17,35 |
| ЗАДАЧА 4: Обеспечить безопасный, качественный отдых и оздоровление детей. | | | | | | | | |
| 4.1. | доля обучающихся общеобразовательных организаций муниципальной формы собственности, которым предоставлено место в лагере с дневным пребыванием детей на базе образовательных учреждений города, приобретенные путевки в загородные оздоровительные лагеря, в общей численности обучающихся общеобразовательных организаций муниципальной формы собственности | основной | 26,9 | 01.01.2023 | 26,4 | 26,6 | 26,8 | 26,8 |

Приложение 3.1. к муниципальной программе «Развитие образования города Енисейска, 2024-2026 годы»

Результаты муниципальной программы

| № п/п | Наименование задачи, результата | Срок | Характеристика результата |
|--|---|-------------|--|
| ЦЕЛЬ: Повышение качества организации предоставления образования, удовлетворяющего потребностям населения и перспективным задачам развития города Енисейска, безопасного и комфортного пребывания в образовательных учреждениях, отдыха и оздоровления детей в летний период | | | |
| ЗАДАЧА 1: Обеспечить доступность дошкольного образования, соответствующего единому стандарту качества дошкольного образования | | | |
| 1.1. | Численность детей, осваивающих образовательные программы дошкольного образования и (или) получающих присмотр и уход в муниципальных образовательных организациях, в том числе по годам: 2024 год - 1010 чел; 2025 год - 1020 чел; 2026 год - 1020 чел. | 2024 - 2026 | форма государственной статистической отчетности 85-ж «Сведения о деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми» |
| 1.2. | Удельный вес граждан, фактически получивших дополнительные меры социальной поддержки в виде ежемесячной денежной выплаты родителям (законным представителям) детей, поставленных на учет для определения в муниципальные дошкольные образовательные организации и снятых по заявлениям родителей (законных представителей) с учета, от общего числа граждан, имеющих право на указанные выплаты и обратившихся за их получением, в том числе по годам: 2024 год - 100 %; 2025 год - 100 %; 2026 год - 100 %. | 2024 - 2026 | ведомственная отчетность |
| ЗАДАЧА 2: Обеспечить условия и качество обучения, соответствующие федеральным государственным стандартам начального общего, основного общего, среднего общего образования. | | | |
| 2.1. | Доля детей с ОВЗ в муниципальных образовательных учреждениях, обеспеченных доступным образованием в соответствии с заключениями психолого-медико-педагогической комиссии, в том числе по годам: 2024 год - 100 %; 2025 год - 100 %; 2026 год - 100 %. | 2024 - 2026 | форма государственной статистической отчетности ОО-1 «Сведения об организации, осуществляющей подготовку по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования» |
| 2.2. | Доля выпускников муниципальных общеобразовательных учреждений, не сдавших единый государственный экзамен (по двум обязательным предметам), в общей численности выпускников муниципальных общеобразовательных учреждений, в том числе по годам: 2024 год - 0 %; 2025 год - 0 %; 2026 год - 0 %. | 2024 - 2026 | форма государственной статистической отчетности ОО-1 «Сведения об организации, осуществляющей подготовку по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования» |
| ЗАДАЧА 3: Обеспечить предоставление дополнительного образования, в том числе за счет разработки и реализации современных образовательных программ. | | | |
| 3.1. | доля детей в возрасте 5 - 18 лет, получающих услуги по дополнительному образованию в муниципальных учреждениях дополнительного образования, в общей численности детей данной возрастной группы, в том числе по годам: 2024 год - 74,0 %; 2025 год - 74,0 %; 2026 год - 74,5 %. | 2024 - 2026 | форма федерального статистического наблюдения 1-ДОП «Сведения о дополнительном образовании детей»; сводный отчет, сформированный из базы данных «Навигатор дополнительного образования детей Красноярского края» |
| ЗАДАЧА 4: Обеспечить безопасный, качественный отдых и оздоровление детей. | | | |

ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ ГОРОДА ЕНИСЕЙСКА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

| | | | |
|--|--|-------------|---|
| 4.1. | Количество мест в лагерях с дневным пребыванием на базе общеобразовательных учреждений, в том числе по годам: 2024 год - 565 мест; 2025 год - 565 мест; 2026 год - 565 мест. | 2024 - 2026 | ведомственная отчетность |
| 4.2. | Количество путевок, приобретаемых в оздоровительные лагеря Красноярского края, в том числе по годам: 2024 год - 70; 2025 год - 70; 2026 год - 70. | 2024 - 2026 | ведомственная отчетность |
| 4.3. | Доля обучающихся 1 - 4-х классов муниципальных общеобразовательных организаций, обеспеченных бесплатным горячим питанием, в том числе по годам: 2024 год - 100%; 2025 год - 100%; 2026 год - 100%. | 2024 - 2026 | ведомственная отчетность |
| ЗАДАЧА 5: Создать условия для эффективного управления системой образования города Енисейска | | | |
| 5.1. | количество муниципальных учреждений, в которых проведены контрольные мероприятия по исполнению бюджета, в том числе по годам: 2024 год - 100 %; 2025 год - 100 %; 2026 год - 100 %. | 2024 - 2026 | ведомственная отчетность отчеты в финансовое управление администрации города, контрольно-счетную палату города |
| 5.2. | Охват муниципальных образовательных учреждений, в которых проведена оценка качества условий осуществления образовательной деятельности (НОКО), от общего количества муниципальных образовательных учреждений, подлежащих проведению НОКО в соответствии с перечнем муниципальных образовательных учреждений, утвержденным Общественным советом по проведению НОКО осуществления образовательной деятельности, в том числе по годам: 2024 год - 0 %; 2025 год - 100 %; 2026 год - 0 %. | 2024 - 2026 | ведомственная отчетность |
| 5.3. | Количество премий Главы города в области образования (премии и стипендии обучающимся и молодежи), в том числе по годам: 2024 год - 11; 2025 год - 11; 2026 год - 11. | 2024 - 2026 | в соответствии с протоколом муниципальной комиссии и постановлением главы города |
| 5.4. | Количество премий Главы города в области образования (лучшим педагогам), в том числе по годам: 2024 год - 4; 2025 год - 4; 2026 год - 4. | 2024 - 2026 | в соответствии с протоколом муниципальной комиссии и постановлением главы города |

Приложение 4 к муниципальной программе
«Развитие образования города Енисейска, 2024-2026 годы»

Прогноз сводных показателей муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями по программе

| N п/п | Наименование услуги (работы), показателя объема услуги (работы), подпрограммы, мероприятий | Значение показателя объема услуги (работы) | | | Расходы бюджета на оказание муниципальной услуги (работы) (руб.) | | | | | |
|-------|---|--|--------------------------------------|--------------------------------------|--|--------------------------------------|--------------------------------------|----------------|----------------|----------------|
| | | очередной финансовый год 2024 г. | второй год планового периода 2025 г. | второй год планового периода 2026 г. | очередной финансовый год 2024 г. | первый год планового периода 2025 г. | второй год планового периода 2026 г. | | | |
| 1 | Наименование услуги (работы) и ее содержание: Показатель объема услуги (работы): Подпрограмма 1 «Реализация муниципальной образовательной политики в области дошкольного образования» | реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования число детей (человек) | | | 1010 | 1020 | 1020 | 108 713 325,10 | 108 713 325,10 | 108 713 325,10 |
| 2 | Наименование услуги (работы) и ее содержание: Показатель объема услуги (работы): Подпрограмма 1 «Реализация муниципальной образовательной политики в области дошкольного образования» | присмотр и уход число детей (человек) | | | 1010 | 1020 | 1020 | 68 634 920,00 | 53 657 300,00 | 53 657 300,00 |
| 3 | Наименование услуги (работы) и ее содержание: Показатель объема услуги (работы): Подпрограмма 2 «Реализация муниципальной образовательной политики в области общего образования» | реализация основных общеобразовательных программ начального, основного, среднего общего образования число обучающихся (человек) | | | 2505 | 2511 | 2536 | 225 677 550,94 | 224 496 840,38 | 224 496 840,38 |
| 4 | Наименование услуги (работы) и ее содержание: Показатель объема услуги (работы): Реализация муниципальной образовательной политики в области общего образования | реализация дополнительных общеразвивающих программ число обучающихся (человек) | | | 1028 | 1028 | 1028 | 5 575 300,90 | 5 575 300,90 | 5 575 300,90 |
| 5 | Наименование услуги (работы) и ее содержание: Показатель объема услуги (работы): Подпрограмма 3 «Реализация муниципальной образовательной политики в области дополнительного образования» | реализация дополнительных общеразвивающих программ число детей (человек) | | | 711 | 711 | 711 | 19 834 000,00 | 19 378 300,00 | 19 378 300,00 |

Приложение 5 к муниципальной программе
«Развитие образования города Енисейска, 2024-2026 годы»

Распределение планируемых расходов по мероприятиям муниципальной программы

рублей

| № п/п | Статус | Наименование муниципальной программы, подпрограммы, мероприятий | Ответственный исполнитель | Код бюджетной классификации <1> | | | | расходы, годы | | | | итого на период | | | | | | | |
|-------|-------------------------|--|---|---------------------------------|------------|------------|------------|-----------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------|----------------|------------------|-----|------------|------------|----------------|----------------|----------------|------------------|
| | | | | ГРБС | Рз Пр | ЦСР | ВР | первый год планового периода 2024 | второй год планового периода 2025 | третий год планового периода 2026 | | | | | | | | | |
| 1 | Муниципальная программа | «Развитие образования города Енисейска, 2024-2026 годы» | всего расходные обязательства по программе МКУ "Управление образования г. Енисейска" Администрация г. Енисейска | 024 | 0300000000 | 024 | 0300000000 | 0300000000 | 505 582 333,00 | 478 045 340,00 | 468 002 540,00 | 1 451 630 213,00 | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | 024 | 0300000000 | 0300000000 | 505 313 803,00 | 477 776 540,00 | 467 733 740,00 | 1 450 824 083,00 |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | Подпрограмма 1 | Реализация муниципальной образовательной политики в области дошкольного образования | всего расходные обязательства по подпрограмме | 024 | 0310000000 | 024 | 0310000000 | 185 053 220,00 | 170 075 600,00 | 170 075 600,00 | 525 204 420,00 | | | | | | | | |
| 3 | Мероприятие 1.1 | Обеспечение деятельности (оказание услуг) поведомственных учреждений в рамках подпрограммы "Реализация муниципальной образовательной политики в области дошкольного образования" | МКУ "Управление образования г. Енисейска" | 024 | 0701 | 0310084200 | 0310084200 | 600 | 68 012 820,00 | 53 035 200,00 | 53 035 200,00 | 174 083 220,00 | | | | | | | |
| | | | | | | | | 610 | 68 012 820,00 | 53 035 200,00 | 53 035 200,00 | 174 083 220,00 | | | | | | | |
| | | | | | | | | 620 | 53 168 420,00 | 41 431 300,00 | 41 431 300,00 | 136 031 020,00 | | | | | | | |
| | | | | | | | | 620 | 14 844 400,00 | 11 603 900,00 | 11 603 900,00 | 38 052 200,00 | | | | | | | |
| 4 | Мероприятие 1.2 | Реализация гос. полномочий по обеспечению содержания в муниципальных дошкольных учреждениях (группах) детей без взимания родительской платы | МКУ "Управление образования г. Енисейска" | 024 | 1003 | 0310075540 | 0310075540 | 600 | 622 100,00 | 622 100,00 | 622 100,00 | 1 866 300,00 | | | | | | | |
| | | | | | | | | 610 | 552 100,00 | 552 100,00 | 552 100,00 | 1 656 300,00 | | | | | | | |
| | | | | | | | | 620 | 70 000,00 | 70 000,00 | 70 000,00 | 210 000,00 | | | | | | | |
| | | | | | | | | 200 | 5 407 700,00 | 5 407 700,00 | 5 407 700,00 | 16 223 100,00 | | | | | | | |
| 5 | Мероприятие 1.3 | Компенсация части родительской платы за содержание ребенка в образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования без учета расходов на доставку | МКУ "Управление образования г. Енисейска" | 024 | 1004 | 0310075560 | 0310075560 | 240 | 106 000,00 | 106 000,00 | 106 000,00 | 318 000,00 | | | | | | | |
| | | | | | | | | 300 | 5 301 700,00 | 5 301 700,00 | 5 301 700,00 | 15 905 100,00 | | | | | | | |
| | | | | | | | | 320 | 5 301 700,00 | 5 301 700,00 | 5 301 700,00 | 15 905 100,00 | | | | | | | |
| | | | | | | | | 600 | 62 512 400,00 | 62 512 400,00 | 62 512 400,00 | 187 537 200,00 | | | | | | | |
| 6 | Мероприятие 1.4 | Обеспечение гос. гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях, общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях | МКУ "Управление образования г. Енисейска" | 024 | 0701 | 0310075880 | 0310075880 | 610 | 49 800 500,00 | 49 800 500,00 | 49 800 500,00 | 149 401 500,00 | | | | | | | |
| | | | | | | | | 620 | 12 711 900,00 | 12 711 900,00 | 12 711 900,00 | 38 135 700,00 | | | | | | | |
| 7 | Мероприятие 1.5 | Обеспечение гос. гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях, общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях, в части обеспечения деятельности административного и учебно-вспомогательного персонала муниципальных дошкольных и общеобразовательных организаций | МКУ "Управление образования г. Енисейска" | 024 | 0701 | 0310074080 | 0310074080 | 600 | 47 502 100,00 | 47 502 100,00 | 47 502 100,00 | 142 506 300,00 | | | | | | | |
| | | | | | | | | 610 | 37 206 066,71 | 37 206 066,71 | 37 206 066,71 | 111 618 200,13 | | | | | | | |
| 8 | Мероприятие 1.6 | Субсидии бюджетам муниципальных образований на увеличение охвата детей, обучающихся по дополнительным общеразвивающим программам | МКУ "Управление образования г. Енисейска" | 024 | 0703 | 03100S5680 | 03100S5680 | 600 | 3 600,00 | 3 600,00 | 3 600,00 | 10 800,00 | | | | | | | |
| | | | | | | | | 610 | 3 600,00 | 3 600,00 | 3 600,00 | 10 800,00 | | | | | | | |
| | | | | | | | | 620 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | | | | | | |
| 9 | Мероприятие 1.7 | Субсидии бюджетам муниципальных образований на приведение зданий и сооружений организаций, реализующих образовательные программы дошкольного образования | МКУ "Управление образования г. Енисейска" | 024 | 0701 | 03100S5820 | 03100S5820 | 600 | 992 500,00 | 992 500,00 | 992 500,00 | 2 977 500,00 | | | | | | | |
| | | | | | | | | 610 | 992 500,00 | 750 000,00 | 992 500,00 | 2 735 000,00 | | | | | | | |
| | | | | | | | | 620 | 0,00 | 242 500,00 | 0,00 | 242 500,00 | | | | | | | |
| 10 | Подпрограмма 2 | Реализация муниципальной образовательной политики в области общего образования | всего расходные обязательства по подпрограмме | 024 | 0320000000 | 024 | 0320000000 | 275 373 283,00 | 269 497 340,00 | 259 454 540,00 | 804 325 163,00 | | | | | | | | |

ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ ГОРОДА ЕНИСЕЙСКА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

| | | | | | |
|----|---|----------------|----------------|----------------|----------------|
| 3 | 1. Бюджет города | 515 974 613,00 | 187 307 733,00 | 164 338 440,00 | 164 328 440,00 |
| 4 | 2. Краевой бюджет | 910 668 300,00 | 307 484 650,00 | 302 845 925,00 | 300 337 725,00 |
| 5 | 3. Федеральный бюджет | 24 987 300,00 | 10 789 950,00 | 10 860 975,00 | 3 336 375,00 |
| 6 | 4. Внебюджетные источники | - | - | - | - |
| 7 | Подпрограмма 1 «Реализация муниципальной образовательной политики в области дошкольного образования» | 525 204 420,00 | 185 053 220,00 | 170 075 600,00 | 170 075 600,00 |
| 8 | По источникам финансирования: | | | | |
| 9 | 1. Бюджет города | 174 124 020,00 | 68 026 420,00 | 53 048 800,00 | 53 048 800,00 |
| 10 | 2. Краевой бюджет | 351 080 400,00 | 117 026 800,00 | 117 026 800,00 | 117 026 800,00 |
| 11 | 3. Федеральный бюджет | 0 | | | |
| 12 | 4. Внебюджетные источники | 0 | | | |
| 13 | Подпрограмма 2 «Реализация муниципальной образовательной политики в области общего образования» | 804 325 163,00 | 275 373 283,00 | 269 497 340,00 | 259 454 540,00 |
| 14 | По источникам финансирования: | | | | |
| 15 | 1. Бюджет города | 219 749 963,00 | 74 125 483,00 | 72 817 240,00 | 72 807 240,00 |
| 16 | 2. Краевой бюджет | 559 587 900,00 | 190 457 850,00 | 185 819 125,00 | 183 310 925,00 |
| 17 | 3. Федеральный бюджет | 24 987 300,00 | 10 789 950,00 | 10 860 975,00 | 3 336 375,00 |
| 18 | 4. Внебюджетные источники | | | | |
| 19 | Подпрограмма 3 «Реализация муниципальной образовательной политики в области дополнительного образования» | 58 590 600,00 | 19 834 000,00 | 19 378 300,00 | 19 378 300,00 |
| 20 | По источникам финансирования: | | | | |
| 21 | 1. Бюджет города | 58 590 600,00 | 19 834 000,00 | 19 378 300,00 | 19 378 300,00 |
| 22 | 2. Краевой бюджет | 0 | | | |
| 23 | 3. Федеральный бюджет | 0 | | | |
| 24 | 4. Внебюджетные источники | 0 | | | |
| 25 | Подпрограмма 4 «Обеспечение реализации муниципальной программы и прочие мероприятия» | 62 703 900,00 | 25 053 300,00 | 18 825 300,00 | 18 825 300,00 |
| 26 | По источникам финансирования: | | | | |
| 27 | 1. Бюджет города | 62 703 900,00 | 25 053 300,00 | 18 825 300,00 | 18 825 300,00 |
| 28 | 2. Краевой бюджет | 0 | | | |
| 29 | 3. Федеральный бюджет | 0 | | | |
| 30 | 4. Внебюджетные источники | 0 | | | |
| 31 | Мероприятие 1 «Стимулирование труда лучших работников системы образования г. Енисейска» | 71 730,00 | 23 730,00 | 24 000,00 | 24 000,00 |
| 32 | По источникам финансирования: | | | | |
| 33 | 1. Бюджет города | 71 730,00 | 23 730,00 | 24 000,00 | 24 000,00 |
| 34 | 2. Краевой бюджет | 0 | | | |
| 35 | 3. Федеральный бюджет | 0 | | | |
| 36 | 4. Внебюджетные источники | 0 | | | |
| 37 | Мероприятие 2 «Создание условий, обеспечивающих выявление, поддержку и развитие талантливых детей и молодежи» | 734 400,00 | 244 800,00 | 244 800,00 | 244 800,00 |
| 38 | По источникам финансирования: | | | | |
| 39 | 1. Бюджет города | 734 400,00 | 244 800,00 | 244 800,00 | 244 800,00 |
| 40 | 2. Краевой бюджет | 0 | | | |
| 41 | 3. Федеральный бюджет | 0 | | | |
| 42 | 4. Внебюджетные источники | 0 | | | |

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЕНИСЕЙСКА Красноярского края ПОСТАНОВЛЕНИЕ г. Енисейск

16.01.2024 № 9-п

О внесении изменений в постановление администрации города Енисейска от 24.08.2023 №312-п «Об утверждении муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в городе Енисейске, 2024-2026 годы»
В соответствии со статьей 179 Бюджетного Кодекса Российской Федерации, постановлением администрации города от 30.05.2022 №203-п «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ города Енисейска, их формировании и реализации», руководствуясь статьями 5,8,39,46 Устава города Енисейска, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Приложение к постановлению администрации города Енисейска от 24.08.2023 №312-п «Об утверждении муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в городе Енисейске, 2024-2026 годы» изложить в новой редакции согласно Приложению к настоящему постановлению.
2. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя главы города по социальным и общим вопросам, О.Ю. Тихонову.
4. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене города Енисейска Красноярского края и разместить на официальном интернет-портале органов местного самоуправления г. Енисейска.
5. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Исполняющий полномочий главы города Енисейска О.Ю. Тихонова

Приложение к постановлению администрации
г. Енисейска от 16.01.2024 г. № 9-п

**Муниципальная программа
«Развитие малого и среднего предпринимательства в городе Енисейске,
2024-2026 годы»**

Паспорт муниципальной программы

| | |
|--|--|
| Наименование муниципальной программы | Развитие малого и среднего предпринимательства в городе Енисейске, 2024-2026 годы (далее - Программа) |
| Администратор муниципальной программы | Начальник отдела экономического развития, предпринимательской деятельности и торговли администрации г. Енисейска |
| Ответственный исполнитель муниципальной программы | Отдел экономического развития, предпринимательской деятельности и торговли администрации г. Енисейска |
| Связь с государственной программой Красноярского края | Государственная программа Красноярского края «Развитие инвестиционной деятельности, малого и среднего предпринимательства», утвержденная постановлением Правительства края от 30.09.2013 №505-п. Государственная программа Красноярского края «Содействие развитию гражданского общества», утвержденная постановлением Правительства края от 02.10.2018 №583-п. |
| Цель муниципальной программы | 1. Создание благоприятных условий для устойчивого функционирования и развития субъектов малого предпринимательства, на территории города Енисейска, в том числе социального предпринимательства. 2. Создание условий для дальнейшего развития гражданского общества, повышения социальной активности населения |
| Задачи муниципальной программы | 1. Повышение доступности финансовых и информационно-консультационных ресурсов для субъектов малого и среднего предпринимательства г. Енисейска. 2. Содействие формированию пространства, способствующего развитию гражданских инициатив, и поддержка социально-ориентированных некоммерческих организаций в г. Енисейске. |
| Перечень подпрограмм | Подпрограмма 1. Поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства Подпрограмма 2. Поддержка социально-ориентированных некоммерческих организаций |
| Срок реализации муниципальной программы | 2024 год и плановый период 2025 - 2026 годов |
| Целевые индикаторы и показатели результативности с указанием планируемых к достижению значений в результате реализации муниципальной программы | Приведены в приложении №3 к муниципальной программе |
| Объемы бюджетных ассигнований муниципальной программы | Приведены в приложении №4 и №5 к муниципальной программе |

1. Общая характеристика текущего состояния малого и среднего предпринимательства города Енисейска. Основные цели, задачи и сроки реализации Программы

1.1. Предпосылками для разработки муниципальной программы являются необходимость повышения роли МСП в социально-экономическом развитии Енисейска, а также необходимость привлечения дополнительных средств для поддержки субъектов МСП из краевого бюджета и внебюджетных источников.

Значимость предпринимательской деятельности для экономики города велика, предприятия малого бизнеса представлены практически во всех отраслях экономики, более половины предпринимателей занимаются торговлей и оказанием услуг, весьма незначительной остается доля малого бизнеса в производстве, промышленной и жилищно-коммунальной сфере. Вместе с тем, существует проблема оценки фактической ситуации в сфере малого предпринимательства на территории города из-за отсутствия достоверной и полной статистической информации о деятельности предприятий малого бизнеса. Недостаток информации не дает возможности оценить фактические ресурсы территории, а также потенциальный спрос на внутреннем рынке, часть субъектов малого предпринимательства работают в «тени» из-за несовершенных систем налогообложения и нормативно-правовой базы в сфере малого предпринимательства.

Основные проблемы и факторы, сдерживающие развитие малого бизнеса на территории города следующие:
нехватка собственных оборотных средств;
ограниченный доступ к кредитным ресурсам (в основном из-за недостаточности ликвидного, имущественного обеспечения);
постоянный рост цен на энергоносители и сырье;
нехватка нежилых помещений;
низкий уровень квалификации кадров, занятых на малых предприятиях, сложность в подборе необходимых кадров.

Предприятия малого бизнеса представлены практически во всех отраслях экономики города, более половины предпринимателей занимается торговлей и оказанием услуг, весьма незначительной остается доля малого бизнеса в производстве, промышленной и жилищно-коммунальной сфере. В отчетном периоде осуществляли деятельность 463 субъекта малого предпринимательства, (субъекты среднего предпринимательства на территории не зарегистрированы), в том числе: 93 – малых организаций и 370 – индивидуальных предпринимателей, к 2021 году наблюдается сокращение числа СМП на 2 ед., или 99,6% к 2021 году. В 2022 году значительно сократилось число субъектов малого предпринимательства- юридических лиц на 8 ед., и увеличение количества ИП на 6 ед. к 2021 году, в основном связано с переходом части юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в число физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», также одна из причин сокращения количества СМП, закрытие торговых организаций, в связи с приходом на территорию города федеральных и краевых торговых сетей.

Число субъектов малого и среднего предпринимательства на 10 000 человек за отчетный 2023 год составляет - 261,2 ед.

В отчетном периоде доля среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) малых и средних предприятий в среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) всех предприятий и организаций составила 26,40 %, или 99,1 % к 2021 году, (2021г.- 26,65 %), незначительное снижение показателя к уровню 2021 года, менее 1%, произошло по причине увеличения среднесписочной численности работников организаций и предприятий (+35 чел.), и незначительного сокращения среднесписочной численности работников СФМ (-16 чел.).

В 2023 году и плановом периоде 2024-2025 годов планируется незначительное увеличение показателя: 2023г. - 26,46%, 2024г. - 26,52%, 2025г. - 26,57%, при условии сохранения численности работников, осуществляющих деятельность в сфере малого предпринимательства, и стабильной работы городских предприятий и организаций.

1.2. Реализация муниципальной программы за 2023 год.

В течение 2023 года финансовая поддержка была оказана семи субъектам малого предпринимательства. В том числе:

субсидии на возмещение фактических расходов – 4 субъекта. Сумма привлеченных инвестиций в развитие предпринимательской деятельности составила 2,3 миллиона рублей.

субсидии в виде гранта на начало ведения предпринимательской деятельности

1.3. Поддержка СОНКО

По состоянию на 01.01.2024, на территории города Енисейска зарегистрировано 38 социально-ориентированных некоммерческих организаций 7 из них – религиозные. Именно вовлеченность жителей, профессиональных сообществ, органов муниципального управления, хозяйственно-экономических субъектов, предприятий, политических партий и движений, общественных организаций, профсоюзов, конфессий в решение общегородских вопросов является одним из главных факторов для успешного формирования гражданского общества на территории города Енисейска.

Одним из механизмов по вовлечению граждан в решение общегородских вопросов является развитие социально-ориентированного некоммерческого партнерства местных организаций с органами местного самоуправления города Енисейска, целью которого является решение социальных проблем. При этом могут быть использованы разные формы - от консультаций субъектов взаимодействия до совместной деятельности и прямого финансирования СО НКО.

Всего фактическое финансирование на 2023 год 458 978,98 рублей, в том числе:

за счет средств краевого бюджета – 228 978,98 рублей;

за счет средств города Енисейска – 230 000,00 рублей.

Получателем субсидий в размере 350 000,00 рублей стала НКО «Фонд поддержки развития народного творчества и духовности». Основным направлением расходов стало участие в социально-значимом мероприятии «Четырехсотлетие Иверского женского монастыря». На средства субсидий была выпущена книга «Сказание о Данииле Ачинском», а также иконы с изображением Даниила Ачинского. Данная некоммерческая организация стала активным участником в проведении праздничных мероприятий. За помощь в проведении мероприятий руководитель некоммерческой организации Еремин А.В. был отмечен благодарственным письмом главы города.

Получателем субсидий в размере 108 978,98 рублей стала НКО «Местная мусульманская религиозная организация города Енисейска».

Основным направлением расходов стало организация музея татарской культуры (обустройство экспозиции). Данная организация проводит активную просветительскую работу на территории города Енисейска, направленную на укрепление межэтнических культурных связей.

1.4. Целями муниципальной программы являются:

Создание благоприятных условий для устойчивого функционирования и развития субъектов малого предпринимательства, на территории города Енисейска, в том числе социального предпринимательства.

Создание условий для дальнейшего развития гражданского общества, повышения социальной активности населения.

1.5. Задачи муниципальной программы:

Повышение доступности финансовых и информационно-консультационных и иных ресурсов для субъектов малого и среднего предпринимательства г. Енисейска.

Содействие формированию пространства, способствующего развитию гражданских инициатив, и поддержка социально-ориентированных некоммерческих организаций в г. Енисейске.

1.6. Сроки реализации Программы:

Комплекс мероприятий, предусмотренных Программой для достижения поставленных целей реализуется в период 2024-2026 годы.

2. Перечень подпрограмм, отдельных мероприятий и механизм реализации муниципальной программы

2.1. Подпрограмма 1. Поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства города Енисейска.

Задача: Повышение доступности финансовых и информационно-консультационных ресурсов для субъектов малого и среднего предпринимательства г. Енисейска.

Мероприятие 1: Мероприятия по формированию и популяризации положительного имиджа субъектов малого и среднего предпринимательства, в том числе «День предпринимателя».

Мероприятие 2: Субсидии бюджетам муниципальных образований края на реализацию муниципальных программ развития субъектов малого и среднего предпринимательства в рамках подпрограммы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства» государственной программы Красноярского края «Развитие малого и среднего предпринимательства и инновационной деятельности».

Мероприятие 3: Финансовая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства, зарегистрированных на территории города Енисейска за счет средств местного бюджета.

Мероприятие 4: Субсидии бюджетам муниципальных образований края на реализацию муниципальных программ развития субъектов малого и среднего предпринимательства в целях предоставления грантовой поддержки на начало ведения предпринимательской деятельности в рамках подпрограммы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства» государственной программы Красноярского края «Развитие малого и среднего предпринимательства и инновационной деятельности».

Мероприятие 5: Субсидии бюджетам муниципальных образований края на реализацию муниципальных программ развития субъектов малого и среднего предпринимательства в целях реализации инвестиционных проектов субъектов малого и среднего предпринимательства в приоритетных отраслях в рамках ведомственного проекта «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства» государственной программы Красноярского края «Развитие малого и среднего предпринимательства и инновационной деятельности».

Мероприятие 6: Субсидии бюджетам муниципальных образований края на реализацию муниципальных программ развития субъектов малого и среднего предпринимательства в целях предоставления грантовой поддержки на начало ведения предпринимательской деятельности, развитие социального предпринимательства в рамках ведомственного проекта «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства» государственной программы Красноярского края «Развитие малого и среднего предпринимательства и инновационной деятельности».

