



ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ

№23(129)

22 июня 2023 г.

города Енисейска Красноярского края

ПЕЧАТНОЕ СРЕДСТВО МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД ЕНИСЕЙСК КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

28 июня 2023 г. в 11.00 часов по адресу ул.Ленина, 130 (Культурный центр) состоится очередное заседание Енисейского городского Совета депутатов

Повестка дня:

- Об утверждении Правил благоустройства территории муниципального образования города Енисейска.
- О принятии краевого имущества в собственность муниципального образования город Енисейск.
- О внесении изменений в Решение Енисейского городского Совета депутатов от 03.03.2021 №6-54 «Об утверждении Порядка определения размера арендной платы за земельные участки, находящиеся в муниципальной собственности города Енисейска и предоставленные в аренду без торгов».
- О премировании председателя Енисейского городского Совета депутатов.
- О премировании председателя Контрольно-счетной палаты города Енисейска.
- О премировании аудитора Контрольно-счетной палаты города Енисейска.
- О награждении Почетной грамотой Енисейского городского Совета депутатов.
- Разное.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЕНИСЕЙСКА Красноярского края ПОСТАНОВЛЕНИЕ г. Енисейск

14.06.2023 г.

№ 217-п

О внесении изменений в постановление администрации города Енисейска от 30.01.2023 № 14-п «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Перераспределение земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 5 декабря 2022 г. № 509-ФЗ «О внесении изменений в Земельный кодекс Российской Федерации и статью 3-5 Федерального закона «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», руководствуясь ст.ст. 43, 46 Устава города Енисейска, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление администрации города Енисейска от 30.01.2023 № 14-п «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Перераспределение земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности»:

- Пункт 2.6. Регламента изложить в следующей редакции:

«Срок предоставления муниципальной услуги не более чем 50 (пятьдесят) дней, в том числе:

1) решение об утверждении схемы расположения земельного участка, либо направление согласия на заключение соглашения о перераспределении земельных участков в соответствии с утвержденным проектом межевания территории, или решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги принимается в срок не более чем 20 (двадцать) дней с даты поступления заявления о перераспределении земельных участков в Уполномоченный орган;

2) экземпляры соглашения о перераспределении земельных участков направляются Заявителю в срок не более чем 30 (тридцать) дней с даты поступления в Уполномоченный орган сообщения о выполнении кадастровых работ и осуществлении государственного кадастрового учета земельного участка.

Орган государственной власти субъекта Российской Федерации, органом местного самоуправления может быть предусмотрено оказание муниципальной услуги в иной срок, не превышающий установленный Земельным кодексом Российской Федерации.

- Дополнить пункт 2.6. Регламента подпунктом 2.6.1. следующего содержания:

«2.6.1. В случае, если схема расположения земельного участка, в соответствии с которой предстоит образовать земельный участок, подлежит согласованию в соответствии со статьей 3.5 Федерального закона от 25 октября 2001 года № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», срок предусмотренный пунктом 8 статьи 39.29 Земельного кодекса Российской Федерации, может быть продлен, но не более чем до 35 (тридцати пяти) дней со дня поступления заявления о перераспределении земельных участков. О продлении срока рассмотрения указанного заявления уполномоченный орган уведомляет заявителя».

2. Постановление подлежит опубликованию в печатном средстве массовой информации «Информационный бюллетень города Енисейска Красноярского края» и на официальном интернет – портале администрации г. Енисейска www.eniseysk.com.

3. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава города В.В. Никольский

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЕНИСЕЙСКА Красноярского края ПОСТАНОВЛЕНИЕ г. Енисейск

16.06.2023

№ 223-п

«Об утверждении административного регламента предоставления

муниципальной услуги «Выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства (в том числе внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства и внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства в связи с продлением срока действия такого разрешения)» на территории городского округа город Енисейск Красноярского края»

В соответствии со статьей 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации от 29.12.2004 N 190-ФЗ, Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Порядком разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг, утвержденным постановлением администрации города Енисейска от 26.05.2021 № 113-п, статьями 43, 46 Устава города Енисейска ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства (в том числе внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства и внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства в связи с продлением срока действия такого разрешения)» на территории городского округа город Енисейск Красноярского края согласно приложению.

2. Считать утратившими силу:

- постановление администрации города Енисейска от 30.05.2016 № 94-п «Об утверждении административного регламента»;
- абзац пятый пункта первого постановления администрации города Енисейска от 21.06.2016 № 129-п «О внесении изменений в административные регламенты»;
- пункт второй постановления администрации города Енисейска от 14.11.2016 № 218-п «О внесении изменений в административные регламенты»;
- пункт первый постановления администрации города Енисейска от 27.02.2017 № 30-п «О внесении изменений в административные регламенты»;
- постановление администрации города Енисейска от 15.05.2017 № 113-п «Об утверждении административного регламента»;
- постановление администрации города Енисейска от 16.11.2017 № 231-п «О внесении изменений в административный регламент»;
- постановление администрации города Енисейска от 04.12.2017 № 244-п «Об утверждении административного регламента»;
- постановление администрации города Енисейска от 12.11.2018 № 249-п «О внесении изменений в административный регламент»;
- пункт второй постановления администрации города Енисейска от 18.01.2019 № 9-п «О внесении изменений в административные регламенты»;
- пункт первый постановления администрации города Енисейска от 06.09.2016 № 163-п «О внесении изменений в административные регламенты»;
- постановление администрации города Енисейска от 28.10.2019 № 225-п «О внесении изменений в административный регламент»;
- постановление администрации города Енисейска от 28.10.2019 № 227-п «О внесении изменений в административный регламент»;
- постановление администрации города Енисейска от 21.02.2020 № 49-п «О внесении изменений в административный регламент»;
- постановление администрации города Енисейска от 04.03.2020 № 55-п «О внесении изменений в административный регламент»;
- постановление администрации города Енисейска от 08.07.2021 № 160-п «О внесении изменений в административный регламент»;
- постановление администрации города Енисейска от 27.07.2021 № 175-п «О внесении изменений в административный регламент»;
- постановление администрации города Енисейска от 23.06.2022 № 237-п «О внесении изменений в постановление администрации г. Енисейска от 30.05.2016 № 94-п «Об утверждении административного регламента».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Опубликовать постановление в информационном бюллетене города Енисейска Красноярского края и разместить на официальном интернет-портале органов местного самоуправления г. Енисейска: www.eniseysk.com.

5. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.

5.1. Подпункт «а» пункта 2.25 приложения к настоящему постановлению вступает в силу с 01.09.2023 года.

Глава города В.В. Никольский

Приложение к постановлению администрации
города от 16.06.2023 № 223-п

Административный регламент

предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства (в том числе внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства и внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства в связи с продлением срока действия такого разрешения)» на территории городского округа город Енисейск Красноярского края

Раздел I. Общие положения

Предмет регулирования административного регламента

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на строительство, внесение изменений в разрешение на строительство, в том числе в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство» на территории городского округа город Енисейск Красноярского края (далее - Административный регламент) разработан в целях повышения качества и доступности предоставления муниципальной услуги, определяет стандарт, сроки и последовательность действий (административных процедур) при осуществлении органом местного самоуправления полномочия по выдаче разрешения на строительство, внесение изменений в разрешение на строительство, в том числе в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство, в том числе в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги «Выдача разрешения на строительство, внесение изменений в разрешение на строительство, в том числе в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство» на территории городского округа город Енисейск Красноярского края (далее – Услуга) в соответствии со

статьей 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации (далее – ГрК РФ).

1.2. Заявителем на получение муниципальной услуги являются застройщик (далее – заявитель) – физическое или юридическое лицо, обеспечивающее на принадлежащем ему земельном участке или на земельном участке иного правообладателя (которому при осуществлении бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности органы государственной власти (государственные органы), Государственная корпорация по атомной энергии «Росатом», Государственная корпорация по космической деятельности «Роскосмос», органы управления государственными внебюджетными фондами или органы местного самоуправления передали в случаях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации, на основании соглашений свои полномочия государственного (муниципального) заказчика или которому в соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 29 июля 2017 года N 218-ФЗ «О публично-правовой компании «Фонд развития территорий» и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» переданы на основании соглашений свои функции застройщика) строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, снос объектов капитального строительства, а также выполнение инженерных изысканий, подготовку проектной документации для их строительства, реконструкции, капитального ремонта. Застройщик вправе передать свои функции, предусмотренные законодательством о градостроительной деятельности, техническому заказчику.

1.3. Заявитель вправе обратиться за получением услуги через представителя. Полномочия представителя, выступающего от имени заявителя, подтверждаются доверенностью, оформленной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации (далее – представитель).

Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги

1.4. Информирование о порядке предоставления услуги осуществляется:

1) непосредственно при личном приеме заявителя в отделе строительства и архитектуры администрации города Енисейска или в многофункциональном центре предоставления муниципальных услуг (далее – Многофункциональный центр);

2) по телефону в отделе строительства и архитектуры администрации города Енисейска или многофункциональном центре;

3) письменно, в том числе посредством электронной почты (adm@eniseysk.krskcl.ru, eniseyskarhitek@mail.ru);

4) посредством размещения в открытой и доступной форме информации:

- в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (<https://www.gosuslugi.ru/>) (далее – Единый портал);

- на региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций), являющегося государственной информационной системой субъекта Российской Федерации (<http://www.gosuslugi.krskstate.ru/>) (далее – региональный портал);

- на официальном сайте муниципального образования город Енисейск (<http://www.eniseysk.com/>);

1.5. Информирование осуществляется по вопросам, касающимся:

- способов подачи заявления о выдаче разрешения на строительство объекта капитального строительства, в том числе разрешения на строительство в отношении этапов строительства, реконструкции объектов капитального строительства (далее – заявление о выдаче разрешения на строительство), заявления о внесении изменений в разрешение на строительство, в том числе в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство (далее – заявление о внесении изменений), уведомления о переходе прав на земельный участок, права пользования недрами, об образовании земельного участка, предусмотренного частью 21.10 статьи 51 ГрК РФ (далее – уведомление);

- о предоставлении услуги;

- адресов администрации города Енисейска и многофункциональных центров, обращении в которые необходимо для предоставления услуги;

- справочной информации о работе администрации города Енисейска, отдела строительства и архитектуры администрации города Енисейска (далее – Отдел архитектуры администрации города);

- документов, необходимых для предоставления услуги;

- порядка получения сведений о ходе рассмотрения заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления и о результатах предоставления муниципальной услуги;

- порядка досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) должностных лиц, и принимаемых ими решений при предоставлении услуги.

Получение информации по вопросам предоставления услуги осуществляется бесплатно.

1.6. При устном обращении заявителя (лично или по телефону) должностное лицо администрации города Енисейска, работник Многофункционального центра, осуществляющий консультирование, подробно и в вежливой (корректной) форме информирует обратившихся по интересующим вопросам.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил заявитель, фамилии, имени, отчества (последнее – при наличии) и должности специалиста, принявшего телефонный звонок.

Если должностное лицо администрации города не может самостоятельно дать ответ, телефонный звонок должен быть передан другому должностному лицу или же обратившемуся лицу должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно будет получить необходимую информацию.

Если подготовка ответа требует продолжительного времени, он предлагает заявителю один из следующих вариантов дальнейших действий:

изложить обращение в письменной форме;

назначить другое время для консультации.

Должностное лицо администрации города не вправе осуществлять информирование, выходящее за рамки стандартных процедур и условий предоставления услуги, и влияющее прямо или косвенно на принимаемое решение.

Продолжительность информирования по телефону не должна превышать 10 минут.

1.7. По письменному обращению должностное лицо администрации города Енисейска подробно в письменной форме разъясняет гражданину сведения по вопросам, указанным в пункте 1.5. настоящего Административного регламента в порядке, установленном Федеральным законом от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 59-ФЗ).

1.8. На Едином портале размещаются сведения, предусмотренные Положением о федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 года № 861.

Доступ к информации о сроках и порядке предоставления услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя или предоставление им персональных данных.

1.9. На официальном интернет-портале органов местного самоуправления г. Енисейска и в Многофункциональном центре размещается следующая справочная информация:

о месте нахождения и графике работы администрации города Енисейска и отдела архитектуры администрации города, справочные телефоны должностных лиц ответственных за предоставление услуги, а также многофункционального центра;

адрес официального сайта, а также электронной почты и (или) формы обратной связи администрации города Енисейска в сети «Интернет».

1.10. Размещение информации о порядке предоставления услуги на информационных

стендах в помещении многофункционального центра осуществляется в соответствии с соглашением, заключенным между многофункциональным центром и администрацией города Енисейска с учетом требований к информированию, установленных Административным регламентом.

1.11. Информация о ходе рассмотрения заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления и о результатах предоставления услуги может быть получена заявителем (его представителем) в личном кабинете на Едином портале, региональном портале, а также в отделе архитектуры администрации города при обращении заявителя лично, по телефону, посредством электронной почты.

Раздел II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

Наименование муниципальной услуги и органа предоставляющего муниципальную услугу

2.1. Муниципальная услуга «Выдача разрешения на строительство, внесение изменений в разрешение на строительство, в том числе в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство» на территории городского округа город Енисейск Красноярского края.

Муниципальная услуга предоставляется администрацией города Енисейска. Непосредственное предоставление муниципальной услуги осуществляется отделом строительства и архитектуры администрации города Енисейска (далее – Уполномоченный орган).

2.2. Состав заявителей.

Заявителями при обращении за получением услуги являются застройщики.

Правовые основания для предоставления муниципальной услуги

2.3. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги:

- Конституция Российской Федерации;

- Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 06.04.2011 N 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

- Федеральный закон от 29.12.2004 № 191-ФЗ «О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации»;

- Федеральным законом от 25.06.2002 № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации»;

- Градостроительный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 № 190-ФЗ;

- Постановление Правительства РФ от 06.04.2022 N 603 «О случаях и порядке выдачи разрешений на строительство объектов капитального строительства, не являющихся линейными объектами, на двух и более земельных участках, разрешений на ввод в эксплуатацию таких объектов, а также выдачи необходимых для этих целей градостроительных планов земельных участков»;

- Постановление Правительства Российской Федерации от 07.07.2011 № 553 «О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов»;

- Приказ Минстроя России от 03.06.2022 N 446/пр «Об утверждении формы разрешения на строительство и формы разрешения на ввод объекта в эксплуатацию»;

- Приказ Минкультуры России от 30.08.2022 N 1511 «Об утверждении предмета охраны, границ территории и требований к градостроительным регламентам в границах территории исторического поселения федерального значения город Енисейск Красноярского края»;

- Приказ Федеральной службы безопасности Российской Федерации от 27 декабря 2011 г. № 796 «Об утверждении Требований к средствам электронной подписи и Требованиям к средствам удостоверяющего центра»;

- Устав муниципальной образования город Енисейск Красноярского края;

- Решение Енисейского городского Совета депутатов от 15.12.2009 № 64-462 «Об утверждении Правил землепользования и застройки муниципального образования город Енисейск».

Порядок представления заявления и документов, необходимых для получения муниципальной услуги, в том числе в электронной форме

2.4. Прием Уполномоченным органом от заявителя заявления о выдаче разрешения на строительство объекта капитального строительства, в том числе разрешения на строительство в отношении этапов строительства, реконструкции объектов капитального строительства, заявления о внесении изменений в разрешение на строительство, в том числе в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство, уведомления о переходе прав на земельный участок, права пользования недрами, об образовании земельного участка, предусмотренного частью 21.10 статьи 51 ГрК РФ, в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, осуществляется по формам согласно Приложениям 1 - 4 к настоящему Административному регламенту, а также прилагаемых к ним документов, указанных в подпунктах 2 - 6 пункта 2.8 настоящего Административного регламента, одним из следующих способов:

1) непосредственно уполномоченным на выдачу разрешений на строительство органом местного самоуправления (предоставление в отдел архитектуры администрации города);

2) через многофункциональный центр в соответствии с соглашением о взаимодействии между многофункциональным центром и администрацией города Енисейска;

3) с использованием Единого портала или регионального портала (за исключением случаев, если уполномоченным на выдачу разрешения на строительство органом является федеральный орган исполнительной власти в сфере государственной охраны);

4) с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности;

5) для застройщиков, наименования которых содержат слова «специализированный застройщик», наряду со способами, указанными в подпунктах 1 - 4 настоящего пункта с использованием единой информационной системы жилищного строительства, предусмотренной Федеральным законом от 30 декабря 2004 года N 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации», за исключением случаев, если в соответствии с нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации подача заявления о выдаче разрешения на строительство осуществляется через иные информационные системы, которые должны быть интегрированы с единой информационной системой жилищного строительства.

2.4.1. В случае представления заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления и прилагаемых к ним документов в электронной форме заявитель, прошедший процедуры регистрации, идентификации и аутентификации с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – ЕСИА) или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с ЕСИА, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах, заполняют формы указанных заявлений, уведомления с использованием интерактивной формы в электронном виде.

2.4.2. Заявление о выдаче разрешения на строительство, заявление о внесении изменений, уведомление направляется заявителем вместе с прикрепленными электронными документами, указанными в подпунктах 2 - 6 пункта 2.8 настоящего Административного регламента. Заявление о выдаче разрешения на строительство, заявление о внесении изменений, уведомление подписываются заявителем или его представителем, уполномочен-

ным на подписание таких заявлений, уведомления, простой электронной подписью, либо усиленной квалифицированной электронной подписью, либо усиленной невалифицированной электронной подписью, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, которая создается и проверяется с использованием средств электронной подписи и средств удостоверяющего центра, имеющих подтвержденные соответствия требованиям, установленным федеральным органом исполнительной власти в области обеспечения безопасности в соответствии с частью 5 статьи 8 Федерального закона «Об электронной подписи», а также при наличии у владельца сертификата ключа проверки ключа простой электронной подписи, выданного ему при личном приеме в соответствии с Правилами использования простой электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 января 2013 г. № 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг», в соответствии с Правилами определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 г. № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг» (далее – усиленная невалифицированная электронная подпись).

2.4.3. Заявление о выдаче разрешения на строительство, заявление о внесении изменений, уведомление и прилагаемые к ним документы направляются исключительно в электронной форме в случае, если проектная документация объекта капитального строительства и (или) результаты инженерных изысканий, выполненные для подготовки такой проектной документации, а также иные документы, необходимые для проведения государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий, представлялись в электронной форме.

2.4.4. Заявление о выдаче разрешения на строительство, заявление о внесении изменений, уведомление и прилагаемые к ним документы направляются исключительно в электронной форме в случаях, установленных нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации.

2.4.5. В целях предоставления услуги заявителю обеспечивается в многофункциональном центре доступ к Единому portalу, региональному portalу в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 г. № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг».

Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах, особенности предоставления муниципальной услуги по экстерриториальному принципу и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме

2.5. Документы, прилагаемые заявителем к заявлению о выдаче разрешения на строительство, заявлению о внесении изменений, уведомлению, представляемые в электронной форме, направляются в следующих форматах:

- а) xml- для документов, в отношении которых утверждены формы и требования по формированию электронных документов в виде файлов в формате xml;
- б) doc, docx, odt- для документов с текстовым содержанием, не включающим формулы (за исключением документов, указанных в подпункте «в» настоящего пункта);
- в) xls, xlsx, ods- для документов, содержащих расчеты;
- г) pdf, jpg, jpeg, png, bmp, tiff- для документов с текстовым содержанием, в том числе включающих формулы и (или) графические изображения (за исключением документов, указанных в подпункте «в» настоящего пункта), а также документов с графическим содержанием;
- д) zip, rar – для сжатых документов в один файл;
- е) sig – для открепленной усиленной квалифицированной электронной подписи.

2.6. В случае, если оригиналы документов, прилагаемых к заявлению о выдаче разрешения на строительство, заявлению о внесении изменений, уведомлению, выданы и подписаны администрацией города Енисейска на бумажном носителе, допускается формирование таких документов, представляемых в электронной форме, путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300-500 dpi (масштаб 1:1) и всех аутентичных признаков подлинности (графической подписи лица, печати, углового штампа бланка), с использованием следующих режимов: «черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста);

«оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);
 «цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста).

Количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию.

2.7. Документы, прилагаемые заявителем к заявлению о выдаче разрешения на строительство, заявлению о внесении изменений и разрешении на строительство, уведомлению, представляемые в электронной форме, должны обеспечивать:

- возможность идентифицировать документ и количество листов в документе;
- возможность поиска по текстовому содержанию документа и возможность копирования текста (за исключением случаев, когда текст является частью графического изображения);
- содержать оглавление, соответствующее их смыслу и содержанию (для документов, содержащих структурированные по частям, главам, разделам (подразделам) данные) и закладки, обеспечивающие переходы по оглавлению и (или) к содержащимся в тексте рисункам и таблицам.

Документы, подлежащие представлению в форматах xls, xlsx или ods, формируются в виде отдельного документа, представляемого в электронной форме.

Исчерпывающий перечень документов и сведений, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги

2.8. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления услуги, подлежащих представлению заявителем самостоятельно:

1) заявление о выдаче разрешения на строительство, заявление о внесении изменений, уведомление. В случае предоставления заявления в электронной форме посредством Единого portalа, регионального portalа, оно заполняется путем внесения соответствующих сведений в форму на Едином portalе, региональном portalе;

2) документ, удостоверяющий личность заявителя или представителя заявителя, в случае предоставления заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления и прилагаемых к ним документов посредством личного обращения в уполномоченный орган, в том числе через многофункциональный центр. В случае предоставления документов в электронной форме посредством Единого portalа, регионального portalа представление указанного документа не требуется;

3) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя действовать от имени заявителя (в случае обращения за получением услуги представителем заявителя). В случае предоставления документов в электронной форме посредством Единого portalа, регионального portalа указанный документ, выданный заявителем, являющимся юридическим лицом, удостоверяется усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной невалифицированной электронной подписью правомочного должностного лица такого юридического лица, а документ, выданный заявителем, являющимся физическим лицом, - усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса;

4) согласие всех правообладателей объекта капитального строительства в случае реконструкции такого объекта, за исключением указанных в подпункте 4.2 пункта 2.8 настоящего Административного регламента случаев реконструкции многоквартирного дома,

согласие правообладателей всех домов блокированной застройки в одном ряду в случае реконструкции одного из домов блокированной застройки;

4.1) в случае проведения реконструкции государственным (муниципальным) заказчиком, являющимся органом государственной власти (государственным органом), Государственной корпорацией по атомной энергии «Росатом», Государственной корпорацией по космической деятельности «Роскосмос», органом управления государственным внебюджетным фондом или органом местного самоуправления, на объекте капитального строительства государственной (муниципальной) собственности, правообладателем которого является государственное (муниципальное) унитарное предприятие, государственное (муниципальное) бюджетное или автономное учреждение, в отношении которого указанный орган осуществляет соответственно функции и полномочия учредителя или права собственника имущества, - соглашение о проведении такой реконструкции, определяющее в том числе условия и порядок возмещения ущерба, причиненного указанному объекту при осуществлении реконструкции;

4.2) решение общего собрания собственников помещений и машино-мест в многоквартирном доме, принятое в соответствии с жилищным законодательством в случае реконструкции многоквартирного дома, или, если в результате такой реконструкции произойдет уменьшение размера общего имущества в многоквартирном доме, согласие всех собственников помещений и машино-мест в многоквартирном доме;

5) документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации об объектах культурного наследия, в случае, если при проведении работ по сохранению объекта культурного наследия затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности такого объекта;

6) документы, указанные в подпунктах 1, 3, 4, пункта 2.9.1. настоящего Административного регламента, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости или едином государственном реестре заключений

2.9. Исчерпывающий перечень документов и сведений, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении муниципальных услуг и запрашиваются Уполномоченным органом в порядке межведомственного информационного взаимодействия (в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия) в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы, и которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

2.9.1. В случае представления заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений (за исключением заявления о внесении изменений в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство):

1) правоустанавливающие документы на земельный участок, в том числе соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута, а также схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, на основании которой был образован указанный земельный участок и выдан градостроительный план земельного участка в случае, предусмотренном частью 1.1 статьи 57.3 ГрК РФ, если иное не установлено частью 7.3 статьи 51 ГрК РФ;

1.1) при наличии соглашения о передаче в случаях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации, органом государственной власти (государственным органом), Государственной корпорацией по атомной энергии «Росатом», Государственной корпорацией по космической деятельности «Роскосмос», органом управления государственным внебюджетным фондом или органом местного самоуправления полномочий государственного (муниципального) заказчика, заключенного при осуществлении бюджетных инвестиций, - указанное соглашение, правоустанавливающие документы на земельный участок правообладателя, с которым заключено это соглашение;

2) градостроительный план земельного участка, выданный не ранее чем за три года до дня представления заявления на получение разрешения на строительство, или в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта реквизиты проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), реквизиты проекта планировки территории в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;

3) результаты инженерных изысканий и следующие материалы, содержащиеся в утвержденной в соответствии с частью 15 статьи 48 ГрК РФ проектной документации:

- а) пояснительная записка;
- б) схема планировочной организации земельного участка, выполненная в соответствии с информацией, указанной в градостроительном плане земельного участка, а в случае подготовки проектной документации применительно к линейным объектам проект полосы отвода, выполненный в соответствии с проектом планировки территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории);

в) разделы, содержащие архитектурные и конструктивные решения, а также решения и мероприятия, направленные на обеспечение доступа инвалидов к объекту капитального строительства (в случае подготовки проектной документации применительно к объектам культурного и коммунально-бытового назначения, объектам транспорта, торговли, общественного питания, объектам делового, административного, финансового, религиозного назначения, объектам жилищного фонда);

г) проект организации строительства объекта капитального строительства (включая проект организации работ по сносу объектов капитального строительства, их частей в случае необходимости сноса объектов капитального строительства, их частей для строительства, реконструкции других объектов капитального строительства);

4) положительное заключение экспертизы проектной документации (в части соответствия проектной документации требованиям, указанным в пункте 1 части 5 статьи 49 ГрК РФ), в соответствии с которой осуществляется строительство, реконструкция объекта капитального строительства, в том числе в случае, если данной проектной документацией предусмотрены строительство или реконструкция иных объектов капитального строительства, включая линейные объекты (применительно к отдельным этапам строительства в случае, предусмотренном частью 12.1 статьи 48 ГрК РФ), если такая проектная документация подлежит экспертизе в соответствии со статьей 49 ГрК РФ, положительное заключение государственной экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 3.4 статьи 49 ГрК РФ, положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 49 ГрК РФ;

Предоставление указанного заключения не требуется, если сведения об объекте включены в единый государственный реестр заключений экспертизы проектной документации в период с 13.04.2022 до 01.01.2024 года.

4.1) подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений требованиям, указанным в части 3.8 статьи 49 ГрК РФ, представленное лицом, являющимся членом саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации, и утвержденное привлеченным этим лицом в соответствии с настоящим Кодексом специалистом по организации архитектурно-строительного проектирования в должности главного инженера проекта, в случае внесения изменений в проектную документацию в соответствии с частью 3.8 статьи 49 ГрК РФ;

4.2) подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений требованиям, указанным в части 3.9 статьи 49 ГрК РФ, представленное органом исполнительной власти или организацией, проводившим экспертизу проектной документации, в случае внесения изменений в проектную документацию в ходе экспертного сопровождения в соответствии с частью 3.9 статьи 49 ГрК РФ;

5) разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции (в случае, если застройщику было предоставлено такое разрешение в соответствии со статьей 40 ГрК РФ);

6) согласование архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства в случае, если такое согласование предусмотрено статьей 40.1 ГрК РФ;

7) положительное заключение государственной историко-культурной экспертизы проектной документации на проведение работ по сохранению объектов культурного наследия в случае, если при проведении работ по сохранению объекта культурного наследия затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности объекта культурного наследия, с приложением копий разрешения и задания на проведение указанных работ, выданного уполномоченным органом в сфере охраны объектов культурного наследия;

8) копия решения об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории в случае строительства объекта капитального строительства, в отношении которого в соответствии с законодательством Российской Федерации подлежит установлению зона с особыми условиями использования территории, или в случае реконструкции объекта капитального строительства, в результате которой в отношении реконструированного объекта подлежит установлению зона с особыми условиями использования территории или ранее установленная зона с особыми условиями использования территории подлежит изменению;

9) копия договора о развитии территории в случае, если строительство, реконструкцию объектов капитального строительства планируется осуществлять в границах территории, в отношении которой органом местного самоуправления принято решение о комплексном развитии территории (за исключением случаев самостоятельной реализации Российской Федерацией, субъектом Российской Федерации или муниципальным образованием решения о комплексном развитии территории или реализации такого решения юридическим лицом, определенным в соответствии с настоящим Кодексом Российской Федерации или субъектом Российской Федерации);

10) заключение Службы государственной охраны объектов культурного наследия Красноярского края о соответствии раздела проектной документации объекта капитального строительства, содержащего архитектурные решения, предмету охраны исторического поселения и требованиям к архитектурным решениям объектов капитального строительства, установленным градостроительным регламентом применительно к территориальной зоне, расположенной в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения (в случае, если строительство или реконструкция объекта капитального строительства планируется в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения);

11) сведения об утверждении типового архитектурного решения объекта капитального строительства, утвержденное в соответствии с Федеральным законом от 25.06.2002 № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации» для исторического поселения, в границах которого планируется строительство, реконструкция объекта капитального строительства;

12) сведения из Единого государственного реестра юридических лиц (при обращении застройщика, являющегося юридическим лицом) или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при обращении застройщика, являющегося индивидуальным предпринимателем).

Документы, указанные в подпунктах 1, 3, 4, настоящего пункта Административного регламента, направляются заявителем самостоятельно, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости или едином государственном реестре заключений.

2.9.2. В случае представления уведомления об образовании земельного участка путем объединения земельных участков, в отношении которых или одного из которых в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации выдано разрешение на строительство:

1) сведения из Единого государственного реестра юридических лиц (при обращении застройщика, являющегося юридическим лицом) или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при обращении застройщика, являющегося индивидуальным предпринимателем);

2) сведения из Единого государственного реестра недвижимости о земельном участке, образованном путем объединения земельных участков, в отношении которых или одного из которых выдано разрешение на строительство;

3) решение об образовании земельных участков путем объединения земельных участков, в отношении которых или одного из которых выдано разрешение на строительство, если в соответствии с земельным законодательством решение об образовании земельного участка принимает администрация города Енисейска.

2.9.3. В случае представления уведомления об образовании земельного участка путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков, в отношении которых в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации выдано разрешение на строительство:

1) сведения из Единого государственного реестра юридических лиц (при обращении застройщика, являющегося юридическим лицом) или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при обращении застройщика, являющегося индивидуальным предпринимателем);

2) сведения из Единого государственного реестра недвижимости о земельном участке, образованном путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков, в отношении которых выдано разрешение на строительство;

3) решение об образовании земельных участков путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков, в отношении которых выдано разрешение на строительство, в случае если в соответствии с земельным законодательством решение об образовании земельного участка принимает администрация города Енисейска;

4) градостроительный план земельного участка, на котором планируется осуществить строительство, реконструкцию объекта капитального строительства.

2.9.4. В случае представления уведомления о переходе права пользования недрами:

1) сведения из Единого государственного реестра юридических лиц (при обращении застройщика, являющегося юридическим лицом) или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при обращении застройщика, являющегося индивидуальным предпринимателем);

2) сведения из Единого государственного реестра недвижимости о земельном участке, в отношении которого прежнему правообладателю земельного участка выдано разрешение на строительство;

3) решение о предоставлении права пользования недрами и решение о переоформлении лицензий на право пользования недрами.

2.9.5. В случае представления уведомления о переходе прав на земельный участок:

1) сведения из Единого государственного реестра юридических лиц (при обращении застройщика, являющегося юридическим лицом) или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при обращении застройщика, являющегося индивидуальным предпринимателем);

2) правоустанавливающие документы на земельный участок, в отношении которого прежнему правообладателю земельного участка выдано разрешение на строительство.

2.9.6. В случае представления заявления о внесении изменений в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство:

1) документ, содержащий информацию о наличии выявленного в рамках государственного строительного надзора, государственного земельного надзора или муниципального земельного контроля факта отсутствия начатых работ по строительству, реконструкции на день подачи заявления о внесении изменений в связи с продлением срока действия такого разрешения;

2) информация о наличии извещения о начале работ по строительству, реконструкции на день подачи заявления о внесении изменений в связи с продлением срока действия

такого разрешения, если направление такого извещения является обязательным в соответствии с требованиями части 5 статьи 52 ГрК РФ.

2.10. Документы, указанные в подпункте 2 пункта 2.9.5 настоящего Административного регламента, направляются заявителем самостоятельно, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости.

