



ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ

№13(117)

06 апреля 2023 г.

города Енисейска Красноярского края

ПЕЧАТНОЕ СРЕДСТВО МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД ЕНИСЕЙСК КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЕНИСЕЙСКА Красноярского края ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.03.2023

г. Енисейск

№ 73-п

О внесении изменений в постановление администрации города Енисейска от 29.09.2022г №376-п «Об утверждении муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории г.Енисейска, 2023-2025 годы» (в редакции постановлений от 11.11.2022 г. №425-п; от 15.02.2023 г. №41-п)

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением администрации города Енисейска от 30.05.2022 №203-п «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ города Енисейска, их формировании и реализации», руководствуясь статьями 5,8,39,46 Устава города Енисейска, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Постановление администрации города Енисейска от 29.09.2022 №376-п (в редакции постановлений от 11.11.2022 г. №425-п; от 15.02.2023 г. №41-п) «Об утверждении муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории г.Енисейска, 2023-2025 годы» следующие изменения:

приложение к постановлению изложить в новой редакции (прилагается).

2. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в Информационном бюллетене города Енисейска Красноярского края и подлежит размещению на официальном интернет-портале органов местного самоуправления г. Енисейска [http:// www.eniseysk.com](http://www.eniseysk.com).

Глава города В.В. Никольский

Приложение к постановлению администрации г. Енисейска от 15.03.2023 г. № 73-п

Муниципальная программа города Енисейска «Формирование современной городской среды на территории г. Енисейска, 2023-2025 годы»

Паспорт муниципальной программы

Наименование муниципальной программы	Формирование современной городской среды на территории г. Енисейска, 2023-2025 годы
Администратор муниципальной программы	Глава города Енисейска
Ответственный исполнитель муниципальной программы	Администрация города Енисейска
Соисполнители муниципальной программы	МКУ «Архитектурно-производственная группа» Отдел архитектуры и строительства администрации г. Енисейска.
Связь с государственной программой Красноярского края	Федеральный проект «Формирование комфортной городской среды», региональный проект «Формирование комфортной городской среды» (Красноярский край) в рамках государственной программы Красноярского края «Содействие органам местного самоуправления в формировании современной городской среды» подпрограммы «Благоустройство дворовых и общественных территорий муниципальных образований».
Структура муниципальной программы	Подпрограмма 1. Формирование современной городской среды на территории г. Енисейска на 2023 -2025 годы Мероприятие (отдельное). Озеленение территории города Енисейска
Цель муниципальной программы	Повышение качества и комфорта среды проживания на территории города Енисейска
Задачи муниципальной программы	1. Обеспечение формирования единого облика города Енисейска. 2. Обеспечение создания, содержания и развития объектов благоустройства на территории города Енисейска, включая объекты, находящиеся в частной собственности и прилегающие к ним территории. 3. Повышение уровня вовлеченности заинтересованных граждан, организаций в реализацию мероприятий по благоустройству территории города Енисейска.
Сроки реализации муниципальной программы	2023 – 2025 годы
Целевые индикаторы	Приложение 3 к муниципальной программе
Объемы бюджетных ассигнований муниципальной программы	Финансирование программы за счет всех источников – 41 670 380,08 руб., в том числе: 2023год - 21 343 117,93 руб. 2024 год - 19 349 810,40 руб. 2025 год - 977 451,75 руб. в том числе за счет средств федеральных источников – 36 799 131,54 руб., в том числе: 2023 год – 19 252 526,67 руб.; 2024 год - 17 546 604,87 руб. 2025 год – 0,00 руб. краевого бюджета – 2 870 248,15 руб., в том числе: 2023 год – 1 013 290,87 руб.; 2024 год - 923 505,53 руб. 2025 год – 933 451,75 руб. местного бюджета – 2 001 000,39 руб., в том числе: 2023 год – 1 077 300,39 руб.; 2024 год – 879 700,00 руб. 2025 год – 44 000,00 руб. средства заинтересованных лиц – 00,00 руб., в том числе: 2023 год – 00,00 руб.; 2024 год – 00,00 руб. 2025 год – 00,00 руб.

Пришло в негодность асфальтовое покрытие большинства дворовых проездов и тротуаров, покрытие имеет высокий физический износ.

Недостаточно производились работы во дворах по уходу за зелеными насаждениями, восстановлению газонов, удалению старых и больных деревьев, не осуществлялась посадка деревьев и кустарников. Зеленые насаждения на дворовых территориях представлены, в основном, зрелыми или перестойными деревьями, на газонах не устроены цветники.

В ряде дворов частично отсутствует освещение придомовых территорий, необходимый набор малых форм и обустроенных площадок.

Общественные территории города за много лет потеряли свой эстетический и архитектурно-привлекательный вид. Кроме того, не в полной мере городская среда приспособлена к условиям доступности для инвалидов всех категорий и маломобильных групп населения.

Надлежащее состояние придомовых и общественных территорий является важным фактором при формировании благоприятной экологической и эстетической городской среды.

В последние годы проводилась целенаправленная работа по благоустройству территорий, в то же время до современного качества среды обитания уровень состояния дворовых и общественных территорий не достигнут.

Цель муниципальной программы: повышение качества и комфорта среды проживания на территории города.

Задачи муниципальной программы:

1. Обеспечение формирования единого облика города Енисейска.

2. Обеспечение создания, содержания и развития объектов благоустройства на территории города Енисейска, включая объекты, находящиеся в частной собственности и прилегающие к ним территории.

3. Повышение уровня вовлеченности заинтересованных граждан, организаций в реализацию мероприятий по благоустройству территории города Енисейска.

Реализация муниципальной программы рассчитана на 2023-2025 годы без разбивки на этапы.

Реализация программы позволит создать благоприятные условия среды обитания, повысить комфортность проживания населения города, увеличить площадь озеленения территорий, обеспечить более эффективную эксплуатацию жилых домов, улучшить условия для отдыха и занятий спортом, обеспечить физическую, пространственную и информационную доступность зданий, сооружений, дворовых территорий для инвалидов и других маломобильных групп населения

2. Перечень подпрограмм, краткое описание мероприятий подпрограмм.

Для достижения заявленной цели и решения поставленных задач в рамках настоящей муниципальной программы предусмотрена реализация подпрограммы 1. «Формирование современной городской среды на территории г. Енисейска» и отдельного мероприятия «Озеленение территории города Енисейска».

Достижение цели программы осуществляется путем решения следующих задач:

1) повышение степени вовлеченности заинтересованных граждан, организаций в реализацию мероприятий по благоустройству территорий муниципальных образований Красноярского края.

Решение задачи обеспечивается реализацией мероприятий подпрограммы «Создание условий для вовлечения граждан в реализацию муниципальных программ формирования современной городской среды»;

2) обеспечение проведения мероприятий по благоустройству территорий муниципальных образований Красноярского края с соблюдением единых подходов к формированию современной городской среды на территории Красноярского края.

Решение задачи обеспечивается реализацией мероприятий подпрограммы «Благоустройство дворовых и общественных территорий муниципальных образований».

На повышение качества и комфорта среды проживания на территории города Енисейска направлены следующие мероприятия подпрограммы 1:

Мероприятие 1

Благоустройство дворовых территорий.

- благоустройство дворовых территории многоквартирных домов, в период с 2022 – 2024 – будет реализовано согласно ранжированного адресного перечня дворовых территорий многоквартирных домов города Енисейска, нуждающихся в благоустройстве. (приложение № 1 к подпрограмме «Формирование современной городской среды на территории г. Енисейска на 2023-2025 годы»).

Мероприятие 2

Благоустройство общественных территорий.

- благоустройство общественных пространств - 2022 – 2024 – согласно адресного перечня общественных пространств города Енисейска, нуждающихся в благоустройстве до 2024 года. (Приложение № 3 к подпрограмме «Формирование современной городской среды на территории г. Енисейска» на 2023-2025 годы)

Мероприятие 3

Обустройство мест массового отдыха населения (городских парков)

благоустройство мест массового отдыха населения (городских парков) 2022 – 2024 – реализуется по результатам Краевых и Всероссийских конкурсов. В 2021 году подана заявка на участие в краевом конкурсе «Лучшие проекты создания комфортной городской среды» с проектом благоустройства сквера «Кедровая речка».

Перечень мероприятий подпрограмм и отдельных мероприятий муниципальной программы приведен в приложении 1 к настоящей муниципальной программе.

Мероприятие 4

Благоустройство общественных территорий по результатам Всероссийского конкурса лучших проектов создания комфортной городской среды в исторических поселениях.

Мероприятие 5

Благоустройство объектов недвижимого имущества (включая объекты незавершенного строительства) и земельных участков, находящихся в собственности (пользовании) юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

Мероприятие 6

Обеспечение отдельных мероприятий по участию в конкурсах. В том числе на уровне Красноярского края и Российской Федерации».

Мероприятие 7

1. Общая характеристика текущего состояния в области городской среды. Основные цели, задачи и сроки реализации муниципальной программы.

Современная городская среда должна соответствовать санитарным и гигиеническим нормам, а также иметь завершенный, привлекательный и эстетичный внешний вид.

Основная часть домов на территории города построена от 30 до 50 лет назад.

Благоустройство дворов жилищного фонда и на сегодняшний день в целом по городу полностью или частично не отвечает нормативным требованиям.

ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ ГОРОДА ЕНИСЕЙСКА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

Комплекс мероприятий по содержанию объектов благоустройства г. Енисейска.

3. Перечень нормативных правовых актов, которые необходимы для реализации мероприятий программы.

Постановление администрации города Енисейска от 31.10.2018 года №240-п «Об утверждении муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории города Енисейска»»

Решение Енисейского городского Совета депутатов от 30.10.2017 №25-220 «Об утверждении Правил благоустройства территории города Енисейска».

Постановление администрации города Енисейска от 30.11.2018 года №266-п «Об утверждении состава общественной комиссии по развитию городской среды города Енисейска и положение об общественной комиссии по развитию городской среды города Енисейска»»

Постановление администрации города Енисейска от 04.10.2019 года №185-п «Об утверждении Порядка формирования муниципальной общественной комиссии по развитию городской (сельской) среды города Енисейска 2018-2024 годы»»

Постановление администрации города Енисейска от 04.10.2019 года №187-п «Об утверждении Порядка представления, рассмотрения и оценки предложений по включению дворовой территории в муниципальную программу «Формирование современной городской среды на территории города Енисейска на 2018-2024 годы»»

Постановление правительства Красноярского края от 29.08.2017 года №512-п «Об утверждении государственной программы Красноярского края «Содействие органам местного самоуправления в формировании современной городской среды».

4. Перечень целевых индикаторов и показателей результативности муниципальной программы

Эффективность результатов целей и задач муниципальной программы характеризуется следующими целевыми индикаторами и показателями результативности:

доля благоустроенных дворовых территорий в общем количестве дворовых территорий в городе Енисейске;

доля благоустроенных дворовых территорий в общей площади дворовых территорий в городе Енисейске;

доля населения, проживающего в многоквартирных домах с благоустроенными дворовыми территориями в общей численности населения в городе Енисейске

доля благоустроенных общественных территорий города Енисейска (площадей, набережных, улиц, скверов, парков, иных территорий)

доля площади благоустроенных общественных территорий города Енисейска (площадей, набережных, улиц, скверов, парков, иных территорий);

доля обустроенных мест массового отдыха населения (городских парков) в общем количестве мест массового отдыха населения (городских парков);

доля площади озелененных территорий города.

Сведения о целевых индикаторах и показателях результативности муниципальной программы, подпрограмм, отдельных мероприятий и их значениях представлены в приложении 2 к настоящей муниципальной программе.

5. Ресурсное обеспечение муниципальной программы за счет средств бюджета города, вышестоящих бюджетов и внебюджетных источников

Информация о ресурсном обеспечении муниципальной программы за счет средств местного бюджета, в том числе средств, поступивших из бюджетов других уровней бюджетной системы (с расшифровкой по главным распорядителям средств бюджета города Енисейска, в разрезе подпрограмм, отдельных мероприятий муниципальной программы), представлена в приложении № 4 к муниципальной программе.

Информация об источниках финансирования подпрограмм, отдельных мероприятий муниципальной программы (средства местного бюджета, в том числе средства, поступившие из бюджетов других уровней бюджетной системы) представлена в приложении № 5 к муниципальной программе

6. Подпрограммы муниципальной программы
Подпрограмма 1 «Формирование современной городской среды на территории г. Енисейска, 2023-2025 годы»

1. Паспорт подпрограммы

Наименование подпрограммы	Формирование современной городской среды на территории г. Енисейска, 2023-2025 годы
Наименование муниципальной программы	Формирование современной городской среды на территории г. Енисейска, 2023-2025 годы
Исполнители подпрограммы	МКУ «Архитектурно-производственная группа» г. Енисейск, Отдел строительства и архитектуры администрации города Енисейска
Цель подпрограммы	Повышение качества и комфорта среды проживания на территории города Енисейска
Задачи подпрограммы	1. Обеспечение формирования единого облика города Енисейска. 2. Обеспечение создания, содержания и развития объектов благоустройства на территории города Енисейска, включая объекты, находящиеся в частной собственности и прилегающие к ним территории. 3. Повышение уровня вовлеченности заинтересованных граждан, организаций в реализации мероприятий по благоустройству территории города Енисейска.
Показатели результативности подпрограммы	Приведены в приложении 3 к муниципальной программе
Сроки реализации подпрограммы	2023 – 2025 годы
Объемы и источники финансирования подпрограммы на период действия подпрограммы с указанием на источники финансирования по годам реализации подпрограммы	Финансирование программы за счет всех источников – 41 670 380,08 руб., в том числе: 2023год - 21 343 117,93 руб. 2024 год - 19 349 810,40 руб. 2025 год - 977 451,75 руб. в том числе за счет средств федеральных источников – 36 799 131, 54 руб., в том числе: 2023 год – 19 252 526,67 руб.; 2024 год - 17 546 604,87 руб. 2025 год - 0,00 руб. краевого бюджета – 2 870 248,15 руб., в том числе: 2023 год – 1 013 290,87 руб.; 2024 год - 923 505,53 руб. 2025 год – 933 451,75 руб. местного бюджета – 2 001 000,39 руб., в том числе: 2023 год – 1 077 300,39 руб.; 2024 год – 879 700,00 руб. 2025 год – 44 000,00 руб. средства заинтересованных лиц – 00,00 руб., в том числе: 2023 год – 00,00 руб.; 2024 год – 00,00 руб. 2025 год – 00,00 руб.

2. Мероприятия подпрограммы

Подпрограммой предусмотрены следующие мероприятия:

Мероприятие 1.1. Применение Правил благоустройства на территории города Енисейска.

Согласно Федеральному закону от 06.10.2003 № 131-ФЗ к вопросам местного значения

городских округов (п.25 ст.16) отнесено утверждение Правил благоустройства городских округов.

Правила благоустройства города Енисейска приведены в соответствии с рекомендациями министерства строительства и ЖКХ РФ, утвержденными приказом от 13.04.2017 № 711/пр и утверждены решением Енисейского городского Совета депутатов от 30.10.2017 № 25-220 после проведения публичных слушаний.

Согласно ст. 28 федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ Правила благоустройства территорий поселений, городских округов должны выноситься на публичные слушания.

Порядок организации и проведения публичных слушаний определен Решением Енисейского городского Совета депутатов от 24.01.2006 № 12-64 «О публичных слушаниях в городе Енисейске» и предусматривает заблаговременное оповещение жителей города Енисейска о времени и месте проведения публичных слушаний, заблаговременное ознакомление с проектом муниципального правового акта, другие меры, обеспечивающие участие в публичных слушаниях жителей города Енисейска, опубликование (обнародование) результатов публичных слушаний, включая мотивированное обоснование принятых решений.

Мероприятие 1.2. Применение лучших практик (проектов, дизайн-проектов) при благоустройстве дворов и общественных территорий.

Применение лучших практик (проектов, дизайн-проектов) при благоустройстве дворов и общественных пространств.

При разработке концепции благоустройства для каждой территории необходимо учитывать масштаб потребностей и запросов жителей и других участников деятельности по благоустройству и при их непосредственном участии на всех этапах создания концепции.

В концепции отражается настоящее и будущее территории:

а) характеристика, описание (текстовое, графическое) территории в настоящее время, место расположения (адрес), анализ существующих сценариев использования данной территории, анализ проблем, анализ ценностей и потенциала территории, задачи по развитию территории;

б) характеристика, описание (текстовое, графическое), планируемые сценарии использования территории по результатам работ по благоустройству.

На уровне Красноярского края по результатам конкурса формируется база лучших проектов (дизайн-проект) благоустройства дворов и общественных территорий, которой можно воспользоваться.

Мероприятие 1.3. Обеспечение системной работы административной комиссии, рассматривающей дела о нарушении правил благоустройства.

Согласно ст. 14.2 закона Красноярского края от 02.10.2008 № 7-2161 «Об административных правонарушениях» органы местного самоуправления городских округов, поселений края наделяются государственными полномочиями по созданию и обеспечению деятельности административных комиссий в соответствии с Законом края от 23.04.2009 № 8-3170.

Административные комиссии рассматривают дела об административных правонарушениях, предусмотренных ст. 5.1 «Нарушение правил благоустройства городов и других населенных пунктов» Закона Красноярского края №7-2161 от 02.10.2008 г. «Об административных правонарушениях».

Состав административной комиссии утверждается решением Енисейского городского Совета депутатов.

Рассматриваемая деятельность административных комиссий позволит повысить профилактическую работу по предупреждению нарушений, в частности Правил благоустройства.

Мероприятие 1 Благоустройство дворовых территорий.

В целях благоустройства дворовых территорий, в рамках реализации муниципальной подпрограммы «Формирование современной городской среды на 2018-2024 годы» был сформирован ранжированный адресный перечень всех дворовых территорий, нуждающихся в благоустройстве (с учетом их физического состояния) и подлежащих благоустройству в 2018-2024 годах, исходя из минимального перечня работ по благоустройству, согласно приложению № 1 к подпрограмме.

Работы по благоустройству дворовой территории с привлечением бюджетных средств порядке, установленном Правительством края, выполняется исходя из минимального и дополнительного перечней работ.

Минимальный перечень включает в себя:

ремонт дворовых проездов;
обеспечение освещения дворовых территорий с применением энергосберегающих технологий;

установку скамеек;

установку урн для мусора.

Дополнительный перечень включает в себя:

обустройство детских площадок;

обустройство спортивных площадок.

Собственники помещений в многоквартирных домах, собственники иных зданий и сооружений, расположенных в границах дворовой территории, подлежащей благоустройству (далее - заинтересованные лица) обеспечивают финансовое участие в реализации мероприятий по благоустройству дворовых территорий.

При выполнении работ по минимальному перечню заинтересованные лица обеспечивают финансовое участие в размере не менее 2% от сметной стоимости на благоустройство дворовой территории и трудовое участие.

При выполнении работ по дополнительному перечню заинтересованные лица обеспечивают финансовое участие в размере не менее 20% от сметной стоимости на благоустройство дворовой территории и трудовое участие.

Очередность благоустройства определяется в порядке поступления предложений заинтересованных лиц об их участии в выполнении указанных работ в муниципальной программе.

Физическое состояние дворовой территории и необходимость ее благоустройства определена по результатам инвентаризации дворовой территории, проведенной в порядке, установленном постановлением Правительства Красноярского края от 18.07.2017 № 415-п. По итогам проведения инвентаризации составляются паспорта благоустройства дворовых территорий по каждому многоквартирному дому по форме согласно приложению №7 к Подпрограмме.

При осуществлении благоустройства дворовых территорий предусмотреть мероприятия по проведению работ по образованию земельных участков, на которых расположены многоквартирные дома работы по благоустройству дворовых территорий которых софинансируются из бюджета субъекта Российской Федерации.

Заинтересованные лица направляют предложения в порядке, утвержденном постановлением администрации города Енисейска от 04.10.2019 г. № 187-п «Об утверждении Порядка представления, рассмотрения и оценки предложений по включению дворовой территории в муниципальную программу «Формирование современной городской среды на территории города Енисейска, 2023-2025 годы».

Предложения об участии в муниципальной программе приняты на общем собрании собраний собственников помещений в порядке, установленном ст. 44-49 Жилищного кодекса РФ.

Инициативным жителям оказано содействие в проведении собраний собственников помещений в порядке, установленном ст. 44-49 Жилищного кодекса РФ.

ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ ГОРОДА ЕНИСЕЙСКА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

Ранжированный адресный перечень всех дворовых территорий, нуждающихся в благоустройстве рассмотрен и согласован решением общественной комиссии города Енисейска по развитию городской среды, отраженном в протоколе от 30.10.2017 № 11.

Доля финансового участия заинтересованных лиц может быть снижена при условии обеспечения софинансирования за счет средств местного бюджета соразмерно доле снижения финансового участия заинтересованных лиц.

Благоустройство дворовых территорий осуществляется в порядке очередности по сформированному ранжированному перечню дворовых территорий, нуждающихся в благоустройстве, согласно приложению № 1 к подпрограмме. Для благоустройства дворовых территорий в 2023-2025 годах предоставляется повторной заявки на включение дворовой территории в программу не требуется. Адресный перечень является актуальным на 2023 год.

Мероприятие 2 Благоустройство общественных территорий.

В целях благоустройства общественных территорий, в рамках реализации муниципальной подпрограммы на 2023-2025 годы, сформирован адресный перечень общественных территорий, нуждающихся в благоустройстве (с учетом их физического состояния) и подлежащих благоустройству, согласно приложению № 2 к подпрограмме.

Физическое состояние общественной территории и необходимость ее благоустройства определена по результатам инвентаризации общественной территории, проведенной в порядке, установленном постановлением Правительства Красноярского края от 18.07.2017 № 415-п.

По итогам проведения инвентаризации составляются паспорта благоустройства общественных территорий по форме согласно приложению №4 к подпрограмме.

Очередность благоустройства общественных территорий определяется ежегодно по этапам с учетом мнения граждан путем организации и проведения рейтинговых голосований за общественные территории, подлежащие благоустройству в первоочередном порядке в текущем году.

Мероприятие 3 Обустройство мест массового отдыха населения (городских парков).

В целях обустройства мест массового отдыха населения (городских парков) сформирован ранжированный адресный перечень всех мест массового отдыха населения (городских парков), нуждающихся в благоустройстве (с учетом их физического состояния) и подлежащих обустройству в 2023-2025 годах, согласно приложению № 2 к подпрограмме.

Мероприятие 4 Благоустройство общественных территорий по результатам Всероссийского конкурса лучших проектов создания комфортной городской среды в исторических поселениях.

Участие во Всероссийском конкурсе лучших проектов создания комфортной городской среды в категории историческое поселение позволяет воспроизвести и передать потенциал уникальности архитектуры города.

Мероприятие 5 Благоустройство объектов недвижимого имущества (включая объекты незавершенного строительства) и земельных участков, находящихся в собственности (пользовании) юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

В рамках реализации данного мероприятия предполагается благоустройство объектов недвижимого имущества (включая объекты незавершенного строительства) и земельных участков, находящихся в собственности (пользовании) юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, и составление адресного перечня вышеуказанных объектов по форме согласно приложению №5 к подпрограмме.

Мероприятие 6 Обеспечение отдельных мероприятий по участию в конкурсах. В том числе на уровне Красноярского края и Российской Федерации».

В рамках реализации данного мероприятия предполагается подготовка документации и проекта для участия в конкурсах.

Мероприятие 7 Комплекс мероприятий по содержанию объектов благоустройства г. Енисейска.

3. Механизм реализации подпрограммы

Механизм реализации подпрограммы включает в себя:

- разработку и принятие нормативных правовых актов администрации города Енисейска, направленных на развитие и формирование комфортной городской среды в городе Енисейске;

- уточнение перечня мероприятий подпрограммы с внесением изменений в муниципальную программу.

Реализация подпрограммы осуществляется в рамках бюджетного финансирования, предусмотренного за соответствующий финансовый год.

Оценка эффективности реализованных мероприятий осуществляется по данным мониторинга, проводимого администрацией города Енисейска.

1.4. Управление подпрограммой и контроль за исполнением подпрограммы

Ответственный исполнитель муниципальной программы в рамках своих полномочий разрабатывает проекты нормативных правовых актов, необходимых для реализации данной подпрограммы, осуществляет координацию деятельности исполнителей по реализации программных мероприятий, формирует перечень мероприятий, необходимых для достижения поставленной задачи, несет ответственность за своевременное и качественное выполнение мероприятий подпрограммы, эффективное использование бюджетных средств, направленных на реализацию подпрограммы, организует освещение в средствах массовой информации и на официальном интернет-портале органов местного самоуправления ход реализации программных мероприятий.

Соисполнители муниципальной программы: в рамках своих полномочий участвуют в разработке и осуществляют реализацию программных мероприятий, предоставляют ответственному исполнителю муниципальной программы информацию, связанную с реализацией программных мероприятий, оценки эффективности реализации

подпрограммы и подготовки годового отчета, а также копии актов выполненных работ и иных документов, подтверждающих исполнение обязательств по заключенным муниципальным контрактам.

Ответственный исполнитель муниципальной программы осуществляет постоянный контроль за ходом реализации программных мероприятий, полнотой освоения и целевым использованием финансовых средств, выделенных на реализацию соответствующих мероприятий, осуществляет анализ

Внутренний муниципальный финансовый контроль в сфере бюджетных правоотношений в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения, осуществляется в соответствии с действующим Порядком, утвержденным соответствующим нормативным правовым актом администрации города Енисейска.

Внешний муниципальный финансовый контроль в сфере бюджетных правоотношений осуществляет контрольно-ревизионная служба Енисейского городского Совета депутатов в соответствии с федеральным законодательством, законами и иными нормативными правовыми актами Красноярского края, а также нормативными правовыми актами муниципального образования г. Енисейск.

4. Ресурсное обеспечение муниципальной Программы за счет средств бюджета города, вышестоящих бюджетов и внебюджетных источников

4.1. Ресурсное обеспечение настоящей Программы осуществляется за счет средств краевого бюджета и бюджета города.

4.2. Объем бюджетных ассигнований Программы на 2023 – 2025 годы составит

41 670 380,08 руб., а именно:
2023 год – 21 343 117,93 руб.;
2024 год – 19 349 810,40 руб.;
2025 год – 977 451,75 руб.

4.3. Информация о распределении планируемых расходов на реализацию мероприятий Программы представлена в Приложении №4к настоящей Программе.

4.4. Информация о распределении планируемых объемов финансирования муниципальной Программы по источникам финансирования представлено в Приложении №5 к настоящей МП.

4.5. Отчет об использовании субсидии бюджетом города Енисейска на реализацию мероприятий по благоустройству, направленных на формирование современной городской среды и результатах ее реализации предоставляется согласно Приложению №7 к настоящей МП.

5. Управление реализацией подпрограммы и контроль за ходом ее выполнения
Организация управления реализацией Подпрограммы осуществляется созданной на территории города Енисейска общественной комиссией по развитию городской среды.

В целях информационно-аналитического обеспечения управления реализацией Подпрограммы осуществляется наполнение информацией о ходе реализации Подпрограммы:

на официальном интернет портале органов местного самоуправления города Енисейска; в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства (ГИС ЖКХ).

Текущий контроль за ходом реализации подпрограммы, целевым и эффективным расходованием средств бюджета осуществляется путем проведения плановых и внеплановых проверок, ведением текущего мониторинга выполнения мероприятий, через закрепленный в муниципальных контрактах механизм контроля за ходом и качеством работ, окончательной приемки выполненных работ.

Предельная дата заключения соглашений по результатам закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд в целях реализации настоящей муниципальной программы не позднее 1 июля года предоставления субсидии – для заключения соглашений на выполнение работ по благоустройству общественных территорий, не позднее 1 мая года предоставления субсидии – для заключения соглашений на выполнение работ по благоустройству дворовых территорий, за исключением:

случаев обжалования действий (бездействия) заказчика и (или) комиссии по осуществлению закупок и (или) оператора электронной площадки при осуществлении закупки товаров, работ и услуг в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, при которых срок заключения таких соглашений продлевается на срок указанного обжалования;

случаев проведения повторного конкурса или новой закупки, если конкурс признан не состоявшимся по основаниям, предусмотренным законодательством российской Федерации, при которых срок заключения таких соглашений продлевается на срок проведения конкурсных процедур;

случаев заключения таких соглашений в пределах экономии средств при расходе субсидии в целях реализации муниципальных программ, в том числе мероприятий по цифровизации городского хозяйства, включенных в муниципальную программу, при которых срок заключения таких соглашений продлевается на срок до 15 декабря года предоставления субсидии.

Ведение отчетности осуществляет МКУ «Архитектурно-производственная группа» по форме согласно приложению № 8 к подпрограмме:

ежеквартальный в срок до 3 числа месяца, следующего за отчетным;

годовой в срок до 10 января года следующего за отчетным.

Целевое расходование средств федерального бюджета на реализацию Подпрограммы обеспечивается путем осуществления государственного финансового контроля в рамках законодательства Российской Федерации.

Приложение №1 к муниципальной программе
«Формирование современной городской среды на территории г. Енисейска, 2023-2025 годы»
Перечень мероприятий подпрограмм и отдельных мероприятий муниципальной программы

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель мероприятия	Срок		Ожидаемый результат (краткое описание)	Последствия нерезультативности мероприятия	Связь с показателями муниципальной программы (подпрограммы)
			начала реализации	окончания реализации			
Подпрограмма 1 Формирование современной городской среды на территории г. Енисейска, 2023-2025 годы							
2	Благоустройство дворовых территорий	Администрация города Енисейска	2023	2025	Повышение уровня благоустройства территории города	отсутствие развития городских территорий	Доля благоустройства дворовых территорий в общем количестве дворовых территорий города
3	Благоустройство общественных территорий (площадей, набережных, улиц, скверов, парков, иных территорий)	Администрация города Енисейска	2023	2025	Повышение уровня благоустройства территории города	отсутствие развития городских территорий	Доля благоустройства общественных территорий в общем количестве общественных территорий города
4	Обустройство мест массового отдыха населения (городских парков)	Администрация города Енисейска	2023	2025	Повышение уровня благоустройства территории города	отсутствие развития городских территорий	Доля благоустройства мест массового отдыха населения (городских парков) в общем количестве мест массового отдыха населения (городских парков) города
5	Благоустройство общественных территорий по результатам Всероссийского конкурса лучших проектов создания комфортной городской среды в исторических поселениях	Администрация города Енисейска	2023	2025	Создание рекреационной зоны на территории парка «Монастырский» для организации досуга жителей города.	утрата идентичности города Енисейска	Количество общественных пространств, благоустроенных за счет средств, полученных в результате победы во Всероссийском конкурсе лучших проектов создания комфортной городской среды в исторических поселениях
6	Мероприятие 1. Озеленение территории города Енисейска	Администрация города Енисейска	2023	2025	Улучшение ситуации с шумностью, запыленностью и загазованностью городских улиц и обеспечение экологической и архитектурных стандартов городской среды.	ухудшение экологической ситуации	Доля площади озелененных территорий города

ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ ГОРОДА ЕНИСЕЙСКА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

Приложение №2 к муниципальной программе
«Формирование современной городской среды на территории г. Енисейска, 2023-2025 годы»

Сведения о целевых индикаторах и показателях результативности муниципальной программы, подпрограмм муниципальной программы, отдельных мероприятиях и их значениях

№ п/п	Наименование целевого индикатора, показателя результативности	Ед. изм.	Вес показателя	Источник информации	Периодичность опред. целевых индикаторов	2023 год	2024 год	2025 год
Муниципальная программа Формирование современной городской среды на территории г. Енисейска, 2023-2025 годы								
Подпрограмма 1 Формирование современной городской среды на территории г. Енисейска, 2023-2025 годы								
Цель: Создание наиболее благоприятных и комфортных условий жизнедеятельности населения города Енисейска								
Целевые индикаторы:								
1	Доля благоустроенных дворовых территорий в общем количестве дворовых территорий в городе Енисейске	%		Ведомственная отчетность	по итогам года	15,0	17,3	18,2
2	Доля благоустроенных дворовых территорий в общей площади дворовых территорий в городе Енисейске	%		Ведомственная отчетность	по итогам года	15,2	18,3	19,0
3	Доля населения, проживающего в многоквартирных домах в общей численности населения в городе Енисейске	%		Ведомственная отчетность	по итогам года	14,7	16,4	16,8
4	Доля благоустроенных общественных территорий города Енисейска в общем количестве общественных территорий города	%		Ведомственная отчетность	по итогам года	86,6	97,0	97,6
5	Доля площади благоустроенных общественных территорий города Енисейска (площадей, улиц, скверов, парков, иных территорий)	%		Ведомственная отчетность	по итогам года	14,2	16,1	17,5
6	Доля обустроенных мест массового отдыха населения (городских парков) в общем количестве мест массового отдыха населения (городских парков)	%		Ведомственная отчетность	по итогам года	33,3	33,3	33,3
Показатели результативности:								
8	Количество благоустроенных дворовых территорий (полностью освещенных, оборудованных местами для проведения досуга и отдыха разными группами населения, малыми архитектурными формами)	Ед.		Ведомственная отчетность		38	41	44
9	Площадь благоустроенных дворовых территорий (полностью освещенных, оборудованных местами для проведения досуга и отдыха разными группами населения, малыми архитектурными формами)	Тыс. кв.м.		Ведомственная отчетность		24406,69	25642,69	26338,54
10	Численность населения, проживающего в многоквартирных домах с благоустроенными дворовыми территориями	Тыс. чел.		Ведомственная отчетность		6088	6157	6268
11	Количество благоустроенных общественных территорий муниципального образования (площадей, улиц, скверов, парков, иных территорий)	Ед.		Ведомственная отчетность		12	13	14
12	Площадь благоустроенных общественных территорий муниципального образования (площадей, улиц, скверов, парков, иных территорий)	Тыс. кв.м.		Ведомственная отчетность		39525,34	40348,34	50356,65
13	Количество обустроенных мест массового отдыха населения (городских парков)	Ед.		Ведомственная отчетность		1	1	1
14	Площадь мест массового отдыха населения (городских парков)	Ед.		Ведомственная отчетность		11631	11631	11631
Мероприятие 1 Озеленение территории города Енисейска								
Целевой индикатор:								
15	Доля площади озелененных территорий	%		Ведомственная отчетность	по итогам года	12	15	18
Показатель результативности:								
16	Показатель Площадь озеленение земельных участков пешеходно-уличной сети, кв.м	Кв.м.		Ведомственная отчетность		60 000,00	80 000,00	90 000,00

Приложение 3 к муниципальной программе
«Формирование современной городской среды на территории г. Енисейска, 2023-2025 годы»

Результаты муниципальной программы

№ п/п	Наименование задачи, результата	Срок	Характеристика результата	
			По результатам реализации мероприятий программы увеличились следующие показатели:	Характеристика результата
	Обеспечение формирования единого облика города Енисейска.	2023 – 2025 годы	- Доля благоустроенных дворовых территорий в общем количестве дворовых территорий в городе Енисейске увеличится к 2025 году до 18,2% - Доля благоустроенных дворовых территорий в общей площади дворовых территорий в городе Енисейске увеличится к 2025 году до 19% - Доля населения, проживающего в многоквартирных домах в общей численности населения в городе Енисейске увеличится к 2025 году до 16,8 % - Доля благоустроенных общественных территорий города Енисейска в общем количестве общественных территорий города увеличится к 2025 году до 97,6% - Доля площади благоустроенных общественных территорий города Енисейска (площадей, улиц, скверов, парков, иных территорий) увеличится к 2025 году до 17,5%	
	Обеспечение создания, содержания и развития объектов благоустройства на территории города Енисейска, включая объекты, находящиеся в частной собственности и прилегающие к ним территории.	2023-2025 годы	- Доля площади благоустроенных общественных территорий города Енисейска (площадей, улиц, скверов, парков, иных территорий) увеличится до 2025 года до 17,5 %; - Доля обустроенных мест массового отдыха населения (городских парков) в общем количестве мест массового отдыха населения (городских парков) увеличится до 2025 года до 33,3 %; - Применение на территории муниципального образования города Енисейска Правил благоустройства улучшает внешний вид объектов находящихся в частной собственности и прилегающих к ним территорий – данные отчетности Административной комиссии города Енисейска.	
	Повышение уровня вовлеченности заинтересованных граждан, организаций в реализацию мероприятий по благоустройству территории города Енисейска.	2023-2025 годы	Проведение ежегодного рейтингового голосования, Урбан-форумов по благоустройству территорий, анкетирования и опросов жителей города повышает процент вовлеченности заинтересованных граждан ежегодно и к 2025 году он достигнет 25% от всего населения.	

Приложение № 4 к муниципальной программе
«Формирование современной городской среды на территории г. Енисейска, 2023-2025 годы»

Распределение планируемых расходов по подпрограммам и мероприятиям муниципальной программы

Наименование программы, подпрограммы	ГРБС	Источник финансирования	Код бюджетной классификации				Ожидаемый результат от реализации подпрограммного мероприятия (в натуральном выражении)				
			ГРБС	РзПр	ЦСР	ВР	2023 год	2024 год	2025 год	Итого на период	
Муниципальная программа «Формирование современной городской среды на территории г. Енисейска, 2023-2025 годы»	Администрация города Енисейска	x	x	x	1300000000	x	21 343 117,93	19 349 810,40	977 451,75	41 670 380,08	
Муниципальная подпрограмма «Формирование современной городской среды на территории г. Енисейска, 2023-2025 годы»	Администрация города Енисейска	x	x	x	1310000000	x	21 343 117,93	19 349 810,40	977 451,75	41 670 380,08	
Мероприятие 1 Благоустройство дворовых территорий.	Администрация города Енисейска	Иные источники финансирования (финансовое участие граждан)	Федеральный бюджет	017	0503	131F255550	810	5 467 116,21	5 263 981,45	0,00	10 731 097,66
			Краевой бюджет	017	0503	131F255550	810	287 742,95	277 051,67	280 035,53	844 830,15
			Местный бюджет	017	0503	131F255550	810	287 190,00	263 910,00	13 200,00	564 300,00
			Итого по мероприятию:					6 042 049,16	5 804 943,12	293 235,53	12 140 227,81
Мероприятие 2 Благоустройство общественных территорий.	Администрация города Енисейска	Иные источники финансирования (финансовое участие граждан)	Федеральный бюджет	017	0503	131F255550	244	13 785 410,46	12 282 623,42	0,00	26 068 033,88
			Краевой бюджет	017	0503	131F255550	244	725 547,92	646 453,86	653 416,22	2 025 418,00
			Местный бюджет	017	0503	131F255550	244	670 110,00	615 790,00	30 800,00	1 316 700,00
			Итого по мероприятию					15 181 068,38	13 544 867,28	684 216,22	29 410 151,88
Мероприятие 3 Обустройство мест массового отдыха населения (городских парков).	Администрация города Енисейска	Иные источники финансирования (финансовое участие граждан)	Федеральный бюджет	017	0503	1310055700		0,00	0,00	0,00	0,00
			Краевой бюджет	017	0503	1310055700		0,00	0,00	0,00	0,00
			Местный бюджет	017	0503	1310055700	244	0,39	0,00	0,00	0,39
			Итого по мероприятию					0,39	0,00	0,00	0,39

ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ ГОРОДА ЕНИСЕЙСКА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

Мероприятие 4 Благоустройство общественных территорий по результатам Всероссийского конкурса лучших проектов создания комфортной городской среды в исторических поселениях	Администрация города Енисейска	Федеральный бюджет	017	0503	1310055700		0,00	0,00	0,00	0,00
		Краевой бюджет	017	0503	1310055700		0,00	0,00	0,00	0,00
		Местный бюджет	017	0503	1310055700	244	0,39	0,00	0,00	0,39
		Иные источники финансирования (финансовое участие граждан)								
ИТОГО по мероприятию							0,00	0,00	0,00	0,00
Мероприятие 5 Благоустройство объектов недвижимого имущества (включая объекты незавершенного строительства) и земельных участков, находящихся в собственности (пользовании) юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.	Администрация города Енисейска	Федеральный бюджет	017	0503	1310055700		0,00	0,00	0,00	0,00
		Краевой бюджет	017	0503	1310055700		0,00	0,00	0,00	0,00
		Местный бюджет	017	0503	1310055700	244	0,00	0,00	0,00	0,00
		Иные источники финансирования (финансовое участие граждан)								
ИТОГО по мероприятию							0,00	0,00	0,00	0,00
Мероприятие 6 Обеспечение отдельных мероприятий по участию в конкурсах. В том числе на уровне Красноярского края и Российской Федерации».	Администрация города Енисейска	Федеральный бюджет	017	0503	1310055800		0,00	0,00	0,00	0,00
		Краевой бюджет	017	0503	1310055800		0,00	0,00	0,00	0,00
		Местный бюджет	017	0503	1310055800	244	120 000,00	0,00	0,00	120 000,00
		Иные источники финансирования (финансовое участие граждан)								
ИТОГО по мероприятию							120 000,00	0,00	0,00	120 000,00
Мероприятие 7 Комплекс мероприятий по содержанию объектов благоустройства г. Енисейска	Администрация города Енисейска	Федеральный бюджет	017	0503	1310055800		0,00	0,00	0,00	0,00
		Краевой бюджет	017	0503	1310055800		0,00	0,00	0,00	0,00
		Местный бюджет	017	0503	1310055800	244	0,00	0,00	0,00	0,00
		Иные источники финансирования (финансовое участие граждан)								
ИТОГО по мероприятию							0,00	0,00	0,00	0,00
Мероприятие (отдельное) Озеленение территории города Енисейска							0,00	0,00	0,00	0,00

Приложение 5 к муниципальной программе «Формирование современной городской среды на территории г. Енисейска, 2023-2025 годы»

Распределение планируемых объемов финансирования муниципальной программы по источникам финансирования

№	Источники финансирования	Объем финансирования:			
		Всего	в том числе по годам		
			первый год планового периода 2023	второй год планового периода 2024	второй год планового периода 2025
1	Всего по Программе	41 670 380,08	21 343 117,93	19 349 810,40	977 451,75
2	По источникам финансирования:				

3	Бюджет города	2 001 000,39	1 077 300,39	879 700,00	44 000,00
4	Краевой бюджет	2 870 248,15	1 013 290,87	923 505,53	933 451,75
5	Федеральный бюджет	36 799 131,54	19 252 526,67	17 546 604,87	0,00
Под-программа 1	«Формирование современной городской среды на территории г. Енисейска, 2023-2025 годы»	41 670 380,08	21 343 117,93	19 349 810,40	977 451,75
	По источникам финансирования:				
	Бюджет города	2 001 000,39	1 077 300,39	879 700,00	44 000,00
	Краевой бюджет	2 870 248,15	1 013 290,87	923 505,53	933 451,75
	Федеральный бюджет	36 799 131,54	19 252 526,67	17 546 604,87	0,00
	Мероприятие (отдельное). Озеленение территории города Енисейска	0,00	0,00	0,00	0,00

Приложение № 1
к подпрограмме «Формирование современной городской среды на территории г. Енисейска, 2023-2025 годы»

Ранжированный адресный перечень дворовых территорий многоквартирных домов города Енисейска, нуждающихся в благоустройстве.

№ п/п МКД	Адрес многоквартирного дома	Площадь жилых и нежилых помещений, кв. м	Реквизиты протокола общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме	Дата поступления предложений заинтересованных лиц в орган местного самоуправления об участии в выполнении работ по благоустройству дворовой территории	Финансовое участие, тыс. руб.			Виды трудового участия <*>	Наименование управляющей организации
					Стоимость работ по благоустройству, всего, руб.	В том числе минимальный перечень работ по благоустройству	доля финансового участия по минимальному перечню работ, %		
1	г. Енисейск, ул. Ленина, д.40а	700 кв.м.	Протокол №1 от 30.09.2017	30.09.2017	1477,618	1477,618	2%	субботник	ООО УК «Гарант-Сервис»
2	г. Енисейск, ул. Ленина, д.40	700 кв.м.	Протокол №1 от 30.09.2017	30.09.2017	1142,150	1142,150	2%	субботник	ООО УК «Гарант-Сервис»
3	г. Енисейск, ул. Промышленная, д.20/4	792 кв.м.	Протокол №2 от 10.12.2018	10.12.2018	1828,036	1828,036	2%	Субботник	ООО УК «Гарант-Сервис»
4	г. Енисейск, ул. Ленина, д.8	1400 кв.м.	Протокол №1 от 01.09.2017	01.09.2017	2140,512	2140,512	2%	субботник	ООО УК «Гарант-Сервис»
5	г. Енисейск, ул. Ленина, д.10								
6	г. Енисейск, ул. Р-Крестьянская, д.208	352 кв.м.	Протокол №2 от 13.12.2018	13.12.2018	574,897	574,897	2%	субботник	ООО УК «Гарант-Сервис»
7	г. Енисейск, ул. Р-Крестьянская, д.208а	352 кв.м.	Протокол №2 от 13.12.2018	13.12.2018					
8	г. Енисейск, ул. Куйбышева, д.47б	735,20кв.м.	Протокол №09/18 от 11.09.2018	11.09.2018	337,536	337,536	2%	субботник	ООО УК «Наш город»
9	г. Енисейск, ул. Куйбышева, д.49а	751,40кв.м.	Протокол №10/18 от 12.09.2018						
10	г. Енисейск, ул. Куйбышева, д.51	684,70кв.м.	Протокол №12/18 от 18.09.2018						
11	г. Енисейск, ул. Куйбышева, д.51а	682,30кв.м.	Протокол №11/18 от 13.09.2018						
12	г. Енисейск, ул. Авиаторов, д.4						2%	субботник	ООО УК «Гарант-Сервис»
13	г. Енисейск, ул. Авиаторов, д.4а						2%	субботник	ООО УК «Гарант-Сервис»
14	г. Енисейск, ул. Авиаторов, д.6						2%	субботник	ООО УК «Гарант-Сервис»
15	г. Енисейск, ул. Гастелло, д.21						2%	субботник	ООО УК «Гарант-Сервис»
16	г. Енисейск, ул. Скорнякова, д.17	385кв.м.	Протокол №1 от 17.11.2019	17.11.2019	1459,446	1459,446	2%	субботник	ООО УК «Гарант-Сервис»
17	г. Енисейск, ул. Калинина, д.20	550 кв.м	Протокол №1 от 17.11.2019	17.11.2019	1540,1352	1540,1352	2%	субботник	ООО УК «Гарант-Сервис»
18	г. Енисейск, ул. Промышленная, д.20/3	924 кв.м	Протокол №20/3 от 17.03.2017	17.03.2017	2175,033	2175,033	2%	субботник	ООО УК «Гарант-Сервис»
19	г. Енисейск, ул. Промышленная, д.20/8						2%	субботник	ООО УК «Наш город»
20	г. Енисейск, ул. Промышленная, д.20/5	1135 кв.м	Протокол б/н от 17.03.2017	17.03.2017	107,410	107,410	2%	субботник	ООО УК «Гарант-Сервис»
21	г. Енисейск, ул. Промышленная, 20/2	1421кв.м.	Протокол №3 от 18.06.2018	18.06.2018	2315,549	2315,549	2%	субботник	ООО УК «Гарант-Сервис»
22	г. Енисейск, ул. Промышленная, 20/1	1041 кв.м.	Протокол №20/1 от 11.03.2017	11.03.2017	3247,788	3247,788	2%	субботник	ООО УК «Гарант-Сервис»

ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ ГОРОДА ЕНИСЕЙСКА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

23	г. Енисейск, ул. Куйбышева, 68	452 кв.м.	Протокол №11 от 12.10.2017	12.10.2017			2%	субботник	ООО УК «Наш город»
24	г. Енисейск, ул. Куйбышева, 66	356 кв.м.	Протокол №11 от 12.10.2017	12.10.2017			2%	субботник	ООО УК «Наш город»
25	г. Енисейск, ул. Куйбышева, 64	452 кв.м.	Протокол №11 от 12.10.2017	12.10.2017	3388,838	3388,838	2%	субботник	ООО УК «Наш город»
26	г. Енисейск, ул. Куйбышева, 70	417,4 кв.м	Протокол №11 от 12.10.2017	12.10.2017			2%	субботник	ООО УК «Наш город»
27	г. Енисейск, ул. Гастелло, 3А	744,5 кв.м.	Протокол №2 от 06.10.2017	06.10.2017	1467,095	1467,095	2%	субботник	ООО УК «Гарант-Сервис»
28	г. Енисейск, ул. Промышленная, 20/6	1350 кв.м.	Протокол №1 от 21.05.2018	21.05.2018	2532,057	2532,057	2%	субботник	ООО УК «Наш город»
29	г. Енисейск, ул. Куйбышева, 78	1673,6 кв.м	Протокол №1 от 12.10.2017	12.10.2017	3046,745	3046,745	2%	субботник	ООО УК «Наш город»
30	г. Енисейск, ул. Куйбышева, д.80								
31	г. Енисейск, ул. Куйбышева, 82								
32	г. Енисейск, ул. Кирова, 112	330,34 кв.м	Протокол №5 от 12.10.2017	12.10.2017	854,652	854,652	2%	субботник	ООО УК «Наш город»
33	г. Енисейск, ул. Р.Крестьянская, 221	1393 кв.м	Протокол №1 от 06.10.2017	06.10.2017	2276,965	2276,965	2%	субботник	ООО УК «Гарант-Сервис»
34	г. Енисейск, ул. Р.Крестьянская, 221А								
35	г. Енисейск, ул. Куйбышева, 82								ООО УК «Наш город»
36	г. Енисейск, ул. Горького, 56	322 кв.м.	Протокол №1 от 16.11.2015	16.11.2015	678,924	678,924	2%	субботник	ООО УК «Гарант-Сервис»
37	г. Енисейск, ул. Горького, 54	225 кв.м	Протокол №54 от 16.03.2017	16.03.2017	476,681	476,681	2%	субботник	ООО УК «Гарант-Сервис»
38	г. Енисейск, ул. Горького, 50, 50А, 52,	834 кв.м	Протокол №2 от 17.11.2015	17.11.2015	1704,458	1704,458	2%	субботник	ООО УК «Гарант-Сервис»
39	г. Енисейск, ул. Горького, 58, 58А, 60, 60А	874 кв.м	Протокол №60 от 17.03.2017	17.03.2017	1709,605	1709,605	2%	субботник	ООО УК «Гарант-Сервис»
40	г. Енисейск, ул. Горького, 62	169 кв.м	Протокол №62 от 17.03.2017	17.03.2017	400,23	400,23	2%	субботник	ООО УК «Гарант-Сервис»
41	г. Енисейск, ул. Р. Крестьянская, 223, 223А, 223Б	2541,9 кв.м	Протокол №2 от 09.06.2017	09.06.2017	2563,613	2563,613	2%	субботник	ООО УК «Гарант-Сервис»
42	г. Енисейск, ул.Ленина, 14	1200 кв.м	Протокол №14 от 19.03.2017	19.03.2017	2793,678	2793,678	2%	субботник	ООО УК «Гарант-Сервис»
43	г. Енисейск, ул. Гастелло, 1	463,10 кв.м	Протокол №1 от 20.07.2018	20.07.2018			2%	субботник	ООО УК «Наш город»
44	г. Енисейск, ул. Гастелло, 7А	943 кв.м.	Протокол №2 от 10.10.2019	10.10.2019	1850,278	1850,278	2%	субботник	ООО УК «Наш город»
45	г. Енисейск, ул. Гастелло, 3Б	624, 25 кв.м.	Протокол №10 от 14.10.2019	14.10.2019	1181,404	1181,404	2%	субботник	ООО УК «Наш город»
46	г. Енисейск, ул. Июффе, 27								ООО УК «Надежный дом»
47	г. Енисейск, ул. Каурова, 95А								ООО УК «Надежный дом»
48	г. Енисейск, ул. Июффе, 51	378 кв.м.	Протокол №1 от 08.08.2019	16.11.2016	1 038 652,81	1 038 652,81	6%	субботник	ООО УК «Надежный дом»
49	г. Енисейск, ул. Июффе, 49								ООО УК «Надежный дом»
50	г. Енисейск, ул. Доры Кваш, 19	415 кв.м.	Протокол №2 от 29.07.2020	15.08.2018	970 409,00	970 409,00	2%	Субботник	ООО УК «Наш город»
51	г. Енисейск, ул. Ванеева, 66								ООО УК «Наш город»
52	г. Енисейск, ул. Июффе, 17								ООО УК «Наш город»
53	г. Енисейск, ул. Июффе, 19								ООО УК «Наш город»
54	г. Енисейск, ул. Худзинского, 75	819 кв.м	Протокол №3 от 23.08.2019г.	23.08.2019г.	2 929 378,61	2 929 378,61	2%	Субботник	ООО УК «Наш город»
55	г. Енисейск, ул. Доры Кваш, 22								ООО УК «Наш город»
56	г. Енисейск, ул. Куйбышева, 72	588,25 кв.м.	Протокол №2 от 30.07.2020	07.05.2019	3 003 893,79	3 003 893,79	2%	Субботник	ООО УК «Наш город»
57	г. Енисейск, ул. Куйбышева, 74	517 кв.м.	Протокол №2 от 30.07.2020	07.05.2019	3 003 893,79	3 003 893,79	2%	Субботник	ООО УК «Наш город»
58	г. Енисейск, ул. Куйбышева, 76	281,75 кв.м.	Протокол №2 от 30.07.2020	07.05.2019	3 003 893,79	3 003 893,79	2%	Субботник	ООО УК «Наш город»
59	г. Енисейск, Дюрова, 51, 51А, 53								
60	г. Енисейск, Молокова, 34, 36								

Примечание:

<*> Очередность многоквартирных домов в адресном перечне может изменяться на основании решений, принятых общественной комиссией по развитию городской среды, порядок работы которой утверждён постановлением администрации города Енисейска от 21.02.2017 № 26-п (с изменениями от 06.02.2019 г. №21-п).

Приложение № 2 к подпрограмме «Формирование современной городской среды на территории г. Енисейска, 2023-2025 годы»

Адресный перечень общественных пространств города Енисейска, нуждающихся в благоустройстве до 2025 года

№ п/п	Адрес общественного пространства					Кадастровый номер земельного участка	Общая площадь общественной территории	Наличие урн на общественной территории	Наличие освещения на общественной территории	Наличие лавочек на общественной территории	Наличие малых архитектурных форм на общественной территории	Наличие асфальтированного проезда на земельном участке
	Наименование муниципального образования	Год реализации мероприятий по благоустройству	Физическое расположение общественной территории, адрес	Наименование общественной территории	Назначение							
1	город Енисейск	2023 год	ул. Ромашкина	Сквер Авиаторов мкрн. «Аэропорт»	Зоны отдыха							
2	город Енисейск		Территория между домами №6,7,8,9,10 и школой, домами №4,5	Сквер отдыха и парковой зоны мкрн. «Полюс»	Зона отдыха							
11	Городской округ		Микрорайон по ул. Промышленная	Сквер отдыха	Сквер отдыха	нет	нет	нет	нет	нет	нет	нет
12	Городской округ		Микрорайон Вологодина (район магазина №41)	детская площадка	детская площадка	нет	нет	нет	нет	нет	нет	нет
13	Городской округ		Микрорайон Судверфь	Сквер отдыха	Сквер отдыха	нет	нет	нет	нет	нет	нет	нет

Глава города В.В. Никольский

Приложение № 3 к подпрограмме «Формирование современной городской среды на территории г. Енисейска, 2023-2025 годы» ПАСПОРТ

Благоустройства дворовой территории по состоянию на _____

1. Общие сведения о территории благоустройства

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя
1.1	Адрес многоквартирного дома*	
1.2	Кадастровый номер земельного участка (дворовой территории)**	
1.3	Численность населения, проживающего в пределах территории благоустройства, чел.	

1.4	Общая площадь территории, кв. м.	
1.5	Оценка уровня благоустроенности территории (благоустроенная/ не благоустроенная) **	

* - при образовании дворовой территории земельными участками нескольких МКД в пунктах 1.1. и 1.2 указываются данные для каждого МКД.

** - благоустроенной считается территория, обеспеченная твердым покрытием, позволяющим комфортное передвижение по основным пешеходным коммуникациям в любое время года и в любую погоду, освещением, игровым оборудованием для детей возрастом дошкольного возраста и набором необходимой мебели, озеленением, оборудованными площадками для сбора отходов.

2. Характеристика благоустройства

ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ ГОРОДА ЕНИСЕЙСКА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

5	город Енисейск	ул. Рабоче-Крестьянская, 118	Нежилое здание	Безвозмездное пользование	24:47:0010127:1	955,96 кв.м.	есть	нет	нет	нет	нет	
6	город Енисейск	ул. Бабкина, 63	Нежилое здание	Безвозмездное пользование	24:47:0010278:1	6360,4 кв.м.	есть	есть	есть	нет	есть	2447003573
7	город Енисейск	ул. Кирова, 85	Нежилое здание	Безвозмездное пользование		416,5 кв.м.						
8	город Енисейск	ул. Рабоче-Крестьянская, 85	Нежилое здание	Безвозмездное пользование		93,3 кв.м.	есть	нет	нет	нет	нет	

Приложение № 6 к программе «Формирование современной городской среды на территории г. Енисейска, 2023-2025 годы»

Паспорт дворовой территории индивидуальных жилых домов и земельных участков, предоставленных для их размещения

Общие сведения о территории благоустройства									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Наименование муниципального образования (муниципального района/городского округа/сельского поселения)	тип населенного пункта	наименование населенного пункта	тип улицы	наименование улицы	номер дома	Кадастровый номер земельного участка	Численность населения, проживающего в пределах территории, чел.	Оценка уровня благоустроенности территории (благоустроенная/не благоустроенная)	Соответствие вида ИЖС правилам благоустройства (да/нет)

Общие сведения о жилых домах				Количественные характеристики	
реквизиты правового акта об изъятии земельного участка, на котором расположен жилой дом для государственных или муниципальных нужд				общая площадь жилых и нежилых помещений в доме, кв. м	
дата (ДД.ММ.ГГГГ), заключения межведомственной комиссии				количество квартир, шт.	
номер заключения межведомственной комиссии		дата (ДД.ММ.ГГГГ) распорядительного акта органа местного самоуправления		номер распорядительного акта органа местного самоуправления	
11	12	13	14	15	16

Оборудование дома инженерными системами					
Наличие системы электроснабжения	Оценка технического состояния (удовлетворительное/неудовлетворительное)	Наличие системы отопления	Тип системы отопления	Оценка технического состояния (удовлетворительное/неудовлетворительное)	Наличие системы горячего водоснабжения
17	18	19	20	21	22

Оборудование дома инженерными системами					
Оценка технического состояния (удовлетворительное/неудовлетворительное)	Наличие системы холодного водоснабжения	Наличие системы холодного водоснабжения	Оценка технического состояния (удовлетворительное/неудовлетворительное)	Наличие системы водоотведения	Тип системы водоотведения
21	22	23	24	25	26

Сведения о дворовой территории					
Общая площадь дворовой территории	Наличие зданий и сооружений	Назначение зданий и сооружений	Наличие оградений дворовой территории	Материал ограждения	Расстояние ограждения от дорожного полотна
28	29	30	31	32	33

Характеристики благоустройства							
Требует ремонта дорожное покрытие проезжих частей (да/нет)	Требует ремонта дорожное покрытие пешеходных дорожек, тротуаров (да/нет)	Наличие достаточного освещения территорий (да/нет)	Наличие площадок (детских, спортивных, для отдыха и т.д.) (количество)	Наличие оборудованной контейнерной площадки (выделенная) (да/нет)	Достаточность озеленения (газонов, кустарников, деревьев, цветочного оформления) (да/нет)	Наличие достаточного количества малых архитектурных форм (да/нет)	Наличие приспособлений для маломобильных групп населения (опорных поручней, специального оборудования детских и спортивных площадок, пандусов для обеспечения беспрепятственного перемещения) (да/нет)
34	35	36	37	38	39	40	41

* Благоустроенной считается территория, обеспеченная твердым покрытием, позволяющим комфортное передвижение по основным пешеходным коммуникациям в любое время года и в любую погоду, освещением, игровым оборудованием для детей возрастом до пяти лет и набором необходимой мебели, озеленением, оборудованными площадками для сбора отходов

Приложение № 7 к подпрограмме «Формирование современной городской среды на территории г. Енисейска, 2023-2025 годы»

Отчет

об использовании субсидии бюджетом города Енисейска на реализацию мероприятий по благоустройству, направленных на формирование современной городской среды и результатах ее реализации по состоянию на

Показатели по целям субсидии	Единица измерения	По договору (муниципальному контракту)	Доля средств местного бюджета или средств заинтересованных лиц	Объем выполненных работ		Оплата выполненных работ		Примечание
				всего	в том числе за отчетный период	всего	в том числе за отчетный период	
1. Источники финансирования работ по направлениям использования:								
1.1. На благоустройство дворовых территорий многоквартирных домов, в том числе:								
средства федерального бюджета	тыс. руб		x					
средства краевого бюджета	тыс. руб		x					
средства местного бюджета	тыс. руб							
средства финансового участия заинтересованных лиц	тыс. руб							
Размер экономии, в том числе:	тыс. руб							
средства федерального бюджета	тыс. руб		x					
средства краевого бюджета	тыс. руб		x					
средства местного бюджета	тыс. руб							
1.2. На благоустройство территорий городских округов соответствующего функционального назначения (площадей, набережных, улиц, пешеходных зон, скверов, парков, иных территорий), в том числе:								
средства федерального бюджета	тыс. руб		x					
средства краевого бюджета	тыс. руб		x					
средства местного бюджета	тыс. руб							
средства финансового участия заинтересованных лиц	тыс. руб							
Размер экономии, в том числе:	тыс. руб							
средства федерального бюджета	тыс. руб		x					
средства краевого бюджета	тыс. руб		x					
средства местного бюджета	тыс. руб							
II. Результат от реализации муниципальной программы								
Количество благоустроенных дворовых территорий, в том числе:	ед.							
уложено асфальтного полотна	кв.м.							
установлено (отремонтировано) скамеек	ед.							
установлено скамеек	ед.							
установлено урн для мусора	ед.							
Количество благоустроенных дворовых территорий с привлечением студенческих отрядов	ед.							
Площадь благоустроенных дворовых территорий, в том числе: площадь благоустроенных дворовых территорий с привлечением студенческих отрядов.	кв.м							
Количество благоустроенных территорий соответствующего функционального назначения (площадей, набережных, улиц, пешеходных зон, скверов, парков, иных территорий), в том числе:								
набережных	кв.м							
площадей	кв.м							
кладбищ	кв.м							
территорий возле общественных зданий	кв.м							
территорий вокруг памятников	кв.м							

ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ ГОРОДА ЕНИСЕЙСКА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

мест для купания (пляжа)	кв.м								
пешеходных зон, тротуаров с благоустройством зон отдыха	кв.м								
муниципальные рынки	кв.м								
благоустройство пустырей	га								
уличное освещение									
установка памятников									

К отчету прикладываются следующие документы:

- копии актов выполненных работ, акты приема-сдачи, товарные накладные – для поставки товаров;
 - копии документов, подтверждающих оплату выполненных работ.
- Глава муниципального образования
Руководитель финансового органа муниципального образования

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЕНИСЕЙСКА Красноярского края ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.03.2023 г. г. Енисейск № 94-п

О внесении изменений в постановление администрации города Енисейска от 07.03.2023 № 65-п «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Передача в собственность граждан занимаемых ими жилых помещений жилищного фонда (приватизация жилищного фонда)»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Законом Российской Федерации от 04.07.1991 № 1541-1 «О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации», приказом Министерства внутренних дел Российской Федерации от 31.12.2017 № 984 «Об утверждении Административного регламента Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по регистрации по учету граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации», руководствуясь ст.ст. 43, 46 Устава города Енисейска, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление администрации города Енисейска от 07.03.2023 № 65-п «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Передача в собственность граждан занимаемых ими жилых помещений жилищного фонда (приватизация жилищного фонда)»:
 - исключить пункт 2.12.4. «Выписка из домовой книги с полной информацией о гражданах, зарегистрированных по месту жительства в данном жилом помещении в настоящее время, а также зарегистрированных ранее и выбывших за период с момента выдачи ордера».
2. Постановление подлежит опубликованию в печатном средстве массовой информации «Информационный бюллетень города Енисейска Красноярского края» и на официальном интернет – портале администрации г. Енисейска www.eniseysk.com.
3. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем официального опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Исполняющий обязанности главы города О.Ю. Тихонова

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЕНИСЕЙСКА Красноярского края ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.03.2023 г. г. Енисейск № 95-п

Об утверждении Положения об оплате труда работников МКУ «Архитектурно-производственная группа» г. Енисейска

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, решением Енисейского городского Совета депутатов от 29.29.2021 № 12-95 «Об утверждении Положения о системах оплаты труда работников краевых государственных учреждений», постановлением администрации г. Енисейска от 02.03.2023 № 60-п «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников муниципальных казенных, бюджетных, автономных учреждений, подведомственных администрации г. Енисейска и её структурных подразделений по должностям, не отнесенным к муниципальным должностям и должностям муниципальной службы», руководствуясь ст. 8,37,39,44,46 Устава города, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение об оплате труда работников МКУ «Архитектурно-производственная группа» г. Енисейска согласно приложению к настоящему Постановлению.
2. Признать утратившим силу постановление администрации города Енисейска от 14.11.2022 года №426-п «Об утверждении Положения об оплате труда работников МКУ «Архитектурно-производственная группа» г. Енисейска»;
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
4. Постановление подлежит опубликованию в печатном средстве массовой информации городского округа город Енисейск Красноярского края «Информационный бюллетень города Енисейска Красноярского края» и размещению на официальном интернет-портале органов местного самоуправления города Енисейска www.eniseysk.com.
5. Постановление вступает в силу со дня опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2023 года.

Исполняющий обязанности Главы города О.Ю. Тихонова

Приложение к Постановлению администрации города Енисейска от 22.03.2023 г № 95-п
ПОЛОЖЕНИЕ

об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Архитектурно-производственная группа» г. Енисейска

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Положение об оплате труда работников Муниципального казенного учреждения «Архитектурно-производственная группа» г. Енисейска (далее - Положение) разработано в соответствии со ст.135, 144 Трудового кодекса Российской Федерации, на основании решения Енисейского городского Совета Депутатов от 29.09.2021 № 12-95 «Об утверждении положения о системе оплаты труда работников муниципальных учреждений города Енисейска», постановления администрации г. Енисейска от 02.03.2023 № 60-п «Об утверждении примерного положения об оплате труда работников учреждений администрации и ее структурных подразделений по должностям, не отнесенным к муниципальным должностям и должностям муниципальной службы» и регулирует порядок оплаты труда работников Муниципального казенного учреждения «Архитектурно-производственная группа» г. Енисейска (далее - учреждение).

2. Положение предусматривает систему оплаты труда работников на основе окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп (далее - ПКГ), с учетом требований к уровню квалификации, окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников, должности которых не предусмотрены профессиональными квалификационными группами с применением выплат компенсационного и стимулирующего характера.

3. Наименование профессий, должностей работников и квалификационные требования к ним определяются в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих и Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и других служащих, утверждаемых в порядке, установленном, ом действующим законодательством РФ.

4. Положение регулирует:

минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников, а также условия, при которых размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы устанавливаются выше минимальных размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы;

виды, размеры и условия осуществления выплат компенсационного характера; виды, условия, размер и порядок выплат стимулирующего характера, в том числе критерии оценки результативности и качества труда работников.

II. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА РАБОТНИКОВ

Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работникам устанавливаются начальником учреждения на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, с учетом сложности и объема выполняемой работы в соответствии с размерами окладов (должностных окладов).

Размеры коэффициентов к окладам устанавливаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Оплата труда лиц, работающих по совместительству, а так же оплата труда за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при совмещении должностей, выходные и нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных), осуществляется в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

В локальных нормативных актах размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы устанавливаются не ниже минимальных размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, определяемых по квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп (далее - ПКГ) и отдельным должностям, не включенным в профессиональные квалификационные группы (далее - минимальные размеры окладов, ставок).

Минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников, занимающих должности служащих, устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к ПКГ, утвержденным Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общероссийских должностей руководителей, специалистов и служащих» согласно Приложению № 1 настоящего Положения.

Минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников, должности которых не предусмотрены профессиональными квалификационными группами согласно Приложению № 1 настоящего Положения.

III. ВЫПЛАТЫ КOMPЕНСАЦИОННОГО ХАРАКТЕРА

1. Работникам в пределах утвержденного фонда оплаты труда устанавливаются и ежемесячно выплачиваются следующие выплаты компенсационного характера:

- выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в условиях ненормированного рабочего дня и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных);
- выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями.

1.1. Выплаты компенсационного характера устанавливаются в процентах к окладам (должностным окладам) или в абсолютных размерах, не образуют новый оклад (должностной оклад), и не учитываются при начислении иных компенсационных и стимулирующих выплат, установленных к окладу (должностному окладу).

1.2. Выплаты за работу в условиях совмещения профессий (должностей):

- доплату за совмещение профессий (должностей);
- доплату за расширение зон обслуживания;
- доплату за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором;
- доплату за работу в выходные или нерабочие праздничные дни;
- доплату за сверхурочную работу.

1.3. Размер доплат, указанных в абзацах втором, третьем подпункта 1.2. пункта 1 настоящего Положения, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания или объема дополнительной работы. Доплата начисляется на основании приказа руководителя учреждения.