Субсидии за счет средств краевого бюджета предоставляются на основании соглашения, заключенного между администрацией города Енисейска и Агентством развития малого и среднего предпринимательства Красноярского края.

Порядок расходования средств устанавливается нормативным правовым актом администрации города Енисейска.

2.2. Подпрограмма 2. Поддержка социально-ориентированных некоммерческих организаций.

Задача: Содействие формированию пространства, способствующего развитию гражданских инициатив, и поддержка социально-ориентированных некоммерческих организаций в г. Енисейске.

Мероприятие 7: Субсидии бюджетам муниципальных образований края на реализацию муниципальных программ (подпрограмм) поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций в рамках комплекса процессных мероприятий «Обеспечение реализации общественных и гражданских инициатив и поддержка институтов гражданского общества» государственной программы Красноярского края «Содействие развитию гражданского общества».

Мероприятие 8. Консультационная и методическая поддержка СОНКО.

Мероприятие 9. Имущественная поддержка СОНКО путем передачи во владение и (или) в пользование СОНКО муниципального имущества.

Мероприятие 10. Информационная поддержка с преференциями для СОНКО – исполнителей общественно полезных услуг.

Реализация мероприятия 7 осуществляется за счет средств местного бюджета и краевого бюджета. Субсидии за счет средств краевого бюджета предоставляются на основании соглашения, заключенного между администрацией города Енисейска и Агентством молодежной политики и реализации программ общественного развития

Красноярского края.

Субсидии СОНКО предоставляются на конкурсной основе. Порядок предоставления субсидий СОНКО утверждается нормативным правовым актом администрации города Енисейска.

2.3. Главным распорядителем бюджетных средств, выделенных на реализацию Программы, является администрация города Енисейска. Финансирование мероприятий осуществляется финансовым управлением администрации города Енисейска в соответствии со сводной бюджетной росписью и в пределах лимитов бюджетных обязательств.

3. Перечень нормативных правовых актов, которые необходимы для реализации мероприятий Программы

3.1. Постановление администрации города Енисейска «О внесении изменений в постановление администрации города Енисейска «Об утверждении муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в городе Енисейске, 2024-2026 годы» в части утверждения Порядка предоставления субсидий субъектам малого и (или) среднего предпринимательства и физическим лицам на возмещение затрат при осуществлении предпринимательской деятельности».

3.2. Постановление администрации города Енисейска «О внесении изменений в постановление администрации города Енисейска «Об утверждении муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в городе Енисейске, 2024-2026 годы» в части утверждения Порядка предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в виде предоставления грантовой поддержки на начало ведения предпринимательской деятельности».

3.3. Постановление администрации города Енисейска «О внесении изменений в постановление администрации города Енисейска «Об утверждении муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в городе Енисейске, 2024-2026 годы» в части утверждения Порядка предоставления субсидий социально-ориентированным некоммерческим организациям на реализацию проектов, направленных на развитие гражданского общества».

3.4. Постановление администрации города Енисейска «О внесении изменений в постановление администрации города Енисейска «Об утверждении муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в городе Енисейске, 2024-2026 годы» в части утверждения Порядка предоставления субсидий на возмещение затрат, связанных с развитием социального предпринимательства».

4. Перечень целевых индикаторов и показателей результативности Программы

4.1. Число субъектов малого и среднего предпринимательства на 10000 человек населения (ед.). Источником информации являются данные органов государственной статистики

4.2. Количество получателей - субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших финансовую поддержку на начало предпринимательской деятельности (субъектов). Источником информации являются данные отдела экономического развития, предпринимательской деятельности и торговли администрации г. Енисейска. Данные о субъектах МСП, получивших финансовую поддержку за счет средств краевого и местного бюджетов, размещаются на официальном сайте федеральной налоговой Службы «Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки».

4.3. Количество получателей - социально-ориентированных некоммерческих организаций получивших поддержку на реализацию мероприятий, связанных с патриотическим воспитанием молодежи и сохранением традиционных христианских ценностей. Данные о социально-ориентированных некоммерческих организаций, получивших поддержку на реализацию мероприятий, размещаются на сайте города Енисейска.

4.4. Сумма привлеченных инвестиций за счет средств субъектов малого и среднего предпринимательства – участников муниципальной программы, направленных на развитие предпринимательской деятельности.

4.5. Информация о значениях целевых индикаторов и показателей результативности предоставлена в приложении 3 к настоящей Программе.

5. Ресурсное обеспечение программы за счет средств бюджета города, вышестоящих бюджетов и внебюджетных источников

5.1. Ресурсное обеспечение настоящей Программы осуществляется за счет средств краевого бюджета и бюджета города.

5.2. Информация о расходах на реализацию мероприятий Программы, предоставлена в приложении 4 к настоящей Программе.

5.3. Распределение планируемых объемов финансирования Программы по источникам и направлениям расходования средств, представлено в приложении 5 к настоящей Программе.

6. Подпрограммы, реализуемые в рамках муниципальной программы

Подпрограмма 1. Поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства.

| Наименование подпрограммы | Поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства города Енисейска |
|--|---|
| Ответственные исполнители мероприятий подпрограммы | Отдел экономического развития, предпринимательской деятельности и торговли администрации города Енисейска |
| Задачи подпрограммы | Повышение доступности финансовых и информационно-консультационных ресурсов для субъектов малого и среднего предпринимательства города Енисейска |
| Объемы бюджетных ассигнований подпрограммы | Всего 3 566 800 рублей в том числе: 2024 год – 1 255 600,00 рублей; 2025 год – 1 155 600,00 рублей; 2026 год – 1 155 600,00 рублей. |

1.2. Мероприятия подпрограммы.

Мероприятие 1. Мероприятия по формированию и популяризации положительного имиджа субъектов малого предпринимательства, в том числе «День предпринимателя».

Мероприятие 2. Субсидии бюджетам муниципальных образований края на реализацию муниципальных программ развития субъектов малого и среднего предпринимательства в рамках подпрограммы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства» государственной программы Красноярского края «Развитие малого и среднего предпринимательства и инновационной деятельности».

Мероприятие 3. Финансовая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства, зарегистрированных на территории города Енисейска за счет средств местного бюджета.

Мероприятие 4. Финансовая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства, имеющих статус социального предприятия (социальное предпринимательство), за счет средств местного бюджета.

Мероприятие 5. Субсидии бюджетам муниципальных образований края на реализацию муниципальных программ развития субъектов малого и среднего предпринимательства в целях предоставления грантовой поддержки на начало ведения предпринимательской деятельности в рамках подпрограммы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства» государственной программы Красноярского края «Развитие малого и среднего предпринимательства и инновационной деятельности».

Мероприятие 6. Финансовая поддержка в виде грантов вновь созданным субъектам малого и среднего предпринимательства, зарегистрированным на территории города Енисейска за счет средств местного бюджета

1.3. Механизм реализации подпрограммы

Механизм реализации подпрограммы включает в себя:
- разработку и принятие нормативных правовых актов администрации города Енисейска, направленных на развитие субъектов малого и среднего предпринимательства;
- уточнение перечня мероприятий подпрограммы с внесением изменений в муниципальную программу.

Реализация подпрограммы осуществляется в рамках бюджетного финансирования, предусмотренного для соответствующей финансовой год.

Оценка эффективности реализованных мероприятий осуществляется по данным мониторинга, проводимого администрацией города Енисейска.

1.4. Управление подпрограммой и контроль за исполнением подпрограммы

Ответственный исполнитель муниципальной программы в рамках своих полномочий разрабатывает проекты нормативных правовых актов, необходимых для реализации данной подпрограммы, осуществляет координацию деятельности исполнителей по реализации программных мероприятий, формирует перечень мероприятий, необходимых для достижения поставленной задачи, несет ответственность за своевременное и качественное выполнение мероприятий подпрограммы, эффективное использование бюджетных средств, направленных на реализацию подпрограммы, организует освещение в средствах массовой информации и на официальном интернет-портале администрации города ход реализации программных мероприятий.

Ответственный исполнитель муниципальной программы осуществляет постоянный контроль за ходом реализации программных мероприятий, полнотой освоения и целевым использованием финансовых средств, выделенных на реализацию соответствующих мероприятий, осуществляет анализ

Внутренний муниципальный финансовый контроль в сфере бюджетных правоотношений в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения, осуществляется в соответствии с действующим Порядком, утвержденным соответствующим нормативным правовым актом администрации города Енисейска.

Внешний муниципальный финансовый контроль в сфере бюджетных правоотношений осуществляет контрольно-ревизионная служба Енисейского городского Совета депутатов в соответствии с федеральным законодательством, законами и иными нормативными правовыми актами Красноярского края, а также нормативными правовыми актами муниципального образования города Енисейска.

1.5. Порядок предоставления грантов субъектам малого и среднего предпринимательства, включенным в реестр субъектов малого и среднего предпринимательства на начало ведения предпринимательской деятельности

1. Общие положения о предоставлении грантов

1.1. Порядок предоставления и распределения субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства (далее субъекты МСП) в целях предоставления грантовой поддержки на начало ведения предпринимательской деятельности (далее - субсидии, Порядок) определяет целевое назначение, условия предоставления субсидий, методику распределения, порядок перечисления субсидий, срок и порядок представления субъектами МСП отчетности, показатели результативности использования субсидий.

1.2. Используемые в Порядке понятия:

грантовая поддержка - предоставление субъектам МСП грантов в форме субсидий на начало ведения предпринимательской деятельности в сферах инновационной деятельности, информационных технологий, креативных индустрий, обрабатывающих производств, в иных, приоритетных для экономики города Енисейска, сферах деятельности в рамках муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в городе Енисейске»;

деятельность в сфере информационных технологий - виды экономической деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности ОК 029-2014, утвержденным Приказом Росстандарта от 31.01.2014 N 14-ст (далее - ОКВЭД), отнесенные к группам 62.01, 62.02, 62.09 раздела J, подгруппе 63.11 раздела J, и являющиеся основным видом экономической деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства в соответствии со сведениями, содержащимися в едином государственном реестре юридических лиц либо едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей;

креативные индустрии - виды экономической деятельности в соответствии с ОКВЭД, отнесенные к классам 13 - 15 раздела C; группам 32.12 - 32.13 раздела C; подклассу 32.2 раздела C; подгруппе 32.99.8 раздела C; группам 58.11, 58.13, 58.14, 58.19, 58.21, 58.29 раздела J; группам 59.11 - 59.14, 59.20, 63.91 раздела J; группам 60.10, 60.20 раздела J; группам 62.01, 62.02 раздела J; группам 63.12, 63.91 раздела J; группам 70.21, 71.11, 73.11, 74.10 - 74.30 раздела M; группе 77.22 раздела N; подгруппе 85.41.2 раздела P; группам 90.01 - 90.04, 91.01 - 91.03 раздела R, и являющиеся основным видом экономической деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства в соответствии со сведениями, содержащимися в едином государственном реестре юридических лиц либо едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей;

обрабатывающие производства - виды экономической деятельности, отнесенные к разделу C ОКВЭД и являющиеся основным видом экономической деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства в соответствии со сведениями, содержащимися в едином государственном реестре юридических лиц либо едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей;

туризм и индустрия гостеприимства - виды экономической деятельности в соответствии с ОКВЭД, отнесенные к классам 55, 56 раздела I; группе 77.21, классу 79 раздела N; подклассам 91.02, 93.2 раздела R и являющиеся основным видом экономической деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства в соответствии со сведениями, содержащимися в едином государственном реестре юридических лиц либо едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей;

бытовые услуги - виды экономической деятельности в соответствии с ОКВЭД, отнесенные к классу 95, группе 96.01, 96.02, 96.04 раздела S и являющиеся основным видом экономической деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства в соответствии со сведениями, содержащимися в едином государственном реестре юридических лиц либо едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей по состоянию на дату подачи заявки субъектом малого и среднего предпринимательства;

дополнительное образование детей и взрослых - виды экономической деятельности в соответствии с ОКВЭД, отнесенные к подгруппам 85.41.1, 85.41.9 раздела P и являющиеся основным видом экономической деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства в соответствии со сведениями, содержащимися в едином государственном реестре юридических лиц либо едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей;

спорт - виды экономической деятельности в соответствии с ОКВЭД, отнесенные к группам 93.13, 93.19 раздела R и являющиеся основным видом экономической деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства в соответствии со сведениями, содержащимися в едином государственном реестре юридических лиц либо едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей;

сбор и переработка отходов - виды экономической деятельности в соответствии с ОКВЭД, отнесенные к классу 38 раздела E и являющиеся основным видом экономической деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства в соответствии со сведениями, содержащимися в едином государственном реестре юридических лиц либо едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей;

ремонт автотранспортных средств - виды экономической деятельности в соответствии с ОКВЭД, отнесенные к группе 45.20 раздела G и являющиеся основным видом экономической деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства в соответствии со сведениями, содержащимися в едином государственном реестре юридических лиц либо едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей;

строительные работы - виды экономической деятельности в соответствии с ОКВЭД, отнесенные к подгруппе 42.22.2, классу 43 раздела F и являющиеся основным видом экономической деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства в соответствии со сведениями, содержащимися в едином государственном реестре юридических лиц либо едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей;

сбор и заготовка дикорастущих материалов - виды экономической деятельности в соответствии с ОКВЭД, отнесенные к группе 02.30 раздела A и являющиеся основным видом экономической деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства в соответствии со сведениями, содержащимися в едином государственном реестре юридических лиц либо едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей;

оборудование - приобретенные в целях создания нового или развития (модернизации) действующего производства товаров (работ, услуг) оборудование, устройства, механизмы, станки, приборы, аппараты, агрегаты, установки, машины, транспортные средства (за исключением легковых автомобилей и воздушных судов), производственный и хозяйственный инвентарь, относящиеся к первой - десятой амортизационным группам, согласно требованиям Налогового кодекса Российской Федерации.

Понятия «субъект малого предпринимательства» и «субъект среднего предпринимательства» применяются в том значении, в котором они используются в Федеральном законе от 24.07.2007 №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

Понятие «инновационная деятельность» применяется в том значении, в котором оно используется в Федеральном законе от 23.08.1996 №127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике».

1.3. Настоящий Порядок устанавливает механизм предоставления гранта в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, включенным в реестр субъектов МСП, на финансовое обеспечение затрат на начало ведения предпринимательской деятельности в рамках муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в городе Енисейске» (далее соответственно - грант, субъекты МСП).

1.4. Целью предоставления гранта является финансовое обеспечение затрат субъектов МСП, включенных в реестр субъектов МСП, на начало ведения предпринимательской деятельности.

1.5. Предоставление грантов осуществляется администрацией города Енисейска (далее - администрация), осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление грантов на соответствующий финансовый год.

1.6. Грантовая поддержка предоставляется субъектам малого и среднего предпринимательства, зарегистрированным не ранее 1 мая года, предшествующего году подачи заявки на получение грантовой поддержки. Грантовая поддержка предоставляется в целях финансового обеспечения затрат на начало ведения предпринимательской деятельности, включая расходы:

- на аренду и ремонт помещений, используемых для осуществления предпринимательской деятельности, включая приобретение строительных материалов, оборудования, необходимого для ремонта помещений, используемых для осуществления предпринимательской деятельности;
- на приобретение оргтехники, оборудования, мебели, программного обеспечения, используемых для осуществления предпринимательской деятельности;
- на оформление результатов интеллектуальной деятельности, полученных при осуществлении предпринимательской деятельности;
- на приобретение сырья, расходных материалов, необходимых для производства выпускаемой продукции или предоставления услуг, - в размере не более 30 процентов от общей суммы грантовой поддержки;
- на обеспечение затрат на выплату по передаче прав на франшизу (паушальный взнос).

Не допускается направление гранта на финансирование затрат, связанных с уплатой налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и бюджеты государственных внебюджетных фондов, уплатой процентов по займам, предоставленным государственными микрофинансовыми организациями, а также по кредитам, привлеченным в кредитных организациях.

1.7. Размер грантовой поддержки, предоставляемой одному субъекту малого и среднего предпринимательства - получателю такой поддержки, составляет не более 300,0 тыс. рублей. При этом грантовая поддержка предоставляется в размере не более 70 процентов от объема затрат субъекта малого и среднего предпринимательства.

1.8. Грантовая поддержка не оказывается субъектам малого и среднего предпринимательства:

- а) осуществляющим производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;
- б) не включенным в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства;
- в) имеющим неисполненную обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
- г) являющимся получателями иных мер финансовой поддержки на осуществление предпринимательской деятельности, предоставляемой в соответствии с Постановлением Правительства Красноярского края от 30.08.2012 N 429-п «Об утверждении Порядка, условий и размера предоставления единовременной финансовой помощи при государственной регистрации в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя либо крестьянского (фермерского) хозяйства гражданам, признанным в установленном порядке безработными, и гражданам, признанным в установленном порядке безработными, прошедшим профессиональное обучение или получившим дополнительное профессиональное образование по направлению краевых государственных учреждений службы занятости населения, а также единовременной финансовой помощи на подготовку документов для соответствующей государственной регистрации, перечня расходов, на финансирование которых предоставляется единовременная финансовая помощь, порядка подтверждения получателем единовременной помощи исполнения условий ее предоставления и целевого использования средств единовременной финансовой помощи, порядка возврата средств единовременной финансовой помощи в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении», а также Порядком назначения государственной социальной помощи на основании социального контракта отдельным категориям граждан, утвержденным подпрограммой «Повышение качества жизни отдельных категорий граждан, степени их социальной защищенности» государственной программы «Развитие системы социальной поддержки граждан», утвержденной Постановлением Правительства Красноярского края от 30.09.2013 N 507-п, если такие меры финансовой поддержки были оказаны получателю в течение 12 месяцев, предшествующих месяцу подачи заявки на получение грантовой поддержки.

1.9. Сведения о грантах размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2. Порядок проведения конкурса по предоставлению грантов, условия и порядок предоставления грантов

2.1. В целях проведения конкурса Администрация не позднее 3 дней до даты начала приема заявок об участии в конкурсе размещает объявление о проведении конкурса на едином портале и официальном сайте администрации города в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с указанием следующей информации:

- сроков проведения конкурса (даты и времени начала (окончания) подачи (приема) заявок субъектов МСП), которые не могут быть менее 30 дней, следующих за днем размещения объявления о проведении конкурса;
- наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Администрации;
- результата предоставления гранта и показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта;
- требований к субъектам МСП в соответствии с пунктом 2.2 настоящего раздела и перечня документов в соответствии с пунктом 2.3 настоящего раздела, предоставляемых

субъектами МСП для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

- порядка подачи заявок субъектами МСП и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявки, подаваемой субъектами МСП, в соответствии с пунктом 2.3 настоящего раздела;
- порядка отзыва заявок субъектами МСП, порядка возврата заявок субъектов МСП, определяющего, в том числе, основания для возврата заявок субъектов МСП, порядка внесения изменений в заявки субъектов МСП;
- правил рассмотрения и оценки заявок субъектов МСП в соответствии с пунктами 2.9 – 2.16 настоящего раздела;
- порядка предоставления субъектам МСП разъяснений положений объявления о проведении конкурса, даты начала и окончания срока предоставления таких разъяснений; срока, в течение которого победитель – субъект МСП должен подписать договор о предоставлении гранта;
- условий признания субъекта МСП уклонившимся от заключения договора о предоставлении гранта;
- даты размещения результатов конкурса на едином портале, а также на официальном сайте администрации города (www.eniseysk.com.) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», которая не может быть позднее 14-го дня, следующего за днем определения победителя конкурса.

2.2. Субъект МСП должен соответствовать следующим требованиям:

2.2.1. По состоянию на 1-е число месяца, в котором подана заявка:

- субъект МСП имеет регистрацию в качестве субъекта МСП не более 12 месяцев;
- субъект МСП прошел обучение по ведению предпринимательской деятельности в течение 12 месяцев до дня подачи заявки;
- субъект МСП зарегистрирован на территории города Енисейска;
- субъект МСП – юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к субъекту МСП другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность субъекта МСП не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;
- субъект МСП – индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя, а также в отношении него не введена процедура банкротства;
- у субъекта МСП имеется государственная регистрация или постановка на учет в налоговом органе на территории Городе Енисейска;
- у субъекта МСП отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
- у субъекта МСП отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет субсидий, бюджетных инвестиций и иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам;
- субъект МСП не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;
- субъект МСП не получает средства из бюджета города, из которого планируется предоставление гранта в соответствии с правовым актом администрации города Енисейска, на основании иных нормативных правовых актов администрации города Енисейска на цели, указанные в разделе 1 настоящего Порядка;
- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главным бухгалтером субъекта МСП, являющегося юридическим лицом, о субъекте МСП, являющемся индивидуальным предпринимателем (при наличии).

2.3. Субъект МСП подает в Администрацию заявку (далее – заявка), содержащую следующие документы:

- а) заявление по установленной форме и согласие на обработку персональных данных, а также согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике конкурса, иной информации, связанной с участием в конкурсе;
- б) документ, подтверждающий прохождение обучения;
- в) проект создания (организации) предпринимательской деятельности с приложением предварительной сметы затрат. Допускается в дальнейшем корректировка сметы затрат при условии согласования с администрацией города Енисейска;
- г) справку, составленную в произвольной форме, подтверждающую, что по состоянию на 1-е число месяца, в котором подана заявка:
 - субъект МСП – юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а субъект МСП – индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя, а также в отношении него не введена процедура банкротства;
 - субъект МСП не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;
 - справку с указанием среднемесячной заработной платы работников (нарастающим итогом с начала года) и сведений об отсутствии просроченной задолженности по заработной плате, подписанную руководителем субъекта МСП;
 - субъект МСП не получает средства из бюджета города на основании иных правовых актов на цели, предусмотренные разделом 1 настоящего Порядка.
- д) в случае, если одно и то же лицо является единственным учредителем и руководителем, в том случае, когда руководителем были призваны на военную службу по мобилизации в Вооруженные силы Российской Федерации, предоставляется справка о полномочиях законного представителя.
- е) справку (из налоговой инспекции или через личный кабинет ФНС) об отсутствии задолженности по налогам и сборам.

2.4. Заявка может быть отозвана субъектом МСП в срок не позднее даты окончания срока приема заявок по письменному заявлению субъекта МСП, подписанному руководителем субъекта МСП либо уполномоченным им лицом.

Отзыв заявки не препятствует повторному обращению субъекта МСП для участия в конкурсе, но не позднее даты и времени окончания приема заявок, предусмотренных в объявлении о проведении конкурса.

2.5. Субъект МСП вправе в течение срока подачи заявки внести изменения в поданную заявку путем замены или дополнения документов в ранее поданной заявке.

2.6. Администрация:

2.6.1. Регистрирует заявку в день ее поступления в журнале регистрации заявок с присвоением ей входящего номера и даты поступления.

2.6.2. В течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявки с использованием системы

межведомственного электронного взаимодействия, осуществляемого при предоставлении государственных и муниципальных услуг, направляет в уполномоченные органы запросы о предоставлении по состоянию на 1-е число месяца, в котором подана заявка:

- сведений, содержащихся в Едином государственном реестре юридических лиц или Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей о государственной регистрации субъекта МСП в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя, о постановке на учет субъекта МСП в налоговом органе на территории Городе Енисейске;
- сведений, содержащихся в Едином государственном реестре юридических лиц или Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей, о внесении субъекта МСП в Единый реестр субъектов МСП;
- сведений о наличии (отсутствии) у субъекта МСП неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
- информации, содержащейся в реестре дисквалифицированных лиц об отсутствии сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, и главном бухгалтере субъекта МСП (при наличии).

При отсутствии технической возможности использования системы межведомственного электронного взаимодействия межведомственное информационное взаимодействие осуществляется почтовым отправлением, курьером или в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи.

2.7. Субъект МСП вправе по собственной инициативе представить документы (сведения, информацию), указанные в подпункте 2.6.2 пункта 2.6 настоящего раздела, заверенные субъектом МСП. При этом документы (сведения, информация) должны быть представлены по состоянию на 1-е число месяца, в котором подана заявка.

В случае представления субъектом МСП в составе заявки документов (сведений, информации), указанных в подпункте 2.6.2 пункта 2.6 настоящего раздела, Администрация межведомственные запросы не направляет.

2.8. Субъект МСП несет ответственность в соответствии с нормативно-правовыми актами администрации города Енисейска за предоставление органам местного самоуправления города Енисейска заведомо ложной информации.

2.9. Администрация в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок рассматривает их и по результатам рассмотрения:

- передает заявку в конкурсную комиссию по оценке заявок на предоставление грантов (далее – конкурсная комиссия) – в случае отсутствия оснований для отклонения заявки, указанных в пункте 2.10 настоящего раздела;
- отклоняет заявку и письменно уведомляет об этом субъекта МСП с указанием причин отклонения заявки – в случае наличия хотя бы одного из оснований для отклонения заявки, указанных в пункте 2.10 настоящего раздела.

Состав и порядок работы конкурсной комиссии утверждаются постановлением администрации города Енисейска

2.10. Основаниями для отклонения заявки являются:

- несоответствие субъекта МСП требованиям, установленным в пункте 2.2 настоящего раздела;
- несоответствие представленных субъектом МСП документов требованиям, определенным в соответствии с пунктом 2.3 настоящего раздела, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
- недостоверность представленной субъектом МСП информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе субъекта МСП;

подана субъектом МСП заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

- отсутствие в представленных документах подписей, печатей (при наличии), дат, несоответствие форм представленных документов формам документов, установленным действующим законодательством;
- наличие в представленных документах исправлений, технических ошибок.

Под техническими ошибками в целях настоящего Порядка признаются опечатки, арифметические ошибки, приведшие к несоответствию сведений, которые были внесены в документы, сведениям в документах, на основании которых вносились сведения.

2.11. В течение 30 рабочих дней со дня окончания приема заявок конкурсная комиссия рассматривает и осуществляет их оценку по балльной шкале согласно следующим критериям:

| № п/п | Наименование критерия | Количество баллов |
|-------|--|-------------------|
| 1 | Создание дополнительных рабочих мест в рамках реализации проекта предусмотрено создание от 3 и выше дополнительных рабочих мест | 5 |
| 1 | предусмотрено создание от 1 до 2 дополнительных рабочих мест | 3 |
| 1 | создание дополнительных рабочих мест не предусмотрено | 0 |
| 2 | Наличие материально-технической, ресурсной базы для реализации проекта (договор аренды, подтверждение права собственности на здание, помещение, где осуществляется деятельность) | 5 |
| 2 | отсутствие материально-технической, ресурсной базы для реализации проекта | 0 |
| 3 | Использование современных технологий в деятельности субъекта МСП (наличие публикаций о деятельности субъекта МСП на любых информационных ресурсах) | 5 |
| 3 | не использует | 0 |

2.12. Баллы, выставленные конкурсной комиссией субъекту МСП по каждому критерию, суммируются, и определяется итоговый балл.

2.13. Конкурсная комиссия в течение срока, указанного в пункте 2.11 настоящего раздела, на основании итоговых баллов составляет рейтинговый список субъектов МСП. Рейтинговые номера субъектов МСП (далее – рейтинговые номера) в рейтинговом списке определяются в соответствии с итоговыми баллами, присвоенными субъектам МСП (высший рейтинговый номер получает субъект МСП, который получил наибольший итоговый балл). В случае равенства итоговых баллов, присвоенных субъектам МСП, рейтинговый номер определяется в соответствии с со степенью приоритетности данного вида деятельности для социально-экономического развития города Енисейска. Степень приоритетности для социально-экономического развития города определяется конкурсной комиссией.

Приоритет, при равенстве суммы баллов, предоставляется субъекту малого и среднего предпринимательства, в котором одно и то же лицо является единственным учредителем и руководителем, в том случае, когда руководителем были призваны на военную службу по мобилизации в Вооруженные силы Российской Федерации.

2.14. Победителями конкурса признаются субъекты МСП, заявки которых расположены первой и последующими в рейтинговом списке, сумма заявленных размеров грантов по которым не превышает предельного объема средств местного бюджета, доведенных до Администрации на предоставление грантов на соответствующий финансовый год.

2.15. Итоги конкурса подводятся конкурсной комиссией не позднее срока, указанного в пункте 2.11 настоящего раздела.

2.16. На основании протокола Администрация в течение 10 рабочих дней со дня его подписания принимает решение о предоставлении гранта победителям конкурса, об отказе в предоставлении гранта (в случае наличия оснований для отказа в предоставлении гранта).

2.17. Основаниями для отказа в предоставлении гранта являются:

- несоответствие представленных субъектом МСП документов требованиям,

ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ ГОРОДА ЕНИСЕЙСКА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

определенным в соответствии с пунктом 2.3 настоящего раздела, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- установление факта недостоверности представленной субъектом МСП информации;
- распределение в полном объеме бюджетных ассигнований, выделенных на цели предоставления гранта на текущий год, между субъектами МСП.

2.18. Грант предоставляется в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных министерству в текущем финансовом году.

2.19. В течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении гранта Администрация и субъект МСП заключают Соглашение о предоставлении гранта по форме, утвержденной Администрацией.

2.20. Не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя конкурса, Администрация размещает на едином портале, а также на официальном сайте Администрации (www.eniseysk.com) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию о результатах конкурса, включающую следующие сведения:

- дату, время и место проведения рассмотрения заявок;
- информацию о субъектах МСП, заявки которых были рассмотрены;
- информацию о субъектах МСП, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении конкурса, которым не соответствуют такие заявки;
- информацию о субъектах МСП, которым отказано в предоставлении гранта, с указанием причин отказа в предоставлении гранта;
наименование субъектов МСП, признанных победителями конкурса, и размер предоставляемого им гранта.

2.21. При предоставлении гранта обязательным условием его предоставления, включаемым в соглашение о предоставлении гранта, является согласие субъекта МСП, а также лиц, получающих средства на основании заключенных с субъектом МСП договоров (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) на осуществление в отношении них Администрацией и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления гранта.

2.22. Результатом предоставления гранта является ежегодное в течение 12 (двенадцати) месяцев, начиная с года, следующего за годом предоставления гранта, подтверждение субъектом МСП статуса субъекта МСП. Значение показателя устанавливается Соглашением о предоставлении гранта. Для перечисления гранта Администрация в течение 10 рабочих дней со дня заключения договора о предоставлении гранта формирует и представляет в финансовое управление города Енисейска заявки на оплату расходов в соответствии с порядком санкционирования оплаты денежных обязательств получателей гранта.