2.11. В случае, если земельный участок или земельные участки для строительства, реконструкции объекта федерального значения, объекта регионального значения или объекта местного значения образуются из земель и (или) земельных участков, которые находятся в государственной либо муниципальной собственности, либо из земель и (или) земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, при условии, что такие земли и (или) земельные участки не обременены правами третьих лиц (за исключением сервитута, публичного сервитута), кроме земельных участков, подлежащих изъятию для государственных нужд в соответствии с утвержденным проектом планировки территории по основаниям, предусмотренным земельным законодательством, выдача разрешения на строительство такого объекта допускается до образования указанных земельного участка или земельных участков в соответствии с земельным законодательством на основании утвержденного проекта межевания территории и (или) выданного в соответствии с частью 1.1 статьи 57.3 ГрК РФ градостроительного плана земельного участка и утвержденной в соответствии с земельным законодательством схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории. В этом случае предоставление правоустанавливающих документов на земельный участок для выдачи разрешения на строительство объекта капитального строительства не требуется. Вместе с данными правоустанавливающими документами к заявлению о выдаче разрешения на строительство прилагаются реквизиты утвержденного проекта межевания территории либо схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории. В случае, если в соответствии с настоящей частью выдано разрешение на строительство объекта федерального значения, объекта регионального значения, объекта местного значения, строительство, реконструкция которых осуществляются в том числе на земельных участках, подлежащих изъятию для государственных или муниципальных нужд в соответствии с утвержденным проектом межевания территории по основаниям, предусмотренным земельным законодательством, указанные строительство, реконструкция не допускаются до прекращения в установленном земельным законодательством порядке прав третьих лиц на такие земельные участки в связи с их изъятием для государственных или муниципальных нужд.

2.12. Непредставление (несвоевременное представление) государственными органами власти, органами местного самоуправления, организациями находящихся в их распоряжении документов и информации не может являться основанием для отказа в выдаче разрешения на строительство, во внесении изменений в разрешение на строительство.

Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме

2.13. Регистрация заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления, представленных заявителем указанными в пункте 2.4 Административного регламента способами в Уполномоченный орган, осуществляется не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его получения.

В случае представления заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления посредством Единого портала, регионального портала или единой информационной системы жилищного строительства вне рабочего времени Уполномоченного органа либо в выходной, нерабочий праздничный день днем получения заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления считается первый рабочий день, следующий за днем представления заявителем указанных заявления, уведомления.

Срок предоставления муниципальной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в организацию, участвующую в предоставлении муниципальной услуги, срок приостановления предоставления муниципальной услуги, срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги

2.14. Срок предоставления услуги составляет: не более пяти рабочих дней со дня получения заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления Уполномоченным органом, за исключением случая, предусмотренного частью 111 статьи 51 ГрК РФ;

не более тридцати календарных дней со дня получения заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления Уполномоченным органом в случае предоставления услуги в соответствии с частью 111 статьи 51 ГрК РФ.

Заявление о выдаче разрешения на строительство, заявление о внесении изменений, уведомления считается полученным Уполномоченным органом со дня его регистрации.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги

2.15. Оснований для приостановления предоставления услуги не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.16. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, указанных в пункте 2.8 настоящего Административного регламента, в том числе представленных в электронной форме:

а) заявление о выдаче разрешения на строительство, заявление о внесении изменений, уведомление представлено в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги;

б) неполное заполнение полей в форме заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления, в том числе в интерактивной форме заявления (уведомления) на Едином портале, региональном портале;

в) непредставление документов, предусмотренных пунктом 2.8 настоящего Административного регламента;

г) представленные документы утратили силу на день обращения за получением услуги (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за получением услуги указанным лицом);

д) представленные документы содержат подчистки и исправления текста;

е) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме получить информацию и сведения, содержащиеся в документах;

ж) заявление о выдаче разрешения на строительство, заявление о внесении изменений, уведомление и документы, указанные в пункте 2.8 настоящего Административного регламента, представлены в электронной форме с нарушением требований, установленных пунктами 2.5 – 2.7 настоящего Административного регламента;

з) выявлено несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона «Об электронной подписи» условий признания квалифицированной электронной подписи действительной в документах, представленных в электронной форме.

2.17. Решение об отказе в приеме документов, указанных в пункте 2.8 настоящего Административного регламента, оформляется по форме согласно Приложению № 5 к настоящему Административному регламенту.

2.18. Решение об отказе в приеме документов, указанных в пункте 2.8 настоящего Административного регламента, направляется заявителю способом, определенным заявителем в заявлении о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления, не позднее рабочего дня, следующего за днем получения таких заявлений, уведомления, либо выдается в день личного обращения за получением указанного решения в многофункциональном центре, или Уполномоченным органом.

2.19. Отказ в приеме документов, указанных в пункте 2.8 настоящего Административного регламента, не препятствует повторному обращению заявителя в Уполномоченный

орган за получением услуги.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги

2.20. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в выдаче разрешения на строительство объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка;

а) отсутствие документов, предусмотренных пунктом 2.9.1 настоящего Административного регламента;

б) несоответствие представленных документов требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка;

в) несоответствие представленных документов, в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта, требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории);

г) несоответствие представленных документов разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующим на дату выдачи разрешения на строительство;

д) несоответствие представленных документов требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции;

е) заключение Службы по государственной охране объектов культурного наследия Красноярского края, о несоответствии раздела проектной документации объекта капитального строительства предмету охраны исторического поселения и требованиям к архитектурным решениям объектов капитального строительства, установленным градостроительным регламентом применительно к территориальной зоне, расположенной в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения;

ж) отсутствие документации по планировке территории, утвержденной в соответствии с договором о комплексном развитии территории (за исключением случаев самостоятельной реализации Российской Федерацией, субъектом Российской Федерации или муниципальным образованием решения о комплексном развитии территории застройкой или реализации такого решения юридическим лицом, определенным в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации или субъектом Российской Федерации), в случае, если строительство, реконструкция объекта капитального строительства планируются на территории, в отношении которой органом местного самоуправления принято решение о комплексном развитии территории по инициативе органа местного самоуправления.

2.20.2. В случае представления уведомления об образовании земельного участка путем объединения земельных участков, в отношении которых или одного из которых в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации выдано разрешение на строительство:

а) отсутствие в уведомлении об образовании земельного участка путем объединения земельных участков, в отношении которых или одного из которых в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации выдано разрешение на строительство, реквизитов решения об образовании земельного участка в случае, если в соответствии с земельным законодательством решение об образовании земельного участка принимает исполнительный орган государственной власти или орган местного самоуправления (ст. 21.10 ГрК РФ);

б) недостоверность сведений, указанных в уведомлении об образовании земельного участка путем объединения земельных участков, в отношении которых или одного из которых в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации выдано разрешение на строительство.

2.20.3. В случае представления уведомления об образовании земельного участка путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков, в отношении которых в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации выдано разрешение на строительство:

а) отсутствие в уведомлении об образовании земельного участка путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков реквизитов решения об образовании земельных участков в случае, если в соответствии с земельным законодательством решение об образовании земельного участка принимает исполнительный орган государственной власти или орган местного самоуправления (ст. 21.10 ГрК РФ);

б) недостоверность сведений, указанных в уведомлении об образовании земельного участка путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков, в отношении которых в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации выдано разрешение на строительство;

в) несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи градостроительного плана образованного земельного участка путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков, в отношении которых в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации выдано разрешение на строительство (ст. 21.7 ГрК РФ);

г) представленный градостроительный план земельного участка, образованного путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков, в отношении которых в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации выдано разрешение на строительство, выдан ранее чем за три года до дня направления уведомления об образовании земельного участка путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков;

д) несоответствие планируемого объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации, и действующим на дату принятия решения о внесении изменений в разрешение на строительство в случае образования земельных участков путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков, в отношении которых в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации выдано разрешение на строительство.

2.20.4. В случае представления уведомления о переходе права пользования недрами:

а) отсутствие в уведомлении о переходе права пользования недрами реквизитов решения о предоставлении права пользования недрами и решения о переоформлении лицензии на право пользования недрами (ст. 21.10 ГрК РФ);

б) недостоверность сведений, указанных в уведомлении о переходе права пользования недрами.

2.20.5. В случае представления заявителем уведомления о переходе прав на земельный участок:

а) отсутствие в уведомлении о переходе прав на земельный участок реквизитов правоустанавливающих документов на такой земельный участок;

б) отсутствие правоустанавливающих документов на земельный участок в случае, если в Едином государственном реестре недвижимости не содержатся сведения о правоустанавливающих документах на земельный участок;

в) недостоверность сведений, указанных в уведомлении о переходе прав на земельный участок, в отношении которого в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации выдано разрешение на строительство.

2.20.6. В случае представления заявления о внесении изменений в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство:

а) наличие информации о выявлении в рамках государственного строительного надзора, государственного земельного надзора или муниципального земельного контроля факте отсутствия начатых работ по строительству, реконструкции на день подачи заявления о внесении изменений в связи с необходимостью продления срока действия разрешения

на строительство;

б) наличие информации органа государственного строительного надзора об отсутствии извещения о начале работ по строительству, реконструкции, если направление такого извещения является обязательным в соответствии с требованиями части 5 статьи 52 ГрК РФ;

в) подача заявления о внесении изменений менее чем за десять рабочих дней до истечения срока действия разрешения на строительство.

2.20.7. В случае представления заявителем заявления о внесении изменений (за исключением заявления о внесении изменений в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство):

а) отсутствие документов, предусмотренных пунктом 2.9.1 настоящего Административного регламента;

б) несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство или для внесения изменений в разрешение на строительство градостроительного плана земельного участка;

в) представление для внесения изменений в разрешение на строительство градостроительного плана земельного участка, выданного после получения разрешения на строительство, но ранее чем за три года до дня направления заявления о внесении изменений в разрешение на строительство;

г) несоответствие планируемого объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующим на дату принятия решения о внесении изменений в разрешение на строительство;

д) несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции;

е) подача заявления о внесении изменений менее чем за десять рабочих дней до истечения срока действия разрешения на строительство.

Описание результата предоставления муниципальной услуги

2.21. Результатом предоставления услуги является:

а) разрешение на строительство (в том числе на отдельные этапы строительства, реконструкции объекта капитального строительства);

б) решение об отказе в выдаче разрешения на строительство;

в) решение об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство.

2.22. Форма разрешения на строительство утверждается Приказом Министра России от 03.06.2022 N 446/п «Об утверждении формы разрешения на строительство и формы разрешения на ввод объекта в эксплуатацию».

Решение об отказе в выдаче разрешения на строительство оформляется в форме электронного документа либо документа на бумажном носителе по форме, приведенной в Приложении № 6 к настоящему Административному регламенту.

Решение об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство оформляется в форме электронного документа либо документа на бумажном носителе по форме, приведенной в Приложении № 7 к настоящему Административному регламенту.

2.23. При предоставлении заявителем заявления о внесении изменений, уведомления внесении изменений в разрешение на строительство осуществляется путем выдачи заявителю разрешения на строительство с внесенными в него изменениями. Дата и номер выданного разрешения на строительство не изменяются, а в соответствующей графе формы разрешения на строительство указывается основание для внесения изменений (реквизиты заявления либо уведомления и ссылка на соответствующую норму Градостроительного кодекса Российской Федерации) и дата внесения изменений.

2.24. Результат предоставления услуги, указанный в пункте 2.21 настоящего Административного регламента направляется (выдается) заявителю одним из способов, указанных в пункте 2.4. настоящего Административного регламента, который должен быть отражен заявителем в заявлении о выдаче разрешения на строительство, заявлении о внесении изменений, уведомлении.

2.25. Результат предоставления услуги (его копия или сведения, содержащиеся в нем), предусмотренный подпунктом «а» пункта 2.21 настоящего Административного регламента Уполномоченный орган:

а) до выдачи разрешения на строительство в течение срока указанного в пункте 2.14 настоящего Административного регламента обеспечивает включение сведений о таком разрешении в государственные информационные системы обеспечения градостроительной деятельности субъектов Российской Федерации, за исключением случаев, если документы, необходимые для выдачи разрешения на строительство, содержат сведения, составляющие государственную тайну;

б) в трехдневный срок со дня выдачи разрешения на строительство направляет копию такого разрешения в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на осуществление государственного строительного надзора (в случае выдачи заявителем разрешения на строительство объектов капитального строительства, указанных в пункте 51 статьи 6 ГрК РФ) или в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченный на осуществление государственного строительного надзора (в случае выдачи заявителем разрешения на строительство иных объектов капитального строительства);

в) в течение трех рабочих дней со дня выдачи разрешения на строительство направляет (в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия) копию такого разрешения в органы государственной власти или органы местного самоуправления, принявшие решение об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории в связи с размещением объекта, в целях строительства, реконструкции которого выдано разрешение на строительство;

г) в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения о прекращении действия разрешения на строительство или со дня внесения изменений в разрешение на строительство направляет в федеральный орган исполнительной власти или в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющие государственный строительный надзор при строительстве, реконструкции объекта капитального строительства информацию о таком решении или внесении изменений;

д) в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения о прекращении действия разрешения на строительство или со дня внесения изменений в разрешение на строительство уведомляет орган регистрации прав о таком решении или изменении;

е) в течение трех рабочих дней со дня выдачи разрешения на строительство в отношении объекта капитального строительства жилого назначения размещает в единой информационной системе жилищного строительства;

ж) в течение пяти рабочих дней со дня выдачи разрешения обеспечивает (в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия) передачу в уполномоченные на размещение в государственных информационных системах обеспечения градостроительной деятельности органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления муниципальных районов, городских округов сведений, документов, материалов, указанных в пунктах 3.1 - 3.3 и 6 части 5 статьи 56 ГрК РФ.

Подпункт «ж» действует до 01.09.2023 года.

Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной оплаты, взимаемой за предоставление муниципальной услуги

2.26. Предоставление услуги осуществляется без взимания платы.

Информирование заявителей о ходе рассмотрения заявления

2.27. Сведения о ходе рассмотрения заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления, представленных посредством Единого портала, регионального портала, единой информационной системы жилищного строительства, доводятся до заявителя путем уведомления об изменении статуса заявления,

уведомления в личном кабинете заявителя на Едином портале, региональном портале, в единой информационной системе жилищного строительства.

Сведения о ходе рассмотрения заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления, представленные способами, указанными в подпунктах 1, 2 пункта 2.4 настоящего Административного регламента, предоставляются заявителю на основании его устного (при личном обращении либо по телефону в Уполномоченный орган, Многофункциональный центр) либо письменного запроса, составленного в произвольной форме, без взимания платы. Письменный запрос может быть подан:

а) на бумажном носителе посредством личного обращения в Уполномоченный орган, в том числе через Многофункциональный центр либо посредством почтового отправления с объявленной ценностью при его пересылке, описью вложения и уведомлением о вручении;

б) в электронной форме посредством электронной почты.

На основании запроса сведения о ходе рассмотрения заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления доводятся до заявителя в устной форме (при личном обращении либо по телефону в Уполномоченный орган, Многофункциональный центр) в день обращения заявителя либо в письменной форме, в том числе в электронном виде, если это предусмотрено указанным запросом, в течение двух рабочих дней со дня поступления соответствующего запроса.

Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах и выдачи дубликата

2.28. Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в разрешении на строительство.

Заявитель вправе обратиться в Уполномоченный орган с заявлением об исправлении допущенных опечаток и ошибок в разрешении на строительство (далее – заявление об исправлении допущенных опечаток и ошибок) по форме согласно Приложению № 8 к настоящему Административному регламенту в порядке, установленном пунктами 2.4 – 2.7, 2.13 настоящего Административного регламента.

В случае подтверждения наличия допущенных опечаток, ошибок в разрешении на строительство Уполномоченный орган вносит исправления в ранее выданное разрешение на строительство. Дата и номер выданного разрешения на строительство не изменяются, а в соответствующей графе формы разрешения на строительство указывается основание для внесения исправлений (реквизиты заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок и ссылка на соответствующую норму Градостроительного кодекса Российской Федерации) и дата внесения исправлений.

Разрешение на строительство с внесенными исправлениями допущенных опечаток и ошибок либо решение об отказе во внесении исправлений в разрешении на строительство по форме согласно приложению № 9 к настоящему Административному регламенту направляется заявителю способом, указанным в заявлении об исправлении допущенных опечаток и ошибок, в течение пяти рабочих дней с даты поступления заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок.

2.29. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в исправлении допущенных опечаток и ошибок в разрешении на строительство:

а) несоответствие заявителя кругу лиц, указанных в пункте 2.2 настоящего Административного регламента;

б) отсутствие факта допущения опечаток и ошибок в разрешении на строительство.

2.30. Порядок выдачи дубликата разрешения на строительство.

Заявитель вправе обратиться в Уполномоченный орган с заявлением о выдаче дубликата разрешения на строительство (далее – заявление о выдаче дубликата) по форме согласно Приложению № 10 к настоящему Административному регламенту, в порядке, установленном пунктами 2.4 – 2.7, 2.13 настоящего Административного регламента.

В случае отсутствия оснований для отказа в выдаче дубликата разрешения на строительство, установленных пунктом 2.31 настоящего Административного регламента, Уполномоченный орган выдает дубликат разрешения на строительство с тем же регистрационным номером и указанием того же срока действия, которые были указаны в ранее выданном разрешении на строительство. В случае, если ранее заявителю было выдано разрешение на строительство в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица, то в качестве дубликата разрешения на строительство заявителю повторно представляется указанный документ.

Дубликат разрешения на строительство либо решение об отказе в выдаче дубликата разрешения на строительство по форме согласно приложению № 11 к настоящему Административному регламенту направляется заявителю способом, указанным заявителем в заявлении о выдаче дубликата, в течение пяти рабочих дней с даты поступления заявления о выдаче дубликата.

2.31. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в выдаче дубликата разрешения на строительство:

несоответствие заявителя кругу лиц, указанных в пункте 2.2 настоящего Административного регламента.

2.32. Порядок оставления заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления без рассмотрения.

Заявитель вправе обратиться в Уполномоченный орган с заявлением об оставлении заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления без рассмотрения по форме согласно Приложению № 12 в порядке, установленном пунктами 2.4 – 2.7, 2.13 настоящего Административного регламента, не позднее рабочего дня, предшествующего дню окончания срока предоставления услуги.

На основании поступившего заявления об оставлении заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления без рассмотрения Уполномоченный орган принимает решение об оставлении заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления без рассмотрения.

Решение об оставлении заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления без рассмотрения направляется заявителю по форме, приведенной в Приложении № 13 к настоящему Административному регламенту, в порядке, установленном пунктом 2.24 настоящего Административного регламента, способом, указанным заявителем в заявлении об оставлении заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления без рассмотрения, не позднее трех рабочих дней с момента поступления заявления об оставлении заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления.

Оставление заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления без рассмотрения не препятствует повторному обращению заявителя в Уполномоченный орган за предоставлением услуги.

2.33. При предоставлении услуги запрещается требовать от заявителя:

- 1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением услуги;

- 2) представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных правовых актов находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальную услугу, государственных органов, органов местного самоуправления или подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ).

- 3) предоставления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления услуги, либо в предоставлении услуги, за исключением следующих случаев:

- изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления

услуги, после первоначальной подачи заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления;

- наличие ошибок в заявлении о выдаче разрешения на строительство, заявлении о внесении изменений, уведомлениях и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления услуги, либо в предоставлении услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

- истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления услуги, либо в предоставлении услуги;

- выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправдного действия (бездействия) должностного лица Администрации города Енисейска, служащего, работника многофункционального центра, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления услуги, либо в предоставлении услуги, о чем в письменном виде за подписью главы города Енисейска, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

Необходимые и обязательные услуги, необходимые для предоставления муниципальной услуги

2.34. В случаях, определенных статьей 49 ГР РФ, услугами, необходимыми и обязательными для предоставления услуги, являются:

2.34.1. Государственная экспертиза проектной документации и результатов инженерных изысканий, выполняемых для подготовки такой проектной документации.

Порядок оказания данной услуги определен постановлением Правительства Российской Федерации от 5 марта 2007 г. № 145 «О порядке организации и проведения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий»;

2.34.2. Негосударственная экспертиза проектной документации и результатов инженерных изысканий, выполняемых для подготовки такой проектной документации.

Порядок оказания данной услуги установлен постановлением Правительства Российской Федерации от 31 марта 2012 г. № 272 «Об утверждении Положения об организации и проведении негосударственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий».

2.35. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, необходимых и обязательных для предоставления услуги, включая информацию о методиках расчета размера такой платы.

Государственная и негосударственная экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий, выполняемых для подготовки проектной документации, осуществляются на платной основе в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации на основании заключенного с заявителем договора на проведение государственной или негосударственной экспертизы.

Размер и порядок взимания платы за услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, определяются:

для государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 5 марта 2007 г. № 145 «О порядке организации и проведения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий»;

для негосударственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий в соответствии с договором, заключенным между заявителем и экспертной организацией.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

2.36. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении услуги и при получении результата услуги в Уполномоченном органе или многофункциональном центре составляет не более 15 минут.

Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга

2.37. Местоположение административных зданий, в которых осуществляется прием заявлений о выдаче разрешения на строительство, заявлений о внесении изменений, уведомлений и документов, необходимых для предоставления услуги, а также выдача результатов предоставления услуги, должно обеспечивать удобство для граждан с точки зрения пешеходной доступности от остановок общественного транспорта.

В случае, если имеется возможность организации стоянки (парковки) возле здания (строения), в котором размещено помещение приема и выдачи документов, организовывается стоянка (парковка) для личного автомобильного транспорта заявителей. За пользование стоянкой (парковкой) с заявителей плата не взимается.

Для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов на стоянке (парковке) выделяется не менее 10% мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, а также инвалидами III группы в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, и транспортных средств, перевозчиков таких инвалидов и (или) детей-инвалидов.

В целях обеспечения беспрепятственного доступа заявителей, в том числе передвигающихся на инвалидных колясках, вход в здание и помещения, в которых предоставляется услуга, оборудуются пандусами, поручнями, тактильными (контрастными) предупреждающими элементами, иными специальными приспособлениями, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ и передвижение инвалидов, в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

Центральный вход в здание должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию:

- наименование;
- местонахождение и юридический адрес;
- режим работы;
- график приема;
- номера телефонов для справок.

Помещения, в которых предоставляется услуга, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

Помещения, в которых предоставляется услуга, оснащаются: противопожарной системой и средствами пожаротушения; системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации; средствами оказания первой медицинской помощи; туалетными комнатами для посетителей.

Зал ожидания заявителей оборудуется стульями, количество которых определяется исходя из возможностей для их размещения в помещении.

Места для заполнения заявлений о выдаче разрешения на строительство, заявлений о внесении изменений, уведомлений оборудуются стульями, столами (стойками), письменными принадлежностями.

Места приема заявителей оборудуются информационными табличками (вывесками) с указанием:

- номера кабинета и наименования отдела;
- фамилии, имени и отчества (последнее – при наличии), должности ответственного лица за прием документов.

Рабочее место каждого ответственного лица за прием документов, должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим устройством (принтером) и копирующим устройством.

Специалисты Отдела архитектуры при необходимости оказывают инвалидам помощь, необходимую для получения в доступной для них форме информации о правилах предоставления услуги, в том числе об оформлении необходимых для получения услуги документов, о совершении ими других необходимых для получения услуги действий.

Обеспечивается беспрепятственный доступ инвалидов к месту предоставления муниципальной услуги (удобный вход-выход в помещения и перемещение в их пределах).

При невозможности создания в отделе архитектуры условий для его полного приспособления с учетом потребностей инвалидов, отделом проводятся мероприятия по обеспечению беспрепятственного доступа маломобильных граждан к объекту с учетом разумного приспособления.

Визуальная, текстовая и мультимедийная информация о порядке предоставления муниципальной услуги размещается в удобных для заявителей местах, в том числе с учетом ограничений возможностей инвалидов.

Показатели доступности и качества муниципальной услуги

2.38. Основными показателями доступности предоставления услуги являются:

- наличие полной и понятной информации о порядке, сроках и ходе предоставления услуги в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе в сети «Интернет»), средствах массовой информации;
- возможность получения заявителем уведомлений о предоставлении услуги с помощью Единого портала, регионального портала;
- возможность получения информации о ходе предоставления услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий.

2.39. Основными показателями качества предоставления услуги являются:

- своевременность предоставления услуги в соответствии со стандартом ее предоставления, установленным настоящим Административным регламентом;
- минимально возможное количество взаимодействий гражданина с должностными лицами, участвующими в предоставлении услуги;
- отсутствие обоснованных жалоб на действия (бездействие) сотрудников и их некорректное (невнимательное) отношение к заявителям;
- отсутствие нарушений установленных сроков в процессе предоставления услуги;
- отсутствие заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) уполномоченного органа государственной власти, органа местного самоуправления, организации, его должностных лиц, принимаемых (совершенных) при предоставлении услуги, по итогам рассмотрения которых вынесены решения об удовлетворении (частичном удовлетворении) требований заявителей.

Раздел III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

Исчерпывающий перечень административных процедур

3.1. Предоставление услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- прием, проверка документов и регистрация заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомлений;
- получение сведений посредством межведомственного информационного взаимодействия, в том числе с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» (далее – СМЭВ);
- рассмотрение документов и сведений;
- принятие решения;
- выдача результата.

Описание административных процедур представлено в Приложении № 14 к настоящему Административному регламенту.

Перечень административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги в электронной форме

3.2. При предоставлении услуги в электронной форме заявителю обеспечиваются:

- получение информации о порядке и сроках предоставления услуги;
- формирование заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомлений;
- прием и регистрация Уполномоченным органом заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомлений и иных документов, необходимых для предоставления услуги;
- получение результата предоставления услуги;
- получение сведений о ходе рассмотрения заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомлений;
- осуществление оценки качества предоставления услуги;
- досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) уполномоченного органа местного самоуправления, организации либо действия (бездействия) должностных лиц уполномоченного органа местного самоуправления, организации либо муниципального служащего.

Порядок осуществления административных процедур (действий) в электронной форме

3.3. Формирование заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомлений.

Формирование заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомлений осуществляется посредством заполнения электронной формы заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомлений на Едином портале, региональном портале без необходимости дополнительной подачи заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомлений в какой-либо иной форме.

Формально-логическая проверка сформированного заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомлений осуществляется после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомлений. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомлений заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомлений.

При формировании заявления заявителю обеспечивается:

- а) возможность копирования и сохранения заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомлений и иных документов, указанных в подпунктах 3 - 6 пункта 2.8, пунктах 2.9.1 - 2.9.6 настоящего Административного регламента, необходимых для предоставления услуги;
- б) возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомлений;
- в) сохранение ранее введенных в электронную форму заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомлений значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомлений;
- г) заполнение полей электронной формы заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомлений до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в ЕСИА, и сведений, опубликованных на Едином портале, региональном портале, в части, касающейся сведений, отсутствующих в ЕСИА;
- д) возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомлений без потери ранее введенной информации;
- е) возможность доступа заявителя на Едином портале, региональном портале к ранее поданным им заявлениям о выдаче разрешения на строительство, заявлениям о внесении изменений, уведомлениям в течение не менее одного года, а также частично сформированных заявлений о выдаче разрешения на строительство, заявлений о внесении изменений, уведомлений – в течение не менее 3 месяцев.

Сформированное и подписанное заявление о выдаче разрешения на строительство,

заявление о внесении изменений, уведомление и иные документы, необходимые для предоставления услуги, направляются в Уполномоченный орган посредством Единого портала, регионального портала.

3.4. Уполномоченный орган обеспечивает в срок не позднее одного рабочего дня с момента подачи заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления на Едином портале, региональном портале, а в случае его поступления в выходной, нерабочий праздничный день, – в следующий за ним первый рабочий день:

- а) прием документов, необходимых для предоставления услуги, и направление заявителю электронного сообщения о поступлении заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомлений;
 - б) регистрацию заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомлений и направление заявителю уведомления о регистрации заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомлений либо об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления услуги.
- 3.5. Электронное заявление о выдаче разрешения на строительство, заявление о внесении изменений, уведомление становится доступным для должностного лица Уполномоченного органа, ответственного за прием и регистрацию заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомлений (далее – ответственное должностное лицо), в государственной информационной системе, используемой Администрацией города Енисейска для предоставления услуги (далее – ГИС).

Ответственное должностное лицо:

проверяет наличие электронных заявлений о выдаче разрешения на строительство, заявлений о внесении изменений, уведомлений, поступивших посредством Единого портала, регионального портала, с периодом не реже 2 раз в день;

рассматривает поступившие заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомлений и приложенные к ним документы;

производит действия в соответствии с пунктом 3.4 настоящего Административного регламента.

3.6. Заявителю в качестве результата предоставления услуги обеспечивается возможность получения документа:

в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Администрации города Енисейска, направленного заявителю в личный кабинет на Едином портале, региональном портале;

в виде бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, который заявитель получает при личном обращении в Уполномоченный орган и в многофункциональном центре.

3.7. Получение информации о ходе рассмотрения заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомлений и о результате предоставления услуги производится в личном кабинете на Едином портале, региональном портале, при условии авторизации. Заявитель имеет возможность просматривать статус электронного заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомлений, а также информацию о дальнейших действиях в личном кабинете по собственной инициативе, в любое время.

При предоставлении услуги в электронной форме заявителю направляется:

а) уведомление о приеме и регистрации заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомлений и иных документов, необходимых для предоставления услуги, содержащее сведения о факте приема заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомлений и документов, необходимых для предоставления услуги, и начале процедуры предоставления услуги, а также сведения о дате и времени окончания предоставления услуги либо мотивированный отказ в приеме документов, необходимых для предоставления услуги;

б) уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления услуги, содержащее сведения о принятии положительного решения о предоставлении услуги и возможности получить результат предоставления услуги либо мотивированный отказ в предоставлении услуги.

3.8. Оценка качества предоставления муниципальной услуги.

Оценка качества предоставления услуги осуществляется в соответствии с Правилами оценки гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) с учетом качества предоставления ими государственных услуг, а также применения результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 12 декабря 2012 года № 1284 «Об оценке гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) и территориальных органов государственных внебюджетных фондов (их региональных отделений) с учетом качества предоставления государственных услуг, руководителей многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг с учетом качества организации предоставления государственных и муниципальных услуг, а также о применении результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей».

3.9. Заявителю обеспечивается возможность направления жалобы на решения, действия или бездействие администрации города Енисейска, должностного лица администрации города Енисейска либо муниципального служащего в соответствии со статьей 11.2 Федерального закона № 210-ФЗ и в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 20 ноября 2012 года № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного, (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг».

Раздел 4. Порядок и формы контроля за предоставлением муниципальной услуги

4.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением настоящего Административного регламента, иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, осуществляется на постоянной основе должностными лицами администрации муниципального образования г. Енисейск, уполномоченными на осуществление контроля за предоставлением муниципальной услуги.

4.2. Для текущего контроля используются сведения служебной корреспонденции, устная и письменная информация специалистов и должностных лиц администрации муниципального образования г. Енисейск.

Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок: решений о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги; выявления и устранения нарушений прав граждан; рассмотрения, принятия решений и подготовки ответов на обращения граждан, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц.

4.3. Контроль за исполнением настоящего Административного регламента сотрудниками МФЦ осуществляется руководителем Многофункционального центра.

4.4. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок.

4.5. Плановые проверки осуществляются на основании годовых планов работы Отдела архитектуры. При плановой проверке полноты и качества предоставления муниципальной услуги контролю подлежат:

- соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги;
- соблюдение положений настоящего Административного регламента;
- правильность и обоснованность принятого решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

4.6. Основанием для проведения внеплановых проверок являются:

- получение от государственных органов, органов местного самоуправления информа-

ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ ГОРОДА ЕНИСЕЙСКА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ется гражданин, направивший обращение.

7) в случае поступления в орган местного самоуправления или должностному лицу письменного обращения, содержащего вопрос, ответ на который размещен в соответствии с частью 4 статьи 10 Федерального закона № 59-ФЗ на официальном сайте данных органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, гражданин, направившему обращение, в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается электронный адрес официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором размещен ответ на вопрос, поставленный в обращении, при этом обращении;

8) если ответ, по существу поставленного в обращении вопроса, не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, гражданину, направившему обращение, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в нем вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений;

9) если причины, по которым ответ, по существу поставленных в обращении вопросов, не мог быть дан, в последующем были устранены, гражданин вправе вновь направить обращение в соответствующий государственный орган, орган местного самоуправления или соответствующему должностному лицу.

5.13. Заявитель также вправе обжаловать действия (бездействия) должностных лиц, решения, принятые в ходе исполнения муниципальной услуги, в суде, в порядке установленном Гражданским процессуальным кодексом Российской Федерации.

*Приложение № 1
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Выдача разрешения на строительство
объекта капитального строительства (в том числе внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства и внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства в связи с продлением срока действия такого разрешения)» на территории городского округа город Енисейск Красноярского края*

ФОРМА

**Заявление
о выдаче разрешения на строительство**

«__» _____ 20__ г.

(наименование уполномоченного на выдачу разрешений на строительство органа местного самоуправления)

В соответствии со статьей 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации прошу выдать разрешения на строительство.