1.4. Работникам, привлеченным к работе в выходные или праздничные дни, оплата труда производится в соответствии со ст.153 Трудового кодекса РФ.

1.5. Работникам, привлеченным к сверхурочной работе, устанавливается оплата: за первые два часа работы не менее чем в полуротном размере, за последующие часы - не менее чем в двойном размере. По желанию работника сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно (ст.152 Трудового кодекса РФ).

IV. ВЫПЛАТЫ СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА

1. К выплатам стимулирующего характера относятся выплаты, направленные на стимулирование работников за качественные результаты труда, а также поощрение за выполненную работу.

2. Выплаты стимулирующего характера, размеры и условия их введения устанавливаются локальными нормативными актами учреждения.

3. Работникам учреждения в пределах утвержденного фонда на оплату труда работников учреждения могут устанавливаться выплаты стимулирующего характера:

- персональные выплаты;
- выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач;
- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
- выплаты за качество выполняемых работ;
- выплаты по итогам работы.

4. Работникам устанавливаются следующие персональные выплаты:

1) Персональная выплата за сложность, напряженность и особый режим работы устанавливается:

№ п/п	Наименование должности	Размер выплат к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы
1	Главный специалист	165%
2	Ведущий специалист	175%
3	Главный специалист по вопросам благоустройства и развитию городской среды	165%

2) Персональная выплата специалистам учреждения при наличии статуса молодого специалиста, впервые окончившего высшее или среднее учебное заведение и заключившего (в течение трех лет после окончания высшего или специального учебного заведения) трудовой договор с учреждением по полученной специальности, в размере 50% оклада (ставки), на срок первых трех лет работы с момента окончания высшего учебного заведения или специального учебного заведения.

3) Персональные выплаты в целях обеспечения заработной платы работника учреждения на уровне размера минимальной заработной платы (минимального размера оплаты труда) производится работникам учреждения, месячная заработная плата которых при полностью отработанной норме рабочего времени и выполненной норме труда (трудоустроенности) с учетом выплат стимулирующего характера ниже размера минимальной заработной платы, установленного в Красноярском крае (минимального размера оплаты труда), в размере, определяемом как разница между размером минимальной заработной платы, установленным в Красноярском крае (минимальным размером оплаты труда), и величиной заработной платы конкретного работника учреждения за соответствующий период времени.

Работникам учреждения, месячная заработная плата которых по основному месту работы при не полностью отработанной норме рабочего времени с учетом выплат стимулирующего характера ниже размера минимальной заработной платы, установленного в Красноярском крае (минимального размера оплаты труда), исчисленного пропорционально отработанному работником учреждения времени, указанные персональные выплаты производятся в размере, определяемом для каждого работника как разница между размером минимальной заработной платы, установленным в Красноярском крае (минимальным размером оплаты труда), исчисленным пропорционально отработанному работником учреждения времени, и величиной заработной платы конкретного работника за соответствующий период времени.

4) Работникам, месячная заработная плата которых при полностью отработанной норме рабочего времени и выполненной норме труда (трудоустроенности) ниже размера заработной платы, установленного настоящим пунктом, предоставляется региональная выплата.

Для целей расчета региональной выплаты применяются размеры заработной платы в соответствии с Законом Красноярского края от 29.10.2009 № 9-3864 «О системах оплаты труда работников краевых государственных учреждений».

Региональная выплата для работника рассчитывается как разница между размером заработной платы, установленным настоящим пунктом, и месячной заработной платой конкретного работника при полностью отработанной норме рабочего времени и выполненной норме труда (трудоустроенности). Работникам, месячная заработная плата которых по основному месту работы при не полностью отработанной норме рабочего времени ниже размера заработной платы, установленного настоящим пунктом, исчисленного пропорционально отработанному времени, установить региональную выплату, размер которой для каждого работника определяется как разница между размером заработной платы, установленным настоящим пунктом, исчисленным пропорционально отработанному работником времени, и величиной заработной платы конкретного работника за соответствующий период времени.

При расчете региональной выплаты под месячной заработной платой понимается заработная плата конкретного работника с учетом доплаты до размера минимальной заработной платы, установленного в Красноярском крае (в случае ее осуществления).

Региональная выплата включает в себя начисления по районному коэффициенту, процентной надбавке к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях или надбавке за работу в местностях с особыми климатическими условиями.

Размеры заработной платы для расчета региональной выплаты включают в себя начисления по районному коэффициенту, процентной надбавке к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях или надбавке за работу в местностях с особыми климатическими условиями.

5. Выплаты стимулирующего характера за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач, за качество выполняемых работ, за интенсивность и высокие результаты работы устанавливаются работнику с учетом критериев, позволяющих оценить результативность и качество его работы с применением балльной системы оценки труда работников в соответствии с приложением №2 к Положению.

6. Выплаты стимулирующего характера с учетом критериев оценки результативности и качества труда работника выплачиваются ежемесячно по итогам работы за месяц на основании решения (протокола) комиссии по распределению стимулирующих выплат работникам учреждения и утверждается приказом начальника учреждения.

Размер выплаты, осуществляемой конкретному работнику учреждения, определяется по формуле:

$$C_{\text{б}} = C_{\text{б.б.}} \times B_{\text{к}} \times K_{\text{м.к.}} \times K_{\text{п.к.}}$$

$C_{\text{б}}$ - общий абсолютный размер «балльных» выплат, осуществляемых 1-му работнику учреждения в плановом периоде (без учета районного коэффициента, процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, в иных местностях Красноярского края с особыми климатическими условиями);

$C_{\text{б.б.}}$ - стоимость 1 балла для определения размера «балльных» выплат (без учета районного коэффициента, процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, в иных местностях Красноярского края с особыми климатическими условиями);

$B_{\text{к}}$ - количество баллов по результатам оценки труда 1-го работника учреждения, исчисленное в суммовом выражении по количественным показателям критериев оценки за отчетный период;

$K_{\text{м.к.}}$ - коэффициент использования рабочего времени работника за отчетный период;

$K_{\text{п.к.}}$ - фактически отработанное количество часов (рабочих дней) по должности за отчетный период;

$T_{\text{п.н.}}$ - норма рабочего времени по производственному календарю на текущий год за отчетный период.

$C_{\text{б.б.}}$ рассчитывается на плановый период в срок до 31 декабря года, предшествующего плановому периоду, и утверждается приказом начальника учреждения.

Пересчет $C_{\text{б.б.}}$ осуществляется в случае внесения изменений в бюджетную смету учреждения по показателю выплат «Заработная плата» до окончания месяца, в котором внесены такие изменения, индексации заработной платы работников в порядке, установленном трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами или иными нормативными правовыми актами Красноярского края.

Под плановым периодом в настоящем пункте понимается финансовый год, а при пересчете $C_{\text{б.б.}}$ - период с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором

осуществлено внесение изменений в бюджетную смету учреждения по показателю выплат «Заработная плата», до окончания финансового года.

Расчет и пересчет $C_{\text{б.б.}}$ осуществляется по формуле:

$$C_{\text{б.б.}} = (Q_{\text{стим}} - Q_{\text{стим}}^{\text{рук. зам. рук. гл. бух}}) / \sum_{i=1}^n B_i^{\text{max}},$$

где:

$Q_{\text{стим}}$ - сумма средств, предназначенных для осуществления выплат стимулирующего характера работникам учреждений, за исключением персональных выплат стимулирующего характера, в плановом периоде (без учета районного коэффициента, процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, в иных местностях Красноярского края с особыми климатическими условиями);

$Q_{\text{стим}}^{\text{рук. зам. рук. гл. бух}}$ - сумма средств, предназначенных для осуществления выплат стимулирующего характера начальнику учреждения в плановом периоде (без учета районного коэффициента, процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, в иных местностях Красноярского края с особыми климатическими условиями);

B_i^{max} - максимально возможное количество баллов за плановый период по результатам оценки 1-го работника учреждения, рассчитанное в соответствии с настоящим Положением.

Расчет максимально возможного количества баллов 1-го работника учреждения за плановый период в части стимулирующих выплат, за исключением персональных, осуществляется по фактическому количеству баллов 1-го работника учреждения в части указанной выплаты:

при пересчете - за месяц, в котором осуществлено внесение изменений в бюджетную смету учреждения по показателю выплат «Заработная плата»;

n - количество штатных единиц в соответствии со штатным расписанием учреждения, за исключением руководителя учреждения;

$Q_{\text{стим}}$ рассчитывается по формуле:

$Q_{\text{стим}} = Q_{\text{стим}} - Q_{\text{стим}}^{\text{рук. зам. рук. гл. бух}} - Q_{\text{стим}}^{\text{перс}}$

$Q_{\text{стим}}$ - сумма средств, предусмотренных в бюджетной смете учреждения на плановый период по показателю выплат «Заработная плата», состоящая из установленных работникам учреждения окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, выплат стимулирующего и компенсационного характера (без учета районного коэффициента, процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, в иных местностях Красноярского края с особыми климатическими условиями);

$Q_{\text{стим}}^{\text{перс}}$ - сумма средств, предусмотренных штатным расписанием учреждения на оплату труда работников учреждения на плановый период, состоящая из установленных работникам учреждения окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, выплат компенсационного характера (без учета районного коэффициента, процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, в иных местностях Красноярского края с особыми климатическими условиями);

$Q_{\text{стим}}^{\text{рук. зам. рук. гл. бух}}$ - сумма средств на выплату персональных стимулирующих выплат работникам учреждения на плановый период, рассчитанная в соответствии с настоящим Положением (без учета районного коэффициента, процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, в иных местностях Красноярского края с особыми климатическими условиями, за исключением персональных выплат в целях обеспечения заработной платы работника учреждения на уровне минимальной заработной платы (минимального размера оплаты труда), в целях обеспечения региональной выплаты).

7. В целях поощрения работников за выполненную работу могут устанавливаться выплаты по итогам работы (за квартал, год).

Выплаты по итогам работы осуществляются по решению начальника учреждения в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников учреждений, утвержденных в плане финансово-хозяйственной деятельности учреждения, бюджетной смете учреждений по показателю выплат «Заработная плата», а так же средств от приносящей доход деятельности, направленных учреждениям на оплату труда работников.

Выплаты по итогам работы выплачиваются с целью поощрения работников за общие результаты труда по итогам работы.

При осуществлении выплат по итогам работы учитываются выполнение следующих критериев:

успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде;

инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;

качество подготовки и своевременность сдачи отчетности;

качество подготовки и проведения мероприятий, связанных с уставной деятельностью учреждения;

качественное выполнение производственных заданий;

непосредственное участие работника в выполнении важных работ, мероприятий.

Выплаты по итогам работы могут определяться как в процентах к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы работника, так и в абсолютном размере.

Выплаты по итогам работы за год определяются размером не ограничиваются и выплачиваются в пределах экономики фонда оплаты труда. Конкретный размер выплат по итогам работы за год устанавливается начальником.

VI. ЕДИНОВРЕМЕННАЯ МАТЕРИАЛЬНАЯ ПОМОЩЬ

1. Работникам учреждения в пределах утвержденного фонда оплаты труда осуществляется выплата единовременной материальной помощи.

2. Единовременная материальная помощь работникам учреждения оказывается по решению руководителя учреждения в связи с бракосочетанием, рождением ребенка, в связи со смертью супруга (супруги) или близких родственников (детей, родителей), смертью работника, тяжелым материальным положением, связанным с продолжительной болезнью, утратой личного имущества в результате кражи, пожара, стихийного бедствия.

3. Размер единовременной материальной помощи, оказываемой работнику в течение календарного года по каждому из наступивших оснований, составляет двадцать тысяч рублей.

4. Выплата материальной помощи производится по приказу руководителя:

- в связи со смертью работника учреждения – на основании заявления одного из членов семьи;

- по остальным основаниям, предусмотренным пунктом 2 – на основании письменного заявления работника учреждения и копий документов, удостоверяющих фактические основания для предоставления материальной помощи.

VI. ОПЛАТА ТРУДА НАЧАЛЬНИКА УЧРЕЖДЕНИЯ, ЗАМЕСТИТЕЛЯ НАЧАЛЬНИКА.

1. Оплата труда начальника учреждения, заместителя начальника осуществляется в виде заработной платы, которая включает в себя:

- должностной оклад;

- выплаты компенсационного характера;

- выплаты стимулирующего характера.

1. Размер должностного оклада начальника учреждения устанавливается трудовым договором и определяется в кратном отношении к среднему размеру оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работников основного персонала, возглавляемого им учреждения с учетом отнесения учреждения к группе по оплате труда руководителей учреждения на основании объемных показателей, характеризующих работу учреждений утвержденных решением Енисейского городского Совета депутатов от 29.09.2021 № 12-95 «Об утверждении Положения о системах оплаты труда работников муниципальных учреждений города Енисейска».

Начальнику учреждения группа по оплате труда устанавливается распоряжением администрации города Енисейска и определяется не реже одного раза в год со значениями объемных показателей за предшествующий год или плановый период.

2. Размер должностного оклада заместителя начальника устанавливаются руководителем учреждения на 10 – 30 процентов ниже размеров должностных окладов начальника учреждения.

3. Выплаты компенсационного характера начальнику учреждения, заместителю начальника устанавливаются в соответствии с разделом 3 Положения.

4. Начальнику учреждения, заместителю начальника в пределах утвержденного фонда оплаты труда могут устанавливаться следующие выплаты стимулирующего характера:

- выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач;
- выплата за качество выполняемых работ;
- выплата за интенсивность и высокие результаты работы;
- персональные выплаты (за сложность, напряженность и особый режим работы);
- выплаты по итогам работы (квартал, год).

5. Начальнику учреждения, заместитель начальника устанавливаются следующие персональные выплаты:

Персональная выплата за сложность, напряженность и особый режим работы

№ п/п	Наименование должности	Размер выплат к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы
1	Начальник	До 125 %
2	Заместитель начальника	До 150 %

Конкретный размер персональных выплат за сложность, напряженность и особый режим работы для начальника учреждения устанавливается распоряжением администрации города Енисейска.

6. Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач, за интенсивность и высокие результаты работы устанавливаются начальнику учреждения, заместителю начальника при отсутствии дисциплинарного взыскания с учетом критериев оценки результативности и качества деятельности учреждения согласно приложению №3 к Положению.

6.1. Выплата стимулирующего характера начальнику учреждения выплачивается ежемесячно по итогам работы за месяц на основании протокола комиссии по назначению стимулирующих выплат руководителям муниципальных казенных, автономных, бюджетных учреждений, подведомственных администрации города Енисейска (далее – Комиссия) и утверждается распоряжением администрации города Енисейска.

6.1.1. На период отсутствия начальника учреждения, выплаты стимулирующего характера выплачиваются Исполняющему обязанности начальника.

6.2. Объем средств на осуществление выплат стимулирующего характера руководителям учреждений определяется в кратном отношении к размерам должностных окладов руководителей учреждений. Перечень должностей, профессий работников учреждения, отнесенных к основному персоналу и предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы начальника учреждения, установлены в приложении №4 к настоящему Положению.

Предельное количество должностных окладов начальника учреждения, учитываемых при определении объема средств на выплаты стимулирующего характера начальника, устанавливается в соответствии с Решением Енисейского городского Совета депутатов от 29.09.2021 № 12-95 «Об утверждении Положения о системах оплаты труда работников муниципальных учреждений города Енисейска», с учетом районного коэффициента, процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях или надбавки за работу в местностях с особыми климатическими условиями.

Предельное количество должностных окладов начальника учреждения, учитываемых при определении объема средств на выплаты стимулирующего характера начальнику учреждения

№ п/п	Учреждение	Предельное количество должностных окладов начальника учреждения в год
1.	МКУ «Архитектурно-производственная группа»	до 27

6.3. Конкретный размер выплат стимулирующего характера по критериям оценки деятельности руководителей учреждений рассчитывается на основании расчетов МБУ «Межведомственная бухгалтерия г. Енисейска» в процентном соотношении от должностного оклада поквартально.

6.4. Заместителю начальника сроки установления и размер стимулирующих выплат устанавливаются приказом руководителя соответствующего учреждения.

7. Премия по итогам работы (за квартал, год).

Начальнику учреждения, заместителю начальника может выплачиваться премия по итогам работы (за квартал, год).

Премирование начальника учреждения, заместителя начальника по результатам работы за квартал, год производится с учетом личного вклада в результаты деятельности учреждения.

Основными критериями, дающими право начальнику учреждения, заместителю начальника на получение премии по итогам работы за квартал, год, являются:

Показатель	Размер премирования (кол-во окладов)
Качественное, своевременное выполнение планов работы, распоряжений и поручений главы города, заместителей главы города по вопросам, входящим в круг должностных обязанностей	0-5
Качественное, своевременное выполнение функциональных обязанностей, определенных утвержденными положениями и должностными инструкциями; качественная подготовка документов	0-5
Проявленная инициатива в выполнении должностных обязанностей и внесение предложений для более качественного и полного решения вопросов	0-5
Квалифицированная подготовка, оформление и представление в установленный срок отчетных, финансовых и иных документов	0-5

Максимальный размер премии по итогам работы за квартал, год начальнику учреждения ограничивается 10 должностными окладами суммарно за календарный год с учетом районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, в иных местностях края с особыми климатическими условиями и выплачиваются в пределах фонда оплаты труда за счет средств, предусмотренных на премирование начальника муниципального казенного учреждения «Архитектурно-производственная группа» г. Енисейска.

При определении размера премии начальнику учреждения учитываются:

- фактически отработанное начальником учреждения время в расчетном периоде. При этом время нахождения в ежегодном отпуске, командировке принимается в расчет для начисления премии;
- соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка;
- исполнение муниципальных нормативных правовых актов, поручений главы города, его заместителей;
- своевременная подготовка и сдача отчетности;
- надлежащее выполнение служебных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией.

При определении размера премии могут учитываться такие обстоятельства, как подготовка на высоком организационном уровне городских мероприятий, напряженная деятельность по разработке особо важных проектов, программ, иные положительные и значительные результаты работы.

Руководителю учреждения проработавших менее трех месяцев в статусе руководителя, к премированию по итогам работы за квартал не представляются.

Руководитель учреждения, имеющие дисциплинарные взыскания, не подлежат премированию в течение срока действия дисциплинарного взыскания, полностью или частично, по решению главы города Енисейска.

Решение о выплате начальнику учреждения единовременной премии по итогам работы за квартал, год принимается главой города, заместителем главы города по вопросам жизнеобеспечения, курирующего направленность учреждения, на основании ходатайства согласованного с руководителем Финансового управления администрации города Енисейска, руководителем МКУ «Межведомственная бухгалтерия г.Енисейска» направленного в адрес главы города.

8. Начальнику учреждения, заместителю начальника может оказываться единовременная материальная помощь с учетом положений раздела 5 настоящего Положения.

8.1. Единовременная материальная помощь, предоставляемая начальнику учреждения в соответствии с настоящим Положением, выплачивается на основании распоряжения администрации города Енисейска, в пределах утвержденного фонда оплаты труда учреждения.

8.2. Выплата единовременной материальной помощи заместителю начальника учреждения производится на основании приказа начальника учреждения в пределах утвержденного фонда оплаты труда учреждения.

Приложение №1 к Положению об оплате труда работников МКУ «Архитектурно-производственная группа» г.Енисейска
Минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников, должности которых не предусмотрены профессиональными квалификационными группами

Должность	Минимальный размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, руб.
Заместитель начальника	9562
Ведущий специалист	6742
Главный специалист, главный специалист по вопросам благоустройства и развитию городской среды	7871

Приложение № 2 к Положению об оплате труда работников МКУ «Архитектурно-производственная группа» г.Енисейска
Критерии оценки результативности и качества труда основного персонала МКУ «Архитектурно-производственная группа» для осуществления работникам ежемесячных выплат за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственность при выполнении поставленных задач, за интенсивность и высокие результаты работы, за качество выполняемых работ

№ п/п	Категория, должности, профессии	Наименование критериев оценки результативности и качества труда	Содержание критериев оценки результативности и качества труда	Оценка в баллах
Выплата за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственность при выполнении поставленных задач				
1	Заместитель начальника, Ведущий специалист, главный специалист, главный специалист по вопросам благоустройства и развитию городской среды	Обеспечение закрепленного за работником направления деятельности учреждения (по результатам работы за отчетный период)	Задания, требующие работы с большими объемами информации, сбора, обобщения информации (в объеме функциональных обязанностей)	1-5
			инициация предложений, проектов, направленных на улучшение качества услуг, предоставляемых учреждением	1-5
			достижение конкретно измеримых положительных результатов в деятельности учреждения	1-5
			превышение фактических показателей результативности деятельности учреждения по сравнению с запланированными	1-5
Выплата за качество выполняемых работ				
2	Заместитель начальника, Ведущий специалист, главный специалист, главный специалист по вопросам благоустройства и развитию городской среды	стабильная деятельность учреждения (по результатам работы за отчетный период)	своевременное выполнение плана работы	1-4
			отсутствие претензий и замечаний к деятельности учреждения со стороны контролирующих надзорных органов	1-4
			стабильное и качественное выполнение функциональных обязанностей (по результатам работы за отчетный период)	1-4
			своевременное, полное и достоверное представление отчетности	1-4
3	Заместитель начальника	Интенсивность труда (по результатам работы за отчетный период)	своевременное, полное и достоверное представление отчетности	1-4
			своевременное выполнение заданий с достижением установленных показателей результатов деятельности учреждения	1-4
			отсутствие замечаний со стороны начальника учреждения	1-4
			Выполнение дополнительных работ (функций), не входящих в должностные обязанности, привлечение работника к выполнению непредвиденных работ	1-8
Выплата за интенсивность и высокие результаты работы				
3	Заместитель начальника	Интенсивность труда (по результатам работы за отчетный период)	(профессионального мастерства) по профилю выполняемой работы	1-8
			Выполнение большего объема работы с использованием меньшего количества ресурсов (материальных, трудовых, временных)	1-8
			Участие в организации и проведении мероприятий, направленных на повышение имиджа учреждения	1-8
			Непосредственное участие в реализации муниципальных проектов, программ	1-8
4	Ведущий специалист, главный специалист, главный специалист по вопросам благоустройства и развитию городской среды,	Интенсивность труда (по результатам работы за отчетный период)	Выполнение дополнительных работ (функций), не входящих в должностные обязанности, привлечение работника к выполнению непредвиденных работ	1-6
			Повышение квалификации (профессионального мастерства) по профилю выполняемой работы	2
			Внесение предложений по совершенствованию профессиональной деятельности и их внедрение	1-6
			Выполнение большего объема работы с использованием меньшего количества ресурсов (материальных, трудовых, временных)	1-6
4	Ведущий специалист, главный специалист, главный специалист по вопросам благоустройства и развитию городской среды,	Высокие результаты работы (по результатам работы за отчетный период)	Участие в организации и проведении мероприятий, направленных на повышение имиджа учреждения	1-5
			Непосредственное участие в реализации муниципальных проектов, программ	1-5

ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ ГОРОДА ЕНИСЕЙСКА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

Размеры выплат работникам Учреждения устанавливаются и выплачиваются ежемесячно на основании приказа начальника Учреждения, в соответствии с результатами деятельности Учреждения.

Приложение №3 к Положению об оплате труда работников МКУ «Архитектурно-производственная группа» г. Енисейска

Критерии оценки результативности и эффективности деятельности начальника МКУ «Архитектурно-производственная группа»

№ п/п	Критерий оценки показателя	Размер стимулирующих выплат к окладу (должностному окладу), %
Выплата за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственность при выполнении поставленных задач		
	Сложность организации и управления учреждением	5-10
Выплата за качество выполняемых работ		
	Достижение учреждением утвержденных показателей работы	10-15
	Отсутствие нарушений финансово-экономической деятельности	10-15
	Отсутствие обоснованных замечаний, жалоб на деятельность учреждения	10-15
Выплата за интенсивность и высокие результаты работы		
	Выполнение учреждением муниципальных программ	5-20
	Внесение предложений по совершенствованию профессиональной деятельности и их внедрение	5-10

ПРЕДЕЛЬНЫЙ УРОВЕНЬ СООТНОШЕНИЯ СРЕДНЕМЕСЯЧНОЙ ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ НАЧАЛЬНИКА УЧРЕЖДЕНИЯ, ЗАМЕСТИТЕЛЯ НАЧАЛЬНИКА

№ п/п	Наименование типов учреждений	Кратность
1	Начальник	до 3

Приложение № 4 к Положению об оплате труда работников МКУ «Архитектурно-производственная группа» г. Енисейска
ПЕРЕЧЕНЬ ДОЛЖНОСТЕЙ, ПРОФЕССИЙ РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЙ, ОТНОСИМЫХ К ОСНОВНОМУ ПЕРСОНАЛУ

№ п/п	Тип учреждений	Должности, профессии работников учреждений
1	МКУ «Архитектурно-производственная группа»	Заместитель начальника Главный специалист Ведущий специалист Главный специалист по вопросам благоустройства и развитию городской среды

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЕНИСЕЙСКА
Красноярского края
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

22.03.2023 г. Енисейск № 96-п
О внесении изменений в постановление администрации города Енисейска от 15.11.2022 №428-п «Об утверждении перечня главных администраторов доходов бюджета муниципального образования город Енисейск»

В соответствии с пунктом 3.2 статьи 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2021 №1569 «Об утверждении общих требований к закреплению за органами государственной власти (государственными органами) субъекта Российской Федерации, органами управления территориальными фондами обязательного медицинского страхования, органами местного самоуправления, органами местной администрации полномочий главного администратора доходов бюджета и к утверждению перечня главных администраторов доходов бюджета субъекта Российской Федерации, бюджета территориального фонда обязательного медицинского страхования, местного бюджета», статьей 8 Устава муниципального образования город Енисейск, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в приложение к постановлению администрации города Енисейска от 15.11.2022 №428-п «Об утверждении перечня главных администраторов доходов бюджета муниципального образования город Енисейск» следующие изменения:
в перечне главных администраторов доходов бюджета муниципального образования город Енисейск:

№ п/п	Тип учреждений	Должности, профессии работников учреждений
35	017 1 16 07090 04 0000 140	Иные штрафы, неустойки, пени, уплаченные в соответствии с законом или договором в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед муниципальным органом (муниципальным казенным учреждением) городского округа
36	017 1 16 09040 04 0000 140	Денежные средства, изымаемые в собственность городского округа в соответствии с решениями судов (за исключением обвинительных приговоров судов)

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
3. Опубликовать постановление в печатном средстве массовой информации «Информационный бюллетень города Енисейска Красноярского края» и разместить на официальном интернет-портале органов местного самоуправления г. Енисейска (<http://www.eniseysk.com>).

Исполняющий обязанности Главы города О.Ю. Тихонова

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЕНИСЕЙСКА
Красноярского края
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

22.03.2023 г. Енисейск № 99-п
О внесении изменений в постановление администрации города Енисейска от 15.08.2022 №315-п «Об утверждении муниципальной программы «Развитие образования г.Енисейска, 2023-2025 годы» (в редакции постановления администрации города Енисейска от 13.03.2023 № 67-п)

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением администрации города от 30.05.2022 № 203-п «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ города Енисейска, их формировании и реализации», руководствуясь статьями 39, 46 Устава города Енисейска, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Приложение к постановлению от 15.08.2022 №315-п «Об утверждении муниципальной программы «Развитие образования г.Енисейска, 2023-2025 годы» изложить в новой редакции согласно Приложению к настоящему постановлению.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
3. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене города Енисейска Красноярского края и разместить на официальном интернет-портале органов местного самоуправления г. Енисейска (www.eniseysk.com).
4. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
Исполняющий обязанности главы города О.Ю. Тихонова

Приложение к постановлению

администрации города от 22.03.2023 № 99-п

Паспорт

муниципальной программы

«Развитие образования г.Енисейска, 2023-2025 годы»

Наименование муниципальной программы	Развитие образования г.Енисейска, 2023-2025 годы
Администратор муниципальной программы	Заместитель главы города по социальным и общим вопросам
Ответственные исполнители мероприятий муниципальной программы	МКУ «Управление образования г.Енисейска»
Связь с государственной программой Красноярского края	Государственная программа Красноярского края «Развитие образования»
Цели муниципальной программы	Повышение качества организации предоставления образования, удовлетворяющего потребностям населения и перспективным задачам развития города Енисейска, безопасного и комфортного пребывания в образовательных учреждениях, отдыха и оздоровления детей в летний период
Задачи муниципальной программы	1. Обеспечить доступность дошкольного образования, соответствующего единому стандарту качества дошкольного образования. 2. Обеспечить условия и качество обучения, соответствующие федеральным государственным стандартам начального общего, основного общего, среднего общего образования. 3. Обеспечить предоставление дополнительного образования, в том числе за счет разработки и реализации современных образовательных программ. 4. Обеспечить безопасный, качественный отдых и оздоровление детей. 5. Создать условия для эффективного управления системой образования города Енисейска.
Перечень подпрограмм	Подпрограмма 1 «Реализация муниципальной образовательной политики в области дошкольного образования» Подпрограмма 2 «Реализация муниципальной образовательной политики в области общего образования» Подпрограмма 3 «Реализация муниципальной образовательной политики в области дополнительного образования» Подпрограмма 4 «Обеспечение реализации муниципальной программы и прочие мероприятия» Мероприятие 1 «Стимулирование труда лучших работников системы образования» Мероприятие 2 «Создание условий, обеспечивающих выявление, поддержку и развитие талантливых детей»
Сроки реализации муниципальной программы	2023 год и плановый период 2024 - 2025 годов
Целевые индикаторы	Приведены в приложении № 3 к муниципальной программе
Объемы бюджетных ассигнований муниципальной программы	Объем бюджетных ассигнований на реализацию Программы составит – 1 450 899 795,30 рублей, в том числе: на 2023 год, всего – 510 218 454,95 рублей, в том числе: средства бюджета города – 181 779 974,95 рублей; средства краевого бюджета – 296 815 98,02 рублей; средства федерального бюджета – 31 622 499,98 рублей. на 2024 год, всего – 478 426 070,20 рублей, в том числе: средства бюджета города – 158 229 340,20 рублей; средства краевого бюджета – 291 106 309,11 рублей; средства федерального бюджета – 29 090 420,89 рублей. на 2025 год, всего – 462 255 270,15 рублей, в том числе: средства бюджета города – 158 229 340,15 рублей; средства краевого бюджета – 291 412 805,17 рублей; средства федерального бюджета – 12 613 124,83 рублей.

1. Общая характеристика текущего состояния соответствующей сферы социально-экономического развития (указывается конкретная сфера реализации муниципальной программы) города Енисейска.

Основные цели, задачи и сроки реализации муниципальной программы.
Стратегическая цель политики в области образования - повышение качества организации предоставления образования, удовлетворяющего потребностям населения и перспективным задачам развития города Енисейска, безопасного и комфортного пребывания в образовательных учреждениях, отдыха и оздоровления детей в летний период, сформулирована в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», требованиями инновационного развития экономики и потребностями граждан, стратегии социально-экономического развития города до 2030 года. Один из основных приоритетов в области социальной политики города заключается в построении системы образования, способной к саморазвитию и создающей условия для полноценного развития всех участников, включенных в образовательный процесс.

В рамках мероприятий данной Программы планируется реализация задач стратегического приоритета «Высокие стандарты провинциальной жизни» Стратегии социально-экономического развития города Енисейска до 2030 года в таких направлениях как обеспечение развития системы целевой подготовки кадров, профилактики заболеваний, обеспечение качественного образования, популяризация предпринимательства. В заданном контексте направления деятельности муниципальных образовательных учреждений связаны с модернизацией содержания образования и процессов управления, участием гражданских институтов в оценке качества образования.

В 2022 году система общего образования города Енисейска представлена 12 учреждениями, в том числе 5 муниципальных общеобразовательных организаций, 6 дошкольных образовательных учреждений, одно учреждение дополнительного образования. В городе работает частное общеобразовательное учреждение – Енисейская православная гимназия. В Енисейске реализуется возможность получения общего образования как в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, так и вне организаций в форме семейного образования или самообразования.

Сеть дошкольных образовательных учреждений состоит из 6 учреждений. Все учреждения имеют лицензию на реализацию программ дошкольного образования.

В 2021 - 2022 учебный год произошли изменения в сети дошкольных учреждений. Был реорганизован детский сад № 10 путем присоединения к детскому саду № 16. Услугу дошкольного образования в искомом учебном году получали 1065 детей. Необходимо признать, что демографическая ситуация в городе достаточно сложная, в детских имеются невостребованные вакантные места и нам приходится принимать оптимальное управленческие решения, направленные не только на сохранение сети учреждений, но и на сохранение кадров. В связи с техническим состоянием здания уже теперь бывшего

детского сада № 10 было принято решение о закрытии одной группы на 23 места. Планируется переоборудование освободившихся помещений групп под иные виды деятельности, которые должны будут способствовать более эффективной реализации образовательной программы.

Общее количество мест в ДОУ в 2023 учебном году составит 1030. Во исполнение Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2012 N 599 «О мерах по реализации государственной политики в области образования и науки» обеспечено создание необходимого количества мест в ДОУ города для детей в возрасте от 3 до 7 лет дошкольным образованием. Очередь детей данной возрастной группы в ДОУ отсутствует.

В 2022 году охват детей, посещающих ДОУ и нуждающихся в коррекционной помощи, составил 100%. На базе МБДОУ № 9 была открыта группа компенсирующей направленности, в 2023 году планируется организация работы в этом детском саду двух групп комбинированной направленности с наполняемостью не более 17 человек в группе. Работу в данном направлении следует продолжать.

Сеть общеобразовательных учреждений состоит из 6 общеобразовательных учреждений, в которых в 2021 - 2022 учебном году обучалось 2432 учащихся. Необходимо отметить, что с 2014 г. ситуацию с численностью обучающихся остается достаточно стабильной. Доля учащихся, занимающихся во вторую смену, от общего количества учащихся (по сравнению с прошлым годом) уменьшилась. Если в прошлом учебном году во вторую смену обучалось 629 человек, то в 2021-2022 учебном году такое количество обучающихся составило 542 человека. Это произошло за счет уменьшения классов-комплектов, их количество сократилось по сравнению с прошлым учебным годом на пять, при увеличении средней наполняемости учебных групп.

Для детей, имеющих медицинские показания, организовано обучение на дому. Отдельное внимание уделяется вопросу поддержки детей, имеющих особые образовательные потребности.

В школах полная инклюзия осуществляется для 21,5% обучающихся с ОВЗ от общего количества детей с ОВЗ и инвалидностью, дети самостоятельно посещают образовательные учреждения, обучаются по адаптированной образовательной программе, в соответствии с учебным планом, а также самостоятельно посещают кружки, клубы, внеклассные общешкольные мероприятия.

Частичная инклюзия осуществляется для 15,7% обучающиеся с ОВЗ от общего количества детей с ОВЗ, дети обучаются по индивидуальному учебному плану на дому с посещением учреждения по согласованию с родителями (законными представителями).

Отдельные классы созданы для обучения детей (от общего количества детей с ОВЗ с интеллектуальными нарушениями (умственная отсталость) по специальному учебному плану. Дошкольное образование в образовательных учреждениях получают 14 детей с ОВЗ, инвалидностью.

Все дети с ОВЗ обеспечены социальными гарантиями: получают двухразовое питание (горячий завтрак и обед) за счет средств краевого бюджета, обучающиеся на дому получают компенсационные выплаты за проездом горячих завтраков и обедов, обеспечены учебниками.

Главная задача образовательного учреждения создать условия для детей с ОВЗ, получающим образование по адаптированным программам, обеспечить своевременную помощь и сопровождение специалистами: логопедом, дефектологом, педагогом-психологом, тьютором, ассистентом, то есть создать специальные условия для получения ими образования. К сожалению, мы должны признать, что в системе образования города имеется дефицит необходимых кадров, и мы не всегда можем оказывать полноценное сопровождение детей с ОВЗ в соответствии с рекомендациями территориальной психолого-медико-педагогической комиссии.

Общеобразовательные учреждения работают в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего и среднего общего образования. Вводятся федеральные государственные образовательные стандарты образования обучающихся с умственной отсталостью, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Создание условий для перехода к современной цифровой образовательной среде, возможность использования каждой школой общеобразовательных ресурсов сети Интернет.

внедрение на базе школ программ дополнительного образования по формированию у обучающихся базовых навыков программирования являются направлениями федерального проекта «Цифровая образовательная среда» национального проекта «Образование».

В 2020 году в школе №3 была внедрена целевая модель цифровой образовательной среды, школа стала первой муниципальной пилотной площадкой по формированию цифровой образовательной среды в образовательных организациях города Енисейска.

В 2022 году школа № 9 также была оснащена современной компьютерной техникой для управленческого и образовательного процесса в рамках регионального проекта «Цифровая образовательная среда» Национального проекта «Образование». В 100% общеобразовательных учреждений осуществляется ведение образовательного процесса с использованием технологий «Электронный дневник», «Электронный журнал».

В период с 2020 по 2022 гг. в школах № 1,2,9 открыты центры «Точка роста», планируется, что к 2024 году такие центры будут открыты во всех 5 школах города.

В рамках реализации муниципальной программы «Развитие образования г.Енисейска» города решается задача обеспечения качества образовательных услуг, ориентированных на образовательные потребности обучающихся, в том числе детей с проблемами в развитии, а также одаренных детей.

В течение последних трех лет учащиеся школ города являются не только участниками, но и призерами регионального этапа Всероссийской олимпиады школьников.

Перспектива развития системы образования связана с формированием эффективных воспитательных систем, использованием методик и критериев оценки формирования гармонично развитой и социально ориентированной личности, позволяющих качественно изменить содержательные подходы к организации образовательного процесса, что позволит снизить уровень девиантного поведения, количество правонарушений среди школьников.

При этом остаются приоритетными направлениями: сотрудничество с семьей, освоение деятельностных технологий (проектные, исследовательские и др.)

Для успешного решения обозначенного вопроса необходимо продолжить работу по усилению ресурсной базы образовательных учреждений, в том числе за счет сетевого взаимодействия образовательных учреждений разных типов и межведомственного взаимодействия.

В рамках реализации проекта «Современная школа», зафиксированы обязательства по доле разработки индивидуального образовательного маршрута педагога. Для системы образования города - это не менее 20% от общего количества индивидуальных образовательных маршрутов педагога в региональной базе данных. По состоянию на 2022 г. этот показатель составляет уже 57%. Несмотря на формальное значение показателя, работу в данном направлении необходимо продолжить. Несомненно, что индивидуальный маршрут поможет педагогу отслеживать и анализировать результаты работы, совершенствовать методику преподавания.

Требуется продолжить организацию курсовой подготовки, обеспечить ее проведение для всех педагогов, реализующих федеральные государственные образовательные стандарты, сопровождение учреждений-лидеров системы образования города, действующих в качестве городских методических центров для организации сопровождения педагогов; обеспечить сопровождение учителей, воспитателей дошкольных образовательных учреждений в процессе прохождения аттестации на квалификационную категорию по новым региональным требованиям.

По-прежнему существует проблема износа зданий образовательных учреждений. Порядка 40 % зданий имеют высокий уровень износа (СШ № 1, 3,7, ЦДО). В период с 2019 по 2022 г. проведены масштабные ремонтные работы в СШ № 1,2,3,9, ДОУ 11 в рамках реализации государственных краевых программ.

В 2022 - 2025 годах планируется продолжение работы в части поддержания зданий

образовательных учреждений в работоспособном состоянии, недопущения аварийности зданий. Принимая во внимание ограниченные возможности бюджета города по собственным

доходам, для решения данного вопроса требуется финансовая поддержка из вышестоящих бюджетов. В 2022 - 2025 годах будет продолжена работа с краевыми структурами по привлечению на эти цели средств вышестоящих бюджетов, выделяемых на конкурсной основе. Также планируется организация деятельности по внедрению практики привлечения внебюджетных инвестиций.

В системе образования города одно учреждение дополнительного образования – Центр дополнительного образования. Доля детей в возрасте от 5 до 18 лет, получающих услуги по дополнительному образованию в организациях различной организационно-правовой формы и формы собственности, в общей численности детей данной возрастной группы в 2022 г. составляет 72 %. В целях реализации мероприятий федерального проекта «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование», утвержденного протоколом президиума Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам от 3 сентября 2018 г. N 10, в целях обеспечения равной доступности качественного дополнительного образования в Енисейске реализуется система персонализированного финансирования дополнительного образования детей, подразумевающая предоставление детям сертификатов дополнительного образования. В 2021 году доля детей в возрасте от 5 до 18 лет, использующих сертификаты дополнительного образования в рамках системы персонализированного финансирования, составила 12,6 %, в 2022 году должна составить 14,2 %, в 2023 -15,77%, в 2024 -17,35%.

В утвержденных федеральных государственных образовательных стандартах общего образования дополнительное образование рассматривается как обязательный компонент обучения, таким образом, необходимо обеспечить развитие системы дополнительного образования, как в общеобразовательных учреждениях, так и учреждениях дополнительного образования, в том числе развитие сетевой формы реализации программ.

Не менее значимым является включение детей в различные виды отдыха, оздоровления и занятости в период летней оздоровительной кампании, доля детей в возрасте от 7 до 17 лет, состоящих на различных видах учета в органах и учреждениях системы профилактики правонарушений несовершеннолетних, и детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, включенные в различные виды отдыха, оздоровления и занятости, в 2022 году составила 32,58 % в общей численности детей данной категории. Отдохнули в лагерь с дневным пребыванием 565 человек, в загородном оздоровительном лагере «Горный» - 70 человек.

В условиях перехода на программный бюджет, необходимости повышения социально-экономической эффективности деятельности образовательных учреждений города одной из первоочередных задач выступает повышение качества управления системой образования. Для повышения эффективности деятельности системы необходимо использование новых или наиболее результативных из отработанных организационно-управленческих схем, обеспечивающих оптимальное использование имеющихся ресурсов для качественного оказания услуги.

Центральными задачами в области управления являются задачи по: созданию организационно-правовых условий, обеспечивающих обновление нормативной базы, регламентирующей деятельность системы образования города Енисейска;

оптимизации и повышению эффективности расходования бюджетных средств для решения первоочередных задач, стоящих перед системой образования;

привлечению средств краевого бюджета и внебюджетных средств, необходимых для обеспечения качества предоставляемых системой образования услуг;

обеспечению информационного, методического, инженерно-технического сопровождения подведомственных учреждений, направленного на повышение качества условий осуществления образовательного процесса и качества образовательных результатов.

2. Перечень подпрограмм, отдельных мероприятий и механизм реализации муниципальной программы

Для достижения цели и решения задач Программы предполагается реализация подпрограмм, мероприятия которых в комплексе призваны обеспечить достижение цели и решение программных задач. Настоящая Программа состоит из 6 мероприятий.

Подпрограмма 1 «Реализация муниципальной образовательной политики в области дошкольного образования».

Подпрограмма обеспечивает решение задачи - обеспечить доступность дошкольного образования, соответствующего единому стандарту качества дошкольного образования.

Основная цель - создание в системе дошкольного образования равных возможностей для современного качественного образования. Мероприятия подпрограммы обеспечивают текущее содержание зданий детских садов, выплату заработной платы, а также иные расходы, связанные с организацией образовательного процесса, создание условий для безопасного и комфортного пребывания в дошкольных образовательных учреждениях. Мероприятия подпрограммы позволят повысить качество предоставления услуг дошкольного образования.

Подпрограмма 2 «Реализация муниципальной образовательной политики в области общего образования».

Подпрограмма обеспечивает решение задач:

- обеспечить условия и качество обучения, соответствующие федеральным государственным стандартам начального общего, основного общего, среднего общего образования;
- обеспечить безопасный, качественный отдых и оздоровление детей.

Основная цель - создание в системе общего образования равных возможностей для современного качественного образования. Мероприятия подпрограммы обеспечивают повышение качества инфраструктуры обучения и доступности качественного образования, создание условий для сохранения и укрепления здоровья обучающихся, обеспечение безопасности обучающихся и работников общеобразовательных учреждений.

Мероприятие по проведению оздоровительной кампании решает задачу по созданию необходимых и достаточных условий для полноценного оздоровления, отдыха и занятости детей в каникулярное время и включают в себя следующие направления: организация питания в лагерях с дневным пребыванием детей; оплата стоимости путевок для детей в краевые государственные и негосударственные организации отдыха, оздоровления и занятости детей, зарегистрированные на территории края. Реализация основных мероприятий подпрограммы позволит создать условия, соответствующие требованиям федеральных государственных стандартов в общеобразовательных учреждениях города, обеспечивающие равные возможности для современного качественного образования, в том числе и для детей с ОВЗ, повысить удовлетворенность населения качеством предоставляемых образовательных услуг.

Подпрограмма 3 «Реализация муниципальной образовательной политики в области дополнительного образования».

Подпрограмма обеспечивает решение задачи - обеспечить предоставление дополнительного образования, в том числе за счет разработки и реализации современных образовательных программ.

Мероприятия подпрограммы обеспечивают предоставление общедоступного и качественного дополнительного образования вне зависимости от места проживания, уровня достатка и состояния здоровья обучающихся. Подпрограмма позволит обеспечить занятость детей в свободное время, развивать их способности, способствовать социальной адаптации, формированию здорового образа жизни, ориентации в выборе будущей профессии. Обеспечит возможность участия одаренных и талантливых детей в конкурсах, соревнованиях, олимпиадах, турнирах и т.п.

Подпрограмма 4 «Обеспечение реализации муниципальной программы и прочие мероприятия».

Мероприятия подпрограммы направлены на обеспечение эффективного управления

отраслю «Образование» города, на реализацию системы городских мероприятий (конкурсы, форумы, образовательные проекты, соревнования, фестивали и другие), направленных на поддержку одаренных и талантливых детей, проведение профессиональных конкурсных мероприятий для педагогов. А также на материально-техническое, организационное, кадровое и информационное обеспечение реализации настоящей Программы.

Мероприятие 1 «Стимулирование труда лучших работников системы образования».
Мероприятие предусматривает выплаты денежного вознаграждения при присвоении звания «Заслуженный педагог г. Енисейска», «Лучший работник муниципальной системы образования» и направлено на обеспечение стимулирования работников сферы образования на достижение максимального результата в рамках своей профессиональной деятельности.

Мероприятие 2 «Создание условий, обеспечивающих выявление, поддержку и развитие талантливых детей».

Мероприятие предусматривает выплаты денежного вознаграждения «Городские именные стипендии одаренным учащимся», «Премия одаренным учащимся и инициативной молодежи» и направлено на обеспечение развития творческой, интеллектуальной, спортивной деятельности детей и молодежи, выявление, поддержки и поощрения одаренных и талантливых детей.

Перечень подпрограмм и отдельных мероприятий муниципальной программы представлен в приложении № 1 к настоящей программе.

Исполнителями мероприятий подпрограммы являются МКУ «Управление образования г. Енисейска» и подведомственные ему муниципальные учреждения. Категории получателей услуги определяются Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и муниципальными правовыми актами.

МКУ «Управление образования г. Енисейска» осуществляет текущее управление реализацией программы; несет ответственность за ее реализацию, достижение конечных результатов и целевое использование финансовых средств, выделяемых на выполнение подпрограммы; организует систему непрерывного мониторинга; осуществляет подготовку и представление информационных, отчетных данных и ежегодную оценку эффективности реализации программы.

Контроль за использованием средств бюджета города и средств краевого бюджета в рамках реализации мероприятий подпрограммы осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством и законодательством в сфере закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд в соответствии с Федеральными законами от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», от 18.07.2011 №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

3. Перечень нормативных правовых актов, которые необходимы для реализации мероприятий программы

Распоряжение администрации города Енисейска от 30.12.2019 г. № 1383-р «О создании рабочей группы по внедрению персонализированного финансирования дополнительного образования. Организации работы «Навигатор» на территории г. Енисейска»;

Постановление администрации города Енисейска от 08.04.2021 № 73-п «О передаче отдельных функций уполномоченного муниципальному казенному учреждению «Управление образования города Енисейска» в отношении муниципальных бюджетных и автономных образовательных учреждений» (ред. от 18.03.2022 № 87-п);

Постановление администрации г. Енисейска от 22.10.2021 № 240-п «Об утверждении Порядка организации учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам начального, основного и среднего общего образования на территории города Енисейска»;

Постановление администрации города Енисейска от 18.08.2021 №191-п «Об утверждении порядка компенсации расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно для лиц, работающих в организациях, расположенных в городе Енисейске и финансируемых за счет средств бюджета города»;

Постановление администрации города Енисейска от 19.03.2021 №52-п «О порядке направления в служебные командировки и выплаты командировочных расходов работникам администрации города Енисейска, её структурных подразделений и муниципальных бюджетных, казенных и автономных учреждений города Енисейска» (ред. от 17.01.2022 № 6-п, 27.01.2022 № 24-п);

Постановление администрации города Енисейска от 07.09.2020 №221-п «Об утверждении порядка определения платы за оказание муниципальными бюджетными учреждениями услуг (выполнения работ), относящихся к основным видам деятельности бюджетных учреждений, для граждан и юридических лиц»;

Постановление администрации города Енисейска от 16.01.2018 № 7-п «Об утверждении примерного положения об оплате труда работников муниципальных бюджетных образовательных учреждений, по виду экономической деятельности «Образование»; Видов, условий, размера и порядка установления выплат стимулирующего характера, в том числе критериев оценки результативности и качества труда работников муниципальных образовательных учреждений» (ред. от 16.05.2018 № 110-п, от 25.09.2020 № 225-п, от 28.10.2020 № 243-п);

Постановление администрации города Енисейска от 01.11.2013 № 331-п «Об утверждении положения об оплате труда руководителей муниципальных автономных учреждений, подведомственных отделу образования администрации г.Енисейска» (ред., от 03.04.2014 № 113-п; от 16.10.2014 № 255-п);

Постановление администрации города Енисейска от 12.07.2017 № 161-п «Об утверждении положения об оплате труда работников Муниципального казенного учреждения «Управление образования города Енисейска» (ред. от 23.01.2018 № 15-п, от 08.10.2019 № 188-п, от 21.05.2020 №132-п, от 27.10.2020 №242-п);

Постановление администрации города Енисейска от 15.10.2019 № 204 – п «Об утверждении административного регламента по предоставлению услуги «Зачисление в общеобразовательные учреждения г. Енисейска» (ред. от 30.03.2020 № 89 – п);

Постановление администрации города Енисейска от 25.02.2022 №66-п «О закреплении микроучастков за общеобразовательными учреждениями г. Енисейска на 2022 год»

Постановление администрации города Енисейска от 23.12.2021 № 328 – п «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в муниципальных образовательных учреждениях, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)»;

Постановление администрации города Енисейска от 08.06.2016 № 142 – п «Об утверждении положения о комплектовании муниципальных (бюджетных и автономных) дошкольных образовательных учреждений города Енисейска»;

постановление администрации города Енисейска от 31.01.2013 № 21 – п «Об утверждении Положения об организации семейных групп воспитания в муниципальных образовательных учреждениях г. Енисейска, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования»;

Постановление администрации города Енисейска от 19.12.2016 № 251 – п «О закреплении микроучастков за дошкольными образовательными учреждениями г. Енисейска»;

Постановление администрации города Енисейска от 27.01.2022 № 27-п «Об утверждении программ персонализированного финансирования дополнительного образования детей в городе Енисейске на 2022 г.»;

Постановление администрации города Енисейска от 27.01.2022 № 25-п. «Об установлении основных параметров для определения нормативных затрат на оказание муниципальных услуг по реализации дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ на 2022 год»;

Постановление администрации города Енисейска от 24.07.2020 № 193-п «О создании муниципального опорного центра дополнительного образования детей»;

Постановление администрации города Енисейска от 01.10.2020 № 228-п «Об

утверждении Правил персонализированного финансирования дополнительного образования детей в городе Енисейске»;

Постановление администрации города Енисейска от 16.09.2021 № 215-п «Об утверждении порядка проведения периодической оценки использования сертификатов персонализированного финансирования на территории г. Енисейска Красноярского края»;

Постановление администрации города Енисейска от 18.04.2018 № 98-п «Об организации питания детей, обучающихся в общеобразовательных организациях города Енисейска, без взимания платы» (ред. от 18.05.2018 №111-п, от 22.09.2020 №219-п, от 14.12.2020 №295-п, от 16.03.2021 №44-п);

Постановление администрации города Енисейска от 03.02.2021 № 24-п «Об утверждении порядка организации питания, взимания и расходования родительской платы за питание обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях города Енисейска»;

Постановление администрации города Енисейска от 17.04.2018 № 95-п «Об утверждении порядка обращения за получением денежной компенсации взамен горячего завтрака и горячего обеда обучающимся с ограниченными возможностями здоровья в муниципальных и частных общеобразовательных организациях г. Енисейска по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, осваивающим основные общеобразовательные программы на дому, и порядка ее выплаты»;

Постановление администрации города Енисейска от 20.12.2021 № 258-п «Об утверждении Порядка обращения за получением компенсации родителям (законным представителям) детей, посещающих образовательные учреждения, реализующие образовательную программу дошкольного образования, и порядок ее предоставления и об установлении критериев нуждаемости при определении права на получение компенсации родителям (законным представителям) детей, посещающих образовательные учреждения, реализующие образовательную программу дошкольного образования» (ред. от 08.06.2018 №121-п, от 16.08.2019 № 153-п);

Постановление администрации города Енисейска от 01.07.2021 № 152-п «Об утверждении административного регламента по предоставлению услуги «Назначение и выплата компенсации части родительской платы за содержание ребенка в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования»;

Постановление администрации города Енисейска от 18.04.2019 № 85 – п «Об утверждении Порядка предоставления путевок в организации отдыха и оздоровления детей с частичной оплатой их стоимости за счет средств краевого бюджета»;

Постановление администрации г. Енисейска от 19.05.2021 № 104-п «Об утверждении Порядка обеспечения двухразовым питанием детей, посещающих лагеря с дневным пребыванием детей, организованные муниципальными образовательными организациями, осуществляющими организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время, без взимания платы»;

Постановление администрации города Енисейска от 30.03.2018 № 78 – п «О порядке установления и взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных учреждениях города Енисейска, реализующих образовательную программу дошкольного образования» (от 11.06.2019 №121-п, от 12.08.2019 №147-п, от 12.02.2021 №30-п);

Постановление главы города Енисейска от 24.12.2019 № 26-пг «О присуждении стипендий и премий главы города Енисейска одаренным учащимся и инициативной молодежи»;

Постановление главы города Енисейска от 17.03.2020 № 4-пг «Об утверждении Положения о присвоении почетного звания «Заслуженный педагог города Енисейска»;

Постановлением главы города Енисейска от 17.03.2020 № 5-пг «Об утверждении Положения о присуждении премии главы города Енисейска «Лучший работник муниципальной системы образования».

При корректировке Программы по мере выявления или возникновения неурегулированных вопросов нормативного правового характера ответственный исполнитель – МКУ «Управление образования г. Енисейска» разрабатывает проекты соответствующих правовых актов города, а также вносит изменения в вышеуказанные правовые акты города в установленном порядке.

4. Перечень целевых индикаторов и показателей результативности муниципальной программы

Перечень целевых индикаторов и показателей с расшифровкой плановых значений по годам представлен в приложении № 3, 3.1 к настоящей Программе.

В рамках Программы муниципальными учреждениями отрасли образования оказываются услуги, утвержденные муниципальными заданиями в соответствии с ведомственным перечнем муниципальных услуг.

Прогноз сводных показателей муниципальных заданий муниципальных учреждений отрасли образования по этапам реализации Программы на очередной финансовый год и плановый период приведен в приложении № 4 к настоящей Программе.

5. Ресурсное обеспечение муниципальной программы за счет средств бюджета города, вышестоящих бюджетов и внебюджетных источников

Информация о ресурсном обеспечении программы за счет средств городского бюджета, в том числе средств, поступивших из бюджетов других уровней бюджетной системы (с расшифровкой по главным распорядителям средств городского бюджета, в разрезе подпрограммы), а также по годам реализации программы приведена в приложении № 5 к программе.

Информация об источниках финансирования подпрограмм (средства городского бюджета), в том числе средства, поступившие из бюджетов других уровней бюджетной системы, а также по годам реализации программы приведена в приложении № 8 к программе.

6. Подпрограммы, реализуемые в рамках муниципальной программы

Паспорт подпрограммы 1

Наименование подпрограммы	«Реализация муниципальной образовательной политики в области дошкольного образования»
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 1 «Золотой ключик» г. Енисейска Красноярского края	
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 5 «Родничок» г. Енисейска Красноярского края	
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 9 «Звездочка» г. Енисейска Красноярского края	
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 11 «Солнышко» г. Енисейска Красноярского края	
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 15 «Радуга» г. Енисейска Красноярского края	
Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №16 «Тополек» г. Енисейска Красноярского края	
Задачи подпрограммы	Обеспечить доступность дошкольного образования, соответствующего единому стандарту качества дошкольного образования.
Объемы бюджетных ассигнований подпрограммы	Объем бюджетных ассигнований составит: на 2023 год - 183 971 487,20 рублей; на 2024 год - 165 967 500,00 рублей; на 2025 год - 165 967 500,00 рублей.

Мероприятия подпрограммы

Мероприятие 1 «Обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений в рамках подпрограммы «Реализация муниципальной образовательной политики в области дошкольного образования».

Мероприятие 2 «Реализация гос. полномочий по обеспечению содержания в муниципальных дошкольных учреждениях (группах) детей без взимания родительской платы».

Мероприятие 3 «Компенсация части родительской платы за содержание ребенка в образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования без учета расходов на доставку».

Мероприятие 4 «Обеспечение гос. гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях, общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных организациях».

Мероприятие 5 «Обеспечение гос. гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях, общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных организациях, в части обеспечения деятельности административного и учебно-вспомогательного персонала муниципальных дошкольных и общеобразовательных организаций».

Механизм реализации подпрограммы
Реализация подпрограммы осуществляется в рамках бюджетного финансирования, предусмотренного за соответствующий финансовый год.

Механизм реализации подпрограммы включает в себя уточнение перечня мероприятий подпрограммы с внесением изменений в муниципальную программу.

Оценка эффективности реализованных мероприятий осуществляется по данным мониторинга, проводимого администрацией города Енисейска.

Управление подпрограммой и контроль за исполнением подпрограммы

Ответственный исполнитель муниципальной программы в рамках своих полномочий разрабатывает проекты нормативных правовых актов, необходимых для реализации данной подпрограммы, осуществляет координацию деятельности исполнителей по реализации программных мероприятий, формирует перечень мероприятий, необходимых для достижения поставленной задачи, несет ответственность за своевременное и качественное выполнение мероприятий подпрограммы, эффективное использование бюджетных средств, направленных на реализацию подпрограммы, организует освещение в средствах массовой информации и на официальном интернет-портале администрации города ход реализации программных мероприятий.

Соисполнители муниципальной программы: в рамках своих полномочий участвуют в разработке и осуществляют реализацию программных мероприятий, предоставляют ответственному исполнителю муниципальной программы информацию, связанную с реализацией программных мероприятий, оценки эффективности реализации подпрограммы и подготовки годового отчета, а также копии актов выполненных работ и иных документов, подтверждающих исполнение обязательств по заключенным муниципальным контрактам.

Ответственный исполнитель муниципальной программы осуществляет постоянный контроль за ходом реализации программных мероприятий, полнотой освоения и целевым использованием финансовых средств, выделенных на реализацию соответствующих мероприятий, осуществляет анализ.

Внутренний муниципальный финансовый контроль в сфере бюджетных правоотношений в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения, осуществляется в соответствии с действующим Порядком, утвержденным соответствующим нормативным правовым актом администрации города Енисейска.

Внешний муниципальный финансовый контроль в сфере бюджетных правоотношений осуществляет контрольно-ревизионная служба Енисейского городского Совета депутатов в соответствии с федеральным законодательством, законами и иными нормативными правовыми актами Красноярского края, а также нормативными правовыми актами муниципального образования г. Енисейск.

Паспорт подпрограммы 2

Наименование подпрограммы	«Реализация муниципальной образовательной политики в области общего образования»
Ответственные исполнители мероприятий подпрограммы	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя школа №1 имени И.П. Кытманова» г. Енисейска Красноярского края Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя школа №2 имени кавалера трех орденов воинской славы П.Д. Шетинина» г. Енисейска Красноярского края Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя школа №3 имени А.Н. Першиной» г. Енисейска Красноярского края Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя школа №7» г. Енисейска Красноярского края Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя школа №9» г. Енисейска Красноярского края
Задачи подпрограммы	Обеспечить условия и качество обучения, соответствующие федеральным государственным стандартам начального общего, основного общего, среднего общего образования. Обеспечить безопасный, качественный отдых и оздоровление детей
Объемы бюджетных ассигнований подпрограммы	Объем бюджетных ассигнований составит: на 2023 год – 288 529 327,85 рублей; на 2024 год – 273 379 870,20 рублей; на 2025 год – 257 209 070,15 рублей.

Мероприятия подпрограммы
Мероприятие 1 «Обеспечение гос. гарантий граждан на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования в общеобразовательных учреждениях».

Мероприятие 2 «Обеспечение гос. гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях, в части обеспечения деятельности административного и учебно-вспомогательного персонала муниципальных дошкольных и общеобразовательных организаций».

Мероприятие 3 «Обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений в рамках подпрограммы «Реализация муниципальной образовательной политики в области общего образования».

Мероприятие 4 «Реализация гос. полномочий по обеспечению питанием детей, обучающихся в муниципальных и частных образовательных учреждениях, реализующих основные общеобразовательные программы, без взимания родительской платы».

Мероприятие 5 «Субсидии бюджетам на софинансирование организации и обеспечения, обучающихся по образовательным программам начального общего образования, за исключением обучающихся с ограниченными возможностями, бесплатным горячим питанием».

Мероприятие 6 «Организация отдыха детей и оздоровления».

Мероприятие 7 «Субсидии на оснащение (обновление материально-технической базы) оборудованием, средствами обучения общеобразовательных организаций, в том числе осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам».

Мероприятие 8 «Субсидии бюджетам муниципальных образований на проведение работ в общеобразовательных организациях с целью приведения зданий и сооружений в соответствие с требованиями надзорных органов в рамках подпрограммы «Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования» государственной программы Красноярского края «Развитие образования».

Мероприятие 9 «Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам государственных и муниципальных общеобразовательных организаций в рамках подпрограммы «Развитие дошкольного, общего и дополнительного

образования» государственной программы Красноярского края «Развитие образования».

Мероприятие 10 «Субсидии на создание условий для оснащения (обновление материально-технической базы) оборудованием, средствами обучения общеобразовательных организаций, в том числе осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам».

Мероприятие 11 «Обеспечение деятельности советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в общеобразовательных организациях».

Механизм реализации подпрограммы
Реализация подпрограммы осуществляется в рамках бюджетного финансирования, предусмотренного за соответствующий финансовый год.

Механизм реализации подпрограммы включает в себя уточнение перечня мероприятий подпрограммы с внесением изменений в муниципальную программу.

Оценка эффективности реализованных мероприятий осуществляется по данным мониторинга, проводимого администрацией города Енисейска.

Управление подпрограммой и контроль за исполнением подпрограммы

Ответственный исполнитель муниципальной программы в рамках своих полномочий разрабатывает проекты нормативных правовых актов, необходимых для реализации данной подпрограммы, осуществляет координацию деятельности исполнителей по реализации программных мероприятий, формирует перечень мероприятий, необходимых для достижения поставленной задачи, несет ответственность за своевременное и качественное выполнение мероприятий подпрограммы, эффективное использование бюджетных средств, направленных на реализацию подпрограммы, организует освещение в средствах массовой информации и на официальном интернет-портале администрации города ход реализации программных мероприятий.

Соисполнители муниципальной программы: в рамках своих полномочий участвуют в разработке и осуществляют реализацию программных мероприятий, предоставляют ответственному исполнителю муниципальной программы информацию, связанную с реализацией программных мероприятий, оценки эффективности реализации подпрограммы и подготовки годового отчета, а также копии актов выполненных работ и иных документов, подтверждающих исполнение обязательств по заключенным муниципальным контрактам.

Ответственный исполнитель муниципальной программы осуществляет постоянный контроль за ходом реализации программных мероприятий, полнотой освоения и целевым использованием финансовых средств, выделенных на реализацию соответствующих мероприятий, осуществляет анализ.

Внутренний муниципальный финансовый контроль в сфере бюджетных правоотношений в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения, осуществляется в соответствии с действующим Порядком, утвержденным соответствующим нормативным правовым актом администрации города Енисейска.

Внешний муниципальный финансовый контроль в сфере бюджетных правоотношений осуществляет контрольно-ревизионная служба Енисейского городского Совета депутатов в соответствии с федеральным законодательством, законами и иными нормативными правовыми актами Красноярского края, а также нормативными правовыми актами муниципального образования г. Енисейск.

Паспорт подпрограммы 3

Наименование подпрограммы	«Реализация муниципальной образовательной политики в области дополнительного образования»
Ответственные исполнители мероприятий подпрограммы	Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования «Центр дополнительного образования» г. Енисейска Красноярского края
Задачи подпрограммы	Обеспечить предоставление дополнительного образования, в том числе за счет разработки и реализации современных образовательных программ.
Объемы бюджетных ассигнований подпрограммы	Объем бюджетных ассигнований составит: на 2023 год – 17 369 102,29 рублей; на 2024 год – 20 243 600,00 рублей; на 2025 год – 20 243 600,00 рублей.

Мероприятия подпрограммы
Мероприятие 1 «Обеспечение функционирования модели персонализированного финансирования дополнительного образования детей».

Мероприятие 2 «Обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений».

Механизм реализации подпрограммы
Реализация подпрограммы осуществляется в рамках бюджетного финансирования, предусмотренного за соответствующий финансовый год.

Механизм реализации подпрограммы включает в себя уточнение перечня мероприятий подпрограммы с внесением изменений в муниципальную программу.

Оценка эффективности реализованных мероприятий осуществляется по данным мониторинга, проводимого администрацией города Енисейска.

Управление подпрограммой и контроль за исполнением подпрограммы
Ответственный исполнитель муниципальной программы в рамках своих полномочий разрабатывает проекты нормативных правовых актов, необходимых для реализации данной подпрограммы, осуществляет координацию деятельности исполнителей по реализации программных мероприятий, формирует перечень мероприятий, необходимых для достижения поставленной задачи, несет ответственность за своевременное и качественное выполнение мероприятий подпрограммы, эффективное использование бюджетных средств, направленных на реализацию подпрограммы, организует освещение в средствах массовой информации и на официальном интернет-портале администрации города ход реализации программных мероприятий.

Соисполнители муниципальной программы: в рамках своих полномочий участвуют в разработке и осуществляют реализацию программных мероприятий, предоставляют ответственному исполнителю муниципальной программы информацию, связанную с реализацией программных мероприятий, оценки эффективности реализации подпрограммы и подготовки годового отчета, а также копии актов выполненных работ и иных документов, подтверждающих исполнение обязательств по заключенным муниципальным контрактам.

Ответственный исполнитель муниципальной программы осуществляет постоянный контроль за ходом реализации программных мероприятий, полнотой освоения и целевым использованием финансовых средств, выделенных на реализацию соответствующих мероприятий, осуществляет анализ.

Внутренний муниципальный финансовый контроль в сфере бюджетных правоотношений в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения, осуществляется в соответствии с действующим Порядком, утвержденным соответствующим нормативным правовым актом администрации города Енисейска.

Внешний муниципальный финансовый контроль в сфере бюджетных правоотношений осуществляет контрольно-ревизионная служба Енисейского городского Совета депутатов в соответствии с федеральным законодательством, законами и иными нормативными правовыми актами Красноярского края, а также нормативными правовыми актами муниципального образования г. Енисейск.

Паспорт подпрограммы 4

Наименование подпрограммы	«Обеспечение реализации муниципальной программы и прочие мероприятия»
Ответственные исполнители мероприятий подпрограммы	Муниципальное казенное учреждение «Управление образования города Енисейска»

ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ ГОРОДА ЕНИСЕЙСКА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

Задачи подпрограммы	Создать условия для эффективного управления системой образования города Енисейска
Объемы бюджетных ассигнований подпрограммы	Объем бюджетных ассигнований составит: на 2023 год – 20 080 027,61 рублей; на 2024 год – 18 566 300,00 рублей; на 2025 год – 18 566 300,00 рублей.

Мероприятия подпрограммы

Мероприятие 1 «Руководство в сфере установленных функций органов местного самоуправления в рамках подпрограммы «Обеспечение реализации муниципальной программы и прочие мероприятия».

Мероприятие 2 «Обеспечение деятельности (оказания услуг) подведомственных учреждений».

Механизм реализации подпрограммы

Реализация подпрограммы осуществляется в рамках бюджетного финансирования, предусмотренного за соответствующий финансовый год.

Механизм реализации подпрограммы включает в себя уточнение перечня мероприятий подпрограммы с внесением изменений в муниципальную программу.

Оценка эффективности реализованных мероприятий осуществляется по данным мониторинга, проводимого администрацией города Енисейска.

Управление подпрограммой и контроль за исполнением подпрограммы

Ответственный исполнитель муниципальной программы в рамках своих полномочий разрабатывает проекты нормативных правовых актов, необходимых для реализации данной подпрограммы, осуществляет координацию деятельности исполнителей по реализации программных мероприятий, формирует перечень мероприятий, необходимых для достижения поставленной задачи, несет ответственность за своевременное и

качественное выполнение мероприятий подпрограммы, эффективное использование бюджетных средств, направленных на реализацию подпрограммы, организует освещение в средствах массовой информации и на официальном интернет-портале администрации города ход реализации программных мероприятий.

