



ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ

№14(118)

13 апреля 2023 г.

города Енисейска Красноярского края

ПЕЧАТНОЕ СРЕДСТВО МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД ЕНИСЕЙСК КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЕНИСЕЙСКА
Красноярского края
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05.04.2023

№ 126-п

Об утверждении положения об оплате труда работников Муниципального казенного учреждения «Межведомственная бухгалтерия города Енисейска»
В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, решением Енисейского городского Совета депутатов от 29.09.2021 № 12-95 «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников муниципальных учреждений города Енисейска», постановления администрации города Енисейска от 02.03.2023 № 60-п «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников учреждений администрации и ее структурных подразделений по должностям, не отнесенным к муниципальным должностям и должностям муниципальной службы», руководствуясь ст. 8, 37, 39, 44, 46 Устава города, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение об оплате труда работников Муниципального казенного учреждения «Межведомственная бухгалтерия города Енисейска», согласно приложению 1 к настоящему Постановлению.
2. Признать утратившими силу:
 - постановление администрации города Енисейска от 19.05.2022 №181-п «Об утверждении положения об оплате труда работников Муниципального казенного учреждения «Межведомственная бухгалтерия города Енисейска»;
 - постановление администрации города Енисейска от 08.07.2022 №266-п «О внесении изменений в постановление администрации города Енисейска от 19.05.2022 №181-п «Об утверждении положения об оплате труда работников Муниципального казенного учреждения «Межведомственная бухгалтерия города Енисейска»».
3. Опубликовать настоящее постановление в печатном средстве массовой информации «Информационный бюллетень города Енисейска Красноярского края» и разместить на официальном интернет-портале органов местного самоуправления города Енисейска www.eniseysk.com.
4. Постановление вступает в силу со дня его опубликования и применяется к правоотношениям, возникшим с 01.01.2023 года.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава города В.В. Никольский

Приложение № 1 к постановлению администрации
города Енисейска от 05.04.2023 № 126-п

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «МЕЖВЕДОМСТВЕННАЯ БУХГАЛТЕРИЯ ГОРОДА ЕНИСЕЙСКА»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение об оплате труда работников Муниципального казенного учреждения «Межведомственная бухгалтерия города Енисейска» (далее - Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, решением Енисейского городского Совета депутатов от 29.09.2021г. № 12-95 «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников муниципальных учреждений города Енисейска», постановлением администрации города Енисейска от 02.03.2023 №60-п «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников муниципальных казенных, бюджетных, автономных учреждений, подведомственных администрации г. Енисейска и ее структурных подразделений по должностям, не отнесенным к муниципальным должностям и должностям муниципальной службы» и регулирует порядок оплаты труда Муниципального казенного учреждения «Межведомственная бухгалтерия города Енисейска».

1.2. Положение предусматривает систему оплаты труда работников на основе окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп (далее - ПКГ), с учетом требований к уровню квалификации, с применением выплат компенсационного и стимулирующего характера.

1.3. Наименование профессий, должностей работников и квалификационные требования к ним определяются в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих и Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и других служащих, утверждаемых в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

1.4. Положение регулирует:

минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников, а также условия, при которых размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы устанавливаются выше минимальных размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы;

виды, размеры и условия осуществления выплат компенсационного характера; виды, условия, размер и порядок выплат стимулирующего характера, в том числе критерии оценки результативности и качества труда работников.

2. Порядок и условия установления окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников.

2.1. Минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников, занимающих должности служащих, устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к ПКГ, утвержденные приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общераспределенных должностей руководителей, специалистов и служащих» согласно приложению № 1 к Положению.

2.2. Минимальный размер окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников, должности которых не предусмотрены профессиональными квалификационными группами, согласно приложению №1 к Положению.

2.3. Начисление выплат компенсационного характера и персональных стимулирующих выплат осуществляется от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы.

3. Виды, размеры и условия осуществления выплат компенсационного характера

3.1. Работникам в пределах утвержденного фонда оплаты труда устанавливаются и ежемесячно выплачиваются следующие выплаты компенсационного характера (далее - выплаты):

выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в условиях ненормированного рабочего дня и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных);

выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями; надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну.

3.2. Выплаты компенсационного характера устанавливаются в процентах к окладам (должностным окладам) или в абсолютных размерах, не образуют новый оклад (должностной оклад), и не учитываются при начислении иных компенсационных и стимулирующих выплат, установленных к окладу (должностному окладу).

3.4. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных), предусматривают:

- доплату за совмещение профессий (должностей);
- доплату за расширение зон обслуживания;
- доплату за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором;
- доплату за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;
- доплату за сверхурочную работу;

3.4.1. Размер доплат, указанных в абзацах втором, третьем пункта 3.4 Положения, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

3.4.2. Работнику, привлекаемому к работе в выходные, и нерабочие праздничные дни, устанавливается повышенная оплата в соответствии со статьей 153 Трудового кодекса Российской Федерации.

3.4.3. Работнику, привлекаемому к сверхурочной работе, устанавливается повышенная оплата в соответствии со статьей 152 Трудового кодекса Российской Федерации. Конкретные размеры оплаты сверхурочной работы, выплата за работу в выходной или нерабочий праздничный день, устанавливается приказом руководителя учреждения.

3.5. В случаях, определенных законодательством Российской Федерации и Красноярского края, Решениями Енисейского городского Совета депутатов к заработной плате работников устанавливается районный коэффициент и процентная надбавка к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях или надбавка за работу в местностях с особыми климатическими условиями.

4. Виды, условия, размер и порядок выплат стимулирующего характера, в том числе критерии оценки результативности и качества труда работников.

4.1. В целях стимулирования повышения качества и результативности своей профессиональной деятельности работникам в пределах утвержденного фонда оплаты труда могут устанавливаться следующие виды выплат стимулирующего характера (далее - выплаты):

- персональные выплаты;
- выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач;
- выплаты за качество выполняемых работ;
- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
- выплаты по итогам работы (за квартал, год).

4.2. Персональные выплаты работникам устанавливаются с учетом, сложности, напряженности и особого режима работ, за продолжительность работы в учреждении.

4.3. Работникам могут устанавливаться следующие персональные выплаты:

- а) Персональная выплата за продолжительность работы устанавливается специальными:

№ п/п	За продолжительность работы	Размер выплаты (в процентах от должностного (оклада), ставки заработной платы)
1	от 1 до 5 лет	10
2	от 5 до 10 лет	15
3	от 10 до 15 лет	20
4	свыше 15 лет	30

Персональная выплата за продолжительность работы устанавливается в зависимости от стажа работы в учреждении.

При определении продолжительности работы учитывается время работы в муниципальных казенных (бюджетных) учреждениях на соответствующих должностях, на муниципальных должностях муниципальной службы.

б) Персональные выплаты специалистам учреждения при наличии статуса молодого специалиста, впервые окончившего высшее или среднее учебное заведение и заключившего (в течение трех лет после окончания высшего или специального учебного заведения) трудовой договор с учреждением по полученной специальности, в размере 50% оклада (ставки), на срок первых трех лет работы с момента окончания высшего учебного заведения или специального учебного заведения.

в) Персональная выплата за сложность, напряженность и особый режим работы устанавливается:

№ п/п	Наименование должности	Предельный размер выплат к окладу (в процентах от должностного(оклада), ставки заработной платы)
1	Начальники отделов	до 200
2	Ведущий экономист, ведущий бухгалтер	до 140
3	Бухгалтер 1 категории	до 170
4	Экономист 1 категории, экономист 2 категории	до 170
5	Специалист 1 категории	до 180
6	Пенкинг-программист	до 180
7	Заместитель главного бухгалтера по сводной (консолидированной) отчетности	до 95

г) Персональные выплаты в целях обеспечения заработной платы работника учреждения на уровне размера минимальной заработной платы (минимального размера оплаты труда) производится работникам учреждения, месячная заработная плата которых при полностью отработанной норме рабочего времени и выполненной норме труда (трудоустроенности) с учетом выплат стимулирующего характера ниже размера минимальной заработной платы, установленного в Красноярском крае (минимального размера оплаты труда), в размере, определяемом как разница между размером минимальной заработной платы, установленным в Красноярском крае (минимальным размером оплаты труда), и величиной заработной платы конкретного работника учреждения за соответствующий период времени.

Работникам учреждения, месячная заработная плата которых по основному месту работы при не полностью отработанной норме рабочего времени с учетом выплат стимулирующего характера ниже размера минимальной заработной платы, установленного в Красноярском крае (минимального размера оплаты труда), исчисленного пропорционально отработанному работником учреждению времени, указанные персональные выплаты производятся в размере, определяемом для каждого работника как разница между раз-

мером минимальной заработной платы, установленным в Красноярском крае (минимальный размер оплаты труда), исчисленным пропорционально отработанному работником учреждению времени, и величине заработной платы конкретного работника за соответствующий период времени

д) Работникам, месячная заработная плата которых при полностью отработанной норме рабочего времени и выполненной норме труда (трудоустроенности) ниже размера заработной платы, установленного настоящим пунктом, предоставляется региональная выплата.

Для целей расчета региональной выплаты применяются размеры заработной платы в соответствии с Законом Красноярского края от 29.10.2009 № 9-3864 «О системах оплаты труда работников краевых государственных учреждений».

Региональная выплата для работника рассчитывается как разница между размером заработной платы, установленным настоящим пунктом, и месячной заработной платой конкретного работника при полностью отработанной норме рабочего времени и выполненной норме труда (трудоустроенности). Работникам, месячная заработная плата которых по основному месту работы при не полностью отработанной норме рабочего времени ниже размера заработной платы, установленного настоящим пунктом, исчисленного пропорционально отработанному времени, установить региональную выплату, размер которой для каждого работника определяется как разница между размером заработной платы, установленным настоящим пунктом, исчисленным пропорционально отработанному работником времени, и величиной заработной платы конкретного работника за соответствующий период времени.

При расчете региональной выплаты под месячной заработной платой понимается заработная плата конкретного работника с учетом доплаты до размера минимальной заработной платы, установленного в Красноярском крае (в случае ее осуществления).

Региональная выплата включает в себя начисления по районному коэффициенту, процентной надбавке к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях или надбавке за работу в местностях с особыми климатическими условиями.

Размеры заработной платы для расчета региональной выплаты включают в себя начисления по районному коэффициенту, процентной надбавке к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях или надбавке за работу в местностях с особыми климатическими условиями.

4.4. Выплаты стимулирующего характера за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач, за качество выполняемых работ, за интенсивность и высокие результаты работы устанавливаются работнику с учетом критериев, позволяющих оценить результативность и качество его работы с применением бальной системы оценки труда работников в соответствии с приложением № 2 к Положению.

4.4.1. Выплата стимулирующего характера производится по решению начальника учреждения с учетом критериев оценки результативности и качества труда работников на основании решения (протокола) комиссии по распределению стимулирующих выплат работникам учреждения.

Общий абсолютный размер выплат за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач; за интенсивность и высокие результаты работы; за качество выполняемых работ, осуществляемых конкретному работнику учреждения (далее – «бальные» выплаты), определяется по формуле:

$$C_i = C_{1\text{балл}} * B_i * K \text{ исп. раб. врем.}$$

где:

C_i – общий абсолютный размер «бальных» выплат, осуществляемых i-му работнику учреждения в плановом периоде (без учета районного коэффициента, процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, в иных местностях Красноярского края с особыми климатическими условиями);

$C_{1\text{балл}}$ – стоимость 1 балла для определения размера «бальных» выплат (без учета районного коэффициента, процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, в иных местностях Красноярского края с особыми климатическими условиями);

B_i – количество баллов по результатам оценки труда i-го работника учреждения, исчисленное в суммовом выражении по количественным показателям критериев оценки за отчетный период;

K исп. раб. врем. – коэффициент использования рабочего времени работника за отчетный период;

$$K \text{ исп. раб. врем.} = \frac{T \text{ факт.}}{T \text{ план.}}$$

где:

T факт. – фактически отработанное количество часов (рабочих дней) по должности за отчетный период;

T план. – норма рабочего времени по производственному календарю на текущий год за отчетный период;

$C_{1\text{балл}}$ – рассчитывается на плановый период с 01 декабря года, предшествующего плановому периоду, и утверждается приказом руководителя учреждения.

Пересчет $C_{1\text{балл}}$ осуществляется в случае внесения изменений в план финансово-хозяйственной деятельности учреждения, бюджетную смету учреждения по показателю выплата «Зарплата» до окончания месяца, в котором внесены такие изменения, индексации заработной платы работников в порядке, установленном трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами или иными нормативными правовыми актами Красноярского края.

Под плановым периодом в настоящем пункте понимается финансовый год, а при пересчете $C_{1\text{балл}}$ – период с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором осуществлено внесение изменений в план финансово-хозяйственной деятельности учреждения, бюджетную смету учреждения по показателю выплата «Зарплата», до окончания финансового года.

Расчет и пересчет $C_{1\text{балл}}$ осуществляется по формуле:

$$C_{1\text{балл}} = (Q_{\text{стим}} - Q_{\text{стим}}) / \sum_{i=1}^n B_i^{\text{max}}$$

где:

$Q_{\text{стим}}$ – сумма средств, предназначенных для осуществления выплат стимулирующего характера работникам учреждений, за исключением персональных выплат стимулирующего характера, в плановом периоде (без учета районного коэффициента, процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, в иных местностях Красноярского края с особыми климатическими условиями);

$Q_{\text{стим}}$ – сумма средств, предназначенных для осуществления выплат стимулирующего характера руководителю учреждения, его заместителям и главному бухгалтеру учреждения в плановом периоде (без учета районного коэффициента, процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, в иных местностях Красноярского края с особыми климатическими условиями);

B_i^{max} – максимально возможное количество баллов за плановый период по результатам оценки i-го работника учреждения, рассчитанное в соответствии с настоящим приложением.

Расчет максимально возможного количества баллов i-го работника учреждения за плановый период в части стимулирующих выплат, за исключением персональных, осу-

ществляется по фактическому количеству баллов i-го работника учреждения в части указанной выплаты:

при расчете $C_{1\text{балл}}$ – за декабрь года, в котором осуществляется расчет;

при пересчете $C_{1\text{балл}}$ – за месяц, в котором осуществлено внесение изменений в план финансово-хозяйственной деятельности учреждения, бюджетную смету учреждения по показателю выплата «Зарплата»;

n – количество штатных единиц в соответствии со штатным расписанием учреждения, за исключением руководителя учреждения, его заместителей и главного бухгалтера учреждения.

$Q_{\text{стим}}$ рассчитывается по формуле:

$$Q_{\text{стим}} = Q_{\text{зн}} - Q_{\text{штат}} - Q_{\text{нег}}$$

где:

$Q_{\text{зн}}$ – сумма средств, предусмотренных в плане финансово-хозяйственной деятельности учреждения, бюджетной смете учреждения на плановый период по показателю выплата «Зарплата», состоящая из установленных работникам учреждения окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, выплат стимулирующего и компенсационного характера (без учета районного коэффициента, процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, в иных местностях Красноярского края с особыми климатическими условиями);

$Q_{\text{штат}}$ – сумма средств, предусмотренных штатным расписанием учреждения на оплату труда работников учреждения на плановый период, состоящая из установленных работникам учреждения окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, выплат компенсационного характера (без учета районного коэффициента, процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, в иных местностях Красноярского края с особыми климатическими условиями);

$Q_{\text{нег}}$ – сумма средств на выплату персональных стимулирующих выплат работникам учреждения на плановый период, рассчитанная в соответствии с настоящим положением (без учета районного коэффициента, процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, в иных местностях Красноярского края с особыми климатическими условиями, за исключением персональных выплат в целях обеспечения заработной платы работника учреждения на уровне минимальной заработной платы (минимального размера оплаты труда), в целях обеспечения региональной выплаты).

Виды выплат стимулирующего характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются нормативными актами учреждения в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

Решение руководителя учреждения об осуществлении выплат стимулирующего характера оформляется соответствующим приказом.

4.9. В целях поощрения работников за выполненную работу могут устанавливаться выплаты по итогам работы (за квартал, год).

Выплаты по итогам работы осуществляется по решению руководителя учреждения в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников учреждения, утвержденных в бюджетной смете учреждений по показателю выплата «Зарплата».

Выплаты по итогам работы выплачиваются с целью поощрения работников за общие результаты труда по итогам работы.

При осуществлении выплат по итогам работы учитываются выполнение следующих критериев:

успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде;

инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;

качество подготовки и своевременность сдачи отчетности;

качество подготовки и проведения мероприятий, связанных с уставной деятельностью учреждения;

качественное выполнение производственного задания;

непосредственное участие работника в выполнении важных работ, мероприятий.

Выплаты по итогам работы могут определяться как в процентах к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы работника, так и в абсолютном размере.

Выплаты по итогам работы за год предельным размером не ограничиваются и выплачиваются в пределах экономики фонда оплаты труда. Конкретный размер выплат по итогам работы за год устанавливается руководителем.

5. ЕДИНОВРЕМЕННАЯ МАТЕРИАЛЬНАЯ ПОМОЩЬ

5.1. Работникам учреждений в пределах утвержденного фонда оплаты труда осуществляется выплата единовременной материальной помощи.

5.2. Единовременная материальная помощь работникам учреждения оказывается по решению руководителя учреждения в связи с бракосочетанием, рождением ребенка, в связи со смертью супруга (супруги) или близких родственников (детей, родителей) смертью работника, тяжелым материальным положением, связанным с продолжительной болезнью, утратой личного имущества в результате кражи, пожара, стихийного бедствия.

5.3. Размер единовременной материальной помощи, оказываемой работнику в течение календарного года по каждому из наступивших оснований предусмотренному пунктом 5.2 раздела 5, составляет двадцать тысяч рублей.

5.4. Выплата единовременной материальной помощи работникам учреждений производится на основании приказа руководителя учреждения:

- в связи со смертью работника учреждения – на основании заявления одного из членов семьи;

По остальным основаниям, предусмотренные пунктом 5.2 раздела 5 – на основании письменного заявления работника учреждения и копии документов, удостоверяющих фактическое основание для предоставления материальной помощи.

6. Оплата труда руководителя учреждения и заместителя руководителя-главного бухгалтера.

1. Зарплата руководителя учреждения и заместителя руководителя-главного бухгалтера включает в себя должностной оклад, выплаты компенсационного и стимулирующего характера, определяемые в соответствии с настоящим Положением.

2. Размер должностного оклада руководителя учреждения устанавливается трудовым договором и определяется в кратном отношении к среднему размеру оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работников основного персонала возглавляемого им учреждения с учетом отнесения учреждения к группе по оплате труда руководителей учреждений.

3. Исчисление среднего размера оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работников основного персонала определяется в соответствии с порядком установленным приложением №5 к Положению о системах оплаты труда работников муниципальных учреждений города Енисейска утвержденном Решением Енисейского городского Совета депутатов от 29.09.2021 №12-95.

4. Отнесение учреждения к группе по оплате труда руководителя учреждения по сопоставлению деятельности органов местного самоуправления определяется на основании объемных показателей, характеризующих работу учреждения в соответствии с приложением №4 к Положению о системах оплаты труда работников муниципальных учреждений города Енисейска утвержденном Решением Енисейского городского Совета депутатов от

ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ ГОРОДА ЕНИСЕЙСКА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

29.09.2021 №12-95.

5. Руководителю учреждения группа по оплате труда устанавливается распоряжением администрации города Енисейска, и определяется не реже одного раза в год со значениями объемных показателей за предшествующий год или плановый период.

6. Должностной оклад заместителя руководителя-главного бухгалтера, устанавливается приказом руководителя учреждения и его размер ниже размера должностного оклада руководителя учреждения на 10-30 процентов.

7. Виды компенсационного характера руководителю, заместителю руководителя- главному бухгалтеру устанавливаются в соответствии с разделом 3 настоящего Положения.

Руководителю учреждения на основании распоряжения администрации города Енисейска устанавливается ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями имеющими степень секретности: «секретно» - ежемесячно устанавливается надбавка в размере 10-15 % к должностному окладу;

без проведения проверочных мероприятий – ежемесячно устанавливается надбавка в размере 5-10 % к должностному окладу.

При определении размера ежемесячной процентной надбавки учитывается объем сведений, к которым руководитель учреждения имеет доступ, а также продолжительность срока, в течение которого сохраняется актуальность засекречивания этих сведений.

8.Руководителю учреждения и заместителю руководителя-главному бухгалтеру в пределах утвержденного фонда оплаты труда могут устанавливаться следующие выплаты стимулирующего характера:

- выплата за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач;
- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
- выплаты за качество работы;
- персональные выплаты (за продолжительность работы, за сложность, напряжённость и особый режим работы);
- выплаты по итогам работы (за квартал, год).

9. Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач, за интенсивность и высокие результаты работы устанавливаются руководителю учреждения при отсутствии дисциплинарного взыскания с учетом критериев оценки результативности и качества деятельности учреждения.

Заместителю руководителя-главному бухгалтеру, устанавливаются выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач, за интенсивность и высокие результаты работы устанавливаются, согласно Приложению №3 к Положению.

9.1. Распределение средств на осуществление выплат стимулирующего характера руководителю учреждения выплачиваются ежемесячно по итогам работы за квартал на основании протокола комиссии по назначению стимулирующих выплат руководителям муниципальных казенных, автономных, бюджетных учреждений, подведомственных администрации города Енисейска (далее – Комиссия) и утверждается распоряжением администрации города Енисейска.

9.2. Объем средств на осуществление выплат стимулирующего характера руководителю учреждения выделяется в бюджетной смете учреждения.

Количество должностных окладов руководителя учреждения, учитываемых при определении объема средств на выплаты стимулирующего характера руководителю учреждения, определяется ежегодно до 31 декабря распоряжением администрации города Енисейска, но не выше среднего количества должностных окладов руководителя учреждения, учитываемых при определении объема средств на выплаты стимулирующего характера, установленного приложением №6 к Положению о системах оплаты труда работников муниципальных учреждений города Енисейска утвержденного решением Енисейского городского Совета депутатов 29.09.2021 №12-95, учетом районного коэффициента, процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего севера и приравненных к ним местностях.

9.3. Конкретный размер выплат стимулирующего характера по критериям оценки деятельности руководителя учреждения рассчитывается на основании расчетов МКУ «Межведомственная бухгалтерия г. Енисейска» в процентном соотношении от должностного оклада поквартально.

9.4. Заместителю руководителя- главному бухгалтеру сроки установления и размер стимулирующих выплат устанавливается приказом руководителя учреждения.

10. Руководителю учреждения, заместителю руководителя-главному бухгалтеру устанавливаются персональные выплаты за продолжительность работы, за сложность, напряженность и особый режим работы :

10.1. Персональная выплата за продолжительность работы устанавливается:

N п/п	За продолжительность работы	Размеры надбавки (в процентах от оклада (должностного оклада))
1	от 1 до 5 лет	10
2	от 5 до 10 лет	15
3	от 10 до 15 лет	20
4	свыше 15 лет	30

При определении продолжительности работы учитывается время работы в муниципальных учреждениях на соответствующих должностях, на муниципальных должностях муниципальной службы.

10.2. Персональные выплаты за сложность, напряженность и особый режим работы устанавливаются:

№ п/п	Наименование должности	Размер выплаты к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы
1	Руководитель	до 84%
2	Заместитель руководителя-главного бухгалтера	до 95%

Конкретный размер персональных выплат для руководителя учреждения устанавливается распоряжением администрации города Енисейска, для заместителя руководителя-главного бухгалтера устанавливается приказом руководителя учреждения.

11. Премия по итогам работы (за квартал, год).

Руководителю, заместителю руководителя-главному бухгалтеру учреждений может выплачиваться премия по итогам работы (за квартал, год).

Премирование руководителя учреждения, заместителя руководителя- главного бухгалтера, по результатам работы за квартал, год производится с учетом личного вклада в результаты деятельности учреждения.

Основными критериями, дающими право руководителю, заместителю руководителя-главному бухгалтеру, учреждения на получение премии по итогам работы за квартал, год, являются:

Показатель	Размер премирования (кол-во окладов)
Качественное, своевременное выполнение планов работы, распоряжений и поручений главы города, заместителей главы города по вопросам, входящим в круг должностных обязанностей.	0-5
Качественное, своевременное выполнение функциональных обязанностей, определенных утвержденными положениями и должностными инструкциями; качественная подготовка документов.	0-5
Проявленная инициатива в выполнении должностных обязанностей и внесение предложений для более качественного и полного решения вопросов	0-5

Квалифицированные подготовка, оформление и представление в установленный срок отчетных, финансовых и иных документов	0-5
--	-----

Максимальный размер премии по итогам работы за квартал, год руководителю ограничивается 10 должностными окладами руководителя суммарно за календарный год с учетом районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, в иных местностях края с особыми климатическими условиями и выплачивается в пределах фонда оплаты труда за счет средств, МКУ «Межведомственная бухгалтерия города Енисейска».

При определении размера премии руководителю учреждения учитывается: - фактически отработанные руководителем учреждения время в расчетном периоде. При этом время нахождения в ежегодном отпуске, командировке принимается в расчет для начисления премии;

- соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка;
- исполнение муниципальных нормативных правовых актов, поручений главы города, его заместителей;
- своевременная подготовка и сдача отчетности;
- надлежащее выполнение служебных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией.