1. Сведения о застройщике

1.1	Сведения о физическом лице, в случае если застройщиком является физическое лицо:	
1.1.1	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
1.1.2	Реквизиты документа, удостоверяющего личность (не указываются в случае, если застройщик является индивидуальным предпринимателем)	
1.1.3	Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя	
1.2	Сведения о юридическом лице:	
1.2.1	Полное наименование	
1.2.2	Основной государственный регистрационный номер	
1.2.3	Идентификационный номер налогоплательщика – юридического лица	

2. Сведения об объекте

2.1	Наименование объекта капитального строительства (этапа) в соответствии с проектной документацией (указывается наименование объекта капитального строительства в соответствии с утвержденной застройщиком или заказчиком проектной документацией)	
2.2	Кадастровый номер реконструируемого объекта капитального строительства (указывается в случае проведения реконструкции объекта капитального строительства)	
2.3	Сведения о проекте планировки и проекте межевания территории	

3. Сведения о земельном участке

3.1	Кадастровый номер земельного участка (земельных участков) в пределах которого (которых) расположен или планируется размещение объекта капитального строительства (заполнение не обязательно при выдаче разрешения на строительство линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка)	
3.2	Реквизиты утвержденного проекта межевания территории либо реквизиты решения об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории (указываются в случаях, предусмотренных частью 7.3 статьи 51 и частью 1.1 статьи 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации)	

При этом сообщая, что строительство/реконструкция объекта капитального строительства будет осуществляться на основании следующих документов:

№	Наименование документа	Номер документа	Дата документа
1.	Градостроительный план земельного участка или в случае строительства линейного объекта – проект планировки и проект межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), реквизиты проекта планировки территории в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка (заполнение не обязательно при выдаче разрешения на строительство линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка)		
2.	Типовое архитектурное решение для исторического поселения (при наличии) (указывается в случае выдачи разрешения на строительство объекта в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения)		

3.	Положительное заключение экспертизы проектной документации (указывается в случаях, если проектная документация подлежит экспертизе в соответствии со статьей 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации)		
4.	Положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации (указываются реквизиты приказа об утверждении заключения в случаях, если проектная документация подлежит экологической экспертизе в соответствии со статьей 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации)		
5.	проект планировки и проект межевания территории		

Приложение:
Номер телефона и адрес электронной почты для связи: _____

Результат предоставления услуги прощу:
направить в форме электронного документа в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» на региональном портале государственных и муниципальных услуг;
выдать на бумажном носителе при личном обращении в уполномоченный орган государственной власти, орган местного самоуправления, организацию либо в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, расположенный по адресу: _____
направить на бумажном носителе на почтовый адрес: _____

направить в форме электронного документа в личный кабинет в единой информационной системе жилищного строительства
Указывается один из перечисленных способов

(подпись) _____ (фамилия, имя, отчество)

*Приложение № 2
к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства (в том числе внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства и внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства в связи с продлением срока действия такого разрешения)» на территории городского округа город Енисейск Красноярского края*

ФОРМА

Уведомление о переходе прав на земельный участок, права пользования недрами, об образовании земельного участка в целях внесения изменений в разрешение на строительство

«__» _____ 20__ г.

(наименование уполномоченного на выдачу разрешений на строительство органа местного самоуправления)

В соответствии со статьей 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации прошу внести изменения в разрешение на строительство.

1. Сведения о застройщике

1.1	Сведения о физическом лице, в случае если застройщиком является физическое лицо:	
1.1.1	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
1.1.2	Реквизиты документа, удостоверяющего личность (не указываются в случае, если застройщик является индивидуальным предпринимателем)	
1.1.3	Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя	
1.2	Сведения о юридическом лице:	
1.2.1	Полное наименование	
1.2.2	Основной государственный регистрационный номер	
1.2.3	Идентификационный номер налогоплательщика – юридического лица	

2. Сведения о разрешении на строительство

№	Орган (организация), выдавший (-ая) разрешение на строительство	Номер документа	Дата документа

3. Основания внесения изменений в разрешение на строительство*

3.1.	В связи с образованием земельного участка путем объединения земельных участков, в отношении которых или одного из которых выдано разрешение на строительство	
3.1.1.	Реквизиты решения об образовании земельных участков (указывается дата и номер решения, орган, принявший решение, в случае если в соответствии с земельным законодательством решение об образовании земельного участка принимает исполнительный орган государственной власти или орган местного самоуправления)	
3.2.	В связи с образованием земельных участков путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков, в отношении которых выдано разрешение на строительство	
3.2.1.	Реквизиты градостроительного плана земельного участка (указывается номер и дата выдачи, орган, выдавший градостроительный план земельного участка)	
3.2.2.	Реквизиты решения об образовании земельных участков путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков (указывается дата и номер решения, орган, принявший решение, в случае если в соответствии с земельным законодательством решение об образовании земельного участка принимает исполнительный орган государственной власти или орган местного самоуправления)	
3.3.	В связи с переоформлением лицензии на пользование недрами новым пользователем недр на земельном участке, предоставленном пользователю недр и необходимом для ведения работ, связанных с использованием недр, в отношении которого прежнему правообладателю земельного участка выдано разрешение на строительство	
3.3.1.	Реквизиты решения о предоставлении права пользования недрами (указывается дата и номер решения, орган, принявший решение)	
3.3.2.	Реквизиты решения о переоформлении лицензии на право пользования недрами (указывается дата и номер решения, орган, принявший решение)	
3.4.	В связи с приобретением права на земельный участок, в отношении которого прежнему правообладателю земельного участка выдано разрешение на строительство	

ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ ГОРОДА ЕНИСЕЙСКА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

3.4.1.	Реквизиты правоустанавливающих документов на земельный участок (указывается номер и дата выдачи, кадастровый номер земельного участка)	
--------	--	--

Приложение: _____
 Номер телефона и адрес электронной почты для связи: _____

Результат предоставления услуги прошу:

направить в форме электронного документа в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" на региональном портале государственных и муниципальных услуг	
выдать на бумажном носителе при личном обращении в уполномоченный орган государственной власти, орган местного самоуправления, организацию либо в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, расположенный по адресу: _____	
направить на бумажном носителе на почтовый адрес: _____	
направить в форме электронного документа в личный кабинет в единой информационной системе жилищного строительства	
Указывается один из перечисленных способов	

(подпись) _____ (фамилия, имя, отчество)

*Заполняются те пункты уведомления, на основании которых требуется внести изменения в разрешение на строительство.

Приложение № 3
 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства (в том числе внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства и внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства в связи с продлением срока действия такого разрешения)» на территории городского округа город Енисейск Красноярского края

ФОРМА

**Заявление
 о внесении изменений в разрешение на строительство в связи
 с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство**
 «__» _____ 20__ г.

(наименование уполномоченного на выдачу разрешений на строительство органа местного самоуправления)

В соответствии со статьей 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации прошу внести изменения в разрешение на строительство в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство на _____ месяца (-ев).

1.1.	Сведения о физическом лице, в случае если застройщиком является физическое лицо:	
1.1.1.	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
1.1.2.	Реквизиты документа, удостоверяющего личность (не указываются в случае, если застройщик является индивидуальным предпринимателем)	
1.1.3.	Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя	
1.2.	Сведения о юридическом лице:	
1.2.1.	Полное наименование	
1.2.2.	Основной государственный регистрационный номер	
1.2.3.	Идентификационный номер налогоплательщика – юридического лица	

2. Сведения о разрешении на строительство

№	Орган (организация), выдавший (-ая) разрешение на строительство	Номер документа	Дата документа

Приложение: _____
 Номер телефона и адрес электронной почты для связи: _____
 Результат предоставления услуги прошу:

направить в форме электронного документа в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" на региональном портале государственных и муниципальных услуг	
выдать на бумажном носителе при личном обращении в уполномоченный орган государственной власти, орган местного самоуправления, организацию либо в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, расположенный по адресу: _____	
направить на бумажном носителе на почтовый адрес: _____	
направить в форме электронного документа в личный кабинет в единой информационной системе жилищного строительства	
Указывается один из перечисленных способов	

(подпись) _____ (фамилия, имя, отчество)

Приложение № 4
 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства (в том числе внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства и внесение изменений в

разрешение на строительство объекта капитального строительства в связи с продлением срока действия такого разрешения)» на территории городского округа город Енисейск Красноярского края

ФОРМА

ЗАЯВЛЕНИЕ

о внесении изменений в разрешение на строительство

«__» _____ 20__ г.

(наименование уполномоченного на выдачу разрешений на строительство органа местного самоуправления)

В соответствии со статьей 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации прошу внести изменение в разрешение на строительство в связи с _____

1. Сведения о застройщике			
1.1	Сведения о физическом лице, в случае если застройщиком является физическое лицо:		
1.1.1	Фамилия, имя, отчество (при наличии)		
1.1.2	Реквизиты документа, удостоверяющего личность (не указываются в случае, если застройщик является индивидуальным предпринимателем)		
1.1.3	Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя		
1.2	Сведения о юридическом лице:		
1.2.1	Полное наименование		
1.2.2	Основной государственный регистрационный номер		
1.2.3	Идентификационный номер налогоплательщика – юридического лица		

2. Сведения об объекте

2.1	Наименование объекта капитального строительства (этапа) в соответствии с проектной документацией (указывается наименование объекта капитального строительства в соответствии с утвержденной застройщиком или заказчиком проектной документацией)	
2.2	Кадастровый номер реконструируемого объекта капитального строительства (указывается в случае проведения реконструкции объекта капитального строительства)	

3. Сведения о ранее выданном разрешении на строительство

№	Орган (организация), выдавший (-ая) разрешение на строительство	Номер документа	Дата документа

4. Сведения о земельном участке

4.1	Кадастровый номер земельного участка (земельных участков), в пределах которого (которых) расположен или планируется расположение объекта капитального строительства (заполнение не обязательно при выдаче разрешения на строительство линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка)	
4.2	Реквизиты утвержденного проекта межевания территории либо реквизиты решения об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории (указываются в случаях, предусмотренных частью 1 ¹ статьи 57 ³ и частью 7 ³ статьи 51 Градостроительного кодекса РФ)	

При этом сообщая, что строительство/реконструкция объекта капитального строительства будет осуществляться на основании следующих документов:

№	Наименование документа	Номер документа	Дата документа
1	Градостроительный план земельного участка или в случае строительства линейного объекта реквизиты проекта планировки и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории)		
2	Положительное заключение экспертизы проектной документации (указывается в случаях, если проектная документация подлежит экспертизе в соответствии со статьей 49 Градостроительного кодекса РФ)		
3	Положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации (указываются реквизиты приказа об утверждении заключения в случаях, если проектная документация подлежит экологической экспертизе в соответствии со статьей 49 Градостроительного кодекса РФ)		

Приложение: _____
 Номер телефона и адрес электронной почты для связи: _____
 Результат предоставления услуги прошу:

направить в форме электронного документа в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" на региональном портале государственных и муниципальных услуг	
выдать на бумажном носителе при личном обращении в уполномоченный орган государственной власти, орган местного самоуправления, организацию либо в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, расположенный по адресу: _____	
направить на бумажном носителе на почтовый адрес: _____	
направить в форме электронного документа в личный кабинет в единой информационной системе жилищного строительства	
Указывается один из перечисленных способов	

(подпись) _____ (фамилия, имя, отчество)

Приложение № 5
 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства (в том числе внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства и внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства в связи с продлением срока действия такого разрешения)» на территории городского округа город Енисейск Красноярского края

ФОРМА

ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ ГОРОДА ЕНИСЕЙСКА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

Кому _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))
застройщика, ОГРНИП (для физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя) – для физического лица, полное наименование застройщика, ИНН, ОГРН – для юридического лица,

почтовый индекс и адрес, телефон, адрес электронной почты)

РЕШЕНИЕ
об отказе в приеме документов

(наименование уполномоченного на выдачу разрешений на строительство органа местного самоуправления)

В приеме документов для предоставления услуги «Выдача разрешения на строительство» Вам отказано по следующим основаниям:

№ пункта Административного регламента	Наименование основания для отказа в соответствии с Административным регламентом	Разъяснение причин отказа в приеме документов
подпункт "а" пункта 2.15	заявление о выдаче разрешения на строительство, заявление о внесении изменений, уведомление представлено в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочиях которых не входит предоставление услуги	Указывается, какое ведомство, организация предоставляет услугу, информация о его местонахождении
подпункт "б" пункта 2.15	неполное заполнение полей в форме заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления, в том числе в интерактивной форме заявления (уведомления) на Едином портале, региональном портале	Указываются основания такого вывода
подпункт "в" пункта 2.15	непредставление документов, предусмотренных пунктом 2.8 настоящего Административного регламента	Указывается исчерпывающий перечень документов, не представленных заявителем
подпункт "г" пункта 2.15	представленные документы утратили силу на день обращения за получением услуги (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за получением услуги указанным лицом)	Указывается исчерпывающий перечень документов, утративших силу
подпункт "д" пункта 2.15	представленные документы содержат подчистки и исправления текста	Указывается исчерпывающий перечень документов, содержащих подчистки и исправления текста
подпункт "е" пункта 2.15	представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме получить информацию и сведения, содержащиеся в документах	Указывается исчерпывающий перечень документов, содержащих повреждения
подпункт "ж" пункта 2.15	заявление о выдаче разрешения на строительство, заявление о внесении изменений, уведомление и документы, указанные пунктом 2.8 Административного регламента, представлены в электронной форме с нарушением требований, установленных пунктами 2.5 – 2.7 Административного регламента	Указываются основания такого вывода
подпункт "з" пункта 2.15	выявлено несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона "Об электронной подписи" условий признания квалифицированной электронной подписи действительной в документах, представленных в электронной форме	Указывается исчерпывающий перечень электронных документов, не соответствующих указанному критерию

Дополнительно информируем: _____

(указывается информация, необходимая для устранения причин отказа в приеме документов, а также иная дополнительная информация при наличии)

(должность) (подпись) (фамилия, имя, отчество)

Приложение № 6
к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства (в том числе внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства и внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства в связи с продлением срока действия такого разрешения)» на территории городского округа город Енисейск Красноярского края

ФОРМА

Кому _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))
застройщика, ОГРНИП (для физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя) – для физического лица, полное наименование застройщика, ИНН, ОГРН – для юридического лица,

почтовый индекс и адрес, телефон, адрес электронной почты)

РЕШЕНИЕ
об отказе в выдаче разрешения на строительство

(наименование уполномоченного на выдачу разрешений на строительство органа местного самоуправления)

по результатам рассмотрения заявления о выдаче разрешения на строительство от _____ № _____ (дата и номер регистрации) принято решение об отказе в выдаче разрешения на строительство.

№ пункта Административного регламента	Наименование основания для отказа в выдаче разрешения в соответствии с Административным регламентом	Разъяснение причин отказа в выдаче разрешения на строительство
подпункт "а" пункта 2.20.1	отсутствие документов, предусмотренных пунктом 2.8. и 2.9.1 Административного регламента	Указываются основания такого вывода

подпункт "б" пункта 2.20.1	несоответствие представленных документов требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установлению линейного объекта, требованию для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка	Указываются основания такого вывода
подпункт "в" пункта 2.20.1	несоответствие представленных документов, в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта, требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории)	Указываются основания такого вывода
подпункт "г" пункта 2.20.1	несоответствие представленных документов разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством РФ и действующим на дату выдачи разрешения на строительство	Указываются основания такого вывода
подпункт "д" пункта 2.20.1	несоответствие представленных документов требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции	Указываются основания такого вывода
подпункт "е" пункта 2.20.1	исключенные органы исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченного в области охраны объектов культурного наследия, о несоответствии раздела проектной документации объекта капитального строительства предмету охраны исторического поселения и требованиям к архитектурным решениям объектов капитального строительства, установленным градостроительным регламентом применительно к территориальной зоне, расположенной в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения;	Не требуется
подпункт "ж" пункта 2.20.1	отсутствие документации по планировке территории, утвержденной в соответствии с договором о комплексном развитии территории (за исключением случаев самостоятельной реализации РФ, субъектом РФ или муниципальным образованием решения о комплексном развитии территории застройки или реализации такого решения юридическим лицом, определенным в соответствии с градостроительным кодексом РФ или субъектом РФ), в случае если строительство, реконструкция объекта капитального строительства планируются на территории, в отношении которой органом местного самоуправления принято решение о комплексном развитии территории по инициативе органа местного самоуправления.	Не требуется

Вы вправе повторно обратиться с заявлением о выдаче разрешения на строительство после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в _____, а также в судебном порядке.

Дополнительно информируем: _____

(указывается информация, необходимая для устранения причин отказа в выдаче разрешения на строительство, а также иная дополнительная информация при наличии)

(должность) (подпись) (фамилия, имя, отчество)

Дата _____

Приложение № 7
к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства (в том числе внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства и внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства в связи с продлением срока действия такого разрешения)» на территории городского округа город Енисейск Красноярского края

ФОРМА

Кому _____
(фамилия, имя, отчество застройщика, ОГРНИП (для физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя) – для физического лица, полное наименование застройщика, ИНН, ОГРН – для юридического лица,

почтовый индекс и адрес, телефон, адрес электронной почты)

РЕШЕНИЕ
об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство

(наименование уполномоченного на выдачу разрешений на строительство органа местного самоуправления)

по результатам рассмотрения _____ от _____ № _____ (дата и номер регистрации) принято решение об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство.

№ пункта Административного регламента	Наименование основания для отказа во внесении изменений в разрешение на строительство в соответствии с Административным регламентом	Разъяснение причин отказа во внесении изменений в разрешение на строительство
подпункт "а" пункта 2.20.2	отсутствие в уведомлении об образовании земельного участка путем объединения земельных участков, в отношении которых или одного из которых в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации выдано разрешение на строительство, рекевизитов решения об образовании земельного участка в случае, если в соответствии с земельным законодательством решение об образовании земельного участка принимает исполнительный орган государственной власти или орган местного самоуправления	Не требуется
подпункт "б" пункта 2.20.2	недоверенность сведений, указанных в уведомлении об образовании земельного участка путем объединения земельных участков, в отношении которых или одного из которых в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации выдано разрешение на строительство	Указываются основания такого вывода

ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ ГОРОДА ЕНИСЕЙСКА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

подпункт "а" пункта 2.20.3	отсутствие в уведомлении об образовании земельного участка путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков решений об образовании земельных участков в случае, если в соответствии с земельным законодательством решение об образовании земельного участка принимает исполнительный орган государственной власти или орган местного самоуправления	Не требуется
подпункт "б" пункта 2.20.3	недопустимость сведений, указанных в уведомлении об образовании земельного участка путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков, в отношении которых в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации выдано разрешение на строительство	Указываются основания такого вывода
подпункт "в" пункта 2.20.3	несоответствие планируемому размещению объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи градостроительного плана образованного земельного участка путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков, в отношении которых в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации выдано разрешение на строительство	Указываются основания такого вывода
подпункт "а" пункта 2.20.3	представленный градостроительный план земельного участка, образованный путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков, в отношении которых в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации выдано разрешение на строительство, выдан ранее чем за три года до дня направления уведомления об образовании земельного участка путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков	Указываются основания такого вывода
подпункт "а" пункта 2.20.3	несоответствие планируемому объекту капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации, и действующим на дату принятия решения о внесении изменений в разрешение на строительство в случае образования земельных участков путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков, в отношении которых в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации выдано разрешение на строительство	Указываются основания такого вывода
подпункт "а" пункта 2.20.4	отсутствие в уведомлении о переходе права пользования недрами реквизитов решения о предоставлении права пользования недрами и решения о переоформлении лицензии на право пользования недрами	Указываются основания такого вывода
подпункт "б" пункта 2.20.4	недопустимость сведений, указанных в уведомлении о переходе права пользования недрами	Указываются основания такого вывода
подпункт "а" пункта 2.20.5	отсутствие в уведомлении о переходе прав на земельный участок реквизитов правоустанавливающих документов на такой земельный участок	Указываются основания такого вывода
подпункт "б" пункта 2.20.5	отсутствие правоустанавливающих документов на земельный участок в Едином государственном реестре недвижимости не содержатся сведения о правоустанавливающих документах на земельный участок	Указываются основания такого вывода
подпункт "в" пункта 2.20.5	недопустимость сведений, указанных в уведомлении о переходе прав на земельный участок, в отношении которого в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации выдано разрешение на строительство	Указываются основания такого вывода
подпункт "а" пункта 2.20.6	наличие информации о выявленном в рамках государственного строительного надзора, государственного земельного надзора или муниципального земельного контроля факте отсутствия начатых работ по строительству, реконструкции на день подачи заявления о внесении изменений в разрешение на строительство в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство	Указываются основания такого вывода
подпункт "б" пункта 2.20.6	наличие информации органа государственного строительного надзора об отсутствии извещения о начале работ по строительству, реконструкции, если направление такого извещения является обязательным в соответствии с требованиями части 5 статьи 52 Градостроительного кодекса РФ	Указываются основания такого вывода
подпункт "в" пункта 2.20.6	подача заявления о внесении изменений в разрешение на строительство менее чем за десять рабочих дней до истечения срока действия разрешения на строительство	Указываются основания такого вывода
подпункт "а" пункта 2.20.7	отсутствие документов, предусмотренных пунктом 2.8 и 2.9.1 Административного регламента	Указываются основания такого вывода
подпункт "б" пункта 2.20.7	несоответствие планируемому размещению объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство или для внесения изменений в разрешение на строительство градостроительного плана земельного участка	Указываются основания такого вывода
подпункт "в" пункта 2.20.7	представление для внесения изменений в разрешение на строительство градостроительного плана земельного участка, выданного после получения разрешения на строительство, но ранее чем за три года до дня направления заявления о внесении изменений в разрешение на строительство	Указываются основания такого вывода
подпункт "г" пункта 2.20.7	несоответствие планируемому объекту капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации, и действующим на дату принятия решения о внесении изменений в разрешение на строительство	Указываются основания такого вывода
подпункт "д" пункта 2.20.7	несоответствие планируемому размещению объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции	Указываются основания такого вывода
подпункт "е" пункта 2.20.7	подача заявления о внесении изменений менее чем за десять рабочих дней до истечения срока действия разрешения на строительство	Указываются основания такого вывода

Вы вправе повторно обратиться с _____ * после устранения указанных нарушений.
 Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в _____, а также в судебном порядке.
 Дополнительно информируем: _____

(указывается информация, необходимая для устранения причин отказа во внесении изменений в разрешение на строительство, а также иная дополнительная информация при наличии)

 (должность) _____ (подпись) _____ (фамилия, имя, отчество)

Дата _____
 *Указывается один из вариантов: заявление о внесении изменений в разрешение на строительство, заявление о внесении изменений в разрешение на строительство в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство, уведомление о переходе прав на земельный участок, права пользования недрами, об образовании земельного участка.

Приложение № 8
 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства (в том числе внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства в связи с продлением срока действия такого разрешения)» на территории городского округа город Енисейск Красноярского края

Заявление
 об исправлении допущенных опечаток и ошибок
 в разрешении на строительство
 «__» _____ 20__ г.

(наименование уполномоченного на выдачу разрешений на строительство органа местного самоуправления)
 Прошу исправить допущенную опечатку/ошибку в разрешении на строительство.

1. Сведения о застройщике			
1.1	Сведения о физическом лице, в случае если застройщиком является физическое лицо		
1.1.1	Фамилия, имя, отчество (при наличии)		
1.1.2	Реквизиты документа, удостоверяющего личность (не указываются в случае, если застройщик является индивидуальным предпринимателем)		
1.1.3	Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя		
1.2	Сведения о юридическом лице:		
1.2.1	Полное наименование		
1.2.2	Основной государственный регистрационный номер		
1.2.3	Идентификационный номер налогоплательщика – юридического лица		
2. Сведения о выданном разрешении на строительство, содержащем допущенную опечатку/ошибку			
№	Орган (организация), выдавший (ая) разрешение на строительство	Номер документа	Дата документа
2.1.			

3. Обоснование для внесения исправлений в разрешение на строительство			
3.1.	Данные (сведения), указанные в разрешении на строительство	Данные (сведения), которые необходимо указать в разрешении на строительство	Обоснование с указанием реквизита(ов) документа(ов), документа(ов), на основании которых принималось решение о выдаче разрешения на строительство

Приложение:
 Номер телефона и адрес электронной почты для связи: _____
 Результат рассмотрения настоящего заявления прошу: _____
 направить в форме электронного документа в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»/ на региональном портале государственных и муниципальных услуг;
 выдать на бумажном носителе при личном обращении в уполномоченный орган государственной власти, орган местного самоуправления, организацию либо в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, расположенный по адресу: _____
 направить на бумажном носителе на почтовый адрес: _____
 направить в форме электронного документа в личный кабинет в единой информационной системе жилищного строительства
 Указывается один из перечисленных способов

Дата: _____

 (подпись) _____ (фамилия, имя, отчество)

Приложение № 9
 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства (в том числе внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства и внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства в связи с продлением срока действия такого разрешения)» на территории городского округа город Енисейск Красноярского края

ФОРМА
 Кому (фамилия, имя, отчество) застройщика, ОГРНИП (для физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя) – для физического лица, полное наименование застройщика, ИНН, ОГРН – для юридического лица,
 почтовый индекс и адрес, телефон, адрес электронной почты)

РЕШЕНИЕ
 об отказе во внесении исправлений в разрешение на строительство
 (наименование уполномоченного на выдачу разрешений на строительство органа местного самоуправления)
 по результатам рассмотрения заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок в разрешении на строительство от _____ № _____
 принятое решение об _____ (дата и номер регистрации)
 отказе во внесении исправлений в разрешение на строительство.

№ пункта Административного регламента	Наименование основания для отказа во внесении исправлений в разрешение на строительство в соответствии с Административным регламентом	Разъяснение причин отказа во внесении исправлений в разрешение на строительство
подпункт "а" пункта 2.29	несоответствие заявителя кругу лиц, указанных в пункте 2.2 Административного регламента	Указываются основания такого вывода
подпункт "б" пункта 2.29	отсутствие факта допущения опечаток и ошибок в разрешении на строительство	Указываются основания такого вывода

ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ ГОРОДА ЕНИСЕЙСКА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

Вы вправе повторно обратиться с заявлением об исправлении допущенных опечаток и ошибок в разрешении на строительство после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в _____, а также в судебном порядке.

Дополнительно информируем: _____
(указывается информация, необходимая для устранения причин отказа во внесении исправлений в разрешение на строительство, а также иная дополнительная информация при наличии)

(должность) _____ (подпись) _____ (фамилия, имя, отчество)
Дата _____

*Приложение № 10
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Выдача разрешения на строительство
объекта капитального строительства (в том числе внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства и внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства в связи с продлением срока действия такого разрешения)» на территории городского округа город Енисейск Красноярского края*

**Заявление
об выдаче дубликата разрешения на строительство**
«__» _____ 20__ г.

(наименование уполномоченного на выдачу разрешений на строительство органа местного самоуправления)
Прошу выдать дубликат разрешения на строительство.

1. Сведения о застройщике			
1.1	Сведения о физическом лице, в случае если застройщиком является физическое лицо:		
1.1.1	Фамилия, имя, отчество (при наличии)		
1.1.2	Реквизиты документа, удостоверяющего личность (не указываются в случае, если застройщик является индивидуальным предпринимателем)		
1.1.3	Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя		
1.2	Сведения о юридическом лице:		
1.2.1	Полное наименование		
1.2.2	Основной государственный регистрационный номер		
1.2.3	Идентификационный номер налогоплательщика – юридического лица		
2. Сведения о выданном разрешении на строительство			
№	Орган (организация), выдавший (-ая) разрешение на строительство	Номер документа	Дата документа

Приложение: _____
Номер телефона и адрес электронной почты для связи: _____
Результат рассмотрения настоящего заявления прошу: _____

направить в форме электронного документа в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" / на региональном портале государственных и муниципальных услуг	
выдать на бумажном носителе при личном обращении в уполномоченный орган государственной власти, орган местного самоуправления, организацию либо в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, расположенный по адресу: _____	
направить на бумажном носителе на почтовый адрес: _____	
направить в форме электронного документа в личный кабинет в единой информационной системе жилищного строительства	
Указывается один из перечисленных способов	

(подпись) _____ (фамилия, имя, отчество)

*Приложение № 11
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Выдача разрешения на строительство
объекта капитального строительства (в том числе внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства и внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства в связи с продлением срока действия такого разрешения)» на территории городского округа город Енисейск Красноярского края*

Кому _____
(фамилия, имя, отчество) застройщика, ОГРНИП (для физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя) – для физического лица, полное наименование застройщика, ИНН, ОГРН – для юридического лица,

почтовый индекс и адрес, телефон, адрес электронной почты)

**РЕШЕНИЕ
об отказе в выдаче дубликата разрешения на строительство**

(наименование уполномоченного на выдачу разрешений на строительство органа местного самоуправления)
по результатам рассмотрения заявления о выдаче дубликата разрешения на строительство от _____ № _____ принято решение об отказе в выдаче дубликата

(дата и номер регистрации)
разрешения на строительство.

№ пункта Административного регламента	Наименование основания для отказа в выдаче дубликата разрешения на строительство в соответствии с Административным регламентом	Разъяснение причин отказа в выдаче дубликата разрешения на строительство
пункт 2.31	несоответствие заявителя кругу лиц, указанных в пункте 2.2 Административного регламента.	Указываются основания такого вывода

Вы вправе повторно обратиться с заявлением о выдаче дубликата разрешения на строительство после устранения указанного нарушения.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в _____, а также в судебном порядке.

Дополнительно информируем: _____
(указывается информация, необходимая для устранения причин отказа в выдаче дубликата разрешения на строительство, а также иная дополнительная информация при наличии)

(должность) _____ (подпись) _____ (фамилия, имя, отчество)
Дата _____

*Приложение № 12
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Выдача разрешения на строительство
объекта капитального строительства (в том числе внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства и внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства в связи с продлением срока действия такого разрешения)» на территории городского округа город Енисейск Красноярского края*

**Заявление
об оставлении заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений в разрешение на строительство, заявления о внесении изменений в разрешение на строительство в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство, уведомления о переходе прав на земельный участок, права пользования недрами, об образовании земельного участка без рассмотрения**
«__» _____ 20__ г.

(наименование уполномоченного на выдачу разрешений на строительство органа местного самоуправления)

Прошу оставить _____ № _____ без рассмотрения.
(дата и номер регистрации)

1. Сведения о застройщике	
1.1	Сведения о физическом лице, в случае если застройщиком является физическое лицо:
1.1.1	Фамилия, имя, отчество (при наличии)
1.1.2	Реквизиты документа, удостоверяющего личность (не указываются в случае, если застройщик является индивидуальным предпринимателем)
1.1.3	Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя
1.2	Сведения о юридическом лице:
1.2.1	Полное наименование
1.2.2	Основной государственный регистрационный номер
1.2.3	Идентификационный номер налогоплательщика – юридического лица

Приложение: _____
Номер телефона и адрес электронной почты для связи: _____
Результат рассмотрения настоящего заявления прошу: _____

направить в форме электронного документа в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" / на региональном портале государственных и муниципальных услуг	
выдать на бумажном носителе при личном обращении в уполномоченный орган государственной власти, орган местного самоуправления, организацию либо в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, расположенный по адресу: _____	
направить на бумажном носителе на почтовый адрес: _____	
направить в форме электронного документа в личный кабинет в единой информационной системе жилищного строительства	
Указывается один из перечисленных способов	

(подпись) _____ (фамилия, имя, отчество)

*Указывается один из вариантов: заявление о выдаче разрешения на строительство, заявление о внесении изменений в разрешение на строительство, заявление о внесении изменений в разрешение на строительство в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство, уведомление о переходе прав на земельный участок, права пользования недрами, об образовании земельного участка.

*Приложение № 13
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Выдача разрешения на строительство
объекта капитального строительства (в том числе внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства и внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства в связи с продлением срока действия такого разрешения)» на территории городского округа город Енисейск Красноярского края*

Кому _____
(фамилия, имя, отчество) застройщика, ОГРНИП

ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ ГОРОДА ЕНИСЕЙСКА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

(для физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя) – для физического лица, полное наименование застройщика, ИНН, ОГРН – для юридического лица,
 почтовый индекс и адрес, телефон, адрес электронной почты)

* без
 рассмотрения _____
 (наименование уполномоченного на выдачу разрешений на строительство органа местного самоуправления)
 принято решение об оставлении _____
 * от _____ № _____ без рассмотрения.
 (дата и номер регистрации)

 (должность) (подпись) (фамилия, имя, отчество)

РЕШЕНИЕ

об оставлении заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений в разрешение на строительство, заявления о внесении изменений в разрешение на строительство в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство, уведомления о переходе прав на земельный участок, права пользования недрами, об образовании земельного участка без рассмотрения
 На основании Вашего заявления от _____ № _____ об оставлении _____ (дата и номер регистрации)

Дата _____
 *Указывается один из вариантов: заявление о выдаче разрешения на строительство, заявление о внесении изменений в разрешение на строительство, заявление о внесении изменений в разрешение на строительство в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство, уведомление о переходе прав на земельный участок, права пользования недрами, об образовании земельного участка.