Сотрудники муниципальной программы в рамках своих полномочий участвуют в разработке и осуществляют реализацию программных мероприятий, предоставляют ответственному исполнителю муниципальной программы информацию, связанную с реализацией программных мероприятий, оценки эффективности реализации подпрограммы и подготовки годового отчета, а также копии актов выполненных работ и иных документов, подтверждающих исполнение обязательств по заключенным муниципальным контрактам.

Ответственный исполнитель муниципальной программы осуществляет постоянный контроль за ходом реализации программных мероприятий, полнотой освоения и целевым использованием финансовых средств, выделенных на реализацию соответствующих мероприятий, осуществляет анализ.

Внутренний муниципальный финансовый контроль в сфере бюджетных правоотношений в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения, осуществляется в соответствии с действующим Порядком, утвержденным соответствующим нормативным правовым актом администрации города Енисейска.

Внешний муниципальный финансовый контроль в сфере бюджетных правоотношений осуществляет контрольно-ревизионная служба Енисейского городского Совета депутатов в соответствии с федеральным законодательством, законами и иными нормативными правовыми актами Красноярского края, а также нормативными правовыми актами муниципального образования г. Енисейска.

*Приложение 1 к муниципальной программе
«Развитие образования г.Енисейска, 2023-2025 годы»*

Перечень подпрограмм и отдельных мероприятий муниципальной программы

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель мероприятия	Срок		Ожидаемый результат (краткое описание)	Связь с показателями муниципальной программы
			начала реализации	окончания реализации		
Муниципальная программа «Развитие образования г.Енисейска, 2023-2025 годы»						
Подпрограмма 1 «Реализация муниципальной образовательной политики в области дошкольного образования»						
1.1	Мероприятие 1 «Обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений в рамках подпрограммы «Реализация муниципальной образовательной политики в области дошкольного образования».	МБДОУ №1 МБДОУ №5 МБДОУ №9 МБДОУ №11 МБДОУ №15 МБДОУ №16	2023	2025	совершенствование условий обучения и воспитания, развития материально-технической базы	доля детей в возрасте 1-6 лет, состоящих на учете для определения в дошкольные образовательные учреждения муниципальной формы собственности, от общей численности детей в возрасте 1-6 лет
1.2	Мероприятие 2 «Реализация гос. полномочий по обеспечению содержания в муниципальных дошкольных учреждениях (группах) детей без взимания родительской платы».	МБДОУ №5 МБДОУ №9 МБДОУ №11 МБДОУ №15 МБДОУ №16	2023	2025	обеспечение детей-инвалидов, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, услуг по присмотру и уходу	доля детей в возрасте 1-6 лет, состоящих на учете для определения в дошкольные образовательные учреждения муниципальной формы собственности, от общей численности детей в возрасте 1-6 лет
1.3	Мероприятие 3 «Компенсация части родительской платы за содержание ребенка в образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования без учета расходов на доставку».	МБДОУ №1 МБДОУ №5 МБДОУ №9 МБДОУ №11 МБДОУ №15 МБДОУ №16	2023	2025	возмещение части затрат родителям за присмотр и уход	доля детей в возрасте 1-6 лет, состоящих на учете для определения в дошкольные образовательные учреждения муниципальной формы собственности, от общей численности детей в возрасте 1-6 лет
1.4	Мероприятие 4 «Обеспечение гос. гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях, общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных организациях».	МБДОУ №1 МБДОУ №5 МБДОУ №9 МБДОУ №11 МБДОУ №15 МБДОУ №16	2023	2025	совершенствование условий обучения и воспитания, развития материально-технической базы	доля детей в возрасте 1-6 лет, состоящих на учете для определения в дошкольные образовательные учреждения муниципальной формы собственности, от общей численности детей в возрасте 1-6 лет
1.5	Мероприятие 5 «Обеспечение гос. гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях, общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных организациях, в части обеспечения деятельности административного и учебно-вспомогательного персонала муниципальных дошкольных и общеобразовательных организаций».	МБДОУ №1 МБДОУ №5 МБДОУ №9 МБДОУ №11 МБДОУ №15 МБДОУ №16	2023	2025	совершенствование условий обучения и воспитания, развития материально-технической базы	доля детей в возрасте 1-6 лет, состоящих на учете для определения в дошкольные образовательные учреждения муниципальной формы собственности, от общей численности детей в возрасте 1-6 лет
Подпрограмма 2 «Реализация муниципальной образовательной политики в области общего образования»						
2.1	Мероприятие 1 «Обеспечение гос. гарантий граждан на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования в общеобразовательных учреждениях».	МАОУ «СШ №1 имени И.П. Кытманова» МБОУ «Средняя школа №2 имени П.Д. Щетинина» МБОУ «СШ №3 имени А.Н. Першиной» МБОУ СШ №7 МАОУ СШ №9	2023	2025	повышение качества организации предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам	удельный вес численности населения г.Енисейска, подлежащих обучению в общеобразовательных организациях, охваченных образованием, от общей численности населения указанной категории; доля выпускников дневных общеобразовательных организаций муниципальной формы собственности, не получивших аттестат о среднем образовании, в общей численности выпускников дневных общеобразовательных организаций муниципальной формы собственности.
2.2	Мероприятие 2 «Обеспечение гос. гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях, в части обеспечения деятельности административного и учебно-вспомогательного персонала муниципальных дошкольных и общеобразовательных организаций».	МАОУ «СШ №1 имени И.П. Кытманова» МБОУ «Средняя школа №2 имени П.Д. Щетинина» МБОУ «СШ №3 имени А.Н. Першиной» МБОУ СШ №7 МАОУ СШ №9	2023	2025	повышение качества организации предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, среднего (полного) общего образования по основным общеобразовательным программам	удельный вес численности населения г.Енисейска, подлежащих обучению в общеобразовательных организациях, охваченных образованием, от общей численности населения указанной категории; доля выпускников дневных общеобразовательных организаций муниципальной формы собственности, не получивших аттестат о среднем образовании, в общей численности выпускников дневных общеобразовательных организаций муниципальной формы собственности.
2.3	Мероприятие 3 «Обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений в рамках подпрограммы «Реализация муниципальной образовательной политики в области общего образования».	МАОУ «СШ №1 имени И.П. Кытманова» МБОУ «Средняя школа №2 имени П.Д. Щетинина» МБОУ «СШ №3 имени А.Н. Першиной» МБОУ СШ №7 МАОУ СШ №9	2023	2025		удельный вес численности населения г.Енисейска, подлежащих обучению в общеобразовательных организациях, охваченных образованием, от общей численности населения указанной категории; доля выпускников дневных общеобразовательных организаций муниципальной формы собственности, не получивших аттестат о среднем образовании, в общей численности выпускников дневных общеобразовательных организаций муниципальной формы собственности.
2.4	Мероприятие 4 «Реализация гос. полномочий по обеспечению питания детей, обучающихся в муниципальных и частных образовательных учреждениях, реализующих основные общеобразовательные программы, без взимания родительской платы».	МАОУ «СШ №1 имени И.П. Кытманова» МБОУ «Средняя школа №2 имени П.Д. Щетинина» МБОУ «СШ №3 имени А.Н. Першиной» МБОУ СШ №7 МАОУ СШ №9	2023	2025	сохранение и укрепление здоровья обучающихся путем обеспечения их безопасным и сбалансированным питанием в соответствии с физиологическими нормами	удельный вес численности населения г.Енисейска, подлежащих обучению в общеобразовательных организациях, охваченных образованием, от общей численности населения указанной категории

ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ ГОРОДА ЕНИСЕЙСКА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

2.5	Мероприятие 5 «Субсидии бюджетам на софинансирование организации и обеспечения обучающихся по образовательным программам начального общего образования, за исключением обучающихся с ограниченными возможностями, бесплатным горячим» питанием	МАОУ «СШ №1 имени И.П. Кытманова» МБОУ «Средняя школа №2 имени П.Д. Щетинина» МБОУ «СШ №3 имени А.Н. Першиной» МБОУ СШ №7 МАОУ СШ №9	2023	2025	сохранение и укрепление здоровья обучающихся путем обеспечения их безопасным и сбалансированным питанием в соответствии с физиологическими нормами	удельный вес численности населения г.Енисейска, подлежащих обучению в общеобразовательных организациях, охваченных образованием, от общей численности населения указанной категории
2.6	Мероприятие 6 «Организация отдыха детей и оздоровления»	МАОУ «СШ №1 имени И.П. Кытманова» МБОУ «Средняя школа №2 имени П.Д. Щетинина» МБОУ «СШ №3 имени А.Н. Першиной» МБОУ СШ №7 МАОУ СШ №9	2023	2025	сохранение и укрепление здоровья обучающихся	доля обучающихся общеобразовательных организаций муниципальной формы собственности, которым предоставлено место в лагере с дневным пребыванием детей на базе образовательных учреждений города, приобретены путевки в загородные оздоровительные лагеря, в общей численности обучающихся общеобразовательных организаций муниципальной формы собственности
2.7	Мероприятие 7 «Создание и обеспечение функционирования центров образования естественно-научной и технологической направленностей в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах, за счет средств краевого бюджета в рамках подпрограммы «Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования» государственной программы Красноярского края «Развитие образования»	МБОУ «СШ №3 имени А.Н. Першиной» МБОУ СШ №7	2023	2025	обеспечение развития общекультурных компетенций и цифровой грамотности детей и молодежи; выявление и поддержка одаренных и талантливых детей	доля школьников, обучающихся по программам общего образования, участвующих в олимпиадах и рейтинговых конкурсах различного уровня, в общей численности обучающихся по программам общего образования
2.8	Мероприятие 8 «Субсидии бюджетам муниципальных образований на проведение работ в общеобразовательных организациях с целью приведения зданий и сооружений в соответствие с требованиями надзорных органов в рамках подпрограммы «Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования» государственной программы Красноярского края «Развитие образования»	МАОУ «СШ №1 имени И.П. Кытманова» МБОУ «Средняя школа №2 имени П.Д. Щетинина» МБОУ «СШ №3 имени А.Н. Першиной» МБОУ СШ №7 МАОУ СШ №9	2023	2025	создаст условия безопасного и комфортного пребывания детей	удельный вес численности населения г.Енисейска, подлежащих обучению в общеобразовательных организациях, охваченных образованием, от общей численности населения указанной категории
2.9	Мероприятие 9 «Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам государственных и муниципальных общеобразовательных организаций в рамках подпрограммы «Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования» государственной программы Красноярского края «Развитие образования»	МАОУ «СШ №1 имени И.П. Кытманова» МБОУ «Средняя школа №2 имени П.Д. Щетинина» МБОУ «СШ №3 имени А.Н. Першиной» МБОУ СШ №7 МАОУ СШ №9	2023	2025	увеличение количества детей и подростков, занятых во внеурочной и досуговой деятельности	доля школьников, обучающихся по программам общего образования, участвующих в олимпиадах и рейтинговых конкурсах различного уровня, в общей численности обучающихся по программам общего образования
2.10	Мероприятие 10 «Создание и обеспечение функционирования центров образования естественно-научной и технологической направленностей в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах»	МБОУ «СШ №3 имени А.Н. Першиной» МБОУ СШ №7	2023	2025	обеспечение развития общекультурных компетенций и цифровой грамотности детей и молодежи; выявление и поддержка одаренных и талантливых детей	доля школьников, обучающихся по программам общего образования, участвующих в олимпиадах и рейтинговых конкурсах различного уровня, в общей численности обучающихся по программам общего образования
3	Подпрограмма 3 «Реализация муниципальной образовательной политики в области дополнительного образования»					
3.1	Мероприятие 1 «Обеспечение функционирования модели персонализированного финансирования дополнительного образования детей».	МАОУ ДО ЦДО	2023	2025	увеличение охвата детей в возрасте от 5 до 18 лет, имеющих право на получение дополнительного образования в рамках системы персонализированного финансирования	доля детей в возрасте от 5 до 18 лет, использующих сертификаты дополнительного образования в рамках системы персонализированного финансирования
3.2	Мероприятие 2 «Обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений».	МАОУ ДО ЦДО	2023	2025	увеличение доли детей в возрасте 5 - 18 лет, получающих услуги по дополнительному образованию	
4	Подпрограмма 4 «Обеспечение реализации муниципальной программы и прочие мероприятия»					
4.1	Мероприятие 1 «Руководство в сфере установленных функций органов местного самоуправления в рамках подпрограммы «Обеспечение реализации муниципальной программы и прочие мероприятия».	МКУ «Управление образования г. Енисейска»	2023	2025	обеспечение деятельности и выполнение функций управления отраслью «Образование» в городе Енисейске	доля детей в возрасте 1-6 лет, состоящих на учете для определения в дошкольные образовательные учреждения муниципальной формы собственности, от общей численности детей в возрасте 1-6 лет; удельный вес численности населения г. Енисейска, подлежащих обучению в общеобразовательных организациях, охваченных образованием, от общей численности населения указанной категории
4.2	Мероприятие 2 «Обеспечение деятельности (оказания услуг) подведомственных учреждений».					
5	Отдельные мероприятия					
5.1	Мероприятие 1 «Стимулирование труда лучших работников системы образования»	МКУ «Управление образования г. Енисейска»	2023	2025	достижение работниками ОО максимального результата в рамках своей профессиональной деятельности	доля выпускников дневных общеобразовательных организаций муниципальной формы собственности, не получивших аттестат о среднем (полном) образовании, в общей численности выпускников дневных общеобразовательных организаций муниципальной формы собственности
5.2	Создание условий, обеспечивающих выявление, поддержку и развитие талантливых детей	МКУ «Управление образования г. Енисейска»	2023	2025	развития творческой, интеллектуальной, спортивной деятельности детей и молодежи, выявление, поддержка и поощрения одаренных и талантливых детей	доля школьников, обучающихся по программам общего образования, участвующих в олимпиадах и рейтинговых конкурсах различного уровня, в общей численности обучающихся по программам общего образования

Приложение 2 к муниципальной программе
«Развитие образования г.Енисейска, 2023-2025 годы»

**Перечень
нормативных правовых актов администрации города,
которые необходимо принять в целях реализации мероприятий
муниципальной программы**

№ п/п	Наименование нормативного правового акта	Предмет регулирования, основное содержание	Ответственный исполнитель и соисполнители	Ожидаемые сроки принятия (год, квартал)
1	2	3	4	5
2				
и т.д.				

Приложение 3 к муниципальной программе
«Развитие образования г.Енисейска, 2023-2025 годы»

**Сведения
о целевых индикаторах муниципальной программы и их значениях**

№ п/п	Наименование показателя	Тип показателя	Базовое значение	ПЕРИОД, годы			
				значение	дата	2022	2023
ЗАДАЧА 1: Обеспечить доступность дошкольного образования, соответствующего единому стандарту качества дошкольного образования.							

ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ ГОРОДА ЕНИСЕЙСКА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

1.1.	доля детей в возрасте 1-6 лет, состоящих на учете для определения в дошкольные образовательные учреждения муниципальной формы собственности, от общей численности детей в возрасте 1-6 лет; ЗАДАЧА 2: Обеспечить условия и качество обучения, соответствующие федеральным государственным стандартам начального общего, основного общего, среднего общего образования.	основной	0	01.01.2022	0	0	0	0
2.1	удельный вес численности населения г.Енисейска, подлежащих обучению в общеобразовательных организациях, охваченных образованием, от общей численности населения указанной категории;	основной	100	01.01.2022	100	100	100	100
2.2.	доля выпускников дневных общеобразовательных организаций муниципальной формы собственности, не получивших аттестат о среднем образовании, в общей численности выпускников дневных общеобразовательных организаций муниципальной формы собственности;	основной	0	01.01.2022	0	0	0	0
2.3.	доля школьников, обучающихся по программам общего образования, участвующих в олимпиадах и рейтинговых конкурсах различного уровня, в общей численности обучающихся по программам общего образования	основной	7,7	01.01.2022	8,0	8,3	8,5	8,5
ЗАДАЧА 3: Обеспечить предоставление дополнительного образования, в том числе за счет разработки и реализации современных образовательных программ.								
3.1.	доля детей в возрасте от 5 до 18 лет, использующих сертификаты дополнительного образования в рамках системы персонализированного финансирования	основной	12,6	01.01.2022	14,2	15,77	17,35	17,35
ЗАДАЧА 4: Обеспечить безопасный, качественный отдых и оздоровление детей.								
4.1.	доля обучающихся общеобразовательных организаций муниципальной формы собственности, которым предоставлено место в лагере с дневным пребыванием детей на базе образовательных учреждений города, приобретены путевки в загородные оздоровительные лагеря, в общей численности обучающихся общеобразовательных организаций муниципальной формы собственности	основной	25,76	01.01.2022	26,8	26,9	27,0	27,0

Приложение 3.1. к муниципальной программе
«Развитие образования г.Енисейска, 2023-2025 годы»

Результаты муниципальной программы

№ п/п	Наименование задачи, результата	Срок	Характеристика результата
ЦЕЛЬ: Повышение качества организации предоставления образования, удовлетворяющего потребностям населения и перспективному развитию города Енисейска, безопасного и комфортного пребывания в образовательных учреждениях, отдыха и оздоровления детей в летний период			
ЗАДАЧА 1: Обеспечить доступность дошкольного образования, соответствующего единому стандарту качества дошкольного образования			
1.1.	численность детей, получающих дошкольное образование, в том числе по годам: 2023 год - 1030 чел; 2024 год - 1060 чел; 2025 год - 1070 чел.	2023 - 2025	Форма государственной статистической отчетности 85-к «Сведения о деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, при-смотр и уход за детьми»
ЗАДАЧА 2: Обеспечить условия и качество обучения, соответствующие федеральным государственным стандартам начального общего, основного общего, среднего общего образования			
2.1.	удельный вес численности населения г.Енисейска, подлежащих обучению в общеобразовательных организациях, охваченных образованием, от общей численности населения указанной категории, в том числе по годам: 2023 год - 100 %; 2024 год - 100 %; 2025 год - 100 %.	2023 - 2025	Форма государственной статистической отчетности ОО-1 «Сведения об организации, осуществляющей подготовку по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования»
2.2.	доля выпускников дневных общеобразовательных организаций муниципальной формы собственности, не получивших аттестат о среднем образовании, в общей численности выпускников дневных общеобразовательных организаций муниципальной формы собственности, в том числе по годам: 2023 год - 0 %; 2024 год - 0 %; 2025 год - 0 %.	2023 - 2025	Форма государственной статистической отчетности ОО-1 «Сведения об организации, осуществляющей подготовку по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования»
ЗАДАЧА 3: Обеспечить предоставление дополнительного образования, в том числе за счет разработки и реализации современных образовательных программ.			
3.1.	охват детей в возрасте от 5 до 18 лет, имеющих право на получение дополнительного образования в рамках системы персонализированного финансирования, в том числе по годам: 2023 год - 15,77 %; 2024 год - 17,35 %; 2025 год - 17,35 %.	2023 - 2025	Форма федерального статистического наблюдения 1-ДОП «Сведения о дополнительном образовании детей» Сводный отчет, сформированный из базы данных «Навигатор дополнительного образования детей Красноярского края»
3.2.	доля детей в возрасте 5 - 18 лет, получающих услуги по дополнительному образованию в муниципальных учреждениях дополнительного образования, в общей численности детей данной возрастной группы, в том числе по годам: 2023 год - 74,0 %; 2024 год - 74,9 %; 2025 год - 74,9 %.	2023 - 2025	Форма федерального статистического наблюдения 1-ДОП «Сведения о дополнительном образовании детей» Сводный отчет, сформированный из базы данных «Навигатор дополнительного образования детей Красноярского края»
ЗАДАЧА 4: Обеспечить безопасный, качественный отдых и оздоровление детей.			
4.1.	доля обучающихся общеобразовательных организаций муниципальной формы собственности, которым предоставлено место в лагере с дневным пребыванием детей на базе образовательных учреждений города, приобретены путевки в загородные оздоровительные лагеря, в общей численности обучающихся общеобразовательных организаций муниципальной формы собственности, в том числе по годам: 2023 год - 26,9 %; 2024 год - 27,0 %; 2025 год - 27,0 %.	2023 - 2025	Ведомственная отчетность Форма федерального статистического наблюдения ОО-1 «Сведения об организации, осуществляющей подготовку по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования»
ЗАДАЧА 5: Создать условия для эффективного управления системой образования города Енисейска			
5.1.	количество муниципальных учреждений, в которых проведены контрольные мероприятия по исполнению бюджета, в том числе по годам: 2023 год - 100 %; 2024 год - 100 %; 2025 год - 100 %.	2023 - 2025	Ведомственная отчетность отчеты в финансовое управление администрации города, контрольно-счетную палату города
5.2.	количество премий Главы города в области образования (премии и стипендии обучающимся и молодежи), в том числе по годам: 2023 год - 11; 2024 год - 11; 2025 год - 11.	2023 - 2025	В соответствии с протоколом муниципальной комиссии и постановлением главы города
5.2.	количество премий Главы города в области образования (лучшим педагогам), в том числе по годам: 2023 год - 4; 2024 год - 4; 2025 год - 4.	2023 - 2025	В соответствии с протоколом муниципальной комиссии и постановлением главы города

Приложение 4 к муниципальной программе
«Развитие образования г.Енисейска, 2023-2025 годы»

Прогноз сводных показателей муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями по программе

N п/п	Наименование услуги (работы), показателя объема услуги (работы), подпрограммы, мероприятий	Значение показателя объема услуги (работы)			Расходы бюджета на оказание муниципальной услуги (работы) (руб.)		
		очередной финансовый год 2023 г.	первый год планового периода 2024 г.	второй год планового периода 2025 г.	очередной финансовый год 2023 г.	первый год планового периода 2024 г.	второй год планового периода 2025 г.
1	Наименование услуги (работы) и ее содержание:	реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования					
	Показатель объема услуги (работы):	число детей (человек)					
	Подпрограмма 1 «Реализация муниципальной образовательной политики в области дошкольного образования»	1009	1060	1070	102 587 900,00	100 653 500,00	100 653 500,00
2	Наименование услуги (работы) и ее содержание:	присмотр и уход					
	Показатель объема услуги (работы):	число детей (человек)					
	Подпрограмма 1 «Реализация муниципальной образовательной политики в области дошкольного образования»	1009	1060	1070	70 292 267,20	54 322 700,00	54 322 700,00
3	Наименование услуги (работы) и ее содержание:	реализация основных общеобразовательных программ начального, основного, среднего общего образования					
	Показатель объема услуги (работы):	число обучающихся (человек)					
	Подпрограмма 2 «Реализация муниципальной образовательной политики в области общего образования»	2454	2387	2387	234 805 452,10	226 402 999,70	210 232 199,70
4	Наименование услуги (работы) и ее содержание:	реализация дополнительных общеразвивающих программ					
	Показатель объема услуги (работы):	число обучающихся (человек)					
	Реализация муниципальной образовательной политики в области общего образования»	1015	1030	1030	5 299 900,00	5 244 700,00	5 244 700,00
5	Наименование услуги (работы) и ее содержание:	реализация дополнительных общеразвивающих программ					
	Показатель объема услуги (работы):	число детей (человек)					
	Подпрограмма 3 «Реализация муниципальной образовательной политики в области дополнительного образования»	711	692	692	17 369 102,29	20 243 600,00	20 243 600,00

Приложение 5 к муниципальной программе

ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ ГОРОДА ЕНИСЕЙСКА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

«Развитие образования г.Енисейска, 2023-2025 годы»

Распределение планируемых расходов по мероприятиям муниципальной программы

№ п/п	Статус	Наименование муниципальной программы, подпрограммы, мероприятий	Ответственный исполнитель	Код бюджетной классификации <1>				расходы, годы				итого на период
				ГРБС	Рз Пр	ЦСР	ВР	первый год планового периода 2023	второй год планового периода 2024	третий год планового периода 2025		
1	Муниципальная программа	"Развитие образования г. Енисейска, 2023-2025 годы"	всего расходные обязательства по программе			0300000000		510 218 454,95	478 426 070,20	462 255 270,15	1 450 899 795,30	
			МКУ "Управление образования г. Енисейска"	024		0300000000		509 949 924,95	478 157 270,20	461 986 470,15	1 450 093 665,30	
			Администрация г. Енисейска	017		0300000000		268 530,00	268 800,00	268 800,00	806 130,00	
2	Подпрограмма 1	Реализация муниципальной образовательной политики в области дошкольного образования	всего расходные обязательства по подпрограмме	024		0310000000		183 971 467,20	165 967 500,00	165 967 500,00	515 906 467,20	
3	Мероприятие 1.1	Обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений в рамках подпрограммы "Реализация муниципальной образовательной политики в области дошкольного образования"	МКУ "Управление образования г. Енисейска"	024	0701	0310084200		69 759 367,20	53 689 800,00	53 689 800,00	177 138 967,20	
							600	67 829 867,20	53 689 800,00	53 689 800,00	175 209 467,20	
							610	51 454 878,50	40 421 300,00	40 421 300,00	132 297 478,50	
							620	16 374 988,70	13 268 500,00	13 268 500,00	42 911 988,70	
							0310010490	600	1 929 500,00	0,00	0,00	1 929 500,00
610	1 467 300,00			1 467 300,00								
620	462 200,00			462 200,00								
4	Мероприятие 1.2	Реализация гос. полномочий по обеспечению содержания в муниципальных дошкольных учреждениях (группах) детей без взимания родительской платы	МКУ "Управление образования г. Енисейска"	024	1003	0310075540	600	632 900,00	632 900,00	632 900,00	1 898 700,00	
							610	577 868,00	577 868,00	577 868,00	1 733 604,00	
							620	55 032,00	55 032,00	55 032,00	165 096,00	
5	Мероприятие 1.3	Компенсация части родительской платы за содержание ребенка в образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования без учета расходов на доставку	МКУ "Управление образования г. Енисейска"	024	1004	0310075560		9 216 300,00	9 216 300,00	9 216 300,00	27 648 900,00	
							200	180 700,00	180 700,00	180 700,00	542 100,00	
							240	180 700,00	180 700,00	180 700,00	542 100,00	
							300	9 035 600,00	9 035 600,00	9 035 600,00	27 106 800,00	
							320	9 035 600,00	9 035 600,00	9 035 600,00	27 106 800,00	
6	Мероприятие 1.4	Обеспечение гос. гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях, общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях	МКУ "Управление образования г. Енисейска"	024		0310075880		600	58 836 200,00	57 963 100,00	57 963 100,00	174 762 400,00
							610	47 388 061,20	46 684 770,17	46 684 770,17	140 757 601,54	
							620	11 448 138,80	11 278 329,83	11 278 329,83	34 004 798,46	
7	Мероприятие 1.5	Обеспечение гос. гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях, в части обеспечения деятельности административного и учебно-вспомогательного персонала муниципальных дошкольных и общеобразовательных организаций	МКУ "Управление образования г. Енисейска"	024		0310074080		600	45 526 700,00	44 465 400,00	44 465 400,00	134 457 500,00
							610	36 511 031,11	35 658 660,00	35 658 660,00	107 828 351,11	
							620	9 015 668,89	8 806 740,00	8 806 740,00	26 629 148,89	
8	Подпрограмма 2	Реализация муниципальной образовательной политики в области общего образования	всего расходные обязательства по подпрограмме	024		0320000000		288 529 327,85	273 379 870,20	257 209 070,15	819 118 268,20	
9	Мероприятие 2.1	Обеспечение гос. гарантий граждан на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования в общеобразовательных учреждениях	МКУ "Управление образования г. Енисейска"	024		0320075640	600	124 071 200,00	122 884 900,00	122 884 900,00	369 841 000,00	
							600	118 771 300,00	117 640 200,00	117 640 200,00	354 051 700,00	
							610	80 241 555,48	79 294 577,78	79 294 577,78	238 830 711,04	
							620	38 529 744,52	38 345 622,22	38 345 622,22	115 220 988,96	
							0320075640	600	5 299 900,00	5 244 700,00	5 244 700,00	15 789 300,00
610	2 888 172,79	2 858 091,60	2 858 091,60	8 604 355,99								
620	2 411 727,21	2 386 608,40	2 386 608,40	7 184 944,01								
9	Мероприятие 2.2	Обеспечение гос. гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях, в части обеспечения деятельности административного и учебно-вспомогательного персонала муниципальных дошкольных и общеобразовательных организаций	МКУ "Управление образования г. Енисейска"	024	0702	0320074090	600	32 489 900,00	32 279 400,00	32 279 400,00	97 048 700,00	
							610	19 641 921,29	19 514 682,94	19 514 682,94	58 671 287,17	
							620	12 847 978,71	12 764 717,06	12 764 717,06	38 377 412,83	
10	Мероприятие 2.3	Обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений в рамках подпрограммы "Реализация муниципальной образовательной политики в области общего образования"	МКУ "Управление образования г. Енисейска"	024	0702	0320084210		74 210 202,40	65 434 300,00	65 434 300,00	205 078 802,40	
							600	71 510 602,40	65 434 300,00	65 434 300,00	202 379 202,40	
							610	37 528 109,40	33 975 900,00	33 975 900,00	105 479 909,40	
							620	33 982 493,00	31 458 400,00	31 458 400,00	96 899 293,00	
							0320010490	600	2 699 600,00	0,00	0,00	2 699 600,00
610	1 510 700,00	0,00	0,00	1 510 700,00								
620	1 188 900,00	0,00	0,00	1 188 900,00								
11	Мероприятие 2.4	Реализация гос. полномочий по обеспечению питанием детей, обучающихся в муниципальных и частных образовательных учреждениях, реализующих основные общеобразовательные программы, без взимания родительской платы	МКУ "Управление образования г. Енисейска"	024	1003	0320075660	600	12 129 700,00	11 999 100,00	11 999 100,00	36 127 900,00	
							610	7 890 007,00	7 807 887,00	7 807 887,00	23 505 781,00	
							620	4 030 560,00	3 984 472,00	3 984 472,00	11 999 504,00	
						630	209 133,00	206 741,00	206 741,00	622 615,00		

ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ ГОРОДА ЕНИСЕЙСКА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

12	Мероприятие 2.5	Субсидии бюджетам на софинансирование организации и обеспечения обучающихся по образовательным программам начального общего образования, за исключением обучающихся с ограниченными возможностями, бесплатным горячим питанием	МКУ "Управление образования г. Енисейска"	024	1003	03200L3040	600	15 245 445,45	15 340 140,20	15 340 140,15	45 925 725,80	
							610	8 596 425,04	8 648 012,46	8 649 606,45	25 894 043,95	
							620	6 649 020,41	6 692 127,74	6 690 533,70	20 031 681,85	
13	Мероприятие 2.6	Организация отдыха детей и оздоровления	МКУ "Управление образования г. Енисейска"	024	0709	0320076490		6 087 500,00	6 009 700,00	6 009 700,00	18 106 900,00	
							100	117 800,00	117 800,00	117 800,00	353 400,00	
							110	117 800,00	117 800,00	117 800,00	353 400,00	
							600	5 969 700,00	5 891 900,00	5 891 900,00	17 753 500,00	
							610	0,00	0,00	0,00	0,00	
							620	5 969 700,00	5 891 900,00	5 891 900,00	17 753 500,00	
						200	4 496 100,00	0,00	0,00	4 496 100,00		
14	Мероприятие 2.7	Субсидии на оснащение (обновление материально-технической базы) оборудованием, средствами обучения общеобразовательных организаций, в том числе осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам		024	0702	032E151720	240	4 496 100,00	0,00	0,00	4 496 100,00	
15	Мероприятие 2.8	Субсидии бюджетам муниципальных образований на проведение работ в общеобразовательных организациях с целью приведения зданий и сооружений в соответствие с требованиями надзорных органов в рамках подпрограммы "Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования" государственной программы Красноярского края "Развитие образования"	МКУ "Управление образования г. Енисейска"	024	0702	03200S5630		1 394 000,00	1 115 200,00	1 115 200,00	3 624 400,00	
							600	1 394 000,00	1 115 200,00	1 115 200,00	3 624 400,00	
							610	1 115 200,00	1 115 200,00	1 115 200,00	3 345 600,00	
16	Мероприятие 2.9	Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам государственных и муниципальных общеобразовательных организаций в рамках подпрограммы "Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования" государственной программы Красноярского края "Развитие образования"	МКУ "Управление образования г. Енисейска"	024	0702	03200S3030	600	16 170 800,00	16170800	0	32 341 600,00	
							610	10 124 352,00	10124352	0	20 248 704,00	
							620	6 046 448,00	6046448	0	12 092 896,00	
	Мероприятие 2.10	Субсидии на создание условий для оснащения (обновление материально-технической базы) оборудованием, средствами обучения общеобразовательных организаций, в том числе осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам	МКУ "Управление образования г. Енисейска"	024	0702	03200S5210	600	1 803 200,00	0,00	0,00	1 803 200,00	
							610	1 803 200,00	0	0	1 803 200,00	
	Мероприятие 2.11	Обеспечение деятельности советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в общеобразовательных организациях	МКУ "Управление образования г. Енисейска"	024	0702	032EB51790	600	431 280,00	2146330	2146330	4 723 940,00	
							610	287 520,00	1430886,66	1430886,66	3 149 293,32	
							620	143 760,00	715443,34	715443,34	1 574 646,68	
17	Подпрограмма 3	Реализация муниципальной образовательной политики в области дополнительного образования	МКУ "Управление образования г. Енисейска"	024		0330000000		17 369 102,29	20 243 600,00	20 243 600,00	57 856 302,29	
18	Мероприятие 3.1	"Обеспечение функционирования модели персонализированного финансирования дополнительного образования детей"		024	0703	0330084240	600	11 595 440,00	9 713 713,00	9 713 713,00	31 022 866,00	
							620	11 595 440,00	9 713 713,00	9 713 713,00	31 022 866,00	
	Мероприятие 3.2	Обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений	МКУ "Управление образования г. Енисейска"	024	0703	0330084230		5 773 662,29	10 529 887,00	10 529 887,00	26 833 436,29	
							600	5 129 062,29	10 529 887,00	10 529 887,00	26 188 836,29	
							620	5 129 062,29	10 529 887,00	10 529 887,00	26 188 836,29	
							0330010490	600	389 300,00	0,00	0,00	389 300,00
							620	389 300,00	0,00	0,00	389 300,00	
							0330010480	600	255 300,00	0,00	0,00	255 300,00
							620	255 300,00	0,00	0,00	255 300,00	
19	Мероприятие 4	Обеспечение реализации муниципальной программы и прочие мероприятия	всего расходные обязательства по подпрограмме	024		0340000000		20 080 027,61	18 566 300,00	18 566 300,00	57 212 627,61	
20	Мероприятие 4.1	Руководство в сфере установленных функций органов местного самоуправления в рамках подпрограммы "Обеспечение реализации муниципальной программы и прочие мероприятия"	МКУ "Управление образования г. Енисейска"	024	0709	0340084530		19 575 027,61	18 566 300,00	18 566 300,00	56 707 627,61	
								19 496 727,61	18 566 300,00	18 566 300,00	56 629 327,61	
							100	13 328 400,00	12 348 500,00	12 348 500,00	38 025 400,00	
							110	13 328 400,00	12 348 500,00	12 348 500,00	38 025 400,00	
							200	5 975 327,61	6 217 800,00	6 217 800,00	18 410 927,61	
							240	5 975 327,61	6 217 800,00	6 217 800,00	18 410 927,61	
							800	193 000,00	0,00	0,00	193 000,00	
							870	193 000,00	0,00	0,00	193 000,00	
							0340010490	100	78 300,00	0,00	0,00	78 300,00
							600	505 000,00	0,00	0,00	505 000,00	
							620	505 000,00	0,00	0,00	505 000,00	
21	Мероприятие 4.2	Обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений	МКУ "Управление образования г. Енисейска"	024	0709	0340084540		268 530,00	268 800,00	268 800,00	806 130,00	
22	Мероприятие 5	Выплата денежного вознаграждения при присвоении звания "Заслуженный педагог Енисейска"	Администрация города Енисейска	017	0709	0390080220		6 780,00	7 000,00	7 000,00	20 780,00	
							300	6 780,00	7 000,00	7 000,00	20 780,00	
							350	6 780,00	7 000,00	7 000,00	20 780,00	
							300	16 950,00	17 000,00	17 000,00	50 950,00	
							0390080230	300	16 950,00	17 000,00	17 000,00	50 950,00
							350	16 950,00	17 000,00	17 000,00	50 950,00	
23	Мероприятие 6	Выплата городских именных стипендий одаренным учащимся	Администрация города Енисейска	017	0709	0390080200		216 000,00	216 000,00	216 000,00	648 000,00	
							300	216 000,00	216 000,00	216 000,00	648 000,00	
							340	216 000,00	216 000,00	216 000,00	648 000,00	
							300	28 800,00	28 800,00	28 800,00	86 400,00	
							00390080210	300	28 800,00	28 800,00	28 800,00	86 400,00
							350	28 800,00	28 800,00	28 800,00	86 400,00	

ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ ГОРОДА ЕНИСЕЙСКА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

Приложение 6к муниципальной программе
«Развитие образования г.Енисейска, 2023-2025 годы»

Перечень объектов капитального строительства на текущий финансовый год (за счет всех источников финансирования)

тыс. рублей

N п/п	Наименование объекта	Объем капитальных вложений на текущий финансовый год в том числе:			
		всего	бюджет города	краевой бюджет	федеральный бюджет
1	2	3	4	5	6

Примечание: Расходы на разработку проектно-сметной документации для реализации инвестиционного проекта строительства (реконструкции) выделяются в таблице отдельной строкой в пределах общего объема капитальных вложений на соответствующий объект, определяемого по объекту с аналогичными техническими характеристиками, или укрупненным расчетом с учетом проектного срока строительства и ориентировочной стоимости в соответствии с финансово-экономическим обоснованием.

Приложение 7 к муниципальной программе
«Развитие образования г.Енисейска, 2023-2025 годы»

Перечень объектов капитального строительства на плановый период (за счет всех источников финансирования)

тыс. рублей

N п/п	Наименование объекта	Объем капитальных вложений на 1-й год в том числе:				Объем капитальных вложений на 2-й год в том числе:					
		всего	бюджет города	краевой бюджет	федеральный бюджет	внебюджетные источники	всего	бюджет города	краевой бюджет	федеральный бюджет	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Примечание: Расходы на разработку проектно-сметной документации для реализации инвестиционного проекта строительства (реконструкции) выделяются в таблице отдельной строкой в пределах общего объема капитальных вложений на соответствующий объект, определяемого по объекту с аналогичными техническими характеристиками, или укрупненным расчетом с учетом проектного срока строительства и ориентировочной стоимости в соответствии с финансово-экономическим обоснованием.

Приложение 8к муниципальной программе
«Развитие образования г.Енисейска, 2023-2025 годы»

Распределение планируемых объемов финансирования муниципальной программы по источникам финансирования

№ п/п	Источники финансирования	Объем финансирования (руб.) в том числе по годам			
		Всего	первый год планового периода 2023 г.	второй год планового периода 2024 г.	третий год планового периода 2025 г.
1	Всего по Программе "Развитие образования г.Енисейска, 2023-2025 годы"	1 450 899 795,30	510 218 454,95	478 426 070,20	462 255 270,15
2	По источникам финансирования:				
3	1. Бюджет города	498 238 655,30	181 779 974,95	158 229 340,20	158 229 340,15
4	2. Краевой бюджет	879 335 094,30	296 815 980,02	291 106 309,11	291 412 805,17
5	3. Федеральный бюджет	73 326 045,70	31 622 499,98	29 090 420,89	12 613 124,83
6	4. Внебюджетные источники	-	-	-	-
7	Подпрограмма 1 "Реализация муниципальной образовательной политики в области дошкольного образования"	515 906 467,20	183 971 467,20	165 967 500,00	165 967 500,00
8	По источникам финансирования:				
9	1. Бюджет города	177 138 967,20	69 759 367,20	53 689 800,00	53 689 800,00
10	2. Краевой бюджет	338 767 500,00	114 212 100,00	112 277 700,00	112 277 700,00
11	3. Федеральный бюджет	-	-	-	-
12	4. Внебюджетные источники	-	-	-	-
13	Подпрограмма 2 "Реализация муниципальной образовательной политики в области общего образования"	819 118 268,20	288 529 327,85	273 379 870,20	257 209 070,15
14	По источникам финансирования:				
15	1. Бюджет города	205 224 628,20	74 302 947,85	65 460 840,20	65 460 840,15
16	2. Краевой бюджет	540 567 594,30	182 603 880,02	178 828 609,11	179 135 105,17
17	3. Федеральный бюджет	73 326 045,70	31 622 499,98	29 090 420,89	12 613 124,83
18	4. Внебюджетные источники	-	-	-	-
19	Подпрограмма 3 "Реализация муниципальной образовательной политики в области дополнительного образования"	57 856 302,29	17 369 102,29	20 243 600,00	20 243 600,00
20	По источникам финансирования:				
21	1. Бюджет города	57 856 302,29	17 369 102,29	20 243 600,00	20 243 600,00
22	2. Краевой бюджет	-	-	-	-
23	3. Федеральный бюджет	-	-	-	-
24	4. Внебюджетные источники	-	-	-	-
25	Подпрограмма 4 "Обеспечение реализации муниципальной программы и прочие мероприятия"	57 212 627,61	20 080 027,61	18 566 300,00	18 566 300,00
26	По источникам финансирования:				
27	1. Бюджет города	57 212 627,61	20 080 027,61	18 566 300,00	18 566 300,00
28	2. Краевой бюджет	-	-	-	-

29	3. Федеральный бюджет	-	-	-	-
30	4. Внебюджетные источники	-	-	-	-
31	Мероприятие 1 «Стимулирование труда лучших работников системы образования г. Енисейска»	71 730,00	23 730,00	24 000,00	24 000,00
32	По источникам финансирования:				
33	1. Бюджет города	71 730,00	23 730,00	24 000,00	24 000,00
34	2. Краевой бюджет	-	-	-	-
35	3. Федеральный бюджет	-	-	-	-
36	4. Внебюджетные источники	-	-	-	-
37	Мероприятие 2 «Создание условий, обеспечивающих выявление, поддержку и развитие талантливых детей и молодежи»	734 400,00	244 800,00	244 800,00	244 800,00
38	По источникам финансирования:				
39	1. Бюджет города	734 400,00	244 800,00	244 800,00	244 800,00
40	2. Краевой бюджет	-	-	-	-
41	3. Федеральный бюджет	-	-	-	-
42	4. Внебюджетные источники	-	-	-	-

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЕНИСЕЙСКА Красноярского края ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23.03.2023 г. Енисейск № 100-П
О внесении изменений в постановление администрации от 25.01.2022 № 17-п «Об уполномоченном органе администрации города Енисейска по осуществлению проведения закупок, товаров, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд города Енисейска»

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь ст. 8, 39, 46 Устава города Енисейска, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации города Енисейска от 25.01.2022 № 17-п «Об уполномоченном органе администрации города Енисейска по осуществлению проведения закупок, товаров, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд города Енисейска» следующие изменения:

- 1.1. Пункт 2 дополнить подпунктами следующего содержания:
 - осуществление организации похоронного дела на территории города Енисейска, а именно: принятие решения о создании и организации мест погребения, о закрытии кладбища, о переносе существующих мест погребения (в случае угрозы стихийных бедствий) на территории города Енисейска в соответствии с генеральным планом города Енисейска, иными документами территориального планирования. Места погребения погибших при защите Отечества, являющиеся воинскими захоронениями, могут быть перенесены только по решению органов государственной власти субъектов Российской Федерации в соответствии с Законом Российской Федерации от 14.01.1993 № 4292-1 «Об увековечении памяти погибших при защите Отечества», осуществление отвода места захоронения умершего (погибшего) в соответствии с земельным законодательством, а также в соответствии с проектной документацией, утвержденной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Красноярского края, создание либо определение специализированной службы по вопросам похоронного дела по итогам открытого конкурса, на которую возлагаются обязанности по осуществлению погребения умерших и оказанию услуг по погребению; определение по согласованию с соответствующими отделением Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации, а также с органами государственной власти Красноярского края стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантийному перечню услуг по погребению; определение по согласованию с соответствующими отделением Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации, а также с органами государственной власти Красноярского края стоимости услуг, оказываемых специализированной службой при погребении умерших при отсутствии супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя умершего или при невозможности осуществить ими погребение, а также при отсутствии иных лиц, взявших на себя обязанность осуществить погребение, и умерших, личность которых не установлена органами внутренних дел; рассмотрение и принятие мер по жалобам граждан, связанным с нарушением специализированной службой прав граждан на предоставление услуг по погребению умерших; рассмотрение заявлений граждан о создании семейных захоронений и принятие решения о выделении земельных участков под них; регистрация и перерегистрация захоронений, в том числе семейных захоронений; осуществление контроля за соблюдением порядка работы кладбищ и условий их содержания, а также за соблюдением порядка захоронений;
 - согласование создания мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории города Енисейска;
 - проведение конкурсных процедур по выбору специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории города Енисейска.»
2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его размещения и опубликования в Информационном бюллетене города Енисейска Красноярского края и на официальном интернет-портале органов местного самоуправления города Енисейска: www.eniseysk.com.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЕНИСЕЙСКА Красноярского края ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23.03.2023 г. Енисейск № 102-П
О внесении изменений в постановление администрации города Енисейска от 09.08.2022 №306-п «Об утверждении муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в г. Енисейске, 2023-2025 годы»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного Кодекса Российской Федерации, постановлением администрации города от 30.05.2022 №203-п «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ города Енисейска, их формировании и реализации», руководствуясь статьями 5,8,39,46 Устава города Енисейска, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Приложение к постановлению администрации города от 09.08.2022 №306-п «Об утверждении муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в г. Енисейске, 2023-2025 годы» (в редакции постановлений от 20.09.2022 №361-п, от 21.12.2022 №473-п, от 23.01.2023 №11-п, 02.02.2023 №21-п, от 27.02.2023 №48-п) изложить в новой редакции согласно Приложению к настоящему постановлению.
2. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.
3. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене города Енисейска Красноярского края и разместить на официальном интернет-портале органов

ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ ГОРОДА ЕНИСЕЙСКА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

местного самоуправления г. Енисейска: www.eniseysk.com.

4. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
Исполняющий обязанности Главы города О.Ю. Тихонова

Приложение к постановлению администрации г. Енисейска от 23.03.2023 г. № 102-п

Муниципальная программа

«Развитие малого и среднего предпринимательства в г. Енисейске, 2023-2025 годы» (в редакции постановлений от 20.09.2022 №361-п, от 21.12.2022 №473-п, от 23.01.2023 №11-п, 02.02.2023 №21-п, от 27.02.2023 №48-п)

Паспорт

муниципальной программы

Наименование муниципальной программы	Развитие малого и среднего предпринимательства в г. Енисейске, 2023-2025 годы (далее - Программа)
Администратор муниципальной программы	Заместитель главы города по стратегическому планированию, экономическому развитию и финансам
Ответственный исполнитель муниципальной программы	Отдел экономического развития, предпринимательской деятельности и торговли администрации г. Енисейска
Связь с государственной программой Красноярского края	Государственная программа Красноярского края «Развитие инвестиционной деятельности, малого и среднего предпринимательства», утвержденная постановлением Правительства края от 30.09.2013 №505-п. Государственная программа Красноярского края «Содействие развитию гражданского общества», утвержденная постановлением Правительства края от 02.10.2018 №583-п.
Цель муниципальной программы	1. Создание благоприятных условий для устойчивого функционирования и развития субъектов малого предпринимательства, на территории города Енисейска 2. Создание условий для дальнейшего развития гражданского общества, повышения социальной активности населения
Задачи муниципальной программы	1. Повышение доступности финансовых и информационно-консультационных ресурсов для субъектов малого и среднего предпринимательства г. Енисейска. 2. Содействие формированию пространства, способствующего развитию гражданских инициатив и поддержке социально-ориентированных некоммерческих организаций в г. Енисейске
Перечень подпрограмм	Подпрограмма 1. Поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства Подпрограмма 2. Поддержка социально-ориентированных некоммерческих организаций
Срок реализации муниципальной программы	2023 год и плановый период 2024 - 2025 годов
Целевые индикаторы и показатели результативности с указанием планируемых к достижению значений в результате реализации муниципальной программы	Приведены в приложении №3 к муниципальной программе
Объемы бюджетных ассигнований муниципальной программы	Объем бюджетных ассигнований Программы составит 4 192 800,00 рублей, в том числе: 2023 год – 1 397 600,00 рублей; 2024 год – 1 397 600,00 рублей; 2025 год – 1 397 600,00 рублей

1. Общая характеристика текущего состояния малого и среднего предпринимательства города Енисейска. Основные цели, задачи и сроки реализации Программы

1.1. Предпосылками для разработки муниципальной программы являются необходимость повышения роли МСП в социально-экономическом развитии Енисейска, а также необходимость привлечения дополнительных средств для поддержки субъектов МСП из краевого бюджета и внебюджетных источников.

Значимость предпринимательской деятельности для экономики города велика, предприятия малого бизнеса представлены практически во всех отраслях экономики, более половины предпринимателей занимаются торговлей и оказанием услуг, весьма незначительной остается доля малого бизнеса в производстве, промышленной и жилищно-коммунальной сфере. Вместе с тем, существует проблема оценки фактической ситуации в сфере малого предпринимательства на территории города из-за отсутствия достоверной и полной статистической информации о деятельности предприятий малого бизнеса. Недостаток информации не дает возможности оценить фактические ресурсы территории, а также потенциальный спрос на внутреннем рынке, часть субъектов малого предпринимательства работают в «тени» из-за несовершенных систем налогообложения и нормативно-правовой базы в сфере малого предпринимательства.

Основные проблемы и факторы, сдерживающие развитие малого бизнеса на территории города следующие:

- нехватка собственных оборотных средств;
- ограниченный доступ к кредитным ресурсам (в основном из-за недостаточности ликвидного, имущественного обеспечения);
- постоянный рост цен на энергоносители и сырье;
- нехватка нежилых помещений;
- низкий уровень квалификации кадров, занятых на малых предприятиях, сложность в подборе необходимых кадров.

По состоянию на 01.01.2022 в городе Енисейске насчитывалось 464 субъектов малого предпринимательства, в том числе 101 малых предприятий (или 96,2% к 2021 году), средние предприятия на территории города не зарегистрированы и 364 индивидуальных предпринимателей без образования юридического лица (или 94,8% к 2021 году).

Одной из причин сокращения количества субъектов МСП в городе Енисейске, так и в целом по Красноярскому краю в 2021 году является ухудшение экономической ситуации, в связи распространением новой коронавирусной инфекции, вызванной 2019-nCoV.

Число субъектов малого и среднего предпринимательства на 10 000 чел. населения составило 2021- 261,31, прогноз на 2022-260,30 чел., 2023-259,81 чел., 2024- 263,4 чел., 2025- 264,5 чел.

Среднесписочная численность работающих на малых предприятиях (с учетом микропредприятий) в 2021 году составила 1175 человек, или 98,7% к уровню 2020 года.

Среднесписочная численность работников у индивидуальных предпринимателей в 2021 году составила 283 человека, или 98,3% к уровню 2020 года.

Размер среднемесячной заработной платы работников списочного состава организаций малого бизнеса за 2021 год составил 23 100,0 рублей (или 115,9% к 2020 году), работников индивидуальных предпринимателей – 19 642,0 рублей (или 104,0% к 2020 году).

Прогнозная оценка оборота организаций малого предпринимательства (включая микропредприятия - юридические лица) в 2022 году составит 2 075 954,04 тыс. рублей (или 118,5% к 2021 году).

На сегодняшний день на территории города Енисейска зарегистрировано 29 некоммерческих организаций 7 из них – религиозные, Именно вовлеченность жителей, профессиональных сообществ, органов муниципального управления, хозяйственно-экономических субъектов, предприятий, политических партий и движений, общественных организаций, профсоюзов, конфессий в решение общегородских вопросов является одним из главных факторов для успешного формирования гражданского общества на территории города Енисейска.

Одним из механизмов по вовлечению граждан в решение общегородских вопросов является развитие социально-ориентированного некоммерческого партнерства местных организаций с органами местного самоуправления города Енисейска, целью которого является решение социальных проблем. При этом могут быть использованы разные формы - от консультаций субъектов взаимодействия до совместной деятельности и

прямого финансирования СО НКО.

1.2. Целями муниципальной программы являются:
Создание благоприятных условий для устойчивого функционирования и развития субъектов малого предпринимательства, на территории города Енисейска;
Создание условий для дальнейшего развития гражданского общества, повышения социальной активности населения.

2. Перечень подпрограмм, отдельных мероприятий и механизм реализации муниципальной программы

2.1. Подпрограмма 1. Поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства. Задача: Повышение доступности финансовых и информационно-консультационных ресурсов для субъектов малого и среднего предпринимательства г. Енисейска.

Мероприятие 1: Проведение мероприятий по формированию и популяризации положительного имиджа субъектов малого и среднего предпринимательства.

Мероприятие 2: Субсидии бюджетам муниципальных образований края на реализацию муниципальных программ развития субъектов малого и среднего предпринимательства в рамках подпрограммы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства» государственной программы Красноярского края «Развитие малого и среднего предпринимательства и инновационной деятельности».

Мероприятие 3: Субсидии бюджетам муниципальных образований края на реализацию муниципальных программ развития субъектов малого и среднего предпринимательства в рамках подпрограммы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства» государственной программы Красноярского края «Развитие малого и среднего предпринимательства и инновационной деятельности» за счет местного бюджета.

Мероприятие 4: Расходы на возмещение затрат, связанных с развитием социального предпринимательства.

Мероприятие 5: Субсидии бюджетам муниципальных образований края на реализацию муниципальных программ развития субъектов малого и среднего предпринимательства в целях предоставления грантовой поддержки на начало ведения предпринимательской деятельности в рамках подпрограммы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства» государственной программы Красноярского края «Развитие малого и среднего предпринимательства и инновационной деятельности».

2.2. Подпрограмма 2. Поддержка социально-ориентированных некоммерческих организаций

Задача: Содействие формированию пространства, способствующего развитию гражданских инициатив, и поддержка социально-ориентированных некоммерческих организаций в г. Енисейске.

Мероприятие 6: Субсидии социально-ориентированным некоммерческим организациям на реализацию проектов, направленных на развитие гражданского общества.

2.3. Реализация перечисленных выше мероприятий осуществляется путем предоставления субсидий за счет средств краевого и местного бюджетов на основании соглашения, заключенного между администрацией города Енисейска и объектов субсидирования (субъект МСП, СО НКО). Порядок предоставления субсидий утверждается постановлением администрации города Енисейска и размещается в Информационном бюллетене города Енисейска Красноярского края и подлжет размещению на официальном сайте органов местного самоуправления г. Енисейска: www.eniseysk.com.

2.4. Субсидии субъектам МСП предоставляются на конкурсной основе. Порядок предоставления субсидий утверждается постановлением администрации города Енисейска

2.5. Главным распорядителем бюджетных средств является администрация города Енисейска. Финансирование мероприятий осуществляется финансовым управлением администрации города Енисейска в соответствии со сводной бюджетной росписью и в пределах лимитов бюджетных обязательств.

3. Перечень нормативных правовых актов, которые необходимы для реализации мероприятий Программы

3.1. Постановление администрации города Енисейска «О внесении изменений в постановление администрации города Енисейска от 09.08.2022 №306-п «Об утверждении муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в г. Енисейске, 2023-2025 годы» в части утверждения Порядка предоставления субсидий субъектам малого и (или) среднего предпринимательства и физическим лицам на возмещение затрат при осуществлении предпринимательской деятельности».

3.2. Постановление администрации города Енисейска «О внесении изменений в постановление администрации города Енисейска от 09.08.2022 №306-п «Об утверждении муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в г. Енисейске, 2023-2025 годы» в части утверждения Порядка предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в виде предоставления грантовой поддержки на начало ведения предпринимательской деятельности за счет средств местного бюджета».

3.3. Постановление администрации города Енисейска «О внесении изменений в постановление администрации города Енисейска от 09.08.2022 №306-п «Об утверждении муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в г. Енисейске, 2023-2025 годы» в части утверждения Порядка предоставления субсидий социально-ориентированным некоммерческим организациям на реализацию проектов, направленных на развитие гражданского общества».

3.4. Постановление администрации города Енисейска «О внесении изменений в постановление администрации города Енисейска от 09.08.2022 №306-п «Об утверждении муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в г. Енисейске, 2023-2025 годы» в части утверждения Порядка предоставления субсидий на возмещение затрат, связанных с развитием социального предпринимательства».

4. Перечень целевых индикаторов и показателей результативности Программы

4.1. Число субъектов малого и среднего предпринимательства на 10000 человек населения (ед.). Источником информации являются данные органов государственной статистики

4.2. Количество получателей - субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших финансовую поддержку (ед.). Источником информации являются данные отдела экономического развития, предпринимательской деятельности и торговли администрации г. Енисейска. Данные о субъектах МСП, получивших финансовую поддержку за счет средств краевого и местного бюджетов, размещаются на официальном сайте федеральной налоговой Службы «Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки».

4.3. Количество получателей социально-ориентированных некоммерческих организаций получивших поддержку на реализацию мероприятий, связанных с патриотическим воспитанием молодежи и сохранением традиционных христианских ценностей. Данные о социально-ориентированных некоммерческих организациях, получивших поддержку на реализацию мероприятий, размещаются на сайте города Енисейска.

4.4. Информация о значениях целевых индикаторов и показателей результативности предоставлена в приложении 3 к настоящей Программе.

5. Ресурсное обеспечение программы за счет средств бюджета города, вышестоящих бюджетов и внебюджетных источников

5.1. Ресурсное обеспечение настоящей Программы осуществляется за счет средств краевого бюджета и бюджета города.

5.2. Объем бюджетных ассигнований Программы на 2023 – 2025 годы составит 4 192 800,00 рублей, в том числе по годам:

2023 год – 1 397 600,00 рублей;
2024 год – 1 397 600,00 рублей;
2025 год – 1 397 600,00 рублей;

5.3. Информация о расходах на реализацию мероприятий Программы предоставлена в приложении 4 к настоящей Программе.

5.4. Распределение планируемых объемов финансирования Программы по источникам и направлениям расходования средств, представлено в приложении 5 к настоящей

Программе.

6. Подпрограммы, реализуемые в рамках муниципальной программы

Подпрограмма 1. Поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства.

Паспорт подпрограммы

Наименование подпрограммы	Поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства
Ответственные исполнители мероприятий подпрограммы	Отдел экономического развития, предпринимательской деятельности и торговли
Задачи подпрограммы	Повышение доступности финансовых и информационно-консультационных ресурсов для субъектов малого и среднего предпринимательства г. Енисейска.
Объемы бюджетных ассигнований подпрограммы	Всего 3 502 800 рублей в том числе: 2023 год – 1 167 600,00 рублей; 2024 год – 1 167 600,00 рублей; 2025 год – 1 167 600,00 рублей.

1.2. Мероприятия подпрограммы

Мероприятие 1. Проведение мероприятий по формированию и популяризации положительного имиджа субъектов малого предпринимательства.

Мероприятие 2. Субсидии бюджетам муниципальных образований края на реализацию муниципальных программ развития субъектов малого и среднего предпринимательства в рамках подпрограммы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства» государственной программы Красноярского края «Развитие малого и среднего предпринимательства и инновационной деятельности».

Мероприятие 3. Субсидии бюджетам муниципальных образований края на реализацию муниципальных программ развития субъектов малого и среднего предпринимательства в рамках подпрограммы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства» государственной программы Красноярского края «Развитие малого и среднего предпринимательства и инновационной деятельности» за счет местного бюджета.

Мероприятие 4. Расходы на возмещение затрат, связанных с развитием социального предпринимательства.

Мероприятие 5. Субсидии бюджетам муниципальных образований края на реализацию муниципальных программ развития субъектов малого и среднего предпринимательства в целях предоставления грантовой поддержки на начало ведения предпринимательской деятельности в рамках подпрограммы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства» государственной программы Красноярского края «Развитие малого и среднего предпринимательства и инновационной деятельности».

1.3. Механизм реализации подпрограммы

Механизм реализации подпрограммы включает в себя:

- разработку и принятие нормативных правовых актов администрации города Енисейска, направленных на развитие субъектов малого и среднего предпринимательства;
- уточнение перечня мероприятий подпрограммы с внесением изменений в муниципальную программу.

Реализация подпрограммы осуществляется в рамках бюджетного финансирования, предусмотренного для соответствующий финансовый год.

Оценка эффективности реализуемых мероприятий осуществляется по данным мониторинга, проводимого администрацией города Енисейска.

1.4. Управление подпрограммой и контроль за исполнением подпрограммы

Ответственный исполнитель муниципальной программы в рамках своих полномочий разрабатывает проекты нормативных правовых актов, необходимых для реализации данной подпрограммы, осуществляет координацию деятельности исполнителей по реализации программных мероприятий, формирует перечень мероприятий, необходимых для достижения поставленной задачи, несет ответственность за своевременное и качественное выполнение мероприятий подпрограммы, эффективное использование бюджетных средств, направленных на реализацию подпрограммы, организует освещение в средствах массовой информации и на официальном интернет-портале администрации города ход реализации программных мероприятий.

Сотрудники муниципальной программы в рамках своих полномочий участвуют в разработке и осуществляют реализацию программных мероприятий, предоставляют ответственному исполнителю муниципальной программы информацию, связанную с реализацией программных мероприятий, оценки эффективности реализации подпрограммы и подготовки годового отчета, а также копии актов выполненных работ и иных документов, подтверждающих исполнение обязательств по заключенным муниципальным контрактам.

Ответственный исполнитель муниципальной программы осуществляет постоянный контроль за ходом реализации программных мероприятий, полнотой освоения и целевым использованием финансовых средств, выделенных на реализацию соответствующих мероприятий, осуществляет анализ

Внутренний муниципальный финансовый контроль в сфере бюджетных правоотношений в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения, осуществляется в соответствии с действующим Порядком, утвержденным соответствующим нормативным правовым актом администрации города Енисейска.

Внешний муниципальный финансовый контроль в сфере бюджетных правоотношений осуществляет контрольно-ревизионная служба Енисейского городского Совета депутатов в соответствии с федеральным законодательством, законами и иными нормативными правовыми актами Красноярского края, а также нормативными правовыми актами муниципального образования г. Енисейска.

1.5. Порядок предоставления грантов субъектам малого и среднего предпринимательства, включенным в реестр субъектов малого и среднего предпринимательства на начало ведения предпринимательской деятельности

1. Общие положения о предоставлении грантов

1.1. Порядок предоставления и распределения субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства (далее субъекты МСП) в целях предоставления грантовой поддержки на начало ведения предпринимательской деятельности (далее - субсидии, Порядок) определяет целевое назначение, условия предоставления субсидий, методику распределения, порядок перечисления субсидий, срок и порядок представления субъектами МСП отчетности, показатели результативности использования субсидий.

1.2. Используемые в Порядке понятия:

грантовая поддержка - предоставление субъектам МСП грантов в форме субсидий на начало ведения предпринимательской деятельности в сферах инновационной деятельности, информационных технологий, креативных индустрий, обрабатывающих производств, в иных, приоритетных для экономики города Енисейска, сферах деятельности в рамках муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в городе Енисейске»;

деятельность в сфере информационных технологий - виды экономической деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности ОК 029-2014, утвержденным Приказом Росстандарта от 31.01.2014 N 14-ст (далее - ОКВЭД), отнесенные к группам 62.01, 62.02, 62.09 раздела J, подгруппе 63.11.1 раздела J, и являющиеся основным видом экономической деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства в соответствии со сведениями, содержащимися в едином государственном реестре юридических лиц либо едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей;

креативные индустрии - виды экономической деятельности в соответствии с ОКВЭД, отнесенные к классам 13 - 15 раздела С; группам 32.12 - 32.13 раздела С; подклассу 32.2 раздела С; подгруппе 32.99.8 раздела С; группам 58.11, 58.13, 58.14, 58.19, 58.21, 58.29 раздела J; группам 59.11 - 59.14, 59.20 раздела J; группам 60.10, 60.20 раздела J; группам 62.01, 62.02 раздела J; группам 63.12, 63.91 раздела J; группам 70.21, 71.11, 73.11,

74.10 - 74.30 раздела M; группе 77.22 раздела N; подгруппе 85.41.2 раздела P; группам 90.01 - 90.04, 91.01 - 91.03 раздела R, и являющиеся основным видом экономической деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства в соответствии со сведениями, содержащимися в едином государственном реестре юридических лиц либо едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей;

обрабатывающие производства - виды экономической деятельности, отнесенные к разделу С ОКВЭД и являющиеся основным видом экономической деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства в соответствии со сведениями, содержащимися в едином государственном реестре юридических лиц либо едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей;

туризм и индустрия гостеприимства - виды экономической деятельности в соответствии с ОКВЭД, отнесенные к классам 55, 56 раздела I; группе 77.21, классу 79 раздела N; подклассам 91.02, 93.2 раздела R и являющиеся основным видом экономической деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства в соответствии со сведениями, содержащимися в едином государственном реестре юридических лиц либо едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей;

бытовые услуги - виды экономической деятельности в соответствии с ОКВЭД, отнесенные к классу 95, группам 96.01, 96.02, 96.04 раздела S и являющиеся основным видом экономической деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства в соответствии со сведениями, содержащимися в едином государственном реестре юридических лиц либо едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей по состоянию на дату подачи заявки субъектом малого и среднего предпринимательства;

дополнительное образование детей и взрослых - виды экономической деятельности в соответствии с ОКВЭД, отнесенные к подгруппам 85.41.1, 85.41.9 раздела P и являющиеся основным видом экономической деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства в соответствии со сведениями, содержащимися в едином государственном реестре юридических лиц либо едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей;

спорт - виды экономической деятельности в соответствии с ОКВЭД, отнесенные к группам 93.13, 93.19 раздела R и являющиеся основным видом экономической деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства в соответствии со сведениями, содержащимися в едином государственном реестре юридических лиц либо едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей;

сбор и переработка отходов - виды экономической деятельности в соответствии с ОКВЭД, отнесенные к классу 38 раздела E и являющиеся основным видом экономической деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства в соответствии со сведениями, содержащимися в едином государственном реестре юридических лиц либо едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей;

ремонт автотранспортных средств - виды экономической деятельности в соответствии с ОКВЭД, отнесенные к группе 45.20 раздела G и являющиеся основным видом экономической деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства в соответствии со сведениями, содержащимися в едином государственном реестре юридических лиц либо едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей;

строительные работы - виды экономической деятельности в соответствии с ОКВЭД, отнесенные к подгруппе 42.22.2, классу 43 раздела F и являющиеся основным видом экономической деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства в соответствии со сведениями, содержащимися в едином государственном реестре юридических лиц либо едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей;

сбор и заготовка дикорастущих материалов - виды экономической деятельности в соответствии с ОКВЭД, отнесенные к группе 02.30 раздела A и являющиеся основным видом экономической деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства в соответствии со сведениями, содержащимися в едином государственном реестре юридических лиц либо едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей;

оборудование - новые, не бывшие в эксплуатации: оборудование, устройства, механизмы, станки, приборы, аппараты, агрегаты, установки, машины, транспортные средства (за исключением легковых автомобилей и воздушных судов), производственный и хозяйственный инвентарь, относящиеся к первой - десятой амортизационным группам, согласно требованиям Налогового кодекса Российской Федерации.

Понятия «субъект малого предпринимательства» и «субъект среднего предпринимательства» применяются в том значении, в котором они используются в Федеральном законе от 24.07.2007 №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

Понятие «инновационная деятельность» применяется в том значении, в котором оно используется в Федеральном законе от 23.08.1996 №127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике».

1.3. Настоящий Порядок устанавливает механизм предоставления гранта в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, включенным в реестр субъектов МСП, на финансовое обеспечение затрат на начало ведения предпринимательской деятельности в рамках муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в городе Енисейске» (далее соответственно - грант, субъекты МСП).

1.4. Целью предоставления гранта является финансовое обеспечение затрат субъектов МСП, включенных в реестр субъектов МСП, на начало ведения предпринимательской деятельности.

1.5. Предоставление грантов осуществляется администрацией города Енисейска (далее - администрация), осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление грантов на соответствующий финансовый год.

1.6. Грант предоставляется на финансовое обеспечение следующих расходов, связанных с реализацией проекта в сфере социального предпринимательства:

- аренда нежилого помещения для реализации проекта;
- строительство производственного помещения;
- ремонт нежилого помещения, включая приобретение строительных материалов, оборудования, необходимого для ремонта помещения, используемого для реализации проекта;
- аренда и (или) приобретение оргтехники, оборудования (в том числе инвентаря, мебели), используемого для реализации проекта;
- технологическое присоединение к объектам инженерной инфраструктуры (электрические сети, водоснабжение, водоотведение, теплоснабжение);
- оформление результатов интеллектуальной деятельности;
- приобретение основных средств, необходимых для реализации проекта (за исключением приобретения зданий, сооружений, земельных участков, автомобилей);
- приобретение сырья, расходных материалов, необходимых для производства продукции (не более 30% от общей суммы расходов);

Не допускается направление гранта на финансирование затрат, связанных с уплатой налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и бюджеты государственных внебюджетных фондов, уплатой процентов по займам, предоставленным государственными микрофинансовыми организациями, а также по кредитам, привлеченным в кредитных организациях.