При определении размера премии могут учитываться такие обстоятельства, как подготовка на высоком организационном уровне городских мероприятий, напряженная деятельность по разработке особо важных проектов, программ, иные положительные и значительные результаты работы.

Руководитель учреждения, заместитель руководителя-главного бухгалтера проработавший менее трех месяцев к премированию по итогам работы за квартал не представляются.

Руководитель учреждения, имеющий дисциплинарные взыскания, не подлежат премированию в течение срока действия дисциплинарного взыскания, полностью или частично, по решению главы города Енисейска.

Заместитель руководителя-главного бухгалтера, имеющий дисциплинарные взыскания, не подлежат премированию в течение срока действия дисциплинарного взыскания, полностью или частично, по решению руководителя учреждения.

Решение о выплате руководителю учреждения единовременной премии по итогам работы за квартал, год принимается на основании ходатайства заместителя главы города, курирующего данное направление деятельности (в соответствии с распределением полномочий, отнесенных к вопросам местного значения города Енисейска, между главой города, заместителями главы города, руководителями структурных подразделений, муниципальных предприятий и учреждений, подведомственных администрации города), согласованного с руководителем финансового управления администрации города Енисейска, направленного в адрес главы города.

Заместителю руководителя-главному бухгалтеру единовременная премия по итогам работы за квартал выплачивается на основании приказа руководителя учреждения.

12. Руководителю учреждения, заместителю руководителя-главному бухгалтеру может оказываться единовременная материальная помощь с учетом положений раздела 5 настоящего Положения.

12.1. Единовременная материальная помощь руководителю учреждения выплачивается на основании распоряжения администрации города Енисейска, в пределах утвержденного фонда оплаты труда учреждения.

12.2. Единовременная материальная помощь заместителю руководителя- главному бухгалтеру, учреждения производится на основании приказа руководителя учреждения в пределах утвержденного фонда оплаты труда учреждения.

13. Перечень должностей, профессий работников учреждения, отнесенных к основному персоналу и предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителя учреждения и заместителя руководителя-главного бухгалтера установлены в приложении № 4

*Приложение № 1 к положению об оплате труда работников
Муниципального казенного учреждения
«Межведомственная бухгалтерия города Енисейска»*

Минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников, должностей которых не предусмотрены профессиональными квалификационными группами

Должность	Минимальный размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, руб.
Заместитель руководителя – главный бухгалтер	11468

Минимальные размеры окладов специалистов и служащих общепрофессиональных должностей устанавливаются на основе ПКГ, утвержденных Приказом Минздрав соцразвития России от 29.05.2008 №247н:

Должности учреждения	Квалификационные уровни	Размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, руб
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих второго уровня»		
Техник-программист	1 квалификационный уровень	4231
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня»		
Экономист 2 категории	2 квалификационный уровень	5109
Экономист 1 категории	3 квалификационный уровень	5608
Бухгалтер 1 категории	3 квалификационный уровень	5608
Специалист 1 категории	3 квалификационный уровень	5608
Ведущий экономист	4 квалификационный уровень	6742
Ведущий бухгалтер	4 квалификационный уровень	6742
Заместитель главного бухгалтера по сводной (консолидированной) отчетности	5 квалификационный уровень	10321
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих четвертого уровня»		
Начальник отдела	1 квалификационный уровень	8460

*Приложение №2 к положению об оплате труда работников
Муниципального казенного учреждения «Межведомственная бухгалтерия города Енисейска»
Выплаты стимулирующего характера*

Категории работников	Наименование категории оценки	Периодичность оценки	Наименование и значение (индикатор) показателя критерия	Предельное количество баллов
Ведущий	Выплаты за важность выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении задач (до 50 баллов)			

ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ ГОРОДА ЕНИСЕЙСКА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

Экономист (до 150 баллов)	Своевременное проведение расчетов, возникающих в процессе исполнения, в пределах санкционированных расходов бюджетной сметы или плана финансово-хозяйственной деятельности, качественная и своевременная подготовка штатных расписаний обслуживаемых учреждений	ежемесячно	-выполнение в срок и качественно; -однократные (1 или 2) несущественные замечания, которые не привели к нерациональному использованию финансовых, материальных и трудовых ресурсов.	25 12
	Разработка нормативной и методической документации, регламентирующей финансовую деятельность учреждений, осуществление аналитической работы.	ежемесячно	-своевременное и полное предоставление ежемесячных и ежеквартальных отчетов; -однократные (1 или 2) несущественные замечания.	20 10
	Соблюдение требований правил внутреннего трудового распорядка, норм противопожарной безопасности и охраны труда	ежемесячно	-правила соблюдаются полностью; -однократные (1 или 2) несущественные замечания.	5 2
	Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы (до 50 баллов)			
	Возможность выполнения дополнительной нагрузки, не входящей в обязанности по своей должности	ежемесячно	-выполняется квалифицированно; -однократные (1 или 2) несущественные замечания	50 25
	Выплаты за качество выполняемых работ (до 50 баллов)			
	Выполнение профессиональных обязанностей и работа над повышением квалификации	ежемесячно	-обязанности исполняются качественно и профессионально; -однократные (1 или 2) несущественные замечания	30 15
	Владение специализированными информационными программами, системами	ежемесячно	- свободное владение всеми необходимыми информационными программами, системами; -свободное владение, но ограниченным перечнем информационных программ, систем.	20 10
	Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении задач (до 50 баллов)			
	Своевременное отражение в учете согласно полученным первичным документам оказанных услуг, выполненных работ, своевременное оприходование и списание основных средств и материальных запасов. Организация своевременных расчетов с дебиторами и кредиторами, подотчетными лицами. Ведение имущества, находящегося в муниципальной собственности.	ежемесячно	-замечания отсутствуют; --- однократные (1 или 2) несущественные замечания	25 12

Начальник отдела (до 150 баллов)	Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении задач (до 50 баллов)	ежемесячно	Оценивается по факту отсутствия зафиксированных обоюдных замечаний и жалоб	50 25
	Своевременное и квалифицированное выполнение поручений, приказов руководителя учреждения	ежемесячно		
	Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы (до 50 баллов)			
	Выполнение работ не входящих в должностные обязанности	ежемесячно	-выполнение в полном объеме и в срок; -частичное выполнение	50 25
	Выплаты за качество выполняемых работ (до 50 баллов)			
	Знания, требующие работы с большими объемами информации (в соответствии с функциональными обязанностями)	ежемесячно	-выполнение в срок и качественно; -однократные (1 или 2) несущественные замечания, которые не привели к нерациональному использованию финансовых, материальных и трудовых ресурсов	50 25
	Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении задач (до 50 баллов)			
	Задания, требующие работы с большими объемами информации, сбора, обобщения (в соответствии с функциональными обязанностями)	ежемесячно	- замечания отсутствуют; - однократные (1 или 2) несущественные замечания, которые не привели к нерациональному использованию финансовых, материальных и трудовых ресурсов	30 25
	Участие в составлении бухгалтерской, экономической и статистической отчетности	ежемесячно	Предоставление в установленные сроки	20
	Инициация предложений, направленных на улучшение качества услуг, предоставляемых учреждениями	ежемесячно	Предоставление предложений, проектов	10
Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы (до 50 баллов)				
Возможность выполнения дополнительной нагрузки, не входящей в обязанности по своей должности	ежемесячно	- выполняется квалифицированно; - однократные (1 или 2) несущественные замечания, которые не привели к нерациональному использованию финансовых, материальных и трудовых ресурсов	50 25	
Выплаты за качество выполняемых работ (до 50 баллов)				
Владение специализированными информационными программами, системами	ежемесячно	- свободное владение всеми необходимыми информационными программами, системами; -свободное владение, но ограниченным перечнем информационных программ, систем.	50 25	
Выплата за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач (60%)				
Заместитель главного бухгалтера (до 90%)	Обеспечение правильной постановки и организации бухгалтерского учета	Правильность составления регистров бухгалтерского учета	60%	

Приложение № 3 к положению об оплате труда работников Муниципального казенного учреждения «Межведомственная бухгалтерия города Енисейска»
Критерии оценки результативности и эффективности деятельности руководителя учреждения, заместителя руководителя-главного бухгалтера
размеры и условия осуществления выплат за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач, за интенсивность и высокие результаты работы, за качество выполняемых работ.

Муниципальное казенное учреждение «Межведомственная бухгалтерия г. Енисейска.					
Критерии оценки показателя			Размер стимулирующих выплат к окладу (должностному окладу), 90%		
Выплата за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач (60%)					
Руководитель (до 90%)	Эффективность управления учреждением	Качество владения управленческими функциями	5-10%		
		Отсутствие нарушений сроков проведения плановых мероприятий	5-10%		
		Отсутствие нарушений законодательства и нормативно-правовых актов	5-10%		
		Ответственность за исполнение и принятие управленческих решений	5-10%		
		Эффективность реализации кадровой политики	5-10%		
		Эффективность ре-ализуемой кадровой политики	5-10%		
		Эффективность финансово-экономической деятельности	5-10%		
		Соблюдение финансовой дисциплины, сроков представления отчетности, информации, необходимой внешним пользователям	5-10%		
		Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы (10%)			5-10%
		Эффективность реализуемой кадровой политики			5-10%
Выплаты за качество выполняемых работ (20%)					
Управленческая культура	Качество владения управленческими функциями (аналитические документы, обоснование и реализации планов)		5-20%		
Критерии оценки показателя					
Выплата за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач (60%)					
Заместитель руководителя – главный бухгалтер (до 90%)	Обеспечение правильной постановки и организации бухгалтерского учета	Правильность составления регистров бухгалтерского учета	60%		
Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы (10%)					
Эффективность финансово-экономической деятельности	Соблюдение финансовой дисциплины, сроков представления отчетности, информации, необходимой внешним пользователям		10%		
Выплаты за качество выполняемых работ (20%)					

ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ ГОРОДА ЕНИСЕЙСКА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

Отсутствие нарушений сроков проведения плановых мероприятий	Отсутствие нарушений	10%
Отсутствие нарушений законодательства и нормативно-правовых актов	Отсутствие предписаний, замечаний к руководителю учреждения со стороны контролирующих органов, учредителя	10%
Критерии оценки показателя		Размер стимулирующих выплат к окладу (должностному окладу), 90%

Приложение № 4 к положению об оплате труда работников Муниципального казенного учреждения «Межведомственная бухгалтерия города Енисейска»

ПЕРЕЧЕНЬ ДОЛЖНОСТЕЙ, ПРОФЕССИЙ РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЙ, ОТНОСИМЫХ К ОСНОВНОМУ ПЕРСОНАЛУ

№ п/п	Тип учреждений	Должности, профессии работников учреждений
1	МКУ « Межведомственная бухгалтерия города Енисейска»	Заместитель главного бухгалтера по сводной (консолидированной) отчетности Начальник отдела Ведущий экономист Ведущий бухгалтер Бухгалтер 1 категории Экономист 1 категории Экономист 2 категории Специалист 1 категории

ПРЕДЕЛЬНЫЙ УРОВЕНЬ СООТНОШЕНИЯ СРЕДНЕМЕСЯЧНОЙ ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ РУКОВОДИТЕЛЯ УЧРЕЖДЕНИЯ, ЗАМЕСТИТЕЛЯ РУКОВОДИТЕЛЯ-ГЛАВНОГО БУХГАЛТЕРА, ЗАМЕСТИТЕЛЯ ГЛАВНОГО БУХГАЛТЕРА ПО СВОДНОЙ (КОНСОЛИДИРУЕМОЙ) ОТЧЕТНОСТИ.

№ п/п	Наименование типов учреждений	Кратность
1	Руководитель	до 3
2	Заместитель руководителя-главный бухгалтер	до 2,5

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЕНИСЕЙСКА Красноярского края ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.04.2023
О внесении изменений в постановление администрации города Енисейска от 15.08.2022 № 314-п «Об утверждении муниципальной программы «Управление муниципальными финансами, 2023-2025 годы» (в редакции постановления администрации города от 26.12.2022 г. 483-п)

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением администрации города от 30.05.2022 №203-п «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ города Енисейска, их формировании и реализации», руководствуясь статьями 39,46 Устава города Енисейска, ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Приложение к постановлению администрации города от 15.08.2022 № 314-п «Об утверждении муниципальной программы «Управление муниципальными финансами, 2023-2025 годы» изложить в новой редакции согласно Приложению к настоящему постановлению.
- Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
- Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене города Енисейска Красноярского края и разместить на официальном интернет-портале органов местного самоуправления г. Енисейска: www.eniseysk.com.
- Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава города В.В. Никольский

Приложение к постановлению администрации города от 10.04.2023 г. № 131-п
**Муниципальная программа города Енисейска
«Управление муниципальными финансами, 2023-2025 годы»
(в редакции постановлений администрации города Енисейска от 15.08.2022 № 314-п, 26.09.2022 № 369-п, 26.12.2022 г. 483-п)
Паспорт муниципальной программы**

Наименование муниципальной программы	«Управление муниципальными финансами, 2023-2025 г.» (далее – муниципальная программа)
Администратор муниципальной программы	Руководитель финансового управления администрации города Енисейска - Смирнов Ю.Б.
Ответственные исполнители муниципальной программы	Финансовое управление администрации города Енисейска
Связь с государственной программой Красноярского края	Подпрограмма «Создание условий для эффективного и ответственного управления муниципальными финансами, повышения устойчивости бюджетов муниципальных образований Красноярского края» Подпрограмма «Управление государственным долгом Красноярского края» Подпрограмма «Организация и осуществление внутреннего государственного финансового контроля в Красноярском крае» Подпрограмма «Обеспечение реализации государственной программы и прочих мероприятий»
Цель муниципальной программы	Сохранение финансовой стабильности и устойчивости муниципальных финансов и повышения их открытости
Задачи муниципальной программы	1. Создание оптимальных условий для повышения бюджетного потенциала, сбалансированности и устойчивости бюджета города Енисейска 2. Совершенствование организации планирования и исполнения бюджета, ведение бюджетного учета и формирование бюджетной отчетности.
Подпрограммы	Подпрограмма 1. Обеспечение сбалансированности и устойчивости бюджета города Енисейска. Подпрограмма 2. Обеспечение реализации муниципальной программы и прочих мероприятий
Сроки реализации муниципальной программы	2023 год и плановый период 2024-2025 годов
Целевые индикаторы	1. Уровень дефицита бюджета города по отношению к доходам бюджета города без учета безвозмездных поступлений - не более 10%. 2. Уровень открытости бюджетных данных - место города Енисейска в рейтинге, составляемом министерством финансов Красноярского края, не ниже 3. 3. Доля расходов на обслуживание муниципального долга в общем объеме расходов бюджета города без учета субвенций из вышестоящих бюджетов - не более 15%. 4. Объем просроченной кредиторской задолженности по оплате труда (включая начисления по оплате труда) муниципальных учреждений в общем объеме расходов муниципального образования на оплату труда (включая начисления по оплате труда) - 0. 5. Объем просроченной задолженности по обслуживанию долговых обязательств - 0. 6. Отношение количества проведенных контрольных мероприятий к количеству контрольных мероприятий, предусмотренных планами контрольной деятельности на соответствующий финансовый год - 100%. 7. Отношение количества исполненных предписаний (представлений), вынесенных по результатам проведенных контрольных мероприятий, к общему количеству предписаний (представлений), вынесенных по результатам проведенных контрольных мероприятий в соответствующем финансовом году - 100%.

Объемы бюджетных ассигнований муниципальной программы	Объем бюджетных ассигнований на 2023-2025 годы за счет средств бюджета города - 47 115 100,0 рублей, в том числе:
	2023 год - 15 919 000,0 рублей;
	2024 год - 15 919 000,0 рублей;
	2025 год - 15 919 000,0 рублей.
	Общий объем финансирования подпрограммы 1 «Обеспечение сбалансированности и устойчивости бюджета города Енисейска» за счет средств бюджета города 6 621 800,0 рублей, в том числе:
	2023 год - 2 374 800,0 рублей;
2024 год - 2 374 800,0 рублей;	
2025 год - 3 125 000,0 рублей.	
	Общий объем финансирования подпрограммы 2 «Обеспечение реализации муниципальной программы и прочих мероприятий» за счет средств бюджета города 38 493 300,0 рублей, в том числе:
	2023 год - 12 905 300,0 рублей;
	2024 год - 12 905 300,0 рублей;
	2025 год - 12 682 700,0 рублей

1. Общая характеристика текущего состояния в сфере управления муниципальными финансами города Енисейска. Основные цели, задачи и сроки реализации муниципальной программы.

Эффективное управление муниципальными финансами является базовым условием для улучшения качества и уровня жизни населения, устойчивого экономического роста и достижения стратегических целей социально-экономического развития города. Стратегическими направлениями деятельности по-прежнему остаются совершенствование бюджетного процесса, обеспечение его прозрачности и открытости, внедрение новых методов и технологий в формирование и исполнение бюджета города Енисейска.

Организация бюджетного процесса на основе программно-целевого принципа позволяет объединить в одном документе цели и задачи муниципалитета с полным набором инструментов и мероприятий, которыми эти цели будут достигнуты. Таким образом, применение программного бюджетирования обеспечивает более четкую взаимосвязь распределения расходов с результатами реализации программы, а также способствует повышению качества контроля за использованием бюджетных ресурсов и уровня ответственности главных распорядителей бюджетных средств.

В текущем году в Енисейске реализуются 14 муниципальных программ, разработанных на основе стратегических целей социально-экономического развития города. Каждая программа содержит целевые индикаторы и показатели результативности, которые количественно характеризуют ход ее реализации, отражают специфику развития конкретной сферы.

Настоящая Программа является одним из инструментов реализации стратегии социально-экономического развития города Енисейска до 2030 года, и нацелена на стратегическую цель до 2030 года в части публичного эффективного управления муниципальными финансами.

Сложившиеся экономические условия и изменения законодательства, ограничивающие наполнение доходной части бюджета, потребовали своевременного реагирования со стороны органов администрации города в части поиска дополнительных источников, необходимых для решения текущих вопросов жизнедеятельности города.

В целях расширения собственной доходной базы в 2015 году создана и осуществляет деятельность комиссия по мобилизации доходов и наращиванию налогового потенциала города Енисейска.

Ежегодно разрабатывается План по мобилизации доходов, в рамках которого осуществляются мероприятия, направленные на эффективное управление муниципальной собственностью и земельными ресурсами, повышение качества администрирования доходов, выявление в рамках межведомственного взаимодействия с налоговыми, правоохранительными и иными федеральными органами резервов увеличения налоговой базы бюджета города.

На постоянной основе осуществляется взаимодействие с налоговыми органами и службой судебных приставов по повышению собираемости и взысканию задолженности по налоговым и неналоговым платежам.

С целью повышения эффективности бюджетных расходов органами администрации города ежегодно проводится работа по оптимизации расходов и выявлению внутренних резервов, которые направляются на реализацию задач социально-экономического развития города и повышение качества оказания муниципальных услуг населению.

Повышение качества оказания муниципальных услуг достигается путем использования инструмента муниципального задания обеспечения взаимосвязи муниципальных программ и муниципальных заданий. Муниципальные задания составляются в соответствии с общероссийскими базовыми (отраслевыми) перечнями (классификаторами) государственных и муниципальных услуг и региональным перечнем (классификатором) государственных (муниципальных) услуг и работ.

Еще одним инструментом рационального использования бюджетных ресурсов является внутренний муниципальный финансовый контроль за расходованием органами городского самоуправления, муниципальными учреждениями, предприятиями города и иными организациями средств, полученных из бюджета города.

Контроль за правомочным, целевым и эффективным использованием бюджетных средств, соблюдением требований бюджетного законодательства и законодательства о контрактной системе в сфере закупок является неотъемлемой частью работы финансового управления. Обеспечивает соблюдение получателями бюджетных средств финансовой дисциплины, повышает их ответственность в использовании бюджетных ресурсов.

Учитывая современные тенденции социально-экономического развития, а также практику исполнения бюджета города Енисейска в текущих экономических условиях остается актуальным продолжение работы по совершенствованию механизмов управления муниципальными финансами в целях повышения финансовой устойчивости муниципалитета. Финансовая устойчивость – одна из ключевых характеристик стабильного развития территории. В связи с этим обеспечение сбалансированности бюджета является приоритетной задачей бюджетной политики.

В сложившейся ситуации существует необходимость приводить расходы бюджета города в соответствие с имеющимися финансовыми возможностями, что требует особого внимания к управлению бюджетными средствами, повышению результативности и рациональности использования расходов бюджета.

Для обеспечения стабильного развития города в трехлетнем периоде планируется проведение мероприятий, направленных на мобилизацию доходов, повышение гибкости расходов, выявление резервов и перераспределение ресурсов в пользу приоритетных направлений и проектов, совершенствование долговой политики. Также планируется продолжить работу по повышению открытости и прозрачности бюджета города, вовлечению граждан в обсуждение целей и результатов использования бюджетных средств.

Настоящая Программа имеет существенные отличия от других муниципальных программ города. Она ориентирована (посредством развития правового регулирования и методического обеспечения) на создание общих для всех участников бюджетного процесса условий и механизмов управления муниципальными финансами в рамках политики, проводимой на федеральном и краевом уровнях, а также реализацию мероприятий, направленных на решение первоочередных задач.

Прогноз развития сферы управления муниципальными финансами города Енисейска в рамках реализации настоящей Программы направлен на:

- достижение сбалансированности, устойчивости и прозрачности бюджета города;
- сокращение объема муниципального долга города и совершенствование его структуры;
- формирование бюджетных параметров исходя из принципов безусловного исполнения действующих расходных обязательств;

- соблюдение установленных законодательством требований к показателям бюджета. Управление муниципальными финансами в городе Енисейске осуществляется на основе нормативных правовых актов, принятых в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом города Енисейска, нормативной правовой базой Красноярского края, и ориентировано на приоритеты социально-экономического развития, обозначенные на федеральном, краевом и муниципальном уровнях.

Реализация настоящей Программы зависит от множества экономических и социальных факторов:

- непрерывно меняющееся законодательство, прежде всего, федеральное;
- сложившиеся экономические условия, оказывающие влияние на поступление доходов в бюджет города;
- изменение уровня ключевой ставки Центрального Банка Российской Федерации ввиду изменения условий проводимой денежно-кредитной политики.

2. Перечень подпрограмм, отдельных мероприятий и механизм реализации

ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ ГОРОДА ЕНИСЕЙСКА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

муниципальной программы

Целью муниципальной программы является сохранение финансовой стабильности в долгосрочной перспективе на основе совершенствования управления муниципальными финансами и повышения их открытости

В рамках настоящей программы планируется реализация двух подпрограмм:

Подпрограмма 1. Обеспечение сбалансированности и устойчивости бюджета города Енисейска.

Задача 1: Создание оптимальных условий для повышения бюджетного потенциала, сбалансированности и устойчивости бюджета города Енисейска.

Мероприятие 1.1: Управление муниципальным долгом города Енисейска

Мероприятие 1.2: Осуществление информационного сопровождения бюджетного процесса города

Мероприятие 1.3: Осуществление муниципального финансового контроля в финансово-бюджетной сфере города.

Подпрограмма 2. Обеспечение реализации муниципальной программы и прочие мероприятия.

Задача 2: Совершенствование организации планирования и исполнения бюджета, ведение бюджетного учета и формирование бюджетной отчетности.

Мероприятие 2.1: Руководство и управление в сфере установленных функций

Перечень мероприятий представлен в приложении 1 к настоящей муниципальной программе.

3. Перечень нормативных правовых актов, которые необходимы для реализации мероприятий программы, подпрограммы

Реализация программных мероприятий будет производиться в соответствии со следующими основными нормативными правовыми актами, регулиющими бюджетный процесс в городе:

Постановление администрации города от 17.08.2022 № 324-п «Об утверждении Положения о порядке ведения муниципальной долговой книги города Енисейска»;

Решение Енисейского городского Совета депутатов от 28.06.2011 №17-140 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в городе Енисейске»;

Постановление администрации города от 20.06.2014 №167-п «Об утверждении порядка, методики оценки качества финансового менеджмента главных распорядителей средств бюджета города»;

Постановление администрации города от 05.07.2022 №250-п «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ города Енисейска, их формировании и реализации».

4. Перечень целевых индикаторов и показателей результативности муниципальной программы

Исходя из целей и задач программы определены целевые индикаторы и установлены показатели результативности настоящей программы.

Целевые индикаторы:

Уровень дефицита бюджета города по отношению к доходам бюджета города без учета безвозмездных поступлений;

Уровень открытости бюджетных данных - место города Енисейска в рейтинге, составляемом министерством финансов Красноярского края;

Доля расходов на обслуживание муниципального долга в общем объеме расходов бюджета города без учета субвенций из вышестоящих бюджетов;

Объем просроченной кредиторской задолженности по оплате труда (включая начисления по оплате труда) муниципальных учреждений в общем объеме расходов муниципального образования на оплату труда (включая начисления по оплате труда);

Объем просроченной задолженности по обслуживанию долговых обязательств;

Отношение количества проведенных контрольных мероприятий к количеству контрольных мероприятий, предусмотренных планами контрольной деятельности на соответствующий финансовый год;

Отношение количества исполненных предписаний (представлений), вынесенных по результатам проведенных контрольных мероприятий, к общему количеству предписаний (представлений), вынесенных по результатам проведенных контрольных мероприятий в соответствующем финансовом году.