Приложение № 14

к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства (в том числе внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства и внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства в связи с продлением срока действия такого разрешения)» на территории городского округа город Енисейск Красноярского края

Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги

Основание для начала административной процедуры	Содержание административных действий	Срок выполнения административных действий	Должностное лицо, ответственное за выполнение административного действия	Место выполнения административного действия/ используемая информационная система	Критерии принятия решения	Результат административного действия, способ фиксации
1. Проверка документов и регистрация заявления						
Поступление заявления и документов для предоставления муниципальной услуги в Уполномоченный орган	Прием и проверка комплектности документов на наличие/отсутствие оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 2.15 Административного регламента	до 1 рабочего дня	Должностное лицо Администрации, ответственное за предоставление муниципальной услуги	Администрация / ГИС / ПГС	-	регистрация заявления и документов в ГИС (присвоение номера и датирование); назначение должностного лица, ответственного за предоставление муниципальной услуги, и передача ему документов
	Принятие решения об отказе в приеме документов, в случае выявления оснований для отказа в приеме документов Регистрация заявления, в случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов		должностное лицо Администрации, ответственное за регистрацию корреспонденции	Администрация/ ГИС		
2. Получение сведений посредством СМЭВ						
пакет зарегистрированных документов, поступивших должностному лицу, ответственному за предоставление муниципальной услуги	направление межведомственных запросов в органы и организации	в день регистрации заявления и документов	должностное лицо Администрации, ответственное за предоставление муниципальной услуги	Администрация/ ГИС/ ПГС / СМЭВ	отсутствие документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, находящихся в распоряжении государственных органов (организаций)	направление межведомственного запроса в органы (организации), предоставляющие документы (сведения), предусмотренные пунктом 2.9 Административного регламента, в том числе с использованием СМЭВ
	получение ответов на межведомственные запросы, формирование полного комплекта документов	3 рабочих дня со дня направления межведомственного запроса в орган или организацию, предоставляющие документ и информацию, если иные сроки не предусмотрены законодательством РФ и субъекта РФ	должностное лицо Администрации, ответственное за предоставление муниципальной услуги	Администрация/ ГИС/ ПГС / СМЭВ	-	получение документов (сведений), необходимых для предоставления муниципальной услуги
3. Рассмотрение документов и сведений						
пакет зарегистрированных документов, поступивших должностному лицу, ответственному за предоставление муниципальной услуги	Проверка соответствия документов и сведений требованиям нормативных правовых актов предоставления муниципальной услуги	до 2 рабочих дней	должностное лицо Администрации, ответственное за предоставление муниципальной услуги	Администрация / ГИС / ПГС	основания отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренные пунктом 2.22 Административного регламента	проект результата предоставления муниципальной услуги
4. Принятие решения						
проект результата предоставления муниципальной услуги	Принятие решения о предоставлении муниципальной услуги	До 1 часа	должностное лицо Администрации, ответственное за предоставление муниципальной услуги; Руководитель Администрации или иное уполномоченное им лицо	Администрация / ГИС / ПГС		Результат предоставления муниципальной услуги, подписанный усиленной квалифицированной подписью руководителя Администрации или иного уполномоченного им лица
	Формирование решения о предоставлении муниципальной услуги					
	Принятие решения об отказе в предоставлении услуги					Результат предоставления муниципальной услуги по форме, приведенной в приложении №6 к Административному регламенту, подписанный усиленной квалифицированной подписью руководителем Администрации или иного уполномоченного им лица
	Формирование решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги					
5. Выдача результата						
формирование и регистрация результата муниципальной услуги, указанного в пункте 2.19 Административного регламента, в форме электронного документа в ГИС	Регистрация результата предоставления муниципальной услуги	после окончания процедуры принятия решения (в общий срок предоставления муниципальной услуги не включается)	должностное лицо Администрации, ответственное за предоставление муниципальной услуги	Администрация / ГИС	-	Внесение сведений о конечном результате предоставления муниципальной услуги
	Направление в многофункциональный центр результата муниципальной услуги, указанного в пункте 2.19 Административного регламента, в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Администрации	в сроки, установленные соглашением о взаимодействии между Администрацией и многофункциональным центром	должностное лицо Администрации, ответственное за предоставление муниципальной услуги	Администрация / АИС МФЦ	Указание заявителем в Запросе способа выдачи результата муниципальной услуги в многофункциональном центре, а также подача Запроса через многофункциональный центр	выдача результата муниципальной услуги заявителю в форме бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, заверенного печатью многофункционального центра; внесение сведений в ГИС о выдаче результата муниципальной услуги
	Направление заявителю результата предоставления муниципальной услуги в личный кабинет на Едином портале	В день регистрации результата предоставления муниципальной услуги	должностное лицо Администрации, ответственное за предоставление муниципальной услуги	ГИС		Результат муниципальной услуги, направленный заявителю в личный кабинет на Едином портале

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЕНИСЕЙСКА
 Красноярского края
 ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

города Енисейска

14.06.2023 № 218-п
 О внесении изменений в постановление администрации города от 28.03.2022 № 100-п «Об утверждении положения о Техническом совете администрации

В соответствии с положениями Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьями 43,44,46 Устава города Енисейска, ПОСТАНОВЛЯЮ:
 1. Приложение №2 к постановлению администрации города от 28.03.2022 № 100-п «Об утверждении положения о Техническом совете администрации города Енисейска»

ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ ГОРОДА ЕНИСЕЙСКА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

изложить в новой редакции согласно Приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы города по вопросам жизнеобеспечения С.В. Козулину.

3. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене города Енисейска Красноярского края и разместить на официальном интернет-портале органов местного самоуправления г. Енисейска: www.eniseysk.com.

4. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава города В.В. Никольский

Приложение к постановлению администрации города Енисейска от 14.06.2023 № 218-п
Приложение №2 к постановлению администрации города Енисейска от 28.03.2022 № 100-п

СОСТАВ ТЕХНИЧЕСКОГО СОВЕТА АДМИНИСТРАЦИИ Г. ЕНИСЕЙСКА

Председатель Технического совета	Глава города	В.В. Никольский
Заместитель Председателя Технического совета	Заместитель главы города по вопросам жизнеобеспечения	С.В. Козулина
Секретарь Технического совета	Начальник МКУ «Управление городским хозяйством г. Енисейска»	О.А. Черноусова
Члены Технического совета:		
	Руководитель МКУ «Управление муниципальным имуществом»	Н.В. Степанова
	Начальник отдела строительства и архитектуры администрации г. Енисейска	И.Х. Хасанова
	Начальник отдела экономического развития, предпринимательской деятельности и торговли администрации г. Енисейска	А.П. Носырев
	Начальник МКУ «Архитектурно-производственная группа»	О.И. Горчатова
	Начальник отдела правовой работы и муниципального контроля администрации г. Енисейска	О.О. Евланов
	Заместитель начальника МКУ «Управление городским хозяйством г. Енисейска»	А.Е. Распуткин
	Главный инженер МКУ «Архитектурно-производственная группа»	Н.А. Енжаев
	Директор МКУП «Енисейское коммунальное предприятие города Енисейска»	Д.Г. Лоскутников
	Директор МУП «Енисейское автотранспортное предприятие»	С.В. Штерн

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЕНИСЕЙСКА Красноярского края ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.06.2023 г. Енисейск № 219-п

О внесении изменений в постановление администрации города Енисейска от 20.03.2023 № 83-п «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление жилого помещения по договору социального найма»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Закона Красноярского края от 23.05.2006 № 18-4751 «О порядке ведения органами местного самоуправления учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма на территории края», Федеральным законом от 14.07.2022 № 236-ФЗ «О Фонде пенсионного и социального страхования Российской Федерации», руководствуясь ст.ст. 43, 46 Устава города Енисейска, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление администрации города Енисейска от 20.03.2023 № 83-п «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление жилого помещения по договору социального найма»:

- Пункт 2.3.3. Регламента изложить в следующей редакции:

«Фондом пенсионного и социального страхования Российской Федерации в части проверки соответствия фамильно-именной группы, даты рождения, СНИЛС, сведений о страховом стаже застрахованного лица, сведений об инвалидности из Единой государственной информационной системы социального обеспечения».

2. Постановление подлежит опубликованию в печатном средстве массовой информации «Информационный бюллетень города Енисейска Красноярского края» и на официальном интернет – портале администрации г. Енисейска www.eniseysk.com.

3. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава города В.В. Никольский

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЕНИСЕЙСКА Красноярского края ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16.06.2023 г. Енисейск № 222-п

О внесении изменений в постановление администрации города Енисейска от 19.05.2023 №191-п «Об утверждении Положения об оплате труда работников Муниципального бюджетного учреждения «Енисейский городской информационный центр»

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, решением Енисейского городского Совета депутатов от 29.09.2021г. № 12-95 «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников муниципальных учреждений города Енисейска», постановления администрации города Енисейска от 02.03.2023г. № 60-п «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников муниципальных казенных, бюджетных, автономных учреждений, подведомственных администрации г. Енисейска и её структурных подразделений по должностям, не отнесенным к муниципальным должностям и должностям муниципальной службы», руководствуясь ст. 8, 37, 39, 44, 46 Устава города Енисейска, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести следующие изменения в постановление администрации города Енисейска от 19.05.2023 №191-п «Об утверждении Положения об оплате труда работников Муниципального бюджетного учреждения «Енисейский городской информационный центр»:

1.1. В п. 5.1. раздела 5 приложения №1 к постановлению после слов «материальной помощи работающим» добавить слова «по основному месту работы и основной занимаемой должности».

2. В абзаце 5 п. 11. раздела 6 положения №1 к постановлению слова «-фактически отработанное руководителем учреждения время в расчетном периоде. При этом время нахождения в ежегодном отпуске, командировке принимается в расчет для начисления премии» исключить.

3. Приложение №1 к положению об оплате труда работников Муниципального бюджетного учреждения «Енисейский городской информационный центр» изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования в печатном средстве массовой информации «Информационный бюллетень города Енисейска Красноярского края» и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 июля 2023 года.

4. Настоящее постановление подлежит размещению на официальном интернет-портале органов местного самоуправления города Енисейска www.eniseysk.com.

Глава города В.В. Никольский

Приложение №1 к постановлению администрации города Енисейска от 16.06.2023 № 222-п
Минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников, занимающих должности служащих

Должности учреждения	Квалификационный уровень	Минимальный размер оклада (должностного оклада), руб.
ПКГ должностей третьего уровня		
Ведущий специалист по связям с общественностью	4 квалификационный уровень	7167

Минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников печатных средств массовой информации

Должности учреждения	Квалификационный уровень	Минимальный размер оклада (должностного оклада), руб.
ПКГ должностей третьего уровня		
Старший фотокорреспондент	2 квалификационный уровень	5431
ПКГ должностей четвертого уровня		
Главный редактор	3 квалификационный уровень	11219

Минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих

Должности учреждения	Квалификационный уровень	Минимальный размер оклада (должностного оклада), руб.
ПКГ должностей первого уровня		
Дворник	1 квалификационный уровень	3481

Минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников, должности которых не предусмотрены профессиональными квалификационными группами

Должность	Минимальный размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, руб.
SMM-менеджер	6742
Контент-менеджер	5608

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЕНИСЕЙСКА Красноярского края ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.06.2023 г. Енисейск № 226-п

О внесении изменений в постановление администрации города Енисейска от 10.01.2023 г. № 3-п «Об утверждении Положения о порядке проведения аттестации муниципальных служащих в администрации города Енисейска»

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Красноярского края от 24.04.2008 № 5-1565 «Об особенностях правового регулирования муниципальной службы в Красноярском крае», руководствуясь ст. ст. 37, 39, 43, 46 Устава города Енисейска, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести следующие изменения в Положение о порядке проведения аттестации муниципальных служащих в администрации города Енисейска (далее - Положение), утвержденное постановлением администрации города Енисейска от 10.01.2023 г. № 3-п «Об утверждении Положения о порядке проведения аттестации муниципальных служащих в администрации города Енисейска»:

1.1. Абзац 2 пункта 2.3 Положения изложить в следующей редакции:

«В состав аттестационной комиссии включаются представитель нанимателя (работодатель) и (или) уполномоченные им муниципальные служащие, а также представители научных организаций, профессиональных образовательных организаций и организаций дополнительного профессионального и высшего образования.».

1.2. Подпункт «б» пункта 3.6 Положения изложить в следующей редакции:

«б) уровень знаний и умений, необходимых для исполнения должностных обязанностей, и опыт работы муниципального служащего;».

1.3. Подпункт «а» пункта 3.10 Положения изложить в следующей редакции:

«а) представителю нанимателя (работодателю) - о поощрении муниципального служащего за достигнутые успехи в профессиональной деятельности, о повышении или понижении в должности, об изменении размеров надбавок к должностному окладу за особые условия муниципальной службы, о включении муниципального служащего в кадровый резерв, о направлении муниципального служащего для получения дополнительного профессионального образования;».

1.4. Подпункт «б» пункта 3.13 Положения изложить в следующей редакции:

«б) муниципальный служащий направляется для получения дополнительного профессионального образования;».

1.5. Приложение 1 к Положению изложить в новой редакции в соответствии с приложением к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования в печатном средстве массовой информации городского округа город Енисейск Красноярского края «Информационный бюллетень города Енисейска Красноярского края» и подлежит размещению на официальном интернет-портале органов местного самоуправления города Енисейска Красноярского края www.eniseysk.com.

3. Контроль над исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава города В.В.Никольский

Приложение к постановлению администрации г.Енисейска от 19.06.2023 № 226-п

Отзыв об исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей за аттестационный период (ФИО, замещаемая должность)

Отзыв состоит из трех разделов и вывода.

В разделе 1 необходимо охарактеризовать вклад служащего в деятельность органа местного самоуправления, оценить степень участия служащего в решении поставленных перед ним задач, т.е. отразить основные вопросы (проблемы, задачи), в решении которых служащий принимал участие.

В разделе 2 указываются те должностные обязанности, с которыми служащий справляется лучше всего, и те, которые ему менее удаются, рекомендации непосредственного руководителя муниципальному служащему.

В разделе 3 необходимо охарактеризовать профессиональные и личностные качества служащего применительно к профессиональной деятельности муниципального служащего.

Вывод: предложение непосредственного руководителя о соответствии (несоответствии) муниципального служащего замещаемой должности муниципальной службы.

Наименование должности

ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ ГОРОДА ЕНИСЕЙСКА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

непосредственного
руководителя

(подпись)

(расшифровка подписи)

С отzivом
ознакомлен (а)
«__» _____ 20__ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЕНИСЕЙСКА Красноярского края ПОСТАНОВЛЕНИЕ г. Енисейск

21.06.2023 № 231-п

О внесении изменений в постановление администрации города Енисейска от 30.11.2022 № 439-п «Об утверждении муниципальной программы «Развитие культуры и туризма в г. Енисейске, 2023-2025 годы» (в редакции постановления администрации города от 30.03.2023 № 117-п)

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением администрации города от 30.05.2022 № 203-п «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ города Енисейска, их формирования и реализации», руководствуясь статьями 39, 46 Устава города Енисейска, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Приложить к постановлению от 30.11.2022 № 439-п «Об утверждении муниципальной программы «Развитие культуры и туризма в г. Енисейске, 2023-2025 годы» изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы города по социальным и общим вопросам О.Ю. Тихонову.
3. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене города Енисейска Красноярского края и разместить на официальном интернет-портале органов местного самоуправления г. Енисейска (www.eniseysk.com).
4. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава города В.В. Никольский

Приложение к постановлению администрации
города Енисейска от 21.06.2023 № 231-п

Паспорт муниципальной программы

Наименование муниципальной программы	Развитие культуры и туризма в г. Енисейске, 2023-2025 годы
Администратор муниципальной программы	Тихонова Ольга Юрьевна, заместитель главы города Енисейска по социальным и общим вопросам
Ответственные исполнители мероприятий муниципальной программы	Муниципальное казенное учреждение «Управление культуры и туризма» города Енисейска
Связь с государственной программой Красноярского края	Государственная программа Красноярского края «Развитие культуры и туризма», утвержденная постановлением Правительства Красноярского края от 30.09.2013. № 511-п
Цели муниципальной программы	Создание условий для развития, реализации культурного и духовного потенциала населения города Енисейска
Задачи муниципальной программы	1. Создание условий для полноценного и эффективного культурно-просветительского информирования населения; 2. Обеспечение населению города Енисейска доступа к культурным благам и участию в культурной жизни г. Енисейска; 3. Создание условий для обеспечения детей г. Енисейска дополнительным образованием в области искусств; 4. Создание условий для устойчивого развития отрасли «культура» г. Енисейска; 5. Содействие укреплению единства гражданского общества в г. Енисейске; 6. Поддержка развития туризма в г. Енисейске
Подпрограммы	Подпрограмма 1. Культурно-просветительская деятельность. Подпрограмма 2. Искусство и народное творчество. Подпрограмма 3. Дополнительное образование в области искусств. Подпрограмма 4. Обеспечение условий реализации муниципальной программы. Подпрограмма 5. Гармонизация межнациональных и межконфессиональных отношений в городе Енисейске. 6. Содействие развитию туризма в городе Енисейске
Сроки реализации муниципальной программы	2023 год и плановый период 2024 - 2025 годов
Целевые индикаторы	Приведены в приложении № 3 к муниципальной программе
Объемы бюджетных ассигнований муниципальной программы	Общий объем финансирования программы – 398 436 647,96 руб., в том числе по годам: 2023 год – 145 820 647,96 рублей; 2024 год – 126 307 900,00 рублей; 2025 год – 126 308 100,00 рублей.

1. Общая характеристика текущего состояния отрасли культуры города Енисейска. Основные цели, задачи и сроки реализации муниципальной программы.

Город Енисейск обладает богатым культурным потенциалом, обеспечивающим населению широкий доступ к культурным ценностям. Услуги населению оказывают библиотечная система, учреждения клубного типа. Образовательные учреждения в области искусств обеспечивают предоставление дополнительного образования детей.

По состоянию на 01.01.2022 года отрасль «культура» г. Енисейска представлена муниципальным казенным учреждением «Управление культуры и туризма» города Енисейска», 1 централизованной библиотечной системой, включающей в себя 4 структурные единицы, 2 учреждениями клубного типа, 3 учреждениями дополнительного образования в области искусств.

Общая численность работников отрасли – 177 человек. Учреждение библиотечного типа представлено муниципальным бюджетным учреждением культуры «Централизованная библиотечная система» г. Енисейска, которое обеспечивает свободный и полный доступ каждого человека к информации.

Сеть централизованной библиотечной системы отрасли «культура» г. Енисейска состоит из 4 единиц: 1 центральная библиотека, 1 детская библиотека, 2 филиала. Важнейшим показателем деятельности библиотек является книговыдача.

Основными направлениями деятельности учреждения являются: научно-исследовательская и собирательная работа, экспозиционно-выставочная, просветительская деятельность, работа фондов.

Услугами библиотек пользуются более 50 % жителей города. Ежегодно библиотеки посещают более 70 000 раз. На базе центральной библиотеки функционируют четыре крупных клуба по интересам. Один из них (клуб «Родословие»), используя библиотечные фонды и материалы семейных архивов, выпустил в свет 12 выпусков альманаха «Енисейский родослов», что является очень важным для сохранения наследия г. Енисейска.

Книжный фонд обновляется медленными темпами (новые поступления осуществляются в основном за счет средств краевых субсидий и спонсорской помощи Фонда Михаила Прохорова), но количество поступлений недостаточно для того, чтобы удовлетворить запросы посетителей библиотек.

Учреждения клубного типа в отрасли «культура» г. Енисейска представлены муниципальным бюджетным учреждением культуры «Культурный центр» г. Енисейска и муниципальным бюджетным учреждением культуры «Городской Дом культуры» имени А.О. Арутюняна.

В данных учреждениях люди любых возрастов могут найти занятия по интересам и организовать свой досуг.

Основными из направлений работы учреждений является сохранение и развитие

традиционной художественной культуры, театрального искусства (коллектив любительского театрального искусства «МегаТрон» МБУК «ГДК»), изучение песенного искусства (русская песня, фольклор, бардовские песни и т.д.)

В учреждениях функционируют клубные формирования разнотипного характера, всего – 45 ед. Шесть коллективов имеют звание «Народный».

Одним из приоритетов деятельности учреждений клубного типа отрасли «культура» г. Енисейска является сохранение численности участников мероприятий, клубных формирований, а также развитие кинопоказа, через повышение качества предоставляемых услуг, для чего необходимо модернизировать материально-техническую базу учреждений.

Проведение народных традиционных и государственных праздников необходимо не только для организации досуга населения, но и для вовлечения населения в активную культурно – досуговую деятельность города, а также для сохранения и популяризации народных традиций, обрядов и праздников г. Енисейска.

Учреждения дополнительного образования в области искусств: Услуги по предоставлению дополнительного образования в области искусств осуществляют 3 учреждения: муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская музыкальная школа» г. Енисейска, муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская художественная школа имени Н.Ф. Дорогова» г. Енисейска, муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская хореографическая школа» г. Енисейска, деятельность которых направлена на предоставление дополнительного общеразвивающего и общеобразовательного предпрофессионального образования в области искусств по программам: народной, современной, классический танец; ритмика; подготовительная программа к основной хореографической программе для детей 4-5 лет: «Мир искусства»: первые шаги; Народные инструменты; Фортепиано; Вокал; Хоровое пение; ИЗО; ДПИ; Живопись; Декоративно-прикладное творчество; Развивающая программа для малышей с 6 лет: «Цветные ладошки»; Художественные ремесла (резьба по дереву, художественное рукоделие, художественная обработка бересты)

На базе данных школ обучаются 694 человека, из них 549 человек на бесплатной основе.

Данные школы являются уникальными по своему направлению деятельности: 1. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская хореографическая школа» г. Енисейска – единственная хореографическая школа в Красноярском крае;

2. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская музыкальная школа» г. Енисейска – является опорной школой северной территории, на базе данной школы проводятся педчтения, мастер-классы, методобъединения и конкурсы разного уровня;

Обучающиеся данных школ дают высокий процент призовых мест при участии в конкурсах разного уровня.

При этом учреждения испытывают проблемы:

1. Нехватка квалифицированных кадров;
2. Отсутствие служебного жилья;
3. Нехватка средств на проведение полноценного ремонта в зданиях.

Эффективное управления в отрасли «культура» г. Енисейска достигается через функционирование муниципальной казенной организации «Управление культуры и туризма» города Енисейска, деятельность которой направлена на устойчивое развитие отрасли «культура» г. Енисейска.

Одним из ключевых факторов эффективной работы учреждений культуры г. Енисейска и учреждений дополнительного образования в области искусств отрасли «культура» г. Енисейска является их обеспеченность высококвалифицированными специалистами для предоставления качественных муниципальных услуг. На сегодняшний день отрасль испытывает острый дефицит в данных специалистах. В связи с этим в Программе предусмотрено мероприятие по организации процесса обучения и переподготовки специалистов отрасли «культура» г. Енисейска.

Реализация Программы также будет осуществляться в соответствии со следующими приоритетами:

- обеспечение максимальной доступности культурных ценностей для населения года Енисейска, повышение качества и разнообразия культурных услуг;
- создание открытого культурного пространства г. Енисейска (развитие гастрольной, выставочной, фестивальной деятельности и др.);
- создание виртуального культурного пространства г. Енисейска (оснащение учреждений культуры современным программно-аппаратным комплексом, создание инфраструктуры, обеспечивающей населению доступ к электронным фондам библиотек г. Енисейска);
- создание благоприятных условий для творческой самореализации граждан, получения художественно-эстетического, предпрофессионального образования в области культуры и приобщения к культуре и искусству всех групп населения;
- активизация просветительской деятельности учреждений отрасли «культура» г. Енисейска (гражданско-патриотическое просвещение, культурно-историческое и художественно-эстетическое воспитание)
- укрепление нормативно-правовой базы отрасли «культура» г. Енисейска, обеспечивающей рост и развитие отрасли;
- сохранение, популяризация и эффективное использование культурного наследия г. Енисейска.

В соответствии с основными приоритетами целью Программы является Создание условий для развития, реализации культурного и духовного потенциала населения города Енисейска

Для достижения данной цели должны быть решены следующие задачи:

1. Создание условий для полноценного и эффективного культурно-просветительского информирования населения;
 2. Обеспечение населению города Енисейска доступа к культурным благам и участию в культурной жизни г. Енисейска;
 3. Создание условий для обеспечения детей г. Енисейска дополнительным образованием в области искусств;
 4. Создание условий для устойчивого развития отрасли «Культура» г. Енисейска.
 5. Содействие укреплению единства гражданского общества в г. Енисейске.
 6. Поддержка развития туризма в г. Енисейске
- Реализация Программы позволит расширить населению доступ к культурным ценностям и информации в области культуры г. Енисейска, обеспечит поддержку всех форм творческой самореализации личности, широкое вовлечение граждан в культурную деятельность, активизирует процессы интеграции г. Енисейска в культурное пространство Красноярского края, создаст условия для устойчивого развития отрасли «культура».

Туризм в городе Енисейске. Енисейск обладает туристско-рекреационным потенциалом, заключенным в богатом историческом прошлом, наличии большого количества памятников истории, культуры, архитектуры. Перспектива развития города связана с позиционированием в качестве центра культурно-познавательного, событийного и паломнического туризма на региональном и федеральном уровне.

Сфера туризма города Енисейска представлена неорганизованным въездным и, более востребованным, внутренним туризмом для граждан России, в основном рассчитанным на жителей Красноярской и Красноярского края, а также Сибирского Федерального округа.

Туризм является существенным фактором развития города Енисейска. Потенциальные возможности города позволяют при соответствующем уровне развития туристской инфраструктуры создать полноценную туристско-рекреационную зону.

На сегодняшний день основными проблемами, препятствующими развитию внутреннего и въездного туризма, являются:

высокая стоимость туров (высокая стоимость проживания, питания, транспортного и иного туристского обслуживания, существенно превышающая средневропейский

уровень);

недостаточно развитая туристская инфраструктура: малое количество гостиничных средств размещения, отвечающих современному уровню комфорта и международным стандартам, в целом, дефицит современных автобусов туристского класса и других транспортных средств, не развит речной и авиатранспорт для туристов;

недостаток уникального набора продуктов/услуг, являющихся для Енисейска традиционными, и недостаточная реклама имеющихся туристских возможностей, как на территории города, делающего его узнаваемым не только на территории региона, но и далеко за пределами края;

невыгодные экономические условия для привлечения инвестиций в туристскую инфраструктуру, отсутствие готовых инвестиционных площадок, наличие административных барьеров и др.

На сегодняшний момент туристско-рекреационный потенциал города Енисейска остается невостребованным. Наличие объектов культурного наследия не может само по себе обеспечить необходимый приток туристов и его коммерциализацию. Для этого, они должны быть окружены комфортной городской и информационной средой, а в обслуживание туристов должен быть вовлечен малый и средний бизнес.

В связи с этим необходимо комплексное решение вопроса туристской инфраструктуры с целью повышения ее конкурентоспособности. Гостиницы, гостевые дома и рестораны необходимо создавать на новых местах в шаговой доступности от исторического центра и вдоль основных туристских маршрутов.

Также необходимо создать условия для комфортного передвижения самостоятельных туристов (пеших и автотуристов) на территории Енисейска, снабдив его современной туристской навигацией и иными информационными указателями.

Учитывая ограниченные внутренние ресурсы частного бизнеса, необходимы меры для привлечения внешних инвесторов. С этой целью предполагается осуществлять популяризацию возможных инвестиционных площадок территории.

Для более эффективной популяризации туристских ресурсов и продуктов города Енисейска сотрудник муниципального бюджетного учреждения культуры «Культурный центр» г. Енисейска осуществляет туристско-информационную деятельность по городу Енисейску. Специалист распространяет информацию по средствам туристско-информационного портала города Енисейска, мобильного приложения «Енисейск», разрабатывает проекты туристских маршрутов, принимает участие в региональных и международных мероприятиях туристской направленности, консультирует горожан, гостей и потенциальных туристов в области туристско-рекреационных услуг на территории города.

С целью повышения информированности потенциальных туристов о туристско-рекреационных возможностях, событиях и туристических продуктах Енисейска, необходимо осуществить комплекс мер, в том числе – создание туристско-информационного центра, деятельность которого должна повысить эффективность мер, направленных на продвижение территории как туристического центра с целью привлечения не только туристов, но и инвесторов, через брендрование знаковых мероприятий, проведение активной информационной кампании на внутреннем, российском и мировом туристских рынках.

Для улучшения ситуации в части решения вышеизложенных проблем, с целью создания условий для развития туризма, в рамках подготовки города Енисейска к празднованию 400-летия, был реализован комплекс мероприятий. Для поддержания интереса у туристов к городу Енисейску планируется информирование о туристско-рекреационных возможностях Енисейска людей на российском и международном уровнях доступными средствами.

Актуальным вопросом остаётся необходимость привлечения квалифицированных кадров, обладающих знаниями, компетенциями и опытом в отрасли.

2. Перечень подпрограмм, отдельных мероприятий и механизм реализации муниципальной программы

Для достижения заявленной цели и решения поставленных задач в рамках настоящей Программы предусмотрена реализация следующих подпрограмм:

Программа 1. Культурно-просветительская деятельность.

Задача: Создание условий для полноценного и эффективного культурно-просветительского информирования населения;

- Библиотечное и информационное обслуживание населения;

- Субсидия на комплектование книжных фондов библиотек;

- Субсидия в целях софинансирования расходных обязательств субъектов Российской Федерации, возникающих при реализации мероприятия по модернизации библиотек в части комплектования книжных фондов библиотек.

Подпрограмма 2. Искусство и народное творчество.

Задача: Обеспечение населения города Енисейска доступа к культурным благам и участию в культурной жизни г. Енисейска.

- Софинансирование мероприятий, направленных на поддержку коллективов народного творчества, мастеров ДПИ учреждений отрасли «культура» г. Енисейска;

- По пункту 15 «Дорожной карты» на обеспечение участия организаций народных художественных промыслов в федеральных и региональных выставках и ярмарках (Распоряжение Правительства РФ от 14.12.2017 № 2800-р);

- Обеспечение населения услугами учреждений клубного типа отрасли «культура» г. Енисейска;

- Организация и проведение культурных мероприятий, в том числе Августовской Ярмарки;

- По пункту 16 «Дорожной карты» на организацию тематических выставок-ярмарок народных художественных промыслов на территории субъекта Российской Федерации (Распоряжение Правительства РФ от 14.12.2017 № 2800-р);

- Поддержка волонтерского движения;

- Субсидия на организацию туристско-рекреационных зон на территории Красноярского края

- Субсидия на приобретение специального оборудования, сырья и расходных материалов для муниципальных домов ремесел и муниципальных клубных формирований по ремеслам, а также на обеспечение их участия в региональных, федеральных, международных фестивалях (мероприятиях), выставках, ярмарках, смотрах, конкурсах по художественным народным ремеслам.

Подпрограмма 3. Дополнительное образование в области искусства.

Задача: Создание условий для обеспечения детей г. Енисейска дополнительным образованием в области искусств:

- Обеспечение населения услугами учреждений дополнительного образования в области искусств;

- Софинансирование мероприятий, организованных учреждениями отрасли «культура», с целью выявления и дальнейшего развития творчески одаренных детей;

- Субсидия для постоянно действующих коллективов самодеятельного художественного творчества Красноярского края (любительских творческих коллективов) на поддержку творческих фестивалей и конкурсов, в том числе для детей и молодежи.

Подпрограмма 4. Обеспечение условий реализации муниципальной программы.

Задача: Создание условий для устойчивого развития отрасли «культура» г. Енисейска.

- Создание условий для обучения и переподготовки специалистов отрасли «культура» г. Енисейска;

- Обеспечение деятельности муниципального казенного учреждения «Управление культуры и туризма» города Енисейска.

- Субсидия на организацию туристско-рекреационных зон на территории Красноярского края

Подпрограмма 5. Гармонизация межнациональных и межконфессиональных отношений в городе Енисейске

Задача: Содействие укреплению единства гражданского общества в г. Енисейске.

- Мероприятия по укреплению межнационального и межконфессионального согласия

Подпрограмма 6. Содействие развитию туризма в городе Енисейске

Задача 6. Поддержка развития туризма в г. Енисейске

- Участие в туристической выставке - ярмарке «Енисей»;

- Приобретение сувенирной продукции

3. Перечень нормативных правовых актов, которые необходимы для реализации мероприятий программы

Информация о перечне нормативных правовых актов администрации города, которые необходимы для реализации мероприятий Программы, представлена в приложении 2 к настоящей Программе.

4. Перечень целевых индикаторов и показателей результативности муниципальной программы

Информация о составе и значениях целевых индикаторов и показателей результативности представлена в приложении 3 и 3.1. к настоящей Программе.

5. Ресурсное обеспечение муниципальной программы за счет средств бюджета города, вышестоящих бюджетов и внебюджетных источников

Информация о расходах на реализацию мероприятий Программы представлена в приложении 5 к настоящей Программе.

Распределение планируемых объемов финансирования Программы по источникам и направлениям расходования средств представлено в приложении 6 к настоящей Программе.

6. Подпрограммы, реализуемые в рамках муниципальной программы

6.1. Подпрограмма 1. Культурно-просветительская деятельность

Паспорт подпрограммы

Наименование подпрограммы	Культурно-просветительская деятельность
Ответственные исполнители мероприятий подпрограммы	МКУ «Кит», МБУК «ЦБС»
Задачи подпрограммы	Создание условий для полноценного и эффективного культурно-просветительского информирования населения
Объемы бюджетных ассигнований подпрограммы	Объемы бюджетных ассигнований подпрограммы представлены в приложении 5 и 6 к муниципальной программе

6.1.2. Мероприятия подпрограммы

Мероприятия подпрограммы представлены в приложении 1 к муниципальной программе

6.1.3. Механизм реализации подпрограммы

Механизм реализации подпрограммы включает в себя:

- разработку и принятие нормативных правовых актов администрации города Енисейска, направленных на развитие культурно-просветительской деятельности

- разработку и утверждение календарного плана мероприятий;

- уточнение перечня мероприятий подпрограммы с внесением изменений в муниципальную программу.

Реализация подпрограммы осуществляется в рамках бюджетного финансирования, предусмотренного за соответствующий финансовый год.

Оценка эффективности реализованных мероприятий осуществляется по данным мониторинга, проводимого администрацией города Енисейска.

