



ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ

№17(121)

04 мая 2023 г.

города Енисейска Красноярского края

**ПЕЧАТНОЕ СРЕДСТВО МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ ГОРОДСКОГО
ОКРУГА ГОРОД ЕНИСЕЙСК КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

Обращаем Ваше внимание, что в соответствии с постановлением администрации г. Енисейска от 06.04.2023 № 3-пг «О назначении публичных слушаний по проекту решения Енисейского городского Совета депутатов «О внесении изменений в Решение Енисейского городского Совета депутатов Красноярского края от 26.07.2005 № 6-19 «Об утверждении Устава г. Енисейска» проведение публичных слушаний по вышеуказанному проекту решения Енисейского городского Совета депутатов было назначено на 11 мая 2023 года в 14 час. 15 мин. в здании Культурного центра г. Енисейска, расположенного по адресу: Красноярский край, г. Енисейск, ул. Ленина, 130.

На основании постановления администрации г. Енисейска «О внесении изменений в постановление администрации г. Енисейска от 06.04.2023 № 3-пг «О назначении публичных слушаний по проекту решения Енисейского городского Совета депутатов «О внесении изменений в Решение Енисейского городского Совета депутатов Красноярского края от 26.07.2005 № 6-19 «Об утверждении Устава г. Енисейска», публичные слушания будут проходить 11 мая 2023 года в 14 час. 15 мин. в МКУ «Управление образования г. Енисейска», расположенного по адресу: г. Енисейск, ул. Ленина, 101.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЕНИСЕЙСКА

Красноярского края
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03.05.2023

№ 160-п

Об утверждении Устава муниципального автономного учреждения «Центр развития физической культуры и спорта» города Енисейска в новой редакции соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 03.11.2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», статьями 41, 43, 44, 46 Устава города, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Устав муниципального автономного учреждения «Центр развития физической культуры и спорта» города Енисейска в редакции согласно приложению № 1.
2. Директору муниципального автономного учреждения «Центр развития физической культуры и спорта» города Енисейска (Егоров И.А.) зарегистрировать Устав в установленном действующим законодательством порядке.
3. Постановление подлежит опубликованию в Информационном бюллетене города Енисейска Красноярского края и размещению на официальном интернет-портале органов местного самоуправления города Енисейска www.eniseysk.com.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
5. Постановление вступает в силу с момента опубликования.

Глава города В.В. Никольский

Приложение № 1 к постановлению администрации
города Енисейска от 02.05.2023 г. № 545-п

УТВЕРЖДАЮ:
Глава города Енисейска
В.В. Никольский
02.05.2023 г.

УСТАВ

Муниципального автономного учреждения
«Центр развития физической культуры и спорта»
города Енисейска
г. Енисейск, 2023 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное автономное учреждение «Центр развития физической культуры и спорта» города Енисейска, в дальнейшем именуемое «Учреждение», создано постановлением Администрации города Енисейска от 12.11.2010 г. № 298-п путем изменения типа Муниципального бюджетного учреждения «Стадион «Труд»» без ограничения срока.

1.2. Наименование Учреждения на русском языке: полное: Муниципальное автономное учреждение «Центр развития физической культуры и спорта» города Енисейска, (далее Учреждение); сокращенное: МАУ «ЦРФКИС» города Енисейска.

1.3. Местонахождение Учреждения: город Енисейск, ул. Куйбышева, 43,А (почтовый адрес).

1.4. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование городской округ город Енисейск Красноярского края (далее – город Енисейск). Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет администрация города Енисейска (далее – Учредитель).

1.5. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания услуг в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере физической культуры и спорта.

1.6. Учреждение, созданное на базе имущества, находящегося в муниципальной собственности вправе открывать счета в кредитных организациях и лицевые счета в территориальных органах Федерального казначейства.

1.7. Учреждение является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества.

1.9. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и использу-

ются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

1.10. Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

1.11. По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

1.12. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов государственной власти Красноярского края, муниципальными правовыми актами города Енисейска.

1.13. Учреждение имеет структурное подразделение – Центр тестирования по выполнению нормативов испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (далее – Структурное подразделение).

Структурное подразделение не является юридическим лицом и действует на основании настоящего Устава и Положения о Структурном подразделении, разработанного в соответствии с Положением о центрах тестирования по выполнению нормативов испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО), утвержденным приказом Минспорта России от 21.12.2015г. №1218.

Положение о Структурном подразделении утверждается приказом директора Учреждения по согласованию с Учредителем.

Местонахождение Структурного подразделения: 663180, г. Енисейск, ул. Куйбышева, 43,А.

2. ПРЕДМЕТ И ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, (ч. 1 ст. 2 Закона №174-ФЗ);

2.2. Предметом деятельности Учреждения является: выполнение работ, оказания услуг в сфере физической культуры и спорта (ч. 1 ст. 2 Закона №174-ФЗ).

2.3. Целями деятельности Учреждения являются:

- обеспечение условий для развития на территории городского округа физической культуры, школьного спорта и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий муниципального, городского округа (п.19 ч. 1 ст. 16 Закона №131-ФЗ);

- осуществление тестирования населения по выполнению нормативов испытаний (тестов) комплекса ГТО, содержащихся в государственных требованиях к уровню физической подготовленности населения при выполнении нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО), и оценка выполнения нормативов испытаний (тестов) комплекса ГТО населением.

2.4. Для достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- 1) деятельность спортивных объектов;
- 2) осуществление тестирования населения по выполнению нормативов испытаний (тестов) комплекса ГТО;
- 3) оценка выполнения нормативов испытаний (тестов) комплекса ГТО населением;
- 4) организация работы по оказанию консультационной и методической помощи населению в подготовке к выполнению видов испытаний (тестов), нормативов, требований к оценке уровня знаний и умений в области физической культуры и спорта;
- 5) проведение занятий физкультурно-спортивной направленности по месту проживания граждан;
- 6) пропаганда физической культуры, спорта и здорового образа жизни.

2.5. В соответствии с законодательством Российской Федерации помимо основных видов деятельности Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, приносящие доход, соответствующие целям создания Учреждения. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения, и используются им для достижения целей, ради которых оно создано.

- 1) торговля розничная прочая вне магазинов, палаток, рынков;
- 2) подача напитков;
- 3) прокат и аренда товаров для отдыха и спортивных товаров;
- 4) образование в области спорта и отдыха;
- 5) деятельность в области косметологии;
- 6) деятельность массажных салонов;
- 7) деятельность спортивных клубов;
- 8) деятельность фитнес-центров;
- 9) деятельность в области спорта прочая;
- 10) деятельность парков культуры и отдыха и тематических парков;
- 11) деятельность зрелищно-развлекательная прочая;
- 12) деятельность физкультурно-оздоровительная;
- 13) предоставление услуг парикмахерскими и салонами красоты;
- 14) иные виды деятельности, разрешенные законодательством Российской Федерации, не противоречащие цели создания Учреждения.

2.6. Виды деятельности, подлежащие лицензированию, осуществляются Учреждением после получения лицензии в установленном законодательством порядке.

2.7. Учреждение обладает полномочиями городского Центра тестирования по выполнению нормативов испытаний (тестов) комплекса ГТО.

2.7.1. Основные виды деятельности Центра тестирования:
- проведение пропаганды и информационной работы, направленной на формирование у населения осознанных потребностей в систематических занятиях физической культурой и спортом, физическом совершенствовании и ведении здорового образа жизни, популяризации участия в мероприятиях по выполнению испытаний (тестов) и нормативов комплекса ГТО;

- создание условий и оказание консультационной и методической помощи населению, физкультурно-спортивным, общественным и иным организациям в подготовке к выполнению государственных требований;

- осуществление тестирования населения по выполнению государственных требований к уровню физической подготовленности и оценке уровня знаний и умений граждан в рамках комплекса ГТО;

- ведение учета результатов тестирования участников, формирование протоколов вы-

полнении нормативов комплекса ГТО, обеспечение передачи данных протоколов для обработки информации;

- внесение данных участников тестирования, результатов тестирования и данных сводного протокола в автоматизированную информационную систему комплекса ГТО;
- участие в организации мероприятий комплекса ГТО, включенных в Единый календарный план межрегиональных, всероссийских и международных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, включенных в календарные планы физкультурных мероприятий Красноярского края и города Енисейска;
- взаимодействие с органами государственной власти, органами местного самоуправления, физкультурно-спортивными, общественными и иными организациями в вопросах внедрения комплекса ГТО, проведения физкультурных и спортивных мероприятий по реализации комплекса ГТО;
- участие в организации повышения квалификации специалистов в области физической культуры и спорта по комплексу ГТО;
- обеспечение судейства мероприятий по тестированию граждан.

2.7.2. Центр тестирования имеет право:

- допускать участников тестирования и отказывать участникам тестирования в допуске к выполнению видов испытаний (тестов) комплекса ГТО в соответствии с Порядком организации и проведения тестирования и законодательством Российской Федерации;
- запрашивать у участников тестирования, органов местного самоуправления, органов государственной власти и получать необходимую для его деятельности информацию;
- вносить исполнительным органам государственной власти города Енисейска предложения по совершенствованию структуры и содержания государственных требований комплекса ГТО;
- привлекать волонтеров для организации процесса тестирования граждан;
- оказывать (в том числе на платной основе) услуги по подготовке населения, физкультурно-спортивных, общественных и иных организаций к выполнению нормативов комплекса ГТО.

2.7.3. Центр тестирования обязан соблюдать требования Порядка организации и проведения тестирования, утверждаемого Министерством спорта Российской Федерации, нормативных правовых актов, регламентирующих проведение спортивных мероприятий и физкультурных мероприятий.

3. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и является муниципальной собственностью.

3.2. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

3.3. Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается Учредителем.

3.4. Решение Учредителя об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование город Енисейск в лице администрации города Енисейска.

3.5. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано. Учредитель не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за ним имущества.

3.6. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением его уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования. Полномочия собственника земельного участка осуществляет муниципальное образование город Енисейск в лице администрации города Енисейска.

3.7. Учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем, исключительно для целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

3.8. Учреждение ведет налоговый учет, оперативный бухгалтерский учет и статистическую отчетность результатов хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством.

3.9. Крупные сделки и сделки, в которых имеется заинтересованность, совершаются с предварительного одобрения наблюдательного совета Учреждения. Наблюдательный совет Учреждения обязан рассмотреть предложение руководителя Учреждения о совершении крупной сделки в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю наблюдательного совета.

3.10. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- бюджетные поступления в виде субсидий;
- средства от оказания платных услуг;
- средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

4. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Органы управления Учреждения являются наблюдательный совет Учреждения, руководителем Учреждения.

4.2. К компетенции Учредителя в сфере управления Учреждением относятся:

- 4.2.1. Утверждение Устава Учреждения, и внесенных в него изменений.
- 4.2.2. Рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств.
- 4.2.3. Реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение его типа.
- 4.2.4. Утверждение передаточного акта или разделительного баланса.
- 4.2.5. Назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов.

4.2.6. Назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним, если для организаций соответствующей сферы деятельности федеральными законами не предусмотрен иной порядок назначения руководителя и прекращения его полномочий и (или) заключения и прекращения трудового договора с ним.

4.2.7. Рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о совершении сделок с имуществом автономного учреждения в случаях, если в соответствии с законом для совершения таких сделок требуется согласие учредителя Учреждения.

4.2.8. Решение иных предусмотренных Федеральным законом от 03.11.2006 N 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» и другими федеральными законами вопросов.

4.3. Наблюдательный совет является коллегиальным органом управления Учреждением, реализующим принцип государственно-общественного характера управления. Наблюдательный совет создается на пять лет в составе пяти членов.

4.3.1. В состав наблюдательного совета входят:

- представители органа местного самоуправления Учредителя – 1 человек;
- представители Собственника, на которого возложено управление муниципальным имуществом – 1 человек;
- представители работников Учреждения – 1 человек и представители общественности – 2 человека.

Количество представителей органов местного самоуправления в составе наблюдательного совета не должно превышать одну треть от общего числа членов наблюдательного совета Учреждения. Количество представителей работников Учреждения не может превы-

шать одну треть от общего числа членов наблюдательного совета Учреждения.

4.3.2. Решение о назначении членов наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимает Учредитель Учреждения. Решение о назначении представителя работников Учреждения членом наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается общим собранием работников Учреждения. Одно и то же лицо может быть членом наблюдательного совета неограниченное число раз.

4.3.3. Членами наблюдательного совета не могут быть:

- лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость;
- руководитель Учреждения, его заместители.

4.3.4. Наблюдательный совет возглавляет председатель наблюдательного совета. Председатель наблюдательного совета избирается на срок полномочий наблюдательного совета членами наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета. Председатель наблюдательного совета организует работу наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

4.3.5. Учреждение не вправе выплачивать членам наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе наблюдательного совета.

4.3.6. Полномочия члена наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена наблюдательного совета;
- в случае невозможности исполнения членом наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;
- в случае привлечения члена наблюдательного совета к уголовной ответственности.

4.3.7. Полномочия члена наблюдательного совета, являющегося представителем Учредителя и состоящего с Учредителем в трудовых отношениях, могут быть также прекращены досрочно в случае прекращения трудовых отношений.

4.3.8. Вакантные места, образовавшиеся в наблюдательном совете в связи со смертью или досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий наблюдательного совета.

4.3.9. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем наблюдательного совета.

4.3.10. В отсутствие председателя наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

4.3.11. К компетенции наблюдательного совета относится рассмотрение:

- 4.3.11.1. Предложений Учредителя или руководителя Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения.
- 4.3.11.2. Предложений Учредителя или руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств.
- 4.3.11.3. Предложений Учредителя или руководителя Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации.

4.3.11.4. Предложений Учредителя или руководителя Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

4.3.11.5. Предложений руководителя Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве учредителя или участника.

4.3.11.6. Проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

4.3.11.7. По представлению руководителя Учреждения проектов отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности Учреждения.

4.3.11.8. Предложений руководителя Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно.

4.3.11.9. Предложений руководителя Учреждения о совершении крупных сделок.

4.3.11.10. Предложений руководителя Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

4.3.11.11. Предложений руководителя Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета.

4.3.11.12. Вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

4.3.11.13. Положения о закупках товаров, работ, услуг Учреждением.

4.3.12. По вопросам, указанным в подпунктах 4.3.11.1 - 4.3.11.4 пункта 4.3.11.8 настоящего Устава Учреждения, наблюдательный совет дает рекомендации. Учредитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета.

4.3.13. По вопросу, указанному в подпунктах 4.3.11.6 пункта 4.3.11 настоящего Устава, наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю Учреждения. По вопросам, указанным в подпунктах 4.3.11.5 и 4.3.11.11 пункта 4.3.11 настоящего Устава, наблюдательный совет дает заключение. Руководитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений наблюдательного совета.

4.3.14. Документы, представляемые в соответствии с подпунктами 4.3.11.7 и 4.3.11.13 пункта 4.3.11 настоящего Устава, утверждают наблюдательным советом Учреждения. Копии указанных документов направляются Учредителю Учреждения.

4.3.15. По вопросам, указанным в подпунктах 4.3.11.9, 4.3.11.10, 4.3.11.12 и 4.3.11.13 пункта 4.3.11 Устава, наблюдательный совет принимает решения, обязательные для руководителя Учреждения.

4.3.16. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 4.3.11.1-4.3.11.8 и 4.3.11.11 пункта 4.3.11 настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

4.3.17. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 4.3.11.9 и 4.3.11.12 пункта 4.3.11 настоящего Устава, принимаются наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

4.3.18. Решение по вопросу, указанному в подпункте 4.3.11.10 пункта 4.3.11 настоящего Устава, принимается наблюдательным советом в порядке, установленном Федеральным законом.

4.3.19. Вопросы, относящиеся к компетенции наблюдательного совета в соответствии с пунктом 4.3.11 настоящего Устава, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

4.3.20. Порядок проведения заседаний наблюдательного совета:

- заседания наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал;
- заседание наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена наблюдательного совета или руководителя Учреждения;

- в заседании наблюдательного совета вправе участвовать руководитель Учреждения. Иные приглашенные председателем наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании наблюдательного совета, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов наблюдательного совета;

- заседание наблюдательного совета является правомочным, если все члены наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов наблюдательного совета. Передача членом наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается;

- каждый член наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя наблюдательного совета;

- мнение члена наблюдательного совета, отсутствующего на его заседании по уважи-

тельной причине, представленное в письменной форме, учитывается при определении наличия кворума и результатов голосования.

Указанный порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным подпунктами 4.3.11.9 и 4.3.11.10 пункта 4.3.11 настоящего Устава.

4.4. Единственным исполнительным органом Учреждения является директор. Директор назначается на эту должность и освобождается от нее распоряжением администрации города Енисейска.

4.4.1. Срок полномочий, права и обязанности директора Учреждения, а также основания расторжения трудовых отношений с ним регулируются трудовым договором, заключаемым с директором в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

4.4.2. Директор осуществляет руководство деятельностью Учреждения на основании нормативно-правовых актов Российской Федерации, Красноярского края, города Енисейска, настоящего Устава и на основании заключенного с Учредителем трудового договора.

4.4.3. К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных настоящим Уставом к компетенции Учредителя и наблюдательного совета.

4.4.4. Директор подотчетен в своей деятельности Учредителю и наблюдательному совету Учреждения действует от имени Учреждения без доверенности, представляет его интересы, совершает сделки от его имени, утверждает штатное расписание Учреждения, план его финансово-хозяйственной деятельности, его годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, издает приказы. Указания директора Учреждения обязательны для исполнения всеми работниками Учреждения.

4.4.5. Компетенция заместителей директора Учреждения устанавливается директором Учреждения.

4.4.6. Взаимоотношения работников и директора Учреждения, возникающие на основе трудового договора, регулируются законодательством Российской Федерации о труде и коллективным договором.

4.4.7. Коллективные трудовые споры (конфликты) между администрацией Учреждения и трудовым коллективом рассматриваются в соответствии с законодательством Российской Федерации о порядке разрешения коллективных трудовых споров.

5. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЕ ЕГО ТИПА

5.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», иными федеральными законами.

5.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

5.2.1. Слияния двух или нескольких автономных учреждений;

5.2.2. Присоединения к Учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;

5.2.3. Разделения Учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности.

5.2.4. Выделения из Учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

5.3. Учреждение может быть реорганизовано в форме слияния или присоединения, если оно создано на базе имущества, одного и того же собственника.

5.4. По решению учредителя Учреждения может быть изменен его тип и таким образом создано бюджетное или казенное учреждение.

5.5. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.

5.6. Требования кредиторов ликвидированного Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» может быть обращено взыскание.

5.7. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией учредителю Учреждения.

