



ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ

№12(116)

30 марта 2023 г.

города Енисейска Красноярского края

ПЕЧАТНОЕ СРЕДСТВО МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД ЕНИСЕЙСК КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

Информационное сообщение о приеме предложений по кандидатурам членов участковых избирательных комиссий

с правом решающего голоса (в резерв составов участковых комиссий)

Руководствуясь статьями 22, 27 Федерального закона от 12 июня 2002 г. № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», Законом Красноярского края от 7 февраля 2013 г. № 4-1037 «О территориальных и участковых избирательных комиссиях в Красноярском крае» территориальная избирательная комиссия г. Енисейска Красноярского края объявляет прием предложений по кандидатурам для назначения членов участковых избирательных комиссий с правом решающего голоса (в резерв составов участковых комиссий) избирательных участков №№ 87-96.

Прием документов осуществляется в течение 30 дней со дня опубликования настоящего сообщения по адресу: г.Енисейск, ул. Ленина, 113, каб. 2-1 (администрация города Енисейска), тел. 8(39195) 2-41-88.

При внесении предложения (предложений) по кандидатурам для назначения членов участковых избирательных комиссий с правом решающего голоса (в резерв составов участковых комиссий) необходимо представить:

Для политических партий, их региональных отделений, иных структурных подразделений

1. Решение полномочного (руководящего или иного) органа политической партии либо регионального отделения, иного структурного подразделения политической партии о внесении предложения по кандидатурам в состав участковых избирательных комиссий оформленное в соответствии с требованиями устава политической партии.

2. Если предложение по кандидатурам вносит региональное отделение, иное структурное подразделение политической партии, а в уставе политической партии не предусмотрена возможность такого внесения, - решение органа политической партии, уполномоченного делегировать региональному отделению, иному структурному подразделению политической партии полномочия по внесению предложений по кандидатурам в состав участковых избирательных комиссий о делегировании указанных полномочий, оформленное в соответствии с требованиями устава.

Для иных общественных объединений

1. Нотариально удостоверенная или заверенная уполномоченным на то органом общественного объединения копия действующего устава общественного объединения.

2. Решение полномочного (руководящего или иного) органа общественного объединения о внесении предложения по кандидатурам в состав участковых избирательных комиссий, оформленное в соответствии с требованиями устава, либо решение по этому же вопросу полномочного (руководящего или иного) органа регионального отделения, иного структурного подразделения общественного объединения, наделенного в соответствии с уставом общественного объединения правом принимать такое решение от имени общественного объединения.

3. Если предложение о кандидатурах вносит региональное отделение, иное структурное подразделение общественного объединения, а в уставе общественного объединения указанной в пункте 2 вопрос не урегулирован, - решение органа общественного объединения, уполномоченного в соответствии с уставом общественного объединения делегировать полномочия по внесению предложений по кандидатурам в состав участковых избирательных комиссий, о делегировании таких полномочий и решение органа, которому делегированы эти полномочия, о внесении предложений в состав участковых избирательных комиссий.

Для иных субъектов права внесения кандидатур в состав избирательных комиссий

Решение представительного органа муниципального образования, протокол собрания избирателей по месту жительства, работы, службы, учебы.

Кроме того, субъектами права внесения кандидатур должны быть представлены:

1. Две фотографии лица, предлагаемого в состав участковой избирательной комиссии, размером 3 x 4 см (без уголка).

2. Письменное согласие гражданина Российской Федерации на его назначение в состав участковой избирательной комиссии.

3. Копия паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина Российской Федерации, содержащего сведения о гражданстве и месте жительства лица, кандидатура которого предложена в состав участковой избирательной комиссии.

4. Копия документа лица, кандидатура которого предложена в состав участковой избирательной комиссии (трудовой книжки либо справки с основного места работы), подтверждающего сведения об основном месте работы или службы, о занимаемой должности, а при отсутствии основного места работы или службы - копия документа, подтверждающего сведения о роде занятий, то есть о деятельности, приносящей ему доход, или о статусе неработающего лица (пенсионер, безработный, учащийся (с указанием наименования учебного заведения), домохозяйка (домохозяйка), временно неработающий).

5. Копия документа, подтверждающего указанные в согласии гражданина

Российской Федерации на его назначение в состав участковой избирательной комиссии сведения об образовании и (или) квалификации.

Количественный состав участковых избирательных комиссий:

Номер участковой избирательной комиссии	Количество членов участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса
№ 87	9 человек
№ 88	9 человек
№ 89	9 человек
№ 90	9 человек
№ 91	9 человек
№ 92	9 человек
№ 93	9 человек
№ 94	9 человек
№ 95	9 человек
№ 96	9 человек

Заседание территориальной избирательной комиссии по формированию участковых избирательных комиссий планируется в 17 часов 30 минут «25» мая 2023 года по адресу: г.Енисейск, ул. Ленина, 113, каб. 2-1 (здание администрации города Енисейска).

Прием документов осуществляется в период с 30 марта по 28 апреля 2023 года.

Режим работы территориальной избирательной комиссии г. Енисейска:

понедельник – пятница: 12.00 -14.00, 16.00-18.00

суббота: 11.00 - 14.00.

30.03.2023 Территориальная избирательная комиссия г. Енисейска
Красноярского края

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЕНИСЕЙСКА Красноярского края ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.03.2023

г. Енисейск

№ 89-п

О внесении изменений в постановление администрации города от 17.12.2015 № 238-п «О жилищной комиссии»

На основании Федерального закона от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Жилищного Кодекса Российской Федерации, ст. ст. 5, 43, 44, 46 Устава города Енисейска ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Приложение № 2 постановления администрации города от 17.12.2015 г. № 238-п «О жилищной комиссии» изложить в новой редакции согласно приложению.

2. Контроль над выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы города по социальным и общим вопросам (О.Ю. Тихонова).

3. Постановление опубликовать в печатном средстве массовой информации «Информационный бюллетень города Енисейска Красноярского края» и разместить на официальном интернет-портале органов местного самоуправления г. Енисейск: www.eniseysk.com.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня опубликования.

Глава города В.В. Никольский

Приложение № 2 к постановлению администрации города № 89-п от 20.03.2023

СОСТАВ ЖИЛИЩНОЙ КОМИССИИ

Тихонова Ольга Юрьевна	председатель комиссии, заместитель главы города по социальным и общим вопросам;
Обрывалов Сергей Александрович	заместитель председателя комиссии, руководитель отдела жилищной политики МКУ «Управление муниципальным имуществом города Енисейска»;
Лушников Светлана Николаевна	секретарь комиссии, главный специалист отдела жилищной политики МКУ «Управление муниципальным имуществом города Енисейска»;
Члены комиссии:	
Барков Иван Николаевич	главный специалист-юрист отдела правовой работы и муниципального контроля администрации города;
Беломестнова Елена Викторовна	главный специалист отдела строительства и архитектуры;
Подхватова Галина Петровна	член Совета ветеранов города Енисейска (по согласованию);
Лобанова Наталья Викторовна	депутат Енисейского городского Совета депутатов (по согласованию);
Перунина Мария Николаевна	ведущий специалист по реализации жилищных программ администрации города Енисейска;
Зверев Виктор Иванович	член Совета ветеранов города Енисейска (по согласованию).

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЕНИСЕЙСКА Красноярского края ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.03.2023

г. Енисейск

№ 91-п

Об утверждении Положения о порядке подготовки населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории города Енисейска

В соответствии с Федеральными законами от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1485 «Об утверждении Положения о подготовке граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» и руководствуясь статьей 44, 46 Устава города Енисейска ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о порядке подготовки населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории города

ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ ГОРОДА ЕНИСЕЙСКА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

Енисейска (Приложение).

2. Рекомендовать руководителям организаций, осуществляющих деятельность на территории города Енисейска, независимо от организационно-правовой формы при разработке и осуществлении мероприятий по обучению населения руководствоваться Положением о порядке подготовки населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории города Енисейска, утвержденным настоящим постановлением.

3. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

4. Постановление вступает в силу со дня опубликования в Информационном бюллетене города Енисейска и подлежит размещению на официальном портале органов местного самоуправления г. Енисейска www.eniseysk.com

Исполняющий обязанности главы города О.Ю. Тихонова

Приложение к постановлению

администрации г. Енисейска от 22.03.2023 г. №91-п

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке подготовки населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера г. Енисейска

1. Положение определяет порядок подготовки граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее - население) в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (далее - чрезвычайные ситуации).

2. Подготовку в области защиты от чрезвычайных ситуаций проходят:

- физические лица, состоящие в трудовых отношениях с работодателем;
- физические лица, не состоящие в трудовых отношениях с работодателем;
- физические лица, осваивающие основные общеобразовательные программы, образовательные программы среднего профессионального образования и образовательные программы высшего образования;
- руководители органов государственной власти, органов местного самоуправления и организаций;

- работники органов государственной власти, органов местного самоуправления и организаций, в полномочия которых входит решение вопросов по защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций (далее - уполномоченные работники);

- председатели комиссий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности муниципальных образований и организаций, в полномочия которых входит решение вопросов по защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, (далее - председатели комиссий).

3. Основными задачами подготовки населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций являются:

- а) обучение населения правилам поведения, основным способам защиты и действиям в чрезвычайных ситуациях, приемам оказания первой помощи пострадавшим, правилам пользования коллективными и индивидуальными средствами защиты;
- б) совершенствование знаний, умений и навыков населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций в ходе проведения учений и тренировок по защите от чрезвычайных ситуаций (далее - учения и тренировки);
- в) выработка у руководителей органов государственной власти, органов местного самоуправления и организаций навыков управления силами и средствами единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций;
- г) совершенствование практических навыков руководителей органов государственной власти, органов местного самоуправления и организаций, председателей комиссий в организации и проведении мероприятий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций;

д) практическое усвоение уполномоченными работниками в ходе учений и тренировок порядка действий при различных режимах функционирования органов управления и сил единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, а также при проведении аварийно-спасательных и других неотложных работ.

4. Подготовка населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций предусматривает:

- для физических лиц, состоящих в трудовых отношениях с работодателем, - инструктаж по действиям в чрезвычайных ситуациях не реже одного раза в год и при приеме на работу в течение первого месяца работы, самостоятельное изучение порядка действий в чрезвычайных ситуациях, участие в учениях и тренировках;
- для физических лиц, не состоящих в трудовых отношениях с работодателем, - проведение бесед, лекций, просмотр учебных фильмов, привлечение на учения и тренировки по месту жительства, самостоятельное изучение пособий, памяток, листовок и буклетов, прослушивание радиопередач и просмотр телепрограмм по вопросам защиты от чрезвычайных ситуаций;
- для физических лиц, осваивающих основные общеобразовательные программы, образовательные программы среднего профессионального образования и образовательные программы высшего образования, - проведение занятий в учебное время по соответствующим программам учебного предмета «Основы безопасности жизнедеятельности» и учебной дисциплины «Безопасность жизнедеятельности»;
- для руководителей органов государственной власти - самостоятельное изучение нормативных документов по вопросам организации и осуществления мероприятий по защите от чрезвычайных ситуаций, участие в ежегодных тематических сборах, учениях и тренировках;
- для руководителей органов местного самоуправления и организаций, в полномочия которых входит решение вопросов по защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, уполномоченных работников и председателей комиссий - проведение занятий по соответствующим программам дополнительного профессионального образования в области защиты от чрезвычайных ситуаций не реже одного раза в 5 лет, самостоятельное изучение нормативных документов по вопросам организации и осуществления мероприятий по защите от чрезвычайных ситуаций, участие в ежегодных тематических сборах, учениях и тренировках.

5. Для лиц, впервые назначенных на должность, связанную с выполнением обязанностей в области защиты от чрезвычайных ситуаций, получение дополнительного профессионального образования в области защиты от чрезвычайных ситуаций в течение первого года работы является обязательным.

6. Дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации в области защиты от чрезвычайных ситуаций проходит:

- руководители органов местного самоуправления и организаций, в полномочия которых входит решение вопросов по защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, председатели комиссий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности муниципальных образований и указанных организаций - в учебно-методических центрах по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям субъектов Российской Федерации;
- уполномоченные работники - в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам в области защиты от чрезвычайных ситуаций, находящихся в ведении Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, других федеральных органов исполнительной власти, в учебно-методических центрах по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям субъектов Российской Федерации, а также на курсах гражданской обороны муниципальных образований.

Получение дополнительного профессионального образования по программам повышения квалификации педагогическими работниками - преподавателями учебного предмета «Основы безопасности жизнедеятельности» и учебной дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» по вопросам защиты от чрезвычайных ситуаций осуществляется в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по

дополнительным профессиональным программам в области защиты от чрезвычайных ситуаций, находящихся в ведении Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации, других федеральных органов исполнительной власти, а также в учебно-методических центрах по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям субъектов Российской Федерации.

7. Подготовка населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций осуществляется в рамках единой системы подготовки населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЕНИСЕЙСКА Красноярского края ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.03.2023

г. Енисейск

№ 92-п

Об утверждении результатов оценки эффективности муниципальных программ города Енисейска за 2022 год

В соответствии с Положениями статьи 179 Бюджетного Кодекса РФ, положениями постановления администрации города Енисейска от 02.06.2015 №95-п «Об утверждении Порядка оценки эффективности реализации муниципальных программ г. Енисейска», на основании статей 37, 39, 43 и 46 Устава города Енисейска, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить результаты оценки эффективности муниципальной программы «Создание условий для обеспечения доступным и комфортным жильем граждан г. Енисейска» за 2022 год (приложение №1).

2. Утвердить результаты оценки эффективности муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории города Енисейска на 2018-2024 годы» за 2022 год (приложение №2);

3. Утвердить результаты оценки эффективности муниципальной программы «Развитие культуры и туризма города Енисейска» за 2022 год (приложение №3).

4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в Информационном бюллетене города Енисейска Красноярского края и подлежит размещению на официальном интернет-портале органов местного самоуправления г. Енисейска <http://www.eniseysk.com>.

Исполняющий обязанности главы города О.Ю. Тихонова

Приложение №1 к постановлению администрации города Енисейска от 22.03.2023 г. №92-п

ОЦЕНКА ЭФФЕКТИВНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «Создание условий для обеспечения доступным и комфортным жильем граждан города Енисейска» утверждена постановлением администрации города Енисейска от 29.10.2021 №255/1-п

1. Оценка эффективности реализации Программы по критерию «Полнота и эффективность использования бюджетных ассигнований на реализацию Программы» в соответствии с положениями постановления администрации города от 02.06.2015 г. №95-п рассчитывается по формуле:

$$O_1 = \frac{V_{\text{факт}} + u}{V_{\text{план}}}$$

где:
V_{факт} – фактический объем бюджетных ассигнований, направленных на реализацию Программы за 2022 год – **27 158 594,24 рубля**.

V_{план} – плановый объем бюджетных ассигнований на реализацию Программы в отчетном году (сводная бюджетная роспись на отчетную дату) – **27 210 062,90** рублей
u – сумма бюджетных ассигнований, неисполненных по объективным причинам – **51468,66** рублей.

$$O_1 = \frac{27\,210\,062,90}{27\,210\,062,90} = 1,0$$

O₁ – коэффициент равен 1,0, следовательно, эффективность реализации Программы по критерию «Полнота и эффективность использования бюджетных ассигнований на реализацию Программы» признается **ВЫСОКОЙ**.

2. Оценка эффективности реализации Программы по критерию «Степень достижения целевых индикаторов Программы» в соответствии с положениями постановления администрации города от 02.06.2015 г. №95-п рассчитывается по формуле:

$$O_2 = \frac{\sum_{i=1}^N K_i}{N}$$

где:
K_i – исполнение i целевого индикатора Программы за отчетный год;
N – число целевых индикаторов Программы.

№ пп	Целевой показатель, показатель результативности	Коэффициент исполнения
1	Доля актуализированных документов территориального планирования и программ развития городской инфраструктуры, предусмотренных проектом реализации генерального плана	1,05
2	Общая площадь жилья, введенная в эксплуатацию за год на территории города	1,05
3	Количество комплексных программ развития коммунальной, транспортной и социальной инфраструктуры города	1,0
ИТОГО		3,1
СТЕПЕНЬ ДОСТИЖЕНИЯ ЦЕЛЕВЫХ ИНДИКАТОРОВ ПРОГРАММЫ		1,03

Эффективность реализации Программы по критерию «Степень достижения целевых индикаторов Программы» признается **ВЫСОКОЙ**.

3. Оценка эффективности реализации Программы по критерию «Степень достижения показателей результативности Программы» в соответствии с положениями постановления администрации города от 02.06.2015 г. №95-п рассчитывается по формуле:

$$O_3 = \sum_{i=1}^N M_i \times Q_i$$

где:
M_i – исполнение i показателя результативности Программы за отчетный год;
Q_i – вес i показателя результативности Программы;
N – число показателей результативности Программы.

№ пп	Целевой показатель, показатель результативности	Коэффициент исполнения
1	Доля актуализированных документов территориального планирования и программ развития городской инфраструктуры, предусмотренных проектом реализации генерального плана	1,05
2	Общая площадь жилья, введенная в эксплуатацию за год на территории города	1,05
3	Количество комплексных программ развития коммунальной, транспортной и социальной инфраструктуры города	1,0
4	Доля аварийного жилищного фонда в общем объеме жилищного фонда города	1,25

ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ ГОРОДА ЕНИСЕЙСКА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

5	Количество разработанных проектов организации работ на снос аварийных домов	1,0
6	Количество заключенных муниципальных контрактов:	1,0
7	Количество принятых к эксплуатации обществ. пространств	1,0
8	Количество принятых к эксплуатации дворовых территорий	1,0
9	Доля земельных участков, на которых обеспечена сохранность ВОАН	1,0
10	Количество разработанной проектной документации на строительство объектов коммунальной и транспортной инфраструктуры	1,0
11	Площадь земельных участков, на которых обеспечена сохранность ВОАН	1,0
12	Доля молодых семей – участников подпрограммы, получивших сертификат	1,0
13	Количество молодых семей, получивших социальную поддержку в виде сертификата	1,0
ИТОГО		13,35
СТЕПЕНЬ ДОСТИЖЕНИЯ ПОКАЗАТЕЛЕЙ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ ПРОГРАММЫ		1,03

Эффективность реализации Программы по критерию «Степень достижения показателей результативности программы признается ВЫСОКОЙ».

4. Итоговая оценка эффективности реализации Программы осуществляется по следующей формуле:

$$O_{\text{итог}} = \sqrt[3]{O_1 \times O_2 \times O_3}$$

где:
O_{итог} – итоговая оценка эффективности реализации Программы за отчетный год.

$$O_{\text{итог}} = \sqrt[3]{1 \times 1,03 \times 1,03} = 1,272$$

Вывод: эффективность реализации программы признается ВЫСОКОЙ
Приложения:

1. Пояснительная записка к отчету о реализации муниципальной программы (приложение №1)
2. Сведения о достижении значений целевых индикаторов и показателей результативности (приложение №2);
3. Отчет об использовании бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы (с расшифровкой по ответственным исполнителям, соисполнителям и мероприятиям);
4. Отчет об использовании бюджетных ассигнований по источникам финансирования.

Приложение №1 к Оценке эффективности муниципальной программы «Создание условий для обеспечения доступным и комфортным жильем граждан города Енисейска»
Пояснительная записка к отчету о реализации муниципальной программы «Создание условий для обеспечения доступным и комфортным жильем граждан города Енисейска» за 2022 год

В состав муниципальной программы «Создание условий для обеспечения доступным и комфортным жильем граждан города Енисейска» (далее-программа) входят пять подпрограмм:

- Подпрограмма 1 «Территориальное планирование, градостроительное зонирование и документация по планировке территории города Енисейска»
 - Подпрограмма 2 «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда города Енисейска»
 - Подпрограмма 3 «Обеспечение реализации муниципальной программы».
 - Подпрограмма 4 «Развитие инженерной и транспортной инфраструктуры города в новых микрорайонах».
 - Подпрограмма 5 «Обеспечение жильем молодых семей».
- В 2022 году в рамках программы достигнуты целевые индикаторы программных мероприятий и показатели результативности (прилагаются в приложении 1).
- Доля актуализированных документов территориального планирования и программ развития городской инфраструктуры предусмотренных проектом реализации генерального плана – достигнут целевой индикатор 40 % (больше запланированного 38%) в связи с участием города в конкурсном отборе на предоставление субсидии из краевого бюджета в

рамках краевой программы «Создание условий для обеспечения доступным и комфортным жильем граждан», утвержденной постановлением Правительства Красноярского края от 30.09.2013 № 514-п. В результате которого муниципальному образованию г.Енисейск в мае 2022 выделена субсидия на подготовку проекта планировки и проекта межевания территории микрорайона Юго-Восточный в г. Енисейске. В 2022 году проект разработан и утвержден.

В 2022 году разработаны и утверждены комплексные программы развития социальной, коммунальной и транспортной инфраструктуры городского округа г. Енисейска (с этапом реализации до 2030 года).

- Доля аварийного жилищного фонда в общем объеме жилищного фонда города в 2022 году – 3,0 % больше запланированной в связи с признанием аварийными большого количества многоквартирных домов (двенадцать МКД, площадью 4,6 тыс. кв.м.), а также в связи с тем что краевая программа для домов, признанных аварийными после 01.01.2017 г. не действовала (реализовывалась предыдущая программа для других МО края).

- Доля молодых семей – участников подпрограммы, получивших сертификат – достигнут целевой индикатор – 6,6 %.

По подпрограмме 1 «Территориальное планирование, градостроительное зонирование и документация по планировке территории»:

достигнуты показатели:
- «общая площадь жилья введенная в эксплуатацию за год» составил 2,2 тыс. кв. м. за счет строительства и ввода в эксплуатацию индивидуальных жилых домов на территории города,

- «количество комплексных программ развития социальной, коммунальной и транспортной инфраструктуры г. Енисейска» - 3 программы.