Показатели результативности:

Обеспечение дефицита бюджета города по отношению к доходам бюджета города без учета безвозмездных поступлений на уровне не менее 10%;

Обеспечение открытости бюджетных данных – на уровне не ниже 3 места в рейтинге, составляемом министерством финансов Красноярского края, города Енисейска;

Обеспечение доли расходов на обслуживание муниципального долга в общем объеме расходов бюджета города без учета субвенций из вышестоящих бюджетов на уровне не более 15%;

Обеспечение объема просроченной кредиторской задолженности по оплате труда (включая начисления по оплате труда) муниципальных учреждений в общем объеме расходов муниципального образования на оплату труда (включая начисления по оплате труда) на уровне 0 %;

Обеспечение объема просроченной задолженности по обслуживанию долговых обязательств на уровне 0 %;

Обеспечение соотношения количества проведенных контрольных мероприятий к количеству контрольных мероприятий, предусмотренных планами контрольной деятельности на соответствующий финансовый год на уровне 100%;

Обеспечение соотношения количества исполненных предписаний (представлений), вынесенных по результатам проведенных контрольных мероприятий, к общему количеству предписаний (представлений), вынесенных по результатам проведенных контрольных мероприятий в соответствующем финансовом году на уровне 100%.

5. Ресурсное обеспечение муниципальной программы за счет средств бюджета города, вышестоящих бюджетов и внебюджетных источников

Настоящая программа включает в себя особые расходы по сравнению с другими муниципальными программами. Прежде всего, это расходы на обслуживание муниципального долга и управление финансовыми ресурсами.

Расходы, связанные с обслуживанием муниципального долга, определены исходя из планируемого объема заимствования.

Размер ассигнований на управление финансовыми ресурсами определен исходя из предварительной оценки расходов на реализацию настоящей программы.

Объем бюджетных ассигнований на 2023-2025 годы за счет средств бюджета города - 47 115 100,0 рублей, в том числе:

2023 год – 15 277 100,0 рублей;

2024 год – 15 919 000,0 рублей;

2025 год – 15 919 000,0 рублей.

Информация о распределении планируемых расходов бюджета по мероприятиям на

реализацию настоящей программы представлена в приложении 5 к настоящей программе.

Распределение планируемых объемов финансирования муниципальной программы по источникам финансирования представлено в приложении 8 к настоящей программе.

6. Подпрограммы в составе муниципальной программы

6.1. Подпрограмма 1. Обеспечение сбалансированности и устойчивости бюджета города Енисейска.

.Паспорт подпрограммы

Наименование подпрограммы	Обеспечение сбалансированности и устойчивости бюджета города Енисейска.
Ответственные исполнители мероприятий подпрограммы	Финансовое управление администрации города Енисейска
Задачи подпрограммы	1. Совершенствование долговой политики 2. Обеспечение открытости и прозрачности информации о бюджетном процессе города 3. Повышение качества финансового контроля в управлении бюджетным процессом, в том числе внутреннего муниципального финансового контроля
Объемы бюджетных ассигнований подпрограммы	Объемы бюджетных ассигнований подпрограммы указаны в приложении 5

Целью реализации подпрограммы 1 «Создание оптимальных условий для повышения бюджетного потенциала, сбалансированности и устойчивости бюджета города Енисейска» являются:

1. Совершенствование долговой политики
2. Обеспечение открытости и прозрачности информации о бюджетном процессе города
3. Повышение качества финансового контроля в управлении бюджетным процессом, в том числе внутреннего муниципального финансового контроля

Мероприятие 1.1: Управление муниципальным долгом города Енисейска, направлено на решение основной задачи - совершенствование долговой политики.

Нацелено на достижение следующих результатов:

- сохранение удельного веса муниципального долга в собственных доходах бюджета города в пределах ограничений, установленных законодательством;

- своевременное и полное погашение долговых обязательств и расходов на их обслуживание в соответствии с заключенными договорами и соглашениями;

- отсутствие просроченной задолженности по долговым обязательствам города

Мероприятие 1.2: Осуществление информационного сопровождения бюджетного процесса города, направлено на решение задачи по обеспечению открытости и прозрачности информации о бюджетном процессе города.

Нацелено на достижение следующих результатов:

повышение доступности информации о бюджете города для граждан;

рост интереса граждан к процессу формирования и исполнения бюджета города;

повышение финансовой грамотности населения

Организована работа в ГИС «Электронный бюджет» по ведению и актуализации информации в реестре участников бюджетного процесса, сформированного в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 23.12.2014 № 163н «О порядке формирования и ведения реестра участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса».

В настоящее время Сводный реестр включает 35 организаций.

Организована работа по формированию и публикации структурированной информации о муниципальных учреждениях на официальном сайте для размещения информации об учреждениях (www.bus.gov.ru).

Мероприятие 1.3: Осуществление муниципального финансового контроля в финансово-бюджетной сфере города, направлено на решение задачи по повышению качества финансового контроля в управлении бюджетным процессом, в том числе внутреннего муниципального финансового контроля.

Нацелено на достижение следующих результатов:

повышение результативности и эффективности использования бюджетных средств главными распорядителями в части муниципальных закупок и целевого использования бюджетных средств.

Решение поставленной задачи осуществляется посредством проведения плановых (внеплановых) контрольных мероприятий (проверка, ревизия).

Финансовое управление осуществляет внутренний муниципальный финансовый контроль и контроль в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в финансово-бюджетной сфере города.

6.2. Подпрограмма 2 Обеспечение реализации муниципальной программы и прочих мероприятий.

.Паспорт подпрограммы

Наименование подпрограммы	Обеспечение реализации муниципальной программы и прочих мероприятий.
Ответственные исполнители мероприятий подпрограммы	Финансовое управление администрации города Енисейска
Задачи подпрограммы	Осуществление планирования и управления муниципальными финансами в рамках применения программно-целевых принципов формирования бюджета с соблюдением законодательства в части исполнения бюджета города
Объемы бюджетных ассигнований подпрограммы	Объемы бюджетных ассигнований подпрограммы указаны в приложении 5

Целью реализации подпрограммы 2 «Совершенствование организации планирования и исполнения бюджета, ведение бюджетного учета и формирование бюджетной отчетности» является повышение качества планирования и исполнения бюджета, ведение бюджетного учета и своевременности при формировании бюджетной отчетности.

В рамках подпрограммы 2 предусмотрено следующее мероприятие:

Мероприятие 2.1: Руководство и управление в сфере установленных функций, направлено на решение задачи:

осуществление планирования и управления муниципальными финансами в рамках применения программно-целевых принципов формирования бюджета с соблюдением законодательства в части исполнения бюджета города Енисейска.

Обеспечение данного мероприятия нацелено на достижение следующих результатов: своевременного составления проекта «программного бюджета» города и отчета о его исполнении; увеличение доходной части бюджета; соблюдение ограничений по размеру дефицита, условно утверждаемых расходов установленных законодательством; повышение уровня исполнения бюджета города главными распорядителями бюджетных средств (далее ГРЭС); соблюдение требований к ведению бухгалтерского учета, составлению и своевременному предоставлению бюджетной отчетности.

Приложение 1 к муниципальной программе города Енисейска

«Управление муниципальными финансами, 2023-2025 годы»

Перечень мероприятий муниципальной программы

Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель мероприятия	Срок		Ожидаемый результат (краткое описание)	Связь с показателями муниципальной программы (подпрограммы)
		начала реализации	окончания реализации		
Подпрограмма 1 «Обеспечение сбалансированности и устойчивости бюджета города Енисейска»					
Мероприятие 1.1 Управление муниципальным долгом города Енисейска	Финансовое управление администрации города Енисейска	2023 год	2025 год	Сохранение удельного веса муниципального долга в собственных доходах бюджета города в пределах ограничений, установленных законодательством; своевременное и полное погашение долговых обязательств и расходов на их обслуживание в соответствии с заключенными договорами и соглашениями; отсутствие просроченной задолженности по долговым обязательствам города	Влияет на целевые индикаторы: доля расходов на обслуживание муниципального долга в общем объеме расходов бюджета города без учета субвенций из вышестоящих бюджетов; объем просроченной кредиторской задолженности по оплате труда (включая начисления по оплате труда) муниципальных учреждений в общем объеме расходов муниципального образования на оплату труда (включая начисления по оплате труда); объем просроченной задолженности по обслуживанию долговых обязательств; Влияет на показатели результативности: 1) доля расходов на обслуживание муниципального долга в объеме расходов бюджета города, за исключением объема расходов, которые осуществляются за счет субвенций, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы РФ 2) просроченная задолженность по долговым обязательствам города

ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ ГОРОДА ЕНИСЕЙСКА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

Мероприятие 1.2 Осуществление информационного сопровождения бюджетного процесса города	Финансовое управление администрации города Енисейска	2023 год	2025 год	повышение доступности информации о бюджете города для граждан; рост интереса граждан к процессу формирования и исполнения бюджета города; повышение финансовой грамотности населения	Влияет на целевой индикатор: уровень открытости бюджетных данных - место города Енисейска в рейтинге, составляемом министерством финансов Красноярского края; Влияет на показатель результативности: количество публикаций на сайте города «Бюджет для граждан»;
Мероприятие 1.3 Осуществление муниципального финансового контроля в финансово-бюджетной сфере города	Финансовое управление администрации города Енисейска	2023 год	2025 год	повышение результативности и эффективности использования бюджетных средств главными распорядителями в части муниципальных закупок и целевого использования бюджетных средств	Влияет на целевой индикатор: отношение количества проведенных контрольных мероприятий к количеству контрольных мероприятий, предусмотренных планами контрольной деятельности на соответствующий финансовый год; отношение количества исполненных предписаний (представлений), вынесенных по результатам проведенных контрольных мероприятий, к общему количеству предписаний (представлений), вынесенных по результатам проведенных контрольных мероприятий в соответствующем финансовом году; Влияет на показатель результативности: количество проведенных контрольных мероприятий; соотношение количества фактически проведенных контрольных мероприятий с количеством запланированных
Подпрограмма 2 «Обеспечение реализации муниципальной программы и прочих мероприятий»					
Мероприятие 2.1 Руководство и управление в сфере установленных функций	Финансовое управление администрации города Енисейска	2023 год	2025 год	Своевременное составление проекта «программного бюджета» города и отчета о его исполнении; увеличение доходной части бюджета; соблюдение ограничений по размеру дефицита, условно утверждаемых расходов установленных законодательством; повышение уровня исполнения бюджета города главными распорядителями бюджетных средств (далее ГРС); соблюдение требований к ведению бухгалтерского учета, составлению и своевременному предоставлению бюджетной отчетности	Влияет на целевые индикаторы: уровень дефицита бюджета города по отношению к доходам бюджета города без учета безвозмездных поступлений Влияет на показатели результативности: процент исполнения расходных обязательств города (за исключением безвозмездных поступлений); доля расходов бюджета города, формируемых в рамках муниципальных программ города Енисейска; соблюдение установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации требований по срокам внесения проекта бюджета города и отчета об его исполнении в представительный орган, ограничений по показателям бюджета города; соблюдение установленных законодательством Российской Федерации требований о составе годовой бюджетной отчетности; количество главных распорядителей (распорядителей) бюджетных средств с оценкой качества финансового менеджмента

Приложение 2 к муниципальной программе города Енисейска «Управление муниципальными финансами, 2023-2025 годы»
Перечень нормативных правовых актов администрации города, которые необходимо принять в целях реализации мероприятий программы, подпрограммы

№ п/п	Наименование нормативного правового акта	Предмет регулирования, основное содержание	Ответственный исполнитель и соисполнители	Ожидаемые сроки принятия (год, квартал)
1	2	3	4	5
1				
2				
3				

Приложение 3 к муниципальной программе города Енисейска «Управление муниципальными финансами, 2023-2025 годы»

Сведения о целевых индикаторах и их значениях

N № п/п	Наименование показателя	Тип показателя	Базовое значение		Значения показателей			
			значение	дата	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год
1	Муниципальная программа «Управление муниципальными финансами»							
2	Целевой индикатор 1. Уровень дефицита бюджета города по отношению к доходам бюджета города без учета безвозмездных поступлений	основное	Не более 10%	01.01.2022	Не более 10%	Не более 10%	Не более 10%	Не более 10%
3	Целевой индикатор 2. Уровень открытости бюджетных данных - место города Енисейска в рейтинге, составляемом министерством финансов Красноярского края	основное	не ниже 3	01.01.2022	не ниже 3	не ниже 3	не ниже 3	не ниже 3
4	Целевой индикатор 3. Доля расходов на обслуживание муниципального долга в общем объеме расходов бюджета города без учета субвенций из вышестоящих бюджетов	основное	не более 15%	01.01.2022	не более 15%	не более 15%	не более 15%	не более 15%
5	Целевой индикатор 4. Объем просроченной кредиторской задолженности по оплате труда (включая начисления по оплате труда) муниципальных учреждений в общем объеме расходов муниципального образования на оплату труда (включая начисления по оплате труда)	основное	0	01.01.2022	0	0	0	0
6	Целевой индикатор 5. Объем просроченной задолженности по обслуживанию долговых обязательств	основное	0	01.01.2022	0	0	0	0
7	Целевой индикатор 6. Отношение количества проведенных контрольных мероприятий к количеству контрольных мероприятий, предусмотренных планами контрольной деятельности на соответствующий финансовый год	основное	100%	01.01.2022	100%	100%	100%	100%
8	Целевой индикатор 7. Отношение количества исполненных предписаний (представлений), вынесенных по результатам проведенных контрольных мероприятий, к общему количеству предписаний (представлений), вынесенных по результатам проведенных контрольных мероприятий в соответствующем финансовом году	основное	100%	01.01.2022	100%	100%	100%	100%

Приложение 3.1 к муниципальной программе города Енисейска «Управление муниципальными финансами, 2023-2025 годы»

Результаты муниципальной программы

N № п/п	Наименование задачи, результата	Срок	Характеристика результата
2	Показатель результативности 1. Обеспечение дефицита бюджета города по отношению к доходам бюджета города без учета безвозмездных поступлений на уровне не менее 10%	2023-2025	
3	Показатель результативности 2. Обеспечение открытости бюджетных данных – на уровне не ниже 3 места в рейтинге, составляемом министерством финансов Красноярского края, города Енисейска	2023-2025	
4	Показатель результативности 3. Обеспечение доли расходов на обслуживание муниципального долга в общем объеме расходов бюджета города без учета субвенций из вышестоящих бюджетов на уровне не более 15%	2023-2025	
5	Показатель результативности 4. Обеспечение объема просроченной кредиторской задолженности по оплате труда (включая начисления по оплате труда) муниципальных учреждений в общем объеме расходов муниципального образования на оплату труда (включая начисления по оплате труда) на уровне 0 %	2023-2025	
6	Показатель результативности 5. Обеспечение объема просроченной задолженности по обслуживанию долговых обязательств на уровне 0 %	2023-2025	
7	Показатель результативности 6. Обеспечение соотношения количества проведенных контрольных мероприятий к количеству контрольных мероприятий, предусмотренных планами контрольной деятельности на соответствующий финансовый год на уровне 100%	2023-2025	
8	Показатель результативности 7. Обеспечение соотношения количества исполненных предписаний (представлений), вынесенных по результатам проведенных контрольных мероприятий, к общему количеству предписаний (представлений), вынесенных по результатам проведенных контрольных мероприятий в соответствующем финансовом году на уровне 100%	2023-2025	

Приложение 4 к муниципальной программе города Енисейска «Управление муниципальными финансами, 2023-2025 годы»

Приложение 6 к муниципальной программе города Енисейска «Управление муниципальными финансами, 2023-2025 годы»

сводных показателей муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями по программе

объектов капитального строительства на текущий финансовый год (за счет всех источников финансирования)

руб.

руб.

N п/п	Наименование услуги (работы), показателя объема услуги (работы), подпрограммы, мероприятия	Значение показателя объема услуги (работы)			Расходы бюджета на оказание муниципальной услуги (работы)		
		2023	2024	2025	2023	2024	2025
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Наименование услуги (работы) и ее содержание:						
2	Показатель объема услуги (работы):						
3	Подпрограмма 1						
4	Мероприятие 1.1						
5	Мероприятие 1.2						
6	...						
7	Отдельное мероприятие 1 (при наличии)						
и т.д.	...						

N п/п	Наименование объекта	Объем капитальных вложений на текущий финансовый год				
		в том числе:				
		всего	бюджет города	краевой бюджет	федеральный бюджет	внебюджетные источники
1	2	3	4	5	6	7
1	Итого					
2	Главный распорядитель 1					
3	...					
4	...					
...	...					

ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ ГОРОДА ЕНИСЕЙСКА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

Приложение 5 к муниципальной программе города Енисейска
«Управление муниципальными финансами, 2023-2025 годы»

Распределение планируемых расходов по мероприятиям муниципальной программы

ед.изм. рублей

N п/п	Статус	Наименование муниципальной программы, подпрограммы, мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнители	Код бюджетной классификации				Расходы, годы			
				ГРБС	РзПр	ЦСР	ВР	2023 год	2024 год	2025 год	итого на период
1	Муниципальная программа	«Управление муниципальными финансами»	всего, в том числе:	019	x	1000000000	X	15 277 100,00	15 919 000,00	15 919 000,00	47 115 100,00
			Финансовое управление администрации города Енисейска	019	x	1000000000	X	15 277 100,00	15 919 000,00	15 919 000,00	47 115 100,00
2	Подпрограмма 1	«Обеспечение сбалансированности и устойчивости бюджета города Енисейска»	всего, в том числе:	019	1301	1010000000	X	2 371 800,00	3 125 000,00	3 125 000,00	8 621 800,00
			Финансовое управление администрации города Енисейска	019	1301	1010000000	700	2 371 800,00	3 125 000,00	3 125 000,00	8 621 800,00
3	Мероприятие 1.1	«Управление муниципальным долгом города Енисейска»	Финансовое управление администрации города Енисейска	019	1301	1010080650	700	2 371 800,00	3 125 000,00	3 125 000,00	8 621 800,00
4	Мероприятие 1.2	«Осуществление информационного сопровождения бюджетного процесса города»	Финансовое управление администрации города Енисейска	x	x	x	x	x	x	x	x
5	Мероприятие 1.3	«Осуществление муниципального финансового контроля в финансово-бюджетной сфере города»	Финансовое управление администрации города Енисейска	x	x	x	x	x	x	x	x
6	Подпрограмма 2	«Обеспечение реализации программы и прочие мероприятия»	всего, в том числе:	019	0106	1020000000	X	12 905 300,00	12 794 000,00	12 794 000,00	38 493 300,00
			Финансовое управление администрации города Енисейска	019	0106	1020000000	X	12 905 300,00	12 794 000,00	12 794 000,00	38 493 300,00
7	Мероприятие 2.1	Руководство и управление в сфере установленных функций	всего, в том числе:	019	0106	1020080010	X	12 905 300,00	12 794 000,00	12 794 000,00	38 493 300,00
			Финансовое управление администрации города Енисейска	019	0106	1020010490	100	11 300,00			11 300,00
				019	0106	1020010510	100	781 900,00	781 900,00	781 900,00	2 345 700,00
				019	0106	1020080010	100	10 403 400,00	10 403 400,00	10 403 400,00	31 310 200,00
				019	0106	1020080010	200	1 588 700,00	1 588 700,00	1 588 700,00	4 766 100,00
				019	0106	1020080010	300	18 000,00	18 000,00	18 000,00	54 000,00
				019	0106	1020080010	800	2 000,00	2 000,00	2 000,00	6 000,00

Приложение 7 к муниципальной программе города Енисейска
«Управление муниципальными финансами, 2023-2025 годы»

Перечень объектов капитального строительства на плановый период (за счет всех источников финансирования)

руб.

N п/п	Наименование объекта	Объем капитальных вложений на 1-й год					Объем капитальных вложений на 2-й год				
		Всего	бюджет города	краевой бюджет	федеральный бюджет	внебюджетные источники	Всего	бюджет города	краевой бюджет	федеральный бюджет	внебюджетные источники
1	Итого	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
2	главный распорядитель										
3	...										
4	...										

Приложение 8 к муниципальной программе города Енисейска
«Управление муниципальными финансами, 2023-2025 годы»

Приложение № 1 к постановлению администрации города Енисейска от 07.04.2023 г. № 128-п

Распределение планируемых объемов финансирования муниципальной программы по источникам финансирования

руб.

N п/п	Источники финансирования	Объем финансирования			
		Всего	в том числе по годам		
			2023 год	2024 год	2025 год
1	Всего по программе «Управление муниципальными финансами»	47 115 100,0	15 277 100,0	15 919 000,0	15 919 000,0
2	По источникам финансирования:				
3	Бюджет города	47 115 100,0	15 277 100,0	15 919 000,0	15 919 000,0
4	Подпрограмма 1 «Обеспечение сбалансированности и устойчивости бюджета города Енисейска»	8 621 800,00	2 371 800,00	3 125 000,00	3 125 000,00
5	По источникам финансирования:				
6	Бюджет города	8 621 800,00	2 371 800,00	3 125 000,00	3 125 000,00
7	Подпрограмма 2 «Обеспечение реализации муниципальной программы и прочие мероприятия»	38 493 300,0	12 905 300,0	12 794 000,0	12 794 000,0
8	По источникам финансирования:				
9	Бюджет города	38 493 300,0	12 905 300,0	12 794 000,0	12 794 000,0

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЕНИСЕЙСКА Красноярского края ПОСТАНОВЛЕНИЕ

07.04.2023

№ 128-п

Об утверждении Положения об оплате труда работников Муниципального автономного учреждения «Центр развития физической культуры и спорта» города Енисейска

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, решением Енисейского городского Совета депутатов от 29.09.2021 г. № 12-95 «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников муниципальных учреждений города Енисейска», постановлением администрации города Енисейска от 02.03.2023 г. № 60-п «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников муниципальных казенных, бюджетных, автономных учреждений, подведомственных администрации г. Енисейска и её структурных подразделений по должностям, не отнесенным к муниципальным должностям и должностям муниципальной службы», руководствуясь ст. 8,37,39,44,46 Устава города, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение об оплате труда работников Муниципального автономного учреждения «Центр развития физической культуры и спорта» города Енисейска согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2. Признать утратившими силу:
- постановление администрации г. Енисейска от 07.07.2022 г. № 360-п «Об утверждении Положения об оплате труда работников Муниципального автономного учреждения «Центр развития физической культуры и спорта» города Енисейска».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования в печатном средстве массовой информации «Информационный бюллетень города Енисейска Красноярского края» и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 апреля 2023 года.

5. Подлежит размещению на официальном интернет - портале органов местного самоуправления города Енисейска www.eniseysk.com.

Глава города В.В. Никольский

Положение об оплате труда работников Муниципального автономного учреждения «Центр развития физической культуры и спорта» города Енисейска

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение об оплате труда работников Муниципального автономного учреждения «Центр развития физической культуры и спорта» города Енисейска (далее - Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, решением Енисейского городского Совета депутатов от 29.09.2021г. № 12-95 «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников муниципальных учреждений города Енисейска», постановлением администрации города Енисейска от 02.03.2023 г. № 60-п «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников муниципальных казенных, бюджетных, автономных учреждений, подведомственных администрации г. Енисейска и её структурных подразделений по должностям, не отнесенным к муниципальным должностям и должностям муниципальной службы» и регулирует порядок оплаты труда работников муниципального автономного учреждения «Центр развития физической культуры и спорта» города Енисейска (далее - Учреждение).

1.2. Положение предусматривает систему оплаты труда работников на основе окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп (далее - ПКГ), с учетом требований к уровню квалификации, с применением выплат компенсационного и стимулирующего характера.

1.3. Наименование профессий, должностей работников и квалификационные требования к ним определяются в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих и Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и других служащих, утверждаемых в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

1.4. Положение регулирует:

- минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников, а также условия, при которых размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы устанавливаются выше минимальных размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы;
- виды, условия и условия осуществления выплат компенсационного характера;
- виды, условия, размер и порядок выплат стимулирующего характера, в том числе критерии оценки результативности и качества труда работников.

1.5. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени.

1.6. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должностям, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей.

1.7. Средства, полученные от приносящей доход деятельности, направляются на оплату труда в размере не более 50% с учетом начислений на выплаты по оплате труда.

2. Порядок и условия установления окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников.

2.1. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работникам устанавливаются директором учреждения на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, с учетом сложности и объема выполняемой работы в соответствии с размерами окладов (должностных окладов).

2.2. Размеры коэффициентов к окладам устанавливаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.3. Оплата труда лиц, работающих по совместительству, а также оплата труда за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при совмещении должностей, выходные и нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных), осуществляется в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

2.4. В локальных нормативных актах размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы устанавливаются не ниже минимальных размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, определяемых по квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп (далее - ПКГ) и отдельным должностям, не включенным в профессиональные квалификационные группы (далее - минимальные размеры окладов, ставок).