1.7. Размер гранта определяется пропорционально размеру расходов субъекта МСП, впервые признанного субъектом МСП (со дня регистрации прошло не более 12 месяцев), предусмотренных на реализацию мероприятий, связанных с началом предпринимательской деятельности. Грант предоставляется при условии софинансирования субъектом МСП расходов, связанных с началом предпринимательской деятельности, в размере не менее

30 процентов от размера расходов, предусмотренных на реализацию проекта.

1.8. Максимальный размер гранта не может превышать 300 тысяч рублей на одного субъекта МСП.

1.9. Грант предоставляется однократно в полном объеме по результатам конкурса, проведенного в порядке, установленном разделом 2 настоящего Порядка.

1.10. Сведения о грантах размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал).

2. Порядок проведения конкурса по предоставлению грантов, условия и порядок предоставления грантов

2.1. В целях проведения конкурса Администрация не позднее 3 дней до даты начала приема заявок об участии в конкурсе размещает объявление о проведении конкурса на едином портале и официальном сайте администрации города в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с указанием следующей информации:

- сроков проведения конкурса (даты и времени начала (окончания) подачи (приема) заявок субъектов МСП), которые не могут быть менее 30 дней, следующих за днем размещения объявления о проведении конкурса;

- наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Администрации;

- результата предоставления гранта и показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта;

- требований к субъектам МСП в соответствии с пунктом 2.2 настоящего раздела и перечня документов в соответствии с пунктом 2.3 настоящего раздела, предоставляемых субъектами МСП для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

- порядка подачи заявок субъектами МСП и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявки, подаваемой субъектами МСП, в соответствии с пунктом 2.3 настоящего раздела;

- порядка отзыва заявок субъектами МСП, порядка возврата заявок субъектов МСП, определяющего, в том числе, основания для возврата заявок субъектов МСП, порядка внесения изменений в заявки субъектов МСП;

- правил рассмотрения и оценки заявок субъектов МСП в соответствии с пунктами 2.9 – 2.16 настоящего раздела;

- порядка предоставления субъектам МСП разъяснений положений объявления о проведении конкурса, даты начала и окончания срока предоставления таких разъяснений; срока, в течение которого победитель – субъект МСП должен подписать договор о предоставлении гранта;

- условий признания субъекта МСП уклонившимся от заключения договора о предоставлении гранта;

- даты размещения результатов конкурса на едином портале, а также на официальном сайте администрации города (www.eniseysk.com) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», которая не может быть позднее 14-го дня, следующего за днем определения победителя конкурса.

2.2. Субъект МСП должен соответствовать следующим требованиям:

2.2.1. По состоянию на 1-е число месяца, в котором подана заявка:

- субъект МСП имеет регистрацию в качестве субъекта МСП не более 12 месяцев;

- субъект МСП прошел обучение по ведению предпринимательской деятельности в течение 12 месяцев до дня подачи заявки;

- субъект МСП – юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к субъекту МСП другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность субъекта МСП не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- субъект МСП – индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя, а также в отношении него не введена процедура банкротства;

- у субъекта МСП имеется государственная регистрация или постановка на учет в налоговом органе на территории Городе Енисейске;

- у субъекта МСП отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- у субъекта МСП отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет субсидий, бюджетных инвестиций и иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам;

- субъект МСП не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- субъект МСП не получает средства из бюджета города, из которого планируется предоставление гранта в соответствии с правовым актом администрации города Енисейска, на основании иных нормативных правовых актов администрации города Енисейска на цели, указанные в разделе 1 настоящего Порядка;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главным бухгалтером субъекта МСП, являющегося юридическим лицом, о субъекте МСП, являющемся индивидуальным предпринимателем (при наличии).

2.3. Субъект МСП подает в Администрацию заявку (далее – заявка), содержащую следующие документы:

а) заявление по установленной форме и согласие на обработку персональных данных, а также согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике конкурса, иной информации, связанной с участием в конкурсе;

б) документ, подтверждающий прохождение обучения;

в) проект создания (организации) предпринимательской деятельности с приложением предварительной сметы затрат. Допускается в дальнейшем корректировка сметы затрат при условии согласования с администрацией города Енисейска;

г) справку, составленную в произвольной форме, подтверждающую, что по состоянию на 1-е число месяца, в котором подана заявка:

- субъект МСП – юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а субъект МСП – индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя, а также в отношении него не введена процедура банкротства;

- субъект МСП не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

справку с указанием среднемесячной заработной платы работников (нарастающим

итогом с начала года) и сведений об отсутствии просроченной задолженности по заработной плате, подписанную руководителем субъекта МСП;

- субъект МСП не получает средства из бюджета города на основании иных правовых актов на цели, предусмотренные разделом 1 настоящего Порядка.

д) в случае, если одно и то же лицо является единственным учредителем и руководителем, в том случае, когда руководители были призваны на военную службу по мобилизации в Вооруженные силы Российской Федерации, предоставляется справка о полномочиях законного представителя.

2.4. Заявка может быть отозвана субъектом МСП в срок не позднее даты окончания срока приема заявок по письменному заявлению субъекта МСП, подписанному руководителем субъекта МСП либо уполномоченным им лицом.

Отзыв заявки не прерывает повторному обращению субъекта МСП для участия в конкурсе, но не позднее даты и времени окончания приема заявок, предусмотренных в объявлении о проведении конкурса.

2.5. Субъект МСП вправе в течение срока подачи заявки внести изменения в поданную заявку путем замены или дополнения документов в ранее поданной заявке.

2.6. Администрация:

2.6.1. Регистрирует заявку в день ее поступления в журнале регистрации заявок с присвоением ей входящего номера и даты поступления.

2.6.2. В течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявки с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия, осуществляемого при предоставлении государственных и муниципальных услуг, направляет в уполномоченные органы запросы о предоставлении по состоянию на 1-е число месяца, в котором подана заявка:

- сведений, содержащихся в Едином государственном реестре юридических лиц или Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей о государственной регистрации субъекта МСП в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя, о постановке на учет субъекта МСП в налоговом органе на территории Городе Енисейске;

- сведений, содержащихся в Едином государственном реестре юридических лиц или Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей, о внесении субъекта МСП в Единый реестр субъектов МСП;

- сведений о наличии (отсутствии) у субъекта МСП неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- информации, содержащейся в реестре дисквалифицированных лиц об отсутствии сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, и главном бухгалтере субъекта МСП (при наличии).

При отсутствии технической возможности использования системы межведомственного электронного взаимодействия межведомственное информационное взаимодействие осуществляется почтовым отправлением, курьером или в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи.

2.7. Субъект МСП вправе по собственной инициативе представить документы (сведения, информацию), указанные в подпункте 2.6.2 пункта 2.6 настоящего раздела, заверенные субъектом МСП. При этом документы (сведения, информация) должны быть представлены по состоянию на 1-е число месяца, в котором подана заявка.

В случае представления субъектом МСП в составе заявки документов (сведений, информации), указанных в подпункте 2.6.2 пункта 2.6 настоящего раздела, Администрация межведомственные запросы не направляет.

2.8. Субъект МСП несет ответственность в соответствии с законодательством Городе Енисейске за представление органам государственной власти Городе Енисейске и (или) должностным лицам органов государственной власти Городе Енисейске заведомо ложной информации.

2.9. Администрация в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок рассматривает их и по результатам рассмотрения:

- передает заявку в конкурсную комиссию по оценке заявок на предоставление грантов (далее – конкурсная комиссия) – в случае отсутствия оснований для отклонения заявки, указанных в пункте 2.10 настоящего раздела;

- отклоняет заявку и письменно уведомляет об этом субъекта МСП с указанием причин отклонения заявки – в случае наличия хотя бы одного из оснований для отклонения заявки, указанных в пункте 2.10 настоящего раздела.

Состав и порядок работы конкурсной комиссии утверждаются постановлением администрации города Енисейска

2.10. Основаниями для отклонения заявки являются:

- несоответствие субъекта МСП требованиям, установленным в пункте 2.2 настоящего раздела;

- несоответствие представленных субъектом МСП документов требованиям, определенным в соответствии с пунктом 2.3 настоящего раздела, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- недостоверность представленной субъектом МСП информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе субъекта МСП;

подана субъектом МСП заявка после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

- отсутствие в представленных документах подписей, печатей (при наличии), дат, несоответствие форм представленных документов формам документов, установленных действующим законодательством;

наличие в представленных документах исправлений, технических ошибок.

Под техническими ошибками в целях настоящего Порядка признаются опечатки, арифметические ошибки, приведшие к несоответствию сведений, которые были внесены в документы, сведениям в документах, на основании которых вносились сведения.

2.11. В течение 30 рабочих дней со дня окончания приема заявок конкурсная комиссия рассматривает и осуществляет их оценку по балльной шкале согласно следующим критериям:

№ п/п	Наименование критерия	Количество баллов
1	Создание дополнительных рабочих мест в рамках реализации проекта	5
	предусмотрено создание от 3 и выше дополнительных рабочих мест	
	предусмотрено создание от 1 до 2 дополнительных рабочих мест	
2	создание дополнительных рабочих мест не предусмотрено	0
	Наличие материально-технической, ресурсной базы для реализации проекта (договор аренды, подтверждение права собственности на здание, помещение, где осуществляется деятельность)	
3	наличие материально-технической, ресурсной базы для реализации проекта	0
	отсутствие материально-технической, ресурсной базы для реализации проекта	
3	Использование современных технологий в деятельности субъекта МСП (наличие публикаций о деятельности субъекта МСП на любых информационных ресурсах)	5
	использует	

2.12. Баллы, выставленные конкурсной комиссией субъекту МСП по каждому критерию, суммируются, и определяется итоговый балл.

2.13. Конкурсная комиссия в течение срока, указанного в пункте 2.11 настоящего раздела, на основании итоговых баллов составляет рейтинговый список субъектов МСП. Рейтинговые номера субъектов МСП (далее – рейтинговые номера) в рейтинговом списке определяются в соответствии с итоговыми баллами, присвоенными субъектам

МСП (высший рейтинговый номер получает субъект МСП, который получил наибольший итоговый балл). В рейтинговый список не включаются заявки, которым выставлен итоговый балл в размере менее 14 баллов. В случае равенства итоговых баллов, присвоенных субъектам МСП, рейтинговый номер определяется в соответствии с последовательностью, в которой поступали и регистрировались заявки. Приоритет, при равенстве суммы баллов, предоставляется субъекту малого и среднего предпринимательства, в котором одно и то же лицо является единственным учредителем и руководителем, в том числе, когда руководители были призваны на военную службу по мобилизации в Вооруженные силы Российской Федерации.

Победителями конкурса признаются субъекты МСП, заявки которых расположены первой и последующими в рейтинговом списке, сумма заявленных размеров грантов по которым не превышает предельного объема средств местного бюджета, доведенных до Администрации на предоставление грантов на соответствующий финансовый год.

2.14. Итоги конкурса подводятся конкурсной комиссией не позднее срока, указанного в пункте 2.11 настоящего раздела.

2.15. На основании протокола Администрация в течение 10 рабочих дней со дня его подписания принимает решение о предоставлении гранта победителям конкурса, об отказе в предоставлении гранта (в случае наличия оснований для отказа в предоставлении гранта).

2.16. Основаниями для отказа в предоставлении гранта являются:
- несоответствие представленных субъектом МСП документов требованиям, определенным в соответствии с пунктом 2.3 настоящего раздела, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- установление факта недостоверности предоставленной субъектом МСП информации;
- распределение в полном объеме бюджетных ассигнований, выделенных на цели предоставления гранта на текущий год, между субъектами МСП.

2.17. Грант предоставляется в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных министерству в текущем финансовом году.

2.18. В течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении гранта Администрация и субъект МСП заключают Соглашение о предоставлении гранта по форме, утвержденной Администрацией.

2.19. Не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя конкурса, Администрация размещает на едином портале, а также на официальном сайте Администрации (www.eniseysk.com) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию о результатах конкурса, включающую следующие сведения:

- дату, время и место проведения рассмотрения заявок;
- информацию о субъектах МСП, заявки которых были рассмотрены;
- информацию о субъектах МСП, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении конкурса, которым не соответствуют такие заявки;

- информацию о субъектах МСП, которым отказано в предоставлении гранта, с указанием причин отказа в предоставлении гранта;
- наименование субъектов МСП, признанных победителями конкурса, и размер предоставляемого им гранта.

2.20. При предоставлении гранта обязательным условием его предоставления, включаемым в договор о предоставлении гранта, является согласие субъекта МСП, а также лиц, получающих средства на основании заключенных с субъектом МСП договоров (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) на осуществление в отношении них Администрацией и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления гранта.

2.21. Результатом предоставления гранта является ежегодное в течение 12 (двенадцати) месяцев, начиная с года, следующего за годом предоставления гранта, подтверждение субъектом МСП статуса субъекта МСП. Значение показателя устанавливается Соглашением о предоставлении гранта.

2.22. Для перечисления гранта Администрация в течение 10 рабочих дней со дня заключения договора о предоставлении гранта формирует и представляет в финансовое управление города Енисейска заявки на оплату расходов в соответствии с порядком санкционирования оплаты денежных обязательств получателей гранта.

2.23. Перечисление гранта осуществляется не позднее 30-го рабочего дня, следующего за днем принятия Администрацией решения о предоставлении гранта, на расчетный счет, открытый субъектом МСП в кредитной организации.

3. Требования к отчетности

3.1. Субъект МСП представляет в Администрацию:

а) отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, – до 20-го числа месяца, следующего за месяцем использования средств гранта в полном объеме;

б) отчет о достижении значения результата предоставления гранта (с приложением соответствующих сведений из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства) – ежегодно в течение 12 (двенадцати) месяцев до 20 января года, следующего за отчетным;

Форма отчетов, указанных в настоящем пункте, устанавливается Соглашением о предоставлении гранта.

3.2. Администрация вправе устанавливать в Соглашении о предоставлении гранта сроки и формы представления субъектом МСП дополнительной отчетности.

4. Требования к осуществлению контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления гранта и ответственность за их нарушение

4.1. Администрация и органы муниципального финансового контроля осуществляют проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления гранта их получателями.

4.2. Возврат гранта в бюджет города осуществляется на основании платежных документов.

4.3. В случае неперечисления гранта в сроки, указанный грант взыскивается в судебном порядке.

4.4. В случаях, если получатель гранта - индивидуальный предприниматель, призванный на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации (далее - ВСР) или заключивший контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на ВСР, либо юридическое лицо, в котором одно и то же физическое лицо является единственным учредителем (участником) юридического лица и его руководителем, призваны на военную службу по мобилизации в ВСР или заключили контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на ВСР (далее - участие в специальной военной операции), на период их участия в специальной военной операции в части:

- продления сроков использования грантов получателями грантов и сроков достижения значений результатов их предоставления либо корректировки значений результатов в сторону их уменьшения;

- возврата всей суммы гранта без наложения штрафных санкций;

- продления сроков предоставления отчетности;

- исключения штрафных санкций за нарушение условий предоставления грантов в случаях, если такие нарушения связаны с участием в специальной военной операции.

Приложение к Порядку предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в целях предоставления грантовой поддержки на начало ведения предпринимательской деятельности

Заявление на участие в конкурсном отборе на предоставления субсидий субъектам малого и среднего

предпринимательства, в целях предоставления грантовой поддержки на начало ведения предпринимательской деятельности

Прошу рассмотреть настоящее заявление и прилагаемые к нему документы в целях предоставления грантовой поддержки на начало ведения предпринимательской деятельности

1. Наименование субъекта малого и среднего предпринимательства (полностью):

2. Юридический и фактический адрес нахождения субъекта малого и среднего предпринимательства:

3. ИНН субъекта малого и среднего предпринимательства

4. Запрашиваемая сумма гранта, рублей

5. Контактные данные лица, ответственного за подготовку документов для участия в конкурсном отборе:

Настоящим даю согласие на обработку персональных данных, а также согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике конкурса, иной информации, связанной с участием в конкурсе.

Перечень прилагаемых документов:
Должность лица, уполномоченного действовать от имени субъекта малого и среднего предпринимательства _____ /расшифровка/

1.6. Порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, включенным в реестр субъектов малого и среднего предпринимательства на возмещение фактических затрат, связанных с текущей деятельностью и развитием бизнеса

1. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1. Порядок (далее - субсидии, Порядок) предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, включенным в реестр субъектов малого и среднего предпринимательства на возмещение фактических затрат, связанных с текущей деятельностью и развитием бизнеса определяет целевое назначение, условия предоставления субсидий, методику распределения, порядок перечисления субсидий, срок и порядок предоставления субъектами МСП отчетности, показатели результативности использования субсидий.

1.2. Используемые в Порядке понятия:

финансовая поддержка субъектов МСП - предоставление субъектам МСП денежных средств в форме субсидий возмещение фактических затрат, связанных с текущей деятельностью и развитием бизнеса в сферах инновационной деятельности, информационных технологий, креативных индустрий, обрабатывающих производств, в иных, приоритетных для экономики города Енисейска, сферах деятельности в рамках муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в городе Енисейске»;

приоритетные виды деятельности – это виды деятельности, которые поддерживаются органами местного самоуправления города Енисейска, включающие в себя:

а) обрабатывающие производства - виды экономической деятельности, отнесенные к разделу С ОКВЭД и являющиеся основным видом экономической деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства в соответствии со сведениями, содержащимися в едином государственном реестре юридических лиц либо едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей по состоянию на дату подачи заявки субъектом малого и среднего предпринимательства;

б) водоснабжение, водоотведение, организация сбора и утилизации отходов, деятельность по ликвидации загрязнений - виды экономической деятельности, отнесенные к разделу Е ОКВЭД и являющиеся основным видом экономической деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства в соответствии со сведениями, содержащимися в едином государственном реестре юридических лиц либо едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей по состоянию на дату подачи заявки субъектом малого и среднего предпринимательства;

в) строительство - виды экономической деятельности, отнесенные к разделу F ОКВЭД и являющиеся основным видом экономической деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства в соответствии со сведениями, содержащимися в едином государственном реестре юридических лиц либо едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей по состоянию на дату подачи заявки субъектом малого и среднего предпринимательства;

г) техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств - виды экономической деятельности, отнесенные к разделу G (код 45.2) ОКВЭД и являющиеся основным видом экономической деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства в соответствии со сведениями, содержащимися в едином государственном реестре юридических лиц либо едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей по состоянию на дату подачи заявки субъектом малого и среднего предпринимательства;

д) транспортировка и хранение - виды экономической деятельности, отнесенные к разделу H ОКВЭД и являющиеся основным видом экономической деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства в соответствии со сведениями, содержащимися в едином государственном реестре юридических лиц либо едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей по состоянию на дату подачи заявки субъектом малого и среднего предпринимательства;

е) деятельность гостиниц и предприятий общественного питания - виды экономической деятельности, отнесенные к разделу I ОКВЭД и являющиеся основным видом экономической деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства в соответствии со сведениями, содержащимися в едином государственном реестре юридических лиц либо едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей по состоянию на дату подачи заявки субъектом малого и среднего предпринимательства;

ж) предоставление прочих видов услуг - виды экономической деятельности, отнесенные к разделу S (код 95) ОКВЭД и являющиеся основным видом экономической деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства в соответствии со сведениями, содержащимися в едином государственном реестре юридических лиц либо едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей по состоянию на дату подачи заявки субъектом малого и среднего предпринимательства;

оборудование - новые, не бывшие в эксплуатации; оборудование, устройства, механизмы, станки, приборы, аппараты, агрегаты, установки, машины, транспортные средства (за исключением легковых автомобилей и воздушных судов), производственный и хозяйственный инвентарь, относящиеся к первой - десятой амортизационным группам, согласно требованиям Налогового кодекса Российской Федерации.

Понятия «субъект малого предпринимательства» и «субъект среднего предпринимательства» применяются в том значении, в котором они используются в Федеральном законе от 24.07.2007 №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

Понятие «инновационная деятельность» применяется в том значении, в котором оно используется в Федеральном законе от 23.08.1996 №127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике».

1.3. Предоставление субсидий осуществляется администрацией города Енисейска (далее – администрация), осуществляющей функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год.

1.4. Субсидии предоставляются на частичное возмещение фактически понесенных расходов, связанных с текущей деятельностью и развитием бизнеса, в том числе:

- аренда нежилого помещения;
- строительство или реконструкция производственного помещения;
- ремонт нежилого помещения, включая приобретение строительных материалов, оборудования, необходимого для ремонта помещения, используемого при ведении предпринимательской деятельности;
- аренда и (или) приобретение оргтехники, оборудования (в том числе инвентаря, мебели);
- технологическое присоединение к объектам инженерной инфраструктуры (электрические сети, водоснабжение, водоотведение, теплоснабжение);
- оформление результатов интеллектуальной деятельности;
- приобретение оборудования, инструментов, агрегатов, необходимых для реализации проекта (за исключением приобретения зданий, сооружений, земельных участков, автомобилей);
- приобретение запасных частей к оборудованию (агрегатам, механизмам), необходимых при производстве продукции;

Не допускается направление субсидий на финансирование затрат, связанных с уплатой налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и бюджеты государственных внебюджетных фондов, уплатой процентов по займам, предоставленным государственными микрофинансовыми организациями, а также по кредитам, привлеченным в кредитных организациях.

1.5. Размер субсидий составляет не менее 50 (пятидесяти) процентов от фактически понесенных затрат субъектом МСП.

1.6. Максимальный размер субсидий не может превышать 300 тысяч рублей на одного субъекта МСП.

1.7. Субсидии предоставляются результатам конкурса, проведенного в порядке, установленном разделом 2 настоящего Порядка.

1.8. Сведения о данной финансовой поддержке размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал).

субсидии не предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства, получившим в течение 12 месяцев до даты подачи заявки на получение поддержки иные финансовые выплаты на осуществление предпринимательской деятельности, предоставляемой в соответствии с Постановлением Правительства Красноярского края от 30.08.2012 №429-п «Об утверждении Порядка, условий и размера предоставления единовременной финансовой помощи при государственной регистрации в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя либо крестьянского (фермерского) хозяйства гражданам, признанным в установленном порядке безработными, и гражданам, признанным в установленном порядке безработными, прошедшим профессиональное обучение или получившим дополнительное профессиональное образование по направлению краевых государственных учреждений службы занятости населения, а также единовременной финансовой помощи на подготовку документов для соответствующей государственной регистрации, перечня расходов, на финансирование которых предоставляется единовременная финансовая помощь, порядка подтверждения получателем единовременной помощи исполнения условий ее предоставления и целевого использования средств единовременной финансовой помощи, порядка возврата средств единовременной финансовой помощи в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении», а также Порядком назначения государственной социальной помощи на основании социального контракта отдельным категориям граждан, утвержденным подпрограммой «Повышение качества жизни отдельных категорий граждан, степени их социальной защищенности» государственной программы «Развитие системы социальной поддержки граждан», утвержденной Постановлением Правительства Красноярского края от 30.09.2013 №507-п. (в ред. Постановления Правительства Красноярского края от 31.01.2023 №81-п).

2. Порядок проведения конкурса по предоставлению субсидий, условия и порядок предоставления субсидий субъектам МСП

2.1. В целях проведения конкурса Администрация не позднее 3 дней до даты начала приема заявок об участии в конкурсе размещает объявление о проведении конкурса на едином портале и официальном сайте администрации города в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с указанием следующей информации:

- сроков проведения конкурса (даты и времени начала (окончания) подачи (приема) заявок субъектов МСП), которые не могут быть менее 30 дней, следующих за днем размещения объявления о проведении конкурса;
- наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Администрации;
- результатов предоставления субсидий и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидий;
- требований к субъектам МСП в соответствии с пунктом 2.2 настоящего раздела и перечня документов в соответствии с пунктом 2.3 настоящего раздела, представляемых субъектами МСП для подтверждения их соответствия указанным требованиям;
- порядка подачи заявок субъектами МСП и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявки, подаваемой субъектами МСП, в соответствии с пунктом 2.3 настоящего раздела;
- порядка отзыва заявок субъектами МСП, порядка возврата заявок субъектов МСП, определяющего, в том числе, основания для возврата заявок субъектов МСП, порядка внесения изменений в заявки субъектов МСП;
- правил рассмотрения и оценки заявок субъектов МСП в соответствии с пунктами 2.9 – 2.16 настоящего раздела;
- порядка предоставления субъектам МСП разъяснений положений объявления о проведении конкурса, даты начала и окончания срока предоставления таких разъяснений; срока, в течение которого победитель – субъект МСП должен подписать Соглашение о предоставлении субсидий;
- условий признания субъекта МСП уклонившимся от заключения Соглашения о предоставлении субсидий;
- даты размещения результатов конкурса на едином портале, а также на официальном сайте администрации города (www.eniseysk.com) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», которая не может быть позднее 14-го дня, следующего за днем определения победителя конкурса.

2.2. Субъект МСП должен соответствовать следующим требованиям:

- 2.2.1. По состоянию на 1-е число месяца, в котором подана заявка:
 - субъект МСП – юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к субъекту МСП другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность субъекта МСП не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;
 - субъект МСП – индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя, а также в отношении него не введена процедура банкротства;

- у субъекта МСП имеется государственная регистрация или постановка на учет в налоговом органе на территории Городе Енисейске;

- у субъекта МСП отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- у субъекта МСП отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет субсидий, бюджетных инвестиций и иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам;

- субъект МСП не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- субъект МСП не получает средства из бюджета города, из которого планируется предоставление субсидий в соответствии с правовым актом администрации города Енисейска, на основании иных нормативных правовых актов администрации города Енисейска на цели, указанные в разделе 1 настоящего Порядка;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главным бухгалтером субъекта МСП, являющегося юридическим лицом, о субъекте МСП, являющемся индивидуальным предпринимателем (при наличии).

2.3. Субъект МСП подает в Администрацию заявку (далее – заявка), содержащую следующие документы:

- а) заявление по установленной форме и согласие на обработку персональных данных, а также согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участии конкурса, иной информации, связанной с участием в конкурсе;

- б) пояснительную записку, в которой предоставляется описание текущей деятельности предпринимателя;

- в) справку, составленную в произвольной форме, подтверждающую, что по состоянию на 1-е число месяца, в котором подана заявка:

- субъект МСП – юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а субъект МСП – индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя, а также в отношении него не введена процедура банкротства;

- субъект МСП не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- справку с указанием среднемесячной заработной платы работников (нарастающим итогом с начала года) и сведений об отсутствии просроченной задолженности по заработной плате, подписанную руководителем субъекта МСП;

- субъект МСП не получает средства из бюджета города на основании иных правовых актов на цели, предусмотренные разделом 1 настоящего Порядка.

- г) в случае, если одно и то же лицо является единственным учредителем и руководителем, в том случае, когда руководители были призваны на военную службу по мобилизации в Вооруженные силы Российской Федерации, предоставляется справка о полномочиях законного представителя;

- д) документы, подтверждающие наличие материально-технической, ресурсной базы для осуществления предпринимательской деятельности (договор аренды, подтверждение права собственности на здание, помещение, где осуществляется деятельность);

- е) справку по форме 6-НДФЛ, заверенную налоговым органом.

2.4. Заявка может быть отозвана субъектом МСП в срок не позднее даты окончания срока приема заявок по письменному заявлению субъекта МСП, подписанному руководителем субъекта МСП либо уполномоченным им лицом.

Отзыв заявки не препятствует повторному обращению субъекта МСП для участия в конкурсе, но не позднее даты и времени окончания приема заявок, предусмотренных в объявлении о проведении конкурса.

2.5. Субъект МСП вправе в течение срока подачи заявки внести изменения в поданную заявку путем замены или дополнения документов в ранее поданной заявке.

2.6. Администрация:

- 2.6.1. Регистрирует заявку в день ее поступления в журнале регистрации заявок с присвоением ей входящего номера и даты поступления.

- 2.6.2. В течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявки с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия, осуществляемого при предоставлении государственных и муниципальных услуг, направляет в уполномоченные органы запросы о предоставлении по состоянию на 1-е число месяца, в котором подана заявка:

- сведений, содержащихся в Едином государственном реестре юридических лиц или Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей о государственной регистрации субъекта МСП в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя, о постановке на учет субъекта МСП в налоговом органе на территории Городе Енисейске;

- сведений, содержащихся в Едином государственном реестре юридических лиц или Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей, о внесении субъекта МСП в Единый реестр субъектов МСП;

- сведений о наличии (отсутствии) у субъекта МСП неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- информации, содержащейся в реестре дисквалифицированных лиц об отсутствии сведений о дисквалифицированных руководителях, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, и главным бухгалтером субъекта МСП (при наличии).

При отсутствии технической возможности использования системы межведомственного электронного взаимодействия межведомственное информационное взаимодействие осуществляется почтовым отправлением, курьером или в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи.

2.7. Субъект МСП вправе по собственной инициативе представить документы (сведения, информацию), указанные в подпункте 2.6.2 пункта 2.6 настоящего раздела, заверенные субъектом МСП. При этом документы (сведения, информация) должны быть представлены по состоянию на 1-е число месяца, в котором подана заявка.

В случае предоставления субъектом МСП в составе заявки документов (сведений, информации), указанных в подпункте 2.6.2 пункта 2.6 настоящего раздела, Администрация межведомственные запросы не направляет.

2.8. Субъект МСП несет ответственность в соответствии с законодательством Городе Енисейске за представление органам государственной власти Городе Енисейске и (или) должностным лицам органов государственной власти Городе Енисейске заведомо ложной информации.

2.9. Администрация в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок рассматривает их и по результатам рассмотрения:

- передает заявку в конкурсную комиссию по оценке заявок на предоставление субсидий (далее – конкурсная комиссия) – в случае отсутствия оснований для отклонения заявки, указанных в пункте 2.10 настоящего раздела;

- отклоняет заявку и письменно уведомляет об этом субъекта МСП с указанием причин отклонения заявки – в случае наличия хотя бы одного из оснований для отклонения заявки, указанных в пункте 2.10 настоящего раздела.

Состав и порядок работы конкурсной комиссии утверждаются постановлением администрации города Енисейска

2.10. Основаниями для отклонения заявки являются:

- несоответствие субъекта МСП требованиям, установленным в пункте 2.2 настоящего раздела;

- несоответствие представленных субъектом МСП документов требованиям, определенным в соответствии с пунктом 2.3 настоящего раздела, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- недостоверность представленной субъектом МСП информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе субъекта МСП; подача субъектом МСП заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

- отсутствие в представленных документах подписей, печатей (при наличии), дат, несоответствие форм представленных документов формам документов, установленным действующим законодательством;

наличие в представленных документах исправлений, технических ошибок.

Под техническими ошибками в целях настоящего Порядка признаются описки, опечатки, арифметические ошибки, приведшие к несоответствию сведений, которые были внесены в документы, сведениям в документах, на основании которых вносились сведения.

2.11. В течение 30 рабочих дней со дня окончания приема заявок конкурсная комиссия рассматривает и осуществляет их оценку по балльной шкале согласно следующим критериям:

№ п/п	Наименование критерия	Количество баллов
1	Создание дополнительных рабочих мест в течение текущего финансового года	
	предусмотрено создание от 3 и выше дополнительных рабочих мест	5
	предусмотрено создание от 1 до 2 дополнительных рабочих мест	3
	создание дополнительных рабочих мест не предусмотрено	0
2	Наличие материально-технической, ресурсной базы для осуществления предпринимательской деятельности (договор аренды, подтверждение права собственности на здание, помещение, где осуществляется деятельность)	
	наличие материально-технической, ресурсной базы для осуществления предпринимательской деятельности	5
	отсутствие материально-технической, ресурсной базы для осуществления предпринимательской деятельности	0
3	Уровень среднемесячной заработной платы наемных работников (при их наличии)	
	равен величине МРОТ (29236 рублей)	1
	уровень превышает МРОТ на 10%	3
	уровень превышает МРОТ более 10,1%	5

2.12. Баллы, выставленные конкурсной комиссией субъекту МСП по каждому критерию, суммируются, и определяется итоговый балл.

Конкурсная комиссия в течение срока, указанного в пункте 2.11 настоящего раздела, на основании итоговых баллов составляет рейтинговый список субъектов МСП. Рейтинговые номера субъектов МСП (далее – рейтинговые номера) в рейтинговом списке определяются в соответствии с итоговыми баллами, присвоенными субъектам МСП (высший рейтинговый номер получает субъект МСП, который получил наибольший итоговый балл). В рейтинговый список не включаются заявки, которым выставлен итоговый балл в размере менее 14 баллов. В случае равенства итоговых баллов, присвоенных субъектам МСП, рейтинговый номер определяется в соответствии с последовательностью, в которой поступали и регистрировались заявки. Приоритет, при равенстве суммы баллов, предоставляется субъекту малого и среднего предпринимательства, в котором одно и то же лицо является единственным учредителем и руководителем, в том случае, когда руководителем были призваны на военную службу по мобилизации в Вооруженные силы Российской Федерации.

Победителями конкурса признаются субъекты МСП, заявки которых расположены первой и последующими в рейтинговом списке, сумма заявленных размеров субсидий по которым не превышает предельного объема средств местного бюджета, доведенных до Администрации на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год.

Итоги конкурса подвоятся конкурсной комиссией не позднее срока, указанного в пункте 2.11 настоящего раздела.

2.13. На основании протокола Администрация в течение 10 рабочих дней со дня его подписания принимает решение о предоставлении субсидий победителям конкурса, об отказе в предоставлении субсидий (в случае наличия оснований для отказа в предоставлении субсидий).

2.14. Основаниями для отказа в предоставлении субсидий являются:

- несоответствие представленных субъектом МСП документов требованиям, определенным в соответствии с пунктом 2.3 настоящего раздела, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- установление факта недостоверности представленной субъектом МСП информации;

- распределение в полном объеме бюджетных ассигнований, выделенных на цели предоставления субсидий на текущий год, между субъектами МСП.

2.15. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных министерству в текущем финансовом году.

2.16. В течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидий Администрация и субъект МСП заключают Соглашение о предоставлении субсидий по форме, утвержденной Администрацией. Обязательным условием Соглашения является:

- субъект малого и среднего предпринимательства, обязуется сохранить численность работников через 12 месяцев после получения поддержки в размере не менее 100 процентов среднесписочной численности работников субъекта малого и среднего предпринимательства на 1 января года получения поддержки. При этом в течение 12 месяцев после получения поддержки на конец одного или нескольких отчетных месяцев среднесписочная численность работников не должна составлять менее 80 процентов численности работников субъекта малого и среднего предпринимательства на 1 января года получения поддержки;

- субъект малого и среднего предпринимательства обязуется не прекращать деятельность в течение 24 месяцев после получения субсидии;

2.17. Не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя конкурса, Администрация размещает на едином портале, а также на официальном сайте Администрации (www.eniseysk.com) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию о результатах конкурса, включающую следующие сведения:

- дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

- информацию о субъектах МСП, заявки которых были рассмотрены;

- информацию о субъектах МСП, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении конкурса, которым не соответствуют такие заявки;

- информацию о субъектах МСП, которым отказано в предоставлении субсидий, с

указанием причин отказа в предоставлении субсидий;

наименование субъекта МСП, признанных победителями конкурса, и размер предоставляемых им субсидий.

2.18. При предоставлении субсидий обязательным условием их предоставления, включаемым в Соглашение о предоставлении субсидий является согласие субъекта МСП, а также лиц, получающих средства на основании заключенных с субъектом МСП договоров (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) на осуществление в отношении них Администрацией и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий.

2.19. Результатом предоставления субсидий является сохранение в течение 24 (двадцати четырех) месяцев, начиная с года, следующего за годом предоставления субсидий, статуса субъекта МСП.

2.20. Для перечисления средств субсидий Администрация в течение 10 рабочих дней со дня заключения Соглашения о предоставлении субъекту МСП субсидий, формирует и представляет в финансовое управление города Енисейска заявки на оплату расходов в соответствии с порядком санкционирования оплаты денежных обязательств получателей субсидий.

2.21. Перечисление субсидий осуществляется не позднее 30-го рабочего дня, следующего за днем принятия Администрацией решения о предоставлении субсидий, на расчетный счет, открытый субъектом МСП в кредитной организации.

3. Требования к отчетности

3.1. Субъект МСП представляет в Администрацию:

а) отчет о достижении значения результата предоставления субсидий (с приложением соответствующих сведений из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства) – до 20 января года, следующего за отчетным;

Форма отчетов, указанных в настоящем пункте, устанавливается Соглашением о предоставлении субсидий.

3.2. Администрация вправе устанавливать в Соглашении о предоставлении субсидий сроки и формы представления субъектом МСП дополнительной отчетности.

4. Требования к осуществлению контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

4.1. Администрация и органы муниципального финансового контроля осуществляют проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями.

4.2. Возврат средств субсидий в бюджет города осуществляется на основании платежных документов.

4.3. В случае неперечисления денежных средств в сроки, указанные средства субсидий взыскиваются в судебном порядке.

4.4. В случаях, если получатель субсидий - индивидуальный предприниматель, призванный на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации (далее - ВСР) или заключивший контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на ВСР, либо юридическое лицо, в котором одно и то же физическое лицо является единственным учредителем (участником) юридического лица и его руководителем, призваны на военную службу по мобилизации в ВСР или заключили контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на ВСР (далее - участие в специальной военной операции), на период их участия в специальной военной операции в части:

- продления сроков использования субсидий получателями субсидий и сроков достижения значений результатов их предоставления либо корректировки значений результатов в сторону их уменьшения;

- возврата всей суммы субсидий без наложения штрафных санкций;

- продления сроков предоставления отчетности;

- исключения штрафных санкций за нарушение условий предоставления субсидий в случаях, если такие нарушения связаны с участием в специальной военной операции.

Приложение к Порядку предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, включенным в реестр субъектов малого и среднего предпринимательства на возмещение фактических затрат, связанных с текущей деятельностью и развитием бизнеса

Заявление на участие в конкурсном отборе на предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, включенным в реестр субъектов малого и среднего предпринимательства на возмещение фактических затрат, связанных с текущей деятельностью и развитием бизнеса

Прошу рассмотреть настоящее заявление и прилагаемые к нему документы в целях предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, включенным в реестр субъектов малого и среднего предпринимательства на возмещение фактических затрат, связанных с текущей деятельностью и развитием бизнеса

1. Наименование субъекта малого и среднего предпринимательства (полностью):

2. Юридический и фактический адрес нахождения субъекта малого и среднего предпринимательства:

3. ИНН субъекта малого и среднего предпринимательства

4. Запрашиваемая сумма субсидий, рублей

5. Контактные данные лица, ответственного

за подготовку документов для участия в конкурсном отборе:

Настоящим даю согласие на обработку персональных данных, а также согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участии конкурса, иной информации, связанной с участием в конкурсе

Перечень прилагаемых документов:

Должностное лицо, уполномоченное

действовать от имени субъекта малого

и среднего предпринимательства _____ /расшифровка/

Подпрограмма 2. Поддержка социально-ориентированных некоммерческих организаций

2.1. Паспорт подпрограммы

Наименование подпрограммы	Поддержка социально-ориентированных некоммерческих организаций
Ответственные исполнители мероприятий подпрограммы	Отдел экономического развития, предпринимательской деятельности и торговли
Задачи подпрограммы	Содействие формированию пространства, способствующего развитию гражданских инициатив, и поддержка социально-ориентированных некоммерческих организаций в г. Енисейске

Объемы бюджетных ассигнований подпрограммы	Всего 690 000,00 рублей
	в том числе:
	2023 год – 230 000,00 рублей;
	2024 год – 230 000,00 рублей;
	2025 год – 230 000,00 рублей.

2.2. Мероприятия подпрограммы
 Мероприятие 2.1. Субсидии социально-ориентированным некоммерческим организациям на реализацию проектов, направленных на развитие гражданского общества;
 Мероприятие 2.2. Консультационная и методическая поддержка СОНКО;
 Мероприятие 2.3. Имущественная поддержка СОНКО путем передачи во владение и (или) в пользование СОНКО муниципального имущества.

Мероприятие 2.4. Информационная поддержка с преференциями для СОНКО – исполнителей общественно полезных услуг.

2.3. Механизм реализации подпрограммы
 Механизм реализации подпрограммы включает в себя:
 - разработку и принятие нормативных правовых актов администрации города Енисейска, направленных на развитие СОНКО;
 - уточнение перечня мероприятий подпрограммы с внесением изменений в муниципальную программу.

Реализация подпрограммы осуществляется в рамках бюджетного финансирования, предусмотренного за соответствующий финансовый год.

Оценка эффективности реализованных мероприятий осуществляется по данным мониторинга, проводимого администрацией города Енисейска.

2.4. Управление подпрограммой и контроль за исполнением подпрограммы

Отвественный исполнитель муниципальной программы в рамках своих полномочий разрабатывает проекты нормативных правовых актов, необходимых для реализации данной подпрограммы, осуществляет координацию деятельности исполнителей по реализации программных мероприятий, формирует перечень мероприятий, необходимых для достижения поставленной задачи, несет ответственность за своевременное и качественное выполнение мероприятий подпрограммы, эффективное использование бюджетных средств, направленных на реализацию подпрограммы, организует освещение в средствах массовой информации и на официальном интернет-портале администрации города ход реализации программных мероприятий.

Сотрудники муниципальной программы в рамках своих полномочий участвуют в разработке и осуществляют реализацию программных мероприятий, предоставляют ответственному исполнителю муниципальной программы информацию, связанную с реализацией программных мероприятий, оценки эффективности реализации подпрограммы и подготовки годового отчета, а также копии актов выполненных работ и иных документов, подтверждающих исполнение обязательств по заключенным муниципальным контрактам.

Отвественный исполнитель муниципальной программы осуществляет постоянный контроль за ходом реализации программных мероприятий, полнотой освоения и целевым использованием финансовых средств, выделенных на реализацию соответствующих мероприятий, осуществляет анализ

Внутренний муниципальный финансовый контроль в сфере бюджетных правоотношений в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения, осуществляется в соответствии с действующим Порядком, утвержденным соответствующим нормативным правовым актом администрации города Енисейска.

Внешний муниципальный финансовый контроль в сфере бюджетных правоотношений осуществляет контрольно-ревизионная служба Енисейского городского Совета депутатов в соответствии с федеральным законодательством, законами и иными нормативными правовыми актами Красноярского края, а также нормативными правовыми актами муниципального образования г. Енисейск.

2.5. Порядок предоставления субсидий из средств местного бюджета социально-ориентированным некоммерческим организациям города Енисейска

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидий из средств местного бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим свою деятельность на территории г. Енисейска (далее - СОНКО) определяет цели и условия предоставления субсидий СОНКО на реализацию разовых социально значимых мероприятий (далее - субсидия), требования к отчетности и осуществлению контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий, а также ответственности за их нарушение, порядок возврата субсидий в местный бюджет.

1.2. Целью предоставления субсидии является финансовое обеспечение или возмещение затрат СОНКО на реализацию социально значимого мероприятия, в рамках осуществления СОНКО уставной деятельности, соответствующей положениям статьи 31.1 Федерального закона от 12 января 1996 г. №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

1.3. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Решением Енисейского городского Совета о бюджете на текущий финансовый год и плановый период, доведенных до Главного распорядителя в установленном порядке, на цели, предусмотренные пунктом 2 настоящего Порядка.

1.4. Консультирование СОНКО по вопросам получения субсидий осуществляется отделом экономического развития, предпринимательской деятельности и торговли администрации г. Енисейска.

1.5. К категории получателей субсидии относятся СОНКО (за исключением потребительских кооперативов, к которым относятся в том числе жилищные, жилищно-строительные и гаражные кооперативы, садоводческие, огороднические и дачные потребительские кооперативы, общества взаимного страхования, кредитные кооперативы, фонды проката, сельскохозяйственные потребительские кооперативы; объединений работодателей; объединений кооперативов; торгово-промышленных палат; товариществ собственников недвижимости, к которым относятся в том числе товарищества собственников жилья; адвокатских палат; адвокатских образований; нотариальных палат; микрофинансовых организаций; государственных корпораций, государственных компаний, политических партий, государственных учреждений, муниципальных учреждений, общественных объединений, не зарегистрированных в качестве юридического лица, а также коммерческих организаций), осуществляющие в соответствии со своими учредительными документами виды деятельности, предусмотренные статьей 31.1 Федерального закона от 12 января 1996 г. N 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», на территории города Енисейска.

1.6. Критерии отбора получателей субсидии:
 - получатель субсидии зарегистрирован в качестве юридического лица в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
 - цели разового социально значимого мероприятия, на обеспечение которого предоставляется субсидия, соответствует основным направлениям деятельности СО НКО, закрепленным в уставе организации.

1.7. Субсидия предоставляется по результатам отбора путем запроса предложений.

2. Порядок проведения отбора получателей субсидии для предоставления субсидии

2.1. Отбор проводится отделом экономического развития, предпринимательской деятельности и торговли администрации города Енисейска на основании заявок, направленных участниками отбора для участия в отборе (далее - заявка), исходя из соответствия участника отбора категории получателей субсидии и критериям отбора, установленным в пунктах 1.5, 1.6 настоящего Порядка.

2.2. Отдел экономического развития, предпринимательской деятельности и торговли администрации города Енисейска за три рабочих дня до начала приема заявок размещает

на официальном Интернет-портале органов местного самоуправления города Енисейска

www.eniseysk.com объявление о проведении отбора с указанием следующей информации:

- сроков проведения отбора (даты и времени начала (окончания) подачи (приема) заявок участников отбора), которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора;

- наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты отдела экономического развития, предпринимательской деятельности и торговли администрации города Енисейска;

- результата предоставления субсидии в соответствии с пунктом 29 настоящего Порядка;
 - требований к участникам отбора в соответствии с требованиями настоящего Порядка и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

- порядка подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора в соответствии с требованиями настоящего Порядка;

- порядка отзыва заявок участниками отбора, порядка возврата заявок участникам отбора, определяющего в том числе основания для возврата заявок участникам отбора, порядка внесения изменений в заявки участников отбора;

- правил рассмотрения и оценки заявок участников отбора;

- порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

- срока, в течение которого победитель (победители) (далее - получатель (получатели) субсидии) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее - Соглашение о предоставлении субсидии);

- условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения Соглашения о предоставлении субсидии;

- даты размещения результатов отбора на официальном Интернет-портале органов местного самоуправления города Енисейска www.eniseysk.com.

2.3. Участники отбора должны соответствовать следующим требованиям на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора:

- у участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- участники отбора не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

- участники отбора не должны получать средства из средств местного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главным бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом.

2.4. Для участия в отборе участник отбора в течение срока, указанного в объявлении о проведении отбора, направляет в отдел экономического развития, предпринимательской деятельности и торговли администрации города Енисейска заявку по форме, согласно установленной п.4 Порядка форме, участник отбора вправе представить только одну заявку.

2.5. В целях получения субсидии на финансовое обеспечение разового социально значимого мероприятия участник отбора прилагает к заявке следующие документы, подтверждающие соответствие участника отбора категории получателей субсидии и критериям, установленным пунктами 1.5, 1.6 настоящего Порядка, и требованиям, установленным пунктом 2.3 настоящего Порядка:

- выписку из решения высшего руководящего или постоянно действующего руководящего органа СО НКО о проведении разового социально значимого мероприятия;

- смету, включающую расходы на проведение разового социально значимого мероприятия;

- согласие участника отбора, а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с участником отбора (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление отделом экономического развития, предпринимательской деятельности и торговли, органом муниципального финансового контроля города Енисейска проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии;

- справку, подписанную участником отбора (руководителем или уполномоченным лицом с представлением документов, подтверждающих полномочия указанного лица) и главным бухгалтером (при наличии) участника отбора, подтверждающей соответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.3 настоящего Порядка, а также отсутствие сведений об участнике субсидии в ведомственном реестре недобросовестных социально ориентированных некоммерческих организаций - получателей субсидий из средств местного бюджета;

- копии учредительных документов и имеющихся изменений к ним.

2.6. Заявка с приложенными к ней документами регистрируется в отделе экономического развития, предпринимательской деятельности и торговли администрации города Енисейска в день поступления и в течение 5 рабочих дней передается в Комиссию по предоставлению субсидий из средств местного бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям (далее - Комиссия).

2.7. Комиссия формируется распоряжением администрации города Енисейска в целях предоставления субсидии в течение 3 рабочих дней со дня опубликования объявления о проведении отбора для рассмотрения и оценки документов, указанных в настоящем Порядке.

2.8. Комиссия не позднее 15 рабочих дней после окончания срока подачи (приема) заявок, указанного в объявлении о проведении отбора, осуществляет рассмотрение и оценку заявок с приложенными к ним документами, а также сведений, полученных в рамках межведомственного взаимодействия, на предмет соответствия (несоответствия) участников отбора и представленных ими документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора.

2.9. По результатам рассмотрения заявок и прилагаемых к ним документов Комиссия принимает решение о соответствии (несоответствии) участников отбора установленным в объявлении о проведении отбора требованиям и направляет участникам отбора уведомление о принятом решении в течение 3 рабочих дней.

Решение Комиссии принимается большинством голосов присутствующих на заседании ее членов путем открытого голосования и оформляется в виде протокола, который подписывается председателем Комиссии и передается в отдел экономического развития, предпринимательской деятельности и торговли администрации города Енисейска.

Отбор признается несостоявшимся, если в срок, указанный в объявлении о проведении отбора, не было подано ни одной заявки.

2.10. Основаниями для отклонения заявки участника отбора на стадии рассмотрения и

ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ ГОРОДА ЕНИСЕЙСКА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

оценки заявок являются:

а) несоответствие участника отбора требованиям, установленным настоящим Порядком;

б) несоответствие представленных участником отбора заявки и документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

в) недоступность представленной участником отбора информации, в том числе о месте нахождения и адресе юридического лица;

г) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

2.11. Отдел экономического развития, предпринимательской деятельности и торговли администрации города Енисейска в течение 3 рабочих дней с даты принятия решения, указанного в пункте 2.9 настоящего Порядка, размещает на официальном Интернет-портале органов местного самоуправления города Енисейска www.eniseysk.com информацию о результатах рассмотрения заявок, включающую следующие сведения:

- дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;
- наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается Соглашение о предоставлении субсидии, и размер предоставляемой ему субсидии.

3. Порядок и условия предоставления субсидии

3.1. Максимальный размер субсидии не должен превышать 350 тысяч рублей на одного получателя субсидии, а также превышать сумму, указанную в заявке.

3.2. В Соглашении о предоставлении субсидии на финансовое обеспечение разового социально значимого мероприятия в обязательном порядке предусматриваются следующие положения:

а) запрет приобретения получателями субсидии, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидии, за счет полученных из средств местного бюджета средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

б) условие о согласовании новых условий Соглашения о предоставлении субсидии или о расторжении Соглашения о предоставлении субсидии при не достижении согласия по новым условиям в случае уменьшения ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении о предоставлении субсидии;

в) значения показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, а также формы и порядок предоставления получателем субсидии отчетности о достижении значений показателей результативности и расходах, на финансовое обеспечение которых предоставляется субсидия.

3.3. Предоставленная субсидия должна быть использована в сроки, предусмотренные Соглашением.

3.4. Форма и сроки отчетности устанавливаются Соглашением.

4. Форма заявки на предоставление субсидии из средств местного бюджета на выполнение разового социально-значимого мероприятия.

«Наименование организации»

1. **Цель получения субсидии: финансовое обеспечение разового социально-значимого мероприятия.**

2. **Название разового социально-значимого мероприятия.**

3. **Описание разового социально-значимого мероприятия.**

4. **Дата (сроки) реализации разового социально-значимого мероприятия.**

5. **Предполагаемые результаты разового социально-значимого мероприятия.**

6. **Сумма запрашиваемой субсидии, рублей.**

Настоящим подтверждаю, что на дату подачи заявки _____ (наименование организации):

1) не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении организации не введена процедура банкротства, деятельность организации не планируется приостанавливать;

2) у организации отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставляемых в том числе, в соответствии с иными правовыми актами;

3) не является получателем средств из средств местного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на заявленные цели;

4) не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

5) дает согласие, а также обязуется взять согласие у лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с организацией (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них проверки отделом экономического развития, предпринимательской деятельности и торговли администрации города Енисейска и органами муниципального финансового контроля города Енисейска проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии;

6) подтверждает свою осведомленность о запрете приобретения получателем субсидии – юридическими лицами, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, за счет полученных из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций.

Подтверждаю согласие на осуществление отделом экономического развития, предпринимательской деятельности и торговли администрации города Енисейска и органами муниципального финансового контроля города Енисейска проверок соблюдения условий получения субсидии, целей и порядка предоставления субсидии.

Банковские реквизиты для перечисления субсидии.

Подтверждаю, что сведения, указанные в заявке и прилагаемых к ней документах, являются достоверными.

Согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об организации, о подаваемой организацией заявке, иной информации об организации, связанной с проведением отбора предоставляем.

К Заявке прилагаю следующие документы:

Наименование должности, ФИО

Дата

Подпись, печать»

Приложение 1 к муниципальной программе «Развитие малого и среднего предпринимательства в г. Енисейске, 2023-2025 годы»

Перечень подпрограмм и отдельных мероприятий муниципальной программы

№ п/п	Наименование подпрограммы, мероприятия	Ответственный исполнитель мероприятия	Срок		Ожидаемый результат (краткое описание)	Последствия нереализации мероприятия	Связь с показателями муниципальной программы (подпрограммы)
			Год начала реализации	Год окончания реализации			
Подпрограмма 1: Поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства							
Задача: Повышение доступности финансовых и информационно-консультационных ресурсов для субъектов малого и среднего предпринимательства г. Енисейска.							
1.1.	Проведение мероприятий по формированию и популяризации положительного имиджа субъектов малого предпринимательства.	Отдел экономического развития, предпринимательской деятельности и торговли администрации города	2023	2025	Увеличение количества субъектов МСП, численности занятых на малых предприятиях, увеличение налогооблагаемой базы	Снижение количества субъектов МСП, численности занятых на малых предприятиях	Повышение количества субъектов МСП
1.2.	Субсидии бюджетам муниципальных образований края на реализацию муниципальных программ развития субъектов малого и среднего предпринимательства в рамках подпрограммы "Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства" государственной программы Красноярского края "Развитие малого и среднего предпринимательства и инновационной деятельности"	Отдел экономического развития, предпринимательской деятельности и торговли администрации города	2023	2025	Увеличение количества субъектов МСП, численности занятых на малых предприятиях, увеличение налогооблагаемой базы	Снижение количества субъектов МСП, численности занятых на малых предприятиях	Повышение количества субъектов МСП
1.3.	Субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства в виде предоставления грантовой поддержки на начало ведения предпринимательской деятельности за счет средств местного бюджета.	Отдел экономического развития, предпринимательской деятельности и торговли администрации города	2023	2025	Увеличение количества субъектов МСП, численности занятых на малых предприятиях, увеличение налогооблагаемой базы	Снижение количества субъектов МСП, численности занятых на малых предприятиях	Повышение количества субъектов МСП
1.4.	Расходы на возмещение затрат, связанных с развитием социального предпринимательства.	Отдел экономического развития, предпринимательской деятельности и торговли администрации города	2023	2025	Увеличение количества субъектов МСП, численности занятых на малых предприятиях, увеличение налогооблагаемой базы	Снижение количества субъектов МСП, численности занятых на малых предприятиях	Повышение количества субъектов МСП
1.5.	Субсидии бюджетам муниципальных образований края на реализацию муниципальных программ развития субъектов малого и среднего предпринимательства в целях предоставления грантовой поддержки на начало ведения предпринимательской деятельности в рамках подпрограммы "Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства" государственной программы Красноярского края "Развитие малого и среднего предпринимательства и инновационной деятельности"	Отдел экономического развития, предпринимательской деятельности и торговли администрации города	2023	2025	Увеличение количества субъектов МСП, численности занятых на малых предприятиях, увеличение налогооблагаемой базы	Снижение количества субъектов МСП, численности занятых на малых предприятиях	Повышение количества субъектов МСП
Подпрограмма 2: Поддержка социально-ориентированных некоммерческих организаций							
Задача: Содействие формированию пространства, способствующего развитию гражданских инициатив, и поддержка социально-ориентированных некоммерческих организаций в г. Енисейске.							
2.1.	Субсидии социально-ориентированным некоммерческим организациям на реализацию проектов, направленных на развитие гражданского общества	Отдел экономического развития, предпринимательской деятельности и торговли администрации города	2023	2025	Увеличение доли граждан, вовлеченных в решение вопросов социально-экономического развития города Енисейска	Снижение доли граждан, вовлеченных в решение вопросов социально-экономического развития города Енисейска	Повышение удовлетворенности уровнем информационной открытости ОмСУ
2.2.	Консультационная и методическая поддержка СОНКО						
2.3.	Имущественная поддержка СОНКО путем передачи во владение и (или) в пользование СОНКО муниципального имущества						
2.4.	Информационная поддержка с преференциями для СОНКО – исполнителей общественно полезных услуг						

ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ ГОРОДА ЕНИСЕЙСКА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

Приложение 2 к муниципальной программе «Развитие
малого и среднего предпринимательства в г.Енисейске, 2023-2025 годы»

Перечень нормативных правовых актов администрации города, которые необходимо принять в целях реализации мероприятий программы, подпрограммы

№ п/п	Наименование нормативного правового акта	Предмет регулирования, основное содержание	Ответственный исполнитель и соисполнители	Ожидаемые сроки принятия (год, квартал)
1	Постановление администрации города Енисейска «О внесении изменений в постановление администрации города Енисейска от 09.08.2022 №306-п «Об утверждении муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в г. Енисейске, 2023-2025 годы» в части утверждения Порядка предоставления субсидий субъектам малого и (или) среднего предпринимательства и физическим лицам на возмещение затрат при осуществлении предпринимательской деятельности»	Определяется порядок предоставления субсидий из средств краевого и местного бюджетов	Отдел экономического развития, предпринимательской деятельности и торговли	Ежегодно, в течение действия программы
2	Постановление администрации города Енисейска «О внесении изменений в постановление администрации города Енисейска от 09.08.2022 №306-п «Об утверждении муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в г. Енисейске, 2023-2025 годы» в части утверждения Порядка предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в виде предоставления грантовой поддержки на начало ведения предпринимательской деятельности за счет средств местного бюджета»	Определяется порядок предоставления субсидий из средств краевого и местного бюджетов	Отдел экономического развития, предпринимательской деятельности и торговли	Ежегодно, в течение действия программы
3	Постановление администрации города Енисейска «О внесении изменений в постановление администрации города Енисейска от 09.08.2022 №306-п «Об утверждении муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в г. Енисейске, 2023-2025 годы» в части утверждения Порядка предоставления субсидий социально-ориентированным некоммерческим организациям на реализацию проектов, направленных на развитие гражданского общества»	Определяется порядок предоставления субсидий из средств краевого и местного бюджетов	Отдел экономического развития, предпринимательской деятельности и торговли	Ежегодно, в течение действия программы
4	Постановление администрации города Енисейска «О внесении изменений в постановление администрации города Енисейска от 09.08.2022 №306-п «Об утверждении муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в г. Енисейске, 2023-2025 годы» в части утверждения Порядка предоставления субсидий на возмещение затрат, связанных с развитием социального предпринимательства»	Определяется порядок предоставления субсидий из средств краевого и местного бюджетов	Отдел экономического развития, предпринимательской деятельности и торговли	Ежегодно, в течение действия программы

Приложение 3 к муниципальной программе «Развитие
малого и среднего предпринимательства в г. Енисейске, 2023-2025 годы»

Сведения о целевых индикаторах муниципальной программы и их значениях

№ п/п	Наименование показателя	Тип показателя	Базовое значение	ПЕРИОД, годы				
				Значение	Дата	2022	2023	2024
1	Число субъектов малого и среднего предпринимательства на 10000 человек населения, ед.	основной	261,31	01.01.2022	260,30	259,81	263,4	264,5
2	Количество получателей - субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших грантовую поддержку на начало предпринимательской деятельности, субъектов	основной	0	01.01.2022	3	3	3	3
3	Количество получателей - социально-ориентированных некоммерческих организаций получивших поддержку на реализацию мероприятий, связанных с патриотическим воспитанием молодежи и сохранением традиционных христианских ценностей, ед.	основной	3	01.01.2022	2	2	2	2
4	Количество субъектов МСП, СОНКО, физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», получивших поддержку, связанную с развитием социального предпринимательства, ед.	основной	0	01.01.2022	0	1	1	1

Приложение 3.1 к муниципальной программе «Развитие
малого и среднего предпринимательства в г. Енисейске, 2023-2025 годы»

Результаты муниципальной программы

№ п/п	Наименование задачи, результата	Срок	Характеристика результата
Повышение доступности финансовых и информационно-консультационных ресурсов для субъектов малого и среднего предпринимательства г. Енисейска			
1.1.	Увеличение числа субъектов малого и среднего предпринимательства на 10000 человек населения к 2025 году до 264,5 ед	2023 года – 2025 год	Данные федеральной статистики
1.2.	Количество получателей - субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших грантовую поддержку к 2025 году – 9 субъектов	2023 года – 2025 год	Реестр субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей финансовой поддержки. Официальный сайт федеральной налоговой службы РФ
1.3.	Количество субъектов МСП, СОНКО, физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», получивших поддержку, связанную с развитием социального предпринимательства к 2025 году составит 3 ед.	2023 года – 2025 год	Реестр субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей финансовой поддержки. Официальный сайт федеральной налоговой службы РФ
Содействие формированию пространства, способствующего развитию гражданских инициатив, и поддержка социально-ориентированных некоммерческих организаций в г. Енисейске			
2.1.	Количество получателей - социально-ориентированных некоммерческих организаций получивших поддержку на реализацию мероприятий, связанных с патриотическим воспитанием молодежи и сохранением традиционных христианских ценностей к 2025 году составит 6	2023 года – 2025 год	Данные ведомственной отчетности

Приложение 4 к муниципальной программе «Развитие
малого и среднего предпринимательства в г. Енисейске, 2023-2025 годы»

Распределение планируемых расходов по подпрограммам и мероприятиям муниципальной программы

Статус	Наименование программы, подпрограммы, основного мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнители	Код бюджетной классификации				2023	2024	2025	итого на период
			ГРБС	Рз Пр	ЦСР	ВР				
Муниципальная программа	«Развитие малого и среднего предпринимательства в г. Енисейске, 2023-2025 годы»	Отдел экономического развития, предпринимательской деятельности и торговли администрации города	017		0800000000	1 397 600,00	1 397 600,00	1 397 600,00	4 192 800,00	
Подпрограмма 1	Поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства	Отдел экономического развития, предпринимательской деятельности и торговли администрации города	017		0810000000	1 167 600,00	1 167 600,00	1 167 600,00	3 502 800,00	
мероприятие 1	Проведение мероприятий по формированию и популяризации положительного имиджа субъектов малого предпринимательства.	Отдел экономического развития, предпринимательской деятельности и торговли администрации города	017	0412	0810088100	0,00	0,00	0,00	0,00	
мероприятие 2	Субсидии бюджетам муниципальных образований края на реализацию муниципальных программ развития субъектов малого и среднего предпринимательства в рамках подпрограммы "Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства" государственной программы Красноярского края "Развитие малого и среднего предпринимательства и инновационной деятельности"	Отдел экономического развития, предпринимательской деятельности и торговли администрации города	017	0412	08100S6070	810	957 600,00	957 600,00	2 872 800,00	
мероприятие 3	Субсидии бюджетам муниципальных образований края на реализацию муниципальных программ развития субъектов малого и среднего предпринимательства в рамках подпрограммы "Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства и инновационной деятельности" за счет местного бюджета	Отдел экономического развития, предпринимательской деятельности и торговли администрации города	017	0412	08100S6070	810	50 400,00	50 400,00	151 200,00	
Мероприятие 4	Расходы на возмещение затрат, связанных с развитием социального предпринимательства	Отдел экономического развития, предпринимательской деятельности и торговли администрации города	017	0412	0810088400	810	20 000,00	0,00	20 000,00	
Мероприятие 5	Субсидии бюджетам муниципальных образований края на реализацию муниципальных программ развития субъектов малого и среднего предпринимательства в целях предоставления грантовой поддержки на начало ведения предпринимательской деятельности в рамках подпрограммы "Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства государственной программы Красноярского края "Развитие малого и среднего предпринимательства и инновационной деятельности"	Отдел экономического развития, предпринимательской деятельности и торговли администрации города	017	0412	08100S6680	810	139 600,00	159 600,00	458 800,00	
Подпрограмма 2	Поддержка социально-ориентированных некоммерческих организаций	Отдел экономического развития, предпринимательской деятельности и торговли администрации города	017		0820000000	230 000,00	230 000,00	230 000,00	690 000,00	

ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ ГОРОДА ЕНИСЕЙСКА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

Мероприятие 6	Субсидии социально-ориентированным некоммерческим организациям на реализацию проектов, направленных на развитие гражданского общества	Отдел экономического развития, предпринимательской деятельности и торговли администрации города	017	0113	0820087990	630	230 000,00	230 000,00	230 000,00	690 000,00
Мероприятие 7	Консультационная и методическая поддержка СОНКО						0,00	0,00	0,00	0,00
Мероприятие 8	Имущественная поддержка СОНКО путем передачи во владение и (или) в пользование СОНКО муниципального имущества						0,00	0,00	0,00	0,00
Мероприятие 9	Информационная поддержка с преференциями для СОНКО – исполнителей общественно полезных услуг						0,00	0,00	0,00	0,00

*Приложение 5 к муниципальной программе «Развитие малого и среднего предпринимательства в г. Енисейске, 2023-2025 годы»
Распределение планируемых объемов финансирования муниципальной программы по источникам финансирования*

Источники и направления финансирования	Объем финансирования, рублей			
	всего	в том числе по годам		
		2023	2024	2025
Всего по Программе	4 192 800,00	1 397 600,00	1 397 600,00	1 397 600,00
по источникам финансирования:				
1. Бюджет города	1 320 000,00	440 000,00	440 000,00	440 000,00
2. Краевой бюджет	2 872 800,00	957 600,00	957 600,00	957 600,00
3. Федеральный бюджет				
4. Внебюджетные источники				
Подпрограмма 1	3 502 800,00	1 167 600,00	1 167 600,00	1 167 600,00
1. Бюджет города	630 000,00	210 000,00	210 000,00	210 000,00
2. Краевой бюджет	2 872 800,00	957 600,00	957 600,00	957 600,00
3. Федеральный бюджет				
4. Внебюджетные источники				
Подпрограмма 2	690 000,00	230 000,00	230 000,00	230 000,00
1. Бюджет города	690 000,00	230 000,00	230 000,00	230 000,00
2. Краевой бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
3. Федеральный бюджет				
4. Внебюджетные источники				

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЕНИСЕЙСКА
Красноярского края
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

г. Енисейск № 105-п
Об утверждении Положения о порядке подготовки населения в области пожарной безопасности на территории города Енисейска

В соответствии с Федеральными законами от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», приказом Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий от 18.11.2021 № 806 «Об определении Порядка, видов, сроков обучения лиц, осуществляющих трудовую или служебную деятельность в организациях, по программам противопожарного инструктажа, требований к содержанию указанных программ и категорий лиц, проходящих обучение по дополнительным профессиональным программам в области пожарной безопасности», и руководствуясь статьей 44, 46 Устава города Енисейска, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о порядке подготовки населения в области пожарной безопасности на территории города Енисейска (Приложение).
2. Рекомендовать руководителям организаций, осуществляющих деятельность на территории города Енисейска, независимо от организационно-правовой формы при разработке и осуществлении мероприятий по обучению населения мерам пожарной безопасности руководствоваться Положением о порядке подготовки населения в области пожарной безопасности на территории города Енисейска, утвержденным настоящим постановлением.
3. Признать утратившим силу постановление администрации города Енисейска от 15.06.2018 № 128-п «Об утверждении Положения о порядке подготовки населения в области пожарной безопасности на территории города Енисейска».
4. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.
5. Постановление вступает в силу со дня опубликования в Информационном бюллетене города Енисейска и подлежит размещению на официальном портале органов местного самоуправления г. Енисейска www.eniseysk.com

Глава города В.В. Никольский

Приложение к постановлению администрации
г. Енисейска от 27.03.2023 г. № 105-п

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке подготовки населения в области пожарной безопасности г. Енисейска

1. Порядок, виды, сроки обучения лиц, осуществляющих трудовую или служебную деятельность в организациях, по программам противопожарного инструктажа

1. Ответственность за организацию и своевременность обучения лиц, осуществляющих трудовую или служебную деятельность в органах государственной власти, органах местного самоуправления, общественных объединениях, юридических лицах (далее - организации), мерам пожарной безопасности по программам противопожарного инструктажа (далее - обучение) несет руководитель организации.

2. Руководитель организации определяет порядок и сроки обучения лиц, осуществляющих трудовую или служебную деятельность в организации, мерам пожарной безопасности с учетом требований нормативных правовых актов Российской Федерации¹ (далее - порядок обучения лиц мерам пожарной безопасности).

3. Обучение должно содержать теоретическую и практическую части и может осуществляться как одновременно и непрерывно, так и поэтапно (дискретно).