По подпрограмме 2 «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда города Енисейска»:

Предусмотрены средства на мероприятия по подготовке документации на снос аварийных домов за счет бюджета города Енисейска, на мероприятия по технологическому присоединению к электроснабжению многоквартирных домов, и на мероприятия по переселению граждан- субсидия на оплату разницы между предельной стоимостью квадратного метра и фактической по контракту (краевой бюджет) в рамках краевой программы по переселению граждан из аварийного жилищного фонда.

Достигнут следующий показатель результативности:
- «количество разработанных проектов организации работ на снос аварийных домов» - 19 проектов (на 19 МКД жители которых расселены в 2021 году в 90 кв. и 60 кв. дома построенные в рамках программы).

- по подпрограмме 3 «Обеспечение реализации муниципальной программы» - на обеспечение деятельности подведомственного учреждения МКУ «АИГ» освоение бюджетных средств за 2022 год – 100%. По подпрограмме достигнуты показатели:

- количество заключенных муниципальных контрактов (4 шт.),
- количество принятых к эксплуатации общественных пространств (2 шт.) показатель увеличился по итогам краевого конкурса лучших муниципальных практик выиграл г. Енисейск с общественной территорией «Кедровая речка»,
- количество принятых к эксплуатации дворовых территорий (2 шт.)

По подпрограмме 4 «Развитие инженерной и транспортной инфраструктуры города в новых микрорайонах» в 2022 году планировалось разработать проекты на строительство объектов коммунальной и транспортной инфраструктуры в микрорайоне Северо-Восточном г. Енисейска за счет краевого и городского бюджетов в рамках краевой программы «Создание условий для обеспечения доступным и комфортным жильем граждан». Средства краевого бюджета при отборе муниципальных образований на участие в программе Министерством строительства края – не выделены (недостаточное финансирование краевого бюджета), в связи с чем проекты не разработаны.

По показателю - «площадь земельных участков на которых обеспечена сохранность ВОАН» денежные средства не выделены. Средства не потребовались так как бюджетные учреждения заключили контракты самостоятельно по выполнению спасательно-археологических работ на территории выявленного объекта археологического наследия «Енисейск. Енисейское городище» при производстве земляных работ при устройстве септиков.

По подпрограмме 5 «Обеспечение жильем молодых семей» достигнут запланированный показатель.

- «количество молодых семей, получивших социальную поддержку в виде сертификата» - 2 семьи. Снижение показателя произошло вследствие выхода из программы семей по возрасту.

Приложение №2 к Оценке эффективности муниципальной программы «Создание условий для обеспечения доступным и комфортным жильем граждан города Енисейска»

Сведения о достижении значений целевых индикаторов и показателей результативности за 2022 год

N п/п	Наименование целевого индикатора, показателя результативности	Единицы измерения	Вес показателя результативности	Периодичность определения значений целевых индикаторов, показателей результативности <1>	Значения целевых индикаторов и показателей результативности муниципальной программы			Обоснование отклонений значений целевого индикатора и показателя результативности на конец отчетного периода	
					год, предшествующий отчетному <2>	отчетный год	факт на отчетную дату		
					план на 1 января (в ред. от 29.10.2021)	последняя редакция муниципальной программы			
1	МП «Создание условий для обеспечения доступным и комфортным жильем граждан города Енисейска»								
2	Подпрограмма 1 «Территориальное планирование, градостроительное зонирование и документация по планировке территории г. Енисейска»								
3	Целевой индикатор								
4	Доля актуализированных документов территориального планирования и программ развития городской инфраструктуры, предусмотренных проектом реализации генерального плана	%		по итогам года	38	38	40		
5	Общая площадь жилья, введенная в эксплуатацию за год на территории города.	тыс. кв.м.		по итогам года	7,8	2,1	2,2	За счет ввода индивидуальных жилых домов	
6	Количество комплексных программ развития коммунальной, транспортной и социальной инфраструктуры города	ед.		по итогам года	3	3	3		
7	Подпрограмма 2 «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда в городе Енисейске»								
8	Доля аварийного жилищного фонда в общем объеме жилищного фонда города	%		по итогам года	2,7	2,4	2,4	3,0	Краевая программа по переселению не действовала. В 2022 году признано аварийными восемь МКД
9	Количество разработанных проектов организации работ на снос аварийных домов	ед.		по итогам года	0	19	19		
10	Подпрограмма 3. Обеспечение реализации муниципальной программы								
11	Количество заключенных муниципальных контрактов:	шт		по итогам года	4	3	3	3	
12	Количество принятых к эксплуатации обществ. пространств	шт.		по итогам года	1	1	1	1	
13	Количество принятых к эксплуатации дворовых территорий	шт.		по итогам года	3	2	2	2	
14	Подпрограмма 4 «Развитие инженерной и транспортной инфраструктуры города в новых микрорайонах»								
15	Доля земельных участков, на которых обеспечена сохранность ВОАН	%		по итогам года		0,002	0	0	Не потребовалось. Учреждения заключили контракты самостоятельно.
16	Количество разработанной проектной документации на строительство объектов коммунальной и транспортной инфраструктуры	проектов		по итогам года	2	0	0	0	Не выделены средства краевого бюджета по итогам отбора МО в программу.
17	Площадь земельных участков на которых обеспечена сохранность ВОАН	кв.м.		по итогам года	59,6	60	0	0	Не потребовалось. Учреждения заключили контракты самостоятельно.

ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ ГОРОДА ЕНИСЕЙСКА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

18	Подпрограмма 5. « Обеспечение жильем молодых семей»						
19	Доля молодых семей – участников подпрограммы, получивших сертификат	%		по итогам года	6	6,6	6,6
20	Количество молодых семей, получивших социальную поддержку в виде сертификата	ед.		по итогам года	5	5	2

Приложение №3 к Оценке эффективности муниципальной программы «Создание условий для обеспечения доступным и комфортным жильем граждан города Енисейска»

Отчет об использовании бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы (с расшифровкой по ответственным исполнителям, соисполнителям и мероприятиям)

рублей

№ п/п	Наименование муниципальной программы, мероприятий	Основной исполнитель, соисполнитель	Код бюджетной классификации				Бюджетные ассигнования, годы			
			ГРБС	РзПр	ЦСР	ВР	2022 (отчетный год)			Кассовое исполнение (факт)
							план на 1 января отчетного года в ред. 29.10.2021	последняя редакция муниципальной программы	сводная бюджетная роспись на отчетную дату	
1	МП «Создание условий для обеспечения доступным и комфортным жильем граждан города Енисейска»	всего			0500000000		9 341 887,77	34 013 062,90	27 210 062,90	27 158 594,24
		Администрация г.Енисейска			0500000000		4 512 787,77	11 957 788,66	5 154 788,66	5 154 788,66
		МКУ «АПГ»			0500000000		4 829 100,00	21 535 274,24	21 535 274,24	21 483 805,58
		МКУ «Управление городского хозяйства города Енисейска»			0500000000		0,0	520 000,00	520 000,00	520 000,00
2	Подпрограмма 1. Территориальное планирование, градостроительное зонирование и документация по планировке территории	Отдел стр-ва и архитектуры	017	0412	0510000000		0,0	8 720 000,00	1 917 000,00	1 917 000,00
3	Мероприятие 1.4 Разработка комплексных программ развития коммунальной, транспорт.социальной инфраструктуры	Отдел стр-ва и архитектуры	017	0412	0510088050	240	0,0	587 000,00	587 000,00	587 000,00
	Мероприятие 1.1 Разработка проекта планировки и проекта межевания микрорайона Юго-Восточный в г. Енисейске	Отдел стр-ва и архитектуры	017	0412	05100S4660	240	0,0	8 133 000,00	1 330 000,00	1 330 000,00
4	Подпрограмма 2. Переселение граждан из аварийного жилищного фонда города Енисейска»	Всего, в том числе			0520000000		330 100,00	17 747 249,79	17 747 249,78	17 747 249,78
		МКУ Управление город. хозяйства г. Енисейска					0,0	520 000,00	520 000,00	520 000,00
		МКУ АПГ					330 100,00	17 227 249,78	17 227 249,78	17 227 249,78
5	Мероприятие 2.1 Мероприятия по переселению граждан из аварийного жилищ. фонда :субсидия на оплату разницы между предельной стоимостью квадратного метра и фактической по контракту	МКУ «АПГ»	017	0501	05200S6030	410	330 100,00	14 490 603,89	14 490 603,89	14 490 603,89
	Мероприятие 2.2 Мероприятия по сносу аварийных домов	МКУ Управление город. хозяйства г. Енисейска	017	0501	0520089170	240	0,0	520 000,00	520 000,00	520 000,00
	Мероприятие 2.3 Расходы по техническому присоединению к электроснабжению многоквартирных домов	МКУ «АПГ»	017	0501	0520089190	240	0,0	2 736 645,89	2 736 645,89	2 736 645,89
6	Подпрограмма 3. Обеспечение реализации муниципальной программы»	Всего:			0530000000		4 499 000,00	4 308 024,46	4 308 024,46	4 256 555,80
		МКУ АПГ	017	0113	053089100		4 499 000,00	4 308 024,46	4 308 024,46	4 256 555,80
7	Мероприятие 3.1 Обеспечение деятельности МКУ «АПГ»	МКУ АПГ	017	0113	0530089100	110 240 850	4 253 800,00 185 200,00 60 000,00	4 041 600,00 187 876,95 78 547,51	4 041 600,00 187 876,95 78 547,51	4 006 652,34 171 355,95 78 547,51
8	Подпрограмма 4. Развитие инженерной и транспортной инфраструктуры города в новых микрорайонах	всего			0540000000		0,0	0,0	0,0	0,0
		Отдел стр-ва и архитектуры	017	0502	0540089140	240	0,0	0,00	0,0	0,0
		МКУ АПГ	017	0503	0540089190	240	0,0	0,0	0,0	0,0
9	Мероприятие 4.1 Разработка проектов на строительство сетей, дорог и объектов благоустройства	Отдел строительства и архитектуры	017	0502	0540089140	240	0,0	0,0	0,0	0,0
10	Мероприятие 4.2 Обеспечение сохранности ВОАН при освоении земельных участков	Отдел стр-ва и архитектор	017	0502	0540089150	240	0,0	0,0	0,0	0,0
11	Подпрограмма 5. Обеспечение жильем молодых семей	Всего:	017	1003	0550000000		4 512 787,77	3 237 788,66	3 237 788,66	3 237 788,66
12	Мероприятие 5.1 Обеспечение жильем молодых семей	Администрация г.Енисейска	017	1003	05500L4970	320	4 512 787,77	3 237 788,66	3 237 788,66	3 237 788,66

Приложение №4 к Оценке эффективности муниципальной программы «Создание условий для обеспечения доступным и комфортным жильем граждан города Енисейска»

Отчет об использовании бюджетных ассигнований по источникам финансирования

рублей

N п/п	Источники финансирования	Бюджетные ассигнования текущий финансовый год				Отклонение от плана, тыс. руб.	Процент исполнения от плана, %	Причины неисполнения
		план на 1 января отчетного года (в ред. от 21.10.2021)	последняя редакция муниципальной программы	сводная бюджетная роспись на отчетную дату	кассовое исполнение			
	Всего по программе	9 341 887,77	34 013 062,90	27 210 062,90	27 158 594,24	-51468,66	99,8	
1	по подпрограмме 1, всего	0	8 720 000,00	1 917 000,00	1 917 000,00			
2	По источникам финансирования:							
3	1. Бюджет города	0	720 000,00	720 000,00	720 000,00	0		
4	2. Краевой бюджет	0	8 000 000,00	1 197 000,00	1 197 000,00			Краевые средства сняли после изменений в краевую программу в конце года. Экономия возникла по итогам аукциона
5	3. Федеральный бюджет	0	0	0,00	0,00			
6	4. Внебюджетные источники	0	0	0,00	0,00			
7	по подпрограмме 2, всего	330 100,00	17 747 249,79	17 747 249,78	17 747 249,78	0,00	100,0	
8	По источникам финансирования:							
9	1. Бюджет города	330 100,00	3 256 645,90	3 256 645,89	3 256 645,89			
10	2. Краевой бюджет	0	14 490 603,89	14 490 603,89	14 490 603,89			
11	3. Федеральный бюджет	0	0	0,00	0,00			
12	4. Внебюджетные источники	0	0	0,00	0,00			
13	По подпрограмме 3	4 499 000,00	4 308 024,46	4 308 024,46	4 256 555,80	-51468,66	98,8	
14	1. Бюджет города	4 499 000,00	4 308 024,46	4 078 024,46	4 030 950,67			
15	2. Краевой бюджет	0	0	230 000,00	225 605,13			
16	3. Федеральный бюджет	0	0	0,00	0,00			
17	По подпрограмме 4	0	0	0,00	0,00			
18	1. Бюджет города	0	0	0,00	0,00			
19	2. Краевой бюджет	0	0	0,00	0,00			
20	3. Федеральный бюджет	0	0	0,00	0,00			
21	По подпрограмме 5	4 512 787,77	3 237 788,66	3 237 788,66	3 237 788,66	0,00	100,0	
22	Бюджет города		1 588 600,00	1 588 528,48	1 588 528,48			
23	Краевой бюджет		1 212 404,57	1 212 404,57	1 212 404,57			
24	Федеральный бюджет		436 855,61	436 855,61	436 855,61			

Приложение №2 к постановлению администрации города Енисейска от 22.03.2023 № 92-п

ОЦЕНКА ЭФФЕКТИВНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

«Формирование современной городской среды на территории города Енисейска на 2018-2024 годы» утверждена постановлением администрации города Енисейска от 31.10.2018 №240-п

1. Оценка эффективности реализации Программы по критерию «Полнота и

эффективность использования бюджетных ассигнований на реализацию Программы» в соответствии с положениями постановления администрации города от 02.06.2015 г. №95-п рассчитывается по формуле:

$$O_1 = \frac{V_{\text{факт}} + u}{V_{\text{план}}}$$

где:

$V_{\text{факт}}$ – фактический объем бюджетных ассигнований, направленных на реализацию

ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ ГОРОДА ЕНИСЕЙСКА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

Программы за 2022 год – 72 522 351,08 рублей.

Уплан – плановый объем бюджетных ассигнований на реализацию Программы в отчетном году (сводная бюджетная роспись на отчетную дату) – 72 522 351,08 рублей
 и – сумма бюджетных ассигнований, неисполненных по объективным причинам – 0,0 рублей.

$$O_1 = \frac{72\,522\,351,08}{72\,522\,351,08} = 1,0$$

O₁ – коэффициент равен 1,0, следовательно, эффективность реализации Программы по критерию «Полнота и эффективность использования бюджетных ассигнований на реализацию Программы» признается ВЫСОКОЙ.

2. Оценка эффективности реализации Программы по критерию «Степень достижения целевых индикаторов Программы» в соответствии с положениями постановления администрации города от 02.06.2015 г. №95-п рассчитывается по формуле:

$$O_2 = \frac{\sum_{i=1}^N K_i}{N}$$

где:
 K_i – исполнение i целевого индикатора Программы за отчетный год;
 N – число целевых индикаторов Программы.

№ пп	Целевой показатель, показатель результативности	Коэффициент исполнения
	ИТОГО	
	СТЕПЕНЬ ДОСТИЖЕНИЯ ЦЕЛЕВЫХ ИНДИКАТОРОВ ПРОГРАММЫ	

Эффективность реализации Программы по критерию «Степень достижения целевых индикаторов Программы» признается ВЫСОКОЙ.

3. Оценка эффективности реализации Программы по критерию «Степень достижения показателей результативности Программы» в соответствии с положениями постановления администрации города от 02.06.2015 г. №95-п рассчитывается по формуле:

$$O_3 = \sum_{i=1}^N M_i \times Q_i$$

где:
 M_i – исполнение i показателя результативности Программы за отчетный год;
 Q_i – вес i показателя результативности Программы;
 N – число показателей результативности Программы.

№ пп	Целевой показатель, показатель результативности	Коэффициент исполнения
1	Доля благоустроенных дворовых территорий в общем количестве дворовых территорий в городе Енисейске	1,0
2	Доля благоустроенных дворовых территорий в общей площади дворовых территорий в городе Енисейске	1,0
3	Доля населения, проживающего в многоквартирных домах в общей численности населения в городе Енисейске	1,0
4	Доля благоустроенных общественных территорий города Енисейска в общем количестве общественных территорий города	1,0
5	Доля площади благоустроенных общественных территорий города Енисейска (площадей, улиц, скверов, парков, иных территорий)	1,0
6	Доля обустроенных мест массового отдыха населения (городских парков) в общем количестве мест массового отдыха населения (городских парков)	1,0
7	Количество благоустроенных дворовых территорий (полностью освещенных, оборудованных местами для проведения досуга и отдыха разными группами населения, малыми архитектурными формами)	1,0
8	Площадь благоустроенных дворовых территорий (полностью освещенных, оборудованных местами для проведения досуга и отдыха разными группами населения, малыми архитектурными формами)	1,0
9	Численность населения, проживающего в многоквартирных домах с благоустроенными дворовыми территориями	1,0
10	Количество благоустроенных общественных территорий муниципального образования (площадей, улиц, скверов, парков, иных территорий)	1,0
11	Площадь благоустроенных общественных территорий муниципального образования (площадей, улиц, скверов, парков, иных территорий)	1,0
12	Количество обустроенных мест массового отдыха населения (городских парков)	1,0
13	Площадь мест массового отдыха населения (городских парков)	1,0
14	Доля площади озелененных территорий	1,0

15	Площадь озеленение земельных участков пешеходно-уличной сети, кв. м	1,0
	ИТОГО	15,0
	СТЕПЕНЬ ДОСТИЖЕНИЯ ПОКАЗАТЕЛЕЙ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ ПРОГРАММЫ	1,0

Эффективность реализации Программы по критерию «Степень достижения показателей результативности программы» признается ВЫСОКОЙ.

4. Итоговая оценка эффективности реализации Программы осуществляется по следующей формуле:

$$O_{\text{ИТОГ}} = \sqrt[3]{O_1 \times O_2 \times O_3}$$

где:
 O_{ИТОГ} – итоговая оценка эффективности реализации Программы за отчетный год.

$$O_{\text{ИТОГ}} = \sqrt[3]{1 \times 1 \times 1} = 1,0$$

Вывод: эффективность реализации Программы признается ВЫСОКОЙ

Приложение:

1. Пояснительная записка к отчету о реализации муниципальной программы;
2. Сведения о достижении значений целевых индикаторов и показателей результативности;
3. Отчет об использовании бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы (с расшифровкой по ответственным исполнителям, соисполнителям и мероприятиям);
4. Отчет об использовании бюджетных ассигнований по источникам финансирования.

Приложение №1 к оценке эффективности муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории города Енисейска на 2018-2024 годы»

Пояснительная записка к отчету о реализации муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории города Енисейска» за 2022 год

В состав муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории города Енисейска на 2018-2024 годы» («далее-программа») входят пять подпрограмм:

Подпрограмма 1 «Формирование современной городской среды на территории города Енисейска на 2018-2024 годы».

В 2022 году в рамках программы достигнуты целевые индикаторы программных мероприятий и показатели результативности (прилагаются в приложении 1).

- Доля благоустроенных дворовых территорий в общем количестве дворовых территорий в городе Енисейске – достигнут целевой индикатор 15,2 % , в рамках реализации мероприятий программы, согласно ранжированного адресного перечня всех дворовых территорий, нуждающихся в благоустройстве (с учетом их физического состояния) и подлежащих благоустройству в 2018-2024 годах, исходя из минимального перечня работ по благоустройству, ежегодный прирост благоустроенных дворовых территорий обеспечивается активным участием жителей и управляющих компаний города.

- Доля населения, проживающего в многоквартирных домах в общей численности населения в городе Енисейске составляет 12,3 %.

- Доля благоустроенных общественных территорий города Енисейска в общем количестве общественных территорий города – 77,8 %, благодаря участию в Краевых и Федеральных конкурсах возникает возможность благоустроить в год не одну, а две территории.

По подпрограмме 1 «Формирование современной городской среды на территории города Енисейска на 2018-2024 годы»:

- достигнуты показатели:
- благоустройство дворовых и общественных территорий, которое представляет из себя совокупность мероприятий, направленных на создание и поддержание функционально, экологически и эстетически организованной городской среды, улучшение содержания и безопасности дворовых территорий и территорий массового скопления людей;
- восстановлено и отремонтировано асфальтовое покрытие дворов, освещения дворовых;
- большие пространства пустырей и неблагоприятных территорий стали излюбленным местом горожан для проведения досуга.
- благодаря реализации мероприятий программы повышается уровень благоустройства и улучшается эстетическое состояние территории города.