2.5. Минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников по должностям физической культуры и спорта, устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к ПКГ, утвержденным Приказом Министерства

здравоохранения и социального развития Российской Федерации РФ от 27.02.2012 N 165н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников физической культуры и спорта».

Минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников, занимающих должности служащих, устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к ПКГ, утвержденным Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих» согласно Приложению № 1 настоящего Положения.

Минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих, устанавливаются на основе ПКГ, утвержденным Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации N 248н от 29.05.2008 «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных профессий рабочих» согласно Приложению № 1 настоящего Положения.

Минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников по медицинским должностям, устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к ПКГ, утвержденным Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 06.08.2007 N 526 «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей медицинских и фармацевтических работников».

3. Виды, размеры и условия осуществления выплат компенсационного характера
3.1. Работникам в пределах утвержденного фонда оплаты труда устанавливаются и ежемесячно выплачиваются следующие выплаты компенсационного характера:

- за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в условиях ненормированного рабочего дня и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных);
- выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями.
- 3.2. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе и при выполнении работ в других условиях отклоняющихся от нормальных), предусматривают:
 - доплату за совмещение профессий (должностей);
 - доплату за расширение зон обслуживания;
 - доплату за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором;
 - доплату за работу в выходные или нерабочие праздничные дни;
 - доплату за сверхурочную работу.

3.3. Размер доплат, указанных в абзацах втором, третьем пункта 3.1 раздела 3 настоящего Положения, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания или объема дополнительной работы. Доплата устанавливается и производится на основании приказа директора учреждения.

3.4. Работникам, привлеченным к работе в выходные или праздничные дни, оплата труда производится в соответствии со ст.153 Трудового кодекса РФ.

3.5. Работникам, привлеченным к сверхурочной работе, устанавливается оплата: за первые два часа работы не менее чем в полуторном размере, за последующие часы - не менее чем в двойном размере. По желанию работника сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно (ст.152 Трудового кодекса РФ).

3.6. Выплаты компенсационного характера устанавливаются в процентах к окладам (должностным окладам) или абсолютных размерах, не образуя новый оклад (должностной оклад), и не учитываются при начислении иных компенсационных и стимулирующих выплат, установленных к окладу (должностному окладу).

3.7. В случаях, определенных законодательством Российской Федерации и Красноярского края, Решениями Енисейского городского Совета депутатов к заработной плате работников устанавливается районный коэффициент и процентная надбавка к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях или надбавка за работу в местностях с особыми климатическими условиями.

4. Виды, условия, размер и порядок выплат стимулирующего характера, в том числе критерии оценки результативности и качества труда работников

4.1. К выплатам стимулирующего характера относятся выплаты, направленные на стимулирование работников за качественные результаты труда, а также поощрение за выполненную работу.

4.2. Выплаты стимулирующего характера, размеры и условия их введения устанавливаются локальными нормативными актами учреждения, принятыми с учетом мнения представительного органа работников.

4.3. Работникам учреждения по решению директора, в пределах утвержденного фонда на оплату труда работников учреждения могут устанавливаться выплаты стимулирующего характера:

- персональные выплаты (за сложность, напряженность и особый режим работы, молодой специалист);
- выплаты за важность выполняемых работ, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач;
- выплаты за качество выполняемых работ;
- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
- выплаты по итогам работы.

4.4. Работникам устанавливаются следующие персональные выплаты:
1) Персональная выплата за сложность, напряженность и особый режим работы устанавливается:

№ п/п	Наименование должности	Размер выплат к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы
	Тренер	20 %

2) Персональная выплата специалистам учреждения при наличии статуса молодого специалиста впервые окончившего высшее или среднее учебное заведение и заключившего (в течение трех лет после окончания высшего или специального учебного заведения) трудовой договор с учреждением по полученной специальности, в размере 50% оклада (ставки), на срок первых трех лет работы с момента окончания высшего учебного заведения или специального учебного заведения.

3) Персональные выплаты в целях обеспечения заработной платы работника учреждения на уровне размера минимальной заработной платы (минимального размера оплаты труда) производится работникам учреждения, месячная заработная плата которых при полностью отработанной норме рабочего времени и выполненной норме труда (трудоустроенности) с учетом выплат стимулирующего характера ниже размера минимальной заработной платы, установленного в Красноярском крае (минимального размера оплаты труда), в размере, определяемом как разница между размером минимальной заработной платы, установленным в Красноярском крае (минимальным размером оплаты труда), и величиной заработной платы конкретного работника учреждения за соответствующий период времени.

Работникам учреждения, месячная заработная плата которых по основному месту работы при не полностью отработанной норме рабочего времени с учетом выплат стимулирующего характера ниже размера минимальной заработной платы, установленного в Красноярском крае (минимального размера оплаты труда), исчисленного пропорционально отработанному работником учреждению времени, и величиной заработной платы конкретного работника за соответствующий период времени.

4) Работникам, месячная заработная плата которых при полностью отработанной норме рабочего времени и выполненной норме труда (трудоустроенности) ниже размера заработной платы, установленного настоящим пунктом, предоставляется региональная выплата.

Для целей расчета региональной выплаты применяются размеры заработной платы в соответствии с Законом Красноярского края от 29.10.2009 № 9-3864 «О системах оплаты труда работников краевых государственных учреждений».

Региональная выплата для работника рассчитывается как разница между размером заработной платы, установленным настоящим пунктом, и месячной заработной платой конкретного работника при полностью отработанной норме рабочего времени и

выполненной норме труда (трудоустроенности). Работникам, месячная заработная плата которых по основному месту работы при не полностью отработанной норме рабочего времени ниже размера заработной платы, установленного настоящим пунктом, исчисленного пропорционально отработанному времени, устанавливается региональная выплата, размер которой для каждого работника определяется как разница между размером заработной платы, установленным настоящим пунктом, исчисленным пропорционально отработанному работником времени, и величиной заработной платы конкретного работника за соответствующий период времени.

При расчете региональной выплаты под месячной заработной платой понимается заработная плата конкретного работника с учетом доплаты до размера минимальной заработной платы, установленного в Красноярском крае (в случае ее осуществления).

Региональная выплата включает в себя начисления по районному коэффициенту, процентной надбавке к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях или надбавке за работу в местностях с особыми климатическими условиями.

Размеры заработной платы для расчета региональной выплаты включают в себя начисления по районному коэффициенту, процентной надбавке к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях или надбавке за работу в местностях с особыми климатическими условиями.

4.5. Выплаты стимулирующего характера за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач, за качество выполняемых работ, за интенсивность и высокие результаты работы устанавливаются работнику с учетом критериев, позволяющих оценить результативность и качество его работы с применением балльной системы оценки труда работников в соответствии с приложением № 2 к Положению.

4.5.1. Выплаты стимулирующего характера производятся по решению директора учреждения с учетом критериев оценки результативности и качества труда работников на основании решения (протокола) комиссии по распределению стимулирующих выплат работникам учреждения.

Общий абсолютный размер выплат за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач; за интенсивность и высокие результаты работы; за качество выполняемых работ, осуществляемых конкретному работнику учреждения (далее - «балльные» выплаты), определяется по формуле:

$$C_i = C_{1\text{балльн}} * B_i * K \text{ исп. вр. врем.}$$

где:

C_i – общий абсолютный размер «балльных» выплат, осуществляемых i-му работнику учреждения в плановом периоде (без учета районного коэффициента, процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, в иных местностях Красноярского края с особыми климатическими усл

$C_{1\text{балльн}}$ – стоимость 1 балла для определения размера «балльных» выплат (без учета районного коэффициента, процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, в иных местностях Красноярского края с особыми климатическими условиями);

B_i – количество баллов по результатам оценки труда i-го работника учреждения, исчисленное в суммовом выражении по количественным показателям критериев оценки за отчетный период;

$K \text{ исп. раб. врем.}$ – коэффициент использования рабочего времени работника за отчетный период;

$K \text{ исп. раб. врем.} = T \text{ факт.} / T \text{ план.}$

где:
 $T \text{ факт.}$ – фактически отработанное количество часов (рабочих дней) по должности за отчетный период;

$T \text{ план.}$ – норма рабочего времени по производственному календарю на текущий год за отчетный период;

$C_{1\text{балльн}}$ – рассчитывается на плановый период в срок до 31 декабря года, предшествующего оному периоду, и утверждается приказом директора учреждения.

Пересчет $C_{1\text{балльн}}$ осуществляется в случае внесения изменений в план финансово-хозяйственной деятельности учреждения, бюджетную смету учреждения по показателю «Заработная плата» до окончания месяца, в котором внесены такие изменения, индексации заработной платы работников в порядке, установленном трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами или иными нормативными правовыми актами Красноярского края.

Под плановым периодом в настоящем пункте понимается финансовый год, а при пересчете $C_{1\text{балльн}}$ – период с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором осуществлено изменение в план финансово-хозяйственной деятельности учреждения, бюджетную смету учреждения по показателю «Заработная плата», до окончания финансового года.

Расчет и пересчет $C_{1\text{балльн}}$ осуществляется по формуле:

$$C_{1\text{балльн}} = (Q_{\text{стим}} - Q_{\text{стим}}^{\text{перх, замрррх, ст.бурх}}) / \sum_{i=1}^n B_i^{\text{макс}}$$

где:

$Q_{\text{стим}}$ – сумма средств, предназначенных для осуществления выплат стимулирующего характера работникам учреждений, за исключением персональных выплат стимулирующего характера, в плановом периоде (без учета районного коэффициента, процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, в иных местностях Красноярского края с особыми климатическими условиями);

$Q_{\text{стим}}^{\text{перх, замрррх, ст.бурх}}$ – сумма средств, предназначенных для осуществления выплат стимулирующего характера директору учреждения, его заместителям и главному бухгалтеру учреждения в плановом периоде (без учета районного коэффициента, процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, в иных местностях Красноярского края с особыми климатическими условиями);

$B_i^{\text{макс}}$ – максимально возможное количество баллов за плановый период по результатам оценки i-го работника учреждения, рассчитанное в соответствии с настоящим положением.

Расчет максимально возможного количества баллов i-го работника учреждения за плановый период в части стимулирующих выплат, за исключением персональных, осуществляется по фактическому количеству баллов i-го работника учреждения в части указанной выплаты.

при расчете $C_{1\text{балльн}}$ – за декабрь года, в котором осуществляется расчет;

при пересчете $C_{1\text{балльн}}$ – за месяц, в котором осуществлено внесение изменений в план финансово-хозяйственной деятельности учреждения, бюджетную смету учреждения по показателю «Заработная плата»;

n – количество штатных единиц в соответствии со штатным расписанием учреждения, за исключением директоров учреждения, его заместителей и главного бухгалтера учреждения.

$Q_{\text{стим}}^{\text{перх, замрррх, ст.бурх}}$ рассчитывается по формуле:

$$Q_{\text{стим}}^{\text{перх, замрррх, ст.бурх}} = Q_{\text{шт}} - Q_{\text{штатн}} - Q_{\text{перс}}$$

где:

$Q_{\text{шт}}$ – сумма средств, предусмотренных в плане финансово-хозяйственной деятельности учреждения, бюджетной смете учреждения на плановый период по показателю «Заработная плата», состоящая из установленных работникам учреждения окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, выплат стимулирующего и компенсационного характера (без учета районного коэффициента, процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, в иных местностях Красноярского края с особыми климатическими условиями);

$Q_{\text{штатн}}$ – сумма средств, предусмотренных штатным расписанием учреждения на оплату труда работников учреждения на плановый период, состоящая из установленных работникам учреждения окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, выплат компенсационного характера (без учета районного коэффициента, процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, в иных местностях Красноярского края с особыми климатическими условиями);

условиями);
 $P_{перс}$ – сумма средств на выплату персональных стимулирующих выплат работникам учреждения на плановый период, рассчитанная в соответствии с настоящим положением (без учета районного коэффициента, процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, в иных местностях Красноярского края с особыми климатическими условиями, за исключением персональных выплат в целях обеспечения заработной платы работника учреждения на уровне минимальной заработной платы (минимального размера оплаты труда), в целях обеспечения региональной выплаты).

Виды выплат стимулирующего характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются соглашениями, локальными нормативными актами, принятыми с учетом мнения выборного органа профсоюзной организации, в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

4.6. Решение директора учреждения об осуществлении выплат стимулирующего характера оформляется соответствующим приказом.

4.7. В целях поощрения работников за выполненную работу могут устанавливаться выплаты по итогам работы (за квартал, год).

Выплаты по итогам работы осуществляются по решению директора учреждения в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников учреждений, утвержденных в плане финансово-хозяйственной деятельности учреждения, бюджетной смете учреждений по показателю выплата «Заработная плата», а так же средств от приносящего доход деятельности, направленных учреждениями на оплату труда работников.

Выплаты по итогам работы выплачиваются с целью поощрения работников за общие результаты труда по итогам работы.

При осуществлении выплат по итогам работы учитываются выполнение следующих критериев:

- успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде;
- инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;
- качество подготовки и своевременность сдачи отчетности;
- качество подготовки и проведения мероприятий, связанных с уставной деятельностью учреждения;
- качественное выполнение производственного задания;
- непосредственное участие работника в выполнении важных работ, мероприятий.

Выплаты по итогам работы могут определяться как в процентах к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы работника, так и в абсолютном размере.

Выплаты по итогам работы за год предельным размером не ограничиваются и выплачиваются в пределах экономики фонда оплаты труда. Конкретный размер выплат по итогам работы за год устанавливается директором.

5. ЕДИНОВРЕМЕННАЯ МАТЕРИАЛЬНАЯ ПОМОЩЬ

5.1. Работникам учреждения в пределах утвержденного фонда оплаты труда осуществляется выплата единовременной материальной помощи.

5.2. Единовременная материальная помощь работникам учреждения оказывается по решению директора учреждения в связи с бракосочетанием, рождением ребенка, в связи со смертью супруга (супруги) или близких родственников (детей, родителей), смертью работника, тяжелым материальным положением, связанным с продолжительной болезнью, утратой личного имущества в результате кражи, пожара, стихийного бедствия.

5.3. Размер единовременной материальной помощи, оказываемой работнику в течение календарного года по каждому из наступивших оснований, составляет двадцать тысяч рублей.

5.4. Выплата материальной помощи производится по приказу директора:
 - в связи со смертью работника учреждения – на основании заявления одного из членов семьи.

По остальным основаниям, предусмотренным пунктом 5.2. – на основании письменного заявления работника учреждения и копий документов, удостоверяющих фактические основания для предоставления материальной помощи.

6. Оплата труда директора учреждения и заместителя директора

6.1. Оплата труда директора учреждения и заместителя директора осуществляется в виде заработной платы, которая включает в себя:

- должностной оклад;
- выплаты компенсационного характера;
- выплаты стимулирующего характера.

6.2. Размер должностного оклада директора учреждения устанавливается трудовым договором и определяется в кратном отношении к среднему размеру оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работников основного персонала возглавляемого им учреждения с учетом отнесения учреждения к группе по оплате труда руководителей. Директору учреждения группа по оплате труда определяется и устанавливается распоряжением администрации города Енисейска ежегодно до 31 декабря в соответствии с Приложением № 4.

6.3. Размеры должностного оклада заместителя директора устанавливаются директором учреждения на 10 - 30 процентов ниже размера должностного оклада директора учреждения.

6.4. Выплаты компенсационного характера директору учреждения и заместителю директора устанавливаются в соответствии с разделом 3 Положения.

Количество должностного оклада директора учреждения, учитываемые при определении объема средств на выплаты стимулирующего характера директора учреждения, определяется ежегодно до 31 декабря распоряжением администрации города Енисейска, но не выше предельного количества должностных окладов директора учреждения, учитываемых при определении объема средств на выплаты стимулирующего характера, установленного приложением № 4 к настоящему Положению, с учетом районного коэффициента, процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях. Объем средств на осуществление выплат стимулирующего характера директору учреждения выделяется в плане финансово-хозяйственной деятельности учреждения.

6.5. Директору учреждения и заместителю директора в пределах утвержденного фонда оплаты труда могут устанавливаться следующие выплаты стимулирующего характера:

- выплата за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач;
- выплата за интенсивность и высокие результаты работы;
- выплата за качество выполняемых работ;
- персональные выплаты (за сложность, напряженность и особый режим работы);
- выплаты по итогам работы.

6.6. Директору и заместителю директора устанавливаются следующие персональные выплаты:

1) Персональная выплата за сложность, напряженность и особый режим работы устанавливается:

№ п/п	Наименование должности	Размер выплат к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы
1	Директор	до 100
2	Заместитель директора	до 100

Конкретный размер персональных выплат за сложность, напряженность и особый режим работы для директора учреждения устанавливается распоряжением администрации города Енисейска, для заместителя директора устанавливается приказом директора учреждения.

2) Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач, за интенсивность и высокие результаты работы и за качество выполняемых работ директору, заместителю директора производятся ежемесячно при условии отсутствия дисциплинарного взыскания и выполнении критериев оценки эффективности и качества деятельности учреждения согласно приложению № 3 к настоящему Положению.

Конкретный размер выплат для директора учреждения устанавливается распоряжением администрации города Енисейска, для заместителя директора устанавливается приказом учреждения.

6.7. Выплаты стимулирующего характера директору учреждения и заместителю директора выплачиваются по итогам работы (за квартал, год) и устанавливаются для директора учреждения распоряжением администрации города Енисейска, для заместителя директора на основании приказа директора учреждения в пределах утвержденного фонда оплаты труда учреждения.

6.8. Претендент должностей, профессий работников учреждения, отнесенных к основному персоналу и предельный уровень соотношения среднемесячной заработной

платы директора учреждения и заместителя директора установлены в приложении № 4 к настоящему Положению.

6.9. Директору учреждения и заместителю директора может оказываться единовременная материальная помощь с учетом положений раздела 5 настоящего Положения.

6.9.1. Единовременная материальная помощь, предоставляемая директору учреждения в соответствии с настоящим Положением, выплачивается на основании распоряжения администрации города Енисейска, в пределах утвержденного фонда оплаты труда учреждения.

6.9.2. Выплата единовременной материальной помощи заместителю директора производится на основании приказа директора учреждения в пределах утвержденного фонда оплаты труда учреждения.

Приложение №1 к Положению об оплате труда работников МАУ «Центр развития физической культуры и спорта» города Енисейска Минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы

Минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работникам учреждений устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к профессиональным квалификационным группам (далее ПКГ) и отдельным должностям, не вошедшим в профессиональные квалификационные группы.

1. Минимальные размеры окладов (должностных окладов) работников учреждений физической культуры и спорта.

ПКГ должностей работников физической культуры и спорта первого уровня (Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации РФ от 27.02.2012 N 165н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников физической культуры и спорта»):

Квалификационные уровни	Должность	Минимальный размер оклада (должностного оклада), руб.
2 квалификационный уровень	Спортивный судья	10 112

ПКГ должностей работников физической культуры и спорта второго уровня (Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации РФ от 27.02.2012 N 165н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников физической культуры и спорта»):

Квалификационные уровни	Должность	Минимальный размер оклада (должностного оклада), руб.
1 квалификационный уровень	Инструктор по физической культуре и спорту, инструктор по спорту	8 456
2 квалификационный уровень	Тренер	13 188
	Администратор тренировочного процесса	10 112

2. Минимальные размеры окладов (должностных окладов) общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих.

ПКГ «Общепрофессиональные должности руководителей, специалистов и служащих» (Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации РФ от 29.05.2008 N 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих»):

Квалификационные уровни	Должность	Минимальный размер оклада (должностного оклада), руб.
ПКГ Общеотраслевые должности служащих второго уровня		
1 квалификационный уровень	Администратор	4 231
2 квалификационный уровень	Заведующий хозяйством	4 650
ПКГ Общеотраслевые должности служащих третьего уровня		
1 квалификационный уровень	Документовед	4 650

3. Минимальные размеры окладов (должностных окладов) общеотраслевых профессий рабочих.

ПКГ общеотраслевых профессий рабочих (Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации РФ от 29.05.2008 N 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих»):

Квалификационные уровни	Должность	Минимальный размер ставки заработной платы, руб.
1 квалификационный уровень	Гардеробщик, кассир, приемщик пункта проката, районировщик плоскостных спортивных сооружений, уборщик служебных помещений, уборщик территории, вахтер, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий (рабочий КОРП), электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования	3 275

4. Минимальные размеры окладов (должностных окладов) медицинских и фармацевтических работников.

ПКГ «Медицинский и фармацевтический персонал» (Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации РФ от 06.08.2007 N 526 «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей медицинских и фармацевтических работников»):

Квалификационные уровни	Должность	Минимальный размер оклада (должностного оклада), руб.
3 квалификационный уровень	Медицинская сестра	6 153

5. Минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников, должности которых не предусмотрены профессиональными квалификационными группами

Должность	Минимальный размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, руб.
Руководитель центра тестирования	10 112
Администратор центра тестирования	10 112
Администратор баз данных	4 231

Приложение № 2 к Положению об оплате труда работников МАУ «Центр развития физической культуры и спорта» города Енисейска Критерии оценки результативности и качества труда основного персонала для осуществления работникам ежемесячных выплат за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач, за интенсивность и высокие результаты работы, за качество выполняемых работ

№ п/п	Категория, должности, профессии	Наименование критериев оценки результативности и качества труда	Содержание критериев оценки результативности и качества труда	Оценка в баллах
Выплата за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач				
		Инициация и реализация предложений, проектов, спонсорских инициатив учреждения, качественного предоставления услуг и повышению доходности учреждения		5 – 20
		Личное участие в мероприятиях, в том числе организация их проведения (совещания, мастер-классы, семинары, совещания, конференций и т.д.)		5 – 15
		Работа по привлечению сторонних организаций и спонсоров при предоставлении услуг учреждения		5 – 15
		Содействие в подготовке и размещении информации о деятельности учреждения с целью популяризации и привлечения населения к получению платных услуг учреждения (работа со СМИ, интернет-страницы, выступления, разработки и распространение буклетов, памяток, методического материала и т.д.)		5 – 10

ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ ГОРОДА ЕНИСЕЙСКА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

Выплата за качество выполняемых работ			
Администратор тренировочного процесса	стабильная деятельность работника (по результатам работы за отчетный период)	Эффективное предоставление услуг	5 – 20
Документовед		Выполнение муниципального задания учреждения	5 – 20
Заведующий хозяйством		Планирование и исполнение кассового плана учреждения	5 – 25
Медицинская сестра		Своевременное и качественное ведение профессиональной документации	5-10
Инструктор по спорту		Исполнительская дисциплина (исполнение устных и письменных указаний руководства, отсутствие замечаний и взысканий, соблюдение этики общения в учреждении, сохранение конфиденциальности при получении информации в рамках трудовой деятельности)	5 – 10
Инструктор по физической культуре и спорту		Отсутствие обоснованных жалоб клиентов	5-10

Выплата за интенсивность и высокие результаты работы			
Администратор тренировочного процесса	Интенсивность труда (по результатам работы за отчетный период)	Выполнение дополнительных работ (функций), не входящих в должностные обязанности, привлечение работника к выполнению непредвиденных работ	5 - 10
Документовед		Повышение квалификации по направлению деятельности, в том числе самообразование, приобретение дополнительных навыков, необходимых для более качественного выполнения обязанностей, предусмотренных трудовым договором	5
Заведующий хозяйством		Участие в организации и проведении мероприятий по совершенствованию профессиональной деятельности и их внедрение	5 - 10
Медицинская сестра		Своевременное исполнение кассового плана	5 - 10
Инструктор по спорту		Выполнение мероприятий, направленных на повышение имиджа учреждения	5 - 15
Инструктор по физической культуре и спорту		Непосредственное участие в реализации программ, проектов, грантов	5 - 15

Приложение № 3 к Положению об оплате труда работников МАУ «Центр развития физической культуры и спорта» города Енисейска
Критерии оценки результативности и эффективности деятельности, размеры и условия осуществления выплат за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач, за интенсивность и высокие результаты работы, за качество выполняемых работ директору, заместителю директора МАУ «Центр развития физической культуры и спорта» города Енисейска

№ п/п	Критерий оценки показателя	Размер стимулирующих выплат к окладу (должностному окладу)
Выплата за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач		
	Сложность организации и управления учреждением	5-10
Выплата за качество выполняемых работ		
	Достижение учреждением утвержденных показателей деятельности	10-30
	Отсутствие нарушений финансово-экономической деятельности	10-20
	Отсутствие обоснованных замечаний, жалоб на деятельность учреждения	10-30
Выплата за интенсивность и высокие результаты работы		
	Выполнение учреждением муниципального задания, муниципальной подпрограммы	5-10
	Внесение предложений по совершенствованию профессиональной деятельности и их внедрение	5-10

Приложение № 4 к Положению об оплате труда работников МАУ «Центр развития физической культуры и спорта» города Енисейска
ПОРЯДОК ИСЧИСЛЕНИЯ СРЕДНЕГО РАЗМЕРА ОКЛАДА (ДОЛЖНОСТНОГО ОКЛАДА), СТАВКИ ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ РАБОТНИКОВ ОСНОВНОГО ПЕРСОНАЛА ДЛЯ ОПРЕДЕЛЕНИЯ РАЗМЕРА ДОЛЖНОСТНОГО ОКЛАДА РУКОВОДИТЕЛЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

- Настоящий Порядок определяет правила исчисления среднего размера оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работников основного персонала для определения размера должностного оклада руководителя муниципального учреждения.
- Средний размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работников основного персонала для определения размера должностного оклада директора учреждения утверждается приказом директора учреждения и рассчитывается по формуле:

$$DO_{ср} = \frac{\sum_{i=1}^n DO_i}{n}$$

где:
 DO_{ср} - средний размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работников основного персонала;
 DO_i - размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работника основного персонала, установленный в соответствии со штатным расписанием муниципального учреждения;

- штатная численность работников основного персонала.
- Средний размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работников основного персонала для определения размера должностного оклада директора учреждения подлежит пересмотру в случае:
 - изменения утвержденной штатной численности работников основного персонала муниципального учреждения более чем на 15 процентов;
 - увеличения (индексации) окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников.