4. В рамках теоретической части обучения программы противопожарного инструктажа могут реализовываться дистанционно.

5. Обучение дистанционных работников (служащих) проводится в случае, если это предусмотрено трудовым договором или дополнительным соглашением к трудовому договору, предусматривающим выполнение работником (служащим) трудовой функции дистанционно.

6. Противопожарный инструктаж проводится в целях доведения до лиц, осуществляющих трудовую или служебную деятельность в организации, обязательных требований пожарной безопасности², изучения пожарной и взрывопожарной опасности технологических процессов, производств и оборудования, имеющихся на объекте защиты³ систем предотвращения пожаров и противопожарной защиты, а также действий в случае возникновения пожара.

7. Проведение противопожарных инструктажей осуществляется в соответствии с порядком обучения лиц мерам пожарной безопасности с учетом структуры и численности работников (служащих) организации лицами, осуществляющими трудовую или служебную деятельность в организации, прошедшими обучение мерам пожарной безопасности по дополнительным профессиональным программам в области пожарной безопасности⁴, либо имеющими среднее профессиональное и (или) высшее образование по специальности «Пожарная безопасность» или направлению подготовки «Техносферная безопасность» по профилю «Пожарная безопасность» (далее - образование пожарно-технического профиля), либо прошедшими процедуру независимой оценки квалификации⁵, в период действия свидетельства о квалификации:

- руководителем организации;
- лицом, которое по занимаемой должности или характеру выполняемых работ является

ответственным за обеспечение пожарной безопасности на объекте защиты в организации, назначенным руководителем организации;

должностным лицом, назначенным руководителем организации ответственным за проведение противопожарного инструктажа в организации;

иными лицами по решению руководителя организации.

8. К проведению противопожарных инструктажей на основании гражданско-правового договора могут привлекаться лица, прошедшие обучение мерам пожарной безопасности по дополнительным профессиональным программам в области пожарной безопасности, либо лица, имеющие образование пожарно-технического профиля, либо лица, прошедшие процедуру независимой оценки квалификации, в период действия свидетельства о квалификации.

9. Противопожарные инструктажи проводятся по программам, разработанным лицами, указанными в пунктах 7 и 8 настоящего Порядка, и утвержденным руководителем организации или лицами, назначенными руководителем организации ответственными за обеспечение пожарной безопасности на объектах защиты в организации.

10. Противопожарные инструктажи проводятся с использованием актуальных наглядных пособий и учебно-методических материалов в бумажном и (или) электронном виде, разработанных на основании нормативных правовых актов Российской Федерации и нормативных документов по пожарной безопасности.

11. По видам и срокам проведения противопожарные инструктажи подразделяются на: вводный; первичный на рабочем месте; повторный; внеплановый; целевой.

12. Вводный противопожарный инструктаж проводится до начала выполнения трудовой (служебной) деятельности в организации.

13. Вводный противопожарный инструктаж проводится: со всеми лицами, вновь принимаемыми на работу (службу), в том числе временную, в организации;

с лицами, командированными, прикомандированными на работу (службу) в организации; с иными лицами, осуществляющими трудовую (служебную) деятельность в организации, по решению руководителя организации.

14. Первичный противопожарный инструктаж на рабочем месте проводится непосредственно на рабочем месте до начала трудовой (служебной) деятельности в организации:

со всеми лицами, прошедшими вводный противопожарный инструктаж; с лицами, переведенными из другого подразделения, либо с лицами, которым поручается выполнение новой для них трудовой (служебной) деятельности в организации.

15. С учетом структуры и численности работников (служащих) организации допускается совмещение проведения вводного противопожарного инструктажа и первичного противопожарного инструктажа на рабочем месте в случаях, установленных порядком обучения лиц мерам пожарной безопасности.

16. Повторный противопожарный инструктаж проводится не реже 1 раза в год со всеми лицами, осуществляющими трудовую (служебную) деятельность в организации, с которыми проводился вводный противопожарный инструктаж и первичный противопожарный инструктаж на рабочем месте.

Повторный противопожарный инструктаж проводится не реже 1 раза в полгода со всеми лицами, осуществляющими трудовую или служебную деятельность на объектах защиты, предназначенных для проживания или временного пребывания 50 и более человек одновременно, объектах защиты, отнесенных к категориям повышенной взрывопожароопасности, взрывопожароопасности, пожароопасности, а также с лицами, осуществляющими трудовую (служебную) деятельность в организации, связанную с охраной (защитой) объектов и (или) имущества организации.

17. Внеплановый противопожарный инструктаж проводится: при введении в действие новых или внесении изменений в действующие нормативные правовые акты Российской Федерации, нормативные документы по пожарной безопасности, содержащие требования пожарной безопасности, применимые для организации;

при изменении технологического процесса производства, техническом перевооружении, замене или модернизации оборудования, инструментов, исходного сырья, материалов, а также изменении других факторов, влияющих на противопожарное состояние объектов защиты организации;

при нарушении лицами, осуществляющими трудовую или служебную деятельность в организации, обязательных требований пожарной безопасности, которые могли привести или привели к пожару;

в случае перерыва в осуществлении трудовой (служебной) деятельности более чем на 60 календарных дней перед началом осуществления трудовой (служебной) деятельности на объектах защиты организации, предназначенных для проживания или временного пребывания 50 и более человек одновременно, объектах защиты, отнесенных к категориям повышенной взрывопожароопасности, взрывопожароопасности, пожароопасности, а также у лиц, осуществляющих трудовую (служебную) деятельность в организации, связанную с охраной (защитой) объектов и (или) имущества организации;

по решению руководителя организации или назначенного им лица.

18. Целевой противопожарный инструктаж проводится в том числе в следующих случаях:

перед выполнением огневых работ и других пожароопасных и пожаровзрывоопасных работ, на которые оформляется наряд-допуск;

перед выполнением других огневых, пожароопасных и пожаровзрывоопасных работ, в том числе не связанных с прямыми обязанностями по специальности, профессии;

перед ликвидацией последствий пожаров, аварий, стихийных бедствий и катастроф;

в иных случаях, определяемых руководителем организации.

Конкретный перечень случаев обучения по программам целевого противопожарного инструктажа определяется порядком обучения лиц мерам пожарной безопасности.

19. Противопожарные инструктажи проводятся индивидуально или с группой лиц, осуществляющих аналогичную трудовую или служебную деятельность в организации, в пределах помещения, пожарного отсека здания, сооружения одного класса функциональной пожарной опасности.

Повторный противопожарный инструктаж допускается проводить в иных помещениях (учебных классах, кабинетах), а также на территории организации с лицами, осуществляющими трудовую или служебную деятельность в организации, если их трудовые функции не предусматривают работу в зданиях, сооружениях и помещениях производственного и складского назначения.

20. Проведение противопожарных инструктажей завершается проверкой соответствия знаний и умений лиц, осуществляющих трудовую или служебную деятельность в организации, требованиям, предусмотренным программами противопожарного инструктажа, которую осуществляет лицо, проводившее противопожарный инструктаж,

либо иное лицо, назначенное руководителем организации, в соответствии с порядком обучения лиц мерам пожарной безопасности.

Проверка соответствия знаний лиц, осуществляющих трудовую или служебную деятельность в организации, требованиям, предусмотренным теоретической частью программ противопожарного инструктажа, может осуществляться дистанционно.

Форма реализации и порядок проведения проверки соответствия знаний и умений лиц, осуществляющих трудовую или служебную деятельность в организации, требованиям, предусмотренным практической частью программ противопожарного инструктажа, устанавливаются порядком обучения лиц мерам пожарной безопасности.

21. Лица, показавшие неудовлетворительные результаты проверки соответствия знаний и умений требованиям, предусмотренным программами противопожарного инструктажа, по итогам проведения противопожарных инструктажей, к осуществлению трудовой (служебной) деятельности в организации не допускаются до подтверждения необходимых знаний и умений.

22. О проведении противопожарного инструктажа лиц, осуществляющих трудовую или служебную деятельность в организации, после проверки соответствия знаний и умений требованиям, предусмотренным программами противопожарного инструктажа, должностным лицом, проводившим проверку соответствия знаний и умений лиц, осуществляющих трудовую или служебную деятельность в организации, требованиям, предусмотренным программами противопожарного инструктажа, производится запись в журнале учета противопожарных инструктажей, рекомендуемый образец оформления которого приведен в приложении к настоящему Порядку.

23. При оформлении наряда-допуска на выполнение огневых работ запись в журнале учета противопожарных инструктажей не производится.

24. Лица, ответственные за хранение журнала учета противопожарных инструктажей, определяют порядок обучения мерам пожарной безопасности организации.

25. Допускается возможность оформления журнала учета противопожарных инструктажей в электронном виде.

26. Допускается возможность фиксации результатов обучения и проверки соответствия знаний и умений лиц, осуществляющих трудовую или служебную деятельность в организации, требованиям, предусмотренным программами противопожарного инструктажа, путем подписания работником (служащим) и лицом, проводившим противопожарный инструктаж, документов, определяемых порядком обучения лиц мерам пожарной безопасности, электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 г. N 63-ФЗ «Об электронной подписи».

27. Руководителем организации должна быть обеспечена возможность проверки журналов учета противопожарных инструктажей, оформляемых в электронном виде с использованием электронной подписи, должностными лицами органов государственного пожарного надзора

II. Требования к содержанию программ противопожарного инструктажа

1. Требования к содержанию программ вводного противопожарного инструктажа:

1.1. Общие сведения о специфике пожарной и взрывопожарной опасности объектов защиты (зданий, сооружений, помещений, транспортных средств, грузов, технологических установок, оборудования, агрегатов) органа государственной власти, органа местного самоуправления, общественного объединения, юридического лица (далее - организация), территории, земельного участка.

1.2. Содержание территории, зданий, сооружений и помещений, в том числе эвакуационных и аварийных путей и выходов, систем предотвращения пожара и противопожарной защиты.

1.3. Статистика, причины и последствия пожаров на объектах защиты организации.

1.4. Права и обязанности лиц, осуществляющих трудовую или служебную деятельность в организации, в области пожарной безопасности. Ответственность лиц, осуществляющих трудовую или служебную деятельность в организации, за нарушение обязательных требований пожарной безопасности.

1.5. Основные положения законодательства Российской Федерации о пожарной безопасности. Правила противопожарного режима в Российской Федерации. Порядок и сроки обучения лиц мерам пожарной безопасности, утвержденный руководителем организации.

1.6. Общие меры по предотвращению и тушению пожаров на объектах защиты организации. Система обеспечения пожарной безопасности: система предотвращения пожара и противопожарной защиты, комплекс организационно-технических мероприятий по обеспечению пожарной безопасности.

1.7. Обязанности и порядок действий лиц, осуществляющих трудовую или служебную деятельность в организации, при обнаружении пожара или признаков горения на объектах защиты организации, в том числе при вызове пожарной охраны, аварийной остановке технологического оборудования, отключении вентиляции, электроустановок и электрооборудования в случае пожара и по окончании рабочего дня, пользовании системами, средствами пожаротушения и пожарной автоматики, эвакуации имущества и материальных ценностей, осмотре и приведении в пожаробезопасное состояние всех помещений (подразделений), рабочего места.

1.8. Меры пожарной безопасности в зданиях для проживания людей.

2. Требования к содержанию программ первичного противопожарного инструктажа на рабочем месте:

2.1. Обязанность работника (служащего) соблюдать обязательные требования пожарной безопасности. Ответственность работника (служащего) за нарушение обязательных требований пожарной безопасности.

2.2. Знание инструкции о мерах пожарной безопасности зданий, сооружений, помещений, технологических процессов, технологического и производственного оборудования, утвержденной руководителем организации или иным должностным лицом, уполномоченным руководителем организации, включающей в том числе порядок содержания территории, зданий, сооружений и помещений, эвакуационных путей и выходов, а также путей доступа подразделений пожарной охраны на объекты защиты; мероприятия по обеспечению пожарной безопасности технологических процессов при эксплуатации оборудования на рабочем месте, производстве пожароопасных работ; порядок осмотра и закрытия помещений по окончании работы; расположение мест для курения, применения открытого огня, проезда транспорта, проведения огневых или иных пожароопасных работ.

2.3. Условия возникновения горения и пожара на рабочем месте. Общие понятия о взрывопожарной и пожарной опасности веществ и материалов, изготавливаемой продукции. Первичные средства пожаротушения, предназначенные для тушения электроустановок и производственного оборудования.

2.4. Сведения о путях эвакуации людей при пожаре, зонах безопасности, системах и средствах предотвращения пожара, противопожарной защиты. Первичные средства пожаротушения. Виды огнетушителей и их применение в зависимости от класса пожара (вида горючего вещества, особенностей оборудования). Ознакомление по плану эвакуации с эвакуационными путями и выходами; лестницами, лестничными клетками и аварийными выходами, предназначенными для эвакуации людей; местом размещения самого плана эвакуации; местами размещения средств противопожарной защиты, спасательных и медицинских средств, средств связи.

2.5. Обязанности и порядок действий работника (служащего) при пожаре или обнаружении признаков горения, в том числе при вызове пожарной охраны, аварийной остановке технологического оборудования, эвакуации людей и материальных ценностей, пользовании средствами пожаротушения. Особенности работы систем оповещения и управления эвакуацией при пожаре, других автоматических систем противопожарной защиты. Отключение общеобменной вентиляции и электрооборудования в случае пожара и по окончании рабочего дня. Осмотр и приведение в пожаробезопасное состояние рабочего места.

2.6. Меры личной безопасности при возникновении пожара. Средства индивидуальной защиты, спасения и самоспасания при пожаре. Места размещения и способы применения средств индивидуальной защиты органов дыхания и зрения, спасения и самоспасания с высотных уровней при пожаре (при их наличии).

2.7. Способы оказания первой помощи пострадавшим при ожогах.

2.8. Практические тренировки по отработке действий при возникновении пожара, по отработке умений пользоваться первичными средствами пожаротушения, внутренним противопожарным водопроводом (с приведением в действие при его наличии), средствами индивидуальной защиты, средствами спасения и самоспасания (при их наличии).

2.9. Меры пожарной безопасности в зданиях для проживания людей.

3. Требования к содержанию программ повторного противопожарного инструктажа аналогичны требованиям к содержанию программ первичного противопожарного инструктажа на рабочем месте.

4. Объем и содержание теоретической и практической частей (необходимость практической части) программ внепланового противопожарного инструктажа, целевого противопожарного инструктажа определяются руководителем организации либо лицом, назначенным руководителем организации ответственным за обеспечение пожарной безопасности на объекте защиты в организации, в каждом конкретном случае в зависимости от причин и обстоятельств, вызвавших необходимость их проведения.

III. Категории лиц, проходящих обучение по дополнительным профессиональным программам в области пожарной безопасности

1. Категории лиц, проходящих обучение по дополнительным профессиональным программам - программам повышения квалификации в области пожарной безопасности, осуществляющих трудовую и служебную деятельность в государственных органах, органах местного самоуправления, общественных объединениях, юридических лицах (далее - организации):

а) лица, являющиеся ответственными за обеспечение пожарной безопасности на объектах защиты, в которых могут одновременно находиться 50 и более человек, объектах защиты, отнесенных к категориям повышенной взрывопожароопасности, взрывопожароопасности, пожароопасности;

б) руководители эксплуатирующих и управляющих организаций, осуществляющих хозяйственную деятельность, связанную с обеспечением пожарной безопасности на объектах защиты, либо назначенные ими ответственными за обеспечение пожарной безопасности на объектах защиты лиц;

в) ответственные должностные лица, занимающие должности главных специалистов технического и производственного профиля, или должностные лица, исполняющие их обязанности, на объектах защиты, в которых могут одновременно находиться 50 и более человек, объектах защиты, отнесенных к категориям повышенной взрывопожароопасности, взрывопожароопасности, пожароопасности, определяемые руководителем организации;

г) лица, на которых возложена трудовая функция по проведению противопожарного инструктажа;

д) лица, замещающие штатные должности специалистов по пожарной профилактике;

е) иные лица, определяемые руководителем организации.

2. Категории лиц, проходящих обучение по дополнительным профессиональным программам - программам профессиональной переподготовки в области пожарной безопасности:

а) лица, указанные в пункте 1 настоящего приложения, не имеющие среднего профессионального и (или) высшего образования по специальности «Пожарная безопасность» или направленным на подготовку «Техносферная безопасность» по профилю «Пожарная безопасность»;

б) лица, указанные в пункте 1 настоящего приложения, не имеющие профессиональных компетенций в области пожарной безопасности, приобретенных в период получения среднего профессионального образования и (или) высшего образования.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЕНИСЕЙСКА

Красноярского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

г. Енисейск

№ 107-п

27.03.2023

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об объектах учета из реестра муниципального имущества»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», Приказом Министерства экономического развития РФ от 30.08.2011 № 424 «Об утверждении Порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества», руководствуясь статьями 43, 46 Устава города Енисейска, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об объектах учета из реестра муниципального имущества» согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу:

- Постановление администрации г. Енисейска № 176-п от 23.06.2020 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации из реестра муниципального имущества».

3. Постановление подлежит опубликованию в печатном средстве массовой информации «Информационный бюллетень города Енисейска Красноярского края» и на официальном интернет-портале администрации г. Енисейска www.eniseysk.com.

4. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава города В.В. Никольский

Приложение к постановлению администрации

г. Енисейска от 27.03.2023 г. № 107-п

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об объектах учета из реестра муниципального имущества»

I. Общие положения

Предмет регулирования Административного регламента

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об объектах учета из реестра муниципального имущества» разработан в целях повышения качества и доступности предоставления муниципальной услуги, определяет стандарт, сроки и последовательность действий (административных процедур) при осуществлении полномочий по предоставлению информации об объектах учета из реестра муниципального имущества в муниципальном образовании город Енисейск Красноярского края.

Круг Заявителей

1.2. Заявителями на получение муниципальной услуги являются физические лица, индивидуальные предприниматели и юридические лица (далее - Заявители).

1.3. Интересы заявителей, указанных в пункте 1.2 настоящего Административного регламента, могут представлять лица, обладающие соответствующими полномочиями (далее - представитель).

Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги

1.4. Информирование о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется:

1) непосредственно при личном приеме заявителя в МКУ «Управление муниципальным

имуществом г. Енисейска» (далее - Уполномоченный орган) или многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ);

- 2) по телефону в Уполномоченном органе или многофункциональном центре;
- 3) письменно, в том числе посредством электронной почты;
- 4) посредством размещения в открытой и доступной форме информации: в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (<https://www.gosuslugi.ru/>) (далее - ЕПГУ);

на официальном сайте администрации города Енисейска (www.eniseysk.com);

5) посредством размещения информации на информационных стендах Уполномоченного органа или многофункционального центра.

1.5. Информирование осуществляется по вопросам, касающимся: способов подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги; адресов Уполномоченного органа и многофункциональных центров, обращение в которые необходимо для предоставления муниципальной услуги; справочной информации о графике приема граждан в Уполномоченном органе; документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги; порядка и сроков предоставления муниципальной услуги; порядка получения сведений о ходе рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги и о результатах предоставления муниципальной услуги; по вопросам предоставления услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги;

порядка досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) должностных лиц и принимаемых ими решений при предоставлении муниципальной услуги.

Получение информации по вопросам предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, осуществляется бесплатно.

1.6. При устном обращении Заявителя (лично или по телефону) должностное лицо Уполномоченного органа, работник многофункционального центра, осуществляющий консультирование, подробно и в вежливой (корректной) форме информирует обратившихся по интересующим вопросам.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил Заявитель, фамилии, имени, отчестве (последнее - при наличии) и должности специалиста, принявшего телефонный звонок.

Если должностное лицо Уполномоченного органа не может самостоятельно дать ответ, телефонный звонок должен быть передан другому должностному лицу или же обратившемуся лицу должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно будет получить необходимую информацию.

Если подготовка ответа требует продолжительного времени, он предлагает Заявителю один из следующих вариантов дальнейших действий:

изложить обращение в письменной форме;

назначить другое время для консультаций.

Должностное лицо Уполномоченного органа не вправе осуществлять информирование, выходящее за рамки стандартных процедур и условий предоставления муниципальной услуги и влияющее прямо или косвенно на принимаемое решение.

Продолжительность информирования по телефону не должна превышать 10 минут. Информирование осуществляется в соответствии с графиком приема граждан.

1.7. По письменному обращению должностное лицо Уполномоченного органа, ответственного за предоставление муниципальной услуги, подробно в письменной форме разъясняет заявителю сведения по вопросам, указанным в пункте 1.5. настоящего Административного регламента, в порядке, установленном Федеральным законом от 2 мая 2006 г. N 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (далее - Федеральный закон N 59-ФЗ).

1.8. На ЕПГУ размещаются сведения, предусмотренные Положением о федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 года N 861.

Доступ к информации о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя, или предоставление им персональных данных.

1.9. На официальном интернет-портале, на стендах в местах предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, и в многофункциональном центре размещается следующая справочная информация:

о месте нахождения и графике приема граждан Уполномоченного органа, ответственного за предоставление муниципальной услуги, а также многофункциональных центров;

справочные телефоны должностных лиц Уполномоченного органа, ответственных за предоставление муниципальной услуги, в том числе номер телефона-автоматоматора (при наличии);

адрес официального сайта, а также электронной почты и (или) формы обратной связи Уполномоченного органа в сети «Интернет».

1.10. В залах ожидания Уполномоченного органа размещаются нормативные правовые акты, регулирующие порядок предоставления муниципальной услуги, в том числе Административный регламент, которые по требованию заявителя предоставляются ему для ознакомления.

1.11. Размещение информации о порядке предоставления муниципальной услуги на информационных стендах в помещении многофункционального центра осуществляется в соответствии с соглашением, заключенным между многофункциональным центром и администрацией города Енисейска с учетом требований к информированию, установленных Административным регламентом.

1.12. Информация о ходе рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги и о результатах предоставления муниципальной услуги может быть получена заявителем (его представителем) в личном кабинете на ЕПГУ, а также у соответствующего должностного лица Уполномоченного органа при обращении заявителя лично, по телефону, посредством электронной почты.

II. Стандарт предоставления государственной (муниципальной) услуги

2.1. Муниципальная услуга «Предоставление информации об объектах учета из реестра муниципального имущества».

Наименование органа государственной власти, органа местного самоуправления (организации), предоставляющего муниципальную услугу

2.2. Муниципальная услуга предоставляется администрацией города Енисейска (далее - Администрация).

Ответственным исполнителем услуги является МКУ «Управление муниципальных имуществом г. Енисейска» (далее - Уполномоченный орган).

2.3. В предоставлении муниципальной услуги принимают участие администрация г. Енисейска, МКУ «Управление муниципальным имуществом г. Енисейска», СП КГБУ «МФЦ» в г. Енисейске.

При предоставлении муниципальной услуги Уполномоченный орган взаимодействует с:

2.3.1. Федеральной налоговой службой Российской Федерации в части получения сведений из Единого государственного реестра юридических лиц и Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

2.3.2. Федеральной службой государственной регистрации, кадастра и картографии в части получения сведений из Единого государственного реестра недвижимости.

2.4. При предоставлении муниципальной услуги Уполномоченному органу запрещается

требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги.

Описание результата предоставления муниципальной услуги

2.5. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

2.5.1. Предоставление информации (выписки) об объектах учета из реестра муниципального имущества.

2.5.2. Отказ в предоставлении информации (выписки) об объектах учета из реестра муниципального имущества.

2.5.3. Письмо об отсутствии информации об объектах из реестра муниципального имущества.

Срок предоставления муниципальной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, срок приостановления предоставления муниципальной услуги, срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги

2.6. Срок предоставления муниципальной услуги по правилам ст.ст.191, 193 Гражданского кодекса Российской Федерации начинает исчисляться со следующего дня после приема заявления. Если последний день срока предоставления муниципальной услуги приходится на нерабочий праздничный или выходной день, днем окончания срока муниципальной услуги считается ближайший следующий за ним рабочий день.

2.6.1. Срок предоставления муниципальной услуги составляет 10 (десять) рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении информации (выписки) об объектах учета из реестра муниципального имущества.

2.6.2. При совпадении праздничных нерабочих дней с периодом исполнения Услуги срок исполнения Услуги продлевается на количество таких дней.

Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление муниципальной услуги

2.7. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги размещен в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» и на ЕПГУ осуществляется в соответствии с:

Конституцией Российской Федерации;

Гражданским кодексом Российской Федерации;

Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

Федеральным законом от 02.50.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

Федеральный закон от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;

Приказ Минобрнауки России от 30.08.2011 № 424 «Об утверждении Порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества»;

Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

Уставом г. Енисейска.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются

необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, подлежащих предоставлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления

2.8. Для получения муниципальной услуги заявитель представляет:

2.8.1. Заявление о предоставлении муниципальной услуги по форме согласно приложению № 1 к настоящему Административному регламенту.

В случае направления заявления посредством ЕПГУ формирование заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

В заявлении также указывается один из следующих способов направления результата предоставления муниципальной услуги:

в форме электронного документа в личном кабинете на ЕПГУ;

на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа в Уполномоченном органе, многофункциональном центре;

2.8.2. Документ, удостоверяющий личность заявителя, представителя.

В случае направления заявления посредством ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации (далее - ЕСИА) из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия.

В случае, если заявление подается представителем, дополнительно представляется документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени заявителя.

Документ, подтверждающий полномочия представителя, выданный юридическим лицом, должен быть подписан усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица, выдавшего документ.

Документ, подтверждающий полномочия представителя, выданный индивидуальным предпринимателем, должен быть подписан усиленной квалифицированной электронной подписью индивидуального предпринимателя.

Документ, подтверждающий полномочия представителя, выданный нотариусом, должен быть подписан усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса, в иных случаях - простой электронной подписью.

2.9. Заявления и прилагаемые документы, указанные в пункте 2.8 Административного регламента, в случае направления заявления посредством ЕПГУ, направляются (подаются) в Уполномоченный орган в электронной форме путем заполнения формы запроса через личный кабинет на ЕПГУ.

Заявления и прилагаемые документы, указанные в пункте 2.8 Административного регламента, в случае непосредственного обращения в Уполномоченный орган, Администрация, направляются (подаются) в Уполномоченный орган в виде бумажного документа лично или почтовым сообщением.

Заявления и прилагаемые документы, указанные в пункте 2.8 Административного регламента, в случае обращения непосредственно в Уполномоченный орган, через многофункциональный центр направляются (подаются) в Уполномоченный орган в виде бумажного документа лично.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг

2.10. Перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении муниципальных услуг в случае обращения:

2.10.1. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, в случае подачи заявления юридическим лицом;

2.10.2. Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, в случае подачи заявления индивидуальным предпринимателем;

2.10.3. Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости;

2.11. При предоставлении муниципальной услуги запрещается требовать от заявителя: представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми

актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги.

2. Предоставления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Красноярского края, муниципальными правовыми актами администрации г. Енисейска, находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальную услугу, государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Федеральный закон N 210-ФЗ).

3. Предоставления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги либо в предоставлении муниципальной услуги;

выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица Уполномоченного органа, служащего, работника многофункционального центра, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона N 210-ФЗ, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя Уполномоченного органа, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона N 210-ФЗ, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

4. Предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 настоящего Федерального закона, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной или муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.12. Основаниями для отказа в приеме к рассмотрению документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, являются:

2.12.1. Неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ;

2.12.2. Подача запроса о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

2.12.3. Представление неполного комплекта документов;

2.12.4. Документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;

2.12.5. Представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

2.12.6. Представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя Заявителя, в случае обращения за предоставлением услуги указанным лицом);

2.12.7. Наличие противоречивых сведений в заявлении и приложенных к нему документах;

2.12.8. Заявление подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления, в полномочия которых не входит предоставление услуги.

2.12.9. Несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 года N 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности, усиленной квалифицированной электронной подписи;

2.12.10. Обращение за предоставлением иной государственной услугой;

2.12.11. Запрос подан лицом, не имеющим полномочий представлять интересы Заявителя.

2.13. Решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в случае направления заявления посредством ЕПГУ, направляется в личный кабинет Заявителя на ЕПГУ не позднее первого рабочего дня, следующего за днем подачи заявления.

Решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в случае непосредственного обращения в Уполномоченный орган, Администрацию лично или посредством почтового сообщения, направляется в личный кабинет Заявителя на ЕПГУ не позднее первого рабочего дня, следующего за днем подачи заявления, направляется посредством почтовой связи Заявителю с приложенными к заявлению документами, а также Заявитель вправе получить решение об отказе лично у должностного лица или в МФЦ, если заявитель обращался за предоставлением услуги через МФЦ.

2.14. Отказ в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не препятствует повторному обращению Заявителя за предоставлением муниципальной услуги.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги

2.15. Оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

2.16. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

- отсутствие в реестре муниципального имущества сведений об объекте, по которому запрашивается информация;
- отсутствие в заявлении обязательной к указанию информации;
- отсутствие сведений о заявителе в едином государственном реестре юридических лиц (для юридических лиц) или едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей).

- наличие в представленных документах противоречащих сведений об объектах (зданиях, строениях, сооружениях) и (или) субъектах (заявителях) правоотношений.

Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемым) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги

2.17. Услуги, необходимые и обязательные для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной оплаты, взимаемой за предоставление муниципальной услуги

2.18. Предоставление муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги,

включая информацию о методике расчета размера такой платы

2.19. За предоставление услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги не предусмотрена плата.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

2.20. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги в Уполномоченном органе или многофункциональном центре составляет не более 15 минут.

Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме

2.21. Срок регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги подлежат регистрации в Уполномоченном органе в течение 1 (одного) рабочего дня со дня получения заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

В случае наличия оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, указанных в пункте 2.8 настоящего Административного регламента, Уполномоченный орган не позднее следующего за днем поступления заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, рабочего дня, направляет Заявителю либо его представителю решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги по форме, приведенной в Приложении N 1 к настоящему Административному регламенту.

Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга

2.22. Местоположение административных зданий, в которых осуществляется прием заявлений и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, а также выдача результатов предоставления муниципальной услуги, должно обеспечивать удобство для граждан с точки зрения пешеходной доступности от остановок общественного транспорта.

В случае если имеется возможность организации стоянки (парковки) возле здания (строения), в котором размещено помещение приема и выдачи документов, организовывается стоянка (парковка) для личного автомобильного транспорта заявителей. За пользование стоянкой (парковкой) с заявителей плата не взимается.

Для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов на стоянке (парковке) выделяется не менее 10% мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, а также инвалидами III группы в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов.

В целях обеспечения беспрепятственного доступа заявителей, в том числе передвигающихся на инвалидных колясках, вход в здание и помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, оборудуется пандусами, поручнями, тактильными (контрастными) предупреждающими элементами, иными специальными приспособлениями, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ и передвижение инвалидов, в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

Центральный вход в здание Уполномоченного органа должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию:

наименование;
местонахождение и юридический адрес;
режим работы;
график приема граждан;
номера телефонов для справок.

Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, оснащаются: противопожарной системой и средствами пожаротушения;

системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации;

средствами оказания первой медицинской помощи;

туалетными комнатами для посетителей.

Зап ожидания Заявителей оборудуются стульями, скамьями, количество которых определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в помещении, а также информационными стендами.

Тексты материалов, размещенных на информационном стенде, печатаются удобным для чтения шрифтом, без исправлений, с выделением наиболее важных мест полужирным шрифтом.

Места для заполнения заявлений оборудуются стульями, столами (стойками), бланками заявлений, письменными принадлежностями.

Места приема Заявителей оборудуются информационными табличками (вывесками) с указанием:

номера кабинета и наименования отдела;
фамилии, имени и отчества (последнее - при наличии), должности ответственного лица за прием документов;
графика приема Заявителей.

Рабочее место каждого ответственного лица за прием документов должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим устройством (принтером) и копирующим устройством.

Лицо, ответственное за прием документов, должно иметь настольную табличку с указанием фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии) и должности.

При предоставлении муниципальной услуги инвалидам обеспечиваются:

возможность беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется муниципальная услуга;

возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены здания и помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;

надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к зданиям и помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга;

дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

допуск собак-проводника и тифлосурдопереводчика;

допуск собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, на объекты (здания, помещения), в которых предоставляются муниципальная услуга;

оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими муниципальных услуг наравне с другими лицами.

Показатели доступности и качества муниципальной услуги

2.23. Основными показателями доступности предоставления муниципальной услуги являются:

2.23.1. Наличие полной и понятной информации о порядке, сроках и ходе предоставления муниципальной услуги в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе в сети «Интернет»), средствах массовой информации.

2.23.2. Возможность получения заявителем уведомлений о предоставлении муниципальной услуги с помощью ЕПГУ.

2.23.3. Возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий.

2.24. Основными показателями качества предоставления муниципальной услуги

являются:

2.24.1. Своевременность предоставления муниципальной услуги в соответствии со стандартом ее предоставления, установленным настоящим Административным регламентом.

2.24.2. Минимальное возможное количество взаимодействий гражданина с должностными лицами, участвующими в предоставлении муниципальной услуги.

2.24.3. Отсутствие обоснованных жалоб на действия (бездействие) сотрудников и их некорректное (невнимательное) отношение к заявителям.

2.24.4. Отсутствие нарушений установленных сроков в процессе предоставления муниципальной услуги.

2.24.5. Отсутствие заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) Уполномоченного органа, его должностных лиц, принимаемых (совершенных) при предоставлении муниципальной услуги, по итогам рассмотрения которых вынесены решения об удовлетворении (частичном удовлетворении) требований заявителей.

Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах, особенности предоставления муниципальной услуги по экстерриториальному принципу и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме

2.25. Предоставление муниципальной услуги по экстерриториальному принципу осуществляется в части обеспечения возможности подачи заявлений посредством ЕПГУ и получения результата муниципальной услуги в многофункциональном центре.

2.26. Заявителям обеспечивается возможность предоставления заявления и прилагаемых документов в форме электронных документов посредством ЕПГУ.

В этом случае заявитель или его представитель авторизуется на ЕПГУ посредством подтвержденной учетной записи в ЕСИА, заполняет заявление о предоставлении муниципальной услуги с использованием интерактивной формы в электронном виде.

Заполненное заявление о предоставлении муниципальной услуги отправляется заявителем вместе с прикрепленными электронными образцами документов, необходимыми для предоставления муниципальной услуги, в Уполномоченный орган. При авторизации в ЕСИА заявление о предоставлении муниципальной услуги считается подписанным простой электронной подписью заявителя, представителя, уполномоченного на подписание заявления.

Результаты предоставления муниципальной услуги, указанные в пункте 2.5 настоящего Административного регламента, направляются заявителю, представителю в личный кабинет на ЕПГУ в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Уполномоченного органа в случае направления заявления посредством ЕПГУ.

В случае направления заявления посредством ЕПГУ результат предоставления муниципальной услуги также может быть выдан заявителю на бумажном носителе в многофункциональном центре в порядке, предусмотренном пунктом 6.4 настоящего Административного регламента.

2.27. Электронные документы представляются в следующих форматах:

а) xml - для формализованных документов;

б) doc, docx, odt - для документов с текстовым содержанием, не включающим формулы (за исключением документов, указанных в подпункте «в» настоящего пункта);

в) xls, xlsx, ods - для документов, содержащих расчеты;

г) pdf, jpg, jpeg - для документов с текстовым содержанием, в том числе включающих формулы и (или) графические изображения (за исключением документов, указанных в подпункте «в» настоящего пункта), а также документов с графическим содержанием.

Допускается формирование электронного документа путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300 - 500 dpi (масштаб 1:1) с использованием следующих режимов:

- «черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста);

- «оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);

- «цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста);

- сохранением всех аутентичных признаков подлинности, а именно: графической подписи лица, печати, углового штампа бланка;

- количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию.

Электронные документы должны обеспечивать:

- возможность идентифицировать документ и количество листов в документе;

- для документов, содержащих структурированные по частям, главам, разделам (подразделам) данные и закладки, обеспечивающие переходы по оглавлению и (или) к содержащимся в тексте рисункам и таблицам.

Документы, подлежащие представлению в форматах xls, xlsx или ods, формируются в виде отдельного электронного документа.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

Исчерпывающий перечень административных процедур

3.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

проверка документов и регистрация заявления;

получение сведений посредством Федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» (далее - СМЭВ);

рассмотрение документов и сведений;

принятие решения о предоставлении услуги;

выдача результата на бумажном носителе (опционально).

Перечень административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги в электронной форме

3.2. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю обеспечиваются:

получение информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги;

формирование заявления;

прием и регистрация Уполномоченным органом заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

получение результата предоставления муниципальной услуги;

получение сведений о ходе рассмотрения заявления;

осуществление оценки качества предоставления муниципальной услуги;

досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) Уполномоченного органа либо действия (бездействия) должностных лиц Уполномоченного органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего.

Порядок осуществления административных процедур (действий) в электронной форме

3.3. Формирование заявления.

Формирование заявления осуществляется посредством заполнения электронной формы заявления на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

Формально-логическая проверка сформированного заявления осуществляется после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы заявления. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы заявления заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме заявления.

При формировании заявления заявителю обеспечивается:

а) возможность копирования и сохранения заявления и иных документов, указанных в

пункте 2.8 настоящего Административного регламента, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

б) возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы заявления;

в) сохранение ранее введенных в электронную форму заявления значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму заявления;

г) заполнение полей электронной формы заявления до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в ЕСИА, и сведений, опубликованных на ЕПГУ, в части, касающейся сведений, отсутствующих в ЕСИА;

д) возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы заявления без потери ранее введенной информации;

е) возможность доступа заявителя на ЕПГУ к ранее поданным им заявлениям в течение не менее одного года, а также частично сформированных заявлений - в течение не менее 3 месяцев.

Сформированное и подписанное заявление и иные документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, направляются в Уполномоченный орган посредством ЕПГУ.

3.4. Уполномоченный орган обеспечивает в срок не позднее 1 (одного) рабочего дня с момента подачи заявления на ЕПГУ, а в случае его поступления в нерабочий или праздничный день - в следующий за ним первый рабочий день:

а) прием документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и направление заявителю электронного сообщения о поступлении заявления;

б) регистрацию заявления и направление заявителю уведомления о регистрации заявления либо об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

3.5. Электронное заявление становится доступным для должностного лица Уполномоченного органа, ответственного за прием и регистрацию заявления (далее - ответственное должностное лицо), в государственной информационной системе, используемой Уполномоченным органом для предоставления муниципальной услуги (далее - ГИС).

Ответственное должностное лицо:

проверяет наличие электронных заявлений, поступивших с ЕПГУ, с периодом не реже 2 (двух) раз в день;

рассматривает поступившие заявления и приложенные образы документов (документы);

производит действия в соответствии с пунктом 3.4 настоящего Административного регламента.

3.6. Заявителю в качестве результата предоставления муниципальной услуги обеспечивается возможность получения документа:

в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Уполномоченного органа, направленного заявителю в личный кабинет на ЕПГУ;

в виде бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, который заявитель получает при личном обращении в многофункциональном центре.

3.7. Получение информации о ходе рассмотрения заявления и о результате предоставления муниципальной услуги производится в личном кабинете на ЕПГУ при условии авторизации. Заявитель имеет возможность просматривать статус электронного заявления, а также информацию о дальнейших действиях в личном кабинете по собственной инициативе в любое время.

При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю направляются:

а) уведомление о приеме и регистрации заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, содержащее сведения о факте приема заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и начале процедуры предоставления муниципальной услуги, а также сведения о дате и времени окончания предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

б) уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, содержащее сведения о принятии положительного решения о предоставлении муниципальной услуги и возможности получить результат предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги.

3.8. Оценка качества предоставления муниципальной услуги.

Оценка качества предоставления муниципальной услуги осуществляется в соответствии с Правилами оценки гражданами эффективности деятельности

руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) с учетом качества предоставления ими государственных услуг, а также применения результатов указанной оценки как основания для принятия

решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 12 декабря 2012 года № 1284 «Об оценке гражданами эффективности

деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) и территориальных органов государственных внебюджетных фондов (их региональных отделений) с учетом качества

предоставления государственных услуг, руководителей многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг с учетом качества организации

предоставления государственных и муниципальных услуг, а также о применении результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном

прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей».

3.9. Заявителю обеспечивается возможность направления жалобы на решения, действия или бездействие Уполномоченного органа, должностного лица Уполномоченного органа либо муниципального служащего в соответствии со статьей 11.2 Федерального закона № 210-ФЗ и в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 20 ноября 2012 года № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг» <1>.

<1> В случае, если Уполномоченный орган подключен к указанной системе.

Порядок осуществления административных процедур (действий) при непосредственном обращении в Уполномоченный орган, Администрацию

3.10. Заявление может быть подано заявителем или его представителем в отдел документационного обеспечения Администрации или в Уполномоченный орган, направлено посредством почтовой связи заказным письмом с описью вложения или по электронным каналам связи по адресу электронной почты: adm@eniseysk.krskcit.ru или umi@eniseysk.krskcit.ru с использованием электронных документов, подписанных электронной подписью

в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Также заявление может быть подано через МФЦ (663180, г. Енисейск, ул. Ленина, 89).

Поданные в электронной форме Заявление и документы должны быть заверены электронной подписью в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634 «О видах электронной подписи, использование которых

допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг».

3.10.1. После регистрации заявление поступает для рассмотрения в установленные сроки должностному лицу Уполномоченного органа.

3.10.2. После получения заявления должностное лицо, которому письменно поручено рассмотрение заявления несет персональную ответственность за сохранность документов вплоть до окончания процедуры предоставления муниципальной услуги.

3.11. Рассмотрение заявления и прилагаемых документов.

3.11.1. Должностное лицо осуществляет рассмотрение заявления на предмет его соответствия действующему законодательству и устанавливает возможность рассмотрения заявления по существу.

3.11.2. В случае, если с заявлением обратилось ненадлежащее лицо должностное лицо в течение 5 (пяти) рабочих дней подготавливает проект отказа в рассмотрении заявления и возвращает заявление с указанием причин, послуживших основанием для отказа в рассмотрении заявления (далее – отказ в рассмотрении заявления).

Отказ в рассмотрении заявления подписывается главой города или его заместителем и направляется посредством почтовой связи заявителю. Заявитель вправе получить отказ в рассмотрении заявления лично у исполнителя или в МФЦ, если заявитель обращался за предоставлением услуги через МФЦ.

3.12. Предоставление информации об объектах учета из реестра муниципальной собственности, осуществляется в виде выписки из реестра муниципальной собственности.

Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах

3.13. В случае выявления опечаток и ошибок заявитель вправе обратиться в Уполномоченный орган с заявлением с приложением документов, указанных в пункте 2.8 настоящего Административного регламента.

3.13.1. Основания отказа в приеме заявления об исправлении опечаток и ошибок указаны в 2.12. настоящего Административного регламента.

3.14. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах осуществляется в следующем порядке:

3.14.1. Заявитель при обнаружении опечаток и ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, обращается лично в Уполномоченный орган с заявлением о необходимости исправления опечаток и ошибок, в котором содержится указание на их описание.

3.14.2. Уполномоченный орган при получении заявления, указанного в подпункте 3.14.1 пункта 3.14 настоящего подраздела, рассматривает необходимость внесения соответствующих изменений в документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги.

3.14.3. Уполномоченный орган обеспечивает устранение опечаток и ошибок в документах, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.

3.14.4. Срок устранения опечаток и ошибок не должен превышать 3 (три) рабочих дней с даты регистрации заявления, указанного в подпункте 3.14.1 пункта 3.14 настоящего подраздела.

IV. Формы контроля за исполнением административного регламента

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятых ими решений

4.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением настоящего Административного регламента, иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, осуществляется на постоянной основе должностными лицами Администрации (Уполномоченного органа), уполномоченными на осуществление контроля за предоставлением муниципальной услуги.

Для текущего контроля используются сведения служебной корреспонденции, устная и письменная информация специалистов и должностных лиц Администрации (Уполномоченного органа).

Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок:

решений о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги; выявления и устранения нарушений прав граждан; рассмотрения, принятия решений и подготовки ответов на обращения граждан, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги

4.2. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок.

4.3. Плановые проверки осуществляются на основании годовых планов работы Уполномоченного органа, утверждаемых руководителем Уполномоченного органа. При плановой проверке полноты и качества предоставления муниципальной услуги контролю подлежат:

соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги; соблюдение положений настоящего Административного регламента; правильность и обоснованность принятого решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Основанием для проведения внеплановых проверок являются:

получение от государственных органов, органов местного самоуправления информации о предполагаемых или выявленных нарушениях нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Красноярского края, муниципального образования город Енисейск;

обращения граждан на нарушения законодательства, в том числе на качество предоставления муниципальной услуги.

Ответственность должностных лиц за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги

4.4. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений положений настоящего Административного регламента, нормативных правовых актов Красноярского края, администрации города Енисейска осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Персональная ответственность должностных лиц за правильность и своевременность принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства.

Требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

4.5. Граждане, их объединения и организации имеют право осуществлять контроль за предоставлением муниципальной услуги путем получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе о сроках завершения административных процедур (действий).

Граждане, их объединения и организации также имеют право:

направлять замечания и предложения по улучшению доступности и качества предоставления муниципальной услуги;

вносить предложения о мерах по устранению нарушений настоящего Административного регламента.

4.6. Должностные лица Уполномоченного органа принимают меры к прекращению допущенных нарушений, устраняют причины и условия, способствующие совершению нарушений.

Информация о результатах рассмотрения замечаний и предложений граждан, их объединений и организаций доводится до сведения лиц, направивших эти замечания и предложения.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также их должностных лиц, муниципальных служащих

5.1. Заявитель имеет право на обжалование решения и (или) действий (бездействия) Уполномоченного органа, должностных лиц Уполномоченного органа, муниципальных служащих, многофункционального центра, а также работника многофункционального центра при предоставлении муниципальной услуги в досудебном (внесудебном) порядке (далее – жалоба).

Органы местного самоуправления и организации, уполномоченные на рассмотрение

жалобы лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке

5.2. В досудебном (внесудебном) порядке заявитель (представитель) вправе обратиться с жалобой в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме:

к уполномоченный орган - на решение и (или) действия (бездействие) должностного лица, руководителя структурного подразделения Уполномоченного органа, на решение и действия (бездействие) Уполномоченного органа, руководителя Уполномоченного органа;

в вышестоящий орган на решение и (или) действия (бездействие) должностного лица, руководителя структурного подразделения Уполномоченного органа;

к руководителю многофункционального центра - на решения и действия (бездействие) работника многофункционального центра;

к учредителю многофункционального центра - на решения и действия (бездействие) многофункционального центра.

В Уполномоченном органе, многофункциональном центре, у учредителя многофункционального центра определяются уполномоченные на рассмотрение жалоб должностные лица.

Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций)

5.3. Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги, на сайте Уполномоченного органа, ЕПГУ, а также предоставляется в устной форме по телефону и (или) на личном приеме либо в письменной форме почтовым отправлением по адресу, указанному заявителем (представителем).

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления муниципальной услуги

5.4. Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Уполномоченного органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также его должностных лиц регулируется:

Федеральным законом «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

постановлением Правительства Российской Федерации от 20 ноября 2012 года № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг».

VI. Особенности выполнения административных процедур (действий) в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг

Исчерпывающий перечень административных процедур (действий) при предоставлении государственной (муниципальной) услуги, выполняемых многофункциональными центрами

6.1 Многофункциональный центр осуществляет:

информирование заявителей о порядке предоставления государственной (муниципальной) услуги в многофункциональном центре, по иным вопросам, связанным с предоставлением государственной (муниципальной) услуги, а также консультирование заявителей о порядке предоставления государственной (муниципальной) услуги в многофункциональном центре;

выдачу заявителю результата предоставления государственной (муниципальной) услуги, на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр по результатам предоставления государственной (муниципальной) услуги, а также выдачу документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органов, предоставляющих государственные (муниципальные) услуги;

иные процедуры и действия, предусмотренные Федеральным законом № 210-ФЗ.

В соответствии с частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ для реализации своих функций многофункциональные центры вправе привлекать иные организации.

Информирование заявителей

6.2. Информирование заявителя многофункциональными центрами осуществляется следующими способами:

а) посредством привлечения средств массовой информации, а также путем размещения информации на официальных сайтах и информационных стендах многофункциональных центров;

б) при обращении заявителя в многофункциональный центр лично, по телефону, посредством почтовых отправлений, либо по электронной почте.

При личном обращении работник многофункционального центра подробно информирует заявителя по интересующим их вопросам в вежливой корректной форме с использованием официально-делового стиля речи. Рекомендуемое время предоставления консультации - не более 15 минут, время ожидания в очереди в секторе информирования для получения информации о муниципальных услугах не может превышать 15 минут.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании организации, фамилии, имени, отчестве и должности работника многофункционального центра, принявшего телефонный звонок. Индивидуальное устное консультирование при обращении заявителя по телефону работник многофункционального центра осуществляет не более 10 минут.

В случае если для подготовки ответа требуется более продолжительное время, работник многофункционального центра, осуществляющий индивидуальное устное консультирование по телефону, может предложить заявителю:

изложить обращение в письменной форме (ответ направляется Заявителю в соответствии со способом, указанным в обращении);

назначить другое время для консультации.

При консультировании по письменным обращениям заявителей ответ направляется в письменном виде в срок не позднее 30 (тридцати) календарных дней с момента регистрации обращения в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, поступившем в многофункциональный центр в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении, поступившем в многофункциональный центр в письменной форме.

Выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги

6.3. При наличии в заявлении о предоставлении муниципальной услуги указания о выдаче результатов оказания услуги через многофункциональный центр, Уполномоченный орган передает документы в многофункциональный центр для последующей выдачи заявителю (представителю) способом, согласно заключенным соглашениям о взаимодействии заключенным между Уполномоченным органом и многофункциональным центром в порядке, утвержденном Постановлением Правительства Российской Федерации от 27.09.2011 № 797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления» (далее - Постановление № 797).

Порядок и сроки передачи Уполномоченным органом таких документов в многофункциональный центр определяются соглашением о взаимодействии, заключенным ими в порядке, установленном Постановлением № 797.

6.4. Прием заявителей для выдачи документов, являющихся результатом муниципальной услуги, в порядке очередности при получении номерного талона из терминала электронной очереди, соответствующего цели обращения, либо по предварительной записи.

Работник многофункционального центра осуществляет следующие действия:

устанавливает личность заявителя на основании документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством Российской Федерации;

проверяет полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя);

определяет статус исполнения заявления заявителя в ГИС;

ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ ГОРОДА ЕНИСЕЙСКА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

распечатывает результат предоставления муниципальной услуги в виде экземпляра электронного документа на бумажном носителе и заверяет его с использованием печати многофункционального центра (в предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации случаях - печати с изображением Государственного герба Российской Федерации);

заверяет экземпляр электронного документа на бумажном носителе с использованием печати многофункционального центра (в предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации случаях - печати с изображением Государственного герба Российской Федерации);

выдает документы заявителю, при необходимости запрашивает у заявителя подписи за каждый выданный документ;

запрашивает согласие заявителя на участие в sms-опросе для оценки качества предоставленных услуг многофункциональным центром.

Приложение № 1 к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги
Форма заявления

о предоставлении информации об объектах учета из реестра муниципального имущества

Главе города Енисейска
Никольскому В. В.

(Ф.И.О. заявителя, руководителя или представителя по доверенности)

(реквизиты документа, удостоверяющего личность, СНИЛС)

(наименование организации, ИНН, ОГРН)

(адрес места жительства (для гражданина) или сведения о местонахождении организации)

Адрес электронной почты:

Номер контактного телефона

Заявление

Прошу предоставить информацию об объекте учета из реестра муниципального имущества

в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» подтверждаю свое согласие на обработку моих персональных данных, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Дата _____ (подпись заявителя (представителя заявителя))

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЕНИСЕЙСКА
Красноярского края
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.03.2023 № 108-п

О внесении изменений в постановление администрации города Енисейска от 15.08.2022 №320-п «Об утверждении муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта в городе Енисейске, 2023-2025 годы» (в редакции постановлений от 30.09.2022 №380-п от 28.02.2023 №53-п, от 16.03.2023 №77-п)
В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением администрации города от 30.05.2022 №203-п «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ города Енисейска, их формировании и реализации», руководствуясь статьями 39,46 Устава города Енисейска, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Приложение к постановлению администрации города от 15.08.2022 №320-п «Об утверждении муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта в городе Енисейске, 2023-2025 годы» (в редакции постановлений от 30.09.2022 №380-п от 28.02.2023 №53-п, от 16.03.2023 №77-п) изложить в новой редакции согласно Приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы города по социальным и общим вопросам О.Ю. Тихонову.

3. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене города Енисейска Красноярского края и разместить на официальном интернет-портале органов местного самоуправления г. Енисейска: www.eniseysk.com.

4. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
Глава города В.В. Никольский

Приложение к постановлению администрации города от 27.03.2023г. № 108-п

Муниципальная программа
«Развитие физической культуры и спорта в г. Енисейске, 2023-2025 годы»
(в редакции постановлений от 30.09.2022 №380-п, от 28.02.2023 №53-п, от 16.03.2023 №77-п)

Паспорт
муниципальной программы

Наименование муниципальной программы	«Развитие физической культуры и спорта в г. Енисейске, 2023-2025 годы» (далее - Программа)
Администратор муниципальной программы	Заместитель главы города по социальным и общим вопросам О.Ю. Тихонова
Ответственные исполнители муниципальной программы	Руководитель МБУ «Спортивная школа» г. Енисейска имени Г.П. Федотова Руководитель МАУ «Центр развития физической культуры и спорта г. Енисейска» Руководитель МБУК «Городской Дом культуры» имени А.О.Арутюняна
Соисполнители муниципальной программы	МБУ «Спортивная школа» г. Енисейска имени Г.П. Федотова МАУ «Центр развития физической культуры и спорта г. Енисейска» Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Городской Дом культуры» имени А.О.Арутюняна
Связь с государственной программой Красноярского края	Государственная программа Красноярского края «Развитие физической культуры и спорта», утвержденная постановлением Правительства Красноярского края от 30 сентября 2013 г. №518-п
Цель муниципальной программы	1. Создание условий, обеспечивающих возможность жителям города систематически заниматься физической культурой и спортом

Задачи муниципальной программы	1. Развитие детского и юношеского спорта через систему подготовки спортивного резерва; 2. Развитие массовой физической культуры и спорта для вовлечения всех слоев населения города в систематические занятия физической культурой и спортом, в том числе лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.
Подпрограммы	Подпрограмма 1. Развитие детского и юношеского спорта. Подпрограмма 2. Развитие массовой физической культуры и спорта.
Срок реализации муниципальной программы	2023 год и плановый период 2024 - 2025 годов
Целевые индикаторы и показатели результативности с указанием планируемых к достижению значений в результате реализации муниципальной программы	Приведены в приложении №3 к муниципальной программе
Объемы бюджетных ассигнований муниципальной программы	Объем бюджетных ассигнований на реализацию: Всего 122 193 668,42 рублей, в том числе: 2023 год всего 45 970 668,42 рублей, 2024 год всего 39 720 500,00 рублей, 2025 год всего 37 502 500,00 рублей. Объем ассигнований по мероприятиям представлен в приложении №5 к Программе

1. Общая характеристика текущего состояния физической культуры и спорта в городе Енисейске. Основные цели, задачи и сроки реализации муниципальной программы.

Физическая культура - это часть общей культуры общества, направленная на укрепление здоровья, развитие физических способностей человека, спортивных достижений.

Основные показатели, влияющие на развитие массовой физической культуры и спорта в городе Енисейске, - это наличие спортивной базы, кадров, финансовых ресурсов и как результат, эффективности их совокупного действия - численность занимающихся физической культурой и спортом

Приоритетным направлением в работе по спорту является привлечение максимального числа населения к систематическим занятиям физической культурой и спортом, а также планомерная работа по дальнейшему развитию физкультурно-оздоровительной работы по месту жительства населения и осуществление принципа доступности физкультурно-оздоровительных услуг для всех слоев населения, а также создание условий для подготовки спортивного резерва.

По состоянию на 01.08.2022 инфраструктуру физической культуры и спорта на территории города Енисейска составляют:

Муниципальное спортивное учреждение - МАУ «Центр развития физической культуры и спорта» города Енисейска, в состав которого входят спортивные сооружения: спортивный зал для занятий спортивными играми, тренажерный зал, зал борьбы, зал для занятий хореографией, шахматный класс;

Спортивная школа - МБУ «Спортивная школа» г. Енисейска имени Г.П. Федотова, в которой занимаются по программам спортивной подготовки и программам подготовки спортивного резерва (по состоянию на 01.08.2022) 602 человека в возрасте 5-18 лет;

Функционируют частные спортивные залы, предоставляющие услуги фитнеса, тренажерных залов и сопутствующие услуги.

Общеобразовательные учреждения города Енисейска имеют спортивные залы, на базе которых проводятся занятия в соответствии с учебным планом, а в свободное время используются для занятий спортивных групп и секций.

Спортсмены из спортивных федераций и клубов занимаются на объектах спортивных учреждений, общеобразовательных школ, предприятий и организаций различных форм собственности, расположенных на территории города Енисейска.

Доля населения, систематически занимающегося физической культурой и спортом в общей численности населения (на 01.08.2022г.) составила 45,5%.

Неотъемлемым направлением деятельности по развитию физической культуры и спорта является организация и проведение спортивно-массовых мероприятий. Ежегодно на муниципальном уровне проводится более 60 спортивно-массовых, физкультурно-оздоровительных мероприятий, в которых принимают участие более 4500 человек различных возрастных и социальных групп.

Большое внимание уделяется физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работе среди школьников, учащейся молодежи, в трудовых коллективах, среди лиц с ограниченными возможностями здоровья и ветеранов спорта, организации досуга для населения по месту жительства в районах города Енисейска. Организована работа по пропаганде здорового образа жизни, совершенствованию материально-технической базы муниципальных учреждений, популяризации различных видов спорта.

Отдельным направлением развития отрасли спорта является физкультурно-спортивная работа с инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, направленная на реабилитацию и социальную адаптацию средствами физической культуры и спорта.

На сегодняшний день работа по адаптивной физической культуре организована на базовой площадке спортивного учреждения МАУ «ЦРФКиС». Количество регулярно занимающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья составляет 200 человек при зарегистрированном количестве данной категории более 1355 человек. Невысокий охват обусловлен дефицитом спортивных сооружений, адаптированных для занятий спортом инвалидов различных категорий и групп. В городе ощущается острый дефицит подобных сооружений. Специализированного спортивного инвентаря для развития адаптивного спорта недостаточно.

В учреждении, на базе которого организована работа по адаптивной физической культуре, недостаточное количество специалистов этой направленности.

В соответствии с Федеральным проектом «Спорт - норма жизни» национального проекта «Демография», Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 г. N 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года» предусматривается увеличение доли граждан, систематически занимающихся физической культурой и спортом до 55%. Две трети российских детей в 14 лет уже страдают хроническими заболеваниями, половина школьников имеет отклонения в развитии опорно-двигательного аппарата, свыше 40% физиков не могут выполнить физкультурный минимум, предусмотренный для военнослужащих.

Исправить ситуацию и достичь указанных целей призван ряд мер, принимаемых на государственном уровне. Ключевой из них стало введение в действие с 01.09.2014 в Российской Федерации Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО), главной целью данной меры является охват всего населения страны общим спортивным движением. В соответствии с Указом Президента РФ от 24.03.2014 N 172 «О Всероссийском физкультурно-спортивном комплексе «Готов к труду и обороне» (ГТО) (далее - Комплекс) в городе с 2015 года осуществляется поэтапное внедрение Комплекса.

В 2022 году на территории города проведены мероприятия по выполнению нормативов ВФСК ГТО: муниципальный этап семейного фестиваля ВФСК ГТО, участие в краевом этапе ВФСК ГТО, муниципальный этап летнего фестиваля среди школьников, сдача норм ГТО среди трудовых коллективов, сдача норм ГТО среди депутатов городского совета, сдача норм ГТО среди детских садов, нормативы ГТО среди студентов, выпускников общеобразовательных школ города. Нормативно-тестирующая часть комплекса ГТО предусматривает государственные требования к уровню физической подготовленности населения, включающие: виды испытаний и нормативы (обязательные и по выбору); требования к оценке уровня знаний и умений в области физической культуры и спорта; рекомендации к недельному двигательному режиму.

Обязательные испытания направлены на определение уровня развития скоростных возможностей, выносливости, силы и гибкости. Указанные государственные требования утверждены Министерством

спорта Российской Федерации по согласованию с Министерством образования и науки Российской Федерации, Министерством обороны и Минздравом.

На территории города функционируют 29 плоскостных спортивных сооружений, 17 спортивных залов, организована физкультурно-оздоровительная и спортивная работа с населением, увеличивается численность населения, вовлеченного в физкультурно-оздоровительную деятельность. Ежегодно проводятся краевые мероприятия по греко-римской борьбе памяти Г.П. Федотова и памяти Героя Советского Союза Е. С. Белинского, по вольной борьбе «Жемчужина Енисея», первенства по баскетболу, спартакиады общеобразовательных школ, соревнования по мини-футболу среди дворовых команд на приз «Кожаный мяч», спортивные мероприятия в честь Дня физкультурника. Традиционной стала Спартакиада детских садов, Спартакиада среди детей, посещающих летние площадки, Спартакиада допризывной молодежи, Спартакиада трудовых коллективов города. Проводятся соревнования с инвалидами и людьми старшего поколения, а также мероприятия, направленные на участие семей («Папа, мама, я – спортивная семья как среди дошкольных учреждений, так и среди школ. В зимнее время работают ледовые площадки, на базе школы № 9, в микрорайоне «Поллюс», стадионе «Труд». На стадионе «Труд» работает прокат коньков и лыж. В городе организовано проводится более 60 физкультурно-спортивных мероприятий с общим количеством участников, превышающим 4500 человек, проводятся ежегодные массовые спортивные акции: «Лыжня России», «Кросс наций», легкоатлетическая эстафета. Спортсмены города в составе сборных команд участвуют в Чемпионатах и первенствах края по баскетболу и футболу среди взрослых команд, в Спартакиадах среди ветеранов спорта по хоккею, гиревому спорту, в зимней и летней Спартакиаде городов Красноярского края. Численность систематически занимающихся в 2020 году составила 7370 человека, что составляет 44,2 % населения города в возрасте от 3 до 79 лет, по сравнению с 2021 годом этот показатель увеличился на 4,7 %. В 2022 году этот показатель достигнет уровня 45,5 %. Доля населения, систематически занимающегося физической культурой и спортом в возрасте 3-79 лет составил:

2023 г. - 47,33 %; 2024г. - 48,58%; 2025 г. – 49,83 %.

Доля обучающихся систематически занимающихся физической культурой и спортом в общей численности занимающихся составил: 2023 г. - 36,5%; 2024 г. - 37,5%; 2025 г. – 38,1%.

Уровень обеспеченности населения спортивными сооружениями исходя из одновременной пропускной способности объектов спорта составил:

2023 г. - 68,39%; 2024 г. - 69,61%; 2025 г. – 70,98%.

Доля лиц с ограниченными физическими возможностями, систематически занимающихся физической культурой и спортом в 2021 году – 16,7 %.

Спортивная школа города осуществляет подготовку спортивного резерва на начальном и тренировочном этапах на основе Федеральных стандартов спортивной подготовки (ФССТП).

Функционируют 6 клубов физкультурно-спортивной направленности по месту жительства и учебы. С 2015 года работает центр по внедрению комплекса ГТО. В 2019 году по краевой программе получена субсидия в размере 3 035,0 тыс. руб., на эти средства построена новая хоккейная коробка. В 2020 году на клубы по месту жительства по краевой программе выделено 500,0 тыс. рублей.

Соревновательная практика занимает важное место в подготовке городских спортсменов, в связи с чем, на 2023-2025 годы перед спортивной школой стоит задача по обеспечению качества подготовки спортивного резерва через выполнение обязательного требования стандарта подготовки, а именно участия спортсменов в спортивных соревнованиях по видам спорта и тренировочных мероприятиях.

В городе Енисейске насчитывается 1355 людей с ограниченными возможностями здоровья, которым необходимы систематические занятия физической культурой и спортом. В качестве основных стратегических целевых ориентиров развития физической культуры и спорта среди людей с инвалидностью определено увеличение доли лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности данной категории населения.

Стратегией социально-экономического развития Енисейска до 2030 года определена роль физической культуры и спорта как одного из приоритетных направлений по повышению качества жизни горожан, создание условий, ориентирующих горожан на здоровый образ жизни, в том числе:

1. Создание городской инфраструктуры «шаговой доступности» для занятий физической культуры для различных групп населения.

Построены спортивные площадки, обеспечивающие возможность населению заниматься физической культурой и спортом в «шаговой доступности» до спортивного объекта, в микрорайонах Вологодина, Ванеева, Куйбышева. В микрорайоне по ул. Куйбышева построен – физкультурно-спортивный центр, в микрорайоне по ул. Ванеева – хоккейная коробка, тренажерный комплекс под открытым небом, волейбольная площадка на стадионе «Труд», построены спортивные площадки в школах № 1,2,9).

2. Развитие адаптивной физической культуры: - приобретен тренажер, гантели и специальное покрытие для тренажерного зала в физкультурно-спортивном комплексе для занятий населения адаптивной физической культурой, специалист комплекса проводит регулярные занятия с данной категорией жителей, в перспективе увеличение числа занимающихся адаптивной физической культурой и спортом людей с ОВЗ, участие их в муниципальных и региональных соревнованиях;

3. Развитие детского и юношеского спорта: в рамках реализации плана Стратегии спортивная школа, в целях агитации и пропаганды ЗОЖ, планирует проведение 6 мастер-классов для школьников и 1 мастер-класса для населения в рамках празднования Всероссийского дня физкультурника и презентации спортивной деятельности учреждения в период начала учебного года в общеобразовательных школах.

В 2023 – 2025 годах планируется продолжение реконструкции спортивных площадок, беговых дорожек, хоккейной коробки на стадионе «Труд». Жителям города необходимы современные спортивные сооружения (год постройки стадиона «Труд» 1960г.), а потребность горожан в занятиях на спортивных объектах с каждым годом возрастает. Все площадки будут очень востребованы, их планируется использовать для активных занятий спортом жителей города, проведения занятий среди общеобразовательных школ, спортивной школы города, проведения спортивных соревнований, выполнение норм комплекса ГТО. Для горожан и жителей, близлежащих к городу с/л Енисейского района это также будет доступно.

Увеличить количество посетителей объектов спорта, можно за счет открытия новых видов спорта, предоставления спортивных сооружений, проведения соревнований, спортивных праздников и др.

Существует потребность в финансовой поддержке действующим клубам по месту жительства и учебы (приобретение оборудования и инвентаря), командам по игровым видам спорта (футбол, баскетбол), для участия в чемпионатах и первенствах Красноярского края.

Необходимо продолжить реконструкцию и строительство спортивных площадок, турникетов в микрорайонах города.

Для дальнейшего развития физической культуры и спорта на территории города предполагается:

- проведение официальных физкультурных спортивных мероприятий на территории города;
- мероприятия по пропаганде здорового образа жизни;
- улучшение условий для занятий физической культурой и спортом для всех возрастных групп жителей города, включая лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Для этого необходимо дополнительное финансирование.

Невыполнение целевых показателей и показателей результативности подпрограммы в полном объеме может быть обусловлено финансовыми рисками, вызванными недостаточностью и несвоевременностью финансирования из городского и краевого бюджета.

Преодоление финансовых рисков возможно при условии достаточного и своевременного

финансирования мероприятий из городского бюджета.

2. Перечень подпрограмм, отдельных мероприятий и механизмов реализации муниципальной программы

Цель муниципальной программы:

Создание условий, обеспечивающих возможность жителям города систематически заниматься физической культурой и спортом.

Подпрограмма 1. «Развитие детского и юношеского спорта».

Задача: «Развитие детского и юношеского спорта через систему подготовки спортивного резерва».

Мероприятие: Обеспечение деятельности спортивной школы по оказанию услуг по спортивной подготовке и реализации программ спортивной подготовки и подготовки спортивного резерва по видам спорта.

Подпрограмма 2. «Развитие массовой физической культуры и спорта»

Задача: «Развитие массовой физической культуры и спорта для вовлечения всех слоев населения города в систематические занятия физической культурой и спортом, в том числе лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов»

Мероприятие: Организация мероприятий по проведению спортивно-массовых мероприятий, Всероссийских массовых акций; зональных, краевых турниров, соревнований по видам спорта на территории города и участие в зональных, краевых соревнованиях в соответствии с краевым графиком проведения спортивно-массовых мероприятий всех возрастных групп.

Мероприятие: Предоставление населению города спортивных объектов для занятий физической культурой и спортом.

Главным распорядителем бюджетных средств является администрация города Енисейска. Финансирование мероприятий осуществляется финансовым управлением администрации города Енисейска в соответствии со сводной бюджетной росписью и в пределах лимитов бюджетных обязательств.

Оценка эффективности реализации муниципальной программы осуществляется на основании составленного ответственным исполнителем Отчета о реализации муниципальной программы в соответствии с утвержденными нормативным правовым актом администрации города Енисейска Порядком.

