



# ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ

№20(125)

25 мая 2023 г.

## города Енисейска Красноярского края

### ПЕЧАТНОЕ СРЕДСТВО МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД ЕНИСЕЙСК КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

#### АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЕНИСЕЙСКА Красноярского края ПОСТАНОВЛЕНИЕ г. Енисейск

17.05.2023

№ 182-п

**О внесении изменений в постановление администрации города Енисейска от 15.02.2016 № 21-п «Об утверждении комиссии по согласованию технологического присоединения по проектам строительства линейных объектов на территории города Енисейска» (в ред. постановления администрации г. Енисейска от 22.09.2022 № 364-п)**

В целях улучшения инвестиционного климата на территории города Енисейска, направленного на сокращение этапов и сроков технологического присоединения к сетям (электрическим, тепловым, водопроводным, канализационным), в связи с кадровыми изменениями, руководствуясь ст. ст. 5, 8, 43, 44 Устава города Енисейска, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление администрации города Енисейска от 15.02.2016 № 21-п «Об утверждении комиссии по согласованию технологического присоединения по проектам строительства линейных объектов на территории города Енисейска», изложив приложение № 1 к постановлению в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования в Информационном бюллетене города Енисейска Красноярского края и подлежит размещению на официальном интернет-портале органов местного самоуправления города Енисейска: [www.eniseysk.com](http://www.eniseysk.com).

Исполняющий обязанности главы города С.В. Козулина

Приложение к постановлению администрации  
г. Енисейска от 17.05.2023 № 182-п

#### СОСТАВ

**комиссии по согласованию технологического присоединения по проектам  
строительства линейных объектов на территории  
города Енисейска**

Козулина Светлана Викторовна - заместитель главы города Енисейска по вопросам жизнеобеспечения, председатель комиссии;  
Хасанова Ираида Ханфатовна - начальник отдела строительства и архитектуры администрации г. Енисейска, заместитель председателя комиссии;  
Распуткин Александр Евгеньевич - заместитель начальника-начальник отдела городского хозяйства МКУ «Управление городского хозяйства г. Енисейска», секретарь комиссии;

Члены комиссии:  
Степанова Наталья Владимировна - руководитель МКУ «Управление муниципальным имуществом г. Енисейска»;  
Чернусова Ольга Александровна - исполняющий обязанности начальника МКУ «Управление городского хозяйства г. Енисейска»;  
Горчатова Оксана Ивановна - начальник МКУ «Архитектурно-производственная группа»;  
Представитель ПАО «Россети Сибирь» - по согласованию;  
Представитель филиала Северный АО «КрасЭКО» - по согласованию;  
Представитель ООО «Енисейэнерго» - по согласованию;  
Представитель ООО «Енисейводоканал» - по согласованию;  
Представитель МКУП «Енисейское коммунальное предприятие» - по согласованию.

#### АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЕНИСЕЙСКА Красноярского края ПОСТАНОВЛЕНИЕ г. Енисейск

17.08.2023

№ 183-п

**О внесении изменений в постановление администрации города Енисейска от 29.03.2022 № 108-п «О создании комиссии по приемке выполненных работ по капитальному ремонту многоквартирных домов»**

В целях осуществления приемки выполненных работ по капитальному ремонту многоквартирных домов на основании Договора о передаче функций технического заказчика администрации города Енисейска от 16.03.2020 № 5, руководствуясь Законом Красноярского края от 27.06.2013 № 4-1451 «Об организации проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Красноярского края», в связи с кадровыми изменениями, на основании ст. 8, 37, 39, 44, 46 Устава города Енисейска, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление администрации города Енисейска от 29.03.2022 № 108-п «О создании комиссии по приемке выполненных работ по капитальному ремонту многоквартирных домов», изложив приложение № 2 к постановлению в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования в Информационном бюллетене города Енисейска Красноярского края и на официальном интернет-портале органов местного самоуправления города Енисейска: [www.eniseysk.com](http://www.eniseysk.com).

Исполняющий обязанности главы города С.В. Козулина

Приложение к постановлению администрации  
г. Енисейска от 17.05.2023 № 183-п

#### СОСТАВ

**комиссии по приемке выполненных работ  
по капитальному ремонту многоквартирных домов в городе Енисейске**

Козулина Светлана Викторовна - заместитель главы города Енисейска по вопросам жизнеобеспечения, председатель комиссии;  
Чернусова Ольга Александровна - исполняющий обязанности начальника МКУ «Управление городского хозяйства г. Енисейска», заместитель председателя комиссии;  
Фёдорова Жанна Юрьевна - главный специалист отдела городского хозяйства и коммунальной инфраструктуры МКУ «Управление городского хозяйства г. Енисейска»; секретарь комиссии

#### Члены комиссии:

Барков Иван Николаевич - главный специалист-юрист отдела правовой работы и муниципального контроля администрации г. Енисейска;  
Горчатова Оксана Ивановна - начальник МКУ «Архитектурно-производственная группа»;  
Степанова Наталья Владимировна - руководитель МКУ «Управление муниципальным имуществом г. Енисейска»;  
Гриднева Мария Сергеевна - генеральный директор ООО УК «Наш город» (по согласованию);  
Кашин Денис Александрович - генеральный директор ООО «Управляющая компания Гарант-Сервис» (по согласованию);  
Соболева Вера Владимировна - директор ООО «Управляющая компания «Надежный дом» (по согласованию);  
Соболева Вера Владимировна - генеральный директор ООО Управляющая компания «Удача Енисейск» (по согласованию).

#### АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЕНИСЕЙСКА Красноярского края ПОСТАНОВЛЕНИЕ г. Енисейск

17.05.2023

№ 186-п

**О внесении изменений в постановление администрации города Енисейска от 05.05.2023 № 168-п «Об определении гарантирующих организаций централизованной системы водоснабжения на территории города Енисейска»**

В соответствии со ст. 12 Федерального закона Российской Федерации от 07.12.2011 № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении», руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 5, 8, 39, 43, 44, 46 Устава города Енисейска, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации города Енисейска от 05.05.2023 № 168-п «Об определении гарантирующих организаций централизованной системы водоснабжения на территории города Енисейска» следующие изменения:  
- в пункте 2 слова «с 31.05.2023 года» заменить словами «с 01.06.2023 года».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его размещения и опубликования в Информационном бюллетене города Енисейска Красноярского края и на официальном интернет-портале органов местного самоуправления города Енисейска: [www.eniseysk.com](http://www.eniseysk.com).

Исполняющий обязанности главы города С.В. Козулина

#### ЗАКЛЮЧЕНИЕ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ВНЕШНЕЙ ПРОВЕРКИ ОТЧЕТА ОБ ИСПОЛНЕНИИ БЮДЖЕТА ГОРОДА ЕНИСЕЙСКА ЗА 2022 ГОД

Основание проверки  
Проверка Отчета об исполнении бюджета города Енисейска за 2022 год осуществлена на основании ст. 264.4 Бюджетного Кодекса Российской Федерации, ст. 47, 53 Устава города Енисейска, ст. 55 Положения о бюджетном процессе в городе Енисейске, утвержденного решением Енисейского городского Совета депутатов от 28.06.2011 №17-140, ст. 13 Положения о Контрольно-счетной палате города Енисейска, утвержденного решением Енисейского городского Совета от 29.09.2021 № 12-96.

Цель и задачи проверки  
Цель и задачи проверки: оценка достоверности и полноты отчета об исполнении бюджета города Енисейска за 2022 год, для реализации данной цели в ходе проверки решались следующие задачи:

- анализ исполнения бюджета города по доходам;  
- анализ исполнения бюджета города по расходам;  
- проверка правомерности использования средств резервного фонда;  
- анализ исполнения бюджета города в части источников финансирования дефицита бюджета, реализации программы внутренних заимствований и расходов на обслуживание муниципальный долга города Енисейска.

Информационные источники проверки

Для проведения проверки и подготовки данного заключения использовались:  
- отчет об исполнении бюджета за 2022 год органа, организующего исполнение бюджета города Енисейска; Финансового Управления администрации города (далее – Отчет об исполнении бюджета);  
- отчет об использовании средств резервного фонда администрации города Енисейска;

- годовые отчеты главных администраторов бюджетных средств;  
- акты контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, проведенных Контрольно-счетной палатой города Енисейска.

Критерии и индикаторы проверки

Проверка Отчета об исполнении бюджета осуществлялась по следующим критериям:

- соответствие Отчета об исполнении бюджета отчетности главных администраторов бюджетных средств, требованиям Бюджетного Кодекса РФ, федерального и краевого законодательства, правовым актам города Енисейска;

- проверка правильности формирования отчетности главными администраторами бюджетных средств, в том числе соответствие кодам бюджетной классификации Российской Федерации, правомерность уточнений, внесенных в ходе исполнения бюджета в плановые показатели; своевременность представления отчетности, правильность и своевременность учета операций по исполнению бюджета города, правильность их отражения по соответствующим кодам бюджетной классификации;

- соответствие показателей исполнения бюджета плановым показателям;  
- полнота выполнения расходных обязательств.

И. Итоги проверки достоверности Отчета об исполнении бюджета

1.1. Итоги проверки годовой отчетности главных администраторов бюджетных средств за 2022 год

В соответствии с пунктами 1 и 4 ст. 264.4 Бюджетного Кодекса РФ и п. 1 и 4 ст. 55 Положения о бюджетном процессе в городе Енисейске Контрольно-счетной палатой города для подготовки Заключения на отчет об исполнении бюджета проведена проверка годовой бюджетной отчетности шести главных администраторов бюджетных средств (далее – субъекты бюджетной отчетности).

Проверены:

- соответствие бюджетной отчетности субъектов бюджетной отчетности решению Енисейского городского Совета от 15.12.2021 № 15-135 «О бюджете города Енисейска на 2022 год и плановый период 2023-2024 годов»;

- полнота представленных субъектами бюджетной отчетности годовых отчетов за 2022 год, ее соответствие требованиям Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, утвержденной Приказом Минфина России от 28.12.2010 № 191н (далее – Инструкция);

- соблюдение контрольных соотношений взаимосвязанных показателей бюджетной от-

# ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ ГОРОДА ЕНИСЕЙСКА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

четности (выборочно);

- достоверности отчетных данных на соответствие показателей Главной книги.

По результатам проверки годовой бюджетной отчетности установлено следующее:

1. Формирование сводных годовых отчетов по 5 субъектам бюджетной отчетности осуществляется МКУ «Межведомственная бухгалтерия города Енисейска».

2. Годовые отчеты субъектов бюджетной отчетности включает формы отчетов, предусмотренных Инструкцией о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28.12.2010 года № 191н.

3. Согласно ст. 55 Решение Енисейского городского Совета депутатов от 28.06.2011 №17-140 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в городе Енисейске» главные администраторы бюджетных средств не позднее 15 февраля текущего года представляют в Контрольно-счетную палату города годовую бюджетную отчетность на бумажных носителях и в виде электронного документа. Отчет по пяти субъектам бюджетной отчетности предоставлены с нарушением установленного срока.

4. Объем бюджетной отчетности субъектов бюджетной отчетности, качество ее оформления и заполнения, ее содержание в целом позволяют сделать вывод о ее полноте и достоверности за исключением отдельных недостатков.

5. Проверка достоверности отчетных данных проводилась на соответствие показателей Главной книги, установленные расхождения, в ходе проверки были устранены.

Информация о результатах проверки бюджетной отчетности по каждому субъекту бюджетной отчетности за 2022 год предоставлена в приложении №1 к настоящему заключению.

1.2 Результаты проверки достоверности Отчета об исполнении бюджета города Енисейска

Для проведения проверки в Контрольно - счетную палату города, в соответствии с Положением о бюджетном процессе в городе Енисейске, утвержденным решением Енисейского городского Совета депутатов от 28.06.2011 №17-140, администрацией города были предоставлены: отчет об исполнении бюджета по доходам и расходам, баланс исполнения консолидированного бюджета города, консолидированный отчет о финансовых результатах деятельности по форме 0503321, консолидированный отчет о движении денежных средств по форме 0503323, пояснительная записка об исполнении бюджета города, отчет о формировании муниципального дорожного фонда города Енисейска, отчет об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда администрации города.

В соответствии со ст. 55 Положения о бюджетном процессе в городе Енисейске в составе годовой отчетности представляются сведения об использовании субсидий на выполнение муниципального задания и иные цели в 2022 году муниципальными бюджетными и автономными учреждениями.

1.3. Информация о деятельности в сфере земельных и имущественных отношений Основными направлениями деятельности МКУ «Управление муниципальным имуществом города Енисейска» (далее по тексту - Управление муниципальным имуществом) является:

- ведение реестра муниципальной собственности города;
- управление и распоряжение в установленном порядке объектами муниципальной собственности г. Енисейска;
- управление и распоряжение в пределах своей компетенции земельными ресурсами, координация деятельности соответствующих органов в области земельных отношений;
- проведение и осуществление необходимых действий для государственной регистрации имущественных прав г. Енисейска, перехода имущественных прав, а также государственной регистрации заключаемых договоров, требующих такой регистрации и регистрация обременений;
- хранение технической документации на объекты недвижимости.

Информация о деятельности Управления муниципальным имуществом за период 2020-2022гг. в сфере земельных и имущественных отношений представлена ниже в таблице №1.

Таблица №1

наименование	единица измерения	2020 год	2021 год	2022 год
заключено договоров аренды по предоставлению земельных участков	шт.	24	32	42
продано земельных участков без аукциона в соответствии с Федеральным законом от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации».	шт.	57	45	92
подготовлено и утверждено распоряжения и постановлений по земельным вопросам.	шт.	254	217	320
заключено договоров безвозмездного пользования муниципальным имуществом	шт./объект	2/2	3	4
заключено договоров аренды муниципального имущества	шт./объект	4	3/3	0
заключено договоров купли-продажи муниципального имущества	шт.	7	7	9
проведены торги в форме открытого аукциона на право заключения договоров аренды на земельные участки	аукцион / кол-во зем. участков	6/20	6/23	8/43
проведены аукционы по продаже земельных участков	аукцион / кол-во лотов	3/10	4/7	5/5
проведены торги в форме открытого аукциона на право заключения договора аренды	аукцион / кол-во объектов	1/2	9/26	0
проведены торги в форме открытого аукциона по продаже муниципального имущества г. Енисейска	аукцион / кол-во объектов	13/27	31/31	42/16/3
проведены торги по продаже имущества посредством публичного предложения	кол-во торгов/ кол-во объектов	5/23	6/28	33/13/3
проведены торги по продаже муниципального имущества без объявления цены	кол-во торгов/ кол-во объектов	0	2	1/2/2
передано жилых помещений в собственность граждан (приватизация) по договорам зарегистрированным в ЕИРН	кол-во договоров/ кв.м	32/1581,7	10/445,9	41/2034,60
заключено договоров найма жилых помещений всего	шт./ кв.м	34/1507,6	87/4075,4	43/1735,70
в том числе:				
социальный найм	шт./ кв.м	14/622,4	68/3172,7	13/473,70
маневренный фонд	шт./ кв.м	2/99,6	2/74,5	5/213,70
служебное	шт./ кв.м	7/274,6	1/507,4	6/303,80
для социальной защиты отдельных категорий граждан	шт./ кв.м	5/254,5	1/51,6	3/137,40
коммерческий найм	шт./ кв.м	6/231,5	8/269,2	6/259,20
дети-сироты	шт./ кв.м			10/347,90
заключено дополнительных соглашений к действующим договорам найма жилых помещений	шт.	63	83	120

В реестр муниципальной собственности – Муниципальная казна в 2022 году было включено 1540 объектов движимого и недвижимого имущества, на сумму 532 526 тыс. рублей. Исключено из реестра муниципальной собственности Муниципальная казна города Енисейска 1244 объекта движимого и недвижимого имущества, на общую сумму 624 438 тыс. рублей.

По данным предоставленной бюджетной отчетности за 2022 год остаточная стоимость нефинансовых активов муниципальной казны города Енисейска по состоянию на 01.01.2023 года составляет 1 562 413,3 тыс. рублей.

Дебиторская задолженность по доходам в бюджет города Енисейска по состоянию на 01.01.2023 года составляет 111 979,0 тыс. рублей, в том числе: задолженность нереальная к взысканию – 17 425 тыс. рублей;

доходов будущих периодов – 82 225,0 тыс. рублей;

текущая задолженность – 12 329,0 тыс. рублей.

За счет правильного отражения дебиторской задолженности прошлых лет, а также списание задолженности нереальной к взысканию в 2022 году задолженность была уменьшена на сумму – 8 332,0 тыс. рублей. А именно задолженность по аренде земельных участков была уменьшена на сумму – 5 635,0 тыс. рублей, по аренде муниципального имущества – 2 696,0 тыс. рублей.

Управление муниципальным имуществом ежеквартально проводит комиссии по списанию задолженности, на основании Постановления администрации города Енисейска от 20.11.2020 №280-п в 2021 году «Об утверждении Положения о порядке принятия решений о признании взысканию и списании задолженности по неналоговым платежам в бюджет города Енисейска». За отчетный период было проведено 5 комиссий. В результате произведено списание нереальной к взысканию дебиторской задолженности на общую сумму 2 272,0 тыс. рублей.

II Соответствие исполнения бюджета города решению Енисейского городского Совета депутатов «О бюджете города на 2022 год и плановый период 2023-2024 годов»

Решением Енисейского городского Совета депутатов от 15.12.2021 №15-135 «О бюджете города на 2022 год и плановый период 2023-2024 годов» (далее – первая редакция бюджета) бюджет города был утвержден:

- 1) прогнозируемый общий объем доходов бюджета города в сумме 909 605,4 тыс. рубль;
- 2) общий объем расходов бюджета города в сумме 909 605,4 тыс. рублей;
- 3) дефицит бюджета города в сумме 0,0 рубль.

За отчетный период в Решение Енисейского городского Совета депутатов от 15.12.2021 №15-135 «О бюджете города на 2022 год и плановый период 2023-2024 годов» пять раз вносились изменения. С учетом внесенных изменений и дополнений Решением Енисейского городского Совета от 23.11.2022 №25-261 «О внесении изменений и дополнений в Решение Енисейского городского Совета депутатов от 15.12.2021 №15-135 «О бюджете города Енисейска на 2022 год и плановый период 2023-2024 годов» (далее – последняя редакция бюджета) бюджет города на 2022 год утвержден:

- 1) прогнозируемый общий объем доходов бюджета города в 1 242 313,04 тыс. рублей;
- 2) общий объем расходов бюджета города в сумме 1 255 738,95 тыс. рублей;
- 3) дефицит бюджета города в сумме 13 425,9 тыс. рублей.

Прогнозные объемы доходов бюджета города увеличились на 332 707,6 тыс. рубль или на 37% от первой редакции бюджета.

Общий объем расходов бюджета города увеличился на 346 133,5 тыс. рубль или на 38% от первой редакции бюджета.

Дефицит бюджета города составил 13 425,9 тыс. рублей.

2.1. Анализ изменений объемов доходов бюджета города в 2022 году.

Изменения плановых назначений доходов бюджета города за отчетный период представлены в таблице 2.

Таблица 2  
тыс. рублей

Наименование доходов	Первая редакция бюджета	Последняя редакция бюджета	Отклонение от первой редакции
Налог на прибыль организаций	1 743,57	3 450,00	1 706,43
Налог на доходы физических лиц	159 300,00	146 107,49	-13 192,51
Акцизы по подакцизным товарам	1 565,70	1 565,70	0,00
Налоги на совокупный доход	27 100,00	40 816,00	13 716,00
Налог на имущество физических лиц	3 216,00	3 216,00	0,00
Земельный налог	6 232,00	6 132,00	-100,00
Государственная пошлина	6 980,00	7 300,00	320,00
ИТОГО налоговые доходы	206 137,27	208 587,19	2 449,92
Доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности	11 395,60	12 804,17	1 408,57
Платежи при пользовании природными ресурсами	555,36	555,36	0,00
Доходы от оказания платных услуг и компенсации затрат государства	427,79	476,31	48,51
Доходы от продажи материальных и нематериальных активов	6 192,68	4 990,65	-1 202,04
Административные платежи и сборы	8,66	7,77	-0,89
Штрафы, санкции, возмещение ущерба	1 250,85	2 578,56	1 327,72
ИТОГО неналоговые доходы	19 830,93	21 412,81	1 581,88
Дотации от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	286 031,80	339 237,20	53 205,40
Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)	48 560,60	252 199,84	203 639,24
Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	349 044,80	372 574,88	23 530,08
Иные межбюджетные трансферты	0,00	49 734,33	49 734,33
Прочие безвозмездные поступления от негосударственных организаций в бюджеты городских округов	0,00	33,00	33,00
Прочие безвозмездные поступления в бюджеты городских округов	0,00	0,00	0,00
ИТОГО безвозмездные поступления	683 637,20	1 013 779,25	330 142,05
Доходы бюджетов городских округов от возврата иными организациями остатков субсидий прошлых лет.	0,00	3 574,77	3 574,77
Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов городских округов	0,00	-5 040,98	-5 040,98
Всего	909 605,40	1 242 313,04	332 707,64

Увеличение прогнозируемых объемов доходов в течение отчетного периода связано с дополнительным выделением бюджету города безвозмездных поступлений из бюджетов других уровней, в том числе наиболее заметное увеличение объема произошло по дотациям, субсидиям, субвенциям и иным межбюджетным трансфертам. Также прослеживается увеличение налоговых и неналоговых доходов. Наиболее значимое увеличение налоговых доходов по налогу на совокупный доход и налогу на прибыль организаций. По неналоговым доходам увеличение по доходам от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности, штрафам, санкциям, возмещениям ущерба.

2.2. Анализ изменения общих объемов расходов бюджета города в 2022 году. Ассигнования на исполнение расходных обязательств бюджета города в сравнении с первой редакцией бюджета увеличились на 346 133,6 тыс. рублей или на 38%. Изменения бюджетных ассигнований по разделам классификации расходов представлены в таблице 3.

Таблица 3  
тыс. рублей

Наименование раздела	Первая редакция бюджета	Последняя редакция бюджета	Отклонение от первой редакции
Общегосударственные вопросы	119 138,7	142 773,8	23 635,1
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	1 750,0	930,0	-820,0
Национальная экономика	54 199,4	142 385,3	88 185,9
Жилищно-коммунальное хозяйство	131 141,5	233 597,6	102 456,1
Охрана окружающей среды	325,9	2 662,0	2 336,1
Образование	452 573,8	530 160,9	77 587,1
Культура, кинематография	58 130,4	79 073,7	20 943,3
Здравоохранение	0,0	37,6	37,6
Социальная политика	45 548,5	45 984,8	436,3
Физическая культура и спорт	35 028,6	73 270,9	38 242,3
Средства массовой информации	3 148,0	3 682,1	534,1

# ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ ГОРОДА ЕНИСЕЙСКА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

Обслуживание государственного и муниципального долга	8 620,6	1 180,3	-7 440,3
<b>Всего</b>	<b>909 605,4</b>	<b>1 255 739,00</b>	<b>346 133,6</b>

III Анализ исполнения бюджета города по доходам  
 Бюджет города Енисейска по доходам исполнен на 99,78% к плановым назначениям (последней редакции бюджета), отклонение в абсолютных цифрах – 2 654,95 тыс. рублей.  
 3.1. Динамика и структура доходов бюджета города в 2020-2022 гг.

Динамика исполнения доходной части бюджета города можно охарактеризовать следующими показателями:

- доходная часть бюджета города исполнена выше по сравнению с первой редакцией бюджета на 330 052,69 тыс. рублей или на 36,3 %;
- доходная часть бюджета города по сравнению с 2020 годом исполнена выше на 149 934,56 тыс. рублей или на 13,8%;
- доходная часть бюджета города по сравнению с 2021 годом исполнена выше на 62 904,86 тыс. рублей или на 5,3%.

Динамика и структура доходов бюджета города 2020-2022 годов представлена в таблице № 4.

Таблица 4  
тыс. рублей

Наименование доходов	2020 год		2021 год		2022 год	
	исполнение	доля, %	исполнение	доля, %	исполнение	доля, %
<b>Доходы бюджета, всего</b>	<b>1 089 723,53</b>	<b>100</b>	<b>1 176 753,23</b>	<b>100</b>	<b>1 239 658,09</b>	<b>100</b>
Налоговые и неналоговые доходы, в том числе:	187 096,17	17,2	206 665,16	17,6	236 612,79	19,1
- налоговые доходы	162 545,59	14,9	188 249,63	16,0	213 639,32	17,2
- неналоговые доходы	24 550,58	2,3	18 415,53	1,6	22 973,47	1,9
Безвозмездные поступления от бюджетов других уровней	907 566,12	83,3	970 046,87	82,4	1 004 511,51	81,0
Доходы бюджетов городских округов от возврата бюджетными учреждениями остатков субсидий прошлых лет	379,70	0,0	23,75	0,0	0,00	0,0
Доходы бюджетов городских округов от возврата иными организациями остатков субсидий прошлых лет	3 367,72	0,3	452,20	0,0	3 574,77	0,3
Доходы бюджетов городских округов от возврата автономными учреждениями остатков субсидий прошлых лет	237,14	0,1	40,18	0,0	0,00	0,0
Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов городских округов	-8 923,31	-0,8	-474,94	0,0	-5 040,98	-0,4

Значительный удельный вес в структуре доходов бюджета города занимают межбюджетные трансферты от бюджетов различных уровней бюджетной системы РФ, их доля на протяжении последних трех лет в среднем составляет около 82,2 % от общей суммы доходов.

Удельный вес в общем объеме доходов бюджета города от поступлений налоговых доходов в 2022 году увеличился в сравнении с 2020 годом на 2,3%, в сравнении с 2021 годом на 1,2 %.

Удельный вес в общем объеме доходов бюджета города от неналоговых поступлений в 2022 году по сравнению с 2020 годом уменьшился на 0,4%, в сравнении с 2021 годом увеличился на 0,3%.

Динамика влияния межбюджетных трансфертов на доходную часть бюджета города приведена в таблице 5:

Таблица 5  
тыс. рублей

Наименование показателя	2020 год	2021 год	2022 год
	исполнение	исполнение	исполнение
<b>Всего доходов</b>	<b>1 089 723,53</b>	<b>1 176 753,23</b>	<b>1 239 658,09</b>
В том числе безвозмездные поступления от бюджетов других уровней (МБТ) в том числе:	907 131,02	969 684,87	1 004 458,51
дотации	273 327,50	292 125,40	339 237,20
субсидии	259 148,05	312 081,40	239 996,41
субвенции	319 050,77	350 654,16	377 533,92
Иные межбюджетные трансферты	55 604,70	14 823,91	47 690,98
Доля МБТ в доходах %	83,2	82,4	81,0

За отчетный период объем безвозмездных поступлений в бюджет города составил 1 239 658,09 тыс. рублей, что в сравнении с 2020 годом выше на 149 934,56 тыс. рублей или 13,8%, с 2021 годом выше на 62 904,86 тыс. рублей или 5,3%.

Доля безвозмездных поступлений в общем объеме доходов городского бюджета в 2022 году составляет 81%.

3.2. Исполнение бюджета города в 2022 году по доходам

Бюджетные назначения 2022 года по доходам исполнены в сумме 1 239 658,09 тыс. рублей или 99,8 % к последней редакции бюджета.

Таблица 6  
тыс. рублей

Источники дохода	первая редакция бюджета	Последняя редакция бюджета	Бюджетные назначения с учетом изменений (уточненный план)	Исполнено	Доля, %	Исполнено, %		
						к последней редакции	к бюджетным назначениям с учетом изменений	к первой редакции
<b>Доходы бюджета – всего</b>	<b>909605,40</b>	<b>1242313,04</b>	<b>1240078,51</b>	<b>1239658,09</b>	<b>105,3</b>	<b>99,8</b>	<b>100,0</b>	<b>136,3</b>
Налоговые и неналоговые доходы, всего	225 968,20	230 000,00	230 000,00	236 612,79	20,1	102,9	102,9	104,7
Налоговые доходы, всего	206 137,27	208 587,19	208 587,19	213 639,32	18,2	102,4	102,4	103,6
Налог на прибыль организаций	1 743,57	3 450,00	3 450,00	3 582,81	0,3	103,8	103,8	205,5
- налог на доходы физических лиц	159 300,00	146 107,49	146 107,49	148 903,17	12,7	101,9	101,9	93,5
Акцизы по позиционным товарам	1 565,70	1 565,70	1 565,70	1 806,78	0,2	115,4	115,4	115,4
Налоги на совокупный доход	27 100,00	40 816,00	40 816,00	43 955,29	3,7	107,7	107,7	162,2
Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности	0,00	116,00	116,00	120,96	0,0	104,3	104,3	св 100
налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения	4 000,00	4 000,00	4 000,00	5 530,15	0,5	138,3	138,3	138,3

налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения	23 100,00	36 700,00	36 700,00	38 304,18	3,3	104,4	104,4	165,8
Налоги на имущество, в том числе:	9 448,00	9 348,00	9 348,00	7 126,81	0,6	76,2	76,2	75,4
- налог на имущество физических лиц	3 216,00	3 216,00	3 216,00	2 970,92	0,3	92,4	92,4	92,4
- земельный налог	6 232,00	6 132,00	6 132,00	4 155,90	0,4	67,8	67,8	66,7
налог государственная пошлина	6 980,00	7 300,00	7 300,00	8 264,24	0,7	113,2	113,2	118,4
Задолженность и перерасчеты по отмененным налогам, сборам и иным обязательным платежам	0,00	0,00	0,00	0,22	0,0	св100	св 100	св 100
Неналоговые доходы, всего в том числе:	19 830,93	21 412,81	21 412,81	22 973,47	2,0	107,3	107,3	115,8
доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности	11 395,60	12 804,17	12 804,17	13 576,42	1,2	106,0	106,0	119,1
Платежи при пользовании природными ресурсами	555,36	555,36	555,36	529,9	0,0	95,4	95,4	95,4
Доходы от оказания платных услуг и компенсации затрат государства	427,79	476,31	476,31	372,22	0,0	78,1	78,1	87,0
Доходы от продажи материальных и нематериальных активов, в том числе:	6 192,68	4 990,65	4 990,65	5 048,37	0,4	101,2	101,2	81,5
доходы от продажи квартир, находящихся в городской собственности	0,00	590,65	590,65	590,65	0,1	св100	св 100	св 100
доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальной собственности за исключением земельных участков бюджетных и автономных учреждений)	3 816,12	2 250,00	2 250,00	2 267,31	0,2	100,8	100,8	59,4
Административные платежи и сборы	8,66	7,77	7,77	7,77	0,0	100,0	100,0	89,8
Штрафы, санкции, возмещение ущерба	1 250,85	2 578,56	2 578,56	3 438,82	0,3	133,4	133,4	274,9
Безвозмездные поступления	683 637,20	1012313,04	1010078,51	1003045,30	85,2	99,1	99,3	146,7
дотации бюджетной системы Российской Федерации	286 031,80	339 237,20	339 237,20	339 237,20	28,8	100,0	100,0	118,6
субсидии бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)	48 560,60	252 199,84	245 396,84	239 996,41	20,4	95,2	97,8	494,2
субсидии бюджетной системы Российской Федерации	349 044,80	372 574,88	378 859,99	377 553,92	32,1	101,3	99,7	108,2
Иные межбюджетные трансферты	0,00	49 734,33	48 017,70	47 690,98	4,1	95,9	99,3	св 100
Прочие безвозмездные поступления от негосударственных организаций в бюджет городских округов	0,00	33,00	33,00	33,00	0,0	100,0	100,0	св 100
Доходы бюджетов городских округов от возврата бюджетными учреждениями остатков субсидий прошлых лет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,0	100,0	100,0	св 100
Доходы бюджетов городских округов от возврата автономными учреждениями остатков субсидий прошлых лет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,0	100,0	100,0	св 100





# ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ ГОРОДА ЕНИСЕЙСКА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	930,0	930,0	929,70	100%	99,9%
Национальная экономика	142 385,3	135 582,3	134 552,8	94,5%	99,2%
Жилищно-коммунальное хозяйство	233 597,6	234 043,8	229 142,6	98,1%	97,9%
Охрана окружающей среды	2 662,0	2 662,0	2 533,97	95,2%	95,2%
Образование	530 160,9	537 376,90	535 050,04	100,9%	99,6%
Культура и кинематография	79 073,7	79 073,7	78 385,00	99,1%	99,1%
Здравоохранение	37,6	37,6	37,6	100%	100%
Социальная политика	45 984,8	43 170,1	42 347,95	92,1%	98,1%
Физическая культура и спорт	73 270,9	73 270,9	72 012,50	98,3%	98,3%
Средства массовой информации	3 682,1	3 682,1	3 682,1	100%	100%
Обслуживание государственного и муниципального долга	1 180,3	1 180,3	1 180,3	100%	100%
<b>Всего</b>	<b>1 255 738,91</b>	<b>1 253 504,5</b>	<b>1 240 910,3</b>	<b>98,8%</b>	<b>99,0%</b>

Расходная часть бюджета 2022 года исполнена на 98,8% по отношению к уточненной бюджетной росписи и по отношению к последней редакции бюджета на 99%.

Общий объем средств бюджета города на исполнение публичных нормативных обязательств города на 2022 год утвержден в сумме 1289,3 тыс. рублей, что на 7% меньше аналогичного показателя прошлого года. Согласно отчету публичных нормативных обязательств бюджета города Енисейска исполнены в объеме 1 289,1 тыс. рублей или 99,9% от утвержденных бюджетных ассигнований, в том числе:

- предоставление муниципальному служащему права на пенсию за выслугу лет за счет средств бюджета города Енисейска – 914,1 тыс. рублей;

- выплата ежегодной единовременной денежной компенсации за звание «Почетный гражданин города Енисейска» – 375,0 тыс. рублей.

4.3 Реализация национальных проектов в 2022 году  
Указом Президента от 21.07.2020 № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года» (далее – Указ № 474) скорректирован перечень национальных целей развития Российской Федерации, а также увеличен горизонт планирования до 2030 года, скорректированы или установлены новые целевые показатели, характеризующие достижение национальных целей развития.

Указом № 474 определены 5 национальных целей развития Российской Федерации:  
- сохранение населения, здоровье и благополучие людей;  
- возможности для самореализации и развития талантов;  
- комфортная и безопасная среда для жизни;  
- достойный, эффективный труд и успешное предпринимательство;  
- цифровая трансформация.

Достижение поставленных национальных целей в Красноярском крае обеспечивается, в том числе, путем реализации региональных проектов. На территории города Енисейска предусмотрено реализацию трех нацпроектов.

Решением Енисейского городского Совета депутатов от 15.12.2021 №15-135 «О бюджете города Енисейск на 2022 год и плановый период 2023-2024 годов» для реализации мероприятий, предусмотренных в рамках реализации национальных проектов, предусмотрено:

Таблица 10  
тыс. рублей

Направление расходования средств	Код бюджетной классификации расходов областного бюджета	Бюджет 2022 г. первоначально, тыс. рублей	Бюджет 2022 г. уточненный, тыс. рублей	Отклонение
Нацпроект «Безопасные и качественные автомобильные дороги»	017 0409 042R310601	356,1	355,7	-0,4
Нацпроект «Жилье и городская среда»	017 0503 131E255550	20 263,5	20 263,5	0,0
Нацпроект «Жилье и городская среда»	017 0503 131E274510	0	50 505,1	50 505,1
Нацпроект «Культура»	023 0801 021A154540	0	14 307,2	14 307,2
<b>Итого:</b>	<b>20 619,6</b>	<b>85 431,4</b>	<b>85 431,4</b>	<b>0,0</b>

Увеличение бюджетных ассигнований по отношению к первоначальной редакции составляет 64811,9 тыс. рублей или 314%.

Информация о реализации, согласно данных Финансового управления администрации города Енисейска, по состоянию на 01.01.2023 года представлена в таблице 10:

Таблица 11  
тыс. рублей

№	Наименование национального проекта	Средства, выделенные на реализацию НП в 2022 году	Поступление денежных средств	Кассовое исполнение
1	Нацпроект «Безопасные и качественные автомобильные дороги» Субсидии на реализацию мероприятий, направленных на повышение безопасности дорожного движения, за счет средств дорожного фонда Красноярского края в рамках подпрограммы «Региональные проекты» в области дорожного хозяйства, реализуемые в рамках национальных проектов государственной программы Красноярского края «Развитие транспортной системы», в том числе:	355,7	355,7	355,7
1.1	Краевой бюджет	352,1	352,1	352,1
	Бюджет города	3,6	3,6	3,6
2	Нацпроект «Жилье и городская среда» Субсидии на софинансирование муниципальной программы «Формирование современной городской среды» в рамках подпрограммы «Благоустройство дворовых и общественных территорий муниципальных образований» государственной программы Красноярского края «Содействие органам местного самоуправления в формировании современной городской среды», в том числе:	70 768,6	70 768,6	70 768,6
2.1	Федеральный бюджет	18 384,0	18 384,0	18 384,0
	Краевой бюджет	967,6	967,6	967,6
	Бюджет города	911,9	911,9	911,9
2.2	Субсидии для поощрения победителей конкурса лучших проектов создания комфортной городской среды «Кедровая речка», в том числе:	50 505,1	50 505,1	50 505,1
	Краевой бюджет	50 000,0	50 000,0	50 000,0
	Бюджет города	505,1	505,1	505,1
3	Нацпроект «Культура» Иные межбюджетные трансферты на создание модельных муниципальных библиотек, в том числе:	14 307,2	14 307,2	14 307,2
3.1	Федеральный бюджет	10 000,0	10 000,0	10 000,0
	Краевой бюджет	0,0	0,0	0,0
	Бюджет города	0,0	0,0	0,0
3.2	Господдержка отрасли «Культура» на оснащение образовательных учреждений культуры музыкальными инструментами, оборудованием и учебными материалами в рамках подпрограммы «Поддержка искусства и народного творчества» в рамках госпрограммы Красноярского края «Развитие культуры и туризма» в рамках Федерального проекта «Культурная среда» в том числе:	4 307,2	4 307,2	4 307,2
	Федеральный бюджет	4 050,9	4 050,9	4 050,9
	Краевой бюджет	213,2	213,2	213,2
	Бюджет города	43,1	43,1	43,1
	<b>ИТОГО:</b>	<b>85 431,4</b>	<b>85 431,4</b>	<b>85 431,4</b>

Общий объем расходов бюджета на реализацию национальных проектов предусмотрен в сумме 85 431,4 тыс. рублей (7% от общей суммы расходов бюджета). Бюджетные ассигнования, выделенные на реализацию мероприятий, в рамках национальных проек-

тов исполнены на 100% к плановым ассигнованиям и на 100% к объему финансирования. Информация о реализации национальных проектов за 2022 год приведена в таблице:

Таблица 12  
тыс. рублей

Наименование мероприятия национального проекта	Утверждено бюджетных ассигнований	Поступление денежных средств на счет учреждения	Приняты бюджетные обязательства (договора, контракты)	из них с применением конкурентных способов	Исполнено денежных обязательств	% исполнения к утвержденным бюджетным ассигнованиям
<b>Нацпроект «Безопасные и качественные автомобильные дороги»</b>						
нанесение дорожной разметки на пешеходных переходах	355,7	355,7	355,7	355,7	355,7	100%
<b>Нацпроект «Жилье и городская среда»</b>						
благоустройство сквера по ул. Ваньева 62	20 263,5	20 263,5	20 263,5	14 164,93	20 263,5	100%
благоустройство сквера «Кедровая речка»	50 505,05	50 505,05	50 505,05	47 624,06	50 505,05	100%
<b>Нацпроект «Культура»</b>						
создание модельной библиотеки	10 000,0	10 000,0	10 000,0	0	10 000,0	100%
оснащение музыкальной школы	4 307,2	4 307,2	4 307,2	0	4 307,2	100%
<b>Всего:</b>	<b>85 431,4</b>	<b>85 431,4</b>	<b>85 431,4</b>	<b>62 144,7</b>	<b>85 431,4</b>	<b>100%</b>

Как видно из данных таблицы, принятые бюджетные обязательства составляют 100% от объема утвержденных бюджетных ассигнований. Объем поступивших денежных средств на счета учреждений составляет 100% от объема принятых бюджетных обязательств. Исполнение принятых бюджетных обязательств составляет 100%.

В процессе подготовки заключения на Отчет проведена экспертиза муниципальных контрактов, заключенных в рамках реализации национального проекта «Жилье и городская среда», по результатам выявлено следующее:

4.3.1 Нарушения и недостатки при соблюдении законодательства о закупках:  
Объем принятых бюджетных обязательств с применением конкурентных способов составляет 73% от общего объема принятых бюджетных обязательств.

Муниципальные контракты на разработку проектно-сметной документации на благоустройство сквера «Кедровая речка» заключены в один день 20.01.2022г., каждый контракт заключен на 600 тыс. рублей, что не превышает размер, установленный п.4 ч.1 ст.93 Федерального закона №44-ФЗ) общая сумма контрактов на разработку ПСД составляет 2 400,0 тыс. рублей.

Данный факт указывает на необоснованное дробление закупки и содержит признаки предвзятого ухода от проведения конкурентных процедур, нарушение статей 6, 8 Федерального закона №44-ФЗ.

Признаки дробления закупок:  
- наличие повторяющегося объекта закупки во всех 4х контрактах;  
- совпадает дата заключения контрактов;  
- сквозная нумерация платежных поручений по порядку, при том, что исполнители разные.

При этом дробление закупок приводит к риску нарушения законодательства:  
1) согласно п. 2 ст. 170 Гражданского кодекса РФ противная сделка, это сделка, которая совершена с целью прикрыть другую сделку, в том числе сделку на иных условиях, ничтожна. К сделке, которую стороны действительно имели в виду, с учетом существа и содержания сделки применяются относящиеся к ней правила.

2) согласно ст. 34 Бюджетного кодекса РФ принцип эффективности использования бюджетных средств означает, что при составлении и исполнении бюджетов участники бюджетного процесса в рамках установленных им бюджетных полномочий должны исходить из необходимости достижения заданных результатов с использованием наименьшего объема средств (экономности) и (или) достижения наилучшего результата с использованием определенного бюджетом объема средств (результативности).

3) согласно ст. 15 Федерального закона от 26.07.2006 №135-ФЗ «О защите конкуренции» органам местного самоуправления, иным осуществляющим функции указанных органов органам или организациям, организациям, участвующим в предоставлении государственных или муниципальных услуг запрещается принимать акты и (или) осуществлять действия (бездействие), которые приводят или могут привести к недопущению, ограничению, устранению конкуренции, за исключением предусмотренных федеральными законами случаев принятия актов и (или) осуществления таких действий (бездействия).

Таким образом, необходимо принять меры для устранения рисков нарушения законодательства о закупках.

4.3.2 Нарушения и недостатки при проверке учета объектов благоустройства  
На основании распоряжения администрации города Енисейска от 14.11.2022 №1508-р в реестр муниципальной собственности – муниципальную казну включено и передано в оперативное управление МКУ «Управление городского хозяйства города Енисейска» (далее по тексту – МКУ «УГХ») сооружение «Сквер «Кедровая речка», балансовой стоимостью 47 624 060,0 рублей.

В соответствии с муниципальными контрактами, заключенными между МКУ «Архитектурно-производственная группа города Енисейска» (далее по тексту – МКУ «АПГ») и ООО «Гром» выполнены работы по благоустройству общественной территории, работы по озеленению сквера «Кедровая речка», расположенного по адресу: г. Енисейск, ул. Ленина, 11А. В результате образован имущественный комплекс, в состав которого входят: малые архитектурные формы 10шт.; ограждение спортивной площадки – 1шт.; озеленение – 80шт.; наружное освещение – 70шт.; видеонаблюдение – 20шт. на общую сумму 47 624 060 рублей.

На основании распоряжения администрации города Енисейска от 14.11.2022 №1509-р в реестр муниципальной собственности – муниципальную казну включено и передано в оперативное управление МКУ «УГХ» сооружение «Сквер отдыха имени Гребенца Д. В.», балансовой стоимостью 14 164 930,0 рублей.

В соответствии с муниципальными контрактами, заключенными между МКУ «АПГ» и ООО «Гром» выполнены работы по благоустройству общественной территории, работы по озеленению сквера по ул. Ваньева 62. В результате образован имущественный комплекс, в состав которого входят: малые архитектурные формы – 48шт.; ограждение деревянное на металлических стойках с двумя калитками и воротами – 135п.м.; озеленение – 673шт.; наружное освещение – 23шт.; видеонаблюдение – 10шт. на общую сумму 14 164 930,0 рублей.

В результате экспертизы выявлено, что при формировании первоначальной стоимости сооружений не учтены затраты:

1 «Сквер «Кедровая речка» в сумме 2 880 990,62 рублей, в том числе:  
- по муниципальному контракту от 30.08.2022 №17 на выполнение работ по озеленению и устройству сухого ручья заключенного между МКУ «АПГ» и ООО «Гром» на сумму 480 990,62 рублей;

- по муниципальному контракту от 20.01.2022. №4 на разработку проектно-сметной документации по благоустройству общественной территории «Сквера «Кедровая речка» заключенного между МКУ «АПГ» и ООО «Проектдевелопмент» на сумму 600 000,0 рублей;

- по муниципальному контракту от 20.01.2022 №5 на разработку проектно-сметной документации по благоустройству общественной территории «Сквера «Кедровая речка» заключенного между МКУ «АПГ» и ООО «НТК «Инжиниринг» на сумму 600 000,0 рублей;

- по муниципальному контракту от 20.01.2022 №6 на разработку проектно-сметной документации по благоустройству общественной территории «Сквера «Кедровая речка» заключенного между МКУ «АПГ» и ООО «ЭнергоИнжиниринг» на сумму 600 000,0 рублей;

- по муниципальному контракту от 20.01.2022 №7 на разработку проектно-сметной документации по благоустройству общественной территории «Сквера «Кедровая речка» заключенного между МКУ «АПГ» и ООО «Кулхаус» на сумму 600 000,0 рублей.