6.1.4. Управление подпрограммой и контроль за исполнением подпрограммы

Ответственный исполнитель муниципальной программы в рамках своих полномочий разрабатывает проекты нормативных правовых актов, необходимых для реализации данной подпрограммы, осуществляет координацию деятельности исполнителей по реализации программных мероприятий, формирует перечень мероприятий, необходимых для достижения поставленной задачи, несет ответственность за своевременное и качественное выполнение мероприятий подпрограммы, эффективное использование бюджетных средств, направленных на реализацию подпрограммы, организует освещение в средствах массовой информации и на официальном интернет-портале администрации города ход реализации программных мероприятий.

Сотрудники муниципальной программы в рамках своих полномочий участвуют в разработке и осуществляют реализацию программных мероприятий, предоставляют ответственному исполнителю муниципальной программы информацию, связанную с реализацией программных мероприятий, оценки эффективности реализации подпрограммы и подготовки годового отчета, а также копии актов выполненных работ и иных документов, подтверждающих исполнение обязательств по заключенным муниципальным контрактам.

Ответственный исполнитель муниципальной программы осуществляет постоянный контроль за ходом реализации программных мероприятий, полнотой освоения и целевым использованием финансовых средств, выделенных на реализацию соответствующих мероприятий, осуществляет анализ

Внутренний муниципальный финансовый контроль в сфере бюджетных правоотношений в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения, осуществляется в соответствии с действующим Порядком, утвержденным соответствующим нормативным правовым актом администрации города Енисейска.

Внешний муниципальный финансовый контроль в сфере бюджетных правоотношений осуществляет контрольно-ревизионная служба Енисейского городского Совета депутатов в соответствии с федеральным законодательством, законами и иными нормативными правовыми актами Красноярского края, а также нормативными правовыми актами муниципального образования г. Енисейск.

6.2. Подпрограмма 2. Искусство и народное творчество

Паспорт подпрограммы

Наименование подпрограммы	Искусство и народное творчество
Ответственные исполнители мероприятий подпрограммы	МКУ «Кит», МБУК «ГДК», МБУК «КЛТ»
Задачи подпрограммы	Обеспечение населению города Енисейска доступа к культурным благам и участию в культурной жизни г. Енисейска
Объемы бюджетных ассигнований подпрограммы	Объемы бюджетных ассигнований подпрограммы представлены в приложении 5 и 6 к муниципальной программе

6.2.1. Мероприятия подпрограммы

Мероприятия подпрограммы представлены в приложении 1 к муниципальной программе

6.2.2. Механизм реализации подпрограммы

Механизм реализации подпрограммы включает в себя:

- разработку и принятие нормативных правовых актов администрации города Енисейска, направленных на развитие искусства и народного творчества в городе Енисейске

- разработку и утверждение календарного плана мероприятий;

- уточнение перечня мероприятий подпрограммы с внесением изменений в муниципальную программу.

Реализация подпрограммы осуществляется в рамках бюджетного финансирования, предусмотренного за соответствующий финансовый год.

Оценка эффективности реализованных мероприятий осуществляется по данным мониторинга, проводимого администрацией города Енисейска.

6.2.3. Управление подпрограммой и контроль за исполнением подпрограммы

Ответственный исполнитель муниципальной программы в рамках своих полномочий разрабатывает проекты нормативных правовых актов, необходимых для реализации данной подпрограммы, осуществляет координацию деятельности исполнителей по реализации программных мероприятий, формирует перечень мероприятий, необходимых для достижения поставленной задачи, несет ответственность за своевременное и качественное выполнение мероприятий подпрограммы, эффективное использование бюджетных средств, направленных на реализацию подпрограммы, организует освещение в средствах массовой информации и на официальном интернет-портале администрации города ход реализации программных мероприятий.

ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ ГОРОДА ЕНИСЕЙСКА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

Приложение 1 к муниципальной программе
«Развитие культуры и туризма в г. Енисейске, 2023-2025 годы»

Перечень подпрограмм и отдельных мероприятий муниципальной программы

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель мероприятия	Срок		Ожидаемый результат (краткое описание)	Связь с показателями муниципальной программы
			начала реализации	окончания реализации		
Муниципальная программа «Развитие культуры и туризма в г. Енисейске, 2023-2025 г.»						
Подпрограмма 1. Культурно-просветительская деятельность.						
Задача: Создание условий для полноценного и эффективного культурно-просветительского информирования населения						
1.1	Библиотечное и информационное обслуживание населения	МКУ «УКит», МБУК «ЦБС»	2023 год	2025 год	Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотек; Предоставление библиографической информации из государственных библиотечных фондов в части, не касающейся авторских прав; библиографическая обработка документов и создание каталогов; Формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности фондов библиотек, включая оцифровку фондов	Оказывает влияние на показатели: «Уровень фактической книговыдачи муниципальных библиотек отрасли «культура» г. Енисейска на 1 тыс. населения (ед.)»; «Количество пользователей библиотек отрасли «культура» г. Енисейска»; «Количество новых изданий, приобретенных в фонды муниципальных библиотек отрасли «культура» г. Енисейска»
1.2	Субсидия в целях софинансирования расходов, обязательств субъектов Российской Федерации, возникающих при реализации мероприятия по модернизации библиотек в части комплектования книжных фондов библиотек	МКУ «УКит», МБУК «ЦБС»	2023 год	2025 год	Приобретение книжных изданий. Повышение качества оказываемых услуг учреждением	Оказывает влияние на показатели: «Уровень фактической книговыдачи муниципальных библиотек отрасли «культура» г. Енисейска на 1 тыс. населения (ед.)»; «Количество пользователей библиотек отрасли «культура» г. Енисейска»; «Количество новых изданий, приобретенных в фонды муниципальных библиотек отрасли «культура» г. Енисейска»
1.3	Субсидия на комплектование книжных фондов библиотек	МКУ «УКит», МБУК «ЦБС»	2023 год	2025 год	Приобретение книжных изданий. Повышение качества оказываемых услуг учреждением	Оказывает влияние на показатели: «Уровень фактической книговыдачи муниципальных библиотек отрасли «культура» г. Енисейска на 1 тыс. населения (ед.)»; «Количество пользователей библиотек отрасли «культура» г. Енисейска»; «Количество новых изданий, приобретенных в фонды муниципальных библиотек отрасли «культура» г. Енисейска»
Подпрограмма 2. Искусство и народное творчество.						
Задача: Обеспечение населению города Енисейска доступа к культурным благам и участию в культурной жизни г. Енисейска						
2.1	Софинансирование мероприятий, направленных на поддержку коллективов народного творчества, мастеров ДПИ учреждений отрасли «культура»	МКУ «УКит»	2023 год	2025 год	Организация гастролей для коллективов народного творчества, мастеров ДПИ – не менее 2 раз в год	Оказывает влияние на показатель: «Количество коллективов клубных учреждений культуры, имеющих звание «Народный»».
2.2	По пункту 15 "Дорожной карты" на обеспечение участия организаций народных художественных промыслов в федеральных и региональных выставках и ярмарках (Распоряжение Правительства РФ от 14.12.2017 № 2800-р)	МКУ «УКит»	2023 год	2025 год	Организация гастролей для коллективов народного творчества, мастеров ДПИ – не менее 2 раз в год	Оказывает влияние на показатель: «Количество коллективов клубных учреждений культуры, имеющих звание «Народный»».
2.3	Обеспечение населения услугами учреждений клубного типа отрасли «культура» г. Енисейска	МКУ «УКит», МБУК «ДК», МБУК «КЦ»	2023 год	2025 год	Организация и проведение культурно-массовых мероприятий; Организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества; Показ кинофильмов	Оказывает влияние на показатели: «Количество мероприятий, организованных и проведенных учреждениями клубного типа отрасли «культура» г. Енисейска, на бесплатной основе»; «Количество зрителей киносеансов, на бесплатной основе, в учреждениях клубного типа отрасли «культура» г. Енисейска»; «Количество посетителей клубных учреждений отрасли «культура» г. Енисейска на бесплатной основе»; «Количество коллективов клубных учреждений культуры, имеющих звание «Народный»».
2.4	Организация и проведение культурных мероприятий, в том числе Августовской Ярмарки	МКУ «УКит»	2023 год	2025 год	Организация и проведение культурных мероприятий, в том числе Августовской ярмарки	Оказывает влияние на показатель: «Число посетителей культурно-досуговых мероприятий, организованных учреждениями отрасли «культура» г. Енисейска»
2.5	По пункту 16 "Дорожной карты" на организацию тематических выставок-ярмарок народных художественных промыслов на территории субъекта Российской Федерации (Распоряжение Правительства РФ от 14.12.2017 № 2800-р)	МКУ «УКит»	2023 год	2025 год	Организация мероприятий для коллективов народного творчества, мастеров ДПИ и народных художественных промыслов	Оказывает влияние на показатель: «Число посетителей культурно-досуговых мероприятий, организованных учреждениями отрасли «культура» г. Енисейска»; «Количество коллективов клубных учреждений культуры, имеющих звание «Народный»».
2.6	Поддержка волонтерского движения	МКУ «УКит»	2023 год	2025 год	Содействие в организации и проведении культурно-массовых мероприятий	Оказывает влияние на показатель: «Число посетителей культурно-досуговых мероприятий, организованных учреждениями отрасли «культура» г. Енисейска»
2.7	Субсидия на организацию туристско-рекреационных зон на территории Красноярского края	МБУК «КЦ»	2023 год	2023 год	Организация 2 туристско-рекреационных зон на территории города Енисейска	Оказывает влияние на показатель: «Количество туристско-рекреационных зон на территории г. Енисейска»
2.8	Субсидия на приобретение специального оборудования, сырья и расходных материалов для клубного формирования МБУК «ГДК»	МБУК «ГДК»	2023 год	2023 год	Приобретение специального оборудования, сырья и расходных материалов для клубного формирования МБУК «ГДК» Организация мероприятий для коллективов народного творчества, мастеров ДПИ и народных художественных ремесел	Оказывает влияние на показатель: «Число посетителей культурно-досуговых мероприятий, организованных учреждениями отрасли «культура» г. Енисейска»; «Количество коллективов клубных учреждений культуры, имеющих звание «Народный»».
Подпрограмма 3. Дополнительное образование в области искусств						
Задача: Создание условий для обеспечения детей г. Енисейска дополнительным образованием в области искусств						
3.1	Обеспечение населения услугами учреждений дополнительного образования в области искусств	МКУ «УКит», МБУДО «ДМШ», г. Енисейска, МБУДО «ДХШ им. Н.Ф. Дорогова», МБУДО «ДХШ» г. Енисейска	2023 год	2025 год	Предоставление дополнительного общеразвивающего и дополнительного профессионального образования в области искусств учреждениями дополнительного образования: МБУДО «ДМШ» г. Енисейска, МБУДО «ДХШ им. Н.Ф. Дорогова», МБУДО «ДХШ» г. Енисейска	Оказывает влияние на показатель: «Количество детей, охваченных дополнительным общеразвивающим и дополнительным профессиональным образованием в области искусств»
3.2	Софинансирование мероприятий, организованных учреждениями отрасли «культура», с целью выявления и дальнейшего развития творчески одаренных детей	МКУ «УКит»	2023 год	2025 год	Финансовая помощь учреждениям дополнительного образования в области искусств отрасли «культура» в организации и проведении фестивалей, конкурсов для детей - не менее 2 в год	Оказывает влияние на показатель: «Доля обучающихся (от основного контингента обучающихся школ дополнительного образования отрасли «культура» г. Енисейска) победителей конкурсов, смотров, фестивалей и других мероприятий»
3.3	Субсидия для постоянно действующих коллективов самодеятельного художественного творчества Красноярского края (любительских творческих коллективов) на поддержку творческих фестивалей и конкурсов, в том числе для детей и молодежи	МБУДО «ДМШ», МБУДО «ДХШ»	2023 год	2023 год	Приобретение музыкальных инструментов, ткани для самодельных костюмов и сценической обуви, Участие в фестивалях и конкурсах	Оказывает влияние на показатель: «Доля обучающихся (от основного контингента обучающихся школ дополнительного образования отрасли «культура» г. Енисейска) победителей конкурсов, смотров, фестивалей и других мероприятий»
Подпрограмма 4. Обеспечение условий реализации муниципальной программы						
Задача: Создание условий для устойчивого развития отрасли «культура» г. Енисейска						
4.1	Создание условий для обучения и переподготовки специалистов отрасли «культура» г. Енисейска	МКУ «УКит»	2023 год	2025 год	Оплата курсов обучения и переподготовки специалистов отрасли «культура» г. Енисейска	Оказывает влияние на показатель: «Количество специалистов учреждений отрасли «культура» г. Енисейска, повысивших квалификацию»
4.2	Обеспечение деятельности муниципального казенного учреждения «Управление культуры и туризма» города Енисейска	МКУ «УКит»	2023 год	2025 год	Координация деятельности учреждений, подведомственных МКУ «УКит»	Оказывает влияние на показатель: «Количество учреждений, обеспечивающих эффективное управление в отрасли «культура» г. Енисейска»
4.3	Субсидия на организацию туристско-рекреационных зон на территории Красноярского края	МКУ «УКит»,	2023 год	2023 год	Организация 2 туристско-рекреационных зон на территории города Енисейска	Оказывает влияние на показатель: «Количество, проинформированных о туристско-рекреационных возможностях г. Енисейска»
Подпрограмма 5. Гармонизация межнациональных и межконфессиональных отношений в городе Енисейске						
Задача: Содействие укреплению единства гражданского общества в г. Енисейске.						
5.1	Мероприятия по укреплению межнационального и межконфессионального согласия	МКУ «УКит»	2023 год	2025 год	Обеспечение условий для укрепления единства и сохранения атмосферы взаимного уважения национальным и конфессиональным традициям и обычаям народов, проживающих на территории города Енисейска	Оказывает влияние на показатель: «Доля граждан, положительно оценивающих состояние межнациональных отношений, в общем количестве опрошенных жителей города Енисейска»; «Количество мероприятий по укреплению межнационального и межконфессионального согласия» «Численность участников мероприятий по укреплению межнационального и межконфессионального согласия»
Подпрограмма 6. Содействие развитию туризма в городе Енисейске						
Задача: Поддержка развития туризма в г. Енисейске						

ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ ГОРОДА ЕНИСЕЙСКА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

6.1	Участие в туристической выставке - ярмарке "Енисей"	МКУ «УКИТ», МБУК «КЦ»	2023 год	2025 год	Презентация туристических возможностей г. Енисейска	Оказывает влияние на показатель: «Количество, проинформированных о туристско-рекреационных возможностях г. Енисейска»
6.2	Приобретение сувенирной продукции	МКУ «УКИТ»	2023 год	2025 год	Приобретение сувенирной продукции для популяризации города Енисейска	Оказывает влияние на показатель: «Количество, проинформированных о туристско-рекреационных возможностях г. Енисейска»

Приложение 2 к муниципальной программе

«Развитие культуры и туризма в г. Енисейске, 2023-2025 годы»

Перечень

нормативных правовых актов администрации города, которые необходимо принять в целях реализации мероприятий муниципальной программы

№ п/п	Наименование нормативного правового акта	Предмет регулирования, основное содержание	Ответственный исполнитель и соисполнители	Ожидаемые сроки принятия (год, квартал)
1	Постановления администрации города Енисейска об организации мероприятий	Устанавливают порядок и условия организации и проведения культурных мероприятий	МКУ «УКИТ»	Ежегодно, в течение действия программы

Приложение 3 к муниципальной программе

«Развитие культуры и туризма в г. Енисейске, 2023-2025 годы»

Сведения

о целевых индикаторах муниципальной программы, и их значениях

№ п/п	Наименование показателя	Тип показателя	Базовое значение	ПЕРИОД, годы					
				Значение	Дата	2022	2023	2024	2025
1.	Целевой индикатор 1: Уровень фактической книговыдачи муниципальных библиотек отрасли «культура» г. Енисейска на 1 тыс. населения (ед.)	основной	20	01.01.2022	13 202	13 483	13 483	13 483	
2.	Целевой индикатор 2: Доля посещений культурно-досуговых мероприятий, организованных учреждениями отрасли «культура» г. Енисейска на 1 тыс. населения (ед.)	основной	20	01.01.2022	4 135	6 599	6 599	6 599	
3.	Целевой индикатор 3: Доля обучающихся (от основного контингента обучающихся школ дополнительного образования отрасли «культура» г. Енисейска) - победителей конкурсов, смотров, фестивалей и других мероприятий (%)	основной	20	01.01.2022	37,4	64	64	64	
4.	Целевой индикатор 4: Доля специалистов учреждений отрасли «культура» г. Енисейска, повысивших квалификацию, от общего числа специалистов (%)	основной	20	01.01.2022	36,1	21,0	25,2	29,4	
5.	Целевой индикатор 5: Доля граждан, положительно оценивающих состояние межнациональных отношений, в общем количестве опрошенных жителей города Енисейска (%)	основной	20	01.01.2022	64	64	64	64	

Приложение 3.1 к муниципальной программе

«Развитие культуры и туризма в г. Енисейске, 2023-2025 годы»

Результаты муниципальной программы

№ п/п	Наименование задачи, результата	Срок	Характеристика результата
Программа. Развитие культуры и туризма в г. Енисейске, 2023-2025 г.			
Подпрограмма 1. Культурно-просветительская деятельность			
Задача: Создание условий для полноценного и эффективного культурно-просветительского информирования населения			
1.1.	Увеличение количества пользователей библиотек отрасли «культура» г. Енисейска, 2023 г. – 11 300 ед.; 2024 г. – 11 300 ед.; 2025 г. – 11 300 ед.	2023 года – 2025 год	Форма федерального статистического наблюдения 6- НК
1.2.	Увеличение количества новых изданий, приобретенных в фонды муниципальных библиотек отрасли «культура» г. Енисейска, 2023 г. – 300 ед.; 2024 г. – 300 ед.; 2025 г. – 300 ед.	2023 года – 2025 год	Форма федерального статистического наблюдения 6- НК
1.3.	Количество посещений библиотек в стационарных условиях, 2023 г. – 79 740 ед.; 2024 г. – 79 740 ед.; 2025 г. – 79 740 ед.	2023 года – 2025 год	Форма федерального статистического наблюдения 6- НК
1.4.	Количество приобретенных изданий, 2023 г. – 112 ед.; 2024 г. – 112 ед.; 2025 г. – 112 ед.	2023 года – 2025 год	Отраслевая отчетность
1.5.	Проведены мероприятия по комплектованию книжных фондов библиотек муниципальных образований и государственных общедоступных библиотек субъектов Российской Федерации, 2023 г. – 3 ед.; 2024 г. – 3 ед.; 2025 г. – 3 ед.	2023 года – 2025 год	Отраслевая отчетность
1.6.	Количество новых книг, поступивших в фонды библиотек муниципальных образований края, 2023 г. – 72 ед.; 2024 г. – 72 ед.; 2025 г. – 72 ед.	2023 года – 2025 год	Отраслевая отчетность
1.7.	Количество посещений организаций культуры по отношению к уровню 2017 года (в части посещений библиотек) 2023 г. – 102 ед.; 2024 г. – 102 ед.; 2025 г. – 102 ед.	2023 года – 2025 год	Отраслевая отчетность
Подпрограмма 2. Искусство и народное творчество			
Задача: Обеспечение населению города Енисейска доступа к культурным благам и участию в культурной жизни г. Енисейска			
2.1.	Количество мероприятий, организованных и проведенных учреждениями клубного типа отрасли «культура» г. Енисейска, 2023 г. – 270 ед.; 2024 г. – 270 ед.; 2025 г. – 270 ед.	2023 года – 2025 год	Форма федерального статистического наблюдения 7 - НК
2.2.	Количество зрителей киносеансов на бесплатной основе, в учреждениях клубного типа отрасли «культура» г. Енисейска, 2023 г. – 1 000 ед.; 2024 г. – 1 000 ед.; 2025 г. – 1 000 ед.	2023 года – 2025 год	Форма федерального статистического наблюдения 7 - НК
2.3.	Количество посетителей клубных учреждений отрасли «культура» г. Енисейска на бесплатной основе, 2023 г. – 87 168 чел.; 2024 г. – 87 168 чел.; 2025 г. – 87 168 чел.	2023 года – 2025 год	Форма федерального статистического наблюдения 7 - НК
2.4.	Количество коллективов клубных учреждений культуры, имеющих звание «Народный», 2023 г. – 6 ед.; 2024 г. – 6 ед.; 2025 г. – 6 ед.	2023 года – 2025 год	Форма федерального статистического наблюдения 7 - НК
2.5.	Количество участников клубных формирований учреждений клубного типа отрасли «культура» г. Енисейска, 2023 г. – 795 чел.; 2024 г. – 795 чел.; 2025 г. – 797 чел.	2023 года – 2025 год	Форма федерального статистического наблюдения 7 - НК
2.6.	Число участников клубных формирований на 1 тыс. жителей, в 2023 г. – 31,6; в 2024 г. – 31,6; в 2025 г. – 31,6	2023 года – 2025 год	Отраслевая отчетность
Подпрограмма 3. Дополнительное образование в области искусств			
Задача: Создание условий для обеспечения детей г. Енисейска дополнительным образованием в области искусств			
3.1.	Количество учащихся в муниципальных бюджетных учреждениях дополнительного образования в области искусств г. Енисейска, имеющих право на предоставление дополнительного образования и дополнительного общеобразовательного, предпрофессионального образования в области искусств, 2023 г. – 547 чел.; 2024 г. – 547 чел.; 2025 г. – 547 чел.	2023 года – 2025 год	Форма федерального статистического наблюдения 1 - ДШИ
3.2.	Число участников клубных формирований на 1 тыс. жителей, в 2023 г. – 44,9; в 2024 г. – 44,9; в 2025 г. – 44,9	2023 года – 2025 год	Отраслевая отчетность
Подпрограмма 4. Обеспечение условий реализации муниципальной программы			
Задача: Создание условий для эффективного функционирования отрасли «культура» г. Енисейска			
4.1.	Количество специалистов учреждений отрасли «культура» г. Енисейска, повысивших квалификацию, 2023 г. – 25 чел.; 2024 г. – 30 чел.; 2025 г. – 35 чел.	2023 года – 2025 год	Форма федерального статистического наблюдения 15 «Сведения о качественном составе кадров»
4.2.	Количество учреждений, обеспечивающих эффективное управление в отрасли «культура» г. Енисейска, 2023 г. – 1 ед.; 2024 г. – 1 ед.; 2025 г. – 1 ед.	2023 года – 2025 год	Отраслевая отчетность
Подпрограмма 5. Гармонизация межнациональных и межконфессиональных отношений в городе Енисейске			
Задача: Содействие укреплению единства гражданского общества в г. Енисейске			
5.1.	Количество мероприятий по укреплению межнационального и межконфессионального согласия, ежегодно – не менее 5 ед.	2023 года – 2025 год	Отраслевая отчетность
5.2.	Численность участников мероприятий по укреплению межнационального и межконфессионального согласия, ежегодно – не менее 500 чел.	2023 года – 2025 год	Отраслевая отчетность
Подпрограмма 6. Содействие развитию туризма в городе Енисейске			
Задача: Поддержка развития туризма в г. Енисейске			
6.1.	Количество проинформированных о туристско-рекреационных возможностях г. Енисейска, 2023 г. – 14 500 чел.; 2024 г. – 15 000 чел.; 2025 г. – 15 500 чел.	2023 года – 2025 год	Отраслевая отчетность
6.2.	Организация туристско-рекреационной(ых) зон(ы) на территории города Енисейска Красноярского края: «Парадный въезд в город Енисейск», «Уличная Енисейская ярмарка», 2023 г. – 2 ед.	2023 год	Отраслевая отчетность

Приложение 4 к муниципальной программе

«Развитие культуры и туризма в г. Енисейске, 2023-2025 годы»

Прогноз

сводных показателей муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями по программе

Наименование услуги (работы) (показатель объема услуги (работы), мероприятия)	Значение показателя объема услуги (работы)			Расходы бюджета на оказание муниципальной услуги (работы)		
	2023 год	2024 год	2025 год	2023 год	2024 год	2025 год
Основное мероприятие 1.1 Библиотечное и информационное обслуживание населения				18 741 761,13	17 481 800	17 481 800
Наименование услуги и ее содержание: Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотек				16 469 761,13	15 209 800	15 209 800
Показатель объема услуги: 1. Количество посещений (ед.)	79 740	79 740	79 740			
Наименование услуги и ее содержание:						

Наименование услуги (работы) (показатель объема услуги)	2023 год	2024 год	2025 год
Предоставление библиографической информации из государственных библиотечных фондов и информации из государственных библиотечных фондов в части, не касающейся авторских прав	1 278 000	1 278 000	1 278 000
1. Количество посещений (ед.)	100	100	100
Наименование услуги и ее содержание: Формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности фондов библиотек, включая оцифровку документов	497 000	497 000	497 000
Показатель объема услуги: 1. Объем фондов, всего	90 000	90 000	90 000
Наименование услуги и ее содержание: Библиографическая обработка документов и создание каталогов	497 000	497 000	497 000

ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ ГОРОДА ЕНИСЕЙСКА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

Показатель объема работы:					
1. Количество документов (записей, обработанных и внесенных в электронный каталог) (ед.)	4 000	4 000	4 000		
Основное мероприятие 2.1				29 065 560,19	26 707 200
Обеспечение населения услугами учреждений культурного типа отрасли «культура» г. Енисейска					
Наименование услуги и ее содержание:					
Показ кинофильмов				1 184 425	1 182 709
Показатель объема услуги:					
1. Число зрителей (чел.)	1 000	1 000	1 000		
Наименование услуги и ее содержание:					
Организация и проведение культурно-массовых мероприятий				25 835 310,19	23 481 630
Показатель объема услуги:					
1. Количество проведенных мероприятий, ед.	270	270	270		
2. Количество участников мероприятий, чел.	87 166	87 166	87 166		
Наименование услуги и ее содержание:					
Организация деятельности клубных формирований и формирование самодетельного народного творчества				2 045 825	2 042 861
Показатель объема работы:					
1. Количество клубных формирований, ед.	45	45	45		
Число участников, всего (чел.)	795	796	797		
				57 913 271,64	53 970 300
«Дополнительное образование в области искусств»					
Основное мероприятие 5.1					

Обеспечение населения услугами учреждений дополнительного образования в области искусств					
Наименование услуги и ее содержание:					
Реализация дополнительных общеобразовательных программ				5 748 893	5 424 832
Показатель объема услуги:					
1. Количество человеко-часов	55 126,0	55 126,0	55 126,0		
Наименование услуги и ее содержание:					
Реализация дополнительных общеобразовательных программ в области искусств				30 503 371,64	28 105 476
Показатель объема услуги:					
1. Количество человеко-часов	133 285,0	133 285,0	133 285,0		
Наименование услуги и ее содержание:					
Организация и проведение олимпиад, конкурсов, мероприятий, направленных на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности, физкультурно-спортивной деятельности				21 661 007	20 439 992
Показатель объема работы:					
1. Количество мероприятий (ед.)	18	18	18		
				547	547

Приложение 5 к муниципальной программе
«Развитие культуры и туризма в г. Енисейске, 2023-2025 годы»
Муниципальной программы

Распределение планируемых расходов по подпрограммам и мероприятиям муниципальной программы

Статус	Наименование программы, подпрограммы, мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнители	Код бюджетной классификации				Расходы по годам, рублей			
			ГРБС	Рз Пр	ЦСР	ВР	2023	2024	2025	итого на период
Муниципальная программа 1	«Развитие культуры и туризма в г.Енисейске, 2023-2025 годы»	МКУ «УКиТ»			0200000000		145 820 647,96	126 307 900,00	126 308 100,00	398436647,96
Подпрограмма 1	Культурно-просветительская деятельность				0210000000		18 893 361,13	17 633 400,00	17 633 600,00	54 160 361,13
Мероприятие 1.1	Библиотечное и информационное обслуживание населения	МКУ «УКиТ» МБУК "ЦБС"	023	0801	0210084420	610	18 413 961,13	17 481 800,00	17 481 800,00	53 377 561,13
Мероприятие 1.2	Дотации бюджетам муниципальных образований на частичную компенсацию расходов на повышение оплаты труда отдельным категориям работников бюджетной сферы Красноярского края	МКУ «УКиТ» МБУК "ЦБС"	023	0801	0210010480	610	327 800,00	0,00	0,00	327 800,00
Мероприятие 1.3	Субсидия на модернизацию библиотек в части комплектования книжных фондов муниципальных образований	МКУ «УКиТ» МБУК "ЦБС"	023	0801	0210015191	610	61 100,00	61 100,00	61 300,00	183 500,00
Подпрограмма 2	Искусство и народное творчество				0210015191		2 500,00	2 500,00	2 500,00	7 500,00
Мероприятие 2.1	Субсидия на модернизацию библиотек в части комплектования книжных фондов муниципальных образований	МКУ «УКиТ» МБУК "ЦБС"	023	0801	02100S4880	610	17 600,00	17 600,00	17 600,00	52 800,00
Мероприятие 2.2	Субсидия на комплектование книжных фондов библиотек	МКУ «УКиТ» МБУК "ЦБС"	023	0801	02100S4880	610	70 400,00	70 400,00	70 400,00	211 200,00
Мероприятие 2.3	Искусство и народное творчество				0220000000		31 856 905,19	27 727 200,00	27 727 200,00	87 311 305,19
Мероприятие 2.4	Софинансирование мероприятий, направленных на поддержку коллективов народного творчества, мастеров ЛПХ учреждений отрасли «культура»	МКУ «УКиТ»	023	0804	0220087820	240	35 000,00	35 000,00	35 000,00	105 000,00
Мероприятие 2.5	По пункту 15 "Дорожной карты" на обеспечение участия организаций народных художественных промыслов в федеральных и региональных выставках и ярмарках	МКУ «УКиТ»					15 000,00	15 000,00	15 000,00	45 000,00
Мероприятие 2.6	Обеспечение населения услугами учреждений клубного типа отрасли «культура»	МКУ «УКиТ» МБУК "ЦБС" МБУК "ДК"	023	0801	0220084400	610	28 664 360,19	26 707 200,00	26 707 200,00	82 078 760,19
Мероприятие 2.7	Организация и проведение культурных мероприятий, в том числе Августовской ярмарки	МКУ «УКиТ» МБУК "ЦБС" МБУК "ДК"					1 380 320,00	910 000,00	910 000,00	3 200 320,00
Мероприятие 2.8	По пункту 16 "Дорожной карты" на организацию тематических выставок-ярмарок народных художественных промыслов на территории субъекта Российской Федерации	МКУ «УКиТ» МБУК "ЦБС" МБУК "ДК"	023	0804	0220087830	240	50 000,00	50 000,00	50 000,00	150 000,00
Мероприятие 2.9	Поддержка волонтерского движения	МКУ «УКиТ» МБУК "ЦБС" МБУК "ДК"					10 000,00	10 000,00	10 000,00	30 000,00
Мероприятие 2.10	Дотации бюджетам муниципальных образований на частичную компенсацию расходов на повышение оплаты труда отдельным категориям работников бюджетной сферы Красноярского края	МКУ «УКиТ»	023	0804	0220010480	610	401 200,00	0,00	0,00	401 200,00
Мероприятие 2.11	Субсидия на организацию туристско-рекреационных зон на территории Красноярского края	МБУК "КЛ" МБУК "КЦ"	023	0412	02200S4800	610	1 200 000,00	0,00	0,00	1 200 000,00
Мероприятие 2.12	Субсидия на приобретение специального оборудования, сырья и расходных материалов для муниципальных домов ремесел и муниципальных клубных формирований по ремеслам, а также на обеспечение их участия в региональных, федеральных, международных фестивалях (мероприятиях), выставках, ярмарках, смотрах, конкурсах по художественным народным ремеслам	МБУК «ГДК»	023	0801	02200S4760	610	2 025,00	0,00	0,00	2 025,00
Подпрограмма 3	Дополнительное образование в области искусства				0230000000		57 976 271,64	54 030 300,00	54 030 300,00	166 036 871,64
Мероприятие 3.1	Обеспечение населения услугами учреждений дополнительного образования в области искусств	МБУ ДО "ДМШ" МБУ ДО "ДХШ" МБУ ДО "ДХШ" им. Н.Ф. Дорогова	023	0703	0230084230	610	56 408 671,64	53 970 300,00	53 970 300,00	164 349 271,64
Мероприятие 3.2	Дотации бюджетам муниципальных образований на частичную компенсацию расходов на повышение оплаты труда отдельным категориям работников бюджетной сферы Красноярского края	МБУ ДО "ДМШ" МБУ ДО "ДХШ" МБУ ДО "ДХШ" им. Н.Ф. Дорогова	023	0703	0230010480	610	737 400,00	0,00	0,00	737 400,00
Мероприятие 3.3	Дотации бюджетам муниципальных образований на частичную компенсацию расходов на повышение региональной выплаты отдельным категориям работников бюджетной сферы	МКУ «УКиТ»	023	0703	0230010490	610	767 200,00	0,00	0,00	767 200,00
Мероприятие 3.4	Софинансирование мероприятий, организованных учреждениями отрасли «культура» с целью выявления и дальнейшего развития творчески одаренных детей	МКУ «УКиТ»	023	0804	0230087810	240	60 000,00	60 000,00	60 000,00	180 000,00
Мероприятие 3.5	Субсидия для постоянно действующих коллективов самодетельного художественного творчества Красноярского края (любительских творческих коллективов) на поддержку творческих фестивалей и конкурсов, в том числе для детей и молодежи	МБУ ДО "ДМШ" МБУ ДО "ДХШ"	023	0703	023A274820		3 000,00	0,00	0,00	3 000,00
Подпрограмма 4	Обеспечение условий реализации муниципальной программы				0240000000		36 989 110,00	26 842 000,00	26 842 000,00	90 673 110,00
Мероприятие 4.1	Создание условий для обучения и переподготовки специалистов отрасли «культура» г. Енисейска	МКУ «УКиТ»	023	0804	0240087840	240	20 000,00	20 000,00	20 000,00	60 000,00

ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ ГОРОДА ЕНИСЕЙСКА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

Мероприятие 4.2	Обеспечение деятельности муниципального казенного учреждения «Управление культуры и туризма» города Енисейска	МКУ «УКиТ»	023	0804	0240084530	110 240 850	23 125 235,98 4 234 242,02 8 030,00	22 113 200,00 4 708 800,00 0,00	22 113 200,00 4 708 800,00 0,00	167 351 635,98 13 651 842,02 8 030,00
Подпрограмма 5	Гармонизация межнациональных и межконфессиональных отношений в городе Енисейске	МКУ «УКиТ»	023	0412	02400S4800	240	8 600 000,00	0,00	0,00	8 600 000,00
Мероприятие 5	Мероприятия по укреплению межнационального и межконфессионального согласия	МКУ «УКиТ»	023	0113	025000000	240	50 000,00	50 000,00	50 000,00	150 000,00
Подпрограмма 6	Содействие развитию туризма в городе Енисейске	МКУ «УКиТ»	023	0412	026000000	240	55 000,00	25 000,00	25 000,00	105 000,00
Мероприятие 6.1	Участие в туристической выставке - ярмарке "Енисей"	МКУ «УКиТ»	023	0412	0260087920	850	25 000,00	25 000,00	25 000,00	75 000,00
Мероприятие 6.2	Приобретение сувенирной продукции	МКУ «УКиТ»	023	0412	0260087920	240	30 000,00	0,00	0,00	30 000,00

**Приложение 6 к муниципальной программе «Развитие культуры и туризма в г. Енисейске, 2023-2025 годы»
Распределение планируемых объемов финансирования муниципальной программы «Развитие культуры и туризма города Енисейска» по источникам финансирования**

Источники и направления финансирования	Объем финансирования, рублей			
	всего	в том числе по годам		
		2023	2024	2025
Всего по Программе «Развитие культуры и туризма в г. Енисейске, 2023-2025 годы»	398 436 647,96	145 820 647,96	126 307 900,00	126 308 100,00
по источникам финансирования:				
1. Бюджет города	388 241 947,96	135 889 147,96	126 176 400,00	126 176 400,00
2. Краевой бюджет	10 065 644,62	9 888 120,70	88 120,70	89 403,22
3. Федеральный бюджет	129 055,38	43 379,30	43 379,30	42 296,78
4. Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00
Подпрограмма 1 Культурно-просветительская деятельность	54 160 361,13	18 893 361,13	17 633 400,00	17 633 600,00
по источникам финансирования:				
1. Бюджет города	53 765 661,13	18 761 861,13	17 501 900,00	17 501 900,00
2. Краевой бюджет	265 644,62	88 120,70	88 120,70	89 403,22
3. Федеральный бюджет	129 055,38	43 379,30	43 379,30	42 296,78
4. Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00
Подпрограмма 2 Искусство и народное творчество	87 311 305,19	31 856 905,19	27 727 200,00	27 727 200,00
по источникам финансирования:				
1. Бюджет города	86 111 305,19	30 656 905,19	27 727 200,00	27 727 200,00
2. Краевой бюджет	1 200 000,00	1 200 000,00	0,00	0,00
3. Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
4. Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00
Подпрограмма 3 Дополнительное образование в области искусств	166 036 871,64	57 976 271,64	54 030 300,00	54 030 300,00
по источникам финансирования:				
1. Бюджет города	166 036 871,64	57 976 271,64	54 030 300,00	54 030 300,00
2. Краевой бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
3. Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
4. Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00
Подпрограмма 4 Обеспечение условий реализации муниципальной программы	90 673 110,00	36 989 110,00	26 842 000,00	26 842 000,00
по источникам финансирования:				
1. Бюджет города	82 073 110,00	28 389 110,00	26 842 000,00	26 842 000,00
2. Краевой бюджет	8 600 000,00	8 600 000,00	0,00	0,00
3. Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
4. Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00
Подпрограмма 5 Гармонизация межнациональных и межконфессиональных отношений в городе Енисейске	150 000,00	50 000,00	50 000,00	50 000,00
по источникам финансирования:				
1. Бюджет города	150 000,00	50 000,00	50 000,00	50 000,00
2. Краевой бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
3. Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
4. Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00
Подпрограмма 6 Содействие развитию туризма в городе Енисейске	105 000,00	55 000,00	25 000,00	25 000,00
по источникам финансирования:				
1. Бюджет города	105 000,00	55 000,00	25 000,00	25 000,00
2. Краевой бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
3. Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
4. Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЕНИСЕЙСКА
Красноярского края
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

21.06.2023 г. Енисейск № 230-п
О внесении изменений в постановление администрации города Енисейска от 30.11.2022 № 439-п «Об утверждении муниципальной программы «Развитие культуры и туризма в г. Енисейске, 2023-2025 годы» (в редакции постановления администрации города от 30.03.2023 № 117-п)

В соответствии со статьями 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением администрации города от 30.05.2022 № 203-п «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ города Енисейска, их формирования и реализации», руководствуясь статьями 39, 46 Устава города Енисейска, ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Приложение к постановлению от 30.11.2022 № 439-п «Об утверждении муниципальной программы «Развитие культуры и туризма в г. Енисейске, 2023-2025 годы» изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.
- Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы города по социальным и общим вопросам А.Ю. Тихонову.
- Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене города Енисейска Красноярского края и разместить на официальном интернет-портале органов местного самоуправления г. Енисейска (www.eniseysk.com).
- Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава города В.В. Никольский

Приложение
к постановлению администрации города Енисейска
от 21.06.2023 № 230-п
**Паспорт
муниципальной программы**

Наименование муниципальной программы	Развитие культуры и туризма в г. Енисейске, 2023-2025 годы
Администратор муниципальной программы	Тихонова Ольга Юрьевна, заместитель главы города Енисейска по социальным и общим вопросам
Ответственные исполнители мероприятий муниципальной программы	Муниципальное казенное учреждение «Управление культуры и туризма» города Енисейска
Связь с государственной программой Красноярского края	Государственная программа Красноярского края «Развитие культуры и туризма», утвержденная постановлением Правительства Красноярского края от 30.09.2013 № 511-п

Цели муниципальной программы	Создание условий для развития, реализации культурного и духовного потенциала населения города Енисейска
Задачи муниципальной программы	1. Создание условий для полноценного и эффективного культурно-просветительского информирования населения; 2. Обеспечение населения города Енисейска доступа к культурным благам и участию в культурной жизни г. Енисейска; 3. Создание условий для обеспечения детей г. Енисейска дополнительным образованием в области искусств; 4. Создание условий для устойчивого развития отрасли «культура» г. Енисейска; 5. Содействие укреплению единства гражданского общества в г. Енисейске. 6. Поддержка развития туризма в г. Енисейске
Подпрограммы	Подпрограмма 1. Культурно-просветительская деятельность. Подпрограмма 2. Искусство и народное творчество. Подпрограмма 3. Дополнительное образование в области искусств. Подпрограмма 4. Обеспечение условий реализации муниципальной программы. Подпрограмма 5. Гармонизация межнациональных и межконфессиональных отношений в городе Енисейске. Подпрограмма 6. Содействие развитию туризма в городе Енисейске
Сроки реализации муниципальной программы	2023 год и плановый период 2024 - 2025 годов
Целевые индикаторы	Приведены в приложении № 3 к муниципальной программе
Объемы бюджетных ассигнований муниципальной программы	Общий объем финансирования программы – 398 436 647,96 руб., в том числе по годам: 2023 год – 145 820 647,96 рублей; 2024 год – 126 307 900,00 рублей; 2025 год – 126 308 100,00 рублей.

1. Общая характеристика текущего состояния отрасли культура города Енисейска. Основные цели, задачи и сроки реализации муниципальной программы.

Город Енисейск обладает богатым культурным потенциалом, обеспечивающим населению широкий доступ к культурным ценностям. Услуги населению оказывают библиотечная система, учреждения клубного типа. Образовательные учреждения в области искусств обеспечивают предоставление дополнительного образования детей. По состоянию на 01.01.2022 года отрасль «культура» г. Енисейска представлена муниципальным казенным учреждением «Управление культуры и туризма» города Енисейска, 1 централизованной библиотечной системой, включающей в себя 4 структурные единицы, 2 учреждениями клубного типа, 3 учреждениями дополнительного образования в области искусств.

Общая численность работников отрасли – 177 человек. Учреждение библиотечного типа представлено муниципальным бюджетным учреждением культуры «Централизованная библиотечная система» г. Енисейска, которое обеспечивает свободный и полный доступ каждого человека к информации. Сеть централизованной библиотечной системы отрасли «культура» г. Енисейска состоит из 4 единиц: 1 центральная библиотека, 1 детская библиотека, 2 филиала. Важнейшим показателем деятельности библиотек является книговыдача.

Основными направлениями деятельности учреждения являются: научно-исследовательская и собирательная работа, экспозиционно-выставочная, просветительская деятельность, работа фондов.

Услугами библиотек пользуются более 50 % жителей города. Ежегодно библиотеки посещают более 70 000 раз. На базе центральной библиотеки функционируют четыре крупных клуба по интересам. Один из них (клуб «Родословие»), используя библиотечные фонды и материалы семейных архивов, выпустил в свет 12 выпусков альманаха «Енисейский родослов», что является очень важным для сохранения наследия г. Енисейска.

Книжный фонд обновляется медленными темпами (новые поступления осуществляются в основном за счет средств краевых субсидий и спонсорской помощи Фонда Михаила Прохорова), но количество поступлений недостаточно для того, чтобы удовлетворить запросы посетителей библиотек.

Учреждения клубного типа в отрасли «культура» г. Енисейска представлены муниципальным бюджетным учреждением культуры «Культурный центр» г. Енисейска и муниципальным бюджетным учреждением культуры «Городской Дом культуры» имени А.О. Арутюняна.

В данных учреждениях люди любых возрастов могут найти занятия по интересам и организовать свой досуг.

Основными из направлений работы учреждений является сохранение и развитие традиционной художественной культуры, театрального искусства (коллектив любительского театрального искусства «Мератрон» МБУК «ГДК»), изучение песенного искусства (русская песня, фольклор, бардовские песни и т.д.)

В учреждениях функционируют клубные формирования разнотипного характера, всего – 45 ед. Шесть коллективов имеют звание «Народный».

Одним из приоритетов деятельности учреждений клубного типа отрасли «культура» г. Енисейска является сохранение численности участников мероприятий, клубных формирований, а также развитие кинопоказа, через повышение качества предоставляемых услуг, для чего необходимо модернизировать материально-техническую базу учреждений.

Проведение народных традиционных и государственных праздников необходимо не только для организации досуга населения, но и для вовлечения населения в активную культурно – досуговую деятельность города, а также для сохранения и популяризации народных традиций, обрядов и праздников г. Енисейска.

Учреждения дополнительного образования в области искусств: Услуги по предоставлению дополнительного образования в области искусств осуществляют 3 учреждения: муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская музыкальная школа» г. Енисейска, муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская художественная школа имени Н.Ф. Дорогова» г. Енисейска, муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская хореографическая школа» г. Енисейска, деятельность которых направлена на предоставление дополнительного общеразвивающего и общеобразовательного предпрофессионального образования в области искусств по программам: народный, современный, классический танец, ритмика; подготовительная программа к основной хореографической программе для детей 4-5 лет: «Мир искусства»; первые шаги; Народные инструменты; Фортепиано; Вокал; Хоровое пение; ИЗО; ДПИ; Живопись; Декоративно-прикладное творчество; Развивающая программа для малышей с 6 лет: «Цветные ладошки»; Художественные ремесла (резьба по дереву, художественное рукоделие, художественная обработка бересты)

На базе данных школ обучаются 694 человека, из них 549 человек на бесплатной основе.

Данные школы являются уникальными по своему направлению деятельности:
1. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская хореографическая школа» г. Енисейска – единственная хореографическая школа в Красноярском крае;

2. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская музыкальная школа» г. Енисейска – является опорной школой северной территории, на базе данной школы проводятся педчтения, мастер-классы, методобъединения и конкурсы разного уровня;

Обучающиеся данных школ дают высокий процент призовых мест при участии в конкурсах разного уровня.

При этом учреждения испытывают проблемы:

- Нехватка квалифицированных кадров;
 - Отсутствие служебного жилья;
 - Нехватка средств на проведение полноценного ремонта в зданиях.
- Эффективное управления в отрасли «культура» г. Енисейска достигается через функционирование муниципальной казенного учреждения «Управление культуры и туризма» города Енисейска, деятельность которого направлена на устойчивое развитие отрасли «культура» г. Енисейска.
- Одним из ключевых факторов эффективной работы учреждений культуры

ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ ГОРОДА ЕНИСЕЙСКА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

г. Енисейска и учреждений дополнительного образования в области искусств отрасли «культура» г. Енисейска является их обеспеченность высококвалифицированными специалистами для предоставления качественных муниципальных услуг. На сегодняшний день отрасль испытывает острый дефицит в данных специалистах. В связи с этим в Программе предусмотрены мероприятия по организации процесса обучения и переподготовки специалистов отрасли «культура» г. Енисейска.

Реализация Программы также будет осуществляться в соответствии со следующими приоритетами:

- обеспечение максимальной доступности культурных ценностей для населения года Енисейска, повышение качества и разнообразия культурных услуг;
- создание открытого культурного пространства г. Енисейска (развитие гастрольной, выставочной, фестивальной деятельности и др.);
- создание виртуального культурного пространства г. Енисейска (оснащение учреждений культуры современным программно-аппаратным комплексом, создание инфраструктуры, обеспечивающей населению доступ к электронным фондам библиотек г. Енисейска);
- создание благоприятных условий для творческой самореализации граждан, получения художественного образования в области культуры и искусства всеми групп населения;
- активизация просветительской деятельности учреждений отрасли «культура» г. Енисейска (гражданско-патриотическое просвещение, культурно-историческое и художественно-эстетическое воспитание);
- укрепление нормативно-правовой базы отрасли «культура» г. Енисейска, обеспечивающей рост и развитие отрасли;
- сохранение, популяризация и эффективное использование культурного наследия г. Енисейска.

В соответствии с основными приоритетами целью Программы является Создание условий для развития, реализации культурного и духовного потенциала населения города Енисейска

Для достижения данной цели должны быть решены следующие задачи:

1. Создание условий для полноценного и эффективного культурно-просветительского информирования населения;
2. Обеспечение населения города Енисейска доступа к культурным благам и участию в культурной жизни г. Енисейска;
3. Создание условий для обеспечения детей г. Енисейска дополнительным образованием в области искусств;
4. Создание условий для устойчивого развития отрасли «Культура» г. Енисейска.
5. Содействие укреплению единства гражданского общества в г. Енисейске.
6. Поддержка развития туризма в г. Енисейске

Реализация Программы позволит расширить населению доступ к культурным ценностям и информации в области культуры г. Енисейска, обеспечит поддержку всех форм творческой самореализации личности, широкое вовлечение граждан в культурную деятельность, активизирует процессы интеграции г. Енисейска в культурное пространство Красноярского края, создаст условия для устойчивого развития отрасли «культура».

Туризм в городе Енисейске. Енисейск обладает туристско-рекреационным потенциалом, заключённым в богатом историческом прошлом, наличии большого количества памятников истории, культуры, архитектуры. Перспектива развития города связана с позиционированием в качестве центра культурно-познавательного, событийного и паломнического туризма на региональном и федеральном уровне.

Сфера туризма города Енисейска представлена неорганизованным въездным и, более востребованным, внутренним туризмом для граждан России, в основном рассчитанным на жителей Красноярского края, а также туристов из Сибирского федерального округа.

Туризм является существенным фактором развития города Енисейска. Потенциальные возможности города позволяют при соответствующем уровне развития туристской инфраструктуры создать полноценную туристско-рекреационную зону.

На сегодняшний день основными проблемами, препятствующими развитию внутреннего и въездного туризма, являются:

- высокая стоимость туров (высокая стоимость проживания, питания, транспортного и иного туристского обслуживания, существенно превышающая среднеевропейский уровень);

- недостаточная развитая туристская инфраструктура: малое количество гостиничных средств размещения, отвечающих современному уровню комфорта и международным стандартам, в целом, дефицит современных автобусов туристского класса и других транспортных средств для развития туристского центра г. Енисейска;

- недостаток уникального набора продуктов/услуг, являющихся для Енисейска традиционными, и недостаточная реклама имеющихся туристских возможностей, как на территории города, делающего его узнаваемым не только на территории региона, но и далеко за пределами края;

- невыгодные экономические условия для привлечения инвестиций в туристскую инфраструктуру, отсутствие готовых инвестиционных площадок, наличие административных барьеров и др.

На сегодняшний момент туристско-рекреационный потенциал города Енисейска остается невостребованным. Наличие объектов культурного наследия не может само по себе обеспечить необходимый приток туристов и его коммерциализацию. Для этого, они должны быть окружены комфортной городской и информационной средой, а обслуживание туристов должен быть вовлечен малый и средний бизнес.

В связи с этим необходимо комплексное решение вопроса туристской инфраструктуры с целью повышения ее конкурентоспособности. Гостиницы, гостевые дома и рестораны необходимо создавать на новых местах в шаговой доступности от исторического центра и вдоль основных туристских маршрутов.

Также необходимо создать условия для комфортного передвижения самостоятельных туристов (пеших и автотуристов) на территории Енисейска, снабдив его современной туристской навигацией и иными информационными указателями.

Учитывая ограниченные внутренние ресурсы частного бизнеса, необходимы меры для привлечения внешних инвесторов. С этой целью предполагается осуществлять популяризацию возможных инвестиционных площадок территории.

Для более эффективной популяризации туристских ресурсов и продуктов города Енисейска сотрудник муниципального бюджетного учреждения культуры «Культурный центр» г. Енисейска осуществляет туристско-информационную деятельность по городу Енисейску. Специалист распространяет информацию по средствам туристско-информационного портала города Енисейска, мобильного приложения «Енисейск», разрабатывает проекты туристских маршрутов, принимает участие в региональных и международных мероприятиях туристской направленности, консультирует горожан, гостей и потенциальных туристов в области туристско-рекреационных услуг на территории города.

С целью повышения информированности потенциальных туристов о туристско-рекреационных возможностях, событиях и туристических продуктах Енисейска, необходимо осуществить комплекс мер, в том числе - создание туристско-информационного центра, деятельность которого должна повысить эффективность мер, направленных на продвижение туристского центра с целью привлечения не только туристов, но и инвесторов, через брендирование знаковых мероприятий, проведение активной информационной кампании на внутреннем, российском и мировом туристских рынках.

Для улучшения ситуации в части решения вышеизложенных проблем, с целью создания условий для развития туризма, в рамках подготовки города Енисейска к празднованию 400-летия, был реализован комплекс мероприятий. Для поддержания интереса у туристов к городу Енисейску планируется информирование о туристско-рекреационных возможностях Енисейска людей на российском и международном уровнях доступными средствами.

Актуальным вопросом остаётся необходимость привлечения квалифицированных кадров, обладающих знаниями, компетенциями и опытом в отрасли.

2. Перечень подпрограмм, отдельных мероприятий и механизм реализации муниципальной программы

Для достижения заявленной цели и решения поставленных задач в рамках настоящей Программы предусмотрена реализация следующих подпрограмм:

Программа 1. Культурно-просветительская деятельность.

Задача: Создание условий для полноценного и эффективного культурно-просветительского информирования населения:

- Библиотечное и информационное обслуживание населения;
- Субсидия на комплектование книжных фондов библиотек;
- Субсидия в целях софинансирования расходных обязательств субъектов Российской Федерации, возникающих при реализации мероприятия по модернизации библиотек в части комплектования книжных фондов библиотек.

Подпрограмма 2. Искусство и народное творчество.

Задача: Обеспечение населения города Енисейска доступа к культурным благам и участию в культурной жизни г. Енисейска.

- Софинансирование мероприятий, направленных на поддержку коллективов народного творчества, мастеров ДПИ учреждений отрасли «культура» г. Енисейска;
- По пункту 15 «Дорожной карты» на обеспечение участия организаций народных художественных промыслов в федеральных и региональных выставках и ярмарках (Распоряжение Правительства РФ от 14.12.2017 № 2800-р);

- Обеспечение населения услугами учреждений клубного типа отрасли «культура» г. Енисейска;

- Организация и проведение культурных мероприятий, в том числе Августовской Ярмарки;

- По пункту 16 «Дорожной карты» на организацию тематических выставок-ярмарок народных художественных промыслов на территории субъекта Российской Федерации (Распоряжение Правительства РФ от 14.12.2017 № 2800-р);

- Поддержка волонтерского движения;
- Субсидия на организацию туристско-рекреационных зон на территории Красноярского края

Подпрограмма 3. Дополнительное образование в области искусства.

Задача: Создание условий для обеспечения детей г. Енисейска дополнительным образованием в области искусств:

- Обеспечение населения услугами учреждений дополнительного образования в области искусств;
- Софинансирование мероприятий, организованных учреждениями отрасли «культура», с целью выявления и дальнейшего развития творчески одаренных детей;
- Субсидия для постоянно действующих коллективов самодеятельного художественного творчества Красноярского края (любительских творческих коллективов) на поддержку творческих фестивалей и конкурсов, в том числе для детей и молодежи.

Подпрограмма 4. Обеспечение условий реализации муниципальной программы.

Задача: Создание условий для устойчивого развития отрасли «культура» г. Енисейска.

- Создание условий для обучения и переподготовки специалистов отрасли «культура» г. Енисейска;
- Обеспечение деятельности муниципального казенного учреждения «Управление культуры и туризма» города Енисейска.

Субсидия на организацию туристско-рекреационных зон на территории Красноярского края

Подпрограмма 5. Гармонизация межнациональных и межконфессиональных отношений в городе Енисейске

Задача: Содействие укреплению единства гражданского общества в г. Енисейске.

- Мероприятия по укреплению межнационального и межконфессионального согласия

Подпрограмма 6. Содействие развитию туризма в городе Енисейске

Задача 6. Поддержка развития туризма в г. Енисейске

- Участие в туристической выставке - ярмарке «Енисей»;
- Приобретение сувенирной продукции

3. Перечень нормативных правовых актов, которые необходимы для реализации мероприятий программы

Информация о перечне нормативных правовых актов администрации города, которые необходимы для реализации мероприятий Программы, представлена в приложении 2 к настоящей Программе.

4. Перечень целевых индикаторов и показателей результативности муниципальной программы

Информация о составе и значениях целевых индикаторов и показателей результативности представлена в приложении 3 и 3.1. к настоящей Программе.

5. Ресурсное обеспечение муниципальной программы за счет средств бюджета города, вышестоящих бюджетов и внебюджетных источников

Информация о расходах на реализацию мероприятий Программы представлена в приложении 5 к настоящей Программе.

Распределение планируемых объемов финансирования Программы по источникам и направлениям расходования средств представлено в приложении 6 к настоящей Программе.

6. Подпрограммы, реализуемые в рамках муниципальной программы

6.1. Подпрограмма 1. Культурно-просветительская деятельность

Паспорт подпрограммы

Наименование подпрограммы	Культурно-просветительская деятельность
Ответственные исполнители мероприятий подпрограммы	МКУ «УКИ», МБУК «ЦБС»
Задачи подпрограммы	Создание условий для полноценного и эффективного культурно-просветительского информирования населения
Объемы бюджетных ассигнований подпрограммы	Объемы бюджетных ассигнований подпрограммы представлены в приложении 5 и 6 к муниципальной программе

6.1.2. Мероприятия подпрограммы

Мероприятия подпрограммы представлены в приложении 1 к муниципальной программе

6.1.3. Механизм реализации подпрограммы

Механизм реализации подпрограммы включает в себя:

- разработку и принятие нормативных правовых актов администрации города Енисейска, направленных на развитие культурно-просветительской деятельности;
- разработку и утверждение календарного плана мероприятий;
- уточнение перечня мероприятий подпрограммы с внесением изменений в муниципальную программу.

Реализация подпрограммы осуществляется в рамках бюджетного финансирования, предусмотренного за соответствующий финансовый год.

Оценка эффективности реализованных мероприятий осуществляется по данным мониторинга, проводимого администрацией города Енисейска.

6.1.4. Управление подпрограммой и контроль за исполнением подпрограммы

Ответственным исполнителем муниципальной программы в рамках своих полномочий разрабатывает проекты нормативных правовых актов, необходимых для реализации данной подпрограммы, осуществляет координацию деятельности исполнителей по реализации программных мероприятий, формирует перечень мероприятий, необходимых для достижения поставленной задачи, несет ответственность за своевременное и качественное выполнение мероприятий подпрограммы, эффективное использование бюджетных средств, направленных на реализацию подпрограммы, организует освещение в средствах массовой информации и на официальном интернет-портале администрации города ход реализации программных мероприятий.

Сотрудники муниципальной программы в рамках своих полномочий участвуют в разработке и осуществляют реализацию программных мероприятий, предоставляют ответственному исполнителю муниципальной программы информацию, связанную с реализацией программных мероприятий, оценки эффективности реализации подпрограммы и подготовки годового отчета, а также копии актов выполненных работ и иных документов, подтверждающих исполнение обязательств по заключенным муниципальным контрактам.

Ответственный исполнитель муниципальной программы осуществляет постоянный контроль за ходом реализации программных мероприятий, полнотой освоения и целевым использованием финансовых средств, выделенных на реализацию соответствующих мероприятий, осуществляет анализ

Внутренний муниципальный финансовый контроль в сфере бюджетных правоотношений в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения, осуществляется в соответствии с действующим Порядком, утвержденным соответствующим нормативным правовым актом администрации города Енисейска.

Внешний муниципальный финансовый контроль в сфере бюджетных правоотношений осуществляет контрольно-ревизионная служба Енисейского городского Совета депутатов в соответствии с федеральным законодательством, законами и иными нормативными правовыми актами Красноярского края, а также нормативными правовыми актами муниципального образования г. Енисейск.

6.2. Подпрограмма 2. Искусство и народное творчество

Паспорт подпрограммы

Наименование подпрограммы	Искусство и народное творчество
Ответственные исполнители мероприятий подпрограммы	МКУ «УКИ», МБУК «ГДК», МБУК «КЦП»
Задачи подпрограммы	Обеспечение населению города Енисейска доступа к культурным благам и участию в культурной жизни г. Енисейска
Объемы бюджетных ассигнований подпрограммы	Объемы бюджетных ассигнований подпрограммы представлены в приложении 5 и 6 к муниципальной программе

6.2.1. Мероприятия подпрограммы

Мероприятия подпрограммы представлены в приложении 1 к муниципальной программе

6.2.2. Механизм реализации подпрограммы

Механизм реализации подпрограммы включает в себя:

- разработку и принятие нормативных правовых актов администрации города Енисейска, направленных на развитие искусства и народного творчества в городе Енисейске
- разработку и утверждение календарного плана мероприятий;

ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ ГОРОДА ЕНИСЕЙСКА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

осуществляет контрольно-ревизионная служба Енисейского городского Совета депутатов в соответствии с федеральным законодательством, законами и иными нормативными

правовыми актами Красноярского края, а также нормативными правовыми актами муниципального образования г. Енисейск

*Приложение 1
к муниципальной программе
«Развитие культуры и туризма в г. Енисейске, 2023-2025 годы»*

Перечень подпрограмм и отдельных мероприятий муниципальной программы

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель мероприятия	Срок		Ожидаемый результат (краткое описание)	Связь с показателями муниципальной программы
			начала реализации	окончания реализации		
Муниципальная программа «Развитие культуры и туризма в г. Енисейске, 2023-2025 г.»						
Подпрограмма 1. Культурно-просветительская деятельность.						
Задача: Создание условий для полноценного и эффективного культурно-просветительского информирования населения						
1.1	Библиотечное и информационное обслуживание населения	МКУ «УКиТ», МБУК «ЦБС»	2023 год	2025 год	Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотек; Предоставление библиографической информации из государственных библиотечных фондов и информационных фондов в части, не касающейся авторских прав; Библиографическая обработка документов и создание каталогов; Формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности фондов библиотек, включая оцифровку фондов	Оказывает влияние на показатели: «Уровень фактической книговыдачи муниципальных библиотек отрасли «культура» г. Енисейска на 1 тыс. населения(ед.)»; «Количество пользователей библиотек отрасли «культура» г. Енисейска»; «Количество новых изданий, приобретенных в фонды муниципальных библиотек отрасли «культура» г. Енисейска»
1.2	Субсидия в целях финансирования расходов обязательств субъектов Российской Федерации, возникающих при реализации мероприятия по модернизации библиотек в части комплектования книжных фондов библиотек	МКУ «УКиТ», МБУК «ЦБС»	2023 год	2025 год	Приобретение книжных изданий. Повышение качества оказываемых услуг учреждением	Оказывает влияние на показатели: «Уровень фактической книговыдачи муниципальных библиотек отрасли «культура» г. Енисейска на 1 тыс. населения(ед.)»; «Количество пользователей библиотек отрасли «культура» г. Енисейска»; «Количество новых изданий, приобретенных в фонды муниципальных библиотек отрасли «культура» г. Енисейска»
1.3	Субсидия на комплектование книжных фондов библиотек	МКУ «УКиТ», МБУК «ЦБС»	2023 год	2025 год	Приобретение книжных изданий. Повышение качества оказываемых услуг учреждением	Оказывает влияние на показатели: «Уровень фактической книговыдачи муниципальных библиотек отрасли «культура» г. Енисейска на 1 тыс. населения(ед.)»; «Количество пользователей библиотек отрасли «культура» г. Енисейска»; «Количество новых изданий, приобретенных в фонды муниципальных библиотек отрасли «культура» г. Енисейска»
Подпрограмма 2. Искусство и народное творчество.						
Задача: Обеспечение населения города Енисейска доступа к культурным благам и участию в культурной жизни г. Енисейска						
2.1	Создание условий для проведения мероприятий, направленных на поддержку коллективов народного творчества, мастеров ДПИ учреждений отрасли «культура»	МКУ «УКиТ»	2023 год	2025 год	Организация гастролей для коллективов народного творчества, мастеров ДПИ – не менее 2 раз в год	Оказывает влияние на показатель: «Количество коллективов клубных учреждений культуры, имеющих звание «Народный»».
2.2	По пункту 15 "Дорожной карты" на обеспечение участия организаций народных художественных промыслов в федеральных и региональных выставках и ярмарках (Распоряжение Правительства РФ от 14.12.2017 № 2800-р)	МКУ «УКиТ»	2023 год	2025 год	Организация гастролей для коллективов народного творчества, мастеров ДПИ – не менее 2 раз в год	Оказывает влияние на показатель: «Количество коллективов клубных учреждений культуры, имеющих звание «Народный»».
2.3	Обеспечение населения услугами учреждений клубного типа отрасли «культура» г. Енисейска	МКУ «УКиТ», МБУК «ДПИ», МБУК «КЦ»	2023 год	2025 год	Организация и проведение культурно-массовых мероприятий; Организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества; Показ кинофильмов	Оказывает влияние на показатели: «Количество мероприятий, организованных и проведенных учреждениями клубного типа отрасли «культура» г. Енисейска, на бесплатной основе»; «Количество пользователей библиотек отрасли «культура» г. Енисейска, на бесплатной основе, в учреждениях клубного типа отрасли «культура» г. Енисейска»; «Количество посетителей клубных учреждений отрасли «культура» г. Енисейска на бесплатной основе»; «Количество коллективов клубных учреждений культуры, имеющих звание «Народный»».
2.4	Организация и проведение культурных мероприятий, в том числе Августовской ярмарки	МКУ «УКиТ»	2023 год	2025 год	Организация и проведение культурных мероприятий, в том числе Августовской ярмарки	Оказывает влияние на показатель: «Число посетителей культурно-досуговых мероприятий, организованных учреждениями отрасли «культура» г. Енисейска»
2.5	По пункту 16 "Дорожной карты" на организацию тематических выставок-ярмарок народных художественных промыслов на территории субъекта Российской Федерации (Распоряжение Правительства РФ от 14.12.2017 № 2800-р)	МКУ «УКиТ»	2023 год	2025 год	Организация мероприятий для коллективов народного творчества, мастеров ДПИ и народных художественных промыслов	Оказывает влияние на показатель: «Число посетителей культурно-досуговых мероприятий, организованных учреждениями отрасли «культура» г. Енисейска»; «Количество коллективов клубных учреждений культуры, имеющих звание «Народный»»
2.6	Поддержка волонтерского движения	МКУ «УКиТ»	2023 год	2025 год	Содействие в организации и проведении культурно-массовых мероприятий	Оказывает влияние на показатель: «Число посетителей культурно-досуговых мероприятий, организованных учреждениями отрасли «культура» г. Енисейска»
2.7	Субсидия на организацию туристско-рекреационных зон на территории Красноярского края	МБУК «КЦ»	2023 год	2023 год	Организация 2 туристско-рекреационных зон на территории города Енисейска	Оказывает влияние на показатель: «Количество, проинформированных о туристско-рекреационных возможностях г. Енисейска»
Подпрограмма 3. Дополнительное образование в области искусств						
Задача: Создание условий для обеспечения детей г. Енисейска дополнительным образованием в области искусств						
3.1	Обеспечение населения услугами учреждений дополнительного образования в области искусств	МКУ «УКиТ», МБУДО «ДМШ» г. Енисейска, МБУДО «ДХШ им. Ф.Ф. Дорогова» г. Енисейска, МБУДО «ДХШ» г. Енисейска	2023 год	2025 год	Предоставление дополнительного, общеобразовательного и дополнительного профессионального образования в области искусств учреждениями дополнительного образования: МБУДО «ДМШ» г. Енисейска, МБУДО «ДХШ им. Н.Ф. Дорогова» г. Енисейска	Оказывает влияние на показатель: «Количество детей, обучающихся в учреждениях дополнительного образования в области искусств»
3.2	Создание условий для проведения мероприятий, направленных на поддержку творческих одаренных детей	МКУ «УКиТ»	2023 год	2025 год	Финансовая помощь учреждениям дополнительного образования в области искусств отрасли «культура» в организации и проведении фестивалей, конкурсов для детей - не менее 2 в год	Оказывает влияние на показатель: «Доля обучающихся (от основной контингент обучающихся школ дополнительного образования отрасли «культура» г. Енисейска) - победителей конкурсов, смотров, фестивалей и других мероприятий»
3.3	Субсидия для постоянно действующих коллективов самодеятельного художественного творчества Красноярского края (любительских творческих коллективов) на поддержку творческих фестивалей и конкурсов, в том числе для детей и молодежи	МБУДО «ДМШ», МБУДО «ДХШ»	2023 год	2023 год	Приобретение музыкальных инструментов, ткани для самобытных костюмов и сценической обуви, Участие в фестивалях и конкурсах	Оказывает влияние на показатель: «Доля обучающихся (от основной контингент обучающихся школ дополнительного образования отрасли «культура» г. Енисейска) победителей конкурсов, смотров, фестивалей и других мероприятий»
Подпрограмма 4. Обеспечение условий реализации муниципальной программы						
Задача: Создание условий для устойчивого развития отрасли «культура» г. Енисейска						
4.1	Создание условий для обучения и переподготовки специалистов отрасли «культура» г. Енисейска	МКУ «УКиТ»	2023 год	2025 год	Оплата курсов обучения и переподготовки специалистов отрасли «культура» г. Енисейска	Оказывает влияние на показатель: «Количество специалистов учреждений отрасли «культура» г. Енисейска, повысивших квалификацию»
4.2	Обеспечение деятельности муниципального казенного учреждения «Управление культуры и туризма» города Енисейска.	МКУ «УКиТ»	2023 год	2025 год	Координация деятельности учреждений, подведомственных МКУ «УКиТ»	Оказывает влияние на показатель: «Количество учреждений, обеспечивающих эффективное управление в отрасли «культура» г. Енисейска»
4.3	Субсидия на организацию туристско-рекреационных зон на территории Красноярского края	МКУ «УКиТ»	2023 год	2023 год	Организация 2 туристско-рекреационных зон на территории города Енисейска	Оказывает влияние на показатель: «Количество, проинформированных о туристско-рекреационных возможностях г. Енисейска»
Подпрограмма 5. Гармонизация межнациональных и межконфессиональных отношений в городе Енисейске						
Задача: Содействие укреплению единства гражданского общества в г. Енисейске.						
5.1	Мероприятия по укреплению межнационального и межконфессионального согласия	МКУ «УКиТ»	2023 год	2025 год	Обеспечение условий для укрепления единства и сохранения атмосферы взаимного уважения к национальным и конфессиональным традициям и обычаям народов, проживающих на территории города Енисейска	Оказывает влияние на показатели: «Доля граждан, положительно оценивающих состояние межнациональных отношений, в общем количестве опрошенных жителей города Енисейска»; «Количество мероприятий по укреплению межнационального и межконфессионального согласия»; «Численность участников мероприятий по укреплению межнационального и межконфессионального согласия»
Подпрограмма 6. Содействие развитию туризма в городе Енисейске						
Задача: Поддержка развития туризма в г. Енисейске						
6.1	Участие в туристической выставке - ярмарке «Енисей»	МКУ «УКиТ», МБУК «КЦ»	2023 год	2025 год	Презентация туристических возможностей г. Енисейска	Оказывает влияние на показатель: «Количество, проинформированных о туристско-рекреационных возможностях г. Енисейска»
6.2	Приобретение сувенирной продукции	МКУ «УКиТ»	2023 год	2025 год	Приобретение сувенирной продукции для популяризации города Енисейска	Оказывает влияние на показатель: «Количество, проинформированных о туристско-рекреационных возможностях г. Енисейска»