Приложение №2 к оценке эффективности муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории города Енисейска на 2018-2024 годы»

Сведения о достижении значений целевых индикаторов и показателей результативности за 2022 год

N п/п	Наименование целевого индикатора, показателя результативности	Единицы измерения	Вес показателя результативности	Периодичность определения значений целевых индикаторов, показателей результативности <1>	Значения целевых индикаторов и показателей результативности муниципальной программы за отчетный год				Обоснование отклонений значений целевого индикатора и показателя результативности на конец отчетного периода
					год, предшествующий отчетному <2>	план на 1 января (в ред. от 29.10.2021)	последняя редакция мун. программы	факт на отчетную дату	
1	Муниципальная программа Формирование современной городской среды на территории г. Енисейска								
2	Подпрограмма 1. Формирование современной городской среды на территории города Енисейска на 2018-2024 годы								
3	Целевой индикатор								
4	Доля благоустроенных дворовых территорий в общем количестве дворовых территорий в городе Енисейске	%		по итогам года	12,9	15,2	15,2	15,2	
5	Доля благоустроенных дворовых территорий в общей площади дворовых территорий в городе Енисейске	тыс. кв. м.		по итогам года	11,5	13,7	13,7	13,7	
6	Доля населения, проживающего в многоквартирных домах в общей численности населения в городе Енисейске	ед.		по итогам года	10,3	12,3	12,3	12,3	
7	Доля благоустроенных общественных территорий города Енисейска в общем количестве общественных территорий города	%		по итогам года	69,2	77,8	77,8	77,8	
8	Доля площади благоустроенных общественных территорий города Енисейска (площадей, улиц, скверов, парков, иных территорий)	ед.		по итогам года	10,8	12,3	12,3	12,3	
9	Доля обустроенных мест массового отдыха населения (городских парков) в общем количестве мест массового отдыха населения (городских парков)	шт		по итогам года	33,3	33,3	33,3	33,3	
10	Количество благоустроенных дворовых территорий (полностью освещенных, оборудованных местами для проведения досуга и отдыха разными группами населения, малыми архитектурными формами)	Ед.		по итогам года	32	35	35	35	
11	Площадь благоустроенных дворовых территорий (полностью освещенных, оборудованных местами для проведения досуга и отдыха разными группами населения, малыми архитектурными формами)	Тыс. кв. м.		по итогам года	22 186,69	23 439,69	23 439,69	23 439,69	
12	Численность населения, проживающего в многоквартирных домах с благоустроенными дворовыми территориями	Тыс. чел.		по итогам года	5959	6012	6012	6012	
13	Количество благоустроенных общественных территорий муниципального образования (площадей, улиц, скверов, парков, иных территорий)	Ед.		по итогам года	9	10	10	10	
14	Площадь благоустроенных общественных территорий муниципального образования (площадей, улиц, скверов, парков, иных территорий)	Тыс. кв. м.		по итогам года	36 465,34	37 165,34	37 165,34	37 165,34	

ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ ГОРОДА ЕНИСЕЙСКА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

15	Количество обустроенных мест массового отдыха населения (городских парков)	Ед.	по итогам года	1	1	1	1
16	Площадь мест массового отдыха населения (городских парков)	Ед.	по итогам года	11631	11631	11631	11631
Мероприятие 1 Озеленение территории города Енисейска							
1	Доля площади озелененных территорий	%	по итогам года	*	10	10	10
2	Показатель Площади озеленение земельных участков пешеходно-уличной сети, кв.м	Кв.м.	по итогам года	*	40 000,00	40 000,00	40 000,00

Приложение №3 к Оценке эффективности муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории города Енисейска на 2018-2024 годы»

Отчет об использовании бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы (с расшифровкой по ответственным исполнителям, соисполнителям и мероприятиям)

рублей

№ п/п	Наименование муниципальной программы, мероприятия	Основной исполнитель, соисполнитель	Код бюджетной классификации		Исполнение программы					
			ГРБС	РзПр	ЦСР	ВР	2022 (отчетный год)			Кассовое исполнение (факт)
					план на 1 января отчетного года в ред. 29.10.2021	последняя редакция муниципальной программы	сводная бюджетная роспись на отчетную дату			
1	Муниципальная программа «Формирование современной городской среды на территории города Енисейска»	Администрация г.Енисейска МКУ «АПГ»	017	0503	1300000000	16 886 300,00	72 522 351,08	72 522 351,08	72 522 351,08	72 522 351,08
					131F255550	810	4 780 550,00	5 420 045,18	5 420 045,18	5 420 045,18
					131F255550	240	12 105 750,00	14 843 479,00	14 843 479,00	14 843 479,00
					131F274510	240	0,00	50 505 050,52	50 505 050,52	50 505 050,52
					1310055700	800	0,00	1 742 776,38	1 742 776,38	1 742 776,38
2	Подпрограмма «Формирование современной городской среды на территории города Енисейска»	Администрация г.Енисейска МКУ «АПГ»	017	0503	1300000000	16 886 300,00	72 522 351,08	72 522 351,08	72 522 351,08	72 522 351,08
					131F255550	810	4 780 550,00	5 420 045,18	5 420 045,18	5 420 045,18
					131F255550	240	12 105 750,00	14 843 479,00	14 843 479,00	14 843 479,00
					1310055700	800	0,00	1 742 776,38	1 742 776,38	1 742 776,38
					131F274510	240	0,00	50 505 050,52	50 505 050,52	50 505 050,52
3	Мероприятие 2.1 Благоустройство дворовых территорий	Администрация г.Енисейска	017	0503	131F255550	810	4 780 550,00	5 420 045,18	5 420 045,18	5 420 045,18
4	Мероприятие 2.2 Благоустройство общественных территорий	МКУ АПГ	017	0503	131F255550	240	12 105 750,00	14 843 479,00	14 843 479,00	14 843 479,00
6	Мероприятие 2.3 Обустройство мест массового отдыха населения (городских парков)	МКУ «АПГ»	017	0503	1310055700	800	0,00	1 742 776,38	1 742 776,38	1 742 776,38
8	Мероприятие 2.3 Обеспечение отдельных мероприятий по участию в конкурсах. В том числе на уровне Красноярского края и Российской Федерации.	МКУ АПГ	017	0503	131F274510	240	0,00	50 505 050,52	50 505 050,52	50 505 050,52

Приложение №4 к Оценке эффективности муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории города Енисейска на 2018-2024 годы»

Отчет об использовании бюджетных ассигнований по источникам финансирования

рублей

N п/п	Источники финансирования	Бюджетные ассигнования текущего финансового года				Отклонение от плана, тыс. руб.	Процент исполнения от плана, %	Причины неисполнения
		план на 1 января отчетного года (в ред. от 21.10.2021)	последняя редакция муниципальной программы	сводная бюджетная роспись на отчетную дату	кассовое исполнение			
	Всего по программе	16 886 300,00	72 522 351,08	72 522 351,08	72 522 351,08			
1	по подпрограмме всего	16 886 300,00	72 522 351,08	72 522 351,08	72 522 351,08		100 %	
2	По источникам финансирования:							
3	1. Бюджет города	884 000,00	3 170 726,90	3 170 726,90	3 170 726,90	0,00	100 %	
4	2. Краевой бюджет	800 115,00	50 967 581,21	50 967 581,21	50 967 581,21	0,00	100 %	
5	3. Федеральный бюджет	15 202 185,00	18 384 042,97	18 384 042,97	18 384 042,97			
6	4. Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00			

Приложение №3 к постановлению администрации города Енисейска от 22.03.2023 № 92-п

ОЦЕНКА ЭФФЕКТИВНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «Развитие культуры и туризма города Енисейска» утверждена постановлением администрации города Енисейска от 26.10.2021 №243-п

1. Оценка эффективности реализации Программы по критерию «Полнота и эффективность использования бюджетных ассигнований на реализацию Программы в соответствии с положениями постановления администрации города от 02.06.2015 г. №95-п рассчитывается по формуле:

$$O_1 = \frac{V_{\text{факт}} + u}{V_{\text{план}}}$$

где:

V_{факт} – фактический объем бюджетных ассигнований, направленных на реализацию Программы за 2022 год – 138 915 342,61 рублей.

V_{план} – плановый объем бюджетных ассигнований на реализацию Программы в отчетном году (сводная бюджетная роспись на отчетную дату) – 139 718 475,00 рублей
u – сумма бюджетных ассигнований, неисполненных по объективным причинам – 802 132,39 рублей.

$$O_1 = \frac{138\,915\,342,61 + 802\,132,39}{139\,718\,475,00} = 1,0$$

O₁ – коэффициент равен 1,0, следовательно, эффективность реализации Программы по критерию «Полнота и эффективность использования бюджетных ассигнований на реализацию Программы» признается ВЫСОКОЙ.

2. Оценка эффективности реализации Программы по критерию «Степень достижения целевых индикаторов Программы» в соответствии с положениями постановления администрации города от 02.06.2015 г. №95-п рассчитывается по формуле:

$$O_2 = \frac{\sum_{i=1}^N K_i}{N}$$

где:

K_i – исполнение i целевого индикатора Программы за отчетный год;
N – число целевых индикаторов Программы.

№ п/п	Целевой показатель, показатель результативности	Коэффициент исполнения
1	Объем фактической книговыдачи муниципальных библиотек отрасли «культура» г. Енисейска	1,0
2	Число посетителей культурно-досуговых мероприятий, организованных учреждениями отрасли «культура» г. Енисейска	1,0

3	Количество лиц, проинформированных о туристско-рекреационных возможностях города	1,02
4	Количество детей, охваченных дополнительным общеразвивающим и дополнительным общеобразовательным предпрофессиональным образованием в области культуры	1,0
5	Количество специалистов учреждений отрасли «культура» г. Енисейска, повысивших квалификацию	1,5
6	Удельный вес документов архивного фонда и других архивных документов, требующих улучшения физического состояния, в общем количестве документов архива	0,99
7	Доля объектов культурного наследия, в удовлетворительном состоянии, находящихся в собственности города Енисейска и памятников местного (муниципального) значения, от общего количества объектов культурного наследия	x
	Степень достижения целевых индикаторов Программы	1,1

Эффективность реализации Программы по критерию «Степень достижения целевых индикаторов Программы» признается ВЫСОКОЙ.

3. Оценка эффективности реализации Программы по критерию «Степень достижения показателей результативности Программы» в соответствии с положениями постановления администрации города от 02.06.2015 г. №95-п рассчитывается по формуле:

$$O_3 = \sum_{i=1}^N M_i \times Q_i$$

где:

M_i – исполнение i показателя результативности Программы за отчетный год;

Q_i – вес i показателя результативности Программы;

N – число показателей результативности Программы.

№ п/п	Целевой показатель, показатель результативности	Коэффициент исполнения
1	Количество пользователей библиотек отрасли «культура» г. Енисейска	1,0
2	Количество новых изданий, приобретенных в фонды муниципальных библиотек отрасли «культура» г. Енисейска	1,0
3	Количество переснащенных муниципальных библиотек по модельному стандарту	1,0
4	Количество посещений библиотек в стационарных условиях	1,0
5	Количество посещений организаций культуры по отношению к уровню 2017 года (в части посещений библиотек)	1,0
6	Количество мероприятий, организованных и проведенных учреждениями клубного типа отрасли «культура» г. Енисейска	1,0
7	Количество зрителей киносеансов, на бесплатной основе, в учреждениях клубного типа отрасли «культура» г. Енисейска	1,0
8	Количество посетителей клубных учреждений отрасли «культура» г. Енисейска на бесплатной основе	1,0
9	Количество коллективов клубных учреждений культуры, имеющих звание «Народный»	1,0
10	Количество участников клубных формирований учреждений клубного типа отрасли «культура» г. Енисейска	1,0
11	Количество посетителей событийных мероприятий в городе Енисейске	1,0
12	Удельный вес документов архивного фонда и других архивных документов, требующих улучшения физического состояния, в общем количестве документов архива	1,0
13	Удельный вес фондов предприятий и учреждений, включенных в систему автоматизированного государственного учета документов архивного фонда и других архивных документов, в общем количестве фондов архива	1,0
14	Удельный вес исполненных запросов пользователей и выданных пользователям документов в установленные сроки в общем количестве поступивших запросов	1,0
15	Количество учащихся в муниципальных бюджетных учреждениях дополнительного образования в области искусств г. Енисейска, имеющих право на предоставление дополнительного общеразвивающего и дополнительного общеобразовательного предпрофессионального образования в области искусств (на бесплатной основе)	1,0
16	Доля обучающихся (от основного контингента обучающихся школ дополнительного образования отрасли «культура» г. Енисейска) - победителей конкурсов, смотров, фестивалей и других мероприятий	1,0
17	Количество специалистов учреждений отрасли «культура» г. Енисейска, повысивших квалификацию	1,0
18	Количество учреждений, обеспечивающих эффективное управление в отрасли «культура» г. Енисейска	1,0

ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ ГОРОДА ЕНИСЕЙСКА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

19	Доля объектов культурного наследия, обследованных в результате мониторинга от общего количества объектов культурного наследия	X
20	Доля объектов, на которых установлены информационные надписи, от общего количества объектов культурного наследия	X
21	Доля объектов культурного наследия, обследованных проектами по сохранению объекта культурного наследия от общего количества объектов культурного наследия	X
ИТОГО		18,0
СТЕПЕНЬ ДОСТИЖЕНИЯ ПОКАЗАТЕЛЕЙ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ ПРОГРАММЫ		1,0

Эффективность реализации Программы по критерию «Степень достижения показателей результативности программы» признается **ВЫСОКОЙ**.

4. Итоговая оценка эффективности реализации Программы осуществляется по следующей формуле:

$$O_{\text{итог}} = \sqrt[3]{O_1 \times O_2 \times O_3}$$

где:
 Oитог – итоговая оценка эффективности реализации Программы за отчетный год.

$$O_{\text{итог}} = \sqrt[3]{1,1} = 1,0$$

Вывод: эффективность реализации Программы признается **ВЫСОКОЙ**

- Приложение:
 1. Посыльная записка к отчету о реализации муниципальной программы
 2. Сведения о достижении значений целевых индикаторов и показателей результативности;
 3. Отчет об использовании бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы (с расшифровкой по ответственным исполнителям, соисполнителям и мероприятиям);
 4. Отчет об использовании бюджетных ассигнований по источникам финансирования.

Приложение №1 к Оценке эффективности муниципальной программы «Развитие культуры и туризма города Енисейска»

Отчет о реализации

муниципальной программы «Развитие культуры и туризма города Енисейска» по итогам 2022 года

Муниципальная программа «Развитие культуры и туризма города Енисейска», в редакции постановления администрации города от 26.10.2021 № 243-п, ответственный исполнитель (главный распорядитель бюджетных средств) - Муниципальное казенное учреждение «Управление культуры и туризма» города Енисейска.

На реализацию мероприятий Программы в 2022 году было запланировано 139 718 475,00 руб., освоено 138 563 622,06 руб., (99,1%)

В состав муниципальной программы «Развитие культуры и туризма города Енисейска» вошли 7 подпрограмм.

Подпрограмма 1 «Культурно-просветительская деятельность» включает 4 мероприятия (Библиотечное и информационное обслуживание населения; Реализация субсидии на комплектование книжных фондов библиотек муниципальных образований Красноярского края; Субсидия в целях финансирования расходов субъектов Российской Федерации, возникающих при реализации мероприятия по модернизации библиотек в части комплектования книжных фондов библиотек; Иные межбюджетные трансферты на создание модельных муниципальных библиотек), на реализацию которых в 2022 году запланировано 27 035 878,12 руб., из них за отчетный период освоено – 26 935 272,13 руб. (99,6%); из них: 10 048 137,75 руб. – из средств федерального бюджета 2 394 562,25 руб. – из средств краевого бюджета, 14 492 572,13 – из средств местного бюджета (содержание учреждения, зарплата).

Реализация мероприятий подпрограммы были направлены на обеспечение функционирования учреждения библиотечного типа (МБУК «ЦБС»), деятельность которого направлена на библиотечное и культурно-просветительское информирование населения.

По количеству пользователей библиотек – за 2022 год – 11 240 чел. (плановое значение за год – 11 240); Процент исполнения – 100%; по объему фактической книговыдачи муниципальных библиотек отрасли «культура» г. Енисейска – 235 000 ед. (плановое значение показателя за год – 235 000 ед.). Процент исполнения – 100%.

За отчетный период в фонды библиотек отрасли «культура» было приобретено 3 251 ед. книжных изданий в результате реализации субсидии, направленной на комплектование книжных фондов библиотек муниципальных образований (план – 3 330 экз.). Процент исполнения – 98%. (После расчета показателя цены на книжные издания увеличились)

В рамках реализации национального проекта «Культура» центральная городская библиотека была переоснащена по модельному стандарту. Процент исполнения – 100%.

Количество посещения библиотек в стационарных условиях – 73 100 ед. (план – 73 100 ед.) Процент исполнения – 100%.

Подпрограмма 2 «Искусство и народное творчество» включает 6 мероприятий (Сфинансирование мероприятий, направленных на поддержку коллективов народного творчества, мастеров ДПИ учреждений отрасли «культура» г. Енисейска; Обеспечение населения услугами учреждений клубного типа отрасли «культура»; Организация и проведение культурных мероприятий, в том числе Августовской ярмарки; По пункту: 15 «Дорожной карты» на обеспечение участия организаций народных художественных промыслов в федеральных и региональных выставках и ярмарках; По пункту 16: «Дорожной карты» на организацию тематических выставок-ярмарок народных художественных промыслов на территории субъекта Российской Федерации; Поддержка волонтерского движения), на реализацию которых в 2022 году предусмотрено 26 991 771,11 руб., из них освоено за отчетный период – 25 702 769,94 руб.(95,2%), в том числе из средств краевого бюджета – 3 182 900,00 руб., из средств местного бюджета – 22 519 869,94 руб.

(содержание учреждений).

Всего за 2022 год учреждениями отрасли «культура» г. Енисейска было организовано и проведено 1 245 мероприятий, которые посетили не менее 125 476 человек - жителей и гостей города Енисейска, на бесплатной основе (годовое плановое значение – 173 000 чел.) Исполнение - 72,5%. (Изменилась методика расчета показателя. Вычтены индивидуальные посетители библиотеки, учтены только библиотечные мероприятия)

Было представлено 8 киносеансов на бесплатной основе, которые посетили 1 000 чел. (годовое значение – 1 000 чел.) Исполнение – 100%.

Количество посетителей клубных учреждений отрасли «культура» г. Енисейска на бесплатной основе составило – 90 195 человек (плановое годовое значение – 90 195 чел.) Процент исполнения – 100%;

Количество коллективов клубных учреждений культуры, имеющих звание «Народный» - 6 ед. (плановое годовое значение – 6 ед.) Процент исполнения – 100%.

На базе учреждений культуры клубного типа работают 45 клубных формирования разной направленности, участниками которых являются 794 человека (плановое годовое значение – 794 чел.) Процент исполнения – 100%.

Также выделенные денежные средства в рамках данной подпрограммы «Искусство и народное творчество» были направлены на обеспечение функционирования учреждений клубного типа, деятельность которых направлена на создание условий для организации досуга населения, творческой самореализации (МБУК «ГДК» и МБУК «КЦ»)

Подпрограмма 3 «Содействие развитию туризма в городе Енисейска» включает 1 мероприятие (Участие в туристической выставке - ярмарке «Енисей»), на реализацию которого было предусмотрено – 25 000,00 руб., - из средств местного бюджета. Мероприятие выполнено.

Количество лиц, проинформированных о туристско-рекреационных возможностях города Енисейска – 14 855 человек (план – 14 500 чел.) Процент исполнения – 102,4%.

(Проведена более активная работа с популярными социальными сетями в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»)

Количество посетителей событийных мероприятий в городе Енисейске – 18 251 человек (годовой показатель – 18 000 чел.) Процент исполнения – 101,3%.

Подпрограмма 4 «Архивное дело города Енисейска» включает 1 мероприятие (Функционирование муниципального казенного учреждения «Архив города Енисейска») на реализацию которого в 2022 году было предусмотрено 4 610 532,00 руб. За отчетный период освоено – 4 534 774,15 руб.,(98,3%) из них: 789 832,00 руб. – из средств краевого бюджета, 3 744 942,15 руб. – из средств местного бюджета.

Подпрограмма 5 «Дополнительное образование в области искусств» включает 4 мероприятия (Обеспечение населения услугами учреждений дополнительного образования в области искусств; Реализация субсидии на государственную поддержку отрасли культуры (оснащение образовательных учреждений в сфере культуры музыкальными инструментами, оборудованием и учебными материалами); Сфинансирование мероприятий, организованных учреждениями отрасли «культура» с целью выявления и дальнейшего развития творчески одаренных детей; По пункту 33 «Дорожной карты» на оснащение организационной системы дополнительного и дошкольного образования учебно-методическими комплектами по приобщению детей к народным художественным промыслам, включающим в себя изделия народных художественных промыслов, в целях популяризации народных художественных промыслов России); на реализацию которых в 2022 году было предусмотрено 56 034 254,91 руб. За отчетный период освоено – 55 643 864,42 руб.(99,3%), из них: 4 050 891,43 руб.- из средств федерального бюджета, 4 592 708,57 руб. – из средств краевого бюджета, 47 000 264,42 руб. – из средств местного бюджета.

Всего учащихся на 01.01.2023 – 679 чел., из них 549 чел. на бюджетной основе (план - 549). Процент исполнения – 100%.

Доля обучающихся (от основного контингента обучающихся школ дополнительного образования отрасли «культура» г. Енисейска) – победителей конкурсов, смотров, фестивалей и других мероприятий за отчетный период составила – 64,3% (годовое значение – 64,3%). Процент исполнения – 100%.

В 2022 году реализован национальный проект «Культура» - на государственную поддержку отрасли культуры (оснащение образовательных учреждений в сфере культуры музыкальными инструментами, оборудованием и учебными материалами) – МБУДО «ДМШ». На общую сумму – 4 307 172,00 руб., из них: 4 050 891,43 руб. – из средств федерального бюджета, 213 208,57 – из средств краевого бюджета, 43 072,00 руб. - из средств местного бюджета;

В рамках подпрограммы 6 «Обеспечение условий реализации муниципальной программы» выполняются 2 мероприятия (Создание условий для обучения и переподготовки специалистов отрасли «культура» г. Енисейска; Функционирование муниципального казенного учреждения «Управление культуры и туризма» города Енисейска), на реализацию которых было предусмотрено 26 121 038,86 руб. За отчетный период освоено – 25 746 941,42 руб.(98,6%), из них 2 802 800,00 руб. – из средств краевого бюджета, 22 944 141,42 руб. – из средств местного бюджета.

Повышение квалификации за 2022 год прошли 43 чел. (план на 2022 год – 28 чел.). Процент исполнения – 153,6%. За счет дистанционных курсов и участия в нацпроекте «Культура» - «Творческие люди»

В рамках подпрограммы было выделено финансирование на функционирование МКУ «Управление культуры и туризма» города Енисейска, деятельность которого направлена на координацию учреждений культуры, оказание им организационно – методической помощи.

В рамках подпрограммы 7 «Культурное наследие» было запланировано 2 мероприятия (Проведение мероприятий по мониторингу технического состояния, условий использования и сохранности объектов культурного наследия, находящихся в собственности муниципального образования и памятников местного значения; Изготовление и установка информационных табличек на объекты культурного наследия). Мероприятия включены в программу на бюджетный период 2022 - 2024 годов. Финансирование не выделено.