2.23. Перечисление гранта осуществляется не позднее 30-го рабочего дня, следующего за днем принятия Администрацией решения о предоставлении гранта, на расчетный счет, открытый субъектом МСП в кредитной организации.

2.24. Предоставленный грант должен быть использован в сроки, предусмотренные Соглашением.

3. Требования к отчетности

3.1. Субъект МСП представляет в Администрацию:

а) отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, – до 20-го числа месяца, следующего за месяцем использования средств гранта в полном объеме;

б) отчет о достижении значения результата предоставления гранта (с приложением соответствующих сведений из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства) – ежегодно в течение 12 (двенадцати) месяцев до 20 января года, следующего за отчетным;

Форма отчетов, указанных в настоящем пункте, устанавливается Соглашением о предоставлении гранта.

3.2. Администрация вправе устанавливать в Соглашении о предоставлении гранта сроки и формы представления субъектом МСП дополнительной отчетности.

4. Требования к осуществлению контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления гранта и ответственность за их нарушение

4.1. Администрация и органы муниципального финансового контроля осуществляют проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления гранта их получателями.

4.2. Возврат гранта в бюджет города осуществляется на основании платежных документов.

4.3. В случае неперечисления гранта в сроки, указанный грант взыскивается в судебном порядке.

4.4. В случаях, если получатель гранта - индивидуальный предприниматель, признанный на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации (далее - ВСР) или заключивший контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на ВСР, либо юридическое лицо, в котором одно и то же физическое лицо является единственным учредителем (участником) юридического лица и его руководителем, призваны на военную службу по мобилизации в ВСР или заключили контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на ВСР (далее - участие в специальной военной операции), на период их участия в специальной военной операции в части:

- продления сроков использования грантов получателями грантов и сроков достижения значимых результатов их предоставления либо корректировки значений результатов в сторону их уменьшения;
- возврата всей суммы гранта без наложения штрафных санкций;
- продления сроков предоставления отчетности;
- исключения штрафных санкций за нарушение условий предоставления грантов в случаях, если такие нарушения связаны с участием в специальной военной операции.

Приложение к Порядку предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в целях предоставления грантовой поддержки на начало ведения предпринимательской деятельности

Заявление на участие в конкурсном отборе на предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, в целях предоставления грантовой поддержки на начало ведения предпринимательской деятельности

Прошу рассмотреть настоящее заявление и прилагаемые к нему документы в целях предоставления грантовой поддержки на начало ведения предпринимательской деятельности

1. Наименование субъекта малого и среднего предпринимательства (полностью):

2. Юридический и фактический адрес нахождения субъекта малого и среднего предпринимательства:

3. ИНН субъекта малого и среднего предпринимательства

4. Запрашиваемая сумма гранта, рублей

5. Контактные данные лица, ответственного за подготовку документов для участия в конкурсном отборе:

Настоящим даю согласие на обработку персональных данных, а также согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участии конкурса, иной информации, связанной с участием в конкурсе.

Перечень прилагаемых документов:
Должность лица, уполномоченного действовать от имени субъекта малого и среднего предпринимательства _____ /расшифровка/

1.6. Порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, включенным в реестр субъектов малого и среднего предпринимательства на возмещение фактических затрат, связанных с текущей деятельностью и развитием бизнеса

1. Общие положения о предоставлении субсидий
1.1. Порядок (далее - субсидии, Порядок) предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, включенным в реестр субъектов малого и среднего предпринимательства на возмещение фактических затрат, связанных с текущей деятельностью и развитием бизнеса определяет целевое назначение, условия предоставления субсидий, методику распределения, порядок перечисления субсидий, срок и порядок представления субъектами МСП отчетности, показатели результативности использования субсидий.

1.2. Используемые в Порядке понятия:
финансовая поддержка субъектов МСП - предоставление субъектам МСП денежных средств в форме субсидий возмещение фактических затрат, связанных с текущей деятельностью и развитием бизнеса в сферах инновационной деятельности, информационных технологий, креативных индустрий, обрабатывающих производств, приоритетных для экономики города Енисейска, в иных сферах деятельности, в рамках муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в городе Енисейске»;

приоритетные виды деятельности – это виды деятельности, которые поддерживаются органами местного самоуправления города Енисейска, включающие в себя:

а) обрабатывающие производства - виды экономической деятельности, отнесенные к разделу С ОКВЭД и являющиеся основным видом экономической деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства в соответствии со сведениями, содержащимися в едином государственном реестре юридических лиц либо едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей по состоянию на дату подачи заявки субъектом малого и среднего предпринимательства;

б) водоснабжение, водоотведение, организация сбора и утилизации отходов, деятельность по ликвидации загрязнений - виды экономической деятельности, отнесенные к разделу Е ОКВЭД и являющиеся основным видом экономической деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства в соответствии со сведениями, содержащимися в едином государственном реестре юридических лиц либо едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей по состоянию на дату подачи заявки субъектом малого и среднего предпринимательства;

в) строительство - виды экономической деятельности, отнесенные к разделу F ОКВЭД и являющиеся основным видом экономической деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства в соответствии со сведениями, содержащимися в едином государственном реестре юридических лиц либо едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей по состоянию на дату подачи заявки субъектом малого и среднего предпринимательства;

г) техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств - виды экономической деятельности, отнесенные к разделу G (код 45.2) ОКВЭД и являющиеся основным видом экономической деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства в соответствии со сведениями, содержащимися в едином государственном реестре юридических лиц либо едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей по состоянию на дату подачи заявки субъектом малого и среднего предпринимательства;

д) транспортировка и хранение - виды экономической деятельности, отнесенные к разделу H ОКВЭД и являющиеся основным видом экономической деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства в соответствии со сведениями, содержащимися в едином государственном реестре юридических лиц либо едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей по состоянию на дату подачи заявки субъектом малого и среднего предпринимательства;

е) деятельность гостиниц и предприятий общественного питания - виды экономической деятельности, отнесенные к разделу I ОКВЭД и являющиеся основным видом экономической деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства в соответствии со сведениями, содержащимися в едином государственном реестре юридических лиц либо едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей по состоянию на дату подачи заявки субъектом малого и среднего предпринимательства;

ж) предоставление прочих видов услуг - виды экономической деятельности, отнесенные к разделу S (код 95) ОКВЭД и являющиеся основным видом экономической деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства в соответствии со сведениями, содержащимися в едином государственном реестре юридических лиц либо едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей по состоянию на дату подачи заявки субъектом малого и среднего предпринимательства;

оборудование - приобретенные в целях создания нового или развития (модернизации) действующего производства товаров (работ, услуг) оборудование, устройства, механизмы, станки, приборы, аппараты, агрегаты, установки, машины, транспортные средства (за исключением легковых автомобилей и воздушных судов), производственный и хозяйственный инвентарь, относящиеся к первой - десятой амортизационным группам, согласно требованиям Налогового кодекса Российской Федерации.

Понятия «субъект малого предпринимательства» и «субъект среднего предпринимательства» применяются в том значении, в котором они используются в Федеральном законе от 24.07.2007 №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

Понятие «инновационная деятельность» применяется в том значении, в котором оно используется в Федеральном законе от 23.08.1996 №127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике».

1.3. Предоставление субсидий осуществляется администрацией города Енисейска (далее – администрация), осуществляющей функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год.

1.4. Поддержка предоставляется в целях возмещения затрат, связанных с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, понесенных в течение календарного года, предшествующего году подачи и в году подачи в период до даты подачи в соответствующий орган местного самоуправления муниципального образования заявления о предоставлении поддержки, в том числе:

- на возмещение части затрат на подключение к инженерной инфраструктуре, аренду объектов государственного и муниципального имущества, текущему ремонту здания (помещения), приобретению оборудования, мебели и оргтехники;

- на возмещение части затрат, связанных с оплатой первоначального (авансового) лизингового взноса и (или) очередных лизинговых платежей по заключенным договорам лизинга (сублизинга) оборудования;

- на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам на приобретение оборудования;

- на возмещение части затрат, связанных с сертификацией (декларированием) продукции (производственного сырья, товаров, работ, услуг), лицензированием деятельности;

- на возмещение части затрат, связанных с обучением, подготовкой и переподготовкой персонала;

- на возмещение части затрат на выплату по передаче прав на франшизу (паушальный взнос);

- на возмещение части затрат, связанных с оплатой первоначальных страховых взносов и (или) очередных страховых взносов по заключенным договорам страхования имущества, в том числе спецтехники, транспорта, оборудования, необходимого для осуществления предпринимательской деятельности;

Не допускается направление субсидий на финансирование затрат, связанных с уплатой налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и бюджеты государственных внебюджетных фондов, уплатой процентов по займам, предоставленным государственными микрофинансовыми организациями, а также по кредитам, привлеченным в кредитных организациях.

1.5. Размер поддержки составляет до 50 процентов произведенных затрат, указанных в подпункте 3 настоящего пункта, и в сумме не более 400 тыс. рублей субъекту малого и среднего предпринимательства и не более 100 тыс. рублей самозанятому гражданину. При этом поддержка предоставляется одному и тому же получателю поддержки не чаще одного раза в течение двух лет.

1.6. Субсидии предоставляются результаты конкурса, проведенного в порядке, установленном разделом 2 настоящего Порядка.

1.7. Сведения о данной финансовой поддержке размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1.8. Поддержка не оказывается субъектам малого и среднего предпринимательства:

а) осуществляющим производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

б) имеющим неисполненную обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

в) не включенным в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства;

1.9. Поддержка не оказывается самозанятым гражданам:

а) зарегистрированным и осуществляющим деятельность не на территории Красноярского края;

б) имеющим неисполненную обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

1.10. Субъект малого и среднего предпринимательства, обязуется сохранить численность работников через 12 месяцев после получения поддержки в размере не менее 100 процентов среднесписочной численности работников субъекта малого и среднего предпринимательства на 1 января года получения поддержки. При этом в течение 12 месяцев после получения поддержки на конец одного или нескольких отчетных месяцев среднесписочная численность работников не должна составлять менее 80 процентов численности работников субъекта малого и среднего предпринимательства на 1 января года получения поддержки.

1.11. Субъект малого и среднего предпринимательства обязуется не прекращать деятельность в течение 24 месяцев после получения субсидии;

1.12. Самозанятый гражданин обязуется не прекращать деятельность в течение 12 месяцев после получения поддержки;

1.13. Субсидии не предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства и самозанятым гражданам, получившим в течение 12 месяцев до даты подачи заявки на получение поддержки иные финансовые выплаты на осуществление предпринимательской деятельности, предоставляемой в соответствии с Постановлением Правительства Красноярского края от 30.08.2012 N 429-п «Об утверждении Порядка, условий и размера предоставления единовременной финансовой помощи при государственной регистрации в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя либо крестьянского (фермерского) хозяйства гражданам, признанным в установленном порядке безработными, и гражданам, признанным в установленном порядке безработными, прошедшим профессиональное обучение или получившим дополнительное профессиональное образование по направлению краевых государственных учреждений службы занятости населения, а также единовременной финансовой помощи на подготовку документов для соответствующей государственной регистрации, перечня расходов, на финансирование которых предоставляется единовременная финансовая помощь, порядка подтверждения получателем единовременной помощи исполнения условий ее предоставления и целевого использования средств единовременной финансовой помощи, порядка возврата средств единовременной финансовой помощи в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении», а также Порядком назначения государственной социальной помощи на основании социального контракта отдельным категориям граждан, утвержденным подпрограммой «Повышение качества жизни отдельных категорий граждан, степени их социальной защищенности» государственной программы «Развитие системы социальной поддержки граждан», утвержденной Постановлением Правительства Красноярского края от 30.09.2013 №507-п.

2. Порядок проведения конкурса по предоставлению субсидий, условия и порядок предоставления субсидий субъектам МСП

2.1. В целях проведения конкурса Администрация не позднее 3 дней до даты начала приема заявок об участии в конкурсе размещает объявление о проведении конкурса на едином портале и официальном сайте администрации города в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с указанием следующей информации:

- сроков проведения конкурса (даты и времени начала (окончания) подачи (приема) заявок субъектов МСП), которые не могут быть менее 30 дней, следующих за днем размещения объявления о проведении конкурса;

- наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Администрации;

- результатов предоставления субсидий и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидий;

- требований к субъектам МСП в соответствии с пунктом 2.2 настоящего раздела и перечня документов в соответствии с пунктом 2.3 настоящего раздела, предоставляемых субъектами МСП для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

- порядка подачи заявок субъектами МСП и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявки, подаваемой субъектами МСП, в соответствии с пунктом 2.3 настоящего раздела;

- порядка отзыва заявок субъектами МСП, порядка возврата заявок субъектов МСП, определяющего, в том числе, основания для возврата заявок субъектов МСП, порядка внесения изменений в заявки субъектов МСП;

- правил рассмотрения и оценки заявок субъектов МСП в соответствии с пунктами 2.9 – 2.16 настоящего раздела;

- порядка предоставления субъектам МСП разъяснений положений объявления о проведении конкурса, даты начала и окончания срока предоставления таких разъяснений; срока, в течение которого победитель – субъект МСП должен подписать Соглашение о предоставлении субсидий;

- условий признания субъекта МСП уклонившимся от заключения Соглашения о

предоставлении субсидий;

- даты размещения результатов конкурса на едином портале, а также на официальном сайте администрации города (www.eniseysk.com) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», которая не может быть позднее 14-го дня, следующего за днем определения победителя конкурса.

2.2. Субъект МСП должен соответствовать следующим требованиям:

2.2.1. По состоянию на 1-е число месяца, в котором подана заявка:

- субъект МСП – юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к субъекту МСП другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность субъекта МСП не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- субъект МСП – индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя, а также в отношении него не введена процедура банкротства;

- у субъекта МСП имеется государственная регистрация на территории Городе Енисейске;

- у субъекта МСП отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- у субъекта МСП отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет субсидий, бюджетных инвестиций и иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам;

- субъект МСП не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- субъект МСП не получает средства из бюджета города, из которого планируется предоставление субсидий в соответствии с правовым актом администрации города Енисейска, на основании иных нормативных правовых актов администрации города Енисейска на цели, указанные в разделе 1 настоящего Порядка;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главным бухгалтером субъекта МСП, являющегося юридическим лицом, о субъекте МСП, являющемся индивидуальным предпринимателем (при наличии).

2.3. Субъект МСП подает в Администрацию заявку (далее – заявка), содержащую следующие документы:

а) заявление по установленной форме и согласие на обработку персональных данных, а также согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участии конкурса, а также информации, связанной с участием в конкурсе;

б) пояснительную записку, в которой предоставляется описание текущей деятельности предпринимателя;

в) справку, составленную в произвольной форме, подтверждающую, что по состоянию на 1-е число месяца, в котором подана заявка:

- субъект МСП – юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а субъект МСП – индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя, а также в отношении него не введена процедура банкротства;

- субъект МСП не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- справку с указанием среднемесячной заработной платы работников (нарастающим итогом с начала года) и сведений об отсротки просроченной задолженности по заработной плате, подписанную руководителем субъекта МСП;

- субъект МСП не получает средства из бюджета города на основании иных правовых актов на цели, предусмотренные разделом 1 настоящего Порядка.

г) в случае, если одно и то же лицо является единственным учредителем и руководителем, в том случае, когда руководители были призваны на военную службу по мобилизации в Вооруженные силы Российской Федерации, предоставляется справка о полномочиях законного представителя;

д) документы, подтверждающие наличие материально-технической, ресурсной базы для осуществления предпринимательской деятельности (договор аренды, подтверждение права собственности на здание, помещение, где осуществляется деятельность);

е) справку по форме 6-НДФЛ, заверенную налоговым органом;

ж) справку (из налоговой инспекции или через личный кабинет ФНС) об отсутствии задолженности по налогам и сборам;

з) справку (из налоговой инспекции или через личный кабинет ФНС) о регистрации на территории города Енисейска.

2.4. Заявка может быть отозвана субъектом МСП в срок не позднее даты окончания срока приема заявок по письменному заявлению субъекта МСП, подписанному руководителем субъекта МСП либо уполномоченным им лицом.

Отзыв заявки не препятствует повторному обращению субъекта МСП для участия в конкурсе, но не позднее даты и времени окончания приема заявок, предусмотренных в объявлении о проведении конкурса.

2.5. Субъект МСП вправе в течение срока подачи заявки внести изменения в поданную заявку путем замены или дополнения документов в ранее поданной заявке.

2.6. Администрация:

2.6.1. Регистрирует заявку в день ее поступления в журнале регистрации заявок с присвоением ей входящего номера и даты поступления.

2.6.2. В течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявки с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия, осуществляемого при предоставлении государственных и муниципальных услуг, направляет в уполномоченные органы запросы о предоставлении по состоянию на 1-е число месяца, в котором подана заявка:

- сведений, содержащихся в Едином государственном реестре юридических лиц или Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей о государственной регистрации субъекта МСП в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя, о постановке на учет субъекта МСП в налоговом органе на территории Городе Енисейске;

- сведений, содержащихся в Едином государственном реестре юридических лиц или Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей, о внесении субъекта МСП в Единый реестр субъектов МСП;

- сведений о наличии (отсутствии) у субъекта МСП неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- информации, содержащейся в реестре дисквалифицированных лиц об отсутствии сведений о дисквалифицированных руководителях, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, и главным бухгалтере субъекта МСП (при наличии).

2.7. Субъект МСП вправе по собственной инициативе представить документы (сведения, информацию), указанные в подпункте 2.6.2 пункта 2.6 настоящего раздела, заверенные субъектом МСП. При этом документы (сведения, информация) должны быть представлены по состоянию на 1-е число месяца, в котором подана заявка.

В случае представления субъектом МСП в составе заявки документов (сведений, информации), указанных в подпункте 2.6.2 пункта 2.6 настоящего раздела, Администрация межведомственные запросы не направляет.

2.8. Субъект МСП несет ответственность в соответствии с нормативно-правовыми актами администрации города Енисейска за представление органам местного самоуправления города Енисейска заведомо ложной информации.

2.9. Администрация в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок рассматривает их и по результатам рассмотрения:

- передает заявку в конкурсную комиссию по оценке заявок на предоставление субсидий (далее – конкурсная комиссия) – в случае отсутствия оснований для отклонения заявки, указанных в пункте 2.10 настоящего раздела;

- отклоняет заявку и письменно уведомляет об этом субъекта МСП с указанием причин отклонения заявки – в случае наличия хотя бы одного из оснований для отклонения заявки, указанных в пункте 2.10 настоящего раздела.

Состав и порядок работы конкурсной комиссии утверждаются постановлением администрации города Енисейска

2.10. Основаниями для отклонения заявки являются:

- несоответствие субъекта МСП требованиям, установленным в пункте 2.2 настоящего раздела;

- несоответствие представленных субъектом МСП документов требованиям, определенным в соответствии с пунктом 2.3 настоящего раздела, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- недостоверность представленной субъектом МСП информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе субъекта МСП;

- подача субъектом МСП заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

- отсутствие в представленных документах подписей, печатей (при наличии), дат, несоответствие форм представленных документов формам документов, установленным действующим законодательством;

- наличие в представленных документах исправлений, технических ошибок.

Под техническими ошибками в целях настоящего Порядка признаются опечатки, арифметические ошибки, приведшие к несоответствию сведений, которые были внесены в документы, сведениям в документах, на основании которых вносились сведения.

2.11. В течение 30 рабочих дней со дня окончания приема заявок конкурсная комиссия рассматривает и осуществляет их оценку по бальной шкале согласно следующим критериям:

| № п/п | Наименование критерия | Количество баллов | |
|-------|--|-------------------|---|
| 1 | Создание дополнительных рабочих мест в течение текущего финансового года | 5 | |
| | предусмотрено создание от 3 и выше дополнительных рабочих мест | | |
| | предусмотрено создание от 1 до 2 дополнительных рабочих мест | | |
| | создание дополнительных рабочих мест не предусмотрено | 0 | |
| 2 | Наличие материально-технической, ресурсной базы для осуществления предпринимательской деятельности (договор аренды, подтверждение права собственности на здание, помещение, где осуществляется деятельность) | 5 | |
| | наличие материально-технической, ресурсной базы для осуществления предпринимательской деятельности | | |
| | отсутствие материально-технической, ресурсной базы для осуществления предпринимательской деятельности | | 0 |
| 3 | Уровень среднемесячной заработной платы наемных работников (при их наличии) | 5 | |
| | равен величине МРОТ (на дату подачи заявки) | | 1 |
| | уровень превышает МРОТ на 10% | | 3 |
| | уровень превышает МРОТ более 10,1% | | 5 |

2.12. Баллы, выставленные конкурсной комиссией субъекту МСП по каждому критерию, суммируются, и определяется итоговый балл.

2.13. Конкурсная комиссия в течение срока, указанного в пункте 2.11 настоящего раздела, на основании итоговых баллов составляет рейтинговый список субъектов МСП. Рейтинговые номера субъектов МСП (далее – рейтинговые номера) в рейтинговом списке определяются в соответствии с итоговыми баллами, присвоенными субъектам МСП (высший рейтинговый номер получает субъект МСП, который получил наибольший итоговый балл). В случае равенства итоговых баллов, присвоенных субъектам МСП, рейтинговый номер определяется в соответствии с последовательностью, в которой поступали и регистрировались заявки. Приоритет, при равенстве суммы баллов, предоставляется субъекту малого и среднего предпринимательства, в котором одно и то же лицо является единственным учредителем и руководителем, в том случае, когда руководители были призваны на военную службу по мобилизации в Вооруженные силы Российской Федерации.

Победителями конкурса признаются субъекты МСП, заявки которых расположены первой и последующими в рейтинговом списке, сумма заявленных размеров субсидий по которым не превышает предельного объема средств местного бюджета, доведенных до Администрации на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год. Итоги конкурса подводятся конкурсной комиссией не позднее срока, указанного в пункте 2.11 настоящего раздела.

2.14. На основании протокола Администрация в течение 10 рабочих дней со дня его подписания принимает решение о предоставлении субсидий победителям конкурса, об отказе в предоставлении субсидий (в случае наличия оснований для отказа в предоставлении субсидий).

2.15. Основаниями для отказа в предоставлении субсидий являются:

- несоответствие представленных субъектом МСП документов требованиям, определенным в соответствии с пунктом 2.3 настоящего раздела, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- установление факта недостоверности представленной субъектом МСП информации; распределение в полном объеме бюджетных ассигнований, выделенных на цели предоставления субсидий на текущий год, между субъектами МСП.

2.16. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных министерству в текущем финансовом году.

2.17. В течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидий Администрация и субъект МСП заключают Соглашение о предоставлении субсидий по форме, утвержденной Администрацией. Обязательным условием Соглашения является:

- субъект малого и среднего предпринимательства, обязуется сохранить численность работников через 12 месяцев после получения поддержки в размере не менее 100 процентов среднесписочной численности работников субъекта малого и среднего предпринимательства на 1 января года получения поддержки. При этом в течение 12 месяцев после получения поддержки на конец одного или нескольких отчетных месяцев среднесписочная численность работников не должна составлять менее 80 процентов численности работников субъекта малого и среднего предпринимательства на 1 января года получения поддержки;

- субъект малого и среднего предпринимательства обязуется не прекращать деятельность в течение 24 месяцев после получения субсидии;

2.18. Не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя конкурса, Администрация размещает на едином портале, а также на официальном сайте Администрации (www.eniseysk.com) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию о результатах конкурса, включающую следующие сведения:

- дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

- информацию о субъектах МСП, заявки которых были рассмотрены;

- информацию о субъектах МСП, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении конкурса, которым не соответствуют такие заявки;

- информацию о субъектах МСП, которым отказано в предоставлении субсидий, с указанием причин отказа в предоставлении субсидий;

- наименование субъектов МСП, признанных победителями конкурса, и размер предоставляемых им субсидий.

2.19. При предоставлении субсидий обязательным условием их предоставления, включаемым в Соглашение о предоставлении субсидий является согласие субъекта МСП, а также лиц, получающих средства на основании заключенных с субъектом МСП договоров (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) на осуществление в отношении них Администрацией и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий.

2.20. Результатом предоставления субсидий является сохранение в течение 24 (двадцати четырех) месяцев, начиная с года, следующего за годом предоставления субсидий, статуса субъекта МСП.

2.21. Для перечисления средств субсидий Администрация в течение 10 рабочих дней со дня заключения Соглашения о предоставлении субъекту МСП субсидий, формирует и представляет в финансовое управление города Енисейска заявки на оплату расходов в соответствии с порядком санкционирования оплаты денежных обязательств получателей субсидий.

2.22. Перечисление субсидий осуществляется не позднее 30-го рабочего дня, следующего за днем принятия Администрацией решения о предоставлении субсидий, на расчетный счет, открытый субъектом МСП в кредитной организации.

2.23. Предоставленная субсидия должна быть использована в сроки, предусмотренные Соглашением.

3. Требования к отчетности

3.1. Субъект МСП представляет в Администрацию:

а) отчет о достижении значения результата предоставления субсидий (с приложением соответствующих сведений из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства) – до 20 января года, следующего за отчетным; Форма отчетов, указанных в настоящем пункте, устанавливается Соглашением о предоставлении субсидий.

3.2. Администрация вправе устанавливать в Соглашении о предоставлении субсидий сроки и формы представления субъектом МСП дополнительной отчетности.

4. Требования к осуществлению контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. Администрация и органы муниципального финансового контроля осуществляют проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями.

4.2. Возврат средств субсидий в бюджет города осуществляется на основании платежных документов.

4.3. В случае неперечисления денежных средств в сроки, указанные средства субсидий взыскивается в судебном порядке.

4.4. В случаях, если получатель субсидий - индивидуальный предприниматель, призванный на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации (далее - ВСР) или заключивший контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на ВСР, либо юридическое лицо, в котором одно и то же физическое лицо является единственным учредителем (участником) юридического лица и его руководителем, призваны на военную службу по мобилизации в ВСР или заключили контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на ВСР (далее - участие в специальной военной операции), на период их участия в специальной военной операции в части:

- продления сроков использования субсидий получателями субсидий и сроков достижения значений результатов их предоставления либо корректировки значений результатов в сторону их уменьшения;

- возврата всей суммы субсидий без наложения штрафных санкций;

- продления сроков предоставления отчетности;

- исключения штрафных санкций за нарушения условий предоставления субсидий в случаях, если такие нарушения связаны с участием в специальной военной операции.

Приложение к Порядку предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, включенным в реестр субъектов малого и среднего предпринимательства на возмещение фактических затрат, связанных с текущей деятельностью и развитием бизнеса

Заявление на участие в конкурсном отборе на предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, включенным в реестр субъектов малого и среднего предпринимательства на возмещение фактических затрат, связанных с текущей деятельностью и развитием бизнеса

Прошу рассмотреть настоящее заявление и прилагаемые к нему документы в целях предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, включенным в реестр субъектов малого и среднего предпринимательства на возмещение фактических затрат, связанных с текущей деятельностью и развитием бизнеса

1. Наименование субъекта малого и среднего предпринимательства (полностью):

2. Юридический и фактический адрес нахождения субъекта малого и среднего предпринимательства:

3. ИНН субъекта малого и среднего предпринимательства

4. Запрашиваемая сумма субсидий, рублей

5. Контактные данные лица, ответственного за подготовку документов для участия в конкурсном отборе:

Настоящим даю согласие на обработку персональных данных, а также согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике конкурса, иной информации, связанной с участием в конкурсе

Перечень прилагаемых документов:
 Должность лица, уполномоченного действовать от имени субъекта малого и среднего предпринимательства _____ /расшифровка/

1.7. Порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, имеющим статус социального предприятия, на возмещение затрат, связанных с развитием социального предпринимательства

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства (далее соответственно - Субсидия, Получатель), имеющим статус социального предприятия, на возмещение затрат, связанных с развитием социального предпринимательства.

1.2. социальное предпринимательство - предпринимательская деятельность, направленная на достижение общественно полезных целей, способствующая решению социальных проблем граждан и общества и осуществляемая в соответствии с условиями, предусмотренными частью 1 статьи 24.1 Федерального закона от 24.07.2007 №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

1.3. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Решением Енисейского городского Совета о бюджете на текущий финансовый год и плановый период, доведенных до Главного распорядителя в установленном порядке, на цели, предусмотренные пунктом 2 настоящего Порядка.

1.4. К субъектам СП, имеющим право на получение Субсидии, относятся субъекты малого и среднего предпринимательства, имеющие статус социального предприятия.

1.5. Размер субсидий составляет не менее 98 (девяносто восемь) процентов от фактически понесенных затрат субъектом МСП.

1.6. Максимальный размер субсидий не может превышать 300 тысяч рублей на одного субъекта МСП.

1.7. Субсидии предоставляются результатам конкурса, проведенного в порядке, установленном разделом 2 настоящего Порядка.

1.8. Сведения о данной финансовой поддержке размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал).

2. Порядок проведения отбора получателей субсидии для предоставления субсидии

2.1. Отбор проводится отделом экономического развития, предпринимательской деятельности и торговли администрации города Енисейска на основании заявок, направленных участниками отбора для участия в отборе (далее - заявка), исходя из соответствия участника отбора категории получателей субсидии и критериям отбора, установленным в пунктах 1.5, 1.6 настоящего Порядка.

2.2. Отдел экономического развития, предпринимательской деятельности и торговли администрации города Енисейска за три рабочих дня до начала приема заявок размещает на официальном Интернет-портале органов местного самоуправления города Енисейска www.eniseysk.com объявление о проведении отбора с указанием следующей информации:

- сроков проведения отбора (даты и времени начала (окончания) подачи (приема) заявок участников отбора), которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора;
- наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты отдела экономического развития, предпринимательской деятельности и торговли администрации города Енисейска;
- результата предоставления субсидии в соответствии с пунктом 29 настоящего Порядка;
- требований к участникам отбора в соответствии с требованиями настоящего Порядка и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

- порядка подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора в соответствии с требованиями настоящего Порядка;
- порядка отзыва заявок участниками отбора, порядка возврата заявок участникам отбора, определяющего в том числе основания для возврата заявок участникам отбора, порядка внесения изменений в заявки участников отбора;
- правил рассмотрения и оценки заявок участников отбора;
- порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;
- срока, в течение которого победитель (победители) (далее - получатель (получатели) субсидии) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее - Соглашение о предоставлении субсидии);
- условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения Соглашения о предоставлении субсидии;
- даты размещения результатов отбора на официальном Интернет-портале органов местного самоуправления города Енисейска www.eniseysk.com.