3. Перечень нормативных правовых актов, которые необходимы для реализации мероприятий программы

Перечень отсутствует

4. Перечень целевых индикторов муниципальной программы

Стратегическим приоритетом социально-экономического развития города до 2030 года определено создание высоких стандартов провинциальной жизни, повышение качества, доступности предоставляемых услуг, в том числе в сфере физической культуры и спорта.

Муниципальной программой установлены следующие целевые показатели:

- Численность детей, занимающихся в МБУ «Спортивная школа» г. Енисейска имени Г.П. Федотова;

- Доля населения, систематически занимающегося физической культурой и спортом в возрасте 3-79 лет.

Значения целевых индикторов представлены в приложении №3 к муниципальной программе.

5. Ресурсное обеспечение муниципальной программы за счет средств бюджета города, выходящих бюджетов и внебюджетных источников

Финансирование мероприятий муниципальной программы осуществляется за счет средств муниципального, краевого бюджетов. Средства краевого бюджета, направляемые на финансирование мероприятий муниципальной программы, распределяются и расходуются в порядке и на условиях, установленных программами Красноярского края, средства муниципального бюджета, направленные на реализацию мероприятий программы, распределяются и расходуются в порядке и на условиях, установленных настоящей подпрограммой.

Субсидии бюджетам муниципальных образований края предоставляются на конкурсной основе. Предельный размер субсидии, предоставляемой из средств краевого бюджета в целях со финансирования расходов по реализации (отдельных мероприятий муниципальной подпрограммы), составляет от 1 % до 10 % от размера предоставляемой субсидии:

Финансовая поддержка предоставляется в пределах средств, предусмотренных на эти цели Решением Енисейского городского Совета депутатов о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

Управление настоящей программой осуществляет администрация города Енисейска. Муниципальным заказчиком программы, является администрация города Енисейска, являющаяся главным распорядителем бюджетных средств.

Распределение финансовых средств по годам представлено в приложении №5 к настоящей Программе.

6. Подпрограммы, реализуемые в рамках муниципальной программы

6.1.1. Паспорт подпрограммы 1.

«Развитие детского и юношеского спорта»

Наименование подпрограммы	«Развитие детского и юношеского спорта»
Ответственные исполнители мероприятий подпрограммы	Администрация города Енисейска (специалист по развитию физической культуры, спорта и молодежной политике)
Задачи подпрограммы	МБУ «Спортивная школа» г. Енисейска имени Г.П. Федотова «Развитие детского и юношеского спорта через систему подготовки спортивного резерва»
Объемы бюджетных ассигнований подпрограммы	Объем бюджетных ассигнований подпрограммы указан в приложении №5

6.1.2. Мероприятия подпрограммы

Мероприятие 1.1: Обеспечение деятельности спортивной школы по реализации программ спортивной подготовки и подготовке спортивного резерва.

6.1.3. Механизм реализации подпрограммы

Механизм реализации подпрограммы включает в себя:

- разработку и принятие нормативных правовых актов администрации города Енисейска, направленных на развитие детского и юношеского спорта в городе Енисейске;
- разработку и утверждение календарного плана мероприятий;
- уточнение перечня мероприятий подпрограммы с внесением изменений в муниципальную программу.

Реализация подпрограммы осуществляется в рамках бюджетного финансирования, предусмотренного за соответствующий финансовый год, а также с привлечением денежных средств за оказанные платные услуги.

Оценка эффективности реализованных мероприятий осуществляется по данным мониторинга, проводимого администрацией города Енисейска.

6.1.4. Управление подпрограммой и контроль за исполнением подпрограммы

Ответственный исполнитель муниципальной программы в рамках своих полномочий разрабатывает проекты нормативных правовых актов, необходимых для реализации данной подпрограммы, осуществляет координацию деятельности исполнителей по реализации программных мероприятий, формирует перечень мероприятий, необходимых для достижения поставленной задачи, несет ответственность за своевременное и качественное выполнение мероприятий подпрограммы, эффективное использование бюджетных средств, направленных на реализацию подпрограммы, организует освещение в средствах массовой информации и на официальном интернет-портале администрации города ход реализации программных мероприятий.

Сотрудники муниципальной программы: в рамках своих полномочий участвуют в разработке и осуществляют реализацию программных мероприятий, предоставляют ответственному исполнителю муниципальной программы информацию, связанную

ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ ГОРОДА ЕНИСЕЙСКА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

с реализацией программных мероприятий, оценки эффективности реализации подпрограммы и подготовки годового отчета, а также копии актов выполненных работ и иных документов, подтверждающих исполнение обязательств по заключенным муниципальным контрактам.

Ответственный исполнитель муниципальной программы осуществляет постоянный контроль за ходом реализации программных мероприятий, полнотой освоения и целевым использованием финансовых средств, выделенных на реализацию соответствующих мероприятий, осуществляет анализ

Внутренний муниципальный финансовый контроль в сфере бюджетных правоотношений в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения, осуществляется в соответствии с действующим Порядком, утвержденным соответствующим нормативным правовым актом администрации города Енисейска.

Внешний муниципальный финансовый контроль в сфере бюджетных правоотношений осуществляет контрольно-ревизионная служба Енисейского городского Совета депутатов в соответствии с федеральным законодательством, законами и иными нормативными правовыми актами Красноярского края, а также нормативными правовыми актами муниципального образования г. Енисейск.

6.2.1. Паспорт подпрограммы 2.

«Развитие массовой физической культуры и спорта»

Наименование подпрограммы	Развитие массовой физической культуры и спорта
Ответственные исполнители мероприятий подпрограммы	Администрация города Енисейска (специалист по развитию физической культуры, спорта и молодежной политики) МАУ «Центр развития физической культуры и спорта г. Енисейска»
Задачи подпрограммы	Муниципальное бюджетное учреждение культуры "Городской Дом культуры" имени А.О. Дудинкина
Объемы бюджетных ассигнований подпрограммы	Развитие массовой физической культуры и спорта для вовлечения всех слоев населения города в систематические занятия физической культурой и спортом, в том числе лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов Объем бюджетных ассигнований подпрограммы указан в приложении №5

6.2.2. Мероприятия подпрограммы

Мероприятие 2.1.: Организация мероприятий по проведению спортивно-массовых мероприятий, Всероссийских массовых акций; зональных, краевых турниров, соревнований по видам спорта на территории города и участие в зональных, краевых соревнованиях в соответствии с краевым графиком проведения спортивно-массовых мероприятий всех возрастных групп.

В 2023 году планируется реализовать мероприятия «Устройство плоскостных сооружений по адресу г. Енисейск, ул. Красноармейская, 23А». Проектом предусматривается обустройство комбинированной площадки для игры в баскетбол, волейбол, футбол.

Мероприятие 2.2: Предоставление населению спортивных сооружений для занятий физической культурой и спортом.

6.2.3. Механизм реализации подпрограммы

Механизм реализации подпрограммы включает в себя:
- разработку и принятие нормативных правовых актов администрации города Енисейска, направленных на развитие детского и юношеского спорта в городе Енисейске;
- разработку и утверждение календарного плана мероприятий;
- уточнение перечня мероприятий подпрограммы с внесением изменений в муниципальную программу.

Реализация подпрограммы осуществляется в рамках бюджетного финансирования, предусмотренного за соответствующий финансовый год, а также с привлечением денежных средств за оказанные платные услуги.

Оценка эффективности реализованных мероприятий осуществляется по данным мониторинга, проводимого администрацией города Енисейска.

6.2.4. Управление подпрограммой и контроль за исполнением подпрограммы
Ответственный исполнитель муниципальной программы в рамках своих полномочий разрабатывает проекты нормативных правовых актов, необходимых для реализации данной подпрограммы, осуществляет координацию деятельности исполнителей для реализации программных мероприятий, формирует перечень мероприятий, необходимых для достижения поставленной задачи, несет ответственность за своевременное и качественное выполнение мероприятий подпрограммы, эффективное использование бюджетных средств, направленных на реализацию подпрограммы, организует освещение в средствах массовой информации и на официальном интернет-портале администрации города ход реализации программных мероприятий.

Соисполнители муниципальной программы: в рамках своих полномочий участвуют в разработке и осуществляют реализацию программных мероприятий, предоставляют ответственному исполнителю муниципальной программы информацию, связанную с реализацией программных мероприятий, оценки эффективности реализации подпрограммы и подготовки годового отчета, а также копии актов выполненных работ и иных документов, подтверждающих исполнение обязательств по заключенным муниципальным контрактам.

Ответственный исполнитель муниципальной программы осуществляет постоянный контроль за ходом реализации программных мероприятий, полнотой освоения и целевым использованием финансовых средств, выделенных на реализацию соответствующих мероприятий, осуществляет анализ

Внутренний муниципальный финансовый контроль в сфере бюджетных правоотношений в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения, осуществляется в соответствии с действующим Порядком, утвержденным соответствующим нормативным правовым актом администрации города Енисейска.

Внешний муниципальный финансовый контроль в сфере бюджетных правоотношений осуществляет контрольно-ревизионная служба Енисейского городского Совета депутатов в соответствии с федеральным законодательством, законами и иными нормативными правовыми актами Красноярского края, а также нормативными правовыми актами муниципального образования г. Енисейск.

Приложение 1 к муниципальной программе
«Развитие физической культуры и спорта в г. Енисейске, 2023-2025»

Перечень мероприятий программы

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель мероприятия	Срок		Ожидаемый результат (краткое описание)	Последствия не реализации мероприятия	Связь с показателями муниципальной программы (подпрограммы)
			начала реализации	окончания реализации			
1	Задача 1. Развитие детского и юношеского спорта через систему подготовки спортивного резерва						
11.1	Обеспечение деятельности спортивной школы по реализации программ спортивной подготовки и подготовке спортивного резерва.	МБУ «Спортивная школа» г. Енисейска им. Г.П. Федотова, администрация г. Енисейска	2023	2025	проведение тренировочных занятий, формирование спортивных команд в состав сб команды по виду спорта, увеличение количества победителей и призеров, организация проведения мероприятий в соответствии с календарным планом по видам спорта;	Сокращение количества спортивных мероприятий, некачественная подготовка спортсменов, не достижение намеченных спортивных результатов	доля обучающихся систематически занимающегося физической культурой и спортом, %
11.2	Выполнение требований федеральных стандартов спортивной подготовки	МБУ «Спортивная школа» г. Енисейска им. Г.П. Федотова, администрация г. Енисейска			Повышение безопасности при проведении спортивных мероприятий		
22	Задача 2. Организация мероприятий по проведению спортивно-массовых мероприятий, Всероссийских массовых акций; зональных, краевых турниров, соревнований по видам спорта на территории города и участие в зональных, краевых соревнованиях в соответствии с краевым графиком проведения спортивно-массовых мероприятий всех возрастных групп						
22.1	Организация мероприятий по проведению спортивно-массовых мероприятий, Всероссийских массовых акций; зональных, краевых турниров, соревнований по видам спорта на территории города и участие в зональных, краевых соревнованиях в соответствии с краевым графиком проведения спортивно-массовых мероприятий всех возрастных групп	Администрация города, «Спортивная школа» г. Енисейска им. Г.П. Федотова, администрация г. Енисейска, МАУ «Центр развития физической культуры и спорта г. Енисейска»	2023 г.	2025 г.	Увеличение количества проведенных физкультурных массовых комплексных мероприятий	снижение доли горожан, систематически занимающихся физической культурой и спортом; количества физкультурных и массовых спортивных мероприятий и сокращение аудиторной сторонников здорового и спортивного образа жизни	доля населения города Енисейска, систематически занимающихся физической культурой и спортом, %;
22.2	Мероприятие 2.2 Предоставление населению спортивных сооружений для занятий физической культурой и спортом	Администрация г. Енисейска МАУ «Центр развития физической культуры и спорта г. Енисейска»	2023 г.	2025 г.	Увеличение количества посетителей, систематически занимающихся физической культурой и спортом	снижение уровня обеспеченности населения объектами для занятий физической культурой и спортом; снижение доли горожан, занимающихся физической культурой и спортом по месту жительства	доля населения города Енисейска, систематически занимающихся физической культурой и спортом, %;

Приложение 2 к муниципальной программе
«Развитие физической культуры и спорта в г. Енисейске, 2023-2025 годы»

Перечень нормативных правовых актов администрации города, которые необходимо принять в целях реализации мероприятий программы

№ п/п	Наименование нормативного правового акта	Предмет регулирования, основное содержание	Ответственный исполнитель и соисполнители	Ожидаемые сроки принятия (год, квартал)
1				
11				

Приложение 3 к муниципальной программе
«Развитие физической культуры и спорта в г. Енисейске, 2023-2025 годы»

о целевых индикаторах муниципальной программы и их значениях

№ п/п	Наименование показателя	Тип показателя	Базовое значение	Дата	Период, годы			
					2022	2023	2024	2025
1	Численность детей, занимающихся в МБУ «Спортивная школа» г. Енисейска имени Г.П. Федотова, человек	основной	600	01.08.2022	600	605	610	615

12	Доля населения, систематически занимающегося физической культурой и спортом в возрасте 3-79 лет, процент	основной	45,5	01.08.2022	45,5	47,33	48,58	49,83
----	--	----------	------	------------	------	-------	-------	-------

Приложение 3.1. к муниципальной программе
«Развитие физической культуры и спорта в г. Енисейске, 2023-2025 годы»
Результаты муниципальной программы

№ п/п	Наименование задачи, результата	Срок	Характеристика результата
Задача 1. Развитие детского и юношеского спорта через систему подготовки спортивного резерва			
1	Увеличение численности детей, занимающихся в МБУ «Спортивная школа» г. Енисейска имени Г.П. Федотова к 2025 году составит 615 человек	2023-2025 годы	Повышение физического здоровья детей и снижение уровня заболеваемости.
Задача 2. Организация мероприятий по проведению спортивно-массовых мероприятий, Всероссийских массовых акций; зональных, краевых турниров, соревнований по видам спорта на территории города и участие в зональных, краевых соревнованиях в соответствии с краевым графиком проведения спортивно-массовых мероприятий всех возрастных групп			
2	Увеличение доли населения, систематически занимающегося физической культурой и спортом в возрасте 3-79 лет до 49,83 процентов к 2025 году	2023-2025 годы	Повышение физического здоровья населения и снижение уровня заболеваемости. Улучшение психологического климата в городе Енисейске

ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ ГОРОДА ЕНИСЕЙСКА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

Приложение 4 к муниципальной программе
«Развитие физической культуры и спорта в г. Енисейске, 2023-2025 годы»

Прогноз сводных показателей муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями по программе

руб.

9	Наименование услуги (работы), показателя объема услуги (работы), подпрограммы, мероприятий	Значение показателя объема услуги (работы)			Расходы бюджета на оказание муниципальной услуги (работы)		
		2023	2024	2025	2023	2024	2025
Наименование услуги (работы) и ее содержание:							
Задача:							
«Развитие детского и юношеского спорта через систему подготовки спортивного резерва»							
Обеспечение деятельности спортивной школы по оказанию услуг по спортивной подготовке и реализации программ по подготовке спортивного резерва по видам спорта							
5	Услуга 1 Спортивная подготовка. Спортивная борьба (греко-римская)	98	120	155	21 795 868,42	21 135 500,00	20 467 500,00
Число лиц, прошедших спортивную подготовку на этапах спортивной подготовки, чел							
Услуга 2 Спортивная подготовка. Тяжелая атлетика							
Число лиц, прошедших спортивную подготовку на этапах спортивной подготовки, чел							
Услуга 3 Спортивная подготовка. Спортивная борьба (Вольная борьба)							
Число лиц, прошедших спортивную подготовку на этапах спортивной подготовки, чел							
Услуга 4 Спортивная подготовка. Лыжные гонки							
Число лиц, прошедших спортивную подготовку на этапах спортивной подготовки, чел							
Услуга 5 Спортивная подготовка. Баскетбол							
Число лиц, прошедших спортивную подготовку на этапах спортивной подготовки, чел							
Услуга 6 Спортивная подготовка. Футбол							
Число лиц, прошедших спортивную подготовку на этапах спортивной подготовки, чел.							
Работа 1. Организация и обеспечение подготовки спортивного резерва							
Количество лиц, чел							
5	Наименование услуги (работы):						
2. Развитие массовой физической культуры и спорта для вовлечения всех слоев населения города в систематические занятия физической культурой и спортом, в том числе лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов							
Обеспечение деятельности (оказание муниципальных услуг), в т.ч. предоставление субсидии МАУ «ЦРФКиС» г. Енисейска на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания							
7	Работа 1. Проведение занятий физкультурно-спортивной направленности по месту проживания граждан	990	990	990	18 832 900,00	17 035 000,00	17 035 000,00
Количество занимающихся всего, чел							
Работа 2. Проведение тестирования выполнения нормативов испытаний (тестов) комплекса ГТО							
Количество участников мероприятий, ед							
Количество мероприятий							
Работа 3							
Обеспечение доступа к объектам спорта (стадион «Труд»)							
Обеспечение доступа к объектам спорта (ФЦП «Юбилейный»)							
Работа 4. Пропаганда физической культуры, спорта и здорового образа жизни							
Количество публикаций в СМИ							
Количество мероприятий по пропаганде здорового образа жизни							

Приложение 5 к муниципальной программе
«Развитие физической культуры и спорта в г. Енисейске, 2023-2025 годы»

Распределение планируемых расходов по подпрограммам и мероприятиям муниципальной программы

рублей

Статус	Наименование муниципальной программы, подпрограммы, мероприятий	Ответственный исполнитель, соисполнители	Код бюджетной классификации				Расходы, годы			
			ГРБС	РР-зпр	ЦСР	ВР	2023 год	2024 год	2025 год	итого на период
Муниципальная программа	«Развитие физической культуры и спорта в городе Енисейске»	всего, в том числе:	17	1100	0600000000		45 970 668,42	38 720 500,00	37 502 500,00	122 193 668,42
			Администрация города Енисейска, МАУ «Центр развития физической культуры и спорта г. Енисейска» Муниципальное бюджетное учреждение культуры "Городской Дом культуры" имени А.О.Арутюняна	17	1100	0600000000		45 970 668,42	38 720 500,00	37 502 500,00
Подпрограмма 1	Развитие детского и юношеского спорта	всего	17	1101	0610000000		21 905 868,42	21 135 500,00	20 467 500,00	63 508 868,42
			Администрация города Енисейска	17	1101	0610000000		21 905 868,42	21 135 500,00	20 467 500,00
Мероприятие 1.1	Обеспечение деятельности спортивной школы по реализации программ спортивной подготовки и подготовке спортивного резерва.	г. Енисейска им. Г.П. Федотова Администрация города Енисейска	17	1101	0610084230	610	21 198 168,42	21 135 500,00	20 467 500,00	62 801 168,42
					0610010480	610	310 000,00	0,00	0,00	310 000,00
					0610010490	610	287 700,00	0,00	0,00	287 700,00
Мероприятие 1.2.	Выполнение требований федеральных стандартов спортивной подготовки	Администрация города Енисейска	17	1102	06100S6500	610	110 000,00	0,00	0,00	0,00
Подпрограмма 2	Развитие массовой физической культуры и спорта	ответственный исполнитель подпрограммы Администрация города Енисейска	17	1101	0620000000		24 064 800,00	17 585 000,00	17 035 000,00	58 684 800,00
Мероприятие 2.1	Организация мероприятий по проведению спортивно-массовых мероприятий, Всероссийских массовых акций; зональных, краевых турниров, соревнований по видам спорта на территории города и участие в зональных, краевых соревнованиях в соответствии с краевым графиком проведения спортивно-массовых мероприятий всех возрастных групп	Администрация города Енисейска, МАУ «Центр развития физической культуры и спорта г. Енисейска» Муниципальное бюджетное учреждение культуры "Городской Дом культуры" имени А.О.Арутюняна	17	1101	0620010490	620	637 900,00	0,00	0,00	637 900,00
			17	1102	0620074180	610	541 900,00	0,00	0,00	541 900,00
			17	1101	0620087950	110	540 000,00	450 000,00	0,00	990 000,00
			17	1101	0620087950	240	100 000,00	100 000,00	0,00	200 000,00
Мероприятие 2.2	Предоставление населению спортивных сооружений для занятий физической культурой и спортом	МАУ «Центр развития физической культуры и спорта г. Енисейска» Администрация города Енисейска	17	1101	0620084820	620	18 195 000,00	17 035 000,00	17 035 000,00	52 265 000,00

Приложение 6 к муниципальной программе
«Развитие физической культуры и спорта в городе Енисейске, 2023-2025 годы»

Распределение планируемых объемов финансирования муниципальной программы по источникам финансирования

№пп	Источники финансирования	Объем финансирования			
		всего	в том числе по годам		
		2023 год	2024 год	2025 год	
1	Всего по Программе	122 193 668,42	45 970 668,42	38 720 500,00	37 502 500,00
в том числе:					
2	Бюджет города	11 765 176,42	41 428 768,42	38 720 500,00	37 502 500,00
3	Краевой бюджет	4 541 900,00	4 541 900,00	0,00	0,00
4	Федеральный бюджет				
5	Внебюджетные источники				
6	Подпрограмма 1. Развитие детского и юношеского спорта	63 508 868,42	21 905 868,42	21 135 500,00	20 467 500,00
в том числе:					
7	Бюджет города	63 508 868,42	21 905 868,42	21 135 500,00	20 467 500,00
8	Краевой бюджет				
9	Федеральный бюджет				
10	Внебюджетные источники				
11	Подпрограмма 2. Развитие массовой физической культуры и спорта	58 684 800,00	24 064 800,00	17 585 000,00	17 035 000,00
в том числе:					
12	Бюджет города	54 142 900,00	19 522 900,00	17 585 000,00	17 035 000,00

13	Краевой бюджет	4 541 900,00	4 541 900,00	0,00	0,00
14	Федеральный бюджет				
15	Внебюджетные источники				

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЕНИСЕЙСКА Красноярского края ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.03.2023

г. Енисейск

№ 109-п

Об организации работы по подключению к АИС «Профилактика»

В соответствии с федеральным проектом «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации» национального проекта «Образование» в 2023 году, поручениями комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав Красноярского края от 10.11.2022 №104-кдн, 27.02.2023 №1-кдн, с целью эффективности проведения апробации внедрения АИС «Профилактика», планом работы комиссии по делам несовершеннолетних, а также руководствуясь статьями 41, 43, 44 Устава города Енисейска, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Обеспечить организацию работы по подключению АИС «Профилактика».
2. Возложить персональную ответственность за организацию подключения и работы АИС «Профилактика» на заместителя главы по социальным и общим вопросам председателя комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав О.Ю. Тихонову.
3. Утвердить состав рабочей группы из числа руководителей и специалистов органов и учреждений системы профилактики безнадзорности правонарушений города, ответственных за работу при апробации ведения АИС «Профилактика» (Приложение №1)
4. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене города Енисейска Красноярского края и разместить на официальном интернет-портале органов местного самоуправления города Енисейска www.eniseysk.com.

ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ ГОРОДА ЕНИСЕЙСКА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

5. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.

6. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы города по социальным и общим вопросам, председателя комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав О.Ю. Тихонову.

Глава города В.В. Никольский

Приложение № 1 к постановлению администрации города от 27.03.2023 № 109-п

Состав рабочей группы из числа руководителей и специалистов органов и учреждений системы профилактики безнадзорности правонарушений города, ответственных за работу при апробации ведения АИС «Профилактика»

Тихонова Ольга Юрьевна	Заместитель главы города, председатель комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав г. Енисейска
Авдеева Тамара Александровна	Руководитель МКУ «Управление образования г. Енисейска»
Богомакова Анжелика Анатольевна	Ведущий специалист, обеспечивающий деятельность комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав г. Енисейска
Дроздова Виктория Викторовна	Начальник Енисейского МФ ФКУ УИИ ГУФСИН по Красноярскому краю (по согласованию)
Касаткина Елена Алексеевна	Заместитель главного врача КГБУЗ «Енисейская РБ» (по согласованию)
Каличкина Ирина Владимировна	Директор КТНОУ «Енисейский многопрофильный техникум» (по согласованию)
Колесникова Елена Романовна	Директор КГБУ СО «КЦСОН «Северный»» (по согласованию)
Кудрик Татьяна Александровна	Главный специалист по вопросам опеки и попечительства администрации г. Енисейска
Кильякова Ирина Михайловна	Начальник ОДН МО МВД России «Енисейский» (по согласованию)
Патрушева Екатерина Андреевна	Директор МБУ «Молодежный центр г. Енисейска»
Переврзева Юлия Валерьевна	Руководитель МКУ «Управление культуры и туризма г. Енисейска»
Никитина Светлана Степановна	начальник ТО КГКУ «Управление социальной защиты населения» по Енисейскому району (по согласованию)
Халукина Жанна Валерьевна	директор КГКУ «Центр занятости населения г. Енисейска (по согласованию)

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЕНИСЕЙСКА Красноярского края ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.03.2023 г. Енисейск № 112-п

О внесении изменений в постановление администрации города Енисейска от 15.11.2022 №428-п «Об утверждении перечня главных администраторов доходов бюджета муниципального образования город Енисейск»

В соответствии с пунктом 3.2 статьи 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2021 №1569 «Об утверждении общих требований к закреплению за органами государственной власти (государственными органами) субъекта Российской Федерации, органами управления территориальными фондами обязательного медицинского страхования, органами местного

самоуправления, органами местной администрации полномочий главного администратора доходов бюджета и к утверждению перечня главных администраторов доходов бюджета субъекта Российской Федерации, бюджета территориального фонда обязательного медицинского страхования, местного бюджета», статьей 8 Устава муниципального образования город Енисейск, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в приложение к постановлению администрации города Енисейска от 15.11.2022 №428-п «Об утверждении перечня главных администраторов доходов бюджета муниципального образования город Енисейск» следующие изменения:

в перечне главных администраторов доходов бюджета муниципального образования город Енисейск:

70.14	019	2 02 29999 04 7480 150	Субсидии бюджетам муниципальных образований на организацию туристско-рекреационных зон на территории Красноярского края
70.15	019	2 02 49999 04 0853 150	Иные межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных образований на финансовое обеспечение (возмещение) расходов, связанных с предоставлением мер социальной поддержки в сфере дошкольного и общего образования детям из семей лиц, принимающих участие в специальной военной операции

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Опубликовать постановление в печатном средстве массовой информации «Информационный бюллетень города Енисейска Красноярского края» и разместить на официальном интернет-портале органов местного самоуправления г. Енисейска (<http://www.eniseysk.com>).

4. Постановление вступает в силу с момента подписания.

Исполняющий обязанности Главы города О.Ю.Тихонова

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЕНИСЕЙСКА Красноярского края ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.03.2023 г. Енисейск № 113-п

Об утверждении программы пассажирских перевозок по регулярным городским маршрутам на 2023 год

В целях более полного удовлетворения потребности населения города Енисейска в пассажирских перевозках, руководствуясь п.7 ст.16 Федерального закона № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 43, 46 Устава города, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Программу регулярных пассажирских перевозок автомобильным транспортом в городе Енисейске на 2023 год, субсидируемых из городского бюджета согласно приложению № 1.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования в Информационном бюллетене города Енисейска Красноярского края и подлежит размещению на официальном интернет-портале органов местного самоуправления www.eniseysk.com, и применяется к правоотношениям, возникшим с 01.01.2023 года.

Исполняющий обязанности главы города О.Ю.Тихонова

Приложение № 1 к постановлению администрации города от 29.03.2023 г. № 113-п
Программа пассажирских перевозок автомобильным транспортом по регулярным городским маршрутам в городе Енисейске на 2023 год

№ п/п	№ маршрута	Наименование маршрута	Протяженность маршрута, км	Категория ТС / класс	Программа (расписание)				Количество рейсов, шт.				Пробег с пассажирами, км			
					1-й квартал	2-й квартал	3-й квартал	4-й квартал	1-й квартал	2-й квартал	3-й квартал	4-й квартал	1-й квартал	2-й квартал	3-й квартал	4-й квартал
1	1	Аэропорт - Полюс	12,3	М3(средний класс)	еж.-18	еж.-18	еж.-18	еж.-18	1620	1638	1656	1656	19926,00	20147,4	20368,8	20368,8
2	2	Школа №9 - Полюс	10,2	М3(большой, класс)	1,2,3,4,5,6 -20 (без праздн.)	апрель, май: 1,2,3,4,5,6 -20 (без праздн.)	сентябрь: 1,2,3,4,5,6 -20 (без праздн.)	1,2,3,4,5,6 -20 (без праздн.)	1 360	980	520	1 540	13 872,00	9 996,00	5 304,00	15708,00
3	8	Школа №9 - Лесозаводская	8,3	М3(малый, класс)	еж.-20	еж.-20	еж.-20	еж.-20	1 800	1 820	1 840	1 840	14940,00	15 106,00	15272,00	15272,00
4	5	Магазин № 41 - Ванеева	10,0	М3(малый, класс)	1,2,3,4,5 -18 (без праздн.)	1,2,3,4,5 -18 (без праздн.)	1,2,3,4,5 -18 (без праздн.)	1,2,3,4,5 -18 (без праздн.)	1 026	1098	1 170	1 152	10260,00	10 980,00	11700,00	11 520,00
ИТОГО									5 806	5 536	5 186	6 188	58998,00	56229,4	52644,8	62868,8

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЕНИСЕЙСКА Красноярского края ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.03.2023 г. Енисейск № 115-п

О внесении изменений в постановление администрации города от 31.01.2022 № 29-п «О создании бюджетной комиссии»

В соответствии со статьей 171 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Положением о бюджетном процессе в городе Енисейске, утвержденным решением Енисейского городского Совета депутатов от 24.06.2011 № 17-140, в связи с кадровыми изменениями, на основании ст. ст. 5, 43, 44 Устава города Енисейска ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Приложение № 3 к постановлению администрации г. Енисейска от 31.01.2022 № 29-п «О создании бюджетной комиссии» изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы города по социальным и общим вопросам Тихонову О.Ю.

3. Постановление вступает в силу со дня его подписания, подлежит официальному опубликованию в печатном средстве массовой информации «Информационный бюллетень города Енисейска Красноярского края» и размещению на официальном интернет-портале органов местного самоуправления города Енисейска (www.eniseysk.com).

Исполняющий обязанности главы города О.Ю.Тихонова

Приложение к постановлению администрации города от 30 марта 2023 №115-п
СОСТАВ бюджетной комиссии города Енисейска

Тихонова Ольга Юрьевна	заместитель главы города по социальным и общим вопросам, председатель комиссии
Смирнов Юрий Васильевич	руководитель финансового управления администрации города Енисейска, заместитель председателя комиссии
Серебрякова Ирина Викторовна	ведущий специалист бюджетного отдела финансового управления администрации города Енисейска, секретарь комиссии

члены комиссии:

Евланов Олег Олегович	начальник отдела правовой работы и муниципального контроля администрации города Енисейска
Мизонова Наталья Владимировна	начальник бюджетного отдела финансового управления администрации города Енисейска
Носырев Андрей Петрович	начальник отдела экономического развития, предпринимательской деятельности и торговли администрации города Енисейска
Мрыхина Наталья Викторовна	начальник отдела кадровой и организационной работы администрации города Енисейска
Аркадьева Ирина Александровна	главный специалист бюджетного отдела финансового управления администрации города Енисейска

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЕНИСЕЙСКА Красноярского края ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03.04.2023 г. Енисейск № 119-п

О внесении изменений в постановление администрации города Енисейска от 04.03.2022 №73-п «Об утверждении Порядка предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, а также физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», в целях возмещения части затрат при осуществлении предпринимательской деятельности»

В соответствии со статьей 78 Бюджетного Кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьями 43, 44 и 46 Устава города Енисейска, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Считать утратившим силу пункта 1 постановления администрации города Енисейска от 04.03.2022 №73-п «Об утверждении Порядка предоставления субсидий субъектам

ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ ГОРОДА ЕНИСЕЙСКА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

за отвагу на пожаре

В ноябре 2022 года команда Молодежного центра приняла участие в Региональном инфраструктурном проекте «Новый фарватер» и заняла 3 место в общем зачете среди северной группы МО.

В 2022 году на базе Молодежного центра была создана музыкальная студия, которую посещают 65 человек. В рамках работы студии проходят ежедневные репетиции по 5

направлениям: электрогитара, бас-гитара, барабанная установка, вокал, диджей.

Трудовому воспитанию молодежи отводится особое место. За 2022 год в муниципальный трудовой отряд «Забота» трудоустроено 63 подростка в возрасте 14-17 лет (из них 16 человек категории СОП и ТЖС). В летний период в трудовых отрядах старшекласников смогли поработать 54 подростка в возрасте 14-17 лет (из них 9 категории СОП и ТЖС). Данные отряды работали по направлению благоустройства и озеленению города.

Приложение №2 к Оценке эффективности муниципальной программы «Молодежь города Енисейска в XXI веке»

СВЕДЕНИЯ

о достижении значений целевых индикаторов и показателей результативности

N п/п	Наименование целевого индикатора, показателя результативности	Единицы измерения	Вес показателя результативности	Периодичность определения значений целевых индикаторов, показателей результативности <1>	Значения целевых индикаторов и показателей результативности муниципальной программы				Обоснование отклонений значений целевого индикатора и показателя результативности на конец отчетного периода
					год, предшествующий отчетному	отчетный год			
					план на 1 января 2022 года	последняя редакция муниципальной программы	факт на отчетную дату		
Муниципальная программа "Развитие физической культуры и спорта в городе Енисейске"									
Подпрограмма 1 "Содействие творческой молодежи"									
2	Доля молодежи вовлеченной в мероприятия творческой направленности	%	1	год	10,8	10,8	10,8	10,8	
3	Численность молодежи активно вовлеченных в творческую деятельность мероприятий проводимых в рамках молодежной политики	Чел.	1	год	500	500	500	500	
4	Количество проведенных молодежных массовых комплексных мероприятий	Ед.	1	год	16	16	16	16	
Подпрограмма 2 "Гражданская идентичность"									
5	Доля молодежи вовлеченной в мероприятия патриотической направленности	%	1	год	4,3	4,3	4,3	4,3	
6	Численность молодежи активно вовлеченных в мероприятия гражданско и военно-патриотической направленности	Чел.	1	год	200	200	200	200	
7	Количество реализованных молодежных мероприятий патриотической направленности	ед	1	год	6	6	6	6	
8	Количество активных участников волонтерского центра	Чел.	1	год	20	20	20	20	
Подпрограмма 3 «Содействие трудовой занятости и самоопределению»									
9	Доля несовершеннолетних, трудоустроенных в муниципальный отряд «Забота»	%	1	год	1,7	1,7	1,7	1,7	
10	Организация рабочих мест для несовершеннолетних граждан города Енисейска	Чел.	1	год	80	80	80	80	
11	Количество молодежи, получивших организационную поддержку по вопросам предпринимательства	Чел.	1	год	10	10	10	10	
Подпрограмма 4 «Пропаганда здорового образа жизни и развитие экстремальных видов спорта»									
12	Доля молодежи вовлеченной в мероприятия по пропаганде здорового образа жизни и популяризации физической активности	%	1	год	4,3	4,3	4,3	4,3	
13	Численность молодежи города активно вовлеченных в мероприятия из области физической культуры и спорта	Чел.	1	год	200	200	200	200	
14	Количество реализованных молодежных мероприятий связанных с пропагандой здорового образа жизни, активного досуга и занятий физической культурой и спортом	Ед.	1	год	6	6	6	6	
15	Количество молодежных сообществ, пропагандирующих ЗОЖ	Ед.	1	год	3	3	3	3	
Подпрограмма 5 «Обеспечение реализации программы»									
16	Доля специалистов учреждений отрасли «молодежная политика», повысивших квалификацию	%	1	год	75	75	75	75	
17	Количество специалистов учреждений отрасли «молодежная политика», повысивших квалификацию	Чел.	1	год	3	3	3	3	
18	Создание комплекса «Молодежный инновационный кластер»	Ед.	1	год	1	1	1	1	

Приложение №3 к Оценке эффективности муниципальной программы «Молодежь города Енисейска в XXI веке»

ОТЧЕТ

об использовании бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы (с расшифровкой по ответственным исполнителям, соисполнителям и мероприятиям)

N п/п	Статус	Наименование муниципальной программы, подпрограммы, мероприятий	Ответственный исполнитель, соисполнители	Код бюджетной классификации				Бюджетные ассигнования, годы			
				ГРБС	РзПр	ЦСР	ВР	план на 1 января отчетного 2022 года	последняя редакция муниципальной программы	сводная бюджетная роспись на отчетную дату	кассовое исполнение (факт)
2.	Муниципальная программа	«Молодежь XXI века»	всего расходные обязательства по программе в том числе по ГРБС: Администрация г. Енисейска	17	0707	1100000000	X	7 307 400,00	6 681 916,69	6 681 916,69	6 599 987,69
				17	0707	1100000000	X	7 307 400,00	6 681 916,69	6 681 916,69	6 599 987,69
3.	Подпрограмма 1	«Содействие творческой молодежи»	всего расходные обязательства по подпрограмме в том числе по ГРБС: Администрация г. Енисейска	17	0707	1110000000		5 000,00	0,00	0,00	0,00
				17	0707	1110087930	240	5 000,00	0,00	0,00	0,00
4.	Подпрограмма 2	«Гражданская идентичность»	всего расходные обязательства по подпрограмме в том числе по ГРБС: Администрация г. Енисейска	17	0707	1120000000	X	30 000,00	63 000,00	63 000,00	63 000,00
				17	0707	1120088300	240	30 000,00	0,00	0,00	0,00
5.	Подпрограмма 3	«Содействие трудовой занятости и самоопределению»	всего расходные обязательства по подпрограмме в том числе по ГРБС: Администрация г. Енисейска	17	0707	1130000000	X	360 000,00	277 813,78	277 813,78	277 813,78
				17	0707	1130087940	610	360 000,00	277 813,78	277 813,78	277 813,78
6.	Подпрограмма 4	«Пропаганда здорового образа жизни и развитие экстремальных видов спорта»	всего расходные обязательства по подпрограмме в том числе по ГРБС: Администрация г. Енисейска	17	0707	1140000000	X	5 000,00	0,00	0,00	0,00
				17	0707	1140087960	240	5 000,00	0,00	0,00	0,00
7.	Подпрограмма 5	«Обеспечение реализации программы»	всего расходные обязательства по подпрограмме в том числе по ГРБС: Администрация г. Енисейска	17	0707	1150000000	X	6 907 400,00	6 341 102,91	6 341 102,91	6 259 173,91
				17	0707	1150010340	610		103 000,00	103 000,00	103 000,00
				17	0707	1150010490	610		150 600,00	150 600,00	150 600,00
				17	0707	1150084310	610	6 447 500,00	5 627 602,91	5 627 602,91	5 545 673,91
			Администрация г. Енисейска	17	0707	11500S4560	610	459 900,00	459 900,00	459 900,00	459 900,00

ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ ГОРОДА ЕНИСЕЙСКА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

Приложение №4 к Оценке эффективности муниципальной программы «Молодежь города Енисейска в XXI веке»

ОТЧЕТ об использовании бюджетных ассигнований по источникам финансирования рублей

N п/п	Источники финансирования	Бюджетные ассигнования текущего финансового года				Отклонение от плана, тыс. руб.	Процент исполнения от плана, %	Причины неисполнения
		план на 1 января отчетного года	последняя редакция муниципальной программы	сводная бюджетная роспись на отчетную дату	кассовое исполнение			
1	Всего по муниципальной программе	7 307 400,00	6 681 916,69	6 681 916,69	6 599 987,69	-36 929,00	99,4	
2	по источникам финансирования:							
3	1. Бюджет города	6 847 500,00	5 813 416,69	5 813 416,69	5 731 487,69	-36 929,00	99,4	
4	2. Краевой бюджет	459 900,00	868 500,00	868 500,00	868 500,00	0,00	100,0	
5	3. Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00			
6	4. Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00			
7	в том числе по подпрограммам							
8	7 «Содействие творческой молодежи»	5 000,00	0,00	0,00	0,00			
9	1. Бюджет города	5 000,00	0,00	0,00	0,00			
10	2. Краевой бюджет							
11	3. Федеральный бюджет							
12	4. Внебюджетные источники							
13	«И гражданская идентичность»	30 000,00	63 000,00	63 000,00	63 000,00	0,00	100,0	
14	1. Бюджет города	30 000,00	63 000,00	63 000,00	63 000,00			
15	2. Краевой бюджет							
16	3. Федеральный бюджет							
17	4. Внебюджетные источники							
18	«Содействие трудовой занятости и самоопределению»	360 000,00	277 813,78	277 813,78	277 813,78	0,00	100,0	
19	1. Бюджет города	360 000,00	277 813,78	277 813,78	277 813,78			
20	2. Краевой бюджет							
21	3. Федеральный бюджет							
22	4. Внебюджетные источники							
17	«Пропаганда здорового образа жизни и развитие экстремальных видов спорта»	5 000,00	0,00	0,00	0,00			
18	1. Бюджет города	5 000,00	0,00	0,00	0,00			
19	2. Краевой бюджет							
20	3. Федеральный бюджет							
21	4. Внебюджетные источники							
17	«Обеспечение реализации программы»	6 907 400,00	6 341 102,91	6 341 102,91	6 259 173,91	-36 929,00	99,4	
18	1. Бюджет города	6 447 500,00	5 472 602,91	5 472 602,91	5 390 673,91			
19	2. Краевой бюджет	459 900,00	868 500,00	868 500,00	868 500,00			
20	3. Федеральный бюджет							
21	4. Внебюджетные источники							

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЕНИСЕЙСКА

Красноярского края
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

г. Енисейск

04.04.2023 № 122-п

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Установление публичного сервитута в соответствии с главой V.7. Земельного кодекса Российской Федерации»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 23.06.2014 № 171-ФЗ «О внесении изменений в Земельный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации», Законом Красноярского края от 04.12.2008 № 7-2542 «О регулировании земельных отношений в Красноярском крае», руководствуясь статьями 43, 46 Устава города Енисейска, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Установление публичного сервитута в соответствии с главой V.7. Земельного кодекса Российской Федерации» согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Постановление подлежит опубликованию в печатном средстве массовой информации «Информационный бюллетень города Енисейска Красноярского края» и на официальном интернет-портале администрации г. Енисейска www.eniseysk.com.
3. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем официального опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава города В.В. Никольский

Приложение к Постановлению администрации города Енисейска от 04.04.2023 № 122-п

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

« УСТАНОВЛЕНИЕ ПУБЛИЧНОГО СЕРВИТУТА В СООТВЕТСТВИИ С ГЛАВОЙ V.7. ЗЕМЕЛЬНОГО КОДЕКСА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ »

1. Общие положения

Предмет регулирования Административного регламента

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Установление публичного сервитута в соответствии с Главой V.7. Земельного кодекса Российской Федерации» разработан в целях повышения качества и доступности предоставления муниципальной услуги, определяет стандарт, сроки и последовательность действий (административных процедур) при осуществлении полномочий по установлению публичного сервитута в соответствии с Главой V.7. Земельного кодекса Российской Федерации, в муниципальном образовании город Енисейск Красноярского края.

1.2. Действие настоящего Административного регламента распространяется на случаи установления публичного сервитута в соответствии с Главой V.7. Земельного кодекса Российской Федерации.

Настоящий Административный регламент не применяется в случаях установления публичного сервитута в соответствии с подпунктами 1-7 пункта 4 статьи 23 Земельного кодекса Российской Федерации.

Круг Заявителей

1.3. Заявителями на получение муниципальной услуги являются организации (далее

- Заявители):

- являющееся субъектом естественных монополий, - в случаях установления публичного сервитута для размещения инженерных сооружений, обеспечивающих деятельность этого субъекта, а также для проведения инженерных изысканий в целях подготовки документации по планировке территории, предусматривающей размещение указанных сооружений, инженерных изысканий для их строительства, реконструкции;

- являющееся организацией связи, - для размещения линий или сооружений связи, указанных в подпункте 1 статьи 39.37 Земельного Кодекса России, а также для проведения инженерных изысканий в целях подготовки документации по планировке территории, предусматривающей размещение указанных линий и сооружений связи, инженерных изысканий для их строительства, реконструкции;

- являющееся владельцем объекта транспортной инфраструктуры федерального, регионального или местного значения, - в случае установления публичного сервитута для целей, указанных в подпунктах 2-5 статьи 39.37 Земельного Кодекса России;

- предусмотренное пунктом 1 статьи 56.4 Земельного Кодекса России и подавшая ходатайство об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд, - в случае установления сервитута в целях реконструкции инженерного сооружения, которое переносится в связи с изъятием такого земельного участка для государственных или муниципальных нужд;

- иное лицо, уполномоченное в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, заключенными с органами государственной власти или органами местного самоуправления договорами или соглашениями осуществлять деятельность, для обеспечения которой допускается установление публичного сервитута.

Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги

1.4. Информирование о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется:

- 1) непосредственно при личном приеме заявителя в МКУ «Управление муниципальных имуществом г. Енисейска» (далее - Уполномоченный орган) или многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ);
- 2) по телефону в Уполномоченном органе или многофункциональном центре;
- 3) письменно, в том числе посредством электронной почты;
- 4) посредством размещения в открытой и доступной форме информации: в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (<https://www.gosuslugi.ru/>) (далее - ЕПГУ);

на официальном интернет-портале администрации города Енисейска (www.eniseysk.com);

5) посредством размещения информации на информационных стендах Уполномоченного органа или многофункционального центра.

1.5. Информирование осуществляется по вопросам, касающимся: способов подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги; адресов Уполномоченного органа и многофункциональных центров, обращение в которые необходимо для предоставления муниципальной услуги; справочной информации о графике приема граждан в Уполномоченном органе; документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги; порядка и сроков предоставления муниципальной услуги; порядка получения сведений о ходе рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги и о результатах предоставления муниципальной услуги; по вопросам предоставления услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги; порядка досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) должностных лиц и принимаемых ими решений при предоставлении муниципальной услуги.

Получение информации по вопросам предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, осуществляется бесплатно.

1.6. При устном обращении Заявителя (лично или по телефону) должностное лицо Уполномоченного органа, работник многофункционального центра, осуществляющий консультирование, подробно и в вежливой (корректной) форме информирует обратившихся по интересующим вопросам.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил Заявитель, фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии) и должности специалиста, принявшего телефонный звонок.

Если должностное лицо Уполномоченного органа не может самостоятельно дать ответ, телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другое должностное лицо или же обратившемуся лицу должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно будет получить необходимую информацию.

Если подготовка ответа требует продолжительного времени, он предлагает Заявителю один из следующих вариантов дальнейших действий: изложить обращение в письменной форме; назначить другое время для консультации.

Должностное лицо Уполномоченного органа не вправе осуществлять информирование, выходящее за рамки стандартных процедур и условий предоставления муниципальной услуги и влияющее прямо или косвенно на принимаемое решение.

Продолжительность информирования по телефону не должна превышать 10 минут.

Информирование осуществляется в соответствии с графиком приема граждан.

1.7. По письменному обращению должностное лицо Уполномоченного органа, ответственного за предоставление муниципальной услуги, подробно в письменной форме разъясняет заявителю сведения по вопросам, указанным в пункте 1.5. настоящего Административного регламента, в порядке, установленном Федеральным законом от 2 мая 2006 г. N 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 59-ФЗ).

1.8. На ЕПГУ размещаются сведения, предусмотренные Положением о федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 года № 861.

Доступ к информации о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя, или предоставление им персональных данных.

1.9. На официальном интернет-портале, на стендах в местах предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, и в многофункциональном центре размещается следующая справочная информация:

- о месте нахождения и графике приема граждан Уполномоченного органа, ответственного за предоставление муниципальной услуги, а также многофункциональных центров;
- справочные телефоны должностных лиц Уполномоченного органа, ответственных за предоставление муниципальной услуги, в том числе номер телефона-автоинформатора (при наличии);

- адрес официального сайта, а также электронной почты и (или) формы обратной связи Уполномоченного органа в сети «Интернет».

1.10. В залах ожидания Уполномоченного органа размещаются нормативные правовые акты, регулирующие порядок предоставления муниципальной услуги, в том числе Административный регламент, которые по требованию заявителя предоставляются ему для ознакомления.

1.11. Размещение информации о порядке предоставления муниципальной услуги на

информационных стендах в помещении многофункционального центра осуществляется в соответствии с соглашением, заключенным между многофункциональным центром и администрацией города Енисейска с учетом требований к информированию, установленных Административным регламентом.

1.12. Информация о ходе рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги и о результатах предоставления муниципальной услуги может быть получена заявителем (его представителем) в личном кабинете на ЕПГУ, а также у соответствующего должностного лица Уполномоченного органа при обращении заявителя лично, по телефону, посредством электронной почты.

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги
 Наименование муниципальной услуги
 2.1. Муниципальная услуга «Установление публичного сервитута в соответствии с Главой V.7. Земельного кодекса Российской Федерации».

Наименование органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу

2.2. Муниципальная услуга предоставляется администрацией города Енисейска (далее – Администрация).

Ответственным исполнителем услуги является МКУ «Управление муниципальным имуществом города Енисейска» (далее – Уполномоченный орган).

2.3. В предоставлении муниципальной услуги принимают участие администрация г. Енисейска, МКУ «Управление муниципальным имуществом города Енисейска», СП КГБУ «МФЦ» в г. Енисейске.

При предоставлении муниципальной услуги Уполномоченный орган взаимодействует с:

2.3.1. Федеральной налоговой службой России для подтверждения принадлежности Заявителя к категории юридических лиц;

2.3.2. Федеральной службой государственной регистрации, кадастра и картографии для получения сведений из Единого государственного реестра недвижимости о земельном участке и об инженерном сооружении.

2.4. При предоставлении муниципальной услуги Уполномоченному органу запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги.

Описание результата предоставления муниципальной услуги
 2.5. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

2.5.1. Решение об установлении публичного сервитута (форма приведена в Приложении N 1 к настоящему Административному регламенту);

2.5.2. Решение об отказе в предоставлении услуги (форма приведена в Приложении N 2 к настоящему Административному регламенту).

Срок предоставления муниципальной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, срок приостановления предоставления муниципальной услуги, срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги

2.6. Срок предоставления муниципальной услуги определяется в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации:

- 20 (двадцать) дней со дня поступления ходатайства об установлении публичного сервитута и прилагаемых к ходатайству документов в целях, предусмотренных подпунктом 3 статьи 39.37 настоящего Кодекса;

- 30 (тридцать) дней со дня поступления ходатайства об установлении публичного сервитута и прилагаемых к ходатайству документов в целях, предусмотренных подпунктами 1, 2, 4 и 5 статьи 39.37 настоящего Кодекса, а также в целях установления публичного сервитута для реконструкции участков (частей) инженерных сооружений, предусмотренного подпунктом 6 статьи 39.37 настоящего Кодекса, но не менее чем пятнадцать дней со дня опубликования сообщения о поступившем ходатайстве об установлении публичного сервитута, предусмотренного подпунктом 1 пункта 3 статьи 39.42 настоящего Кодекса;

- 20 (двадцать) дней со дня поступления ходатайства об установлении публичного сервитута и прилагаемых к ходатайству документов в целях установления публичного сервитута для капитального ремонта участков (частей) инженерных сооружений, предусмотренного подпунктом 6 статьи 39.37 настоящего Кодекса.

2.6.1. Органом государственной власти субъекта Российской Федерации, органом местного самоуправления может быть предусмотрено оказание муниципальной услуги в иной срок, не превышающий установленный Земельным кодексом Российской Федерации.

2.6.2. Срок предоставления муниципальной услуги по правилам ст.ст. 191, 193 Гражданского кодекса Российской Федерации начинает исчисляться со следующего дня после приема заявления.

При совпадении праздничных нерабочих дней с периодом исполнения Услуги срок исполнения Услуги продлевается на количество таких дней.

Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление муниципальной услуги

2.7. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги размещен в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» и на ЕПГУ осуществляется в соответствии с:

Конституцией Российской Федерации;

Земельным кодексом Российской Федерации;

Гражданским кодексом Российской Федерации;

Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»;

Федеральным законом от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»;

Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

Федеральным законом от 02.50.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

Федеральным законом от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О ведении в действие Земельного кодекса Российской Федерации»;

Законом Красноярского края от 04.12.2008 № 7-2542 «О регулировании земельных отношений в Красноярском крае»;

Приказ Росреестра от 19.04.2022 N П/0150 «Об утверждении требований к форме ходатайства об установлении публичного сервитута, содержащий обоснования необходимости установления публичного сервитута».

Приказ Росреестра от 13.01.2021 N П/0004 «Об установлении требований к графическому описанию местоположения границ публичного сервитута, точности определения координат характерных точек границ публичного сервитута, формату электронного документа, содержащего указанные сведения» (Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 18.02.2021);

Уставом г. Енисейска.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, подлежащих предоставлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления

2.8. Для получения муниципальной услуги заявитель представляет:

1) Заявление о предоставлении муниципальной услуги по форме, согласно приложению N 4 к настоящему Административному регламенту

2) В случае направления заявления посредством ЕПГУ формирование заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

3) В заявлении также указывается один из следующих способов направления результата предоставления государственной (муниципальной) услуги:

в форме электронного документа в личном кабинете на ЕПГУ;

на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа в Уполномоченном органе, многофункциональном центре;

на бумажном носителе в Уполномоченном органе, многофункциональном центре;

4) Документ, удостоверяющий личность Заявителя или представителя Заявителя (предоставляется в случае личного обращения в уполномоченный орган). В случае направления заявления посредством ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации (далее - ЕСИА) из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия;

5) Документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя действовать от имени Заявителя (в случае обращения за предоставлением услуги представителем Заявителя). При обращении посредством ЕПГУ указанный документ, выданный организацией, удостоверяется усиленной квалифицированной электронной подписью правомочного должностного лица организации, а документ, выданный физическим лицом, - усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса с приложением файла отсканированной усиленной квалифицированной электронной подписи в формате sig3;

6) Сведения о границах публичного сервитута, включающие графическое описание местоположения границ публичного сервитута и перечень координат характерных точек этих границ в системе координат, установленной для ведения Единого государственного реестра недвижимости.

7) Соглашение, заключенное в письменной форме между заявителем и собственником линейного объекта или иного сооружения, расположенных на земельном участке и (или) землях, в отношении которых подано ходатайство об установлении публичного сервитута, об условиях реконструкции, в том числе переноса или сноса указанных линейного объекта, сооружения в случае, если осуществление публичного сервитута повлечет необходимость реконструкции или сноса указанных линейного объекта, сооружения.

8) документы, подтверждающие право на инженерное сооружение, если подано ходатайство об установлении публичного сервитута для реконструкции или эксплуатации указанного сооружения, при условии, что такое право не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости.

9) Кадастровый план территории либо его фрагмент, на котором приводится изображение сравнительных вариантов размещения инженерного сооружения.

10) Договор о подключении (технологическом присоединении) к электрическим сетям, тепловым сетям, водопроводным сетям, сетям водоснабжения и (или) водоотведения, сетям газоснабжения с указанием сторон такого договора и сроков технологического присоединения, в целях исполнения которого требуется размещение инженерного сооружения.

11) Проект организации строительства объекта.

2.9. Заявления и прилагаемые документы, указанные в пункте 2.8. Административного регламента, направляются (подаются) в Уполномоченный орган в электронной форме путем заполнения формы запроса через личный кабинет на ЕПГУ.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении муниципальных услуг

2.10. Перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг в случае обращения заявителя за установлением публичного сервитута в отношении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности:

1) Сведения из Единого государственного реестра юридических лиц;

2) Сведения из Единого государственного реестра недвижимости о земельном участке;

3) Сведения о правообладателях земельных участков, в отношении которых подано ходатайство об установлении публичного сервитута;

4) Сведения из Единого государственного реестра недвижимости об инженерном сооружении.

2.11. При предоставлении муниципальной услуги запрещается требовать от заявителя: 2.11.1. Предоставления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги.

2.11.2. Предоставления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Красноярского края, муниципальными правовыми актами администрации города Енисейска находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальную услугу, государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Федеральный закон № 210-ФЗ).

2.11.3. Предоставления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги либо в предоставлении муниципальной услуги;

выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица Уполномоченного органа, служащего, работника многофункционального центра, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя Уполномоченного органа, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

2.11.4. Предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 настоящего Федерального закона, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления

государственной или муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

Исчерпывающий перечень оснований для возврата документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.12. Основаниями для возврата документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги являются:

2.12.1. Заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги;

2.12.2. Подача запроса о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

2.12.3. Представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления услуги;

2.12.4. Заявитель не является лицом, предусмотренным статьей 39.40 Земельного кодекса Российской Федерации.

2.12.5. Подано ходатайство об установлении публичного сервитута в целях, не предусмотренных статьей 39.37 Земельного кодекса Российской Федерации.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги

2.13. Оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

2.14. Основания для отказа в предоставлении государственной (муниципальной) услуги:

2.14.1. Содержащееся в ходатайстве об установлении публичного сервитута обоснование необходимости установления публичного сервитута не соответствует требованиям, установленным в соответствии с пунктами 2 и 3 статьи 39.41 Земельного кодекса Российской Федерации.

2.14.2. Не соблюдены условия установления публичного сервитута, предусмотренные статьями 23 и 39.39 Земельного кодекса Российской Федерации;

2.14.3. Осуществление деятельности, для обеспечения которой испрашивается публичный сервитут, запрещено в соответствии с требованиями федеральных законов, технических регламентов и (или) иных нормативных правовых актов на определенных землях, территориях, в определенных зонах, в границах которых предлагается установить публичный сервитут;

2.14.4. Осуществление деятельности, для обеспечения которой испрашивается публичный сервитут, а также вызванные указанной деятельностью ограничения прав на землю повлекут невозможность использования или существенное затруднение в использовании земельного участка и (или) расположенного на нем объекта недвижимого имущества в соответствии с их разрешенным использованием в течение более чем трех месяцев в отношении земельных участков, предназначенных для жилищного строительства (в том числе индивидуального жилищного строительства), ведения личного подсобного хозяйства, садоводства, огородничества, или одного года в отношении иных земельных участков.

2.14.5. Осуществление деятельности, для обеспечения которой подано ходатайство об установлении публичного сервитута, повлечет необходимость реконструкции (переноса), сноса линейного объекта или иного сооружения, размещенных на земельном участке и (или) землях, указанных в ходатайстве, и не представлено соглашение в письменной форме между заявителем и собственником данных линейного объекта, сооружения об условиях таких реконструкции (переноса), сноса;

2.14.6. Границы публичного сервитута не соответствуют предусмотренной документацией по планировке территории зоне размещения инженерного сооружения в целях, предусмотренных подпунктами 1, 3 и 4 статьи 39.37 Земельного кодекса Российской Федерации;

2.14.7. Установление публичного сервитута в границах, указанных в ходатайстве, препятствует размещению объектов, предусмотренных утвержденным проектом планировки территории.

2.14.8. Публичный сервитут испрашивается в целях реконструкции инженерного сооружения, которое предполагалось перенести в связи с изъятием земельного участка для государственных или муниципальных нужд, и принято решение об отказе в удовлетворении ходатайства об изъятии такого земельного участка для государственных или муниципальных нужд.

2.14.9. Документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия.

2.14.10. Заявление подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги.

Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги

2.15. Услуги, необходимые и обязательные для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной оплаты, взимаемой за предоставление муниципальной услуги

2.16. Предоставление муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, включая информацию о методике расчета размера такой платы

2.17. Услуги, необходимые и обязательные для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

2.18. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги в Уполномоченном органе или многофункциональном центре составляет не более 15 минут.

Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме

2.19. Срок регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги подлежит регистрации в Уполномоченном органе в течение 1 (одного) рабочего дня со дня получения заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

В случае наличия оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, указанных в пункте 2.12 настоящего Административного регламента, Уполномоченный орган не позднее следующего за днем поступления заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, рабочего дня, направляет Заявителю либо его представителю решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги по форме, приведенной в Приложении № 8 к настоящему Административному регламенту.

Требования к помещению, в которых предоставляется муниципальная услуга

2.20. Местоположение административных зданий, в которых осуществляется прием заявлений и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, а также выдача результатов предоставления муниципальной услуги, должно обеспечивать удобство для граждан с точки зрения пешеходной доступности от остановок общественного транспорта.

В случае если имеется возможность организации стоянки (парковки) возле здания (строения), в котором размещено помещение приема и выдачи документов, организовывается стоянка (парковка) для личного автомобильного транспорта заявителей. За пользование стоянкой (парковкой) с заявителей плата не взимается.

Для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов на стоянке (парковке)

выделяется не менее 10% мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, а также инвалидами III группы в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов.

В целях обеспечения беспрепятственного доступа заявителей, в том числе передвигающихся на инвалидных колясках, вход в здание и помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, оборудуется пандусами, поручнями, тактильными (контрастными) предупреждающими элементами, иными специальными приспособлениями, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ и передвижение инвалидов, в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

Центральный вход в здание Уполномоченного органа должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию:

наименование;
местонахождение и юридический адрес;
режим работы;
график приема граждан;
номера телефонов для справок.

Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, оснащаются: противопожарной системой и средствами пожаротушения; системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации; средствами оказания первой медицинской помощи; туалетными комнатами для посетителей.

Зал ожидания Заявителей оборудуется стульями, скамьями, количество которых определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в помещении, а также информационными стендами.

Тексты материалов, размещенных на информационном стенде, печатаются удобным для чтения шрифтом, без исправлений, с выделением наиболее важных мест полужирным шрифтом.

Места для заполнения заявлений оборудуются стульями, столами (стойками), бланками заявлений, письменными принадлежностями.

Места приема Заявителей оборудуются информационными табличками (вывесками) с указанием:

номера кабинета и наименования отдела;
фамилии, имени и отчества (последнее - при наличии), должности ответственного лица за прием документов;

графика приема Заявителей.

Рабочее место каждого ответственного лица за прием документов должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим устройством (принтером) и копирующим устройством.

Лицо, ответственное за прием документов, должно иметь настольную табличку с указанием фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии) и должности.

При предоставлении муниципальной услуги инвалидам обеспечиваются: возможность беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется муниципальная услуга;

возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены здания и помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;

надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к зданиям и помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга;

дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

допуск собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, на объекты (здания, помещения), в которых предоставляется муниципальная услуга;

оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими муниципальных услуг наравне с другими лицами.

Показатели доступности и качества муниципальной услуги

2.21. Основными показателями доступности предоставления муниципальной услуги являются:

2.21.1. Наличие полной и понятной информации о порядке, сроках и ходе предоставления муниципальной услуги в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе в сети «Интернет»), средствах массовой информации.

2.21.2. Возможность получения заявителем уведомлений о предоставлении муниципальной услуги с помощью ЕПГУ.

2.21.3. Возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий.

2.22. Основными показателями качества предоставления муниципальной услуги являются:

2.22.1. Своевременность предоставления муниципальной услуги в соответствии со стандартом ее предоставления, установленным настоящим Административным регламентом.

2.22.2. Минимально возможное количество взаимодействий гражданина с должностными лицами, участвующими в предоставлении муниципальной услуги.

2.22.3. Отсутствие обоснованных жалоб на действия (бездействие) сотрудников и их некорректное (невнимательное) отношение к заявителям.

2.22.4. Отсутствие нарушений установленных сроков в процессе предоставления муниципальной услуги.

2.22.5. Отсутствие заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) Уполномоченного органа, его должностных лиц, принимаемых (совершенных) при предоставлении муниципальной услуги, по итогам рассмотрения которых вынесены решения об удовлетворении (частичном удовлетворении) требований заявителя.

Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах, особенности предоставления муниципальной услуги по экстерриториальному принципу и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме

2.23. Предоставление муниципальной услуги по экстерриториальному принципу осуществляется в части обеспечения возможности подачи заявлений посредством ЕПГУ и получения результата муниципальной услуги в многофункциональном центре.

2.24. Заявителям обеспечивается возможность предоставления заявления и прилагаемых документов в форме электронных документов посредством ЕПГУ.

В этом случае заявитель или его представитель авторизуется на ЕПГУ посредством подтвержденной учетной записи в ЕСИА, заполняет заявление о предоставлении муниципальной услуги с использованием интерактивной формы в электронном виде.

Заполненное заявление о предоставлении муниципальной услуги отправляется заявителем вместе с прикрепленными электронными образами документов, необходимыми для предоставления муниципальной услуги, в Уполномоченный орган. При авторизации в ЕСИА заявление о предоставлении муниципальной услуги считается подписанным простой электронной подписью заявителя, представителя, уполномоченного

на подписание заявления.

Результаты предоставления муниципальной услуги, указанные в пункте 2.5 настоящего Административного регламента, направляются заявителю, представителю в личный кабинет на ЕПГУ в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Уполномоченного органа в случае направления заявления посредством ЕПГУ.

В случае направления заявления посредством ЕПГУ результат предоставления муниципальной услуги также может быть выдан заявителю на бумажном носителе в многофункциональном центре в порядке, предусмотренном пунктом 6.7 настоящего Административного регламента.

2.25. Электронные документы представляются в следующих форматах:

- а) xml - для формализованных документов;
- б) doc, docx, odt - для документов с текстовым содержанием, не включающих формулы (за исключением документов, указанных в подпункте «в» настоящего пункта);
- в) xls, xlsx, ods - для документов, содержащих расчеты;
- г) pdf, jpg, jpeg - для документов с текстовым содержанием, в том числе включающих формулы и (или) графические изображения (за исключением документов, указанных в подпункте «в» настоящего пункта), а также документов с графическим содержанием.

Допускается формирование электронного документа путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300 - 500 dpi (масштаб 1:1) с использованием следующих режимов:

- «черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста);
- «оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);
- «цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста);
- сохранением всех аутентичных признаков подлинности, а именно: графической подписи лица, печати, углового штампа бланка;
- количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию.

Электронные документы должны обеспечивать:

- возможность идентифицировать документ и количество листов в документе;
- для документов, содержащих структурированные по частям, главам, разделам (подразделам) данные и закладки, обеспечивающие переходы по оглавлению и (или) к содержащимся в тексте рисункам и таблицам.

Документы, подлежащие представлению в форматах xls, xlsx или ods, формируются в виде отдельного электронного документа.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

Исчерпывающий перечень административных процедур

3.1. Описание административных процедур и административных действий подслужбы

«Установление публичного сервитута в отдельных целях»:
 проверка документов и регистрация заявления;
 получение сведений посредством Федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» (далее - СМЭВ);

- оповещение правообладателей;
- принятие решения о предоставлении услуги;
- выдача результата на бумажном носителе (опционально).

Перечень административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги в электронной форме

3.2. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю обеспечиваются:

- получение информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги;
- формирование заявления;
- прием и регистрация Уполномоченным органом заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- получение результата предоставления муниципальной услуги;
- получение сведений о ходе рассмотрения заявления;
- осуществление оценки качества предоставления муниципальной услуги;
- досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) Уполномоченного органа либо действия (бездействие) должностных лиц Уполномоченного органа, предоставляющих муниципальную услугу, либо муниципального служащего.

Порядок осуществления административных процедур (действий) в электронной форме

3.3. Формирование заявления.

Формирование заявления осуществляется посредством заполнения электронной формы заявления на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

Формально-логическая проверка сформированного заявления осуществляется после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы заявления. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы заявления заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме заявления.

При формировании заявления заявителя обеспечиваются:

- а) возможность копирования и сохранения заявления и иных документов, указанных в пункте 2.8 настоящего Административного регламента, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- б) возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы заявления;
- в) сохранение ранее введенных в электронную форму заявления значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму заявления;
- г) заполнение полей электронной формы заявления до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в ЕСИА, и сведений, опубликованных на ЕПГУ, в части, касающейся сведений, отсутствующих в ЕСИА;
- д) возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы заявления без потери ранее введенной информации;
- е) возможность доступа заявителя на ЕПГУ к ранее поданным им заявлениям в течение не менее одного года, а также частично сформированных заявлений - в течение не менее 3 месяцев.

Сформированное и подписанное заявление и иные документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, направляются в Уполномоченный орган посредством ЕПГУ.

3.4. Уполномоченный орган обеспечивает в срок не позднее 1 (одного) рабочего дня с момента подачи заявления на ЕПГУ, а в случае его поступления в нерабочий или праздничный день - в следующий за ним первый рабочий день:

- а) прием документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и направление заявителю электронного сообщения о поступлении заявления;
- б) регистрацию заявления и направление заявителю уведомления о регистрации заявления либо об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

3.5. Электронное заявление становится доступным для должностного лица Уполномоченного органа, ответственного за прием и регистрацию заявления (далее - ответственный должностное лицо), в государственной информационной системе, используемой Уполномоченным органом для предоставления муниципальной услуги (далее - ГИС).

Ответственное должностное лицо:

- проверяет наличие электронных заявлений, поступивших с ЕПГУ, с периодом не реже 2 (двух) раз в день;
- рассматривает поступившие заявления и приложенные образцы документов (документы);
- производит действия в соответствии с пунктом 3.4 настоящего Административного регламента.

3.6. Заявителю в качестве результата предоставления муниципальной услуги обеспечивается возможность получения документа:

в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Уполномоченного органа, направленного заявителю в личный кабинет на ЕПГУ;

в виде бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, который заявитель получает при личном обращении в многофункциональном центре.

3.7. Получение информации о ходе рассмотрения заявления и о результате предоставления муниципальной услуги производится в личном кабинете на ЕПГУ при условии авторизации. Заявитель имеет возможность просматривать статус электронного заявления, а также информацию о дальнейших действиях в личном кабинете по собственной инициативе в любое время.