2 «Сквер отдыха имени Гребенца Д. В.» в сумме 678 549,0 рублей, в том числе:  
- по муниципальному контракту от 24.03.2022 №10 на проведение работ по благоустройству территории сквера ул. Ваньева, 62/1 города Енисейска заключенного между МКУ «АПГ» и ООО «АБИТЭК» на сумму 550 000,0 рублей;

- по муниципальному контракту от 24.03.2022 №11 на проведение работ по благоустройству территории сквера ул. Ваньева, 62/1 города Енисейска заключенного между МКУ «АПГ» и ООО «АБИТЭК» на сумму 128 549,0 рублей.



# ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ ГОРОДА ЕНИСЕЙСКА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

Первоначальная стоимость объекта основных средств, приобретенного в результате обменных операций или созданного субъектом учета, определяется в сумме фактически произведенных капитальных вложений, формируемых с учетом сумм налога на добавленную стоимость (далее - НДС), предъявленных субъекту учета поставщиками (подрядчиками, исполнителями), кроме приобретения, создания (сооружения и (или) изготовления) объекта основных средств в рамках деятельности субъекта учета, облагаемой НДС, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (п. 15 Приказа Минфина России от 31.12.2016 N 257н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Основные средства»).

Таким образом, в нарушение п. 15 Приказа Минфина России от 31.12.2016 N 257н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Основные средства» в балансовую стоимость объектов муниципальной собственности сооружение «Сквер отдыха имени Гребенца Д. В.» не включены затраты в сумме 2 880 990,62 рублей, сооружение «Сквер отдыха имени Гребенца Д. В.» не включены затраты в сумме 678 549,0 рублей.

4.3.3 Нарушения и недостатки при проверке учета объектов видеонаблюдения  
При сравнительном анализе актов выполненных работ по муниципальной контракту на выполнение работ по благоустройству сквера «Кедровая речка» от 04.05.2022 №1-ЭА-2022 заключенному между МКУ «АПГ» и ООО «Гром» и выписки из реестра муниципальной собственности от 31.01.2023 года установлены расхождения количества и наименований оборудования видеонаблюдения, информация приведена в таблице:

Таблица 13  
рублей

Акт выполненных работ от 15.08.2022 №6				Приложение к выписке из реестра муниципальной собственности от 31.01.2023г.	
Наименование	Количество, шт.	Цена за единицу, руб.	Стоимость всего, руб.	Наименование	Количество, шт.
Видеорегистратор BK1216H2	1	23250	23 250,0	Видеорегистратор ST-NVR-V16082	1
Жесткий диск SATA HDD 3.5"	1	15741.67	15741.67	отсутствует	
Камера телевизионная BD4780RVZ IP	15	29083.33	436 249,95	Камера телевизионная ST-V5527 в комплекте с коробкой монтажной ST-KO1PRO	15
Источник питания 900Вт 1500ВА черный Back Basic1500	1	9383,33	9383,33	Источник питания ST-S43POE	2
Шкаф телекоммуникационный настенный (600*480) дверь стекло ШРН-9480	1	9000	9000	Шкаф телекоммуникационный	1
Монитор цветной LCD 3.5"	1	11716,67	11716,67	Монитор DM-MONB2406 в комплекте с кронштейном	1

При сравнительном анализе актов выполненных работ по муниципальной контракту на выполнение работ по благоустройству сквера по ул. Ванеева 62 от 10.01.2022 №28-2021-ОКвЭФПД заключенному между МКУ «АПГ» и ООО «Гром» и выписки из реестра муниципальной собственности от 31.01.2023 года установлены расхождения количества и наименований оборудования видеонаблюдения, информация приведена в таблице:

Таблица 14  
тыс. руб.

Акт выполненных работ от 31.07.2022 №4/2				Приложение к выписке из реестра муниципальной собственности от 31.01.2023г.	
Наименование	Количество, шт.	Цена за единицу, руб.	Стоимость всего, руб.	Наименование	Количество, шт.
Уличная камера Beward BD4640RCV2 IP	5	19 916,67	99 583,00	Камера телевизионная ST-S5513 в комплекте с коробкой монтажной ST-KO1	5
Шкаф телекоммуникационный настенный ШРН-9.480.1	1	8758,00	8758,00	Шкаф телекоммуникационный	1
Коммутатор Beward STP-811HFA2	1	17 916,67	17 917	отсутствует	-
Видеорегистратор BK108H-PS	1	14083,33	14083	Видеорегистратор ST-NVR-S09051	1
Жесткий диск Blueless 3.5 sata HDD	1	2031	2031	отсутствует	
ЖК монитор 24 Samsung	1	10445	10445	отсутствует	
ИБП IPPON Back Basic 1500, 1500ВА	1	8908,33	8908	Источник питания ST-S85POE PRO	1
отсутствует	-	-	-	Источник бесперебойного питания	1
				Монитор Acer 242HYL	1

Как видно из данных таблиц №13-14, наименование фирм и моделей оборудования принятого к учету в Реестр муниципальной собственности не соответствует оборудованию, указанному в актах выполненных работ.

Движимое имущество, которое производит считывание и фиксацию видеoinформации с объектов благоустройства сквер «Кедровая речка» и «Сквер отдыха имени Гребенца Д. В.», по ул. Ванеева 62 располагается у ИП Густова В.В. по адресу ул. Д.23 и ООО «Яранга» по адресу ул. Ванеева 62А.

Между МКУ «УГХ» и ИП Густова В.В. заключен договор ответственного хранения движимого имущества от 13.02.2023 №2.

Договора ответственного хранения движимого имущества, которое производит считывание и фиксацию видеoinформации с объекта благоустройства «Сквер отдыха имени Гребенца Д. В.», по ул. Ванеева 62, установленного в ООО «Яранга» по адресу ул. Ванеева 62А, по состоянию на 01.05.2023г. – не заключен.

4.3.4 Проверка учета объектов озеленения  
Согласно выписки из реестра муниципальной собственности сооружение «Сквер - «Кедровая речка»» включен в муниципальную казну, как сооружение общей балансовой стоимостью 47 624,06 тыс. рублей без выделения стоимости отдельных составляющих объектов.

В состав имущества указанного сооружения включены объекты озеленения в количестве 808 шт.

В соответствии с актом выполненных работ от 31.08.2022 №8 к муниципальному контракту от 04.05.2022г. №1-ЭА-2022 заключенному между МКУ «АПГ» и ООО «Гром» стоимость указанных зеленых насаждений составляет 934,85 тыс. рублей, информация представлена в таблице:

Таблица 15  
рублей

№	Наименование работ и затрат	Единица измерения	Количество	Цена за ед.	Сметная стоимость в текущем уровне цен, руб.
1	Сосна сибирская	шт	29	16 000	464 000
2	Ель сибирская	шт	7	10 833,33	75 833,31
3	Яблоня сибирская	шт	24	850	20 400
4	Груша уссурийская	шт	10	750	7500
5	Черемуха Маака	шт	7	850	5950
6	Рябина сибирская	шт	11	650	7150
7	Ива белая серебристая	шт	9	8333,33	74999,97
8	Ива свердловская	шт	13	800	10400
9	Спирея березолистная	шт	25	350	8750
10	Рододендрон Даурский	шт	27	600	16200
11	Спирея средняя	шт	76	418,67	31666,92
12	Калина обыкновенная	шт	9	700	6300
13	Сирень обыкновенная	шт	90	375	33750

14	Спирея серая	шт.	171	450	76950
15	Рябинник рябинолистник «Сэм»	шт.	150	350	52500
16	Снить пестролистная	шт.	50	250	12500
17	Овсяника голубая	шт.	50	250	12500
18	Папоротник Страусник	шт.	50	350	17500
Итого:			808		934 850

Согласно выписки из реестра муниципальной собственности сооружение «Сквер отдыха имени Гребенца Д. В.», по ул. Ванеева 62 включен в муниципальную казну, как сооружение общей балансовой стоимостью 14 164,93 тыс. рублей без выделения стоимости отдельных составляющих объектов.

В состав имущества указанного сооружения включены объекты озеленения в количестве 673 шт.

В соответствии с актом выполненных работ от 15.08.2022 №2/3 к муниципальному контракту от 10.01.2022г. №28-2021-ОКвЭФПД заключенному между МКУ «АПГ» и ООО «Гром» на благоустройство сквера по ул. Ванеева 62, стоимость указанных зеленых насаждений составляет 435,9 тыс. рублей, информация представлена в таблице:

Таблица 16  
рублей

№	Наименование работ и затрат	Единица измерения	Количество	Цена за ед.	Сметная стоимость в текущем уровне цен, руб.
1	Яблоня ягодная сибирская	шт	4	10 833,33	43 333
2	Груша уссурийская 2-2,5 м.	шт	5	8 333,33	41 667
3	Ель сибирская	шт	4	10 833,33	43 333
4	Спирея японская «Голдфлейм»	шт	95	450	42 750
5	Спирея японская «Голдфлейм»	шт	118	450	53 100
6	Вейник остроцветковый	шт	60	548,1	32 886
7	Спирея серая «Грефшейм»	шт	217	550	119 350
8	Рябинник рябинолистный «Сэм»	шт	170	350	59 500
			673		435 919

Саженцы многолетних насаждений (кустарников, деревьев, плодовых и ягодных культур, декоративных растений, цветов) относятся к материальным запасам и должны быть учтены как посадочный материал на счете 105.06 «Прочие материальные запасы» (п.п. 99, 118 Инструкции №157н, п. 21 Инструкции №162н, п. 31 Инструкции №174н, п. 31 Инструкции №183н).

Списание саженцев и рассады при их высадке относится на формирование стоимости многолетних насаждений на счете 106.01 «Вложения в основные средства». Капитальные вложения в многолетние насаждения включаются в состав основных средств ежегодно в сумме вложений, относящихся к принятым в эксплуатацию площадям, независимо от окончания всего комплекса работ (п. 15 СГС «Основные средства», п. 43 Инструкции №157н).

Многолетние насаждения при вводе их в эксплуатацию принимаются на счет 101.07 «Биологические ресурсы» (п. 7 СГС «Основные средства», п. 45 Инструкции №157н, п. 5 Инструкции №162н, п. 8 Инструкции №174н, п. 8 Инструкции №183н).

Таким образом, учет многолетних насаждений не соответствует нормам нормативно-правовых актов в сфере бюджетного (бухгалтерского) учета.

4.4 Исполнение муниципальных программ  
По итогам отчетного периода Контрольно-счетной палатой проведён анализ исполнения расходов бюджета города по муниципальным программам города Енисейска (далее по тексту – муниципальные программы, МП).

В соответствии с Постановлением администрации города Енисейска от 30.07.2021 №177-п «Об утверждении Перечня муниципальных программ города Енисейска на 2022 год и плановый период 2023-2024гг.» предусмотрено к реализации в 2022 году 14 муниципальных программ. Решением о бюджете на 2022 год на реализацию муниципальных программ первоначально было утверждено 832 320,01 тыс. рублей, что на 16% меньше аналогичного показателя прошлого года.

С учетом внесенных изменений в течение года уточненный объем финансирования составил 1 163 600,2 тыс. рублей, что составляет 93% общего объема расходов, утвержденных в бюджете.

Анализ исполнения расходов на реализацию муниципальных программ в 2022 году приведен в таблице № 17:

Таблица 17  
рублей

Наименование муниципальной программы города Енисейска	Сумма 2022 год (первоначальная редакция бюджета)	Сумма 2022 (последняя редакция бюджета)	Фактическое исполнение за 2022 год	% исполнения к уточненному плану	Удельный вес в общей структуре бюджета, %
Социальная поддержка граждан на территории города Енисейска	2 454 700	2 315 900	2 222 957,55	96,0	0,2
Развитие культуры и туризма города Енисейска	113 202 400	139 718 475	138 563 622,1	99,2	11,2
Развитие системы образования города Енисейска	422 787 030	491 929 106,14	494 160 900,9	100,5	39,8
Модернизация, реконструкция и капитальный ремонт объектов коммунальной инфраструктуры. Благоустройство территорий	162 871 000	287 898 288,21	28 226 783,7	98,0	22,7
Создание условий для обеспечения доступным и комфортным жильем граждан города Енисейска	8 324 700	34 013 062,9	27 158 594,24	79,8	2,2
Развитие физической культуры и спорта в городе Енисейске	35 028 600	73 270 858	72 012 528,04	98,3	5,8
Эффективное управление муниципальной собственностью	19 670 080	18 861 632,77	18 537 415,5	98,3	1,5
Развитие малого и среднего предпринимательства в городе Енисейске	1 223 300	1 855 079,15	1 855 079,15	100,0	0,1
Формирование гражданского общества города Енисейска	3 428 000	4 125 914	4 125 914,00	100,0	0,3
Управление муниципальными финансами	19 976 100	12 894 184,74	12 617 536,2	97,9	1,0
Молодежь города в XXI веке	7 307 400	6 681 916,69	6 599 987,69	98,8	0,5
Обеспечение безопасности населения города Енисейска	1 730 900	1 129 199	1 126 551,59	99,8	0,1
Формирование современной городской среды на территории города Енисейска	20 763 500	72 522 351,08	72 522 351,08	100,0	5,8
Поддержка детей-сирот, замещающих семей	13 552 300	16 384 273,12	15 969 683,55	97,5	1,3
Общий объем расходов муниципальных программ	832 320 010	1 163 600 243,80	1 149 737 905,24	98,8	92,7
Программные расходы	77 285 390	92 138 705,57	91 172 369,73	1,2	7,3
Всего	909 605 400	1 255 738 946,37	1 240 910 274,97	100	100
Доля программных расходов	91,5%	92,7	92,7		

Общий объем расходов на исполнение муниципальных программ согласно Отчета со-

# ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ ГОРОДА ЕНИСЕЙСКА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ставил 1 149 737,9 тыс. рублей или 93% от общей суммы расходов бюджета города. Бюджетные ассигнования исполнены на 98,8% по отношению к уточненному плану и на 138% по отношению к первоначальному плану.

Бюджет города по расходам на 93% программный, что соответствует плановому значению целевого индикатора «Доля расходов городского бюджета, формируемых в рамках муниципальных программ города Енисейска» муниципальной программы «Управление муниципальными финансами» на 2022 год – «не менее 90%».

Бюджетные ассигнования на реализацию 14 муниципальных программ в течение отчетного года были скорректированы по отношению к первоначальному. В результате изменений:

- по 9 муниципальным программам в сторону увеличения;
- по 5 муниципальной программе в сторону уменьшения.

Изменения в муниципальные программы вносились в течение отчетного года, как в текстовую часть, так и в объемы финансирования.

В соответствии с п. 3 ст. 23 Положения о бюджетном процессе в городе Енисейске, утвержденного Решением Енисейского городского Совета депутатов от 28.06.2011 №17-140 по каждой муниципальной программе ежегодно проводится оценка эффективности ее реализации. Порядок проведения и критерии указанной оценки устанавливаются администрацией города.

Постановлением администрации города Енисейска от 02.06.2015 №95-п утвержден Порядок оценки эффективности реализации муниципальных программ. В соответствии с указанным порядком проведена оценка эффективности муниципальных программ города Енисейска за 2022 год, результаты представлены в таблице №18:

Таблица 18

№	Наименование муниципальных программ	Ответственный исполнитель муниципальной программы	Итоговая оценка эффективности реализации муниципальных программ, %
1	Социальная поддержка граждан на территории города Енисейска	Администрация города Енисейска	1,000
2	Развитие культуры и туризма города Енисейска	Администрация города Енисейска	1,000
3	Развитие системы образования города Енисейска	Администрация города Енисейска	1,000
4	Модернизация, реконструкция и капитальный ремонт объектов коммунальной инфраструктуры. Благоустройство территории	Администрация города Енисейска	0,999
5	Создание условий для обеспечения доступным и комфортным жильем граждан города Енисейска	Администрация города Енисейска	1,272
6	Развитие физической культуры и спорта в городе Енисейске	Администрация города Енисейска	1,000
7	Эффективное управление муниципальной собственностью	Администрация города Енисейска	1,570
8	Развитие малого и среднего предпринимательства в городе Енисейске	Отдел экономического развития, предпринимательской деятельности и торговли администрации города Енисейска	1,580
9	Формирование гражданского общества города Енисейска	Администрация города Енисейска	0,960
10	Управление муниципальными финансами	Финансовое управление администрации города Енисейска	0,999
11	Молодежь города в XXI веке	Администрация города Енисейска	1,000
12	Обеспечение безопасности населения города Енисейска	Администрация города Енисейска	0,980
13	Формирование современной городской среды на территории города Енисейска на 2019-2024 годы	Администрация города Енисейска	1,000
14	Поддержка детей-сирот, замещающих семей	Администрация города Енисейска	0,935

В соответствии с п.13 ч.2 Порядка оценки эффективности реализации муниципальных программ г. Енисейска, утвержденного Постановлением администрации города Енисейска от 02.06.2015 № 95-п, эффективность реализации программы признается высокой, если итоговая оценка эффективности – не менее 0,9, средней – не менее 0,8, удовлетворительной – не менее 0,7.

По всем муниципальным программам, предусмотренным к финансированию за счет средств бюджета города в 2022 году, эффективность исполнения признана высокой.

V. Использование средств резервного фонда Администрации города  
В соответствии со ст. 14 Решения Енисейского городского Совета депутатов от 15.12.2021 № 15-135 «О бюджете города Енисейска на 2022 год и плановый период 2023-2024 годов» резервный фонд администрации города (далее по тексту – резервный фонд) утвержден в сумме 500 тыс. рублей. Размер резервного фонда соответствует требованиям п. 3 ст. 81 БК РФ.

В течение года изменения в размер резервного фонда вносились один раз. С учетом внесенных изменений в соответствии с последней редакцией бюджета резервный фонд утвержден в сумме 300,0 тыс. рублей.

Согласно Отчета в 2022 году из резервного фонда администрации города Енисейска на основании распоряжения администрации города Енисейска от 28.12.2022 №1736-р были выделены денежные средства МКУ «Управление городского хозяйства города Енисейска» в размере 264 тыс. руб. на проведение мероприятий по спилу и вывозу аварийных деревьев на территории мест захоронения для предотвращения чрезвычайных ситуаций.

Остаток бюджетных ассигнований на 01 января 2023 года составил 36,0 тыс. рублей.

Изменение бюджетных ассигнований резервного фонда в 2022 году представлено в таблице 19:

Таблица 19

№	Наименование расходов	Постановления администрации города Енисейска от 26.03.2019 №65-п		
		редакция от 26.01.2022 №18-п	редакция от 07.12.2022 №450-п	редакция от 28.12.2022 №487-п
1	Проведение мероприятий по предупреждению ЧС природного характера (весенний паводок)	200,0	100,0	0,0
2	Ликвидация последствий аварий, стихийных бедствий, проведение аварийно-спасательных и других неотложных работ. Проведение мероприятий по предупреждению ЧС техногенного характера, в т.ч. пожаров. Предупреждение и ликвидация последствий эпидемий и эпизоотий	300,0	200,0	36,0
	ИТОГО	500,0	300,0	36,0

Таким образом, исполнение средств резервного фонда за 2022 год составляет 88% по отношению к уточненному плану и 53% по отношению к первоначальному плану бюджетных ассигнований.

VI. Дорожный фонд  
В соответствии со статьей 15 Решения Енисейского городского Совета депутатов от 15.12.2021 № 15-135 «О бюджете города Енисейска на 2022 год и плановый период 2023-2024 гг.» в бюджете утвержден дорожный фонд города Енисейска (далее по тексту – дорожный фонд) на 2022 год в сумме 27 951,1 тыс. рублей.

Плановые показатели по формированию дорожного фонда города Енисейска по состоянию на 23.11.2022 года утверждены в сумме 137 415,9 тыс. рублей. Согласно Отчета за 2022 год Дорожный фонд утвержден в размере 108 444,2 тыс. рублей.

Доходная часть дорожного фонда за 2022 года исполнена в объеме 108 116,4 тыс. рублей или 99,37% от уточненного плана, в том числе за счет:

- субсидии на доходы физических лиц, поступающая в бюджет города – 18414,0 тыс. рублей;
- отчисления по дифференцированному нормативу в бюджет от акцизов на автомобильный бензин, прямогонный бензин, дизельное топливо, моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, производимых на территории РФ, подде-

жащие зачислению в бюджет города – 1 806,8 тыс. рублей;

субсидии на строительство и реконструкцию автомобильных дорог общего пользования местного значения в новых микрорайонах за счет средств дорожного фонда Красноярского края – 65 796,4 тыс. рублей;

иные межбюджетные трансферты на содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения за счет средств дорожного фонда Красноярского края – 4 615,6 тыс. рублей;

субсидии на капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения за счет средств дорожного фонда Красноярского края – 17 131,5 тыс. рублей;

субсидии на реализацию мероприятий, направленных на повышение безопасности дорожного движения за счет средств дорожного фонда Красноярского края – 352,1 тыс. рублей.

Согласно Отчету средства дорожного фонда в 2022 год использованы в сумме 108 116,4 тыс. рублей, в том числе:

- содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения - 4 615,6 тыс. рублей;
- капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения - 17 148,6 тыс. рублей;
- содержание автомобильных дорог и инженерных сооружений в рамках подпрограммы «Функционирование дорожного хозяйства и транспорта» - 20 134,2 тыс. рублей;
- строительство и реконструкцию автомобильных дорог общего пользования местного значения в новых микрорайонах – 65 862,3 тыс. рублей;
- расходы на реализацию мероприятий, направленных на повышение безопасности дорожного движения - 355,7 тыс. рублей.

Фактическое исполнение на отчетную дату составляет 100,0% от поступивших средств.

VII. Дефицит (профицит) бюджета города, муниципальный долг и расходы на обслуживание муниципального долга города Енисейска

В первой редакции утвержден бездефицитный бюджет города Енисейска на 2022. В последней редакции бюджет города Енисейска на 2022 год утвержден с дефицитом в сумме 13 425,9 тыс. рублей. По данным отчета об исполнении бюджета города за 2022 год бюджет города исполнен с дефицитом в сумме 1 252,2 тыс. рублей.

Дефицит бюджета города по данным отчета об исполнении бюджета сложился из:

- изменения остатков средств на счетах по учету средств бюджета города Енисейска в размере 13 152,2 тыс. рублей;
- получение бюджетного кредита от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте РФ в размере 63 000,0 тыс. рублей;
- погашение бюджетного кредита, полученного от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте РФ в размере 10 000,0 тыс. рублей;
- погашение кредита, предоставленного кредитной организацией в валюте РФ 64 900,0 тыс. рублей.

Верхний предел муниципального долга города Енисейска по долговым обязательствам на 1 января 2023 года в первой редакции бюджета установлен в сумме 94 900,0 тыс. рублей, в том числе по муниципальным гарантиям 0 рублей.

Верхний предел муниципального долга в последней редакции бюджета установлен в сумме 64 900,0 тыс. рублей (указанные параметры соответствуют статье 107 БК РФ). Данные муниципальной долговой книги города Енисейска по состоянию на 01.01.2023 года подтверждают указанные выше параметры.

Решением Енисейского городского Совета депутатов от 15.12.2021 №15-135 «О бюджете города на 2022 год и плановый период 2023-2024 гг.» утверждена программа муниципальных внутренних заимствований города Енисейска на 2022 год и плановый период 2023-2024 годы. В программу муниципальных внутренних заимствований в течение отчетного периода было внесено изменение в показатели 2022 года 4 раза, в плановые периоды 2023 год 3 раза, 2024 год 2 раза.

Программа муниципальных внутренних заимствований города Енисейска в 2022 году и факт исполнения приведены в таблице 20.

Таблица 20

№ п/п	Внутренние заимствования (привлечение, погашение)	Первоначальная редакция бюджета	Фактическое исполнение по состоянию на 01.01.2023г.
1	Кредиты от кредитных организаций	0,00	-64 900,00
а)	получение	94 900,00	0,00
б)	погашение	-94 900,00	-64 900,00
2	Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы	0,00	53 000,00
а)	получение	0,00	63 000,00
б)	погашение	0,00	-10 000,00
3	Общий объем заимствований, направляемых на покрытие дефицита городского бюджета и погашение муниципальных долговых обязательств	0,00	-11 900,00
а)	получение	94 900,00	63 000,00
б)	погашение	-94 900,00	-74 900,00

В соответствии с предоставленной муниципальной долговой книгой г. Енисейска по состоянию на 01.01.2023 года:

долговых обязательств по предоставленным муниципальным гарантиям и ценным бумагам у муниципального образования нет;

остаток долгового обязательства по договору от 12.09.2022 №143/12-22 бюджетный кредит, предоставленный из краевого бюджета со сроком погашения 01.12.2023 – 33 000,00 тыс. рублей;

остаток долгового обязательства по договору от 14.12.2022 №170/12-22бюджетный кредит, предоставленный из краевого бюджета со сроком погашения 01.03.2023 – 30 000,00 тыс. рублей.

По состоянию на 01.01.2023 муниципальный долг составил 63 000,00 тыс. рублей, что при сравнении с 2021 годом ниже на 11 900,0 тыс. рублей или на 15,8%.

Анализ муниципальных заимствований, осуществленных за период с 2012 по 2022 годы, а также объем расходов бюджета города на обслуживание муниципального долга представлены в таблице 21:

Таблица 21

Период	Получено			Погашено			Расходы на обслуживание муниципального долга
	Бюджетные кредиты	Кредиты от кредитных организаций	итого	Бюджетные кредиты	Кредиты от кредитных организаций	итого	
2012 год	20 000,00	40 800,00	60 800,00	13 000,00	37 129,70	50 129,70	3 491,30
2013 год	0,00	45 000,00	45 000,00	20 000,00	35 186,00	55 186,00	4 040,80
2014 год	5 000,00	48 894,30	53 894,30	0,00	37 894,30	37 894,30	4 582,70
2015 год	25 000,00	56 225,30	81 225,30	30 000,00	48 894,30	78 894,30	5 093,00
2016 год	0,00	56 225,30	56 225,30	0,00	56 225,30	56 225,30	8 118,60
2017 год	3 500,00	56 225,30	59 725,30	0,00	56 225,30	56 225,30	6 083,80
2018 год	15 000,00	56 000,00	71 000,00	18 500,00	56 225,30	74 725,30	4 860,50
2019 год	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5 012,10
2020 год	0,00	64 900,00	64 900,00	0,00	56 000,00	56 000,00	4 557,80
2021 год	10 000,00	0,00	10 000,00	0,00	0,00	0,00	4 301,00
2022 год	0,00	63 000,00	63 000,00	64 900,00	10 000,00	74 900,00	1 180,28

Расходы на обслуживание муниципального долга в 2022 году составили 1180,28 тыс. рублей, что меньше показателей 2021 года на 3120,72 тыс. рублей или в 3,6 раз. Объем средств, направленных на обслуживание муниципального долга, не превышает 15% объема расходов бюджета города, за исключением объема расходов, которые осуществляются за счет субвенций, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, требования статьи 111 БК РФ соблюдены.

Выводы  
1. Для проведения внешней проверки в Контрольно-счетную палату города Енисейска были представлены Отчет об исполнении бюджета города Енисейска за 2022год (с приложениями).



# ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ ГОРОДА ЕНИСЕЙСКА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

2. Согласно Отчету бюджет города Енисейска исполнен:
- 1) по доходам в сумме 1 239 658,1 тыс. рублей;
  - 2) по расходам в сумме 1 240 910,3 тыс. рублей;
  - 3) дефицит бюджета 1 252,2 тыс. рублей.
3. Размер резервного фонда соответствует требованиям п. 3 ст. 81 БК РФ.
4. По состоянию на 01.01.2023 муниципальный долг составил 63 000,0 тыс. рублей.
5. Объем средств направленных на обслуживание муниципального долга не превышает 15% объема расходов бюджета города, за исключением объема расходов, которые осуществляются за счет субвенций, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, требования статьи 111 БК РФ соблюдены.
6. Остатки средств на счетах бюджета по состоянию на 01.01.2023 года составили 10 273,72 тыс. рублей, в том числе собственные средства 10 083,77 тыс. рублей.
7. В ходе проверки реализации национальных проектов в 2022 году выявлено следующее:

1) процедура заключения муниципальных контрактов на разработку проектно-сметной документации на благоустройство сквера «Кедровая речка» содержит признаки необоснованного дробления закупок и преднамеренного ухода от проведения конкурентных процедур, в связи, с чем возникает риск нарушения статей 6, 8 Федерального закона №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

2) в нарушение п. 15 Приказа Минфина России от 31.12.2016 N 257н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Основные средства» в балансовую стоимость объектов муниципальной собственности не включены затраты:

- сооружение Сквер «Кедровая речка» в сумме 2 880 990,62 рублей;
- сооружение «Сквер отдыха имени Гребенца Д. В.» в сумме 678 549,0 рублей.

3) наименование производителя и модели оборудования видеонаблюдения принятого к учету в Реестр муниципальной собственности не соответствует оборудованию, указанному в актах выполненных работ по Сквер «Кедровая речка» и «Сквер отдыха имени Гребенца Д. В.».

4) учет многолетних насаждений не соответствует нормам нормативно-правовых актов в сфере бюджетного (бухгалтерского) учета.

Контрольно-счетная палата города Енисейска предлагает:

1. Енисейскому городскому Совету депутатов:  
Отчет об исполнении бюджета города Енисейска за 2022 год в целом соответствует требованиям Бюджетного Кодекса РФ и Положению о бюджетном процессе в городе Енисейске и рекомендован к рассмотрению и утверждению.

2. Финансовому управлению города Енисейска  
Принять меры по профилактике нарушений и недостатков при составлении отчетности и повышению качества составления пояснительных записок субъектами бюджетной отчетности.

3. Главным администраторам бюджетных средств города Енисейска:  
Устранить нарушения, а также учесть недостатки, выявленные по результатам внешней проверки бюджетной отчетности за 2022 год, а также принять меры по их недопущению при составлении бюджетной отчетности.

Усилить контроль за соблюдением бюджетного законодательства при осуществлении бюджетного (бухгалтерского) учета, не допускать нарушений.

В материалах, сопровождающих годовую бюджетную отчетность, предоставлять пояснительную записку (форма 0503160) содержащую необходимую информацию для полноценного анализа бюджетной отчетности.

Не допускать недостоверного отражения показателей плановых ассигнований и фактического исполнения доходов бюджета в бюджетной отчетности.

Усилить контроль за планированием закупок, своевременностью проведения закупочных процедур, заключением муниципальных контрактов, соблюдением сроков их реализации, включая оценку качества принимаемых работ и своевременность оплаты контрактов.

3. Администрации города Енисейска:

Рассмотреть возможность создание единой контрактной службы для осуществления закупок для муниципальных учреждений города Енисейска.

4. МКУ «Межведомственная бухгалтерия»:

1. Включить в Учетную политику особенности учета имущественных комплексов (объективных пространств), а также учет озеленения территорий и высадки многолетних насаждений в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами в сфере бюджетного учета.

2. Закрепить в Учетной политике порядок определения размера ущерба в соответствии с пп. «а» п. 9 Приказа Минфина России от 30.12.2017 N 274н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Учетная политика, оценочные значения и ошибки».

4. Совместно с МКУ «Управление городского хозяйства города Енисейска» и МКУ «Управление имуществом в городе Енисейске»:

- провести инвентаризацию объектов входящих в состав сквера «Кедровая речка» и «Сквер отдыха имени Гребенца Д. В.» принятых к учету, в том числе на соответствие с наименованиями объектов указанных в муниципальных контрактах;
- осуществлять учет многолетних насаждений в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами в сфере бюджетного учета;

- включать в балансовую стоимость объектов муниципальной собственности: сооружение Сквер «Кедровая речка» и сооружение «Сквер отдыха имени Гребенца Д. В.» затраты в соответствии с Приказом Минфина России от 31.12.2016 N 257н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Основные средства» рублей.

Результаты представить в Контрольно-счетную палату не позднее 01.08.2023 года.  
Председатель Контрольно-счетной палаты города Енисейска И.Я. Голянок

Приложение №1

## Информация о результатах проверки бюджетной отчетности по каждому субъекту бюджетной отчетности за 2022 год.

Субъект бюджетной отчетности	Результаты проверки:
Финансовое управление администрации города Енисейска	<p>1. Годовой отчет Финансового управления представлен в установленный срок. Данные годовой бюджетной отчетности свидетельствуют о том, что исполнение городского бюджета в 2022 году осуществлялось Финансовым управлением в соответствии с Бюджетным кодексом РФ, Решением городского Совета депутатов от 15.12.2022 № 15-135 «О бюджете города Енисейска на 2022 год и плановый период 2023-2024 годов».</p> <p>2. Объем бюджетной отчетности Финансового управления за 2022 год, качество ее оформления и заполнения, ее содержания позволяют сделать вывод о ее полноте и достоверности за исключением отдельных недостатков:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- несоответствие показателей Баланса по поступлениям и выбытиям бюджетных средств в ф.0503140 (далее - Баланс ф.0503140) данным Главной книги муниципалитета в части средств на счетах бюджета в органе Федерального казначейства.</li> </ul>
Контрольно-счетная палата города Енисейска	<p>Формирование бюджетной отчетности осуществляется МКУ «Межведомственная бухгалтерия города Енисейска» с использованием программного обеспечения.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. В соответствии с пунктом 4 Инструкции отчет предоставлен в сброшюрованном и пронумерованном виде с оглавлением и сопроводительным письмом. Отметка о принятии отчета Финансовым управлением имеется. Согласно ст. 55 Решение Енисейского городского Совета депутатов от 28.06.2011 N 17-140 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в городе Енисейске» главные администраторы бюджетных средств не позднее 15 февраля текущего года представляют в Контрольно-счетную палату города годовую бюджетную отчетность на бумажных носителях и в виде электронного документа. Отчет предоставлен 03 марта 2023 года с нарушением установленного срока.</li> <li>2. Годовой отчет включает формы отчетов, предусмотренных для главного распорядителя Инструкцией о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28.12.2010 года №191н.</li> <li>3. Проведенная проверка годового отчета Контрольно-счетной палаты города Енисейска за 2022 год представляет основания для выражения мнения о его достоверности и в соответствии с порядком ведения бюджетного учета, исполнения бюджета законодательству Российской Федерации и муниципальным нормативным правовым актам.</li> </ol>

Енисейский городской Совет депутатов Красноярского края	<p>Формирование бюджетной отчетности осуществляется МКУ «Межведомственная бухгалтерия города Енисейска» с использованием программного обеспечения.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. В соответствии с пунктом 4 Инструкции отчет предоставлен в сброшюрованном и пронумерованном виде с оглавлением и сопроводительным письмом. Отметка о принятии отчета Финансовым управлением имеется. Согласно ст. 55 Решение Енисейского городского Совета депутатов от 28.06.2011 N 17-140 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в городе Енисейске» главные администраторы бюджетных средств не позднее 15 февраля текущего года представляют в Контрольно-счетную палату города годовую бюджетную отчетность на бумажных носителях и в виде электронного документа. Отчет предоставлен 03 марта 2023 года с нарушением установленного срока.</li> <li>2. Годовой отчет включает формы отчетов, предусмотренных для главного распорядителя Инструкцией о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28.12.2010 года №191н.</li> <li>3. Проведенная проверка годового отчета городского Совета за 2022 год представляет основания для выражения мнения о его достоверности и соответствии порядку ведения бюджетного учета, исполнения бюджета законодательству Российской Федерации и муниципальным нормативным правовым актам.</li> <li>4. Результаты инвентаризации, проведенной на основании распоряжения администрации города Енисейска от 30.09.2022 №1275-р, не предоставлены в связи с чем, невозможно выразить мнение о достоверности учета материальных ценностей и основных средств по состоянию на 01.01.2023г.</li> </ol>
Муниципальное казенное учреждение «Управление образования города Енисейска»	<p>Формирование бюджетной отчетности осуществляется МКУ «Межведомственная бухгалтерия города Енисейска» с использованием программного обеспечения.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. В соответствии с пунктом 4 Инструкции отчет предоставлен в сброшюрованном и пронумерованном виде с оглавлением и сопроводительным письмом. Отметка о принятии отчета Финансовым управлением имеется. Согласно ст. 55 Решение Енисейского городского Совета депутатов от 28.06.2011 N 17-140 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в городе Енисейске» главные администраторы бюджетных средств не позднее 15 февраля текущего года представляют в Контрольно-счетную палату города годовую бюджетную отчетность на бумажных носителях и в виде электронного документа. Отчет предоставлен 24 марта 2023 года с нарушением установленного срока.</li> <li>2. Годовой отчет Управления образования включает формы отчетов, предусмотренных для главного распорядителя Инструкцией о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28.12.2010 года №191н.</li> <li>3. В составе отчетности не представлены: Форма 0503125 «Справка по консолидируемым расчетам», форма 0503296 «Сведения об исполнении судебных решений по бюджетной отчетности» в соответствии с п. 8 Инструкции № 191н если все показатели, предусмотренные формой бюджетной отчетности, не имеют числового значения, такая форма отчетности не составляется, информация о чем подлежит отражению в пояснительной записке к бюджетной отчетности за отчетный период. В пояснительной записке Управления указана информация об отсутствии.</li> <li>3. Объем бюджетной отчетности Управления образования за 2022 год, качество ее оформления и заполнения, ее содержания в целом позволяют сделать вывод о ее полноте и достоверности.</li> <li>4. Проверка достоверности отчетных данных проводилась на соответствие показателей Главной книги, расхождения не выявлены.</li> </ol>
Муниципальное казенное учреждение «Управление культуры и туризма»	<p>Формирование бюджетной отчетности осуществляется МКУ «Межведомственная бухгалтерия города Енисейска» с использованием программного обеспечения.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. В соответствии с пунктом 4 Инструкции отчет предоставлен в сброшюрованном и пронумерованном виде с оглавлением и сопроводительным письмом. Отметка о принятии отчета Финансовым управлением имеется. Согласно ст. 55 Решение Енисейского городского Совета депутатов от 28.06.2011 N 17-140 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в городе Енисейске» главные администраторы бюджетных средств не позднее 15 февраля текущего года представляют в Контрольно-счетную палату города годовую бюджетную отчетность на бумажных носителях и в виде электронного документа. Отчет предоставлен 16 марта 2023 года с нарушением установленного срока.</li> <li>2. Годовой отчет Управления культуры включает формы отчетов, предусмотренных для главного распорядителя Инструкцией о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28.12.2010 года №191н.</li> <li>3. Объем бюджетной отчетности Управления образования за 2022 год, качество ее оформления и заполнения, ее содержания в целом позволяют сделать вывод о ее достоверности и достоверности.</li> <li>4. Проверка достоверности отчетных данных проводилась на соответствие показателей Главной книги, расхождения не выявлены.</li> </ol>
Администрация города Енисейска	<p>Формирование бюджетной отчетности осуществляется МКУ «Межведомственная бухгалтерия города Енисейска» с использованием программного обеспечения.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. В соответствии с пунктом 4 Инструкции отчет предоставлен в сброшюрованном и пронумерованном виде с оглавлением и сопроводительным письмом. Отметка о принятии отчета Финансовым управлением имеется. Согласно ст. 55 Решение Енисейского городского Совета депутатов от 28.06.2011 N 17-140 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в городе Енисейске» главные администраторы бюджетных средств не позднее 15 февраля текущего года представляют в Контрольно-счетную палату города годовую бюджетную отчетность на бумажных носителях и в виде электронного документа. Отчет предоставлен 11 апреля 2023 года с нарушением установленного срока.</li> <li>2. Объем бюджетной отчетности Администрации за 2022 год, качество ее оформления и заполнения, ее содержания в целом позволяют сделать вывод о ее достоверности, за исключением следующих нарушений и недостатков: <ul style="list-style-type: none"> <li>- в Пояснительной записке (форма 0503160) указано, что Администрация осуществляет полномочия главного администратора бюджетных средств, в соответствии с постановлением администрации города Енисейска от 07.04.2017 №61-п, которое утратило силу 14.01.2020 года, данное замечание не указано в законе в законе от 2021 год;</li> <li>- в нарушении п. 163 Инструкции №191н графы 8, 9 формы 0503164 «Сведения об исполнении бюджета» не заполнены.</li> </ul> </li> <li>3. В соответствии с приказом Минфина России от 29.07.1998 №34н «Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации» перед составлением годовой бухгалтерской отчетности проведена инвентаризация имущества, в результате которой выявлена недостача в размере 946 077,74 руб., в том числе по учреждениям: <ul style="list-style-type: none"> <li>- МАУ «ЦРФКИС» на сумму 361 077,44 руб.;</li> <li>- Администрации города на сумму 343 547,28 руб.;</li> <li>- МБУ «ЕГИЦ» на сумму 241 583,02 руб.</li> </ul> </li> </ol> <p>В период проведения экспертизы годового отчета Администрации, никаких мер по списанию недостач, служебных расследований, выявления виновных лиц и пр. не производилось, что говорит о недостаточной компетенции руководителей (сотрудников) как осуществляющих бухгалтерский бюджетный учет, так и учреждений на которых, в соответствии с Бюджетным кодексом РФ, Законом о бухгалтерском учете, возложена обязанность по организации и осуществлению внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни.</p> <p><b>Рекомендации:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. В Учетную политику и в соглашения между учреждениями и МКУ «МБ» о ведении бухгалтерского учета включить четкий алгоритм действий в случае выявления недостач (излишков) при проведении инвентаризации в соответствии с законодательством, а также определения стоимости ущерба;</li> <li>2. Руководителям учреждений, при инвентаризации в которых выявлены недостачи, провести служебное расследование (создать комиссии, собрать объяснительные с материально-ответственных лиц, принять решение о причинах недостач, определить виновных лиц и дальнейшие меры по списанию недостач, либо подготовке документов в суд и правоохранительные органы);</li> <li>3. Инициативы о принятии мер и подготавливающие документы предоставлять в Контрольно-счетную палату в срок до 01 июня 2023 года.</li> </ol>

### АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЕНИСЕЙСКА Красноярского края ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.05.2023 г. Енисейск № 188-п  
О внесении изменений в постановление администрации города Енисейска от 05.03.2019 № 48-п «Об упорядочении устройства мест (площадки) накопления твердых коммунальных отходов и ведения их реестра на территории города Енисейска» (в ред. постановления администрации города Енисейска от



**23.09.2022 № 367-п)**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 31.08.2018 № 1039 «Об утверждении Правил благоустройства мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов и ведения их реестра», в связи с кадровыми изменениями, руководствуясь ст. ст. 5, 8, 43, 44 Устава города Енисейска, **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести изменения в постановление администрации города Енисейска от 05.03.2019 № 48-п «Об упорядочении обустройства мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов и ведения их реестра на территории города Енисейска», изложив приложение № 2 к постановлению в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования в Информационном бюллетене города Енисейска Красноярского края и подлежит размещению на официальном интернет – портале органов местного самоуправления города Енисейска: [www.eniseysk.com](http://www.eniseysk.com).