Приложение №2 к Оценке эффективности муниципальной программы «Развитие культуры и туризма города Енисейска»

Сведения о достижении значений целевых индикаторов и показателей результативности муниципальной программы за 2022 год

N п/п	Наименование целевого индикатора, показателя результативности	Единицы измерения	Вес показателя результативности	Периодичность определения значений целевых индикаторов, показателей результативности <1>	Значения целевых индикаторов и показателей результативности муниципальной программы, подпрограммы муниципальной программы			Обоснование отклонений значений целевого индикатора и показателя результативности на конец отчетного периода	
					2021 год	2022 год	факт на отчетную дату		
1	Муниципальная программа «Развитие культуры и туризма города Енисейска»								
1	Целевой показатель: Объем фактической книговыдачи муниципальных библиотек отрасли «культура» г. Енисейска	ед.	x	по итогам года	195 097	235 000	235 000	235 000	Процент исполнения – 100%
2	Целевой показатель: Число посетителей культурно-досуговых мероприятий, организованных учреждениями отрасли «культура» г. Енисейска	чел.	x	по итогам года	73 959	90 000	173 000	125 476	Процент исполнения – 72,5% Изменилась методика расчета показателя
3	Целевой показатель: Количество лиц, проинформированных о туристско-рекреационных возможностях города	чел.	x	по итогам года	15 832	-	14 500	14 855	Процент исполнения – 102,4% Проведена более активная работа в соцсетях
14	Целевой показатель: Количество детей, охваченных дополнительным общеразвивающим и дополнительным общеобразовательным пред-профессиональным образованием в области культуры	чел.	x	по итогам года	547	547	549	549	Процент исполнения – 100%

ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ ГОРОДА ЕНИСЕЙСКА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

5	Целевой показатель: Количество специалистов учреждений отрасли «культура» г. Енисейска, повысивших квалификацию	чел.	X	по итогам года	33	28	28	43	Процент исполнения – 153,6% Обучились дополнительные специалисты, в том числе в рамках нацпроекта «Культура»
6	Целевой индикатор: Удельный вес документов архивного фонда и других архивных документов, требующих улучшения физического состояния, в общем количестве документов архива	ед.	X	по итогам года	10,3	10,0	10,0	9,9	Процент исполнения – 99%
7	Целевой индикатор: Доля объектов культурного наследия, в удовлетворительном состоянии, находящихся в собственности города Енисейска и памятников местного (муниципального) значения, от общего количества объектов культурного наследия	%	X	по итогам года	-	90	90	-	Финансирование на исполнение данного мероприятия не выделялось
Подпрограмма 2 муниципальной программы «Культурно-просветительская деятельность»									
Показатель результативности:									
1.1	Количество пользователей библиотек отрасли «культура» г. Енисейска	чел.	0,02	по итогам года	9 829	11 240	11 240	11 240	Процент исполнения – 100%
1.2	Количество новых изданий, приобретенных в фонды муниципальных библиотек отрасли «культура» г. Енисейска	ед.	0,02	по итогам года	306	200	3 330	3 251	Процент исполнения – 98% Увеличилась стоимость книжных изданий
1.3	Количество переоснащенных муниципальных библиотек по модельному стандарту	ед.	X	по итогам года	-	-	1	1	Процент исполнения – 100%
1.4	Количество посещений библиотек в стационарных условиях	тыс.ед. (посещения)	X	по итогам года	-	-	73,10	73,10	Процент исполнения – 100%
1.5	Количество посещений организаций культуры по отношению к уровню 2017 года (в части посещений библиотек)	%	X	по итогам года	-	-	105	105	Процент исполнения – 100%
Подпрограмма 2 муниципальной программы «Искусство и народное творчество»									
2.1	Количество мероприятий, организованных и проведенных учреждениями клубного типа отрасли «культура» г. Енисейска	ед.	0,07	по итогам года	350	270	295	295	Процент исполнения – 100%
2.2	Количество зрителей киносеансов, на бесплатной основе, в учреждениях клубного типа отрасли «культура» г. Енисейска	чел.	0,02	по итогам года	1 000	1 000	1 000	1 000	Процент исполнения – 100%
2.3	Количество посетителей клубных учреждений отрасли «культура» г. Енисейска на бесплатной основе	чел.	0,03	по итогам года	64 090	68 946	90 195	90 195	Процент исполнения – 100%
2.4	Количество коллективов клубных учреждений культуры, имеющих звание «Народный»	ед.	0,02	по итогам года	6	6	6	6	Процент исполнения – 100%
2.5	Количество участников клубных формирований учреждений клубного типа отрасли «культура» г. Енисейска	чел.	X	по итогам года	787	787	794	794	Процент исполнения – 100%
Подпрограмма 3 муниципальной программы «Содействие развитию туризма в городе Енисейске»									
3.1	Количество посетителей событийных мероприятий в городе Енисейске	чел.	0,04	по итогам года	157	-	18 000	18 251	Процент исполнения – 101,3%
Подпрограмма 4 муниципальной программы «Архивное дело в городе Енисейске»									
	Удельный вес документов архивного фонда и других архивных документов, требующих улучшения физического состояния, в общем количестве документов архива	%	X	по итогам года	10,3	9,9	9,9	9,9	Процент исполнения – 100%
	Удельный вес фондов предприятий и учреждений, включенных в систему автоматизированного государственного учета документов архивного фонда и других архивных документов, в общем количестве фондов архива	%	X	по итогам года	100	100	100	100	Процент исполнения – 100%
	Удельный вес исполненных запросов пользователей и выданных пользователям документов в установленные сроки в общем количестве поступивших запросов	%	X	по итогам года	100	100	100	100	Процент исполнения – 100%
Подпрограмма 5 муниципальной программы «Дополнительное образование в области искусств»									
5.1	Количество учащихся в муниципальных бюджетных учреждениях дополнительного образования в области искусств г. Енисейска, имеющих право на предоставление дополнительного общего образования в области искусств (на бесплатной основе)	чел.	0,04	по итогам года	547	547	549	549	Процент исполнения – 100%
5.2	Доля обучающихся (от основного контингента обучающихся школ дополнительного образования отрасли «культура» г. Енисейска) - победителей конкурсов, смотров, фестивалей и других мероприятий	%	0,04	по итогам года	37,4	68,0	64,3	64,3	Процент исполнения – 100%
Подпрограмма 6 муниципальной программы «Обеспечение условий реализации программы»									
6.1	Количество специалистов учреждений отрасли «культура» г. Енисейска, повысивших квалификацию	чел.	0,08	по итогам года	33	28	28	43	Процент исполнения – 153,6% Обучились дополнительные специалисты, в том числе в рамках нацпроекта «Культура»
6.2	Количество учреждений, обеспечивающих эффективное управление в отрасли «культура» г. Енисейска	ед.	0,09	по итогам года	1	1	1	1	Процент исполнения – 100%
Подпрограмма 7 муниципальной программы «Культурное наследие»									
7.1	Доля объектов культурного наследия, обследованных в результате мониторинга, от общего количества объектов культурного наследия	%	X	по итогам года	-	25,0	25,0	-	Финансирование на исполнение данного мероприятия не выделялось
7.2	Доля объектов, на которых установлены информационные надписи, от общего количества объектов культурного наследия	%	X	по итогам года	-	90	90	-	Финансирование на исполнение данного мероприятия не выделялось
7.3	Доля объектов культурного наследия, обеспеченных проектами по сохранению объекта культурного наследия от общего количества объектов культурного наследия	%	X	по итогам года	-	5,0	5,0	-	Финансирование на исполнение данного мероприятия не выделялось

Приложение №3 к Оценке эффективности муниципальной программы «Развитие культуры и туризма города Енисейска»

Отчет об использовании бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы "Развитие культуры и туризма города Енисейска"

Статус	Наименование программы, подпрограммы, основного мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнители	Код бюджетной классификации				Расходы по годам, рублей				
			ГРБС	Рз	Пр	ЦСР	ВР	план на 1 января (в ред. от 22.02.2022 № 60-п)		последняя редакция муниципальной программы	
								2022 год	2022 год	2022 год	итого на период
Муниципальная программа	«Развитие культуры и туризма города Енисейска»	МКУ «УКиТ»					113 202 400,00	139 718 475,00	139 718 475,00	138 915 342,61	
Подпрограмма 1	«Культурно-просветительская деятельность»	МКУ «УКиТ»					13 948 200,00	27 035 878,12	27 035 878,12	26 935 272,13	
Основное мероприятие 1	Библиотечное и информационное обслуживание населения						13 860 000,00	14 573 428,12	14 573 428,12	14 472 822,13	
							0,00	2 304 700,00	2 304 700,00	2 304 700,00	
Основное мероприятие 3	Субсидия в целях софинансирования расходов обязательств субъектов Российской Федерации, возникающих при реализации мероприятия по модернизации библиотек в части комплектования книжных фондов библиотек	МКУ «УКиТ»	023	0801	610		70 200,00	0,00	0,00	0,00	
							0,00	2 200,00	2 200,00	2 200,00	
							0,00	19 662,25	19 662,25	19 662,25	
							0,00	48 137,75	48 137,75	48 137,75	
Основное мероприятие 2	Реализация субсидии на комплектование книжных фондов библиотек муниципальных образований						18 000,00	70 200,00	70 200,00	70 200,00	
							0,00	10 000 000,00	10 000 000,00	10 000 000,00	
Основное мероприятие 4	Иные межбюджетные трансферты на создание модельных муниципальных библиотек						0,00	10 000 000,00	10 000 000,00	10 000 000,00	
Подпрограмма 2	«Искусство и народное творчество»						22 689 400,00	26 991 771,11	26 991 771,11	26 735 833,44	
Основное мероприятие 1	Софинансирование мероприятий, направленных на поддержку коллективов народного творчества, мастеров ДПИ учреждений отрасли «культура»						15 000,00	0,00			
							35 000,00	0,00			
Основное мероприятие 1.1	По пункту 15 "Дорожной карты" на обеспечение участия организаций народных художественных промыслов в федеральных и региональных выставках и ярмарках						21 659 400,00	22 733 871,11	22 733 871,11	22 504 800,00	
							0,00	3 182 900,00	3 182 900,00	3 182 900,00	
Основное мероприятие 2	Обеспечение населения услугами учреждений клубного типа отрасли «культура»						942 000,00	1 075 000,00	1 075 000,00	1 048 133,44	
Основное мероприятие 3.1	По пункту 16 "Дорожной карты" на организацию тематических выставок-ярмарок народных художественных промыслов на территории субъекта Российской Федерации						30 000,00	0,00			
Основное мероприятие 3.2	Поддержка волонтерского движения						8 000,00	0,00			
							0,00				

ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ ГОРОДА ЕНИСЕЙСКА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

Подпрограмма 3	«Содействие развитию туризма в городе Енисейске»				0230000000			25 000,00	0,00	0,00	0,00	
Основное мероприятие 1	Участие в туристической выставке - ярмарке "Енисей"	МКУ «УКИТ»	023	0412	0230087920	850		25 000,00	0,00	0,00	0,00	
Подпрограмма 4	«Архивное дело в городе Енисейске»				0240000000			4 568 100,00	4 610 532,00	4 610 532,00	4 534 774,15	
Основное мероприятие 1	Функционирование муниципального казенного учреждения "Архив города Енисейска"	Администрация города Енисейска	017	0113	0240075190	110	354 325,90	396 257,90	396 257,90	396 257,90	396 257,90	
						240	70 074,10	70 074,10	70 074,10	70 074,10	70 074,10	
						110	2 764 000,00	2 760 000,00	2 760 000,00	2 759 772,00		
						240	1 379 700,00	1 125 700,00	1 125 700,00	1 053 970,15		
						850	0,00	5 000,00	5 000,00	1 200,00		
0240010340	110	0,00	103 000,00	103 000,00	103 000,00							
0240010490	110	0,00	150 500,00	150 500,00	150 500,00							
Подпрограмма 5	«Дополнительное образование в области искусств»				0250000000			50 478 900,00	56 034 254,91	56 034 254,91	56 010 654,91	
Основное мероприятие 1	Обеспечение населения услугами учреждений дополнительного образования в области искусств			0703	0250084230	610	46 171 700,00	47 966 582,91	47 966 582,91	47 942 982,91		
						0250010340	240	0,00	1 028 000,00	1 028 000,00	1 028 000,00	
						0250010480	0,00	1 805 000,00	1 805 000,00	1 805 000,00		
						0250010490	0,00	927 500,00	927 500,00	927 500,00		
Основное мероприятие 1.1	Реализация субсидии на оснащение музыкальных инструментами детских школ искусств	МКУ "УКИТ"	023	0703	025A155191	213 208,57	213 208,57	213 208,57	213 208,57	213 208,57		
						025A155191	43 100,00	43 072,00	43 072,00	43 072,00		
						025A155191	4 050 891,43	4 050 891,43	4 050 891,43	4 050 891,43		
Основное мероприятие 2	Софинансирование мероприятий, организованных учреждениями отрасли «культура» с целью выявления и дальнейшего развития творчески одаренных детей			0804	0250087810	240	0,00	0,00	0,00	0,00		
Основное мероприятие 2.1	По пункту 33 "Дорожной карты" на оснащение организаций системы дополнительного и дошкольного образования учебно-методическими комплектами по приобщению детей к народным художественным промыслам, включающим в себя изделия народных художественных промыслов, в целях популяризации народных художественных промыслов России.	МКУ "УКИТ"	023	0804	0250087810	240	0,00	0,00	0,00	0,00		
Подпрограмма 6	«Обеспечение условий реализации муниципальной программы»				0260000000			21 492 800,00	25 046 038,86	25 046 038,86	24 698 807,98	
Основное мероприятие 1	Создание условий для обучения и переподготовки специалистов отрасли «культура» г. Енисейска				0260087840	240		20 000,00	0,00	0,00	0,00	
Основное мероприятие 2	Функционирование муниципального казенного учреждения "Управление культуры и туризма" города Енисейска	МКУ «УКИТ»	023	0804	0260084530	110	18 415 000,00	18 887 496,01	18 887 496,01	18 877 176,59		
						240	3 057 800,00	3 210 238,86	3 210 238,86	2 883 929,47		
						320	0,00	405 893,73	405 893,73	405 893,73		
						850	0,00	10 610,26	10 610,26	8,19		
						0260010340	110	0,00	1 095 000,00	1 095 000,00	1 095 000,00	
						0260010490	110	0,00	1 436 800,00	1 436 800,00	1 436 800,00	
Подпрограмма 7	«Культурное наследие»						0,00	0,00	0,00	0,00		

Приложение №4 к Оценке эффективности муниципальной программы «Развитие культуры и туризма города Енисейска»

Отчет об использовании бюджетных ассигнований муниципальной программы "Развитие культуры и туризма города Енисейска" по источникам финансирования

Источники и направления финансирования	Бюджетные ассигнования				Отклонение от плана, тыс. руб.	Процент исполнения от плана	Причины неисполнения
	текущий финансовый год						
	план на 1 января (в ред. от 22.02.2022 № 60-п)	последняя редакция муниципальной программы 2022	сводная бюджетная роспись на отчетную дату 2022	кассовое исполнение 2022			
Всего по Программе	113 202 400,00	139 718 475,00	139 718 475,00	138 915 342,61	803 132,39	99,4	
1. Бюджет города	108 443 700,00	111 862 643,00	111 862 643,00	111 033 760,61			
2. Краевой бюджет	707 808,57	13 756 802,82	13 756 802,82	13 782 552,82			
3. Федеральный бюджет	4 050 891,43	14 099 029,18	14 099 029,18	14 099 029,18			
4. Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00			
Подпрограмма 1 «Культурно-просветительская деятельность»	13 948 200,00	27 035 878,12	27 035 878,12	26 935 272,13	100 605,99	99,6	
по источникам финансирования:							
1. Бюджет города	13 878 000,00	14 593 178,12	14 593 178,12	14 472 822,13			
2. Краевой бюджет	70 200,00	2 394 562,25	2 394 562,25	2 414 312,25			
3. Федеральный бюджет	0,00	10 048 137,75	10 048 137,75	10 048 137,75			
4. Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00			
Подпрограмма 2 «Искусство и народное творчество»	22 689 400,00	26 991 771,11	26 991 771,11	26 735 833,44	255 937,67	99,1	
по источникам финансирования:							
1. Бюджет города	22 689 400,00	23 808 871,11	23 808 871,11	23 552 933,44			
2. Краевой бюджет	0,00	3 182 900,00	3 182 900,00	3 182 900,00			
3. Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00			
4. Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00			
Подпрограмма 3 «Содействие развитию туризма в городе Енисейске»	25 000,00	0,00	0,00	0,00			
по источникам финансирования:							
1. Бюджет города	25 000,00	0,00	0,00	0,00			
2. Краевой бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00			
3. Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00			
4. Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00			
Подпрограмма 4 «Архивное дело в городе Енисейске»	4 568 100,00	4 610 532,00	4 610 532,00	4 534 774,15	75 757,85	98,4	
по источникам финансирования:							
1. Бюджет города	4 143 700,00	3 826 700,00	3 826 700,00	3 744 942,15			
2. Краевой бюджет	424 400,00	783 832,00	783 832,00	789 832,00			
3. Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00			
4. Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00			
Подпрограмма 5 «Дополнительное образование в области искусств»	50 478 900,00	56 034 254,91	56 034 254,91	56 010 654,91	23 600,00	100,0	
по источникам финансирования:							
1. Бюджет города	46 214 800,00	47 390 654,91	47 390 654,91	47 367 054,91			
2. Краевой бюджет	213 208,57	4 592 708,57	4 592 708,57	4 592 708,57			
3. Федеральный бюджет	4 050 891,43	4 050 891,43	4 050 891,43	4 050 891,43			
4. Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00			
Подпрограмма 6 «Обеспечение условий реализации муниципальной программы»	21 492 800,00	25 046 038,86	25 046 038,86	24 698 807,98	347 230,88	98,6	
по источникам финансирования:							
1. Бюджет города	21 492 800,00	22 243 238,86	22 243 238,86	21 896 007,98			
2. Краевой бюджет	0,00	2 802 800,00	2 802 800,00	2 802 800,00			
3. Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00			
4. Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00			
Подпрограмма 7 «Культурное наследие»	0,00	0,00	0,00	0,00			
по источникам финансирования:							
1. Бюджет города	0,00	0,00	0,00	0,00			
2. Краевой бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00			
3. Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00			
4. Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00			

Приложение №5 к Оценке эффективности муниципальной программы «Развитие культуры и туризма города Енисейска»

Сводный отчет о фактическом исполнении муниципальных заданий муниципальными учреждениями отрасли «культура» г. Енисейска по итогам 2022 года

Наименование учреждения, оказывающего услугу (выполняющего работу)	Наименование оказываемой услуги (выполняемой работы)	Вариант оказания (выполнения)	Показатель (качества, объема)	Наименование показателя	Единица измерения	Значение утвержденное в муниципальном задании на отчетный финансовый год	Фактическое значение за отчетный период	Оценка выполнения муниципальными учреждениями муниципального задания по каждому показателю	Сводная оценка выполнения муниципальными учреждениями муниципального задания по показателям (качества, объема)	Причины отклонения значений от запланированных	Источник информации о фактическом значении показателя	Оценка итоговая
Услуги												

ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ ГОРОДА ЕНИСЕЙСКА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

Муниципальное бюджетное учреждение культуры "Городской Дом культуры" имени А.О.Арутюняна, ИНН 2447006091													
Муниципальное бюджетное учреждение культуры "Городской Дом культуры" имени А.О.Арутюняна	Показ кинофильмов	услуга	Показатель качества	Средняя заполняемость кинотеатра (на бесплатной основе)	%	35,7	35,7	100%	100%	0	Аналитический отчет	100%	
			Показатель объема	Число зрителей (на бесплатной основе)	чел.	1 000	1 000	100%	100%				Форма МК_14_м
Муниципальное бюджетное учреждение культуры "Городской Дом культуры" имени А.О.Арутюняна	Организация и проведение культурно-массовых мероприятий	работа	Показатель качества	Отсутствие обоснованных претензий потребителей к качеству предоставляемой работы	%	97	97	100%	100%	0	Акт по результатам опроса населения по качеству оказания муниципальных услуг муниципальными учреждениями отрасли "культура" г. Енисейска в 2022 году от 18.07.2022 года	100%	
			Показатель объема	Творческие встречи	ед.	8	8	100%					0
			Показатель объема	Мастер-классы	ед.	14	14	100%					0
			Показатель объема	Презентации	ед.	14	14	100%					0
			Показатель объема	Творческие (фестивали, выставки, конкурсы, смотры)	ед.	39	39	100%					0
			Показатель объема	Культурно-массовые (иные зрелищные мероприятия)	ед.	76	76	100%					0
			Показатель объема	Творческие встречи	чел.	1 486	1 486	100%	100%				0
			Показатель объема	Мастер-классы	чел.	465	465	100%					0
			Показатель объема	Презентации	чел.	2 732	2 732	100%					0
			Показатель объема	Творческие (фестивали, выставки, конкурсы, смотры)	чел.	18 924	18 924	100%					0
			Показатель объема	Культурно-массовые (иные зрелищные мероприятия)	чел.	30 346	30 346	100%					0
Муниципальное бюджетное учреждение культуры "Городской Дом культуры" имени А.О.Арутюняна	Организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества	работа	Показатель качества	Доля клубных формирований, имеющих звания "Народный", "Образцовый" к общему количеству клубных формирований	%	14,2	14,2	100%	100%	0	Указ Губернатора Красноярского края от 26.03.2020 № 69-уг Указ Губернатора Красноярского края от 07.04.2021 № 89-уг Указ Губернатора Красноярского края от 21.03.2019 № 72-уг	100%	
			Показатель объема	Количество клубных формирований	ед.	28	28	100%	100%				0
			Показатель объема	Количество участников	чел.	558	558	100%					0
Муниципальное бюджетное учреждение культуры "Культурный центр" г. Енисейска, ИНН 2447006430													
Муниципальное бюджетное учреждение культуры "Культурный центр" г. Енисейска	Организация и проведение культурно-массовых мероприятий	работа	Показатель качества	Отсутствие обоснованных претензий потребителей к качеству предоставляемой работы	%	90,2	90,2	100%	100%	0	Акт по результатам опроса населения по качеству оказания мун. услуг мун. учреждениями отрасли "культура" г. Енисейска в 2022 году от 18.07.2022 года	100%	
			Показатель объема	Творческие встречи	ед.	5	5	100%					
			Показатель объема	Мастер-классы	ед.	13	13	100%					
			Показатель объема	Презентации	ед.	2	2	100%					
			Показатель объема	Творческие (фестивали, выставки, конкурсы, смотры)	ед.	35	35	100%					
			Показатель объема	Культурно-массовые (иные зрелищные мероприятия)	ед.	89	89	100%	100%				0
			Показатель объема	Творческие встречи	чел.	130	130	100%					
			Показатель объема	Мастер-классы	чел.	146	146	100%					
			Показатель объема	Презентации	чел.	150	150	100%					
			Показатель объема	Творческие (фестивали, выставки, конкурсы, смотры)	чел.	3 200	3 200	100%					
Показатель объема	Культурно-массовые (иные зрелищные мероприятия)	чел.	32 616	32 616	100%								
Муниципальное бюджетное учреждение культуры "Культурный центр" г. Енисейска	Организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества	работа	Показатель качества	Доля клубных формирований, имеющих звания "Народный", "Образцовый" к общему количеству клубных формирований	%	11,7	11,7	100%	100%	0	Указ Губернатора Красноярского края от 26.03.2020 № 69-уг Указ Губернатора Красноярского края от 07.04.2021 № 89-уг	100%	
			Показатель объема	Количество клубных формирований	ед.	17	17	100%	100%				0
			Показатель объема	Количество участников	чел.	236	236	100%					0

ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ ГОРОДА ЕНИСЕЙСКА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская художественная школа имени Н.Ф.Дорогова» г. Енисейска, ИНН 2447006341												
по направлению "Живопись"												
Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская художественная школа имени Н.Ф.Дорогова» г. Енисейска	Реализация дополнительных общеобразовательных предпрофессиональных программ в области искусств	услуга	Показатель объема	Количество человеко-часов	человеко-час	38 336,0	38 336,0	100%	100%	0	Федеральная статистическая форма № 1-ДОД, МК 41 м Журнал учета успеваемости и посещаемости учащихся	100%
по направлению "Декоративно-прикладное творчество"												
Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская художественная школа имени Н.Ф.Дорогова» г. Енисейска	Реализация дополнительных общеобразовательных предпрофессиональных программ в области искусств	услуга	Показатель объема	Количество человеко-часов	человеко-час	33 544,0	33 544,0	100%	100%	0	Федеральная статистическая форма № 1-ДОД, МК 41 м Журнал учета успеваемости и посещаемости учащихся	100%
по направлению "Художественное"												
Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская художественная школа имени Н.Ф.Дорогова» г. Енисейска	Реализация дополнительных общеобразовательных развивающих программ	услуга	Показатель объема	Количество человеко-часов	человеко-час	13 755,0	13 755,0	100%	100%	0	Федеральная статистическая форма № 1-ДОД, МК 41 м Журнал учета успеваемости и посещаемости учащихся	100%
Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская художественная школа имени Н.Ф.Дорогова» г. Енисейска	Организация и проведение олимпиад, конкурсов, мероприятий, направленных на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности, физкультурно-спортивной деятельности	работа	Показатель качества	Отсутствие обоснованных претензий потребителей к качеству предоставляемой работы	%	91	91	100%	100%	0	Акт по результатам опроса населения по качеству оказания муниципальных услуг муниципальными учреждениями отрасли "культура" г. Енисейска в 2022 году от 18.07.2022 года	100%
			Показатель объема	Количество мероприятий	ед	5	5	100%	100%	0	План работы школы на 2021-2022 год, 2022-2023 учебные годы, Журнал учета проводимых мероприятий и количества участников	
			Показатель объема	Количество участников мероприятий	чел.	214	214	100%	100%	0	Журнал учета проводимых мероприятий и количества участников	
Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская хореографическая школа» г. Енисейска, ИНН 2447005980												
по направлению "Художественное"												
Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская хореографическая школа» г. Енисейска	Реализация дополнительных общеобразовательных развивающих программ	услуга	Показатель объема	Количество человеко-часов	человеко-час	31 237,5	31 237,5	100%	100%	0	Федеральная статистическая форма № 1-ДОД, МК 41 м Журнал учета успеваемости и посещаемости учащихся	100%
по направлению "Хореографическое творчество"												
Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская хореографическая школа» г. Енисейска	Реализация дополнительных общеобразовательных предпрофессиональных программ в области искусств	услуга	Показатель объема	Количество человеко-часов	человеко-час	18 620,0	18 620,0	100%	100%	0	Федеральная статистическая форма № 1-ДОД, МК 41 м Журнал учета успеваемости и посещаемости учащихся	100%
Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская хореографическая школа» г. Енисейска	Организация и проведение олимпиад, конкурсов, мероприятий, направленных на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности, физкультурно-спортивной деятельности	работа	Показатель качества	Отсутствие обоснованных претензий потребителей к качеству предоставляемой работы	%	95,0	95,0	100%	100%	0	Акт по результатам опроса населения по качеству оказания муниципальных услуг муниципальными учреждениями отрасли "культура" г. Енисейска в 2022 году от 18.07.2022 года	100%
			Показатель объема	Количество мероприятий	ед	4	4	100%	100%	0	План работы школы на 2021-2022 год, 2022-2023 учебные годы, Журнал учета проводимых мероприятий и количества участников	
			Показатель объема	Количество участников мероприятий	чел.	133	133	100%	100%	0	Журнал учета проводимых мероприятий и количества участников	
Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская музыкальная школа» г. Енисейска, ИНН 2447006292												
по направлению "Фортепиано"												
Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская музыкальная школа» г. Енисейска	Реализация дополнительных общеобразовательных предпрофессиональных программ в области искусств	услуга	Показатель объема	Количество человеко-часов	человеко-час	12 231,0	12 231,0	100%	100%	0	Федеральная статистическая форма № 1-ДОД, МК 41 м Журнал учета успеваемости и посещаемости учащихся	100%

ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ ГОРОДА ЕНИСЕЙСКА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

по направлению "Народные инструменты"												
Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская музыкальная школа» г. Енисейска	Реализация дополнительных общеобразовательных предпрофессиональных программ в области искусства	услуга	Показатель объема	Количество человеко-часов	человеко-час	13 496,5	13 496,5	100%	100%	0	Федеральная статистическая форма № 1-ДОД, МК 41 м Журнал учета успеваемости и посещаемости учащихся	100%
по направлению "Музыкальный фольклор"												
Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская музыкальная школа» г. Енисейска	Реализация дополнительных общеобразовательных предпрофессиональных программ в области искусства	услуга	Показатель объема	Количество человеко-часов	человеко-час	7 149,5	7 149,5	100%	100%	0	Федеральная статистическая форма № 1-ДОД, МК 41 м Журнал учета успеваемости и посещаемости учащихся	100%
по направлению "Хоровое пение"												
Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская музыкальная школа» г. Енисейска	Реализация дополнительных общеобразовательных предпрофессиональных программ в области искусства	услуга	Показатель объема	Количество человеко-часов	человеко-час	5 988,0	5 988,0	100%	100%	0	Федеральная статистическая форма № 1-ДОД, МК 41 м Журнал учета успеваемости и посещаемости учащихся	100%
по направлению "Художественное"												
Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская музыкальная школа» г. Енисейска	Реализация дополнительных общеобразовательных развивающих программ	услуга	Показатель объема	Количество человеко-часов	человеко-час	9 765,0	9 765,0	100%	100%	0	Федеральная статистическая форма № 1-ДОД, МК 41 м Журнал учета успеваемости и посещаемости учащихся	100%
Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская музыкальная школа» г. Енисейска	Организация и проведение олимпиад, конкурсов, мероприятий, направленных на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности, физкультурно-спортивной деятельности	работа	Показатель качества	Отсутствие обоснованных претензий потребителей к качеству предоставляемой работы	%	95,0	95,0	100%	100%	0	Акт по результатам опроса населения по качеству оказания муниципальных услуг муниципальными учреждениями отрасли "культура" г. Енисейска в 2022 году от 18.07.2022 года	100%
			Показатель объема	Количество мероприятий	ед	8	8	100%	100%	0	План работы школы на 2021-2022 год, 2022-2023 учебные годы, Журнал учета проводимых мероприятий и количества участников	
			Показатель объема	Количество участников мероприятий	чел.	200	200	100%	100%	0	Журнал учета проводимых мероприятий и количества участников	
Муниципальное бюджетное учреждение культуры "Централизованная библиотечная система" г. Енисейска, ИНН 2447003929												
Муниципальное бюджетное учреждение культуры "Централизованная библиотечная система" г.Енисейска	Библиотечное библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки	услуга	Показатель качества	Динамика посещений пользователей библиотеки (реальных и удаленных) по сравнению с предыдущим годом (в стационарных условиях).	%	131,6	131,6	100%	100%	0	Дневник библиотеки, аналитический отчет	100%
			Показатель объема	Количество посещений в стационарных условиях	ед.	73 100	73 100	100%	100%	0	Форма федерального статистического наблюдения № 6 - НК, раздел 4, гр.9	
Муниципальное бюджетное учреждение культуры "Централизованная библиотечная система" г.Енисейска	Предоставление библиографической информации из государственных библиотечных фондов и информации из государственных библиотечных фондов в части, не касающейся авторских прав	услуга	Показатель качества	Доля получателей, удовлетворенных качеством предоставления услуги	%	95	95	100%	100%	0	Акт по результатам опроса населения по качеству оказания муниципальных услуг муниципальными учреждениями отрасли "культура" г. Енисейска в 2022 году от 18.07.2022 года	100%
			Показатель объема	Количество посещений, удаленно, через сеть "Интернет"	ед.	100	100	100%	100%	0	Счетчик сайта	
Муниципальное бюджетное учреждение культуры "Централизованная библиотечная система" г.Енисейска	Библиографическая обработка документов и создание каталогов	работа	Показатель качества	Доля обработанных документов	%	100	100	100%	100%	0	Счетчик системы "ИРБИС"	100%
			Показатель качества	Динамика обработки документов по сравнению с прошлым годом	%	140,5	140,5	100%	100%	0	Счетчик системы "ИРБИС"	
			Показатель объема	Количество документов (записей, обработанных и внесенных в электронный каталог)	ед	5 760	5 760	100%	100%	0	Счетчик системы "ИРБИС"	
Муниципальное бюджетное учреждение культуры "Централизованная библиотечная система" г.Енисейска	Формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности фондов библиотек, включая оцифровку фондов	работа	Показатель качества	Отсутствие обоснованных претензий потребителей к качеству предоставляемой работы	%	95	95	100%	100%	0	Акт по результатам опроса населения по качеству оказания мун. услуг мун. учреждениями отрасли "культура" г. Енисейска в 2022 году от 18.07.2022 года	100%
			Показатель объема	Количество документов (Объем фондов, всего)	ед	100 500	100 502	100%	100%	0	Форма федерального статистического наблюдения № 6 - НК, раздел 2, гр.3	

ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ ГОРОДА ЕНИСЕЙСКА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЕНИСЕЙСКА
Красноярского края
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Приложение к постановлению
администрации города от 22.03.2023 № 98-п

Муниципальная программа
«Молодежь города Енисейска в XXI веке, 2023-2025 годы»
(в редакции постановлений от 11.10.2022 №395-п)

22.03.2023 г. Енисейск № 97-п

Об утверждении объемов и видов общественных работ, организуемых на территории города Енисейска в 2023 году

В соответствии со статьей 24 Закона Российской Федерации от 19.04.1991 №1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации», Приказа Агентства труда и занятости Красноярского края от 10.01.2023 №93-З «Об утверждении объемов и видов общественных работ, организуемых на территории Красноярского края в 2023 году», на основании статей 37, 39, 43 и 46 Устава города Енисейска, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить объемы и виды общественных работ, организуемых на территории города Енисейска в 2023 году согласно приложению.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы города по социальным и общим вопросам Тихонову О.Ю.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в Информационном бюллетене города Енисейска Красноярского края и подлежит размещению на официальном интернет-портале органов местного самоуправления г. Енисейска <http://www.eniseysk.com>.

Исполняющий обязанности главы города О.Ю. Тихонова

Приложение № 1 к постановлению администрации города от 22.03.2023 № 97-п

Объемы и виды общественных работ, организуемых на территории города Енисейска в 2023 году

В 2023 году на территории города Енисейска предусмотрено участие в общественных работах не менее 51 человек безработных граждан и ищущих работу граждан.

Основными видами оплачиваемых общественных работ считать подсобные, вспомогательные и другие неквалифицированные работы по следующим направлениям: эксплуатация жилищно-коммунального хозяйства и бытовое обслуживание населения; строительство жилья, реконструкция жилого фонда, объектов социально-культурного назначения (детских дошкольных учреждений; спортплощадок, учреждений культуры, здравоохранения, и т.п.); благоустройство и озеленение территорий, развитие лесопаркового хозяйства, зон отдыха и туризма, обслуживание питомников;

выпас скота; разведение скота и птицы; заготовка, переработка и хранение сельскохозяйственной продукции, подготовка овощехранилищ, обслуживание теплиц; заготовка кормов;

работы по ветеринарному обслуживанию; выращивание сельскохозяйственных культур; обслуживание спецтехники (сельскохозяйственной, горнотранспортной и др); заготовка дикорастущих растений, грибов, ягод, лекарственных трав;

организация сбора и переработка вторичного сырья и отходов; разведение рыбы в искусственных и естественных водоемах; работа на пасаках;

очистка загрязненных водоемов; восстановительные и благоустроительные работы после завершения ликвидации последствий катастроф и стихийных бедствий;

оказание услуг социального характера различным категориям граждан (инвалидам, пенсионерам, участникам Великой Отечественной войны и боевых действий и др); очистка загрязненных водоемов;

обеспечение оздоровления и отдыха детей в период каникул, обслуживание санитарно-курортных зон;

проведение мероприятий общественно-культурного назначения (переписи населения, статистических обследований, социологических исследований, избирательных кампаний, спортивно-оздоровительных мероприятий, соревнований, фестивалей и т.д.); розничная продажа периодической печати, доставка почтовой корреспонденции;

обслуживание пассажирского транспорта, работа организаций связи; канцелярские работы, техническая обработка документов, курьерские работы; проведение сельскохозяйственных мелиоративных (ирригационных) работ, работа в лесном хозяйстве;

подсобные работы на пилораме; работа по обслуживанию, проведению праздников по случаю юбилейных дат муниципальных образований;

погрузочно-разгрузочные работы в организациях всех форм собственности; строительство автомобильных дорог, их ремонт и содержание, прокладка водопроводных, газовых, канализационных и других коммуникаций;

вспомогательные работы на предприятиях железнодорожного транспорта, лесной отрасли, потребкооперации, правоохранительных органов и др.;

реализация программ возрождения культуры, восстановление историко-архитектурных памятников, комплексов, заповедных зон;

подсобные работы на предприятиях торговли и общественного питания; санитарная очистка внутриквартальных территорий и контейнерных площадок от мусора и бытовых отходов;

работа по подготовке к отопительному сезону; уборка снега с крыш и территорий;

мытьё автомобилей; организация досуга детей в учреждениях культуры, лагерях труда и отдыха; подсобные работы при ремонтно-восстановительных работах;

упаковка готовой продукции; санитарная уборка помещений;

мытьё посуды (лабораторной, пищевой и др.); мытьё, уборка подвижного состава;

другие направления трудовой деятельности.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЕНИСЕЙСКА
Красноярского края
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.03.2023 г. Енисейск № 98-п

О внесении изменений в постановление администрации города Енисейска от 15.08.2022 №321-п «Об утверждении муниципальной программы «Молодежь г. Енисейска в XXI веке, 2023-2025 годы» (в редакции постановления от 11.10.2022 №395-п)

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением администрации города от 30.05.2022 №203-п «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ города Енисейска, их формировании и реализации», руководствуясь статьями 39,46 Устава города Енисейска, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Приложение к постановлению администрации города от 15.08.2022 №321-п «Об утверждении муниципальной программы «Молодежь г. Енисейска в XXI веке, 2023-2025 годы», изложить в новой редакции согласно Приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене города Енисейска Красноярского края и разместить на официальном интернет-портале органов местного самоуправления г. Енисейска: www.eniseysk.com.

4. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
Исполняющий обязанности главы города О.Ю. Тихонова

Наименование муниципальной программы	Молодежь г. Енисейска в XXI веке, 2023-2025 годы (далее - Программа)
Администратор муниципальной программы	Заместитель главы города по социальным и общим вопросам О.Ю. Тихонова
Ответственный исполнитель муниципальной программы	
Соисполнители муниципальной программы	МБУ «Молодежный центр г. Енисейска»
Связь с государственной программой Красноярского края	Государственная программа Красноярского края "Молодежь Красноярского края в XXI веке" на 2014 - 2030 годы утвержденная постановлением Правительства Красноярского края от 30 сентября 2013 г. N 519-п.
Цель муниципальной программы	Обеспечение условий для развития потенциала молодежи и его реализации в интересах развития города Енисейска
Подпрограммы	Подпрограмма 1. Содействие творческой молодежи. Подпрограмма 2. Гражданская идентичность. Подпрограмма 3. Содействие трудовой занятости и самоопределения молодежи. Подпрограмма 4. Пропаганда здорового образа жизни. Подпрограмма 5. Обеспечение реализации программы.
Задачи муниципальной программы	1. Создание условий для поддержки молодежного творчества и популяризация современных форм досуга молодежи. 2. Формирование гражданского сознания и патриотического воспитания молодежи. 3. Обеспечения активного участия молодежи в процессах на рынке труда. 4. Пропаганда здорового образа жизни и популяризация физических активных форм досуга. 5. Создание условий для эффективного функционирования отрасли «молодежная политика» г. Енисейска.
Срок реализации муниципальной программы	2023 год и плановый период 2024 - 2025 годов
Целевые индикаторы и показатели результативности с указанием планируемых к достижению значений в результате реализации муниципальной программы	Приведены в приложении №3 к муниципальной программе
Объемы бюджетных ассигнований муниципальной программы	Общий объем финансирования – 22 026 600,00 руб., в том числе: в том числе по годам: 2023 год – 7 733 600,00 руб.; в том числе: 2024 год – 7 396 500,00 руб.; в том числе: 2025 год – 6 896 500,00 руб.; в том числе: Распределение финансовых средств по источникам финансирования представлено в приложении

1. Общая характеристика текущего состояния молодежной политики на территории г. Енисейска.

Основные цели, задачи и сроки реализации Программы.
Концепцией развития молодежной политики в городе Енисейске определено создание условий для реализации потребностей и эффективной самореализации молодежи в рамках социально-экономических процессов муниципалитета, выделены направления программных действий: создание условий для развития потенциала молодежи и его реализации в интересах развития города, усиление патриотического воспитания молодежи, развитие мер ее поддержки.

В сфере молодежной политики существуют следующие проблемы:
слабая включенность молодежи в процессы социально-экономических изменений в городе Енисейске;
дефицит социального оптимизма и гордости за территорию, на которой проживает молодой человек.

Согласно статистическим данным на 01.01.2022 в городе Енисейске проживает 17 882 человека, из них молодых в возрасте от 14 до 35 лет – 4328 человек, что составляет более 24,2 % от среднегодовой численности населения.

Весьма остро стоит вопрос патриотического воспитания молодежи.
На сегодняшний день, общее количество молодежи, вовлеченной в деятельность МБУ «Молодежный центр» по данному направлению составляет более 100 человек. Общее количество молодежи, проходящее через мероприятия молодежной политики в целом, составляет более 2 тысяч человек ежегодно.

При этом наблюдается своего рода разрозненность акций и мероприятий, отсутствует единый комплексный подход, позволяющий охватывать все группы молодежи с учетом их предпочтений и принадлежности к тем или иным группам.

Основными принципами развития городской молодежной политики должны стать:
координация и согласование действий всех заинтересованных субъектов молодежной политики города Енисейска;
повышение результативности и качества принимаемых управленческих решений путем использования современных информационно-телекоммуникационных технологий;
социальное партнерство.

В контексте обозначенных выше задач планируется обеспечить реализацию на территории Енисейска следующих проектов:

«Молодежный креативный кластер» - организация специализированного пространства, включающего в себя бизнес-теплицу, волонтерский центр, выставочные пространства, лектории и залы для обучения, специализированные магазины, шоу-румы, зоны творческой активности; предоставление начинающим предпринимателям коворкинг-услуг.

«Команда 2030» - создание благоприятных условий (в виде волонтерского центра) для активного участия молодежи в организации и проведении мероприятий городского, краевого, всероссийского уровня на территории города через волонтерскую деятельность.

«Наш Енисейск» - комплекс гражданско и военно-патриотических мероприятий, в рамках патриотического воспитания молодежи. В рамках этого проекта будет отработан механизм муниципального заказа к качеству военно-патриотического и гражданско-патриотического воспитания молодежи через создание единой системы патриотического воспитания, объединяющий такие субъекты, как учреждения образования, культуры, ВС РФ - в виде военных частей, расположенных в непосредственной близости и на территории города.

«Здоровая молодежь» - формирование образовательной и культурной среды для пропаганды и реализации здорового образа жизни, включая популяризацию культуры здорового питания, спортивно-оздоровительных программ, профилактику алкоголизма и наркомании, противодействие потреблению табака, снижению уровня преступности среди молодежи и её рецидивности, профилактика правонарушений в молодежной среде.

Реализация обозначенных проектов будет осуществлена в рамках создаваемого виртуального проектного офиса.