При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю направляются:

а) уведомление о приеме и регистрации заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, содержащее сведения о факте приема заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и начале процедуры предоставления муниципальной услуги, а также сведения о дате и времени окончания предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

б) уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, содержащее сведения о принятии положительного решения о предоставлении муниципальной услуги и возможности получить результат предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги.

3.8. Оценка качества предоставления муниципальной услуги.

Оценка качества предоставления муниципальной услуги осуществляется в соответствии с Правилами оценки гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) с учетом качества предоставления ими государственных услуг, а также применения результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 12 декабря 2012 года № 1284 «Об оценке гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) и территориальных органов государственных внебюджетных фондов (их региональных отделений) с учетом качества предоставления государственных услуг, руководителей многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг с учетом качества организации предоставления государственных и муниципальных услуг, а также о применении результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей».

3.9. Заявителю обеспечивается возможность направления жалобы на решения, действия или бездействие Уполномоченного органа, должностного лица Уполномоченного органа либо муниципального служащего в соответствии со статьей 11.2 Федерального закона № 210-ФЗ и в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 20 ноября 2012 года № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг» <1>.

<1> В случае, если Уполномоченный орган подключен к указанной системе.

Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах

3.10. В случае выявления опечаток и ошибок заявитель вправе обратиться в Уполномоченный орган с заявлением с приложением документов, указанных в пункте 2.8 настоящего Административного регламента.

3.11.1. Основания отказа в приеме заявления об исправлении опечаток и ошибок указаны в 2.12. настоящего Административного регламента.

3.12. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах осуществляется в следующем порядке:

3.12.1. Заявитель при обнаружении опечаток и ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, обращается лично в Уполномоченный орган с заявлением о необходимости исправления опечаток и ошибок, в котором содержится указание на их описание.

3.12.2. Уполномоченный орган при получении заявления, указанного в подпункте 3.12.1 пункта 3.12 настоящего подраздела, рассматривает необходимость внесения соответствующих изменений в документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги.

3.12.3. Уполномоченный орган обеспечивает устранение опечаток и ошибок в документах, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.

3.13. Срок устранения опечаток и ошибок не должен превышать 3 (три) рабочих дней с даты регистрации заявления, указанного в подпункте 3.12.1 пункта 3.12 настоящего подраздела.

IV. Формы контроля за исполнением административного регламента

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений

4.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением настоящего Административного регламента, иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, осуществляется на постоянной основе должностными лицами Администрации (Уполномоченного органа), уполномоченными на осуществление контроля за предоставлением муниципальной услуги.

Для текущего контроля используются сведения служебной корреспонденции, устная и письменная информация специалистов и должностных лиц Администрации (Уполномоченного органа).

Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок: решений о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги; выявления и устранения нарушений прав граждан; рассмотрения, принятия решений и подготовки ответов на обращения граждан, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги

4.2. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок.

4.3. Плановые проверки осуществляются на основании годовых планов работы Уполномоченного органа, утверждаемых руководителем Уполномоченного органа. При плановой проверке полноты и качества предоставления муниципальной услуги контролю подлежат:

соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги; соблюдение положений настоящего Административного регламента; правильность и обоснованность принятого решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Основанием для проведения внеплановых проверок являются: получение от государственных органов, органов местного самоуправления информации о предполагаемых или выявленных нарушениях нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Красноярского края, муниципального образования город Енисейск; обращения граждан на нарушения законодательства, в том числе на качество предоставления муниципальной услуги.

Ответственность должностных лиц за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги

4.4. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений положений настоящего Административного регламента, нормативных правовых актов Красноярского края, администрации города Енисейска осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Персональная ответственность должностных лиц за правильность и своевременность принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства.

Требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

4.5. Граждане, их объединения и организации имеют право осуществлять контроль за предоставлением муниципальной услуги путем получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе о сроках завершения административных процедур (действий).

Граждане, их объединения и организации также имеют право: направлять замечания и предложения по улучшению доступности и качества предоставления муниципальной услуги;

вносить предложения о мерах по устранению нарушений настоящего Административного регламента.

4.6. Должностные лица Уполномоченного органа принимают меры к прекращению допущенных нарушений, устраняют причины и условия, способствующие совершению нарушений.

Информация о результатах рассмотрения замечаний и предложений граждан, их объединений и организаций доводится до сведения лиц, направивших эти замечания и предложения.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также их должностных лиц, муниципальных служащих

5.1. Заявитель имеет право на обжалование решения и (или) действий (бездействия) Уполномоченного органа, должностных лиц Уполномоченного органа, муниципальных служащих, многофункционального центра, а также работника многофункционального центра при предоставлении муниципальной услуги в досудебном (внесудебном) порядке (далее - жалоба).

Органы местного самоуправления и организации, уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке

5.2. В досудебном (внесудебном) порядке заявитель (представитель) вправе обратиться с жалобой в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме:

в Уполномоченный орган - на решение и (или) действия (бездействие) должностного лица, руководителя структурного подразделения Уполномоченного органа, на решение и действия (бездействие) Уполномоченного органа, руководителя Уполномоченного органа; в вышестоящий орган на решение и (или) действия (бездействие) должностного лица, руководителя структурного подразделения Уполномоченного органа;

к руководителю многофункционального центра - на решения и действия (бездействие) работника многофункционального центра;

к учредителю многофункционального центра - на решения и действия (бездействие) многофункционального центра.

В Уполномоченном органе, многофункциональном центре, у учредителя многофункционального центра определяются уполномоченные на рассмотрение жалоб должностные лица.

Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций)

5.3. Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги, на сайте Уполномоченного органа, ЕПГУ, а также предоставляется в устной форме по телефону и (или) на личном приеме либо в письменной форме почтовым отправлением по адресу, указанному заявителем (представителем).

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления муниципальной услуги

5.4. Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Уполномоченного органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также его должностных лиц регулируется:

Федеральным законом «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

постановлением Правительства Российской Федерации от 20 ноября 2012 года № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг».

VI. Особенности выполнения административных процедур (действий) в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг

Исчерпывающий перечень административных процедур (действий) при предоставлении государственной (муниципальной) услуги, выполняемых многофункциональными центрами

6.1 Многофункциональный центр осуществляет: информирование заявителей о порядке предоставления государственной (муниципальной) услуги в многофункциональном центре, по иным вопросам, связанным с предоставлением государственной (муниципальной) услуги, а также консультирование заявителей о порядке предоставления государственной (муниципальной) услуги в многофункциональном центре;

выдачу заявителю результата предоставления государственной (муниципальной) услуги, на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр по результатам предоставления государственной (муниципальной) услуги, а также выдачу документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органов, предоставляющих государственные (муниципальные) услуги; иные процедуры и действия, предусмотренные Федеральным законом № 210-ФЗ.

В соответствии с частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ для реализации своих функций многофункциональные центры вправе привлекать иные организации.

Информирование заявителя

6.2. Информирование заявителя многофункциональными центрами осуществляется следующими способами:

а) посредством привлечения средств массовой информации, а также путем размещения информации на официальных сайтах и информационных стендах многофункциональных центров;

б) при обращении заявителя в многофункциональный центр лично, по телефону, посредством почтовых отправлений, либо по электронной почте.

При личном обращении работник многофункционального центра подробно информирует заявителя по интересующим их вопросам в вежливой корректной форме с использованием официально-делового стиля речи. Рекомендуемое время предоставления консультации - не более 15 минут, время ожидания в очереди в секторе информирования для получения информации о муниципальных услугах не может превышать 15 минут.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании организации, фамилии, имени, отчестве и должности работника многофункционального центра, принявшего телефонный звонок. Индивидуальное устное консультирование при обращении заявителя по телефону работник многофункционального центра осуществляет не более 10 минут.

В случае если для подготовки ответа требуется более продолжительное время, работник многофункционального центра, осуществляющий индивидуальное устное консультирование по телефону, может предложить заявителю:

изложить обращение в письменной форме (ответ направляется Заявителю в соответствии со способом, указанным в обращении); назначить другое время для консультации.

При консультировании по письменным обращениям заявителей ответ направляется в письменном виде в срок не позднее 30 (тридцати) календарных дней с момента регистрации обращения в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, поступившем в многофункциональный центр в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении, поступившем в многофункциональный центр в письменной форме.

Выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги

6.3. При наличии в заявлении о предоставлении муниципальной услуги указания о выдаче результатов оказания услуги через многофункциональный центр, Уполномоченный орган передает документы в многофункциональный центр для последующей выдачи заявителю (представителю) способом, согласно заключенным соглашениям о взаимодействии заключенным между Уполномоченным органом и многофункциональным центром в порядке, утвержденном Постановлением Правительства Российской Федерации от 27.09.2011 № 797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления» (далее - Постановление № 797).

Порядок и сроки передачи Уполномоченным органом таких документов в многофункциональный центр определяются соглашением о взаимодействии, заключенным ими в порядке, установленном Постановлением № 797.

6.4. Прием заявителем для выдачи документов, являющихся результатом муниципальной услуги, в порядке очередности при получении номерного талона из терминала электронной очереди, соответствующего цели обращения, либо по предварительной записи.

Работник многофункционального центра осуществляет следующие действия:

устанавливает личность заявителя на основании документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством Российской Федерации;

проверяет полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя);

определяет статус исполнения заявления заявителя в ГИС;

распечатывает результат предоставления муниципальной услуги в виде экземпляра электронного документа на бумажном носителе и заверяет его с использованием печати многофункционального центра (в предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации случаях - печати с изображением Государственного герба Российской Федерации);

заверяет экземпляр электронного документа на бумажном носителе с использованием печати многофункционального центра (в предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации случаях - печати с изображением Государственного герба Российской Федерации);

выдает документы заявителю, при необходимости запрашивает у заявителя подписи за каждый выданный документ;

запрашивает согласие заявителя на участие в sms-опросе для оценки качества предоставленных услуг многофункциональным центром.

Приложение № 1 к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги Форма решения об установлении публичного сервитута

(наименование уполномоченного органа)

Кому: _____
ИНН _____
Представитель: _____
Контактные данные заявителя
(представителя): _____
Тел.: _____
Эл. почта: _____

Решение об установлении публичного сервитута в отдельных целях

дата решения уполномоченного органа государственной власти	номер решения органа государственной власти
--	---

По результатам рассмотрения ходатайства N _____ от _____ об установлении публичного сервитута в отношении земельных участков (земель) с кадастровыми номерами _____, расположенных (адрес или описание местоположения таких земельных участков или земель) _____, принято решение об установлении публичного сервитута на срок _____ в отношении указанных земельных участков (земель) в целях _____ (размещение или перенос инженерных сооружений; складирование строительных материалов, размещение сооружений и строительной техники; устройство пересечений автодорог или ж/д путей; размещение автодорог и ж/д путей в туннелях; проведение инженерных изысканий для подготовки документации по планировке территории, предусматривающей размещение линейных объектов и инженерных сооружений).

Сведения о публичном сервитуте:
1. Сведения об обладателе публичного сервитута.
2. Сведения о собственнике инженерного сооружения, которое переносится в связи с изъятием земельного участка для государственных или муниципальных нужд (в случае, если публичный сервитут устанавливается в целях реконструкции указанного инженерного сооружения и обладатель публичного сервитута не является собственником указанного инженерного сооружения):

3. Кадастровые номера земельных участков (при их наличии), в отношении которых устанавливается публичный сервитут: _____;

4. Адреса или описание местоположения таких земельных участков или земель: _____;

5. Срок публичного сервитута: _____;

6. Срок, в течение которого использование земельного участка (его части) и (или) расположенного на нем объекта недвижимого имущества в соответствии с их разрешенным использованием будет невозможно или существенно затруднено в связи с осуществлением сервитута (при наличии такого срока): _____;

7. Реквизиты решений об утверждении документов в форме или реквизиты документов, предусмотренных пунктом 2 статьи 39.41 ЗК РФ, в случае, если решение об установлении публичного сервитута принималось в соответствии с указанными документами (при наличии решений): _____;

8. Реквизиты нормативных актов, определяющих порядок установления зон с особыми условиями использования территорий: _____;

ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ ГОРОДА ЕНИСЕЙСКА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

условиями использования территорий и содержание ограничений прав на земельные участки в границах таких зон в случае, если публичный сервитут устанавливается в целях размещения инженерного сооружения, требующего установления зон с особыми условиями использования территорий;

8. Порядок расчета и внесения платы за публичный сервитут в случае установления публичного сервитута в отношении земель или земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности и не предоставленных гражданам или юридическим лицам (при наличии);

9. График проведения работ при осуществлении деятельности, для обеспечения которой устанавливается публичный сервитут (в случае установления публичного сервитута в отношении земель или земельных участков, находящихся в государственной (государственной неразграниченной) или муниципальной собственности и не предоставленных гражданам или юридическим лицам);

10. Обязанность обладателя публичного сервитута привести земельный участок в состояние, пригодное для использования в соответствии с видом разрешенного использования;

Кому: _____
ИНН _____
Контактные данные заявителя (представителя): _____
Тел.: _____
Эл. почта: _____

РЕШЕНИЕ о возврате документов, необходимых для предоставления услуги

N _____ от _____ (номер и дата решения)
По результатам рассмотрения заявления по услуге _____ (наименование подлугули) N _____ от _____ и приложений к нему документов принято решение о возврате документов, по следующим основаниям:

N пункта административного регламента	Наименование основания для отказа в соответствии с единым стандартом	Разъяснение причин отказа в предоставлении услуги
2.12.1.	Заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги	Указываются основания такого вывода
2.12.2.	Подача запроса о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований	Указываются основания такого вывода
2.12.3.	Предоставление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления услуги	Указываются основания такого вывода
2.12.4.	Заявитель не является лицом, предусмотренным статьей 39.40 ЗК РФ	Указываются основания такого вывода
2.12.5.	Подано ходатайство об установлении публичного сервитута в целях, не предусмотренных статьей 39.37 Земельного кодекса Российской Федерации	Указываются основания такого вывода

Вы вправе повторно обратиться в орган, уполномоченный на предоставление услуги с заявлением о предоставлении услуги после устранения указанных нарушений.
Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в орган, уполномоченный на предоставление услуги, а также в судебном порядке.
Ф.И.О. _____, Подпись _____
Должность уполномоченного сотрудника _____

Приложение N 4к Административному регламенту
по предоставлению муниципальной услуги

Форма заявления о предоставлении муниципальной услуги «Установление публичного сервитута в отдельных целях»

Ходатайство об установлении публичного сервитута (наименование органа, принимающего решение об установлении публичного сервитута)	
Сведения о лице, представившем ходатайство об установлении публичного сервитута (далее - заявитель):	
Полное наименование	_____
Сокращенное наименование	_____
Организационно-правовая форма	_____
Почтовый адрес (индекс, субъект Российской Федерации, населенный пункт, улица, дом)	_____
Фактический адрес (индекс, субъект Российской Федерации, населенный пункт, улица, дом)	_____
Адрес электронной почты	_____
ОГРН	_____
ИНН	_____
Сведения о представителе заявителя:	
Фамилия	_____
Имя	_____
Отчество (при наличии)	_____
Адрес электронной почты	_____
Телефон	_____
Наименование и реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя	_____
Прошу установить публичный сервитут в отношении земель и (или) земельного(ых) участка(ов) в целях (указываются цели, предусмотренные статьей 39.37 Земельного кодекса Российской Федерации или статьей 3.6 Федерального закона от 25 октября 2001 г. N 137-ФЗ "О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации"):	
Испрашиваемый срок публичного сервитута	
Срок, в течение которого в соответствии с расчетом заявителя использование земельного участка (его части) и (или) расположенного на нем объекта недвижимости в соответствии с их разрешенным использованием будет в соответствии с подпунктом 4 пункта 1 статьи 39.41 Земельного кодекса Российской Федерации невозможно или существенно затруднено (при возникновении таких обстоятельств)	
Обоснование необходимости установления публичного сервитута	
Сведения о правообладателе инженерного сооружения, которое переносится в связи с изъятием земельного участка для государственных или муниципальных нужд в случае, если заявитель не является собственником указанного инженерного сооружения (в данном случае указываются сведения в объеме, предусмотренном пунктом 2 настоящей Формы) (заполняется в случае, если ходатайство об установлении публичного сервитута подается с целью установления сервитута в целях реконструкции инженерного сооружения, которое переносится в связи с изъятием такого земельного участка для государственных или муниципальных нужд)	
Кадастровые номера земельных участков (при их наличии), в отношении которых испрашивается публичный сервитут и границы которых внесены в Единый государственный реестр недвижимости	_____
Вид права, на котором инженерное сооружение принадлежит заявителю (если подано ходатайство об установлении публичного сервитута в целях реконструкции или эксплуатации инженерного сооружения)	_____
Сведения о способах представления результатов рассмотрения ходатайства:	
в виде электронного документа, который направляется уполномоченным органом заявителю посредством электронной почты	(да/нет)
в виде бумажного документа, который заявитель получает непосредственно при личном обращении или посредством почтового отправления	(да/нет)
Документы, прилагаемые к ходатайству	
Подтверждаю согласие на обработку персональных данных (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также иных действий, необходимых для обработки персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации), в том числе в автоматизированном режиме	
Подтверждаю, что сведения, указанные в настоящем ходатайстве, на дату представления ходатайства достоверны, документы (копии документов) и содержащиеся в них сведения соответствуют требованиям, установленным статьей 39.41 Земельного кодекса Российской Федерации	
Подпись: _____	Дата: _____
_____ (подпись)	_____ (инициалы, фамилия)

Приложение N 2 к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги Форма решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги

(наименование уполномоченного органа)

Кому: _____
ИНН _____
Представитель: _____
Контактные данные заявителя (представителя): _____
Тел.: _____
Эл. почта: _____

РЕШЕНИЕ об отказе в предоставлении муниципальной услуги

N _____ от _____ (номер и дата решения)
По результатам рассмотрения заявления по услуге _____ (наименование подлугули) N _____ от _____ и приложений к нему документов принято решение об отказе в предоставлении услуги, по следующим основаниям:

N пункта административного регламента	Наименование основания для отказа в соответствии с единым стандартом	Разъяснение причин отказа в предоставлении услуги
2.14.1.	Содержащееся в ходатайстве об установлении публичного сервитута обоснование необходимости установления публичного сервитута не соответствует требованиям, установленным в соответствии с пунктами 2 и 3 статьи 39.41 ЗК РФ. 2.14.6. Границы публичного сервитута не соответствуют предусмотренной документацией по планировке территории зоне	Указываются основания такого вывода
2.14.2.	Не соблюдены условия установления публичного сервитута, предусмотренные статьями 23 и 39.39 ЗК РФ	Указываются основания такого вывода
2.14.3.	Осуществление деятельности, для обеспечения которой испрашивается публичный сервитут, запрещено в соответствии с требованиями федеральных законов, технических регламентов и (или) иных нормативных правовых актов на определенных землях, территориях, в определенных зонах, в границах которых предлагается установить публичный сервитут	Указываются основания такого вывода
2.14.4.	Осуществление деятельности, для обеспечения которой испрашивается публичный сервитут, а также вызванные указанной деятельностью ограничения прав на землю повлекут невозможность использования или существенное затруднение в использовании земельного участка и (или) расположенного на нем объекта недвижимого имущества в соответствии с их разрешенным использованием в течение более чем трех месяцев в отношении земельных участков, предназначенных для жилищного строительства (в том числе индивидуального жилищного строительства), ведения личного подсобного хозяйства, садоводства, огородничества, или одного года в отношении иных земельных участков	Указываются основания такого вывода
2.14.5.	Осуществление деятельности, для обеспечения которой подано ходатайство об установлении публичного сервитута, повлечет необходимость реконструкции (переноса), сноса линейного объекта или иного сооружения, размещенных на земельном участке и (или) землях, указанных в ходатайстве, и не предоставлено соглашение в письменной форме между заявителем и собственником данных линейного объекта, сооружения об условиях таких реконструкции (переноса), сноса	Указываются основания такого вывода
2.14.6.	Границы публичного сервитута не соответствуют предусмотренной документацией по планировке территории зоне размещения инженерного сооружения в целях, предусмотренных подпунктами 1, 3 и 4 статьи 39.37 настоящего Кодекса	Указываются основания такого вывода
2.14.7.	Установление публичного сервитута в границах, указанных в ходатайстве, препятствует размещению объектов, предусмотренных утвержденным проектом планировки территории	Указываются основания такого вывода
2.14.8.	Публичный сервитут испрашивается в целях реконструкции инженерного сооружения, которое предполагалось перенести в связи с изъятием земельного участка для государственных или муниципальных нужд, и принято решение об отказе в удовлетворении ходатайства об изъятии такого земельного участка для государственных или муниципальных нужд	Указываются основания такого вывода
2.14.9.	Документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия	Указываются основания такого вывода
2.14.10.	Заявление подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги	Указываются основания такого вывода

Вы вправе повторно обратиться в орган, уполномоченный на предоставление услуги с заявлением о предоставлении услуги после устранения указанных нарушений.
Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в орган, уполномоченный на предоставление услуги, а также в судебном порядке.
Ф.И.О. _____, Подпись _____
Должность уполномоченного сотрудника _____

Приложение N 3 к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги Форма решения о возврате документов, необходимых для предоставления услуги

(наименование уполномоченного органа)

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЕНИСЕЙСКА Красноярского края ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04.04.2023 г. Енисейск № 124-п
О внесении изменений в постановление администрации города Енисейска от 19.02.2019 г. № 35-п «О создании конкурсной комиссии по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами на территории г. Енисейска»

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением правительства Российской Федерации от 06.02.2006 № 75 «О Порядке проведения органами местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом», в связи с кадровыми изменениями, руководствуясь ст. ст. 5, 8, 43, 44, Устава города, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Изложить приложение № 1 к постановлению администрации города Енисейска от 19.02.2019 № 35-п «О создании конкурсной комиссии по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами на территории г. Енисейска» в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
3. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене города Енисейска Красноярского края и разместить на официальном интернет-портале органов местного самоуправления города Енисейска (<http://www.eniseysk.com>).
4. Постановление вступает в силу с момента подписания.

Глава города В.В. Никольский

Приложение к Постановлению администрации
г. Енисейска от 04.04.2023 № 124-п

СОСТАВ

конкурсной комиссии по организации и проведению открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами на территории г. Енисейска

Козулина Светлана Викторовна -	председатель комиссии, начальник МКУ «Управление городского хозяйства города Енисейска»;
Золотоверх Марина Юрьевна -	заместитель председателя комиссии, заместитель начальника отдела правовой работы и муниципального контроля;
Зырянова Татьяна Михайловна -	секретарь комиссии, ведущий специалист отдела закупок и отчетности МКУ «Управление городского хозяйства города Енисейска»;
Члены Комиссии:	
Носырев Андрей Петрович -	начальник отдела экономического развития, предпринимательской деятельности и торговли;
Масягина Ольга Михайловна -	заместитель руководителя МКУ «Управление муниципальным имуществом г. Енисейска»;
Черноусова Ольга Александровна -	главный специалист отдела закупок и отчетности МКУ «Управление городского хозяйства города Енисейска»;
Шакиров Мансур Гарифиевич -	депутат Енисейского городского Совета депутатов (по согласованию).

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЕНИСЕЙСКА Красноярского края ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04.04.2023 г. Енисейск № 125-п
Об утверждении Положения об оплате труда работников МБУ «Молодежный центр г. Енисейска»

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, решением Енисейского городского Совета Депутатов от 29.09.2021 № 12-95 «Об утверждении положения о системе оплаты труда работников муниципальных учреждений города Енисейска», постановлением администрации г. Енисейска от 02.03.2023 № 60-п «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников муниципальных казенных, бюджетных, автономных учреждений, подведомственных администрации г. Енисейска и её структурных подразделений по должностям, не отнесенным к муниципальным должностям и должностям муниципальной службы», руководствуясь ст. 8, 37, 39, 44, 46 Устава города Енисейска,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение об оплате труда работников МБУ «Молодежный центр г. Енисейска» согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Признать утратившими силу:
 - постановление администрации города Енисейска № 72-п от 13.02.2013г. «Об утверждении положения об оплате труда работников муниципального бюджетного учреждения «Молодежный центр г. Енисейска»;
 - постановление администрации города Енисейска № 268-п от 29.12.2016г. «О внесении изменений в постановление администрации города Енисейска от 13.02.2013г. № 72-п «Об утверждении положения об оплате труда работников муниципального бюджетного учреждения «Молодежный центр г. Енисейска»;
 - постановление администрации города Енисейска № 17-п от 24.01.2018г. «О внесении изменений в постановление администрации города Енисейска от 13.02.2013г. № 72-п «Об утверждении положения об оплате труда работников муниципального бюджетного учреждения «Молодежный центр г. Енисейска»;
 - постановление администрации города Енисейска № 88-п от 23.04.2019г. «О внесении изменений в постановление администрации города Енисейска от 13.02.2013г. «Об утверждении положения об оплате труда работников муниципального бюджетного учреждения «Молодежный центр г. Енисейска».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы по социальным и общим вопросам (Тихонова О.Ю.).
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования в печатном средстве массовой информации «Информационный бюллетень города Енисейска Красноярского края», распространяет свои действия с 01.01.2023г. и подлежит размещению на официальном интернет - портале органов местного самоуправления города Енисейска www.eniseysk.com.

Глава города В.В. Никольский

Приложение № 1 к постановлению администрации
г. Енисейска от 04.04.2023 № 125-п

ПОЛОЖЕНИЕ

об оплате труда работников Муниципального бюджетного учреждения «Молодежный центр г. Енисейска»

1. Общие положения.
 1. Положение об оплате труда работников Муниципального бюджетного учреждения «Молодежный центр г. Енисейска» (далее - Положение) разработано в соответствии со ст. 135, 144 Трудового кодекса Российской Федерации, на основании решения Енисейского городского Совета Депутатов от 29.09.2021 № 12-95 «Об утверждении положения о системе оплаты труда работников муниципальных учреждений города Енисейска», постановления администрации г. Енисейска от 02.03.2023 № 60-п «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников муниципальных казенных,

бюджетных, автономных учреждений, подведомственных администрации г. Енисейска и её структурных подразделений по должностям, не отнесенным к муниципальным должностям и должностям муниципальной службы» и регулирует порядок оплаты труда работников Муниципального бюджетного учреждения «Молодежный центр г. Енисейска» (далее - учреждение).

2. Положение предусматривает систему оплаты труда работников на основе окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп (далее - ПКГ), с учетом требований к уровню квалификации, с применением выплат компенсационного и стимулирующего характера.

3. Наименование профессий, должностей работников и квалификационные требования к ним определяются в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих и Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и других служащих, утверждаемых в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

4. Положение регулирует: минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников, а также условия, при которых размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы устанавливаются выше минимальных размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы;

виды, размеры и условия осуществления выплат компенсационного характера; виды, условия, размер и порядок выплат стимулирующего характера, в том числе критерии оценки результативности и качества труда работников.

2. Порядок и условия установления окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работником.

1. Минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников, занимающих должности служащих, устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к ПКГ, утвержденные приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общероссийских должностей руководителей, специалистов и служащих», приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общероссийских профессий рабочих» согласно приложению № 1 к Положению.

3. Виды, размеры и условия осуществления выплат компенсационного характера
1. Работникам в пределах утвержденного фонда оплаты труда устанавливаются и ежемесячно выплачиваются следующие выплаты компенсационного характера (далее - выплаты):

выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в условиях ненормированного рабочего дня и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных);

выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями;

2. Выплаты компенсационного характера устанавливаются в процентах к окладам (должностным окладам) или в абсолютных размерах, не образуют новый оклад (должностной оклад), и не учитываются при начислении иных компенсационных и стимулирующих выплат, установленных к окладу (должностному окладу).

3. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных), предусматривают:

доплату за совмещение профессий (должностей);
доплату за расширение зон обслуживания;
доплату за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором;

доплату за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;
доплату за сверхурочную работу.

3.1. Размер доплат, указанных в абзацах втором, третьем пункта 3 раздела 3 настоящего Положения, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания или объема дополнительной работы. Доплата начисляется на основании приказа директора учреждения.

3.2. Работнику, привлекаемому к работе в выходные, праздничные и нерабочие праздничные дни, устанавливается повышенная оплата в соответствии со статьей 153 Трудового кодекса Российской Федерации.

3.3. Работнику, привлекаемому к сверхурочной работе, устанавливается повышенная оплата в соответствии со статьей 152 Трудового кодекса Российской Федерации. Конкретные размеры оплаты сверхурочной работы, выплата за работу в выходной или нерабочий праздничный день, устанавливаются локальными нормативными актами Учреждения, с которыми работник состоит в трудовых правоотношениях (далее - локальные нормативные акты).

4. В случаях, определенных законодательством Российской Федерации и Красноярского края, Решениями Енисейского городского Совета депутатов к заработной плате работников устанавливается районный коэффициент и процентная надбавка к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях или надбавка за работу в местностях с особыми климатическими условиями.

4. Виды, условия, размер и порядок выплат стимулирующего характера, в том числе критерии оценки результативности и качества труда работников.

1. В целях стимулирования повышения качества и результативности своей профессиональной деятельности работникам в пределах утвержденного фонда оплаты труда могут устанавливаться следующие виды выплат стимулирующего характера (далее - выплаты):

персональные выплаты;
выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач;
выплаты за качество выполняемых работ;
выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
выплаты по итогам работы (за квартал, год).

Выплаты стимулирующего характера, размеры и условия их введения устанавливаются локальными нормативными актами учреждения, принятыми с учетом мнения представительного органа работников.

2. Персональные выплаты работникам устанавливаются с учетом, сложности, напряженности и особого режима работ, работы в муниципальном образовании город Енисейск.

3. Работникам могут устанавливаться следующие персональные выплаты:

3.1. персональные выплаты с учетом сложности, напряженности и особого режима работы работникам учреждения устанавливаются:

№ п/п	Наименование должности	Размер выплат к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы
1.	Специалист по работе с молодежью	до 300%
2.	Уборщик служебных помещений	до 215%
3.	Уборщик территорий	до 215%
4.	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	до 215%
5.	Рабочий по благоустройству	до 206%

3.2. Персональная выплата специалистам учреждения при наличии статуса

молодого специалиста, впервые окончившего высшее или среднее учебное заведение и заключившего (в течение трех лет после окончания высшего или специального учебного заведения) трудовой договор с учреждением по полученной специальности, в размере 50% оклада (ставки), на срок первых трех лет работы с момента окончания высшего учебного заведения или специального учебного заведения.

3.3. Персональные выплаты в целях обеспечения заработной платы работника учреждения на уровне размера минимальной заработной платы (минимального размера оплаты труда) производится работникам учреждения, месячная заработная плата которых при полностью отработанной норме рабочего времени и выполненной норме труда (трудоустроенности) с учетом выплат стимулирующего характера ниже размера минимальной заработной платы, установленного в Красноярском крае (минимального размера оплаты труда), в размере, определяемом как разница между размером минимальной заработной платы, установленным в Красноярском крае (минимальным размером оплаты труда), и величиной заработной платы конкретного работника учреждения за соответствующий период времени.

Работникам учреждения, месячная заработная плата которых по основному месту работы при не полностью отработанной норме рабочего времени с учетом выплат стимулирующего характера ниже размера минимальной заработной платы, установленного в Красноярском крае (минимального размера оплаты труда), исчисленного пропорционально отработанному работником учреждения времени, указанные персональные выплаты производятся в размере, определяемом для каждого работника как разница между размером минимальной заработной платы, установленным в Красноярском крае (минимальным размером оплаты труда), исчисленным пропорционально отработанному работником учреждения времени, и величиной заработной платы конкретного работника за соответствующий период времени.

3.4. Работникам, месячная заработная плата которых при полностью отработанной норме рабочего времени и выполненной норме труда (трудоустроенности) ниже размера заработной платы, установленного настоящим пунктом, предоставляется региональная выплата.

Для целей расчета региональной выплаты применяются размеры заработной платы в соответствии с Законом Красноярского края от 29.10.2009 № 9-3864 «О системах оплаты труда работников краевых государственных учреждений».

Региональная выплата для работника рассчитывается как разница между размером заработной платы, установленным настоящим пунктом, и месячной заработной платой конкретного работника при полностью отработанной норме рабочего времени и выполненной норме труда (трудоустроенности). Работникам, месячная заработная плата которых по основному месту работы при не полностью отработанной норме рабочего времени ниже размера заработной платы, установленного настоящим пунктом, исчисленного пропорционально отработанному времени, установить региональную выплату, размер которой для каждого работника определяется как разница между размером заработной платы, установленным настоящим пунктом, исчисленным пропорционально отработанному работником времени, и величиной заработной платы конкретного работника за соответствующий период времени.

При расчете региональной выплаты под месячной заработной платой понимается заработная плата конкретного работника с учетом доплаты до размера минимальной заработной платы, установленного в Красноярском крае (в случае ее осуществления).

Региональная выплата включает в себя начисления по районному коэффициенту, процентной надбавке к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях или надбавке за работу в местностях с особыми климатическими условиями.

Размеры заработной платы для расчета региональной выплаты включают в себя начисления по районному коэффициенту, процентной надбавке к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях или надбавке за работу в местностях с особыми климатическими условиями.

4. Выплаты стимулирующего характера за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач, за качество выполняемых работ, за интенсивность и высокие результаты работы устанавливаются работнику с учетом критериев, позволяющих оценить результативность и качество его работы с применением балльной системы оценки труда работников в соответствии с приложением № 2 к Положению.

4.1. Выплаты стимулирующего характера производятся по решению директора учреждения с учетом критериев оценки результативности качества труда работника на основании решения (протокола) комиссии по распределению стимулирующих выплат работникам учреждения. Критерии оценки результативности и качества труда работников не учитываются при выплате стимулирующих выплат в целях повышения уровня оплаты молодым специалистам.

Общий абсолютный размер выплат за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач; за интенсивность и высокие результаты работы; за качество выполняемых работ, осуществляемых конкретному работнику учреждения (далее - «балльные» выплаты), определяется по формуле:

$$C_i = C_{\text{балла}} * E_i * K_{\text{исп. раб. врем.}}$$

где:
 C_i – общий абсолютный размер «балльных» выплат, осуществляемых i-му работнику учреждения в плановом периоде (без учета районного коэффициента, процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, в иных местностях Красноярского края с особыми климатическими условиями);

$C_{\text{балла}}$ – стоимость 1 балла для определения размера «балльных» выплат (без учета районного коэффициента, процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, в иных местностях Красноярского края с особыми климатическими условиями);

E_i – количество баллов по результатам оценки труда i-го работника учреждения, исчисленное в суммовом выражении по количественным показателям критериев оценки за отчетный период;

$K_{\text{исп. раб. врем.}}$ – коэффициент использования рабочего времени работника за отчетный период;

где:
 $T_{\text{факт.}}$ – фактически отработанное количество часов (рабочих дней) по должности за отчетный период;

$T_{\text{план.}}$ – норма рабочего времени по производственному календарю на текущий год за отчетный период;

$C_{\text{балла}}$ рассчитывается на плановый период в срок до 31 декабря года, предшествующего i-му периоду, и утверждается приказом руководителя учреждения.

Пересчет $C_{\text{балла}}$ осуществляется в случае внесения изменений в план финансово-хозяйственной деятельности учреждения, бюджетную смету учреждения по показателю выплат «Заработная плата» до окончания месяца, в котором внесены такие изменения, индексации заработной платы работников в порядке, установленном трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами или иными нормативными правовыми актами Красноярского края.

Под плановым периодом в настоящем пункте понимается финансовый год, а при

пересчете $C_{\text{балла}}$ – период с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором осуществлено внесение изменений в план финансово-хозяйственной деятельности

учреждения, бюджетную смету учреждения по показателю выплат «Заработная плата», до окончания финансового года.

Расчет и пересчет $C_{\text{балла}}$ осуществляется по формуле:

$$C_{\text{балла}} = (Q_{\text{стимул}} - Q_{\text{стимул}}^{\text{рук., замруковод., гл. бух.}}) * \sum_{i=1}^n E_i^{\text{max}}$$

где:

E_i^{max} – сумма средств, предназначенных для осуществления выплат стимулирующего характера работникам учреждений, за исключением персональных выплат стимулирующего характера, в плановом периоде (без учета районного коэффициента, процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, в иных местностях Красноярского края с особыми климатическими условиями);

$Q_{\text{стимул}}^{\text{рук., замруковод., гл. бух.}}$ – сумма средств, предназначенных для осуществления выплат стимулирующего характера руководителю учреждения, его заместителям и главному бухгалтеру учреждения в плановом периоде (без учета районного коэффициента, процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, в иных местностях Красноярского края с особыми климатическими условиями);

E_i^{max} – максимально возможное количество баллов за плановый период по результатам оценки i-го работника учреждения, рассчитанное в соответствии с настоящим положением.

Расчет максимально возможного количества баллов i-го работника учреждения за плановый период в части стимулирующих выплат, за исключением персональных, осуществляется по фактическому количеству баллов i-го работника учреждения в части указанной выплаты:

при расчете $C_{\text{балла}}$ – за декабрь года, в котором осуществляется расчет;

при пересчете $C_{\text{балла}}$ – за месяц, в котором осуществлено внесение изменений в план финансово-хозяйственной деятельности учреждения, бюджетную смету учреждения по показателю выплат «Заработная плата»;

$Q_{\text{стимул}}$ – количество штатных единиц в соответствии со штатным расписанием учреждения, за исключением руководителя учреждения, его заместителей и главного бухгалтера учреждения.

$Q_{\text{стимул}}$ рассчитывается по формуле:

$$Q_{\text{стимул}} = Q_{\text{шт}} - Q_{\text{руковод.}} - Q_{\text{бухгалтер.}}$$

где:

$Q_{\text{шт}}$ – сумма средств, предусмотренных в плане финансово-хозяйственной деятельности учреждения, бюджетной смете учреждения на плановый период по показателю выплат «Заработная плата», состоящая из установленных работникам учреждений окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, выплат стимулирующего и компенсационного характера (без учета районного коэффициента, процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, в иных местностях Красноярского края с особыми климатическими условиями);

$Q_{\text{руковод.}}$ – сумма средств, предусмотренных штатным расписанием учреждения на оплату труда работников учреждения на плановый период, состоящая из установленных работникам учреждения окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, выплат компенсационного характера (без учета районного коэффициента, процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, в иных местностях Красноярского края с особыми климатическими условиями);

$Q_{\text{бухгалтер.}}$ – сумма средств на выплату персональных стимулирующих выплат работникам учреждения на плановый период, рассчитанная в соответствии с настоящим положением (без учета районного коэффициента, процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, в иных местностях Красноярского края с особыми климатическими условиями, за исключением персональных выплат в целях обеспечения заработной платы работника учреждения на уровне минимальной заработной платы (минимального размера оплаты труда), в целях обеспечения региональной выплаты).

Виды выплат стимулирующего характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами, принятыми с учетом мнения выборного органа профсоюзной организации, в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

5. В целях поощрения работников за выполненную работу могут устанавливаться выплаты по итогам работы (за квартал, год).

Выплаты по итогам работы осуществляются по решению директора учреждения в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников учреждений, утвержденных в плане финансово-хозяйственной деятельности учреждения, бюджетной смете учреждений по показателю выплат «Заработная плата», а также средств от приносящей доход деятельности, направленных учреждением на оплату труда работников.

Выплаты по итогам работы выплачиваются с целью поощрения работников за общие результаты труда по итогам работы.

При осуществлении выплат по итогам работы учитываются выполнение следующих критериев:

успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде;

инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;

качество подготовки и своевременность сдачи отчетности;

качество подготовки и проведения мероприятий, связанных с уставной деятельностью учреждения;

качественное выполнение производственного задания;

непосредственное участие работника в выполнении важных работ, мероприятий.

Выплаты по итогам работы могут определяться как в процентах к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы работника, так и в абсолютном размере.

Выплаты по итогам работы за год предельным размером не ограничиваются и выплачиваются в пределах экономики фонда оплаты труда. Конкретный размер выплат по итогам работы за год устанавливается директором.

5. ЕДИНОВРЕМЕННАЯ МАТЕРИАЛЬНАЯ ПОМОЩЬ.

1. Работникам учреждения в пределах утвержденного фонда оплаты труда может осуществляться выплата единовременной материальной помощи.

2. Единовременная материальная помощь работникам учреждения оказывается по решению руководителя учреждения в связи с бракосочетанием, рождением ребенка, в связи со смертью супруга (супруги) или близких родственников (детей, родителей) смертью работника, тяжелым материальным положением, связанных с продолжительной болезнью, утратой личного имущества в результате кражи, пожара, стихийного бедствия.

3. Размер единовременной материальной помощи, оказываемой работнику в течение календарного года по каждому из наступивших оснований предусмотрено пунктом 2 раздела 5, составляет двадцать тысяч рублей.

4. Выплата единовременной материальной помощи работникам учреждений производится на основании приказа руководителя учреждения:

- в связи со смертью работника учреждения – на основании заявления одного из членов

ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ ГОРОДА ЕНИСЕЙСКА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

семьи;

По остальным основаниям, предусмотренным пунктом 2 раздела 5 – на основании письменного заявления работника учреждения и копии документов, удостоверяющих фактическое основание для предоставления материальной помощи.

6. Оплата труда руководителя учреждения.

1. Заработная плата директора учреждения включает в себя должностной оклад, выплаты компенсационного и стимулирующего характера, определяемые в соответствии с настоящим Положением.

2. Размер должностного оклада директора учреждения устанавливается трудовым договором и определяется в кратном отношении к среднему размеру оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работников основного персонала возглавляемого им учреждения с учетом отнесения учреждения к группе по оплате труда руководителей учреждений.

3. Исчисление среднего размера оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работников основного персонала определяется в соответствии с порядком установленным приложением №5 к Положению о системах оплаты труда работников муниципальных учреждений города Енисейска утвержденном Решением Енисейского городского Совета депутатов от 29.09.2021 №12-95.

4. Отнесение учреждения к группе по оплате труда директора учреждения определяется на основании объемных показателей, характеризующих работу учреждений в соответствии с приложением №4 к Положению о системах оплаты труда работников муниципальных учреждений города Енисейска утвержденном Решением Енисейского городского Совета депутатов от 29.09.2021 №12-95.

5. Директору учреждения группа по оплате труда устанавливается распоряжением администрации города Енисейска, и определяется не реже одного раза в год со значениями объемных показателей за предшествующий год или плановый период.

6. Виды компенсационного характера директору устанавливаются в соответствии с разделом 3 настоящего Положения.

7. Директору в пределах утвержденного фонда оплаты труда могут устанавливаться следующие выплаты стимулирующего характера:

- выплата за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач;
- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
- выплаты за качество работы;
- персональные выплаты (за сложность, напряженность и особый режим работы);
- выплаты по итогам работы (за квартал, год).

8. Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач, за интенсивность и высокие результаты работы устанавливаются директору учреждения при отсутствии дисциплинарного взыскания с учетом критериев оценки результативности и качества деятельности учреждения согласно приложению №3 к Положению.

9. Распределение средств на осуществление выплат стимулирующего характера директору учреждения выплачиваются ежемесячно по итогам работы за месяц на основании протокола комиссии по назначению стимулирующих выплат руководителям муниципальных казенных, автономных, бюджетных учреждений, подведомственных администрации города Енисейска (далее – Комиссия) и утверждается распоряжением администрации города Енисейска.

9.1. Объем средств на осуществление выплат стимулирующего характера директору учреждения выделяется в плане финансово-хозяйственной деятельности учреждения.

Предельное количество должностных окладов директора учреждения, учитываемых при определении объема средств на выплаты стимулирующего характера директору учреждения, определяется ежегодно до 31 декабря распоряжением администрации города Енисейска, но не выше предельного количества должностных окладов руководителя учреждения, учитываемых при определении объема средств на выплаты стимулирующего характера, установленного приложением №6 к Положению о системах оплаты труда работников муниципальных учреждений города Енисейска утвержденном решением Енисейского городского Совета депутатов 29.09.2021 № 12-95, с учетом районного коэффициента, процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего севера и приравненных к ним местностях.

9.2. Конкретный размер выплат стимулирующего характера по критериям оценки деятельности директора учреждения рассчитывается на основании расчетов МБУ «Межведомственная бухгалтерия г. Енисейска» в процентном соотношении от должностного оклада по кварталу.

9.3. На период отсутствия директора учреждения, выплаты стимулирующего характера выплачиваются Исполняющему обязанности директора.

10. Директору учреждения персональные выплаты (за сложность, напряженность и особый режим работы) устанавливаются в соответствии с приложением №4 к Положению.

Конкретный размер персональных выплат для руководителя учреждения устанавливается распоряжением администрации города Енисейска.

11. Премия по итогам работы (за квартал, год).

Директору учреждения может выплачиваться премия по итогам работы (за квартал, год). Премирование директора учреждения по результатам работы за квартал, год производится с учетом личного вклада в результаты деятельности учреждения.

Основными критериями, дающими право директору учреждения на получение премии по итогам работы за квартал, год, являются:

Показатель	Размер премирования (кол-во окладов)
Качественное, своевременное выполнение планов работы, распоряжений и поручений главы города, заместителей главы города по вопросам, входящим в круг должностных обязанностей.	0-5
Качественное, своевременное выполнение функциональных обязанностей, определенных утвержденными положениями и должностными инструкциями; качественная подготовка документов.	0-5
Проявленная инициатива в выполнении должностных обязанностей и внесение предложений для более качественного и полного решения вопросов.	0-5
Квалифицированные подготовка, оформление и представление в установленный срок отчетных, финансовых и иных документов	0-5

Максимальный размер премии по итогам работы за квартал, год директору ограничивается 10 должностными окладами директора суммарно за календарный год с учетом районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, в иных местностях с особыми климатическими условиями и выплачиваются в пределах фонда оплаты труда за счет средств, предусмотренных на премирование директора МБУ «Молодежный центр г. Енисейска».

При определении размера премии директору учреждения учитываются:

- фактически отработанное директором учреждения время в расчетном периоде. При этом время нахождения в ежегодном отпуске, командировке принимается в расчет для начисления премии;
- соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка;
- исполнение муниципальных нормативных правовых актов, поручений главы города, его заместителей;
- своевременная подготовка и сдача отчетности;
- надлежащее выполнение служебных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией.

При определении размера премии могут учитываться такие обстоятельства, как подготовка на высоком организационном уровне городских мероприятий, напряженная

деятельность по разработке особо важных проектов, программ, иные положительные и значительные результаты работы.

Директор учреждения, проработавший менее трех месяцев в статусе руководителя, к премированию по итогам работы за квартал не представляется.

Директор учреждения, имеющий дисциплинарные взыскания, не подлежит премированию в течение срока действия дисциплинарного взыскания, полностью или частично, по решению главы города Енисейска.

Решение о выплате директору учреждения единовременной премии по итогам работы за квартал, год принимается на основании ходатайства заместителя главы города, курирующего данное направление деятельности (в соответствии с распределением полномочий, отнесенных к вопросам местного значения города Енисейска, между главой города, заместителями главы города, руководителями структурных подразделений, муниципальных предприятий и учреждений, подведомственных администрации города), согласованного с руководителем финансового управления администрации города Енисейска, направленного в адрес главы города.

12. Директору учреждения может оказываться единовременная материальная помощь с учетом положений раздела 5 настоящего Положения.

12.1. Единовременная материальная помощь, предоставляемая директору учреждения в соответствии с настоящим Положением, выплачивается на основании распоряжения администрации города Енисейска, в пределах утвержденного фонда оплаты труда учреждения.

13. Перечень должностей, профессий работников учреждения, отнесенных к основному персоналу и предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы директора учреждения установлены в приложении № 4.

Приложение №1 к Положению об оплате труда работников МБУ «Молодежный центр г. Енисейска»

Минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы основного персонала учреждения

Должности учреждения	Квалификационные уровни	Минимальный размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, руб.
	ПКГ должностей второго уровня	
Специалист по работе с молодежью	1 квалификационные уровни	4 231

Минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы обслуживающего персонала учреждения

Квалификационные уровни	Должность	Минимальный размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, руб.
	ПК «Общепромышленные профессии рабочих первого уровня»	
1 квалификационный уровень	уборщик служебных помещений	3 275
1 квалификационный уровень	уборщик территорий	3 275
1 квалификационный уровень	рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	3 275
1 квалификационный уровень	рабочий по благоустройству	3 275

Приложение №2 к Положению об оплате труда работников МБУ «Молодежный центр г. Енисейска»

Критерии оценки результативности и качества труда основного персонала МБУ «Молодежный центр г. Енисейска» для осуществления работниками ежемесячных выплат за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственность при выполнении поставленных задач, за интенсивность и высокие результаты работы, за качество выполняемых работ

№ п/п	Категория должности, профессии	Наименование критериев оценки результативности и качества труда	Содержание критериев оценки результативности и качества труда	Предельный размер к окладу (должностному окладу) в баллах
Выплата за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственность при выполнении поставленных задач				
			обеспечение сохранности количества молодежи, занимающейся в молодежных сообществах, в том числе категории СОП и ТЖС	3-4
			обеспечение взаимодействия со сторонними организациями, учреждениями, ведомствами:	
			- привлечение партнеров;	3-4
			- привлечение экспертов;	
			- привлечение стажеров, практикантов;	
			- привлечения волонтеров;	
			превышение фактических показателей результативности деятельности учреждения по сравнению с запланированными	3-4
			внедрение и использование в работе новых методов, технологий, оборудования или программного обеспечения	3-4
			участие в отраслевых и межотраслевых методических и экспертных советах, проектных командах, аналитических и исследовательских группах	3-4
			организация и проведение мероприятий согласно утвержденному плану	3-4
Выплата за качество выполняемых работ				
			подготовка и размещение информации о проектах, мероприятиях учреждения с СМИ с целью формирования молодежи о деятельности учреждения	3-4
			адресное информирование молодых людей (14-18 лет), находящихся в социально опасном положении и трудной жизненной ситуации, о деятельности учреждения	3-4
			создание, наполнение и обновление информации на интернет-ресурсах учреждения	3-4
			включение молодых людей в молодежные объединения, в том числе категории СОП и ТЖС	3-4
			обеспечение развития молодежных объединений (наличие персональных или командных достижений проектных команд, актива)	5-10
			организация мероприятий по проектному просвещению для молодежи и молодежных объединений	3-4
			сопровождение участия проектных команд в конкурсах подержки молодежных проектов	3-4
			обеспечение доступа молодежных объединений к материально-техническим ресурсам, имеющимся в учреждениях муниципального образования	3-4
			обеспечение организационного сопровождения мероприятий	3-4
			привлечение молодежи к реализации молодежных социальных проектов и других граждан в качестве получателей услуг	3-4
			обеспечение организационного сопровождения реализации массовых мероприятий молодежными объединениями в социально-культурных, образовательных мероприятиях муниципального образования	3
			обеспечение привлекательности учреждения и мероприятий, реализуемых учреждением, для молодежи, в том числе категории СОП и ТЖС	5-10
			отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний к деятельности сотрудника	4

3	Уборщик служебных помещений, уборщик территории, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, рабочий по благоустройству	обеспечение сохранности хозяйственного инвентаря	5-15
		соблюдение качества выполняемых работ в части выполнения возложенных функциональных обязанностей	5-15
		отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний к деятельности сотрудника	5-15
		соблюдение требований техники безопасности, пожарной безопасности и охраны труда	5-15
4	Специалист по работе с мопло-за отчетный период	Выплата за интенсивность и высокие результаты работы	10
		Интенсивность труда (по результатам работы за отчетный период)	10

Приложение №3 к Положению об оплате труда работников МБУ «Молодежный центр г. Енисейска»

Критерии оценки результативности и эффективности деятельности руководителя учреждения, размеры и условия осуществления выплат за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач, за интенсивность и высокие результаты работы, за качество выполняемых работ.
1.Муниципальное бюджетное учреждение «Молодежный центр г. Енисейска»

Критерии оценки показателя	Размер стимулирующих выплат к окладу (должностному окладу), %
Выплат за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач	
1 Сложность организации и управления учреждением	10-20
2 Достигание учреждений утвержденных показателей работы	10-30
3 Отсутствие нарушений финансово-экономической деятельности	10-30
4 Отсутствие обоснованных замечаний, жалоб на деятельность учреждения	10-30
Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы	
5 Выполнение учреждением муниципальных программ	10-20
6 Внесение предложений по совершенствованию профессиональной деятельности и их внедрение	10-20

Приложение №4 к Положению об оплате труда работников МБУ «Молодежный центр г. Енисейска»

Персональные выплаты за продолжительность работы, за сложность, напряженности и особого режима работы руководителю учреждения.

№ п/п	Наименование должности	Размер выплаты к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы за продолжительность работы	
		за сложность, напряженность и особого режима работы	До 82%
1.	Директор МБУ «Молодежный центр г. Енисейска»		До 82%

Перечень должностей, профессий работников учреждения, отнесенных к основному персоналу

№ п/п	Тип учреждения	Должности, профессии работников учреждений
1	МБУ «Молодежный центр г. Енисейска»	Специалист по работе с молодежью

Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителя учреждения

№ п/п	Наименование должности	Кратность
1	Директор	до 3

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЕНИСЕЙСКА Красноярского края ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04.04.2023. № 123-п
Об утверждении Схемы водоснабжения и водоотведения в административных границах города Енисейска на период с 2023 по 2033 год

В соответствии с федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 07.12.2011 года № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении», постановлением Правительства Российской Федерации от 05.09.2013 № 782 «О схемах водоснабжения и водоотведения», ст.ст. 5, 8, 37, 39, 43, 44 Устава города Енисейска, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Схемы водоснабжения и водоотведения в административных границах города Енисейска на период с 2023 по 2033 год согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его размещения и опубликования в Информационном бюллетене города Енисейска Красноярского края и на официальном интернет-портале органов местного самоуправления города Енисейска: www.eniseysk.com.

Глава города В.В. Никольский

Приложения к настоящему постановлению «Об утверждении Схемы водоснабжения и водоотведения в административных границах города Енисейска на период с 2023 по 2033 год» размещены на официальном интернет-портале органов местного самоуправления города Енисейска: www.eniseysk.com во вкладки Правовые акты администрации г. Енисейска.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЕНИСЕЙСКА Красноярского края РАСПОРЯЖЕНИЕ

13.03.2023. № 283-р
О проведении торгов в электронной форме по продаже посредством публичного предложения имущества, находящегося в собственности муниципального образования город Енисейск на электронной торговой площадке <https://178fz.ru>

roseltorg.ru в сети Интернет

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001 № 178 – ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Решениями Енисейского городского Совета депутатов от 16.11.2016 № 13-132 «Об утверждении Порядка принятия решений об условиях приватизации муниципального имущества», от 16.11.2016 № 13-133 «Об утверждении Порядка оплаты имущества, находящегося в муниципальной собственности города Енисейска», Решение об условиях продажи принято Енисейским городским Советом депутатов от 23.11.2022 № 25-263 «Об утверждении прогнозного плана приватизации (продажи) муниципального имущества города Енисейска на 2023 и плановый период 2024-2025 годы», на основании постановления Правительства РФ от 27.08.2012 №860 «Об организации и проведении продажи государственного или муниципального имущества в электронной форме», руководствуясь статьями 8, 43, 44, 46 Устава города:

1. Приватизировать путем продажи посредством публичного предложения в электронной форме следующее муниципальное имущество:
 - 1.1. Лот № 1 – Нежилое здание (здание «Школа»), расположенное по адресу: Красноярский край, г. Енисейск, ул. Ленина, 94 с земельным участком, расположенным по адресу: Красноярский край, г. Енисейск, ул. Ленина, земельный участок 94/1.

Характеристика здания: наименование – здание (здание «Школа»), площадью 529,2 кв.м., назначение – нежилое, год ввода в эксплуатацию 1950, материал наружных стен – рубленые, реестровый номер 1.1-000000057, кадастровый номер 24:47:0010303:144, обременения: не зарегистрированы.

Характеристика земельного участка: площадь 836 кв.м., категория земель: земли населенных пунктов, разрешенное использование: для размещения объектов дошкольного, начального, общего и среднего (полного) общего образования, кадастровый номер: 24:47:0010303:381, обременения не зарегистрированы.

1.1.1. Установить: Цена первоначального предложения продажи нежилого здания с земельным участком составляет 2 092 300,00 (два миллиона девятьсот две тысячи триста рублей 00 копеек).

«Цену отсечения», в размере 1 046 150,00 (один миллион сорок шесть тысяч сто пятьдесят рублей 00 копеек), что составляет 50% от начальной цены первоначального предложения.

«Шаг понижения», в размере 209 230,00 (двести девять тысяч двести тридцать рублей 00 копеек), что составляет 10% от начальной цены первоначального предложения и остается единым в течение всей процедуры.

«Шаг аукциона», в размере 104 615,00 (сто четыре тысячи шестьсот пятнадцать рублей 00 копеек), что составляет 50 % «шага понижения» и остается единым в течение всей процедуры.

Задаток в размере 209 230,00 (двести девять тысяч двести тридцать рублей 00 копеек), составляющий 10 % начальной цены продажи нежилого здания с земельным участком, должен быть внесен на счет, указанный в информационном сообщении.

1.2. Лот № 2 – Нежилое здание (фильмотека) с земельным участком, расположенные по адресу: Красноярский край, г. Енисейск, ул. Ленина, 94.

Характеристика здания: наименование – здание (фильмотека), площадью 85,6 кв.м., назначение – нежилое, год ввода в эксплуатацию 1959, материал наружных стен – деревянные, реестровый номер 1.1-000000058, кадастровый номер 24:47:0010303:97, обременения: не зарегистрированы.

Характеристика земельного участка: площадь 1058 кв.м., категория земель: земли населенных пунктов, разрешенное использование: для размещения нежилого здания, для иного использования, кадастровый номер: 24:47:0010303:6, обременения не зарегистрированы.

1.2.1. Установить: Цена первоначального предложения продажи нежилого здания с земельным участком составляет 1 103 200,00 (один миллион сто три тысячи двести рублей 00 копеек).

«Цену отсечения», в размере 551 600,00 (пятьсот пятьдесят одна тысяча шестьсот рублей 00 копеек), что составляет 50% от начальной цены первоначального предложения.

«Шаг понижения», в размере 110 320,00 (сто десять тысяч триста двадцать рублей 00 копеек), что составляет 10% от начальной цены первоначального предложения и остается единым в течение всей процедуры.

«Шаг аукциона», в размере 55 160,00 (пятьдесят пять тысяч сто шестьдесят рублей 00 копеек), что составляет 50 % «шага понижения» и остается единым в течение всей процедуры.

Задаток в размере 110 320,00 (сто десять тысяч триста двадцать рублей 00 копеек), составляющий 10 % начальной цены продажи нежилого здания с земельным участком, должен быть внесен на счет, указанный в информационном сообщении.

1.3. Лот № 3 – Нежилое здание с земельным участком, расположенные по адресу: Красноярский край, ул. Петровского, 15.

Характеристики здания: наименование – здание (офис), площадью 152,8 кв.м., назначение – нежилое, кадастровый номер 24:47:0010131:66, год ввода 1984, балансовой стоимостью 1 835 970,05 руб., запись в едином государственном реестре недвижимости от 26.04.2022 № 24:47:0010131:66-24/095/2022-1, реестровый номер - 1.1-000000083, обременения не зарегистрированы, распоряжением администрации города Енисейска Красноярского края от 21.06.2018 № 645-р признан аварийным и подлежащим реконструкции.

Характеристика земельного участка: Земельный участок, площадью 1871 кв.м., кадастровый номер 24:47:0010131:144, категория земель – земли населенных пунктов, разрешенное использование – для эксплуатации жилого дома, местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка, почтовый адрес ориентира: Красноярский край, г. Енисейск, ул. Петровского, 15, кадастровой стоимостью 1909654,86 руб., запись в едином государственном реестре недвижимости от 12.05.2022 № 24:47:0010131:144-24/112/2022-1, реестровый номер 1-22-000014, обременения не зарегистрированы.

1.3.1. Установить: Цена первоначального предложения продажи нежилого здания с земельным участком составляет 9 815 000,00 (девять миллионов восемьсот пятьдесят тысяч рублей 00 копеек).

«Цену отсечения», в размере 4 907 500,00 (четыре миллиона девятьсот семь тысяч пятьсот рублей 00 копеек), что составляет 50% от начальной цены первоначального предложения.

«Шаг понижения», в размере 981 500,00 (девятьсот восемьдесят одна тысяча пятьсот рублей 00 копеек), что составляет 10% от начальной цены первоначального предложения и остается единым в течение всей процедуры.

«Шаг аукциона», в размере 490 750,00 (четыреста девяносто тысяч семьсот пятьдесят рублей 00 копеек), что составляет 50 % «шага понижения» и остается единым в течение всей процедуры.

Задаток в размере 981 500,00 (девятьсот восемьдесят одна тысяча пятьсот рублей 00 копеек), составляющий 10 % начальной цены продажи нежилого здания с земельным участком, должен быть внесен на счет, указанный в информационном сообщении.

1.4. Лот № 4 – Нежилое помещение № 1, расположенное в здании, являющимся объектом культурного наследия федерального значения – «Комплекс жилых зданий (дер.)», кон XIX в., по адресу: Красноярский край, г. Енисейск, ул. Ленина, 80.

Характеристика помещения: наименование – помещение, площадью 105,5 кв.м., назначение – нежилое, реестровый номер 1.2-000000013, кадастровый номер 24:47:0010306:100, обременения: охранное обязательство собственника или иного законного владельца объекта культурного наследия, утверждено приказом службы по государственной охране объектов культурного наследия Красноярского края, № 188, выдан 07.04.2016.

1.4.1. Установить: Цена первоначального предложения продажи нежилого помещения – 894 200,00 (восемьсот девяносто четыре тысячи двести рублей, 00 копеек);

«Ценa отсечения» - 447 100,00 (четыреста сорок семь тысяч сто рублей 00 копеек), что составляет 50% от начальной цены первоначального предложения;

«Шаг понижения» - 89 420,00 (восемьдесят девять тысяч четыреста двадцать рублей 00 копеек), что составляет 10% от начальной цены первоначального предложения и остается единым в течение всей процедуры;

«Шаг аукциона» - 44 710,00 (сорок четыре тысячи семьсот десять рублей 00 копеек), что составляет 50 % «шага понижения» и остается единым в течение всей процедуры;

Задаток – 89 420,00 (восемьдесят девять тысяч четыреста двадцать рублей 00 копеек), составляющий 10 % начальной цены продажи нежилого помещения, должен быть внесен на счет, указанный в информационном сообщении.

1.5. Лот № 5 – Нежилое помещение № 6 (подвал) расположенное по адресу: г.

Енисейск, ул. Ленина, 124.

Характеристика помещения: наименование – помещение, назначение – нежилое, площадь 121,5 кв.м, кадастровый номер: 24:47:0010134:123, реестровый номер - 1.2-000000031, этаж – подвал, обременения: охранное обязательство собственника или иного законного владельца объекта культурного наследия, утверждено приказом службы по государственной охране объектов культурного наследия Красноярского края, № 641, выдан 04.10.2016.

1.5. Установить:

Цена первоначального предложения продажи нежилого помещения – 1 415 500,00 (один миллион четыреста пятнадцать тысяч пятьсот рублей 00 копеек);

«Цена отсечения» - 707 750,00 (семьсот семь тысяч пятьсот пятьдесят рублей 00 копеек), что составляет 50% от начальной цены первоначального предложения;

«Шаг понижения» - 141 550,00 (сто сорок одна тысяча пятьсот пятьдесят рублей 00 копеек), что составляет 10% от начальной цены первоначального предложения и остается единым в течение всей процедуры;

«Шаг аукциона» - 70 775,00 (семьдесят тысяч семьсот семьдесят пять рублей 00 копеек), что составляет 50 % «шага понижения» и остается единым в течение всей процедуры;

Задаток – 141 550,00 (сто сорок одна тысяча пятьсот пятьдесят рублей 00 копеек), составляющий 10 % начальной цены продажи нежилого помещения, должен быть внесен на счет, указанный в информационном сообщении.

1.6. Лот № 6 - Транспортное средство – наименование – Грузовой фургон, марка (модель) – ГАЗ 2705, мощность двигателя – 100, тип двигателя – бензиновый, год выпуска 1997, идентификационный номер (VIN) ХТН270500V0060394, категория ТС – В, цвет зеленый, реестровый номер – 2-14-001971.

1.6.1. Установить:

Цена первоначального предложения продажи транспортного средства составляет 63 000,00 (шестьдесят три тысячи рублей 00 копеек).

«Цена отсечения», в размере 31 500,00 (тридцать одна тысяча пятьсот рублей 00 копеек), что составляет 50% от начальной цены первоначального предложения.

«Шаг понижения», в размере 6 300,00 (шесть тысяч триста рублей 00 копеек), что составляет 10% от начальной цены первоначального предложения и остается единым в течение всей процедуры.

«Шаг аукциона», в размере 3 150,00 (три тысячи сто пятьдесят рублей 00 копеек), что составляет 50 % «шага понижения» и остается единым в течение всей процедуры.

Задаток в размере 6 300 (шесть тысяч триста рублей 00 копеек), составляющий 10% начальной цены продажи транспортного средства, должен быть внесен на счет, указанный в информационном сообщении.

1.7. Лот № 7 – Транспортное средство – наименование – Грузовой бортовой, марка (модель) ГАЗ 3307, тип двигателя – бензиновый, мощность двигателя, 115, год выпуска 1992; идентификационный номер (VIN) ХТН330700N1413006, цвет голубой, категория ТС – С, реестровый номер – 2-14-001978.

1.7.1. Установить:

Цена первоначального предложения продажи транспортного средства составляет 60 000,00 (шестьдесят тысяч рублей 00 копеек);

«Цена отсечения» - 30 000,00 (тридцать тысяч рублей 00 копеек), что составляет 50% от начальной цены первоначального предложения;

«Шаг понижения» - 6 000,00 (шесть тысяч рублей 00 копеек), что составляет 10% от начальной цены первоначального предложения и остается единым в течение всей процедуры;

«Шаг аукциона» - 3 000,00 (три тысячи рублей 00 копеек), что составляет 50 % «шага понижения» и остается единым в течение всей процедуры;

Задаток – 6 000,00 (шесть тысяч рублей 00 копеек), составляющий 10% начальной цены продажи транспортного средства, должен быть внесен на счет, указанный в информационном сообщении.

1.8. Лот № 8 – Транспортное средство – наименование - машина илососная, марка (модель) – КО 510; год выпуска 2009; идентификационный номер (VIN) ХVL48232190000584, цвет синий, тип двигателя – бензиновый, экологический класс – третий, категория ТС – С, реестровый номер – 2-14-000003.

1.8.1. Установить:

Цена первоначального предложения продажи транспортного средства составляет 50 000,00 (пятьдесят тысяч рублей 00 копеек);

«Цена отсечения» - 25 000,00 (двадцать пять тысяч рублей 00 копеек), что составляет 50% от начальной цены первоначального предложения;

«Шаг понижения» - 5 000,00 (пять тысяч рублей 00 копеек), что составляет 10% от начальной цены первоначального предложения и остается единым в течение всей процедуры;

«Шаг аукциона» - 2 500,00 (две тысячи пятьсот рублей 00 копеек), что составляет 50 % «шага понижения» и остается единым в течение всей процедуры;

Задаток – 5 000,00 (пять тысяч рублей 00 копеек), составляющий 10% начальной цены продажи транспортного средства, должен быть внесен на счет, указанный в информационном сообщении.

2. Постоянно действующей единой комиссии по распоряжению муниципальным имуществом города Енисейска осуществить продажу указанного муниципального имущества, находящегося в собственности муниципального образования город Енисейск, посредством публичного предложения в электронной форме:

2.1. Разместить информационное сообщение о проведении продажи посредством публичного предложения в электронной форме имущества, находящегося в собственности муниципального образования город Енисейск на официальном сайте <https://torgi.gov.ru>, а также на официальном интернет – портале органа местного самоуправления города Енисейска www.eniseysk.com

2.2. Опубликовать информационное сообщение о проведении продажи посредством публичного предложения в электронной форме имущества, находящегося в собственности муниципального образования город Енисейск в печатном средстве массовой информации «Информационный бюллетень города Енисейска Красноярского края».

3. Распоряжение вступает в силу со дня его подписания и подлежит опубликованию в печатном средстве массовой информации «Информационный бюллетень города Енисейска Красноярского края».

4. Контроль за выполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава города В.В. Никольский

Информационное сообщение

о проведении торгов по продаже в электронной форме посредством публичного предложения имущества, находящегося в собственности муниципального образования город Енисейск на электронной торговой площадке <https://178fz.roseltorg.ru> в сети Интернет

г. Енисейск

13.03.2023 г.

1. Сведения об объекте приватизации

1.1. Продавец - Муниципальное образование город Енисейск, в лице администрации города Енисейска, Уполномоченный орган – Муниципальное казенное учреждение «Управление муниципальным имуществом города Енисейска», местонахождение (почтовый адрес): 663180, Россия, Красноярский край, г. Енисейск, ул. Бабкина, 18, тел. 8 (39 195) 2-24-35, 8(39 195) 2-31-95, адрес электронной почты: enis_kumi@mail.ru.