*Исполняющий обязанности главы города С.В. Козулина*

*Приложение к постановлению администрации  
г. Енисейска от 17.05.2023 № 188-п*

## СОСТАВ

**комиссии по определению мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории города Енисейска**

Козулина Светлана Викторовна	- заместитель главы города Енисейска по вопросам жизнеобеспечения;
Черноусова Ольга Александровна	- председатель комиссии;
Мейский Андрей Юрьевич	- исполняющий обязанности начальника МКУ «Управление городского хозяйства г. Енисейска»;
Члены комиссии:	- заместитель председателя комиссии;
Степанова Наталья Владимировна	- главный специалист отдела городского хозяйства и коммунальной инфраструктуры МКУ «Управление городского хозяйства г. Енисейска», секретарь комиссии;
Носырев Андрей Петрович	- руководитель МКУ «Управление муниципальным имуществом г. Енисейска»;
Хасанова Ираида Ханфатовна	- начальник отдела экономического развития, предпринимательской деятельности и торговли администрации г. Енисейска;
Шакиров Мансур Гарафиевич	- депутат Енисейского городского Совета депутатов (по согласованию);
Представители коммунальных служб города Енисейска	- по согласованию;
Представители управляющих компаний города Енисейска	- по согласованию;

## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЕНИСЕЙСКА

Красноярского края

### РАСПОРЯЖЕНИЕ

19.05.2023 г. Енисейск № 628-р

#### О подготовке схемы расположения земельного участка, на котором расположены многоквартирный жилой дом и иные входящие в состав такого дома объекты недвижимого имущества

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», со ст. 5.1, ст. 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, п. 2.1 ст.11.10 Земельного кодекса Российской Федерации, Уставом города Енисейска, рассмотрев обращения МКУ «Управление муниципальным имуществом города Енисейска» от 02.05.2023 № ОТ-503,

1. Принять предложение МКУ «Управление муниципальным имуществом города Енисейска» о подготовке схемы расположения земельного участка, на котором расположены многоквартирный жилой дом и иные входящие в состав такого дома объекты недвижимого имущества (далее: Схемы земельного участка под МКД), по следующим адресам:

1.1. Российская Федерация, Красноярский край, Городской округ г. Енисейск, ул. Чкалова, земельный участок 7, вид разрешенного использования земельного участка: малозатяжная многоквартирная жилая застройка (код 2.1.1);

1.2. Российская Федерация, Красноярский край, Городской округ г. Енисейск, ул. Осипенко, земельный участок 9, вид разрешенного использования земельного участка: малозатяжная многоквартирная жилая застройка (код 2.1.1);

1.3. Российская Федерация, Красноярский край, Городской округ г. Енисейск, ул. Рабоче-Крестьянская, земельный участок 125, вид разрешенного использования земельного участка: малозатяжная многоквартирная жилая застройка (код 2.1.1);

1.4. Российская Федерация, Красноярский край, Городской округ г. Енисейск, ул. Рабоче-Крестьянская, земельный участок 223В, вид разрешенного использования земельного участка: малозатяжная многоквартирная жилая застройка (код 2.1.1);

1.5. Российская Федерация, Красноярский край, Городской округ г. Енисейск, ул. Бабкина, земельный участок 29, вид разрешенного использования земельного участка: малозатяжная многоквартирная жилая застройка (код 2.1.1);

1.6. Российская Федерация, Красноярский край, Городской округ г. Енисейск, ул. Кирова, земельный участок 135, вид разрешенного использования земельного участка: малозатяжная многоквартирная жилая застройка (код 2.1.1);

2. МКУ «Управление муниципальным имуществом города Енисейска» (Степанова Н.В.) обеспечить:

- подготовку технического задания на выполнение работ по разработке Схемы земельного участка под МКД;

- подготовку Схемы земельного участка под МКД в срок до 15.08.2022 года, в соответствии с действующими государственными нормами, правилами, требованиями и стандартами;

- представить по завершению разработки в отдел строительства и архитектуры администрации города Енисейска Схемы земельного участка под МКД;

- подготовить презентационные материалы для публичных слушаний и материалы Схемы земельного участка под МКД для размещения на официальном сайте;

- непосредственное участие специалистов - разработчиков схем на публичных слушаниях по рассмотрению Схемы земельного участка под МКД.

3. Отделу строительства и архитектуры администрации города (Хасанова И.Х.) обеспечить:

- проведение процедуры по рассмотрению предложений физических и юридических лиц о порядке, сроках подготовки и содержании указанных Схем земельного участка под МКД, и передачу в пятидневный срок с момента поступлений таких предложений в МКУ «Управление муниципальным имуществом города Енисейска» до окончания публичных слушаний;

- подготовку проекта постановления о назначении публичных слушаний и сообщение по рассмотрению схемы расположения земельного участка, на котором расположены многоквартирный жилой дом и иные входящие в состав такого дома объекты недвижимого имущества;

- подготовку проекта распоряжения об организации и проведении публичных слушаний по рассмотрению схемы расположения земельного участка, на котором расположены многоквартирный жилой дом и иные входящие в состав такого дома объекты недвижимого имущества;

- рассмотрение Схемы земельного участка под МКД на публичных слушаниях;

- направление главе города Енисейска Схемы земельного участка под МКД, протокола публичных слушаний и заключение о результатах публичных слушаний.

4. Отделу строительства и архитектуры (Хасанова И.Х.) ознакомить МКУ «Управление муниципальным имуществом города Енисейска» с настоящим распоряжением под роспись и уведомить о том, что в случае несоблюдения условий и сроков, указанных в пункте 2 настоящего распоряжения, Администрация города Енисейска вправе признать его утратившим силу.

5. Опубликовать настоящее распоряжение в Информационном бюллетене города Енисейска Красноярского края и разместить на официальном интернет-портале города Енисейска <http://eniseysk.com>.

6. Контроль исполнения настоящего распоряжения оставляю за собой.

7. Настоящее распоряжение вступает в силу после его официального опубликования.

*Глава города В.В. Никольский*

## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЕНИСЕЙСКА

Красноярского края

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.05.2023 г. Енисейск № 193-п

#### О внесении изменений в постановление администрации города Енисейска от 15.08.2022 №315-п «Об утверждении муниципальной программы «Развитие образования г.Енисейска, 2023-2025 годы» (в редакции постановления администрации города Енисейска от 22.03.2023 № 99-п)

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением администрации города от 30.05.2022 № 203-п «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ города Енисейска, их формировании и реализации», руководствуясь статьями 39, 46 Устава города Енисейска, **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Приложение к постановлению от 15.08.2022 №315-п «Об утверждении муниципальной программы «Развитие образования г.Енисейска, 2023-2025 годы»» изложить в новой редакции согласно Приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы города по социальным и общим вопросам О.Ю. Тихонову.

3. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене города Енисейска Красноярского края и разместить на официальном интернет-портале органов местного самоуправления г. Енисейска ([www.eniseysk.com](http://www.eniseysk.com)).

4. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

*Исполняющий обязанности главы города С.В. Козулина*

Приложение к постановлению администрации города от 22.05.2023 № 193-п

## ПАСПОРТ

**муниципальной программы  
«Развитие образования г.Енисейска, 2023-2025 годы»**

Наименование муниципальной программы	Развитие образования г.Енисейска, 2023-2025 годы
Администратор муниципальной программы	Заместитель главы города по социальным и общим вопросам
Ответственные исполнители мероприятий муниципальной программы	МКУ «Управление образования г.Енисейска»
Связь с государственной программой Красноярского края	Государственная программа Красноярского края «Развитие образования»
Цели муниципальной программы	Повышение качества организации предоставления образования, удовлетворяющего потребностям населения и перспективным задачам развития города Енисейска, безопасного и комфортного пребывания в образовательных учреждениях, отдыха и оздоровления детей в летний период
Задачи муниципальной программы	1. Обеспечить доступность дошкольного образования, соответствующего единому стандарту качества дошкольного образования. 2. Обеспечить условия и качество обучения, соответствующие федеральным государственным стандартам начального общего, основного общего, среднего общего образования. 3. Обеспечить предоставление дополнительного образования, в том числе за счет разработки и реализации современных образовательных программ. 4. Обеспечить безопасный, качественный отдых и оздоровление детей. 5. Создать условия для эффективного управления системой образования города Енисейска.
Перечень подпрограмм	Подпрограмма 1 «Реализация муниципальной образовательной политики в области дошкольного образования». Подпрограмма 2 «Реализация муниципальной образовательной политики в области общего образования». Подпрограмма 3 «Реализация муниципальной образовательной политики в области дополнительного образования». Подпрограмма 4 «Обеспечение реализации муниципальной программы и прочие мероприятия». Мероприятие 1 «Стимулирование труда лучших работников системы образования» Мероприятие 2 «Создание условий, обеспечивающих выявление, поддержку и развитие талантливых детей»
Сроки реализации муниципальной программы	2023 год и плановый период 2024 - 2025 годов
Целевые индикаторы	Приведены в приложении № 3 к муниципальной программе
Объемы бюджетных ассигнований муниципальной программы	Объем бюджетных ассигнований на реализацию Программы составит – 1 472 018 495,30 рублей, в том числе: средства бюджета города – 181 779 974,95 рублей; средства краевого бюджета – 301 763 880,02 рублей; средства федерального бюджета – 31 622 495,98 рублей. на 2024 год, всего – 478 426 070,20 рублей, в том числе: средства бюджета города – 158 229 340,20 рублей; средства краевого бюджета – 291 106 309,11 рублей; средства федерального бюджета – 29 090 420,89 рублей. на 2025 год, всего – 478 426 070,15 рублей, в том числе: средства бюджета города – 158 229 340,15 рублей; средства краевого бюджета – 291 412 805,17 рублей; средства федерального бюджета – 28 783 924,83 рублей.

1. Общая характеристика текущего состояния соответствующей сферы социально-экономического развития (указывается конкретная сфера реализации муниципальной программы) города Енисейска.

Основные цели, задачи и сроки реализации муниципальной программы.

Стратегическая цель политики в области образования - повышение качества организации предоставления образования, удовлетворяющего потребностям населения и перспективным задачам развития города Енисейска, безопасного и комфортного пребывания в образовательных учреждениях, отдыха и оздоровления детей в летний период, сформулирована в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», требованиями инновационного развития экономики и потребностями граждан, стратегии социально-экономического развития города до 2030 года. Один из основных приоритетов в области социальной политики города заключается в построении системы образования, способной к саморазвитию и создающей условия для полноценного развития всех участников, включенных в образовательный процесс.

В рамках мероприятий данной Программы планируется реализация задач стратегического приоритета «Высокие стандарты провинциальной жизни» Стратегии социально-экономического развития города Енисейска до 2030 года в таких направлениях

как обеспечение развития системы целевой подготовки кадров, профилактика заболеваний, обеспечение качественного образования, популяризация предпринимательства. В заданном контексте направления деятельности муниципальных образовательных учреждений связаны с модернизацией содержания образования и процессов управления, участием гражданских институтов в оценке качества образования.

В 2022 году система общего образования города Енисейска представлена 12 учреждениями, в том числе 5 муниципальных общеобразовательных организаций, 6 дошкольных образовательных учреждений, одно учреждение дополнительного образования. В городе работает частное общеобразовательное учреждение – Енисейская православная гимназия. В Енисейске реализуется возможность получения общего образования как в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, так и вне организаций в форме семейного образования или самообразования.

Сеть дошкольных образовательных учреждений состоит из 6 учреждений. Все учреждения имеют лицензию на реализацию программ дошкольного образования.

В 2021 - 2022 учебном году произошли изменения в сети дошкольных учреждений. Был реорганизован детский сад № 10 путем присоединения к детскому саду № 16. Услугу дошкольного образования в истекшем учебном году получали 1065 детей. Необходимо признать, что демографическая ситуация в городе достаточно сложная, в детских имеются невостребованные вакантные места и нам приходится принимать оптимальные управленческие решения, направленные не только на сохранение сети учреждений, но и на сохранение кадров. В связи с техническим состоянием здания уже теперь бывшего детского сада № 10 было принято решение о закрытии одной группы на 23 места. Планируется переоборудование освободившихся помещений группы под иные виды деятельности, которые должны будут способствовать более эффективной реализации образовательной программы.

Общее количество мест в ДОУ в 2023 учебном году составит 1030. Во исполнение Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2012 N 599 «О мерах по реализации государственной политики в области образования и науки» обеспечено создание необходимого количества мест в ДОУ города для детей в возрасте от 3 до 7 лет дошкольным образованием. Очередь детей данной возрастной группы в ДОУ отсутствует.

В 2022 году охват детей, посещающих ДОУ и нуждающихся в коррекционной помощи, составил 100%. На базе МБДОУ № 9 была открыта группа компенсирующей направленности, в 2023 году планируется организация работы в этом детском саду двух групп комбинированной направленности с наполняемостью не более 17 человек в группе. Работу в данном направлении следует продолжать.

Сеть общеобразовательных учреждений состоит из 6 общеобразовательных учреждений, в которых в 2021 - 2022 учебном году обучалось 2432 учащихся. Необходимо отметить, что с 2014 г. ситуация с численностью обучающихся остается достаточно стабильной. Доля учащихся, занимающихся во вторую смену, от общего количества учащихся (по сравнению с прошлым годом) уменьшилась. Если в прошлом учебном году во вторую смену обучалось 629 человек, то в 2021-2022 учебном году такое количество обучающихся составило 542 человека. Это произошло за счет уменьшения классов-комплектов, их количество сократилось по сравнению с прошлым учебным годом на пять, при увеличении средней наполняемости учебных групп.

Для детей, имеющих медицинские показания, организовано обучение на дому. Отдельное внимание уделяется вопросу поддержки детей, имеющих особые образовательные потребности.

В школах полная инклюзия осуществляется для 21,5% обучающихся с ОВЗ от общего количества детей с ОВЗ и инвалидностью, дети самостоятельно посещают образовательные учреждения, обучаются по адаптированной образовательной программе, в соответствии с учебным планом, а также самостоятельно посещают кружки, клубы, внеклассные общешкольные мероприятия.

Частичная инклюзия осуществляется для 15,7% обучающихся с ОВЗ от общего количества детей с ОВЗ, дети обучаются по индивидуальному учебному плану на дому с посещением учреждения по согласованию с родителями (законными представителями).

Отдельные классы созданы для обучения детей (от общего количества детей с ОВЗ с интеллектуальными нарушениями (умственная отсталость) по специальному учебному плану. Дошкольное образование в образовательных учреждениях получают 14 детей с ОВЗ, инвалидностью.

Все дети с ОВЗ обеспечены социальными гарантиями: получают двухразовое питание (горячий завтрак и обед) за счет средств краевого бюджета, обучающиеся на дому получают компенсационные выплаты взамен горячих завтраков и обедов, обеспечены учебниками.

Главная задача образовательного учреждения создать условия для детей с ОВЗ, получающим образование по адаптированным программам, обеспечить своевременную помощь и сопровождение специалистами: логопедом, дефектологом, педагогом-психологом, тьютором, ассистентом, то есть создать специальные условия для получения ими образования. К сожалению, мы должны признать, что в системе образования города имеется дефицит необходимых кадров, и мы не всегда можем оказывать полноценное сопровождение детей с ОВЗ в соответствии с рекомендациями территориальной психолого-медико-педагогической комиссии.

Общеобразовательные учреждения работают в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего и среднего общего образования. Вводятся федеральные государственные образовательные стандарты образования обучающихся с умственной отсталостью, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Создание условий для перехода к современной цифровой образовательной среде, возможность использования каждой школой общеобразовательных ресурсов сети Интернет,

внедрение на базе школ программ дополнительного образования по формированию у обучающихся базовых навыков программирования являются направлениями федерального проекта «Цифровая образовательная среда» национального проекта «Образование».

В 2020 году в школе №3 была внедрена целевая модель цифровой образовательной среды, школа стала первой муниципальной пилотной площадкой по формированию цифровой образовательной среды в образовательных организациях города Енисейска.

В 2022 году школа № 9 также была оснащена современной компьютерной техникой для управленческого и образовательного процесса в рамках регионального проекта «Цифровая образовательная среда» Национального проекта «Образование». В 100% общеобразовательных учреждений осуществляется ведение образовательного процесса с использованием технологий «Электронный дневник», «Электронный журнал».

В период с 2020 по 2022 гг. в школах № 1,2,9 открыты центры «Точка роста», планируется, что к 2024 году такие центры будут открыты во всех 5 школах города.

В рамках реализации муниципальной программы «Развитие образования г.Енисейска» города решается задача обеспечения качества образовательных услуг, ориентированных на образовательные потребности обучающихся, в том числе детей с проблемами в развитии, а также одаренных детей.

В течение последних трех лет учащиеся школ города являются не только участниками, но и призерами регионального этапа Всероссийской олимпиады школьников.

Перспектива развития системы образования связана с формированием эффективных воспитательных систем, использованием методик и критериев оценки формирования гармонично развитой и социально ориентированной личности, позволяющих качественно изменить содержательные подходы к организации образовательного процесса, что позволит снизить уровень девиантного поведения, количество правонарушений среди школьников.

При этом остаются приоритетными направлениями: сотрудничество с семьей, освоение деятельности технологий (проектные, исследовательские и др.)

Для успешного решения обозначенного вопроса необходимо продолжить работу по усилению ресурсной базы образовательных учреждений, в том числе за счет сетевого взаимодействия образовательных учреждений разных типов и межведомственного взаимодействия.

В рамках реализации проекта «Современная школа», зафиксированы обязательства по доле разработки индивидуального образовательного маршрута педагога. Для системы образования города - это не менее 20% от общего количества индивидуальных образовательных маршрутов педагога в региональной базе данных. По состоянию на 2022 г. этот показатель составляет уже 57%. Несмотря на формальное значение показателя, работу в данном направлении необходимо продолжить. Несомненно, что индивидуальный маршрут поможет педагогу отслеживать и анализировать результаты работы, совершенствовать методику преподавания.

Требуется продолжить организацию курсовой подготовки, обеспечить ее проведение для всех педагогов, реализующих федеральные государственные образовательные стандарты,

сопровождение учреждений-лидеров системы образования города, действующих в качестве городских методических центров для организации сопровождения педагогов; обеспечить сопровождение учителей, воспитателей дошкольных образовательных учреждений в процессе прохождения аттестации на квалификационную категорию по новым региональным требованиям.

По-прежнему существует проблема износа зданий образовательных учреждений. Порядка 40 % зданий имеют высокий уровень износа (СШ № 1, 3,7, ЦДО). В период с 2019 по 2022 г. проведены масштабные ремонтные работы в СШ № 1,2,3,9, ДОУ 11 в рамках реализации государственных краевых программ.

В 2022 - 2025 годах планируется продолжение работы в части поддержания зданий образовательных учреждений в работоспособном состоянии, недопущения аварийности зданий. Принимая во внимание ограниченные возможности бюджета города по собственным

доходам, для решения данного вопроса требуется финансовая поддержка из вышестоящих бюджетов. В 2022 - 2025 годах будет продолжена работа с краевыми структурами по привлечению на эти цели средств вышестоящих бюджетов, выделяемых на конкурсной основе. Также планируется организация деятельности по внедрению практики привлечения

внебюджетных инвестиций.

В системе образования города одно учреждение дополнительного образования – Центр дополнительного образования. Доля детей в возрасте от 5 до 18 лет, получающих услуги по дополнительному образованию в организациях различной организационно-правовой формы и формы собственности, в общей численности детей данной возрастной группы в 2022 г. составляет 72 %. В целях реализации мероприятий федерального проекта «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование», утвержденного протоколом президиума Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам от 3 сентября 2018 г. N 10, в целях обеспечения равной доступности качественного дополнительного образования в Енисейске реализуется система персонализированного финансирования дополнительного образования детей, подразумевающая предоставление детям сертификатов дополнительного образования. В 2021 году доля детей в возрасте от 5 до 18 лет, использующих сертификаты дополнительного образования в рамках системы персонализированного финансирования, составила 12,6 %, в 2022 году должна составлять 14,2 %, в 2023 -15,77%, 2024 -17,35%.

В утвержденных федеральных государственных образовательных стандартах общего образования дополнительное образование рассматривается как обязательный компонент обучения, таким образом, необходимо обеспечить развитие системы дополнительного образования, как в общеобразовательных учреждениях, так и учреждениях дополнительного образования, в том числе развитие сетевой формы реализации программ.

Не менее значимым является включение детей в различные виды отдыха, оздоровления и занятости в период летней оздоровительной кампании, доля детей в возрасте от 7 до 17 лет, состоящих на различных видах учета в органах и учреждениях системы профилактики правонарушений несовершеннолетних, и детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, включенные в различные виды отдыха, оздоровления и занятости, в 2022 году составила 32,58 % в общей численности детей данной категории. Отдохнули в лагерях с дневным пребыванием 565 человек, в загородном оздоровительном лагере «Горный» - 70 человек.

В условиях перехода на программный бюджет, необходимости повышения социально-экономической эффективности деятельности образовательных учреждений города одной из первоочередных задач выступает повышение качества управления системой образования. Для повышения эффективности деятельности системы необходимо использование новых или наиболее результативных из отработанных организационно-управленческих схем, обеспечивающих оптимальное использование имеющихся ресурсов для качественного оказания услуги.

Центральными задачами в области управления являются задачи по: созданию организационно-правовых условий, обеспечивающих обновление нормативной базы, регламентирующей деятельность системы образования города Енисейска;

оптимизации и повышению эффективности расходования бюджетных средств для решения первоочередных задач, стоящих перед системой образования;

привлечению средств краевого бюджета и внебюджетных средств, необходимых для обеспечения качества предоставляемых системой образования услуг;

обеспечению информационного, методического, инженерно-технического сопровождения подведомственных учреждений, направленного на повышение качества условий осуществления образовательного процесса и качества образовательных результатов.

2. Перечень подпрограмм, отдельных мероприятий и механизм реализации муниципальной программы

Для достижения цели и решения задач Программы предполагается реализация подпрограмм, мероприятия которых в комплексе призваны обеспечить достижение цели и решение программных задач. Настоящая Программа состоит из 6 мероприятий.

Подпрограмма 1 «Реализация муниципальной образовательной политики в области дошкольного образования».

Подпрограмма обеспечивает решение задачи - обеспечить доступность дошкольного образования, соответствующего единому стандарту качества дошкольного образования.

Основная цель - создание в системе дошкольного образования равных возможностей для современного качественного образования. Мероприятия подпрограммы обеспечивают текущее содержание зданий детских садов, выплату заработной платы, а также иные расходы, связанные с организацией образовательного процесса, создание условий для безопасного и комфортного пребывания в дошкольных образовательных учреждениях. Мероприятия подпрограммы позволят повысить качество предоставления услуг дошкольного образования.

Подпрограмма 2 «Реализация муниципальной образовательной политики в области общего образования».

Подпрограмма обеспечивает решение задач:

- обеспечить условия и качество обучения, соответствующие федеральным государственным стандартам начального общего, основного общего, среднего общего образования;

- обеспечить безопасный, качественный отдых и оздоровление детей.

Основная цель - создание в системе общего образования равных возможностей для современного качественного образования. Мероприятия подпрограммы обеспечивают повышение качества инфраструктуры обучения и доступности качественного образования, создание условий для сохранения и укрепления здоровья обучающихся, обеспечение безопасности обучающихся и работников общеобразовательных учреждений. Мероприятие по проведению оздоровительной кампании решает задачу по созданию необходимых и достаточных условий для полноценного оздоровления, отдыха и занятости детей в каникулярное время и включает в себя следующие направления: организация питания в лагерях с дневным пребыванием детей; оплата стоимости путевок для детей в краевые государственные и негосударственные организации отдыха, оздоровления и занятости детей, зарегистрированные на территории края. Реализация основных мероприятий подпрограммы позволит создать условия, соответствующие требованиям федеральных государственных стандартов в общеобразовательных учреждениях города, обеспечивающие равные возможности для современного качественного образования, в том числе и для детей с ОВЗ, повысить удовлетворенность населения качеством предоставляемых образовательных услуг.

Подпрограмма 3 «Реализация муниципальной образовательной политики в области дополнительного образования».

Подпрограмма обеспечивает решение задачи - обеспечить предоставление дополнительного образования, в том числе за счет разработки и реализации современных образовательных программ.

Мероприятия подпрограммы обеспечивают предоставление общедоступного и качественного дополнительного образования вне зависимости от места проживания, уровня достатка и состояния здоровья обучающихся. Подпрограмма позволит обеспечить занятость детей в свободное время, развивать их способности, способствовать социальной адаптации, формированию здорового образа жизни, ориентации в выборе будущей профессии. Обеспечить возможность участия одаренных и талантливых детей в конкурсах, соревнованиях, олимпиадах, турнирах и т.п.

Подпрограмма 4 «Обеспечение реализации муниципальной программы и прочие мероприятия».

Мероприятия подпрограммы направлены на обеспечение эффективного управления



отраслю «Образование» города, на реализацию системы городских мероприятий (конкурсы, форумы, образовательные проекты, соревнования, фестивали и другие), направленных на поддержку одаренных и талантливых детей, проведение профессиональных конкурсных мероприятий для педагогов. А также на материально-техническое, организационное, кадровое и информационное обеспечение реализации настоящей Программы.

**Мероприятие 1 «Стимулирование труда лучших работников системы образования».**  
Мероприятие предусматривает выплаты денежного вознаграждения при присвоении звания «Заслуженный педагог г. Енисейска», «Лучший работник муниципальной системы образования» и направлено на обеспечение стимулирования работников сферы образования на достижение максимального результата в рамках своей профессиональной деятельности.

**Мероприятие 2 «Создание условий, обеспечивающих выявление, поддержку и развитие талантливых детей».**

Мероприятие предусматривает выплаты денежного вознаграждения «Городские именные стипендии одаренным учащимся», «Премия одаренным учащимся и инициативной молодежи» и направлено на обеспечение развития творческой, интеллектуальной, спортивной деятельности детей и молодежи, выявления, поддержки и поощрения одаренных и талантливых детей.

Перечень подпрограмм и отдельных мероприятий муниципальной программы представлен в приложении № 1 к настоящей программе.

Исполнителями мероприятий подпрограммы являются МКУ «Управление образования г. Енисейска» и подведомственные ему муниципальные учреждения. Категории получателей услуги определяются Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и муниципальными правовыми актами.

МКУ «Управление образования г. Енисейска» осуществляет текущее управление реализацией программы; несет ответственность за ее реализацию, достижение конечных результатов и целевое использование финансовых средств, выделяемых на выполнение подпрограммы; организует систему непрерывного мониторинга; осуществляет подготовку и представление информационных, отчетных данных и ежегодную оценку эффективности реализации программы.

Контроль за использованием средств бюджета города и средств краевого бюджета в рамках реализации мероприятий подпрограммы осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством и законодательством в сфере закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд в соответствии с Федеральными законами от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», от 18.07.2011 №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

3. Перечень нормативных правовых актов, которые необходимы для реализации мероприятий программы

Распоряжение администрации города Енисейска от 30.12.2019 г. № 1383-р «О создании рабочей группы по внедрению персонализированного финансирования дополнительного образования. Организации работы «Навигатор» на территории г. Енисейска»;

Постановление администрации города Енисейска от 08.04.2021 № 73-п «О передаче отдельных функций учредителя муниципальному казенному учреждению «Управление образования города Енисейска» в отношении муниципальных бюджетных и автономных образовательных учреждений» (ред. от 18.03.2022 № 87-п);

Постановление администрации г. Енисейска от 22.10.2021 № 240-п «Об утверждении Порядка организации учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам начального, основного и среднего общего образования на территории города Енисейска»;

Постановление администрации города Енисейска от 18.08.2021 №191-п «Об утверждении порядка компенсации расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно для лиц, работающих в организациях, расположенных в городе Енисейске и финансируемых за счет средств бюджета города»;

Постановление администрации города Енисейска от 19.03.2021 №52-п «О порядке направления в служебные командировки и выплаты командировочных расходов работникам администрации города Енисейска, её структурных подразделений и муниципальных бюджетных, казенных и автономных учреждений города Енисейска» (ред. от 17.01.2022 № 6-п, 27.01.2022 № 24-п);

Постановление администрации города Енисейска от 07.09.2020 №221-п «Об утверждении порядка определения платы за оказание муниципальными бюджетными учреждениями услуг (выполнения работ), относящихся к основным видам деятельности бюджетных учреждений, для граждан и юридических лиц»;

Постановление администрации города Енисейска от 16.01.2018 № 7-п «Об утверждении примерного положения об оплате труда работников муниципальных бюджетных образовательных учреждений, по виду экономической деятельности «Образование»; Видов, условий, размера и порядка установления выплат стимулирующего характера, в том числе критериев оценки результативности и качества труда работников муниципальных образовательных учреждений» (ред. от 16.05.2018 № 110-п, от 25.09.2020 № 225-п, от 28.10.2020 № 243-п);

Постановление администрации города Енисейска от 01.11.2013 № 331-п «Об утверждении положения об оплате труда руководителей муниципальных автономных учреждений, подведомственных отделу образования администрации г.Енисейска» (ред., от 03.04.2014 № 113-п; от 16.10.2014 № 255-п);

Постановление администрации города Енисейска от 12.07.2017 № 161-п «Об утверждении положения об оплате труда работников Муниципального казенного учреждения «Управление образования города Енисейска» (ред. от 23.01.2018 № 15-п, от 08.10.2019 № 188-п, от 21.05.2020 №132-п, от 27.10.2020 №242-п);

Постановление администрации города Енисейска от 15.10.2019 № 204 – п «Об утверждении административного регламента по предоставлению услуги «Зачисление в общеобразовательные учреждения г. Енисейска» (ред. от 30.03.2020 № 89 – п);

Постановление администрации города Енисейска от 25.02.2022 №66-п «О закреплении микроучастков за общеобразовательными учреждениями г. Енисейска на 2022 год»

Постановление администрации города Енисейска от 23.12.2021 № 328 – п «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в муниципальные образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)»;

Постановление администрации города Енисейска от 08.06.2016 № 142 – п «Об утверждении положения о комплектовании муниципальных (бюджетных и автономных) дошкольных образовательных учреждений города Енисейска»;

постановление администрации города Енисейска от 31.01.2013 № 21 – п «Об утверждении Положения об организации семейных групп воспитания в муниципальных образовательных учреждениях г. Енисейска, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования»;

Постановление администрации города Енисейска от 19.12.2016 № 251 – п «О закреплении микроучастков за дошкольными образовательными учреждениями г. Енисейска»;

Постановление администрация города Енисейска от 27.01.2022 № 27-п «Об утверждении программ персонализированного финансирования дополнительного образования детей в городе Енисейске на 2022 г.»;

Постановление администрация города Енисейска от 27.01.2022 № 25-п. «Об установлении основных параметров для определения нормативных затрат на оказание муниципальных услуг по реализации дополнительных общеобразовательных (образовательных) программ на 2022 год»;

Постановление администрации города Енисейска от 24.07.2020 № 193-п «О создании муниципального опорного центра дополнительного образования детей»;

Постановление администрации города Енисейска от 01.10.2020 № 228-п «Об утверждении Правил персонализированного финансирования дополнительного образования детей в городе Енисейске»;

Постановление администрации города Енисейска от 16.09.2021 № 215-п «Об утверждении порядка проведения периодической оценки использования сертификатов персонализированного финансирования на территории г. Енисейска Красноярского края»;

Постановление администрации города Енисейска от 18.04.2018 № 98-п «Об организации питания детей, обучающихся в общеобразовательных организациях города Енисейска, без взимания платы» (ред. от 18.05.2018 №111-п, от 22.09.2020 №219-п, от 14.12.2020 №295-п, от 16.03.2021 №44-п);

Постановление администрации города Енисейска от 03.02.2021 № 24-п «Об утверждении порядка организации питания, взимания и расходования родительской платы

за питание обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях города Енисейска»;

Постановление администрации города Енисейска от 17.04.2018 № 95-п «Об утверждении порядка обращения за получением денежной компенсации взамен горячего завтрака и горячего обеда обучающимся с ограниченными возможностями здоровья в муниципальных и частных общеобразовательных организациях г. Енисейска по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, осваивающим основные общеобразовательные программы на дому, и порядка ее выплаты»;

Постановление администрации города Енисейска от 20.12.2017 № 258-п «Об утверждении Порядка обращения за получением компенсации родителям (законным представителям) детей, посещающих образовательные учреждения, реализующие образовательную программу дошкольного образования, и порядок ее предоставления и об установлении критериев нуждаемости при определении права на получение компенсации родителям (законным представителям) детей, посещающих образовательные учреждения, реализующие образовательную программу дошкольного образования» (ред. от 08.06.2018 №121-п, от 16.08.2019 № 153-п);

Постановление администрации города Енисейска от 01.07.2021 № 152-п «Об утверждении административного регламента по предоставлению услуги «Назначение и выплата компенсации части родительской платы за содержание ребенка в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования»;

Постановление администрации города Енисейска от 18.04.2019 № 85 – п «Об утверждении Порядка предоставления путевок в организации отдыха и оздоровления детей с частичной оплатой их стоимости за счет средств краевого бюджета»;

Постановление администрации г. Енисейска от 19.05.2021 № 104-п «Об утверждении Порядка обеспечения двухразовым питанием детей, посещающих лагеря с дневным пребыванием детей, организованные муниципальными образовательными организациями, осуществляющими организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время, без взимания платы»;

Постановление администрации города Енисейска от 30.03.2018 № 78 – п «О порядке установления и взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных учреждениях города Енисейска, реализующих образовательную программу дошкольного образования» (от 11.06.2019 №121-п, от 12.08.2019 №147-п, от 12.02.2021 №30-п);

Постановление главы города Енисейска от 24.12.2019 № 26-пг «О присуждении стипендий и премий главы города Енисейска одаренным учащимся и инициативной молодежи»;

Постановление главы города Енисейска от 17.03.2020 № 4-пг «Об утверждении Положения о присвоении почетного звания «Заслуженный педагог города Енисейска»;

Постановлением главы города Енисейска от 17.03.2020 № 5-пг «Об утверждении Положения о присуждении премии главы города Енисейска «Лучший работник муниципальной системы образования».

При корректировке Программы по мере выявления или возникновения неурегулированных вопросов нормативного правового характера ответственный исполнитель – МКУ «Управление образования г. Енисейска» разрабатывает проекты соответствующих правовых актов города, а также вносит изменения в вышеуказанные правовые акты города в установленном порядке.

4. Перечень целевых индикаторов и показателей результативности муниципальной программы

Перечень целевых индикаторов и показателей с расшифровкой плановых значений по годам представлен в приложении № 3, 3.1 к настоящей Программе.

В рамках Программы муниципальными учреждениями отрасли образования оказываются услуги, утвержденные муниципальными заданиями в соответствии с ведомственным перечнем муниципальных услуг.

Прогноз сводных показателей муниципальных заданий муниципальных учреждений отрасли образования по этапам реализации Программы на очередной финансовый год и плановый период приведен в приложении № 4 к настоящей Программе.

5. Ресурсное обеспечение муниципальной программы за счет средств бюджета города, вышестоящих бюджетов и внебюджетных источников

Информация о ресурсном обеспечении программы за счет средств городского бюджета, в том числе средств, поступивших из бюджетов других уровней бюджетной системы (с расшифровкой по главным распорядителям средств городского бюджета, в разрезе подпрограмм), а также по годам реализации программы приведена в приложении № 5 к программе.

Информация об источниках финансирования подпрограмм (средства городского бюджета), в том числе средства, поступившие из бюджетов других уровней бюджетной системы, а также по годам реализации программы приведена в приложении № 8 к программе.

6. Подпрограммы, реализуемые в рамках муниципальной программы  
Паспорт подпрограммы 1

Наименование под-программы	«Реализация муниципальной образовательной политики в области дошкольного образования»
Ответственные исполнители мероприятий подпрограммы	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 1 «Золотой ключик» г. Енисейска Красноярского края Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 5 «Родничок» г. Енисейска Красноярского края Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 9 «Звездочка» г. Енисейска Красноярского края Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 11 «Солнышко» г. Енисейска Красноярского края Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 15 «Радуга» г. Енисейска Красноярского края Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 16 «Тополек» г. Енисейска Красноярского края
Задачи подпрограммы	Обеспечить доступность дошкольного образования, соответствующего единому стандарту качества дошкольного образования.
Объемы бюджетных ассигнований подпрограммы	Объем бюджетных ассигнований составит: на 2023 год - 183 915 331,20 рублей; на 2024 год - 165 967 500,00 рублей; на 2025 год - 165 967 500,00 рублей

Мероприятия подпрограммы  
Мероприятие 1 «Обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений в рамках подпрограммы «Реализация муниципальной образовательной политики в области дошкольного образования».

Мероприятие 2 «Реализация гос. полномочий по обеспечению содержания в муниципальных дошкольных учреждениях (группах) детей без взимания родительской платы».

Мероприятие 3 «Компенсация части родительской платы за содержание ребенка в образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования без учета расходов на доставку».

Мероприятие 4 «Обеспечение гос. гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях, общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных организациях».

Мероприятие 5 «Обеспечение гос. гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях, общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных организациях, в части обеспечения деятельности административного и учебно-воспитательного персонала муниципальных дошкольных и общеобразовательных организаций».

Мероприятие 6 «Иные межбюджетные трансферты на финансовое обеспечение (возмещение) расходов, связанных с предоставлением мер социальной поддержки в сфере дошкольного и общего образования детям из семей лиц, принимающих участие в специальной военной операции».

Механизм реализации подпрограммы

Реализация подпрограммы осуществляется в рамках бюджетного финансирования, предусмотренного за соответствующий финансовый год.

Механизм реализации подпрограммы включает в себя уточнение перечня мероприятий подпрограммы с внесением изменений в муниципальную программу.

Оценка эффективности реализованных мероприятий осуществляется по данным мониторинга, проводимого администрацией города Енисейска.

Управление подпрограммой и контроль за исполнением подпрограммы

Ответственный исполнитель муниципальной программы в рамках своих полномочий разрабатывает проекты нормативных правовых актов, необходимых для реализации данной подпрограммы, осуществляет координацию деятельности исполнителей по реализации программных мероприятий, формирует перечень мероприятий, необходимых для достижения поставленной задачи, несет ответственность за своевременное и качественное выполнение мероприятий подпрограммы, эффективное использование бюджетных средств, направленных на реализацию подпрограммы, организует освещение в средствах массовой информации и на официальном интернет-портале администрации города ход реализации программных мероприятий.

Соисполнители муниципальной программы: в рамках своих полномочий участвуют в разработке и осуществляют реализацию программных мероприятий, предоставляют ответственному исполнителю муниципальной программы информацию, связанную с реализацией программных мероприятий, оценки эффективности реализации подпрограммы и подготовки годового отчета, а также копии актов выполненных работ и иных документов, подтверждающих исполнение обязательств по заключенным муниципальным контрактам.

Ответственный исполнитель муниципальной программы осуществляет постоянный контроль за ходом реализации программных мероприятий, полнотой освоения и целевым использованием финансовых средств, выделенных на реализацию соответствующих мероприятий, осуществляет анализ.

Внутренний муниципальный финансовый контроль в сфере бюджетных правоотношений в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения, осуществляется в соответствии с действующим Порядком, утвержденным соответствующим нормативным правовым актом администрации города Енисейска.

Внешний муниципальный финансовый контроль в сфере бюджетных правоотношений осуществляет контрольно-ревизионная служба Енисейского городского Совета депутатов в соответствии с федеральным законодательством, законами и иными нормативными правовыми актами Красноярского края, а также нормативными правовыми актами муниципального образования г. Енисейск.

Паспорт подпрограммы 2

Наименование подпрограммы	«Реализация муниципальной образовательной политики в области общего образования»
Ответственные исполнители мероприятий подпрограммы	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя школа №1 имени И.П. Кытманова» г. Енисейска Красноярского края Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя школа №2 имени кавалера трех орденов воинской славы П.Д. Шетинина» г. Енисейска Красноярского края Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя школа №3 имени А.Н. Першиной» г. Енисейска Красноярского края Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя школа №7» г. Енисейска Красноярского края Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя школа №9» г. Енисейска Красноярского края
Задачи подпрограммы	Обеспечить условия и качество обучения, соответствующие федеральным государственным стандартам начального общего, основного общего, среднего общего образования. Обеспечить безопасный, качественный отдых и оздоровление детей.
Объемы бюджетных ассигнований подпрограммы	Объем бюджетных ассигнований составит: на 2023 год – 293 571 443,05 рублей; на 2024 год – 273 370 870,20 рублей; на 2025 год – 273 379 870,15 рублей.

Мероприятия подпрограммы  
Мероприятие 1 «Обеспечение гос. гарантий граждан на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования в общеобразовательных учреждениях».

Мероприятие 2 «Обеспечение гос. гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях, в части обеспечения деятельности административного и учебно-воспитательного персонала муниципальных дошкольных и общеобразовательных организаций».

Мероприятие 3 «Обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений в рамках подпрограммы «Реализация муниципальной образовательной политики в области общего образования».

Мероприятие 4 «Реализация гос. полномочий по обеспечению питанием детей, обучающихся в муниципальных и частных образовательных учреждениях, реализующих основные общеобразовательные программы, без взимания родительской платы».

Мероприятие 5 «Субсидии бюджетам на софинансирование организации и обеспечения, обучающихся по образовательным программам начального общего образования, за исключением обучающихся с ограниченными возможностями, бесплатным горячим питанием».

Мероприятие 6 «Организация отдыха детей и оздоровления».

Мероприятие 7 «Субсидии на оснащение (обновление материально-технической базы) оборудованием, средствами обучения общеобразовательных организаций, в том числе осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам».

Мероприятие 8 «Субсидии бюджетам муниципальных образований на проведение работ в общеобразовательных организациях с целью приведения зданий и сооружений в соответствие с требованием надзорных органов в рамках подпрограммы «Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования» государственной программы Красноярского края «Развитие образования».

Мероприятие 9 «Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам государственных и муниципальных общеобразовательных организаций в рамках подпрограммы «Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования» государственной программы Красноярского края «Развитие образования».

Мероприятие 10 «Субсидии на создание условий для оснащения (обновления материально-технической базы) оборудованием, средствами обучения общеобразовательных организаций, в том числе осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам».

Мероприятие 11 «Обеспечение деятельности советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в общеобразовательных организациях».

Мероприятие 12 «Иные межбюджетные трансферты на финансовое обеспечение (возмещение) расходов, связанных с предоставлением мер социальной поддержки в сфере дошкольного и общего образования детям из семей лиц, принимающих участие в специальной военной операции».

Мероприятие 13 «Расходы на осуществление (возмещение) расходов, направленных на развитие и повышение качества работы муниципальных учреждений, предоставление новых муниципальных услуг, повышение их качества».

Механизм реализации подпрограммы  
Реализация подпрограммы осуществляется в рамках бюджетного финансирования, предусмотренного за соответствующий финансовый год.

Механизм реализации подпрограммы включает в себя уточнение перечня мероприятий подпрограммы с внесением изменений в муниципальную программу.

Оценка эффективности реализованных мероприятий осуществляется по данным мониторинга, проводимого администрацией города Енисейска.

Управление подпрограммой и контроль за исполнением подпрограммы

Ответственный исполнитель муниципальной программы в рамках своих полномочий разрабатывает проекты нормативных правовых актов, необходимых для реализации данной подпрограммы, осуществляет координацию деятельности исполнителей по

реализации программных мероприятий, формирует перечень мероприятий, необходимых для достижения поставленной задачи, несет ответственность за своевременное и качественное выполнение мероприятий подпрограммы, эффективное использование бюджетных средств, направленных на реализацию подпрограммы, организует освещение в средствах массовой информации и на официальном интернет-портале администрации города ход реализации программных мероприятий.

Соисполнители муниципальной программы: в рамках своих полномочий участвуют в разработке и осуществляют реализацию программных мероприятий, предоставляют ответственному исполнителю муниципальной программы информацию, связанную с реализацией программных мероприятий, оценки эффективности реализации подпрограммы и подготовки годового отчета, а также копии актов выполненных работ и иных документов, подтверждающих исполнение обязательств по заключенным муниципальным контрактам.

Ответственный исполнитель муниципальной программы осуществляет постоянный контроль за ходом реализации программных мероприятий, полнотой освоения и целевым использованием финансовых средств, выделенных на реализацию соответствующих мероприятий, осуществляет анализ.

Внутренний муниципальный финансовый контроль в сфере бюджетных правоотношений в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения, осуществляется в соответствии с действующим Порядком, утвержденным соответствующим нормативным правовым актом администрации города Енисейска.

Внешний муниципальный финансовый контроль в сфере бюджетных правоотношений осуществляет контрольно-ревизионная служба Енисейского городского Совета депутатов в соответствии с федеральным законодательством, законами и иными нормативными правовыми актами Красноярского края, а также нормативными правовыми актами муниципального образования г. Енисейск.

Паспорт подпрограммы 3

Наименование подпрограммы	«Реализация муниципальной образовательной политики в области дополнительного образования»
Ответственные исполнители мероприятий подпрограммы	Муниципальное автономное образовательное учреждение «Центр дополнительного образования» г. Енисейска Красноярского края
Задачи подпрограммы	Обеспечить предоставление дополнительного образования, в том числе за счет разработки и реализации современных образовательных программ.
Объемы бюджетных ассигнований подпрограммы	Объем бюджетных ассигнований составит: на 2023 год – 17 369 102,29 рублей; на 2024 год – 20 243 600,00 рублей; на 2025 год – 20 243 600,00 рублей.

Мероприятия подпрограммы  
Мероприятие 1 «Обеспечение функционирования модели персонализированного финансирования дополнительного образования детей».

Мероприятие 2 «Обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений».

Механизм реализации подпрограммы  
Реализация подпрограммы осуществляется в рамках бюджетного финансирования, предусмотренного за соответствующий финансовый год.

Механизм реализации подпрограммы включает в себя уточнение перечня мероприятий подпрограммы с внесением изменений в муниципальную программу.

Оценка эффективности реализованных мероприятий осуществляется по данным мониторинга, проводимого администрацией города Енисейска.

Управление подпрограммой и контроль за исполнением подпрограммы

Ответственный исполнитель муниципальной программы в рамках своих полномочий разрабатывает проекты нормативных правовых актов, необходимых для реализации данной подпрограммы, осуществляет координацию деятельности исполнителей по реализации программных мероприятий, формирует перечень мероприятий, необходимых для достижения поставленной задачи, несет ответственность за своевременное и качественное выполнение мероприятий подпрограммы, эффективное использование бюджетных средств, направленных на реализацию подпрограммы, организует освещение в средствах массовой информации и на официальном интернет-портале администрации города ход реализации программных мероприятий.

Соисполнители муниципальной программы: в рамках своих полномочий участвуют в разработке и осуществляют реализацию программных мероприятий, предоставляют ответственному исполнителю муниципальной программы информацию, связанную с реализацией программных мероприятий, оценки эффективности реализации подпрограммы и подготовки годового отчета, а также копии актов выполненных работ и иных документов, подтверждающих исполнение обязательств по заключенным муниципальным контрактам.

Ответственный исполнитель муниципальной программы осуществляет постоянный контроль за ходом реализации программных мероприятий, полнотой освоения и целевым использованием финансовых средств, выделенных на реализацию соответствующих мероприятий, осуществляет анализ.

Внутренний муниципальный финансовый контроль в сфере бюджетных правоотношений в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения, осуществляется в соответствии с действующим Порядком, утвержденным соответствующим нормативным правовым актом администрации города Енисейска.