6. Внесение дополнений и изменений в Устав

Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном Учредителем, и подлежат обязательной государственной регистрации.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЕНИСЕЙСКА

Красноярского края ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.04.2023 г. Енисейск № 152-п
О признании утратившим силу постановлений администрации города Енисейска

В соответствии с Законом Красноярского края от 18.12.2008 года № 7-2635 «О Регистре муниципальных нормативных актов Красноярского края», ст. 37, 39, 43 Устава города Енисейска, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Считать утратившими силу:
- постановление администрации города Енисейска от 18.03.2008 № 246-п «О нормативах формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе»;
- постановление администрации города Енисейска от 27.01.2009 № 48-п «О внесении изменений в постановление администрации от 18.03.08 № 246-п «О нормативах формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе».

2. Контроль над исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Настоящее постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Информационный бюллетень города Енисейска Красноярского края» и подлежит размещению на официальном интернет-портале органов местного самоуправления города Енисейска <http://www.eniseysk.com>.

Глава города В.В. Никольский

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЕНИСЕЙСКА

Красноярского края ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.04.2023 г. Енисейск № 153-п
О применении на территории муниципального образования городской округ город Енисейск Красноярского края регламента информационного оформления объектов, расположенных в муниципальных образованиях Красноярского края

В целях обеспечения благоустройства городского округа город Енисейск Красноярского края, в соответствии с подпунктом 25 пункта 1 статьи 16, ст. 45.1 Федерального закона от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь решением Енисейского городского Совета депутатов Красноярского края от 30.10.2017 № 25-220 «Об утверждении Правил благоустройства территории города Енисейска», ст. 43, 44 Устава города ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Применять на территории городского округа город Енисейск Красноярского края регламент информационного оформления объектов, расположенных в муниципальных образованиях Красноярского края, разработанный по заказу АНО развития городского пространства «Институт города» (прилагается).

1.1. Применение регламента осуществляется в соответствии с требованиями федерального и регионального законодательства в области охраны объектов культурного наследия, с учетом применения особых режимов использования земель и требований к градостроительным регламентам.

2. Постановление подлежит опубликованию в Информационном бюллетене города Енисейска Красноярского края и на официальном интернет-портале органов местного

самоуправления г. Енисейска <http://www.eniseysk.com>.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
4. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.

Глава города В.В. Никольский

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЕНИСЕЙСКА

Красноярского края ПОСТАНОВЛЕНИЕ

г. Енисейск

26.04.2023 № 155-п

О проведении проверки готовности к отопительному периоду 2023-2024 годов

В соответствии с Федеральным законом от 18 марта 2020 года № 57-ФЗ «О внесении изменений в статью 20 Федерального закона «О теплоснабжении» и Правилами оценки готовности к отопительному периоду, утвержденными приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 12 марта 2013 года № 103, руководствуясь ст.ст. 8, 37, 39, 43, 44 Устава г. Енисейска,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать комиссию по оценке готовности теплоснабжающих организаций и потребителей тепловой энергии к работе в осенне-зимний период 2023-2024 годов на территории г. Енисейска и утвердить ее состав согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Руководителям предприятий и организаций, имеющих объекты теплоэнергетики на территории г. Енисейска, в срок до 15 сентября 2023 года завершить паспортизацию теплоснабжающих объектов, предоставить администрации города Енисейска акты готовности объектов к работе в осенне-зимний период и паспорт готовности теплоснабжающей организации к работе в осенне-зимний период 2023-2024 годов.

3. Утвердить программу проведения проверки готовности к отопительному периоду 2023-2024 годов согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

4. Утвердить график проведения проверки готовности к отопительному периоду 2023-2024 годов теплоснабжающих организаций и потребителей тепловой энергии, расположенных на территории города Енисейска, согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его размещения и опубликования в Информационном бюллетене города Енисейска Красноярского края и на официальном интернет-портале органов местного самоуправления города Енисейска: www.eniseysk.com.

Глава города В. В. Никольский

Приложение № 1 к постановлению администрации города Енисейска от 26.04.2023г № 155-п

СОСТАВ

комиссии по оценке готовности теплоснабжающих организаций и потребителей тепловой энергии к работе в осенне-зимний период 2023-2024 годов на территории города Енисейска

Козулина Светлана Викторовна	- начальник МКУ «Управление городского хозяйства города Енисейска», председатель комиссии;
Степанова Наталья Владимировна	- руководитель МКУ «Управление муниципальным имуществом г. Енисейска», заместитель председателя комиссии;
Члены комиссии:	
Распуткин Александр Евгеньевич	- заместитель начальника МКУ «Управление городского хозяйства города Енисейска»;
Юленкова Ольга Юрьевна	- ведущий специалист МКУ «Управление городского хозяйства города Енисейска»;
Кузовов Сергей Владимирович	- главный специалист по вопросам ГО, ЧС и ОПБ, вопросам безопасности территории;
Шакиров Мансур Гарафиевич	- депутат Енисейского городского Совета депутатов (по согласованию);
Патюков Олег Анатольевич	- заместитель главного инженера ООО «Енисейэнергоком» (по согласованию);
Телеутов Алексей Владимирович	- заместитель начальника инспекции ООО «Енисейэнергоком» (по согласованию);
Представитель территориального подразделения по северной группе районов – службы строительного надзора и жилищного контроля Красноярского края	- по согласованию;
Государственный инспектор по котлонадзору и надзору за подъемными сооружениями Енисейского управления Ростехнадзора Енисейск-4 (в/ч №14058): Ольшешская Зарина Владимировна	- начальник ПУ №11/2 (г.Новосибирск) филиала ФГБУ ЦЖКУ МО РФ (по ВКС)

Приложение № 2 к постановлению Администрации города Енисейска от 26.04.2023г № 155-п

Программа проведения проверки готовности к отопительному периоду 2023-2024 годов

- Общие положения
 - Подготовка объектов жилищно-коммунального хозяйства к отопительному периоду проводится в целях исключения влияния температурных и других погодных факторов на надежность их работы, предупреждения сверхнормативного износа и выхода из строя, а также для обеспечения требуемых условий жизнедеятельности населения и режимов функционирования систем коммунальной инфраструктуры и инженерно-технического обеспечения зданий в отопительный период.
 - Подготовка объектов жилищно-коммунального хозяйства к отопительному периоду должна обеспечивать:
 - нормативную техническую эксплуатацию объектов жилищно-коммунального хозяйства, соблюдение установленного температурно-влажностного режима в помещениях, санитарно-гигиенических условий проживания населения;
 - максимальную надежность и экономичность работы объектов жилищно-коммунального хозяйства;
 - соблюдение нормативных сроков службы строительных конструкций и систем инженерно-технического обеспечения зданий жилищного фонда и социальной сферы, оборудования коммунальных сооружений;
 - рациональное расходование материально-технических средств и топливно-энергетических ресурсов.
 - Своевременная и качественная подготовка объектов жилищно-коммунального хозяйства к отопительному периоду достигается:
 - выполнением должностными лицами требований федерального и краевого законодательства, муниципальных нормативных правовых актов, требований правил, руководств и инструкций по эксплуатации объектов жилищно-коммунального хозяйства;
 - разработкой и соблюдением проектно-сметной документации на строительство, планов капитального и текущего ремонтов, а также технического обслуживания объектов жилищно-коммунального хозяйства;
 - осуществлением постоянного контроля за техническим состоянием, проведением всех видов планово-предупредительных ремонтов, а также тщательным анализом причин воз-

никновения аварий и неисправностей и определением необходимого объема ремонтно-восстановительных работ;

- четкой организацией и выполнением ремонтно-восстановительных и наладочных работ в установленные сроки и с требуемым качеством, эффективной системой постановки задач и подведения итогов ремонтно-восстановительных работ;

- укомплектованием организаций жилищно-коммунального хозяйства подготовленным эксплуатационным и эксплуатационно-ремонтным персоналом до уровня, обеспечивающего решение возлагаемых задач;

- материально-техническим обеспечением ремонтно-восстановительных работ, выделением необходимого целевого финансирования на эксплуатационные нужды, капитальный и текущий ремонты производственного фонда, рациональным использованием материальных ресурсов;

- выполнением в полном объеме организационно-технических мероприятий перед началом отопительного периода, комплекса проверок и испытаний оборудования на функционирование и работоспособность.

2. Работа комиссии по проверке готовности к отопительному периоду

2.1. Администрация города Енисейска организует:

- работу комиссии по проверке готовности к отопительному периоду источников теплоснабжения и тепловых сетей, потребителей тепловой энергии на территории города Енисейска и в целом теплоснабжающих организаций (далее – Комиссия);

- проверку укомплектованности дежурных смен теплоснабжающих объектов и аварийных бригад подготовленным и аттестованным персоналом, обеспеченность их аварийным неснижаемым запасом МТС, топливом и химическими реагентами;

- оказание информационно-консультационной помощи в работе муниципальных комиссий по проведению проверки готовности к отопительному периоду отдельных категорий потребителей тепловой энергии, расположенных на территории города Енисейска.

2.2. Оценка готовности к отопительному периоду источников теплоснабжения и тепловых сетей, потребителей тепловой энергии на территории города Енисейска и в целом теплоснабжающих организаций проводится и определяется не позднее 15 сентября Комиссией, утвержденной в установленном порядке администрацией города Енисейска.

2.3. Работа Комиссии осуществляется в соответствии с утверждаемым администрацией города Енисейска Графиком проведения проверки готовности к отопительному периоду теплоснабжающих организаций, потребителей тепловой энергии.

2.4. При проверке комиссиями проверяется выполнение требований, установленных приложениями № 3 и № 4 настоящей Программы проведения проверки готовности к отопительному периоду 2023-2024 годов (далее - Программа).