*Приложение 2 к муниципальной программе
«Развитие культуры и туризма в г. Енисейске, 2023-2025 годы»*
Перечень нормативных правовых актов администрации города, которые необходимо принять в целях реализации мероприятий муниципальной программы

№ п/п	Наименование нормативного правового акта	Предмет регулирования, основное содержание	Ответственный исполнитель и соисполнители	Ожидаемые сроки принятия (год, квартал)
1	Постановления администрации города Енисейска об организации мероприятий	Устанавливают порядок и условия организации и проведения культурных мероприятий	МКУ «УКиТ»	Ежегодно, в течение действия программы

ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ ГОРОДА ЕНИСЕЙСКА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

Приложение 3 к муниципальной программе
«Развитие культуры и туризма в г. Енисейске, 2023-2025 годы»

Сведения о целевых индикаторах муниципальной программы, и их значениях

№ п/п	Наименование показателя	Тип показателя	Базовое значение	ПЕРИОД, годы				
				Значение	Дата	2022	2023	2024
1.	Целевой индикатор 1: Уровень фактической книговыдачи муниципальных библиотек отрасли «культура» г. Енисейска на 1 тыс. населения (ед.)	основной	20	01.01.2022	13 202	13 483	13 483	13 483
2.	Целевой индикатор 2: Доля посещений культурно-досуговых мероприятий, организованных учреждениями отрасли «культура» г. Енисейска на 1 тыс. населения (ед.)	основной	20	01.01.2022	4 135	6 599	6 599	6 599
3.	Целевой индикатор 3: Доля обучающихся (от основного контингента обучающихся школ дополнительного образования отрасли «культура» г. Енисейска) - победителей конкурсов, смотров, фестивалей и других мероприятий (%)	основной	20	01.01.2022	37,4	64	64	64
4.	Целевой индикатор 4: Доля специалистов учреждений отрасли «культура» г. Енисейска, повысивших квалификацию, от общего числа специалистов (%)	основной	20	01.01.2022	36,1	21,0	25,2	29,4
5.	Целевой индикатор 5: Доля граждан, положительно оценивающих состояние межнациональных отношений, в общем количестве опрошенных жителей города Енисейска (%)	основной	20	01.01.2022	64	64	64	64

Приложение 3.1 к муниципальной программе
«Развитие культуры и туризма в г. Енисейске, 2023-2025 годы»

Результаты муниципальной программы

№ п/п	Наименование задачи, результата	Срок	Характеристика результата
Программа. Развитие культуры и туризма в г. Енисейске, 2023-2025 г.			
Подпрограмма 1. Культурно-просветительская деятельность			
Задача: Создание условий для полноценного и эффективного культурно-просветительского информирования населения			
1.1.	Увеличение количества пользователей библиотек отрасли «культура» г. Енисейска, 2023 г. – 11 300 ед.; 2024 г. – 11 300 ед.; 2025 г. – 11 300 ед.	2023 года – 2025 год	Форма федерального статистического наблюдения 6- НК
1.2.	Увеличение количества новых изданий, приобретенных в фонды муниципальных библиотек отрасли «культура» г. Енисейска, 2023 г. – 300 ед.; 2024 г. – 300 ед.; 2025 г. – 300 ед.	2023 года – 2025 год	Форма федерального статистического наблюдения 6- НК
1.3.	Количество посещений библиотек в стационарных условиях, 2023 г. – 79 740 ед.; 2024 г. – 79 740 ед.; 2025 г. – 79 740 ед.	2023 года – 2025 год	Форма федерального статистического наблюдения 6- НК
1.4.	Количество приобретенных изданий, 2023 г. – 112 ед.; 2024 г. – 112 ед.; 2025 г. – 112 ед.	2023 года – 2025 год	Отраслевая отчетность
1.5.	Проведены мероприятия по комплектованию книжных фондов библиотек муниципальных образований и государственных общедоступных библиотек субъектов Российской Федерации, 2023 г. – 3 ед.; 2024 г. – 3 ед.; 2025 г. – 3 ед.	2023 года – 2025 год	Отраслевая отчетность
1.6.	Количество новых книг, поступивших в фонды библиотек муниципальных образований края, 2023 г. – 72 ед.; 2024 г. – 72 ед.; 2025 г. – 72 ед.	2023 года – 2025 год	Отраслевая отчетность
1.7.	Количество посетителей организаций культуры по отношению к уровню 2017 года (в части посещения библиотек) 2023 г. – 102 ед.; 2024 г. – 102 ед.; 2025 г. – 102 ед.	2023 года – 2025 год	Отраслевая отчетность
Подпрограмма 2. Искусство и народное творчество			
Задача: Обеспечение населения города Енисейска доступа к культурным благам и участию в культурной жизни г. Енисейска			
2.1.	Количество мероприятий, организованных и проведенных учреждениями клубного типа отрасли «культура» г. Енисейска, 2023 г. – 270 ед.; 2024 г. – 270 ед.; 2025 г. – 270 ед.	2023 года – 2025 год	Форма федерального статистического наблюдения 7 - НК
2.2.	Количество зрителей киносеансов, на бесплатной основе, в учреждениях клубного типа отрасли «культура» г. Енисейска, 2023 г. – 1 000 ед.; 2024 г. – 1 000 ед.; 2025 г. – 1 000 ед.	2023 года – 2025 год	Форма федерального статистического наблюдения 7 - НК
2.3.	Количество посетителей клубных учреждений отрасли «культура» г. Енисейска на бесплатной основе, 2023 г. – 87 166 чел.; 2024 г. – 87 166 чел.; 2025 г. – 87 166 чел.	2023 года – 2025 год	Форма федерального статистического наблюдения 7 - НК
2.4.	Количество коллективов клубных учреждений культуры, имеющих звание «Народный», 2023 г. – 6 ед.; 2024 г. – 6 ед.; 2025 г. – 6 ед.	2023 года – 2025 год	Форма федерального статистического наблюдения 7 - НК
2.5.	Количество участников клубных формирований учреждений клубного типа отрасли «культура» г. Енисейска, 2023 г. – 795 чел.; 2024 г. – 796 чел.; 2025 г. – 797 чел.	2023 года – 2025 год	Форма федерального статистического наблюдения 7 - НК
Подпрограмма 3. Дополнительное образование в области искусств			
Задача: Создание условий для обеспечения детей г. Енисейска дополнительным образованием в области искусств			
3.1.	Количество учащихся в муниципальных бюджетных учреждениях дополнительного образования в области искусств г. Енисейска, имеющих право на предоставление дополнительного общеразвивающего и дополнительного профессионального образования в области искусств, 2023 г. – 547 чел.; 2024 г. – 547 чел.; 2025 г. – 547 чел.	2023 года – 2025 год	Форма федерального статистического наблюдения 1 - ДШИ
3.2.	Число участников клубных формирований на 1 тыс. жителей, в 2023 г. – 44,9; в 2024 г. – 44,9; в 2025 г. – 44,9.	2023 года – 2025 год	Отраслевая отчетность
Подпрограмма 4. Обеспечение условий реализации муниципальной программы			
Задача: Создание условий для эффективного функционирования отрасли «культура» г. Енисейска			
4.1.	Количество специалистов учреждений отрасли «культура» г. Енисейска, повысивших квалификацию, 2023 г. – 25 чел.; 2024 г. – 30 чел.; 2025 г. – 35 чел.	2023 года – 2025 год	Форма федерального статистического наблюдения 15 «Сведения о качественном составе кадров»
4.2.	Количество учреждений, обеспечивающих эффективное управление в отрасли «культура» г. Енисейска, 2023 г. – 1 ед.; 2024 г. – 1 ед.; 2025 г. – 1 ед.	2023 года – 2025 год	Отраслевая отчетность
Подпрограмма 5. Гармонизация межнациональных и межконфессиональных отношений в городе Енисейске			
Задача: Содействие укреплению единства гражданского общества в г. Енисейске			
5.1.	Количество мероприятий по укреплению межнационального и межконфессионального согласия, ежегодно – не менее 5 ед.	2023 года – 2025 год	Отраслевая отчетность
5.2.	Численность участников мероприятий по укреплению межнационального и межконфессионального согласия, ежегодно – не менее 500 чел.	2023 года – 2025 год	Отраслевая отчетность
Подпрограмма 6. Содействие развитию туризма в городе Енисейске			
Задача: Поддержка развития туризма в г. Енисейске			
6.1.	Количество проинформированных о туристско-рекреационных возможностях г. Енисейска, 2023 г. – 14 500 чел.; 2024 г. – 15 000 чел.; 2025 г. – 15 500 чел.	2023 года – 2025 год	Отраслевая отчетность
6.2.	Организация туристско-рекреационной(ых) зон(ы) на территории города Енисейска Красноярского края: «Парадный въезд в город Енисейск», «Уличная Енисейская ярмарка», 2023 г. – 2 ед.	2023 год	Отраслевая отчетность

Приложение 4 к муниципальной программе
«Развитие культуры и туризма в г. Енисейске, 2023-2025 годы»

Прогноз сводных показателей муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями по программе

Наименование услуги(работы), показателя объема услуги (работы), мероприятий	Значение показателя объема услуги (работы)			Расходы бюджета на оказание муниципальной услуги (работы)		
	2023 год	2024 год	2025 год	2023 год	2024 год	2025 год
Основное мероприятие 1.1				18 741 761,13	17 481 800	17 481 800
Библиотечное и информационное обслуживание населения						
Наименование услуги и ее содержание:						
Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотек				16 469 761,13	15 209 800	15 209 800
Показатель объема услуги:						
2. Количество посещений (ед.)	79 740	79 740	79 740			
Наименование услуги и ее содержание:						
Предоставление библиографической информации из государственных библиотечных фондов и информации из государственных библиотечных фондов в части, не касающейся авторских прав				1 278 000	1 278 000	1 278 000
Показатель объема услуги:						
1. Количество посещений (ед.)	100	100	100			
Наименование работы и ее содержание:						
Формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности фондов библиотек, включая оцифровку документов				497 000	497 000	497 000
Показатель объема работы:						
1. Объем фондов, всего	90 000	90 000	90 000			
Наименование работы и ее содержание:						
Библиографическая обработка документов и создание каталогов				497 000	497 000	497 000
Показатель объема работы:						
1. Количество документов (записей, обработанных и внесенных в электронный каталог) (ед.)	4 000	4 000	4 000			
				29 067 585,19	26 707 200	26 707 200
Основное мероприятие 2.1						
Обеспечение населения услугами учреждений клубного типа отрасли «культура» г. Енисейска						
Наименование услуги и ее содержание:						
Показ кинофильмов				1 184 425	1 182 709	1 182 709
Показатель объема услуги:						
1. Число зрителей (чел.)	1 000	1 000	1 000			
Наименование услуги и ее содержание:						
Организация и проведение культурно-массовых мероприятий				25 837 335,19	23 481 630	23 481 630
Показатель объема услуги:						
1. Количество проведенных мероприятий, ед.	270	270	270			
2. Количество участников мероприятий, чел.	87 166	87 166	87 166			
Наименование работы и ее содержание:						
Организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества				2 045 825	2 042 861	2 042 861

ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ ГОРОДА ЕНИСЕЙСКА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

Показатель объема работы:					
1. Количество клубных формирований, ед.	45	45	45		
Число участников, всего (чел.)	795	796	797		
«Дополнительное образование в области искусств»				57 913 271,64	53 970 300
Основное мероприятие 5.1					
Обеспечение населения услугами учреждений дополнительного образования в области искусств					
Наименование услуги и ее содержание:					
Реализация дополнительных общеразвивающих программ				5 748 893	5 424 832
Показатель объема услуги:					
1. Количество человеко-часов	55 126,0	55 126,0	55 126,0		
Наименование услуги и ее содержание:					
Реализация дополнительных общеобразовательных предпрофессиональных программ в области искусств				30 503 371,64	28 105 476
Показатель объема услуги:					
1. Количество человеко-часов	133 285,0	133 285,0	133 285,0		
Наименование услуги и ее содержание:					
Организация и проведение олимпиад, конкурсов, мероприятий, направленных на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности, физкультурно-спортивной деятельности				21 661 007	20 439 992
Показатель объема работы:					
1. Количество мероприятий (ед.)	18	16	18		
1. Количество участников мероприятий (чел.)	547	547	547		

Приложение 5 к муниципальной программе
«Развитие культуры и туризма в г. Енисейске, 2023-2025 годы»

Распределение планируемых расходов по подпрограммам и мероприятиям муниципальной программы

Статус	Наименование программы, подпрограммы, мероприятий	Ответственный исполнитель, соисполнители	Код бюджетной классификации				Расходы по годам, рублей							
			ГРБС	Рз	Пр	ЦСР	ВР	2023	2024	2025	итого на период			
Муниципальная программа	«Развитие культуры и туризма в г. Енисейске, 2023-2025 годы»	МКУ «УКИТ»				0200000000				145 820 647,96	126 307 900,00	126 308 100,00	398 436 647,96	
Подпрограмма 1	Культурно-просветительская деятельность	МКУ «УКИТ»				0210000000				18 893 361,13	17 633 400,00	17 633 600,00	54 160 361,13	
Мероприятие 1.1	Библиотечное и информационное обслуживание населения	МКУ «УКИТ» МБУК «ЦБС»	023	0801		0210084420	610			18 413 961,13	17 481 800,00	17 481 800,00	53 377 561,13	
Мероприятие 1.2	Дотации бюджетам муниципальных образований на частичную компенсацию расходов на повышение оплаты труда отдельным категориям работников бюджетной сферы Красноярского края	МКУ «УКИТ» МБУК «ЦБС»	023	0801		0210010480	610							
Мероприятие 1.2	Субсидия на модернизацию библиотек в части комплектования книжных фондов библиотек муниципальных образований	МКУ «УКИТ» МБУК «ЦБС»	023	0801		0210054880	610							
Мероприятие 1.3	Субсидия на комплектование книжных фондов библиотек	МКУ «УКИТ» МБУК «ЦБС»	023	0801		0210054880	610							
Подпрограмма 2	Искусство и народное творчество	МКУ «УКИТ»				0220000000				31 856 905,19	27 727 200,00	27 727 200,00	87 311 305,19	
Мероприятие 2.1	Софинансирование мероприятий, направленных на поддержку коллективов народного творчества, мастеров ДПИ учреждений отрасли «культура»	МКУ «УКИТ»	023	0804		0220087820	240			35 000,00	35 000,00	35 000,00	105 000,00	
Мероприятие 2.2	По пункту 15 "Дорожной карты" на обеспечение участия организаций народных художественных промыслов в федеральных и региональных выставках и ярмарках	МКУ «УКИТ»								15 000,00	15 000,00	15 000,00	45 000,00	
Мероприятие 2.3	Обеспечение населения услугами учреждений клубного типа отрасли «культура»	МКУ «УКИТ» МБУК «ДК» МБУК «КЦ»	023	0801		0220084400	610			28 666 385,19	26 707 200,00	26 707 200,00	82 080 785,19	
Мероприятие 2.4	Организация и проведение культурных мероприятий, в том числе Августовской ярмарки	МКУ «УКИТ» МБУК «ДК» МБУК «КЦ»								1 380 320,00	910 000,00	910 000,00	3 200 320,00	
Мероприятие 2.5	По пункту 16 "Дорожной карты" на организацию тематических выставок-ярмарок народных художественных промыслов на территории субъекта Российской Федерации	МКУ «УКИТ» МБУК «ДК» МБУК «КЦ»	023	0804		0220087830	240			50 000,00	50 000,00	50 000,00	150 000,00	
Мероприятие 2.6	Поддержка волонтерского движения	МКУ «УКИТ» МБУК «ДК» МБУК «КЦ»								10 000,00	10 000,00	10 000,00	30 000,00	
Мероприятие 2.7	Дотации бюджетам муниципальных образований на частичную компенсацию расходов на повышение оплаты труда отдельным категориям работников бюджетной сферы Красноярского края	МКУ «УКИТ»	023	0804		0220010480	610							
Мероприятие 2.7	Субсидия на организацию туристско-рекреационных зон на территории Красноярского края	МБУК «КЦ» МБУК «КЦ»	023	0412		0220054800	610							
Подпрограмма 3	Дополнительное образование в области искусства	МБУ ДО ДМШ МБУ ДО ДХШ им. Н.Ф.Дорогова				0230000000				57 976 271,64	54 030 300,00	54 030 300,00	166 036 871,64	
Мероприятие 3.1	Обеспечение населения услугами учреждений дополнительного образования в области искусств	МБУ ДО ДМШ МБУ ДО ДХШ им. Н.Ф.Дорогова	023	0703		0230084230	610			56 408 671,64	53 970 300,00	53 970 300,00	164 349 271,64	
Мероприятие 3.1	Дотации бюджетам муниципальных образований на частичную компенсацию расходов на повышение оплаты труда отдельным категориям работников бюджетной сферы Красноярского края	МБУ ДО ДМШ МБУ ДО ДХШ им. Н.Ф.Дорогова	023	0703		0230010480	610							
Мероприятие 3.1	Дотации бюджетам муниципальных образований на частичную компенсацию расходов на повышение региональной выплаты отдельным категориям работников бюджетной сферы	МБУ ДО ДМШ МБУ ДО ДХШ им. Н.Ф.Дорогова	023	0703		0230010490	610							
Мероприятие 3.2	Софинансирование мероприятий, организованных учреждениями отрасли «культура» с целью выявления и дальнейшего развития творчески одаренных детей	МКУ «УКИТ»	023	0804		0230087810	240			60 000,00	60 000,00	60 000,00	180 000,00	
Мероприятие 3.3	Субсидия для постоянно действующих коллективов самодельного художественного творчества Красноярского края (любительских творческих коллективов) на поддержку творческих фестивалей и конкурсов, в том числе для детей и молодежи	МБУ ДО ДМШ МБУ ДО ДХШ	023	0703		023A274820				3 000,00	0,00	0,00	3 000,00	
Подпрограмма 4	Обеспечение условий реализации муниципальной программы	МКУ «УКИТ»				0240000000				36 989 110,00	26 842 000,00	26 842 000,00	90 673 110,00	
Мероприятие 4.1	Создание условий для обучения и подготовки специалистов отрасли «культура» г. Енисейска	МКУ «УКИТ»	023	0804		0240087840	240			20 000,00	20 000,00	20 000,00	60 000,00	
Мероприятие 4.2	Обеспечение деятельности муниципального казенного учреждения «Управление культуры и туризма» города Енисейска	МКУ «УКИТ»	023	0804		0240084530	110							
Мероприятие 4.3	Дотации бюджетам муниципальных образований на частичную компенсацию расходов на повышение региональной выплаты отдельным категориям работников бюджетной сферы	МКУ «УКИТ»	023	0804		0240010490	110							
Мероприятие 4.3	Субсидия на организацию туристско-рекреационных зон на территории Красноярского края	МКУ «УКИТ»	023	0412		0240054800	240			8 600 000,00	0,00	0,00	8 600 000,00	
Подпрограмма 5	Гармонизация межнациональных и межконфессиональных отношений в городе Енисейске	МКУ «УКИТ»				0250000000				50 000,00	50 000,00	50 000,00	150 000,00	
Мероприятие 5.1	Мероприятия по укреплению межнационального и межконфессионального согласия	МКУ «УКИТ»	023	0113		0250054100	240			50 000,00	50 000,00	50 000,00	150 000,00	
Подпрограмма 6	Содействие развитию туризма в городе Енисейске	МКУ «УКИТ»				0260000000				55 000,00	25 000,00	25 000,00	105 000,00	
Мероприятие 6.1	Участие в туристической выставке - ярмарке "Енисей"	МКУ «УКИТ» МБУК «КЦ»	023	0412		0260087920	850			25 000,00	25 000,00	25 000,00	75 000,00	
Мероприятие 6.2	Приобретение сувенирной продукции	МКУ «УКИТ»	023	0412		0260087920	240			30 000,00	0,00	0,00	30 000,00	

Приложение 6 к муниципальной программе
«Развитие культуры и туризма в г. Енисейске, 2023-2025 годы»
Распределение планируемых расходов финансирования муниципальной программы «Развитие культуры и туризма города Енисейска» по источникам финансирования

Источники и направления финансирования	Объем финансирования, рублей			
	всего	в том числе по годам		
		2023	2024	2025
Всего по Программе Развитие культуры в г. Енисейске 2023-2025 годы	398 436 647,96	145 820 647,96	126 307 900,00	126 308 100,00
по источникам финансирования:				
1. Бюджет города	388 241 947,96	135 889 147,96	126 176 400,00	126 176 400,00
2. Краевой бюджет	10 065 644,62	9 888 120,70	88 120,70	89 403,22
3. Федеральный бюджет	129 055,38	43 379,30	43 379,30	42 296,78

4. Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00
Подпрограмма 1 Культурно-просветительская деятельность	54 160 361,13	18 893 361,13	17 633 400,00	17 633 600,00
по источникам финансирования:				
1. Бюджет города	53 765 681,13	18 761 861,13	17 501 900,00	17 501 900,00
2. Краевой бюджет	265 644,62	88 120,70	88 120,70	89 403,22
3. Федеральный бюджет	129 055,38	43 379,30	43 379,30	42 296,78
4. Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00
Подпрограмма 2 Искусство и народное творчество	87 311 305,19	31 856 905,19	27 727 200,00	27 727 200,00
по источникам финансирования:				
1. Бюджет города	86 111 305,19	30 656 905,19	27 727 200,00	27 727 200,00
2. Краевой бюджет	1 200 000,00	1 200 000,00	0,00	0,00
3. Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00

воотношения, возникшие с 01.03.2023 года.

Глава города В.В. Никольский

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к постановлению
администрации г. Енисейска
от 19.06.2023 № 225-п

4. Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00
Подпрограмма 3 Дополнительное образование в области искусств по источникам финансирования:	166 036 871,64	57 976 271,64	54 030 300,00	54 030 300,00
1. Бюджет города	166 036 871,64	57 976 271,64	54 030 300,00	54 030 300,00
2. Краевой бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
3. Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
4. Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00
Подпрограмма 4 Обеспечение условий реализации муниципальной программы по источникам финансирования:	90 673 110,00	36 989 110,00	26 842 000,00	26 842 000,00
1. Бюджет города	82 073 110,00	28 389 110,00	26 842 000,00	26 842 000,00
2. Краевой бюджет	8 600 000,00	8 600 000,00	0,00	0,00
3. Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
4. Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00
Подпрограмма 5 Гармонизация межнациональных и межконфессиональных отношений в городе Енисейске по источникам финансирования:	150 000,00	50 000,00	50 000,00	50 000,00
1. Бюджет города	150 000,00	50 000,00	50 000,00	50 000,00
2. Краевой бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
3. Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
4. Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00
Подпрограмма 6 Содействие развитию туризма в городе Енисейске	105 000,00	55 000,00	25 000,00	25 000,00
1. Бюджет города	105 000,00	55 000,00	25 000,00	25 000,00
2. Краевой бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
3. Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
4. Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЕНИСЕЙСКА
Красноярского края
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

19.06.2023 г. Енисейск № 225-п

О некоторых мерах правового регулирования вопросов, связанных с оказанием муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» в соответствии с социальными сертификатами

В соответствии с Федеральным законом от 13.07.2020 № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере» (далее – Федеральный закон), Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением администрации города Енисейска от 29.05.2023 №200-п «Об организации оказания муниципальных услуг в социальной сфере при формировании муниципального социального заказа на оказание муниципальных услуг в социальной сфере на территории города Енисейска Красноярского края», ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить:
 - 1) Правила формирования в электронном виде социальных сертификатов на получение муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» и реестра их получателей (приложение № 1);
 - 2) Порядок формирования реестра исполнителей муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» в соответствии с социальным сертификатом (приложение № 2);
 2. Установить категорию получателей социального сертификата на получение муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» – дети в возрасте от 5 до 18 лет, проживающие на территории города Енисейска.
 3. Администрации города Енисейска (далее – Уполномоченный орган) в срок до 01.07.2023:
 - 1) утвердить требования к условиям и порядку оказания муниципальной услуги в соответствии с социальным сертификатом в соответствии с пунктом 4 статьи 5 Федерального закона;
 - 2) осуществить перевод механизмов функционирования ПФ ДОД на механизмы, предусмотренные Федеральным законом;
 - 3) утвердить программу персонализированного финансирования.
 4. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы города по социальным и общим вопросам Тихонову О.Ю.
 5. Настоящее Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Информационный бюллетень города Енисейска Красноярского края», подлежит размещению на официальном интернет-портале органов местного самоуправления города Енисейска <http://www.eniseysk.com> и распространяет действие на пра-

ПРАВИЛА

формирования в электронном виде социальных сертификатов на получение муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» и реестра их получателей

I. Общие положения

1. Настоящие Правила определяют порядок формирования в электронном виде социального сертификата – потребитель муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» (далее – социальный сертификат, муниципальная услуга) в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2020 № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных услуг» (далее – Федеральный закон № 189-ФЗ), Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2. Для целей настоящих Правил используются следующие понятия:

- 1) получатель социального сертификата – потребитель муниципальной услуги в возрасте от 5 до 18 лет, проживающий на территории города Енисейска и имеющий право на получение муниципальных услуг в соответствии с социальным сертификатом;
- 2) уполномоченный орган – администрация города Енисейска, утверждающий муниципальный социальный заказ на оказание муниципальных услуг по реализации дополнительных образовательных программ (за исключением дополнительных предпрофессиональных программ в области искусства) (далее – социальный заказ) и обеспечивающий предоставление муниципальной услуги потребителю в соответствии с показателями, характеризующими качеством и (или) объемом оказания муниципальной услуги и установленным муниципальным социальным заказом;
- 3) исполнитель муниципальных услуг (далее – исполнитель услуг) – юридическое лицо, в том числе государственное (муниципальное) учреждение, либо индивидуальный предприниматель – производитель товаров, работ, услуг, оказывающий муниципальные услуги потребителю на основании соглашения о финансовом обеспечении (возмещении) затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом, заключенным в соответствии с Правилами заключения в электронной форме и подписания усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответствующего уполномоченного органа, исполнителя муниципальных услуг в социальной сфере, соглашения о финансовом обеспечении (возмещении) затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом на получение муниципальной услуги в социальной сфере, утвержденным

постановлением администрации города Енисейска (далее – соглашение в соответствии с сертификатом);

4) информационная система «Навигатор дополнительного образования детей Красноярского края» (далее – информационная система) – программно-информационная среда, создаваемая и используемая с целью автоматизации процедур выбора потребителем исполнителей услуг, учета использования социальных сертификатов;

5) реестр получателей социального сертификата – перечень сведений о получателе социального сертификата в электронной форме, учитываемый в информационной системе, ведение которого осуществляется оператором реестра получателей социального сертификата в порядке, определенном в соответствии с настоящими Правилами;

6) оператор реестра получателей социального сертификата – муниципальный опорный центр дополнительного образования детей города Енисейска, созданный на базе муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования «Центр дополнительного образования», которому уполномоченным органом переданы функции по ведению реестра получателей социального сертификата в соответствии с распоряжением Администрации города Енисейска от 06.06.2023 № 743-р.

Иные понятия, применяемые в настоящих Правилах, используются в значениях, указанных в Федеральном законе № 189-ФЗ.

3. Социальный сертификат в электронном виде представляет собой реестровую запись, созданную в информационной системе.

4. Социальный сертификат формируется уполномоченным органом в электронном виде в соответствии с общими требованиями к форме и содержанию социального сертификата, установленными постановлением Правительства Российской Федерации от 24.11.2020 № 1915 «Об утверждении общих требований к форме и содержанию социального сертификата на получение государственной услуги» (далее – Общие требования).

Состав сведений о социальном сертификате определяется в соответствии с Общими требованиями.

Норматив обеспечения (номинал) социального сертификата, число действующих социальных сертификатов, в том числе в разрезе отдельных категорий потребителей, объем обеспечения социальных сертификатов, а также при необходимости ограничения по использованию детализации сертификата дополнительного образования при выборе дополнительных общеразвивающих программ определенных направленностей устанавливаются программой персонализированного финансирования, утверждаемой уполномоченным органом ежегодно до начала очередного финансового года, определяемого как период действия программы персонализированного финансирования.

5. Уполномоченный орган при необходимости передает функции по обеспечению формирования социальных сертификатов в информационной системе муниципальному опорному центру дополнительного образования детей, наделенному правовым актом администрации муниципального

образовании функциями по организационному, методическому и аналитическому сопровождению и мониторингу развития системы дополнительного образования детей на территории муниципального образования (далее – оператор). В этом случае на оператора распространяются требования, устанавливаемые настоящими Правилами, по отношению к уполномоченному органу.

I. Порядок выдачи социального сертификата

6. Основанием для формирования социального сертификата является поданное получателем социального сертификата, его законным представителем заявление о зачислении на обучение и получение социального сертификата (далее – заявление о зачислении), содержащее следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) получателя социального сертификата;
- б) дата рождения получателя социального сертификата;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) законного представителя получателя социального сертификата услуги;
- г) контактная информация законного представителя получателя социального сертификата (адрес электронной почты, телефон);
- д) данные страхового номера индивидуального лицевого счета (СНИЛС) получателя социального сертификата;
- е) данные страхового номера индивидуального лицевого счета (СНИЛС) законного представителя получателя социального сертификата;
- ж) наименование дополнительной общеобразовательной программы, реализуемой в рамках муниципальной услуги в соответствии с социальным сертификатом;
- з) наименование исполнителя услуги.