Внешний муниципальный финансовый контроль в сфере бюджетных правоотношений осуществляет контрольно-ревизионная служба Енисейского городского Совета депутатов в соответствии с федеральным законодательством, законами и иными нормативными правовыми актами Красноярского края, а также нормативными правовыми актами муниципального образования г. Енисейск.

Паспорт подпрограммы 4

Наименование подпрограммы	«Обеспечение реализации муниципальной программы и прочие мероприятия»
Ответственные исполнители мероприятий подпрограммы	Муниципальное казенное учреждение «Управление образования города Енисейска»
Задачи подпрограммы	Создать условия для эффективного управления системой образования города Енисейска
Объемы бюджетных ассигнований подпрограммы	Объем бюджетных ассигнований составит: на 2023 год – 20 041 948,41 рублей; на 2024 год – 18 566 300,00 рублей; на 2025 год – 18 566 300,00 рублей.

Мероприятия подпрограммы

Мероприятие 1 «Руководство в сфере установленных функций органов местного самоуправления в рамках подпрограммы «Обеспечение реализации муниципальной программы и прочие мероприятия».

Мероприятие 2 «Обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений».

Механизм реализации подпрограммы  
Реализация подпрограммы осуществляется в рамках бюджетного финансирования, предусмотренного за соответствующий финансовый год.

Механизм реализации подпрограммы включает в себя уточнение перечня мероприятий подпрограммы с внесением изменений в муниципальную программу.

Оценка эффективности реализованных мероприятий осуществляется по данным мониторинга, проводимого администрацией города Енисейска.

Управление подпрограммой и контроль за исполнением подпрограммы

Ответственный исполнитель муниципальной программы в рамках своих полномочий разрабатывает проекты нормативных правовых актов, необходимых для реализации данной подпрограммы, осуществляет координацию деятельности исполнителей по реализации программных мероприятий, формирует перечень мероприятий, необходимых для достижения поставленной задачи, несет ответственность за своевременное и качественное выполнение мероприятий подпрограммы, эффективное использование бюджетных средств, направленных на реализацию подпрограммы, организует освещение в средствах массовой информации и на официальном интернет-портале администрации города ход реализации программных мероприятий.

Соисполнители муниципальной программы: в рамках своих полномочий участвуют в разработке и осуществляют реализацию программных мероприятий, предоставляют



# ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ ГОРОДА ЕНИСЕЙСКА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ответственному исполнителю муниципальной программы информацию, связанную с реализацией программных мероприятий, оценки эффективности реализации подпрограммы и подготовки годового отчета, а также копии актов выполненных работ и иных документов, подтверждающих исполнение обязательств по заключенным муниципальным контрактам.

Ответственный исполнитель муниципальной программы осуществляет постоянный контроль за ходом реализации программных мероприятий, полнотой освоения и целевым использованием финансовых средств, выделенных на реализацию соответствующих мероприятий, осуществляет анализ.

Внутренний муниципальный финансовый контроль в сфере бюджетных

правоотношений в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения, осуществляется в соответствии с действующим Порядком, утвержденным соответствующим нормативным правовым актом администрации города Енисейска.

Внешний муниципальный финансовый контроль в сфере бюджетных правоотношений осуществляет контрольно-ревизионная служба Енисейского городского Совета депутатов в соответствии с федеральным законодательством, законами и иными нормативными правовыми актами Красноярского края, а также нормативными правовыми актами муниципального образования г. Енисейск.

Приложение 1 к муниципальной программе  
«Развитие образования г. Енисейска, 2023-2025 годы»

## Перечень подпрограмм и отдельных мероприятий муниципальной программы

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель мероприятия	Срок		Ожидаемый результат (краткое описание)	Связь с показателями муниципальной программы
			начала реализации	окончания реализации		
<b>Муниципальная программа «Развитие образования г. Енисейска, 2023-2025 годы»</b>						
<b>Подпрограмма 1 «Реализация муниципальной образовательной политики в области дошкольного образования»</b>						
1.1	Мероприятие 1 «Обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений в рамках подпрограммы «Реализация муниципальной образовательной политики в области дошкольного образования».	МБДОУ №1 МБДОУ №5 МБДОУ №9 МБДОУ №11 МБДОУ №15 МАДОУ №16	2023	2025	совершенствование условий обучения и воспитания, развития материально-технической базы	доля детей в возрасте 1-6 лет, состоящих на учете для определения в дошкольные образовательные учреждения муниципальной формы собственности, от общей численности детей в возрасте 1-6 лет
1.2	Мероприятие 2 «Реализация гос. полномочий по обеспечению содержания в муниципальных дошкольных учреждениях (группах) детей без взимания родительской платы».	МБДОУ №1 МБДОУ №5 МБДОУ №9 МБДОУ №11 МБДОУ №15 МАДОУ №16	2023	2025	обеспечение детей-инвалидов, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей услугой по присмотру и уходу	доля детей в возрасте 1-6 лет, состоящих на учете для определения в дошкольные образовательные учреждения муниципальной формы собственности, от общей численности детей в возрасте 1-6 лет
1.3	Мероприятие 3 «Компенсация части родительской платы за содержание ребенка в образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования без учета расходов на доставку».	МБДОУ №1 МБДОУ №5 МБДОУ №9 МБДОУ №11 МБДОУ №15 МАДОУ №16	2023	2025	возмещение части затрат родителям за присмотр и уход	доля детей в возрасте 1-6 лет, состоящих на учете для определения в дошкольные образовательные учреждения муниципальной формы собственности, от общей численности детей в возрасте 1-6 лет
1.4	Мероприятие 4 «Обеспечение гос. гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях, общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных организациях».	МБДОУ №1 МБДОУ №5 МБДОУ №9 МБДОУ №11 МБДОУ №15 МАДОУ №16	2023	2025	совершенствование условий обучения и воспитания, развития материально-технической базы	доля детей в возрасте 1-6 лет, состоящих на учете для определения в дошкольные образовательные учреждения муниципальной формы собственности, от общей численности детей в возрасте 1-6 лет
1.5	Мероприятие 5 «Обеспечение гос. гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях, общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных организациях, в части обеспечения деятельности административного и учебно-вспомогательного персонала муниципальных дошкольных и общеобразовательных организаций».	МБДОУ №1 МБДОУ №5 МБДОУ №9 МБДОУ №11 МБДОУ №15 МАДОУ №16	2023	2025	совершенствование условий обучения и воспитания, развития материально-технической базы	доля детей в возрасте 1-6 лет, состоящих на учете для определения в дошкольные образовательные учреждения муниципальной формы собственности, от общей численности детей в возрасте 1-6 лет
<b>Подпрограмма 2 «Реализация муниципальной образовательной политики в области общего образования»</b>						
2.1	Мероприятие 1 «Обеспечение гос. гарантий граждан на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования в общеобразовательных учреждениях».	МАОУ «СШ №1 имени И.П. Кытманова» МБОУ «Средняя школа №2 имени П.Д. Шетинина» МБОУ «СШ №3 имени А.Н. Першиной» МБОУ СШ №7 МАОУ СШ №9	2023	2025	повышение качества организации предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам	удельный вес численности населения Енисейска, подлежащих обучению в общеобразовательных организациях, охваченных образованием, от общей численности населения указанной категории; доля выпускников дневных общеобразовательных организаций муниципальной формы собственности, не получивших аттестат о среднем образовании, в общей численности выпускников дневных общеобразовательных организаций муниципальной формы собственности.
2.2	Мероприятие 2 «Обеспечение гос. гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительных общеобразовательных организаций, в части обеспечения деятельности административного и учебно-вспомогательного персонала муниципальных дошкольных и общеобразовательных организаций».	МАОУ «СШ №1 имени И.П. Кытманова» МБОУ «Средняя школа №2 имени П.Д. Шетинина» МБОУ «СШ №3 имени А.Н. Першиной» МБОУ СШ №7 МАОУ СШ №9	2023	2025	повышение качества организации предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования по основным общеобразовательным программам	удельный вес численности населения Енисейска, подлежащих обучению в общеобразовательных организациях, охваченных образованием, от общей численности населения указанной категории; доля выпускников дневных общеобразовательных организаций муниципальной формы собственности, не получивших аттестат о среднем образовании, в общей численности выпускников дневных общеобразовательных организаций муниципальной формы собственности.
2.3	Мероприятие 3 «Обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений в рамках подпрограммы «Реализация муниципальной образовательной политики в области общего образования».	МАОУ «СШ №1 имени И.П. Кытманова» МБОУ «Средняя школа №2 имени П.Д. Шетинина» МБОУ «СШ №3 имени А.Н. Першиной» МБОУ СШ №7 МАОУ СШ №9	2023	2025		удельный вес численности населения Енисейска, подлежащих обучению в общеобразовательных организациях, охваченных образованием, от общей численности населения указанной категории; доля выпускников дневных общеобразовательных организаций муниципальной формы собственности, не получивших аттестат о среднем образовании, в общей численности выпускников дневных общеобразовательных организаций муниципальной формы собственности.
2.4	Мероприятие 4 «Реализация гос. полномочий по обеспечению питанием детей, обучающихся в муниципальных и частных образовательных учреждениях, реализующих основные общеобразовательные программы, без взимания родительской платы».	МАОУ «СШ №1 имени И.П. Кытманова» МБОУ «Средняя школа №2 имени П.Д. Шетинина» МБОУ «СШ №3 имени А.Н. Першиной» МБОУ СШ №7 МАОУ СШ №9	2023	2025	сохранение и укрепление здоровья обучающихся путем обеспечения их безопасным и сбалансированным питанием в соответствии с физиологическими нормами	удельный вес численности населения Енисейска, подлежащих обучению в общеобразовательных организациях, охваченных образованием, от общей численности населения указанной категории
2.5	Мероприятие 5 «Субсидии бюджетам на софинансирование организации и обеспечения обучающихся по образовательным программам начального общего образования, за исключением обучающихся с ограниченными возможностями, бесплатным горячим питанием»	МАОУ «СШ №1 имени И.П. Кытманова» МБОУ «Средняя школа №2 имени П.Д. Шетинина» МБОУ «СШ №3 имени А.Н. Першиной» МБОУ СШ №7 МАОУ СШ №9	2023	2025	сохранение и укрепление здоровья обучающихся путем обеспечения их безопасным и сбалансированным питанием в соответствии с физиологическими нормами	удельный вес численности населения Енисейска, подлежащих обучению в общеобразовательных организациях, охваченных образованием, от общей численности населения указанной категории
2.6	Мероприятие 6 «Организация отдыха детей и оздоровления»	МАОУ «СШ №1 имени И.П. Кытманова» МБОУ «Средняя школа №2 имени П.Д. Шетинина» МБОУ «СШ №3 имени А.Н. Першиной» МБОУ СШ №7 МАОУ СШ №9	2023	2025	сохранение и укрепление здоровья обучающихся	доля обучающихся общеобразовательных организаций муниципальной формы собственности, которым предоставлено место в лагере с дневным пребыванием детей на базе образовательных учреждений города, приобретенные путевки в загородные оздоровительные лагеря, в общей численности обучающихся общеобразовательных организаций муниципальной формы собственности
2.7	Мероприятие 7 «Создание и обеспечение функционирования центров образования естественно-научной и технологической направленности в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах, за счет средств краевого бюджета в рамках подпрограммы «Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования» государственной программы Красноярского края «Развитие образования»	МБОУ «СШ №3 имени А.Н. Першиной» МБОУ СШ №7	2023	2025	обеспечение развития об- и цифровой грамотности детей и молодежи; выявление и поддержка одаренных и талантливых детей	доля школьников, обучающихся по программам общего образования, участвующих в олимпиадах и рейтинговых конкурсах различного уровня, в общей численности обучающихся по программам общего образования
2.8	Мероприятие 8 «Субсидии бюджетам муниципальных образований на проведение работ в общеобразовательных организациях с целью приведения зданий и сооружений в соответствие с требованиями надзорных органов в рамках подпрограммы «Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования» государственной программы Красноярского края «Развитие образования»	МАОУ «СШ №1 имени И.П. Кытманова» МБОУ «Средняя школа №2 имени П.Д. Шетинина» МБОУ «СШ №3 имени А.Н. Першиной» МБОУ СШ №7 МАОУ СШ №9	2023	2025	создает условия безопасного и комфортного пребывания детей	удельный вес численности населения Енисейска, подлежащих обучению в общеобразовательных организациях, охваченных образованием, от общей численности населения указанной категории

# ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ ГОРОДА ЕНИСЕЙСКА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

2.9	Мероприятие 9 «Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам государственных и муниципальных общеобразовательных организаций в рамках подпрограммы «Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования» государственной программы Красноярского края «Развитие образования»	МАОУ «СШ №1 имени И.П. Кытманова» МБОУ «Средняя школа №2 имени П.Д. Щетинина» МБОУ «СШ №3 имени А.Н. Першиной» МБОУ СШ №7 МАОУ СШ №9	2023	2025	увеличение количества детей и подростков, занятых во внеурочной и досуговой деятельности	доля школьников, обучающихся по программам общего образования, участвующих в олимпиадах и рейтинговых конкурсах различного уровня, в общей численности обучающихся по программам общего образования
2.10	Мероприятие 10 «Создание и обеспечение функционирования центров образования естественно-научной и технологической направленности в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах»	МБОУ «СШ №3 имени А.Н. Першиной» МБОУ СШ №7	2023	2025	обеспечение развития общекультурных компетенций и цифровой грамотности детей и молодежи; выявление и поддержка одаренных и талантливых детей	доля школьников, обучающихся по программам общего образования, участвующих в олимпиадах и рейтинговых конкурсах различного уровня, в общей численности обучающихся по программам общего образования
3 Подпрограмма 3 «Реализация муниципальной образовательной политики в области дополнительного образования»						
3.1	Мероприятие 1 «Обеспечение функционирования модели персонализированного финансирования дополнительного образования детей»	МАОУ ДО ЦДО	2023	2025	увеличение охвата детей в возрасте от 5 до 18 лет, имеющих право на получение дополнительного образования в рамках системы персонализированного финансирования	доля детей в возрасте от 5 до 18 лет, использующих сертификаты дополнительного образования в рамках системы персонализированного финансирования
3.2	Мероприятие 2 «Обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений».	МАОУ ДО ЦДО	2023	2025	увеличение доли детей в возрасте 5 - 18 лет, получающих услуги по дополнительному образованию	
4 Подпрограмма 4 «Обеспечение реализации муниципальной программы и прочие мероприятия»						
4.1	Мероприятие 1 «Руководство в сфере установленных функций органов местного самоуправления в рамках подпрограммы «Обеспечение реализации муниципальной программы и прочие мероприятия».	МКУ «Управление образования г. Енисейска»	2023	2025	обеспечение деятельности и выполнение функций управления отраслью «Образование» в городе Енисейске	доля детей в возрасте 1-6 лет, состоящих на учете для определения в дошкольные образовательные учреждения муниципальной формы собственности, от общей численности детей в возрасте 1-6 лет;
4.2	Мероприятие 2 «Обеспечение деятельности (оказания услуг) подведомственных учреждений».					удельный вес численности населения г. Енисейска, подлежащих обучению в общеобразовательных организациях, охваченных образованием, от общей численности населения указанной категории
5 Отдельные мероприятия						
5.1	Мероприятие 1 «Стимулирование труда лучших работников системы образования»	МКУ «Управление образования г. Енисейска»	2023	2025	достижение работниками ОО максимального результата в рамках своей профессиональной деятельности	доля выпускников дневных общеобразовательных организаций муниципальной формы собственности, не получивших аттестат о среднем (полном) образовании, в общей численности выпускников дневных общеобразовательных организаций муниципальной формы собственности
5.2	Создание условий, обеспечивающих выявление, поддержку и развитие талантливых детей	МКУ «Управление образования г. Енисейска»	2023	2025	развития творческой, интеллектуальной, спортивной деятельности детей и молодежи, выявление, поддержки и поощрения одаренных и талантливых детей	доля школьников, обучающихся по программам общего образования, участвующих в олимпиадах и рейтинговых конкурсах различного уровня, в общей численности обучающихся по программам общего образования

Приложение 2 к муниципальной программе  
«Развитие образования г.Енисейска, 2023-2025 годы»  
**Перечень**  
нормативных правовых актов администрации города,  
которые необходимо принять в целях реализации мероприятий муниципальной программы

№ п/п	Наименование нормативного правового акта	Предмет регулирования, основное содержание	Ответственный исполнитель и соисполнители	Ожидаемые сроки принятия (год, квартал)
1	2	3	4	5
2				
и т.д.				

Приложение 3 к муниципальной программе  
«Развитие образования г.Енисейска, 2023-2025 годы»

### Сведения о целевых индикаторах муниципальной программы и их значениях

№ п/п	Наименование показателя	Тип показателя	Базовое значение	ПЕРИОД, годы				
				значение	дата	2022	2023	2024
<b>ЗАДАЧА 1: Обеспечить доступность дошкольного образования, соответствующего единому стандарту качества дошкольного образования.</b>								
1.1.	доля детей в возрасте 1-6 лет, состоящих на учете для определения в дошкольные образовательные учреждения муниципальной формы собственности, от общей численности детей в возрасте 1-6 лет;	основной	0	01.01.2022	0	0	0	0
<b>ЗАДАЧА 2: Обеспечить условия и качество обучения, соответствующие федеральным государственным стандартам начального общего, основного общего, среднего общего образования.</b>								
2.1.	удельный вес численности населения г.Енисейска, подлежащих обучению в общеобразовательных организациях, охваченных образованием, от общей численности населения указанной категории;	основной	100	01.01.2022	100	100	100	100
2.2.	доля выпускников дневных общеобразовательных организаций муниципальной формы собственности, не получивших аттестат о среднем образовании, в общей численности выпускников дневных общеобразовательных организаций муниципальной формы собственности;	основной	0	01.01.2022	0	0	0	0
2.3.	доля школьников, обучающихся по программам общего образования, участвующих в олимпиадах и рейтинговых конкурсах различного уровня, в общей численности обучающихся по программам общего образования	основной	7,7	01.01.2022	8,0	8,3	8,5	8,5
<b>ЗАДАЧА 3: Обеспечить предоставление дополнительного образования, в том числе за счет разработки и реализации современных образовательных программ.</b>								
3.1.	доля детей в возрасте от 5 до 18 лет, использующих сертификаты дополнительного образования в рамках системы персонализированного финансирования	основной	12,6	01.01.2022	14,2	15,77	17,35	17,35
<b>ЗАДАЧА 4: Обеспечить безопасный, качественный отдых и оздоровление детей.</b>								
4.1.	доля обучающихся общеобразовательных организаций муниципальной формы собственности, которым предоставлено место в лагере с дневным пребыванием детей на базе образовательных учреждений города, приобретены путевки в загородные оздоровительные лагеря, в общей численности обучающихся общеобразовательных организаций муниципальной формы собственности	основной	25,76	01.01.2022	26,8	26,9	27,0	27,0

Приложение 3.1. к муниципальной программе  
«Развитие образования г.Енисейска, 2023-2025 годы»

### Результаты муниципальной программы

№ п/п	Наименование задачи, результата	Срок	Характеристика результата
<b>ЦЕЛЬ:</b> Повышение качества организации предоставления образования, удовлетворяющего потребностям населения и перспективным задачам развития города Енисейска, безопасного и комфортного пребывания в образовательных учреждениях, отдыха и оздоровления детей в летний период			
<b>ЗАДАЧА 1: Обеспечить доступность дошкольного образования, соответствующего единому стандарту качества дошкольного образования</b>			
1.1.	Численность детей, получающих дошкольное образование, в том числе по годам: 2023 год - 1030 чел; 2024 год - 1060 чел; 2025 год - 1070 чел.	2023 - 2025	Форма государственной статистической отчетности 85-к «Сведения о деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, при-смотр и уход за детьми»
<b>ЗАДАЧА 2: Обеспечить условия и качество обучения, соответствующие федеральным государственным стандартам начального общего, основного общего, среднего общего образования</b>			
2.1.	удельный вес численности населения г.Енисейска, подлежащих обучению в общеобразовательных организациях, охваченных образованием, от общей численности населения указанной категории, в том числе по годам: 2023 год - 100 %; 2024 год - 100 %; 2025 год - 100 %	2023 - 2025	Форма государственной статистической отчетности ОО-1 «Сведения об организации, осуществляющей подготовку по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования»
2.2.	доля выпускников дневных общеобразовательных организаций муниципальной формы собственности, не получивших аттестат о среднем образовании, в общей численности выпускников дневных общеобразовательных организаций муниципальной формы собственности, в том числе по годам: 2023 год - 0 %; 2024 год - 0 %; 2025 год - 0 %	2023 - 2025	Форма государственной статистической отчетности ОО-1 «Сведения об организации, осуществляющей подготовку по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования»
<b>ЗАДАЧА 3: Обеспечить предоставление дополнительного образования, в том числе за счет разработки и реализации современных образовательных программ.</b>			
3.1.	охват детей в возрасте от 5 до 18 лет, имеющих право на получение дополнительного образования в рамках системы персонализированного финансирования, в том числе по годам: 2023 год - 15,77 %; 2024 год - 17,35 %; 2025 год - 17,35 %	2023 - 2025	Форма федерального статистического наблюдения 1-ДОП1 «Сведения о дополнительном образовании детей» Сводный отчет, сформированный из базы данных «Навигатор дополнительного образования детей Красноярского края»
3.2.	доля детей в возрасте 5 - 18 лет, получающих услуги по дополнительному образованию в муниципальных учреждениях дополнительного образования, в общей численности детей данной возрастной группы, в том числе по годам: 2023 год - 74,0 %; 2024 год - 74,0 %; 2025 год - 74,5 %	2023 - 2025	Форма федерального статистического наблюдения 1-ДОП1 «Сведения о дополнительном образовании детей» Сводный отчет, сформированный из базы данных «Навигатор дополнительного образования детей Красноярского края»
<b>ЗАДАЧА 4: Обеспечить безопасный, качественный отдых и оздоровление детей.</b>			



# ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ ГОРОДА ЕНИСЕЙСКА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

4.1.	доля обучающихся общеобразовательных организаций муниципальной формы собственности, которым предоставлено место в лагере с дневным пребыванием детей на базе образовательных учреждений города, приобретенные путевки в загородные оздоровительные лагеря, в общей численности обучающихся общеобразовательных организаций муниципальной формы собственности, в том числе по годам: 2023 год - 26,9 %; 2024 год - 27,0 %; 2025 год - 27,0 %	2023 - 2025	Ведомственная отчетность форма федерального статистического наблюдения ОО-1 «Сведения об организации, осуществляющей подготовку по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования»
<b>ЗАДАЧА 5: Создать условия для эффективного управления системой образования города Енисейска</b>			
5.1.	количество муниципальных учреждений, в которых проведены контрольные мероприятия по исполнению бюджета, в том числе по годам: 2023 год - 100 %; 2024 год - 100 %; 2025 год - 100 %	2023 - 2025	Ведомственная отчетность отчеты в финансовое управление администрации города, контрольно-счетную палату города
5.2.	количество премий Главы города в области образования (премии и стипендии обучающимся и молодежи), в том числе по годам: 2023 год - 11; 2024 год - 11; 2025 год - 11	2023 - 2025	В соответствии с протоколом муниципальной комиссии и постановлением главы города
5.2.	количество премий Главы города в области образования (лучшим педагогам), в том числе по годам: 2023 год - 4; 2024 год - 4; 2025 год - 4	2023 - 2025	В соответствии с протоколом муниципальной комиссии и постановлением главы города

Приложение 4 к муниципальной программе  
«Развитие образования г.Енисейска, 2023-2025 годы»

### Прогноз сводных показателей муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями по программе

N п/п	Наименование услуги (работы), показателя объема услуги (работы), подпрограммы, мероприятия	Значение показателя объема услуги (работы)			Расходы бюджета на оказание муниципальной услуги (работы) (руб.)		
		очередной финансовый год 2023 г.	первый год планового периода 2024 г.	второй год планового периода 2025 г.	очередной финансовый год 2023 г.	первый год планового периода 2024 г.	второй год планового периода 2025 г.
1	Наименование услуги (работы) и ее содержание: реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования Показатель объема услуги (работы): число детей (человек)	1009	1060	1070	102 367 800,00	100 653 500,00	100 653 500,00
2	Наименование услуги (работы) и ее содержание: присмотр и уход Показатель объема услуги (работы): число детей (человек)	1009	1060	1070	70 456 231,20	54 322 700,00	54 322 700,00
3	Наименование услуги (работы) и ее содержание: реализация основных общеобразовательных программ начального, основного, среднего общего образования Показатель объема услуги (работы): число обучающихся (человек)	2454	2387	2387	235 895 952,10	226 402 999,70	226 402 999,70
4	Наименование услуги (работы) и ее содержание: реализация дополнительных общеразвивающих программ Показатель объема услуги (работы): число обучающихся (человек)	1015	1030	1030	5 348 900,00	5 244 700,00	5 244 700,00
5	Наименование услуги (работы) и ее содержание: реализация дополнительных общеразвивающих программ Показатель объема услуги (работы): число детей (человек)	711	692	692	17 369 102,29	20 243 600,00	20 243 600,00

Приложение 5 к муниципальной программе  
«Развитие образования г. Енисейска, 2023-2025 годы»

### Распределение планируемых расходов по мероприятиям муниципальной программы

№ п/п	Статус	Наименование муниципальной программы, подпрограммы, мероприятия	Ответственный исполнитель	Код бюджетной классификации <1>				расходы, годы			
				ГРБС	Рз Пр	ЦСР	ВР	первый год планового периода 2023	второй год планового периода 2024	третий год планового периода 2025	итого на период
1	Муниципальная программа	"Развитие образования г. Енисейска"	МКУ "Управление образования г. Енисейска" Администрация г. Енисейска	024	017	0300000000	0300000000	515 166 354,95	478 426 070,20	478 426 070,15	1 472 018 495,30
2	Подпрограмма 1	Реализация муниципальной образовательной политики в области дошкольного образования	МКУ "Управление образования г. Енисейска"	024		0310000000		183 915 331,20	165 967 500,00	165 967 500,00	515 850 331,20
3	Мероприятие 1.1	Обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений в рамках подпрограммы "Реализация муниципальной образовательной политики в области дошкольного образования"	МКУ "Управление образования г. Енисейска"	024	0701	0310084200	0310010490	600 69 759 367,20 610 67 829 867,20 620 51 454 878,50 630 16 374 988,70 640 1 929 500,00 650 1 467 300,00 660 462 200,00	53 689 800,00 53 689 800,00 40 421 300,00 13 268 500,00 0,00	53 689 800,00 53 689 800,00 40 421 300,00 13 268 500,00 0,00	177 138 967,20 175 209 467,20 132 297 478,50 42 911 988,70 1 929 500,00 1 467 300,00 462 200,00
4	Мероприятие 1.2	Реализация гос. полномочий по обеспечению содержания в муниципальных дошкольных учреждениях (группах) детей без взимания родительской платы	МКУ "Управление образования г. Енисейска"	024	1003	0310075540		600 632 900,00 610 577 868,00 620 55 032,00	632 900,00 577 868,00 55 032,00	632 900,00 577 868,00 55 032,00	1 898 700,00 1 733 604,00 165 096,00
5	Мероприятие 1.3	Компенсация части родительской платы за содержание ребенка в образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования без учета расходов на доставку	МКУ "Управление образования г. Енисейска"	024	1004	0310075560		200 9 216 300,00 240 180 700,00 300 180 700,00 320 9 035 600,00	9 216 300,00 180 700,00 180 700,00 9 035 600,00	9 216 300,00 180 700,00 180 700,00 9 035 600,00	27 648 900,00 542 100,00 542 100,00 27 106 800,00
6	Мероприятие 1.4	Обеспечение гос. гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях, общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных организациях	МКУ "Управление образования г. Енисейска"	024		0310075880		600 58 616 100,00 610 47 012 438,23 620 11 603 661,77	57 963 100,00 46 684 770,17 11 278 329,83	57 963 100,00 46 684 770,17 11 278 329,83	174 542 300,00 140 381 978,57 34 160 321,43
7	Мероприятие 1.5	Обеспечение гос. гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях, общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных организациях, в части обеспечения деятельности административного и учебно-вспомогательного персонала муниципальных дошкольных и общеобразовательных организаций	МКУ "Управление образования г. Енисейска"	024	0701	0310074080		600 45 526 700,00 610 36 511 031,11 620 9 015 668,89	44 465 400,00 35 658 660,00 8 806 740,00	44 465 400,00 35 658 660,00 8 806 740,00	134 457 500,00 107 828 351,11 26 629 148,89
8	Мероприятие 1.6	Иные межбюджетные трансферты на финансовое обеспечение (возмещение) расходов связанных с предоставлением мер социальной поддержки в сфере дошкольного и общего образования детям из семей лиц, принимающих участие в специальной военной операции	МКУ "Управление образования г. Енисейска"	024	1003	0310008530		600 163 964,00 610 127 780,00 620 36 184,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	163 964,00 127 780,00 36 184,00
9	Подпрограмма 2	Реализация муниципальной образовательной политики в области общего образования	МКУ "Управление образования г. Енисейска"	024		0320000000		293 571 443,05	273 379 870,20	273 379 870,15	840 331 183,40

# ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ ГОРОДА ЕНИСЕЙСКА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

10	Мероприятие 2.1	Обеспечение гос. гарантий гражданам на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования в общеобразовательных учреждениях	МКУ "Управление образования г. Енисейска"	024	0702	0320075640	600	125 189 100,00	122 884 900,00	122 884 900,00	370 958 900,00
							600	119 840 200,00	117 640 200,00	117 640 200,00	355 120 600,00
10	Мероприятие 2.2	Обеспечение гос. гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях, в части обеспечения деятельности административного и учебно-вспомогательного персонала муниципальных дошкольных и общеобразовательных организаций	МКУ "Управление образования г. Енисейска"	024	0702	0320074090	610	79 210 379,55	79 294 577,78	79 294 577,78	237 799 535,11
							620	40 629 820,45	38 345 622,22	38 345 622,22	117 321 064,89
11	Мероприятие 2.3	Обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений в рамках подпрограммы "Реализация муниципальной образовательной политики в области общего образования"	МКУ "Управление образования г. Енисейска"	024	0702	0320084210	600	74 210 202,40	65 434 300,00	65 434 300,00	205 078 802,40
							600	71 510 602,40	65 434 300,00	65 434 300,00	202 379 202,40
12	Мероприятие 2.4	Реализация гос. полномочий по обеспечению питанием детей, обучающихся в муниципальных и частных образовательных учреждениях, реализующих основные общеобразовательные программы, без взимания родительской платы	МКУ "Управление образования г. Енисейска"	024	1003	0320075660	610	37 528 109,40	33 975 900,00	33 975 900,00	105 479 909,40
							620	33 982 493,00	31 458 400,00	31 458 400,00	96 899 293,00
13	Мероприятие 2.5	Субсидии бюджетам на финансирование организации и обеспечения обучающихся по образовательным программам начального общего образования, за исключением обучающихся с ограниченными возможностями, бесплатным горячим питанием	МКУ "Управление образования г. Енисейска"	024	1003	03200L3040	600	2 699 600,00	0,00	0,00	2 699 600,00
							610	1 510 700,00	0,00	0,00	1 510 700,00
14	Мероприятие 2.6	Организация отдыха детей и оздоровления	МКУ "Управление образования г. Енисейска"	024	0709	0320076490	620	1 188 900,00	0,00	0,00	1 188 900,00
							600	12 129 700,00	11 999 100,00	11 999 100,00	36 127 900,00
15	Мероприятие 2.7	Субсидии на оснащение (обновление материально-технической базы) оборудованием, средствами обучения общеобразовательных организаций, в том числе осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам	МКУ "Управление образования г. Енисейска"	024	0702	032E151720	610	7 890 007,00	7 807 887,00	7 807 887,00	23 505 781,00
							620	4 030 560,00	3 984 472,00	3 984 472,00	11 999 504,00
16	Мероприятие 2.8	Субсидии бюджетам муниципальных образований на проведение работ в общеобразовательных организациях с целью приведения зданий и сооружений в соответствие с требованиями надзорных органов в рамках подпрограммы "Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования" государственной программы Красноярского края "Развитие образования"	МКУ "Управление образования г. Енисейска"	024	0702	03200S5630	600	15 245 445,45	15 340 140,20	15 340 140,15	45 925 725,80
							610	8 596 425,04	8 648 012,46	8 649 606,45	25 894 043,95
17	Мероприятие 2.9	Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам государственных и муниципальных общеобразовательных организаций в рамках подпрограммы "Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования" государственной программы Красноярского края "Развитие образования"	МКУ "Управление образования г. Енисейска"	024	0702	0320053030	620	6 046 448,00	6 046 448,00	6 046 448,00	18 139 344,00
							600	16 170 800,00	16 170 800,00	16 170 800,00	48 512 400,00
18	Мероприятие 2.10	Субсидии на оснащение (обновление материально-технической базы) оборудованием, средствами обучения общеобразовательных организаций, в том числе осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам	МКУ "Управление образования г. Енисейска"	024	702	03200S5210	610	1 394 000,00	1 115 200,00	1 115 200,00	3 624 400,00
							600	1 394 000,00	1 115 200,00	1 115 200,00	3 624 400,00
19	Мероприятие 2.11	Обеспечение деятельности советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в общеобразовательных организациях	МКУ "Управление образования г. Енисейска"	024	0702	032EB51790	600	431 280,00	2146330	2146330	4 723 940,00
							610	287 520,00	1430886,66	1430886,66	3 149 293,32
20	Мероприятие 2.12	Иные межбюджетные трансферты на финансовое обеспечение (возмещение) расходов связанных с предоставлением мер социальной поддержки в сфере дошкольного и общего образования детям из семей лиц, принимающих участие в специальной военной операции	МКУ "Управление образования г. Енисейска"	024	1003	0320008530	620	143 760,00	715443,34	715443,34	1 574 646,68
							600	138 736,00	0	0	138 736,00
21	Мероприятие 2.13	Расходы на осуществление (возмещение) расходов, направленных на развитие и повышение качества работы муниципальных учреждений, предоставление новых муниципальных услуг, повышение их качества	МКУ "Управление образования г. Енисейска"	024	0702	03200S8400	610	111 179,00	0	0	111 179,00
							620	27 557,00	0	0	27 557,00
22	Подпрограмма 3	Реализация муниципальной образовательной политики в области дополнительного образования	МКУ "Управление образования г. Енисейска"	024	0703	0330000000	600	3 766 879,20	0,00	0,00	3 766 879,20
							610	3 766 879,20	0,00	0,00	3 766 879,20
23	Мероприятие 3.1	"Обеспечение функционирования модели персонализированного финансирования дополнительного образования детей"	МКУ "Управление образования г. Енисейска"	024	0703	0330084240	600	17 369 102,29	20 243 600,00	20 243 600,00	57 856 302,29
							620	11 595 440,00	9 713 713,00	9 713 713,00	31 022 866,00
23	Мероприятие 3.1	"Обеспечение функционирования модели персонализированного финансирования дополнительного образования детей"	МКУ "Управление образования г. Енисейска"	024	0703	0330084240	600	11 595 440,00	9 713 713,00	9 713 713,00	31 022 866,00
							620	11 595 440,00	9 713 713,00	9 713 713,00	31 022 866,00



# ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ ГОРОДА ЕНИСЕЙСКА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

24	Мероприятие 3.2	Обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений	МКУ "Управление образования г. Енисейска"	024	0703	0330084230	600	5 773 662,29	10 529 887,00	10 529 887,00	26 833 436,29
							620	5 129 062,29	10 529 887,00	10 529 887,00	26 188 836,29
						0330010490	600	389 300,00	0,00	0,00	389 300,00
							620	389 300,00	0,00	0,00	389 300,00
						0330010480	600	255 300,00	0,00	0,00	255 300,00
							620	255 300,00	0,00	0,00	255 300,00

Приложение 6 к муниципальной программе «Развитие образования г.Енисейска, 2023-2025 годы»

### Перечень объектов капитального строительства на текущий финансовый год (за счет всех источников финансирования)

N п/п	Наименование объекта	Объем капитальных вложений на текущий финансовый год в том числе:				
		всего	бюджет города	краевой бюджет	федеральный бюджет	внебюджетные источники
1	2	3	4	5	6	7
1						

*Примечание:* Расходы на разработку проектно-сметной документации для реализации инвестиционного проекта строительства (реконструкции) выделяются в таблице отдельной строкой в пределах общего объема капитальных вложений на соответствующий объект, определяемого по объекту с аналогичными техническими характеристиками, или укрупненным расчетом с учетом проектного срока строительства и ориентировочной стоимости в соответствии с финансово-экономическим обоснованием.

Приложение 7 к муниципальной программе «Развитие образования г.Енисейска, 2023-2025 годы»

### Перечень объектов капитального строительства на плановый период (за счет всех источников финансирования)

N п/п	Наименование объекта	Объем капитальных вложений на 1-й год в том числе:					Объем капитальных вложений на 2-й год в том числе:				
		всего	бюджет города	краевой бюджет	федеральный бюджет	внебюджетные источники	всего	бюджет города	краевой бюджет	федеральный бюджет	внебюджетные источники
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1											

*Примечание:* Расходы на разработку проектно-сметной документации для реализации инвестиционного проекта строительства (реконструкции) выделяются в таблице отдельной строкой в пределах общего объема капитальных вложений на соответствующий объект, определяемого по объекту с аналогичными техническими характеристиками, или укрупненным расчетом с учетом проектного срока строительства и ориентировочной стоимости в соответствии с финансово-экономическим обоснованием.

Приложение 8 к муниципальной программе «Развитие образования г.Енисейска, 2023-2025 годы»

### Распределение планируемых объемов финансирования муниципальной программы по источникам финансирования

№ п/п	Источники финансирования	Объем финансирования (руб.)						
		Всего	в том числе по годам			2023 г.	2024 г.	2025 г.
			первый год планового периода	второй год планового периода	третий год планового периода			
1	Всего по Программе «Развитие образования г.Енисейска, 2023-2025 годы»	1472018 95,30	515 166 354,95	478 426 070,20	478 426 070,15			
2	По источникам финансирования:							
3	1. Бюджет города	498 238 655,30	181 779 974,95	158 229 340,20	158 229 340,15			
4	2. Краевой бюджет	884 282 994,30	301 763 880,02	291 106 309,11	291 412 805,17			
5	3. Федеральный бюджет	89 496 845,70	31 622 499,98	29 090 420,89	28 783 924,83			
6	4. Внебюджетные источники	-	-	-	-			
7	Подпрограмма 1 «Реализация муниципальной образовательной политики в области дошкольного образования»	515 850 331,20	183 915 331,20	165 967 500,00	165 967 500,00			
8	По источникам финансирования:							
9	1. Бюджет города	177 138 967,20	69 759 367,20	53 689 800,00	53 689 800,00			
10	2. Краевой бюджет	338 711 364,00	114 155 964,00	112 277 700,00	112 277 700,00			
11	3. Федеральный бюджет	-	-	-	-			
12	4. Внебюджетные источники	-	-	-	-			
13	Подпрограмма 2 «Реализация муниципальной образовательной политики в области общего образования»	840 331 183,40	293 571 443,05	273 379 870,20	273 379 870,15			

14	По источникам финансирования:				
15	1. Бюджет города	205 262 707,40	74 341 027,05	65 460 840,20	65 460 840,15
16	2. Краевой бюджет	545 571 630,30	187 607 916,02	178 826 609,11	179 135 105,17
17	3. Федеральный бюджет	89 496 845,70	31 622 499,98	29 090 420,89	28 783 924,83
18	4. Внебюджетные источники	-	-	-	-
19	Подпрограмма 3 «Реализация муниципальной образовательной политики в области дополнительного образования»	57 856 302,29	17 369 102,29	20 243 600,00	20 243 600,00
20	По источникам финансирования:				
21	1. Бюджет города	57 856 302,29	17 369 102,29	20 243 600,00	20 243 600,00
22	2. Краевой бюджет	-	-	-	-
23	3. Федеральный бюджет	-	-	-	-
24	4. Внебюджетные источники	-	-	-	-
25	Подпрограмма 4 «Обеспечение реализации муниципальной программы и прочие мероприятия»	57 174 548,41	20 041 948,41	18 566 300,00	18 566 300,00
26	По источникам финансирования:				
27	1. Бюджет города	57 174 548,41	20 041 948,41	18 566 300,00	18 566 300,00
28	2. Краевой бюджет	-	-	-	-
29	3. Федеральный бюджет	-	-	-	-
30	4. Внебюджетные источники	-	-	-	-
31	Мероприятие 1 «Стимулирование труда лучших работников системы образования г. Енисейска»	71 730,00	23 730,00	24 000,00	24 000,00
32	По источникам финансирования:				
33	1. Бюджет города	71 730,00	23 730,00	24 000,00	24 000,00
34	2. Краевой бюджет	-	-	-	-
35	3. Федеральный бюджет	-	-	-	-
36	4. Внебюджетные источники	-	-	-	-
37	Мероприятие 2 «Создание условий, обеспечивающих выявление, поддержку и развитие талантливых детей и молодежи»	734 400,00	244 800,00	244 800,00	244 800,00
38	По источникам финансирования:				
39	1. Бюджет города	734 400,00	244 800,00	244 800,00	244 800,00
40	2. Краевой бюджет	-	-	-	-
41	3. Федеральный бюджет	-	-	-	-
42	4. Внебюджетные источники	-	-	-	-

### АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЕНИСЕЙСКА Красноярского края ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.05.2023 г. Енисейск № 190-п

#### Об утверждении административного регламента «Предоставление разрешения на осуществление земляных работ»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Порядком разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг, оказываемых администрацией города Енисейска, утвержденным Постановлением Администрации города Енисейска от 26.05.2021 N 113-п, статьями 43, 46 Устава города Енисейска Красноярского края, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на осуществление земляных работ», согласно приложению.
2. Считать утратившим силу:
  - постановление администрации города от 10.12.2004 № 851-п «Об утверждении Положения о порядке проведения земляных и строительных работ, охраны инженерных сетей, объектов благоустройства на территории г. Енисейска»;
  - постановление администрации города от 14.02.2011 № 50-п «О внесении изменений и дополнений в постановление администрации города от 10.12.2004 № 851-п «Об утверждении Положения о порядке проведения земляных и строительных работ, охраны инженерных сетей, объектов благоустройства на территории г. Енисейска»;
  - постановление администрации города от 27.06.2019 № 128-п «Об утверждении административного регламента»;
  - постановление от 30.07.2021 №176-п «О внесении изменений в административный регламент».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.  
4. Опубликовать постановление в информационном бюллетене города Енисейска Красноярского края и разместить на официальном интернет-портале органов местного самоуправления г. Енисейска: [www.eniseysk.com](http://www.eniseysk.com).  
5. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.

Глава города В.В. Никольский

Приложение к постановлению администрации города от 19.05.2023 № 190-п

## АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на осуществление земляных работ»

### 1. Общие положения

1.1. Настоящий административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на осуществление земляных работ» (далее – административный регламент, муниципальная услуга) регулирует отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги на территории муниципального образования город Енисейск Красноярского края администрацией города Енисейска, в том числе в электронной форме.

1.2. Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги по заявлению физических или юридических лиц либо их уполномоченных представителей, состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур по предоставлению муниципальной услуги, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональном центре (далее – МФЦ), формы контроля за предоставлением муниципальной услуги, досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) администрации, должностных лиц администрации и подведомственных учреждений, работников МФЦ.

1.3. Получение разрешения на право производства земляных работ обязательно. Проведение любых видов земляных работ без оформления разрешения на осуществление земляных работ (далее – разрешение) запрещается, за исключением случаев, когда указанные работы осуществляются на основании документов, выданных в соответствии с федеральным законодательством.

1.4. Административный регламент регулирует общественные отношения, возникающие в связи с предоставлением разрешения на проведение земляных работ, продлением разрешения и закрытием разрешения на проведение земляных работ, связанных с разрытием грунта или вскрытием дорожных покрытий в случаях:

1.4.1. строительства, реконструкции объектов капитального строительства, за исключением случаев, когда указанные работы осуществляются на основании разрешения на строительство;

1.4.2. строительства, реконструкции сетей инженерно-технического обеспечения за исключением случаев, когда указанные работы осуществляются на основании разрешения на строительство;

1.4.3. проведения инженерных изысканий;

1.4.4. проведения капитального, текущего ремонта зданий, строений сооружений, сетей инженерно-технического обеспечения, объектов дорожного хозяйства, за исключением текущего ремонта дорог и тротуаров без изменения профиля и планировки дорог;

1.4.5. размещения и установки объектов, в том числе некапитальных объектов, на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, размещение которых может осуществляться без предоставления земельных участков и установления сервитутов, а также установка опор, информационных и рекламных конструкций, использование земель или земельного участка, находящихся в государственной или муниципальной собственности, в целях проведения инженерных изысканий либо капитального или текущего ремонта линейного объекта на срок не более одного года; строительства временных или вспомогательных сооружений (включая ограждения, бытовки, навесы), складирования строительных и иных материалов, техники для обеспечения строительства, реконструкции линейных объектов федерального, регионального или местного значения на срок их строительства, реконструкции;

1.4.6. проведения аварийно-восстановительного ремонта, в том числе сетей инженерно-технического обеспечения, сооружений;

1.4.7. осуществления сноса зданий и сооружений, ликвидации сетей инженерно-технического обеспечения за исключением случаев, когда указанные работы осуществляются на основании разрешения на строительство;

1.4.8. проведения работ по сохранению объектов культурного наследия (в том числе, проведение археологических полевых работ);

1.4.9. проведения работ по благоустройству и озеленению (далее - благоустройство).