ПЕРЕЧЕНЬ ДОЛЖНОСТЕЙ, ПРОФЕССИЙ РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ, ОТНОСИМЫХ К ОСНОВНОМУ ПЕРСОНАЛУ

№ п/п	Тип учреждений	Должности, профессии работников учреждения
1	МАУ «Центр физической культуры и спорта» города Енисейска	Инструктор физической культуре и спорту Инструктор по спорту Администратор тренировочного процесса Руководитель центра тестирования Администратор центра тестирования Спортивный судья Администратор

КОЛИЧЕСТВО СРЕДНИХ ОКЛАДОВ (ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ), СТАВОК ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ РАБОТНИКОВ ОСНОВНОГО ПЕРСОНАЛА, ИСПОЛЬЗУЕМОЕ ПРИ ОПРЕДЕЛЕНИИ РАЗМЕРА ДОЛЖНОСТНОГО ОКЛАДА РУКОВОДИТЕЛЯ С УЧЕТОМ ОТНЕСЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ К ГРУППЕ ПО ОПЛАТЕ ТРУДА РУКОВОДИТЕЛЕЙ УЧРЕЖДЕНИЙ

N п/п	Учреждения	Количество средних окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников основного персонала учреждения			
		I группа по оплате труда	II группа по оплате труда	III группа по оплате труда	IV группа по оплате труда
1	МАУ «Центр физической культуры и спорта» города Енисейска	2,8-3,3	2,2-2,7	1,6-2,1	1,5

ПОКАЗАТЕЛИ

ДЛЯ ОТНЕСЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ К ГРУППЕ ПО ОПЛАТЕ ТРУДА
 Группа по оплате труда директора учреждения определяется на основании документов, подтверждающих наличие объемов работы учреждения на 1 января текущего года.

Показатели	Группы по оплате труда руководителей учреждений			
	I	II	III	IV
Численность работников в учреждении, чел.	Свыше 300	251 - 300	101 - 250	до 100
Количество занимающихся в учреждении, чел.	Свыше 300	201 - 300	101 - 200	до 100

	Количество постоянно действующих в течение года физкультурно-оздоровительных групп, ед.	Количество массовых, спортивных и физкультурно-оздоровительных мероприятий, ед.	свыше 20 до 28		свыше 12 до 20		от 6 до 12	
			свыше 28	свыше 220 до 300	свыше 170 до 220	от 100 до 170		
Наличие (отсутствие) в учреждении обособленных подразделений	наличие в учреждении обособленных подразделений	-	-	-	-	-	-	-
Наличие (отсутствие) в учреждении спортооружений	наличие в учреждении спортооружений	наличие в учреждении спортооружений	-	-	-	-	-	-

Учреждение относится к конкретной группе по оплате труда директора при условии выполнения показателей, предусмотренных для определенного типа учреждения. В случае когда выполняются не все показатели, предусмотренные для данной группы по оплате труда руководителей учреждений, приоритетным критерием для отнесения учреждений к конкретной группе является критерий « количество массовых, спортивных и физкультурно оздоровительных мероприятий».

ПРЕДЕЛЬНОЕ КОЛИЧЕСТВО ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ РУКОВОДИТЕЛЯ УЧРЕЖДЕНИЯ В ГОД, УЧИТЫВАЕМЫХ ПРИ ОПРЕДЕЛЕНИИ ОБЪЕМА СРЕДСТВ НА ВЫПЛАТЫ СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА РУКОВОДИТЕЛЯМ УЧРЕЖДЕНИЙ

N п/п	Учреждения	Предельное количество должностных окладов руководителя учреждения в год
1	МАУ «Центр физической культуры и спорта» города Енисейска	до 22

ПРЕДЕЛЬНЫЙ УРОВЕНЬ СООТНОШЕНИЯ СРЕДНЕМЕСЯЧНОЙ ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ РУКОВОДИТЕЛЯ УЧРЕЖДЕНИЯ, ЗАМЕСТИТЕЛЯ РУКОВОДИТЕЛЯ

№ п/п	Наименование типов учреждений	Кратность
1	Директор	до 3
2	Заместитель Директора	до 2,5

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЕНИСЕЙСКА Красноярского края

10.04.2023 г. Енисейск № 130-п

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Об отмене постановления администрации г. Енисейска от 25.01.2023 № 12-п «О внесении изменений в постановление администрации города Енисейска от 13.12.2021 № 317-п «О реорганизации МКУ «Управление городского хозяйства города Енисейска» путем присоединения к нему МКУ «Служба муниципального заказа города Енисейска»

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством нормативных правовых актов муниципального образования городской округ город Енисейск Красноярского края, на основании Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь ст. ст. 5, 8, 39, 44, 46 Устава города Енисейска, ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Отменить постановление администрации г. Енисейска от 25.01.2023 № 12-п «О внесении изменений в постановление администрации города Енисейска от 13.12.2021 № 317-п «О реорганизации МКУ «Управление городского хозяйства города Енисейска» путем присоединения к нему МКУ «Служба муниципального заказа города Енисейска»
- Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
- Настоящее постановление вступает в силу со дня его размещения и опубликования в Информационном бюллетене города Енисейска Красноярского края и на официальном интернет-портале органов местного самоуправления города Енисейска: www.eniseysk.com.

Глава города В.В. Никольский

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЕНИСЕЙСКА Красноярского края

07.04.2023 г. Енисейск № 129-п

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Об утверждении Порядка ведения реестра парковок общего пользования муниципального образования город Енисейск

В соответствии с подпунктом 5 пункта 1 статьи 14 Федерального Закона от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», со статьёй 13 Федерального Закона от 08.11.2007г. № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Постановлением Правительства Красноярского края от 15.07.2022 № 618-п «Об утверждении Порядка ведения реестра парковок общего пользования», руководствуясь статьями 5, 8, 43, 44, 46 города Енисейска, ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Утвердить Порядок ведения реестра парковок общего пользования муниципального образования город Енисейск согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.
- Утвердить реестр парковок общего пользования муниципального образования город Енисейск согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.
- Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
- Настоящее постановление вступает в силу со дня его размещения и опубликования в Информационном бюллетене города Енисейска Красноярского края и на официальном интернет-портале органов местного самоуправления города Енисейска: www.eniseysk.com.

Глава города В.В. Никольский

Приложение № 1 к постановлению администрации г. Енисейска от 07.04.2023 № 129-п
ПОРЯДОК ведения реестра парковок общего пользования муниципального образования город Енисейск

- Общие положения
 - Настоящий Порядок ведения реестра парковок общего пользования (далее - Порядок) устанавливает правила ведения реестра парковок общего пользования, расположенных на автомобильных дорогах общего пользования местного значения в городе Енисейске (далее - реестр парковок, парковка общего пользования).
 - В Порядке используются понятия в значениях, установленных Федеральным законом от 29.12.2017 № 443-ФЗ «Об организации дорожного движения в Российской Федерации» и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 443-ФЗ).
 - Ведение реестра парковок общего пользования, расположенных на автомобильных дорогах общего пользования местного значения, осуществляется Муниципальным казенным учреждением «Управление городского хозяйства города Енисейска» (далее - уполномоченный орган).
 - Внесение в реестр парковок сведений о парковках общего пользования, организованных до вступления в силу Порядка, осуществляется уполномоченным органом местного самоуправления в течение 10 рабочих дней со дня вступления в силу Порядка на основании имеющейся в их распоряжении информации:
 - реестровый номер парковки общего пользования;
 - адрес (место расположения) парковки общего пользования (муниципальное образование, автомобильная дорога (км + м) (лево, право), населенный пункт, улица (при наличии));
 - общая площадь парковки общего пользования;
 - назначение парковки общего пользования: для грузовых автомобилей/автобусов/легковых автомобилей;
 - условия использования парковки общего пользования (на платной основе (размер платы) или без взимания платы);
 - характеристики парковки общего пользования: подземная/надземная, охраняемая/неохраняемая, одноуровневая/многоуровневая, открытая/закрытая;
 - режим работы парковки общего пользования;
 - информация о владельце парковки общего пользования;
 - вместительность (количество машино-мест) парковки общего пользования;
 - количество машино-мест для стоянки транспортных средств, которыми управляют инвалиды либо в которых перевозят инвалидов;
 - дата включения парковки общего пользования в реестр парковок;

ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ ГОРОДА ЕНИСЕЙСКА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

12) дата исключения парковки общего пользования из реестра парковок.

1.6. Реестр парковок ведется в электронном виде.

Реестр парковок общего пользования, расположенных на автомобильных дорогах общего пользования местного значения, размещается на официальном интернет-портале органов местного самоуправления города Енисейска: <http://www.eniseysk.com/>.

2. Порядок включения парковки общего пользования в реестр парковок, изменения сведений о парковке общего пользования в реестре парковок, исключения парковки общего пользования из реестра парковок

2.1. Включение парковки общего пользования в реестр парковок осуществляется уполномоченным органом в течение 10 рабочих дней со дня:

- вступления в силу постановления администрации города Енисейска о создании платных парковок (парковочных мест), расположенных на автомобильных дорогах общего пользования местного значения, принятого в соответствии с пунктом 3.1 статьи 13 Федерального закона № 257-ФЗ;
- принятия уполномоченным органом решения о создании парковок (парковочных мест), расположенных на автомобильных дорогах общего пользования местного значения, принятого в порядке, установленном правовым актом администрации города Енисейска в соответствии с пунктом 3.2 статьи 13 Федерального закона № 257-ФЗ.

2.2. Внесение изменений в сведения о парковке общего пользования в реестр парковок уполномоченным органом в случае изменения сведений, указанных в подпунктах 2 - 10 пункта 1.5 Порядка, в течение 10 рабочих дней со дня, когда уполномоченному органу стало известно о таких изменениях.

2.3. Исключение парковки общего пользования из реестра парковок осуществляется уполномоченным органом в течение 10 рабочих дней со дня:

- вступления в силу постановления администрации города Енисейска о прекращении использования платных парковок (парковочных мест), расположенных на автомобильных дорогах общего пользования местного значения, принятого в соответствии с пунктом 3.1 статьи 13 Федерального закона № 257-ФЗ;
 - принятия уполномоченным органом решения о прекращении использования парковок (парковочных мест), расположенных на автомобильных дорогах общего пользования местного значения, принятого в порядке, установленном правовым актом администрации города Енисейска в соответствии с пунктом 3.2 статьи 13 Федерального закона № 257-ФЗ.
- Парковка общего пользования считается исключенной из реестра парковок со дня внесения в реестр парковок сведений об исключении парковки общего пользования из реестра парковок.

Приложение № 2 к постановлению администрации г. Енисейска от 07.04.2023 № 129

Реестр парковок общего пользования, расположенных на автомобильных дорогах общего пользования местного значения в городе Енисейске Красноярского края

Реестровый номер парковки	Адрес (место размещения) парковки общего пользования					Общая площадь парковки общего пользования, м ²	Назначение парковки общего пользования			Условия использования парковки общего пользования			Характеристики парковки общего пользования			Результаты парковки общего пользования		Информация о владельце парковки общего пользования	Вместимость (число парковочных мест) парковки общего пользования	Количество машин мест для стоянки транспортных средств, которые временно выданы в реестр парковок	Дата включения парковки общего пользования в реестр парковок	Дата исключения парковки общего пользования из реестра парковок
	Муниципальное образование	Населенный пункт	Наименование автомобильной дороги (наименование улицы)	Месторасположение парковки (квартал, проезд)	5		Для грузовых ТС	Для легковых ТС	Для мотоциклов	На платной основе	Размер платы	Без платных плат	Полностью открытая	Ограниченная/неограниченная	Односторонняя/двусторонняя	Открытая/закрытая	Дата (первое)					
1	город Енисейск	город Енисейск	Туралово	0+0111-0+0157 право	233		да	нет	нет	бесплатно	бесплатно	населенный пункт	неограниченная	Односторонняя	открытая	постоянно	круглосуточно	администрация	12	2	01.05.2023	
2	город Енисейск	город Енисейск	Дистантур Простарата	0+0405-0+0394 право	455		да	нет	нет	бесплатно	бесплатно	населенный пункт	неограниченная	Односторонняя	открытая	постоянно	круглосуточно	администрация	22	1	01.05.2023	
3	город Енисейск	город Енисейск	Фефкина	0+1808-0+1813 авто	225		да	нет	нет	бесплатно	бесплатно	населенный пункт	неограниченная	Односторонняя	открытая	постоянно	круглосуточно	администрация	10	2	01.05.2023	
4	город Енисейск	город Енисейск	Дурова	0+0266-0+0336 авто	350		да	нет	нет	бесплатно	бесплатно	населенный пункт	неограниченная	Односторонняя	открытая	постоянно	круглосуточно	администрация	15	1	01.05.2023	
5	город Енисейск	город Енисейск	Дурова	0+1209-0+1330 право	600		да	нет	нет	бесплатно	бесплатно	населенный пункт	неограниченная	Односторонняя	открытая	постоянно	круглосуточно	администрация	30	2	01.05.2023	
6	город Енисейск	город Енисейск	Ловца	0+0255-0+0830 авто	300		да	нет	нет	бесплатно	бесплатно	населенный пункт	неограниченная	Односторонняя	открытая	постоянно	круглосуточно	администрация	12	2	01.05.2023	
7	город Енисейск	город Енисейск	Корча	0+1310-0+1405 авто	467		да	нет	нет	бесплатно	бесплатно	населенный пункт	неограниченная	Односторонняя	открытая	постоянно	круглосуточно	администрация	20	1	01.05.2023	
8	город Енисейск	город Енисейск	Бабина	0+0406-0+0410 авто	160		да	нет	нет	бесплатно	бесплатно	населенный пункт	неограниченная	Односторонняя	открытая	постоянно	круглосуточно	администрация	10	1	01.05.2023	
9	город Енисейск	город Енисейск	Рабоче-Крестьянск	0+1308-0+1405 право	375		да	нет	нет	бесплатно	бесплатно	населенный пункт	неограниченная	Односторонняя	открытая	постоянно	круглосуточно	администрация	12	2	01.05.2023	
10	город Енисейск	город Енисейск	Рабоче-Крестьянск	0+3701-0+3757 право	2285		да	нет	нет	бесплатно	бесплатно	населенный пункт	неограниченная	односторонняя	открытая	постоянно	круглосуточно	администрация	45	0	05.04.2023	
11	город Енисейск	город Енисейск	Васнецка	0+0251-0+0450 авто	330		да	нет	нет	бесплатно	бесплатно	населенный пункт	неограниченная	двусторонняя	открытая	постоянно	круглосуточно	администрация	14	1	05.04.2023	
12	город Енисейск	город Енисейск	Пересыпа	0+0463-0+0470 авто	364		да	нет	нет	бесплатно	бесплатно	населенный пункт	неограниченная	двусторонняя	открытая	постоянно	круглосуточно	администрация	12	1	05.04.2023	
13	город Енисейск	город Енисейск	Корча	0+2438-0+2488 авто	200		да	нет	нет	бесплатно	бесплатно	населенный пункт	неограниченная	двусторонняя	открытая	постоянно	круглосуточно	администрация	10	1	05.04.2023	

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЕНИСЕЙСКА Красноярского края РАСПЯЖЕНИЕ

07.04.2023 № 456-р
Об установлении временного ограничения движения транспортных средств по автомобильным дорогам общего пользования местного значения города Енисейска

В соответствии с пунктом 2 части 1 статьи 30 Федерального закона от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», статьей 2 Закона Красноярского края от 24.05.2012 № 2-312 «О временных ограничениях или прекращении движения транспортных средств по автомобильным дорогам регионального или муниципального значения в границах населенных пунктов на территории Красноярского края», постановлением Правительства Красноярского края от 18.05.2012 № 221-п «Об утверждении Порядка осуществления временных ограничений или прекращения движения транспортных средств по автомобильным дорогам регионального или муниципального значения на территории Красноярского края в весенний и летний периоды 2023 года», руководствуясь ст. 8, 43, 44 Устава города Енисейска:

1. Установить временное ограничение движения транспортных средств с грузом или без груза (далее – временное ограничение движения в весенний период), следующий по автомобильным дорогам общего пользования местного значения города Енисейска Красноярского края (далее – автомобильные дороги) с превышением временно установленных предельно допустимых нагрузок на каждую ось: на одну ось – 6 тонн, двухосную тележку – 5 тонн и трехосную тележку – 4 тонны: с 17.04.2023 года по 16.05.2023 года.

2. Временное ограничение движения не распространяется:
- пассажирские перевозки автобусами, в том числе международные;
 - перевозки пищевых продуктов (включая молочное сырье, зерновые сырье и продукты его переработки, картофель, продукцию овощеводства), кормов для животных и их составляющих, животных, лекарственных препаратов, топлива (бензин, дизельное топливо, судовое топливо, топливо для реактивных двигателей, топочный мазут, газообразное топливо, топливо для котельных, не оборудованных площадками для его накопления (уголь, дрова, щепа, опилки) при условии предоставления документов, подтверждающих маршрут и (или) цель движения по маршруту (путевой лист, транспортная накладная, копия договора или контракта на выполнение соответствующих перевозок), семенного фонда, органических и минеральных удобрений, почты и почтовых грузов, перевозки твердых и жидких бытовых отходов;
 - перевозку грузов, необходимых для предотвращения и (или) ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
 - транспортировку дорожно-строительной и дорожно-эксплуатационной техники и материалов, применяемых при проведении аварийно-восстановительных и ремонтных работ;
 - транспортные средства федеральных органов исполнительной власти, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба;
 - сельскохозяйственную технику, занятую на сельскохозяйственных работах;
 - дорожную технику, выполняющую работы по содержанию, ремонту, капитальному ремонту, реконструкции, строительству автомобильных дорог федерального, регионального или муниципального значения;
 - специализированную технику, выполняющую работу по содержанию, ремонту, реконструкции, строительству объектов жилищно-коммунального хозяйства, при условии предоставления документов, подтверждающих маршрут и (или) цель движения по маршруту (путевой лист, транспортная накладная, копия договора или контракта на выполнение работ по содержанию, ремонту, реконструкции, строительству объектов жилищно-коммунального хозяйства).

3. Информировать пользователей автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах муниципального образования город Енисейск о причинах и сроках ограничения движения, путем размещения и опубликования в Информационном бюллетене города Енисейска Красноярского края и на официальном интернет-портале органов местного самоуправления города Енисейска: www.eniseysk.com.

4. Направить в ОГИБДД Межмуниципального отдела МВД России «Енисейский» письменное уведомление об установлении временного ограничения движения

на автомобильных дорогах общего пользования местного значения в границах муниципального образования город Енисейск.

5. КГКУ «Управление автомобильных дорог по Красноярскому краю» совместно с ОГИБДД Межмуниципального отдела МВД России «Енисейский» обеспечить весовой контроль на въезде в город.

6. АО «Лесосибирск-Автодор» обеспечить установку в течение суток с даты начала периода временного ограничения движения в весенний период и демонтаж в течение суток с даты окончания периода временного ограничения движения в весенний период на автомобильных дорогах муниципального образования город Енисейск дорожных знаков 3.12 «Ограничение массы, приходящейся на ось транспортного средства» со знаками дополнительной информации, предусмотренными Правилами дорожного движения Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 23.10.1993 № 1090.

7. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

8. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания и подлежит опубликованию в Информационном бюллетене города Енисейска Красноярского края и на официальном интернет-портале органов местного самоуправления города Енисейска: www.eniseysk.com.

Глава города В.В. Никольский

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЕНИСЕЙСКА Красноярского края ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.03.2023 г. Енисейск № 117-п

О внесении изменений в постановление администрации города Енисейска от 30.11.2022 № 439-п «Об утверждении муниципальной программы «Развитие культуры и туризма в г. Енисейске, 2023-2025 годы» (в редакции постановления администрации города от 30.12.2022 № 502-п)

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением администрации города от 30.05.2022 № 203-п «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ города Енисейска, их формировании и реализации», руководствуясь статьями 39, 46 Устава города Енисейска, ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Приложение к постановлению от 30.11.2022 № 439-п «Об утверждении муниципальной программы «Развитие культуры и туризма в г. Енисейске, 2023-2025 годы» изложить в новой редакции согласно Приложению к настоящему постановлению.
- Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы города по социальным и общим вопросам О.Ю. Тихонову.
- Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене города Енисейска Красноярского края и разместить на официальном интернет-портале органов местного самоуправления г. Енисейска (www.eniseysk.com).
- Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава города В.В. Никольский

Приложение к постановлению администрации города Енисейска от 30.03.2023 № 117-п

Паспорт муниципальной программы

Наименование муниципальной программы	Развитие культуры и туризма в г. Енисейске, 2023-2025 годы
Администратор муниципальной программы	Тихонова Ольга Юрьевна, заместитель главы города Енисейска по социальным и общим вопросам
Ответственные исполнители мероприятий муниципальной программы	Муниципальное казенное учреждение «Управление культуры и туризма» города Енисейска
Связь с государственной программой Красноярского края	Государственная программа Красноярского края «Развитие культуры и туризма», утвержденная постановлением Правительства Красноярского края от 30.09.2013. № 511-п
Цели муниципальной программы	Создание условий для развития, реализации культурного и духовного потенциала населения города Енисейска

Задачи муниципальной программы	<p>1. Создание условий для полноценного и эффективного культурно-просветительского информирования населения;</p> <p>2. Обеспечение населению города Енисейска доступа к культурным благам и участию в культурной жизни г. Енисейска;</p> <p>3. Создание условий для обеспечения детей г. Енисейска дополнительным образованием в области искусств;</p> <p>4. Создание условий для устойчивого развития отрасли «культура» г. Енисейска.</p> <p>5. Содействие укреплению единства гражданского общества в г. Енисейске.</p> <p>6. Поддержка развития туризма в г. Енисейске</p>
Подпрограммы	<p>Подпрограмма 1. Культурно-просветительская деятельность</p> <p>Подпрограмма 2. Искусство и народное творчество.</p> <p>Подпрограмма 3. Дополнительное образование в области искусств.</p> <p>Подпрограмма 4. Обеспечение условий реализации муниципальной программы.</p> <p>Подпрограмма 5. Гармонизация межнациональных и межконфессиональных отношений в городе Енисейске</p> <p>6. Содействие развитию туризма в городе Енисейске</p>
Сроки реализации муниципальной программы	2023 год и плановый период 2024 - 2025 годов
Целевые индикаторы	Приведены в приложении № 3 к муниципальной программе
Объемы бюджетных ассигнований муниципальной программы	Общий объем финансирования программы – 388 536 647,96 руб., в том числе по годам: 2023 год – 135 920 647,96 рублей; 2024 год – 126 307 900,00 рублей; 2025 год – 126 308 100,00 рублей.

1. Общая характеристика текущего состояния отрасли культуры города Енисейска. Основные цели, задачи и сроки реализации муниципальной программы.

Город Енисейск обладает богатым культурным потенциалом, обеспечивающим население широкий доступ к культурным ценностям. Услуги населению оказывают библиотечная система, учреждения клубного типа. Образовательные учреждения в области искусств обеспечивают предоставление дополнительного образования детей.

По состоянию на 01.01.2022 года отрасль «культура» г. Енисейска представлена муниципальным казенным учреждением «Управление культуры и туризма» города Енисейска, 1 централизованной библиотечной системой, включающей в себя 4 структурные единицы, 2 учреждениями клубного типа, 3 учреждениями дополнительного образования в области искусств.

Общая численность работников отрасли – 177 человек. Учреждение библиотечного типа представлено муниципальным бюджетным учреждением культуры «Централизованная библиотечная система» г. Енисейска, которое обеспечивает свободный и полный доступ каждого человека к информации.

Сеть централизованной библиотечной системы отрасли «культура» г. Енисейска состоит из 4 единиц: 1 центральная библиотека, 1 детская библиотека, 2 филиала. Важнейшим показателем деятельности библиотек является книговыдача.

Основными направлениями деятельности учреждения являются: научно-исследовательская и собирательная работа, экспозиционно-выставочная, просветительская деятельность, работа фондов.

Услугами библиотек пользуются более 50 % жителей города. Ежегодно библиотеки посещают более 70 000 раз. На базе центральной библиотеки функционируют четыре крупных клуба по интересам. Один из них (клуб «Родословие»), используя библиотечные фонды и материалы семейных архивов, выпустил в свет 12 выпусков альманаха «Енисейский родослов», что является очень важным для сохранения наследия г. Енисейска.