2.5. Проверка выполнения теплоснабжающими организациями и потребителями тепловой энергии требований, установленных Правилами оценки готовности к отопительному периоду, утвержденных приказом Министерства энергетики РФ от 12.03.2013 № 103 (далее - Правила), осуществляется Комиссией на предмет соблюдения соответствующих обязательных требований, установленных техническими регламентами и иными нормативными правовыми актами в сфере теплоснабжения.

2.6. В случае отсутствия обязательных требований технических регламентов или иных нормативных правовых актов в сфере теплоснабжения в отношении

требований, установленных Правилами, Комиссия осуществляет проверку соблюдения локальных актов организаций, подлежащих проверке, регулирующих порядок подготовки к отопительному периоду.

2.7. В целях проведения проверки Комиссия рассматривает документы, подтверждающие выполнение требований по готовности, а при необходимости - проводит осмотр объектов проверки. Результаты проверки оформляются актом проверки готовности к отопительному периоду (далее - Акт), который составляется не позднее одного дня с даты завершения проверки, по рекомендуемому образцу согласно приложению № 1 к настоящей Программе.

2.8. В Акте содержится следующие выводы комиссии по итогам проверки:

- объект проверки готов к отопительному периоду;

- объект проверки будет готов к отопительному периоду при условии устранения в установленный срок замечаний к требованиям по готовности, выданных комиссией;

- объект проверки не готов к отопительному периоду.

2.9. При наличии у Комиссии замечаний к выполнению требований по готовности или при невыполнении требований по готовности к Акту прилагается перечень замечаний (далее - Перечень) с указанием сроков их устранения.

2.10. Паспорт готовности к отопительному периоду (далее - Паспорт) составляется по рекомендуемому образцу согласно приложению № 2 к настоящей Программе и выдается Администрацией города Енисейска, образовавшей Комиссию, по каждому объекту проверки в течение 15 дней с даты подписания Акта в случае, если объект проверки готов к отопительному периоду, а также в случае, если замечания к требованиям по готовности, выданные Комиссией, устранены в срок, установленный Перечнем.

2.11. Сроки выдачи Паспортов определяются председателем Комиссии в зависимости от особенностей климатических условий, но не позднее 15 сентября - для потребителей тепловой энергии, не позднее 1 ноября - для теплоснабжающих организаций.

2.12. В случае устранения указанных в Перечне замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности в сроки, установленные Графиком проведения проверки готовности к отопительному периоду теплоснабжающих организаций, Комиссией проводится повторная проверка, по результатам которой составляется новый Акт.

2.13. Организация, не получившая по объектам проверки Паспорт готовности до даты, установленной Графиком проведения проверки готовности к отопительному периоду теплоснабжающих организаций, обязана продолжить подготовку к отопительному периоду и устранение указанных в Перечне к Акту замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности. После уведомления Комиссии об устранении замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности осуществляется повторная проверка. При положительном заключении Комиссии оформляется повторный Акт с выводом о готовности к отопительному периоду, но без выдачи Паспорта в текущем отопительном периоде.

3. Порядок взаимодействия теплоснабжающих организаций, потребителей тепловой энергии, теплотребляющих установок которых подключены к системе теплоснабжения с Комиссией

3.1. Теплоснабжающие организации, расположенные на территории города Енисейска, представляют в Администрацию города Енисейска информацию по выполнению требований по готовности к отопительному периоду, отмеченных (указанных) в приложении № 3 к настоящей Программе. Комиссия рассматривает представленные документы, подтверждающие выполнение требований готовности к отопительному периоду в соответствии с пунктами 2.7 – 2.13. настоящей Программы.

3.2. Потребители тепловой энергии представляют в администрацию города, информацию по выполнению требований по готовности к отопительному периоду, отмеченных (указанных) в приложении № 4 к настоящей Программе.

3.3. Теплоснабжающая организация осуществляет допуск в эксплуатацию узлов учета тепловой энергии потребителей, присутствует при испытаниях оборудования тепловых пунктов на плотность и прочность, при проведении гидроневматической промывки систем теплоснабжения теплофикационной водой и проводит осмотр объектов проверки.

3.4. Потребители тепловой энергии оформляют Акт проверки готовности к отопительному периоду, согласовывают его с теплоснабжающей организацией и представляют его в комиссию для рассмотрения.

3.5. Ежедневно (по четвергам) теплоснабжающая организация, или её производственные участки, предоставляет в администрацию города Енисейска сведения по подгруппе объектов потребителей тепловой энергии к отопительному периоду в виде справки.

3.6. Комиссия рассматривает документы, подтверждающие выполнение требований готовности к отопительному периоду в соответствии с пунктами 2.7 – 2.13. настоящей Программы.

Приложение № 1
к Программе проведения проверки готовности
к отопительному периоду 2023-2024 годов

АКТ

проверки готовности к отопительному периоду 2023-2024 годов

«__» _____ 2023 г.

(дата составления акта)

Комиссия, образованная _____,

(форма документа и его реквизиты, которым образована комиссия)

в соответствии с программой проведения проверки готовности к отопительному периоду от «__» _____ 2023 г., утвержденной _____,

(ФИО руководителя (его заместителя) органа, проводящего проверку готовности к отопительному периоду)

с «__» _____ 202__ г. по «__» _____ 202__ г. в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 190-ФЗ «О теплоснабжении» провела проверку готовности к отопительному периоду _____

(теплоснабжающей организации, потребителя тепловой энергии, в отношении которого проводилась проверка готовности к отопительному периоду)

Проверка готовности к отопительному периоду проводилась в отношении следующих объектов:

1. _____;
2. _____;
3. _____;

.....
В ходе проведения проверки готовности к отопительному периоду комиссия установила: _____

(готовность/неготовность к работе в отопительном периоде)

Вывод комиссии по итогам проведения проверки готовности к отопительному периоду: _____

Председатель комиссии: _____
(подпись, расшифровка подписи)

Заместитель председателя комиссии: _____
(подпись, расшифровка подписи)

Члены комиссии: _____
(подпись, расшифровка подписи)

С актом проверки готовности ознакомлен, один экземпляр акта получил:
«__» _____ 202__ г.

(подпись, расшифровка подписи руководителя (его уполномоченного представителя) (теплоснабжающей организации, потребителя тепловой энергии, в отношении которого проводилась проверка готовности к отопительному периоду))

Приложение № 2
к Программе проведения проверки готовности
к отопительному периоду 2023-2024 годов

ПАСПОРТ

готовности к отопительному периоду 2023-2024 годов

Выдан _____,
(полное наименование теплоснабжающей организации, потребителя тепловой энергии, в отношении которого проводилась проверка готовности к отопительному периоду)

В отношении следующих объектов, по которым проводилась проверка готовности к отопительному периоду:

1. _____;
2. _____;
3. _____;

.....
Основание выдачи паспорта готовности к отопительному периоду:

Акт проверки готовности к отопительному периоду от _____ № _____.

(подпись, расшифровка подписи и печать
уполномоченного органа, образовавшего
комиссию по проведению проверки
готовности к отопительному периоду)

Приложение № 3
к Программе проведения проверки готовности
к отопительному периоду 2023-2024 годов

Требования по готовности к отопительному периоду для теплоснабжающих организаций

В целях оценки готовности теплоснабжающих организаций к отопительному периоду уполномоченным органом должны быть проверены в отношении данных организаций:

- 1) готовность к выполнению графика тепловых нагрузок, поддержанию температурного графика, утвержденного схемой теплоснабжения;
 - 2) соблюдение критериев надежности теплоснабжения, установленных техническими регламентами;
 - 3) наличие нормативных запасов топлива на источниках тепловой энергии;
 - 4) функционирование эксплуатационной, диспетчерской и аварийной служб, а именно: укомплектованность указанных служб персоналом; обеспеченность персонала средствами индивидуальной и коллективной защиты, спецодеждой, инструментами и необходимым для производства работ оснасткой, нормативно-технической и оперативной документацией, инструкциями, схемами, первичными средствами пожаротушения;
 - 5) проведение наладки принадлежащих им тепловых сетей;
 - 6) организация контроля режимов потребления тепловой энергии;
 - 7) обеспечение качества теплоносителей;
 - 8) организация коммерческого учета приобретаемой и реализуемой тепловой энергии;
 - 9) обеспечение проверки качества строительства принадлежащих им тепловых сетей, в том числе предоставление гарантий на работы и материалы, применяемые при строительстве, в соответствии с Законом о теплоснабжении;
 - 10) обеспечение безаварийной работы объектов теплоснабжения и надежного теплоснабжения потребителей тепловой энергии, а именно: готовность систем приема и разгрузки топлива, топливоприготовления и топливоподдачи; соблюдение водно-химического режима; отсутствие фактов эксплуатации теплоэнергетического оборудования сверх ресурса без проведения соответствующих организационно-технических мероприятий по продлению срока его эксплуатации;
- наличие утвержденных графиков ограничения теплоснабжения при дефиците тепловой мощности тепловых источников и пропускной способности тепловых сетей;
- наличие расчетов допустимого времени устранения аварийных нарушений теплоснабжения жилых домов;
- наличие порядка ликвидации аварийных ситуаций в системах теплоснабжения с учетом взаимодействия тепло-, электро-, топливо- и водоснабжающих организаций, потребителей тепловой энергии, ремонтно-строительных и транспортных организаций, а также органов

ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ ГОРОДА ЕНИСЕЙСКА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

местного самоуправления;

проведение гидравлических и тепловых испытаний тепловых сетей;

выполнение утвержденного плана подготовки к работе в отопительный период, в который включено проведение необходимого технического освидетельствования и диагностики оборудования, участвующего в обеспечении теплоснабжения;

выполнение планового графика ремонта тепловых сетей и источников тепловой энергии;

наличие договоров поставки топлива, не допускающих перебоев поставки и снижения установленных нормативов запасов топлива;

11) наличие документов, определяющих разграничение эксплуатационной ответственности между потребителями тепловой энергии, теплоснабжающими и теплосетевыми организациями;

12) отсутствие не выполненных в установленные сроки предписаний, влияющих на надежность работы в отопительный период, выданных уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора) органами государственной власти и уполномоченными на осуществление муниципального контроля органами местного самоуправления;

13) работоспособность автоматических регуляторов при их наличии.