В результате реализации обозначенных выше проектов ожидается:
снижение уровня преступности и её рецидивности, профилактика правонарушений в молодежной среде;

включение молодежи в решение социально-экономических задач города;

ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ ГОРОДА ЕНИСЕЙСКА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

создание условий для развития потенциала молодежи, ее полноценной самореализации в общественно полезной деятельности в качестве ответственного субъекта политических, экономических, социальных и культурных отношений;

организация работы по патриотическому воспитанию молодежи, их физическому развитию;

Сроки реализации программы: 2023 год и плановый период 2024 - 2025 годы.

2. Перечень подпрограмм, отдельных мероприятий и механизм реализации муниципальной программы

Цель муниципальной программы:
Обеспечение условий для развития потенциала молодежи и его реализации в интересах развития города Енисейска.

Подпрограмма 1. Содействие творческой молодежи.
Задача: Создание условий для поддержки молодежного творчества и популяризация современных форм досуга молодежи.

Мероприятия:
- Реализация календарного плана молодежных мероприятий.
Подпрограмма 2. Гражданская идентичность.
Задача: Формирование гражданского сознания и патриотическое воспитание молодежи.

Мероприятия:
- Реализация мероприятий в области гражданского и патриотического воспитания молодежи.
Подпрограмма 3. Содействие трудовой занятости и самоопределения молодежи.
Задача: Обеспечение активного участия молодежи в процессах на рынке труда.

Мероприятия:
- Организация трудовой занятости несовершеннолетних.
Подпрограмма 4. Пропаганда здорового образа жизни.
Задача: Пропаганда здорового образа жизни и популяризация физически активных форм досуга.

Мероприятия:
- Реализация молодежных мероприятий в области здорового образа жизни.
Программа 5. Обеспечение реализации программы.
Задача: Создание условий для эффективного функционирования отрасли «молодежная политика» г. Енисейска.

Мероприятия:
Обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений.
3. Перечень нормативных правовых актов, которые необходимы для реализации мероприятий программы 1.2.

4. Перечень целевых индикаторов и показателей результативности муниципальной программы

Целевые индикаторы и показатели результативности муниципальной программы «Молодежь Енисейска XXI века» вследствие своевременной и в полном объеме реализации мероприятий подпрограмм позволит достичь к 2025 году следующих результатов:

В целом по программе: Количество рецидивных правонарушений среди молодежи, в том числе по годам: 2023 – 0 ед.; 2024 – 0 ед.; 2025 – 0 ед.

Целевые индикаторы по задаче №1:
Доля молодежи вовлеченной в мероприятия творческой направленности, в том числе по годам: 2023 – 10,8%; 2024 – 11,0%; 2025 – 11,3%.

Показатели результативности:
численность молодежи активно вовлеченных в творческую деятельность мероприятий проводимых в рамках молодежной политики к 2025 году составит не менее 520 человек;

количество проведенных молодежных массовых комплексных мероприятий к 2025 году составит не менее 18 единиц.

Целевые индикаторы по задаче №2:
Доля молодежи вовлеченной в мероприятия патриотической направленности, в том числе по годам: 2023 – 4,3%; 2024 – 4,6%; 2025 – 4,8%.

Показатели результативности:
численность молодежи активно вовлеченных в мероприятия гражданско и военно-патриотической направленности к 2025 году составит не менее 220 человек;

количество реализованных молодежных мероприятий патриотической направленности к 2025 году составит не менее 8 единиц;

количество активных участников волонтерского центра к 2025 году составит не менее 22 человек.

Целевые индикаторы по задаче №3:
Доля несовершеннолетних, трудоустроенных в муниципальный отряд «Забота», в том числе по годам: 2023 г. – 1,7%; 2024 г. – 1,7%; 2025 г. – 1,7%.

Показатели результативности:
организация рабочих мест для несовершеннолетних граждан города Енисейска составит не менее 80 человек;

количество молодежи, получивших организационную поддержку по вопросам предпринимательства составит не менее 12 человек.

Целевые индикаторы по задаче №4:
Доля молодежи вовлеченной в мероприятия по пропаганде здорового образа жизни и популяризации физически активных форм досуга, в том числе по годам: 2023 – 4,3%; 2024 – 4,6%; 2025 – 4,8%.

численность молодежи города активно вовлеченных в мероприятия из области физической культуры и спорта к 2025 году составит не менее 220 человек;

количество реализованных молодежных мероприятий связанных с пропагандой здорового образа жизни, активного досуга и занятий физической культурой и спортом к 2025 году составит не менее 8 единиц;

количество молодежных сообществ, пропагандирующих ЗОЖ, к 2025 году составит не менее 5 единиц.

Целевые индикаторы по задаче №5:
Доля специалистов учреждений отрасли «молодежная политика», повысивших квалификацию, в том числе по годам: 2023 г. – 75%; 2024 г. – 75%; 2025 г. – 75%.

Показатели результативности:
количество специалистов учреждений отрасли «молодежная политика», повысивших квалификацию;

количество учреждений, обеспечивающих эффективное управление в отрасли «молодежная политика».

Целевые индикаторы определяются на основании отчета о достигнутых значениях показателей для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления.

Целевые индикаторы Программы определены в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 28.04.2008 № 607 «Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов», Постановлением Правительства Российской Федерации от 17.12.2012 № 1317 «О мерах по реализации Указа Президента Российской Федерации от 28.04.2008 № 607 «Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов».

Информация о составе и значениях целевых индикаторов и показателей предоставлена в приложении 3 к настоящей Программе.

5. Ресурсное обеспечение муниципальной программы за счет средств бюджета города, вышестоящих бюджетов и внебюджетных источников

Ресурсное обеспечение настоящей Программы осуществляется за счет средств бюджета города и краевого бюджета. Ответственным исполнителем за реализацию мероприятий настоящей Программы является администрация г. Енисейска. Объем финансовых ресурсов, необходимых для реализации мероприятий настоящей Программы, сформирован исходя из принципа востребованности различных видов деятельности молодежной политики предыдущих лет в городе Енисейске

Общий объем финансирования и распределение планируемых объемов финансирования Программы по источникам и направлениям расходования средств указано в приложении 5 к настоящей Программе.

6. Подпрограммы, реализуемые в рамках муниципальной программы.
Паспорт подпрограммы 1.
Содействие творческой молодежи.

Наименование подпрограммы	Содействие творческой молодежи.
Ответственные исполнители мероприятий подпрограммы	главный специалист по развитию физической культуры, спорта и молодежной политики администрации города Енисейска
Задачи подпрограммы	МБУ «Молодежный центр г. Енисейска» Создание условий для поддержки молодежного творчества и популяризация современных форм досуга молодежи
Объемы бюджетных ассигнований подпрограммы	Объемы бюджетных ассигнований подпрограммы указаны в приложении №5 к муниципальной программе

1.2. Мероприятия подпрограммы
Мероприятие 1. Реализация календарного плана молодежных мероприятий подпрограммы осуществляется в рамках бюджетного финансирования, предусмотренного за соответствующий финансовый год.

1.3. Механизм реализации подпрограммы
Механизм реализации подпрограммы включает в себя:

- разработку и принятие нормативных правовых актов администрации города Енисейска, направленных на реализацию программных мероприятий;

- уточнение перечня мероприятий подпрограммы с внесением изменений в муниципальную программу.

Реализация подпрограммы осуществляется в рамках бюджетного финансирования, предусмотренного за соответствующий финансовый год.

Оценка эффективности реализованных мероприятий осуществляется по данным мониторинга, проводимого администрацией города Енисейска.

1.4. Управление подпрограммой и контроль за исполнением подпрограммы
Ответственный исполнитель муниципальной программы в рамках своих полномочий разрабатывает проекты нормативных правовых актов, необходимых для реализации данной подпрограммы, осуществляет координацию деятельности исполнителей по реализации программных мероприятий, формирует перечень мероприятий, необходимых для достижения поставленной задачи, несет ответственность за своевременное и качественное выполнение мероприятий подпрограммы, эффективное использование бюджетных средств, направленных на реализацию подпрограммы, организует освещение в средствах массовой информации и на официальном интернет-портале администрации города ход реализации программных мероприятий.

Сотрудники муниципальной программы: в рамках своих полномочий участвуют в разработке и осуществляют реализацию программных мероприятий, предоставляют ответственному исполнителю муниципальной программы информацию, связанную с реализацией программных мероприятий, оценки эффективности реализации подпрограммы и подготовки годового отчета, а также копии актов выполненных работ и иных документов, подтверждающих исполнение обязательств по заключенным муниципальным контрактам.

Ответственный исполнитель муниципальной программы осуществляет постоянный контроль за ходом реализации программных мероприятий, полнотой освоения и целевым использованием финансовых средств, выделенных на реализацию соответствующих мероприятий, осуществляет анализ

Внутренний муниципальный финансовый контроль в сфере бюджетных правоотношений в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения, осуществляется в соответствии с действующим Порядком, утвержденным соответствующим нормативным правовым актом администрации города Енисейска.

Внешний муниципальный финансовый контроль в сфере бюджетных правоотношений осуществляет контрольно-ревизионная служба Енисейского городского Совета депутатов в соответствии с федеральным законодательством, законами и иными нормативными правовыми актами Красноярского края, а также нормативными правовыми актами муниципального образования г. Енисейск.

Паспорт подпрограммы 2.
Гражданская идентичность.

Наименование подпрограммы	Гражданская идентичность.
Ответственные исполнители мероприятий подпрограммы	МБУ «Молодежный центр г. Енисейска»
Задачи подпрограммы	Формирование гражданского сознания и патриотическое воспитание молодежи
Объемы бюджетных ассигнований подпрограммы	Объемы бюджетных ассигнований подпрограммы указаны в приложении №5 к муниципальной программе

1.2. Мероприятия подпрограммы
Мероприятия подпрограммы осуществляется в рамках бюджетного финансирования, предусмотренного за соответствующий финансовый год.

1.3. Механизм реализации подпрограммы
Механизм реализации подпрограммы включает в себя:

- разработку и принятие нормативных правовых актов администрации города Енисейска, направленных на реализацию программных мероприятий;

- уточнение перечня мероприятий подпрограммы с внесением изменений в муниципальную программу.

Реализация подпрограммы осуществляется в рамках бюджетного финансирования, предусмотренного за соответствующий финансовый год.

Оценка эффективности реализованных мероприятий осуществляется по данным мониторинга, проводимого администрацией города Енисейска.

1.4. Управление подпрограммой и контроль за исполнением подпрограммы
Ответственный исполнитель муниципальной программы в рамках своих полномочий разрабатывает проекты нормативных правовых актов, необходимых для реализации данной подпрограммы, осуществляет координацию деятельности исполнителей по реализации программных мероприятий, формирует перечень мероприятий, необходимых для достижения поставленной задачи, несет ответственность за своевременное и качественное выполнение мероприятий подпрограммы, эффективное использование бюджетных средств, направленных на реализацию подпрограммы, организует освещение в средствах массовой информации и на официальном интернет-портале администрации города ход реализации программных мероприятий.

Сотрудники муниципальной программы: в рамках своих полномочий участвуют в разработке и осуществляют реализацию программных мероприятий, предоставляют ответственному исполнителю муниципальной программы информацию, связанную с реализацией программных мероприятий, оценки эффективности реализации подпрограммы и подготовки годового отчета, а также копии актов выполненных работ и иных документов, подтверждающих исполнение обязательств по заключенным муниципальным контрактам.

Ответственный исполнитель муниципальной программы осуществляет постоянный контроль за ходом реализации программных мероприятий, полнотой освоения и целевым использованием финансовых средств, выделенных на реализацию соответствующих мероприятий, осуществляет анализ

Внутренний муниципальный финансовый контроль в сфере бюджетных правоотношений в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения, осуществляется в соответствии с действующим Порядком, утвержденным соответствующим нормативным правовым актом администрации города Енисейска.

ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ ГОРОДА ЕНИСЕЙСКА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

10	Подпрограмма 3 «Содействие трудовой занятости и самоопределения молодежи» Задача 3. Обеспечение активного участия молодежи в процессах на рынке труда					Предоставление дополнительных возможностей для профессиональной самореализации молодежи	Рост социальной активности в молодежной среде в летний период	Количество молодых граждан, проживающих в городе Енисейске, вовлеченных в направления и мероприятия по реализации молодежной политики.
11	Мероприятие: Организация трудовой занятости несовершеннолетних	Администрация г. Енисейска	2023 год	2025 год				
13	Подпрограмма 4 «Пропаганда здорового образа жизни» Задача 4. Пропаганда здорового образа жизни и популяризация физически активных форм досуга							
14	Мероприятие: Реализация молодежных мероприятий в области здорового образа жизни	Администрация г. Енисейска	2023 год	2025 год	Создание благоприятного климата и условий для пропаганды здорового образа жизни молодежи на территории города	Снижение уровня знаний о принципах здорового образа жизни и как следствие увеличение риска получения заболевания среди несовершеннолетних		Количество молодых граждан, проживающих в городе Енисейске, вовлеченных в направления и мероприятия по реализации молодежной политики.
16	Подпрограмма 5. Обеспечение реализации программы Задача 5. Создание условий для эффективного функционирования отрасли «молодежная политика» г. Енисейска							
17	Мероприятие: Обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений	Администрация г. Енисейска	2023 год	2025 год	Оплата курсов обучения и переподготовки специалистов отрасли «молодежная политика» г. Енисейска	Низкий уровень профессионализма специалистов отрасли		Оказывает влияние на показатель: «Количество специалистов учреждений отрасли «молодежная политика» г. Енисейска, повысивших квалификацию»

Приложение 2 к муниципальной программе «Молодежь города Енисейска в XXI веке, 2023-2025 годы»
Перечень нормативных правовых актов администрации города, которые необходимо принять в целях реализации мероприятий программы

№ п/п	Наименование нормативного правового акта	Предмет регулирования, основное содержание	Ответственный исполнитель и соисполнители	Ожидаемые сроки принятия (год, квартал)
1	2	3	4	5

Приложение 3 к муниципальной программе «Молодежь города Енисейска в XXI веке, 2023-2025 годы»

Сведения о целевых индикаторах и показателях результативности муниципальной программы, и их значениях

№ п/п	Наименование целевого индикатора, показателя результативности	Единицы измерения	Вес показателя результативности	Источник информации	Периодичность определения значений целевых индикаторов, показателей результативности	Значения показателей		
						2023 год	2024 год	2025 год
Муниципальная программа «Молодежь г. Енисейска в XXI веке, 2023-2025 годы»								
	Количество рецидивных правонарушений среди молодежи	Ед.	1	Ведомственная отчетность	Расчетный	0	0	0
	Доля молодежи вовлеченной в мероприятия творческой направленности	%	1	Ведомственная отчетность	Расчетный	10,8	11,0	11,3
	Численность молодежи активно вовлеченных в творческую деятельность мероприятий проводимых в рамках молодежной политики	Чел.	1	Ведомственная отчетность	Расчетный	500	510	520
	Количество проведенных молодежных массовых комплексных мероприятий	Ед.	1	Ведомственная отчетность	Расчетный	16	17	18
	Доля молодежи вовлеченной в мероприятия патриотической направленности	%	1	Ведомственная отчетность	Расчетный	4,3	4,6	4,8
	Численность молодежи активно вовлеченных в мероприятия гражданской и военно-патриотической направленности	Чел.	1	Ведомственная отчетность	Расчетный	200	210	220
	Количество реализованных молодежных мероприятий патриотической направленности	Ед.	1	Ведомственная отчетность	Расчетный	6	7	8
	Количество активных участников волонтерского центра	Чел.	1	Ведомственная отчетность	Расчетный	20	21	22
	Подпрограмма 3. Содействие трудовой занятости и самоопределения молодежи							
	Доля несовершеннолетних, трудоустроенных в муниципальный отряд «Забота»	%		Ведомственная отчетность	Расчетный	1,7	1,7	1,7
	Организация рабочих мест для несовершеннолетних граждан города Енисейска	Чел.		Ведомственная отчетность	Расчетный	80	80	80
	Количество молодежи, получивших организационную поддержку по вопросам предпринимательства	Чел.		Ведомственная отчетность	Расчетный	10	11	12
	Подпрограмма 4. Пропаганда здорового образа жизни							
	Доля молодежи вовлеченной в мероприятия по пропаганде здорового образа жизни и популяризации физически активных форм досуга	%		Ведомственная отчетность	Расчетный	4,3	4,6	4,8
	Численность молодежи города активно вовлеченных в мероприятия из области физической культуры и спорта	Чел.		Ведомственная отчетность	Расчетный	200	210	220
	Количество реализованных молодежных мероприятий связанных с пропагандой здорового образа жизни, активного досуга и занятий физической культурой и спортом	Ед.		Ведомственная отчетность	Расчетный	6	7	8
	Количество молодежных сообществ, пропагандирующих ЗОЖ	Ед.		Ведомственная отчетность	Расчетный	3	4	5
	Подпрограмма 5. Обеспечение реализации программы							
	Доля специалистов учреждений отрасли «молодежная политика», повысивших квалификацию	%		Ведомственная отчетность	Расчетный	75	75	75
	Количество специалистов учреждений отрасли «молодежная политика», повысивших квалификацию	Чел.		Ведомственная отчетность	Расчетный	3	3	3
	Создание комплекса «Молодежный инновационный кластер»	Ед.		Ведомственная отчетность	Расчетный	1	1	1

Приложение 3.1 к муниципальной программе «Молодежь города Енисейска в XXI веке, 2023-2025 годы»
Результаты муниципальной программы

№ п/п	Наименование задачи, результата	Срок	Характеристика результата
1.	Задача 1. Создание условий для поддержки современных форм досуга молодежи	молодежного творчества и популяризация современных форм досуга молодежи	Отчет администрации города о проведении мероприятий творческой направленности
1.1.	Увеличение доли молодежи вовлеченной в мероприятия творческой направленности до 11,3% к 2025 году	2023 года – 2025 год	Отчет администрации города о проведении мероприятий творческой направленности
1.2.	Увеличение численности молодежи активно вовлеченных в творческую деятельность мероприятий проводимых в рамках молодежной политики до 520 человек к 2025 году	2023 года – 2025 год	Отчет администрации города о проведении мероприятий творческой направленности
1.3.	Увеличение количества проведенных молодежных массовых комплексных мероприятий до 18 единиц к 2025 году	2023 года – 2025 год	Отчет администрации города о проведении мероприятий творческой направленности
2.	Задача 2. Формирование гражданского сознания и патриотическое воспитание молодежи.		Отчет администрации города о проведении мероприятий патриотической направленности
2.1.	Увеличение доли молодежи вовлеченной в мероприятия патриотической направленности к 2025 году до 4,8%	2023 года – 2025 год	Отчет администрации города о проведении мероприятий патриотической направленности

2.2.	Увеличение численности молодежи активно вовлеченных в мероприятия гражданской и военно-патриотической направленности к 2025 году до 220 человек	2023 года – 2025 год	Отчет администрации города о проведении мероприятий гражданской и военно-патриотической направленности
2.3.	Увеличение количества реализованных молодежных мероприятий патриотической направленности к 2025 году до 8 ед.	2023 года – 2025 год	Отчет администрации города о проведении мероприятий патриотической направленности
2.4.	Увеличение количества активных участников волонтерского центра к 2025 году до 22 человека	2023 года – 2025 год	Отчет администрации города о волонтерском движении
3. Задача 3. Обеспечения активного участия молодежи в процессах на рынке труда			
3.1.	Сохранение доли несовершеннолетних, трудоустроенных в муниципальный отряд «Забота» на уровне 1,7%	2023 года – 2025 год	Отчет администрации города о трудоустройстве несовершеннолетних
3.2.	Сохранение доли рабочих мест для несовершеннолетних граждан города Енисейска к 2025 году на уровне 80 чел.	2023 года – 2025 год	Отчет администрации города о трудоустройстве несовершеннолетних
3.3.	Увеличение количества молодежи, получивших организационную поддержку по вопросам предпринимательства к 2025 году до 12 человек	2023 года – 2025 год	Отчет администрации города о мерах поддержки

ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ ГОРОДА ЕНИСЕЙСКА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

4.	Задача 4. Пропаганда здорового образа жизни и популяризация физически активных форм досуга			
4.1.	Увеличение доли молодежи, вовлеченной в мероприятия по пропаганде здорового образа жизни и популяризации физически активных форм досуга к 2025 году до 4,8%	2023 года – 2025 год	Отчет администрации города	
4.2.	Увеличение численности молодежи города активно вовлеченных в мероприятия из области физической культуры и спорта к 2025 году до 220 человек	2023 года – 2025 год	Отчет администрации города о проведении спортивно-массовых мероприятий	
4.3.	Увеличение количества реализованных молодежных мероприятий, связанных с пропагандой здорового образа жизни, активного досуга и занятий физической культурой и спортом к 2025 году до 8 ед.	2023 года – 2025 год	Отчет администрации города о проведении спортивно-массовых мероприятий	
4.4.	Увеличение количества молодежных сообществ, пропагандирующих ЗОЖ к 2025 году до 5 ед.	2023 года – 2025 год	Отчет администрации города о проведении спортивно-массовых мероприятий	
5.	Задача 5. Создание условий для эффективного функционирования отрасли «молодежная политика» г. Енисейска			
5.1.	Сохранение доли специалистов учреждений отрасли «молодежная политика», повысивших квалификацию к 2025 году на уровне 75%	2023 года – 2025 год	Отчет администрации города	
5.2.	Сохранение численности специалистов учреждений отрасли «молодежная политика», повысивших квалификацию к 2025 году на уровне 3 человек	2023 года – 2025 год	Отчет администрации города	
5.3.	Обеспечение деятельности комплекса «Молодежный инновационный кластер» ежегодно	2023 года – 2025 год	Отчет администрации города	

Приложение 4 к муниципальной программе
«Молодежь города Енисейска в XXI веке, 2023-2025 годы»

Прогноз сводных показателей муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями по программе