2.3. Участники отбора должны соответствовать следующим требованиям на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора:

- у участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
- участники отбора не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;
- участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;
- участники отбора не должны получать средства из средств местного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка;
- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом.
- субъект МСП признан социальным предприятием и сведения о нем внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства;
- субъект МСП, подтвердивший статус социального предприятия, реализует проект в

сфере социального предпринимательства на территории города Енисейска.

2.4. Для участия в отборе участник отбора в течение срока, указанного в объявлении о проведении отбора, направляет в отдел экономического развития, предпринимательской деятельности и торговли администрации города Енисейска заявку по форме, согласно установленной п.4 Порядка форме, участник отбора вправе представить только одну заявку.

2.5. В целях получения субсидии на возмещение затрат, связанных с развитием социального предпринимательства, участник отбора прилагает к заявке следующие документы, подтверждающие соответствие участника отбора категории получателей субсидии и критериям, установленным настоящим Порядком, и требованиями, установленным пунктом 2.3 настоящего Порядка:

- пояснительную записку, которая должна содержать:
 - а) краткое описание деятельности социального предприятия в предыдущие периоды;
 - б) содержание мероприятий на реализацию которых направляются финансовые средства Получателя, в том числе Субсидия.
- смету расходов с приложением проекта договора, спецификации и счета на оплату.
- согласие участника отбора, а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с участником отбора (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление отделом экономического развития, предпринимательской деятельности и торговли, органом муниципального финансового контроля города Енисейска проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии;
- справку, подписанную участником отбора (руководителем или уполномоченным лицом с представлением документов, подтверждающих полномочия указанного лица) и главным бухгалтером (при наличии) участника отбора, подтверждающей соответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.3 настоящего Порядка, а также отсутствие сведений об участнике субсидии в ведомственном реестре недобросовестных организаций - получателей субсидий из средств местного бюджета;
- копии учредительных документов и имеющихся изменений к ним.

2.6. Заявка с приложенными к ней документами регистрируется в отделе экономического развития, предпринимательской деятельности и торговли администрации города Енисейска в день поступления и в течение 5 рабочих дней передается в Комиссию по предоставлению субсидий из средств местного бюджета социальным предприятиям (далее - Комиссия).

2.7. Комиссия формируется распоряжением администрации города Енисейска в целях предоставления субсидии в течение 3 рабочих дней со дня опубликования объявления о проведении отбора для рассмотрения и оценки документов, указанных в настоящем Порядке.

2.8. Комиссия не позднее 15 рабочих дней после окончания срока подачи (приема) заявок, указанного в объявлении о проведении отбора, осуществляет рассмотрение и оценку заявок с приложенными к ней документами, а также сведений, полученных в рамках межведомственного взаимодействия, на предмет соответствия (несоответствия) участников отбора и представленных ими документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора.

2.9. По результатам рассмотрения заявок и прилагаемых к ним документов Комиссия принимает решение о соответствии (несоответствии) участников отбора установленным в объявлении о проведении отбора требованиям и направляет участникам отбора уведомление о принятом решении в течение 3 рабочих дней.

Решение Комиссии принимается большинством голосов присутствующих на заседании ее членов путем открытого голосования и оформляется в виде протокола, который подписывается председателем Комиссии и передается в отдел экономического развития, предпринимательской деятельности и торговли администрации города Енисейска.

Отбор признается несостоявшимся, если в срок, указанный в объявлении о проведении отбора, не было подано ни одной заявки.

2.10. Основаниями для отклонения заявки участника отбора на стадии рассмотрения и оценки заявок являются:

- а) несоответствие участника отбора требованиям, установленным настоящим Порядком;
 - б) несоответствие представленных участником отбора заявки и документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;
 - в) недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе о месте нахождения и адресе юридического лица;
 - г) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.
- 2.11. Отдел экономического развития, предпринимательской деятельности и торговли администрации города Енисейска в течение 3 рабочих дней с даты принятия решения, указанного в пункте 2.9 настоящего Порядка, размещает на официальном Интернет-портале органов местного самоуправления города Енисейска информацию о результатах рассмотрения заявок, включающую следующие сведения:
- дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
 - информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
 - информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;
 - наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается Соглашение о предоставлении субсидии, и размер предоставляемой ему субсидии.

3. Порядок и условия предоставления субсидии

3.1. Максимальный размер субсидии не должен превышать 300 тысяч рублей на одного получателя субсидии, а также превышать сумму, указанную в заявке.

3.2. В Соглашении о предоставлении субсидии в обязательном порядке предусматриваются следующие положения:

- а) запрет приобретения получателями субсидии, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий, за счет полученных из средств местного бюджета средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;
- б) условие о согласовании новых условий Соглашения о предоставлении субсидии или о расторжении Соглашения о предоставлении субсидии при не достижении согласия по новым условиям в случае уменьшения ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении о предоставлении субсидии;
- в) значения показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, а также формы и порядок предоставления получателем субсидии отчетности о достижении значений показателей результативности и расходах, на финансовое обеспечение которых предоставляется субсидия.

3.3. Предоставленная субсидия должна быть использована в сроки, предусмотренные Соглашением.

3.4. Форма и сроки отчетности устанавливаются Соглашением.

4. Форма заявки на предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, имеющим статус социального предприятия, на возмещение затрат, связанных с развитием социального предпринимательства.

«Наименование организации»
 1. Цель получения субсидии: реализация мероприятий, направленных на достижение общественно полезных целей, способствующая решению социальных проблем граждан и общества на территории города Енисейска.

2. Описание мероприятий, направленных на достижение общественно полезных целей, способствующая решению социальных проблем граждан и общества на территории города Енисейска.

3. Дата (сроки) реализации мероприятий, направленных на достижение общественно полезных целей, способствующая решению социальных проблем граждан и общества на территории города Енисейска.

4. Предполагаемые результаты.

6. Сумма запрашиваемой субсидии, рублей.

Настоящим подтверждаю, что на дату подачи заявки _____ (наименование организации):

1) не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении организации не введена процедура банкротства, деятельность организации не планируется приостанавливать;

2) у организации отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставляемых в том числе, в соответствии с иными правовыми актами;

3) не является получателем средств из средств местного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на заявленные цели;

4) не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

5) дает согласие, а также обязуется взять согласие у лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с организацией (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них проверки отделом экономического развития, предпринимательской деятельности и торговли администрации города Енисейска и органами муниципального финансового контроля города Енисейска проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии;

6) подтверждает свою осведомленность о запрете приобретения получателем субсидии - юридическими лицами, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, за счет полученных из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций.

7) имеется статус социального предприятия.

Подтверждаю согласие на осуществление отделом экономического развития, предпринимательской деятельности и торговли администрации города Енисейска и органами муниципального финансового контроля города Енисейска проверок соблюдения условий получения субсидии, целей и порядка предоставления субсидии.

Банковские реквизиты для перечисления субсидии.

Подтверждаю, что сведения, указанные в заявке и прилагаемых к ней документах, являются достоверными.

Согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об организации, о подаваемой организацией заявке, иной информации об организации, связанной с проведением отбора предоставляем.

К Заявке прилагаю следующие документы:

Наименование должности, ФИО

Дата

Подпись, печать»

Подпрограмма 2. Поддержка социально-ориентированных некоммерческих организаций

2.1. Паспорт подпрограммы

| | |
|--|---|
| Наименование подпрограммы | Поддержка социально-ориентированных некоммерческих организаций |
| Ответственные исполнители мероприятий подпрограммы | Отдел экономического развития, предпринимательской деятельности и торговли администрации города Енисейска |
| Задачи подпрограммы | Содействие формированию пространства, способствующего развитию гражданских инициатив, и поддержка социально-ориентированных некоммерческих организаций в городе Енисейске |
| Объемы бюджетных ассигнований подпрограммы | Всего 690 000,00 рублей в том числе: 2024 год – 230 000,00 рублей; 2025 год – 230 000,00 рублей; 2026 год – 230 000,00 рублей. |

2.2. Мероприятия подпрограммы

Мероприятие 6. Субсидии социально-ориентированным некоммерческим организациям на реализацию проектов, направленных на развитие гражданского общества;

Мероприятие 7. Консультационная и методическая поддержка СОНКО;

Мероприятие 8. Имущественная поддержка СОНКО путем передачи во владение и (или) в пользование СОНКО муниципального имущества.

Мероприятие 9. Информационная поддержка с преференциями для СОНКО – исполнителей общественно полезных услуг.

2.3. Механизм реализации подпрограммы

Механизм реализации подпрограммы включает в себя:

- разработку и принятие нормативных правовых актов администрации города Енисейска, направленных на развитие СОНКО;

- уточнение перечня мероприятий подпрограммы с внесением изменений в муниципальную программу.

Реализация подпрограммы осуществляется в рамках бюджетного финансирования, предусмотренного за соответствующий финансовый год.

Оценка эффективности реализованных мероприятий осуществляется по данным мониторинга, проводимого администрацией города Енисейска.

2.4. Управление подпрограммой и контроль за исполнением подпрограммы

Ответственный исполнитель муниципальной программы в рамках своих полномочий разрабатывает проекты нормативных правовых актов, необходимых для реализации данной подпрограммы, осуществляет координацию деятельности исполнителей по реализации программных мероприятий, формирует перечень мероприятий, необходимых для достижения поставленной задачи, несет ответственность за своевременное и качественное выполнение мероприятий подпрограммы, эффективное использование бюджетных средств, направленных на реализацию подпрограммы, организует освещение в средствах массовой информации и на официальном интернет-портале администрации города ход реализации программных мероприятий.

Сотрудники муниципальной программы: в рамках своих полномочий участвуют в разработке и осуществляют реализацию программных мероприятий, предоставляют ответственному исполнителю муниципальной программы информацию, связанную с реализацией программных мероприятий, оценки эффективности реализации подпрограммы и подготовки годового отчета, а также копии актов выполненных работ и иных документов, подтверждающих исполнение обязательств по заключенным муниципальным контрактам.

Ответственный исполнитель муниципальной программы осуществляет постоянный контроль за ходом реализации программных мероприятий, полнотой освоения и целевым использованием финансовых средств, выделенных на реализацию соответствующих мероприятий, осуществляет анализ

Внутренний муниципальный финансовый контроль в сфере бюджетных правоотношений в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения, осуществляется в соответствии с действующим Порядком, утвержденным соответствующим нормативным правовым актом администрации города Енисейска.

Внешний муниципальный финансовый контроль в сфере бюджетных правоотношений осуществляет контрольно-ревизионная служба Енисейского городского Совета депутатов в соответствии с федеральным законодательством, законами и иными нормативными правовыми актами Красноярского края, а также нормативными правовыми актами муниципального образования г. Енисейск.

Мероприятие 7 и мероприятие 9 осуществляется силами отдела экономического развития, предпринимательской деятельности и торговли администрации города Енисейска

2.5. Порядок предоставления субсидий из средств местного бюджета социально-ориентированным некоммерческим организациям города Енисейска

1. Общие положения

1.1. Порядок определения объема субсидий, предоставляемых социально ориентированным некоммерческим организациям на развитие социально ориентированных некоммерческих организаций, условия и порядок предоставления субсидий, критерии отбора социально ориентированных некоммерческих организаций, имеющих право на получение субсидий, а также порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении, и порядок предоставления отчетности субсидий (далее – Порядок, субсидия) устанавливает механизм определения объема и предоставления субсидий, возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении, предоставления социально ориентированным некоммерческими организациями отчетности субсидий, а также условия предоставления и критерии отбора социально ориентированных некоммерческих организаций, имеющих право на получение субсидий.

1.2. Целью предоставления субсидии является финансовое обеспечение или возмещение затрат СОНКО на реализацию социально значимого мероприятия, в рамках осуществления СОНКО уставной деятельности, соответствующей положениям статьи 31.1 Федерального закона от 12 января 1996 г. №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

1.3. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Решением Енисейского городского Совета о бюджете на текущий финансовый год и плановый период, доведенных до Главного распорядителя в установленном порядке, на цели, предусмотренные пунктом 2 настоящего Порядка.

1.4. Консультирование СОНКО по вопросам получения субсидий осуществляется отделом экономического развития, предпринимательской деятельности и торговли администрации г. Енисейска.

1.5. К категории получателей субсидии относятся СОНКО (за исключением потребительских кооперативов, к которым относятся в том числе жилищные, жилищно-строительные и гаражные кооперативы, садоводческие, огороднические и дачные потребительские кооперативы, общества взаимного страхования, кредитные кооперативы, фонды проката, сельскохозяйственные потребительские кооперативы; объединений работодателей; объединений кооперативов; торгово-промышленных палат; товариществ собственников недвижимости, к которым относятся в том числе товарищества собственников жилья; адвокатских палат; адвокатских образований; нотариальных палат; микрофинансовых организаций; государственных корпораций, государственных компаний, политических партий, государственных учреждений, муниципальных учреждений, общественных объединений, не зарегистрированных в качестве юридического лица, а также коммерческих организаций), осуществляющие в соответствии со своими учредительными документами виды деятельности, предусмотренные статьей 31.1 Федерального закона от 12 января 1996 г. N 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», на территории города Енисейска.

1.6. Социальная значимость мероприятия определяется Комиссией по предоставлению субсидий из средств местного бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям исходя из Стратегии социально-экономического развития города Енисейска, иных документов стратегического планирования.

1.7. Критерии отбора получателей субсидии:

- получатель субсидии зарегистрирован в качестве юридического лица в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- цели социально значимого мероприятия, на обеспечение которого предоставляется субсидия, соответствуют основным направлениям деятельности СО НКО, закрепленным в уставе организации.

- мероприятия, проводимые СОНКО в рамках проекта, должны быть согласованы с органами местного самоуправления города Енисейска и (или) учреждениями бюджетной сферы города Енисейска.

1.8. Субсидия предоставляется по результатам отбора путем запроса предложений.

2. Порядок проведения отбора получателей субсидии для предоставления субсидии

2.1. Отбор проводится отделом экономического развития, предпринимательской деятельности и торговли администрации города Енисейска на основании заявок, направленных участниками отбора для участия в отборе (далее - заявка), исходя из соответствия участника отбора категории получателей субсидии и критериям отбора, установленным настоящим Порядком.

Реализация социально-значимого мероприятия, предусмотренного в заявке получателя субсидий, должна быть направлена на следующие цели:

- патриотическое воспитание населения города Енисейска;

- сохранение культурного наследия города Енисейска;

- сохранение христианских ценностей, объединение горожан для восстановления духовных ценностей и святынь;

- создания благоприятной социальной обстановки для духовного воспитания подрастающего поколения;

- физическое воспитание населения.

2.2. Отдел экономического развития, предпринимательской деятельности и торговли администрации города Енисейска за три рабочих дня до начала приема заявок размещает на официальном Интернет-портале органов местного самоуправления города Енисейска объявление о проведении отбора с указанием следующей информации:

- сроков проведения отбора (даты и времени начала (окончания) подачи (приема) заявок участников отбора), которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора;

- наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты отдела экономического развития, предпринимательской деятельности и торговли администрации города Енисейска;

- требований к участникам отбора в соответствии с требованиями настоящего Порядка и перечня документов, предоставляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

- порядка подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора в соответствии с требованиями настоящего Порядка;

- порядка отзыва заявок участниками отбора, порядка возврата заявок участникам отбора, определяющего в том числе основания для возврата заявок участникам отбора, порядка внесения изменений в заявки участников отбора;

ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ ГОРОДА ЕНИСЕЙСКА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

- правил рассмотрения и оценки заявок участников отбора;
- порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;
- срока, в течение которого победитель (победители) (далее - получатель (получатели) субсидии) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее - Соглашение о предоставлении субсидии);
- условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения Соглашения о предоставлении субсидии;
- даты размещения результатов отбора на официальном Интернет-портале органов местного самоуправления города Енисейска www.eniseysk.com.

2.3. Участники отбора должны соответствовать следующим требованиям на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора:

- у участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
- участники отбора не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

- участники отбора не должны получать средства из средств местного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера участника отбора, являющегося юридическим лицом.

2.4. Для участия в отборе участник отбора в течение срока, указанного в объявлении о проведении отбора, направляет в отдел экономического развития, предпринимательской деятельности и торговли администрации города Енисейска заявку по форме, согласно установленной п.4 Порядка. Участник отбора вправе представить только одну заявку.

2.5. В целях получения субсидии на финансовое обеспечение социально значимого мероприятия участник отбора прилагает к заявке следующие документы, подтверждающие соответствие участника отбора категории получателей субсидии и критериям, установленным пунктами 1.5, 1.6 настоящего Порядка, и требованиям, установленным пунктом 2.3 настоящего Порядка:

- выписку из решения высшего руководящего или постоянно действующего руководящего органа СО НКО о проведении социально значимого мероприятия;
- смету, включающую расходы на проведение социально значимого мероприятия;
- согласие участника отбора, а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с участником отбора (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление отделом экономического развития, предпринимательской деятельности и торговли, органом муниципального финансового контроля города Енисейска проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии;
- справку, подписанную участником отбора (руководителем или уполномоченным лицом с представлением документов, подтверждающих полномочия указанного лица) и главным бухгалтером (при наличии) участника отбора, подтверждающей соответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.3 настоящего Порядка, а также отсутствие сведений об участнике субсидии в ведомственном реестре недобросовестных социально ориентированных некоммерческих организаций - получателей субсидий из средств местного бюджета;

- копии учредительных документов и имеющихся изменений к ним.

2.6. Заявка с приложенными к ней документами регистрируется в отделе экономического развития, предпринимательской деятельности и торговли администрации города Енисейска в день поступления и в течение 5 рабочих дней передается в Комиссию по предоставлению субсидий из средств местного бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям (далее - Комиссия).

2.7. Комиссия формируется распоряжением администрации города Енисейска в целях предоставления субсидии в течение 3 рабочих дней со дня опубликования объявления о проведении отбора для рассмотрения и оценки документов, указанных в настоящем Порядке.

2.8. Комиссия не позднее 15 рабочих дней после окончания срока подачи (приема) заявок, указанного в объявлении о проведении отбора, осуществляет рассмотрение и оценку заявок с приложенными к ним документами, а также сведений, полученных в рамках межведомственного взаимодействия, на предмет соответствия (несоответствия) участников отбора и представленных ими документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора.

2.9. По результатам рассмотрения заявок и прилагаемых к ним документов Комиссия принимает решение о соответствии (несоответствии) участников отбора установленным в объявлении о проведении отбора требованиям и направляет участникам отбора уведомление о принятом решении в течение 3 рабочих дней.

Решение Комиссии принимается большинством голосов присутствующих на заседании ее членов путем открытого голосования и оформляется в виде протокола, который подписывается председателем Комиссии и передается в отдел экономического развития, предпринимательской деятельности и торговли администрации города Енисейска.

Отбор признается несостоявшимся, если в срок, указанный в объявлении о проведении отбора, не было подано ни одной заявки.

2.10. Основаниями для отклонения заявки участника отбора на стадии рассмотрения и оценки заявок являются:

- а) несоответствие участника отбора требованиям, установленным настоящим Порядком;
- б) несоответствие представленных участником отбора заявки и документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;
- в) отсутствие согласования с органами местного самоуправления и (или) учреждениями бюджетной сферы перечня социально-значимых мероприятий;
- г) недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе о месте нахождения и адресе юридического лица;
- д) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для

подачи заявок.

2.11. Отдел экономического развития, предпринимательской деятельности и торговли администрации города Енисейска в течение 3 рабочих дней с даты принятия решения, указанного в пункте 2.9 настоящего Порядка, размещает на официальном Интернет-портале органов местного самоуправления города Енисейска о результатах рассмотрения заявок, включающую следующие сведения:

- дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

- наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается Соглашение о предоставлении субсидии, и размер предоставляемой ему субсидии.

3. Порядок и условия предоставления субсидии

3.1. Максимальный размер субсидии не должен превышать 400 тысяч рублей на одного получателя субсидии, а также превышать сумму, указанную в заявке.

3.2. В Соглашении о предоставлении субсидии на финансовое обеспечение социально значимого мероприятия в обязательном порядке предусматриваются следующие положения:

- а) запрет приобретения получателями субсидии, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий, за счет полученных из средств местного бюджета средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

б) условие о согласовании новых условий Соглашения о предоставлении субсидии или о расторжении Соглашения о предоставлении субсидии при не достижении согласия по новым условиям в случае уменьшения ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении о предоставлении субсидии;

в) значения показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, а также формы и порядок предоставления получателем субсидии отчетности о достижении значений показателей результативности и расходах, на финансовое обеспечение которых предоставляется субсидия.

3.3. Предоставленная субсидия должна быть использована в сроки, предусмотренные Соглашением.

3.4. Форма и сроки отчетности устанавливаются Соглашением.

4. Форма заявки на предоставление субсидий из средств местного бюджета на выполнение социально-значимого мероприятия.

«Наименование организации

1. Цель получения субсидии: финансовое обеспечение социально-значимого мероприятия.

2. Название социально-значимого мероприятия.

3. Целевая аудитория (для кого направлен проект)

4. Описание социально-значимого мероприятия.

5. Механизм реализации проекта.

6. Дата (сроки) реализации социально-значимого мероприятия.

7. Предполагаемые результаты социально-значимого мероприятия (определяются показателями, по которым можно измерить успешность проекта, указывается, что оценивается в ходе проекта, перспективы продолжения проекта).

8. Риски проекта.

9. Сумма запрашиваемой субсидии, рублей.

Настоящим подтверждаю, что на дату подачи заявки (наименование организации):

1) не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении организации не введена процедура банкротства, деятельность организации не планируется приостанавливать;

2) у организации отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставляемых в том числе, в соответствии с иными правовыми актами;

3) не является получателем средств из средств местного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на заявленные цели;

4) не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

5) дает согласие, а также обязуется взять согласие у лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с организацией (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них проверки отделом экономического развития, предпринимательской деятельности и торговли администрации города Енисейска и органами муниципального финансового контроля города Енисейска проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии;

6) подтверждает свою осведомленность о запрете приобретения получателем субсидии - юридическими лицами, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, за счет полученных из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций.

Подтверждаю согласие на осуществление отделом экономического развития, предпринимательской деятельности и торговли администрации города Енисейска и органами муниципального финансового контроля города Енисейска проверок соблюдения условий получения субсидии, целей и порядка предоставления субсидии.

Банковские реквизиты для перечисления субсидии.

Подтверждаю, что сведения, указанные в заявке и прилагаемых к ней документах, являются достоверными.

Согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об организации, о подаваемой организацией заявке, иной информации об организации, связанной с проведением отбора предоставляем.

К Заявке прилагаю следующие документы:

Наименование должности, ФИО

Дата Подпись, печать»

Приложение 1 к муниципальной программе «Развитие малого и среднего предпринимательства в городе Енисейске, 2024-2026 годы»

Перечень подпрограмм и отдельных мероприятий муниципальной программы

| № п/п | Наименование подпрограммы, мероприятия | Ответственный исполнитель мероприятия | Срок | | Ожидаемый результат (краткое описание) | Последствия не-реализации мероприятия | Связь с показателями муниципальной программы (подпрограммы) |
|--|--|---------------------------------------|-----------------------|--------------------------|--|---------------------------------------|---|
| | | | год начала реализации | год окончания реализации | | | |
| Подпрограмма 1: Поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства города Енисейска | | | | | | | |

ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ ГОРОДА ЕНИСЕЙСКА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

| Задача: Повышение доступности финансовых и информационно-консультационных ресурсов для субъектов малого и среднего предпринимательства г. Енисейска. | | | | | | | |
|--|---|---|------|------|--|--|--|
| 1.1. | Мероприятие 1. Мероприятия по формированию и популяризации положительного имиджа субъектов малого предпринимательства, в том числе "День предпринимателя" | Отдел экономического развития, предпринимательской деятельности и торговли администрации города Енисейска | 2024 | 2026 | Формирование положительного образа предпринимательства среди населения города Енисейска, а также вовлечение различных категорий граждан, включая самозанятых, в сектор малого и среднего предпринимательства, в том числе создание новых субъектов малого и среднего предпринимательства | Снижение количества субъектов МСП, численности занятых на малых предприятиях | Повышение количества субъектов МСП |
| 1.2. | Мероприятие 2. Субсидии бюджетам муниципальных образований края на реализацию муниципальных программ развития субъектов малого и среднего предпринимательства в рамках подпрограммы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства» государственной программы Красноярского края «Развитие малого и среднего предпринимательства и инновационной деятельности» | Отдел экономического развития, предпринимательской деятельности и торговли администрации города Енисейска | 2024 | 2026 | Увеличение количества субъектов МСП, численности занятых на малых предприятиях, увеличение налогооблагаемой базы | Снижение количества субъектов МСП, численности занятых на малых предприятиях | Повышение количества субъектов МСП |
| 1.3. | Мероприятие 3. Финансовая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства, зарегистрированных на территории города Енисейска за счет средств местного бюджета | Отдел экономического развития, предпринимательской деятельности и торговли администрации города Енисейска | 2024 | 2026 | Увеличение количества субъектов МСП, численности занятых на малых предприятиях, увеличение налогооблагаемой базы | Снижение количества субъектов МСП, численности занятых на малых предприятиях | Повышение количества субъектов МСП |
| 1.4. | Мероприятие 4. Финансовая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства, имеющих статус социального предприятия (социальное предпринимательство), за счет средств местного бюджета | Отдел экономического развития, предпринимательской деятельности и торговли администрации города Енисейска | 2024 | 2026 | Увеличение количества субъектов МСП, численности занятых на малых предприятиях, увеличение налогооблагаемой базы | Снижение количества субъектов МСП, численности занятых на малых предприятиях | Повышение количества субъектов МСП |
| 1.5. | Мероприятие 5. Субсидии бюджетам муниципальных образований края на реализацию муниципальных программ развития субъектов малого и среднего предпринимательства в целях предоставления грантовой поддержки на начало ведения предпринимательской деятельности в рамках подпрограммы "Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства" государственной программы Красноярского края "Развитие малого и среднего предпринимательства и инновационной деятельности" | Отдел экономического развития, предпринимательской деятельности и торговли администрации города Енисейска | 2024 | 2026 | Увеличение количества субъектов МСП, численности занятых на малых предприятиях, увеличение налогооблагаемой базы | Снижение количества субъектов МСП, численности занятых на малых предприятиях | Повышение количества субъектов МСП |
| 1.6. | Мероприятие 6. Финансовая поддержка в виде грантов вновь созданным субъектам малого и среднего предпринимательства, зарегистрированным на территории города Енисейска за счет средств местного бюджета | Отдел экономического развития, предпринимательской деятельности и торговли администрации города Енисейска | 2024 | 2026 | Увеличение количества субъектов МСП, численности занятых на малых предприятиях, увеличение налогооблагаемой базы | Снижение количества субъектов МСП, численности занятых на малых предприятиях | Повышение количества субъектов МСП |
| Подпрограмма 2. Поддержка социально-ориентированных некоммерческих организаций | | | | | | | |
| Задача: Содействие формированию пространства, способствующего развитию гражданских инициатив, и поддержка социально-ориентированных некоммерческих организаций в г. Енисейске. | | | | | | | |
| 2.1. | Мероприятие 7. Субсидии социально-ориентированным некоммерческим организациям на реализацию проектов, направленных на развитие гражданского общества | Отдел экономического развития, предпринимательской деятельности и торговли администрации города Енисейска | 2024 | 2026 | Увеличение доли граждан, вовлеченных в решение вопросов социально-экономического развития города Енисейска | Снижение доли граждан, вовлеченных в решение вопросов социально-экономического развития города Енисейска | Повышение удовлетворенности уровнем информационной открытости ОМСУ |
| 2.2. | Мероприятие 8. Консультационная и методическая поддержка СОНКО | Отдел экономического развития, предпринимательской деятельности и торговли администрации города Енисейска | 2024 | 2026 | Увеличение доли граждан, вовлеченных в решение вопросов социально-экономического развития города Енисейска | Снижение доли граждан, вовлеченных в решение вопросов социально-экономического развития города Енисейска | Повышение удовлетворенности уровнем информационной открытости ОМСУ |
| 2.3. | Мероприятие 9. Имущественная поддержка СОНКО путем передачи во владение и (или) в пользование СОНКО муниципального имущества | Отдел экономического развития, предпринимательской деятельности и торговли администрации города Енисейска | 2024 | 2026 | Увеличение доли граждан, вовлеченных в решение вопросов социально-экономического развития города Енисейска | Снижение доли граждан, вовлеченных в решение вопросов социально-экономического развития города Енисейска | Повышение удовлетворенности уровнем информационной открытости ОМСУ |
| 2.4. | Мероприятие 10. Информационная поддержка предпочтениями для СОНКО – исполнителей общественно полезных услуг | Отдел экономического развития, предпринимательской деятельности и торговли администрации города Енисейска | 2024 | 2026 | Увеличение доли граждан, вовлеченных в решение вопросов социально-экономического развития города Енисейска | Снижение доли граждан, вовлеченных в решение вопросов социально-экономического развития города Енисейска | Повышение удовлетворенности уровнем информационной открытости ОМСУ |

Приложение 2 к муниципальной программе «Развитие малого среднего предпринимательства в городе Енисейске, 2024-2026 годы»

Перечень нормативных правовых актов администрации города, которые необходимо принять в целях реализации мероприятий программы, подпрограммы

| № п/п | Наименование нормативного правового акта | Предмет регулирования, основное содержание | Ответственный исполнитель и соисполнители | Ожидаемые сроки принятия (год, квартал) |
|-------|--|--|--|---|
| 1 | Постановление администрации города Енисейска «О внесении изменений в постановление администрации города Енисейска «Об утверждении муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в городе Енисейске, 2024-2026 годы» в части утверждения Порядка предоставления субсидий субъектам малого и (или) среднего предпринимательства и физическим лицам на возмещение затрат при осуществлении предпринимательской деятельности» | Определяется порядок предоставления субсидий из средств краевого и местного бюджетов | Отдел экономического развития, предпринимательской деятельности и торговли | Ежегодно, в течение действия программы |
| 2 | Постановление администрации города Енисейска «О внесении изменений в постановление администрации города Енисейска «Об утверждении муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в городе Енисейске, 2024-2026 годы» в части утверждения Порядка предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в виде предоставления грантовой поддержки на начало ведения предпринимательской деятельности за счет средств местного бюджета» | Определяется порядок предоставления субсидий из средств краевого и местного бюджетов | Отдел экономического развития, предпринимательской деятельности и торговли | Ежегодно, в течение действия программы |

| | | | | |
|---|---|--|--|--|
| 3 | Постановление администрации города Енисейска «О внесении изменений в постановление администрации города Енисейска «Об утверждении муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в городе Енисейске, 2024-2026 годы» в части утверждения Порядка предоставления субсидий социально-ориентированным некоммерческим организациям на реализацию проектов, направленных на развитие гражданского общества» | Определяется порядок предоставления субсидий из средств краевого и местного бюджетов | Отдел экономического развития, предпринимательской деятельности и торговли | Ежегодно, в течение действия программы |
| 4 | Постановление администрации города Енисейска «О внесении изменений в постановление администрации города Енисейска «Об утверждении муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в городе Енисейске, 2024-2026 годы» в части утверждения Порядка предоставления субсидий на возмещение затрат, связанных с развитием социального предпринимательства» | Определяется порядок предоставления субсидий из средств краевого и местного бюджетов | Отдел экономического развития, предпринимательской деятельности и торговли | Ежегодно, в течение действия программы |