К обстоятельствам, при несоблюдении которых в отношении теплоснабжающих организаций составляется акт с приложением Перечня с указанием сроков устранения замечаний, относится несоблюдение требований, указанных в пунктах 6, 8 и 9.

Приложение № 4
к Программе проведения проверки готовности к отопительному периоду 2023-2024 годов
Требования по готовности к отопительному периоду для потребителей тепловой энергии

В целях оценки готовности потребителей тепловой энергии к отопительному периоду уполномоченным органом должны быть проверены:

- 1) устранение выявленных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, нарушений в тепловых и гидравлических режимах работы тепловых энергоустановок;
- 2) проведение промывки и опрессовки оборудования и коммуникаций теплоснабжающих установок, по результатам которых составляются акты, по рекомендуемому образцу согласно приложению № 5 и № 6;
- 3) разработка эксплуатационных режимов, а также мероприятий по их внедрению;
- 4) выполнение плана ремонтных работ и качество их выполнения;
- 5) состояние тепловых сетей, принадлежащих потребителю тепловой энергии;
- 6) состояние утепления зданий (чердаки, лестничные клетки, подвалы, двери) и центральных тепловых пунктов, а также индивидуальных тепловых пунктов;
- 7) состояние трубопроводов, арматуры и тепловой изоляции в пределах тепловых пунктов;
- 8) наличие и работоспособность приборов учета, работоспособность автоматических регуляторов при их наличии;
- 9) работоспособность защиты систем теплоснабжения;
- 10) наличие паспортов теплоснабжающих установок, принципиальных схем и инструкций для обслуживающего персонала и соответствие их действительности;
- 11) отсутствие прямых соединений оборудования тепловых пунктов с водопроводом и канализацией;
- 12) плотность оборудования тепловых пунктов;
- 13) наличие пломб на расчетных шайбах и соплах элеваторов;
- 14) отсутствие задолженности за поставленную тепловую энергию (мощность), теплоснабжение;
- 15) наличие собственных и (или) привлеченных ремонтных бригад и обеспеченность их материально-техническими ресурсами для осуществления надлежащей эксплуатации теплоснабжающих установок;
- 16) проведение испытания оборудования теплоснабжающих установок на плотность и прочность;
- 17) надежность теплоснабжения потребителей тепловой энергии с учетом климатических условий в соответствии с критериями, приведенными в приложении № 3 приказа Министерства энергетики РФ от 12.03.2013 № 103 «Об утверждении Правил оценки готовности к отопительному периоду».

К обстоятельствам, при несоблюдении которых в отношении потребителей тепловой энергии составляется акт с приложением Перечня с указанием сроков устранения замечаний, относятся несоблюдение требований, указанных в пунктах 8, 13, 14 и 17 настоящего Приложения.

Приложение № 5
к Программе проведения проверки готовности к отопительному периоду 2023-2024 годов
А К Т №

промывки системы теплоснабжения
« _____ » _____ 20__ г.

Мы, нижеподписавшиеся: _____

составили настоящий акт о том, что система отопления объекта _____ по адресу _____ промыта хозпитьевой/ сетевой водой с трех/пяти- кратным заполнением (нужное подчеркнуть) и дренированием в канализацию, при давлении 0,5 МПа, до полного осветления, со вскрытием и чистой гравеика.

На основании осмотра установлено, что система отопления промыта и готова для эксплуатации в отопительный период 20__ /20__ гг.

Состав комиссии (из 3х человек, для юридических лиц: ответственный за исправное состояние и безопасную эксплуатацию тепловых энергоустановок, инженерно-технический работник, сотрудник или представитель организации, непосредственно выполнявший промывку, для МКФ: инженерно-технический работник управляющей компании, сотрудник, непосредственно выполнявший промывку, уполномоченный старший по дому):

(должность) _____ (подпись) _____ (ФИО)

(должность) _____ (подпись) _____ (ФИО)

(должность) _____ (подпись) _____ (ФИО)

Приложение № 6
к Программе проведения проверки готовности к отопительному периоду 2023-2024 годов
А К Т №

опрессовки системы теплоснабжения
« _____ » _____ 20__ г.

(наименование объекта, адрес)

Мы, нижеподписавшиеся, _____ (Ф.И.О.)

представитель абонента: _____ (наименование организации)

(должность, Ф.И.О.)

представитель подрядчика: _____ (наименование организации)

(должность, Ф.И.О.)

составили настоящий акт о том, что « _____ » _____ 20__ г. произведено гидравлическое испытание оборудования внутренней системы теплоснабжения.

Результаты испытания:

при давлении _____ кгс/см² в течение 10 минут падение давления составило 0 кгс/см², осмотру произведен при давлении _____ кгс/см².
При этом обнаружено: _____

Заключение

Оборудование системы теплоснабжения считается выдержавшим (не выдержавшим) гидравлическое испытание.

(должность) _____ (подпись) _____ (ФИО)

(должность) _____ (подпись) _____ (ФИО)

(должность) _____ (подпись) _____ (ФИО)

Приложение № 3 к постановлению Администрации города Енисейска от 26.04.2023 г № 155-п

График проведения проверки готовности к отопительному периоду 2023-2024 годов теплоснабжающих организаций и потребителей тепловой энергии, расположенных на территории города Енисейска

№ п/п	Организации, подлежащие проверке	Сроки проведения проверки	Документы, проверяемые в ходе проверки
1.	ООО «ЕнисейЭнергоком»	05 сентября 2023 года	В соответствии с приложением № 3 к Программе проведения проверки готовности к отопительному периоду 2023-2024 годов
2.	Филиал ФГБУ «Центральное жилищно-коммунальное управление» МО РФ (по ВКС) ЖЭ(К)У (г. Новосибирск)	08 сентября 2023 года	
3.	ООО УК «Наш город»	17 августа 2023 года	
4.	ООО УК «Надежный дом»	18 августа 2023 года	
5.	ООО «УК «Гарант-Сервис»	21 августа 2023 года	
6.	ООО УК "Удача Енисейск"	22 августа 2023 года	
7.	Учреждения образования	24 августа 2023 года	
8.	Учреждения здравоохранения	25 августа 2023 года	
9.	Учреждения культуры	28 августа 2023 года	
10.	Учреждения социальной защиты населения	29 августа 2023 года	

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЕНИСЕЙСКА
Красноярского края
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

г. Енисейск № 154-п

О применении на территории муниципального образования городской округ город Енисейск Красноярского края регламента по применению уличной мебели и малых архитектурных форм в муниципальных образованиях Красноярского края

В целях обеспечения благоустройства городского округа город Енисейск Красноярского края, в соответствии с подпунктом 25 пункта 1 статьи 16, ст. 45.1 Федерального закона от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь решением Енисейского городского Совета депутатов Красноярского края от 30.10.2017 № 25-220 «Об утверждении Правил благоустройства территории города Енисейска», ст. 43, 44 Устава города ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Применять на территории городского округа город Енисейск Красноярского края регламент по применению уличной мебели и малых архитектурных форм в муниципальных образованиях Красноярского края, разработанный по заказу АНО развития городского пространства «Институт города» (прилагается).
- 1.1. Применение регламента осуществляется в соответствии с требованиями федерального и регионального законодательства в области охраны объектов культурного наследия, с учетом применения особых режимов использования земель и требований к градостроительным регламентам, а также с учетом проекта регенерации города.
2. Постановление подлежит опубликованию в Информационном бюллетене города Енисейска Красноярского края и на официальном сайте органов местного самоуправления г. Енисейска: www.eniseysk.com.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
4. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.

Глава города В.В. Никольский

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЕНИСЕЙСКА
Красноярского края
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

г. Енисейск № 151-п

О внесении изменений в постановление администрации города Енисейска от 15.11.2022 №428-п «Об утверждении перечня главных администраторов доходов бюджета муниципального образования город Енисейск»

В соответствии с пунктом 3.2 статьи 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2021 №1569 «Об утверждении общих требований к закреплению за органами государственной власти (государственными органами) субъекта Российской Федерации, органами управления территориальными фондами обязательного медицинского страхования, органами местного самоуправления, органами местной администрации полномочий главного администратора доходов бюджета и к утверждению перечня главных администраторов доходов бюджета субъекта Российской Федерации, бюджета территориального фонда обязательного медицинского страхования, местного бюджета», статьей 8 Устава муниципального образования город Енисейск, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в приложение к постановлению администрации города Енисейска от 15.11.2022 №428-п «Об утверждении перечня главных администраторов доходов бюджета муниципального образования город Енисейск» следующие изменения:
в перечне главных администраторов доходов бюджета муниципального образования город Енисейск:
дополнить строками следующего содержания:

70.19	017	116 10031 04 0000 140	Возмещение ущерба при возникновении страховых случаев, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджетов городских округов
-------	-----	-----------------------	--

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Опубликовать постановление в печатном средстве массовой информации «Информационный бюллетень города Енисейска Красноярского края» и разместить на официальном интернет-портале органов местного самоуправления г. Енисейска (<http://www.eniseysk.com>).