1.5. Получателем муниципальной услуги является индивидуальный предприниматель, гражданин и юридическое лицо либо их представители, уполномоченные заявителем в соответствии с действующим законодательством (далее - заявитель).

1.6. Порядок информирования о правилах предоставления муниципальной услуги:

1.6.1. Информирование о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется:

- 1) непосредственно при личном приеме заявителя в Муниципальном казенном учреждении «Управление городского хозяйства г. Енисейска» (далее – МКУ «УГХ», уполномоченный орган) или МФЦ;
- 2) по телефону в МКУ «УГХ» или МФЦ;
- 3) письменно, в том числе посредством электронной почты;
- 4) посредством размещения в открытой и доступной форме информации: в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (<https://www.gosuslugi.ru>) (далее - Единый портал);

на региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций), являющегося государственной информационной системой Красноярского края (<https://gosuslugi.krskstate.ru/>) (далее - Региональный портал); на официальном портале органов местного самоуправления города Енисейска Красноярского края: [www.eniseysk.com](http://www.eniseysk.com).

1.6.2. Информирование осуществляется по вопросам, касающимся:

- способов подачи заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- адресов учреждений, обращение в которые необходимо для предоставления муниципальной услуги;
- справочной информации о работе МКУ «УГХ», МФЦ;
- документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- порядка и сроков предоставления муниципальной услуги;
- порядка получения сведений о ходе рассмотрения заявления о выдаче разрешения;
- исчерпывающий перечень оснований для приостановления и отказа в предоставлении муниципальной услуги;
- порядка досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) должностных лиц, и принимаемых ими решений при предоставлении муниципальной услуги;
- формы заявлений, используемые при предоставлении муниципальной услуги.

Получение информации по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

1.6.3. При личном обращении Заявителя (лично или по телефону) должностное лицо уполномоченного органа, работник многофункционального центра, осуществляющий консультирование, подробно и в вежливой (корректной) форме информирует обратившихся

по интересующим вопросам.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил Заявитель, фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии) и должности специалиста, принявшего телефонный звонок.

Если должностное лицо уполномоченного органа не может самостоятельно дать ответ, телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другое должностное лицо или же обратившемуся лицу должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно будет получить необходимую информацию.

Если подготовка ответа требует продолжительного времени, он предлагает Заявителю один из следующих вариантов дальнейших действий:

- а) изложить обращение в письменной форме;
- б) назначить другое время для консультации.

Должностное лицо уполномоченного органа не вправе осуществлять информирование, выходящее за рамки стандартных процедур и условий предоставления муниципальной услуги, и влияющее прямо или косвенно на принимаемое решение.

Продолжительность информирования по телефону не должна превышать 10 минут.

По письменному обращению должностное лицо уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги, подробно в письменной форме разъясняет гражданину сведения по вопросам, указанным в пункте 1.6.2. настоящего Административного регламента в порядке, установленном Федеральным законом от 2 мая 2006 г. N 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации». Ответ на обращение направляется также в письменной форме не позднее 30 календарных дней со дня регистрации обращения.

На Едином портале размещаются сведения, предусмотренные Положением о федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 года N 861.

1.6.4. Информация о ходе рассмотрения заявления и о результатах предоставления муниципальной услуги может быть получена Заявителем (его представителем) в личном кабинете на Едином портале, региональном портале, а также в МКУ «УГХ» при обращении Заявителя лично, по телефону, посредством электронной почты.

1.6.5. Прием заявителей для получения услуги, информирование о ходе предоставления услуги и консультирование осуществляется МКУ «УГХ» по адресу: 663180, Красноярский край, г. Енисейск, ул. Бабкина, д. 38.

График приема заявителей:

Понедельник - пятница - с 9-00 до 17-00 ч.; перерыв - с 13-00 до 14-00.

Телефон для справок: 8 (39195) 2-49-49; телефон специалистов МФЦ: 8 (39195) 2-64-33.

Адрес электронной почты: [ugh@eniseysk.krskcity.ru](mailto:ugh@eniseysk.krskcity.ru)

Единая диспетчерская служба Енисейского района (ЕДДС Енисейского района) тел.: 8 (39195) 2-80-12

Сведения о местонахождении, графике работы МФЦ размещены на сайте МФЦ в информационно-телекоммуникационной сети Интернет [www.24mfc.ru](http://www.24mfc.ru), раздел «Центры и офисы».

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги - Предоставление разрешения на осуществление земляных работ (далее - муниципальная услуга).

Муниципальная услуга состоит из 3 подуслуг:

- 2.1.1. Выдача разрешения (ордера) на проведение земляных работ;
- 2.1.2. Продление разрешения (ордера) на проведение земляных работ;
- 2.1.3. Закрытие разрешения (ордера) на проведение земляных работ.

2.2. Предоставление муниципальной услуги осуществляется Муниципальным казенным учреждением «Управление городского хозяйства г. Енисейска».

Администрация обеспечивает предоставление Муниципальной услуги через МФЦ или в электронной форме посредством ЕПГУ, также в иных формах, по выбору Заявителя, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

МФЦ участвует в предоставлении муниципальной услуги в части:

- информирования по вопросам предоставления муниципальной услуги;
- приема заявлений и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

- выдача результата предоставления муниципальной услуги.

2.3. При предоставлении муниципальной услуги органы местного самоуправления взаимодействуют с:

- Федеральной службой государственной регистрации, кадастра и картографии;
- Федеральной налоговой службой;
- Службой по государственной охране объектов культурного наследия;
- Государственной инспекцией безопасности дорожного движения.

2.4. При предоставлении муниципальной услуги запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги.

2.5. Описание результата предоставления муниципальной услуги.

2.5.1. Заявитель обращается в МКУ «УГХ г. Енисейска» с Заявлением о предоставлении муниципальной услуги в случаях, указанных в пункте 1.4 с целью:

- 2.5.1.1. получения разрешения на производство земляных работ на территории города Енисейска;
- 2.5.1.2. получения разрешения на производство земляных работ в связи с аварийно-восстановительными работами на территории города Енисейска;
- 2.5.1.3. продления разрешения на право производства земляных работ на территории города Енисейска;
- 2.5.1.4. закрытия разрешения на право производства земляных работ на территории города Енисейска.

2.5.2. Результатом предоставления муниципальной услуги в зависимости от основания для обращения является:

2.5.2.1. Разрешение на право производства земляных работ в случае обращения Заявителя по основаниям, указанным в пунктах 2.5.1.1-2.5.1.3 настоящего административного регламента, оформляется в соответствии с формой в Приложении № 2 к настоящему административному регламенту, подписанного должностным лицом, в случае обращения в электронном формате - в форме электронного документа, подписанного усиленной электронной цифровой подписью.

2.5.2.2. Решение о закрытии разрешения на осуществление земляных работ в случае обращения Заявителя по основаниям, указанному в пункте 2.5.1.4 настоящего административного регламента, оформляется в соответствии с формой в Приложении № 5 к настоящему административному регламенту подписанного должностным лицом, в случае обращения в электронном формате - в форме электронного документа, подписанного усиленной электронной цифровой подписью.

2.5.2.3. Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги оформляется в соответствии с формой Приложения № 3 к настоящему административному регламенту, подписанного должностным лицом, в случае обращения в электронном формате - в форме электронного документа, подписанного усиленной электронной цифровой подписью.

2.5.3. Результат предоставления муниципальной услуги, указанный в пунктах 2.5.2.1 - 2.5.2.3. настоящего административного регламента, направляется Заявителю в форме электронного документа, подписанного усиленной электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица МКУ «УГХ г. Енисейска» в Личный кабинет - сервис ЕПГУ, позволяющий Заявителю получать информацию о ходе обработки заявлений, поданных посредством ЕПГУ (далее - Личный кабинет) в день подписания результата. Также Заявитель может получить результат предоставления муниципальной услуги в МФЦ в форме



распечатанного экземпляра электронного документа на бумажном носителе.

- 2.6. Срок предоставления муниципальной услуги:
- 2.6.1. по основаниям, указанным в пунктах 2.5.1.1 настоящего административного регламента, составляет не более 10 рабочих дней со дня регистрации Заявления о предоставлении муниципальной услуги;
- 2.6.2. по основанию, указанному в пункте 2.5.1.2 настоящего административного регламента, составляет не более 3 рабочих дней со дня регистрации Заявления о предоставлении муниципальной услуги;
- 2.6.3. по основанию, указанному в пункте 2.5.1.3 настоящего административного регламента, составляет не более 5 рабочих дней со дня регистрации Заявления о предоставлении муниципальной услуги;
- 2.6.4. по основанию, указанному в пункте 2.5.1.4 настоящего административного регламента, составляет не более 5 рабочих дней со дня предоставления в МКУ «УГХ» акта о завершении земляных работ и выполненном благоустройстве;
- 2.6.5. В случае необходимости ликвидации аварий, устранения неисправностей на инженерных сетях, требующих безотлагательного проведения аварийно-восстановительных работ в выходные и (или) праздничные дни, а также в нерабочее время, проведение аварийно-восстановительных работ осуществляется незамедлительно с последующей подачей лицами, указанными в пункте 1.5 настоящего административного регламента, в первый рабочий день с момента начала аварийно-восстановительных работ соответствующего Заявления. Кроме того, до начала производства работ в обязательном порядке уведомляется ЕДДС Енисейского района о месте и характере аварии на инженерных сетях.
- 2.6.6. Продолжительность аварийно-восстановительных работ для ликвидации аварий, устранения неисправностей на инженерных сетях должна составлять не более семи дней с момента возникновения аварии.
- 2.6.6.1. В случае не завершения работ по ликвидации аварии в течение срока, установленного разрешением на право производства аварийно-восстановительных работ, необходимо получение разрешения на производство плановых работ. Разрешение на право производства аварийно-восстановительных работ не продлевается.
- 2.6.7. Подача Заявления на продление разрешения на право производства земляных работ осуществляется не менее чем за 5 дней до истечения срока действия ранее выданного разрешения.
- 2.6.7.1. Подача заявления на продление разрешения на право производства земляных работ позднее 5 дней до истечения срока действия ранее выданного разрешения не является основанием для отказа заявителю в предоставлении муниципальной услуги.
- 2.6.7.2. Продление разрешения осуществляется не более двух раз. В случае необходимости дальнейшего выполнения земляных работ необходимо получить новое разрешение на право производства земляных работ.
- 2.6.8. Подача Заявления на закрытие разрешения на право производства земляных работ осуществляется в течение 3 рабочих дней после истечения срока действия ранее выданного разрешения.
- Подача Заявления на закрытие разрешения на право производства земляных работ позднее 3 рабочих дней не является основанием для отказа Заявителю в предоставлении муниципальной услуги.
- 2.7. Муниципальная услуга предоставляется в соответствии со следующими нормативно-правовыми актами:
- Конституция Российской Федерации;
  - Градостроительный кодекс РФ;
  - Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
  - Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
  - Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
  - Федеральный закон от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
  - Федеральный закон от 25.06.2002 N 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации»;
  - Приказ Минкультуры России от 30.08.2022 N 1511 «Об утверждении предмета охраны, границ территории и требований к градостроительным регламентам в границах территории исторического поселения федерального значения город Енисейск Красноярского края»;
  - Приказ Ростехнадзора от 15.12.2020 N 528 «Об утверждении федеральных норм и правил в области промышленной безопасности «Правила безопасного ведения газоопасных, огневых и ремонтных работ»;
  - Постановление Правительства Красноярского края от 17.01.2017 N 16-п «Об утверждении границ зон охраны объектов культурного наследия федерального и регионального значения, расположенных в г. Енисейске, особых режимов использования земель и требований к градостроительным регламентам в границах данных зон охраны»;
  - Устав г. Енисейска Красноярского края;
  - Решение Енисейского городского Совета депутатов «Об утверждении Правил благоустройства города Енисейска».
- 2.8. Порядок приема и регистрации заявления о предоставлении услуги
- 2.8.1. Регистрация заявления, представленного заявителем в целях, указанных в пунктах 2.5.1.1, 2.5.1.3, 2.5.1.4 осуществляется не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его поступления.
- 2.8.2. Регистрация заявления, представленного заявителем в целях, указанных в пункте 2.5.1.2 осуществляется в день поступления.
- 2.8.3. В случае представления заявления в электронной форме во вне рабочее время, либо в выходной, нерабочий или праздничный день, заявление подлжит регистрации на следующий рабочий день.
- 2.9. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, подлежащих предоставлению заявителем в зависимости от основания для обращения, порядок их предоставления.
- 2.9.1. Перечень документов, обязательных для предоставления Заявителем независимо от категории и основания для обращения за предоставлением муниципальной услуги:
- а) документ, удостоверяющий личность заявителя. В случае направления заявления посредством ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации (далее - ЕСИА) из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия;
  - б) документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя действовать от имени Заявителя (в случае обращения за предоставлением услуги представителя Заявителя). При обращении посредством ЕПГУ указанный документ, выданный Заявителем, удостоверяется усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя (в случае, если заявителем является юридическое лицо) или нотариуса с приложением файла отсканированной усиленной квалифицированной электронной подписи в формате sig;
  - в) договор на проведение работ, в случае если работы будут проводиться подрядной организацией.
- 2.9.2. Перечень документов, обязательных для предоставления, в случае обращения по основаниям, указанным в пункте 2.5.1.1 настоящего административного регламента:
- а) заявление о предоставлении муниципальной услуги. В случае направления заявления посредством ЕПГУ формирование заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.
- В заявлении также указывается один из следующих способов направления результата предоставления услуги: в форме электронного документа в личном кабинете на ЕПГУ; на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа в МКУ «УГХ г. Енисейска», многофункциональном центре; на бумажном носителе в МКУ «УГХ г. Енисейска», многофункциональном центре.

Енисейска», многофункциональном центре.

- б) проект производства работ, который содержит:
- текстовую часть: с описанием места работ, решением заказчика о проведении работ; наименованием заказчика; исходными данными по проектированию; описанием вида, объемов и продолжительности работ; описанием технологической последовательности выполнения работ, с выделением работ, проводимых на проезжей части улиц и магистралей, пешеходных тротуаров; описанием мероприятий по восстановлению нарушенного благоустройства;
  - графическую часть: схема производства работ на инженерно-топографическом плане М 1:500 с указанием границ проводимых работ, разрытий; расположением проектируемых зданий, сооружений и коммуникаций; временных площадок для складирования грунтов и проведения их рекультивации; временных сооружений; временных подземных, надземных инженерных сетей и коммуникаций с указанием мест подключения временных сетей к действующим сетям; местами размещения грузоподъемной и землеройной техники; сведениями о древесно-кустарниковой и травянистой растительности; зонами отстоя транспорта; местами установки ограждений.
- Инженерно-топографический план оформляется в соответствии с требованиями свода правил СП 47.13330.2016 «Инженерные изыскания для строительства. Основные положения. Актуализированная редакция СНиП 11-02-96» и СП 11-104-97 «Инженерно-геодезические изыскания для строительства. На инженерно-топографическом плане должны быть нанесены существующие и проектируемые инженерные подземные коммуникации (сооружения). Срок действия инженерно-топографического плана не более 2 лет с момента его изготовления (с учетом требований подпункта 5.189-5.199 СП 11-104-97 «Инженерно-геодезические изыскания для строительства»).
- Схема производства работ согласовывается с соответствующими службами, отвечающими за эксплуатацию инженерных коммуникаций, с правообладателями земельных участков в случае, если проведение земляных работ будет затрагивать земельные участки, находящиеся во владении физических или юридических лиц, на которых планируется проведение работ. Отметка о согласовании проставляется в разрешении на осуществление земляных работ.
- В случае производства работ на проезжей части необходимо согласование схемы движения транспорта и пешеходов с Государственной инспекцией безопасности дорожного движения.
- Разработка проекта может осуществляться заказчиком работ либо привлекаемым заказчиком на основании договора физическим или юридическим лицом, которые являются членами соответствующей саморегулируемой организации.
- в) технические условия или договор о подключении (технологическом присоединении) объектов к сетям инженерно-технического обеспечения или технические условия на подключение к сетям инженерно-технического обеспечения (при подключении к сетям инженерно-технического обеспечения);
- г) правоустанавливающие документы на объект недвижимости (права на который не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости).
- 2.9.3. В случае обращения по основанию, указанному в пункте 2.5.1.2 настоящего административного регламента:
- а) заявление о предоставлении муниципальной услуги. В случае направления заявления посредством ЕПГУ формирование заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.
- В заявлении также указывается один из следующих способов направления результата предоставления услуги: в форме электронного документа в личном кабинете на ЕПГУ; на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа в МКУ «УГХ г. Енисейска», многофункциональном центре;
- б) схема участка работ (выкопировка из исполнительной документации на подземные коммуникации и сооружения);
- 2.9.4. В случае обращения по основанию, указанному в пункте 2.5.1.3 настоящего административного регламента:
- а) заявление о предоставлении муниципальной услуги. В случае направления заявления посредством ЕПГУ формирование заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.
- В заявлении также указывается один из следующих способов направления результата предоставления услуги: в форме электронного документа в личном кабинете на ЕПГУ; на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа в МКУ «УГХ г. Енисейска», многофункциональном центре; на бумажном носителе в МКУ «УГХ г. Енисейска», многофункциональном центре;
- б) проект производства работ (в случае изменения технических решений).
- 2.9.5. В случае обращения по основанию, указанному в пункте 2.5.1.4 настоящего административного регламента:
- а) акт о завершении земляных работ и выполненном благоустройстве согласно приложению N 4 к настоящему административному регламенту.
- 2.9.6. Запрещено требовать у Заявителя:
- 2.9.6.1. Предоставления документов и информации или осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено настоящим административным регламентом;
- 2.9.6.2. Предоставления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:
- а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи Заявления о предоставлении муниципальной услуги;
  - б) наличие ошибок в Заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных Заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;
  - в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;
  - г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица, предоставляющего муниципальную услугу, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, уведомляется Заявителем, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.
- 2.10. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении органов власти.
- 2.10.1. МКУ «УГХ» в порядке межведомственного информационного взаимодействия в целях предоставления и получения документов и информации для предоставления муниципальной услуги запрашивает:
- а) выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (запрашивается для подтверждения регистрации индивидуального предпринимателя на территории Российской Федерации);
  - б) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (запрашивается в Федеральной налоговой службе Российской Федерации) (в случае обращения юридического лица)

в) выписку из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости

г) уведомление о планируемом сносе;

д) разрешение на строительство;

е) разрешение на проведение работ по сохранению объектов культурного наследия;

ж) разрешение на вырубку зеленых насаждений;

з) разрешение на использование земель или земельного участка, находящихся в государственной или муниципальной собственности;

и) разрешение на размещение объекта;

к) уведомление о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке;

л) разрешение на установку и эксплуатацию рекламной конструкции;

м) технические условия для подключения к сетям инженерно-технического обеспечения;

н) схему движения транспорта и пешеходов.

2.10.2. МКУ «УГХ» запрещено требовать у Заявителя представления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами.

2.10.3. Документы, указанные в пункте в п. 2.10.1 административного регламента, могут быть представлены Заявителем самостоятельно по собственной инициативе. Непредставление Заявителем указанных документов не является основанием для отказа Заявителю в предоставлении муниципальной услуги.

2.11. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги являются:

2.11.1. Заявление подано в орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги;

2.11.2. Неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ;

2.11.3. Представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления услуги;

2.11.4. Представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя Заявителя, в случае обращения за предоставлением услуги указанным лицом);

2.11.5. Представленные на бумажном носителе документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

2.11.6. Представленные в электронном виде документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;

2.11.7. Заявление и документы, необходимые для предоставления услуги, поданы в электронной форме с нарушением требований, установленных нормативными правовыми актами;

2.11.8. Выявлено несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи.

2.11.9. Решение об отказе в приеме документов, по основаниям, указанным в пункте 2.11.1 – 2.11.8 настоящего административного регламента, оформляется по форме согласно Приложению № 3 к настоящему административному регламенту и направляется заявителю способом, определенным заявителем в заявлении о предоставлении разрешения не позднее рабочего дня, следующего за днем получения такого заявления, либо выдается в день личного обращения за получением указанного решения в МФЦ или МУК «УГХ».

2.11.10. Отказ в приеме документов, по основаниям, указанным в пунктах 2.11.1 – 2.11.8 настоящего административного регламента, не препятствует повторному обращению заявителя за получением услуги.

2.12. Оснований для приостановления предоставления услуги не предусмотрено.

2.13. Основания для отказа в предоставлении услуги:

2.13.1. Поступление ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующий об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для предоставления услуги;

2.13.2. Несоответствие проекта производства работ требованиям, установленным нормативными правовыми актами;

2.13.3. Отсутствие необходимого согласования проведения земляных работ ресурсоснабжающими организациями; управляющей организацией, отделом строительства и архитектуры администрации города;

2.13.4. Невозможность выполнения работ в заявленные сроки;

2.13.5. Установлены факты нарушений при проведении земляных работ в соответствии с выданным разрешением на осуществление земляных работ;

2.13.6. Наличие противоречивых сведений в заявлении о предоставлении услуги и приложенных к нему документов.

Отказ от предоставления муниципальной услуги не препятствует повторному обращению Заявителя за предоставлением муниципальной услуги.

2.14. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

2.15. Услуги, необходимые и обязательные для предоставления Муниципальной услуги, отсутствуют.

2.16. Способы предоставления Заявителем документов, необходимых для получения муниципальной услуги:

2.16.1. МКУ «УГХ» обеспечивает предоставление муниципальной услуги в электронной форме посредством ЕПГУ, а также в иных формах по выбору Заявителя в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.16.1.1. Для получения услуги в электронной форме Заявитель авторизуется на ЕПГУ посредством подтвержденной учетной записи Единой системы идентификации и аутентификации (далее - ЕСИА), затем заполняет Заявление с использованием специальной интерактивной формы.

2.16.1.2. Заполненное Заявление отправляется Заявителем вместе с прикрепленными электронными образцами обязательных документов, указанными в п.2.9 настоящего административного регламента, необходимых для предоставления муниципальной услуги. При авторизации в ЕСИА Заявление считается подписанным простой электронной подписью Заявителя, представителя Заявителя, уполномоченного на подписание Заявления.

2.16.1.3. Заявитель уведомляется о получении МКУ «УГХ» Заявления и документов в день подачи Заявления посредством изменения статуса Заявления в Личном кабинете Заявителя на ЕПГУ.

2.16.1.4. Решение о предоставлении муниципальной услуги принимается МКУ «УГХ» на основании электронных образов документов, представленных Заявителем, сведений, а также сведений, полученных МКУ «УГХ» посредством межведомственного электронного взаимодействия, а также сведений и информации на бумажном носителе посредством личного обращения в МКУ «УГХ», в том числе через многофункциональный центр в соответствии с соглашением о взаимодействии между многофункциональным центром и администрацией г. Енисейска, заключенным в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 27.09.2011 №797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов,

органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления), либо посредством почтового отправления с уведомлением о вручении.

2.17. Способы получения Заявителем результатов предоставления муниципальной услуги:

2.17.1. Заявитель уведомляется о ходе рассмотрения и готовности результата предоставления муниципальной услуги следующими способами:

2.17.1.1. через личный кабинет на ЕПГУ;

2.17.2. Заявитель может самостоятельно получить информацию о готовности результата предоставления муниципальной услуги посредством:

- сервиса ЕПГУ «Узнать статус заявления»;
- по телефону.

2.17.3. Способы получения результата муниципальной услуги:

2.17.3.1. через Личный кабинет на ЕПГУ в форме электронного документа, подписанного усиленной электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица Администрации.

2.17.3.2. Заявителю обеспечена возможность получения результата предоставления муниципальной услуги на бумажном носителе при личном обращении в МКУ «УГХ», а также через многофункциональный центр в соответствии с соглашением о взаимодействии между многофункциональным центром и Администрацией, заключенным в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 27.09.2011 №797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления».

2.17.4. Способ получения услуги определяется заявителем и указывается в заявлении.

2.18. Максимальный срок ожидания в очереди при личной подаче Заявления и при получении результата предоставления муниципальной услуги не должен превышать 15 минут.

2.19. Требования к помещениям, в которых предоставляется Муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в том числе к обеспечению доступности указанных объектов для инвалидов, маломобильных групп населения.

2.19.1. Местоположение административных зданий, в которых осуществляется прием заявлений и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, а также выдача результатов предоставления услуги, должно обеспечивать удобство для граждан с точки зрения пешеходной доступности от остановок общественного транспорта.

2.19.2. В случае, если имеется возможность организации стоянки (парковки) возле здания (строения), в котором размещено помещение приема и выдачи документов, организуется стоянка (парковка) для личного автомобильного транспорта заявителей. За пользование стоянкой (парковкой) с заявителей плата не взимается.

2.19.3. Для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов на стоянке (парковке) выделяется не менее 10% мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, а также инвалидами III группы в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов.

2.19.4. В целях обеспечения беспрепятственного доступа заявителей, в том числе передвигающихся на инвалидных колясках, вход в здание и помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, оборудуются пандусами, поручнями, тактильными (контрастными) предупреждающими элементами, иными специальными приспособлениями, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ и передвижение инвалидов, в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

2.19.5. Центральный вход в здание должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию:

- наименование;
- местонахождение и юридический адрес;
- режим работы;
- график приема;
- номера телефонов для справок.

2.19.6. Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

2.19.7. Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, оснащаются:

- противопожарной системой и средствами пожаротушения; - с и с т е м о й оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации;
- средствами оказания первой медицинской помощи;
- туалетными комнатами для посетителей.

2.19.8. Места ожидания Заявителей оборудуются стульями, скамьями, количество которых определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в помещении, а также информационными стендами.

2.19.9. Тексты материалов, размещенных на информационном стенде, печатаются удобным для чтения шрифтом, без исправлений, с выделением наиболее важных мест полужирным шрифтом.

2.19.10. Места для заполнения заявлений оборудуются стульями, столами, письменными принадлежностями.

2.19.11. Места приема Заявителей оборудуются информационными табличками (вывесками) с указанием:

- номера кабинета и наименования отдела;
- фамилии, имени и отчества, должности ответственного лица за прием документов.

2.19.12. При предоставлении муниципальной услуги инвалидам обеспечиваются:

- возможность беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется государственная услуга;
- возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены здания и помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;
- сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;
- надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов зданиям и помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, и к государственной услуге с учетом ограничений их жизнедеятельности;
- дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;
- допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;
- допуск собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, на объекты (здания, помещения), в которых предоставляются государственная услуга;
- оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими муниципальных услуг наравне с другими лицами.

Специалисты МКУ «УГХ» при необходимости оказывают инвалидам помощь, необходимую для получения в доступной для них форме информации о правилах предоставления услуги, в том числе об оформлении необходимых для получения услуги документов, о совершении ими других необходимых для получения услуги действий.

Обеспечивается беспрепятственный доступ инвалидов к месту предоставления муниципальной услуги (удобный вход-выход в помещения и перемещение в их пределах).

2.19.13. При невозможности создания в МКУ «УГХ» условий для его полного приспособления с учетом потребностей инвалидов, учреждением проводятся мероприятия по



обеспечению беспрепятственного доступа маломобильных граждан к объекту с учетом разумного приспособления.

2.20. Показатели доступности и качества муниципальной услуги.  
2.20.1. Оценка доступности и качества предоставления муниципальной услуги должна осуществляться по следующим показателям:

- а) наличие полной и понятной информации о порядке, сроках и ходе предоставления государственной услуги в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе в сети «Интернет»), средствах массовой информации;
- б) возможность выбора Заявителем форм предоставления Муниципальной услуги;
- в) возможность обращения за получением муниципальной услуги в МФЦ, в том числе с использованием ЕПГУ;
- г) возможность обращения за получением муниципальной услуги в электронной форме, в том числе с использованием ЕПГУ;
- д) доступность обращения за предоставлением муниципальной услуги, в том числе для маломобильных групп населения;
- е) соблюдения установленного времени ожидания в очереди при подаче заявления и при получении результата предоставления муниципальной услуги;
- ж) соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги и сроков выполнения административных процедур при предоставлении муниципальной услуги;
- з) отсутствие обоснованных жалоб со стороны граждан по результатам предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием ЕПГУ;
- и) предоставление возможности подачи заявления и документов (содержащихся в них сведений), необходимых для предоставления муниципальной услуги, в форме электронного документа, в том числе с использованием ЕПГУ;
- к) предоставление возможности получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием ЕПГУ.

2.20.2. В целях предоставления муниципальной услуги, консультаций и информирования о ходе предоставления муниципальной услуги осуществляется прием Заявителей по предварительной записи. Запись на прием проводится при личном обращении гражданина или с использованием средств телефонной связи, а также через сеть Интернет, в том числе через официальную интернет-портал органов местного самоуправления г. Енисейска: [www.eniseysk.com](http://www.eniseysk.com).

2.20.3. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в электронной форме без взаимодействия Заявителя с должностными лицами, в том числе с использованием ЕПГУ.

2.21. Требования к организации предоставления муниципальной услуги в электронной форме.

2.21.1. В этом случае заявитель или его представитель авторизуется на ЕПГУ посредством подтвержденной учетной записи в ЕСИА, заполняет заявление о предоставлении муниципальной услуги с использованием интерактивной формы в электронном виде, в которой обеспечивается автозаполнение с использованием сведений, полученных из цифрового профиля ЕСИА или витрин данных. В случае невозможности автозаполнения отдельных полей с использованием ЕСИА или витрин данных заявитель вносит необходимые сведения в интерактивную форму вручную.

2.21.2. Интерактивная форма должна содержать опросную систему для определения индивидуального набора документов и сведений, обязательных для предоставления заявителем в целях получения муниципальной услуги.

2.21.3. Заполненное заявление о предоставлении муниципальной услуги отправляется заявителем вместе с прикрепленными электронными копиями документов, необходимыми для предоставления муниципальной услуги, в Администрацию. При авторизации в ЕСИА заявление о предоставлении муниципальной услуги считается подписанным простой электронной подписью заявителя, представителя, уполномоченного на подписание заявления.

2.21.4. Результаты предоставления муниципальной услуги направляются заявителю, представителю в личный кабинет на ЕПГУ в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица ответственного за предоставление услуги (кроме случаев отсутствия у заявителя, представителя учетной записи ЕПГУ). В случае направления заявления посредством ЕПГУ результат предоставления муниципальной услуги также может быть выдан заявителю на бумажном носителе в МФЦ.

2.21.5. Требования к форматам заявлений и иных документов, представляемых в форме электронных документов, необходимых для предоставления муниципальных услуг на территории:

- а) xml - для документов, в отношении которых утверждены формы и требования по формированию электронных документов в виде файлов в формате xml;
- б) doc, docx, odt - для документов с текстовым содержанием, не включающим формулы;
- в) pdf, jpg, jpeg, png, bmp, tiff - для документов с текстовым содержанием, в том числе включающих формулы и (или) графические изображения, а также документов с графическим содержанием;
- г) zip, rar для сжатых документов в один файл;
- д) sig для открепленной усиленной квалифицированной электронной подписи.

2.21.5.2. Допускается формирование электронного документа путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300-500 dpi (масштаб 1:1) и использованием следующих режимов:

- «черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста);
- «оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);
- «цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста);
- сохранением всех аутентичных признаков подлинности, а именно: графической подписи лица, печати, углового штампа бланка;
- количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию.

2.21.5.3. Электронные документы должны обеспечивать:

- возможность идентифицировать документ и количество листов в документе;
- возможность поиска по текстовому содержанию документа и возможность копирования текста (за исключением случаев, когда текст является частью графического изображения);
- содержать оглавление, соответствующее его смыслу и содержанию;
- для документов, содержащих структурированные по частям, главам, разделам (подразделам) данные и закладки, обеспечивающие переходы по оглавлению и (или) к содержащимся в тексте рисункам и таблицам.

2.21.5.4. Документы, подлежащие представлению в форматах xls, XL1SX или ods, формируются в виде отдельного электронного документа.

2.22. Требования к организации предоставления муниципальной услуги в МФЦ.

2.22.1. Организация предоставления муниципальной услуги на базе МФЦ осуществляется в соответствии с соглашением о взаимодействии между МФЦ и администрацией г. Енисейска.

2.22.2. Исчерпывающий перечень административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги, выполняемых МФЦ:

- информирование заявителей о порядке предоставления услуги в МФЦ, по иным вопросам, связанным с предоставлением услуги, а также консультирование заявителей о порядке предоставления услуг в МФЦ;
- выдачу заявителю результата предоставления услуги, на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления услуги, а также выдачу документов, включая составление на бумажном

носителе и заверение выписок из информационных систем уполномоченных органов государственной власти, органов местного самоуправления; иные процедуры и действия, предусмотренные Федеральным законом № 210-ФЗ.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения

3.1. Перечень административных процедур:

- 3.1.1. Прием и регистрация Заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- 3.1.2. Обработка и предварительное рассмотрение документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- 3.1.3. Формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги;
- 3.1.4. Определение возможности предоставления муниципальной услуги, подготовка проекта решения;
- 3.1.5. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;
- 3.1.6. Подписание и направление (выдача) результата предоставления муниципальной услуги Заявителю.

3.2. Каждая административная процедура состоит из административных действий. Перечень и содержание административных действий, составляющих каждую административную процедуру приведен в Приложении № 6 к настоящему административному регламенту.

4. Порядок и формы контроля за предоставлением муниципальной услуги

4.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением настоящего Административного регламента, иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, осуществляется на постоянной основе должностными лицами администрации муниципального образования г. Енисейск, уполномоченными на осуществление контроля за предоставлением муниципальной услуги.

4.2. Для текущего контроля используются сведения служебной корреспонденции, устная и письменная информация специалистов и должностных лиц администрации муниципального образования г. Енисейск.

Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок:

- а) решений о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;
- б) выявления и устранения нарушений прав граждан;
- в) рассмотрения, принятия решений и подготовки ответов на обращения граждан, поддерживающие жалобы на решения, действия (бездействия) должностных лиц.

4.3. Контроль за исполнением настоящего административного регламента сотрудниками МФЦ осуществляется руководителем МФЦ.

4.4. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок.

4.5. Плановые проверки осуществляются на основании годовых планов работы Отдела архитектуры. При плановой проверке полноты и качества предоставления муниципальной услуги контролю подлежат:

- соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги;
- соблюдение положений настоящего Административного регламента;
- правильность и обоснованность принятого решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

4.6. Основанием для проведения внеплановых проверок являются:

- получение от государственных органов, органов местного самоуправления информации о предполагаемых или выявленных нарушениях нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Красноярского края и нормативных правовых актов муниципального образования г.Енисейск;
- обращения граждан и юридических лиц на нарушения законодательства, в том числе на качество предоставления муниципальной услуги.

4.7. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений положений настоящего Административного регламента, нормативных правовых актов Красноярского края и нормативных правовых актов муниципального образования г.Енисейск осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Персональная ответственность должностных лиц за правильность и своевременность принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства.

4.8. МФЦ и его работники несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации:

за полноту передаваемых в орган государственной власти субъекта Российской Федерации или орган местного самоуправления заявлений, иных документов, принятых от заявителя в МФЦ;

за своевременную передачу в орган государственной власти субъекта Российской Федерации или орган местного самоуправления заявлений, иных документов, принятых от заявителя, а также за своевременную выдачу заявителю документов, переданных в этих целях МФЦ органу государственной власти субъекта Российской Федерации или органу местного самоуправления;

за соблюдение прав субъектов персональных данных, за соблюдение законодательства Российской Федерации, устанавливающего особенности обращения с информацией, доступ к которой ограничен федеральным законом.

Жалоба на нарушение порядка предоставления государственной или муниципальной услуги МФЦ рассматривается органом государственной власти субъекта Российской Федерации или органом местного самоуправления. При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в органе государственной власти субъекта Российской Федерации или органе местного самоуправления.

4.9. Граждане, их объединения и организации для осуществления контроля за предоставлением муниципальной услуги имеют право направлять в администрацию г. Енисейска и подведомственные ей учреждения индивидуальные и коллективные обращения с предложениями по совершенствованию порядка предоставления муниципальной услуги, а также жалобы и заявления на действия (бездействие) должностных лиц администрации (учреждений) и принятые ими решения, связанные с предоставлением муниципальной услуги.

Граждане, их объединения и организации также имеют право:

- направлять замечания и предложения по улучшению доступности и качества предоставления государственной (муниципальной) услуги;
- вносить предложения о мерах по устранению нарушений настоящего Административного регламента.

Контроль за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан их объединений и организаций, осуществляется посредством открытости деятельности администрации и подведомственных ей учреждений при предоставлении муниципальной услуги, получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления муниципальной услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения муниципальной услуги.

4.10. Должностные лица администрации г. Енисейска принимают меры к прекращению допущенных нарушений, устраняют причины и условия, способствующие совершению нарушений.

Информация о результатах рассмотрения замечаний и предложений граждан, их объединений и организаций доводится до сведения лиц, направивших эти замечания и предложения.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников

5.1. Заявитель имеет право на обжалование решения и (или) действий (бездействия) администрации г. Енисейска, должностных лиц администрации г. Енисейска, муниципальных служащих, многофункционального центра, а также работника многофункционального центра при предоставлении муниципальной услуги в досудебном (внесудебном) порядке (далее – жалоба).

5.2. Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) уполномоченного органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также его должностных лиц регулируется:

- Федеральным законом от 27.07.2010 N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 20.11.2012 N 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг».

5.3. В досудебном (внесудебном) порядке заявитель (представитель) вправе обратиться с жалобой в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме в администрацию - на решение и (или) действия (бездействие) должностного лица, руководителя структурного подразделения администрации, на решение и действия (бездействие) администрации, руководителя администрации, в вышестоящий орган на решение и (или) действия (бездействие) должностного лица, руководителя структурного подразделения администрации.

Жалобы на решения и действия (бездействие) работника многофункционального центра подаются руководителю этого многофункционального центра. Жалобы на решения и действия (бездействие) многофункционального центра подаются учредителю многофункционального центра или должностному лицу, уполномоченному нормативными правовыми актом субъекта Российской Федерации. Жалобы на решения и действия (бездействие) работников организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Закона, подаются руководителям этих организаций.

5.4. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

а) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной или муниципальной услуги;

б) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

в) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

г) отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления государственной или муниципальной услуги, у заявителя;

д) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

е) затребование от заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

ж) отказ органа местного самоуправления, должностного лица в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

з) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

и) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

к) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ.

5.5. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу, многофункциональный центр либо в соответствующий орган государственной власти, являющийся учредителем многофункционального центра (далее - учредитель многофункционального центра). Жалобы на решения и действия (бездействие) руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, подаются в вышестоящий орган либо рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу.

Жалобы на решения и действия (бездействие) работника многофункционального центра подаются руководителю этого многофункционального центра. Жалобы на решения и действия (бездействие) многофункционального центра подаются учредителю многофункционального центра. Жалобы на решения и действия (бездействие) работников организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, подаются руководителям этих организаций.

5.6. Жалоба может быть направлена по почте, через МФЦ, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального органа местного самоуправления, Регионального портала, Единого портала, информационной системы досудебного обжалования, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.7. Жалоба должна содержать следующую информацию:

- наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную или муниципальную услугу, многофункционального центра, его руководителя и (или) работника, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, их руководителей и (или) работников, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

- фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, их работников;

- доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего услугу, должностного лица органа, предоставляющего услугу, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, их работников.

5.8. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, многофункциональный центр, учредителю многофункционального центра, в организации, предусмотренные частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, либо вышестоящий орган (при его наличии), подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или, в случае

обжалования нарушения установленного срока таких исправлений, - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.9. К жалобе могут быть приложены копии документов, подтверждающих изложенные в жалобе обстоятельства. В таком случае в жалобе приводится перечень прилагаемых к ней документов.

5.10. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений: 1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации, муниципальными правовыми актами; 2) в удовлетворении жалобы отказывается.

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения по результатам рассмотрения жалобы, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.11. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим Услугу, многофункциональным центром либо организацией, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Закона, в целях незамедлленного устранения выявленных нарушений при оказании Услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения Услуги.

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению, в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.12. Обращение заявителя не рассматривается в случаях:

1) если в письменном обращении не указаны фамилия и инициалы гражданина, направившего обращение, или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не дается;

2) если в указанном обращении содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, обращение подлежит направлению в государственный орган в соответствии с его компетенцией;

3) при получении письменного обращения, в котором содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, вправе оставить обращение без ответа по существу поставленных в нем вопросов и сообщить гражданину, направившему обращение, о недопустимости злоупотребления правом;

4) если текст письменного обращения не поддается прочтению, ответ на обращение не дается, и оно не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается гражданину, направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению;

5) в случае, если текст письменного обращения не позволяет определить суть предложения, заявления или жалобы, ответ на обращение не дается, и оно не подлежит направлению на рассмотрение в орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается гражданину, направившему обращение;

6) если в письменном обращении гражданина содержится вопрос, на который ему неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства, руководитель органа местного самоуправления, должностное лицо либо уполномоченное на то лицо вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращения переписки с гражданином по данному вопросу при условии, что указанное обращение и ранее направляемые обращения направлялись в один и тот же орган местного самоуправления или одному и тому же должностному лицу. О данном решении уведомляется гражданин, направивший обращение.

7) в случае поступления в орган местного самоуправления или должностному лицу письменного обращения, содержащего вопрос, ответ на который размещен в соответствии с частью 4 статьи 10 Федерального закона № 59-ФЗ на официальном сайте данных органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, гражданину, направившему обращение, в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается электронный адрес официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором размещен ответ на вопрос, поставленный в обращении, при этом обращение;

8) если ответ, по существу поставленного в обращении вопроса, не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, гражданину, направившему обращение, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в нем вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений;

9) если причины, по которым ответ, по существу поставленных в обращении вопросов, не мог быть дан, в последующем были устранены, гражданин вправе вновь направить обращение в соответствующий государственный орган, орган местного самоуправления или соответствующему должностному лицу.

5.13. Заявитель также вправе обжаловать действия (бездействия) должностных лиц, решения, принятые в ходе исполнения муниципальной услуги, в суде, в порядке установленном Гражданским процессуальным кодексом Российской Федерации.

*Приложение № 1 к административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление разрешения на осуществление земляных работ»*

МКУ «Управление городским хозяйством г. Енисейска»

От \_\_\_\_\_  
(ФИО заявителя полностью, паспортные

данные для физических лиц, наименование,

ОГРН, ИНН для юридических лиц)

(адрес проживания/юридический заявителя)  
тел.:

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
**на получение разрешения на производство земляных работ на территории города Енисейска**

Прошу разрешить / продлить производство земляных / аварийно-восстановительных работ \_\_\_\_\_

(наименование работ, нужно подчеркнуть)

по адресу: \_\_\_\_\_

(место производства работ, адрес, в том числе с указанием объекта благоустройства: проезжая часть, тротуар и пр.)

Вид и объем вскрываемого покрытия (вид/объем в м3 или м2): \_\_\_\_\_

Цель проведения работ \_\_\_\_\_



# ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ ГОРОДА ЕНИСЕЙСКА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

Причины продления производства работ \_\_\_\_\_  
 (заполняется в случае подачи заявления на продление земляных работ)

Работы будут производиться в срок: с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

Полное восстановление покрытия и объектов благоустройства будет произведено в срок \_\_\_\_\_

Должностные лица заказчика работ, ответственные за производство земляных работ: \_\_\_\_\_  
 (должность, Ф.И.О. ответственных представителей заказчика, телефон)

Работы будут производиться силами организации: \_\_\_\_\_  
 (наименование организации, должность, Ф.И.О. ответственного производителя работ, телефон)

Организация, осуществляющая восстановление благоустройства на месте проведения работ: \_\_\_\_\_  
 (наименование организации, должность, Ф.И.О. ответственного производителя работ, телефон)

(Подпись заявителя/представителя заявителя) \_\_\_\_\_ (дата) \_\_\_\_\_  
 К настоящему заявлению прилагаются: \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

*Приложение № 2  
к административному регламенту  
по предоставлению муниципальной  
услуги «Предоставление разрешения  
на осуществление земляных работ»*

**ФОРМА**  
**разрешения № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.**  
**на производство земляных работ на территории г. Енисейска**

Представителю \_\_\_\_\_ разрешается  
 производство земляных работ для \_\_\_\_\_  
 по адресу: \_\_\_\_\_

**Производство работ согласовано:**  
 Телекоммуникационная организация \_\_\_\_\_

Ресурсоснабжающая организация по передаче электроэнергии \_\_\_\_\_

Ресурсоснабжающая организация по передаче теплоты \_\_\_\_\_

Управляющая организация \_\_\_\_\_

Ресурсоснабжающая организация по водоснабжению \_\_\_\_\_

Ресурсоснабжающая организация по водоотведению \_\_\_\_\_

Отдел строительства и архитектуры \_\_\_\_\_

Организации, согласование которых требуется при необходимости \_\_\_\_\_

Я, \_\_\_\_\_, обязуюсь соблюдать все указанные выше условия и выполнять работы в срок. За выполнение обязательств по настоящему разрешению несу ответственность.