Книжный фонд обновляется медленными темпами (новые поступления осуществляются в основном за счет средств краевых субсидий и спонсорской помощи Фонда Михаила Прохорова), но количество поступлений недостаточно для того, чтобы удовлетворить запросы посетителя библиотек.

Учреждения клубного типа в отрасли «культура» г. Енисейска представлены муниципальным бюджетным учреждением культуры «Культурный центр» г. Енисейска и муниципальным бюджетным учреждением культуры «Городской Дом культуры» имени А.О. Арутюняна.

В данных учреждениях люди любых возрастов могут найти занятия по интересам и организовать свой досуг.

Основными из направлений работы учреждений является сохранение и развитие традиционной художественной культуры, театрального искусства (коллектив любительского театрального искусства «Мегатрон» МБУК «ГДК»), изучение песенного искусства (русская песня, фольклор, бардовские песни и т.д.)

В учреждениях функционируют клубные формирования разнопланового характера, всего – 45 ед. Шесть коллективов имеют звание «Народный».

Одним из приоритетов деятельности учреждений клубного типа отрасли «культура» г. Енисейска является сохранение численности участников мероприятий, клубных формирований, а также развитие кинопоказа, через повышение качества предоставляемых услуг, для чего необходимо модернизировать материально-техническую базу учреждений.

Проведение народных традиционных и государственных праздников необходимо не только для организации досуга населения, но и для вовлечения населения в активную культурно – досуговую деятельность города, а также для сохранения и популяризации народных традиций, обрядов и праздников г. Енисейска.

Учреждения дополнительного образования в области искусств: Услуги по предоставлению дополнительного образования в области искусств осуществляют 3 учреждения: муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская музыкальная школа» г. Енисейска, муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская художественная школа имени Н.Ф. Дорогова» г. Енисейска, муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская хореографическая школа» г. Енисейска, деятельность которых направлена на предоставление дополнительного образования и общеобразовательного предпрофессионального образования в области искусств по программам: народный, современный, классический танец; ритмика; подготовительная программа к основной хореографической программе для детей 4-5 лет: «Мир искусства»: первые шаги; Народные инструменты; Фортепиано; Вокал; Хоровое пение; ИЗО; ДПИ; Живопись; Декоративно-прикладное творчество; Развивающая программа для малышей с 6 лет: «Цветные ладошки»; Художественные ремесла (резьба по дереву, художественное рукоделие, художественная обработка бересты)

На базе данных школ обучаются 694 человека, из них 549 человек на бесплатной основе.

Данные школы являются уникальными по своему направлению деятельности:

1. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская хореографическая школа» г. Енисейска – единственная хореографическая школа в Красноярском крае;

2. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская музыкальная школа» г. Енисейска – является опорной школой северной территории, на базе данной школы проводятся педтчения, мастер-классы, методобъединения и конкурсы разного уровня;

Обучающиеся данных школ дают высокий процент призовых мест при участии в конкурсах разного уровня.

При этом учреждения испытывают проблемы:

1. Нехватка квалифицированных кадров;
2. Отсутствие служебного жилья;
3. Нехватка средств на проведение полноценного ремонта в зданиях.

Эффективное управления в отрасли «культура» г. Енисейска достигается через функционирование муниципального казенного учреждения «Управление культуры и туризма» города Енисейска, деятельность которого направлена на устойчивое развитие отрасли «культура» г. Енисейска.

Одним из ключевых факторов эффективной работы учреждений культуры г. Енисейска и учреждений дополнительного образования в области искусств отрасли «культура» г. Енисейска является их обеспеченность высококвалифицированными

специалистами для предоставления качественных муниципальных услуг. На сегодняшний день отрасль испытывает острый дефицит в данных специалистах. В связи с этим в Программе предусмотрено мероприятие по организации процесса обучения и переподготовки специалистов отрасли «культура» г. Енисейска.

Реализация Программы также будет осуществляться в соответствии со следующими приоритетами:

- обеспечение максимальной доступности культурных ценностей для населения города Енисейска, повышение качества и разнообразия культурных услуг;
- создание открытого культурного пространства г. Енисейска (развитие гастрольной, выставочной, фестивальной деятельности и др.);
- создание виртуального культурного пространства г. Енисейска (оснащение учреждений культуры современным программно-аппаратным комплексом, создание инфраструктуры, обеспечивающей населению доступ к электронным фондам библиотек г. Енисейска);
- создание благоприятных условий для творческой самореализации граждан, получения художественно-эстетического, предпрофессионального образования в области культуры и приобщения к культуре и искусству всех групп населения;
- активизация просветительской деятельности учреждений отрасли «культура» г. Енисейска (гражданско-патриотическое просвещение, культурно-историческое и художественно-эстетическое воспитание)
- укрепление нормативно-правовой базы отрасли «культура» г. Енисейска, обеспечивающей рост и развитие отрасли;
- сохранение, популяризация и эффективное использование культурного наследия г. Енисейска.

В соответствии с основными приоритетами целью Программы является Создание условий для развития, реализации культурного и духовного потенциала населения города Енисейска

Для достижения данной цели должны быть решены следующие задачи:

1. Создание условий для полноценного и эффективного культурно-просветительского информирования населения;
2. Обеспечение населению города Енисейска доступа к культурным благам и участию в культурной жизни г. Енисейска;
3. Создание условий для обеспечения детей г. Енисейска дополнительным образованием в области искусств;
4. Создание условий для устойчивого развития отрасли «Культура» г. Енисейска.
5. Содействие укреплению единства гражданского общества в г. Енисейске.
6. Поддержка развития туризма в г. Енисейске

Реализация Программы позволит расширить населению доступ к культурным ценностям и информации в области культуры г. Енисейска, обеспечит поддержку всех форм творческой самореализации личности, широкое вовлечение граждан в культурную деятельность, активизирует процессы интеграции г. Енисейска в культурное пространство Красноярского края, создаст условия для устойчивого развития отрасли «культура».

Туризм в городе Енисейске. Енисейск обладает туристско-рекреационным потенциалом, заключённым в богатом историческом прошлом, наличии большого количества памятников истории, культуры, архитектуры. Перспектива развития города связана с позиционированием в качестве центра культурно-познавательного, событийного и паломнического туризма на региональном и федеральном уровне.

Сфера туризма города Енисейска представлена неорганизованным вездным, и, более востребованным, внутренним туризмом для граждан России, в основном рассчитанным на жителей Красноярска и Красноярского края, а также Сибирского Федерального округа.

Туризм является существенным фактором развития города Енисейска. Потенциальные возможности города позволяют при соответствующем уровне развития туристской инфраструктуры создать полноценную туристско-рекреационную зону.

На сегодняшний день основными проблемами, препятствующими развитию внутреннего и вездного туризма, являются:

- высокая стоимость туров (высокая стоимость проживания, питания, транспортного и иного туристского обслуживания, существенно превышающая средневропейский уровень);
- недостаточно развитая туристская инфраструктура: малое количество гостиничных средств размещения, отвечающих современному уровню комфорта и международным стандартам, в целом, дефицит современных автобусов туристского класса и других транспортных средств, не развит речной и авиатранспорт для туристов;
- недостаток уникального набора продуктов/услуг, являющихся для Енисейска традиционными, и недостаточная реклама имеющихся туристских возможностей, как на территории города, делающего его узнаваемым не только на территории региона, но и далеко за пределами края;
- невыгодные экономические условия для привлечения инвестиций в туристскую инфраструктуру, отсутствие готовых инвестиционных площадок, наличие административных барьеров и др.

На сегодняшний момент туристско-рекреационный потенциал города Енисейска остается невостребованным. Наличие объектов культурного наследия не может само по себе обеспечить необходимый приток туристов и его коммерциализацию. Для этого, они должны быть окружены комфортной городской и информационной средой, а в обслуживании туристов должен быть вовлечен малый и средний бизнес.

В связи с этим необходимо комплексное решение вопроса туристской инфраструктуры с целью повышения ее конкурентоспособности. Гостиницы, гостевые дома и рестораны необходимо создавать на новых местах в шаговой доступности от исторического центра и вдоль основных туристских маршрутов.

Также необходимо создать условия для комфортного передвижения самостоятельных туристов (пеших и автотуристов) на территории Енисейска, снабдив его современной туристской навигацией и иными информационными указателями.

Учитывая ограниченные внутренние ресурсы частного бизнеса, необходимы меры для привлечения внешних инвесторов. С этой целью предполагается осуществлять популяризацию возможных инвестиционных площадок территории.

Для более эффективной популяризации туристских ресурсов и продуктов города Енисейска сотрудник муниципального бюджетного учреждения культуры «Культурный центр» г. Енисейска осуществляет туристско-информационную деятельность по городу Енисейску. Специалист распространяет информацию по средствам туристско-информационного портала города Енисейска, мобильного приложения «Енисейск», разрабатывает проекты туристских маршрутов, принимает участие в региональных и международных мероприятиях туристской направленности, консультирует горожан, гостей и потенциальных туристов в области туристско-рекреационных услуг на территории города.

С целью повышения информированности потенциальных туристов о туристско-рекреационных возможностях, событиях и туристических продуктах Енисейска, необходимо осуществить комплекс мер, в том числе – создание туристско-информационного центра, деятельность которого должна повысить эффективность мер, направленных на продвижение территории как туристического центра с целью привлечения не только туристов, но и инвесторов, через брендирование знаковых мероприятий, проведение активной информационной кампании на внутреннем, российском и мировом туристских рынках.

Для улучшения ситуации в части решения вышеизложенных проблем, с целью создания условий для развития туризма, в рамках подготовки города Енисейска к празднованию 400-летия, был реализован комплекс мероприятий. Для поддержания интереса у туристов к городу Енисейску планируется информирование о туристско-рекреационных возможностях Енисейска людей на российском и международном уровнях доступными средствами.

Актуальным вопросом остается необходимость привлечения квалифицированных кадров, обладающих знаниями, компетенциями и опытом в отрасли.

2. Перечень подпрограмм, отдельных мероприятий и механизм реализации муниципальной программы

Для достижения заявленной цели и решения поставленных задач в рамках настоящей Программы предусмотрена реализация следующих подпрограмм:

Программа 1. Культурно-просветительская деятельность.

Задача: Создание условий для полноценного и эффективного культурно-просветительского информирования населения;

- Библиотечное и информационное обслуживание населения;
- Субсидия на комплектование книжных фондов библиотек;
- Субсидия в целях финансирования расходов обязательств субъектов Российской Федерации, возникающих при реализации мероприятия по модернизации библиотек в части комплектования книжных фондов библиотек.

ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ ГОРОДА ЕНИСЕЙСКА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

Подпрограмма 2. Искусство и народное творчество.
Задача: Обеспечение населения города Енисейска доступа к культурным благам и участию в культурной жизни г. Енисейска.

- Софинансирование мероприятий, направленных на поддержку коллективов народного творчества, мастеров ДПИ учреждений отрасли «культура» г. Енисейска;
- По пункту 15 «Дорожной карты» на обеспечение участия организаций народных художественных промыслов в федеральных и региональных выставках и ярмарках (Распоряжение Правительства РФ от 14.12.2017 № 2800-р);
- Обеспечение населения услугами учреждений клубного типа отрасли «культура» г. Енисейска;
- Организация и проведение культурных мероприятий, в том числе Августовской Ярмарки;
- По пункту 16 «Дорожной карты» на организацию тематических выставок-ярмарок народных художественных промыслов на территории субъекта Российской Федерации (Распоряжение Правительства РФ от 14.12.2017 № 2800-р);
- Поддержка волонтерского движения.

Подпрограмма 3. Дополнительное образование в области искусств.
Задача: Создание условий для обеспечения детей г. Енисейска дополнительным образованием в области искусств;

- Обеспечение населения услугами учреждений дополнительного образования в области искусств;
 - Софинансирование мероприятий, организованных учреждениями отрасли «культура», с целью выявления и дальнейшего развития творчески одаренных детей;
- Подпрограмма 4. Обеспечение условий реализации муниципальной программы.
Задача: Создание условий для устойчивого развития отрасли «культура» г. Енисейска.
- Создание условий для обучения и переподготовки специалистов отрасли «культура» г. Енисейска;
 - Обеспечение деятельности муниципального казенного учреждения «Управление культуры и туризма» города Енисейска.

Подпрограмма 5. Гармонизация межнациональных и межконфессиональных отношений в городе Енисейске

- Задача: Содействие укреплению единства гражданского общества в г. Енисейске.
 - Мероприятия по укреплению межнационального и межконфессионального согласия
- Подпрограмма 6. Содействие развитию туризма в городе Енисейске
Задача 6. Поддержка развития туризма в г. Енисейске
- Участие в туристической выставке - ярмарке «Енисей»;
 - Приобретение сувенирной продукции

3. Перечень нормативных правовых актов, которые необходимы для реализации мероприятий программы

Информация о перечне нормативных правовых актов администрации города, которые необходимы для реализации мероприятий Программы, представлена в приложении 2 к настоящей Программе.

4. Перечень целевых индикаторов и показателей результативности муниципальной программы

Информация о составе и значениях целевых индикаторов и показателей результативности представлена в приложении 3 и 3.1. к настоящей Программе.

5. Ресурсное обеспечение муниципальной программы за счет средств бюджета города, выделенных бюджетов и внебюджетных источников

Информация о расходах на реализацию мероприятий Программы представлена в приложении 5 к настоящей Программе.

Распределение планируемых объемов финансирования Программы по источникам и направлениям расходов средств представлено в приложении 6 к настоящей Программе.

6. Подпрограммы, реализуемые в рамках муниципальной программы

6.1. Подпрограмма 1. Культурно-просветительская деятельность

Наименование подпрограммы	Культурно-просветительская деятельность
Ответственные исполнители мероприятий подпрограммы	МКУ «УКИТ» МБУК «ЦБС»
Задачи подпрограммы	Создание условий для полноценного и эффективного культурно-просветительского информирования населения
Объемы бюджетных ассигнований подпрограммы	Объемы бюджетных ассигнований подпрограммы представлены в приложении 5 и 6 к муниципальной программе

6.1.2. Мероприятия подпрограммы

Мероприятия подпрограммы представлены в приложении 1 к муниципальной программе

6.1.3. Механизм реализации подпрограммы

Механизм реализации подпрограммы включает в себя:

- разработку и принятие нормативных правовых актов администрации города Енисейска, направленных на развитие культурно-просветительской деятельности
- разработку и утверждение календарного плана мероприятий;
- уточнение перечня мероприятий подпрограммы с внесением изменений в муниципальную программу.

Реализация подпрограммы осуществляется в рамках бюджетного финансирования, предусмотренного за соответствующий финансовый год.

Оценка эффективности реализованных мероприятий осуществляется по данным мониторинга, проводимого администрацией города Енисейска.

6.1.4. Управление подпрограммой и контроль за исполнением подпрограммы

Ответственный исполнитель муниципальной программы в рамках своих полномочий разрабатывает проекты нормативных правовых актов, необходимых для реализации данной подпрограммы, осуществляет координацию деятельности исполнителей по реализации программных мероприятий, формулирует перечень мероприятий, необходимых для достижения поставленной задачи, несет ответственность за своевременное и качественное выполнение мероприятий подпрограммы, эффективное использование бюджетных средств, направленных на реализацию подпрограммы, организует освещение в средствах массовой информации и на официальном интернет-портале администрации города ход реализации программных мероприятий.

Сотрудники муниципальной программы: в рамках своих полномочий участвуют в разработке и осуществляют реализацию программных мероприятий, предоставляют ответственному исполнителю муниципальной программы информацию, связанную с реализацией программных мероприятий, оценки эффективности реализации подпрограммы и подготовки годового отчета, а также копии актов выполненных работ и иных документов, подтверждающих исполнение обязательств по заключенным муниципальным контрактам.

Ответственный исполнитель муниципальной программы осуществляет постоянный контроль за ходом реализации программных мероприятий, полнотой освоения и целевым использованием финансовых средств, выделенных на реализацию соответствующих мероприятий, осуществляет анализ

Внутренний муниципальный финансовый контроль в сфере бюджетных правоотношений в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения, осуществляется в соответствии с действующим Порядком, утвержденным соответствующим нормативным правовым актом администрации города Енисейска.

Внешний муниципальный финансовый контроль в сфере бюджетных правоотношений осуществляет контрольно-ревизионная служба Енисейского городского Совета депутатов в соответствии с федеральным законодательством, законами и иными нормативными правовыми актами Красноярского края, а также нормативными правовыми актами муниципального образования г. Енисейск.

6.2. Подпрограмма 2. Искусство и народное творчество

Паспорт подпрограммы

Наименование подпрограммы	Искусство и народное творчество
Ответственные исполнители мероприятий подпрограммы	МКУ «УКИТ» МБУК «ГДК», МБУК «КЛ»
Задачи подпрограммы	Обеспечение населения города Енисейска доступа к культурным благам и участию в культурной жизни г. Енисейска
Объемы бюджетных ассигнований подпрограммы	Объемы бюджетных ассигнований подпрограммы представлены в приложении 5 и 6 к муниципальной программе

6.2.1. Мероприятия подпрограммы
Мероприятия подпрограммы представлены в приложении 1 к муниципальной программе

6.2.2. Механизм реализации подпрограммы
Механизм реализации подпрограммы включает в себя:

- разработку и принятие нормативных правовых актов администрации города Енисейска, направленных на развитие искусства и народного творчества в городе Енисейске
- разработку и утверждение календарного плана мероприятий;
- уточнение перечня мероприятий подпрограммы с внесением изменений в муниципальную программу.

Реализация подпрограммы осуществляется в рамках бюджетного финансирования, предусмотренного за соответствующий финансовый год.

Оценка эффективности реализованных мероприятий осуществляется по данным мониторинга, проводимого администрацией города Енисейска.

6.2.3. Управление подпрограммой и контроль за исполнением подпрограммы

Ответственный исполнитель муниципальной программы в рамках своих полномочий разрабатывает проекты нормативных правовых актов, необходимых для реализации данной подпрограммы, осуществляет координацию деятельности исполнителей по реализации программных мероприятий, формулирует перечень мероприятий, необходимых для достижения поставленной задачи, несет ответственность за своевременное и качественное выполнение мероприятий подпрограммы, эффективное использование бюджетных средств, направленных на реализацию подпрограммы, организует освещение в средствах массовой информации и на официальном интернет-портале администрации города ход реализации программных мероприятий.

Сотрудники муниципальной программы: в рамках своих полномочий участвуют в разработке и осуществляют реализацию программных мероприятий, предоставляют ответственному исполнителю муниципальной программы информацию, связанную с реализацией программных мероприятий, оценки эффективности реализации подпрограммы и подготовки годового отчета, а также копии актов выполненных работ и иных документов, подтверждающих исполнение обязательств по заключенным муниципальным контрактам.

Ответственный исполнитель муниципальной программы осуществляет постоянный контроль за ходом реализации программных мероприятий, полнотой освоения и целевым использованием финансовых средств, выделенных на реализацию соответствующих мероприятий, осуществляет анализ

Внутренний муниципальный финансовый контроль в сфере бюджетных правоотношений в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения, осуществляется в соответствии с действующим Порядком, утвержденным соответствующим нормативным правовым актом администрации города Енисейска.

Внешний муниципальный финансовый контроль в сфере бюджетных правоотношений осуществляет контрольно-ревизионная служба Енисейского городского Совета депутатов в соответствии с федеральным законодательством, законами и иными нормативными правовыми актами Красноярского края, а также нормативными правовыми актами муниципального образования г. Енисейск.

6.3. Подпрограмма 3. Дополнительное образование в области искусств

Наименование подпрограммы	Дополнительное образование в области искусств
Ответственные исполнители мероприятий подпрограммы	МКУ «УКИТ» МБУДО «ДМШ» г. Енисейска, МБУДО «ДХШ им. Н.Ф. Дорогова», МБУДО «ДХШ» г. Енисейска
Задачи подпрограммы	Создание условий для обеспечения детей г. Енисейска дополнительным образованием в области искусств
Объемы бюджетных ассигнований подпрограммы	Объемы бюджетных ассигнований подпрограммы представлены в приложении 5 и 6 к муниципальной программе

6.3.1. Мероприятия подпрограммы

Мероприятия подпрограммы представлены в приложении 1 к муниципальной программе

6.3.2. Механизм реализации подпрограммы

Механизм реализации подпрограммы включает в себя:

- разработку и принятие нормативных правовых актов администрации города Енисейска, направленных на развитие дополнительного образования в области искусств
- разработку и утверждение календарного плана мероприятий;
- уточнение перечня мероприятий подпрограммы с внесением изменений в муниципальную программу.

Реализация подпрограммы осуществляется в рамках бюджетного финансирования, предусмотренного за соответствующий финансовый год.

Оценка эффективности реализованных мероприятий осуществляется по данным мониторинга, проводимого администрацией города Енисейска.

6.3.3. Управление подпрограммой и контроль за исполнением подпрограммы

Ответственный исполнитель муниципальной программы в рамках своих полномочий разрабатывает проекты нормативных правовых актов, необходимых для реализации данной подпрограммы, осуществляет координацию деятельности исполнителей по реализации программных мероприятий, формулирует перечень мероприятий, необходимых для достижения поставленной задачи, несет ответственность за своевременное и качественное выполнение мероприятий подпрограммы, эффективное использование бюджетных средств, направленных на реализацию подпрограммы, организует освещение в средствах массовой информации и на официальном интернет-портале администрации города ход реализации программных мероприятий.

Сотрудники муниципальной программы: в рамках своих полномочий участвуют в разработке и осуществляют реализацию программных мероприятий, предоставляют ответственному исполнителю муниципальной программы информацию, связанную с реализацией программных мероприятий, оценки эффективности реализации подпрограммы и подготовки годового отчета, а также копии актов выполненных работ и иных документов, подтверждающих исполнение обязательств по заключенным муниципальным контрактам.

Ответственный исполнитель муниципальной программы осуществляет постоянный контроль за ходом реализации программных мероприятий, полнотой освоения и целевым использованием финансовых средств, выделенных на реализацию соответствующих мероприятий, осуществляет анализ

Внутренний муниципальный финансовый контроль в сфере бюджетных правоотношений в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения, осуществляется в соответствии с действующим Порядком, утвержденным соответствующим нормативным правовым актом администрации города Енисейска.

Внешний муниципальный финансовый контроль в сфере бюджетных правоотношений осуществляет контрольно-ревизионная служба Енисейского городского Совета депутатов в соответствии с федеральным законодательством, законами и иными нормативными правовыми актами Красноярского края, а также нормативными правовыми актами муниципального образования г. Енисейск.

6.4. Подпрограмма 4. Обеспечение условий реализации муниципальной программы

Наименование подпрограммы	Обеспечение условий реализации муниципальной программы
Ответственные исполнители мероприятий подпрограммы	МКУ «УКИТ»
Задачи подпрограммы	Создание условий для устойчивого развития отрасли «культура» г. Енисейска.
Объемы бюджетных ассигнований подпрограммы	Объемы бюджетных ассигнований подпрограммы представлены в приложении 5 и 6 к муниципальной программе

6.4.1. Мероприятия подпрограммы

Мероприятия подпрограммы представлены в приложении 1 к муниципальной программе

6.4.2. Механизм реализации подпрограммы

Механизм реализации подпрограммы включает в себя:

- разработку и принятие нормативных правовых актов администрации города Енисейска, направленных на создание условий для устойчивого развития отрасли «культура» г. Енисейска.
- разработку и утверждение календарного плана мероприятий;
- уточнение перечня мероприятий подпрограммы с внесением изменений в

ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ ГОРОДА ЕНИСЕЙСКА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

муниципальную программу.

Реализация подпрограммы осуществляется в рамках бюджетного финансирования, предусмотренного за соответствующий финансовый год.

Оценка эффективности реализованных мероприятий осуществляется по данным мониторинга, проводимого администрацией города Енисейска.

6.4.3. Управление подпрограммой и контроль за исполнением подпрограммы

Ответственный исполнитель муниципальной программы в рамках своих полномочий разрабатывает проекты нормативных правовых актов, необходимых для реализации данной подпрограммы, осуществляет координацию деятельности исполнителей по реализации программных мероприятий, формирует перечень мероприятий, необходимых для достижения поставленной задачи, несет ответственность за своевременное и качественное выполнение мероприятий подпрограммы, эффективное использование бюджетных средств, направленных на реализацию подпрограммы, организует освещение в средствах массовой информации и на официальном интернет-портале администрации города ход реализации программных мероприятий.

Соисполнители муниципальной программы: в рамках своих полномочий участвуют в разработке и осуществляют реализацию программных мероприятий, предоставляют ответственному исполнителю муниципальной программы информацию, связанную с реализацией программных мероприятий, оценки эффективности реализации подпрограммы и подготовки годового отчета, а также копии актов выполненных работ и иных документов, подтверждающих исполнение обязательств по заключенным муниципальным контрактам.

Ответственный исполнитель муниципальной программы осуществляет постоянный контроль за ходом реализации программных мероприятий, полнотой освоения и целевым использованием финансовых средств, выделенных на реализацию соответствующих мероприятий, осуществляет анализ

Внутренний муниципальный финансовый контроль в сфере бюджетных правоотношений в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения, осуществляется в соответствии с действующим Порядком, утвержденным соответствующим нормативным правовым актом администрации города Енисейска.