Заявление о зачислении подается в адрес уполномоченного органа в бумажной форме либо в электронном виде посредством информационной системы. Уполномоченный орган определяет организации, уполномоченные от его лица на прием указанных заявлений.

Информация, предусмотренная подпунктами «а» - «з» настоящего пункта, при получении данного заявления направляется уполномоченным органом в адрес исполнителя услуг, указанного в заявлении о получении социального сертификата, посредством информационной системы.

7. В случае, если потребитель, которому не был выдан социальный сертификат, обращается к исполнителю услуг с заявлением о зачислении на дополнительную общеобразовательную программу, реализуемую в рамках социального заказа, то такое заявление признается также заявлением о зачислении, предусмотренным пунктом 6 настоящих Правил. Информация о поступившем заявлении в течение одного рабочего дня передается исполнителем услуг в уполномоченный орган посредством информационной системы.

В заявлении о зачислении на дополнительную общеобразовательную программу, реализуемую в рамках социального заказа, указывается информация, предусмотренная подпунктами «а» - «з» пункта 6 настоящих Правил.

8. Правовым основанием для обработки персональных данных в информационной системе в соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 6 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – 152-ФЗ) является согласие субъектов персональных данных на обработку персональных данных операторами персональных данных. Согласие подается одновременно с заявлением, предусмотренным пунктами 6-7 настоящих Правил, в адрес уполномоченного органа и (или) исполнителя услуг в бумажной форме или в электронной форме посредством информационной системы. В случае предоставления получателем сертификата персональных данных, предусмотренных частью 1 статьи 10 152-ФЗ, согласие на обработку персональных данных дается исключительно в бумажной форме.

9. Социальный сертификат после его формирования или изменения информации, содержащейся в нем, подписывается усиленной квалифицированной подписью лица, имеющего право действовать от имени уполномоченного органа.

10. В целях осуществления персонализированного учета получателей социального сертификата оператором реестра получателей социального сертификата в информационной системе осуществляется ведение реестра получателей социального сертификата, содержащего следующие сведения:

- а) номер реестровой записи;
- б) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) потребителя услуги;
- в) вид документа, удостоверяющего личность потребителя услуги, его серия, номер и дата выдачи, а также наименование органа и код подразделения, выдавшего документ (при наличии);
- г) пол потребителя услуги;
- д) дата рождения потребителя услуги;
- е) место (адрес) проживания потребителя услуги;
- ж) данные страхового номера индивидуального лицевого счета (СНИЛС) потребителя услуги;
- з) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителя (законного представителя) потребителя услуги;
- и) вид документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) потребителя услуги, его серия, номер и дата выдачи, а также наименование органа и код подразделения, выдавшего документ (при наличии);
- к) контактная информация родителя (законного представителя) потребителя услуги (адрес электронной почты, телефон);

- л) данные страхового номера индивидуального лицевого счета (СНИЛС) родителя (законного представителя) потребителя услуги;
- м) идентификационный номер дополнительной общеобразовательной программы, включенной в реестр образовательных программ, по которой обучается или обучался потребитель услуги (в случае подачи заявления, предусмотренного пунктом 7 настоящих Правил);
- н) информация о социальном сертификате.

11. Сведения, указанные в подпункте «а» пункта 10 настоящих Правил, формируются автоматически в информационной системе.

Сведения, указанные в подпунктах «б» – «л» пункта 10 настоящих Правил, формируются оператором реестра получателей социального сертификата на основании заявления получателя социального сертификата, его законного представителя, поданного в соответствии с пунктами 6-7 настоящих Правил.

12. Сведения, указанные в подпункте «н» пункта 10 настоящих Правил, формируются в соответствии с Общими требованиями.

13. В случае, если получатель социального сертификата, его законный представитель при подаче одного из заявлений, предусмотренных пунктами 6-7 настоящих Правил, отказывается от обработки персональных данных (персональных данных получателя социального сертификата и его законного представителя) посредством информационной системы, реестровая запись о получателе социального сертификата в реестре получателей социальных сертификатов в информационной системе обесличивается.

14. Уполномоченный орган:

в течение пяти рабочих дней с даты получения одного из заявлений, предусмотренных пунктами 6-7 настоящих Правил, рассматривает полученное заявление, осуществляет проверку наличия (отсутствия) оснований для отказа в формировании соответствующей информации, включаемой в реестр получателей социального сертификата, предусмотренных пунктом 15 настоящих Правил и принимает решение о формировании соответствующей информации, включаемой в реестр получателей социального сертификата, или об отказе в формировании соответствующей информации, включаемой в реестр получателей социального сертификата;

в день принятия решения о формировании соответствующей информации, включаемой в реестр получателей социального сертификата, или об отказе в формировании соответствующей информации, включаемой в реестр получателей социального сертификата;

направляет получателю социального сертификата, его законному представителю и исполнителю услуги посредством информационной системы уведомление о формировании соответствующей информации, включаемой в реестр получателей социального сертификата, или об отказе в формировании соответствующей информации, включаемой в реестр получателей социального сертификата.

15. Основаниями для отказа в формировании соответствующей информации, включаемой в реестр получателей социального сертификата, являются:

- 1) ранее осуществленное включение сведений о получателе социального сертификата в реестр получателей социального сертификата;
- 2) предоставление получателем социального сертификата, его законным представителем неполных (недостоверных) сведений, указанных в заявлениях, предусмотренных пунктами 6-7 настоящих Правил;
- 3) отсутствие согласия получателя социального сертификата на обработку персональных данных;
- 4) превышение общего объема оказания муниципальной услуги, установленного для социальных сертификатов, используемых получателем социальных сертификатов, социальным заказом на соответствующий календарный год.

16. Получатель социального сертификата, его законный представитель вправе изменить сведения, указанные в подпунктах «б»-«з», «и»-«л» пункта 10 настоящих Правил, посредством подачи заявления об изменении сведений о потребителе, содержащего:

- а) перечень сведений, подлежащих изменению;
- б) причину либо причины изменения сведений.

Заявление может быть подано на бумажном носителе либо посредством информационной системы.

17. Исключение сведений о получателе социального сертификата из реестра получателей социального сертификата осуществляется оператором реестра получателей социального сертификата в течение 2-х рабочих дней с даты поступления заявления получателя социального сертификата, его законного представителя об отказе от включения сведений о нем в реестр получателей социального сертификата, поданное на бумажном носителе либо в электронном виде посредством информационной системы.

18. Оператор реестра получателей социального сертификата направляет получателю социального сертификата уведомление об исключении сведений о потребителе из реестра получателей социального сертификата в день исключения сведений в соответствии с пунктом 17 настоящих Правил, посредством информационной системы.

19. Формы и порядок работы с заявлениями и согласиями на обработку персональных данных, указанные в пунктах 6, 7, 8, 16 и 17 настоящих Правил, устанавливаются уполномоченным органом.

II. Порядок заключения, изменения и расторжения договоров об образовании с использованием социального сертификата

20. Для заключения договора об образовании между получателем социального сертификата, его законным представителем и исполнителем услуг необходимо соблюдение для социального сертификата и дополнительной общеобразовательной программы следующих условий:

- а) для дополнительной общеобразовательной программы исполнителем услуг открыта возможность заключения договоров об образовании;

б) возможность использования социального сертификата для обучения по соответствующей направленности дополнительной общеобразовательной программой предусмотрена социальным заказом;

в) доступный объем оказания муниципальной услуги для социального сертификата в соответствующем периоде действия социального заказа больше или равен объему часов образовательной услуги по выбранной дополнительной общеобразовательной программе в соответствии с установленным расписанием. В случае, если доступный объем оказания муниципальной услуги для социального сертификата в соответствующем периоде действия социального заказа меньше объема часов образовательной услуги по выбранной дополнительной общеобразовательной программе в соответствии с установленным расписанием необходимо включение условия о доплате за счет средств получателя социального сертификата, его законного представителя в части объема часов образовательной услуги, превышающей установленный объем социального сертификата.

21. Оператор реестра получателей социального сертификата в течение одного рабочего дня после формирования уполномоченным органом социального сертификата и информации, включаемой в реестр получателей социального сертификата, направляет в адрес исполнителя услуг, указанного в заявлении, предусмотренных пунктами 6-7 настоящих Правил, информацию о получателе социального сертификата, предусмотренную пунктом 10 настоящих Правил, и выбранной им образовательной программой, а также информацию об акцепте получателем социального сертификата, его законным представителем, сформированного в информационной системе на основании поданного в соответствии с пунктами 6-7 настоящих Правил заявления о зачислении, договора об образовании в случае выполнения всех условий, предусмотренных пунктом 20 настоящих Правил.

22. Дата планируемого начала освоения дополнительной образовательной программы устанавливается в договоре об образовании как дата ближайшего занятия по программе согласно установленному исполнителем услуг расписанию.

23. В случае, предусмотренном пунктом 13 настоящих Правил, получатель социального сертификата предоставляет исполнителю услуг номер социального сертификата, а также информацию, предусмотренную пунктом 6 настоящих Правил. Исполнитель услуг после получения такой информации формирует в срок не более 2-х рабочих дней в адрес уполномоченного органа запрос о возможности заключения договора об образовании посредством информационной системы, содержащий:

- а) идентификатор (номер) реестровой записи о получателе социального сертификата в реестре получателей социального сертификата;
- б) идентификатор (номер) социального сертификата;
- в) идентификатор (номер) дополнительной общеобразовательной программы;
- г) дату планируемого начала освоения получателем социального сертификата дополнительной общеобразовательной программы.

24. Уполномоченный орган в день получения запроса исполнителя услуг, предусмотренного пунктом 23 настоящих Правил, проверяет соответствие номера реестровой записи о получателе социального сертификата в реестре получателей социального сертификата, номера социального сертификата и фамилии, имени, отчества (последнее – при наличии) получателя социального сертификата.

25. В случае выявления несоответствия номера социального сертификата и фамилии, имени и отчества (последнее – при наличии) получателя социального сертификата с записью в реестре получателей социального сертификата уполномоченный орган в день получения запроса исполнителя услуг, предусмотренного пунктом 23 настоящих Правил, направляет посредством информационной системы исполнителю услуг уведомление о необходимости уточнения сведений о номере социального сертификата.

26. В случае выполнения всех условий, указанных в пункте 20 настоящих Правил, уполномоченный орган формирует и направляет посредством информационной системы исполнителю услуг договор об образовании (проект договора об образовании в случае, предусмотренном пунктом 13 настоящих Правил), а также предоставляет исполнителю услуг сведения об объеме оказания муниципальной услуги для социального сертификата, направляемом на оплату образовательной услуги, в пределах нормативных затрат на реализацию дополнительной общеобразовательной программы в расчете на человеко-час умноженных на количество человеко-часов реализации дополнительной общеобразовательной программы.

27. Получатель социального сертификата вправе получить образовательную услугу в объеме, превышающем установленный социальным сертификатом объем оказания муниципальной услуги, при этом получатель социального сертификата либо его законный представитель возмещает разницу за счет собственных средств в соответствии с заключаемым договором об образовании. В указанный договор в качестве приложения включается размер оплаты, осуществляемой получателем социального сертификата либо его законным представителем за счет собственных средств, а также не менее одного из следующих показателей:

- а) показатели, характеризующие качество оказания муниципальной услуги, превышающие соответствующие показатели, определенные социальным сертификатом;
- б) показатели, характеризующие объем оказания муниципальной услуги, превышающие соответствующие показатели, определенные социальным сертификатом;

28. Договор об образовании может быть заключен (акцептирован) в бумажной форме или в электронной форме посредством информационной системы и содержит следующие условия:

а) оплата образовательных услуг, оказываемых получателем социального сертификата в соответствии с социальным сертификатом, производится за счет средств местного бюджета города Енисейска, осуществляющего финансовое обеспечение социального сертификата;

б) образовательная услуга признается оказанной в полном объеме в случае фактической реализации образовательной услуги в установленном объеме в группе обучающихся независимо от числа фактически посещений получателем социального сертификата учебных занятий в соответствующем месяце;

в) согласно получателю социального сертификата, его законного представителя на продление исполнителем услуг договора об образовании для обучения по выбранной дополнительной общеобразовательной программе в случае, если договор об образовании не расторгнут в соответствии с пунктом 34 настоящих Правил по состоянию на 20 день до момента окончания срока действия договора об образовании при условии продолжения реализации дополнительной общеобразовательной программы;

г) срок, установленный исполнителем услуг для акцепта договора об образовании;

д) в случае, предусмотренном пунктом 27 настоящих Правил, в договор об образовании включается как минимум одно из условий, предусмотренных подпунктами «а» – «б» пункта 27 настоящих Правил.

29. Договор об образовании считается заключенным (акцептованным) с момента подписания получателем социального сертификата, его законным представителем договора об образовании посредством информационной системы при подаче одного из заявлений, предусмотренных пунктами 6-7 настоящих Правил, после проверки соблюдения условий, предусмотренных пунктом 20 настоящих Правил, или совершения исполнителем услуг отметки о подписании договора об образовании в бумажной форме не позднее 14 календарных дней после подачи получателем социального сертификата, его законным представителем одного из заявлений, предусмотренных пунктами 6-7 настоящих Правил, в бумажной форме.

30. Исполнитель услуг имеет право установить минимальное число предложенных со стороны получателей социального сертификата, их законных представителей о заключении договоров об образовании, необходимое для заключения таких договоров (минимальный размер группы). При поступлении со стороны получателей социального сертификата, их законных представителей меньшего количества предложенных о заключении договоров об образовании, чем указанное минимальное число, исполнитель услуг имеет право отклонить указанные предложения.

31. В случае необходимости предоставления получателем социального сертификата, его законным представителем документов о состоянии здоровья получателя социального сертификата (иных документов, предусмотренных правилами приема на обучение по дополнительной образовательной программе), исполнитель услуг направляет посредством информационной системы получателю социального сертификата, его законному представителю сведения о необходимости предоставления соответствующих документов с указанием срока предоставления соответствующих документов.

32. В случае, если в срок, указанный в соответствии с пунктом 31 настоящих Правил исполнителем услуг, получатель социального сертификата, его законный представитель не предоставил соответствующие документы, то получатель социального сертификата, его законный представитель считается отклонившимся от заключения договора об образовании. В случае состоявшегося акцепта договора об образовании, он расторгается в одностороннем порядке на основании уведомления исполнителя услуг, направленного в уполномоченный орган.

33. Договор об образовании может быть расторгнут в соответствии с законодательством Российской Федерации по инициативе получателя социального сертификата, его законного представителя, по соглашению сторон не ранее чем с первого числа месяца, следующего за месяцем направления уведомления о его расторжении. Получатель социального сертификата может направить уведомление о расторжении договора об образовании посредством информационной системы.

34. В случае расторжения договора об образовании исполнитель услуг направляет посредством информационной системы в уполномоченный орган уведомление о расторжении указанного договора, внося информацию в сведения о социальном сертификате, формируемые в соответствии с Общими требованиями. По окончании срока действия договора об образовании действие такого договора продлевается до момента окончания периода обучения по дополнительной образовательной программе, но не более чем до окончания периода действия социального заказа, в соответствии с которой определен номинал социального сертификата, и одновременно не более чем до достижения получателем социального сертификата возраста 18 лет, в случае, если договор об образовании не расторгнут в соответствии с пунктом 33 настоящих Правил по состоянию на 20 день до момента окончания срока действия договора об образовании.

35. Типовая форма договора об образовании, формы и порядок направления запросов и уведомлений, указанных в пунктах 23, 25-26, настоящих Правил, устанавливаются Уполномоченным органом.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к постановлению
администрации г. Енисейска
от 19.06.2023 № 225-п

ПОРЯДОК

формирования реестра исполнителей муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеобразовательных программ» в соответствии с социальным сертификатом

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет процедуру формирования Реестра исполнителей муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеобразовательных программ» в соответствии с социальным сертификатом

(далее - Реестр исполнителей услуги, услуга, исполнитель услуги), порядок формирования включаемой в него информации, порядок включения в него исполнителей услуги, исключения из него исполнителей услуги, а также определяет оператора Реестра исполнителей услуги.

1.2. Понятия, примененные в настоящем Порядке, используются в значениях, указанных в Федеральном законе от 13.07.2020 № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере».

1.3. Реестр исполнителей услуги формируется в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 13.02.2021 № 183 «Об утверждении Положения о структуре реестра исполнителей государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом на получение государственной (муниципальной) услуги в социальной сфере и порядке формирования информации, включаемой в такой реестр, а также Правил исключения исполнителя государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере из реестра исполнителей государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом на получение государственной (муниципальной) услуги в социальной сфере» (далее соответственно – Положение о структуре реестра исполнителей услуг, Правила исключения) с учетом особенностей, установленных настоящим Порядком.

1.4. Уполномоченным органом на формирование Реестра исполнителей услуги является администрация города Енисейска (далее – Уполномоченный орган).

1.5. Оператором Реестра исполнителей услуги является муниципальный опорный центр дополнительного образования детей муниципального образования, созданный на базе муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования «Центр дополнительного образования», которому уполномоченным органом переданы функции по ведению Реестра исполнителей услуги в соответствии с распоряжением «О передаче функций по ведению реестра получателей социального сертификата» от 06.06.2023 № 743-р.

1.6. Формирование Реестра исполнителей услуги в муниципальном образовании осуществляется с использованием региональной информационной системы «Навигатор дополнительного образования детей Красноярского края» (далее - информационная система).

2. Включение исполнителей услуги в Реестр исполнителей услуги

2.1. Включение исполнителей услуги в Реестр исполнителей услуги осуществляется на заявительной основе на основании информации, предоставляемой юридическими лицами, независимо от их организационно-правовой формы, и индивидуальных предпринимателей, в целях обеспечения осуществления отбора обозначенным в социальном сертификате потребителем услуг либо его законным представителем исполнителя (исполнителей) услуги из реестра исполнителей услуги по социальному сертификату (далее – отбор).

2.2.В Реестр исполнителей услуги в целях обеспечения осуществления отбора включаются исполнители услуги, имеющие лицензию, дающую право в соответствии с законодательством Российской Федерации на осуществление образовательной деятельности по реализации дополнительных общеобразовательных программ, и направившие заявку на включение в Реестр исполнителей услуги (далее – заявка).

2.3.Заявка направляется Исполнителем услуги Оператору Реестра исполнителей услуги путем заполнения экранных форм в информационной системе с указанием следующих сведений:

- 1) полное наименование юридического лица в соответствии со сведениями ЕГРЮЛ (для юридических лиц), фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, осуществляющего образовательную деятельность, в соответствии со сведениями ЕГРИП (для индивидуальных предпринимателей);
- 2) основной государственный регистрационный номер юридического лица в соответствии со сведениями ЕГРЮЛ (для юридических лиц), основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя в соответствии со сведениями ЕГРИП (для индивидуальных предпринимателей);
- 3) идентификационный номер налогоплательщика;
- 4) наименование и код организационно-правовой формы юридического лица по Общероссийскому классификатору организационно-правовых форм в соответствии со сведениями ЕГРЮЛ (для юридических лиц);
- 5) адрес (место нахождения) юридического лица в соответствии со сведениями ЕГРЮЛ (для юридических лиц), адрес места жительства индивидуального предпринимателя в соответствии со сведениями ЕГРИП;
- 6) контактный номер телефона руководителя исполнителя (индивидуального предпринимателя);
- 7) адрес электронной почты (при наличии);
- 8) номер и дата выдачи лицензии, дающей право в соответствии с законодательством Российской Федерации на осуществление образовательной деятельности по реализации дополнительных образовательных программ (за исключением индивидуальных предпринимателей, осуществляющих образовательную деятельность непосредственно);
- 9) контактные данные руководителя исполнителя (индивидуального предпринимателя);

2.4.К заявке Участник отбора вправе приложить копию лицензии, дающей право в соответствии с законодательством Российской Федерации на осуществление образовательной деятельности по реализации дополнительных общеобразовательных программ, заверенную печатью (при наличии) и подписью руководителя (уполномоченного представителя)

исполнителя.

2.5.Уполномоченный орган дополнительно запрашивает в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

- 1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей);
- 2) сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности.

Исполнитель услуги вправе по собственной инициативе представить указанные в подпунктах 1 и 2 настоящего пункта документы.

2.6.Ответственность за своевременность, полноту и достоверность представляемых документов и сведений, кроме полученных Уполномоченным органом в порядке, установленном абзацем первым пункта 2.5 настоящего Порядка, возлагается на исполнителя услуги.

2.7. Уполномоченный орган в течение пяти рабочих дней с даты получения заявки, указанной в пункте 2.3 настоящего Порядка:

рассматривает заявки и документы (информацию), указанные в пункте 2.5 настоящего Порядка, осуществляет проверку наличия (отсутствия) оснований для отказа в формировании соответствующей информации, включаемой в Реестр исполнителей услуги, предусмотренных пунктом 2.9 настоящего Порядка, принимает решение о формировании соответствующей информации, включаемой в Реестр исполнителей услуги, или об отказе в формировании соответствующей информации, включаемой в Реестр исполнителей услуги, решение оформляется распоряжением Уполномоченного органа (далее - распоряжение);

посредством изменения статуса запроса в информационной системе уведомляет представившего заявку исполнителя услуги о принятом решении и направляет посредством информационной системы проект соглашения о финансовом обеспечении (возмещении) затрат, связанных с оказанием услуги (далее - соглашение), в случае принятия решения о формировании соответствующей информации, включаемой в Реестр исполнителей услуги. В случае отказа в формировании соответствующей информации, включаемой в Реестр исполнителей услуги, исполнитель услуги посредством изменения статуса запроса в информационной системе разъясняет причины отказа.

2.8. Оператор Реестра исполнителей в день принятия Уполномоченным органом решения о формировании соответствующей информации, включаемой в Реестр исполнителей услуги, включает исполнителя услуги в Реестр исполнителей услуги в информационной системе.

2.9. Основаниями для принятия Уполномоченным органом решения об отказе во включении информации об исполнителе услуги в Реестр исполнителей услуги являются:

- 1) наличие в Реестре исполнителей услуги информации об исполнителе услуги в соответствии с ранее поданной заявкой;
- 2) установление факта недостоверности представившей исполнитель услуги информации.

2.10. Отказ во включении информации об исполнителе услуги в Реестр исполнителей услуги по основаниям, указанным в пункте 2.9 настоящего Порядка, не препятствует повторному обращению исполнителя услуги в Уполномоченный орган после устранения обстоятельств, послуживших основанием для отказа.

2.11.В случае изменения информации, указанной в пункте 4 и подпункте «л» пункта 5 Положения о структуре реестра исполнителей услуг, Уполномоченный орган формирует изменения для внесения в Реестр исполнителей услуги в течение трех рабочих дней с даты получения заявки об изменении соответствующих сведений от исполнителя услуги в соответствии с требованиями Положения о структуре реестра исполнителей услуг, установленными для первоначального формирования таких сведений.

3. Правила формирования сведений об услуге и условиях ее оказания в информационной системе

3.1.Оператор Реестра исполнителей услуги обеспечивает формирование информации, подлежащей включению в раздел III «Сведения о государственной (муниципальной) услуге в социальной сфере и условиях ее оказания» Реестра исполнителей услуги (далее - раздел III), включаемой в себя в соответствии с подпунктом «л» пункта 5 Положения о структуре реестра исполнителей услуг в том числе следующие сведения о дополнительных общеобразовательных программах, реализуемых исполнителем услуги в рамках предоставления услуги в соответствии с социальным сертификатом:

- 1) идентификационный (номер) дополнительной общеобразовательной программы, определяемый Оператором Реестра исполнителей услуги в виде порядкового номера записи об образовательной программе в информационной системе;
- 2) возможность зачисления получателя социального сертификата для прохождения обучения по дополнительной общеобразовательной программе, устанавливаемая Оператором Реестра исполнителей услуги в связи с получением уведомления исполнителем услуги о завершении (об открытии) набора на указанную дополнительную общеобразовательную программу, направляемого в соответствии с настоящим Порядком;
- 3) наименование дополнительной общеобразовательной программы;
- 4) направленность дополнительной общеобразовательной программы;
- 5) место реализации дополнительной общеобразовательной программы на территории города Енисейска (за исключением программ, реализуемых в дистанционной форме);
- 6) цели, задачи и ожидаемые результаты реализации дополнительной общеобразовательной программы;
- 7) форма обучения по дополнительной общеобразовательной программе и используемые образовательные технологии;
- 8) описание дополнительной общеобразовательной программы;

- 9) возрастная категория обучающихся;
- 10) категория(-и) состояния здоровья обучающихся (исключая указание на наличие ограничений возможностей здоровья);
- 11) дата начала и дата окончания обучения по дополнительной общеобразовательной программе, а также период её реализации в месяцах;
- 12) продолжительность реализации дополнительной общеобразовательной программы в часах;
- 13) ожидаемая минимальная и максимальная численность обучающихся в одной группе;
- 14) минимальный и предельный объемы оказания услуги по реализации дополнительной общеобразовательной программы в соответствии с социальным сертификатом за текущий календарный год в человеко-часах;
- 15) сведения о квалификации педагогических работников, реализующих дополнительную общеобразовательную программу;
- 16) нормативные затраты (нормативная стоимость);
- 17) количество договоров об образовании по дополнительной общеобразовательной программе;
- 18) численность обучающихся, завершивших обучение по дополнительной общеобразовательной программе;
- 19) сведения о результатах прохождения дополнительной общеобразовательной программой сертификации в форме независимой оценки качества дополнительных общеобразовательных программ;
- 20) дата включения дополнительной общеобразовательной программы в раздел III.

3.2. Сведения, указанные в подпунктах 3 - 15 пункта 3.1 настоящего Порядка, вносятся в информационную систему Оператором Реестра исполнителей услуги на основании информации, представленной исполнителем услуги в заявлении, предусмотренном пунктом 3.3 настоящего Порядка.

Сведения, указанные в подпунктах 1-2, 16 - 20 пункта 3.1 настоящего Порядка заполняются автоматически, в том числе посредством осуществления информационной системой автоматизированного учета договоров об образовании, заключенных за соответствующий период между исполнителем услуги и потребителем в соответствии с социальным сертификатом.

3.3. Основанием для включения сведений о дополнительной общеобразовательной программе в раздел III является заявление Исполнителя услуги, направленное в адрес уполномоченного органа путем заполнения экранных форм в информационной системе, содержащие сведения, предусмотренные подпунктами 3-15 пункта 3.1 настоящего Порядка.

3.4. К заявлению прикладывается соответствующая дополнительная общеобразовательная программа в форме приложения документа(-ов) в электронном виде.

Для каждой дополнительной общеобразовательной программы подается отдельное заявление.

3.5. Уполномоченный орган в течение 10-ти дней со дня получения заявления исполнителя услуги, предусмотренного пунктом 3.3 настоящего Порядка, в целях подтверждения соответствия дополнительной общеобразовательной программы Требованиям к условиям и порядку оказания услуги, утвержденным приказом Уполномоченного органа, обеспечивает проведение процедуры сертификации в форме независимой оценки качества в соответствии с Регламентом проведения независимой оценки качества дополнительных общеобразовательных программ, утвержденным приказом Министерства образования субъекта РФ от 25.08.2020 № 321-11-05 (далее – Регламент НОК), и включает сведения о дополнительной общеобразовательной программе в раздел III при одновременном выполнении следующих условий:

- 1) представленная дополнительная общеобразовательная программа содержит все необходимые компоненты, предусмотренные законодательством Российской Федерации;
- 2) достоверность сведений, указанных в заявлении, предусмотренном пунктом 3.4 настоящего Порядка, подтверждается содержанием приложенной к заявлению дополнительной общеобразовательной программы;
- 3) по результатам сертификации в форме независимой оценки качества получен итоговый средний балл по результатам оценки всех экспертов не ниже установленного Регламентом НОК.

3.6. Оператор Реестра исполнителей услуги направляет исполнителю услуг уведомление о включении сведений о дополнительной общеобразовательной программе в раздел III посредством информационной системы не позднее 2-х рабочих дней с даты включения указанных сведений в раздел III.

3.7. В случае установления факта невыполнения одного или более условий, установленных пунктом 3.5 настоящего Порядка, уполномоченный орган отказывает во включении сведений о дополнительной общеобразовательной программе в раздел III, при этом Оператор Реестра исполнителей услуги направляет исполнителю услуги уведомление об отказе во внесении сведений о дополнительной общеобразовательной программе в раздел III посредством информационной системы в течение установленного

абзацем первым пункта 3.5 настоящего Порядка срока.

3.8. Исполнитель услуги имеет право подавать заявление, предусмотренное пунктом 3.3 настоящего Порядка, неограниченное число раз.

3.9. Исполнитель услуги имеет право изменить сведения о дополнительной общеобразовательной программе, включенной в раздел III, направив Оператору Реестра исполнителей услуги путем заполнения экранных форм в информационной системе заявление об изменении сведений о дополнительной общеобразовательной программе, содержащее новые, измененные сведения, предусмотренные пунктом 3.1 настоящего Порядка.

3.10. Оператор Реестра исполнителей услуги в течение 10-ти рабочих дней с момента получения заявления исполнителя услуги об изменении сведений о дополнительной программе проверяет выполнение условий, установленных пунктом 3.5 настоящего Порядка.

В случае выполнения исполнителем указанных условий Оператор Реестра исполнителей услуги вносит необходимые изменения в раздел III.

3.11. В случае невыполнения хотя бы одного из условий, установленных пунктом 3.5 настоящего Порядка, Оператор Реестра исполнителей услуги в срок, указанный в пункте 3.10 настоящего Порядка, направляет исполнителю уведомление об отказе в изменении сведений о дополнительной общеобразовательной программе в разделе III с указанием причин такого отказа.

3.12. Формы заявлений и уведомлений, указанных в пунктах 3.3, 3.6-3.7, 3.9 и 3.11 настоящего Порядка, устанавливаются уполномоченным органом.

3.13. В случае исключения исполнителя услуги из Реестра исполнителей услуги сведения, указанные в пункте 3.1, сохраняются в разделе III в целях обеспечения осуществления автоматизированного учета в информационной системе.

4. Исключение исполнителей услуги из Реестра исполнителей услуги

4.1. Исключение исполнителя услуги из Реестра исполнителей услуги осуществляется в следующих случаях:

- 1) при несогласии исполнителя услуги с измененными в соответствии с частью 2 статьи 23 Федерального закона «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере» условиями оказания услуги на основании заявления исполнителя услуги в Уполномоченный орган;
- 2) исключение исполнителя услуги в реестр недобросовестных исполнителей государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере;
- 3) прекращение деятельности исполнителя (ликвидация, реорганизация, прекращение физическим лицом деятельности в качестве индивидуального предпринимателя);
- 4) утрата исполнителем права на осуществление образовательной деятельности по реализации дополнительных общеобразовательных программ;
- 5) направление исполнителем в адрес Уполномоченного органа посредством заполнения экранных форм в информационной системе заявления об исключении из Реестра исполнителей услуги.

4.2. В случае, предусмотренном подпунктом 1 пункта 4.1 настоящего Порядка, исключение исполнителя услуг из реестра исполнителей услуг осуществляется в соответствии с Правилами исключения.

4.3. В случае, предусмотренном подпунктом 2 пункта 4.1 настоящего Порядка, Уполномоченный орган в течение трех рабочих дней, следующих за днем включения исполнителя услуг в реестр недобросовестных исполнителей государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере вносит соответствующие изменения в реестровую запись и переносит ее в архив, где она подлежит хранению в течение пяти лет.

4.4. В случае выявления фактов, предусмотренных подпунктами 3 и 4 пункта 4.1 настоящего Порядка, уполномоченный орган направляет в течение 3 рабочих дней, следующих за днем их выявления, вносит соответствующие изменения в реестровую запись и переносит ее в архив, где она подлежит хранению в течение пяти лет.

4.5. Уполномоченный орган в течение двух рабочих дней с даты получения заявления об исключении исполнителя услуги из Реестра исполнителей услуги вносит соответствующие изменения в реестровую запись и переносит ее в архив, где она подлежит хранению в течение пяти лет.

4.6. Уполномоченный орган в день внесения изменений в Реестр исполнителей услуги формирует и направляет исполнителю услуги уведомление об исключении его из Реестра исполнителей услуги в электронном виде с использованием информационной системы с указанием оснований для такого исключения.

4.7. Исполнитель услуги считается исключенным из Реестра исполнителей услуги с даты направления исполнителю услуги уведомления, предусмотренного пунктом 4.6 настоящего Порядка.

«Информационный бюллетень города Енисейска Красноярского края»

Учредитель: Енисейский городской Совет депутатов.

Главный редактор - Е.В. Яковлева

Адрес редакции и издателя: 663180, Красноярский край, г. Енисейск, улица Ленина, дом 113.

Телефоны учредителя – 2-54-56, редактора – 2-60-65,

корреспонденты – 2-60-65.

E-mail: enis.egiz@mail.ru

В соответствии со ст.12 Закона Российской Федерации от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации» печатное издание «Информационный бюллетень города Енисейска Красноярского края» не подлежит государственной регистрации.

Газета набрана и сверстана в редакции компьютерным способом. Отпечатана в МБУ «Енисейский городской информационный центр», 663180, г. Енисейск, ул. Ленина, 101.

День выхода - четверг. Объем - 20А4. Тираж - 70 экз.

Номер подписан в печать в 14:00 22.06.2023 г.,

по графику - 14.00. Распространяется бесплатно.