Подпись \_\_\_\_\_ телефон \_\_\_\_\_  
 Домашний адрес ответственного производителя работ \_\_\_\_\_  
 телефон \_\_\_\_\_

**Производство работ с соблюдением вышеуказанных условий разрешено с \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.**

**РАЗРЕШЕНИЕ ПРОДЛЕНО ДО «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.**

**ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ:**

- Соблюдать правила благоустройства территории муниципального образования г. Енисейск.
- Выполнять строительно-монтажные работы с соблюдением СНиП.
- При несоблюдении сроков производства работ, указанных в разрешении - разрешение считать недействительным. Производство работ за окончанием срока разрешения считается самовольным разрытием.

Начальник \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_ И.О. Фамилия \_\_\_\_\_  
 Срок действия выданных согласований службами города на производство земляных работ – один год, по истечению указанного срока требуется их продление.

*Приложение № 3  
к административному регламенту  
по предоставлению муниципальной  
услуги «Предоставление разрешения  
на осуществление земляных работ»*

**ФОРМА**  
**решения об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги / об отказе в предоставлении муниципальной услуги**  
**наименование уполномоченного на предоставление услуги**

Кому: \_\_\_\_\_  
 (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), наименование и данные документа,

удостоверяющего личность - для физического лица - наименование индивидуального предпринимателя, ИНН, ОГРНИП - для физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя); полное наименование юридического лица, ИНН, ОГРН, юридический адрес для юридического лица)

**Контактные данные:**  
 (почтовый индекс и адрес - для физического лица, в т.ч. зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, телефон, адрес электронной почты)

**РЕШЕНИЕ**  
**от \_\_\_\_\_**  
**№ \_\_\_\_\_**  
**(номер и дата решения)**

По результатам рассмотрения заявления по услуге «Предоставление разрешения на осуществление земляных работ» от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ и приложенных к нему документов, принято решение \_\_\_\_\_ по следующим основаниям: \_\_\_\_\_

Вы вправе повторно обратиться в орган, уполномоченный на предоставление услуги, с заявлением о предоставлении услуги после устранения указанных нарушений.  
 Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в уполномоченный орган, а также в судебном порядке.  
 {Ф.И.О. должность уполномоченного сотрудника} \_\_\_\_\_ Сведения о сертификате электронной подписи \_\_\_\_\_

*Приложение № 4  
к административному регламенту  
по предоставлению муниципальной  
услуги «Предоставление разрешения  
на осуществление земляных работ»*

**ФОРМА**  
**акта о завершении земляных работ и выполненном благоустройстве¹**  
**(организация, предприятие/ФИО, производитель работ)**

Земляные работы производились по адресу: \_\_\_\_\_  
 Разрешение на производство земляных работ N \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_  
 Комиссия в составе: \_\_\_\_\_  
 представителя организации, производящей земляные работы (подрядчика) \_\_\_\_\_  
 (Ф.И.О., должность) \_\_\_\_\_  
 представителя организации, выполнившей благоустройство \_\_\_\_\_  
 (Ф.И.О., должность) \_\_\_\_\_  
 представителя управляющей организации или жилищно-эксплуатационной организации \_\_\_\_\_  
 (Ф.И.О., должность) \_\_\_\_\_  
 производителя освидетельствование территории, на которой производились земляные и благоустроительные работы, на «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. и составила настоящий акт на предмет выполнения благоустроительных работ в полном объеме \_\_\_\_\_

Котлован (траншея) засыпан. Лишний грунт, стройматериалы, строительный мусор убраны. Территория спланирована.  
 Представитель организации, производившей земляные работы (подрядчик) \_\_\_\_\_ (подпись, расшифровка) \_\_\_\_\_  
 Представитель организации, выполнившей благоустройство \_\_\_\_\_ (подпись, расшифровка) \_\_\_\_\_  
 Представитель владельца объекта благоустройства, управляющей организации \_\_\_\_\_ (подпись, расшифровка) \_\_\_\_\_  
 К акту могут быть приложения в виде документов фотофиксации.

*¹ На акте проставляется отметка о согласовании с организациями, интересы которых были затронуты при проведении работ (службы, отвечающие за эксплуатацию инженерных коммуникаций, правообладатели земельных участков, на которых проводились работы) либо к акту прикладывается документ, подтверждающий соответствующее согласование (за исключением обращений по основанию, указанному в пункте 2.5.1.3 настоящего административного регламента).*

*Приложение № 5  
к административному регламенту  
по предоставлению муниципальной  
услуги «Предоставление разрешения  
на осуществление земляных работ»*

**ФОРМА**  
**решения о закрытии разрешения на осуществление земляных работ**  
**наименование уполномоченного на предоставление услуги**

Кому: \_\_\_\_\_  
 (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), наименование и данные документа, удостоверяющего личность для физического лица; наименование индивидуального предпринимателя, ИНН, ОГРНИП для физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя); полное наименование юридического лица, ИНН, ОГРН, юридический адрес - для юридического лица)

Контактные данные: (почтовый индекс и адрес - для физического лица, в т.ч. зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, телефон, адрес электронной почты) \_\_\_\_\_

**РЕШЕНИЕ**  
**о закрытии разрешения на осуществление земляных работ**

№ \_\_\_\_\_ Дата \_\_\_\_\_  
 закрытия разрешения на производство земляных работ № \_\_\_\_\_, уведомляет Вас о \_\_\_\_\_ на выполнение работ \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_, проведенных по адресу: \_\_\_\_\_  
 Особые отметки \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. должность уполномоченного сотрудника) \_\_\_\_\_ Сведения о сертификате электронной подписи \_\_\_\_\_

*Приложение № 6 к административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление разрешения на осуществление земляных работ»*

## Перечень и содержание административных действий, составляющих административные процедуры Порядок выполнения административных действий при обращении Заявителя (представителя Заявителя)

№ п/п	Место выполнения действия/ используемая ИС	Процедуры	Действия	Максимальный срок
1	Администрация/ПГС	Проверка документов и регистрация заявления	Контроль комплектности предоставленных документов	По 1 рабочего дня
2	Администрация/ПГС		Подтверждение полномочий представителя заявителя	
3	Администрация/ПГС		Регистрация заявления	

# ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ ГОРОДА ЕНИСЕЙСКА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

4	Администрация/ПГС		Принятие решения об отказе в приеме документов	
5	Администрация/ПГС /СМЭВ	Получение сведений посредством СМЭВ	Направление межведомственных запросов	
6	Администрация/ПГС /СМЭВ		Получение ответов на межведомственные запросы	До 5 рабочих дней
8	Администрация/ПГС	Рассмотрение документов и сведений	Проверка соответствия документов и сведений установленным критериям для принятия решения	До 5 рабочих дней
9	Администрация/ПГС	Принятие решения	Принятие решения о предоставлении услуги	До 1 часа
10	Администрация/ПГС		Формирование решения о предоставлении услуги	
11	Администрация/ПГС		Принятие решения об отказе в предоставлении услуги	
12	Администрация/ПГС		Формирование отказа в предоставлении услуги	
13	МФЦ / Администрация/ПГС	Выдача результата на бумажном носителе (опционально)	Выдача результата в виде экземпляра электронного документа, распечатанного на бумажном носителе, заверенного подписью и печатью МФЦ / Администрация	После окончания процедуры принятия решения

## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЕНИСЕЙСКА Красноярского края

22.05.2023 **ПОСТАНОВЛЕНИЕ** г. Енисейск № 192-п  
**Об утверждении Положения об оплате труда работников МБУ ДО «Спортивная школа» г.Енисейска имени Г.П.Федотова**

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, решением Енисейского городского Совета депутатов от 29.09.2021 №12-95 «Об утверждении положения о системе оплаты труда работников муниципальных учреждений города Енисейска», постановлением администрации города Енисейска от 02.03.2023 №60-п «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников муниципальных казенных, бюджетных, автономных учреждений, подведомственных администрации г. Енисейска и ее структурных подразделений по должностям, не отнесенным к муниципальным должностям и должностям муниципальной службы», руководствуясь ст. 8,37,39,44,46 Устава города, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение об оплате труда работников муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа» г.Енисейска имени Г.П.Федотова, согласно приложению №1 к настоящему постановлению.
2. Признать утратившим силу постановление администрации:
  - Постановление администрации города Енисейска от 13.08.2019г. № 148-п «Об утверждении положения об оплате труда Работников МБУ «Спортивная школа» г.Енисейска имени Г.П.Федотова;
  - Постановление администрации города Енисейска от 17.10.2019г. № 208-п «О внесении изменений в Постановление администрации города Енисейска от 13.08.2019г. «Об утверждении положения об оплате труда Работников МБУ «Спортивная школа» г.Енисейска имени Г.П.Федотова;
  - Постановление администрации города Енисейска от 25.05.2020г. № 137-п «О внесении изменений в Постановление администрации города Енисейска от 13.08.2019г. «Об утверждении положения об оплате труда Работников МБУ «Спортивная школа» г.Енисейска имени Г.П.Федотова;
  - Постановление администрации города Енисейска от 28.10.2020г. № 245-п «О внесении изменений в Постановление администрации города Енисейска от 13.08.2019г. «Об утверждении положения об оплате труда Работников МБУ «Спортивная школа» г.Енисейска имени Г.П.Федотова;
  - Постановление администрации города Енисейска от 30.12.2021г. № 355-п «О внесении изменений в Постановление администрации города Енисейска от 13.08.2019г. «Об утверждении положения об оплате труда Работников МБУ «Спортивная школа» г.Енисейска имени Г.П.Федотова;
  - Постановление администрации города Енисейска от 20.05.2022г. № 185-п «О внесении изменений в Постановление администрации города Енисейска от 13.08.2019г. «Об утверждении положения об оплате труда Работников МБУ «Спортивная школа» г.Енисейска имени Г.П.Федотова;
  - Постановление администрации города Енисейска от 26.05.2022г. № 196-п «О внесении изменений в Постановление администрации города Енисейска от 13.08.2019г. «Об утверждении положения об оплате труда Работников МБУ «Спортивная школа» г.Енисейска имени Г.П.Федотова.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования в печатном средстве массовой информации «Информационный бюллетень города Енисейска Красноярского края» и подлжет размещению на официальном интернет - портале органов местного самоуправления города Енисейска [www.eniseysk.com](http://www.eniseysk.com) и применяется с 01 мая 2023г.

Глава города В.В.Николюцкий

Приложение № 1 к постановлению администрации  
г. Енисейска от 22.05.2023 № 192-п

### ПОЛОЖЕНИЕ об оплате труда работников муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа» г. Енисейска имени Г.П. Федотова

- I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ
- 1.1. Положение об оплате труда работников Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа» г. Енисейска имени Г.П. Федотова (далее - Положение) разработано в соответствии со ст.135, 144 Трудового кодекса Российской Федерации, на основании решения Енисейского городского Совета Депутатов от 29.09.2021 № 12-95 «Об утверждении положения о системе оплаты труда работников муниципальных учреждений города Енисейска», Постановления администрации города Енисейска от 02.03.2023г. № 60-п «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников муниципальных казенных, бюджетных, автономных учреждений, подведомственных администрации г. Енисейска и её структурных подразделений по должностям, не отнесенным к муниципальным должностям и должностям муниципальной службы» и регулирует порядок оплаты труда работников Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа» г. Енисейска имени Г.П. Федорова.
- 1.2. Положение предусматривает систему оплаты труда работников на основе окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп (далее – ПКГ), с учетом требований к уровню квалификации, окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников, должности которых не предусмотрены профессиональными квалификационными группами с применением выплат компенсационного и стимулирующего характера.
- 1.3. Наименование профессий, должностей работников и квалификационные требования к ним определяются в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих и Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и других служащих, утверждаемых в порядке, установленном действующим законодательством РФ.
- 1.4. Положение регулирует:
  - минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников, а также условия, при которых размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы устанавливаются выше минимальных размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы;
  - виды, размеры и условия осуществления выплат компенсационного характера;
  - виды, условия, размер и порядок выплат стимулирующего характера, в том числе критерии оценки результативности и качества труда работников.
- 1.5. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени.
- 1.6. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей.

## II. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА РАБОТНИКОВ

- 2.1. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работникам устанавливаются директором учреждения на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, с учетом сложности и объема выполняемой работы в соответствии с размерами окладов (должностных окладов).
- 2.2. Размеры коэффициентов к окладам устанавливаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 2.3. Оплата труда лиц, работающих по совместительству, а так же оплата труда за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при совмещении должностей, выходные и нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных), осуществляется в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.
- 2.4. В локальных нормативных актах размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы устанавливаются не ниже минимальных размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, определяемых по квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп (далее – ПКГ) и отдельным должностям, не включенным в профессиональные квалификационные группы (далее – минимальные размеры окладов, ставок).
- 2.5. Минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работникам учреждений устанавливаются в соответствии с приложением № 1 к настоящему Положению на основе отнесения занимаемых ими должностей к профессиональным квалификационным группам в соответствии с приказами Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации:
  - № 526 от 06.08.2007 «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей медицинских и фармацевтических работников»;
  - № 165н от 27.02.2012 «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников физической культуры и спорта»;
  - № 248н от 29.05.2008 «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общераспределенных профессий рабочих»;
  - № 247н от 29.05.2008 «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общераспределенных должностей руководителей, специалистов и служащих».
- III ВИДЫ, РАЗМЕРЫ И УСЛОВИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ВЫПЛАТ КОМПЕНСАЦИОННОГО ХАРАКТЕРА
- 3.1. Работникам, в пределах утвержденного фонда оплаты труда, устанавливаются и ежемесячно выплачиваются следующие выплаты компенсационного характера (далее – выплаты):
  - выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в условиях ненормированного рабочего дня и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных);
  - выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями.
- 3.2. Выплаты компенсационного характера устанавливаются в процентах к окладам (должностным окладам) или в абсолютных размерах, не образуют новый оклад (должностной оклад), и не учитываются при начислении иных компенсационных и стимулирующих выплат, установленных к окладу (должностному окладу).
- 3.3. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных), предусматривают:
  - доплату за совмещение профессий (должностей);
  - доплату за расширение зон обслуживания;
  - доплату за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от основной работы, определенной трудовым договором;
  - доплату за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;
  - доплату за сверхурочную работу;
- 3.3.1. Размер доплат, указанных в абзацах 2,3 пункта 3.3 Положения, определяется по согласию сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.
- 3.3.2. Работнику, привлекаемому к работе в выходные, праздничные и нерабочие праздничные дни, устанавливается повышенная оплата в соответствии со статьей 153 Трудового кодекса Российской Федерации.
- 3.3.3. Работнику, привлекаемому к сверхурочной работе, устанавливается повышенная оплата в соответствии со статьей 152 Трудового кодекса Российской Федерации. Конкретные размеры оплаты сверхурочной работы, выплата за работу в выходной или нерабочий праздничный день, устанавливаются локальными нормативными актами учреждения, с которым работник состоит в трудовых правоотношениях (далее – локальные нормативные акты).
- 3.4. В случаях, определенных законодательством Российской Федерации и Красноярского края, Решениями Енисейского городского Совета депутатов к заработной плате работников устанавливается районный коэффициент и процентная надбавка к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях или надбавка за работу в местностях с особыми климатическими условиями.
- IV ВИДЫ, УСЛОВИЯ, РАЗМЕР И ПОРЯДОК ВЫПЛАТ СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА, В ТОМ ЧИСЛЕ КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ И КАЧЕСТВА ТРУДА РАБОТНИКОВ.
- 4.1. В целях стимулирования повышения качества и результативности своей профессиональной деятельности работникам в пределах утвержденного фонда оплаты труда могут устанавливаться следующие виды выплат стимулирующего характера (далее – выплаты):
  - персональные выплаты;
  - выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач;
  - выплаты за качество выполняемых работ;
  - выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
  - выплаты по итогам работы (за квартал, год);
  - выплаты на увеличение оплаты труда (дотация из краевого бюджета).
- 4.2. Персональные выплаты устанавливаются:
  - при наличии квалификационной категории;
  - за опыт работы при наличии ученой степени, почетного звания, знака отличия, спортивного звания;
  - за стаж работы;
  - за сложность;
  - за напряженность и особый режим работы;
  - молодым специалистам
- Размер персональных выплат: за квалификационную категорию, опыт работы, за стаж работы, сложность, напряженность и особый режим работы, молодым специалистам в целях повышения уровня оплаты труда, установленных в процентном отношении к окладу (должностному окладу) работника учреждения, исчисляется из оклада (должностного оклада) работника учреждения с учетом тренерской нагрузки и без учета иных повышений, доплат, надбавок, выплат и выплачивается пропорционально отработанному времени.
- 4.3. Персональная выплата за наличие квалификационной категории устанавливается работникам учреждения в следующих размерах от оклада (должностного оклада):



- при наличии высшей квалификационной категории - 10%;
- при наличии первой квалификационной категории - 8,5%;
- при наличии второй квалификационной категории - 7%.

Персональная выплата за наличие квалификационной категории устанавливается работнику учреждения ежемесячно в зависимости от квалификационной категории, присвоенной ему в соответствии с положением об аттестации работников, утвержденным приказом директора учреждения.

При заключении трудового договора персональная выплата за квалификационную категорию устанавливается со дня принятия решения о приеме на работу. Персональная выплата за квалификационную категорию работнику учреждения устанавливается (повышается) со дня присвоения или подтверждения квалификационной категории, на что должно указываться в решении об установлении указанной персональной выплаты.

Решение об установлении (предоставлении) персональной выплаты за квалификационную категорию работнику принимается в течение 5 рабочих дней со дня получения учреждением аттестационного листа работника и выписки из приказа, которым утверждено решение аттестационной комиссии о результатах аттестации работников, содержащее решение о присвоении или подтверждении квалификационной категории конкретного работника.

4.4. Работникам учреждения устанавливается персональная выплата за опыт работы при наличии почетного звания, или ученой степени, знака отличия, спортивного звания, связанных или необходимых для выполнения обязанностей (функций) по замещаемой должности, в следующих размерах от оклада (должностного оклада) при наличии:

- а) почетного звания, знака отличия:
  - заслуженный работник физической культуры Российской Федерации и другие почетные звания СССР, Российской Федерации и союзных республик, входивших в состав СССР, установленные для работников различных отраслей, название которых начинается со слов «Народный», «Заслуженный», при условии спорстивости почетного звания профилю учреждения - 20%;
  - заслуженный работник физической культуры и спорта Красноярского края - 10%;
  - отличник физической культуры - 10%;
- б) ученой степени:
  - доктора наук - 20%;
  - кандидата наук - 10%;
- в) спортивного звания:
  - мастер спорта СССР международного класса, мастер спорта России международного класса - 50%;
  - мастер спорта России, мастер спорта СССР, гроссмейстер по шахматам (шашкам) - 40%;
  - кандидат в мастера спорта, первый спортивный разряд, второй спортивный разряд - 20%.

Размер персональной выплаты за опыт работы определяется как сумма размеров, указанных в подпунктах «а», «б» и «в» настоящего пункта. Размеры персональной выплаты, указанные в рамках одного подпункта, не суммируются.

Решение об установлении данной персональной выплаты принимается в течение 5 рабочих дней со дня получения заявления работника учреждения о предоставлении указанной персональной выплаты, к которому прикладывается документ о присвоении соответствующего почетного звания или ученой степени.

4.5. Персональная выплата за стаж работы производится работникам, относящимся к основному персоналу, на основании приказа директора учреждения в зависимости от количества лет, проработанных в физкультурно – спортивных организациях и (или) образовательных организациях, осуществляющих свою деятельность в области физической культуры и спорта.

При определении стажа учитываются записи в трудовой книжке, а также в иных документах, удостоверяющих наличие стажа работы:

Стаж работы	Размер выплат в % к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы
от 3 до 5 лет	1-5
от 5 до 10 лет	5-10
от 10 до 15 лет	10-15
от 15 до 20 лет	15-20
Свыше 20 лет	20-25

4.6. Персональная выплата за сложность производится тренерам - преподавателям учреждения при условии обеспечения высококачественного учебно-тренировочного процесса, выражающегося в участии спортсменов в спортивных соревнованиях и (или) получении ими мест в соответствии с приложением № 4 к настоящему Положению.

Указанная выплата производится на основании выписки из протокола соответствующих спортивных соревнований в абсолютных размерах для тренера-преподавателя и в процентах от оклада, ставки заработной платы для директора, заместителя директора по спортивной работе, инструктора-методиста, указанных в приложении № 4 к настоящему Положению, ежемесячно в течение одного года с месяца, в котором спортсмен, проходящий спортивную подготовку в учреждении, принял участие в спортивных соревнованиях и (или) в котором достигнут спортивный результат.

Если в период, на который установлена указанная выплата, спортивный результат спортсмена, проходящего спортивную подготовку в учреждении, будет улучшен размер указанной выплаты увеличивается, при этом исчисление срока ее действия осуществляется заново.

4.6.1. Персональные выплаты с учетом сложности работы работникам учреждения устанавливаются:

№ п/п	Наименование должности	Размер выплаты к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы
1	Инструктор – методист	до 60%
2	Старший тренер - преподаватель	до 30%
3	Медицинский работник	до 30%

4.7. Персональная выплата за напряженность и особый режим работы производится ежемесячно:

- инструктору-методисту (включая старшего) – в размере 15 процентов оклада (должностного оклада);

4.8. Персональные выплаты специалистам учреждений при наличии статуса молодого специалиста, впервые окончившего высшее или среднее учебное заведение и заключившего (в течение трех лет после окончания высшего или специального учебного заведения) трудовой договор с учреждением по полученной специальности, в размере 50% оклада (ставки), на срок первых трех лет работы с момента окончания высшего учебного заведения или специального учебного заведения.

4.9. Персональные выплаты в целях обеспечения заработной платы работника учреждения на уровне размера минимальной заработной платы (минимального размера оплаты труда) производится работникам учреждения, месячная заработная плата которых полностью отработанной норме рабочего времени и выполненной норме труда (трудоустроенности) с учетом выплат стимулирующего характера ниже размера минимальной заработной платы, установленного в Красноярском крае (минимального размера оплаты труда), в размере, определяемом как разница между минимальной заработной платой, установленной в Красноярском крае (минимальным размером оплаты труда), и величиной заработной платы конкретного работника учреждения за соответствующий период времени.

Работникам учреждения, месячная заработная плата которых по основному месту работы при не полностью отработанной норме рабочего времени с учетом выплат стимулирующего характера ниже размера минимальной заработной платы, установленного в Красноярском крае (минимального размера оплаты труда), исчисленного пропорционально отработанному работником учреждения времени, указанные персональные выплаты производятся в размере, определяемом для каждого работника как разница между размером минимальной заработной платы, установленным в Красноярском крае (минимальным размером оплаты труда), исчисленным пропорционально отработанному работником учреждения времени, и величиной заработной платы конкретного работника за соответствующий период времени.

4.10. Работникам, месячная заработная плата которых при полностью отработанной норме рабочего времени и выполненной норме труда (трудоустроенности) ниже размера заработной платы, установленного настоящим пунктом, предоставляется региональная выплата.

Для целей расчета региональной выплаты применяются размеры заработной платы в соответствии с Законом Красноярского края от 29.10.2009 № 9-3864 «О системах оплаты труда работников краевых государственных учреждений».

Региональная выплата для работника рассчитывается как разница между размером заработной платы, установленным настоящим пунктом, и месячной заработной платой конкретного работника при полностью отработанной норме рабочего времени и выполненной норме труда (трудоустроенности). Работникам, месячная заработная плата которых по основному месту работы при не полностью отработанной норме рабочего времени ниже размера заработной платы, установленного настоящим пунктом, исчисленного пропорционально отработанному времени, установить региональную выплату, размер которой для каждого работника определяется как разница между размером заработной платы, установленным настоящим пунктом, исчисленным пропорционально отработанному работником времени, и величиной заработной платы конкретного работника за соответствующий период времени.

При расчете региональной выплаты под месячной заработной платой понимается заработная плата конкретного работника с учетом доплаты до размера минимальной заработной платы, установленного в Красноярском крае (в случае ее осуществления).

Региональная выплата включает в себя начисления по районному коэффициенту, процентной надбавке к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях или надбавке за работу в местностях с особыми климатическими условиями.

Размеры заработной платы для расчета региональной выплаты включают в себя начисления по районному коэффициенту, процентной надбавке к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях или надбавке за работу в местностях с особыми климатическими условиями.

4.11. Выплаты стимулирующего характера за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач, за качество выполняемых работ, за интенсивность и высокие результаты работы устанавливаются работнику с учетом критериев, позволяющих оценить результативность и качество его работы с применением балльной системы оценки труда работников в соответствии с приложением № 2 к настоящему Положению.

4.11.1. Выплаты стимулирующего характера с учетом критериев оценки результативности и качества труда работника выплачиваются ежемесячно по итогам работы за месяц на основании решения (протокола) комиссии по распределению стимулирующих выплат работникам учреждения и утверждается приказом директора учреждения.

Общий абсолютный размер выплат за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач; за интенсивность и высокие результаты работы; за качество выполняемых работ, осуществляемых конкретному работнику учреждения (далее – «балльные» выплаты), определяется по формуле:

$$C_i = C_i \text{ балла} * B_i * K \text{ исп. Раб. Врем.},$$

где:  $C_i$  – общий абсолютный размер «балльных» выплат, осуществляемых i-му работнику учреждения в плановом периоде (без учета районного коэффициента, процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, в иных местностях Красноярского края с особыми климатическими условиями);

$C_1$  балла – стоимость 1 балла для определения размера «балльных» выплат (без учета районного коэффициента, процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, в иных местностях Красноярского края с особыми климатическими условиями);

$B_i$  – количество баллов по результатам оценки труда i-го работника учреждения, исчисленное в суммовом выражении по количественным показателям критериев оценки за отчетный период;

$K$  исп. Раб. Врем. – коэффициент использования рабочего времени работника за отчетный период;

$K$  исп. Раб. Врем. =  $T$  факт./ $T$  план. Где:

$T$  факт. – фактически отработанное количество часов (рабочих дней) по должности за отчетный период;

$T$  план. – норма рабочего времени по производственному календарю на текущий год за отчетный период;

$C_1$  балла – рассчитывается на плановый период в срок до 31 декабря года, предшествующего плановому периоду, и утверждается приказом руководителя учреждения.

Пересчет  $C_1$  балла осуществляется в случае внесения изменений в план финансово-хозяйственной деятельности учреждения, бюджетную смету учреждения по показателю выплата «Заработная плата» до окончания месяца, в котором внесены такие изменения, индексации заработной платы работников в порядке, установленном трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами или иными нормативными правовыми актами Красноярского края.

Под плановым периодом в настоящем пункте понимается финансовый год, а при пересчете  $C_1$  балла – период с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором осуществлено внесение изменений в план финансово-хозяйственной деятельности учреждения, бюджетную смету учреждения по показателю выплата «Заработная плата», до окончания финансового года. Расчет и пересчет  $C_1$  балла осуществляется по формуле:

$$C_1 \text{ балла} = (Q_{\text{стим}} - Q_{\text{стим рук, замрук}}) * i = 1 \text{ п балла} \times$$

где:  
 $Q_{\text{стим}}$  – сумма средств, предназначенных для осуществления выплат стимулирующего характера работникам учреждений, за исключением персональных выплат стимулирующего характера, в плановом периоде (без учета районного коэффициента, процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, в иных местностях Красноярского края с особыми климатическими условиями);

$Q_{\text{стим рук, замрук}}$  – сумма средств, предназначенных для осуществления выплат стимулирующего характера директору учреждения, его заместителям учреждения в плановом периоде (без учета районного коэффициента, процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, в иных местностях Красноярского края с особыми климатическими условиями);

$B_{\text{итак}}$  – максимально возможное количество баллов за плановый период по результатам оценки i-го работника учреждения, рассчитанное в соответствии с настоящим положением. Расчет максимально возможного количества баллов i-го работника учреждения за плановый период в части стимулирующих выплат, за исключением персональных, осуществляется по фактическому количеству баллов i-го работника учреждения в части указанной выплаты: при расчете  $C_1$  балла – за декабрь года, в котором осуществляется расчет;

при пересчете  $C_1$  балла – за месяц, в котором осуществлено внесение изменений в план финансово-хозяйственной деятельности учреждения, бюджетную смету учреждения по показателю выплата «Заработная плата»;

$n$  – количество штатных единиц в соответствии со штатным расписанием учреждения, за исключением руководителя учреждения, его заместителей и главного бухгалтера учреждения.  $Q_{\text{стим}}$  рассчитывается по формуле:

$$Q_{\text{стим}} = Q_{\text{зп}} - Q_{\text{штат}} - Q_{\text{перс}}, \text{ где:}$$

$Q_{\text{зп}}$  – сумма средств, предусмотренных в плане финансово-хозяйственной деятельности учреждения, бюджетной смете учреждения на плановый период по показателю выплата «Заработная плата», состоящая из установленных работникам учреждения окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, выплат стимулирующего и компенсационного характера (без учета районного коэффициента, процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, в иных местностях Красноярского края с особыми климатическими условиями);

$Q_{\text{штат}}$  – сумма средств, предусмотренных штатным расписанием учреждения на оплату труда работников учреждения на плановый период, состоящая из установленных работникам учреждения окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, выплат компенсационного характера (без учета районного коэффициента, процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, в иных местностях Красноярского края с особыми климатическими условиями);

$Q_{\text{перс}}$  – сумма средств на выплату персональных стимулирующих выплат работникам учреждения на плановый период, рассчитанная в соответствии с настоящим положением (без учета районного коэффициента, процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, в иных местностях Красноярского края с особыми климатическими условиями, за исключением персональных выплат в целях обеспечения заработной платы работника учреждения на уровне минимальной заработной платы (минимального размера оплаты труда), в целях

обеспечения региональной выплаты).

4.12. Виды выплат стимулирующего характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами, принятыми с учетом мнения выборного органа, профсоюзной организации, в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

4.13. В целях поощрения работников за выполненную работу могут устанавливаться выплаты по итогам работы (за квартал, год). Выплаты по итогам работы осуществляются по решению директора учреждения в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников учреждений, утвержденных в плане финансово-хозяйственной деятельности учреждения, бюджетной смете учреждений по показателю выплат «Заработная плата», а также средств от приносящей доход деятельности, направленных учреждением на оплату труда работников.

Выплаты по итогам работы за квартал, год выплачиваются с целью поощрения работников за общие результаты труда по итогам работы. При осуществлении выплат по итогам работы учитываются выполнение следующих критериев:

- успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде;
- инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;
- качество подготовки и своевременность сдачи отчетности;
- качество подготовки и проведения мероприятий, связанных с уставной деятельностью учреждения;
- качественное выполнение производственного задания;
- непосредственное участие работника в выполнении важных работ, мероприятий.

Выплаты по итогам работы могут определяться как в процентах к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы работника, так и в абсолютном размере. Выплаты по итогам работы за год предельным размером не ограничиваются и выплачиваются в пределах фонда оплаты труда. Конкретный размер выплат по итогам работы за год устанавливается директором.

4.14. Объем нагрузки тренеров - преподавателей, осуществляющих учебно-тренировочный процесс, формируется исходя из количества часов в группах определенного этапа обучения и их наполняемости в соответствии с Федеральными стандартами спортивной подготовки, программой по виду спорта, обеспеченности кадрами и других конкретных условий в учреждении.

Наполняемость групп устанавливается в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки по видам спорта, утвержденными приказом Министерства спорта Российской Федерации (Приложение № 5) к настоящему Положению).

## V. ОПЛАТА ТРУДА ДИРЕКТОРА УЧРЕЖДЕНИЯ И ЕГО ЗАМЕСТИТЕЛЕЙ

5.1. Заработная плата директора учреждения, заместителя директора включает в себя должностной оклад, выплаты компенсационного и стимулирующего характера, определяемые в соответствии с настоящим Положением.

5.2. Размер должностного оклада директора учреждения устанавливается трудовым договором и определяется в кратном отношении к среднему размеру оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работников, относящихся к основному персоналу, возглавляемого им учреждения с учетом отнесения учреждения к группе по оплате труда руководителей учреждений.

5.3. Исчисление среднего размера оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работников, относящихся к основному персоналу, определяется в соответствии с порядком установленным приложением № 5 к Положению о системах оплаты труда работников муниципальных учреждений города Енисейска утвержденном Решением Енисейского городского Совета депутатов от 29.09.2021 №12-95.

5.4. Отнесение учреждения к группе по оплате труда директора учреждения определяется на основании объемных показателей, характеризующих работу учреждения в соответствии с приложением № 4 к Положению о системах оплаты труда работников муниципальных учреждений города Енисейска утвержденном Решением Енисейского городского Совета депутатов от 29.09.2021 №12-95.

5.5. Директору учреждения группа по оплате труда устанавливается распоряжением администрации города Енисейска и определяется не реже одного раза в год со значениями объемных показателей за предшествующий год или плановый период.

5.6. Размер должностного оклада заместителя директора устанавливается директором учреждения на 10 – 30 процентов ниже размеров должностных окладов руководителей этих учреждений без учета увеличения должностного оклада руководителя учреждения при наличии квалификационной категории.

5.7. Виды компенсационного характера директору, заместителям директора устанавливаются в соответствии с разделом 3 настоящего Положения.

5.8. Директору, заместителям директора в пределах утвержденного фонда оплаты труда могут устанавливаться следующие выплаты стимулирующего характера:

- выплата за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач;
- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
- выплаты за качество работы;
- персональные выплаты (за сложность, напряженность и особый режим работы);
- выплаты по итогам работы (за квартал, год).

5.9. Директору, заместителям директора устанавливаются следующие персональные выплаты:

Персональная выплата за сложность, напряженность и особый режим работы

№ п/п	Наименование должности	Размер выплат к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы
1	Директор	до 60%
2	Заместитель директора по спортивной работе	до 60%
3	Заместитель директора по АХЧ	до 60%

Конкретный размер персональных выплат за сложность, напряженность и особый режим работы для директора учреждения устанавливается распоряжением администрации города Енисейска

5.10. Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач, за интенсивность и высокие результаты работы устанавливаются директору учреждения, заместителям директора при отсутствии дисциплинарного взыскания с учетом критериев оценки результативности и качества деятельности учреждения согласно приложению № 3 к Положению.

5.11. Распределение средств на осуществление выплат стимулирующего характера директору учреждения выплачиваются ежемесячно по итогам работы за квартал на основании протокола комиссии по назначению стимулирующих выплат руководителям муниципальных казенных, автономных, бюджетных учреждений, подведомственных администрации города Енисейска (далее – Комиссия) и утверждается распоряжением администрации города Енисейска.

5.12. Объем средств на осуществление выплат стимулирующего характера директору учреждения выделяется в плане финансово-хозяйственной деятельности учреждения.

Предельное количество должностных окладов директора учреждения, учитываемых при определении объема средств на выплаты стимулирующего характера директору учреждения, определяется ежегодно до 31 декабря распоряжением администрации города Енисейска, но не выше предельного количества должностных окладов руководителя учреждения, учитываемых при определении объема средств на выплаты стимулирующего характера, установленного приложением № 6 к Положению о системах оплаты труда работников муниципальных учреждений города Енисейска утвержденном решением Енисейского городского Совета депутатов 29.09.2021 № 12-95, с учетом районного коэффициента, процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего севера и приравненных к ним местностях.

5.13. Конкретный размер выплат стимулирующего характера по критериям оценки деятельности директора учреждения рассчитывается на основании расчетов МБУ «Межведомственная бухгалтерия г. Енисейска» в процентном соотношении от должностного оклада поквартально.

5.14. Заместителям директора сроки установления и размер стимулирующих выплат устанавливаются приказом директора учреждения.

5.15. Премия по итогам работы (за квартал, год).

Директору, заместителям директора учреждения может выплачиваться премия по

итогах работы (за квартал, год). Премирование директору учреждения, заместителям директора по результатам работы за квартал, год производится с учетом личного вклада в результаты деятельности учреждения. Основными критериями, дающими право директору, заместителям директора на получение премии по итогам работы за квартал, год, являются:

Показатель	Размер премирования (кол-во окладов)
Качественное, своевременное выполнение планов работы, распоряжений и поручений главы города, заместителей главы города по вопросам, входящим в круг должностных обязанностей. Качественное, своевременное выполнение функциональных обязанностей, определенных утвержденными положениями и должностными инструкциями; качественная подготовка документов	0-5
Проявленная инициатива в выполнении должностных обязанностей и внесение предложений для более качественного и полного решения вопросов	0-5
Квалифицированная подготовка, оформление и представление в установленный срок отчетных, финансовых и иных документов	0-5

Максимальный размер премии директору учреждения, по итогам работы за квартал, год ограничивается 10 должностными окладами суммарно за календарный год с учетом районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, в иных местностях края с особыми климатическими условиями и выплачиваются в пределах фонда оплаты труда учреждения.

При определении размера премии директору учреждения учитывается:

- фактически отработанное директором учреждения время в расчетном периоде. При этом время нахождения в ежегодном отпуске, командировке принимается в расчет для начисления премии;
- соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка;
- исполнение муниципальных нормативных правовых актов, поручений главы города, его заместителей;
- своевременная подготовка и сдача отчетности;
- надлежащее выполнение служебных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией.

При определении размера премии могут учитываться такие обстоятельства, как подготовка на высоком организационном уровне городских мероприятий, напряженная деятельность по разработке особо важных проектов, программ, иные положительные и значительные результаты работы.

Директор учреждения, имеющий дисциплинарные взыскания, не подлежит премированию в течение срока действия дисциплинарного взыскания, полностью или частично, по решению главы города Енисейска.

Решение о выплате директору учреждения единовременной премии по итогам работы за квартал, год принимается на основании ходатайства заместителя главы города, курирующего данное направление деятельности (в соответствии с распределением полномочий, отнесенных к вопросам местного значения города Енисейска, между главой города, заместителями главы города, руководителями структурных подразделений, муниципальных предприятий и учреждений, подведомственных администрации города), согласованного с руководителем финансового управления администрации города Енисейска, направленного в адрес главы города.

5.16. Директору учреждения, его заместителям, может оказываться единовременная материальная помощь с учетом положений раздела 6 настоящего Положения.

5.16.1. Единовременная материальная помощь, предоставляемая директору учреждения в соответствии с настоящим Положением, выплачивается на основании распоряжения администрации города Енисейска, в пределах утвержденного фонда оплаты труда учреждения.

5.16.2. Выплата единовременной материальной помощи заместителям директора учреждений производится на основании приказа директора учреждения в пределах утвержденного фонда оплаты труда учреждения.

5.17. Перечень должностей, профессий работников учреждения, отнесенных к основному персоналу и предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы директора учреждения установлены в приложении № 6.

## VI. ЕДИНОВРЕМЕННАЯ МАТЕРИАЛЬНАЯ ПОМОЩЬ

6.1. Работникам учреждения в пределах утвержденного фонда оплаты труда может осуществляться выплата единовременной материальной помощи.

6.2. Единовременная материальная помощь работникам учреждения оказывается по решению директора учреждения

- в связи с бракосочетанием;
- рождением ребенка;
- смертью супруга (супруги) или близких родственников (детей, родителей);
- смертью работника;
- тяжелым материальным положением, связанным с продолжительной болезнью;
- утратой личного имущества в результате кражи, пожара, стихийного бедствия.

6.3. Размер единовременной материальной помощи, оказываемой работнику в течении календарного года по каждому из наступивших оснований, составляет 20 000 руб. (двадцать тысяч рублей).

6.4. Выплата единовременной материальной помощи работникам учреждения производится на основании приказа директора учреждения с учетом настоящего раздела Положения:

- в связи со смертью работника учреждения – на основании заявления одного из членов семьи;
- по остальным основаниям, предусмотренным пунктом 6.2. на основании письменного заявления работника учреждения и копий документов, удостоверяющих фактические основания для предоставления материальной помощи.

6.5. Единовременная материальная помощь, предоставляемая директору учреждения в соответствии с настоящим Положением, выплачивается на основании распоряжения администрации города Енисейска в пределах утвержденного фонда оплаты труда учреждения.

### Приложение №1 к Положению об оплате труда работников МБУ ДО «Спортивная школа» г. Енисейска Минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы

Минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работникам учреждений устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к профессиональным квалификационным группам (далее ПКГ) и отдельным должностям, не вошедшим в профессиональные квалификационные группы.

1. Минимальные размеры окладов (должностных окладов) работников учреждений физической культуры и спорта.

ПКГ должностей работников физической культуры и спорта второго уровня (Приказ Минздрава России от 27.02.2012 N 165н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников физической культуры и спорта»):

Квалификационные уровни	Должность	Минимальный размер оклада (должностного оклада), руб.
1 квалификационный уровень	Спортсмен – инструктор	8456<*>
2 квалификационный уровень	Тренер - преподаватель	10112<*>
	Инструктор – методист	10112
	Старший тренер - преподаватель	13188

\* Для должности «спортсмен-инструктор», отнесенной к первому квалификационному уровню, минимальный размер оклада (должностного оклада) устанавливается в размере 12 684рублей.

\*\* Для должности «тренер - преподаватель», отнесенной ко второму квалификационному уровню, минимальный размер оклада (должностного оклада) устанавливается в размере 13 188 рублей.

2. Минимальные размеры окладов (должностных окладов) общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих.



# ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ ГОРОДА ЕНИСЕЙСКА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПКГ «Общепромышленные должности руководителей, специалистов и служащих» (Приказ Минздравсоцразвития РФ от 29.05.2008 N 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепромышленных должностей руководителей, специалистов и служащих»);

ПКГ «Общепромышленные должности служащих второго уровня»

Квалификационные уровни	Должность	Минимальный размер оклада (должностного оклада), руб.
1 квалификационный уровень	Секретарь руководителя	4231

ПКГ «Общепромышленные должности служащих третьего уровня»

Квалификационные уровни	Должность	Минимальный размер оклада (должностного оклада), руб.
3 квалификационный уровень	Специалист 1 категории	5608

3. Минимальные размеры окладов (должностных окладов) медицинских и фармацевтических работников

ПКГ «Медицинский и фармацевтический персонал» (Приказ Минздравсоцразвития РФ от 06.08.2007 N 526 «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей медицинских и фармацевтических работников»);

ПКГ Средний медицинский и фармацевтический персонал

Квалификационные уровни	Должность	Минимальный размер оклада (должностного оклада), руб.
3 квалификационный уровень	Медицинская сестра	6153

4. Минимальные размеры окладов (должностных окладов) общепромышленных профессий рабочих

ПКГ «Общепромышленные профессии рабочих» (Приказ Минздравсоцразвития РФ от 29.05.2008 N 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепромышленных профессий рабочих»);

ПКГ «Общепромышленные профессии рабочих первого уровня»

Квалификационные уровни	Должность	Минимальный размер ставки заработной платы, руб.
1 квалификационный уровень	Уборщик служебных помещений, уборщик территории, вахтер, рабочий по комплексному обслуживанию здания, гардеробщик	3275

*Приложение № 2 к Положению об оплате труда работников МБУ ДО «Спортивная школа» г. Енисейска*  
**КРИТЕРИИ**

### ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ И КАЧЕСТВА ТРУДА ДЛЯ ОПРЕДЕЛЕНИЯ РАЗМЕРОВ СТИМУЛИРУЮЩИХ ВЫПЛАТ ЗА ВАЖНОСТЬ ВЫПОЛНЯЕМОЙ РАБОТЫ, СТЕПЕНЬ САМОСТОЯТЕЛЬНОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТИ ПРИ ВЫПОЛНЕНИИ ПОСТАВЛЕННЫХ ЗАДАЧ, ВЫПЛАТ ЗА КАЧЕСТВО ВЫПОЛНЯЕМЫХ РАБОТ РАБОТНИКАМ УЧРЕЖДЕНИЯ

№ п/п	Наименование критерия оценки	Наименование и значение (индикатор) показателя критерия	Размер выплат (кол-во баллов)
1	Инструктор-методист		
1.1	Выплата за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач	Отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний к своим обязанностям	1-5
	Ведение профессиональной документации	Полнота и соответствие нормативной, регламентирующей документации (планы, аналитические справки, статистический учет результатов, календарный план спортивно-массовых мероприятий)	1-10
	Участие в проектной деятельности с целью получения гранта	Участие и получение гранта участие	1-5
	Сопровождение отдельного направления в рамках деятельности учреждения	получение гранта подтверждение: приказ директора	5-10 1-3
1.2	Выплата за качество выполняемых работ		
	Составление дополнительных общеобразовательных программ, учебно-тренировочных планов, определяющих развитие отделений	подтверждение: документ, утверждающий программу	5-10
	Подготовка и размещение информации о проектах и мероприятиях учреждения в СМИ с целью информирования о деятельности учреждения	подтверждение: копии материалов из средств массовой информации/ссылки на интернет ресурс, где размещена информация и т.д. (информационная продукция, пресс-релиз, фото/видеоотчет.)	1-5
	Выполнение и сопровождение мероприятий в рамках ДЦП	Документ, подтверждающий победу в конкурсном отборе (приказ по учреждению, протокол конкурсной комиссии, договор на предоставление субсидии) подтверждение: аналитическая записка	1-5
	Контроль за работой с подростками, находящимися в социально опасном положении и трудной жизненной ситуации	подтверждение: служебная записка	1-3
	Наполнение и обновление информации на Интернет-ресурсах учреждения		1-5
	Обеспечение консультационной поддержки и методическое сопровождение учебно-тренировочного процесса		1-10
	Разработка и издание методических материалов	подтверждение: методические материалы	1-10
	Подготовка материалов для реализации спортивных мероприятий, соревнований и др.	подтверждение: положение о мероприятии, инструкции и т.п.	1-10
	Проведение семинаров, консультаций, мастер-классов для тренеров-преподавателей, для организаций и учреждений, занимающихся организацией спортивной деятельности	подтверждение: журнал регистрации	1-5
	Проведение аналитических исследований по актуальным вопросам учебно-тренировочного процесса, аналитика и их опубликование	подтверждение: ксерокопии для печатных СМИ	1-10
2	Спортсмен-инструктор		
2.1	Выплата за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач	Выполнение в полном объеме индивидуального плана подготовки, тренировочных и соревновательных заданий	1-15
	Достижение запланированного спортивного результата или его перевыполнение	Факт достижения или перевыполнение спортивного результата	5-20
2.2	Выплата за качество выполняемых работ		
	Отсутствие нарушений спортивного режима	Определяется по представлению тренера или зам. директора по СП	1-10
3	Уборщик служебных помещений, рабочий по обслуживанию территории, рабочий по обслуживанию здания		
3.1	Выплата за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач		

Уборка особо загрязненных помещений (после ремонта, отделочных или малярных работ, соревнований)	Оценивается по факту отсутствия зафиксированных обоснованных замечаний и жалоб	1-10
Содержание помещений, территории учреждения в соответствии с санитарными нормами	Оценивается по факту отсутствия зафиксированных обоснованных замечаний и жалоб	1-5
Выполнение работ по благоустройству и озеленению территории учреждения	Оценивается по факту отсутствия зафиксированных обоснованных замечаний и жалоб	1-5
3.2 Выплата за качество выполняемых работ		
Обеспечение сохранности хозяйственного инвентаря	Оценивается по отсутствию фактов утраты хозяйственного инвентаря	1-5
отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний к деятельности сотрудника	оценивается по факту отсутствия зафиксированных обоснованных замечаний и жалоб	1-5
соблюдение требований техники безопасности, пожарной безопасности и охраны труда	оценивается по отсутствию зафиксированных нарушений	1-5
соблюдение качества выполняемых работ в части выполнения возложенных функциональных обязанностей	оценивается по факту отсутствия обоснованных зафиксированных замечаний	1-5
4 Секретарь руководителя		
4.1 Выплата за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач		
Оказание помощи в проведении спортивных мероприятий	подтверждение: служебная записка, протокол мероприятий	1-5
Обеспечение сохранности материальных ценностей	Оценивается по факту отсутствия случаев краж, порчи имущества	1-5
Обеспечение общественного порядка	Оценивается по факту отсутствия зафиксированных обоснованных замечаний и жалоб	1-5
Своевременное выполнение поручений и заданий директора	Определяется по представлению директора	1-5
4.2 Выплата за качество выполняемых работ		
отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний к деятельности сотрудника	оценивается по факту отсутствия обоснованных замечаний и жалоб	1-5
соблюдение требований техники безопасности, пожарной безопасности и охраны труда	оценивается по отсутствию зафиксированных нарушений	1-5
соблюдение качества выполняемых работ в части выполнения возложенных функциональных обязанностей	оценивается по факту отсутствия обоснованных зафиксированных замечаний	1-5
качественная подготовка и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью учреждения	Документ, подтверждающий факт мероприятия	1-5
качественное юридическое сопровождение документации Учреждения	Определяется по представлению директора	1-5
своевременное и качественное исполнение и предоставление запрашиваемой информации и документации	отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний определяется по представлению директора	1-5
5 Медицинский работник		
5.1 Выплата за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач		
Оказание помощи в проведении спортивных мероприятий	подтверждение: служебная записка, протокол мероприятий	1-10
Обеспечение сохранности материальных ценностей	Оценивается по факту отсутствия случаев краж, порчи имущества	1-5
соблюдение качества выполняемых работ в части выполнения возложенных функциональных обязанностей	оценивается по факту отсутствия обоснованных зафиксированных замечаний	1-5
5.2 Выплата за качество выполняемых работ		
отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний к деятельности сотрудника	оценивается по факту отсутствия зафиксированных обоснованных замечаний и жалоб	1-5
соблюдение требований техники безопасности, пожарной безопасности и охраны труда	оценивается по отсутствию зафиксированных нарушений	1-5
качественная подготовка и своевременная сдача отчетности	отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний	1-5
качественная подготовка и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью учреждения	определяется по представлению директора	1-5
использование эффективных методов при организации профилактических мероприятий с обучающимися, спортсменами	наличие зафиксированных данных о факте применения определяется по представлению заместителя директора, директора	1-5
внедрение современных методов проведения соревнований на этапах спортивной подготовки	наличие зафиксированных данных о факте применения определяется по представлению заместителя директора, директора	1-5
6 Специалист 1 категории		
6.1 Выплата за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач		
Оказание помощи в проведении спортивных мероприятий	подтверждение: служебная записка, протокол мероприятий	1-5
Обеспечение сохранности материальных ценностей	Оценивается по факту отсутствия случаев краж, порчи имущества	1-5
Обеспечение общественного порядка	Оценивается по факту отсутствия зафиксированных обоснованных замечаний и жалоб	1-5
Своевременное выполнение поручений и заданий директора	Выполнение в срок и в полном объеме определяется по представлению директора	1-5
6.2 Выплата за качество выполняемых работ		
отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний к деятельности сотрудника	оценивается по факту отсутствия обоснованных замечаний и жалоб определяется по представлению директора, зам.директора	1-5
соблюдение требований техники безопасности, пожарной безопасности и охраны труда	оценивается по отсутствию зафиксированных нарушений	1-5
соблюдение качества выполняемых работ в части выполнения возложенных функциональных обязанностей	оценивается по факту отсутствия обоснованных зафиксированных замечаний определяется по представлению директора	1-5
качественная подготовка и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью учреждения	определяется по представлению директора	1-5
качественное юридическое сопровождение документации Учреждения	отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний определяется по представлению директора	1-5



# ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ ГОРОДА ЕНИСЕЙСКА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

	своевременное и качественное исполнение и предоставление запрашиваемой учредителем информации	отсутствие обоснованных замечаний	1-5
<b>Вахтер</b>			
7.1	Выплата за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач	Отсутствие обоснованных замечаний к деятельности работника со стороны контролирурующих органов, директора, граждан	1-5
	Обеспечение сохранности материальных ценностей	Оценивается по факту отсутствия случаев краж, порчи имущества	1-5
	Обеспечение общественного порядка	Оценивается по факту отсутствия зафиксированных нарушений	1-5
7.2	Выплата за качество выполняемых работ	Отсутствие обоснованных замечаний к деятельности работника со стороны контролирующих органов, директора, граждан	1-5
	отсутствие обоснованных замечаний к деятельности сотрудника	Оценяется по отсутствию зафиксированных нарушений	1-5
	соблюдение требований техники безопасности, пожарной безопасности и охраны труда	оценивается по факту отсутствия зафиксированных нарушений	1-5
	соблюдение качества выполняемых работ в части выполнения возложенных функциональных обязанностей	оценивается по факту отсутствия обоснованных замечаний	1-5
	отсутствие обоснованных замечаний к деятельности сотрудника	Отсутствие обоснованных обращений обучающихся, родителей по поводу конфликтных ситуаций, а также замечаний к деятельности работника	1-5
<b>8 Старший тренер - преподаватель</b>			
8.1	Выплата за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач	Отсутствие обоснованных замечаний к деятельности работника со стороны контролирующих органов, руководителя, граждан	1-5
	Ответственное отношение к своим обязанностям	Отсутствие обоснованных замечаний к деятельности работника со стороны контролирующих органов, руководителя, граждан	1-5
	Ведение профессиональной документации (тематическое планирование, рабочие программы, планы, журналы)	Полнота и соответствие нормативной, регламентирующей документации (планы, статистический учет результатов, календарный план спортивно-массовых мероприятий)	1-10
	Инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда	наличие положительных зафиксированных отзывов	1-5
	создание благоприятных условий организации учебно-тренировочного процесса	отсутствие обоснованных замечаний	1-5
8.2	Выплата за качество выполняемых работ	Отсутствие обоснованных обращений обучающихся, родителей по поводу конфликтных ситуаций, а также замечаний к деятельности работника	1-5
	отсутствие обоснованных замечаний к деятельности сотрудника	подтверждение: документ, утверждающий программу	1-10
	Составление дополнительных общеобразовательных программ, учебно-тренировочных планов, определяющих развитие отделений	подтверждение: документ, утверждающий программу	1-10
	Контроль за работой с подростками, находящимися в социально опасном положении и трудной жизненной ситуации	подтверждение: служебная записка	1-5
	Обеспечение консультационной поддержки и методическое сопровождение учебно-тренировочного процесса	по представлению методического отдела	1-5
	Проведение аналитических исследований по актуальным вопросам тренировочного процесса, аналитика и их опубликование	подтверждение: ксерокопии для печатных СМИ	1-10
<b>9 Тренер - преподаватель</b>			
9.1	Выплата за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач	Отсутствие обоснованных замечаний к деятельности работника со стороны контролирующих органов, руководителя, граждан	1-5
	Ответственное отношение к своим обязанностям	Отсутствие обоснованных обращений обучающихся, родителей по поводу конфликтных ситуаций, а также замечаний к деятельности работника	1-5
	Ведение профессиональной документации (тематическое планирование, рабочие программы, планы, журналы)	Полнота и соответствие требованиям	1-5
	Повышение квалификации, участие в семинарах, мастер-классах, проведение открытых учебно-тренировочных занятий	подтверждение: удостоверение о повышении квалификации, сертификат, диплом, протокол,	1-5
	Сохранность контингента (за каждую группу)	подтверждение: акты проверок учебно-тренировочных групп	3 2 1
9.2	Выплата за качество выполняемых работ, интенсивность и высокие результаты	Обучающиеся, получившие спортивные разряды и звания (по факту присвоения, подтверждение массовых разрядов)	5 10 15 20 25
	Эффективность организации спортивной подготовки	включение обучающихся в составы спортивных сборных команд: спортивная сборная команда Красноярского края до 10 спортивная сборная команда Российской Федерации до 15	до 10 до 15
	Выполнение обучающимися контрольно-переводных нормативов, промежуточной аттестации по виду спорта (за каждую группу)	подтверждение: результаты контрольных испытаний	3 2 1
	Отсутствие правонарушений совершенных обучающимися	90-100% 80-89% 60-79%	3 2 1

*Приложение № 3 к Положению об оплате труда работников МБУ ДО «Спортивная школа» г. Енисейска*  
**КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ И КАЧЕСТВА ТРУДА  
 ДЛЯ ОПРЕДЕЛЕНИЯ РАЗМЕРОВ СТИМУЛИРУЮЩИХ ВЫПЛАТ ЗА ВАЖНОСТЬ И КАЧЕСТВО ВЫПОЛНЯЕМЫХ РАБОТ  
 ДИРЕКТОРУ, ЗАМЕСТИТЕЛЯМ ДИРЕКТОРА УЧРЕЖДЕНИЯ**

№ п/п	Критерии оценки результативности и качества деятельности учреждения	Наименование и значение (индикатор) показателя критерия	Предельный размер к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы (%)
1.1	Выплата за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач		

	Ответственное отношение к своим обязанностям	отсутствие обоснованных замечаний со стороны контролирующих органов, Учредителя, граждан	до 10%
	Исполнение муниципального задания	выполнение показателей, установленных муниципальным заданием	до 6%
	реализация программы деятельности (развития) учреждения	выполнение программы деятельности (развития) учреждения	до 6%
	выстраивание эффективных взаимодействий с другими учреждениями и ведомствами для достижения целей учреждения	соответствие учреждения требованиям надзорных органов	до 6%
	наличие соглашений, договоров о совместной деятельности		до 6%
<b>1.2 Выплата за качество выполняемых работ</b>			
	Результативность деятельности учреждения	сохранность контингента обучающихся не менее 80% отсутствие правонарушений, совершенных обучающимися	до 6% до 6%
	Управленческая культура	эффективность реализации кадровой политики	до 6%
	участие в проектной деятельности с целью получения гранта (подтверждение участия приказом учреждения)	участие в проектной деятельности с целью получения гранта (подтверждение участия приказом учреждения)	до 6%
	обеспечение функционирования и развития учреждения	включение в состав сборной команды Красноярского края обучающихся спортивной школы	до 10%
		включение в состав сборной команды Российской Федерации обучающихся спортивной школы	до 15%

*Приложение № 4 к Положению об оплате труда работников МБУ ДО «Спортивная школа» г. Енисейска*  
**РАЗМЕРЫ ПЕРСОНАЛЬНОЙ ВЫПЛАТЫ  
 ЗА СЛОЖНОСТЬ РАБОТЫ**

**Раздел 1. Размеры персональной выплаты за сложность**

№ п/п	Уровень соревнований	Спортивный результат (завоеванное место)	Предельный размер выплаты (за одно лицо, проходящее на момент выполнения (достижения) значения показателя спортивную подготовку в учреждении)	
			Для тренера-преподавателя (руб.)	Для директора, заместителя директора по, инструктора-методиста (включая старшего), (в процентах от оклада, ставки заработной платы)
1	Чемпионат России	1-3	до 5000	10
		4-6	до 3500	8
2	Кубок России	1	до 5000	10
		2-3	до 4000	8
3	Официальные международные соревнования с участием спортивной сборной команды России (основной состав)	1	до 5000	8
		2-3	до 4000	8
4	Первенство России (молодежь, юниоры)	основной состав	участие	
		молодежный состав	участие	
		юношеский состав	участие	
4	Первенство России (старшие юниоры)	1-3	до 3500	8
		1	до 3500	8
5	Финал Спартакиады молодежи	1-3	до 3500	8
		1	до 3500	8
6	Первенство России (молодежь, юниоры)	1-3	до 3000	8
		2-3	до 3000	8
7	Первенство России (старшие юниоры)	4-6	до 1500	5
		1-3	до 3000	8
8	Участие в Первенстве России (старшие юниоры)	участие	до 500	2
		участие	до 500	2
9	Чемпионат Красноярского края, Первенство федерального округа	1-3	до 2500	5
		4-6	до 1000	3
10	Первенство Красноярского края	1	до 2000	3
		2-3	до 1000	2
11	Официальные краевые спортивные соревнования, включенные в единый календарный план Красноярского края	1	до 500	2
		2-3	до 300	1
12	Чемпионат Красноярского края (игровые виды спорта)	1	до 5000	8
		2-3	до 3000	5
13	Первенство Красноярского края (игровые виды спорта)	1	до 2500	5
		2-3	до 1500	3

*Приложение № 5 к Положению об оплате труда работников МБУ ДО «Спортивная школа» г. Енисейска*  
**ПАРАМЕТРЫ МИНИМАЛЬНОЙ НАПОЛНЕННОСТИ УЧЕБНО-ТРЕНИРОВОЧНЫХ ГРУПП**

## ПО ВИДАМ СПОРТА

Этапы спортивной подготовки	Срок реализации этапов спортивной подготовки (год)	Минимальная наполняемость групп (кол-во человек)
<b>«Баскетбол»</b>		
Этап спортивно-оздоровительный	1	15
Этап начальной подготовки	3	15
Учебно-тренировочный этап (этап спортивной специализации)	3-5	12
Этап совершенствования спортивного мастерства	не ограничивается	6
<b>«Спортивная борьба» (вольная, греко-римская)</b>		
Этап спортивно-оздоровительный	1	10
Этап начальной подготовки	4	10
Учебно-тренировочный этап (этап спортивной специализации)	3-4	8
Этап совершенствования спортивного мастерства	не ограничивается	4
<b>«Лыжные гонки»</b>		
Этап спортивно-оздоровительный	1	12
Этап начальной подготовки	3	12
Учебно-тренировочный этап (этап спортивной специализации)	5	10
Этап совершенствования спортивного мастерства	не ограничивается	4
<b>«Тяжелая атлетика»</b>		
Этап спортивно-оздоровительный	1	8
Этап начальной подготовки	3	8
Учебно-тренировочный этап (этап спортивной специализации)	3-5	6
Этап совершенствования спортивного мастерства	не ограничивается	3
<b>«Футбол»</b>		
Этап спортивно-оздоровительный	1	14
Этап начальной подготовки	3	14
Учебно-тренировочный этап (этап спортивной специализации)	4-5	12
Этап совершенствования спортивного мастерства	не ограничивается	6

*Приложение № 6 к Положению об оплате труда работников МБУ ДО «Спортивная школа» г. Енисейска*

### ПРЕДЕЛЬНОЕ КОЛИЧЕСТВО ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ ДИРЕКТОРА УЧРЕЖДЕНИЯ, УЧИТЫВАЕМЫХ ПРИ ОПРЕДЕЛЕНИИ ОБЪЕМА СРЕДСТВ НА ВЫПЛАТЫ СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА ДИРЕКТОРУ

№ п/п	Учреждение	Предельное кол-во должностных окладов руководителя Учреждения в год
1	МБУ ДО «Спортивная школа» г.Енисейска имени Г.П.Федотова	до 15

### ПЕРЕЧЕНЬ ДОЛЖНОСТЕЙ ПРОФЕССИЙ РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ, ОТНОСЯЩИХСЯ К ОСНОВНОМУ ПЕРСОНАЛУ

№ п/п	Тип учреждений	Должности, профессии работников учреждений
1	МБУ ДО «Спортивная школа» г.Енисейска имени Г.П.Федотова	Спортсмен-инструктор Тренер - преподаватель Старший тренер - преподаватель Инструктор-методист

### ПРЕДЕЛЬНЫЙ УРОВЕНЬ СООТНОШЕНИЯ СРЕДНЕМЕСЯЧНОЙ ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ ДИРЕКТОРА УЧРЕЖДЕНИЯ, ЗАМЕСТИТЕЛЕЙ ДИРЕКТОРА

№ п/п	Наименование	Кратность
1	Директор	до 3
2	Заместитель директора по спортивной работе	до 2,5
3	Заместитель директора по административно-хозяйственной работе	до 2,5

### АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЕНИСЕЙСКА Красноярского края ПОСТАНОВЛЕНИЕ

г. Енисейск № 191-п

19.05.2023  
**Об утверждении Положения об оплате труда работников Муниципального бюджетного учреждения «Енисейский городской информационный центр»**  
В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, решением Енисейского городского Совета депутатов от 29.09.2021г. № 12-95 «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников муниципальных учреждений города Енисейска», постановлением администрации города Енисейска от 02.03.2023г. № 60-п «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников муниципальных казенных, бюджетных, автономных учреждений, подведомственных администрации г. Енисейска и ее структурных подразделений по должностям, не отнесенным к муниципальным должностям и должностям муниципальной службы», руководствуясь ст. 8, 37, 39, 44, 46 Устава города Енисейска, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение об оплате работников Муниципального бюджетного учреждения «Енисейский городской информационный центр» согласно приложению 1 к настоящему постановлению.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его размещения и опубликования в печатном средстве массовой информации «Информационный бюллетень города Енисейска Красноярского края» и на официальном интернет - портале органов местного самоуправления города Енисейска [www.eniseysk.com](http://www.eniseysk.com).

*Глава города В.В. Никольский*

*Приложение № 1 к постановлению администрации г. Енисейска от 19.05.2023 № 191-п*

### ПОЛОЖЕНИЕ об оплате труда работников муниципального бюджетного учреждения «Енисейский городской информационный центр»

#### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение об оплате труда работников Муниципального бюджетного учреждения «Енисейский городской информационный центр» (далее - Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, решением Енисейского городского Совета депутатов от 29.09.2021 № 12-95 «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников муниципальных учреждений города Енисейска», постановлением администрации города Енисейска от 02.03.2023 № 60-п «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников муниципальных казенных, бюджетных, автономных учреждений, подведомственных администрации г. Енисейска и ее структурных подразделений по должностям, не отнесенным к муниципальным должностям и должностям муниципальной службы» и регулирует порядок оплаты труда работников муниципального бюджетного учреждения «Енисейский городской информационный центр» (далее - Учреждение).

1.2. Положение предусматривает систему оплаты труда работников на основе окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп (далее - ПКГ), с учетом требований к уровню квалификации, с применением выплат компенсационного и стимулирующего характера.

1.3. Наименование профессий, должностей работников и квалификационные требова-

ния к ним определяются в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих и Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и других служащих, утверждаемых в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

1.4. Положение регулирует:

- минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников, а также условия, при которых размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы устанавливаются выше минимальных размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы;
- виды, размеры и условия осуществления выплат компенсационного характера; критерии оценки результативности и качества труда работников.

1.5. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени.

1.6. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей.

#### 2. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА РАБОТНИКОВ

2.1. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работникам устанавливаются директором учреждения на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, с учетом сложности и объема выполняемой работы в соответствии с размерами окладов (должностных окладов).

2.2. Размеры коэффициентов к окладам устанавливаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.3. Оплата труда лиц, работающих по совместительству, а также оплата труда за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при совмещении должностей, выходные и нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных), осуществляется в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

2.3. В локальных нормативных актах размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы устанавливаются не ниже минимальных размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, определяемых по квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп (далее - ПКГ) и отдельным должностям, не включенным в профессиональные квалификационные группы (далее - минимальные размеры окладов, ставок).

2.4. Минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников, занимающих должности служащих, устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к ПКГ, утвержденным Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общероссийских должностей руководителей, специалистов и служащих» согласно приложению № 1 к Положению.

2.5. Минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих, устанавливаются на основе ПКГ, утвержденных Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 18.07.2008 № 342н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников печатных средств массовой информации» согласно приложению № 1 к Положению.

2.6. Минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих, устанавливаются на основе ПКГ, утвержденных приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общероссийских профессий рабочих» согласно приложению № 1 к Положению.

2.7. Минимальный размер окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников, должности которых не предусмотрены профессиональными квалификационными группами, согласно приложению № 1 к Положению.

#### 3. ВИДЫ, РАЗМЕРЫ И УСЛОВИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ВЫПЛАТ КОМПЕНСАЦИОННОГО ХАРАКТЕРА

3.1. Работникам в пределах утвержденного фонда оплаты труда устанавливаются и ежемесячно выплачиваются следующие выплаты компенсационного характера:

- за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в условиях ненормированного рабочего дня и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных);

- выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями.

3.2. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе и при выполнении работ в других условиях отклоняющихся от нормальных), предусматривают:

- доплату за совмещение профессий (должностей);

- доплату за расширение зон обслуживания;

- доплату за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором;
- доплату за работу в выходные или нерабочие праздничные дни;
- доплату за сверхурочную работу.

3.3. Размер доплат, указанных в абзацах втором, третьем пункта 3.1. раздела 3 настоящего Положения, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания или объема дополнительной работы. Доплата устанавливается и производится на основании приказа директора учреждения.

3.4. Работникам, привлекавшимся к работе в выходные или праздничные дни, оплата труда производится в соответствии со ст.153 Трудового кодекса РФ.

3.5. Работникам, привлекавшимся к сверхурочной работе, устанавливается оплата: за первые два часа работы не менее чем в полукратном размере, за последующие часы - не менее чем в двойном размере. По желанию работника сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно (ст.152 Трудового кодекса РФ).

3.6. Выплаты компенсационного характера устанавливаются в процентах к окладам (должностным окладам) или абсолютных размерах, не образуют новый оклад (должностной оклад), и не учитываются при начислении иных компенсационных и стимулирующих выплат, установленных к окладу (должностному окладу).

3.7. В случаях, определенных законодательством Российской Федерации и Красноярского края, Решениями Енисейского городского Совета депутатов к заработной плате работников устанавливается районный коэффициент и процентная надбавка к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях или надбавка за работу в местностях с особыми климатическими условиями.

#### 4. ВИДЫ, УСЛОВИЯ, РАЗМЕР И ПОРЯДОК ВЫПЛАТ СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА, В ТОМ ЧИСЛЕ КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ И КАЧЕСТВА ТРУДА РАБОТНИКОВ

4.1. К выплатам стимулирующего характера относятся выплаты, направленные на стимулирование работников за качественные результаты труда, а также поощрение за выполненную работу.

4.2. Выплаты стимулирующего характера, размеры и условия их введения устанавливаются локальными нормативными актами учреждения.

4.3. Работникам учреждения по решению директора, в пределах утвержденного фонда оплаты труда могут устанавливаться выплаты стимулирующего характера:

- персональные выплаты (за сложность, напряженность и особый режим работы, молодой специалист);

- выплаты за важность выполняемых работ, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач;

- выплаты за качество выполняемых работ;

- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;

- выплаты по итогам работы (за квартал, год).

4.4. Работникам устанавливаются следующие персональные выплаты:

1) Персональная выплата за сложность, напряженность и особый режим работы устанавливается:



№ п/п	Наименование должности	Размер выплат к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы
1	Главный редактор	до 60%
2	Ведущий специалист по связям с общественностью	до 170%
3	Контент-менеджер	до 170%
4	SMM-менеджер	до 150%
5	Старший фотокорреспондент	до 165%
6	Дворник	до 100%

2) Персональная выплата специалистам учреждения при наличии статуса молодого специалиста, впервые окончившего высшее или среднее учебное заведение и заключившего (в течение трех лет после окончания высшего или специального учебного заведения) трудовой договор с учреждением по полученной специальности, в размере 50% оклада (ставки), на срок первых трех лет работы с момента окончания высшего учебного заведения или специального учебного заведения.

3) Персональные выплаты в целях обеспечения заработной платы работника учреждения на уровне размера минимальной заработной платы (минимального размера оплаты труда) производятся работникам учреждения, месячная заработная плата которых при полностью отработанной норме рабочего времени и выполненной норме труда (трудоуловных обязанностей) с учетом стимулирующего характера, ниже размера минимальной заработной платы, установленного в Красноярском крае (минимального размера оплаты труда), в размере, определяемом как разница между размером минимальной заработной платы, установленным в Красноярском крае (минимальным размером оплаты труда), и величиной заработной платы конкретного работника учреждения за соответствующий период времени.

Работникам учреждения, месячная заработная плата которых по основному месту работы при не полностью отработанной норме рабочего времени с учетом выплат стимулирующего характера ниже размера минимальной заработной платы, установленного в Красноярском крае (минимального размера оплаты труда), исчисленного пропорционально отработанному работником учреждению времени, указанные персональные выплаты производятся в размере, определяемом для каждого работника как разница между размером минимальной заработной платы, установленным в Красноярском крае (минимальным размером оплаты труда), исчисленным пропорционально отработанному работником учреждения времени, и величиной заработной платы конкретного работника за соответствующий период времени.

4) Работникам, месячная заработная плата которых при полностью отработанной норме рабочего времени и выполненной норме труда (трудоуловных обязанностей) ниже размера заработной платы, установленного настоящим пунктом, предоставляется региональная выплата.

Для целей расчета региональной выплаты применяются размеры заработной платы в соответствии с Законом Красноярского края от 29.10.2009 № 9-3864 «О системах оплаты труда работников краевых государственных учреждений».

Региональная выплата для работника рассчитывается как разница между размером заработной платы, установленным настоящим пунктом, и месячной заработной платой конкретного работника при полностью отработанной норме рабочего времени и выполненной норме труда (трудоуловных обязанностей). Работникам, месячная заработная плата которых по основному месту работы при не полностью отработанной норме рабочего времени ниже размера заработной платы, установленного настоящим пунктом, исчисленного пропорционально отработанному времени, устанавливается региональная выплата, размер которой для каждого работника определяется как разница между размером заработной платы, установленным настоящим пунктом, исчисленным пропорционально отработанному работником времени, и величиной заработной платы конкретного работника за соответствующий период времени.

При расчете региональной выплаты под месячной заработной платой понимается заработная плата конкретного работника с учетом доплаты до размера минимальной заработной платы, установленного в Красноярском крае (в случае ее осуществления).

Региональная выплата включает в себя начисления по районному коэффициенту, процентной надбавке к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях или надбавке за работу в местностях с особыми климатическими условиями.

Размеры заработной платы для расчета региональной выплаты включают в себя начисления по районному коэффициенту, процентной надбавке к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях или надбавке за работу в местностях с особыми климатическими условиями.

4.5. Выплаты стимулирующего характера за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач, за качество выполняемых работ, за интенсивность и высокие результаты работы устанавливаются работнику с учетом критериев, позволяющих оценить результативность и качество его работы с применением балльной системы оценки труда работников в соответствии с приложением № 2 к Положению.

Выплаты стимулирующего характера с учетом критериев оценки результативности и качества труда работника выплачиваются ежемесячно по итогам работы за месяц на основании решения (протокола) комиссии по распределению стимулирующих выплат работникам учреждения и утверждаются приказом директора учреждения.

Общий абсолютный размер выплат за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач, за интенсивность и высокие результаты работы, за качество выполняемых работ, осуществляемых конкретным работником учреждения (далее – «балльные» выплаты), определяется по формуле:

$S_i = C1 \cdot \text{Балла} \cdot \text{Б} \cdot \text{К исп. Раб. Врем.}$ ,  
 где:  $S_i$  – общий абсолютный размер «балльных» выплат, осуществляемых i-му работнику учреждения в плановом периоде (без учета районного коэффициента, процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, в иных местностях Красноярского края с особыми климатическими условиями);

$C1$  балла – стоимость 1 балла для определения размера «балльных» выплат (без учета районного коэффициента, процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, в иных местностях Красноярского края с особыми климатическими условиями);

$\text{Б}$  – количество баллов по результатам оценки труда i-го работника учреждения, исчисленное в суммовом выражении по количественным показателям критериев оценки за отчетный период;

$\text{К исп. раб.врем.}$  – коэффициент использования рабочего времени работника за отчетный период;  
 где:  
 $\text{К исп. раб.врем.} = \frac{\text{T факт.}}{\text{T план.}}$

$\text{T факт.}$  – фактически отработанное количество часов (рабочих дней) по должности за отчетный период;  
 $\text{T план.}$  – норма рабочего времени по производственному календарю на текущий год за отчетный период;

$C1$  балла – рассчитывается на плановый период в срок до 31 декабря года, предшествующего плановому периоду, и утверждается приказом руководителя учреждения.

Пересчет  $C1$  балла осуществляется в случае внесения изменений в план финансово-хозяйственной деятельности учреждения, бюджетную смету учреждения по показателю «Заработная плата» до окончания месяца, в котором внесены такие изменения, индексации заработной платы работников в порядке, установленном трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами или иными нормативными правовыми актами Красноярского края.

Под плановым периодом в настоящем пункте понимается финансовый год, а при пересчете  $C1$  балла – период с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором осуществлено внесение изменений в план финансово-хозяйственной деятельности учреждения, бюджетную смету учреждения по показателю «Заработная плата», до окончания финансового года.

Расчет и пересчет  $C1$  балла осуществляется по формуле:  
 $C1 \text{ балла} = \frac{Q_{\text{стим}} - Q_{\text{стим рук. замрук.}}}{\sum_{i=1}^n B_{\text{imax}}}$ ,  
 где:

$Q_{\text{стим}}$  – сумма средств, предназначенных для осуществления выплат стимулирующего характера работникам учреждений, за исключением персональных выплат стимулирующего характера, в плановом периоде (без учета районного коэффициента, процентной

надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, в иных местностях Красноярского края с особыми климатическими условиями);

$Q_{\text{стим рук. замрук.}}$  – сумма средств, предназначенных для осуществления выплат стимулирующего характера руководителю учреждения, его заместителю и главному бухгалтеру учреждения в плановом периоде (без учета районного коэффициента, процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, в иных местностях Красноярского края с особыми климатическими условиями);

$B_{\text{imax}}$  – максимально возможное количество баллов за плановый период по результатам оценки i-го работника учреждения, рассчитанное в соответствии с настоящим положением.

Расчет максимально возможного количества баллов i-го работника учреждения за плановый период в части стимулирующих выплат, за исключением персональных, осуществляется по фактическому количеству баллов i-го работника учреждения в части указанной выплаты:

при расчете  $C1$  балла – за декабрь года, в котором осуществляется расчет;  
 при пересчете  $C1$  балла – за месяц, в котором осуществлено внесение изменений в план финансово-хозяйственной деятельности учреждения, бюджетную смету учреждения по показателю «Заработная плата»;

$n$  – количество штатных единиц в соответствии со штатным расписанием учреждения, за исключением руководителя учреждения, его заместителей и главного бухгалтера учреждения.

$Q_{\text{стим}}$  рассчитывается по формуле:  
 $Q_{\text{стим}} = Q_{\text{зп}} - Q_{\text{штат}} - Q_{\text{перс}}$ , где:

$Q_{\text{зп}}$  – сумма средств, предусмотренных в плане финансово-хозяйственной деятельности учреждения, бюджетной смете учреждения на плановый период по показателю «Заработная плата», состоящая из установленных работникам учреждения окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, выплат стимулирующего и компенсационного характера (без учета районного коэффициента, процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, в иных местностях Красноярского края с особыми климатическими условиями);

$Q_{\text{штат}}$  – сумма средств, предусмотренных штатным расписанием учреждения на оплату труда работников учреждения на плановый период, состоящая из установленных работникам учреждения окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, выплат компенсационного характера (без учета районного коэффициента, процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, в иных местностях Красноярского края с особыми климатическими условиями);

$Q_{\text{перс}}$  – сумма средств на выплату персональных стимулирующих выплат работникам учреждения на плановый период, рассчитанная в соответствии с настоящим положением (без учета районного коэффициента, процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, в иных местностях Красноярского края с особыми климатическими условиями, за исключением персональных выплат в целях обеспечения заработной платы работника учреждения на уровне минимальной заработной платы (минимального размера оплаты труда), в целях обеспечения региональной выплаты).

Виды выплат стимулирующего характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются соглашениями, локальными нормативными актами, принятыми в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

4.6. В целях поощрения работников за выполненную работу могут устанавливаться выплаты по итогам работы (за квартал, год).

Выплаты по итогам работы осуществляется по решению директора учреждения в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников учреждений, утвержденных в плане финансово-хозяйственной деятельности учреждения, бюджетной смете учреждений по показателю «Заработная плата», а так же средств от приносящий доход деятельности, направленных учреждением на оплату труда работников.

Выплаты по итогам работы выплачиваются с целью поощрения работников за общие результаты труда по итогам работы.

При осуществлении выплат по итогам работы учитываются выполнение следующих критериев:

- успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде;
- инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;

- качество подготовки и своевременность сдачи отчетности;
- качество подготовки и проведения мероприятий, связанных с уставной деятельностью учреждения;

- качественное выполнение производственного задания;
- непосредственное участие работника в выполнении важных работ, мероприятий.

Выплаты по итогам работы могут определяться как в процентах к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы работника, так и в абсолютном размере.

Выплаты по итогам работы за год предельным размером не ограничиваются и выплачиваются в пределах экономии фонда оплаты труда. Конкретный размер выплат по итогам работы за год устанавливается директором учреждения.

#### 5. ЕДИНОВРЕМЕННАЯ МАТЕРИАЛЬНАЯ ПОМОЩЬ

5.1. Работникам учреждения в пределах утвержденного фонда оплаты труда осуществляется выплата единовременной материальной помощи.

5.2. Единовременная материальная помощь работникам оказывается по решению директора учреждения в связи с бракосочетанием, рождением ребенка, в связи со смертью супруга (супруги) или близких родственников (детей, родителей) severely работника, тяжелым материальным положением, связанным с продолжительной болезнью, утратой личного имущества в результате кражи, пожара, стихийного бедствия.

5.3. Размер единовременной материальной помощи, оказываемый работнику в течение календарного года по каждому из наступивших оснований предусмотренному пунктом 5.2 раздела 5, составляет двадцать тысяч рублей.

5.4. Выплата единовременной материальной помощи работникам учреждения производится на основании приказа директора учреждения.

- в связи со смертью работника учреждения – на основании заявления одного из членов семьи;

- по остальным основаниям, предусмотренные пунктом 5.2 раздела 5 – на основании письменного заявления работника учреждения и копии документов, удостоверяющих фактическое основание для предоставления материальной помощи.

#### 6. ОПЛАТА ТРУДА ДИРЕКТОРА УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Оплата труда директора учреждения осуществляется в виде заработной платы, которая включает в себя должностной оклад, выплаты компенсационного характера, выплаты стимулирующего характера.

6.2. Размер должностного оклада директора учреждения устанавливается трудовым договором и определяется в кратном отношении к среднему размеру оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работников основного персонала возглавляемого им учреждения с учетом отнесения учреждения к группе по оплате труда руководителей. Группа по оплате труда директора учреждения определяется и устанавливается распоряжением администрации города Енисейска ежегодно до 31 декабря в соответствии с Приложением № 4 к Положению о системах оплаты труда работников муниципальных учреждений города Енисейска утвержденном Решением Енисейского городского Совета депутатов от 29.09.2021 №12-95.

6.3. Виды компенсационного характера директору устанавливаются в соответствии с разделом 3 настоящего Положения.

6.4. Директору учреждения в пределах утвержденного фонда оплаты труда могут устанавливаться следующие выплаты стимулирующего характера:

- выплата за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач;
  - выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
  - выплаты за качество работы;
  - персональные выплаты (за сложность, напряженность и особый режим работы);
  - выплаты по итогам работы (за квартал, год).
- 6.5. Директору учреждения устанавливаются следующие персональные выплаты: Персональная выплата за сложность, напряженность и особый режим работы



# ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ ГОРОДА ЕНИСЕЙСКА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

№ п/п	Наименование должности	Размер выплат к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы до 164%
1	Директор	

Конкретный размер персональных выплат за сложность, напряженность и особый режим работы для директора учреждения устанавливается распоряжением администрации города Енисейска

6.6. Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач, за интенсивность и высокие результаты работы устанавливаются директору учреждения при отсутствии дисциплинарного взыскания с учетом критериев оценки результативности и качества деятельности учреждения согласно приложению № 3 к Положению.

6.7. Распределение средств на осуществление выплат стимулирующего характера директору учреждения выплачиваются ежемесячно по итогам работы за квартал на основании протокола комиссии по назначению стимулирующих выплат руководителям муниципальных казенных, автономных, бюджетных учреждений, подведомственных администрации города Енисейска (далее – Комиссия) и утверждается распоряжением администрации города Енисейска.

6.8. Объем средств на осуществление выплат стимулирующего характера директору учреждения выделяется в плане финансово-хозяйственной деятельности учреждения.

Предельное количество должностных окладов директора учреждения, учитываемых при определении объема средств на выплаты стимулирующего характера директору учреждения, определяется ежегодно до 31 декабря распоряжением администрации города Енисейска, но не выше предельного количества должностных окладов руководителя учреждения, учитываемых при определении объема средств на выплаты стимулирующего характера, установленного Положением № 6 к Положению о системах оплаты труда работников муниципальных учреждений города Енисейска утвержденного решением Енисейского городского Совета депутатов 29.09.2021 № 12-95, с учетом районного коэффициента, процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего севера и приравненных к ним местностях.

6.9. Конкретный размер выплат стимулирующего характера по критериям оценки деятельности директора учреждения рассчитывается на основании расчетов МКУ «Межведомственная бухгалтерия г.Енисейска» в процентном соотношении от должностного оклада поварства.

6.10. На период отсутствия директора учреждения, выплаты стимулирующего характера выплачиваются Исполняющему обязанности директора.

6.11. Премия по итогам работы (за квартал, год).

Директору учреждения может выплачиваться премия по итогам работы (за квартал, год). Премирование директора учреждения по результатам работы за квартал, год производится с учетом личного вклада в результаты деятельности учреждения.

Основными критериями, дающими право директору учреждения на получение премии по итогам работы за квартал, год, являются:

Показатель	Размер премирования (кол-во окладов)
Качественное, своевременное выполнение планов работы, распоряжений и поручений главы города, заместителей главы города по вопросам, входящим в круг должностных обязанностей.	0-5
Качественное, своевременное выполнение функциональных обязанностей, определенных утвержденными положениями и должностными инструкциями; качественная подготовка документов.	0-5
Проявленная инициатива в выполнении должностных обязанностей и внесение предложений для более качественного и полного решения вопросов	0-5
Квалификационные подготовка, оформление и представление в установленный срок отчетных, финансовых и иных документов	0-5

Максимальный размер премии по итогам работы за квартал, год директору ограничивается 10 должностными окладами директора суммарно за календарный год с учетом районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, в иных местностях края с особыми климатическими условиями и выплачивается в пределах фонда оплаты труда за счет средств, предусмотренных на премирование директора МБУ «Енисейский городской информационный центр г.Енисейска».

При определении размера премии директору учреждения учитывается:

- фактически отработанное директором учреждения время в расчетном периоде. При этом время нахождения в ежегодном отпуске, командировке принимается в расчет для начисления премии;
- соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка;
- исполнение муниципальных нормативных правовых актов, поручений главы города, его заместителей;
- своевременная подготовка и сдача отчетности;
- надлежащее выполнение служебных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией.

При определении размера премии могут учитываться такие обстоятельства, как подготовка на высоком организационном уровне городских мероприятий, напряженная деятельность по разработке особо важных проектов, программ, иные положительные и значительные результаты работы.

Директору учреждения, проработавший менее трех месяцев в статусе руководителя, к премированию по итогам работы за квартал не представляется.

Директору учреждения, имеющий дисциплинарные взыскания, не подлежит премированию в течение срока действия дисциплинарного взыскания, полностью или частично, по решению главы города Енисейска.

Решение о выплате директору учреждения единовременной премии по итогам работы за квартал, год принимается на основании ходатайства заместителя главы города, курирующего данное направление деятельности (в соответствии с распределением полномочий, отнесенных к вопросам местного значения города Енисейска, между главой города, заместителями главы города, руководителями структурных подразделений, муниципальных предприятий и учреждений, подведомственных администрации города), согласованного с руководителем финансового управления администрации города Енисейска, направленного в адрес главы города.

6.12. Директору учреждения может оказываться единовременная материальная помощь с учетом положений раздела 5 настоящего Положения.

6.13. Единовременная материальная помощь, предоставляемая директору учреждения в соответствии с настоящим Положением, выплачивается на основании распоряжения администрации города Енисейска, в пределах утвержденного фонда оплаты труда учреждения.

6.14. Перечень должностей, профессий работников учреждения, отнесенных к основному персоналу и предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы директора учреждения установлены в приложении № 4.