4. Постановление вступает в силу с момента подписания.

Глава города В.В.Никольский

**ГЛАВА ГОРОДА ЕНИСЕЙСКА
Красноярского края
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
г. Енисейск**

27.04.2023 № 5-па

О назначении публичных слушаний по проекту распоряжения Администрации города Енисейска «О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объекта капитального строительства «Административное здание Енисейской межрайонной прокуратуры Красноярского края», по адресу: Красноярский край, г. Енисейск, ул. Худзинского, 8

В соответствии со ст. 5.1. Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь решением Енисейского городского Совета депутатов Красноярского края от 06.04.2022 № 18-187 «Об утверждении Положения об организации и проведении общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности в городе Енисейске», статьями 21, 37, 39, 43, 46 Устава г. Енисейска Красноярского края, **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Назначить публичные слушания по проекту распоряжения Администрации города Енисейска «О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объекта капитального строительства «Административное здание Енисейской межрайонной прокуратуры Красноярского края», по адресу: Красноярский край, г. Енисейск, ул. Худзинского, 8 (далее – проект).
2. Комиссии по подготовке проектов правил землепользования и застройки городского округа Енисейск, утвержденной распоряжением администрации города № 565-р от 15.05.2017, организовать и провести публичные слушания по проекту, провести открытое заседание (собрание участников публичных слушаний) 15.05.2023 г. в 15 час. 00 мин. в здании отдела строительства и архитектуры администрации г. Енисейска, по адресу: Красноярский край, г. Енисейск, ул. Горького, д. 6.
3. Информационное сообщение (оповещение) о проведении публичных слушаний, проект и схему планируемой застройки разместить для ознакомления на официальном интернет-портале органов местного самоуправления города Енисейска www.eniseysk.com на странице «Город сегодня» раздел «Градостроительство и архитектура» вкладка «Извещения о публичных слушаниях».
4. Определить местом для ознакомления с проектом и информационными материалами – отдел строительства и архитектуры администрации г. Енисейска по адресу: Красноярский край, г. Енисейск, ул. Горького, д. 6, второй этаж в рабочие дни с понедельника по четверг с 11.00 до 13.00 и 14.00 до 16.00.
5. Опубликовать информационное сообщение о проведении публичных слушаний и проект в «Информационном бюллетене города Енисейска Красноярского края».
6. Прием письменных предложений по проекту осуществлять до 11.05.2023 по адресу: Красноярский край, г. Енисейск, ул. Горького, д. 6, второй этаж в рабочие дни с понедельника по четверг с 10.00 до 13.00 и 14.00 до 16.00 (отдел строительства и архитектуры администрации г. Енисейска), телефон 2-21-34, или по электронной почте: eniseyskarhitek@mail.ru.
7. Заключение о результатах публичных слушаний опубликовать в десятидневный срок со дня проведения заседания публичных слушаний – в «Информационном бюллетене города Енисейска Красноярского края» и разместить на официальном интернет-портале органов местного самоуправления муниципального образования город Енисейск: www.eniseysk.com.
8. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
9. Опубликовать постановление в «Информационном бюллетене города Енисейска Красноярского края» и разместить на официальном интернет-портале органов местного самоуправления муниципального образования город Енисейск: www.eniseysk.com.
10. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава города В.В.Никольский

Оповещение
о начале публичных слушаний

г. Енисейск

28.04.2023

В соответствии с постановлением главы г. Енисейска Красноярского края «О назначении публичных слушаний по проекту распоряжения Администрации города Енисейска «О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объекта капитального строительства «Административное здание Енисейской межрайонной прокуратуры Красноярского края», по адресу: Красноярский край, г. Енисейск, ул. Худзинского, 8

(реквизиты решения о назначении общественных обсуждений или публичных слушаний) Комиссия по подготовке проектов правил землепользования и застройки городского округа Енисейск, утвержденная распоряжением администрации города № 565-р от 15.05.2017 г.

(организатор публичных слушаний)

сообщает о назначении публичных слушаний в период с 02 мая 2023 до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний, открытое заседание (собрание участников) публичных слушаний состоится 15 мая 2023 г. в 15-00 ч. по адресу: г. Енисейск, ул. Горького, д. 6

(указывается срок проведения публичных слушаний)

по проекту распоряжения Администрации города Енисейска «О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объекта капитального строительства «Административное здание Енисейской межрайонной прокуратуры Красноярского края», по адресу: Красноярский край, г. Енисейск, ул. Худзинского, 8 (далее-Проект)

(наименование проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях)

Перечень информационных материалов к Проекту:
1. Проект распоряжения Администрации города Енисейска «О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объекта капитального строительства «Административное здание Енисейской межрайонной прокуратуры Красноярского края», по адресу: Красноярский край, г. Енисейск, ул. Худзинского, 8.

2. Информационные материалы (схема планировочной организации земельного участка, схема планируемой застройки земельного участка).

Участниками публичных слушаний являются: граждане, проживающие в пределах территориальной зоны, в границах которой расположен земельный участок или объект капитального строительства применительно к которым запрашивается разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства (участники публичных слушаний по Проекту)

Проект и информационные материалы к нему подлежат размещению на официальном сайте администрации города в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: <http://www.eniseysk.com> на странице «Город сегодня» раздел «Градостроительство и архитектура» вкладка «Извещения о публичных слушаниях».

С Проектом и информационными материалами к нему можно ознакомиться на экспозиции по адресу: г. Енисейск, ул. Горького, д. 6 второй этаж, отдел строительства и архитектуры администрации г. Енисейска

(место, дата открытия экспозиции Проекта)

Срок проведения экспозиции Проекта: с 02 мая по 12 мая 2023 г.
Посещение экспозиции Проекта возможно: в рабочие дни с понедельника по четверг с 10.00 до 13.00 и 14.00 до 16.00

(указываются дни и часы, в которые возможно посещение экспозиции)

Консультирование участников публичных слушаний осуществляется в течение периода времени, в которое возможно посещение экспозиции Проекта.

В период размещения на официальном сайте администрации города в информационно-

телекоммуникационной сети Интернет Проекта и информационных материалов к нему и проведения экспозиции Проекта участники публичных слушаний, прошедшие идентификацию, имеют право вносить предложения и замечания, касающиеся такого Проекта, в срок до 12 мая 2023 г.:

1) в письменной или устной форме в ходе проведения собрания участников публичных слушаний. Собрание состоится: 15 мая 2023г. в 15-00 ч. по адресу: г. Енисейск, ул. Горького, д. 6

(дата, время, место проведения собрания (собраний) участников публичных слушаний)

2) в письменной форме (по адресу: г. Енисейск, ул. Горького, д. 6 или в форме электронного документа (адрес эл. почты: eniseyskarhitek@mail.ru);

3) посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции Проекта.
Участники публичных слушаний в целях идентификации представляют сведения о себе (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) - для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес – для юридических лиц) с приложением документов, подтверждающих такие сведения.

Участники публичных слушаний, являющиеся правообладателями соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, также представляют сведения соответственно о таких земельных участках, объектах капитального строительства, помещениях, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на такие земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.

Участники публичных слушаний в случае направления предложений и замечаний в письменной форме или в форме электронного документа в адрес организатора публичных слушаний представляют вышеуказанные сведения с приложением документов по установленной форме.

Внесенные предложения и замечания не рассматриваются в случае выявления факта представления участником публичных слушаний недостоверных сведений.

ПРОЕКТ

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЕНИСЕЙСКА
Красноярского края
РАСПОРЯЖЕНИЕ**

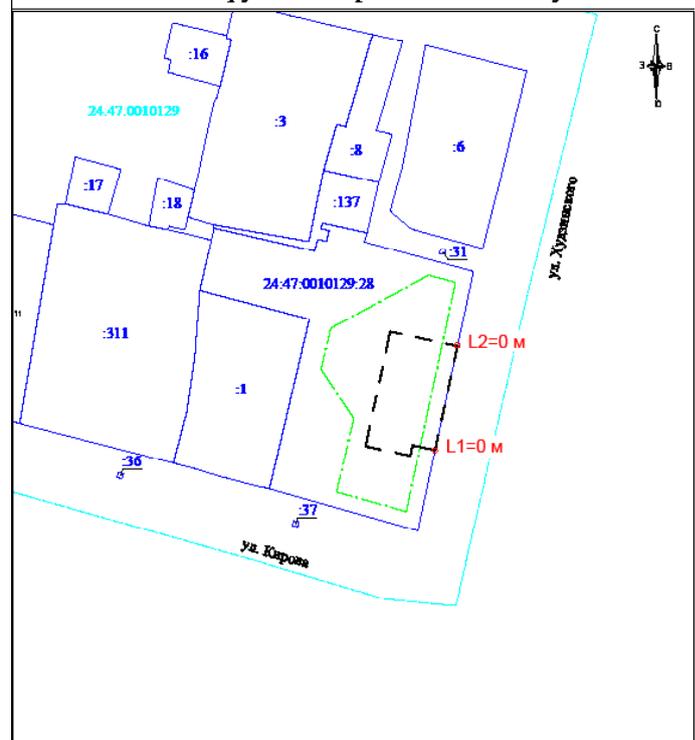
«___» _____ 2023г. г. Енисейск № ____-р

На основании заключения по результатам публичных слушаний от _____ 2023 г. № _____ с учетом рекомендаций комиссии по подготовке проектов правил землепользования и застройки городского округа Енисейск, утвержденная распоряжением администрации города № 565-р от 15.05.2017 г., руководствуясь статьей 40 Градостроительного Кодекса Российской Федерации, Постановлением № 38 от 15.03.2016 г., статьями 8, 39, 43, 46 Устава города Енисейска:

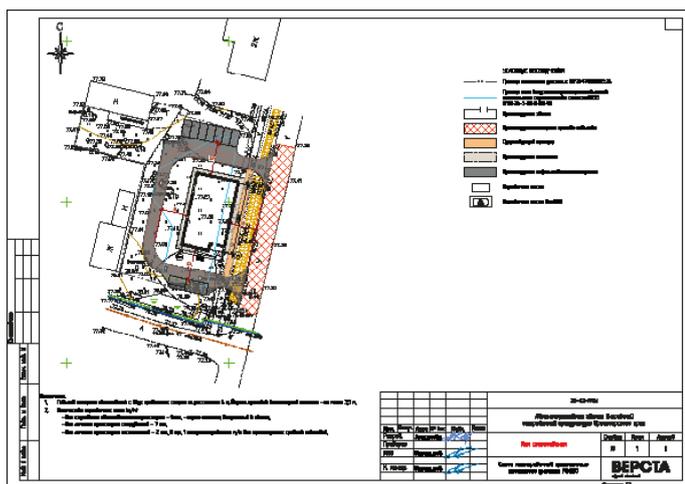
1. Предоставить правообладателю земельного участка Прокуратуре Красноярского края разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объекта капитального строительства «Административное здание Енисейской межрайонной прокуратуры Красноярского края», по адресу: Красноярский край, г. Енисейск, ул. Худзинского, 8» установив минимальный отступ от границы земельного участка в целях определения мест допустимого размещения здания, за пределами которого запрещено строительство зданий, строений, со стороны улицы Худзинского – 0 метров.
2. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.
3. Распоряжение вступает в силу со дня его подписания и подлежит опубликованию в печатном средстве массовой информации «Информационный бюллетень города Енисейска Красноярского края» и размещению на официальном интернет-портале органов местного самоуправления (<http://www.eniseysk.com>).

Глава города В.В.Никольский

Схема планируемой застройки земельного участка



<p>Система координат: МСК НСО Масштаб: 1:500 Территориальная зона - 01-Зона развития, обслуживания и жилищного назначения «Административно-деловая»</p>	<p>Предельные значения отклонения: L1 - отклонение от 3-х до 0 метров; L2 - отклонение от 3-х до 0 метров;</p>
<p>Условные обозначения: - граница земельного участка, сведения в Едином государственном реестре недвижимости в ЕГРН; - граница объекта капитального строительства, сведения в Едином государственном реестре недвижимости в ЕГРН; - граница участка застройки; - граница ЗОУИП; - граница допустимого размещения зданий, строений, сооружений; - планируемая и существующая застройка.</p>	<p style="text-align: center;">ВЕРСТА ПРОЕКТИРОВАНИЕ</p>



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЕНИСЕЙСКА
Красноярского края
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

26.04.2023 № 152-п

О признании утратившим силу постановлений администрации города Енисейска
В соответствии с Законом Красноярского края от 18.12.2008 года № 7-2635 «О Регистре муниципальных нормативных актов Красноярского края», ст. 37, 39, 43 Устава города Енисейска, ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Считать утратившими силу:
 - постановление администрации города Енисейска от 18.03.2008 № 246-п «О нормативах формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе»;
 - постановление администрации города Енисейска от 27.01.2009 № 48-п «О внесении изменений в постановление администрации от 18.03.08 № 246-п «О нормативах формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе».
- Контроль над исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
- Настоящее постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Информационный бюллетень города Енисейска Красноярского края» и подлежит размещению на официальном интернет-портале органов местного самоуправления города Енисейска <http://www.eniseysk.com>.

Глава города В.В. Никольский

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЕНИСЕЙСКА
Красноярского края
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

02.05.2023 № 6-пг

О внесении изменений в постановление администрации г. Енисейска от 06.04.2023 г. № 3-пг «О назначении публичных слушаний по проекту решения Енисейского городского совета депутатов «О внесении изменений в Решение Енисейского городского Совета депутатов Красноярского края от 26.07.2005 № 6-19 «Об утверждении Устава г. Енисейска»

На основании статьи 28 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решения Енисейского городского Совета депутатов от 06.04.2022 № 18-186 «Об утверждении Положения об организации и проведении публичных слушаний в городе Енисейске», руководствуясь статьями 8, 39, 43, Устава города Енисейска, ПОСТАНОВЛЯЮ:

- В абзаце 4 пункта 2 слова «Тихонова Ю.А. – ведущий специалист отдела кадровой и организационной работы, секретарь комиссии», заменить словами «Сизых А.С. – муниципальный инспектор отдела правовой работы и муниципального контроля, секретарь комиссии».
- В абзаце 6 пункта 2 слова «Золотоверх М.Ю. – заместитель начальника отдела правовой работы и муниципального контроля администрации г. Енисейска, заменить словами «Барков И.Н. – главный специалист- юрист отдела правовой работы и муниципального контроля».
- В пункте 3 слова «в здании Культурного центра г. Енисейска, расположенного по адресу: Красноярский край, г. Енисейск, ул. Ленина, 130» заменить словами «в здании МКУ «Управление образования г. Енисейска», расположенного по адресу: Красноярский край, г. Енисейск, ул. Ленина, 101.»
- Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене города Енисейска Красноярского края и разместить на официальном интернет-портале органов местного самоуправления www.eniseysk.com.
- Постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.
- Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Исполняющий обязанности главы города С.В. Козулина

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЕНИСЕЙСКА
Красноярского края
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

02.05.2023 № 157-п

О внесении изменений в постановление от 20.01.2017г. №5-п «Об утверждении видов обязательных работ и перечня организаций, в которых лица, которым назначено административное наказание в виде обязательных работ, отбывают обязательные работы»

В соответствии со статьями 7, 43 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», со статьей 32.13 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, руководствуясь статьями 44, 46 Устава города Енисейска, ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Приложение к постановлению от 20.01.2017 № 5-п «Об утверждении видов обязательных работ и перечня организаций, в которых лица, которым назначено административное наказание в виде обязательных работ, отбывают обязательные работы» изложить в новой редакции (прилагается).
- Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы города по социальным и общим вопросам О.Ю.Тихонову.
- Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене города Енисейска Красноярского края и разместить на официальном интернет-портале органов местного самоуправления г. Енисейска: www.eniseysk.com.
- Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава города В.В. Никольский

Приложение № 1 к постановлению администрации города от 02.05.2023 № 157-п

Виды обязательных работ и перечень организаций, в которых лица, которым назначено административное наказание в виде обязательных работ, отбывают обязательные работы

№ пп	Наименование предприятия, учреждения	Виды обязательных работ
1	МБУК «Городской дом культуры им. А.О. Арутюняна»	Уборка и благоустройство прилегающей территории. Мелкий (текущий) ремонт зданий, общестроительные работы. Погрузо-разгрузочные работы. Уборка помещений.
2	МАУ «Центр развития физической культуры и спорта г. Енисейска»	Уборка и благоустройство прилегающей территории. Мелкий (текущий) ремонт зданий, общестроительные работы. Погрузо-разгрузочные работы. Уборка помещений.
3	ООО УК «Наш город»	Уборка и благоустройство прилегающей территории. Мелкий (текущий) ремонт зданий, общестроительные работы. Погрузо-разгрузочные работы.
4	ООО УК «Надежный дом»	Уборка и благоустройство прилегающей территории. Мелкий (текущий) ремонт зданий, общестроительные работы. Погрузо-разгрузочные работы. Уборка помещений.
5	ООО «УК Гарант-сервис»	Уборка и благоустройство прилегающей территории. Мелкий (текущий) ремонт зданий, общестроительные работы. Погрузо-разгрузочные работы. Уборка помещений.
6	МБУ «Комплексный центр социального обслуживания населения города Енисейска»	Уборка и благоустройство прилегающей территории. Мелкий (текущий) ремонт зданий, общестроительные работы. Погрузо-разгрузочные работы. Уборка помещений.
7	МБУК «Культурный центр г. Енисейска»	Уборка и благоустройство прилегающей территории. Мелкий (текущий) ремонт зданий, общестроительные работы. Погрузо-разгрузочные работы. Уборка помещений.
8	МБУК «Молодежный центр г. Енисейска»	Уборка и благоустройство прилегающей территории. Мелкий (текущий) ремонт зданий, общестроительные работы. Погрузо-разгрузочные работы. Уборка помещений.
9	МКУ «Архитектурно-производственная группа»	Уборка и благоустройство прилегающей территории. Мелкий (текущий) ремонт зданий, общестроительные работы. Погрузо-разгрузочные работы. Уборка помещений.
10	МКУ «Управление городского хозяйства г. Енисейска»	Уборка и благоустройство прилегающей территории. Мелкий (текущий) ремонт зданий, общестроительные работы. Погрузо-разгрузочные работы. Уборка помещений.
11	ИП Климченко В.Н.	Уборка и благоустройство прилегающей территории. Мелкий (текущий) ремонт зданий, общестроительные работы. Погрузо-разгрузочные работы. Уборка помещений.