рублей

N п/п	Наименование услуги (работы), показатели объема услуги (работы), подпрограммы, мероприятия	Значение показателя объема услуги (работы)			Расходы бюджета на оказание муниципальной услуги (работы)		
		2022	2023	2024	2022	2023	2024
	Обеспечение деятельности подведомственных учреждений				7 633 600,00	7 296 500,00	6 896 500,00
1	Наименование услуги (работы) и ее содержание:	Организация мероприятий в сфере молодежной политики, направленных на формирование системы развития талантливой и инициативной молодежи, создание условий для самореализации подростков и молодежи, развитие творческого, профессионального, интеллектуального потенциалов подростков и молодежи					

2	Показатель объема услуги (работы):	Количество мероприятий			
		16	17	18	
4	Мероприятие 1.1. Реализация календарного плана молодежных мероприятий				
5	Показатель объема услуги (работы):	Количество человек, вовлеченных в мероприятия			
7	Мероприятие 1.1. Проведение и участие в молодежных массовых мероприятиях	500	510	520	
8	Наименование услуги (работы) и ее содержание:	Организация мероприятий в сфере молодежной политики, направленных на гражданское и патриотическое воспитание молодежи; воспитание толерантности в молодежной среде, формирование правовых, культурных и нравственных ценностей среди молодежи			
9	Показатель объема услуги (работы):	Количество мероприятий			
	Мероприятие 2.1. Реализация календарного плана молодежных мероприятий в области патриотического воспитания	6	7	8	
	Показатель объема услуги (работы):	Количество человек, вовлеченных в мероприятия			
	Мероприятие 2.1. Реализация календарного плана молодежных мероприятий в области патриотического воспитания	200	210	220	
	Наименование услуги (работы) и ее содержание:	Организация мероприятий в сфере молодежной политики, направленных на вовлечение молодежи в инновационную, предпринимательскую, добровольческую деятельность, а также на развитие гражданской активности молодежи и формирование здорового образа жизни			
	Показатель объема услуги (работы):	Количество человек, вовлеченных в мероприятия			
	Мероприятие 3.1. Организация трудовой занятости несовершеннолетних	80	80	80	
	Показатель объема услуги (работы):	Количество мероприятий			
	Задача 4				
	Мероприятие 4.1. Реализация молодежных мероприятий в области здорового образа жизни	6	7	8	

Приложение 5 к муниципальной программе
«Молодежь города Енисейска в XXI веке, 2023-2025 годы»

Распределение планируемых расходов по мероприятиям муниципальной программы

N п/п	Статус	Наименование муниципальной программы, мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнители	Код бюджетной классификации				Расходы, годы							
				ГРБС	РзПр	ЦСР	ВР	2023	2024	2025	итого на период				
2.	Муниципальная программа	«Молодежь г. Енисейска в XXI веке, 2023-2025 годы»	всего расходные обязательства по программе	017	0707	1100000000	X	7 733 600,00	7 396 500,00	6 896 500,00	22 026 600,00				
				в том числе по ГРБС:											
3.	Подпрограмма 1	Содействие творческой молодежи	Администрация г. Енисейска	всего расходные обязательства по подпрограмме				017	0707	1110000000	X	30 000,00	30 000,00	0,00	60 000,00
				в том числе по ГРБС:				017	0707	1110000000	240	30 000,00	30 000,00	0,00	60 000,00
4.	Подпрограмма 2	Гражданская идентичность	Администрация г. Енисейска	всего расходные обязательства по подпрограмме				017	0707	1120000000	X	30 000,00	30 000,00	0,00	60 000,00
				в том числе по ГРБС:				017	0707	1120088300	240	30 000,00	30 000,00	0,00	60 000,00
5.	Подпрограмма 3	Содействие трудовой занятости и самоопределения молодежи	Администрация г. Енисейска	всего расходные обязательства по подпрограмме				017	0707	1130000000	X	400 000,00	400 000,00	0,00	800 000,00
				в том числе по ГРБС:				017	0707	1130087940	610	400 000,00	400 000,00	0,00	800 000,00
6.	Подпрограмма 4	Пропаганда здорового образа жизни	Администрация г. Енисейска	всего расходные обязательства по подпрограмме				017	0707	1140000000	X	40 000,00	40 000,00	0,00	80 000,00
				в том числе по ГРБС:				017	0707	1140087960	240	40 000,00	40 000,00	0,00	80 000,00
7.	Подпрограмма 5	Обеспечение реализации программы	Администрация г. Енисейска	всего расходные обязательства по подпрограмме				017	0707	1150000000	X	7 233 600,00	6 896 500,00	6 896 500,00	21 026 600,00
				в том числе по ГРБС:				017	0707	1150010490	610	101 600,00	0,00	0,00	101 600,00
				в том числе по ГРБС:				017	0707	11500S4560	610	550 000,00	327 500,00	327 500,00	1 205 000,00
				в том числе по ГРБС:				017	0707	1150084310	610	6 582 000,00	6 569 000,00	6 569 000,00	19 720 000,00

Приложение 8 к муниципальной программе
«Молодежь города Енисейска в XXI веке»

Распределение планируемых объемов финансирования муниципальной программы по источникам финансирования

рублей

Источники финансирования	Объем финансирования, рублей			
	всего	в том числе по годам		
		2023	2024	2025
Всего по Программе	22 026 600,00	7 733 600,00	7 396 500,00	6 896 500,00
По источникам финансирования:				
Бюджет города	20 909 600,00	7 271 600,00	7 069 000,00	6 569 000,00
Краевой бюджет	1 117 000,00	462 000,00	327 500,00	327 500,00
Федеральный бюджет	0	0	0	0
Подпрограмма 1. Содействие творческой молодежи	60 000,00	30 000,00	30 000,00	0,00
По источникам финансирования:				
Бюджет города	60 000,00	30 000,00	30 000,00	0,00
Краевой бюджет	0	0	0	0

Федеральный бюджет	0	0	0	0
Подпрограмма 2. Гражданская идентичность	60 000,00	30 000,00	30 000,00	0,00
По источникам финансирования:				
Бюджет города	60 000,00	30 000,00	30 000,00	0,00
Краевой бюджет	0	0	0	0
Федеральный бюджет	0	0	0	0
Подпрограмма 3. Содействие трудовой занятости и самоопределения молодежи	800 000,00	400 000,00	400 000,00	0,00
По источникам финансирования:				
Бюджет города	800 000,00	400 000,00	400 000,00	0,00
Краевой бюджет	0	0	0	0
Федеральный бюджет	0	0	0	0
Подпрограмма 4. Пропаганда здорового образа жизни	80 000,00	40 000,00	40 000,00	0,00
По источникам финансирования:				
Бюджет города	80 000,00	40 000,00	40 000,00	0,00
Краевой бюджет	0,00	0	0	0
Федеральный бюджет	0,00	0	0	0

ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ ГОРОДА ЕНИСЕЙСКА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

Программа 5. Обеспечение реализации программы	21 026 600,00	7 233 600,00	6 896 500,00	6 896 500,00
По источникам финансирования:				
Бюджет города	19 909 600,00	6 771 600,00	6 569 000,00	6 569 000,00
Краевой бюджет	1 117 000,00	462 000,00	327 500,00	327 500,00
Федеральный бюджет	0	0	0	0

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЕНИСЕЙСКА Красноярского края ПОСТАНОВЛЕНИЕ г. Енисейск

27.03.2023

№ 106-п

Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Управление образования города Енисейска»

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Решением Енисейского городского Совета Депутатов от 29.09.2021 № 12-95 «Об утверждении положения о системе оплаты труда работников муниципальных учреждений города Енисейска», постановлением администрации г.Енисейска от 02.03.2023 № 60-п «Об утверждении примерного положения об оплате труда работников муниципальных, казенных, бюджетных, автономных учреждений, подведомственных администрации г.Енисейска и её структурных подразделений по должностям, не отнесенным к муниципальным должностям и должностям муниципальной службы», руководствуясь ст.ст. 8, 37, 39, 44, 46 Устава города Енисейска, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить примерное Положение об оплате труда работников Муниципального казенного учреждения «Управление образования города Енисейска» согласно приложению к настоящему Постановлению.

2. Признать утратившими силу:

Постановление администрации города Енисейска Красноярского края от 21.03.2022 № 90-п «Об утверждении положения об оплате труда работников Муниципального казенного учреждения «Управление образования города Енисейска»;

Постановление администрации города Енисейска Красноярского края от 29.07.2022 № 290-п «О внесении изменений в постановление администрации города Енисейска Красноярского края от 21.03.2022 № 90-п «Об утверждении положения об оплате труда работников Муниципального казенного учреждения «Управление образования города Енисейска»».

3. Контроль за исполнением данного Постановления возложить на заместителя главы города по социальным и общим вопросам Тихонову О.Ю.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования в печатном средстве массовой информации «Информационный бюллетень города Енисейска Красноярского края» и распространяет действие на правоотношения, возникшие с 01 января 2023 года, подлежит размещению на официальном интернет-портале органов местного самоуправления города Енисейска www.eniseysk.com.

Глава города В.В. Никольский

Приложение к постановлению администрации
города Енисейска от 27.03.2023 № 106-п

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА ЕНИСЕЙСКА»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение об оплате труда работников Муниципального казенного учреждения «Управление образования города Енисейска» (далее - Положение) разработано в соответствии со ст.135, 144 Трудового кодекса Российской Федерации, на основании решения Енисейского городского Совета Депутатов от 29.09.2021 № 12-95 «Об утверждении положения о системе оплаты труда работников муниципальных учреждений города Енисейска», постановлением администрации г. Енисейска от 02.03.2023 №60-п «Об утверждении примерного положения об оплате труда работников муниципальных, казенных, бюджетных, автономных учреждений, подведомственных администрации г. Енисейска и ее структурных подразделений по должностям, не отнесенным к муниципальной должностям и должностям муниципальной службы» и регулирует порядок оплаты труда работников Муниципального казенного учреждения «Управление образования города Енисейска» (далее - учреждение).

1.2. Положение предусматривает систему оплаты труда работников на основе окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп (далее - ПКГ), с учетом требований к уровню квалификации, с применением выплат компенсационного и стимулирующего характера.

1.3. Наименование профессий, должностей работников и квалификационные требования к ним определяются в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих и Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и других служащих, утверждаемых в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

1.4. Положение регулирует:

минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников, а также условия, при которых размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы устанавливаются выше минимальных размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы;

виды, размеры и условия осуществления выплат компенсационного характера; виды, условия, размер и порядок выплат стимулирующего характера, в том числе критерии оценки результативности и качества труда работников.

II. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА РАБОТНИКОВ

2.1. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работникам устанавливаются руководителем учреждения на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, с учетом сложности и объема выполняемой работы в соответствии с размерами окладов (должностных окладов).

2.2. Размеры коэффициентов к окладам устанавливаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.3. Оплата труда лиц, работающих по совместительству, а также оплата труда за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при совмещении должностей, выходные и нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных), осуществляется в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

2.4. В коллективном договоре, локальных нормативных актах размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы устанавливаются не ниже минимальных размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, определяемых по квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп (далее - ПКГ) и отдельным должностям, не включенным в профессиональные квалификационные группы (далее - минимальные размеры окладов, ставок).

2.5. Минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников учреждения устанавливаются в соответствии с приложением № 1 к настоящему Положению.

III. ВИДЫ, РАЗМЕРЫ И УСЛОВИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ

ВЫПЛАТ КОМПЕНСАЦИОННОГО ХАРАКТЕРА

3.1. Работникам в пределах утвержденного фонда оплаты труда устанавливаются и ежемесячно выплачиваются следующие выплаты компенсационного характера:

- за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в условиях ненормированного рабочего дня и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных);

- выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями.

3.2. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных), предусматривают:

- доплату за совмещение профессий (должностей);

- доплату за расширение зон обслуживания;

- доплату за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором;

- доплату за работу в выходные или нерабочие праздничные дни;

- доплату за сверхурочную работу.

3.3. Размер доплат, указанных в абзацах втором, третьем пункта 1.1 раздела III настоящего Положения, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания или объема дополнительной работы. Доплата начисляется на основании приказа руководителя учреждения.

3.4. Работникам, привлеченным к работе в выходные или праздничные дни, оплата труда производится в соответствии со ст.153 Трудового кодекса РФ.

3.5. Работникам, привлеченным к сверхурочной работе, устанавливается оплата: за первые два часа работы не менее чем в полуторном размере, за последующие часы - не менее чем в двойном размере. По желанию работника сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно (ст.152 Трудового кодекса РФ).

Выплаты компенсационного характера устанавливаются в процентах к окладам (должностным окладам) или абсолютных размерах, не образуют новый оклад (должностной оклад), и не учитываются при начислении иных компенсационных и стимулирующих выплат, установленных к окладу (должностному окладу).

IV. ВЫПЛАТЫ СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА

4.1.К выплатам стимулирующего характера относятся выплаты, направленные на стимулирование работников за качественные результаты труда, а также поощрение за выполненную работу.

4.2.Работникам учреждения по решению руководителя в пределах утвержденного фонда на оплату труда работников учреждения могут устанавливаться выплаты стимулирующего характера:

персональные выплаты (за продолжительность работы, за сложность, напряженность и особый режим работы);

выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и

ответственности при выполнении поставленных задач;

выплаты за качество выполняемых работ;

выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;

выплаты по итогам работы (за квартал, год).

4.3.Максимальным размером выплаты стимулирующего характера устанавливаются в пределах утвержденного фонда оплаты труда.

4.4.Конкретный размер выплат стимулирующего характера (за исключением персональных выплат) для каждого работника устанавливается руководителем учреждения как в процентном отношении к окладу, так и в абсолютном размере.

4.5.Выплаты стимулирующего характера за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач, за качество выполняемых работ, за интенсивность и высокие результаты работы устанавливаются работнику с учетом критериев, позволяющих оценить результативность и качество его работы с применением балльной системы оценки труда работников в соответствии с приложением № 2 к настоящему Положению.

4.6. Выплаты стимулирующего характера осуществляются на основании приказа руководителя учреждения.

4.7.Работникам учреждения устанавливаются следующие персональные выплаты:

1) персональная выплата за продолжительность работы:

№ п/п	За продолжительность работы	Размер выплаты (в процентах от должностного (оклада), ставки заработной платы)
1	от 1 до 5 лет	10
2	от 5 до 10 лет	15
3	от 10 до 15 лет	25
4	выше 15 лет	30

При определении продолжительности работы учитывается время работы в муниципальных учреждениях на соответствующих должностях, на муниципальных должностях муниципальной службы.

2) Персональная выплата за сложность, напряженность и особый режим работы устанавливается:

№ п/п	Наименование должности	размер выплат к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы
1	главный специалист	до 200%
	главный специалист отдела ресурсного обеспечения	
	Ведущий специалист	
2	Ведущий юристконсульт	до 115%
	Ведущий специалист по кадровой работе	
3	Специалист 1 категории	до 170%
	Старший методист	
	Контрактный управляющий	
4	Секретарь-руководителя 1 категории	до 100%
	Техник-технолог 2 категории	
5	Инженер	до 30%
	Системный администратор	
	Уборщик служебных помещений	
	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	
	Заведующий хозяйством	

3) Персональные выплаты специалистам учреждений при наличии статуса молодого специалиста, впервые окончившего высшее или среднее учебное заведение и заключившего (в течение трех лет после окончания высшего или специального учебного заведения) трудовой договор с учреждением по полученной специальности, в размере 50% оклада (ставки), на срок первых трех лет работы с момента окончания высшего учебного заведения или специального учебного заведения.

4.8. Персональные выплаты в целях обеспечения заработной платы работника учреждения на уровне размера минимальной заработной платы (минимального размера оплаты труда) производится работникам учреждения, месячная заработная плата которых при полностью отработанной норме рабочего времени и выполненной норме труда (трудоуволенных) с учетом выплат стимулирующего характера ниже размера минимальной заработной платы, установленного в Красноярском крае (минимального размера оплаты труда), в размере, определяемом как разница между размером минимальной заработной платы, установленным в Красноярском крае (минимальным размером оплаты труда), и величиной заработной платы конкретного работника учреждения за соответствующий период времени.

Работникам учреждения, месячная заработная плата которых по основному месту работы при не полностью отработанной норме рабочего времени с учетом выплат стимулирующего характера ниже размера минимальной заработной платы, установленного в Красноярском крае (минимального размера оплаты труда), исчисленного пропорционально отработанному работником учреждению времени, указанные персональные выплаты производятся в размере, определяемом для каждого работника как разница между размером минимальной заработной платы, установленным в Красноярском крае (минимальным размером оплаты труда), исчисленным пропорционально отработанному работником учреждению времени, и величиной заработной платы конкретного работника учреждения за соответствующий период времени.

4.9. Работникам, месячная заработная плата которых при полностью отработанной норме рабочего времени и выполненной норме труда (трудоуволенных) ниже размера заработной платы, установленного настоящим пунктом, предоставляется региональная выплата. Для целей расчета региональной выплаты применяются размеры заработной платы в соответствии с Законом Красноярского края от 29.10.2009 № 9-3864 «О системах оплаты труда работников краевых государственных учреждений».

Региональная выплата для работника рассчитывается как разница между размером заработной платы, установленным настоящим пунктом, и месячной заработной платой конкретного работника при полностью отработанной норме рабочего времени и выполненной норме труда (трудоуволенных).

Работникам, месячная заработная плата которых по основному месту работы при не полностью отработанной норме рабочего времени ниже размера заработной платы, установленного настоящим пунктом, исчисленного пропорционально отработанному времени, установить региональную выплату, размер которой для каждого работника определяется как разница между размером заработной платы, установленным настоящим

пунктом, исчисленным пропорционально отработанному работником времени, и величиной заработной платы конкретного работника за соответствующий период времени.

При расчете региональной выплаты под месячной заработной платой понимается заработная плата конкретного работника с учетом доплаты до размера минимальной заработной платы, установленного в Красноярском крае (в случае ее осуществления).

Региональная выплата включает в себя начисления по районному коэффициенту, процентной надбавке к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях или надбавке за работу в местностях с особыми климатическими условиями.

Размеры заработной платы для расчета региональной выплаты включают в себя начисления по районному коэффициенту, процентной надбавке к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях или надбавке за работу в местностях с особыми климатическими условиями.

4.10. Конкретный размер выплат стимулирующего характера (за исключением персональных выплат) устанавливается в абсолютном размере, с учетом фактически отработанного времени либо применяется балльная оценка.

Размер выплаты, осуществляемой конкретному работнику учреждения, определяется по формуле:

$$C_i = C_{\text{балл}} \times B_i \times K_{\text{исп. раб. врем.}}$$

где: C_i - общий абсолютный размер «балльных» выплат, осуществляемых i-му работнику учреждения в плановом периоде (без учета районного коэффициента, процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, в иных местностях Красноярского края с особыми климатическими условиями);

$C_{\text{балл}}$ - стоимость 1 балла для определения размера «балльных» выплат (без учета районного коэффициента, процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, в иных местностях Красноярского края с особыми климатическими условиями);

B_i - количество баллов по результатам оценки труда i-го работника учреждения, исчисленное в суммовом выражении по количественным показателям критериев оценки за отчетный период;

$K_{\text{исп. раб. врем.}}$ - коэффициент использования рабочего времени работника за отчетный период;

$K_{\text{исп. раб. врем.}} = \frac{T_{\text{факт.}}}{T_{\text{план.}}}$

где: $T_{\text{факт.}}$ - фактически отработанное количество часов (рабочих дней) по должности за отчетный период;

$T_{\text{план.}}$ - норма рабочего времени по производственному календарю на текущий год за отчетный период.

$C_{\text{балл}}$ - рассчитывается на плановый период в срок до 31 декабря года, предшествующего плановому периоду, и утверждается приказом руководителя учреждения.

Пересчет $C_{\text{балл}}$ осуществляется в случае внесения изменений в бюджетную смету учреждения по показателю «Заработная плата» до окончания месяца, в котором внесены такие изменения, индексации заработной платы работников в порядке, установленном трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами или иными нормативными правовыми актами Красноярского края.

Под плановым периодом в настоящем пункте понимается финансовый год, а при пересчете $C_{\text{балл}}$ - период с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором осуществлено внесение изменений в бюджетную смету учреждения по показателю «Заработная плата», до окончания финансового года.

Расчет и пересчет $C_{\text{балл}}$ осуществляется по формуле:

$$C_{\text{балл}} = (Q_{\text{стим}} - Q_{\text{стим}}^{\text{перс}}) / \sum_{i=1}^n B_i^{\text{макс}}$$

где: $Q_{\text{стим}}$ - сумма средств, предназначенных для осуществления выплат стимулирующего характера работникам учреждений, за исключением персональных выплат стимулирующего характера, в плановом периоде (без учета районного коэффициента, процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, в иных местностях Красноярского края с особыми климатическими условиями);

$Q_{\text{стим}}^{\text{перс}}$ - сумма средств, предназначенных для осуществления выплат стимулирующего характера руководителям учреждений в плановом периоде (без учета районного коэффициента, процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, в иных местностях Красноярского края с особыми климатическими условиями);

$B_i^{\text{макс}}$ - максимально возможное количество баллов за плановый период по результатам оценки i-го работника учреждения, рассчитанное в соответствии с настоящим Положением.

Расчет максимально возможного количества баллов i-го работника учреждения за плановый период в части стимулирующих выплат, за исключением персональных, осуществляется по фактическому количеству баллов i-го работника учреждения в части указанной выплаты:

при расчете $C_{\text{балл}}$ - за декабрь года, в котором осуществляется расчет;

при пересчете $C_{\text{балл}}$ - за месяц, в котором осуществлено внесение изменений в бюджетную смету учреждения по показателю «Заработная плата»;

n - количество штатных единиц в соответствии со штатным расписанием учреждения, за исключением руководителя учреждения.

