



ГЛАВА ГОРОДА ЕНИСЕЙСКА
Красноярского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«26» 11 2019

г.Енисейск

№ 24 -пг

Об утверждении положения о советниках главы города Енисейска, осуществляющих деятельность на общественных началах

В целях повышения эффективности и оперативности реализации полномочий главы города Енисейска, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о советниках главы города Енисейска, осуществляющих деятельность на общественных началах согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление на официальном интернет-портале органов местного самоуправления города Енисейска www.eniseysk.com.

3. Контроль над выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы города Енисейска по социальным и общим вопросам О.Ю.Тихонову.

4. Постановление вступает в силу со дня подписания.

Глава города

В.В.Никольский

Мрыхина Наталья Викторовна
8(39195)2-22-44

Приложение 1
к постановлению
главы г.Енисейска
от «26» 11 2019 г. № 24- пг

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СОВЕТНИКАХ ГЛАВЫ ГОРОДА ЕНИСЕЙСКА,
ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ
ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ НА ОБЩЕСТВЕННЫХ НАЧАЛАХ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок осуществления деятельности советников главы города Енисейска, не предусмотренных в штатном расписании администрации города Енисейска и выполняющих деятельность на общественных началах (далее - советник).

1.2. Советник не является муниципальным служащим, и на него не распространяются права, обязанности, ограничения и запреты, установленные Федеральным законом от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", а также обязанности, права, гарантии и компенсации, предусмотренные трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

1.3. В своей деятельности советник руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, Красноярского края, Уставом города Енисейска, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления города Енисейска, настоящим Положением.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СОВЕТНИКА

2.1. Советник осуществляет свою деятельность под непосредственным руководством главы города Енисейска в соответствии с направлениями деятельности, установленными распоряжением администрации города Енисейска о его назначении.

2.2. Советник оказывает информационную, экспертную, правовую поддержку деятельности главы города Енисейска в сфере местного самоуправления и развития общественных связей.

2.3. Советник обязан:

2.3.1. Осуществлять по направлениям деятельности сбор, анализ

информации, необходимой для выполнения своих обязанностей;

2.3.2. Вырабатывать по направлениям деятельности предложения по совершенствованию муниципальной политики и муниципального правового регулирования;

2.3.3. Подготавливать в соответствии с поручениями главы города Енисейска аналитические записки, экспертные заключения, рекомендации, доклады и другие информационно-аналитические материалы;

2.3.4. Информировать главу города Енисейска о возможных позитивных и негативных последствиях принимаемых решений;

2.3.5. Проводить по направлениям деятельности в соответствии с поручениями главы города Енисейска предварительные переговоры;

2.3.6. Взаимодействовать по направлениям деятельности в соответствии с поручениями главы города Енисейска с органами государственной власти, органами местного самоуправления, учреждениями, предприятиями и организациями различных форм собственности, политическими партиями, общественными объединениями, физическими лицами;

2.3.7. По поручению главы города Енисейска осуществлять представительство на официальных мероприятиях, форумах, круглых столах и иных мероприятиях;

2.3.8. Своевременно и качественно выполнять поручения главы города Енисейска;

2.3.9. Соблюдать в соответствии с федеральными законами конфиденциальность информации в отношении информации ограниченного доступа, ставшей ему известной в связи с осуществлением своих полномочий;

2.3.10. Соблюдать порядок работы со служебной информацией, предусмотренный правовым актом администрации города Енисейска;

2.3.11. Соблюдать при исполнении полномочий права, свободы и законные интересы человека и гражданина независимо от расы, национальности, языка, отношения к религии и других обстоятельств, а также права и законные интересы организаций;

2.3.12. Возвратить при прекращении полномочий удостоверение, указанное в пункте 3.4 настоящего Положения, в отдел кадровой и организационной работы администрации города;

2.3.13. Выполнять иные поручения главы города Енисейска.

2.4. Советник имеет право:

2.4.1. Участвовать по направлениям деятельности в соответствии с поручениями главы города Енисейска в заседаниях, совещаниях, комиссиях и рабочих группах;

2.4.2. Знакомиться с документами, необходимыми для осуществления своих полномочий и имеющимися в распоряжении администрации города Енисейска, ее структурных подразделений, муниципальных предприятий, муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений города Енисейска;

2.4.3. Взаимодействовать со структурными подразделениями администрации города Енисейска;

2.4.4. На материально-техническое обеспечение своей деятельности.

2.5. Советник не вправе:

2.5.1. Осуществлять организационно-распорядительные функции в администрации города Енисейска, ее структурных подразделениях, а также в муниципальных предприятиях, муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждениях города Енисейска;

2.5.2. Получать от физических и юридических лиц вознаграждения (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортные расходы и иные вознаграждения), связанные с исполнением полномочий советника;

2.5.3. Использовать в целях, не связанных с исполнением полномочий советника, средства материально-технического, финансового и иного обеспечения, другое муниципальное имущество;

2.5.4. Использовать свой статус, а также информацию, ставшую ему известной в связи с осуществлением своих полномочий, в личных целях;

2.5.5. Совершать действия, наносящие ущерб муниципальному образованию город Енисейск, а также репутации советника или репутации, престижу главы города Енисейска и муниципального образования город Енисейск.

3. СРОК ПОЛНОМОЧИЙ И НАЗНАЧЕНИЕ СОВЕТНИКА

3.1. Срок полномочий советника определяется главой города Енисейска.

Прекращение полномочий советника может быть произведено досрочно - по решению главы города Енисейска или инициативе самого

советника.

3.2. Назначение советника, прекращение его полномочий производятся на основании распоряжения администрации города Енисейска, подготовка проекта которого осуществляется отделом кадровой и организационной работы администрации города Енисейска.

3.3. Подготовка проекта распоряжения администрации города Енисейска:

3.3.1. О назначении советника - осуществляется при наличии письменного заявления гражданина о назначении, копий страниц паспорта, содержащих информацию о персональных данных гражданина, фотографии 3 x 4 см, согласия на обработку своих персональных данных в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных";



3.3.2. О прекращении полномочий советника - осуществляется по решению главы города Енисейска, оформленного в виде резолюции, или при наличии письменного заявления советника.

3.4. Советнику отделом кадровой и организационной работы администрации города выдается удостоверение по форме согласно приложению к настоящему Положению.

Приложение
к Положению
о советниках главы города Енисейска,
осуществляющих деятельность
на общественных началах

ФОРМА

бланка удостоверения советника главы города Енисейска

<p>Красноярский край Муниципальное образование Города Енисейск</p>  <p>(цветное изображение герба города Енисейска)</p> <p>фото _____ 20..г. _____ дата выдачи</p> <p>М.П.</p>	<p>УДОСТОВЕРЕНИЕ N _____</p> <p>Выдано ФИО _____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>советнику главы города Енисейска</p> <p>Глава города Енисейска _____ И.О.Фамилия _____</p> <p>М.П.</p>
	 <p>УДОСТОВЕРЕНИЕ</p>