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЕНИСЕЙСКА
Красноярского края
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

02.05.2023 № 158-п

Об утверждении Порядка расчета, сбора и расходования организационных (целевых) сборов для проведения мероприятия «Празднование Дня Победы – 9 Мая»

В соответствии с Федеральным законом от 28.12.2009 №381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», Порядком организации на территории города Енисейска ярмарок и продажи товаров на них, утвержденным Постановлением администрации города Енисейска от 25.02.2019 № 38-п (в редакции постановления администрации города Енисейска от 25.08.2020 №209-п), руководствуясь ст. 37,43,44 и 46 Устава города Енисейска:

- Утвердить Порядок расчета, сбора и расходования организационных (целевых) сборов для проведения мероприятия «Празднование Дня Победы – 9 Мая» (прилагается).
- Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене города Енисейска Красноярского края и разместить на официальном интернет-портале органов местного самоуправления г. Енисейска: www.eniseysk.com.
- Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
- Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава города В.В. Никольский

Приложение к постановлению администрации города Енисейска от 02.05.2023 № 158-п

Порядок расчета, сбора и расходования организационных (целевых) сборов для проведения мероприятия «Празднование Дня Победы – 9 Мая»

1. Настоящее Положение об организационных (целевых) сборах за участие в мероприятии «Празднование Дня Победы – 9 Мая» (далее – Положение) разработано в целях определения порядка расчета, сбора и расходования организационных (целевых) сборов для проведения мероприятия «Празднование Дня Победы – 9 Мая».

2. Для целей настоящего Положения вводятся следующие основные понятия:

организационный (целевой) сбор - денежные средства, внесенные участниками мероприятия за участие в мероприятии, в целях обеспечения проведения мероприятия, а также материально-технического обеспечения участников мероприятия;

организатор мероприятия - юридическое лицо (лица), непосредственно осуществляющее подготовку, организацию и проведение мероприятия в соответствии с положением о проведении мероприятия; участник мероприятия – физическое (в том числе индивидуальные предприниматели) или юридическое лицо, изъявившее желание принять участие в мероприятии «Празднование Дня Победы – 9 Мая».

3. Размер организационного (целевого) сбора (приложение №1) устанавливается в зависимости от категории продукции, реализуемой в период проведения мероприятия «Празднование Дня Победы – 9 Мая».

4. Организационный (целевой) сбор перечисляется на расчетный счет МБУК «Городской Дом культуры» имени А.О.Арутюняна и направляется на:

- оплату услуг по благоустройству территории, на которой проводится мероприятие «Празднование Дня Победы – 9 Мая»;
- оплату товаров, необходимых для проведения мероприятия «Празднование Дня Победы – 9 Мая»;
- организацию досуговых программ в рамках проведения мероприятия, в том числе выставок, экскурсий, концертов.

5. Организационный (целевой) сбор устанавливается в расчете на одно место одного участника мероприятия. Площадь одного места (кроме шашлыков, плова и т.п.) составляет 6 (шесть) квадратных метров (2х3 метра). Одно места участника, реализующего шашлык, плов и т.п. 16 квадратных метров (с учетом расстановки столов и стульев).

ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ ГОРОДА ЕНИСЕЙСКА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

6. Организационный (целевой) сбор вносится участником мероприятия до начала мероприятия на расчетный счет, указанный в приложении №2 к Положению.

7. Организатор мероприятия, в течение 10 рабочих дней с даты завершения мероприятия, предоставляет на утверждение в администрацию города отчет о получении и расходовании организационного (целевого) сбора в соответствии с приложением №3 к настоящему Положению с приложением копий первичных документов, подтверждающих расходование организационного (целевого) сбора.

8. Настоящее Положение является публичной офертой, предусмотренной ст. 437 Гражданского Кодекса РФ.

Приложение №1 к Положению об организационном (целевом) сборе за участие в мероприятии «Празднование Дня Победы – 9 Мая»
РАЗМЕР ОРГАНИЗАЦИОННОГО (ЦЕЛЕВОГО) СБОРА

N п/п	Вид деятельности	Стоимость 1 места размещения, руб.
1	Производство и реализация шашлыков, плова, шаурмы (прочие мясные блюда)	1300 руб.
2	Сахарная вата, попкорн, безалкогольные напитки на розлив, Леденцовая продукция, чайная продукция (без сопутствующей реализации других товаров)	400 руб.
3	Промышленные товары (в т.ч. книжная продукция, детские игрушки)	400 руб.
4	Товары продовольственного ассортимента (включая сопутствующую продажу безалкогольной продукции), кондитерские изделия, услуги общественного питания	400 руб.
5	Парфюмерия, косметика, бытовая химия	400 руб.
6	Изделия ДПИ: живопись, графика, иконопись, художественная фотография, керамика, роспись, мозаика, художественная ковка, литье и чеканка, резьба по дереву, изделия из бересты, плетения из лозы, макраме, флористика, фотодизайн, аранжировка цветов, икебана, вышивка, рукоделие, батик, gobelены, украшения из самоцветов, бисероплетение, бижутерия, художественные изделия из меха и кожи, дерева, национальная одежда, краски, багет, художественные кисти, книги по искусству, сувениры	400 руб.
7	Лотереи, воздушные, гелевые шары	400 руб.
9	Товары и услуги для спорта, отдыха и туризма	400 руб.
10	Сельскохозяйственная продукция, произведенная на собственных участках, подворьях	400 руб.
11	Продукция пчеловодства	400 руб.
12	Прочая реализация товаров и услуг (в т.ч. товары для здоровья (кроме лекарственных), конный прокат, детские аттракционы, тир, аквагрим)	400 руб.
13	Реализация цветов, саженцев, рассады растений	400 руб.

Приложение №2 к Положению об организационном (целевом) сборе за участие в мероприятии «Празднование Дня Победы – 9 Мая»

РЕКВИЗИТЫ ДЛЯ ПЕРЕЧИСЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИОННОГО (ЦЕЛЕВОГО) СБОРА ДЛЯ УЧАСТНИКОВ МЕРОПРИЯТИЯ ФУ АДМИНИСТРАЦИИ Г. ЕНИСЕЙСКА (МБУК «ГДК» л/с 20196Ю87270)

ИНН 2447006091 КПП 244701001
ОТДЕЛЕНИЕ КРАСНОЯРСК БАНКА РОССИИ/УФК по Красноярскому краю г. Красноярск
БИК 010407105
к/счет 40102810245370000011
Банковский счет 03234643047120001900
КБК 0000000000000000150 (поле 104)
Назначение платежа: Организационный сбор за участие на

мероприятиях 9 Мая

Приложение №3
к Положению об организационном (целевом) сборе за участие в мероприятии «Празднование Дня Победы – 9 Мая» от 02.05.2023 № 158-п

Утверждаю:
Заместитель главы города
_____/О.Ю. Тихонова/
ОТЧЕТ

(наименование организатора мероприятия)
О РАСХОДОВАНИИ ОРГАНИЗАЦИОННОГО (ЦЕЛЕВОГО) СБОРА ЗА УЧАСТИЕ В МЕРОПРИЯТИИ «ПРАЗДНОВАНИЕ ДНЯ ПОБЕДЫ – 9 МАЯ» В 2023 ГОДУ

№ пп	Наименование расходов	Сумма расходов, рублей	Перечень первичных документов, подтверждающих расходы
ИТОГО ИЗРАСХОДОВАНО			

Приложение на _____ листах
Руководитель _____
Обоснованность расходов подтверждаю:
Руководитель МКУ _____ «Межведомственная бухгалтерия органов местного самоуправления г. Енисейска» _____ /Шмидт Д.Н./

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЕНИСЕЙСКА Красноярского края ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03.05.2023 г. Енисейск № 159-п
О завершении отопительного сезона 2022-2023 года

В соответствии с Правилами предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 06.05.2011 № 354 «О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов», на основании статей 8, 37, 39, 43, 44 Устава города Енисейска, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить окончание отопительного периода на теплоснабжающих предприятиях, оказывающих услуги теплоснабжения в городе Енисейске, 15 мая 2023 года в 00 ч. 00 мин.

2. В случае неустановления до 15 мая 2023 среднесуточной температуры наружного воздуха +8 °С в течение пяти суток подряд, продлить отопительный сезон 2022-2023 года до установления среднесуточной температуры наружного воздуха +8 °С в течение пяти суток подряд.

3. Жилищно-коммунальным предприятиям города приступить к реализации мероприятий по подготовке к отопительному сезону 2023-2024 года.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы города по вопросам жизнеобеспечения (С.В. Козулину).

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его размещения и опубликования в Информационном бюллетене города Енисейска Красноярского края и на официальном интернет-портале органов местного самоуправления города Енисейска www.eniseysk.com.

Глава города В.В. Никольский

«Информационный бюллетень города Енисейска Красноярского края»

Учредитель: Енисейский городской Совет депутатов.
Главный редактор - Е.В. Яковлева
Адрес редакции и издателя: 663180, Красноярский край, г. Енисейск, улица Ленина, дом 113.
Телефоны учредителя – 2-54-56, редактора – 2-60-65, корреспонденты – 2-60-65.
E-mail: enis.egiz@mail.ru

В соответствии со ст.12 Закона Российской Федерации от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации» печатное издание «Информационный бюллетень города Енисейска Красноярского края» не подлежит государственной регистрации.

Газета набрана и сверстана в редакции компьютерным способом. Отпечатана в МБУ «Енисейский городской информационный центр», 663180, г. Енисейск, ул. Ленина, 101.

День выхода - четверг. Объем - 20А4. Тираж - 70 экз.

Номер подписан в печать в 14:00 04.05.2023 г.,

по графику - 14.00. Распространяется бесплатно.