Приложение 3 к муниципальной программе «Развитие малого и среднего предпринимательства в городе Енисейске, 2024-2026 годы»

Сведения о целевых индикаторах муниципальной программы и их значениях

| № п/п | Наименование показателя | Тип показателя | Базовое значение | | ПЕРИОД, годы | | | |
|-------|--|----------------|------------------|------------|--------------|--------|--------|--------|
| | | | Значение | Дата | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 |
| 1 | Число субъектов малого и среднего предпринимательства на 10000 человек населения, ед. | основной | 261,62 | 01.01.2024 | 261,62 | 260,36 | 259,02 | 259,02 |
| 2 | Количество получателей - субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших финансовую поддержку на начало предпринимательской деятельности, субъектов | основной | 7 | 01.01.2024 | 3 | 3 | 3 | 3 |
| 3 | Количество получателей - социально-ориентированных некоммерческих организаций получивших поддержку на реализацию мероприятий, связанных с патриотическим воспитанием молодежи и сохранением традиционных христианских ценностей, ед. | основной | 2 | 01.01.2024 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| 4 | Сумма привлеченных инвестиций за счет средств субъектов малого и среднего предпринимательства – участников муниципальной программы, направленных на развитие предпринимательской деятельности, млн. рублей | основной | 2,3 | 01.01.2024 | 2,3 | 2,3 | 2,3 | 2,3 |

ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ ГОРОДА ЕНИСЕЙСКА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

Приложение 3.1 к муниципальной программе «Развитие малого и среднего предпринимательства в городе Енисейске, 2024-2026 годы»

Результаты муниципальной программы

| № п/п | Наименование задачи, результата | Срок | Характеристика результата |
|---|--|-----------------|---|
| Повышение доступности финансовых и информационно-консультационных ресурсов для субъектов малого и среднего предпринимательства г. Енисейска | | | |
| 1.1. | Сохранение числа субъектов малого и среднего предпринимательства на 10000 человек населения к 2026 году до 259,02 ед | 2024 – 2026 год | Данные федеральной статистики |
| 1.2. | Количество получателей – субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших финансовую поддержку к 2026 году – 9 субъектов | 2024 – 2026 год | Реестр субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей финансовой поддержки. Официальный сайт федеральной налоговой службы РФ |
| 1.3. | Сумма привлеченных инвестиций за счет средств субъектов малого и среднего предпринимательства – участников муниципальной программы, направленных на развитие предпринимательской деятельности составит 6,9 млн. рублей к 2026 году | 2024-2026 год | Данные ведомственной отчетности |
| Содействие формированию пространства, способствующего развитию гражданских инициатив, и поддержка социально-ориентированных некоммерческих организаций в г. Енисейске | | | |
| 2.1 | Количество получателей – социально-ориентированных некоммерческих организаций получивших поддержку на реализации мероприятий, связанных с патриотическим воспитанием молодежи и сохранением традиционных христианских ценностей к 2026 году составит 6 | 2024 – 2026 год | Данные ведомственной отчетности |

Приложение 4 к муниципальной программе «Развитие малого и среднего предпринимательства в городе Енисейске, 2024-2026 годы»

Распределение планируемых расходов по подпрограммам и мероприятиям муниципальной программы

рублей

| Статус | Наименование программы, подпрограммы, основного мероприятия | Ответственный исполнитель, соисполнители | Код бюджетной классификации | | | | 2024 | 2025 | 2025 | итого на период |
|-------------------------|--|---|-----------------------------|-------|------------|-----|--------------|--------------|--------------|-----------------|
| | | | ГРБС | Рз Пр | ЦСР | ВР | | | | |
| Муниципальная программа | «Развитие малого и среднего предпринимательства в городе Енисейске, 2023-2025 годы» | Отдел экономического развития, предпринимательской деятельности и торговли администрации города | 0800000000 | | | | 1 485 600,00 | 1 385 600,00 | 1 385 600,00 | 4 256 800,00 |
| Подпрограмма 1 | Поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства города Енисейска | Отдел экономического развития, предпринимательской деятельности и торговли администрации города | | | 0810000000 | | 1 255 600,00 | 1 155 600,00 | 1 155 600,00 | 3 566 800,00 |
| мероприятие 1 | Мероприятия по формированию и популяризации положительного имиджа субъектов малого предпринимательства, в том числе «День предпринимателя» | | 017 | 0412 | 0810088100 | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| мероприятие 2 | Субсидии бюджетам муниципальных образований края на реализацию муниципальных программ развития субъектов малого и среднего предпринимательства в рамках подпрограммы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства» государственной программы Красноярского края «Развитие малого и среднего предпринимательства и инновационной деятельности» | | 017 | 0412 | 08200S6070 | 810 | 945 600,00 | 945 600,00 | 945 600,00 | 2 836 800,00 |
| мероприятие 3 | Финансовая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства зарегистрированных на территории города Енисейска за счет средств местного бюджета | | 017 | 0412 | 08200S6070 | 810 | 49 800,00 | 49 800,00 | 49 800,00 | 149 400,00 |
| Мероприятие 4 | Субсидии бюджетам муниципальных образований края на реализацию муниципальных программ развития субъектов малого и среднего предпринимательства в целях предоставления грантовой поддержки на начало ведения предпринимательской деятельности в рамках подпрограммы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства» государственной программы Красноярского края «Развитие малого и среднего предпринимательства и инновационной деятельности» | | | | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Мероприятие 5 | Субсидии бюджетам муниципальных образований края на реализацию муниципальных программ развития субъектов малого и среднего предпринимательства в целях реализации инвестиционных проектов субъектов малого и среднего предпринимательства в приоритетных отраслях в рамках ведомственного проекта «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства» государственной программы Красноярского края «Развитие малого и среднего предпринимательства и инновационной деятельности» | | 017 | 0412 | 08100S6610 | 810 | 100 000,00 | 0,00 | 0,00 | 100 000,00 |
| Мероприятие 6 | Субсидии бюджетам муниципальных образований края на реализацию муниципальных программ развития субъектов малого и среднего предпринимательства в целях предоставления грантовой поддержки на начало ведения предпринимательской деятельности, развитие социального предпринимательства в рамках ведомственного проекта «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства» государственной программы Красноярского края «Развитие малого и среднего предпринимательства и инновационной деятельности» | | 017 | 0412 | 08100S6680 | 810 | 160 200,00 | 160 200,00 | 160 200,00 | 480 600,00 |
| Подпрограмма 2 | Поддержка социально-ориентированных некоммерческих организаций | Отдел экономического развития, предпринимательской деятельности и торговли администрации города | 017 | | 0820000000 | | 230 000,00 | 230 000,00 | 230 000,00 | 690 000,00 |
| Мероприятие 7 | Субсидии бюджетам муниципальных образований края на реализацию муниципальных программ (подпрограмм) поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций в рамках комплекса процессных мероприятий «Обеспечение реализации общественных и гражданских инициатив и поддержка институтов гражданского общества» государственной программы Красноярского края «Содействие развитию гражданского общества» | | 017 | 0113 | 08200S5790 | 630 | 230 000,00 | 230 000,00 | 230 000,00 | 690 000,00 |
| Мероприятие 8 | Консультационная и методическая поддержка СОНКО | | | | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Мероприятие 9 | Имущественная поддержка СОНКО путем передачи во владение и (или) в пользование СОНКО муниципального имущества | | | | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Мероприятие 10 | Информационная поддержка с преференциями для СОНКО – исполнителей общественно полезных услуг | | | | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

Приложение 5 к муниципальной программе «Развитие малого и среднего предпринимательства в городе Енисейске, 2024-2026 годы»

Распределение планируемых объемов финансирования муниципальной программы по источникам финансирования

| Источники и направления финансирования | Объем финансирования, рублей | | | |
|--|------------------------------|----------------------|--------------|--------------|
| | всего | в том числе по годам | | |
| | | 2024 | 2025 | 2026 |
| Всего по Программе | 4 256 800,00 | 1 485 600,00 | 1 385 600,00 | 1 385 600,00 |
| по источникам финансирования: | | | | |
| 1. Бюджет города | 1 420 000,00 | 540 000,00 | 440 000,00 | 440 000,00 |
| 2. Краевой бюджет | 2 836 800,00 | 945 600,00 | 945 600,00 | 945 600,00 |

| | | | | |
|---------------------------|--------------|--------------|--------------|--------------|
| 3. Федеральный бюджет | | | | |
| 4. Внебюджетные источники | | | | |
| Подпрограмма 1 | 3 566 800,00 | 1 255 600,00 | 1 155 600,00 | 1 155 600,00 |
| 1. Бюджет города | 730 000,00 | 310 000,00 | 210 000,00 | 210 000,00 |
| 2. Краевой бюджет | 2 836 800,00 | 945 600,00 | 945 600,00 | 945 600,00 |
| 3. Федеральный бюджет | | | | |
| 4. Внебюджетные источники | | | | |
| Подпрограмма 2 | 690 000,00 | 230 000,00 | 230 000,00 | 230 000,00 |
| 1. Бюджет города | 690 000,00 | 230 000,00 | 230 000,00 | 230 000,00 |
| 2. Краевой бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 3. Федеральный бюджет | | | | |
| 4. Внебюджетные источники | | | | |

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЕНИСЕЙСКА
Красноярского края

ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ ГОРОДА ЕНИСЕЙСКА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

15.01.2024

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

г. Енисейск

№ 7-п

Об утверждении объемов и видов общественных работ, организуемых на территории города Енисейска в 2024 году

В соответствии со статьей 24 Закона Российской Федерации от 19.04.1991 №1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации», Приказом Минтруда России от 29.12.2021 №931н «Об утверждении Стандарта процесса осуществления полномочий в сфере занятости населения «Организация проведения оплачиваемых общественных работ», Положением об агентстве труда и занятости населения Красноярского края, утвержденным постановлением Правительства Красноярского края от 15.07.2010 №387-п, руководствуясь статьями 37, 39, 43 и 46 Устава города Енисейска, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить объемы и виды общественных работ, организуемых на территории города Енисейска в 2024 году согласно приложению.
2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы города по социальным и общим вопросам Тихонову О.Ю.
3. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене города Енисейска Красноярского края и разместить на официальном интернет-портале органов местного самоуправления г. Енисейска.
4. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.

Исполняющий полномочия главы города О.Ю. Тихонова

Приложение к постановлению администрации город от 15.01.2024 г. № 7-п

Объемы и виды общественных работ, организуемых на территории города Енисейска в 2024 году

В 2024 году на территории города Енисейска предусмотрено участие в общественных работах не менее 51 человек безработных граждан и ищущих работу граждан.

Основными видами оплачиваемых общественных работ считать подсобные, вспомогательные и другие неклассифицируемые работы по следующим направлениям:

- эксплуатация жилищно-коммунального хозяйства и бытовое обслуживание населения;
- строительство жилья, реконструкция жилого фонда, объектов социально-культурного назначения (детских дошкольных учреждений; спортплощадок, учреждений культуры, здравоохранения, и т.п.);
- благоустройство и озеленение территорий, развитие лесопаркового хозяйства, зон отдыха и туризма, обслуживание питомников;
- выпас скота;
- разведение скота и птицы;
- заготовка, переработка и хранение сельскохозяйственной продукции, подготовка овощехранилищ, обслуживание теплиц;
- заготовка кормов;
- работы по ветеринарному обслуживанию;
- выращивание сельскохозяйственных культур;
- обслуживание спецтехники (сельскохозяйственной, горнотранспортной и др.);
- заготовка дикорастущих растений, грибов, ягод, лекарственных трав;
- организация сбора и переработка вторичного сырья и отходов;
- разведение рыбы в искусственных и естественных водоемах;
- работа на пасаках;
- очистка загрязненных водоемов;
- восстановительные и благоустроительные работы после завершения ликвидации последствий катастроф и стихийных бедствий;
- оказание услуг социального характера различным категориям граждан (инвалидам, пенсионерам, участникам Великой Отечественной войны и боевых действий и др.);
- очистка загрязненных водоемов;
- обеспечение оздоровления и отдыха детей в период каникул, обслуживание санитарно-курортных зон;
- проведение мероприятий общественно-культурного назначения (переписи населения, статистических обследований, социологических исследований, избирательных кампаний, спортивно-оздоровительных мероприятий, соревнований, фестивалей и т.д.);
- розничная продажа периодической печати, доставка почтовой корреспонденции;
- обслуживание пассажирского транспорта, работа организаций связи;
- канцелярские работы, техническая обработка документов, курьерские работы;
- проведение сельскохозяйственных мелиоративных (ирригационных) работ, работа в лесном хозяйстве;
- подсобные работы на пилораме;
- работа по обслуживанию, проведению праздников по случаю юбилейных дат муниципальных образований;
- погрузочно-разгрузочные работы в организациях всех форм собственности;
- строительство автомобильных дорог, их ремонт и содержание, прокладка водопроводных, газовых, канализационных и других коммуникаций;
- вспомогательные работы на предприятиях железнодорожного транспорта, лесной отрасли, потребкооперации, правоохранительных органов и др.;
- реализация программ возрождения культуры, восстановление историко-архитектурных памятников, комплексов, заповедных зон;
- подсобные работы на предприятиях торговли и общественного питания;
- санитарная очистка внутриадресных территорий и контейнерных площадок от мусора и бытовых отходов;
- работа по подготовке к отопительному сезону;
- уборка снега с крыш и территорий;
- мытье автомобилей;
- организация досуга детей в учреждениях культуры, лагерях труда и отдыха;
- подсобные работы при ремонтно-восстановительных работах;
- упаковка готовой продукции;
- санитарная уборка помещений;
- мытье посуды (лабораторной, пищевой и др.);
- мытье, уборка подвижного состава;
- другие направления трудовой деятельности.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЕНИСЕЙСКА Красноярского края ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.01.2024

г. Енисейск

№ 8-п

О внесении изменений в постановление администрации города Енисейска от 13.11.2023 №410-п «Об утверждении перечня главных администраторов доходов бюджета муниципального образования город Енисейск»

В соответствии с пунктом 3.2 статьи 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2021 №1569 «Об утверждении общих требований к закреплению за органами государственной власти (государственными органами) субъекта Российской Федерации, органами управления территориальными фондами обязательного медицинского страхования, органами местного самоуправления, органами местной администрации полномочий главного администратора доходов бюджета и к утверждению перечня главных администраторов доходов бюджета субъекта Российской Федерации, бюджета территориального фонда обязательного медицинского страхования, местного бюджета», статьей 8 Устава муниципального образования город Енисейск, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в приложение к постановлению администрации города Енисейска от 13.11.2023 №410-п «Об утверждении перечня главных администраторов доходов бюджета муниципального образования город Енисейск» следующие изменения:

в перечне главных администраторов доходов бюджета муниципального образования город Енисейск:

| | | | |
|------|-----|------------------------|---|
| 67.1 | 019 | 2 02 49999 04 5299 150 | Иные межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных образований на обустройство и восстановление воинских захоронений |
|------|-----|------------------------|---|

| | | | |
|------|-----|------------------------|---|
| 67.2 | 019 | 2 02 45179 04 0000 150 | Иные межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных образований на обеспечение деятельности советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в общеобразовательных организациях |
| 67.3 | 019 | 2 02 35082 04 0000 150 | Субвенции бюджетам муниципальных образований на предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений |
| 67.4 | 019 | 2 02 29999 04 7583 150 | Субсидии бюджетам муниципальных образований на финансирование организации и обеспечение бесплатным питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в муниципальных образовательных организациях |
| 67.5 | 019 | 2 02 29999 04 7844 150 | Субсидии бюджетам муниципальных образований на реализацию мероприятий по благоустройству территорий |
| 67.6 | 019 | 2 02 45303 04 0000 150 | Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам государственных и муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего образования, образовательные программы основного общего образования, образовательные программы среднего общего образования |

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
3. Опубликовать постановление в печатном средстве массовой информации «Информационный бюллетень города Енисейска Красноярского края» и разместить на официальном интернет-портале органов местного самоуправления г. Енисейска (<http://www.eniseysk.com>).
4. Постановление вступает в силу с момента подписания.

Исполняющий полномочия главы города О.Ю. Тихонова

Уважаемые граждане! МКУ «Управление муниципальным имуществом г.Енисейска» напоминает Вам о сроках погашения арендной платы и пени за использование муниципального имущества:

- Арендная плата за пользование земельными участками вносится ежеквартально до 10 числа первого месяца квартала;
- арендная плата за пользование объектами недвижимости вносится до 10 числа месяца следующего за отчетным.

В случае не поступления арендной платы, администрация г.Енисейска вправе обратиться с искомвым заявлением о взыскании задолженности и расторжении договора аренды в судебном порядке

Приложение № 1

Список земельных участков в отношении которых имеется задолженность на 15.01.2024 г.

| | | | | |
|------------------------------|---|--|-----------|----------|
| Договор аренды от 19.07.2016 | г. Енисейск, ул. Некрасова, 62 | для ведения личного подсобного хозяйства | 356,84 | 2,76 |
| Договор аренды от 16.06.2022 | г. Енисейск, ул. Лебедева, 17 | Магазины, павильоны и прочие объекты торговли | 22 116,68 | 2 727,18 |
| Договор аренды от 08.04.2015 | г. Енисейск, ул. Ленина, 15 от 08.04.2015 | для установки металлического гаража | 636,42 | |
| Договор аренды от 25.11.2014 | г. Енисейск, Молокова, 22 "В", строение 1 | для установки металлического гаража | 529,53 | 0,08 |
| Договор аренды от 25.06.2014 | г. Енисейск, ул.Ваньева, 11/6 | для установки павильона | 3 205,40 | |
| Договор аренды от 16.06.2000 | г. Енисейск, ул.Северная, 40 от 16.06.2000 | для ведения личного подсобного хозяйства | 281,64 | 6,59 |
| Договор аренды от 27.09.2013 | г. Енисейск, ул.Петра Албычева, 12 | для строительства индивидуального жилого дома | 4 523,18 | 102,74 |
| Договор аренды от 22.12.2004 | г. Енисейск, ул.Худзинского, 79, Площадь - 1083,44 кв.м. | для огорода без право застройки | 265,33 | 2,30 |
| Договор аренды от 25.07.2023 | г. Енисейск, ул. Промышленная, 11-А | для завершения строительства объектов недвижимости | 25 154,21 | 23,34 |
| Договор аренды от 01.04.2016 | по ул.П.Албычева до ул.Дударева, далее по напр. на С по ул. Дударева до КТПН 10/0,4 кв №11-17-122 | Коммунальное обслуживание | 38,07 | |
| Договор аренды от 12.02.2021 | г. Енисейск, ул. Весны, 9А | для строительства индивидуального жилого дома | 418,70 | |
| Договор аренды от 24.01.2013 | г. Енисейск, ул.Бабкина, 344 | для строительства двухквартирного жилого дома с размещением магазина на первом этаже | 2 938,24 | 0,16 |
| Договор аренды от 14.05.2003 | г. Енисейск, ул. Некрасова, 41, Площадь-389,571 | Для сельскохозяйственного использования | 228,66 | 18,87 |
| Договор аренды от 18.02.2013 | г. Енисейск, ул. Молодежная, 30 | для строительства индивидуального жилого дома | 7 995,85 | 739,32 |
| Договор аренды от 13.08.2014 | г. Енисейск, ул. Некрасова, 50 | для строительства индивидуального жилого дома | 1 819,43 | 3,94 |
| Договор аренды от 27.07.2012 | г. Енисейск, ул.Баландина, 3 | для строительства индивидуального жилого дома | 2 417,83 | 23,47 |
| Договор аренды от 11.10.2012 | г. Енисейск, ул.Баландина, 5 | для строительства индивидуального жилого дома | 2 375,93 | 26,75 |
| Договор аренды от 23.03.2010 | г. Енисейск, ул. Кытманова, 10 | для строительства индивидуального жилого дома | 1 368,50 | |
| Договор аренды от 24.01.2013 | г. Енисейск, ул.Молодежная, 23 | для строительства индивидуального жилого дома | 1 728,48 | 14,34 |
| Договор аренды от 09.02.2021 | г. Енисейск, ул. Бограда, 109А | склады | 960,46 | 7,97 |

ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ ГОРОДА ЕНИСЕЙСКА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

| | | | | | | | | | |
|-------------------------------------|---|---|-----------|--------|-------------------------------------|---|---|------------|-----------|
| Договор аренды 91 от 30.11.2011 | г. Енисейск, ул. Петра Албычева, 11 | для строительства индивидуального жилого дома | 10 567,52 | 723,17 | Договор аренды 48 от 28.05.2014 | г. Енисейск, ул. Промышленная, 18 "а", корпус 1, бокс №86 "А" | для строительства индивидуального гаража | 437,93 | 0,01 |
| Договор аренды 26 от 15.09.2022 | г. Енисейск, ул. Куйбышева, 33А/2/5 | для строительства индивидуального гаража | 853,68 | 1,70 | Договор аренды 12 от 11.05.2018 | г. Енисейск, ул. Лесозаводская, 93/1 | водный транспорт (склады) | 77 466,71 | |
| Договор аренды 33 от 12.10.2022 | г. Енисейск, ул. Куйбышева, 33-а | для строительства индивидуального гаража | 750,00 | 1,50 | Договор аренды 53 от 19.10.2015 | г. Енисейск, ул. Куйбышева, 106 | для строительства индивидуального жилого дома | 2 313,87 | 52,43 |
| Договор аренды 34 от 12.10.2022 | г. Енисейск, ул. Куйбышева, 33А, корпус 1, Бокс №6 | для строительства индивидуального гаража | 750,00 | 1,50 | Договор аренды 59 от 06.04.2004 | г. Енисейск, ул. Мичурина, 123, Площадь - 664,42 кв.м. | для огородничества | 325,36 | 0,97 |
| Договор аренды 45 от 28.04.2005 | г. Енисейск, ул. Крупской, 60 | для эксплуатации 1/2 части жилого дома | 108,40 | | Договор аренды 18 от 16.03.2012 | г. Енисейск, ул. Петра Албычева, 7 | для строительства индивидуального жилого дома | 2 238,73 | |
| Договор аренды 55 от 28.03.2013 | г. Енисейск, ул. Молодежная, 10 | для строительства индивидуального жилого дома | 1 725,49 | 46,58 | Договор аренды 30 от 22.04.2014 | г. Енисейск, ул. Северная, 21 Б | для строительства индивидуального жилого дома | 8 853,10 | 593,65 |
| Договор аренды 46 от 05.08.2011 | г. Енисейск, ул. Фефелова, 20А | для строительства индивидуального жилого дома | 1 551,76 | | Договор аренды 50 от 14.03.2013 | г. Енисейск, ул. Молодежная, 23А | для строительства индивидуального жилого дома | 1 732,54 | 2,25 |
| Договор аренды 98 от 26.12.2011 | г. Енисейск, ул. Кочкарова 10, 1 | для ведения личного подсобного хозяйства | 143,05 | | Договор аренды 188 от 26.11.2001 | г. Енисейск, ул. Сурикова, 4а Площадь-87,550 | Магазины, павильоны и прочие объекты торговли | 106 856,63 | 19 996,98 |
| Договор аренды 100 от 04.07.2013 | г. Енисейск, ул. Рабоче-Крестьянская 25, 2 | для ведения личного подсобного хозяйства | 294,87 | | Договор аренды 39 от 16.11.2022 | г. Енисейск, ул. Весны, 11А | для строительства индивидуального жилого дома | 1 231,93 | 0,15 |
| Договор аренды 94 от 18.06.2004 | г. Енисейск, ул. Авиаторов, 2 Площадь: 328,29 | для огородничества | 160,86 | 2,42 | Договор аренды 88 от 14.08.2012 | г. Енисейск, ул. Кирова, 148/1 | для строительства гаража и магазина | 39 088,09 | |
| Договор аренды 3 от 18.01.2010 | г. Енисейск, ул. Петра Албычева, 30 | для строительства индивидуального жилого дома | 2 188,14 | 0,24 | Договор аренды 8 от 29.04.2021 | г. Енисейск, ул. Кирова, 87А/1 | для строительства торгового-офисного здания | 13 195,36 | |
| Договор аренды 76 от 25.07.2012 | г. Енисейск, ул. Кытманова, 14 | для завершения строительства и сдачи в эксплуатацию индивидуального жилого дома | 1 530,75 | 0,16 | Договор аренды 115 от 01.12.2014 | г. Енисейск, ул. Рабоче-Крестьянская, 176 "В" | для строительства склада | 20 420,21 | |
| Договор аренды 32 от 06.10.2022 | г. Енисейск, ул. Баландина, 13 | для строительства индивидуального жилого дома | 1 307,20 | 29,14 | Договор аренды 31 от 23.09.2022 | г. Енисейск, ул. Рабоче-Крестьянская, 202/2 | Магазины, павильоны и прочие объекты торговли | 4 019,67 | |
| Договор аренды 42 от 28.05.2014 | г. Енисейск, ул. Рабоче-Крестьянская, 210 "А" | для строительства гаража | 12 739,90 | 292,59 | Договор аренды 79 от 03.09.2014 | г. Енисейск, ул. Тихая, 6 | для строительства индивидуального жилого дома | 1 921,96 | 0,06 |
| Договор аренды 62 от 11.07.2014 | г. Енисейск, ул. Молодежная, 13 | для строительства индивидуального жилого дома | 4 265,86 | 445,00 | Договор аренды 12 от 21.04.2022 | г. Енисейск, ул. Ленина 8Б/40 | объекты гаражного назначения | 889,25 | 0,45 |
| Договор аренды 20 от 27.09.2023 | г. Енисейск, ул. Каурова, 2А | для строительства индивидуального жилого дома | 1 802,14 | 89,23 | Договор аренды 89 от 10.10.2014 | ориентировочно 60 м по направлению на север от ориентира, расположенного по адресу: ул. Ленина, 2 | Для размещения рекламных щитов в границах | 8 882,83 | |
| Договор аренды 14 от 24.01.2013 | г. Енисейск, ул. Чайкиной, 37 | для ведения личного подсобного хозяйства | 410,73 | 2,71 | Договор аренды 109 от 25.11.2014 | г. Енисейск, ул. Ленина, 1 "А" | для благоустройства и инженерных коммуникаций | 8 054,23 | |
| Договор аренды 3 от 11.02.2019 | г. Енисейск, ул. Чкалова, 9А | для строительства индивидуального жилого дома | 1 797,75 | 14,92 | Договор аренды 47 от 04.07.2011 | г. Енисейск, ул. Ванеева, 11/1 | для установки павильона | 4 752,26 | |
| Договор аренды 14 от 28.01.2004 | г. Енисейск, ул. Кирова 103, Площадь-300,72 | для эксплуатации 1/2 части жилого дома | 700,26 | | Договор аренды 18 от 02.03.2011 | г. Енисейск, ул. Промышленная, 18А, корпус 3, бокс №108 | для строительства индивидуального гаража | 4 147,15 | 577,49 |
| Договор аренды 15 от 26.06.2023 | г. Енисейск, ул. Тамарова, 59 | для завершения строительства индивидуального жилого дома | 1 036,51 | 1,06 | Договор аренды 36 от 13.10.2022 | г. Енисейск, ул. Ленина, 8Б/61 | для строительства индивидуального гаража | 1 516,30 | 35,42 |
| Договор аренды 167 от 23.12.2013 | г. Енисейск, ул. Рябиновая, 10 | для строительства индивидуального жилого дома | 3 600,08 | 100,96 | Договор аренды 151 от 12.10.2004 | г. Енисейск, ул. Мичурина, 93 | для эксплуатации 1/2 части жилого дома | 324,13 | |
| Договор аренды 29 от 22.09.2022 | г. Енисейск, ул. Славянская, 5 | для строительства индивидуального жилого дома | 2 786,25 | 48,02 | Договор аренды 44 от 06.03.2013 | г. Енисейск, ул. Баландина, 27 | для строительства индивидуального жилого дома | 2 178,80 | 7,01 |
| Договор аренды 122 от 26.11.2012 | г. Енисейск, ул. Молодежная, 21А | для строительства индивидуального жилого дома | 1 819,25 | 0,79 | Договор аренды 12 от 16.02.2012 | г. Енисейск, ул. Ленина, 142Б | для установки временного нежилого помещения | 252,24 | 0,01 |
| Договор аренды 94 от 14.10.2014 | г. Енисейск, ул. Молодежная, 216 | для строительства индивидуального жилого дома | 1 739,41 | 10,55 | Договор аренды 123 от 10.10.2013 | г. Енисейск, ул. Ленина, 133 "Б" | для строительства склада | 659,27 | |
| Договор аренды 143 от 05.11.2013 | г. Енисейск, ул. Славянская, 10 | для строительства индивидуального жилого дома | 1 799,16 | 0,78 | Договор аренды 52 от 25.03.2013 | г. Енисейск, Богграда, 106Г | для размещения оборудования базовой станции сотовой подвижной радиосвязи и антенно-фидерных устройств | 22 459,14 | 7 742,29 |
| Договор аренды 82 от 24.10.2011 | г. Енисейск, ул. Мичурина, 125 | для строительства индивидуального жилого дома | 1 246,66 | 71,83 | Договор аренды 60 от 01.07.2014 | примерно в 8 м на ю-з от участка по ул. Богграда, 106 "Г" | для размещения объекта электросетевого хозяйства | 2 054,39 | 498,89 |
| Договор аренды 37 от 18.05.2007 | г. Енисейск, ул. Рабоче-Крестьянская, 176/6 | для эксплуатации нежилого здания (для производственной деятельности) | 2 139,86 | 2,78 | Договор аренды 11 от 09.07.2019 | г. Енисейск, ул. Ленина, 8В | объекты придорожного сервиса | 31 425,00 | 96,36 |
| Договор аренды 57 от 03.08.2011 | г. Енисейск, ул. Р-Крестьянская, 176/9 | для строительства пристройки к нежилому зданию | 3 717,06 | 4,83 | Договор аренды 24 от 27.08.2021 | г. Енисейск, ул. Полевая, 1 | Предпринимательство | 29 281,70 | 8 664,93 |
| Договор аренды 59 от 08.06.2012 | г. Енисейск, ул. 40 лет Октября, 21А | для установки павильона | 4 872,00 | 12,67 | Договор аренды 14 от 09.08.2021 | г. Енисейск, ул. Ленина, 8Б/38 | для строительства индивидуального гаража | 363,50 | 0,78 |
| Договор аренды 13 от 03.07.2020 | г. Енисейск, ул. Северная, 27 | для строительства индивидуального жилого дома | 793,13 | | Договор аренды 24 от 18.10.2023 | г. Енисейск, ул. Ленина, 8Б/53 | объекты гаражного назначения (код 2.7.1), а также многоуровневые многоэтажные надземные гаражи для легковых автомобилей | 591,31 | |
| Договор аренды 1 от 13.01.2014 | г. Енисейск, ул. Рябиновая, 21 | для строительства индивидуального жилого дома | 1 716,50 | 5,21 | Договор аренды 23 от 18.10.2023 | г. Енисейск, ул. Ленина, 8Б/52 | объекты гаражного назначения | 591,31 | |
| Договор аренды 14 от 18.05.2023 | г. Енисейск, ул. Доры Кваш, 20/8 | для строительства котельной | 5 590,38 | 194,41 | Договор аренды 13 от 09.08.2021 | г. Енисейск, ул. Ленина, 8Б/39 | для строительства индивидуального гаража | 363,50 | 0,78 |
| Договор аренды 31 от 25.05.2015 | г. Енисейск, ул. Доры Кваш, 16 "А", корпус 1, бокс 23 | малозэтажная жилая застройка | 555,72 | | Договор аренды 63 от 29.06.2012 | г. Енисейск, ул. Лесозаводская, 77 | для строительства индивидуального жилого дома | 1 749,10 | 28,30 |
| Договор аренды 27 от 22.05.2015 | г. Енисейск, ул. Доры Кваш, 14 "А", бокс 28 | для строительства индивидуального гаража | 459,80 | | Договор аренды 36 от 26.02.2013 | г. Енисейск, ул. Рябиновая, д.12 | для строительства индивидуального жилого дома | 1 714,38 | 7,72 |
| Договор аренды 8 от 19.06.2017 | г. Енисейск, ул. Ленина, 25/7 | для строительства индивидуального жилого дома | 1 795,00 | 1,51 | Договор аренды 97 от 16.10.2014 | г. Енисейск, ул. Фефелова, 22А | для строительства индивидуального жилого дома | 9 845,74 | 1 236,06 |
| Договор аренды 4 от 27.01.2022 | г. Енисейск, ул. Доры Кваш, 14/28 | объекты гаражного назначения | 270,13 | | Договор аренды 20 от 16.03.2012 | г. Енисейск, ул. Р-Крестьянская, 176А | для размещения производственных сооружений | 28 536,49 | |
| Договор аренды 47 от 28.05.2014 | г. Енисейск, ул. Рябиновая, 11 | для строительства индивидуального жилого дома | 1 722,48 | 0,04 | | | | | |

ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ ГОРОДА ЕНИСЕЙСКА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

| | | | | |
|-------------------------------------|--|---|------------|-----------|
| Договор аренды 21 от 15.04.2015 | г. Енисейск, ул. Ленина, 6 "А", бокс №9 | для строительства индивидуального гаража | 768,62 | 1,54 |
| Договор аренды 131 от 02.09.2004 | г. Енисейск, ул. Перенсона, 55 | для эксплуатации 1/2 части жилого дома | 12 631,57 | 18 066,21 |
| Договор аренды 90 от 10.10.2014 | г. Енисейск | Для размещения рекламных щитов в границах | 17 582,98 | |
| Договор аренды 3 от 01.02.2016 | г. Енисейск, ул. Бабушкина, 1/15 | Предпринимательство | 154 616,25 | 28 333,41 |
| Договор аренды 4 от 01.02.2016 | г. Енисейск, ул. Бабушкина, 1 | производственная деятельность | 24 920,00 | 4 566,58 |
| Договор аренды 23 от 27.08.2021 | г. Енисейск, ул. Бабушкина, 1/15 | производственная деятельность | 312 500,00 | 21 845,83 |
| Договор аренды 35 от 12.10.2022 | г. Енисейск, ул. Ленина, №32 | для строительства индивидуального жилого дома | 7 350,00 | 14,29 |
| Договор аренды 2 от 13.02.2017 | г. Енисейск, ул. Петра Албычева, 40 | для строительства индивидуального жилого дома | 4 310,72 | 106,84 |
| Договор аренды 60 от 11.12.2015 | г. Енисейск, ул. Перенсона, 28/1 | для ведения личного подсобного хозяйства | 477,53 | |
| Договор аренды 20 от 24.12.2020 | г. Енисейск, ул. Бабушкина, 1/10 | для строительства гаража | 7 305,51 | |
| Договор аренды 4 от 09.01.2013 | г. Енисейск, ул. Молодежная, 24 | для строительства индивидуального жилого дома | 139,05 | |
| Договор аренды 45 от 07.10.2008 | г. Енисейск, ул. Лазо, 36, бокс №11 | для строительства гаража | 764,46 | 7,05 |
| Договор аренды 19 от 29.04.2016 | г. Енисейск, ул. Лесозаводская, 85 | для строительства индивидуального жилого дома | 2 051,61 | 12,87 |
| Договор аренды 66 от 13.08.2014 | г. Енисейск, ул. Лазо, 43 "А" | для строительства индивидуального гаража | 1 229,75 | 13,94 |
| Договор аренды 57 от 19.11.2015 | г. Енисейск, ул. Первомайская, 44А | для строительства индивидуального жилого дома | 1 910,90 | 3,95 |
| Договор аренды 58 от 19.11.2015 | г. Енисейск, ул. Первомайская, 51А | для строительства индивидуального жилого дома | 1 904,74 | 3,94 |
| Договор аренды 16 от 25.09.2017 | г. Енисейск, ул. Перенсона, 61 | для строительства индивидуального жилого дома | 2 276,25 | 0,06 |
| Договор аренды 14 от 04.07.2020 | г. Енисейск, ул. Тихая, 9 | для строительства индивидуального жилого дома | 1 049,84 | 0,27 |
| Договор аренды 96 от 16.12.2011 | г. Енисейск, ул. Доры Кваш, 16А, корпус 1, бокс № 16 | для строительства индивидуального гаража | 974,28 | 3,90 |
| Договор аренды 79 от 17.10.2011 | г. Енисейск, ул. Петровского, 25 | для установки павильона | 1 117,17 | 79,27 |
| Договор аренды 76 от 15.07.2002 | г. Енисейск, ул. Чкалова 1А, Площадь-1343,54 | для строительства индивидуального жилого дома | 1 670,86 | 92,27 |
| Договор аренды 2 от 25.01.2019 | г. Енисейск, ул. Куйбышева, 39/1 | для строительства индивидуального жилого дома | 463,38 | 0,25 |
| Договор аренды 24 от 07.12.2018 | г. Енисейск, ул. Куйбышева, 37/1 | для строительства индивидуального жилого дома | 929,48 | 21,20 |
| Договор аренды 150 от 06.12.2013 | г. Енисейск, ул. Вейнбаума, 26 "А" | для ведения личного подсобного хозяйства | 155,44 | 0,15 |
| Договор аренды 26 от 03.12.2021 | г. Енисейск, ул. Мичурина, 46 | для строительства индивидуального жилого дома | 3 008,15 | 334,54 |
| Договор аренды 156 от 15.10.2004 | г. Енисейск, ул. Красноармейская, 60 | для огорода | 1 008,95 | 551,31 |
| Договор аренды 10 от 31.01.2011 | г. Енисейск, ул. Чехова, 72 | для ведения личного подсобного хозяйства | 759,79 | |
| Договор аренды 6 от 23.04.2019 | г. Енисейск, ул. Пушкина, 17Б | для строительства индивидуального жилого дома | 5 154,33 | 218,24 |
| Договор аренды 56 от 19.11.2015 | г. Енисейск, ул. Лесозаводская, 79 | для строительства индивидуального жилого дома | 2 481,68 | 28,71 |
| Договор аренды 12 от 09.07.2019 | Ленина, 89 | для эксплуатации нежилого здания (административное) | 118,88 | |
| Договор аренды 8 от 19.02.2016 | г. Енисейск, ул. Бабушкина, 39 | для ведения личного подсобного хозяйства | 564,80 | 0,01 |
| Договор аренды 106 от 05.11.2014 | г. Енисейск, ул. Рябиновая, 15 | для строительства индивидуального жилого дома | 1 721,96 | 12,00 |
| Договор аренды 35 от 09.04.2012 | г. Енисейск, ул. Мичурина, 18 | для эксплуатации 1/2 части жилого дома | 485,52 | 0,05 |
| Договор аренды 18 от 10.08.2023 | г. Енисейск, ул. Лесозаводская, 75 | для строительства индивидуального жилого дома | 649,25 | 10,59 |
| Договор аренды 22 от 12.10.2023 | г. Енисейск, ул. Лесозаводская, 73 | для строительства индивидуального жилого дома | 1 839,34 | 18,04 |
| Договор аренды 18 от 10.08.2023 | г. Енисейск, ул. Лесозаводская, 75 | для строительства индивидуального жилого дома | 649,25 | 10,59 |
| Договор аренды 18 от 10.08.2023 | г. Енисейск, ул. Лесозаводская, 75 | для строительства индивидуального жилого дома | 649,25 | 10,59 |
| Договор аренды 40 от 05.12.2016 | г. Енисейск, ул. Бабкина, 9 | для эксплуатации нежилого здания (офисного) | 2 732,94 | 2,36 |

| | | | | |
|-------------------------------------|---|---|-------------|-----------|
| Договор аренды 16 от 24.02.2014 | г. Енисейск, ул. Рябиновая, 23 | для строительства индивидуального жилого дома | 1 718,08 | 0,74 |
| Договор аренды 40 от 05.12.2016 | г. Енисейск, ул. Бабкина, 9 | для эксплуатации нежилого здания (офисного) | 898,56 | 0,39 |
| Договор аренды 10 от 24.06.2021 | г. Енисейск, ул. Баландина, 14 | для строительства индивидуального жилого дома | 660,29 | 2,55 |
| Договор аренды 8 от 17.06.2019 | г. Енисейск, ул. Лесозаводская, 11 | для строительства индивидуального жилого дома | 2 451,97 | 28,77 |
| Договор аренды 21 от 02.03.2011 | г. Енисейск, ул. Солнечная, 19Б | для ведения личного подсобного хозяйства | 313,75 | |
| Договор аренды 7 от 16.02.2023 | г. Енисейск, ул. Луговая, 14 | для строительства индивидуального жилого дома | 2 234,25 | 1,84 |
| Договор аренды 144 от 06.11.2013 | г. Енисейск, ул. Тихая, 7 | для строительства индивидуального жилого дома | 1 930,29 | 0,96 |
| Договор аренды 12 от 26.04.2023 | г. Енисейск, ул. Петра Албычева, 28 | для строительства индивидуального жилого дома | 1 735,42 | |
| Договор аренды 13 от 26.04.2023 | г. Енисейск, ул. Петра Албычева, 19 | для строительства индивидуального жилого дома | 1 787,61 | |
| Договор аренды 15 от 01.03.2005 | г. Енисейск, ул. Крупская, 47 | для эксплуатации 1/2 части жилого дома | 1 402,10 | 4,21 |
| Договор аренды 140 от 25.10.2013 | г. Енисейск, ул. Фелловова, 21 "А" | для строительства индивидуального жилого дома | 197,75 | |
| Договор аренды 3 от 14.02.2023 | г. Енисейск, ул. Ленина, 14Г/14А | для строительства индивидуального гаража | 1 227,73 | 4,47 |
| Договор аренды 4 от 14.02.2023 | г. Енисейск, ул. Ленина, 14Г/13А | для строительства индивидуального гаража | 1 232,20 | |
| Договор аренды 6 от 16.02.2023 | г. Енисейск, ул. Р-Крестьянская, 7/1 | для огорода | 241,97 | |
| Договор аренды 111 от 25.11.2014 | г. Енисейск, ул. Южная, 7/1 | для ведения личного подсобного хозяйства | 320,61 | |
| Договор аренды 55 от 16.07.2010 | г. Енисейск, ул. Промышленная, 5 | для ведения личного подсобного хозяйства | 338,10 | 0,88 |
| Договор аренды 29 от 22.04.2014 | г. Енисейск, ул. Тихая, 4 | для строительства индивидуального жилого дома | 1 804,88 | |
| Договор аренды 2 от 13.01.2014 | г. Енисейск, ул. Рябиновая, 22 | для строительства индивидуального жилого дома | 1 714,74 | |
| Договор аренды 40 от 05.12.2016 | г. Енисейск, ул. Бабкина, 9 | для эксплуатации нежилого здания (офисного) | 1 173,53 | 10,99 |
| Договор аренды 67 от 27.10.2006 | г. Енисейск, ул. Ленина, 16-а | Эксплуатация АЗС, ГАЗС | 30 639,82 | |
| Договор аренды 46 от 25.06.2011 | г. Енисейск, ул. Солнечная, 19Б | для размещения оборудования базовой станции сотовой подвижной радиосвязи и антенно-фидерных устройств | 845,59 | 373,59 |
| Договор аренды 64 от 18.08.2011 | г. Енисейск, ул. Лесная, 28 | для строительства индивидуального жилого дома | 1 377,19 | |
| Договор аренды 12 от 09.07.2019 | Ленина, 89 | для эксплуатации нежилого здания (административное) | 8 524,42 | |
| Договор аренды 3 от 20.01.2012 | г. Енисейск, ул. Худзинского 7/2 | для прохода и проезда | 39 865,28 | 9 026,79 |
| Договор аренды 38 от 21.10.2022 | г. Енисейск, ул. Кирова, 140 | объекты гаражного назначения | 68 875,00 | 27,55 |
| Договор аренды 11 от 09.01.2013 | г. Енисейск, ул. Лесозаводская, 93/1 | для устройства погрузочно-разгрузочной площадки паромной переправы | 19 403,03 | |
| Договор аренды 134 от 10.10.2013 | г. Енисейск, ул. Рабоче-Крестьянская, 198/8 | площадка для складирования готовой продукции пиломатериалов | | |
| Договор аренды 135 от 10.10.2013 | г. Енисейск, ул. Рабоче-Крестьянская, 198/9 | для открытой площадки хранения леса для производства пиломатериалов | 35 752,51 | |
| Договор аренды 111 от 13.08.2013 | г. Енисейск, ул. Ленина, 6 "А", строение №12 | для установки металлического гаража | 659,10 | 0,33 |
| Договор аренды 3 от 13.01.2014 | г. Енисейск, ул. Рябиновая, 24 | для строительства индивидуального жилого дома | 8 141,78 | 528,15 |
| Договор аренды 18 от 23.08.2021 | г. Енисейск, ул. Доры Кваш, 16А, корпус 1, бокс 22 | для строительства индивидуального гаража | 576,50 | 0,06 |
| Договор аренды 63 от 31.12.2015 | г. Енисейск, ул. 40 лет Октября, 23И | для размещения объектов связи | 719,22 | |
| Договор аренды 94 от 18.07.2001 | г. Енисейск, ул. Ленина, 36, Площадь-1184,74 | производственная деятельность | 34 241,24 | 385,97 |
| Договор аренды 96 от 18.07.2001 | г. Енисейск, ул. Петровского 21, Площадь-69,01 | производственная деятельность | 384,99 | |
| Договор аренды 125 от 26.11.2002 | г. Енисейск, ул. Кирова 95, Площадь-4105,00 | производственная деятельность | 1683 235,05 | 792385,60 |
| Договор аренды 35 от 09.06.2015 | г. Енисейск, ул. Доры Кваш, 16 "А", корпус 1, бокс 24 | малоэтажная жилая застройка | 555,72 | 1,93 |
| Договор аренды 27 от 03.12.2021 | г. Енисейск, ул. Молодежная, 1 | для строительства индивидуального жилого дома | 29 124,64 | 2 570,37 |

ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ ГОРОДА ЕНИСЕЙСКА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

| | | | | | | | | | |
|----------------------------------|---|---|-----------|-----------|----------------------------------|---|---|--------------|------------|
| Договор аренды 151 от 06.12.2013 | г. Енисейск, ул. Славянская, 6 | для строительства индивидуального жилого дома | 1 711,70 | 0,06 | Договор аренды 73 от 21.09.2010 | г. Енисейск, ул. Петра Албычева, 13 | для строительства индивидуального жилого дома | 4 423,17 | |
| Договор аренды 54 от 20.06.2014 | г. Енисейск, ул. Некрасова, 89 | для строительства индивидуального жилого дома | 1 609,86 | 18,63 | Договор аренды 48 от 08.06.2010 | г. Енисейск, ул. Петра Албычева, 15 | для строительства индивидуального жилого дома | 2 202,77 | |
| Договор аренды 95 от 15.10.2014 | г. Енисейск, ул. Славянская, 2 | для строительства индивидуального жилого дома | 1 607,29 | 0,03 | Договор аренды 51 от 14.03.2013 | г. Енисейск, ул. Авиаторов, №18 | для строительства индивидуального жилого дома | 571,57 | |
| Договор аренды 175 от 25.12.2013 | Ванеева, 1/1а | для установки павильона | 9 431,28 | 244,39 | Договор аренды 15 от 26.04.2022 | г. Енисейск, ул. Авиаторов, 20 | для строительства индивидуального жилого дома | 5 036,55 | |
| Договор аренды 25 от 16.10.2017 | г. Енисейск, ул. Первомайская, 31А | для строительства индивидуального жилого дома | 6 000,00 | 156,20 | Договор аренды 8 от 03.02.2014 | г. Енисейск, ул. Славянская, 3 | для строительства индивидуального жилого дома | 1 709,80 | 35,91 |
| Договор аренды 17 от 24.01.2013 | г. Енисейск, ул. Ромашкина, 23 | для ведения личного подсобного хозяйства | 2 173,18 | 74,53 | Договор аренды 7 от 28.01.2002 | по тракту Енисейск-Красноярск напротив в/ч "Полюс" (электрподстанция ПС-14) | для эксплуатации ЛЭП | 174 068,32 | 36 039,96 |
| Договор аренды 63 от 07.04.2004 | г. Енисейск, ул. Перенсона, 75, Площадь -324,62 кв.м. | для огорождения | 201,08 | 0,02 | Договор аренды 18 от 21.03.2002 | г. Енисейск от подстанции "Енисейская" в направлении д. Горская | производственная деятельность | 42 655,27 | 35 501,80 |
| Договор аренды 29 от 22.05.2015 | г. Енисейск, ул. Калинина, 37, корпус 2, бокс №6 "А" | для строительства индивидуального гаража | 3 613,24 | 310,95 | Договор аренды 112 от 30.06.2005 | г. Енисейск | для эксплуатации ЛЭП | 195 119,95 | 230 905,70 |
| Договор аренды 62 от 11.12.2015 | г. Енисейск, ул. Строителей, 12А | для строительства индивидуального жилого дома | 656,46 | 6,70 | Договор аренды 113 от 30.06.2005 | г. Енисейск | для эксплуатации ЛЭП | 114 143,81 | 128 532,63 |
| Договор аренды 16 от 11.07.2023 | г. Енисейск, ул. Богграда, 107/3 | для эксплуатации гаража | 15 989,09 | 445,38 | Договор аренды 50 от 02.06.2014 | г. Енисейск, ул. Доры Кеаш, 37 | производственная деятельность | 1 386 409,54 | 273 134,91 |
| Договор аренды 71 от 10.04.2013 | г. Енисейск, ул. Трудовая Слобода, 16 | для строительства индивидуального жилого дома | 1 234,53 | 96,20 | Договор аренды 51 от 02.06.2014 | г. Енисейск, ул. Богграда, 103 | производственная деятельность | 614 448,75 | 116 562,14 |
| Договор аренды 89 от 14.08.2012 | г. Енисейск, ул. Кирова, 185 | для строительства индивидуального жилого дома | 805,31 | 0,17 | Договор аренды 58 от 30.06.2014 | г. Енисейск, ВЛ-110 кВ С-623/624/63 | для размещения, эксплуатации и обслуживания | 1 301,01 | 306,86 |
| Договор аренды 17 от 25.07.2023 | г. Енисейск, ул. Промышленная, 11-А | для завершения строительства объектов недвижимости | 25 154,21 | | Договор аренды 1 от 20.01.2015 | г. Енисейск, Связана №1, №2 | для строительства ВЛ | 1 314,02 | |
| Договор аренды 28 от 16.09.2022 | г. Енисейск, ул. Тихая, 11 | для строительства индивидуального жилого дома | 2 042,30 | | Договор аренды 9 от 18.05.2021 | г. Енисейск, ул. Богграда, 117 | для размещения мастерской, предназначенной для ремонта и обслуживания автомобилей | 18 696,50 | 526,74 |
| Договор аренды 2 от 29.01.2018 | г. Енисейск, ул. Тихая, 5 | для строительства индивидуального жилого дома | 2 824,60 | | Договор аренды 81 от 24.05.2013 | г. Енисейск, ул. Каурова, 51 | для ведения личного подсобного хозяйства | 93,82 | 0,01 |
| Договор аренды 1 от 31.01.2017 | г. Енисейск, ул. Калинина, 40 "Б" | для эксплуатации ЛЭП | 106,70 | | Договор аренды 26 от 22.05.2015 | г. Енисейск, ул. Худзинского, 78 | для ведения личного подсобного хозяйства | 377,27 | 10,56 |
| Договор аренды 128 от 04.12.2012 | г. Енисейск, ул. Ленина, 6А, строение №15 | для установки металлического гаража | 683,51 | 9,73 | Договор аренды 34 от 09.06.2015 | г. Енисейск, ул. Худзинского, 78/1 | Предпринимательство | 9 754,76 | 867,13 |
| Договор аренды 28 от 14.02.2013 | г. Енисейск, ул. Молодежная, 32 | для строительства индивидуального жилого дома | 2 440,45 | 28,35 | Договор аренды 130 от 04.12.2012 | г. Енисейск, ул. Каурова, 95/1, бокс №12 | для строительства индивидуального гаража | 760,34 | |
| Договор аренды 61 от 11.12.2015 | г. Енисейск, ул. Петра Албычева, 23 | для строительства индивидуального жилого дома | 38 779,25 | 12 475,92 | Договор аренды 7 от 19.06.2017 | г. Енисейск, ул. Куйбышева, 84А | для строительства индивидуального жилого дома | 1 518,00 | 13,26 |
| Договор аренды 13 от 15.02.2011 | г. Енисейск, ул. Бабушкина, 2Б | для строительства индивидуального жилого дома | 1 787,66 | | Договор аренды 105 от 05.11.2014 | г. Енисейск, ул. Молодежная, 16 | для строительства индивидуального жилого дома | 1 727,78 | 28,08 |
| Договор аренды 75 от 16.04.2013 | г. Енисейск, ул. Пушкина, 22А | для строительства индивидуального жилого дома | 1 984,40 | | Договор аренды 11 от 28.02.2007 | г. Енисейск, ул. Ленина, 104, пом.3 | для эксплуатации нежилого здания (административное) | 10 573,44 | 252,18 |
| Договор аренды 8 от 15.02.2012 | г. Енисейск, Худзинского, 71, 71/1 | для эксплуатации жилых помещений (гараж и мойка автомобилей) | 28 394,28 | | Договор аренды 89 от 01.06.2004 | г. Енисейск, ул. Сурикова, 16 | для эксплуатации жилого дома | 898,24 | |
| Договор аренды 19 от 06.06.2022 | г. Енисейск, ул. Ульяны Громовой, 4 | для строительства индивидуального жилого дома | 1 270,37 | 0,64 | Договор аренды 2 от 26.01.2022 | г. Енисейск, ул. Промышленная, 18А/113 | объекты гаражного назначения | 432,50 | 3,90 |
| Договор аренды 135 от 13.09.2001 | Ванеева, 62а, Площадь-209,8 | Магазины, павильоны и прочие объекты торговли | 8 441,30 | | Договор аренды 3 от 26.01.2022 | г. Енисейск, ул. Промышленная, 18А/114 | объекты гаражного назначения | 432,50 | 3,90 |
| Договор аренды 18 от 24.01.2013 | г. Енисейск, ул. Комсомольская, 44, кв.1 | для ведения личного подсобного хозяйства | 634,21 | 0,06 | Договор аренды 53 от 09.07.2010 | г. Енисейск, ул. Ленина, 93/3 | для установки павильона | 1 652,50 | |
| Договор аренды 18 от 03.11.2020 | г. Енисейск, ул. Ванеева, 71Г | для строительства индивидуального гаража | 1 471,75 | | Договор аренды 114 от 15.12.2009 | г. Енисейск, ул. Лесозаводская, 55 | для строительства индивидуального жилого дома | 2 706,61 | |
| Договор аренды 15 от 24.01.2013 | г. Енисейск, ул. Молодежная, 22 | для строительства индивидуального жилого дома | 1 724,26 | 155,14 | Договор аренды 24 от 13.07.2022 | г. Енисейск, ул. Промышленная, 18А/1/86Д | объекты гаражного назначения (код 2.7.1), а также многоуровневые многоэтажные надземные гаражи для легковых автомобилей | 2 660,38 | 225,24 |
| Договор аренды 10 от 07.02.2014 | г. Енисейск, ул. Сибирская, 26 | для строительства индивидуального жилого дома | 1 841,99 | 6,15 | Договор аренды 25 от 13.07.2022 | г. Енисейск, ул. Промышленная, 18А/1/87Д | объекты гаражного назначения (код 2.7.1), а также многоуровневые многоэтажные надземные гаражи для легковых автомобилей | 1 660,38 | 185,34 |
| Договор аренды 35 от 07.05.2014 | г. Енисейск, ул. Молодежная, 26 | для строительства индивидуального жилого дома | 3 731,54 | 199,46 | Договор аренды 124 от 26.11.2012 | г. Енисейск, ул. Молодежная, 25Б | для строительства индивидуального жилого дома | 1 738,57 | |
| Договор аренды 19 от 23.08.2021 | г. Енисейск, ул. Ленина, 8Б/30 | объекты гаражного назначения (код 2.7.1), а также многоуровневые многоэтажные надземные гаражи для легковых автомобилей | 1 150,00 | 26,86 | Договор аренды 5 от 09.01.2013 | г. Енисейск, ул. Рябиновая, 26 | для строительства индивидуального жилого дома | 1 721,59 | 0,04 |
| Договор аренды 20 от 23.08.2021 | г. Енисейск, ул. Ленина, 8Б/29 | объекты гаражного назначения (код 2.7.1), а также многоуровневые многоэтажные надземные гаражи для легковых автомобилей | 1 150,00 | 26,86 | Договор аренды 46 от 28.05.2014 | г. Енисейск, ул. Рябиновая, 13 | для строительства индивидуального жилого дома | 3 441,97 | 78,34 |
| Договор аренды 6 от 25.02.2022 | г. Енисейск, ул. Ленина, 24А/3/1 | объекты гаражного назначения | 890,21 | 0,05 | Договор аренды 65 от 31.12.2015 | г. Енисейск, ул. Ленина, 108 | для строительства кафе | 10 105,13 | 4,38 |
| Договор аренды 9 от 05.02.2014 | г. Енисейск, ул. Мичурина, 54 "А" | для ведения личного подсобного хозяйства | 384,94 | | Договор аренды 13 от 24.01.2013 | г. Енисейск, ул. Молодежная, 21 | для строительства индивидуального жилого дома | 1 726,37 | |
| Договор аренды 8 от 20.01.2004 | г. Енисейск, ул. Ленина 14А, Площадь-28,00 | Магазины, павильоны и прочие объекты торговли | 3 550,64 | 12,97 | Договор аренды 9 от 03.02.2010 | г. Енисейск, ул. Доброва, 53а, строение №1 | для установки металлического гаража | 348,77 | 0,05 |
| Договор аренды 12 от 09.07.2019 | Ленина, 89 | для эксплуатации нежилого здания (административное) | 287,05 | 20,71 | Договор аренды 94 от 02.12.2008 | г. Енисейск, ул. Ванеева, 26В | для строительства индивидуального жилого дома | 1 220,57 | |
| Договор аренды 16 от 10.10.2019 | г. Енисейск, ул. Рабоче-Крестянская, 197, корпус 3 | Магазины, павильоны и прочие объекты торговли | 61 876,25 | 245,01 | Договор аренды 18 от 09.07.2018 | г. Енисейск, ул. Ванеева, 1/1к | для установки павильона | 3 625,00 | 46,40 |

ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ ГОРОДА ЕНИСЕЙСКА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

| | | | | |
|------------------------------------|--|---|-----------|----------|
| Договор аренды от 27.03.2011 № 144 | г. Енисейск, ул. Ленина, 144 | для строительства офиса | 8 222,85 | |
| Договор аренды от 26.07.2010 № 60 | г. Енисейск, ул. Чехова, 1а | для завершения строительства и сдачи в эксплуатацию индивидуального жилого дома | 1 638,68 | 1,64 |
| Договор аренды от 04.04.2013 № 64 | г. Енисейск, ул. Куйбышева, 40/1 | для эксплуатации нежилого здания (магазина) | 3 631,36 | 3 995,37 |
| Договор аренды от 02.08.2011 № 56 | г. Енисейск, ул. Худзинского, 1 | для организации универсального розничного рынка | 15 930,20 | |
| Договор аренды от 03.09.2014 № 80 | г. Енисейск, ул. Ванеева, 11/1б | для установки павильона | 8 088,73 | 10,52 |
| Договор аренды от 30.09.2009 № 92 | г. Енисейск, ул. Худзинского, 75 | для эксплуатации нежилого помещения (хозяйственные постройки) | 240,94 | 0,17 |
| Договор аренды от 30.05.2015 № 30 | г. Енисейск, ул. Ванеева, 11/1г | для установки павильона | 7 659,21 | |
| Договор аренды от 29.08.2014 № 73 | г. Енисейск, ул. Ванеева, 1а | для установки павильона | 22 871,56 | 595,42 |
| Договор аренды от 19.01.2009 № 1 | г. Енисейск, ул. Ленина, 16-в, помещение №14 | для эксплуатации нежилого помещения (хозяйственные постройки) | 625,93 | |
| Договор аренды от 19.01.2009 № 2 | г. Енисейск, ул. Худзинского, 75/1, бокс №4 | для строительства индивидуального гаража | 3 952,86 | 399,51 |
| Договор аренды от 13.01.2014 № 4 | г. Енисейск, пер. Партизанский, 77 | для строительства индивидуального жилого дома | 2 353,97 | 59,21 |

**Выписка из протокола
об итогах торгов в форме открытого аукциона на право заключения договора аренды имущества, находящегося в собственности муниципального образования город Енисейск на электронной торговой площадке <https://178fz.roseltorg.ru> в сети Интернет**

18.01.2024 года 14 час. 35 мин.