Внешний муниципальный финансовый контроль в сфере бюджетных правоотношений осуществляет контрольно-ревизионная служба Енисейского городского Совета депутатов в соответствии с федеральным законодательством, законами и иными нормативными правовыми актами Красноярского края, а также нормативными правовыми актами муниципального образования г. Енисейск.

6.5. Подпрограмма 5. Гармонизация межнациональных и межконфессиональных отношений в городе Енисейске

Паспорт подпрограммы

Наименование подпрограммы	Гармонизация межнациональных и межконфессиональных отношений в городе Енисейске
Ответственные исполнители мероприятий подпрограммы	Администрация города Енисейска, МКУ «УКИТ»
Задачи подпрограммы	Содействие укреплению единства гражданского общества в г. Енисейске
Объемы бюджетных ассигнований подпрограммы	Объемы бюджетных ассигнований подпрограммы представлены в приложении 5 и 6 к муниципальной программе

6.5.1. Мероприятия подпрограммы

Мероприятия подпрограммы представлены в приложении 1 к муниципальной программе

6.5.2. Механизм реализации подпрограммы

Механизм реализации подпрограммы включает в себя:

- разработку и принятие нормативных правовых актов администрации города Енисейска, направленных на гармонизацию межнациональных и межконфессиональных отношений в городе Енисейске

- разработку и утверждение календарного плана мероприятий;
- уточнение перечня мероприятий подпрограммы с внесением изменений в муниципальную программу.

Реализация подпрограммы осуществляется в рамках бюджетного финансирования, предусмотренного за соответствующий финансовый год.

Оценка эффективности реализованных мероприятий осуществляется по данным мониторинга, проводимого администрацией города Енисейска.

6.5.3. Управление подпрограммой и контроль за исполнением подпрограммы

Ответственный исполнитель муниципальной программы в рамках своих полномочий разрабатывает проекты нормативных правовых актов, необходимых для реализации данной подпрограммы, осуществляет координацию деятельности исполнителей по реализации программных мероприятий, формирует перечень мероприятий, необходимых для достижения поставленной задачи, несет ответственность за своевременное и качественное выполнение мероприятий подпрограммы, эффективное использование бюджетных средств, направленных на реализацию подпрограммы, организует освещение в средствах массовой информации и на официальном интернет-портале администрации города ход реализации программных мероприятий.

Соисполнители муниципальной программы: в рамках своих полномочий участвуют

в разработке и осуществляют реализацию программных мероприятий, предоставляют ответственному исполнителю муниципальной программы информацию, связанную с реализацией программных мероприятий, оценки эффективности реализации подпрограммы и подготовки годового отчета, а также копии актов выполненных работ и иных документов, подтверждающих исполнение обязательств по заключенным муниципальным контрактам.

Ответственный исполнитель муниципальной программы осуществляет постоянный контроль за ходом реализации программных мероприятий, полнотой освоения и целевым использованием финансовых средств, выделенных на реализацию соответствующих мероприятий, осуществляет анализ

Внутренний муниципальный финансовый контроль в сфере бюджетных правоотношений в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения, осуществляется в соответствии с действующим Порядком, утвержденным соответствующим нормативным правовым актом администрации города Енисейска.

Внешний муниципальный финансовый контроль в сфере бюджетных правоотношений осуществляет контрольно-ревизионная служба Енисейского городского Совета депутатов в соответствии с федеральным законодательством, законами и иными нормативными правовыми актами Красноярского края, а также нормативными правовыми актами муниципального образования г. Енисейск.

6.6. Подпрограмма 6. Содействие развитию туризма в городе Енисейске

Паспорт подпрограммы

Наименование подпрограммы	Содействие развитию туризма в г. Енисейске
Ответственные исполнители мероприятий подпрограммы	МКУ «УКИТ», МБУК «КИ»
Задачи подпрограммы	Поддержка развития туризма в г. Енисейске
Объемы бюджетных ассигнований подпрограммы	Объемы бюджетных ассигнований подпрограммы представлены в приложении 5 и 6 к муниципальной программе

6.6.1. Мероприятия подпрограммы

Мероприятия подпрограммы представлены в приложении 1 к муниципальной программе

6.6.2. Механизм реализации подпрограммы

Механизм реализации подпрограммы включает в себя:

- разработку и принятие нормативных правовых актов администрации города Енисейска, направленных на поддержку развития туризма в г. Енисейске
- разработку и утверждение календарного плана мероприятий;
- уточнение перечня мероприятий подпрограммы с внесением изменений в муниципальную программу.

Реализация подпрограммы осуществляется в рамках бюджетного финансирования, предусмотренного за соответствующий финансовый год.

Оценка эффективности реализованных мероприятий осуществляется по данным мониторинга, проводимого администрацией города Енисейска.

6.6.3. Управление подпрограммой и контроль за исполнением подпрограммы

Ответственный исполнитель муниципальной программы в рамках своих полномочий разрабатывает проекты нормативных правовых актов, необходимых для реализации данной подпрограммы, осуществляет координацию деятельности исполнителей по реализации программных мероприятий, формирует перечень мероприятий, необходимых для достижения поставленной задачи, несет ответственность за своевременное и качественное выполнение мероприятий подпрограммы, эффективное использование бюджетных средств, направленных на реализацию подпрограммы, организует освещение в средствах массовой информации и на официальном интернет-портале администрации города ход реализации программных мероприятий.

Соисполнители муниципальной программы: в рамках своих полномочий участвуют в разработке и осуществляют реализацию программных мероприятий, предоставляют ответственному исполнителю муниципальной программы информацию, связанную с реализацией программных мероприятий, оценки эффективности реализации подпрограммы и подготовки годового отчета, а также копии актов выполненных работ и иных документов, подтверждающих исполнение обязательств по заключенным муниципальным контрактам.

Ответственный исполнитель муниципальной программы осуществляет постоянный контроль за ходом реализации программных мероприятий, полнотой освоения и целевым использованием финансовых средств, выделенных на реализацию соответствующих мероприятий, осуществляет анализ

Внутренний муниципальный финансовый контроль в сфере бюджетных правоотношений в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения, осуществляется в соответствии с действующим Порядком, утвержденным соответствующим нормативным правовым актом администрации города Енисейска.

Внешний муниципальный финансовый контроль в сфере бюджетных правоотношений осуществляет контрольно-ревизионная служба Енисейского городского Совета депутатов в соответствии с федеральным законодательством, законами и иными нормативными правовыми актами Красноярского края, а также нормативными правовыми актами муниципального образования г. Енисейск

Приложение 1 к муниципальной программе

«Развитие культуры и туризма в г. Енисейске, 2023-2025 годы»

Перечень подпрограмм и отдельных мероприятий муниципальной программы

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель мероприятия	Срок	Ожидаемый результат (краткое описание)	Связь с показателями муниципальной программы	
Муниципальная программа «Развитие культуры и туризма в г. Енисейске, 2023-2025 г.»						
Подпрограмма 1. Культурно-просветительская деятельность.						
Задача: Создание условий для полноценного и эффективного культурно-просветительского информирования населения						
1.1	Библиотечное и информационное обслуживание населения	МКУ «УКИТ», МБУК «ЦБС»	2023 год	2025 год	Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотек; Предоставление библиографической информации из государственных библиотечных фондов в части, не касающейся авторских прав; библиографическая обработка документов и создание каталогов; Формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности фондов библиотек, включая оцифровку фондов	Оказывает влияние на показатели: «Уровень фактической книговыдачи муниципальных библиотек отрасли «культура» г. Енисейска на 1 тыс. населения (ед.)»; «Количество пользователей библиотек отрасли «культура» г. Енисейска»; «Количество новых изданий, приобретенных в фонды муниципальных библиотек отрасли «культура» г. Енисейска»
1.2	Субсидия в целях софинансирования расходов на поддержку коллективов народного творчества, возникающих при реализации мероприятия по модернизации библиотек в части комплектования книжных фондов библиотек	МКУ «УКИТ», МБУК «ЦБС»	2023 год	2025 год	Приобретение книжных изданий. Повышение качества оказываемых услуг учреждением	Оказывает влияние на показатели: «Уровень фактической книговыдачи муниципальных библиотек отрасли «культура» г. Енисейска на 1 тыс. населения (ед.)»; «Количество пользователей библиотек отрасли «культура» г. Енисейска»; «Количество новых изданий, приобретенных в фонды муниципальных библиотек отрасли «культура» г. Енисейска»
1.3	Субсидия на комплектование книжных фондов библиотек	МКУ «УКИТ», МБУК «ЦБС»	2023 год	2025 год	Приобретение книжных изданий. Повышение качества оказываемых услуг учреждением	Оказывает влияние на показатели: «Уровень фактической книговыдачи муниципальных библиотек отрасли «культура» г. Енисейска на 1 тыс. населения (ед.)»; «Количество пользователей библиотек отрасли «культура» г. Енисейска»; «Количество новых изданий, приобретенных в фонды муниципальных библиотек отрасли «культура» г. Енисейска»
Подпрограмма 2. Искусство и народное творчество.						
Задача: Обеспечение населения города Енисейска доступа к культурным благам и участию в культурной жизни г. Енисейска						
2.1	Софинансирование мероприятий, направленных на поддержку коллективов народного творчества, мастеров ДПИ учреждений отрасли «культура»	МКУ «УКИТ»	2023 год	2025 год	Организация гастролей для коллективов народного творчества, мастеров ДПИ – не менее 2 раз в год	Оказывает влияние на показатель: «Количество коллективов клубных учреждений культуры, имеющих звание «Народный»».
2.2	По пункту 15 «Дорожной карты» на обеспечение участия организации народных художественных промыслов в федеральных и региональных выставках и ярмарках (Распоряжение Правительства РФ от 14.12.2017 № 2800-р)	МКУ «УКИТ»	2023 год	2025 год	Организация гастролей для коллективов народного творчества, мастеров ДПИ – не менее 2 раз в год	Оказывает влияние на показатель: «Количество коллективов клубных учреждений культуры, имеющих звание «Народный»».

ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ ГОРОДА ЕНИСЕЙСКА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

2.3.	Обеспечение населения услугами учреждений клубного типа отрасли «культура» г. Енисейска	МКУ «УКиТ», МБУК «ДК», МБУК «КЦ»	2023 год	2025 год	Организация и проведение культурно-массовых мероприятий; Организация деятельности клубных формирований и формирование самостоятельного народного творчества; Показ кинофильмов	Оказывает влияние на показатель: Количество мероприятий, организованных и проведенных учреждениями клубного типа отрасли «культура» г. Енисейска, на бесплатной основе; Количество зрителей киносеансов, на бесплатной основе, в учреждениях клубного типа отрасли «культура» г. Енисейска; Количество посетителей клубных учреждений отрасли «культура» г. Енисейска на бесплатной основе; Количество коллективов клубных учреждений культуры, имеющих звание «Народный».
2.4.	Организация и проведение культурных мероприятий, в том числе Августовской ярмарки	МКУ «УКиТ»	2023 год	2025 год	Организация и проведение культурных мероприятий, в том числе Августовской ярмарки	Оказывает влияние на показатель: «Число посетителей культурно-досуговых мероприятий, организованных учреждениями отрасли «культура» г. Енисейска»
2.5.	По пункту 16 "Дорожной карты" на организацию тематических выставок-ярмарок народных художественных промыслов на территории субъекта Российской Федерации (Распоряжение Правительства РФ от 14.12.2017 № 2800-р)	МКУ «УКиТ»	2023 год	2025 год	Организация мероприятий для коллективов народного творчества, мастеров ДПИ и народных художественных промыслов	Оказывает влияние на показатели: «Число посетителей культурно-досуговых мероприятий, организованных учреждениями отрасли «культура» г. Енисейска», «Количество коллективов клубных учреждений культуры, имеющих звание «Народный».
2.6.	Поддержка волонтерского движения	МКУ «УКиТ»	2023 год	2025 год	Содействие в организации и проведении культурно-массовых мероприятий	Оказывает влияние на показатель: «Число посетителей культурно-досуговых мероприятий, организованных учреждениями отрасли «культура» г. Енисейска»
Подпрограмма 3. Дополнительное образование в области искусств						
Задача: Создание условий для обеспечения детей г. Енисейска дополнительным образованием в области искусств						
3.1.	Обеспечение населения услугами учреждений дополнительного образования в области искусств	МКУ «УКиТ», МБУДО «ДМШ» г. Енисейска, МБУДО «ДХШ им. Н.Ф. Дорогова», МБУДО «ДХШ» г. Енисейска	2023 год	2025 год	Предоставление дополнительного общеразвивающего и дополнительного профессионального образования в области искусств учреждениями дополнительного образования: МБУДО «ДМШ» г. Енисейска, МБУДО «ДХШ им. Н.Ф. Дорогова», МБУДО «ДХШ» г. Енисейска	Оказывает влияние на показатель: «Количество детей, охваченных дополнительным образованием и дополнительным профессиональным образованием в области искусств»
3.2.	Софинансирование мероприятий, организованных учреждениями отрасли «культура» с целью выявления и дальнейшего развития творчески одаренных детей	МКУ «УКиТ»	2023 год	2025 год	Финансовая помощь учреждениям дополнительного образования в области искусств отрасли «культура» в организации и проведении фестивалей, конкурсов для детей – не менее 2 в год	Оказывает влияние на показатель: «Доля обучающихся (от основного контингента обучающихся школ дополнительного образования отрасли «культура» г. Енисейска) - победителей конкурсов, смотров, фестивалей и других мероприятий»
Подпрограмма 4. Обеспечение условий реализации муниципальной программы						
Задача: Создание условий для устойчивого развития отрасли «культура» г. Енисейска						
4.1.	Создание условий для обучения и переподготовки специалистов отрасли «культура» г. Енисейска	МКУ «УКиТ»	2023 год	2025 год	Оплата курсов обучения и переподготовки специалистов отрасли «культура» г. Енисейска	Оказывает влияние на показатель: «Количество специалистов учреждений отрасли «культура» г. Енисейска, повысивших квалификацию»
4.2.	Обеспечение деятельности муниципального казенного учреждения "Управление культуры и туризма" города Енисейска.	МКУ «УКиТ»	2023 год	2025 год	Координация деятельности учреждений, подведомственных МКУ «УКиТ»	Оказывает влияние на показатель: «Количество учреждений, обеспечивающих эффективное управление в отрасли «культура» г. Енисейска»
Подпрограмма 5. Гармонизация межнациональных и межконфессиональных отношений в городе Енисейске						
Задача: Содействие укреплению единства гражданского общества в г. Енисейске.						
5.1.	Мероприятия по укреплению межнационального и межконфессионального согласия	Администрация города Енисейска, МКУ «УКиТ»	2023 год	2025 год	Обеспечение условий для укрепления единства и сохранения атмосферы взаимного уважения к национальным и конфессиональным традициям и обычаям народов, проживающих на территории города Енисейска	Оказывает влияние на показатель: «Доля граждан, положительно оценивающих состояние межнациональных отношений, в общем количестве опрошенных жителей города Енисейска» «Количество мероприятий по укреплению межнационального и межконфессионального согласия» «Численность участников мероприятий по укреплению межнационального и межконфессионального согласия»
Подпрограмма 6. Содействие развитию туризма в городе Енисейске						
Задача: Поддержка развития туризма в г. Енисейске						
6.1.	Участие в туристической выставке - ярмарке "Енисей"	МКУ «УКиТ», МБУК «КЦ»	2023 год	2025 год	Презентация туристических возможностей г. Енисейска	Оказывает влияние на показатель: «Количество проинформированных о туристско-рекреационных возможностях г. Енисейска»
6.2.	Приобретение сувенирной продукции	Администрация города Енисейска, МКУ «УКиТ»	2023 год	2025 год	Приобретение сувенирной продукции для популяризации города Енисейска	Оказывает влияние на показатель: «Количество проинформированных о туристско-рекреационных возможностях г. Енисейска»

Приложение 2 к муниципальной программе «Развитие культуры и туризма в г. Енисейске, 2023-2025 годы»

Перечень нормативных правовых актов администрации города, которые необходимо принять в целях реализации мероприятий муниципальной программы

№ п/п	Наименование нормативного правового акта	Предмет регулирования, основное содержание	Ответственный исполнитель и соисполнители	Ожидаемые сроки принятия (год, квартал)
1	Постановления администрации города Енисейска об организации мероприятий	Устанавливают порядок и условия организации и проведения культурных мероприятий	МКУ «УКиТ»	Ежегодно, в течение действия программы

Приложение 3 к муниципальной программе «Развитие культуры и туризма в г. Енисейске, 2023-2025 годы»

Сведения о целевых индикаторах муниципальной программы, и их значениях

№ п/п	Наименование показателя	Тип показателя	Базовое значение		ПЕРИОД, годы			
			Значение	Дата	2022	2023	2024	2025
1.	Целевой индикатор 1: Уровень фактической книговыдачи муниципальных библиотек отрасли «культура» г. Енисейска на 1 тыс. населения(ед.)	основной	20	01.01.2022	13 202	13 483	13 483	13 483

2.	Целевой индикатор 2: Доля посещений культурно-досуговых мероприятий, организованных учреждениями отрасли «культура» г. Енисейска на 1 тыс. населения (ед.)	основной	20	01.01.2022	4 135	6 599	6 599	6 599
3.	Целевой индикатор 3: Доля обучающихся (от основного контингента обучающихся школ дополнительного образования отрасли «культура» г. Енисейска) - победителей конкурсов, смотров, фестивалей и других мероприятий, (%)	основной	20	01.01.2022	37,4	64	64	64
4.	Целевой индикатор 4: Доля специалистов учреждений отрасли «культура» г. Енисейска, повысивших квалификацию, от общего числа специалистов(%)	основной	20	01.01.2022	36,1	21,0	25,2	29,4
5.	Целевой индикатор 5: Доля граждан, положительно оценивающих состояние межнациональных отношений, в общем количестве опрошенных жителей города Енисейска (%)	основной	20	01.01.2022	64	64	64	64

Приложение 3.1 к муниципальной программе «Развитие культуры и туризма в г. Енисейске, 2023-2025 годы»

Результаты муниципальной программы

№ п/п	Наименование задачи, результата	Срок	Характеристика результата
Программа. Развитие культуры и туризма в г. Енисейске, 2023-2025 г.			
Подпрограмма 1. Культурно-просветительская деятельность			
Задача: Создание условий для полноценного и эффективного культурно-просветительского информирования населения			
1.1.	Увеличение количества пользователей библиотек отрасли «культура» г. Енисейска, 2023 г. – 11 300 ед.; 2024 г. – 11 300 ед.; 2025 г. – 11 300 ед.	2023 года – 2025 год	Форма федерального статистического наблюдения 6- НК
1.2.	Увеличение количества новых изданий, приобретенных в фонды муниципальных библиотек отрасли «культура» г. Енисейска, 2023 г. – 300 ед.; 2024 г. – 300 ед.; 2025 г. – 300 ед.	2023 года – 2025 год	Форма федерального статистического наблюдения 6- НК
1.3.	Количество посещений библиотек в стационарных условиях, 2023 г. – 79 740 ед.; 2024 г. – 79 740 ед.; 2025 г. – 79 740 ед.	2023 года – 2025 год	Форма федерального статистического наблюдения 6- НК
Подпрограмма 2. Искусство и народное творчество.			
Задача: Обеспечение населения города Енисейска доступа к культурным благам и участию в культурной жизни г. Енисейска			
2.1.	Количество мероприятий, организованных и проведенных учреждениями клубного типа отрасли «культура» г. Енисейска, 2023 г. – 270 ед.; 2024 г. – 270 ед.; 2025 г. – 270 ед.	2023 года – 2025 год	Форма федерального статистического наблюдения 7 - НК
2.2.	Количество зрителей киносеансов, на бесплатной основе, в учреждениях клубного типа отрасли «культура» г. Енисейска, 2023 г. – 270 чел.; 2024 г. – 270 чел.; 2025 г. – 270 чел.	2023 года – 2025 год	Форма федерального статистического наблюдения 7 - НК
2.3.	Количество посетителей клубных учреждений отрасли «культура» г. Енисейска на бесплатной основе, 2023 г. – 87 166 чел.; 2024 г. – 87 166 чел.; 2025 г. – 87 166 чел.	2023 года – 2025 год	Форма федерального статистического наблюдения 7 - НК
2.4.	Количество коллективов клубных учреждений культуры, имеющих звание «Народный», 2023 г. – 6 ед.; 2024 г. – 6 ед.; 2025 г. – 6 ед.	2023 года – 2025 год	Форма федерального статистического наблюдения 7 - НК
2.5.	Количество участников клубных формирований учреждений клубного типа отрасли «культура» г. Енисейска, 2023 г. – 795 чел.; 2024 г. – 796 чел.; 2025 г. – 797 чел.	2023 года – 2025 год	Форма федерального статистического наблюдения 7 - НК
Подпрограмма 3. Дополнительное образование в области искусств			

ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ ГОРОДА ЕНИСЕЙСКА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

Задача: Создание условий для обеспечения детей г. Енисейска дополнительным образованием в области искусств			
3.1	Количество учащихся в муниципальных бюджетных учреждениях дополнительного образования в области искусств г. Енисейска, имеющих право на предоставление дополнительного общеразвивающего и дополнительного общеобразовательного предпрофессионального образования в области искусств, 2023 г. – 547 чел.; 2024 г. – 547 чел.; 2025 г. – 547 чел.	2023 года – 2025 год	Форма федерального статистического наблюдения 1 - ДШИ
Подпрограмма 4. Обеспечение условий реализации муниципальной программы			
Задача: Создание условий для эффективного функционирования отрасли «культура» г. Енисейска			
4.1	Количество специалистов учреждений отрасли «культура» г. Енисейска, повысивших квалификацию, 2023 г. – 25 чел.; 2024 г. – 30 чел.; 2025 г. – 35 чел.	2023 года – 2025 год	Форма федерального статистического наблюдения 15 «Сведения о качественном составе кадров»
4.2	Количество учреждений, обеспечивающих эффективное управление в отрасли «культура» г. Енисейска, 2023г. – 1 ед.; 2024 г. – 1 ед.; 2025 г. – 1 ед.	2023 года – 2025 год	Отраслевая отчетность
Подпрограмма 5. Гармонизация межнациональных и межконфессиональных отношений в городе Енисейске			
Задача: Содействие укреплению единства гражданского общества в г. Енисейске			
5.1	Количество мероприятий по укреплению межнационального и межконфессионального согласия, ежегодно – не менее 5 ед.	2023 года – 2025 год	Отраслевая отчетность
5.2	Численность участников мероприятий по укреплению межнационального и межконфессионального согласия, ежегодно – не менее 500 чел.	2023 года – 2025 год	Отраслевая отчетность
Подпрограмма 6. Содействие развитию туризма в городе Енисейске			
Задача: Поддержка развития туризма в г. Енисейске.			
6.1	Количество проинформированных о туристско-рекреационных возможностях г. Енисейска, 2023 г. – 14 500 чел.; 2024 г. – 15 000 чел.; 2025 г. – 15 500 чел.	2023 года – 2025 год	Отраслевая отчетность

Приложение 4 к муниципальной программе
«Развитие культуры и туризма в г. Енисейске, 2023-2025 годы»

**Прогноз
сводных показателей муниципальных заданий на оказание
муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными
учреждениями по программе**

Наименование услуги(работы), показателя объема услуги (работы), мероприятий	Значение показателя объема услуги (работы)			Расходы бюджета на оказание муниципальной услуги (работы)		
	2023 год	2024 год	2025 год	2023 год	2024 год	2025 год
				18 891 361,13	17 481 800	17 481 800
Основное мероприятие 1.1						
Библиотечное и информационное обслуживание населения						
Наименование услуги и ее содержание:						
Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки				16 619 361,13	15 209 800	15 209 800
Показатель объема услуги:						
2. Количество посещений (ед.)	79 740	79 740	79 740			
Наименование услуги и ее содержание:						
Предоставление библиографической информации из государственных библиотечных фондов и информации из государственных библиотечных фондов в части, не касающейся авторских прав				1 278 000	1 278 000	1 278 000
Показатель объема услуги:						
1. Количество посещений (ед.)	100	100	100			
Наименование работы и ее содержание:						
Формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности фондов библиотеки, включая оцифровку документов				497 000	497 000	497 000
Показатель объема работы:						
1. Объем фондов, всего	90 000	90 000	90 000			
Наименование работы и ее содержание:						
Библиографическая обработка документов и создание каталогов				497 000	497 000	497 000
Показатель объема работы:						
1. Количество документов (записей, обработанных и внесенных в электронный каталог) (ед.)	4 000	4 000	4 000			
				28 546 885,19	26 707 200	26 707 200
Основное мероприятие 2.1						
Обеспечение населения услугами учреждений клубного типа отрасли «культура» г. Енисейска						
Наименование услуги и ее содержание:						
Показ кинофильмов				1 184 425	1 182 709	1 182 709
Показатель объема услуги:						
1. Число зрителей (чел.)	1 000	1 000	1 000			
Наименование услуги и ее содержание:						
Организация и проведение культурно-массовых мероприятий				25 316 635,19	23 481 630	23 481 630
Показатель объема услуги:						
1. Количество проведенных мероприятий, ед.	270	270	270			
2. Количество участников мероприятий, чел.	87 166	87 166	87 166			
Наименование работы и ее содержание:						
Организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества				2 045 825	2 042 861	2 042 861
Показатель объема работы:						
1. Количество клубных формирований, ед.	45	45	45			
Число участников, всего (чел.)	795	796	797			
				56 407 771,64	53 970 300	53 970 300
«Дополнительное образование в области искусств»						
Основное мероприятие 5.1						
Обеспечение населения услугами учреждений дополнительного образования в области искусств						
Наименование услуги и ее содержание:						
Реализация дополнительных общеразвивающих программ				5 748 893	5 424 832	5 424 832
Показатель объема услуги:						
1. Количество человеко-часов	55 126,0	55 126,0	55 126,0			
Наименование услуги и ее содержание:						
Реализация дополнительных общеобразовательных предпрофессиональных программ в области искусств				28 997 871,64	28 105 476	28 105 476
Показатель объема услуги:						
1. Количество человеко-часов	133 285,0	133 285,0	133 285,0			
Наименование работы и ее содержание:						
Организация и проведение олимпиад, конкурсов, мероприятий, направленных на выявление и развитие обучающихся интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности, физкультурно-спортивной деятельности				21 661 007	20 439 992	20 439 992
Показатель объема работы:						
1. Количество мероприятий (ед.)	18	16	18			
1. Количество участников мероприятий (чел.)	547	547	547			

ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ ГОРОДА ЕНИСЕЙСКА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

Приложение 5 к муниципальной программе
«Развитие культуры и туризма в г. Енисейске, 2023-2025 годы»
Муниципальной программы

Распределение планируемых расходов по подпрограммам и мероприятиям муниципальной программы

Статус	Наименование программы, подпрограммы, мероприятий	Ответственный исполнитель, соисполнители	Код бюджетной классификации				Расходы по годам, рублей			
			ГРБС	Рз Пр	ЦСР	ВР	2023	2024	2025	итого на период
Муниципальная программа	«Развитие культуры и туризма в г.Енисейске, 2023-2025 годы»	МКУ «УКиТ»			0200000000		135 920 647,96	126 307 900,00	126 308 100,00	388 536 647,96
Подпрограмма 1	Культурно-просветительская деятельность				0210000000		18 891 361,13	17 633 400,00	17 633 600,00	54 158 361,13
Мероприятие 1.1	Библиотечное и информационное обслуживание населения	МКУ «УКиТ» МБУК "ЦБС"	023	0801	0210084420	610	18 411 961,13	17 481 800,00	17 481 800,00	53 375 561,13
Мероприятие 1.2	Дотации бюджетам муниципальных образований на частичную компенсацию расходов на повышение оплаты труда отдельным категориям работников бюджетной сферы Красноярского края	МКУ «УКиТ» МБУК "ЦБС"	023	0801	0210010480	610	327 800,00	0,00	0,00	327 800,00
	02100L5191				63 600,00		63 600,00	63 800,00	191 000,00	
Мероприятие 1.3	Субсидия на комплектование книжных фондов библиотек	МКУ "УКиТ" МБУ"ЦБС"	023	0801	02100S4880	610	17 600,00	17 600,00	17 600,00	52 800,00
					02100S4880		70 400,00	70 400,00	70 400,00	211 200,00
Подпрограмма 2	Искусство и народное творчество				0220000000		30 438 405,19	27 727 200,00	27 727 200,00	85 892 805,19
Мероприятие 2.1	Софинансирование мероприятий, направленных на поддержку коллективов народного творчества, мастеров ДПИ учреждений отрасли «культура»	МКУ "УКиТ"	023	0804	0220087820	240	35 000,00	35 000,00	35 000,00	105 000,00
Мероприятие 2.2	По пункту 15 "Дорожной карты" на обеспечение участия организаций народных художественных промыслов в федеральных и региональных выставках и ярмарках	МКУ "УКиТ"					15 000,00	15 000,00	15 000,00	45 000,00
Мероприятие 2.3	Обеспечение населения услугами учреждений клубного типа отрасли «культура» г. Енисейска	МКУ «УКиТ» МБУК "ГДК" МБУК "КЦ"	023	0801	0220084400	610	28 546 885,19	26 707 200,00	26 707 200,00	81 961 285,19
Мероприятие 2.4	Организация и проведение культурных мероприятий, в том числе Августовской Ярмарки	МКУ «УКиТ» МБУК "ГДК" МБУК "КЦ"	023	0804	0220087830	240	1 380 320,00	910 000,00	910 000,00	3 200 320,00
Мероприятие 2.5	По пункту 16 "Дорожной карты" на организацию тематических выставок-ярмарок народных художественных промыслов на территории субъекта Российской Федерации	МКУ «УКиТ» МБУК "ГДК" МБУК "КЦ"					50 000,00	50 000,00	50 000,00	150 000,00
Мероприятие 2.6	Поддержка волонтерского движения	МКУ «УКиТ» МБУК "ГДК" МБУК "КЦ"					10 000,00	10 000,00	10 000,00	30 000,00
	Дотации бюджетам муниципальных образований на частичную компенсацию расходов на повышение оплаты труда отдельным категориям работников бюджетной сферы Красноярского края	МКУ "УКиТ"	023	0804	0220010480	610	401 200,00	0,00	0,00	401 200,00
Подпрограмма 3	Дополнительное образование в области искусства				0230000000		57 972 371,64	54 030 300,00	54 030 300,00	166 032 971,64
Мероприятие 3.1	Обеспечение населения услугами учреждений дополнительного образования в области искусств	МБУ ДО "ДМШ" МБУ ДО "ДХШ" МБУ ДО "ДХШ им. Н.Ф. Дорогова"	023	0703	0230084230	610	56 407 771,64	53 970 300,00	53 970 300,00	164 348 371,64
	Дотации бюджетам муниципальных образований на частичную компенсацию расходов на повышение оплаты труда отдельным категориям работников бюджетной сферы Красноярского края	МБУ ДО "ДМШ" МБУ ДО "ДХШ" МБУ ДО "ДХШ им.Н.Ф. Дорогова "	023	0703	0230010480	610	737 400,00	0,00	0,00	737 400,00
	Дотации бюджетам муниципальных образований на частичную компенсацию расходов на повышение региональной выплаты отдельным категориям работников бюджетной сферы		023	0703	0230010490	610	767 200,00	0,00	0,00	767 200,00
Мероприятие 3.2	Софинансирование мероприятий, организующих учреждения отрасли «культура», с целью выявления и дальнейшего развития творчески одаренных детей	МКУ "УКиТ"	023	0804	0230087810	240	60 000,00	60 000,00	60 000,00	180 000,00
Подпрограмма 4	Обеспечение условий реализации муниципальной программы				0240000000		28 513 510,00	26 842 000,00	26 842 000,00	82 197 510,00
Мероприятие 4.1	Создание условий для обучения и переподготовки специалистов отрасли «культура» г. Енисейска	МКУ «УКиТ»	023	0804	0240087840	240	20 000,00	20 000,00	20 000,00	60 000,00
Мероприятие 4.2	Обеспечение деятельности муниципального казенного учреждения "Управление культуры и туризма" города Енисейска.	МКУ «УКиТ»	023	0804	0240084530	110	22 313 200,00	22 113 200,00	22 113 200,00	66 539 600,00
						240	5 170 680,00	4 708 800,00	4 708 800,00	14 588 280,00
						850	8 030,00	0,00	0,00	8 030,00
	Дотации бюджетам муниципальных образований на частичную компенсацию расходов на повышение региональной выплаты отдельным категориям работников бюджетной сферы				0240010490	110	1 001 600,00	0,00	0,00	1 001 600,00
Подпрограмма 5	Гармонизация межнациональных и межконфессиональных отношений в городе Енисейске	Администрация города Енисейска			0250000000		50 000,00	50 000,00	50 000,00	150 000,00
Мероприятие 5.1	Мероприятия по укреплению межнационального и межконфессионального согласия		017	0113	02500S4100	240	50 000,00	50 000,00	50 000,00	150 000,00
Подпрограмма 6	Содействие развитию туризма в городе Енисейске				0260000000		55 000,00	25 000,00	25 000,00	105 000,00

ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ ГОРОДА ЕНИСЕЙСКА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

Мероприятие 6.1.	Участие в туристической выставке - ярмарке "Енисей"	МКУ "УКиТ", МБУК "КЦ"	023	0412	0260087920	850	25 000,00	25 000,00	25 000,00	75 000,00
Мероприятие 6.2.	Приобретение сувенирной продукции	МКУ «УКиТ»	023	0412	0260087920	240	30 000,00	0,00	0,00	30 000,00

Приложение 6 к муниципальной программе

«Развитие культуры и туризма в г. Енисейске, 2023-2025 годы»

Распределение планируемых объемов финансирования муниципальной программы «Развитие культуры и туризма города Енисейска» по источникам финансирования

Источники и направления финансирования	Объем финансирования, рублей			
	всего	в том числе по годам		
		2023	2024	2025
Всего по Программе "Развитие культуры и г. Енисейске, 2023-2025 годы"	388 536 647,96	135 920 647,96	126 307 900,00	126 308 100,00
по источникам финансирования:				
1. Бюджет города	388 141 947,96	135 789 147,96	126 176 400,00	126 176 400,00
2. Краевой бюджет	265 644,62	88 120,70	88 120,70	89 403,22
3. Федеральный бюджет	129 055,38	43 379,30	43 379,30	42 296,78
4. Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00
Подпрограмма 1 Культурно-просветительская деятельность	54 158 361,13	18 891 361,13	17 633 400,00	17 633 600,00
по источникам финансирования:				
1. Бюджет города	53 763 661,13	18 759 861,13	17 501 900,00	17 501 900,00
2. Краевой бюджет	265 644,62	88 120,70	88 120,70	89 403,22
3. Федеральный бюджет	129 055,38	43 379,30	43 379,30	42 296,78
4. Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00
Подпрограмма 2 Искусство и народное творчество	85 892 805,19	30 438 405,19	27 727 200,00	27 727 200,00
по источникам финансирования:				
1. Бюджет города	85 892 805,19	30 438 405,19	27 727 200,00	27 727 200,00
2. Краевой бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
3. Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
4. Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00
Подпрограмма 3 Дополнительное образование в области искусства	166 032 971,64	57 972 371,64	54 030 300,00	54 030 300,00
по источникам финансирования:				
1. Бюджет города	166 032 971,64	57 972 371,64	54 030 300,00	54 030 300,00
2. Краевой бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
3. Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
4. Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00
Подпрограмма 4 Обеспечение условий реализации муниципальной программы	82 197 510,00	28 513 510,00	26 842 000,00	26 842 000,00
по источникам финансирования:				
1. Бюджет города	82 197 510,00	28 513 510,00	26 842 000,00	26 842 000,00
2. Краевой бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
3. Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
4. Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00
Подпрограмма 5 Гармонизация межконтинентальных и межконтинентальных отношений в городе Енисейске	150 000,00	50 000,00	50 000,00	50 000,00
по источникам финансирования:	0,00			
1. Бюджет города	150 000,00	50 000,00	50 000,00	50 000,00
2. Краевой бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
3. Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
4. Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00
Подпрограмма 6 Содействие развитию туризма в городе Енисейске	105 000,00	55 000,00	25 000,00	25 000,00
1. Бюджет города	105 000,00	55 000,00	25 000,00	25 000,00
2. Краевой бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
3. Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
4. Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00

ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ ГОРОДА ЕНИСЕЙСКА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

Внесение изменений в постановление администрации города Енисейска от 30.11.2022 № 439-п «Об утверждении муниципальной программы «Развитие культуры и туризма в г. Енисейске, 2023-2025 годы» (в редакции постановления администрации города от 30.12.2022 № 502-п)

Пояснительная записка

1. В Приложении 1 к муниципальной программе «Развитие культуры и туризма в г. Енисейске, 2023-2025 годы»:

Исключено мероприятие 2.7. «Субсидия на обеспечение развития и укрепления материально-технической базы муниципальных домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек» (Приобретение в 2024 году МБУК «ГДК» музыкальных инструментов) – Соглашение расторгнуто министерством культуры Красноярского края 16.02.2023 года.

2. В Приложении 3 и 3.1. к муниципальной программе «Развитие культуры и туризма в г. Енисейске, 2023-2025 годы»:

Скорректированы целевые показатели и показатели результативности по итогам годового отчета (Показатели определены министерством культуры, ГЦНТ и Краевой научной библиотекой).

3. В Приложении 5 и 6 к муниципальной программе «Развитие культуры и туризма в г. Енисейске, 2023-2025 годы»:

Бюджетные ассигнования приведены в соответствии с Решением Енисейского городского Совета депутатов от 15.02.2023 № 28-284 «О внесении изменений в Решение Енисейского городского Совета депутатов от 16.12.2022 № 26-271 «О бюджете города Енисейска на 2023 год и плановый период 2024-2025 годов»

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЕНИСЕЙСКА Красноярского края ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02.02.2023 № 23-п
О внесении изменений в постановление администрации города от 25.07.2022 № 282-п «Об определении мест отбывания наказания лицам, осужденным к исправительным и обязательным работам»

В соответствии со статьями 7, 43 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 49, 50 Уголовного кодекса Российской Федерации, статьями 25, 39 Уголовно-исполнительного кодекса Российской Федерации, руководствуясь статьями 43, 44, 46 Устава города Енисейска, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации города Енисейска от 25.07.2022 № 282-п «Об определении мест отбывания наказания лицам, осужденным к исправительным и обязательным работам» следующее изменение:

в приложении № 2 к постановлению администрации города «Об определении мест отбывания наказания лицам, осужденным к исправительным работам»:

- считать утратившей силу строку 7

7.	ООО «Гром»	Подсобные работы при проведении строительно-монтажных работ
-дополнить таблицу строкой 9 следующего содержания:		
9	ООО «РУССЕВЕСТРОЙ»	Подсобные работы при проведении строительно-монтажных работ

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Информационный бюллетень города Енисейска Красноярского края» и подлежит размещению на официальном интернет-портале органа местного самоуправления город Енисейск www.eniseysk.com.

Глава города В.В. Никольский

Правила поведения при пожаре в школе Что нужно делать при пожаре в школе?

В этой статье мы расскажем вам, какие МИНИМАЛЬНЫЕ действия необходимо произвести при пожаре в школьном здании.

1. Немедленно сообщить в единую службу спасения по телефону «01» «112».
2. Руководство школы, учителя должны организовать эвакуацию учащихся в безопасное место в соответствии с планом эвакуации. При этом использовать и запасные эвакуационные выходы. Когда речь идет о жизни и здоровье детей, не обязательно собирать все учебники и бегать к гардеробу. В этой ситуации нельзя терять ни минуты.
3. При сильном задымлении нужно обеспечить защиту органов дыхания. Это могут быть намоченные водой полотенца и платки.

4. Ни в коем случае не допускать паники. Если пути эвакуации перерезаны, под руководством учителей ребятам нужно вернуться в классы, закрыть дверь, вентиляционные решетки, открыть окна и ждать прибытия пожарных подразделений. Время прибытия в городе и районе не превышает 5-7 минут с момента сообщения о пожаре.

Особая ответственность в подобной ситуации ложится на учителей. Во многом, от их самообладания, организаторских способностей и авторитета зависит здоровье и жизнь детей. На что необходимо обратить внимание, чтобы избежать беды?

В школе должна быть в рабочем состоянии противопожарная сигнализация. Сообщение о пожаре должно немедленно пройти по школьному радио. Учителя должны заранее знать пути эвакуации своего класса, для чего и производится предварительная практическая отработка планов эвакуации.

При эвакуации дети держат друг друга за руки, по возможности, взрослые должны быть в начале и в конце колонны.

При этом, учителям могут помочь ученики старших классов.

Не менее важно следить за состоянием дорог и подъездов к зданию школы. Это необходимо для того, чтобы пожарные машины всегда имели возможность проехать на территорию без препятствий. Заборы, деревья и сугробы не должны мешать пожарным машинам, а главное, автоматическим лестницам для спасения людей.

Классы начальной школы должны располагаться не выше 2 этажа. Многие смотрели и помнят кадры пожара. Паниковали молодые люди 16-19 лет, и им было очень страшно спускаться по пожарным лестницам с 4-5 этажа. Что же говорить о малышах, в подобной ситуации эвакуировать их будет значительно сложнее.

Решетки на окнах должны быть распахнутыми. Ключи от них должны храниться в самом классе или кабинете.

Мы надеемся, что эти рекомендации Вам не пригодятся, а гарантией этому может быть соблюдение элементарных правил пожарной безопасности.

Составил: Помощник начальника караула 79 ПСЧ 13 ПСО ФПС ГПС ГУ МЧС России по Красноярскому краю прапорщик внутренней службы Семин Антон Дмитриевич

Огонь на щадит ничего

Огонь — явление нужное и полезное, но необходимо уметь держать его в узде. Самое страшное при пожаре — растерянность и паника. Уходят драгоценные минуты, когда огонь и дым оставляют все меньше шансов выбраться в безопасное место.

Пожары в жилых домах, квартирах возникают, как правило, в результате небрежного, халатного обращения с огнем (курение, применение открытых источников огня и т.д.), из-за неисправности, а также нарушения эксплуатации бытовых электронагревательных приборов, внутриквартирных систем электрооборудования. Последствия пожара — печальны.

Первое, что нужно сделать при обнаружении пожара — это немедленно сообщить об этом в пожарную охрану по телефону 01 или 112 (с мобильного телефона).

Услышав ответ диспетчера: «Пожарная охрана», необходимо сообщить следующие

сведения:

- назвать адрес (населенный пункт, название улицы, номер дома, квартиры),
- кратко и четко описать, что горит (квартира, чердак, подвал, индивидуальный жилой дом или иное)
- внешние признаки пожара, удобный проезд,
- сообщить, есть ли угроза жизни людей, а также соседним зданиям и строениям.
- назвать свою фамилию и номер телефона.

Эти элементарные правила должен знать каждый, но, к сожалению, практика показывает другое...

22 января 2023 года по тревоге был поднят дежурный караул 79 ПСЧ. В п. Абакавово по ул. Гагарина, д.18, произошло загорание многоквартирного жилого дома. К моменту прибытия пожарных подразделений горит кровля жилого дома, существует угроза распространения внутрь дома и на хозяйственные постройки. В течение двух часов огнеборцы справились со стихией. В результате пожара кровля дома повреждена полностью, и повреждены стены внутри квартир №1 и №2, эвакуировался 1 человек. Осмотром места пожара было установлено, что причиной этого несчастия стало нарушение правил пожарной безопасности при эксплуатации печи.

Анализ происшедших пожаров показывает, что многие жильцы, а также руководители предприятий, жилищных организаций порой пренебрежительно относятся к выполнению правил пожарной безопасности, проявляют беспечность, не следят за состоянием жилых домов, квартир, чердачных и подвальных помещений, основными причинами пожаров остаются неисправность электрооборудования, неосторожное обращение с огнем.

Не меньше проблем доставляет неисправность печного отопителя, нарушения требуемой раздельки между внутренним пространством печи, дымохода и деревянными конструкциями здания.

Поэтому еще раз напоминаем, что избежать пожара можно при строгом соблюдении элементарных правил:

- постоянно следить за исправностью электросети, не оставлять отопительные печи и электроприборы без присмотра;
- категорически запрещается пользоваться открытым огнём при посещении подвалов, чердаков, кладовых, сараев;
- ни в коем случае нельзя хранить дрова, горючие и воспламеняющиеся жидкости возле отопительных приборов;
- запрещается устраивать кладовые, хозяйственные помещения под лестничными маршами и на лестничных клетках;

не загромождать подвалыгораемыми материалами, а коридоры, лестничные клетки и балконы — домашними вещами и мебелью;

- не следует разводить костры вблизи домов и надворных построек или применять открытый огонь;

- во время топки не перекаливайте печи.

Для недопущения возникновения загораний и пожаров ежегодно сотрудниками подразделений и отдела надзорной деятельности ведётся активная работа с населением в области пожарной безопасности, такая как: подворовые обходы с проведением бесед и вручением памяток пожарной безопасности.

Долг каждого гражданина быть осторожным с огнем. Всегда помнить, что несоблюдение требований пожарной безопасности могут принести огромный ущерб государственному, общественному и личному имуществу, а также жизни и здоровью окружающих людей.

Будьте бдительными, соблюдайте правила пожарной безопасности, берите себя и своих близких!

Составил: Помощник начальника караула 79 ПСЧ 13 ПСО ФПС ГПС ГУ МЧС России по Красноярскому краю прапорщик внутренней службы Солдатов Александр Юрьевич

Осторожно тонкий лёд

Наступление весны и потепление приводит к таянию снежного покрова и льда. Тонкий лёд является одной из самых распространенных опасностей, которые приводят к гибели людей. Обычно жертвами становятся рыбаки, автомобилисты и дети. Избежать трагедии можно только в том случае, если соблюдать установленные правила безопасного поведения на льду водоема.

Для того чтобы избежать неприятностей следует знать, какая толщина льда является наиболее оптимальной для той или иной нагрузки: Для веса 1-2 человек вполне будет достаточно 7 и более см. (морозная погода сохраняется в течение недели круглогодично) Для сооружения катка нагрузка увеличивается, поэтому необходимо уже 12 см. Пешая переправа может быть организована при 15 см и более. По правилам безопасности ледовой переправы для автомобилей толщина льда должна составлять не менее 30 см. Кроме того, полезно знать, что человек оказавшись в холодной воде с температурой -2°С способен выдержать до гипертермии максимум 10 минут.

Каждому рыбаку рекомендуется иметь с собой спасательное средство в виде шнурка длиной 12-15 м, на одном конце которого закреплён груз 400-500 г, на другом — петля.

Если человек оказался в воде, то должен извещаться от всех тяжёлых вещей и, удерживаясь на поверхности, постараться вылезти на крепкий лёд.

Не паникуйте, не делайте резких движений, стабилизируйте дыхание.

Раскиньте руки в стороны и постарайтесь зацепиться за кромку льда, придав телу горизонтальное положение по направлению течения.

Попытайтесь осторожно налечь грудью на край льда и забросить одну, а потом и другую ноги на лёд.

Если лёд выдержал, перекатываясь, медленно ползите к берегу.

Ползите в ту сторону — откуда пришли, ведь лёд здесь уже проверен на прочность.

Проце всего это сделать, втыкая в лёд нож или другой острый предмет, имеющийся под рукой.

Из узкой полыньи надо «выкучиваться», перекатываясь с живота на спину и одновременно вылезая на лёд. В большой полынье влезать на лёд необходимо в том месте, где произошло падение. В реке с сильным течением надо стараться избежать стороны, куда уходит вода, чтобы не оказаться втянутым под лёд. Выбираться из полыньи следует против течения или сбоку. Если лёд слабый, надо проламывать его до тех пор, пока не встретится твёрдый участок.

Опасность ледовой переправы

Ледовые переправы организуются для безопасного перемещения людей и автотранспорта через замерзшие водоемы (озера) или через реки, применяют настил из крепкого пиломатериала либо прокладывают лежневую дорожку из деревянных брусев. Такой способ прокладки переправы значительно увеличивает ее срок эксплуатации. Однако в большинстве случаев осыпают ледовую поверхность водоема от снега и приносят к дополнительному наращиванию толщины льда. Наиболее надежными автомобильными ледовыми переправами считаются с толщиной ледового покрова от 50 до 70 см. Их можно эксплуатировать вплоть до апреля. Выезд на ледовую переправу возможен только после успешного прохождения технического освидетельствования, а также проверки на прочность и безопасность. Крайне редко, но возможны ситуации затопления или ухода автомобиля под воду. Для того чтобы избежать несчастных случаев следует внимательно ознакомиться с информацией, которая вывешивается на специальных стендах перед въездом на переправу. Кроме того соблюдайте требования дорожных знаков, расположенных по всей ее длине.

Составил: помощник начальника караула 84 ПСЧ 13 ПСО ФПС ГПС Главного управления МЧС России по Красноярскому краю старший прапорщик внутренней службы Горбунов И.Г.

Проверил: Начальник 84 ПСЧ 13 ПСО ФПС ГПС Главного управления МЧС России по Красноярскому краю капитан внутренней службы Тирин Р.Н.

«Информационный бюллетень города Енисейска Красноярского края»

Учредитель: Енисейский городской Совет депутатов.

Главный редактор - Е.В. Яковлева

Адрес редакции и издателя: 663180, Красноярский край, г. Енисейск, улица Ленина, дом 113.

Телефоны учредителя – 2-54-56, редактора – 2-60-65,

корреспонденты – 2-60-65.

E-mail: enis.egiz@mail.ru

В соответствии со ст.12 Закона Российской Федерации от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации» печатное издание «Информационный бюллетень города Енисейска Красноярского края» не подлежит государственной регистрации.

Газета набрана и сверстана в редакции компьютерным способом.

Отпечатана в МБУ «Енисейский городской информационный центр», 663180, г. Енисейск, ул. Ленина, 101.

День выхода - четверг. Объем - 20А4. Тираж - 70 экз.

Номер подписан в печать в 14:00 13.04.2023 г.,

по графику - 14.00. Распространяется бесплатно.