Оператор электронной площадки (Оператор): АО «Единая электронная торговая площадка» (<https://www.roseltorg.ru>).

Извещение о продаже имущества посредством публичного предложения в электронной форме размещается на Официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru и на официальном сайте органов местного самоуправления города Енисейска www.eniseysk.com, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальные сайты торгов).

1.2. Торги по продаже имущества, находящегося в собственности муниципального образования город Енисейск (торги), проводятся открытыми по составу участников в соответствии с требованиями Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 21 декабря 2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» (далее – Закон о приватизации), постановления Правительства Российской Федерации от 27 августа 2012 № 860 «Об организации и проведении продажи государственного или муниципального имущества в электронной форме», и на основании распоряжения администрации города Енисейска от «13» марта 2023 № 283-р «О проведении торгов в электронной форме по продаже посредством публичного предложения имущества, находящегося в собственности муниципального образования город Енисейск на электронной торговой площадке <https://178fz.roseltorg.ru> в сети Интернет».

Решение об условиях продажи принято Енисейским городским Советом депутатов от 23.11.2022 № 25-263 «Об утверждении прогнозного плана приватизации (продажи) муниципального имущества города Енисейска на 2023 и плановый период 2024-2025 годы».

1.3. Объекты приватизации, находящиеся в собственности муниципального образования город Енисейск (имущество), выставляемые на торги в электронной форме посредством публичного предложения:

1.3.1. Лот № 1 - Нежилое здание (здание «Школа»), расположенное по адресу: Красноярский край, г. Енисейск, ул. Ленина, 94 с земельным участком, расположенным по адресу: Красноярский край, г. Енисейск, ул. Ленина, земельный участок 94/1.

Характеристика здания: наименование – здание (здание «Школа»), площадью 529,2 кв.м., назначение – нежилое, год ввода в эксплуатацию 1950, материал наружных стен – рубленые, реестровый номер 1.1-000000057, кадастровый номер 24:47:0010303:144, обременения: не зарегистрированы.

Характеристика земельного участка: площадь 836 кв.м., категория земель: земли населенных пунктов, разрешенное использование: для размещения объектов дошкольного, начального, общего и среднего (полного) общего образования, кадастровый номер: 24:47:0010303:381, обременения не зарегистрированы.

Информация о предыдущих торгах объекта продажи: аукцион признан не состоявшимся, в связи с отсутствием заявок (информационное сообщение от 14.06.2022 № 21000003570000000014, от 18.07.2022 № 21000003570000000030, № 21000003570000000049 от 19.08.2022, № 21000003570000000060 от 26.09.2022, от 09.11.2022 № 21000003570000000074, от 22.12.2022 № 21000003570000000090).

Цена первоначального предложения продажи нежилого здания с земельным участком составляет 2 092 300,00 (два миллиона девятьсот две тысячи триста рублей 00 копеек).

«Цена отсечения», в размере 1 046 150,00 (один миллион сорок шесть тысяч сто пятьдесят рублей 00 копеек), что составляет 50% от начальной цены первоначального предложения.

«Шаг понижения», в размере 209 230,00 (двести девять тысяч двести тридцать рублей 00 копеек), что составляет 10% от начальной цены первоначального предложения и остается единым в течение всей процедуры.

«Шаг аукциона», в размере 104 615,00 (сто четыре тысячи шестьсот пятнадцать рублей 00 копеек), что составляет 50 % «шага понижения» и остается единым в течение всей процедуры.

Задаток в размере 209 230,00 (двести девять тысяч двести тридцать рублей 00 копеек), составляющий 10% начальной цены продажи нежилого здания с земельным участком, должен быть внесен на счет, указанный в информационном сообщении.

1.3.2. Лот № 2 - Нежилое здание (фильмотека) с земельным участком, расположенные по адресу: Красноярский край, г. Енисейск, ул. Ленина, 94.

Характеристика здания: наименование – здание (фильмотека), площадью 85,6 кв.м., назначение – нежилое, год ввода в эксплуатацию 1959, материал наружных стен – деревянные, реестровый номер 1.1-000000058, кадастровый номер 24:47:0010303:97, обременения: не зарегистрированы.

Характеристика земельного участка: площадь 1058 кв.м., категория земель: земли населенных пунктов, разрешенное использование: для размещения нежилого здания, для иного использования, кадастровый номер: 24:47:0010303:6, обременения не зарегистрированы.

Информация о предыдущих торгах объекта продажи: аукцион признан не состоявшимся, в связи с отсутствием заявок (информационное сообщение от 14.06.2022 № 21000003570000000013, от 18.07.2022 № 21000003570000000029, № 21000003570000000048 от 19.08.2022, № 21000003570000000059 от 26.09.2022, № 21000003570000000073 от 09.11.2022, № 21000003570000000089 от 22.12.2022).

Цена первоначального предложения продажи нежилого здания с земельным участком составляет 1 103 200,00 (один миллион сто три тысячи двести рублей 00 копеек).

«Цена отсечения», в размере 551 600,00 (пятьсот пятьдесят одна тысяча шестьсот рублей 00 копеек), что составляет 50% от начальной цены первоначального предложения.

«Шаг понижения», в размере 110 320,00 (сто десять тысяч триста двадцать рублей 00 копеек), что составляет 10% от начальной цены первоначального предложения и остается единым в течение всей процедуры.

«Шаг аукциона», в размере 55 160,00 (пятьдесят пять тысяч сто шестьдесят рублей 00 копеек), что составляет 50 % «шага понижения» и остается единым в течение всей процедуры.

Задаток в размере 110 320,00 (сто десять тысяч триста двадцать рублей 00 копеек), составляющий 10 % начальной цены продажи нежилого здания с земельным участком, должен быть внесен на счет, указанный в информационном сообщении

1.3.3. Лот № 3 - Нежилое здание с земельным участком, расположенные по адресу: Красноярский край, ул. Петровского, 15.

Характеристики здания: наименование – здание (офис), площадью 152,8 кв.м., назначение – нежилое, кадастровый номер 24:47:0010131:66, год ввода 1984, балансовой стоимостью 1 835 970,05 руб., запись в едином государственном реестре недвижимости от 26.04.2022 № 24:47:0010131:66-24/095/2022-1, реестровый номер - 1.1-000000083, обременения не зарегистрированы, распоряжением администрации города Енисейска Красноярского края от 21.06.2018 № 645-р признан аварийным и подлежащим реконструкции.

Характеристика земельного участка: Земельный участок, площадью 1871 кв.м., кадастровый номер 24:47:0010131:144, категория земель – земли населенных пунктов, разрешенное использование – для эксплуатации жилого дома, местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка, почтовый адрес ориентира: Красноярский край, г. Енисейск, ул. Петровского, 15, кадастровый стоимостью 1909654,86 руб., запись в едином государственном реестре недвижимости от 12.05.2022 № 24:47:0010131:144-24/112/2022-1, реестровый номер 1-22-000014, обременения не зарегистрированы.

Информация о предыдущих торгах объекта продажи: аукцион признан не состоявшимся, в связи с отсутствием заявок (информационное сообщение: аукцион признан несостоявшимся в связи с отсутствием заявок №21000003570000000016 от 15.06.2022, № 21000003570000000032 от 18.07.2022, от 08.11.2022 № 21000003570000000071, от 22.12.2022 № 21000003570000000091).

Цена первоначального предложения продажи нежилого здания с земельным участком составляет 9 815 000,00 (девять миллионов восемьсот пятнадцать тысяч рублей 00 копеек).

«Цена отсечения», в размере 4 907 500,00 (четыре миллиона девятьсот семь тысяч пятьсот рублей 00 копеек), что составляет 50% от начальной цены первоначального предложения.

«Шаг понижения», в размере 981 500,00 (девятьсот восемьдесят одна тысяча пятьсот

рублей 00 копеек), что составляет 10% от начальной цены первоначального предложения и остается единым в течение всей процедуры.

«Шаг аукциона», в размере 490 750,00 (четыреста девяносто тысяч семьсот пятьдесят рублей 00 копеек), что составляет 50 % «шага понижения» и остается единым в течение всей процедуры.

Задаток в размере 981 500,00 (девятьсот восемьдесят одна тысяча пятьсот рублей 00 копеек), составляющий 10 % начальной цены продажи нежилого здания с земельным участком, должен быть внесен на счет, указанный в информационном сообщении.

1.3.4. Лот № 3 - Нежилое помещение № 1, расположенное в здании, являющимся объектом культурного наследия федерального значения – «Комплекс жилых зданий (дер.)», кон XIX в., по адресу: Красноярский край, г. Енисейск, ул. Ленина, 80.

Характеристика помещения: наименование – помещение, площадью 105,5 кв.м., назначение – нежилое, реестровый номер 1.2-00000013, кадастровый номер 24:47:0010306:100, обременения: охранные обязательства собственника или иного законного владельца объекта культурного наследия, утверждено приказом службы по государственной охране объектов культурного наследия Красноярского края, № 188, выдан 07.04.2016.

Информация о предыдущих торгах объекта продажи: аукцион признан не состоявшимся, в связи с отсутствием заявок (информационное сообщение от 17.06.2020 № 17062020/1013818/01, от 23.07.2020 № 24072020/1013818/01, от 09.09.2020 № 090920/1013818/01, от 13.10.2020 № 131020/1013818/02, от 17.11.2020 № 171120/1013818/02, от 26.02.2021 № 250221/1013818/01, от 09.04.2021 № 140421/1013818/03, № 220921/1013818/01 от 20.09.2021, № 150721/1013818/01 от 15.10.2021, № 101121/1013818/01 от 10.11.2021, № 301221/1013818/10 от 30.12.2021, № 21000003570000000001 от 03.02.2022, № 21000003570000000023 от 15.06.2022, № 21000003570000000027 от 19.07.2022, № 21000003570000000047 от 19.08.2022, № 21000003570000000058 от 26.09.2022, № 21000003570000000072 от 09.11.2022, № 21000003570000000088 от 22.12.2022).

Цена первоначального предложения продажи нежилого помещения – 894 200,00 (восемьсот девяносто четыре тысячи двести рублей, 00 копеек);

«Цена отсечения» - 447 100,00 (четыреста сорок семь тысяч сто рублей 00 копеек), что составляет 50% от начальной цены первоначального предложения;

«Шаг понижения» - 89 420,00 (восемьдесят девять тысяч четыреста двадцать рублей 00 копеек), что составляет 10% от начальной цены первоначального предложения и остается единым в течение всей процедуры;

«Шаг аукциона» - 44 710,00 (сорок четыре тысячи семьсот десять рублей 00 копеек), что составляет 50 % «шага понижения» и остается единым в течение всей процедуры;

Задаток – 89 420,00 (восемьдесят девять тысяч четыреста двадцать рублей 00 копеек), составляющий 10 % начальной цены продажи нежилого помещения, должен быть внесен на счет, указанный в информационном сообщении.

1.3.5. Лот № 5 - Нежилое помещение № 6 (подвал) расположенное по адресу: г. Енисейск, ул. Ленина, 124.

Характеристика помещения: наименование – помещение, назначение – нежилое, площадью 121,5 кв.м, кадастровый номер: 24:47:0010134:123, реестровый номер - 1.2.00000031, этаж – подвал, обременения: охранные обязательства собственника или иного законного владельца объекта культурного наследия, утверждено приказом службы по государственной охране объектов культурного наследия Красноярского края, № 641, выдан 04.10.2016.

Информация о предыдущих торгах объекта продажи: торги признаны не состоявшимися, в связи с отсутствием заявок (информационное сообщение от 18.07.2022 № 21000003570000000039, от 07.09.2022 № 21000003570000000052, от 13.10.2022 № 21000003570000000063, от 17.11.2022 № 21000003570000000076, от 23.12.2022 № 21000003570000000092).

Цена первоначального предложения продажи нежилого помещения – 1 415 500,00 (один миллион четыреста пятнадцать тысяч пятьсот рублей 00 копеек);

«Цена отсечения» - 707 750,00 (семьсот семь тысяч пятьсот пятьдесят рублей 00 копеек), что составляет 50% от начальной цены первоначального предложения;

«Шаг понижения» - 141 550,00 (сто сорок одна тысяча пятьсот пятьдесят рублей 00 копеек), что составляет 10% от начальной цены первоначального предложения и остается единым в течение всей процедуры;

«Шаг аукциона» - 70 775,00 (семьдесят тысяч семьсот семьдесят пять рублей 00 копеек), что составляет 50 % «шага понижения» и остается единым в течение всей процедуры;

Задаток – 141 550,00 (сто сорок одна тысяча пятьсот пятьдесят рублей 00 копеек), составляющий 10 % начальной цены продажи нежилого помещения, должен быть внесен на счет, указанный в информационном сообщении.

1.3.6. Лот № 6 - Транспортное средство – наименование – Грузовой фургон, марка (модель) – ГАЗ 2705, мощность двигателя – 100, тип двигателя – бензиновый, год выпуска 1997, идентификационный номер (VIN) ХТН270500V0060394, категория ТС – В, цвет зеленый, реестровый номер – 2-14-001971.

Информация о предыдущих торгах объекта продажи: торги признаны несостоявшимися в связи с отсутствием заявок (информационное сообщение №21000003570000000020 от 15.06.2022, № 21000003570000000035 от 18.07.2022, № 21000003570000000043 от 19.08.2022, от 26.09.2022 № 21000003570000000054, от 28.10.2022 № 21000003570000000068, от 02.12.2022 № 21000003570000000079).

Цена первоначального предложения продажи транспортного средства составляет 63 000,00 (шестьдесят три тысячи рублей 00 копеек).

«Цену отсечения», в размере 31 500,00 (тридцать одна тысяча пятьсот рублей 00 копеек), что составляет 50% от начальной цены первоначального предложения.

«Шаг понижения», в размере 6 300,00 (шесть тысяч триста рублей 00 копеек), что составляет 10% от начальной цены первоначального предложения и остается единым в течение всей процедуры.

«Шаг аукциона», в размере 3 150,00 (три тысячи сто пятьдесят рублей 00 копеек), что составляет 50 % «шага понижения» и остается единым в течение всей процедуры.

Задаток в размере 6 300 (шесть тысяч триста рублей 00 копеек), составляющий 10% начальной цены продажи транспортного средства, должен быть внесен на счет, указанный в информационном сообщении.

1.3.7. Лот № 7 – Транспортное средство – наименование – Грузовой бортовой, марка (модель) ГАЗ 3307, тип двигателя – бензиновый, мощность двигателя, 115, год выпуска 1992; идентификационный номер (VIN) ХТН330700N1413006, цвет голубой, категория ТС – С, реестровый номер – 2-14-001978.

Информация о предыдущих торгах объекта продажи: торги признаны не состоявшимися, в связи с отсутствием заявок (информационное сообщение №21000003570000000021 от 15.06.2022, № 21000003570000000036 от 18.07.2022, № 21000003570000000044 от 19.08.2022, от 26.09.2022 № 21000003570000000055, от 28.10.2022 № 21000003570000000069, от 02.12.2022 № 21000003570000000080).

Цена первоначального предложения продажи транспортного средства составляет 60 000,00 (шестьдесят тысяч рублей 00 копеек);

«Цена отсечения» - 30 000,00 (тридцать тысяч рублей 00 копеек), что составляет 50% от начальной цены первоначального предложения;

«Шаг понижения» - 6 000,00 (шесть тысяч рублей 00 копеек), что составляет 10% от начальной цены первоначального предложения и остается единым в течение всей процедуры;

«Шаг аукциона» - 3 000,00 (три тысячи рублей 00 копеек), что составляет 50 % «шага понижения» и остается единым в течение всей процедуры;

Задаток – 6 000,00 (шесть тысяч рублей 00 копеек), составляющий 10% начальной цены продажи транспортного средства, должен быть внесен на счет, указанный в информационном сообщении.

1.3.8. Лот № 8 – Транспортное средство – наименование - машина илососная, марка (модель) – КО 510; год выпуска 2009; идентификационный номер (VIN) XVL48232190000584, цвет синий, тип двигателя – бензиновый, экологический класс – третий, категория ТС – С, реестровый номер – 2-14-000003.

Информация о предыдущих торгах объекта продажи: торги признаны не состоявшимися, в связи с отсутствием заявок (информационное сообщение №21000003570000000018 от 15.06.2022, № 21000003570000000037 от 18.07.2022, № 21000003570000000045 от 19.08.2022, от 26.09.2022 № 21000003570000000056, от 28.10.2022 № 21000003570000000070, от 02.12.2022 № 21000003570000000081).

Цена первоначального предложения продажи транспортного средства составляет 50 000,00 (пятьдесят тысяч рублей 00 копеек);

«Цена отсечения» - 25 000,00 (двадцать пять тысяч рублей 00 копеек), что составляет 50% от начальной цены первоначального предложения;

«Шаг понижения» - 5 000,00 (пять тысяч рублей 00 копеек), что составляет 10% от начальной цены первоначального предложения и остается единым в течение всей процедуры;

«Шаг аукциона» - 2 500,00 (две тысячи пятьсот рублей 00 копеек), что составляет 50 % «шага понижения» и остается единым в течение всей процедуры;

Задаток – 5 000,00 (пять тысяч рублей 00 копеек), составляющий 10% начальной цены продажи транспортного средства, должен быть внесен на счет, указанный в информационном сообщении.

1.4. Задаток для участия в продаже служит обеспечением исполнения обязательства победителя продажи по заключению договора купли-продажи и оплате приобретенного на торгах имущества, вносится единым платежом на расчетный счет Претендента, открытый при регистрации на электронной площадке, в соответствии с регламентом электронной торговой площадки. Документом, подтверждающим поступление задатка на счет, указанный в информационном сообщении, является выписка с этого счета.

1.4.1. Настоящее информационное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 ГК РФ, а подача претендентом заявки и перечисление задатка на счет являются акцептом такой оферты, и договор о задатке считается заключенным в установленном порядке.

1.4.2. Платежи по перечислению задатка для участия в торгах и порядок возврата задатка осуществляются в соответствии с Регламентом электронной площадки.

1.4.3. Задаток возвращается всем участникам продажи, кроме победителя, в течение 5 (пяти) календарных дней с даты подведения итогов торгов. Задаток, перечисленный победителем продажи, засчитывается в сумму платежа по договору купли-продажи.

1.4.4. При отказе победителя от заключения в установленном порядке в пункте 1.11 настоящего информационного сообщения срок договора купли-продажи имущества, задаток ему не возвращается.

1.5. Порядок определения победителя продажи: представлен в разделе 8 «Порядок проведения продажи посредством публичного предложения в электронной форме» настоящего информационного сообщения.

1.6. Форма заявки на участие в торгах: приложение 1 к информационному сообщению.

1.7. Условия участия в торгах:

В торгах могут принимать участие юридические лица и физические лица, признаваемые в соответствии со ст. 5 Федерального закона РФ «О приватизации государственного и муниципального имущества» покупателями муниципального имущества.

Лицо, отвечающее признакам покупателя в соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 2001 г. № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» и желающее приобрести государственное имущество, выставленное на электронных торгах (далее – претендент), обязано осуществить следующие действия:

- внести задаток в указанном в настоящем информационном сообщении порядке;
- в установленном порядке подать заявку по утвержденной Продавцом форме . Для обеспечения доступа к подаче заявки и дальнейшей процедуре электронных торгов претенденту необходимо пройти регистрацию на электронной торговой площадке АО «Единая электронная торговая площадка» в соответствии с Регламентом электронной площадки.

Ограничения участия отдельных категорий физических и юридических лиц устанавливаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Обязанность доказать свое право на участие в электронных торгах возлагается на претендента.

Подача заявки на участие в электронных торгах осуществляется претендентом из личного кабинета.

Заявки подаются путем заполнения формы, представленной в Приложении № 1 к настоящему информационному сообщению, и размещения ее электронного образа, с приложением электронных образов документов в соответствии с перечнем, указанным в настоящем информационном сообщении, на сайте электронной торговой площадки www.roseltorg.ru. Образцы документов, прилагаемых к заявке представлены в Приложении № 2 к настоящему информационному сообщению.

Для участия в электронных торгах претенденты (лично или через своего представителя) одновременно с заявкой на участие в торгах представляют электронные образы следующих документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронно-цифровую форму путем сканирования с сохранением их реквизитов), заверенных электронной подписью. К документам также прилагается их опись (форма документа представлена в Приложении № 2).

Юридические лица предоставляют:

- заявка на участие в торгах (Приложение № 1);
- учредительные документы;
- документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица (при наличии печати) и подписанное его руководителем письмом) (Приложение № 2);
- документ, подтверждающий полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании), и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности;
- оформленная в установленном порядке или нотариально заверенная копия доверенности на осуществление действий от имени претендента (в случае, если от имени претендента действует его представитель);
- опись документов, входящих в состав заявки (Приложение № 2).

Физические лица предоставляют:

- заявка на участие в торгах (Приложение № 1);
- документ, удостоверяющий личность (все листы);
- оформленная в установленном порядке или нотариально заверенная копия доверенности на осуществление действий от имени претендента (в случае, если от имени претендента действует его представитель);
- опись документов, входящих в состав заявки (Приложение № 2).
Одно лицо имеет право подать только одну заявку на один объект приватизации.
Заявки подаются на электронную площадку, начиная с даты начала приема заявок до времени и даты окончания приема заявок, указанных в информационном сообщении.
При приеме заявок от Претендентов Оператор обеспечивает конфиденциальность данных о Претендентах и участниках, за исключением случая направления электронных документов Продавцу, регистрацию заявок и прилагаемых к ним документов в журнале приема заявок.

В течение одного часа со времени поступления заявки Оператор сообщает Претенденту о ее поступлении путем направления уведомления с приложением электронных копий зарегистрированной заявки и прилагаемых к ней документов.

Претендент вправе не позднее дня окончания приема заявок отозвать заявку путем направления уведомления об отзыве заявки на электронную площадку.

В случае отзыва претендентом заявки уведомление об отзыве заявки вместе с заявкой в течение одного часа поступает в «личный кабинет» продавца, о чем претенденту направляется соответствующее уведомление.

Поступивший от претендента задаток подлежит возврату в течение 5 календарных дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва претендентом заявки позднее дня окончания приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для претендентов, не допущенных к участию в продаже имущества.

1.8. Срок, место и порядок предоставления информационного сообщения, электронный адрес сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором размещается информационное сообщение: информационное сообщение размещается на официальных сайтах торгов и на электронной площадке. С информационным сообщением можно ознакомиться с даты размещения информационного сообщения на официальных сайтах торгов до даты окончания срока приема заявок на участие в продаже на официальных сайтах торгов и на электронной площадке.

1.9. Порядок ознакомления участников торгов с условиями договора, заключаемого по итогам проведения торгов, порядок предоставления разъяснений положений информационного сообщения и осмотр объектов нежилого фонда:

1.9.1. С условиями договора, заключаемого по итогам проведения торгов, можно ознакомиться с даты размещения информационного сообщения на официальных сайтах торгов до даты окончания срока приема заявок на участие в торгах на официальных сайтах торгов и на электронной площадке.

1.9.2. Любое заинтересованное лицо независимо от регистрации на электронной площадке со дня начала приема заявок вправе направить на электронный адрес Оператора запрос о разъяснении положений информационного сообщения. Такой запрос в режиме реального времени направляется в «личный кабинет» Продавца для рассмотрения при условии, что запрос поступил Продавцу не позднее 5 (пяти) рабочих дней до даты окончания подачи заявок. В течение 2 (двух) рабочих дней со дня поступления запроса Продавец предоставляет Оператору для размещения в открытом доступе разъяснение с указанием предмета запроса, но без указания лица, от которого поступил запрос.

1.9.3. Любое заинтересованное лицо независимо от регистрации на электронной площадке с даты размещения информационного сообщения на официальных сайтах торгов до даты окончания срока приема заявок на участие в торгах вправе осмотреть выставленное на продажу имущество в период приема заявок на участие в торгах. Запрос на осмотр выставленного на продажу имущества может быть направлен на электронный адрес Продавца не позднее чем за два рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в торгах.

1.9.4. С приватизационными делами можно ознакомиться с даты размещения информационного сообщения на официальных сайтах торгов до даты окончания срока приема заявок на участие в торгах на официальных сайтах торгов и на электронной площадке, направив запрос на электронный адрес Продавца или непосредственно у Продавца.

1.9.5. Документооборот между Претендентами, участниками торгов, Продавцом и Оператором осуществляется через электронную площадку в форме электронных документов либо электронных образов документов, заверенных электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени Претендента, за исключением договора купли-продажи имущества, который заключается в простой письменной форме. Наличие электронной подписи уполномоченного (доверенного) лица означает, что документы и сведения, поданные в форме электронных документов, направлены от имени Претендента, участника торгов, Продавца либо Оператора и отправитель несет ответственность за подлинность и достоверность таких документов и сведений (электронные документы, направляемые Оператором либо размещенные им на электронной площадке, должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени Оператора).

1.10. Продавец вправе:

- отказать от проведения торгов не позднее чем за 3 (три) дня до даты проведения продажи.

При этом задатки возвращаются заявителям в течение 5 (пяти) дней с даты публикации извещения об отказе от проведения торгов на официальных сайтах торгов, электронной площадке.

Оператор извещает Претендентов об отказе Продавца от проведения торгов не позднее следующего рабочего дня со дня принятия соответствующего решения путем направления указанного сообщения в «личный кабинет» Претендентов.

-принять решение о внесении изменений в информационное сообщение и (или) документацию о торгах не позднее, чем за 5 (пять) дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в торгах.

При этом изменения, внесенные в информационное сообщение и (или) документацию о торгах, размещаются на официальных сайтах торгов в срок не позднее окончания рабочего дня, следующего за датой принятия решения о внесении указанных изменений.

При внесении изменений срок подачи заявок на участие в торгах продлевается таким образом, чтобы с даты размещения на официальных сайтах торгов внесенных изменений до даты окончания подачи заявок на участие в торгах составлял не менее 25 (двадцати пяти) дней. При этом Продавец не несет ответственность в случае, если Претендент не ознакомился с изменениями, внесенными в Информационное сообщение и (или) документацию о торгах, размещенными надлежащим образом.

1.11. Договор купли-продажи на имущество заключается между продавцом и победителем торгов в течение пяти рабочих дней с даты подведения итогов торгов.

Задаток, внесенный покупателем, засчитывается в оплату приобретенного имущества и перечисляется на счет Продавца в течение 5 (пяти) дней после заключения договора купли-продажи.

При уклонении или отказе победителя торгов от заключения в установленный срок договора купли-продажи результаты торгов аннулируются Продавцом, победитель утрачивает право на заключение указанного договора, задаток ему не возвращается.

При заключении договора изменение условий договора по соглашению сторон или в одностороннем порядке не допускается.

Оплата имущества производится одновременно не позднее 15 дней со дня заключения договора купли-продажи путем перечисления денежных средств на счет Продавца, указанный в договоре купли-продажи.

Факт оплаты подтверждается выпиской со счета Продавца о поступлении денежных средств в размере и сроки, указанные в договоре купли-продажи.

Передача муниципального имущества и оформление права собственности на него осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации и договором купли-продажи не позднее чем через тридцать дней после дня полной оплаты имущества.

Право собственности на приватизируемый объект недвижимости переходит к Покупателю со дня государственной регистрации перехода права собственности на него. Основанием государственной регистрации является договор купли-продажи, а также акт приема-передачи (для объектов недвижимости). Расходы, связанные с проведением государственной регистрации перехода права собственности на объект недвижимости, возлагаются на Покупателя.

2. Сроки, время подачи заявок и проведения торгов.

Указанное в настоящем информационном сообщении время – местное.

При исчислении сроков, указанных в настоящем информационном сообщении, принимается время сервера электронной торговой площадки – местное.

2.1. Начало приема заявок на участие в торгах – 16.03.2023 в 09:00.

2.2. Окончание приема заявок на участие в торгах – 11.04.2023 в 17:00.

2.3. Определение участников торгов – 12.04.2023.

2.4. Проведение торгов (дата и время начала приема предложений от участников торгов) – 13.04.2023 14:00.

2.5. Подведение итогов торгов: процедура торгов считается завершенной со времени подписания продавцом протокола об итогах торгов.

II. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3. Основные термины и определения

Сайт – часть информационного пространства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), имеющая уникальное имя (адрес в сети «Интернет»), которую можно посмотреть с любого компьютера, подключенного к сети «Интернет» с помощью специальной программы.

Предмет продажи посредством публичного предложения в электронной форме (предмет торгов) – продажа имущества, находящегося в собственности муниципального образования город Енисейск.

Продавец: Уполномоченный орган – Муниципальное казенное учреждение «Управление муниципальным имуществом города Енисейска», местонахождение (почтовый адрес): 663180, Россия, Красноярский край, г. Енисейск, ул. Бабкина, 18, тел. 8 (39 195) 2-24-35, 8(39 195) 2-31-95, адрес электронной почты: enis_kumi@mail.ru.

Оператор – юридическое лицо, владеющее сайтом в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – электронная площадка).

Регистрация на электронной площадке – процедура заполнения персональных данных и присвоения персональных идентификаторов в виде имени и пароля, необходимых для авторизации на электронной площадке, при условии согласия с правилами пользования электронной площадкой.

Открытая часть электронной площадки – раздел электронной площадки, находящийся в открытом доступе, не требующий регистрации на электронной площадке для работы в нём.

Закрытая часть электронной площадки – раздел электронной площадки, доступ к которому имеют только зарегистрированные на электронной площадке Продавец и участники торгов, позволяющий пользователям получить доступ к информации и выполнять определенные действия.

«Личный кабинет» - персональный рабочий раздел на электронной площадке, доступ к которому может иметь только зарегистрированное на электронной площадке лицо путем ввода через интерфейс сайта идентифицирующих данных (имени пользователя и пароля).

Электронные торги – продажа имущества, находящегося в муниципальной собственности города Енисейска посредством публичного предложения в электронной форме, путем последовательного понижения цены первоначального предложения на величину, равную величине «шага понижения», но не ниже «цены отсеечения».

Лот – имущество, являющееся предметом торгов, реализуемое в ходе проведения одной процедуры продажи.

Претендент – любое физическое и юридическое лицо, желающее приобрести муниципальное имущество.

Участник торгов (продажи) – претендент, признанный в установленном порядке единой комиссией по распоряжению муниципальным имуществом города Енисейска, участником торгов (продажи).

Электронная подпись (ЭП) – информация в электронной форме, которая присоединена к другой информации в электронной форме (подписываемой информации) или иным образом связана с такой информацией и которая используется для определения лица, подписывающего информацию; реквизит электронного документа, предназначенный для защиты данного электронного документа от подделки, полученный в результате криптографического преобразования информации с использованием закрытого ключа электронной подписи и позволяющий идентифицировать владельца сертификата ключа подписи, а также установить отсутствие искажения информации в электронном документе.

Электронный документ – документ, в котором информация представлена в электронно-цифровой форме, подписанный электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени лица, направившего такой документ.

Электронный образ документа – электронная копия документа, выполненного на бумажном носителе, заверенная электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени лица, направившего такую копию документа.

Электронное сообщение (электронное уведомление) – любое распорядительное или информационное сообщение, или электронный документ, направляемый пользователями электронной площадки друг другу в процессе работы на электронной площадке.

Электронный журнал – электронный документ, в котором Оператор посредством программных и технических средств электронной площадки фиксируется ход проведения процедуры электронных торгов.

Победитель торгов (продажи) – участник электронных торгов, который подтвердил цену первоначального предложения или цену предложения, сложившуюся на соответствующем «шаге понижения», при отсутствии предложений других участников торгов (продажи).

Официальные сайты торгов - Официальный сайт Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru, официальный сайт органов местного самоуправления города Енисейска www.eniseysk.com в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Способ приватизации – продажа муниципального имущества в электронной форме посредством публичного предложения.

4. Порядок регистрации на электронной площадке

4.1. Для обеспечения доступа к участию в электронных торгах Претендентам необходимо пройти процедуру регистрации на электронной площадке.

4.2. Регистрация на электронной площадке осуществляется без взимания платы.

4.3. Регистрации на электронной площадке подлежат Претенденты, ранее не зарегистрированные на электронной площадке или регистрация которых на электронной площадке была ими прекращена.

4.4. Регистрация на электронной площадке проводится в соответствии с Регламентом электронной площадки.

5. Условия допуска и отказа в допуске к участию в торгах

5.1. Покупателями муниципального имущества могут быть любые физические и юридические лица, за исключением государственных и муниципальных унитарных предприятий, государственных и муниципальных учреждений, а также юридических лиц, в уставном капитале которых доля Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований превышает 25 (двадцать пять) процентов, а также за исключением случаев ограничения участия лиц, предусмотренных статьями 5 Закона о приватизации.

5.2. Претендент не допускается к участию в торгах по следующим основаниям:

5.2.1. Представленные документы не подтверждают право Претендента быть покупателем имущества в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе с учетом ограничений, установленных частью 2 статьи 66 Гражданского кодекса Российской Федерации.

5.2.2. Представлены не все документы в соответствии с перечнем, указанным в информационном сообщении о проведении торгов, или оформление представленных документов не соответствует законодательству Российской Федерации.

5.2.3. Не подтверждено поступление в установленный срок задатка на счет Оператора.

5.2.4. Заявка подана лицом, не уполномоченным Претендентом на осуществление таких действий.

Перечень указанных оснований отказа Претенденту в участии в торгах является исчерпывающим.

5.3. Информация об отказе в допуске к участию в торгах размещается на официальных сайтах торгов и в открытой части электронной площадки в срок не позднее рабочего дня, следующего за днем принятия указанного решения.

6. Порядок и срок отзыва заявок, порядок внесения изменений в заявку

6.1. Претендент вправе не позднее дня окончания приема заявок отозвать заявку путем направления уведомления об отзыве заявки на электронную площадку.

6.2. В случае отзыва Претендентом заявки в установленном порядке, уведомление об отзыве заявки вместе с заявкой в течение одного часа поступает в «личный кабинет» Продавца, о чем Претенденту направляется соответствующее уведомление.

6.3. Изменение заявки допускается только путем подачи Претендентом новой заявки в установленные в информационном сообщении сроки о проведении торгов, при этом первоначальная заявка должна быть отозвана.

III. ПРОВЕДЕНИЕ ТОРГОВ ПО ПРОДАЖЕ ИМУЩЕСТВА

7. Рассмотрение заявок

7.1. Для участия в торгах Претенденты перечисляют задаток в размере 20 процентов начальной цены продажи имущества и прикрепляют через личный кабинет на электронной площадке Заявку на участие в торгах по форме приложения 1 к информационному сообщению и иные документы в соответствии с перечнем, приведенным в информационном сообщении.

7.2. В день определения участников торгов, указанный в информационном сообщении, Оператор через «личный кабинет» Продавца обеспечивает доступ Продавца к поданным Претендентами заявкам и документам, а также к журналу приема заявок.

7.3. Продавец в день рассмотрения заявок и документов Претендентов подписывают протокол о признании Претендентов участниками, в котором приводится перечень принятых заявок (с указанием имен (наименований) Претендентов), перечень отозванных заявок, имена (наименования) Претендентов, признанных участниками, а также имена (наименования) Претендентов, которым было отказано в допуске к участию в торгах, с указанием оснований такого отказа.

7.4. Претендент приобретает статус участника торгов с момента подписания протокола о признании Претендентов участниками торгов.

7.5. Не позднее следующего рабочего дня после дня подписания протокола о признании Претендентов участниками торгов всем Претендентам, подавшим заявки, направляется уведомление о признании их участниками торгов или об отказе в признании участниками торгов с указанием оснований отказа.

Выписка из Протокола о признании Претендентов Участниками торгов, содержащая информацию о не допущенных к участию в торгах, размещается в открытой части электронной площадки, а также на официальных сайтах торгов.

7.6. Проведение процедуры торгов должно состояться не позднее третьего рабочего дня со дня определения участников торгов, указанного в информационном сообщении.

8. Порядок проведения продажи

8.1. Процедура продажи публичного предложения в электронной форме

8.1. Процедура продажи в электронной форме проводится в день и во время, указанные в информационном сообщении о продаже имущества посредством публичного предложения, путем последовательного понижения цены первоначального предложения на величину, равную величине «шага понижения», но не ниже цены отсечения.

«Шаг понижения» устанавливается Продавцом 1 в фиксированной сумме и не изменяется в течение всей процедуры продажи имущества посредством публичного предложения.

8.2. Время приема предложений участников о цене первоначального предложения составляет один час от времени начала проведения процедуры продажи посредством публичного предложения в электронной форме и 10 минут на представление предложений о цене имущества на каждом «шаге понижения».

8.3. Победителем признается участник, который подтвердил цену первоначального предложения или цену предложения, сложившуюся на соответствующем «шаге понижения», при отсутствии предложений других участников продажи посредством публичного предложения в электронной форме.

8.4. В случае если несколько участников подтверждают цену первоначального предложения или цену предложения, сложившуюся на одном из «шагов понижения», со всеми участниками проводится аукцион, предусматривающий открытую форму подачи предложений о цене имущества.

8.5. Начальной ценой имущества на торгах является соответственно цена первоначального предложения или цена предложения, сложившаяся на данном «шаге понижения». Время приема предложений участников о цене имущества составляет 10 минут. «Шаг аукциона» устанавливается Продавцом 1 в фиксированной сумме, составляющей не более 50 процентов «шага понижения», и не изменяется в течение всей процедуры продажи посредством публичного предложения в электронной форме.

8.6. В случае, если участники таких торгов не заявляют предложения о цене, превышающей начальную цену имущества, победителем признается участник, который первым подтвердил начальную цену имущества.

8.7. Со времени начала проведения процедуры продажи посредством публичного предложения в электронной форме Оператором размещается:

а) в открытой части электронной площадки - информация о начале проведения процедуры продажи посредством публичного предложения в электронной форме с указанием наименования имущества, цены первоначального предложения, минимальной

цены предложения, предлагаемой цены продажи имущества в режиме реального времени, подтверждения (не подтверждения) участниками предложения о цене имущества;

б) в закрытой части электронной площадки - помимо информации, размещаемой в открытой части электронной площадки, также предложения о цене имущества и время их поступления, текущий «шаг понижения» и «шаг аукциона», время, оставшееся до окончания приема предложений о цене первоначального предложения либо на «шаге понижения».

8.8. Во время проведения процедуры продажи посредством публичного предложения в электронной форме Оператор при помощи программно-технических средств электронной площадки обеспечивает доступ участникам к закрытой части электронной площадки, возможность представления ими предложений о цене имущества.

8.9. Ход проведения процедуры продажи посредством публичного предложения в электронной форме фиксируется Оператором в электронном журнале, который направляется Продавцу 2 в течение одного часа со времени завершения приема предложений о цене имущества для подведения итогов продажи посредством публичного предложения в электронной форме путем оформления протокола об итогах такой продажи.

8.10. Протокол об итогах продажи посредством публичного предложения в электронной форме, содержащий цену имущества, предложенную победителем, и удостоверяющий право победителя на заключение договора купли-продажи имущества, подписывается в течение одного часа со времени получения от Оператора электронного журнала.

8.11. Процедура продажи посредством публичного предложения в электронной форме считается завершенной со времени подписания протокола об итогах такой продажи.

8.12. В течение одного часа со времени подписания протокола об итогах продажи посредством публичного предложения в электронной форме победителю направляется уведомление о признании его победителем с приложением этого протокола, а также в открытой части электронной площадки и на официальных сайтах торгов размещается следующая информация:

- наименование имущества и иные позволяющие его индивидуализировать сведения;

- цена сделки;

- фамилия, имя, отчество физического лица или наименование юридического лица – Победителя.

8.13. Продажа имущества посредством публичного предложения признается несостоявшейся в следующих случаях:

а) не было подано ни одной заявки на участие в продаже имущества посредством публичного предложения, либо ни один из претендентов не признан участником такой продажи;

б) принято решение о признании только одного претендента участником;

в) ни один из участников не сделал предложение о цене имущества при достижении минимальной цены продажи (цены отсечения) имущества.

8.14. Решение о признании продажи имущества посредством публичного предложения несостоявшейся оформляется протоколом об итогах продажи имущества посредством публичного предложения.

Глава города В.В. Никольский

Приложения к настоящему информационному сообщению «о проведении торгов по продаже в электронной форме посредством публичного предложения имущества, находящегося в собственности муниципального образования город Енисейск» размещены на официальном интернет-портале органов местного самоуправления города Енисейска: www.eniseysk.com во вкладке Правовые акты администрации г. Енисейска.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЕНИСЕЙСКА Красноярского края РАСПОРЯЖЕНИЕ

06.04.2023

г. Енисейск

№ 452-р

О проведении весенне-летнего двухмесячника по благоустройству и озеленению города в 2023 году и закреплении территорий, подлежащих санитарной очистке

В целях улучшения санитарного содержания, благоустройства и озеленения городских территорий, на основании статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьи 21 Федерального закона от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», руководствуясь статьями 5, 8, 37, 44, 46 Устава города Енисейска, Правил благоустройства на территории г. Енисейска, утвержденных решением Енисейского городского Совета депутатов от 30.10.2017 № 25-220 (в ред. Решения Енисейского городского Совета депутатов от 25.02.2022 № 17-172):

1. Провести весенне-летний двухмесячник по благоустройству и озеленению города с 20 апреля 2023 года по 23 июня 2023 года.

2. Организовать 20 апреля 2023 года, 28 апреля 2023 года, 05 мая 2023 года, 12 мая 2023 года, 19 мая 2023 года, 26 мая 2023 года весенние общегородские субботники по уборке улиц, парков, скверов и газонов, внутридомовых территорий, территорий учреждений образования, здравоохранения, культуры и спорта, территорий промышленных, строительных, транспортных и других предприятий и учреждений всех форм собственности.

3. Организовать 02 июня 2023 года, 09 июня 2023 года, 16 июня 2023 года, 23 июня 2023 года летние общегородские субботники по уборке улиц, парков, скверов и газонов, внутридомовых территорий, территорий учреждений образования, здравоохранения, культуры и спорта, территорий промышленных, строительных, транспортных и других предприятий и учреждений всех форм собственности.

4. В течение проведения мероприятий по благоустройству, руководителям предприятий, учреждений всех форм собственности проводить санитарные пятницы на закрепленных территориях.

4.1. В случае проведения мероприятий по благоустройству вне графика проведения общегородских субботников на закрепленных территориях предприятиям и учреждениям всех форм собственности производить вывоз мусора за счет собственных денежных средств.

5. Утвердить План мероприятий по подготовке и проведению мероприятий весенне-летнего периода по благоустройству и озеленению города, согласно приложению № 1 к настоящему распоряжению.

6. Руководителям муниципальных предприятий, учреждений образования, здравоохранения, культуры, социальной защиты, спорта, иных предприятий и организаций всех форм собственности, расположенных на территории города, обеспечить активное участие в мероприятиях по благоустройству и общегородских субботниках своих коллективов с привлечением неработающих граждан.

7. Руководителям органов администрации города, организаций, предприятий, учреждений, осуществляющих свою деятельность на территории города Енисейска, обеспечить постоянный контроль за ходом проведения мероприятий по благоустройству на закрепленных территориях.

8. Утвердить Перечень закрепленных территорий, подлежащих санитарной очистке, согласно приложению № 2 к настоящему распоряжению.

9. МБУ «Енисейский городской информационный центр» (Иушина Л.Д.) организовать освещение мероприятий двухмесячника в средствах массовой информации.

10. Отделу экономического развития, предпринимательской деятельности и торговли администрации г. Енисейска (Носырев А.П.) организовать рассылку настоящего распоря-

ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ ГОРОДА ЕНИСЕЙСКА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

жения юридическим лицам, осуществляющим предпринимательскую деятельность на территории города Енисейска.

11. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

12. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его размещения и опубликования в Информационном бюллетене города Енисейска Красноярского края и на официальном интернет-портале органов местного самоуправления города Енисейска: www.eniseysk.com.

Глава города В.В. Никольский

Приложение № 1 к распоряжению
администрации г. Енисейска от 06.04.2023 № 452-р
ПЛАН

мероприятий по подготовке и организации мероприятий по проведению мероприятий весенне-летнего периода

№ п/п	Наименование мероприятий	Ответственный исполнитель
1	Проведение совещаний (штабов) с руководителями предприятий, организаций всех форм собственности по вопросам подготовки и проведения месячников по благоустройству и озеленению города.	Глава города
2	Закрепление территорий за предприятиями и организациями с четким определением границ участков и назначение лиц, ответственных за санитарное состояние, благоустройство и озеленение участков	Глава города
3	Привлечение автотранспорта и его распределение по бюджетным организациям для вывоза мусора в период месячников.	Начальник МКУ «Управление городского хозяйства г. Енисейска»
4	Обеспечение организаций-участников месячника талонами для вывоза мусора	Начальник МКУ «Управление городского хозяйства г. Енисейска»
5	Обеспечение участия школьников, студентов и иной учащейся молодежи в проведении санитарной очистки, озеленения и благоустройства закрепленной территории.	МКУ «Управление образования города Енисейска» КГБ ПОУ «Енисейский педагогический колледж» КГБ ПОУ «Енисейский многопрофильный техникум»
6	Обеспечение участия жителей города в проведении очистки внутридомовых территорий (расклейка обращений к жителям, проведение работы с жилищным активом, ветеранами и т.д.), выделение инвентаря и организация вывоза мусора	МКУ «Управление городского хозяйства г. Енисейска» Управляющие компании
7	Организация уборки и санитарной очистки кладбищ города Енисейска	МКУ «Управление городского хозяйства г. Енисейска»
8	Организация работ по уборке и приведению в эстетическое и санитарное состояние захоронений ветеранов ВОВ, локальных войн	Администрация города Енисейска Совет ветеранов, войсковые части, Структуры МЧС, МВД, отдел Военного комиссариата
9	Обеспечение мешками для мусора, соответствующим инвентарем для уборки территорий кладбищ	Руководители организаций, предприятий – участников акций
10	Складирование мусора в полиэтиленовые пакеты объемом от 100 до 200 литров у ближайшей контейнерной площадки	Руководители предприятий, организаций, учреждений, осуществляющие свою деятельность на территории города Енисейска
11	Организация приведения в надлежащее состояние памятников и мемориалов, расположенных на территории города Енисейска, включая захоронения Почетных граждан г. Енисейска.	МКУ «Управление городского хозяйства г. Енисейска» МКУ «Управление культуры, туризма, спорта и молодежной политики города Енисейска» Общественные организации города Енисейска
12	Организация приведения в порядок, обновление внешнего облика помещений торговых предприятий, замена, при необходимости, информационных вывесок, табло и пр. в соответствии с Правилами благоустройства территории г. Енисейска.	Отдел архитектуры и строительства администрации города Енисейска, отдел экономического развития и торговли администрации города Енисейска Торговые предприятия
13	Организация проведения ревизии состояния, ремонта и покраски дорожных ограждений, указателей и остановок общественного транспорта.	МКУ «Управление городского хозяйства г. Енисейска»
14	Организация приведения в порядок светофоров и дорожно-знаковой информации: ремонт светофоров; Ремонт и помывка дорожных знаков	МКУ «Управление городского хозяйства г. Енисейска»
15	Организация очистки поверхностей опор, ограждений, стен зданий, павильонов на остановках пассажирского транспорта от объявлений, плакатов, афиш и пр.	Администрация города Енисейска МКУ «Управление городского хозяйства г. Енисейска»
16	Организация санитарной очистки прибрежной части р. Енисей, Мельничной в центральной части города.	Администрация города Енисейска МКУ «Управление городского хозяйства г. Енисейска»
17	Организация проведения ревизии, ремонта и покраски фасадов зданий, в т.ч жилых МКД	Администрация города Енисейска МКУ «Управление городского хозяйства г. Енисейска» Отдел архитектуры и строительства администрации города Енисейска Управляющие компании
18	Организация ремонта и покраски малых архитектурных форм во дворах, замена не пригодных к эксплуатации мусорных контейнеров и организация покраски имеющихся контейнеров.	МКУ «Управление городского хозяйства г. Енисейска» Отдел архитектуры и строительства администрации города Енисейска Управляющие компании
19	Организация изготовления и установки урн при входах в общественные здания, торговые предприятия, точки общественного питания.	Руководители предприятий, организаций, учреждений, осуществляющие свою деятельность на территории города Енисейска Отдел архитектуры и строительства администрации города Енисейска, отдел экономического развития и торговли администрации города Енисейска

20	Организация установки скамеек в скверах и парках, у подъездов жилых домов.	Администрация города Енисейска МКУ «Управление городского хозяйства г. Енисейска» Отдел архитектуры и строительства администрации города Енисейска Управляющие компании
21	Организация изготовления/приобретения/ремонта/покраски и установки вазонов, цветников на прилегающих территориях предприятий, организаций, учреждений	Руководители предприятий, организаций, учреждений, осуществляющие свою деятельность на территории города Енисейска Отдел архитектуры и строительства администрации города Енисейска, отдел экономического развития и торговли администрации города Енисейска
22	Организация и проведение работ по ремонту, замене, покраске ограждений, в т.ч жилых МКД, частного сектора	Руководители предприятий, организаций, учреждений, осуществляющие свою деятельность на территории города Енисейска Отдел архитектуры и строительства администрации города Енисейска, отдел экономического развития и торговли администрации города Енисейска Управляющие компании Собственники частных жилых домов
23	Организация проведение работ по нанесению дорожной разметки	МКУ «Управление городского хозяйства г. Енисейска»
24	Организация работ по ликвидации несанкционированных свалок на территории города Енисейска	Администрация города Енисейска МКУ «Управление городского хозяйства г. Енисейска»
25	Организация выполнения ямочного ремонта дорожных покрытий улиц города	МКУ «Управление городского хозяйства г. Енисейска» КППК «Лесосибирск Автодор»
26	Организация санитарной очистки скверов, парков, газонов, набережных, санитарно-защитных зон, жилой зоны.	Администрация города Енисейска МКУ «Управление городского хозяйства г. Енисейска» Руководители предприятий, организаций, учреждений, осуществляющие свою деятельность на территории города Енисейска Управляющие компании Собственники частных жилых домов
27	Организация работ по сносу аварийных и сухостойных деревьев, раскорчевке и удалению пней и стволов погибших деревьев	Администрация города Енисейска МКУ «Управление городского хозяйства г. Енисейска» Руководители предприятий, организаций, учреждений, осуществляющие свою деятельность на территории города Енисейска Управляющие компании Собственники частных жилых домов
28	Организация завоза посадочного материала, организация посадки деревьев, кустарников	Руководители предприятий, организаций, учреждений, осуществляющие свою деятельность на территории города Енисейска Управляющие компании Собственники частных жилых домов
29	Организация подготовки клумб и посадки цветов	Руководители предприятий, организаций, учреждений, осуществляющие свою деятельность на территории города Енисейска Управляющие компании Собственники частных жилых домов
30	Организация ухода за клумбами, цветниками, газонами	Администрация города Енисейска МКУ «Управление городского хозяйства г. Енисейска» Руководители предприятий, организаций, учреждений, осуществляющие свою деятельность на территории города Енисейска Управляющие компании Собственники частных жилых домов
31	Установление единого санитарного дня – пятницы – по наведению порядка и чистоты в городе с организацией работ по санитарной уборке на подведомственных территориях	Администрация города Енисейска МКУ «Управление городского хозяйства г. Енисейска» Руководители предприятий, организаций, учреждений, осуществляющие свою деятельность на территории города Енисейска Управляющие компании

ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ ГОРОДА ЕНИСЕЙСКА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

32	Координация и контроль подготовки и проведения мероприятий по благоустройству	МКУ «Управление городского хозяйства г. Енисейска»
33	Освещение в СМИ проведение мероприятий по благоустройству, а также отдельных мероприятий	МБУ «ЕГИЦ»
34	Представление отчетов предприятий, организаций, учреждений, осуществляющие свою деятельность на территории города Енисейска о проведении месячников, подведение итогов	Администрация города Енисейска МКУ «Управление городского хозяйства г. Енисейска» Руководители предприятий, организаций, учреждений, осуществляющие свою деятельность на территории города Енисейска Управляющие компании

Приложение № 2 к распоряжению администрации г. Енисейска от 06.04.2023 № 452-р
ПЕРЕЧЕНЬ
закрепленных территорий

№ п/п	Наименование организации	Закрепленная территория
1	Администрация города Енисейска:	
	отделы, расположенные в главном здании	Ул. Ленина 113 (памятник Солдату) - Набережная р.Енисей (от памятника основателям города до кафе «Сказка» (ул.Петровского ,11А))
	Отдел строительства и архитектуры МКУ «Архитектурно-производственная группа»	ул.Горького (четная сторона) от ул.Ленина до ул.Кирова.
	МКУ «Управление культуры, туризма, спорта и молодежной политики»	Прилегающая территория Мужского монастыря (ул. Худзинского), прилегающая территория на ул. Кирова
	МБУ «Молодежный центр города Енисейска»	ул. Декабристов (от ул. Пролетарской –до ул.Каурова), Молодежный парк
	МКУ «Управление муниципальным имуществом города Енисейска»	прилегающая территория, ул. Бабкина (от ул. Рабоче-Крестьянской до ул. Фефелова)
	МКУ «Управление образования города Енисейска»	Территория памятника В.И.Ленину
	МКУ «Управление городского хозяйства города Енисейска»	Прилегающая территория (ул. Бабкина от ул. Богграда до ул. Каурова)
	Финансовое управление администрации города Енисейска	пер. Партизанский (от ул.Кирова - до ул. Рабоче-Крестьянская)
	Управление социальной защиты города Енисейска	Прилегающая территория, береговая линия р. Енисей
2	МБУ «Енисейский городской информационный центр», Отдел опеки и попечительства администрации г. Енисейска	пер. Партизанский (от ул. Рабоче-Крестьянской до ул. Фефелова)
	Администрация Енисейского района:	
	главное здание (ул. Ленина, 118)	От прилегающей территории, обслуживаемого объекта до набережной р. Енисей, сквер «Качели»
	финансовое управление МКУ «Центр имущественных отношений Енисейского района»	Набережная р. Енисей (от № 11 - № 15 ул. Петровского)
3	учреждения и управления Енисейского района, расположенные в здании по ул. Худзинского, 2	ул. Худзинского (от ул. Кирова – до Ленина) – четная сторона ул. Худзинского (от ул. Ленина до ул. Петровского) – нечетная сторона
	ФГКУ «Почта России»	Набережная зона ул. Петровского № 17-21 , береговая полоса р. Енисей (от ул. Бабкина до ул. Худзинского)
4	МУП «Енисейское АТП»	ул. У. Громовой от ул. Худзинского – до ул. Бабкина); ул. Крупской (от ул. Дударева – до ул. Бабкина); ул. Лебедевой (от ул. Дударева – до ул. Бабкина); ул. Рабоче-Крестьянская (привокзальная площадь) ул. Перенсона (от ул. Бабкина до Троицкой церкви)
	Учреждения, расположенные по ул. Чкалова, 4	Прилегающая территория обслуживаемого объекта, набережная со стороны затона по ул. Рабоче-Крестьянская береговая линия затона
5	Управляющие компании	
	ООО УК «Гарант-Сервис»	ул. Ленина (от ул. Горького – до ул. Лыткина) нечетная сторона
	ООО УК «Наш город»	Придомовые территории, прилегающие территории по адресам: ул.Бабкина, д. 11, ул. Гастелло, д. 19
	ООО Удача	Придомовые территории по адресам: ул. Баландина, д. 2, кв. 2, ул. Кирова, д. 87; ул. Кирова с.д. 87 по д. 95

6	КГБУЗ «Енисейская районная больница»:	
	Детская поликлиника	ул. Диктатуры Пролетариата (от ул. Петровского до ул. Ленина)- четная сторона, стоянка а/ транспорта
	Тубдиспансер	Прилегающая территория по ул. Бабушкина
	Поликлиника	ул. Дударева (от ул. Лебедевой до ул. Доры Кваш); автостоянка у поликлиники
	Хирургический корпус	автомобильный проезд (от ул. Доры Кваш – до хирургического корпуса), прилегающая территория
	Административный корпус	ул. Фефелова (от пер. Партизанский до ул. Горького) прибрежная зона р. Мельничная от ул. Рабоче-Крестьянская до Фефеловской дамбы четная сторона
	Терапевтический корпус	ул. Кирова (от ул. Худзинского – до пер. Димитрова), прилегающая территория
	Родильное отделение	ул. Ленина (от ул. Диктатуры Пролетариата – до № 120 ул. Ленина) – четная сторона
	Гинекологическое и инфекционное отделения	ул. Лыткина (от ул. Кирова – до ул. Фефелова), прилегающая территория
	Скорая помощь	ул. Ленина (от здания № 40 – до проезда № 4)
7	КГБУ «Енисейское лесничество» - Енисейский филиал ГПКК «Красноярсклес»	ул. Доры Кваш (от ул. Дударева – до ул. Худзинского)
	8	Организации, учреждения, находящиеся в здании № 4 по ул. Чкалова
9	Средне-Енисейский центр телекоммуникаций Красноярского филиала ОАО «Ростелеком»	ул. Кирова 95, прилегающая территория, внутренний двор
10	Енисейский филиал ГПКК «Лесосибирск-автотор» - до ул. Промышленная	ул. Промышленная (от ул. Богграда – до ул. Доры Кваш); ул. У.Громовой (от базы Ен. Филиала ГПКК «Лесосибирск-автотор» - до ул. Промышленная)
	11	Организации, учреждения, находящиеся в здании № 81 по ул. Кирова (здание ООО «Енисейгеофизика»)
12	ФОК «Юбилейный»	Прилегающая территория (ул. Куйбышева до ДЮУ № 1)
13	ФГКУ «13 отряд ФПС по Красноярскому краю»	пер. Пожарный до р.Енисей, территория у Спасско-Преображенского монастыря , пустырь ул. Ленина 154 до магазина 45, включая береговую линию
14	Гидрометеорологическая обсерватория	ул. Лазо (от здания метеостанции до ул. Добрава)
15	ФКУ Т-2 ГУФСИН	- ул. Пролетарская (от микрорайона многоэтажных жилых домов по ул. Промышленная –до ул. Каурова); - ул. Каурова (от ул. Промышленная – до ул. Пролетарская), прилегающая территория
	16	ГУ Управление пенсионного фонда РФ г. Енисейска и Енисейского района
17	КГКУ Центр занятости населения г. Енисейска	пер. Партизанский (от ул. Рабоче-Крестьянская – до ул. Ленина) внутриквартальная территория (квартал ул. Бабкина-пер. Пожарный)
19	- Общество охотников и рыболовов, - Совет ветеранов, - гостиница «Енисей-Геофизика»	ул. Рабоче – Крестьянская (от Автовоззала до пер. Партизанский), прилегающие территории
	20	ОВО по г.Лесосибирску филиал ФГКУ УВО ГУ МВД России по Красноярскому краю
21	Межмуниципальный отдел МВД России «Енисейский»	ул. Бабкина (от МУП «АТП» - до ул. Каурова), ул. Олега Кошова, прибрежная зона р.Мельничная от ул. Рабоче-Крестьянская до ул. Кирова
22	Ен.РВПиС	ул. Ленина (от ул. Ванеева –до ул. Лыткина) нечетная сторона Сквер (ул. Ванеева, 9) в районе перекрестка улиц ул.Ленина и Ванеева
23	МБУ ДО «Детская художественная школа им. Н.Ф.Дорогова» г.Енисейска	прилегающая территория, прибрежная зона р. Енисей, Часть сквера «Качели» левая сторона от яблоневой аллеи до ул.Диктатуры Пролетариата
24	КГУ «Енисейский отдел ветеринарии»	пер. Партизанский (от ул. У. Громовой до № 83 пер. Партизанский)
26	Енисейский филиал ГПКК «КрасАвиа»	ул. Ромашкина, территория аэровокзала
27	Отдел судебных приставов по г. Енисейску и Енисейскому району	ул. Дударева (от ул. Р-Крестьянская –до ул. Богграда)
28	МКУ «Енисейский архив»	ул. Бабкина (от ул. Петровского – до ул. Ленина) – набережная

ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ ГОРОДА ЕНИСЕЙСКА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

29	Отдел № 5 Федерального казначейства по Красноярскому краю	Прилегающая территория (парк обслуживаемого объекта, ул. Кирова (от пер. Партизанский – до кирпичной ограды здания № 82 ул. Кирова)	57	Организации, учреждения, находящиеся в здании по адресу Ленина, 89 (кроме МФЦ)	Прилегающая территория обслуживаемого объекта, береговая полоса р. Мельничная (от ул. Кирова до ул. Рабоче-Крестьянская), стоянка во дворе
30	Филиал № 11 (Енисейский) ГУ-КРО Фонда социального страхования РФ	от ул. Рабоче-Крестьянская – до ж/д № 21 ул. Бабкина	58	Енисейский районный суд	территория от КБ «Промсвязьбанк (четная сторона), дворовая территория
31	Отдел Военного комиссариата по городам: Енисейск, Енисейского района	ул. Ленина (от ул. Горького – до ул. Лыткина) четная сторона; ул. Лыткина (от ул. Ленина – до ул. Кирова)	59	ООО «Волна»	ул. Бабкина (от ул. Петровского – до ул. Ленина) четная сторона
32	Дополнительный офис № 8217/016 Лесосибирского отделения № 8217 Сберегательного Банка России	ул. Бабкина (от ул. Фефелова – до ул. Перенсона)	60	Потребительское общество «Сибирь»	ул. Ленина (от ул. Бабкина – до ул. Худзинского)
33	ЗАО АИКБ «Енисейский Объединенный банк»	ул. Кирова (пер. Партизанский – до ул. Горького) нечетная сторона	61	Гостиница «Полония» (ул.Худзинского, 4)	ул. Худзинского (от ул. Ленина – до ул. Кирова включая соседний незастроенный участок) четная сторона
34	ПАО «Промсвязьбанк»	ул. Кирова (от пер. Партизанский – до ул. Горького) четная сторона	62	Гостиничный комплекс "Домино"	Прилегающая территория обслуживаемых зданий объекта
35	Аптека «СИА-5»	ул. Кирова (от пер. Партизанский – до ул. Горького) четная сторона	63	Развлекательный центр «Родина»	сквер у памятника Т.И. Худзинскому, прилегающая территория
36	Аптека «Здравушка»	Прилегающая территория обслуживаемых объектов	64	Культурно - развлекательный комплекс "Колизей"	Прилегающая территория обслуживаемых зданий объекта
37	МБУ «Комплексный центр социального обслуживания населения»	Прилегающая территория обслуживаемого объекта, набережная р. Енисей (от кафе «Сказка» до Богоявленского собора)	65	ПО «Енисей»	ул. Ленина (от здания № 95 – до ул. Горького) нечетная сторона
38	КГБ ПОУ «Енисейский многопрофильный техникум»	ул. Худзинского (от ж/д 75 ул. Худзинского- до Фефелова)	66	ИП Идрисов Р.И. (Бабкина, 10)	Прилегающая территория
39	КГБОУ СПО Енисейский педагогический колледж	Прилегающая территория, Абакский парк и прилегающая к нему территория в пределах проезжей части	67	Торговые предприятия: - ИП Новикова Т.Н. - ИП Забабурин В. - Выставочный зал	Прилегающая территория
40	МОУ СОШ № 9	Территория школы	68	ООО «Норд Стар» Рынок «Воскресенский»	береговая полоса р. Мельничная (от межзаводской дамбы – до ул. Кирова); автостоянка по ул. Горького от открытого рынка до набережной р. Енисей
41	МОУ СОШ № 7	Территория школы	69	Открытый рынок Худзинского, 1	ул. Пролетарская (от р. Енисей – до ул. Рабоче-Крестьянская); Прилегающие территории котельных, обслуживаемых зданий ул. Ленина (от ул. Пролетарская – до ул. Худзинского), прилегающая территория по адресу ул. Пролетарская, д. 4., прилегающая территория по адресу ул. Калинина, 39
42	МОУ СОШ № 1	Прибрежная зона р. Мельничная от Фефеловской дамбы до ул. Рабоче-Крестьянская (нечетная сторона) Сквер у школы № 1 (ул.Ленина, 120)	70	ООО «Енисейэнергоком»	Прилегающие территории обслуживаемых объектов, очистных сооружений, территория по ул. Богграда, 107; КНС по ул. Фефелова и ул. Промышленная; ул. Кирова (от ул. Партизанская – до ул. Бабкина)
43	МОУ СОШ № 2	сквер у Братской могилы; ул. Дударева (от ул. Иоофе – до ул. Кирова); пер. Димитрова (от Рабоче-Крестьянской – до ул. Кирова), прилегающая территория	71	ООО «Енисейводоканал»	Прилегающая территория
44	МОУ СОШ № 3	береговая полоса р. Мельничная (от межзаводской дамбы – до ул. Ленина (до моста), прилегающая территория	72	ООО «Енисейское сервисное предприятие»	Прилегающая территория
45	МАОУ ДОД «Центр дополнительного образования» (Станция юннатов), (ул. Ленина, 92, Диктатуры Пролетариата, 3, Петровского, 7)	ул. Ленина (от ул. Ванеева- до ул. Лыткина) четная сторона; прилегающие территории; Соборная площадь (ул.Ленина, 126) Часть сквера «Качели» правая сторона от яблоневой аллеи до автостоянки (ул Диктатуры Пролетариата)	73	Северный филиал Акционерного общества «Красноярская региональная энергетическая компания» (ул. Доры Кваш, 16)	Прилегающая территория
46	Енисейская Православная гимназия	ул. Бабкина (от ул. Рабоче-Крестьянская – до ул. Кирова), ул. Кирова (от ул. Бабкина – до ул. Худзинского)	74	ОАО МР «Красноярскэнерго» филиал Енисейской РЭС (ул.Богграда, 103)	ул. Богграда (от ул. Промышленная – до ул. Пролетарская)
47	МБУК «Городской дом культуры им. А.О. Арутюняна» (ул.Ленина,44), общественные организации	Абакский парк, прилегающая территория, Центральная площадь (ул.Ленина, 117)	75	Енисейская межрайонная прокуратура	Прилегающая территория обслуживаемого объекта
48	МБОУ ДОД «Детская музыкальная школа»	ул. Ленина (от ул. Бабкина – до здания городской администрации), сквер (ул.Ленина, 113А)	76	Енисейский отдел следственного комитета РФ	Прилегающая территория обслуживаемого объекта.
49	МБОУ ДОД «Хореографическая школа»	ул. Петровского (от Воскресенской церкви – до ул. Диктатуры Пролетариата)	77	ТП г.Енисейска КГКУ «УКС» (Подрядные организации)	Прилегающая территория к строительным площадкам ОКН
50	МБОУ ДОД «Детско-юношеская спортивная школа им. Федотова»	береговая полоса р. Енисей (от ул. Бабкина до Богоявленского собора включая набережную), прилегающая территория	78	Войсковые части 14058 84685	Территория парка Победа (Сквер Войнам освободителям (ул. Ленина))
51	МАУ «Центр развития физической культуры и спорта» (стадион, ФСЦ)	ул. Лыткина (от ул. Фефелова – до стадиона) территория ФСЦ до ул. Куйбышева	79	Газовый участок	Прилегающая территория
52	МБУК «Централизованная библиотечная система» (городская библиотека)	сквер Кытманова перед зданием № 108 (ул. Ленина, 106А)	80	Магазин «Широта»	Прилегающая территория до АЗС КНП
53	МБУК «Централизованная библиотечная система» (детская библиотека)	сквер Кытманова перед зданием № 108 (ул. Ленина, 106А)	81	Автосервис «Новые времена»	от ул. Нестерова, до границы своей территории
54	МКУ «Межведомственная бухгалтерия города Енисейска»	Береговая территория р. Мельничная от моста до ул. Кирова (нечетная сторона)	82	ООО "ТС КОМАНДОР" магазины «Хороший дискантер» в г.Енисейске	прилегающая территория
55	Муниципальные дошкольные образовательные учреждения г.Енисейска	Прилегающие территории к МДОУ	83	Краевое государственное автономное учреждение культуры «Енисейский историко-архитектурный музей-заповедник им. А.И. Кытманова»	все объекты, входящие в состав музея и прилегающие к ним территории
56	Торговые предприятия г.Енисейска	Прилегающие территории к зданиям магазинов, павильонов и киосков	84	ООО «Высота»	прилегающая территория по адресам: Рабоче-Крестьянская ул., 17б/13, ул. Бабкина, 23; ул. Бабкина (от ул. Фефелова до ул. Перенсона); прилегающая территория у здания Рабоче-Крестьянская, 210
			85	Магазин «Универмаг»	прилежащие территории, внутренний двор

«Информационный бюллетень города Енисейска Красноярского края»

Учредитель: Енисейский городской Совет депутатов.

Главный редактор - Е.В. Яковлева

Адрес редакции и издателя: 663180, Красноярский край, г. Енисейск, улица Ленина, дом 113.

Телефоны учредителя – 2-54-56, редактора – 2-60-65,

корреспонденты – 2-60-65.

E-mail: enis.egiz@mail.ru

В соответствии со ст.12 Закона Российской Федерации от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации» печатное издание «Информационный бюллетень города Енисейска Красноярского края» не подлежит государственной регистрации.

Газета набрана и сверстана в редакции компьютерным способом. Отпечатана в МБУ «Енисейский городской информационный центр», 663180, г. Енисейск, ул. Ленина, 101.

День выхода - четверг. Объем - 20А4. Тираж - 70 экз.

Номер подписан в печать в 14:00 06.04.2023 г.,

по графику - 14.00. Распространяется бесплатно.