Место проведения – электронная торговая площадка АО «Единая электронная торговая площадка» (<https://www.roseltorg.ru>) в сети Интернет.

Представитель организатора аукциона – аукционист – Масягина Ольга Михайловна – председатель комиссии, заместитель руководителя МКУ «Управление муниципальным имуществом г. Енисейск»

Торги по лотам:

Лот №1 - торги в форме открытого аукциона на право заключения договора аренды имущества: Нежилое сооружение «Радиовышка», высотой 30м., с кадастровым номером 24:47:0010131:128, расположенное по адресу (местоположение): Красноярский край, г. Енисейск, ул. Ленина, 130, год ввода в эксплуатацию 1988, реестровый номер 1.3-00000279 - на основании протокола подведения итогов процедуры № 21000003570000000183, торги признаны состоявшимися, победителем процедуры 21000003570000000183, лот №1 признан участником заявка №190151, предложивший наибольшую цену лота в размере 3 683,76 RUB (три тысячи шестьсот восемьдесят три рубля семьдесят шесть копеек).

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЕНИСЕЙСКА
Красноярского края
РАСПОРЯЖЕНИЕ**

16.01.2024 г. Енисейск № 28-р
Об утверждении Реестра мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории города Енисейска

Руководствуясь Федеральным законом от 24 июня 1998 года № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления», постановлением Правительства Российской Федерации от 31.08.2018 № 1039 «Об утверждении Правил обустройства мест (площадок) накопления

твердых коммунальных отходов и ведения их реестра», постановлением администрации города Енисейска от 13.10.2022 № 397-п «О внесении изменений в постановление администрации города Енисейска от 05.03.2019 № 48-п «Об упорядочении обустройства мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов и ведения их реестра на территории города Енисейска»:

1. Утвердить Реестр мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории города Енисейска согласно приложению № 1 к настоящему распоряжению.

2. Утвердить Схему размещения мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории города Енисейска согласно приложению № 2 к настоящему распоряжению.

3. Считать утратившими силу:

- распоряжение администрации города Енисейска от 01.11.2019 № 1142-р «Об утверждении Реестра мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории города Енисейска»;

- распоряжение администрации города Енисейска от 20.01.2020 № 27-р «О внесении изменений в распоряжение администрации города Енисейска от 01.11.2019 № 1142-р «Об утверждении Реестра мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории города Енисейска»;

- распоряжение администрации города Енисейска от 16.11.2021 № 1178-р «О внесении изменений в распоряжение администрации города Енисейска от 01.11.2019 № 1142-р «Об утверждении Реестра мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории города Енисейска»;

- распоряжение администрации города Енисейска от 24.12.2021 № 1360-р «О внесении изменений в распоряжение администрации города Енисейска от 01.11.2019 № 1142-р «Об утверждении Реестра мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории города Енисейска»;

- распоряжение администрации города Енисейска от 30.09.2022 № 1272-р «О внесении изменений в распоряжение администрации города Енисейска от 01.11.2019 № 1142-р «Об утверждении Реестра мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории города Енисейска»;

- распоряжение администрации города Енисейска от 21.10.2022 № 1370-р «О внесении изменений в распоряжение администрации города Енисейска от 01.11.2019 № 1142-р «Об утверждении Реестра мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории города Енисейска»;

- распоряжение администрации города Енисейска от 10.07.2023 № 922-р «О внесении изменений в распоряжение администрации города Енисейска от 01.11.2019 № 1142-р «Об утверждении Реестра мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории города Енисейска».

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы города по вопросам жизнеобеспечения Козулину С.В.

5. Распоряжение вступает в силу со дня опубликования в печатном средстве массовой информации Информационном бюллетене города Енисейска Красноярского края и подлежит размещению на официальном интернет-портале органов местного самоуправления города Енисейска: www.eniseysk.com.

Исполняющий полномочия главы города О.Ю. Тихонова

Приложение №1 к
Распоряжению № 28-р от 16.01.2024 г.

Реестр мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории города Енисейска в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 31.08.2018 № 1039 «Об утверждении Правил обустройства мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов и ведения их реестра»

| № п/п | Данные о нахождении мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов (приложить схему размещения мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов отражает данные о нахождении мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на карте соответствующего муниципального образования масштаба 1:2000) | | | Данные о технических характеристиках мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов | | | Данные о собственниках мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов | | | Данные об источниках образования ТКО, которые складываются в местах (на площадках) накопления ТКО (сведения об одном или нескольких объектах капитального строительства, территории при осуществлении деятельности которых у физических и юридических лиц образуются ТКО складываемые в соответствующих местах (на площадках) накопления ТКО) |
|-------|--|-------------------------|-----------------------------------|--|--|--------------------------------------|--|--|--|---|
| | Адрес | Координаты расположения | Сведения об используемом покрытии | Сведения о площади, кв. м. | Количество размещенных и планируемых к размещению контейнеров и бункеров шт. | Объем контейнеров и бункеров куб. м. | Для юридических лиц, в т.ч. Органов государственной власти и местного самоуправления, - полное наименование и ОГРН | Для ИП - ФИО, ОГРН и номер записи в ЕГРИП, адрес регистрации по месту жительства | Для физических лиц - ФИО, данные паспорта, адрес регистрации по месту жительства | |
| 1 | 40 лет Октября, 36 | 58.447586, 92.184274 | бетон | 13,5 | 2 | 1,1 | МО г.Енисейск ОГРН 1022401277392 | | | ул. 40 лет Октября, 34-39,23-27, ул.Спортивная, ул.Садовая |

ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ ГОРОДА ЕНИСЕЙСКА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

| | | | | | | | | | | |
|----|-------------------|------|----------------------|--------|------|---|------|----------------------------------|--|---|
| 2 | 40 лет Октября | 24 | 58.447506, 92.188369 | бетон | 18 | 3 | 1,1 | МО г.Енисейск ОГРН 1022401277392 | | ул. 40 лет Октября, 14-26, 11-19, ул.Зеленая, 1-19 |
| 3 | Авиаторов | 4 | 58.461143, 92.127194 | бетон | 9 | 2 | 1,1 | МО г.Енисейск ОГРН 1022401277392 | | ул.Авиаторов, ул.Кочкарова |
| 4 | Адмирала Макарова | 11 | 58.457054, 92.201609 | бетон | 9 | 2 | 1,1 | МО г.Енисейск ОГРН 1022401277392 | | ул.Ад.Макарова, ул.Трудовая Слобода, 10-28, ул.Бабушкина |
| 5 | Бабкина | 46 | 58.448091, 92.170974 | бетон | 18 | 3 | 1,1 | МО г.Енисейск ОГРН 1022401277392 | | ул.Бабкина, 38-60, ул.Крупской, 22-46 |
| 6 | Бабушкина | 1 | 58.459551, 92.207548 | бетон | 18 | 3 | 1,1 | МО г.Енисейск ОГРН 1022401277392 | | ул.Бабушкина, 3-20 |
| 7 | Баландина | 14 | 58.439228, 92.153966 | бетон | 18 | 3 | 1,1 | МО г.Енисейск ОГРН 1022401277392 | | ул.Баландина, 17-30 |
| 8 | Бегичева | 3 | 58.455719, 92.180042 | бетон | 9 | 1 | 1,1 | МО г.Енисейск ОГРН 1022401277392 | | ул.Бегичева, 1-3 |
| 9 | Бограда | 44 | 58.450165, 92.169649 | бетон | 9 | 1 | 1,1 | МО г.Енисейск ОГРН 1022401277392 | | ул.Бограда, 28-52 |
| 10 | Бограда | 101 | 58.450505, 92.156841 | бетон | 18 | 3 | 1,1 | МО г.Енисейск ОГРН 1022401277392 | | ул. Бограда, 88-100, ул. Пролетарская, 36-40, ул. Пролетарская, 29-31 |
| 11 | Ванеева | 11 | 58.452396 92.193343 | бетон | 7 | 1 | 0,75 | | ИП Ануфриева Юлия Петровна ОГРН 20246800109752, 663183, г. Енисейск, ул. Добрава, д. 49В кв. 9 | ул. Ванеева, д. 11 |
| 12 | Ванеева | 26 Б | 58.450490, 92.192202 | бетон | 9 | 1 | 1,1 | МО г.Енисейск ОГРН 1022401277392 | | ул.Ванеева, 17-31 |
| 13 | Ванеева | 34 | 58.449208, 92.191810 | бетон | 18 | 3 | 1,1 | МО г.Енисейск ОГРН 1022401277392 | | ул.Ванеева, 32-50 |
| 14 | Ванеева | 50 | 58.446572, 92.190970 | гравий | 13,5 | 2 | 1,1 | МО г.Енисейск ОГРН 1022401277392 | | ул.Сурикова, 4-20 |
| 15 | Ванеева | 55 | 58.444808, 92.190731 | бетон | 18 | 3 | 1,1 | МО г.Енисейск ОГРН 1022401277392 | | ул.Ванеева, 55-62, ул.Пушкина, 7-17 |
| 16 | Ванеева | 66 | 58.443738, 92.189869 | бетон | 22,5 | 4 | 1,1 | МО г.Енисейск ОГРН 1022401277392 | | ул.Ванеева, 63-67, 68-75/2 |
| 17 | Вейнбаума | 19 | 58.453456, 92.160792 | бетон | 18 | 3 | 1,1 | МО г.Енисейск ОГРН 1022401277392 | | ул.Вейнбаума 1-29 |
| 18 | Вейнбаума | 42 | 58.450335, 92.159967 | бетон | 18 | 3 | 1,1 | МО г.Енисейск ОГРН 1022401277392 | | ул.Вейнбаума, 30-46, ул.Комсомольская, 12-22, ул.Лесная, 4-12 |
| 19 | Гастелло | 2 Б | 58.465214, 92.095136 | бетон | 9 | 1 | 1,1 | МО г.Енисейск ОГРН 1022401277392 | | ул. Гастелло, 2Б-7, 2А-4 |
| 20 | Гастелло | 7 А | 58.463093, 92.094561 | гравий | 9 | 1 | 1,1 | МО г.Енисейск ОГРН 1022401277392 | | ул. Гастелло, 3Б-7А |
| 21 | Гастелло | 8 А | 58.462514, 92.096492 | бетон | 13,5 | 2 | 1,1 | МО г.Енисейск ОГРН 1022401277392 | | ул.Гастелло, 7-15, Чистый переулок |
| 22 | Гастелло | 14 | 58.460856, 92.097130 | бетон | 13,5 | 2 | 1,1 | МО г.Енисейск ОГРН 1022401277392 | | ул.Гастелло, 10-21А |
| 23 | Горького | 10 | 58.453157, 92.182440 | гравий | 13,5 | 2 | 1,1 | МО г.Енисейск ОГРН 1022401277392 | | ул.Горького, 4-12, ул.Кирова, 68-72 |
| 24 | Горького | 13 | 58.452298, 92.184504 | гравий | 13,5 | 2 | 1,1 | МО г.Енисейск ОГРН 1022401277392 | | ул.Горького, 3-17 |
| 25 | Горького | 16 | 58.451679, 92.181639 | гравий | 13,5 | 2 | 1,1 | МО г.Енисейск ОГРН 1022401277392 | | ул.Горького, 14-18, ул.Рабоче-Крестьянская, 59-64, ул.Фефелова, 62-69 |
| 26 | Горького | 27 | 58.450183, 92.182401 | бетон | 9 | 1 | 1,1 | МО г.Енисейск ОГРН 1022401277392 | | ул.Горького, 27-39, ул.Перенсона, 7-12, ул.Фефелова, 50-58 |
| 27 | Горького | 48 | 58.444767, 92.176168 | бетон | 13,5 | 2 | 1,1 | МО г.Енисейск ОГРН 1022401277392 | | ул.Горького, 42-58 |
| 28 | Горького | 51 | 58.440631, 92.171862 | бетон | 18 | 3 | 1,1 | МО г.Енисейск ОГРН 1022401277392 | | ул.Горького, 45-51, 66-78 |
| 29 | Горького | 60 | 58.442758, 92.172418 | бетон | 13,5 | 2 | 1,1 | МО г.Енисейск ОГРН 1022401277392 | | ул.Горького, 60,60А,62 |
| 30 | Декабристов | 9 А | 58.447134, 92.155059 | бетон | 13,5 | 2 | 1,1 | МО г.Енисейск ОГРН 1022401277392 | | ул.Декабристов, 1-10 |
| 31 | Доброва | 6 | 58.453075, 92.198071 | бетон | 13,5 | 2 | 1,1 | МО г.Енисейск ОГРН 1022401277392 | | ул.Доброва, 1-6, ул.Лазо, 1-31 |
| 32 | Доброва | 19 | 58.449751, 92.197486 | бетон | 9 | 1 | 1,1 | МО г.Енисейск ОГРН 1022401277392 | | ул.Доброва, 7-26, ул.Некрасова, 84-92 |
| 33 | Доброва | 34 | 58.447736, 92.196740 | бетон | 13,5 | 2 | 1,1 | МО г.Енисейск ОГРН 1022401277392 | | ул.Пионерская, 6А-24А, ул.Доброва, 28-36 |
| 34 | Доброва | 52 | 58.444014, 92.194096 | бетон | 18 | 3 | 1,1 | МО г.Енисейск ОГРН 1022401277392 | | ул.Доброва, 52-59, ул.Ванеева, 67-69 |
| 35 | Доброва | 49 Б | 58.444711, 92.197529 | бетон | 13,5 | 2 | 1,1 | МО г.Енисейск ОГРН 1022401277392 | | ул.Доброва, 49-51А |
| 36 | Доры Кваш | 17 | 58.441665, 92.161843 | бетон | 13,5 | 2 | 1,1 | МО г.Енисейск ОГРН 1022401277392 | | ул.Доры Кваш, 8-19 |
| 37 | Доры Кваш | 19 | 58.443193, 92.156517 | бетон | 18 | 3 | 1,1 | МО г.Енисейск ОГРН 1022401277392 | | ул. Строителей, 1-12 |
| 38 | Доры Кваш | 22 | 58.444224, 92.150427 | гравий | 9 | 1 | 1,1 | МО г.Енисейск ОГРН 1022401277392 | | ул.Доры Кваш, 22-35 |
| 39 | Дударева | 42 | 58.449949, 92.163005 | бетон | 13,5 | 2 | 1,1 | МО г.Енисейск ОГРН 1022401277392 | | ул.Комсомольская, ул.Лесная, ул.Дударева, 25-46 |
| 40 | Дударева | 60 | 58.446262, 92.163596 | бетон | 18 | 3 | 1,1 | МО г.Енисейск ОГРН 1022401277392 | | ул.Каурова, 59-88, ул.Дударева, 43-46 |
| 41 | Дударева | 78 | 58.441968, 92.157756 | бетон | 13,5 | 2 | 1,1 | МО г.Енисейск ОГРН 1022401277392 | | ул.Дударева, 76-80, ул.Строителей, 9-13 |
| 42 | Зеленая | 27 | 58.446125, 92.188233 | бетон | 18 | 3 | 1,1 | МО г.Енисейск ОГРН 1022401277392 | | ул.Зеленая, 19-27, ул.Пушкина, 13-22 |
| 43 | Иоффе | 19 | 58.455364, 92.159810 | бетон | 18 | 3 | 1,1 | МО г.Енисейск ОГРН 1022401277392 | | ул.Иоффе, 1-23 |
| 44 | Иоффе | 24 | 58.455407, 92.157773 | бетон | 13,5 | 2 | 1,1 | МО г.Енисейск ОГРН 1022401277392 | | ул. Иоффе, 22-28, ул. Иоффе, 27-35 |
| 45 | Иоффе | 49 | 58.455445, 92.153212 | бетон | 18 | 3 | 1,1 | МО г.Енисейск ОГРН 1022401277392 | | ул.Иоффе, 40-59 |
| 46 | Калинина | 24 | 58.451572, 92.134869 | бетон | 18 | 3 | 1,1 | МО г.Енисейск ОГРН 1022401277392 | | ул.Калинина, 20-30 |
| 47 | Калинина | 48 | 58.458066, 92.132136 | бетон | 18 | 3 | 1,1 | МО г.Енисейск ОГРН 1022401277392 | | ул.Калинина, 44-56, ул.Осипенко, ул.Полевая |
| 48 | Каурова | 42 | 58.448757, 92.170083 | бетон | 9 | 1 | 1,1 | МО г.Енисейск ОГРН 1022401277392 | | ул.Каурова, 30-52 |

ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ ГОРОДА ЕНИСЕЙСКА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

| | | | | | | | | | | |
|----|-----------------|------------|----------------------|--------|------|---|------|--|---|--|
| 49 | Каурова | 97 | 58.448765, 92.152596 | бетон | 18 | 3 | 1,1 | МО г.Енисейск ОГРН 1022401277392 | | ул.Каурова, 95-112 |
| 50 | Кирова | 102 | 58.454851, 92.170341 | гравий | 13,5 | 2 | 1,1 | МО г.Енисейск ОГРН 1022401277392 | | ул.Худзинского, 5-7, ул.Кирова, 96-102 |
| 51 | Кирова | 112 | 58.455245, 92.167498 | бетон | 9 | 1 | 1,1 | МО г.Енисейск ОГРН 1022401277392 | | ул.Кирова, 108-120, 119-131 |
| 52 | Кирова | 138 | 58.456117, 92.161081 | бетон | 9 | 1 | 1,1 | МО г.Енисейск ОГРН 1022401277392 | | ул.Кирова, 122-138, 133-151 |
| 53 | Кирова | 148 | 58.456431, 92.150697 | бетон | 18 | 3 | 1,1 | МО г.Енисейск ОГРН 1022401277392 | | ул.Кирова, 146-154 |
| 54 | Кирова | 17 | 58.451889, 92.215734 | гравий | 13,5 | 2 | 1,1 | МО г.Енисейск ОГРН 1022401277392 | | ул.Кирова, 1-28 |
| 55 | Кирова | 171 | 58.456224, 92.153850 | гравий | 13,5 | 2 | 1,1 | МО г.Енисейск ОГРН 1022401277392 | | ул.Кирова, 165-177 |
| 56 | Кирова | 44 | 58.452098, 92.191431 | гравий | 18 | 3 | 1,1 | МО г.Енисейск ОГРН 1022401277392 | | ул.Кирова, 31-56 |
| 57 | Кирова | 90 | 58.454407, 92.173592 | гравий | 13,5 | 2 | 1,1 | МО г.Енисейск ОГРН 1022401277392 | | ул.Кирова, 95-105, 90-94 |
| 58 | Красноармейская | 7 | 58.456641, 92.132618 | бетон | 9 | 1 | 1,1 | МО г.Енисейск ОГРН 1022401277392 | | ул.Красноармейская, 2-18, ул.Весны |
| 59 | Красноармейская | 23 | 58.454881, 92.131309 | бетон | 13,5 | 2 | 1,1 | МО г.Енисейск ОГРН 1022401277392 | | ул.Красноармейская, 20-36 |
| 60 | Красноармейская | 42 | 58.453280, 92.130600 | бетон | 13,5 | 2 | 1,1 | МО г.Енисейск ОГРН 1022401277392 | | ул.Гагарина, 10-42, ул.Красноармейская, 42-62 |
| 61 | Крупской | 13 | 58.446987, 92.175131 | бетон | 18 | 3 | 1,1 | МО г.Енисейск ОГРН 1022401277392 | | ул.Крупской, 1-23, ул.8 марта, 1-5 |
| 62 | Куйбышева | 9 | 58.454214, 92.212799 | бетон | 9 | 1 | 1,1 | МО г.Енисейск ОГРН 1022401277392 | | ул.Куйбышева, 1-20, ул.Новостроительная |
| 63 | Куйбышева | 34 | 58.455055, 92.218139 | бетон | 18 | 3 | 1,1 | МО г.Енисейск ОГРН 1022401277392 | | ул.Куйбышева, 21-46 |
| 64 | Куйбышева | 74 Б | 58.456300, 92.226828 | бетон | 27 | 5 | 1,1 | МО г.Енисейск ОГРН 1022401277392 | | ул.Куйбышева, 60-76, 45А, 47А, 47Б, 49А, 51 |
| 65 | Куйбышева | 82 | 58.456824, 92.230570 | бетон | 18 | 3 | 1,1 | МО г.Енисейск ОГРН 1022401277392 | | ул.Куйбышева, 78-82, 51А, 53,55 |
| 66 | Кытманова | 2 | 58.439006, 92.158961 | бетон | 9 | 1 | 1,1 | МО г.Енисейск ОГРН 1022401277392 | | ул. Кытманова, 1-5, ул. Кытманова, 2-6 |
| 67 | Кытманова | 7 | 58.439599, 92.155701 | бетон | 13,5 | 2 | 1,1 | МО г.Енисейск ОГРН 1022401277392 | | ул.Кытманова, 1-14 |
| 68 | Кытманова | 21 | 58.440957, 92.149975 | бетон | 18 | 2 | 1,1 | МО г.Енисейск ОГРН 1022401277392 | | ул. Кытманова, 21-38 |
| 69 | Лазо | 47 | 58.454379, 92.193393 | гравий | 18 | 3 | 1,1 | МО г.Енисейск ОГРН 1022401277392 | | ул.Лазо, 35-51 |
| 70 | Лазо | 57 | 58.454534, 92.191333 | бетон | 9 | 1 | 1,1 | МО г.Енисейск ОГРН 1022401277392 | | ул.Лазо, 53-73, ул.Лыткина, 1-7 |
| 71 | Лебедевой | 39 | 58.446237, 92.165725 | бетон | 13,5 | 2 | 1,1 | МО г.Енисейск ОГРН 1022401277392 | | ул.Лебедевой, 20-46, 19-43 |
| 72 | Ленина | 1/2 | 58.446279, 92.252659 | бетон | 8 | 2 | 0,75 | | ООО "Газпромнефть-Центр" ОГРН 1027739602824, 117246, г. Москва, Научный проезд, д. 17 этаж 12 | ул. Ленина, 1/2 |
| 73 | Ленина | 4 | 58.452291, 92.224412 | бетон | 13,5 | 2 | 1,1 | ООО "УК Гарант-сервис" ОГРН 1142454001106 | | ул.Ленина, 4 |
| 74 | Ленина | 4А | 58.451672, 92.229503 | гравий | 13,5 | 2 | 1,1 | ООО УК "Наш город" ОГРН 1072447001076 | | ул.Ленина, 4А |
| 75 | Ленина | 6 | 58.452291, 92.223999 | бетон | 13,5 | 2 | 1,1 | ООО УК "Наш город" ОГРН 1072447001076 | | ул.Ленина, 6 |
| 76 | Ленина | 6А корп. 1 | 58.45144, 92.23173 | бетон | 11,9 | 2 | 1,1 | ООО УК "Удача Енисейск" ОГРН 1182468056099 | | ул. Ленина, 6А корп. 1, 2 |
| 77 | Ленина | 6А корп. 2 | 58.45071, 92.23114 | бетон | 11,9 | 2 | 1,1 | ООО УК "Удача Енисейск" ОГРН 1182468056099 | | ул. Ленина, 6А корп. 1, 2 |
| 78 | Ленина | 14 | 58.452555, 92.221682 | бетон | 27 | 5 | 1,1 | ООО "УК Гарант-сервис" ОГРН 1142454001106 | | ул.Ленина, 8,10,14 |
| 79 | Ленина | 25 | 58.451329, 92.214477 | бетон | 13,5 | 2 | 1,1 | МО г.Енисейск ОГРН 1022401277392 | | ул.Ленина, 19-25И, 18-34, ул.Чехова, 31-45 |
| 80 | Ленина | 25/6 | 58.451804, 92.210295 | бетон | 13,5 | 2 | 1,1 | МО г.Енисейск ОГРН 1022401277392 | | ул.Ленина, 25/3-25/9, ул.Чехова, 47-67 |
| 81 | Ленина | 25/15 | 58.451751, 92.205403 | бетон | 13,5 | 2 | 1,1 | МО г.Енисейск ОГРН 1022401277392 | | ул.Ленина, 25/10-25/14, ул.Чехова, 68-97 |
| 82 | Ленина | 138 | 58.455825, 92.171907 | бетон | 9 | 1 | 1,1 | МО г.Енисейск ОГРН 1022401277392 | | ул.Ленина, 130-140,119-131 |
| 83 | Ленина | 153 | 58.456488, 92.165856 | бетон | 18 | 3 | 1,1 | МО г.Енисейск ОГРН 1022401277392 | | ул.Ленина, 142-154, 133-151 |
| 84 | Ленина | 162 | 58.456329, 92.157019 | бетон | 18 | 3 | 1,1 | МО г.Енисейск ОГРН 1022401277392 | | ул.Ленина, 162-164, ул.Кирова, 151-163 |
| 85 | Лесная | 25 | 58.449252, 92.156720 | гравий | 13,5 | 2 | 1,1 | МО г.Енисейск ОГРН 1022401277392 | | ул.Лесная, 28-40,25-41, ул.Комсомольская, 32-48, 26-30 |
| 86 | Лесозаводская | 15 | 58.459354, 92.220311 | бетон | 13,5 | 2 | 1,1 | МО г.Енисейск ОГРН 1022401277392 | | ул.Лесозаводская, 10-19 |
| 87 | Лесозаводская | 23/1 | 58.460446, 92.223701 | бетон | 13,5 | 2 | 1,1 | МО г.Енисейск ОГРН 1022401277392 | | ул.Лесозаводская, 20-38 |
| 88 | Лесозаводская | 51 | 58.463414, 92.232045 | бетон | 18 | 3 | 1,1 | МО г.Енисейск ОГРН 1022401277392 | | ул.Лесозаводская, 35-50, 39-67 |
| 89 | Лыткина | 11 | 58.453089, 92.188529 | бетон | 13,5 | 2 | 1,1 | МО г.Енисейск ОГРН 1022401277392 | | ул. Лыткина, 9-13, ул. Лыткина, 8-16 |
| 90 | Лыткина | 27 | 58.450436, 92.187324 | бетон | 18 | 3 | 1,1 | МО г.Енисейск ОГРН 1022401277392 | | ул.Лыткина, 25-36 |
| 91 | Мичурина | 4 | 58.456771, 92.220579 | бетон | 13,5 | 2 | 1,1 | МО г.Енисейск ОГРН 1022401277392 | | ул.Мичурина, 2-26, 41-71 |
| 92 | Мичурина | 11 | 58.455643, 92.208983 | бетон | 13,5 | 2 | 1,1 | МО г.Енисейск ОГРН 1022401277392 | | ул.Мичурина, 1-29 |
| 93 | Мичурина | 101/1 | 58.457965, 92.231256 | бетон | 18 | 3 | 1,1 | МО г.Енисейск ОГРН 1022401277392 | | ул.Мичурина, 71-101, 28-60 |
| 94 | Молодежная | 33 А | 58.464378, 92.240893 | бетон | 18 | 3 | 1,1 | МО г.Енисейск ОГРН 1022401277392 | | ул.Молодежная, ул.Лесозаводская, 75-83 |

ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ ГОРОДА ЕНИСЕЙСКА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

| | | | | | | | | | |
|-----|--------------------------|------|----------------------|--------|------|---|-----|--|--|
| 95 | Молокова | 22 | 58.455779, 92.138501 | бетон | 22,5 | 4 | 1,1 | МО г.Енисейск ОГРН 1022401277392 | ул.Молокова, 1-22, ул.Прибрежная |
| 96 | Молокова | 26 | 58.454953, 92.137272 | бетон | 18 | 3 | 1,1 | МО г.Енисейск ОГРН 1022401277392 | ул.Молокова, 24-28, ул.Перенсона, 134,136,136/1, ул.Калинина, 30-34 |
| 97 | Молокова | 27А | 58.454051, 92.139450 | бетон | 18 | 3 | 1,1 | МО г.Енисейск ОГРН 1022401277392 | ул.Молокова, 27,29,27А,29А |
| 98 | Молокова | 38/1 | 58.452358, 92.137446 | бетон | 18 | 3 | 1,1 | МО г.Енисейск ОГРН 1022401277392 | ул.Молокова, 34,36,38/1, ул.Скорнякова, 14, 17 |
| 99 | Некрасова | 57 | 58.450204, 92.210123 | бетон | 18 | 3 | 1,1 | МО г.Енисейск ОГРН 1022401277392 | ул.Некрасова, 44-66, 47-69 |
| 100 | Нестерова | 2 | 58.457119, 92.137519 | бетон | 18 | 3 | 1,1 | МО г.Енисейск ОГРН 1022401277392 | ул.Нестерова, 1-27 |
| 101 | Партизанский | 19 | 58.451636, 92.179074 | бетон | 13,5 | 2 | 1,1 | МО г.Енисейск ОГРН 1022401277392 | пер.Партизанский, 1-19, ул.Фефелова, 64-80, 75-87 |
| 102 | Партизанский | 22 | 58.450464, 92.178148 | бетон | 18 | 3 | 1,1 | МО г.Енисейск ОГРН 1022401277392 | пер. Партизанский, 18-26, пер. Партизанский, 21-27 |
| 103 | Партизанский | 36 | 58.448535, 92.175320 | бетон | 18 | 3 | 1,1 | МО г.Енисейск ОГРН 1022401277392 | пер.Партизанский, 30-51 |
| 104 | Партизанский | 69Б | 58.444419, 92.171943 | бетон | 18 | 3 | 1,1 | МО г.Енисейск ОГРН 1022401277392 | пер.Партизанский, 63-77 |
| 105 | Партизанский | 81А | 58.442825, 92.170233 | бетон | 13,5 | 2 | 1,1 | МО г.Енисейск ОГРН 1022401277392 | пер.Партизанский, 79-87 |
| 106 | Первомайская | 45А | 58.448324, 92.207548 | бетон | 18 | 3 | 1,1 | МО г.Енисейск ОГРН 1022401277392 | ул.Первомайская, 38А 45А |
| 107 | Перенсона | 20 | 58.450000, 92.177829 | гравий | 18 | 3 | 1,1 | МО г.Енисейск ОГРН 1022401277392 | ул.Перенсона, 16-35 |
| 108 | Перенсона | 51 | 58.450613, 92.172671 | бетон | 13,5 | 2 | 1,1 | МО г.Енисейск ОГРН 1022401277392 | ул.Перенсона, 48-55, ул.Бабкина, 24-36, Фефелова, 86-109 |
| 109 | Перенсона | 63 | 58.451413, 92.167902 | бетон | 18 | 3 | 1,1 | МО г.Енисейск ОГРН 1022401277392 | ул.Перенсона,59-77, 68-84, ул.Худзинского, 18-28 |
| 110 | Перенсона | 142 | 58.455742, 92.133046 | бетон | 13,5 | 2 | 1,1 | МО г.Енисейск ОГРН 1022401277392 | ул. Перенсона, 141, 138-146, ул. Гагарина, 1-13 |
| 111 | Петровского | 15 | 58.456683, 92.174028 | гравий | 18 | 2 | 1,1 | МО г.Енисейск ОГРН 1022401277392 | ул.Петровского, 11-21 |
| 112 | Попова | 17 | 58.453153, 92.206554 | бетон | 13,5 | 2 | 1,1 | МО г.Енисейск ОГРН 1022401277392 | ул.Попова |
| 113 | Прибрежная | 19 | 58.457988, 92.143568 | бетон | 13,5 | 2 | 1,1 | МО г.Енисейск ОГРН 1022401277392 | ул. Прибрежная |
| 114 | Пролетарская | 25 | 58.452457, 92.155929 | бетон | 18 | 3 | 1,1 | МО г.Енисейск ОГРН 1022401277392 | ул.Пролетарская, 20-38 |
| 115 | Пролетарская | 57 | 58.446052, 92.156648 | бетон | 18 | 3 | 1,1 | МО г.Енисейск ОГРН 1022401277392 | ул.Пролетарская, 54-70, ул.Ульяны Громовой, 21 |
| 116 | Пролетарская | 59 | 58.444226, 92.155776 | бетон | 13,5 | 2 | 1,1 | ООО "УК Гарант- сервис" ОГРН 1142454001106 | ул.Пролетарская, 59, ул.Промышленная, 20/2,20/3 |
| 117 | Промышленная | 20/1 | 58.446026, 92.151146 | бетон | 13,5 | 2 | 1,1 | ООО "УК Гарант- сервис" ОГРН 1142454001106 | ул.Промышленная, 20/1, 20/6 |
| 118 | Промышленная | 20/5 | 58.445467, 92.155084 | бетон | 18 | 3 | 1,1 | ООО "УК Гарант- сервис" ОГРН 1142454001106 | ул.Промышленная, 20/5 |
| 119 | Промышленная | 20/8 | 58.445700, 92.153802 | бетон | 22,5 | 4 | 1,1 | ООО УК "Наш город" ОГРН 1072447001076 | ул.Промышленная, 20,20/8,20/7 |
| 120 | Пушкина | 1 | 58.445667, 92.193105 | бетон | 13,5 | 2 | 1,1 | МО г.Енисейск ОГРН 1022401277392 | ул.Пушкина, 2В-12, 1-11 |
| 121 | Пушкина | 17Д | 58.445098, 92.199453 | гравий | 9 | 1 | 1,1 | МО г.Енисейск ОГРН 1022401277392 | ул.Пушкина, 2Г-20А, 3А-21А |
| 122 | Рабоче-Крестьян- ская | 16 | 58.450864, 92.194242 | гравий | 9 | 1 | 1,1 | МО г.Енисейск ОГРН 1022401277392 | ул.Рабоче-Крестьянская, 14-38, 9-31 |
| 123 | Рабоче-Крестьян- ская | 46 | 58.451415, 92.186795 | бетон | 9 | 1 | 1,1 | МО г.Енисейск ОГРН 1022401277392 | ул.Рабоче-Крестьянская, 40- 56,33-55 |
| 124 | Рабоче-Крестьян- ская | 66 | 58.452530, 92.177823 | бетон | 13,5 | 2 | 1,1 | МО г.Енисейск ОГРН 1022401277392 | ул.Рабоче-Крестьянская, 59-84 |
| 125 | Рабоче-Крестьян- ская | 89 | 58.453065, 92.174221 | бетон | 13,5 | 2 | 1,1 | МО г.Енисейск ОГРН 1022401277392 | ул.Рабоче-Крестьянская, 85-97 |
| 126 | Рабоче-Крестьян- ская | 114 | 58.454225, 92.165655 | бетон | 9 | 1 | 1,1 | МО г.Енисейск ОГРН 1022401277392 | ул.Рабоче-Крестьянская,105-121, 106-116 |
| 127 | Рабоче-Крестьян- ская | 118 | 58.454112, 92.163626 | бетон | 13,5 | 2 | 1,1 | МО г.Енисейск ОГРН 1022401277392 | ул.Рабоче-Крестьянская, 123-135, 118,126 |
| 128 | Рабоче-Крестьян- ская | 136 | 58.454394, 92.159164 | бетон | 13,5 | 2 | 1,1 | МО г.Енисейск ОГРН 1022401277392 | ул.Рабоче-Крестьянская, 139-163, 128,148 |
| 129 | Рабоче-Крестьян- ская | 181 | 58.454591, 92.152266 | бетон | 13,5 | 2 | 1,1 | МО г.Енисейск ОГРН 1022401277392 | ул.Рабоче-Крестьянская, 165-189, 150-174 |
| 130 | Рабоче-Крестьян- ская | 208 | 58.461071, 92.132427 | бетон | 13,5 | 2 | 1,1 | МО г.Енисейск ОГРН 1022401277392 | ул.Рабоче-Крестьянская, 202-208 |
| 131 | Рабоче-Крестьян- ская | 221А | 58.459775, 92.132838 | бетон | 13,5 | 2 | 1,1 | МО г.Енисейск ОГРН 1022401277392 | ул.Рабоче-Крестьянская, 221а,221 б,223а,223б,223,223в,223г |
| 132 | Речной | 6 | 58.457287, 92.204866 | бетон | 18 | 3 | 1,1 | МО г.Енисейск ОГРН 1022401277392 | пер.Речной, пер.Столярный |
| 133 | Ромашкина | 8 | 58.463443, 92.097426 | бетон | 9 | 1 | 1,1 | МО г.Енисейск ОГРН 1022401277392 | ул.Ромашкина, 1-15, ул.Ромашкина, 17-27 |
| 134 | Ручейная | 2 | 58.442958, 92.165025 | бетон | 18 | 2 | 1,1 | МО г.Енисейск ОГРН 1022401277392 | ул. Ручейная |
| 135 | Северная | 1 | 58.463088, 92.128181 | бетон | 18 | 3 | 1,1 | МО г.Енисейск ОГРН 1022401277392 | ул.Северная |
| 136 | Солнечная | 2А | 58.447821, 92.235426 | бетон | 9 | 1 | 1,1 | МО г.Енисейск ОГРН 1022401277392 | ул.Солнечная, 1-5 |
| 137 | Солнечная | 23 | 58.449723, 92.226976 | бетон | 18 | 3 | 1,1 | МО г.Енисейск ОГРН 1022401277392 | ул.Солнечная, 7-21 |
| 138 | Строителей | 12 | 58.441484, 92.154621 | бетон | 13,5 | 2 | 1,1 | МО г.Енисейск ОГРН 1022401277392 | ул.Строителей |
| 139 | Тамарова | 71 | 58.454475, 92.149634 | бетон | 18 | 3 | 1,1 | МО г.Енисейск ОГРН 1022401277392 | ул.Тамарова, 35-70 |
| 140 | Трудовая Слобода | 18А | 58.456992, 92.198659 | бетон | 13,5 | 2 | 1,1 | МО г.Енисейск ОГРН 1022401277392 | ул. Трудовая Слобода, ул. Бабуш- кина, 21-43 |
| 141 | Ульяны Громовой | 7 | 58.444801, 92.165371 | бетон | 18 | 3 | 1,1 | МО г.Енисейск ОГРН 1022401277392 | ул.Ульяны Громовой |
| 142 | Ульяны Громовой | 34 | 58.445986, 92.161180 | бетон | 13,5 | 2 | 1,1 | МО г.Енисейск ОГРН 1022401277392 | ул.Ульяны Громовой, 34 |
| 143 | Фефелова | 12 | 58.449395, 92.194740 | бетон | 9 | 1 | 1,1 | МО г.Енисейск ОГРН 1022401277392 | ул.Фефелова, 2-20, 1-23 |

ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ ГОРОДА ЕНИСЕЙСКА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

| | | | | | | | | | | | |
|-----|----------------------|-----|----------------------|-------|------|---|-----|-------------------------------------|--|--|-----------------------------------|
| 144 | Фефелова | 37 | 58.449796, 92.188973 | бетон | 13,5 | 2 | 1,1 | МО г.Енисейск ОГРН 1022401277392 | | | ул.Фефелова, 22-40, 25-45 |
| 145 | Фефелова | 107 | 58.452006, 92.171474 | бетон | 18 | 3 | 1,1 | МО г.Енисейск ОГРН 1022401277392 | | | ул. Фефелова, 101-109 |
| 146 | Чехова | 5 | 58.450257, 92.222123 | бетон | 13,5 | 2 | 1,1 | МО г.Енисейск ОГРН 1022401277392 | | | ул.Чехова, 1-25 |
| 147 | Чкалова | 7 | 58.461820, 92.126486 | бетон | 9 | 1 | 1,1 | МО г.Енисейск ОГРН 1022401277392 | | | ул.Чкалова, ул.Северная |
| 148 | Южная | 9 | 58.441267, 92.165911 | бетон | 13,5 | 2 | 1,1 | МО г.Енисейск ОГРН 1022401277392 | | | ул. Южная, ул.Худзинского, 73-94 |
| 149 | Яковлева | 2 | 58.453760, 92.168987 | бетон | 13,5 | 3 | 1,1 | МО г.Енисейск ОГРН 1022401277392 | | | пер.Яковлева, ул.Худзинского,1-17 |
| 150 | Енисейск-4 ДОС 9 | | 58,446947, 92253147 | бетон | 14 | 4 | 1,1 | | | | г. Енисейск-4, ДОС 4, 5, 8, 9 |
| 151 | Енисейск-4, ДОС 10/1 | | 58,447494, 92,256987 | бетон | 8 | 4 | 1,1 | | | | г. Енисейск-4, ДОС 6,7, 10 |
| 152 | Енисейск-4 ДОС 11 | | 58,449725, 92,256696 | бетон | 24 | 6 | 1,1 | | | | г. Енисейск-4, ДОС 2, 3, 11 |
| 153 | Енисейск-4 ДОС 14 | | 58,450256, 92,251256 | бетон | 24 | 8 | 1,1 | | | | г. Енисейск-4, ДОС 12, 13, 14 |

Муниципальные учреждения

| № п/п | Данные о нахождении мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов (приложить схему размещения мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов отражает данные о нахождении мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на карте соответствующего муниципального образования масштаба 1:2000) | | | Данные о технических характеристиках мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов | | | | Данные о собственниках мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов | | | Данные об источниках образования ТКО, которые складываются в местах (на площадках) накопления ТКО (сведения об одном или нескольких объектах капитального строительства, территории при осуществлении деятельности которых у физических и юридических лиц образуются ТКО складываемые в соответствующих местах (на площадках) накопления ТКО) |
|-------|--|-------------------------|-----------------------------------|--|--|-------------------------------------|--|--|--|--|---|
| | Адрес | Координаты расположения | Сведения об используемом покрытии | Сведения о площади, кв.м. | Количество размещенных и планируемых к размещению контейнеров и бункеров шт. | Объем контейнеров и бункеров куб.м. | Для юридических лиц, в т.ч. Органов государственной власти и местного самоуправления, - полное наименование и ОГРН | Для ИП - ФИО, ОГРН и номер записи в ЕГРИП, адрес регистрации по месту жительства | Для физических лиц ФИО, данные паспорта, адрес регистрации по месту жительства | | |
| 1 | Бабкина | 1 | 58.456100, 92.175780 | | | 1 | 1,1 | МО г.Енисейск ОГРН 1022401277392 | | | Спортивная школа |
| 2 | Бабкина | 8 | 58.454983, 92.173721 | | | 1 | 1,1 | МО г.Енисейск ОГРН 1022401277392 | | | Выставочный зал |
| 3 | Бабкина | 18 | 58.452883, 92.172953 | | | 1 | 1,1 | МО г.Енисейск ОГРН 1022401277392 | | | Управление имуществом |
| 4 | Бабкина | 48 | 58.447617, 92.169457 | | | 2 | 1,1 | МО г.Енисейск ОГРН 1022401277392 | | | СОШ №2 |
| 5 | Бабкина | 38 | 58.449190, 92.171459 | | | 1 | 1,1 | МО г.Енисейск ОГРН 1022401277392 | | | Управление городского хозяйства |
| 6 | Бабкина | 47 | 58.446866, 92.171110 | | | 2 | 1,1 | МО г.Енисейск ОГРН 1022401277392 | | | Д/сад №5 |
| 7 | Вейнбаума | 52 | 58.449484, 92.159465 | | | 2 | 1,1 | МО г.Енисейск ОГРН 1022401277392 | | | СОШ №9 |
| 8 | Декабристов | 1 | 58.447190, 92.158419 | | | 1 | 1,1 | МО г.Енисейск ОГРН 1022401277392 | | | Молодежный центр |
| 9 | Диктатуры Пролетариата | 5 | 58.455076, 92.182354 | | | 1 | 1,1 | МО г.Енисейск ОГРН 1022401277392 | | | Детская художественная школа |
| 10 | Диктатуры Пролетариата | 3 | 58.455374, 92.182420 | | | 1 | 1,1 | МО г.Енисейск ОГРН 1022401277392 | | | ЦПСИТО |
| 11 | Диктатуры Пролетариата | 4 | 58.455612, 92.181117 | | | 2 | 1,1 | МО г.Енисейск ОГРН 1022401277392 | | | Детская поликлиника |
| 12 | Кирова | 80 | 58.454219, 92.177947 | | | 1 | 1,1 | МО г.Енисейск ОГРН 1022401277392 | | | Отдел культуры |
| 13 | Кирова | 129 | 58.455235, 92.165863 | | | 2 | 1,1 | МО г.Енисейск ОГРН 1022401277392 | | | Терапевтическое отделение |
| 14 | Куйбышева | 43 | 58.455216, 92.224586 | | | 1 | 1,1 | МО г.Енисейск ОГРН 1022401277392 | | | Д/сад №1 |
| 15 | Куйбышева | 43А | 58.453684, 92.225746 | | | 2 | 1,1 | МО г.Енисейск ОГРН 1022401277392 | | | Спортивно-оздоровительный комплекс |
| 16 | Ленина | 112 | 58.454757, 92.182322 | | | 1 | 1,1 | МО г.Енисейск ОГРН 1022401277392 | | | Детская библиотека |
| 17 | Ленина | 114 | 58.454836, 92.181895 | | | 2 | 1,1 | МО г.Енисейск ОГРН 1022401277392 | | | Роддом |
| 18 | Ленина | 97 | 58.454091, 92.182003 | | | 1 | 1,1 | МО г.Енисейск ОГРН 1022401277392 | | | Библиотека |
| 19 | Ленина | 113 | 58.454712, 92.176391 | | | 1 | 1,1 | МО г.Енисейск ОГРН 1022401277392 | | | Администрация г.Енисейска |
| 20 | Ленина | 101 | 58.454206, 92.180659 | | | 1 | 1,1 | МО г.Енисейск ОГРН 1022401277392 | | | Отдел образования |
| 21 | Ленина | 105 | 58.454308, 92.179245 | | | 1 | 1,1 | МО г.Енисейск ОГРН 1022401277392 | | | Отдел соцзащиты |
| 22 | Ленина | 109 | 58.454459, 92.178073 | | | 1 | 1,1 | МО г.Енисейск ОГРН 1022401277392 | | | Следственный отдел |
| 23 | Ленина | 130 | 58.455788, 92.174455 | | | 2 | 1,1 | МО г.Енисейск ОГРН 1022401277392 | | | Культурный центр |

ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ ГОРОДА ЕНИСЕЙСКА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

| | | | | | | | | | | |
|----|---------------------|-------|----------------------|--|--|---|-----|----------------------------------|--|--------------------------------|
| 24 | Ленина | 40 | 58.452835, 92.211835 | | | 1 | 1,1 | МО г.Енисейск ОГРН 1022401277392 | | станция скорой помощи |
| 25 | Ленина | 83 | 58.453444, 92.187497 | | | 1 | 1,1 | МО г.Енисейск ОГРН 1022401277392 | | Военно-учетный стол |
| 26 | Ленина | 102 | 58.454456, 92.186611 | | | 2 | 1,1 | МО г.Енисейск ОГРН 1022401277392 | | СОШ №3 |
| 27 | Ленина | 106 | 58.454566, 92.183405 | | | 2 | 1,1 | МО г.Енисейск ОГРН 1022401277392 | | Краеведческий музей |
| 28 | Ленина | 120 | 58.455432, 92.178406 | | | 2 | 1,1 | МО г.Енисейск ОГРН 1022401277392 | | СОШ №1 |
| 29 | Лыткина | 8 | 58.453157, 92.187695 | | | 1 | 1,1 | МО г.Енисейск ОГРН 1022401277392 | | Инфекционное отделение |
| 30 | Мичурина | 45 | 58.456458, 92.217312 | | | 1 | 1,1 | МО г.Енисейск ОГРН 1022401277392 | | Д/сад № 7 |
| 31 | Перенсона | 85 | 58.451891, 92.161270 | | | 2 | 1,1 | МО г.Енисейск ОГРН 1022401277392 | | д/сад №16 |
| 32 | Петровского | 7 | 58.455564, 92.182417 | | | 1 | 1,1 | МО г.Енисейск ОГРН 1022401277392 | | Типография |
| 33 | Петровского | 3 | 58.455611, 92.183439 | | | 1 | 1,1 | МО г.Енисейск ОГРН 1022401277392 | | Хореографическая школа |
| 34 | Пожарный | 2 | 58.455625, 92.176394 | | | 1 | 1,1 | МО г.Енисейск ОГРН 1022401277392 | | Росреестр |
| 35 | Промышленная | 20/12 | 58.445643, 92.153794 | | | 2 | 1,1 | МО г.Енисейск ОГРН 1022401277392 | | Д/Сад № 15 |
| 36 | Рабоче-Крестьянская | 17 | 58.450589, 92.193488 | | | 1 | 1,1 | МО г.Енисейск ОГРН 1022401277392 | | Д/сад №10 |
| 37 | Ульяны Громовой | 17/1 | 58.444464, 92.161505 | | | 2 | 1,1 | МО г.Енисейск ОГРН 1022401277392 | | Районная больница |
| 38 | Ульяны Громовой | 17А | 58.444962, 92.159665 | | | 2 | 1,1 | МО г.Енисейск ОГРН 1022401277392 | | Хирургический корпус |
| 39 | Фефелова | 64 | 58.451672, 92.180002 | | | 1 | 1,1 | МО г.Енисейск ОГРН 1022401277392 | | Д/сад №6 |
| 40 | Худзинского | 2 | 58.456636, 92.169822 | | | 1 | 1,1 | МО г.Енисейск ОГРН 1022401277392 | | Центр социального обслуживания |

Мульды

| № п/п | Данные о нахождении мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов (приложить схему размещения мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов отражает данные о нахождении мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на карте соответствующего муниципального образования масштаба 1:2000) | | | Данные о технических характеристиках мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов | | | | Данные о собственниках мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов | | | Данные об источниках образования ТКО, которые складываются в местах (на площадках) накопления ТКО (сведения об одном или нескольких объектах капитального строительства, территории при осуществлении деятельности которых у физических лиц образуются ТКО складываются в соответствующих местах (на площадках) накопления ТКО) |
|-------|--|-------------------------|-----------------------------------|--|--|-------------------------------------|--|--|--|--|---|
| | Адрес | Координаты расположения | Сведения об используемом покрытии | Сведения о площади, кв.м. | Количество размещенных и планируемых к размещению контейнеров и бункеров шт. | Объем контейнеров и бункеров куб.м. | Для юридических лиц, в т.ч. Органов государственной власти и местного самоуправления, - полное наименование и ОГРН | Для ИП - ФИО, ОГРН и номер записи в ЕГРИП, адрес регистрации по месту жительства | Для физических лиц - ФИО, данные паспорта, адрес регистрации по месту жительства | | |
| 1 | Бабушкина | 1 | 58.459503, 92.207433 | бетон | 18 | 1 | 8 | МО г.Енисейск ОГРН 1022401277392 | | | |
| 2 | Бограда | 108 | 58.451027, 92.146855 | бетон | 36 | 2 | 8 | МО г.Енисейск ОГРН 1022401277392 | | | |
| 3 | Горького | 48 | 58.444873, 92.176314 | бетон | 18 | 1 | 8 | МО г.Енисейск ОГРН 1022401277392 | | | |
| 4 | Доброва | 59 | 58.441751, 92.192861 | бетон | 18 | 1 | 8 | МО г.Енисейск ОГРН 1022401277392 | | | |
| 5 | Красноармейская | 23 | 58.454715, 92.131230 | бетон | 18 | 1 | 8 | МО г.Енисейск ОГРН 1022401277392 | | | |
| 6 | Ленина | 10/1 | 58.453561, 92.220294 | бетон | 18 | 1 | 8 | МО г.Енисейск ОГРН 1022401277392 | | | |
| 7 | Молодежная | 33А | 58.464296, 92.240871 | бетон | 18 | 1 | 8 | МО г.Енисейск ОГРН 1022401277392 | | | |
| 8 | Промышленная | 20/5 | 58.445420, 92.155220 | бетон | 18 | 1 | 8 | МО г.Енисейск ОГРН 1022401277392 | | | |
| 9 | Пушкина | 17Д | 58.445098, 92.199453 | бетон | 18 | 1 | 8 | МО г.Енисейск ОГРН 1022401277392 | | | |
| 10 | Рабоче-Крестьянская | 178 | 58.455570, 92.144942 | бетон | 18 | 1 | 8 | МО г.Енисейск ОГРН 1022401277392 | | | |
| 11 | Ромашкина | 2Б | 58.465275, 92.095357 | бетон | 18 | 1 | 8 | МО г.Енисейск ОГРН 1022401277392 | | | |
| 12 | Северная | 1 | 58.463088, 92.128181 | бетон | 18 | 1 | 8 | МО г.Енисейск ОГРН 1022401277392 | | | |
| 13 | Трудовая Слобода | 18 | 58.456992, 92.198659 | бетон | 18 | 1 | 8 | МО г.Енисейск ОГРН 1022401277392 | | | |

Приложение № 2 к распоряжению
№ 28-р от 16.01.2024 г.



ЗАКЛЮЧЕНИЕ

о результатах проведения публичных слушаний по проекту Решения Енисейского городского Совета «О внесении изменений в Решение Енисейского городского Совета депутатов Красноярского края от 26.07.2005 № 6-19 «Об утверждении Устава г. Енисейска»

г. Енисейск 16 января 2024 года

Тема проведения публичных слушаний:

Публичные слушания (далее - слушания) по проекту Решения Енисейского городского Совета «О внесении изменений в Решение Енисейского городского Совета депутатов Красноярского края от 26.07.2005 № 6-19 «Об утверждении Устава г. Енисейска»

Время и место проведения слушаний:

Открытые слушания проведены 16 января 2024 года в 14 час. 15 мин. в Культурном центре г. Енисейска.

Количество участников: 13 человек.

Инициатор проведения публичных слушаний – глава города Енисейска Никольский Валерий Викторович.

Правовое основание проведения слушаний:

В соответствии со статьей 28 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 21, п.10 ч.1 статьи 39 Устава города Енисейска, Решением Енисейского городского Совета депутатов от 31.05.2023 № 31-327 «Об утверждении Положения об организации и проведении публичных слушаний в городе Енисейске».

Публичные слушания назначены постановлением главы города Енисейска от 15.15.2023 № 15-пг «О назначении публичных слушаний по проекту Решения Енисейского городского Совета «О внесении изменений в Решение Енисейского городского Совета депутатов Красноярского края от 26.07.2005 № 6-19 «Об утверждении Устава г. Енисейска».

В ходе подготовки слушаний были проведены следующие мероприятия:

- утвержден состав комиссии по проведению публичных слушаний в следующем составе: председатель – Евланов О.О. – начальник отдела правовой работы и муниципального контроля администрации города Енисейска; секретарь – Сизых А.С. – муниципальный инспектор отдела правовой работы и муниципального контроля администрации города Енисейска, а также другие члены комиссии;

- подготовлен проект решения Енисейского городского Совета депутатов «О внесении изменений в Решение Енисейского городского Совета депутатов Красноярского края от 26.07.2005 № 6-19 «Об утверждении Устава г. Енисейска». Последний опубликован в печатном средстве массовой информации «Информационный бюллетень города Енисейска Красноярского края» (выпуск № 49/2 от 15 декабря 2023 г.) и размещен на официальном интернет-портале органов местного самоуправления города Енисейска, на платформе федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

- информация о времени, месте и теме слушаний, информация о проведении публичных слушаний размещена в печатном средстве массовой информации «Информационный бюллетень города Енисейска Красноярского края» (выпуск № 49/2 от 15 декабря 2023 г.) и размещены на официальном интернет-портале органов местного самоуправления города Енисейска, на платформе федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

- письменные предложения по проекту решения «О внесении изменений в Решение Енисейского городского Совета депутатов Красноярского края от 26.07.2005 № 6-19 «Об утверждении Устава г. Енисейска», письменные заявления на участие в публичных слушаниях принимались отделом правовой работы и муниципального контроля по адресу: 663180, г. Енисейск, ул. Ленина, 113, каб. 1-1 в срок до 15 января 2024 г. включительно.

Письменных предложений и заявлений на участие в публичных слушаниях по данному проекту решения не поступило.

- определен предварительный состав участников слушаний;

- организована регистрация участников публичных слушаний.

Слушания открылись в установленный срок вступительным словом председательствующего на слушаниях. В частности, участникам слушаний была представлена информация о процедуре проведения слушаний в соответствии с Порядком организации проведения публичных слушаний, об участниках слушаний, о регламенте слушаний.

С основным докладом по проекту решения Енисейского городского Совета депутатов «О внесении изменений в Решение Енисейского городского Совета депутатов Красноярского края от 26.07.2005 № 6-19 «Об утверждении Устава г. Енисейска» выступил начальник отдела правовой работы и муниципального контроля администрации города Енисейска Евланов О.О.

Выступила председатель Енисейского городского Совета депутатов Лобанова Н.В., которая предложила дополнить проект

Решения Енисейского городского Совета «О внесении изменений в Решение Енисейского городского Совета депутатов Красноярского края от 26.07.2005 № 6-19 «Об утверждении Устава г. Енисейска» следующим:

1.1. В статье 5:

1) признать утратившим силу пункт 30 части 1 с 01.09.2024 г.;

2) пункт 37 части 1 дополнить словами «, а также правил использования водных объектов для рекреационных целей»

1.2. В статье 11: по тексту слова: «опубликования (обнародования)» заменить словами «обнародования» в соответствующем падеже.

1.3. часть 1.2 статьи 35 дополнить абзацем следующего содержания:

«Депутат, член выборного органа местного самоуправления, выборное должностное лицо местного самоуправления, иное лицо, замещающее муниципальную должность, освобождаются от ответственности за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных настоящим Федеральным законом и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции, в случае, если несоблюдение таких ограничений, запретов и требований, а также неисполнение таких обязанностей признается следствием не зависящих от указанных лиц обстоятельств в порядке, предусмотренном частями 3 - 6 статьи 13 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

1.4. часть 2 статьи 41.1 дополнить абзацем следующего содержания:

«Глава муниципального образования освобождается от ответственности за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных настоящим Федеральным законом и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции, в случае, если несоблюдение таких ограничений, запретов и требований, а также неисполнение таких обязанностей признается следствием не зависящих от него обстоятельств в порядке, предусмотренном частями 3 - 6 статьи 13 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

1.5. В статье 49.3:

1) в части 1 слова «шесть лет и более» заменить словами «пять лет и более»;

2) в части 3:

- в абзаце первом слово «шесть» заменить словом «пять»;

- в абзаце втором слова «на четыре процента» заменить словами «на пять процентов».

По результатам публичных слушаний принято решение: рекомендовать Енисейскому городскому Совету депутатов принять проект решения «О внесении изменений в Решение Енисейского городского Совета депутатов Красноярского края от 26.07.2005 № 6-19 «Об утверждении Устава г. Енисейска», с учетом высказанных замечаний и предложений.

Присутствующие члены комиссии по организации и проведению публичных слушаний по решению Енисейского городского Совета депутатов «О внесении изменений в Решение Енисейского городского Совета депутатов Красноярского края от 26.07.2005 № 6-19 «Об утверждении Устава г. Енисейска»:

| | | |
|---------------|--------------|---|
| Евланов О.О. | - | начальник отдела правовой работы и муниципального контроля администрации г. Енисейска, председатель комиссии; |
| Мрыхина Н.В. | - | начальник отдела кадровой и организационной работы, заместитель председателя комиссии; муниципальный инспектор отдела паровой работы; |
| Сизых А.С. | - | ты и муниципального контроля, секретарь комиссии; |
| Барков И.Н. | - | главный специалист – юрист отдела правовой работы и муниципального контроля; |
| Истомина В.В. | - | начальник отдела документационного обеспечения. |
| Председатель | О.О. Евланов | _____ 16.01.2024 г. |
| Секретарь | А.С. Сизых | _____ 16.01.2024 г. |

«Информационный бюллетень города Енисейска Красноярского края»

Учредитель: Енисейский городской Совет депутатов.

Главный редактор - Е.В. Яковлева

Адрес редакции и издателя: 663180, Красноярский край, г. Енисейск, улица Ленина, дом 113.

Телефоны учредителя – 2-54-56, редактора – 2-60-65,

корреспонденты – 2-60-65.

E-mail: enis.egiz@mail.ru

В соответствии со ст.12 Закона Российской Федерации от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации» печатное издание «Информационный бюллетень города Енисейска Красноярского края» не подлежит государственной регистрации.

Газета набрана и сверстана в редакции компьютерным способом.

Отпечатана в МБУ «Енисейский городской информационный центр», 663180, г. Енисейск, ул. Ленина, 101.

День выхода - четверг. Объем - 20А4. Тираж - 70 экз.

Номер подписан в печать в 14:00 18.01.2024 г.,

по графику - 14.00. Распространяется бесплатно.