### Приложение №1 к Положению об оплате труда работников МБУ «Енисейский городской информационный центр»

#### Минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников, занимающих должности служащих

Должности учреждения	Квалификационный уровень	Минимальный размер оклада (должностного оклада), руб.
	ПКГ должностей третьего уровня	
Ведущий специалист по связям с общественностью	4 квалификационный уровень	6742

#### Минимальный размер окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников печатных средств массовой информации

Должности учреждения	Квалификационный уровень	Минимальный размер оклада (должностного оклада), руб.
	ПКГ должностей третьего уровня	
Старший фотокорреспондент	2 квалификационный уровень	5109
	ПКГ должностей четвертого уровня	

Главный редактор	3 квалификационный уровень	10554
------------------	----------------------------	-------

#### Минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих

Должности учреждения	Квалификационный уровень	Минимальный размер оклада (должностного оклада), руб.
	ПКГ должностей первого уровня	
Дворник	1 квалификационный уровень	3275

#### Минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников, должности которых не предусмотрены профессиональными квалификационными группами

Должность	Минимальный размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, руб.
SMM-менеджер	6742
Контент-менеджер	5608

### Приложение № 2 к Положению об оплате труда работников МБУ «Енисейский городской информационный центр»

#### Критерии оценки результативности и качества труда основного персонала МБУ «Енисейский городской информационный центр»

для осуществления работникам ежемесячных выплат за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственность при выполнении поставленных задач, за интенсивность и высокие результаты работы, за качество выполняемых работ

№ п/п	Категория, должности, профессии	Наименование критериев оценки результативности и качества труда	Содержание критериев оценки результативности и качества труда	Оценка в баллах
<b>Выплата за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач</b>				
1	Старший фотокорреспондент	Обеспечение закрепленного за работником направления деятельности учреждения (по результатам работы за отчетный период)	Задания, требующие работы с большими объемами информации, сбора, обобщения информации (в объеме функциональных обязанностей)	5 – 15
	Ведущий специалист по связям с общественностью		инициация предложений, проектов, направленных на улучшение качества услуг, предоставляемых учреждением	5 – 15
	SMM-менеджер		достижение конкретно измеримых положительных результатов в деятельности учреждения	5 – 15
	Контент-менеджер		превышение фактических показателей результативности деятельности учреждения по сравнению с запланированными	5 – 15
<b>Выплата за качество выполняемых работ</b>				
2		стабильная деятельность отдела (по результатам работы за отчетный период)	своевременное выполнение плана работы отдела	20 - 40
			отсутствие претензий и замечаний к деятельности отдела со стороны администрации учреждения, контролируемых надзорных органов	20 - 40
3	Главный редактор		отсутствие замечаний за отчетный период	5-15
			Своевременное, полное и достоверное представление отчетности	15 - 35
4	Старший фотокорреспондент Ведущий специалист по связям с общественностью SMM-менеджер Контент-менеджер	стабильное и качественное выполнение функциональных обязанностей (по результатам работы за отчетный период)	своевременное выполнение поставленных заданий с достижением установленных показателей результатов деятельности учреждения	15 - 35
			отсутствие замечаний со стороны руководителя учреждения	7,5 - 15
<b>Выплата за интенсивность и высокие результаты работы</b>				
6	Старший фотокорреспондент Ведущий специалист по связям с общественностью SMM-менеджер Контент-менеджер	Интенсивность труда (по результатам работы за отчетный период)	Выполнение дополнительных работ (функций), не входящих в должностные обязанности, привлечение работника к выполнению непредвиденных работ	5 - 10
			Повышение квалификации (профессионального мастерства) по профилю выполняемой работы	5
			Внесение предложений по совершенствованию профессиональной деятельности и их внедрение	5 - 10
			Выполнение большого объема работы с использованием меньшего количества ресурсов (материальных, трудовых, временных)	5 - 10
		Высокие результаты работы (по результатам работы за отчетный период)	Участие в организации и проведении мероприятий, направленных на повышение имиджа учреждения	5 - 15
			Непосредственное участие в реализации муниципальных проектов, программ	5 - 15
			Повышение квалификации (профессионального мастерства) по профилю выполняемой работы	5
			Внесение предложений по совершенствованию профессиональной деятельности и их внедрение	3 - 6
		Высокие результаты работы (по результатам работы за отчетный период)	Выполнение большого объема работы с использованием меньшего количества ресурсов (материальных, трудовых, временных)	3 - 6
			Участие в организации и проведении мероприятий, направленных на повышение имиджа учреждения	3 - 6
			Непосредственное участие в реализации муниципальных проектов, программ	3 - 6

### Приложение № 3 к Положению об оплате труда работников МБУ «Енисейский городской информационный центр»

#### Критерии оценки результативности и качества труда директора МБУ «Енисейский городской информационный центр»

Критерии оценки показателя	Размер стимулирующих выплат к окладу (должностному окладу), %
<b>Выплата за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач</b>	
1 Сложность организации и управления учреждением	2-4
<b>Выплаты за качество выполняемых работ</b>	
2 Достижение учреждений утвержденных показателей работы	2-5
3 Отсутствие нарушений финансово-экономической деятельности	2-5
4 Отсутствие обоснованных замечаний, жалоб на деятельность учреждения	2-5
<b>Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы</b>	
5 Выполнение учреждением муниципальных программ	2-5
6 Внесение предложений по совершенствованию профессиональной деятельности и их внедрение	2-3

*Приложение № 4 к Положению об оплате труда работников  
МБУ «Енисейский городской информационный центр»  
Перечень  
должностей, профессий работников учреждения, относимых  
к основному персоналу*

№ п/п	Тип учреждений	Должности, профессии работников учреждений
1	МБУ «Енисейский городской информационный центр»	Главный редактор Старший фотокорреспондент Ведущий специалист по связям с общественностью SMM-менеджер Контент-менеджер

Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы директора учреждения

№ п/п	Наименование типов учреждений	Кратность
1	Директор	до 3

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЕНИСЕЙСКА  
Красноярского края  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

17.05.2023 № 187-п  
**О проведении конкурса проектов по представлению бюджета для граждан**

В соответствии со статьей 36 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьями 39, 43, 46 Устава города Енисейска, в целях выявления и распространения лучшей практики формирования бюджета в формате, обеспечивающем открытость и доступность для граждан информации об управлении общественными финансами:

- Провести с 22 мая по 14 июля 2023 года конкурс проектов по представлению бюджета для граждан.
- Утвердить Положение о конкурсе проектов по представлению бюджета для граждан согласно приложению № 1.
- Утвердить Методику оценки заявок на участие в конкурсе проектов по представлению бюджета для граждан согласно приложению № 2.
- Утвердить состав конкурсной комиссии по проведению конкурса проектов по представлению бюджета для граждан согласно приложению № 3.
- Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
- Опубликовать постановление на официальном интернет-портале органов местного самоуправления города Енисейска ([www.eniseysk.com](http://www.eniseysk.com))
- Постановление вступает в силу со дня подписания.

Глава города В.В. Никольский

*Приложение № 1 к постановлению  
города Енисейска от 17.05.2023 года № 187-п  
ПОЛОЖЕНИЕ*

**о конкурсе проектов по представлению бюджета для граждан**

- Общие положения
  - Настоящее Положение о конкурсе проектов по представлению бюджета для граждан (далее - Положение) определяет порядок организации и проведения конкурса проектов по представлению бюджета для граждан (далее - Конкурс).
  - Организатором Конкурса является финансовое управление администрации города Енисейска (далее - Организатор Конкурса).
  - Конкурс проводится в целях выявления и распространения лучшей практики формирования бюджета в формате, обеспечивающем открытость и доступность для граждан информации об управлении общественными финансами.
  - Задачами Конкурса являются:
    - вовлечение граждан в бюджетный процесс;
    - повышение информированности граждан в вопросах бюджета и бюджетного процесса;
    - выявление наиболее интересных предложений участников конкурса о форме и способах представления бюджета для граждан;
    - распространение лучших предложений по формированию и представлению бюджета для граждан для последующей практической реализации.
  - Предметом Конкурса является разработка проекта по представлению информации о бюджете в понятной и доступной форме, соответствующего установленным в Методике оценки заявок на участие в Конкурсе требованиям (далее - конкурсный проект, Методика).
  - Конкурс является открытым. Участниками Конкурса могут быть физические лица и юридические лица (организации города Енисейска независимо от формы собственности, отраслевой принадлежности и численности работников). Конкурс среди физических и среди юридических лиц проводится отдельно. К участию в конкурсе в категории граждане допускаются конкурсные проекты, подготовленные одним автором индивидуально либо авторскими коллективами.
  - Конкурс проводится по следующим номинациям для физических лиц младше 15 лет:
    - «Бюджет для граждан в современных формах искусства»;
    - «Лучший видеоролик о бюджете»;
    - «Информационные карточки по бюджету для социальных сетей и мессенджеров».
  - Конкурс проводится по следующим номинациям для физических лиц старше 15 лет:
    - «Бюджет для граждан в современных формах искусства»;
    - «Лучший видеоролик о бюджете»;
    - «Информационные карточки по бюджету для социальных сетей и мессенджеров»;
    - «Бюджет образования для граждан»;
    - «Лучшие предложения по изменению бюджетного законодательства».
  - Конкурс проводится по следующим номинациям для юридических лиц:
    - «Современные формы предоставления проекта местного бюджета для граждан»;
    - «Бюджет образования для граждан»;
    - «Лучшее обучающее мероприятие по бюджетной тематике»;
    - «Лучшая информационная панель (дашборд) по бюджету для граждан».
  - Содержание конкурсных заданий представлено в приложении к Методике.
  - Определение победителей Конкурса осуществляется комиссией по проведению конкурса проектов по представлению бюджета для граждан (далее - Комиссия) на основании Методики. Победители Конкурса определяются обособленно в категориях граждане и юридические лица отдельно в каждой номинации.
    - Требования к конкурсному проекту
      - Конкурсный проект должен представлять собой актуальное исследование по тематике Конкурса, содержать обоснованные выводы по существу исследуемой проблемы, предложения по прикладному применению. Конкурсный проект должен обладать новизной и быть завершенным.
      - При разработке конкурсного проекта участники Конкурса должны руководствоваться следующими критериями:
        - соответствие содержания конкурсного проекта выбранной номинации (выбранным номинациям);
        - наличие сведений об актуальности, цели, задачи и ожидаемых результатах;
        - последовательность в аргументации, грамотность;
        - возможность практического применения.
    - Если конкурсный проект требует инсталляции среды разработчика, участниками представляются установочные диски среды.
    - При представлении конкурсного проекта участники Конкурса должны руководствоваться следующими требованиями:
      - наличие основного содержания, описывающего суть предлагаемого проекта с указанием цели, задач и ожидаемых результатов его реализации;
      - наличие предложений по практической реализации представленного проекта.
    - Один конкурсный проект может участвовать в нескольких номинациях, при этом

участник представляет только одну заявку с указанием в ней соответствующих номинаций. В случае предоставления физическим или юридическим лицом одного проекта сразу в нескольких номинациях Комиссия имеет право отклонить проект для участия в той (тех) номинации (ях), критериям которой (ых) он не соответствует.

2.6. Перечень форматов конкурсных проектов не ограничен. При предоставлении конкурсного проекта в формате презентации, она должна содержать не более 30 слайдов, в формате Microsoft Office Word - не более 30 страниц машинописного текста формата А4, шрифтом «Times New Roman» с размером шрифта 14 пт, черз полугорный межстрочный интервал (может включать в себя фото, табличное и (или) графическое представление материалов).

2.7. Конкурсные проекты не должны нарушать права собственности, авторские, смежные, личные и иные права третьих лиц, а также наносить ущерб их чести, достоинству, деловой репутации. До тех пор, пока не установлено иное, все авторские права на конкурсные проекты принадлежат представившему их участнику Конкурса. В случае, если будет установлено, что в составе конкурсного проекта содержатся материалы, правообладателем которых участник Конкурса не является, эти материалы будут немедленно изъяты из свободного доступа по первому требованию законного правообладателя.

III. Организация проведения Конкурса  
3.1. Организатор Конкурса осуществляет общее управление и контроль организации и проведения Конкурса.

3.2. Организатор Конкурса:  
а) объявляет о проведении Конкурса;  
б) ведет прием и учет заявок на участие в Конкурсе;  
в) обеспечивает сохранность заявок, а также конфиденциальность полученной информации и результатов оценки;  
г) определяет соответствие заявок установленным требованиям и формирует предложения по составу участников Конкурса;  
д) уведомляет претендентов об отказе в допуске к участию в Конкурсе;  
е) организует награждение победителей Конкурса.

3.3. Конкурсная комиссия:  
а) проводит оценку заявок участников Конкурса;  
б) формирует и утверждает сводную оценку заявок участников Конкурса;  
в) определяет победителей Конкурса.

IV. Порядок и сроки проведения Конкурса  
4.1. Не позднее 21 мая 2023 года Организатор Конкурса размещает на официальном сайте города Енисейска в сети Интернет объявление о проведении Конкурса.

4.2. Объявление о проведении Конкурса содержит следующие сведения:  
а) дата и время начала и окончания приема заявок;  
б) требования к заявке, критерии отбора заявок;  
в) адрес электронной почты, на который направляется заявка (с указанием номера контактного телефона и других необходимых сведений).

4.3. Для участия в Конкурсе необходимо представить Организатору Конкурса заявку на участие в Конкурсе, содержащую конкурсный проект (с приложением презентаций, статей, буклетов, ссылок на Интернет-ресурсы. Перечень форматов для конкурсных проектов не является исчерпывающим).

4.4. Заявка на участие в Конкурсе с указанием в ней номинации представляется в электронном виде на адрес электронной почты: [fin@eniseysk.krskcit.ru](mailto:fin@eniseysk.krskcit.ru)  
Время и дата начала приема заявок 10<sup>00</sup> 22 мая 2023 года.  
Время и дата окончания приема заявок 17<sup>00</sup> 10 июля 2023 года.

4.5. Заявка на участие в Конкурсе предоставляется по форме согласно приложению к настоящему Положению с указанием в ней номинаций и контактной информации. Если конкурсный проект разработан группой авторов, в заявке на участие в Конкурсе указываются сведения обо всех авторах, их контактная информация. Заявка юридического лица подписывается руководителем организации и заверяется печатью.

4.6. Предоставление заявки на участие в Конкурсе является согласием участника Конкурса на публикацию его конкурсного проекта, на воспроизведение конкурсного проекта в любой форме, на его распространение, публичный показ, а также на размещение в сети Интернет.

Предоставление участником Конкурса Организатору Конкурса права на публикацию его конкурсного проекта, на воспроизведение конкурсного проекта в любой форме, на его распространение, публичный показ и на его размещение в сети Интернет является безвозмездным.

4.7. Заявки, поступившие после срока, указанного в объявлении о проведении Конкурса, и (или) с нарушением условий участия в конкурсном отборе, к рассмотрению не принимаются.

4.8. В случае поступления двух и более заявок от одного участника, соответствующих условиям подпунктов «а», «в», «г», «д» пункта 4.10 настоящего Положения, к участию допускается заявка с наиболее поздним сроком подачи.

4.9. Представленные на Конкурс конкурсные проекты, включая заявки, признанные не соответствующими требованиям, установленным пунктом 4.10 настоящего Положения, участникам не возвращаются.

4.10. К участию в Конкурсе допускаются граждане и юридические лица, заявки которых соответствуют следующим требованиям:

- представление заявок в срок;
- представление одним участником не более одной заявки;
- соответствие формы и заполнения заявки пункту 4.5 настоящего Положения (с приложением конкурсного проекта);
- указание номинации, в которых представлен проект;
- общее соответствие представленного проекта основным критериям в заявке номинациям;
- наличие отдельного документа (файла), содержащего описание конкретных предложений по реализации конкурсного проекта и практическому применению результатов его реализации в рамках процедур бюджетного процесса и реализации полномочий субъектов бюджетного процесса.

4.11. К участию в конкурсе не допускается представление одного и того же проекта одновременно от физического и юридического лица.

4.12. В течение 3 (трех) рабочих дней со дня окончания приема заявок Организатор Конкурса определяет соответствие заявок установленным требованиям и формирует перечень участников Конкурса.

Претенденты, которым было отказано в допуске к участию в Конкурсе, уведомляются об этом в электронной форме по адресу, указанному в заявке, представленной для участия в Конкурсе, в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня окончания приема заявок.

4.13. На основании Методики Комиссия формирует и утверждает сводную оценку заявок участников Конкурса. Формирование сводной оценки заявок участников Конкурса и определение победителей осуществляется на заседании Комиссии не позднее 24 июля 2023 года.

4.14. Решение Комиссии о победителях Конкурса считается правомочным, если на заседании Комиссии присутствовало не менее половины от общего числа ее членов.

4.15. Результаты заседания конкурсной комиссии оформляются протоколом, который подписывают все члены комиссии, присутствовавшие на заседании.

4.16. Протокол заседания Комиссии о победителях Конкурса подлежит публикации на официальном сайте администрации города Енисейска в течение 3 (трех) рабочих дней со дня его подписания.

4.17. В течение 5 (пяти) рабочих дней после подписания протокола победители Конкурса уведомляются о порядке награждения.

V. Награждение победителей Конкурса  
5.1. По результатам Конкурса победители Конкурса награждаются памятными дипломами.

VI. Распространение информации  
6.1. Информация о Конкурсе, в том числе о победителях и участниках размещается на официальном сайте администрации города Енисейска.

6.2. Победители и участники Конкурса вправе размещать информацию об участии и победе в рекламно-информационных материалах и на официальных сайтах.

6.3. Организатор Конкурса вправе осуществлять выпуск информационно-рекламных изданий и публикацию материалов в СМИ о содержании, участниках и победителях Конкурса, в том числе в целях распространения данных материалов на конференциях, семинарах, круглых столах и других мероприятиях.



Приложение  
к Положению о конкурсе  
проектов по  
представлению  
бюджета для граждан

## ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ ПРОЕКТОВ ПО ПРЕДСТАВЛЕНИЮ БЮДЖЕТА ДЛЯ ГРАЖДАН

Ф.И.О. участника* / наименование организации	
Паспортные данные* / реквизиты организации	
Адрес регистрации* / юридический адрес	
Контактный телефон*	
Электронная почта*	
Наименование номинации, в которой представлен конкурсный проект	
Наименование конкурсного проекта	
Краткая аннотация (2-3 предложения)	

Приложение: Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения.

\_\_\_\_\_ подписью \_\_\_\_\_ расшифровка \_\_\_\_\_

\* Для группы авторов обязательно представление сведений по каждому

\*\* Не более двух номинаций

\*\*\* Для организаций – подпись руководителя с указанием должности, заверенная печатью организации.

### Приложение к заявке на участие в конкурсе проектов по представлению бюджета для граждан Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения

Я, \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

проживающий (ая) по адресу: \_\_\_\_\_

(место фактического проживания или почтовый адрес)

(вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность)

(наименование органа, выдавшего его, дата выдачи)

свободно, своей волей и в своем интересе (действуя по воле и в интересах субъекта персональных данных) в целях обеспечения участия физических лиц в конкурсе проектов по представлению бюджета для граждан даю согласие финансовому управлению администрации города Енисейска (663180, г.Енисейск, ул. Кирова, д.79, ИНН 2447002724, ОГРН 1022401277887) на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых без использования средств автоматизации, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление), блокирование, удаление, уничтожение), распространение (предоставление доступа неограниченному кругу лиц) на официальном сайте администрации города Енисейска <http://www.eniseysk.com/> в разделе «Финансы и бюджет города – Конкурс «Бюджет для граждан» следующих персональных данных: фамилия, имя, отчество, а также не подлежащих распространению: дата рождения, сведения о документе, удостоверяющего личность.

Иными условиями и запретами на передачу персональных данных (кроме предоставления доступа) неограниченному кругу лиц являются:

(по желанию субъекта персональных данных указывается перечень данных, условий и запретов)

Условиями, при которых получение персональные данные могут передаваться оператором только по его внутренней сети, обеспечивающей доступ к информации лишь для строго определенных сотрудников, либо с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, либо без передачи полученных персональных данных являются:

(указывается по желанию субъекта персональных данных)

Настоящее согласие действует в течение срока достижения целей обработки персональных данных и может быть отозвано посредством составления соответствующего письменного документа и направления его в адрес оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручения лично под расписку представителю министерства.

Настоящим согласием я признаю и подтверждаю, что в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», персональные данные могут быть предоставлены третьим лицам.

Разъяснения субъекту персональных данных юридических последствий отказа предоставить свои персональные данные и (или) дать согласие на их обработку

В соответствии с постановлением администрации города от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_ «О проведении конкурса проектов по представлению бюджета для граждан» субъект персональных данных обязан предоставить персональные данные в связи с участием в конкурсе проектов по представлению бюджета для граждан. Без предоставления обязательных сведений субъект персональных данных не может принять участие в конкурсе проектов по представлению бюджета для граждан.

(дата)

(подпись)

Приложение № 2 к постановлению администрации  
города Енисейска от 17.05.2023 года № 187-п  
**МЕТОДИКА**

### оценки заявок на участие в конкурсе проектов по представлению бюджета для граждан

1. Настоящая методика оценки заявок на участие в конкурсе проектов по представлению бюджета для граждан (далее – Методика) определяет порядок и критерии оценки заявок на участие в конкурсе проектов по представлению бюджета для граждан.

2. Оценка заявок осуществляется комиссией по проведению конкурса проектов по представлению бюджета для граждан (далее – Комиссия).

3. Оценка заявок для определения победителей проектов по представлению бюджета для граждан (далее – Конкурс) осуществляется по основному и дополнительным критериям по каждой номинации в соответствии с приложением к настоящей Методике.

4. Победители Конкурса определяются обособленно в категориях физические лица и юридические лица отдельно в каждой номинации исходя из сводной оценки заявок участников Конкурса.

5. Сводная оценка заявок участников Конкурса формируется посредством агрегирования оценок всех членов Комиссии.

Каждый член Комиссии индивидуально оценивает заявки на предмет соответствия основному и дополнительному критериям по каждой номинации. Соответствие основному критерию оценивается по десятибалльной, а дополнительному критерию – по пятибалльной шкале. Предложения по реализации конкурсного проекта и практическому

применению результатов его реализации оцениваются максимально в 5 баллов (исходя из пятибалльной шкалы оценки). Итоговые баллы определяются посредством суммирования баллов по основному критерию, дополнительным критериям и баллов за предложения по реализации конкурсного проекта и практическому применению результатов его реализации – не более 30 баллов за каждый проект.

6. Победителями признаются конкурсные проекты, набравшие наибольшую сводную оценку. В случае равенства набранных сводных оценок среди двух и более конкурсных проектов победителями признаются все соответствующие набранным баллам конкурсные проекты.

Приложение к Методике оценки заявок  
на участие в конкурсе проектов по представлению  
бюджетов для граждан

### Содержание конкурсных заданий по номинациям

1. Номинации для физических лиц (младше 15 лет).

1.1. «Бюджет для граждан в современных формах искусства».

Данная номинация предполагает подготовку современного графического проекта, развивающего представление о бюджете, бюджетной терминологии, бюджетной системе и ее принципах, особенностях бюджетного процесса.

Проект должен раскрывать тематику бюджета муниципального образования и может быть представлен в жанрах комиксов, графических романов, теней в искусстве, инсталляций, гиперреализма, постмодерна.

Основным критерием оценки конкурсного проекта по данной номинации является современная форма графической интерпретации бюджета города Енисейска. Соответствие основному критерию оценивается максимально в 10 баллов (исходя из десятибалльной шкалы оценки).

В качестве дополнительных критериев оценки конкурсного проекта по данной номинации выступают:

содержание (максимум 5 баллов);

оригинальность (максимум 5 баллов);

качество оформления и визуализации (максимум 5 баллов).

Предложения по реализации конкурсного проекта и практическому применению результатов его реализации оцениваются максимально в 5 баллов (исходя из пятибалльной шкалы оценки).

1.2. «Лучший видеоролик о бюджете».

В данной номинации участникам предлагается представить вопросы формирования и исполнения бюджета города Енисейска в формате небольших видеороликов продолжительностью до 3 минут. Приветствуется наличие художественных метафор, использование графических цифровых технологий, нестандартная сценарная, режиссерская и операторская работа.

Конкурсный проект может быть оформлен в виде имиджевых, презентационных, обучающих, социальных видео, промороликов, а также Видео-Арт и клипов.

Основным критерием оценки конкурсного проекта по данной номинации является визуальная форма представления информации о бюджете. Соответствие основному критерию оценивается максимально в 10 баллов (исходя из десятибалльной шкалы оценки).

В качестве дополнительных критериев оценки конкурсного проекта по данной номинации выступают:

художественный уровень проекта, возможность его воспроизведения на различных устройствах (максимум 5 баллов);

возможность использования в просветительских, учебных, агитационных и рекламных целях, а также для размещения в социальных сетях (максимум 5 баллов);

продолжительность видеоролика до 3 минут, вертикальный формат (максимум 5 баллов).

Предложения по реализации конкурсного проекта и практическому применению результатов его реализации оцениваются максимально в 5 баллов (исходя из пятибалльной шкалы оценки).

1.3. «Информационные карточки по бюджету для социальных сетей и мессенджеров».

Данная номинация предполагает простое визуальное представление данных о бюджете, бюджетной системе и ее принципах, особенностях бюджетного процесса, лаконично сгруппированных по смыслу для легкого визуального восприятия информации в социальных сетях и мессенджерах.

Конкурсный проект может быть оформлен в виде электронных карточек с текстом и иллюстрациями по теме бюджета для граждан, которые могут содержать как общий обзор бюджетного процесса и бюджетных показателей, так и подробное представление об отдельных аспектах формирования доходов, расходов, источников финансирования дефицита бюджета, тенденциях развития индикаторов муниципальных программ.

Основным критерием оценки конкурсного проекта по данной номинации является простота визуализации информации о бюджете. Соответствие основному критерию оценивается максимально в 10 баллов (исходя из десятибалльной шкалы оценки).

В качестве дополнительных критериев оценки конкурсного проекта по данной номинации выступают:

интерактивность, удобный интерфейс (максимум 5 баллов);

содержание (максимум 5 баллов);

широта охвата информации о бюджете (максимум 5 баллов).

Предложения по реализации конкурсного проекта и практическому применению результатов его реализации оцениваются максимально в 5 баллов (исходя из пятибалльной шкалы оценки).

2. Номинации для физических лиц (старше 15 лет).

2.1. «Бюджет для граждан в современных формах искусства».

Данная номинация предполагает подготовку современного графического проекта, развивающего представление о бюджете, бюджетной терминологии, бюджетной системе и ее принципах, особенностях бюджетного процесса.

Проект должен раскрывать тематику бюджета муниципального образования и может быть представлен в жанрах комиксов, графических романов, теней в искусстве, инсталляций, гиперреализма, постмодерна.



Основным критерием оценки конкурсного проекта по данной номинации является современная форма графической интерпретации бюджета города Енисейска. Соответствие основному критерию оценивается максимально в 10 баллов (исходя из десятибалльной шкалы оценки).

В качестве дополнительных критериев оценки конкурсного проекта по данной номинации выступают:

Использование современных подходов графического дизайна (максимум 5 баллов);

оригинальность (максимум 5 баллов);

качество оформления и визуализации (максимум 5 баллов).

Предложения по реализации конкурсного проекта и практическому применению результатов его реализации оцениваются максимально в 5 баллов (исходя из пятибалльной шкалы оценки).

2.2. «Лучший видеоролик о бюджете».

В данной номинации участникам предлагается представить вопросы формирования и исполнения бюджета города Енисейска в формате небольших видеороликов продолжительностью до 3 минут. Приветствуется наличие художественных метафор, использование графических цифровых технологий, нестандартная сценарная, режиссерская и операторская работа.

Конкурсный проект может быть оформлен в виде имиджевых, презентационных, обучающих, социальных видео, промороликов, а также Видео-Арт и клипов.

Основным критерием оценки конкурсного проекта по данной номинации является визуальная форма представления информации о бюджете. Соответствие основному критерию оценивается максимально в 10 баллов (исходя из десятибалльной шкалы оценки).

В качестве дополнительных критериев оценки конкурсного проекта по данной номинации выступают:

художественный уровень проекта, возможность его воспроизведения на различных устройствах (максимум 5 баллов);

возможность использования в просветительских, учебных, агитационных и рекламных целях, а также для размещения в социальных сетях (максимум 5 баллов);

продолжительность видеоролика до 3 минут, вертикальный формат (максимум 5 баллов).

Предложения по реализации конкурсного проекта и практическому применению результатов его реализации оцениваются максимально в 5 баллов (исходя из пятибалльной шкалы оценки).

2.3. «Информационные карточки по бюджету для социальных сетей и мессенджеров».

Данная номинация предполагает простое визуальное представление данных о бюджете, бюджетной системе и ее принципах, особенностях бюджетного процесса, лаконично сгруппированных по смыслу для легкого визуального восприятия информации в социальных сетях и мессенджерах.

Конкурсный проект может быть оформлен в виде электронных карточек с текстом и иллюстрациями по теме бюджета для граждан, которые могут содержать как общий обзор бюджетного процесса и бюджетных показателей, так и подробное представление об отдельных аспектах формирования доходов, расходов, источников финансирования дефицита бюджета, тенденциях развития индикаторов муниципальных программ.

Основным критерием оценки конкурсного проекта по данной номинации является простота визуализации информации о бюджете. Соответствие основному критерию оценивается максимально в 10 баллов (исходя из десятибалльной шкалы оценки).

В качестве дополнительных критериев оценки конкурсного проекта по данной номинации выступают:

интерактивность, удобный интерфейс (максимум 5 баллов);

соответствие современным требованиям к информации для распространения через социальные сети и мессенджеры (максимум 5 баллов);

широта охвата информации о бюджете (максимум 5 баллов).

Предложения по реализации конкурсного проекта и практическому применению результатов его реализации оцениваются максимально в 5 баллов (исходя из пятибалльной шкалы оценки).

2.4. «Бюджет образования для граждан».

Данная номинация предполагает раскрытие информации о роли бюджета в воспитании и обучении высокообразованного, нравственного, патриотичного гражданина, повышении его бюджетной и финансовой грамотности, а также в создании особого статуса педагогических работников и других лиц, осуществляющих наставническую деятельность, в рамках реализации Указа Президента Российской Федерации от 27.06.2022 № 401 «О проведении в Российской Федерации Года педагога и наставника»

В рамках проекта могут быть представлены сведения о мероприятиях по проведению в Российской Федерации Года педагога и наставника, включающие меры по укреплению авторитета и статуса учителей, педагогов и наставников, меры по их материальной поддержке за счет бюджетных ассигнований на образование.

Основным критерием оценки конкурсного проекта по данной номинации является раскрытие информации о роли бюджета в проведении Года педагога и наставника. Соответствие основному критерию оценивается максимально в 10 баллов (исходя из десятибалльной шкалы оценки).

В качестве дополнительных критериев оценки конкурсного проекта по данной номинации выступают:

широта охвата мероприятий Года педагога и наставника в рамках бюджетного процесса (максимум 5 баллов);

открытость информации о бюджетном финансировании мероприятий Года педагога и наставника (максимум 5 баллов);

наличие обратной связи о проведенных мероприятиях Года педагога и наставника (максимум 5 баллов).

Предложения по реализации конкурсного проекта и практическому применению результатов его реализации оцениваются максимально в 5 баллов (исходя из пятибалльной шкалы оценки).

2.5. «Лучшее предложение по изменению бюджетного законодательства».

В данной номинации участникам предлагается представить свод предложений по внесению изменений в конкретные статьи действующего бюджетного законодательства Российской Федерации. Расширяющих полномочия по участию населения в бюджетном процессе на федеральном, региональном, местном уровне.

Основным критерием оценки конкурсного проекта по данной номинации является соответствие предлагаемых изменений Конституции Российской Федерации, действующей редакции бюджетного законодательства Российской Федерации. Соответствие основному критерию оценивается максимально в 10 баллов (исходя из десятибалльной шкалы оценки).

В качестве дополнительных критериев оценки конкурсного проекта по данной номинации выступают:

системность предлагаемых изменений, их взаимосвязь в различных законодательных актах (максимум 5 баллов);

конкретность применяемой терминологии (максимум 5 баллов);

реальность и целесообразность реализации предложений по расширению участия граждан в бюджетном процессе (максимум 5 баллов);

Предложения по реализации конкурсного проекта и практическому применению результатов его реализации оцениваются максимально в 5 баллов (исходя из пятибалльной шкалы оценки).

3. Номинация для юридических лиц

3.1. «Современные формы предоставления проекта местного бюджета для граждан».

В данной номинации участникам предлагается представить проект «Бюджет для граждан», подготовленный финансовым управлением администрации города Енисейска. Указанные проекты «Бюджет для граждан» города Енисейска следует предоставлять в качестве конкурсных материалов исключительно в данной номинации.

Проект «Бюджет для граждан» следует представить в электронном виде с использованием элементов наглядности (инфографика, актуальные примеры и др.). Основным критерием оценки конкурсного проекта по данной номинации является информационное соответствие проекту решения о бюджете города Енисейска, его наглядности.

Соответствие основному критерию оценивается максимально в 10 баллов (исходя из десятибалльной шкалы оценки).

В качестве дополнительных критериев оценки конкурсного проекта по данной номинации выступают:

достоверность, полнота информации, предоставление ее в динамике и/или с учетом интересов целевых групп граждан и организаций (например, ветеранов, семей с детьми, учащихся, граждан, нуждающихся в социальной поддержке, учителей, врачей, предприятий малого бизнеса), информации об общественно значимых проектах, реализуемых на местном уровне (максимум 5 баллов);

оригинальный подход к визуализации (максимум 5 баллов);

предоставление информации в информационном портале города Енисейска, предназначенном для размещения бюджетной информации в открытом для граждан формате (максимум 5 баллов).

Предложения по реализации конкурсного проекта и практическому применению результатов его реализации оцениваются максимально в 5 баллов (исходя из пятибалльной шкалы оценки).

3.2. «Бюджет образования для граждан».

Данная номинация предполагает раскрытие информации о роли бюджета в воспитании и обучении высокообразованного, нравственного, патриотичного гражданина, повышении его бюджетной и финансовой грамотности, а также в создании особого статуса педагогических работников и других лиц, осуществляющих наставническую деятельность, в рамках реализации Указа Президента Российской Федерации от 27.06.2022 № 401 «О проведении в Российской Федерации Года педагога и наставника»

В рамках проекта могут быть представлены сведения о мероприятиях по проведению в Российской Федерации Года педагога и наставника, включающие меры по укреплению авторитета и статуса учителей, педагогов и наставников, меры по их материальной поддержке за счет бюджетных ассигнований на образование.

Основным критерием оценки конкурсного проекта по данной номинации является раскрытие информации о роли бюджета в проведении Года педагога и наставника. Соответствие основному критерию оценивается максимально в 10 баллов (исходя из десятибалльной шкалы оценки).

В качестве дополнительных критериев оценки конкурсного проекта по данной номинации выступают:

широта охвата мероприятий Года педагога и наставника в рамках бюджетного процесса (максимум 5 баллов);

открытость информации о бюджетном финансировании мероприятий Года педагога и наставника (максимум 5 баллов);

наличие обратной связи о проведенных мероприятиях Года педагога и наставника (максимум 5 баллов).

Предложения по реализации конкурсного проекта и практическому применению результатов его реализации оцениваются максимально в 5 баллов (исходя из пятибалльной шкалы оценки).

3.3. «Лучший обучающее мероприятие по бюджетной тематике».

В данной номинации предлагается представить информацию о проведенных обучающих мероприятиях по информированию граждан об основных параметрах бюджета города Енисейска, бюджетной системе Российской Федерации, бюджетном процессе с возможностью использования проекта в рамках учебных занятий «Разговоры о важном».

Конкурсный проект может быть предоставлен в виде электронного учебного

комплекса, который может содержать ролик с лекциями продолжительностью до 15 минут, а также другие учебно-методические материалы по теоретическим и практическим аспектам бюджетного устройства и бюджетного процесса.

Основным критерием оценки конкурсного проекта по данной номинации является наличие электронного учебного комплекса по тематике бюджета города Енисейска. Соответствие основному критерию оценивается максимально в 10 баллов (исходя из десятибалльной шкалы оценки).

В качестве дополнительных критериев оценки конкурсного проекта по данной номинации выступают:

полнота и качество наполнения электронного учебного комплекса учебно-методическими материалами (максимум 5 баллов);

наличие обратной связи от обучающихся в рамках электронного учебного комплекса (максимум 5 баллов);

качество визуализации учебно-методических материалов (максимум 5 баллов).

Предложения по реализации конкурсного проекта и практическому применению результатов его реализации оцениваются максимально в 5 баллов (исходя из пятибалльной шкалы оценки).

3.4. «Лучшая информационная панель (дашборд) по бюджету для граждан».

Данная номинация предполагает простое визуальное представление данных о бюджете, бюджетной системе и ее принципах, особенностях бюджетного процесса, сгруппированных по смыслу на одном экране для более легкого визуального восприятия информации.

Конкурсный проект может быть оформлен в виде управленческих (стратегических), аналитических или операционных дашбордов и обеспечивать как общий обзор бюджетного процесса и бюджетных показателей, так и подробное представление об отдельных аспектах формирования доходов, расходов, источников финансирования дефицита бюджета, тенденциях развития и изменения отдельных индикаторов муниципальных программ.

Основным критерием оценки конкурсного проекта по данной номинации является простота визуализации информации, её соответствие современным научным и практическим представлениям о бюджете города Енисейска. Соответствие основному критерию оценивается максимально в 10 баллов (исходя из десятибалльной шкалы оценки).

В качестве дополнительных критериев оценки конкурсного проекта по данной номинации выступают:

информативность, наглядность (максимум 5 баллов);

широта охвата решаемых задач (максимум 5 баллов);

интерактивность, удобный интерфейс (максимум 5 баллов).

Предложения по реализации конкурсного проекта и практическому применению результатов его реализации оцениваются максимально в 5 баллов (исходя из пятибалльной шкалы оценки).

*Приложение № 3 к постановлению администрации  
города Енисейска от 17.05.2023 года № 187-п*

### **Состав конкурсной комиссии по проведению конкурса проектов по представлению бюджета для граждан**

Смирнов Юрий Васильевич	-	руководитель финансового управления администрации г.Енисейска, председатель комиссии
Мизонова Наталья Владимировна	-	начальник бюджетного отдела финансового управления администрации г.Енисейска, заместитель председателя комиссии
Серебрякова Ирина Викторовна	-	ведущий специалист бюджетного отдела финансового управления администрации г.Енисейска, секретарь комиссии

члены конкурсной комиссии:

Рудоман Галина Николаевна	-	заместитель начальника бюджетного отдела финансового управления администрации города Енисейска
Аркадьева Ирина Александровна	-	главный специалист бюджетного отдела финансового управления администрации г.Енисейска
Евланов Олег Олегович	-	начальник отдела правовой работы и муниципального контроля администрации города Енисейска
Носырев Андрей Петрович	-	начальник отдела экономического развития, предпринимательской деятельности и торговли администрации города Енисейска

### **АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЕНИСЕЙСКА Красноярского края**

#### **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

18.05.2023

г. Енисейск

№ 189-п

**О внесении изменений в постановление администрации города Енисейска от 04.05.2022 № 173-п «Об организации работы по реализации Положения о порядке сообщения муниципальными служащими администрации города Енисейска о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими мероприятиями, участие в которых связано с осуществлением полномочий, исполнением служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации»**

В связи с кадровыми изменениями в органах местного самоуправления города Енисейска, руководствуясь ст.ст. 5, 44, 46 Устава города Енисейска, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Изложить приложение № 1 к постановлению администрации города Енисейска от 04.05.2022 № 173-п «Об организации работы по реализации Положения о порядке сообщения муниципальными служащими администрации города Енисейска о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими мероприятиями, участие в которых связано с осуществлением полномочий, исполнением служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации» в редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы города по социальным и общим вопросам О.Ю. Тихонову.

3. Постановление вступает в силу с момента опубликования в Информационном бюллетене города Енисейска и размещения на официальном интернет-портале органов местного самоуправления [www.eniseysk.com](http://www.eniseysk.com).

*Глава города В.В. Никольский*

возложить на заместителя главы города по социальным и общим вопросам О.Ю. Тихонову.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования в печатном средстве массовой информации городского округа город Енисейск Красноярского края «Информационный бюллетень города Енисейска Красноярского края» и подлежит размещению на официальном интернет-портале органов местного самоуправления города Енисейска Красноярского края [www.eniseysk.com](http://www.eniseysk.com).

*Исполняющий обязанности главы города С.В. Козулина*

*Приложение № 1  
к постановлению  
администрации города Енисейска  
от 23.05.2023 № 194-п*

### **СОСТАВ**

### **КОМИССИИ ПО УСТАНОВЛЕНИЮ СТИМУЛИРУЮЩИХ ВЫПЛАТ РУКОВОДИТЕЛЯМ МУНИЦИПАЛЬНЫХ КАЗЕННЫХ, БЮДЖЕТНЫХ, АВТОНОМНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ, ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ЕНИСЕЙСКА**

Тихонова О.Ю.	-	заместитель главы города Енисейска по социальным и общим вопросам, председатель Комиссии;
Козулина С.В.	-	заместитель главы города Енисейска по вопросам жизнеобеспечения, заместитель председателя Комиссии;
Зуева Е.М.	-	заместитель главы города Енисейска по общественно-политической работе, заместитель председателя Комиссии;
Члены комиссии:	-	специалист 1 категории отдела кадровой и организационной работы, секретарь Комиссии;
Смирнов Ю.В.	-	руководитель финансового управления администрации города Енисейска;
Евланов О.О.	-	начальник отдела правовой работы и муниципального контроля администрации города Енисейска;
Носырев А.П.	-	начальник отдела экономического развития, предпринимательской деятельности и торговли администрации города Енисейска;
Мрыхина Н.В.	-	начальник отдела кадровой и организационной работы администрации города Енисейска;
Истомина В.В.	-	начальник отдела документационного обеспечения администрации города Енисейска.

### **АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЕНИСЕЙСКА**

#### **Красноярского края**

#### **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

23.05.2023

г. Енисейск

№ 194-п

**О внесении изменения в постановление администрации города Енисейска от 18.01.2023 №7-п «О создании комиссии по установлению стимулирующих выплат руководителям муниципальных казенных, бюджетных, автономных учреждений, подведомственных администрации города Енисейска».**

В соответствии с Решением Енисейского городского Совета депутатов от 29.09.2021 года № 12-95 «Об утверждении положения о системах оплаты труда работников муниципальных учреждений города Енисейска», руководствуясь статьями 39, 43, 46 Устава города Енисейска Красноярского края, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Приложение № 2 к постановлению администрации г. Енисейска от 18.01.2023 №7-п «О создании комиссии по установлению стимулирующих выплат руководителям муниципальных казенных, бюджетных, автономных учреждений, подведомственных администрации города Енисейска» изложить в новой редакции (приложение № 1).

2. Контроль над исполнением настоящего постановления

Приложение № 1  
к постановлению администрации  
города Енисейска от 18.05.2023 г. № 189-п  
**СОСТАВ**

**комиссии по поступлению и выбытию активов (в части приема, хранения, определения стоимости и реализации (выкупа) подарков, полученных в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями) муниципальными служащими администрации города Енисейска**

Тихонова	-заместитель главы города по социальным и общим вопросам, председатель комиссии
Ольга Юрьевна	
Круподерова Наталья Аркадьевна	главный специалист по работе с кадрами отдела кадровой и организационной работы администрации города Енисейска, секретарь комиссии
Члены комиссии:	
Евланов Олег -Олегович	начальник отдела правовой работы и муниципального контроля администрации города Енисейска
Мрыхина Наталья -Викторовна	начальник отдела кадровой и организационной работы администрации города Енисейска
Масягина Ольга -Михайловна	заместитель руководителя МКУ «Управление муниципальным имуществом г.Енисейска»
Сабитова Лариса -Петровна	начальник отдела по учету материальных ценностей (основных средств и материальных запасов) МКУ «Межведомственная бухгалтерия г.Енисейска»

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЕНИСЕЙСКА  
Красноярского края  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

24.05.2023 г. Енисейск № 195-п

**О внесении изменений в постановление администрации города от 20.12.2022 № 471-п «Об утверждении Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации города Енисейска»**

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Красноярского края от 24.04.2008 № 5-1565 «Об особенностях правового регулирования муниципальной службы в Красноярском крае», руководствуясь статьями 39, 43, 44, 46 Устава города Енисейска, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Абзац второй подпункта «б» пункта 3.1 Приложения 1 к постановлению изложить в следующей редакции:

«- обращение гражданина, замещавшего должность в администрации города Енисейска муниципальной службы, включенную в перечень должностей, утвержденный нормативным правовым актом Российской Федерации, о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнении в данной организации работы (оказывать данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции по муниципальному (административному) управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с муниципальной службы».

2. Раздел 3 «Порядок работы комиссии» Приложения 1 к постановлению дополнить пунктами 3.21.1 и 3.21.2 следующего содержания:

«3.21.1. По итогам рассмотрения вопроса, предусмотренного подпунктом «в» пункта 3.1 настоящего Положения, комиссия

принимает одно из следующих решений:

а) установить, что муниципальный служащий соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов.

б) установить, что муниципальный служащий не соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует руководителю органа местного самоуправления указать муниципальному служащему на недопустимость нарушения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

3.21.2. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «г» пункта 3.1. настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», являются достоверными и полными;

б) признать, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует главе муниципального образования применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности и (или) направить материалы, полученные в результате осуществления контроля за расходами, в органы прокуратуры и (или) иные государственные органы в соответствии с их компетенцией.».

3. Пункт 3.23 Приложения 1 к постановлению изложить в следующей редакции: «Решения комиссии принимаются открытым голосованием (если комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.».

4. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы города по социальным и общим вопросам О.Ю. Тихонову.

5. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в Информационном бюллетене города Енисейска Красноярского края.

Исполняющий обязанности главы города С.В. Козулина

**ИЗВЕЩЕНИЕ**

В соответствии со ст. 39.18 Земельного кодекса РФ, Администрация города Енисейска информирует население города о возможности предоставления на праве аренды земельного участка для индивидуального жилищного строительства, площадь ориентировочно 1813 кв. м., расположенного по адресу: Красноярский край, Городской округ город Енисейск, г. Енисейск, ул. Худзинского, земельный участок 75/4.

Граждане, заинтересованные в предоставлении вышеуказанного земельного участка для индивидуального жилищного строительства, вправе подавать заявления о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды испрашиваемого земельного участка.

Способ подачи заявлений: на бумажном носителе лично, либо почтовым отправлением по адресу: Красноярский край г. Енисейск, ул. Бабкина, 18 (МКУ «Управление муниципальным имуществом г. Енисейска») в течение 30 дней со дня опубликования данного извещения.

Дата начала приема заявлений 25.05.2023 г.

Дата окончания приема заявлений 24.06.2023 г.

Со схемой расположения земельного участка на кадастровом плане территории можно ознакомиться в течение 30 дней со дня опубликования и размещения извещения: с 9.00-13.00 по адресу: г. Енисейск, ул. Бабкина, 18 (МКУ «Управление муниципальным имуществом г. Енисейска»).

Телефон для справок: 8(39 195)2 24 35.

**«Информационный бюллетень города Енисейска Красноярского края»**

Учредитель: Енисейский городской Совет депутатов.

Главный редактор - Е.В. Яковлева

Адрес редакции и издателя: 663180, Красноярский край, г. Енисейск, улица Ленина, дом 113.

Телефоны учредителя – 2-54-56, редактора – 2-60-65,

корреспонденты – 2-60-65.

E-mail: enis.egiz@mail.ru

В соответствии со ст.12 Закона Российской Федерации от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации» печатное издание «Информационный бюллетень города Енисейска Красноярского края» не подлежит государственной регистрации.

Газета набрана и сверстана в редакции компьютерным способом.

Отпечатана в МБУ «Енисейский городской информационный центр», 663180, г. Енисейск, ул. Ленина, 101.

День выхода - четверг. Объем - 20А4. Тираж - 70 экз.

Номер подписан в печать в 14:00 25.05.2023 г.,

по графику - 14.00. Распространяется бесплатно.