$Q_{\text{стим}}$ рассчитывается по формуле:

$$Q_{\text{стим}} = Q_{\text{ст}} - Q_{\text{штат}} - Q_{\text{перс}}$$

где: $Q_{\text{ст}}$ - сумма средств, предусмотренных в бюджетной смете учреждения на плановый период по показателю «Заработная плата», состоящая из установленных работникам учреждения окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, выплат стимулирующего и компенсационного характера (без учета районного коэффициента, процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, в иных местностях Красноярского края с особыми климатическими условиями);

$Q_{\text{штат}}$ - сумма средств, предусмотренных штатным расписанием учреждения на оплату труда работников учреждения на плановый период, состоящая из установленных работникам учреждения окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, выплат компенсационного характера (без учета районного коэффициента, процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, в иных местностях Красноярского края с особыми климатическими условиями);

$Q_{\text{перс}}$ - сумма средств на выплату персональных стимулирующих выплат работникам учреждения на плановый период, рассчитанная в соответствии с настоящим Положением (без учета районного коэффициента, процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, в иных местностях Красноярского края с особыми климатическими условиями, за исключением персональных выплат в целях обеспечения заработной платы работника учреждения на уровне минимальной заработной платы (минимального размера оплаты труда), в целях обеспечения региональной выплаты).

4.11. Выплаты по итогам работы (квартал, год) осуществляются на основании приказа руководителя учреждения в процентном отношении к окладу (должностному окладу), либо в абсолютной величине в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников учреждений и предельным размером не ограничиваются.

Выплаты по итогам работы (квартал, год) выплачиваются с целью поощрения работников за общие результаты труда по итогам работы.

При осуществлении выплат по итогам работы учитывается выполнение следующих

критериев:

- успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде;
- инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;
- качество подготовки и проведения мероприятий, связанных с уставной деятельностью учреждения;
- качество подготовки и своевременность сдачи отчетности;
- непосредственное участие работника в выполнении важных работ, мероприятий для учреждения.

V. ЕДИНОВРЕМЕННАЯ МАТЕРИАЛЬНАЯ ПОМОЩЬ

5.1. Работникам учреждения в пределах утвержденного фонда оплаты труда осуществляется выплата единовременной материальной помощи.

5.2. Единовременная материальная помощь работникам учреждения оказывается по решению руководителя учреждения в связи с бракосочетанием, рождением ребенка, в связи со смертью супруга (супруги) или близких родственников (детей, родителей) смертью работника, тяжелым материальным положением, связанным с продолжительной болезнью, утратой личного имущества в результате кражи, пожара, стихийного бедствия.

5.3. Размер единовременной материальной помощи, оказываемый работнику в течение календарного года по каждому из наступивших оснований предусмотренному пунктом 5.2 раздела V, составляет двадцать тысяч рублей.

5.4. Выплата единовременной материальной помощи работникам учреждений производится на основании приказа руководителя учреждения:

- в связи со смертью работника учреждения – на основании заявления одного из членов семьи;

По остальным основаниям, предусмотренные пунктом 5.2 раздела V – на основании письменного заявления работника учреждения и копии документов, удостоверяющих фактическое основание для предоставления материальной помощи.

VI. ОПЛАТА ТРУДА РУКОВОДИТЕЛЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Заработная плата руководителя учреждения включает в себя должностной оклад, выплаты компенсационного и стимулирующего характера, определяемые в соответствии с настоящим Положением.

6.2. Размер должностного оклада руководителя учреждения устанавливается трудовым договором и определяется в кратном отношении к среднему размеру оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работников основного персонала возглавляемого им учреждения с учетом отнесения учреждения к группе по оплате труда руководителей учреждений в соответствии с приложением № 3 к настоящему Положению.

6.3. Исчисление среднего размера оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работников основного персонала определяется в соответствии с порядком установленным приложением № 5 к Положению о системах оплаты труда работников муниципальных учреждений города Енисейска утвержденном Решением Енисейского городского Совета депутатов от 29.09.2021 №12-95.

6.4. Отнесение учреждения к группе по оплате труда руководителя учреждения по сопровождению деятельности органов местного самоуправления определяется на основании объемных показателей, характеризующих работу учреждения в соответствии с приложением № 2 к Положению о системах оплаты труда работников муниципальных учреждений города Енисейска утвержденном Решением Енисейского городского Совета депутатов от 29.09.2021 №12-95.

6.5. Руководителю учреждения группа по оплате труда устанавливается распоряжением администрации города Енисейска, и определяется не реже одного раза в год со значениями объемных показателей за предшествующий год или плановый период.

6.6. Виды компенсационного характера руководителю учреждения устанавливаются в соответствии с разделом III настоящего Положения.

6.7. Руководителю учреждения в пределах утвержденного фонда оплаты труда могут устанавливаться следующие выплаты стимулирующего характера:

- выплата за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач;
- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
- выплаты за качество работы;
- персональные выплаты (за продолжительность работы, за сложность, напряженность и особый режим работы);
- выплаты по итогам работы (за квартал, год).

6.8. Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач, за интенсивность и высокие результаты работы устанавливаются руководителю учреждения при отсутствии дисциплинарного взыскания с учетом критериев оценки результативности и качества деятельности учреждения.

6.9. Распределение средств на осуществление выплат стимулирующего характера руководителю учреждения выплачиваются ежемесячно по итогам работы за месяц на основании протокола комиссии по назначению стимулирующих выплат руководителям муниципальных казенных, автономных, бюджетных учреждений, подведомственных администрации города Енисейска (далее – Комиссия) и утверждается распоряжением администрации города Енисейска.

6.10. Объем средств на осуществление выплат стимулирующего характера руководителю учреждения выделяется в бюджетной смете учреждения.

6.11. Количество должностных окладов руководителя учреждения, учитываемых при определении объема средств на выплаты стимулирующего характера руководителю учреждения, определяется ежегодно до 31 декабря распоряжением администрации города Енисейска, но не выше предельного количества должностных окладов руководителя учреждения, учитываемых при определении объема средств на выплаты стимулирующего характера, установленного приложением № 6 к Положению о системах оплаты труда работников муниципальных учреждений города Енисейска утвержденном решением Енисейского городского Совета депутатов 29.09.2021 № 12-95, с учетом районного коэффициента, процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

6.12. Руководителю устанавливаются следующие персональные выплаты:

- 1) персональная выплата за продолжительность работы:

N п/п	За продолжительность работы	Размеры надбавки (в процентах от оклада (должностного оклада))
1	от 1 до 5 лет	10
2	от 5 до 10 лет	15
3	от 10 до 15 лет	25
4	свыше 15 лет	30

Персональная выплата за продолжительность работы устанавливается в зависимости от стажа работы в муниципальных учреждениях.

Конкретный размер персональных выплат за продолжительность работы, за сложность, напряженность и особый режим работы для руководителя определяется распоряжением администрации города Енисейска.

6.13. Выплата за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач, за интенсивность и высокие результаты работы устанавливаются руководителю учреждения при отсутствии дисциплинарного взыскания с учетом критериев, оценки результативности и качества деятельности учреждения в соответствии с приложением № 4 к настоящему Положению.

6.13.1. На период отсутствия руководителя учреждения, выплаты стимулирующего характера выплачиваются исполняющему обязанности руководителя.

6.14. Конкретный размер выплат стимулирующего характера по критериям оценки деятельности руководителей учреждений рассчитывается на основании расчетов МБУ «Межведомственная бухгалтерия г. Енисейска» в процентном соотношении от должностного оклада поквартально.

6.15. Премия по итогам работы (за квартал, год).

Руководителю учреждения может выплачиваться премия по итогам работы (за квартал, год).

Премирование руководителю учреждения по результатам работы за квартал, год производится с учетом личного вклада в результаты деятельности учреждения.

Основными критериями, дающими право руководителю учреждения на получение премии по итогам работы за квартал, год, являются:

Максимальный размер премии по итогам работы за квартал, год руководителю ограничивается 10 должностными окладами руководителя суммарно за календарный год с учетом районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж

ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ ГОРОДА ЕНИСЕЙСКА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, в иных местностях края с особыми климатическими условиями и выплачиваются в пределах фонда оплаты учреждения.

При определении размера премии руководителю учреждения учитывается:

- фактически отработанное руководителем учреждения время в расчетном периоде.
- При этом время нахождения в ежегодном отпуске, командировке принимается в расчет для начисления премии;
- соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка;
- исполнение муниципальных нормативных правовых актов, поручений главы города, его заместителей;
- своевременная подготовка и сдача отчетности;
- надлежащее выполнение служебных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией.

При определении размера премии могут учитываться такие обстоятельства, как подготовка на высоком организационном уровне городских мероприятий, напряженная деятельность по разработке особо важных проектов, программ, иные положительные и значительные результаты работы.

Руководитель учреждения, имеющий дисциплинарное взыскание, не подлежит премированию в течение срока действия дисциплинарного взыскания, полностью или частично, по решению главы города Енисейска.

Решение о выплате руководителю учреждения единовременной премии по итогам работы за квартал, год принимается главой города, на основании ходатайства заместителя главы города по социальным и общим вопросам, согласованного с руководителем Финансового управления администрации города Енисейска, руководителем МКУ «Межведомственная бухгалтерия г. Енисейска» направленного в адрес главы города.

6.16. Премия по итогам работы (за квартал, год).

Руководителю учреждения может выплачиваться премия по итогам работы (за квартал, год).

Премирование руководителю учреждения по результатам работы за квартал, год производится с учетом личного вклада в результаты деятельности учреждения.

6.17. Руководителю учреждения может оказываться единовременная материальная помощь с учетом положений раздела V настоящего Положения, выплачивается на основании распоряжения администрации города Енисейска, в пределах утвержденного фонда оплаты труда учреждения.

Приложение №1 к положению об оплате труда работников Муниципального казенного учреждения «Управление образования города Енисейска»

МИНИМАЛЬНЫЕ РАЗМЕРЫ ОКЛАДОВ (ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ), СТАВОК ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ Профессиональная квалификационная группа «Общественные должности служащих»

Квалификационные уровни	Минимальный размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, руб.
ПКГ должностей служащих второго уровня	
2 квалификационный уровень (техник-технолог 2 категории)	4650
3 квалификационный уровень (секретарь-руководителя I категории)	5109
ПКГ должностей служащих третьего уровня	
1 квалификационный уровень (инженер)	4650
4 квалификационный уровень (ведущий юрисконсульт, ведущий специалист по кадровой работе)	6742

Профессиональные квалификационные группы общепрофессиональных работников

Квалификационные уровни	Минимальный размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, руб.
ПКГ профессии рабочих первого уровня	
1 квалификационный уровень (уборщик служебных помещений, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий)	3275

Профессиональная квалификационная группа должностей работников образования

Квалификационные уровни	Минимальный размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, руб.
Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников	
4 квалификационный уровень (старший методист)	8942

Должности, не предусмотренные профессиональными квалификационными группами

Должность	Минимальный размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, руб.
главный специалист	7871
контрактный управляющий	6742
ведущий специалист	6742
системный администратор	4231

Приложение № 2 к положению об оплате труда работников Муниципального казенного учреждения «Управление образования города Енисейска»

ВИДЫ, УСЛОВИЯ, РАЗМЕР ВЫПЛАТ СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ И КАЧЕСТВА ТРУДА РАБОТНИКОВ

Должности	Критерии оценки результативности и качества деятельности учреждений	Условия	Предельный размер выплат к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы *	
		наименование	индикатор	
главный специалист, ведущий специалист I категории	Выплаты за важность выполненной работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач	Своевременное выполнение плановых мероприятий, достижение высоких показателей	Своевременно представленные отчеты, содержащие полную информацию о реализованных мероприятиях	15
		Самостоятельность при реализации мероприятий учреждения и определении результатов работы	Оформленные предложения о повышении эффективности работы учреждения	15
		Выполнение работ, обеспечивающих стабильное функционирование учреждения	Отсутствие замечаний в работе учреждения	20
		Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы		

В е д у щ и й ю р и с к о н с у л т	Интенсивность и высокие результаты при выполнении задач, определенных должностными обязанностями, планами деятельности учреждения	Выстраивание эффективного взаимодействия с другими учреждениями, общественными организациями, профессиональными ассоциациями, ассоциациями добровольцев	Реализация плана работы учреждения - 100 %	15
	Выплаты за качество выполняемых работ	Своевременное и качественное выполнение плановых показателей	Отсутствие замечаний и претензий к исполнению должностных обязанностей	15
В е д у щ и й ю р и с к о н с у л т	Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач	Подготовка локальных актов учреждения	Соответствие норм действующего законодательства	100%
	Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы	Работа, связанная с выполнением задач, поставленных в соответствии с текущим планированием	Своевременное выполнение задач в соответствии с планом	10
В е д у щ и й ю р и с к о н с у л т	Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы	Разработка документов в соответствии с уставной деятельностью учреждения	Наличие локальных нормативных актов учреждения	100%
	Выплаты за качество выполняемых работ	Осуществление юридически консультаций для работников управления	Конфликты в учреждении	0
В е д у щ и й ю р и с к о н с у л т	Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач	Разрешение конфликтных ситуаций	Количество выигранных судебных разбирательств, мирных соглашений	85% от общего количества
	Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач	Осуществление делопроизводства в полном объеме и в соответствии с регламентными документами	Разработка документов в соответствии с уставной деятельностью учреждения	Отсутствие письменных замечаний руководителя учреждения
В е д у щ и й ю р и с к о н с у л т	Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач	Ведение документооборота учреждения, личных дел работников	Соответствие документации требованиям действующего законодательства, локальным нормативным актам учреждения	Отсутствие письменных замечаний руководителя учреждения
	Выплаты за качество выполняемых работ	Выстроенная система хранения архивных документов, соблюдение требований предоставления архивных данных	Наличие систематизированного архива, отсутствие замечаний по его ведению	15
В е д у щ и й ю р и с к о н с у л т	Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач	Предоставление достоверной информации в контролирующие и надзорные органы	Отсутствие письменных замечаний руководителя учреждения, контролирующих и надзорных органов	15
	Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и высокие результаты работы	Соблюдение порядка работы с персональными данными сотрудников	Отсутствие письменных замечаний руководителя учреждения	10
С е к р е т а р ь	Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач	Организация ведения документации, подготовка локальных нормативных актов учреждения	Наличие локальных нормативных актов учреждения	100%
	Выплаты за качество выполняемых работ	Непрерывное участие в курсах повышения квалификации (подготовка, переподготовка)	Участие в курсах повышения квалификации (подготовка, переподготовка)	5
С е к р е т а р ь	Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач	Обработка и предоставление информации	Отсутствие письменных замечаний руководителя учреждения по ведению документации	10
	Выплаты за качество выполняемых работ	Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка	Отсутствие письменных замечаний руководителя учреждения	10
С е к р е т а р ь	Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и высокие результаты работы	Развитие кадрового потенциала учреждения	Укомплектованность кадрами учреждения	Не менее 90%
	Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач	Выполнение технических функций по обеспечению и обслуживанию работы учреждения	Отсутствие письменных замечаний руководителя учреждения	30
С е к р е т а р ь	Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и высокие результаты работы	Ведение документооборота учреждения	Соответствие документации требованиям действующего законодательства	Отсутствие замечаний руководителя по ведению документации
	Выплаты за качество выполняемых работ	Дополнительные виды работ, входящие в должностные обязанности	Выполнение приказов руководителя в рамках уставной деятельности учреждения	В полном объеме, в срок, без замечаний
С е к р е т а р ь	Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач	Осуществление делопроизводства в полном объеме и в соответствии с регламентными документами	Отсутствие письменных замечаний руководителя по ведению документации	100%
	Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач	Соблюдение санитарно-гигиенических норм, правил по охране труда, техники безопасности, пожарной безопасности	Отсутствие замечаний руководителя учреждения	100%
С е к р е т а р ь	Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и высокие результаты работы	Осуществление дополнительных работ	Участие в проведении ремонтных работ в учреждении. Погрузочно-разгрузочные работы	Постоянно

ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ ГОРОДА ЕНИСЕЙСКА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

С и с темный ад м и н и с т р а т о р	Выплаты за качество выполняемых работ				
	Своевременное выполнение приказов распоряжений и поручений руководства	Оценивается по факту отсутствия зафиксированных в журнале учета работ обоснованных замечаний и жалоб	0 замечаний и жалоб	10	
	Возможность выполнения дополнительной нагрузки, не входящей в обязанности по своей должности		Выполняется квалифицированно	20	
	Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач				
	Обеспечение бесперебойной работы электронной техники	Оценивается по факту отсутствия зафиксированных в журнале учета работ обоснованных замечаний и жалоб	0 жалоб	10	
	Обеспечение бесперебойной работы телекоммуникационных сетей, программного обеспечения		0 жалоб	20	
И н ж е н е р	Обработка и предоставление информации				
	Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы				
	Внедрение современных средств автоматизации сбора, учета и хранения информации (с помощью информационных компьютерных технологий)	Внедрение баз автоматизированного сбора информации без замечаний	0 замечаний	10	
	Выплаты за качество выполняемых работ				
	Бесперебойная работа техники	Наличие замечаний, жалоб, сбоев	0	10	
	Инициатива и творческий подход к работе	Предложения по организации эффективной работы и рациональному использованию ресурсов	1 предложение	10	
	Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач				
	Обеспечение соблюдения норм охраны труда, техники безопасности и мер противопожарной безопасности	Отсутствие письменных замечаний руководителя учреждения, контролирующих и надзорных органов	0	8	
	Своевременная подготовка локальных нормативных актов учреждения	полнота и соответствие нормативным и локальным актам действующего законодательства	100% соответствие нормам действующего законодательства	5	
	Осуществление делопроизводства в полном объеме и в соответствии с регламентирующими документами	Разработка документов по охране труда и технике безопасности	Отсутствие письменных замечаний руководителя учреждения	5	
Т е х н и ч е с к и й м е т о д и с т	Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач				
	Обеспечение охраны труда и техники безопасности, сохранности жизни и здоровья работников учреждения	Выполнение требований надзорных органов труда и иных контролирующих органов	Отсутствие чрезвычайных ситуаций, травматизма и несчастных случаев, отсутствие письменных жалоб по организации охраны труда	5	
	Оперативность выполняемой работы	Своевременное устранение неполадок инженерных сетей и коммуникаций, оборудования, выполнение заявок	Постоянно	10	
	Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы				
	Непрерывное профессиональное образование	Участие в курсах повышения квалификации (подготовка, переподготовка)	Участие	3	
	Дополнительные виды работ, не входящие в должностные обязанности	Выполнение приказов руководителя в рамках уставной деятельности учреждения	В полном объеме, в срок, без замечаний	6	
	Выплаты за качество выполняемых работ				
	Организация ведения документации, подготовка локальных нормативных актов учреждения	Наличие локальных нормативных актов учреждения по охране труда и технике безопасности	100%	10	
	К о н т р а к т н ы й у п р а в л я ю щ и й	Выплата за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач			
		Образовое состояние документооборота	Ежемесячно/ежеквартально	Отсутствие замечаний по документообеспечению - 0 замечаний, жалоб	20
Своевременное составление документации и предоставление отчетности по закупкам		Ежемесячно/ежеквартально	Соответствие нормам действующего законодательства	10	
Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы					
Оперативное осуществление дополнительных работ		Ежемесячно/ежеквартально	Отсутствие зафиксированных замечаний от других ведомств - 0 замечаний, жалоб	20	
Выплаты за качество выполняемых работ					
Взаимодействие по документообеспечению с другими ведомствами		Ежемесячно/ежеквартально	Отсутствие зафиксированных замечаний от других ведомств - 0 замечаний, жалоб	10	
Использование информационных технологий в ведении учета и создании баз данных сетевых показателей в архивном учете и делопроизводстве		Ежемесячно/ежеквартально	Эффективное использование информационных технологий для создания баз данных, 100%	5	
Отсутствие нарушений законодательства о закупках		Ежемесячно/ежеквартально	Отсутствие замечаний	7	

С т а р ш и й м е т о д и с т	Выплаты за важность выполненной работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач				
	Своевременное выполнение плановых мероприятий, достижение высоких показателей	Своевременно представленные отчеты, содержащие полную информацию о реализованных мероприятиях	5		
	Ответственное отношение к выполнению задач определенных должностными обязанностями и приятиями делами учреждения	Самостоятельность при реализации мероприятий отдела и определении результатов работы	5		
	Важность выполненной работы	Продвижение достижений учреждения по направлениям деятельности отдела	Выполнение планов учреждения	5	
		Выполнение работ, обеспечивающих инновационный «прорыв» в каком-либо направлении деятельности отдела учреждения	Позитивные отзывы о работе, идеи, проекты, выполненным работником отдела, в средствах массовой информации, сети Интернет	5	
		Выполнение работ, обеспечивающих устойчивость деятельности учреждения; реализация программ повышения квалификации	Реализация проектов	10	
	Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы				
	И н т е н с и в н о с т ь и в ы с о к и е р е з у л ь т а т ы р а б о т ы	Выстраивание эффективного взаимодействия с другими отделами, учреждениями, ведомствами, общественными организациями, ассоциациями, работниками для достижения поставленных задач	Наличие договоров о совместной деятельности по достижению целей учреждения (за договор)	5	
		Выступления с докладами на совещаниях, конференциях и т.д.	Оформленные презентации доклада (за выступление)	5	
		Участие во внутрисистемных и краевых мероприятиях, грантовых проектах, экспериментальной инновационной деятельности	Получение гранта, утверждение проекта	10	
Выстраивание эффективного взаимодействия с другими отделами, учреждениями, ведомствами, общественными организациями, профессиональными ассоциациями, работниками для достижения поставленных задач		Наличие договоров о совместной деятельности по достижению целей учреждения	8		
Выплаты за качество выполняемых работ					
Т е х н и ч е с к о й к а т е г о р и и	Качество при выполнении определенных должностных обязанностей, планами деятельности учреждения	Своевременное выполнение плановых показателей	5		
	Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач	Качество владения организационными функциями	Своевременная реализация программ, проектов, планов.	5	
		Организация и участие в инновационной и экспериментальной деятельности	Оформленные предложения	5	
	Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач				
	Т е х н и ч е с к о й к а т е г о р и и	Отсутствие или оперативное устранение предписаний контролирующих или надзорных органов в ОУ	0	30	
		Учет и своевременное предоставление отчетно-отчетной документации о производственной деятельности ОУ	Отсутствие предписаний контролирующих органов в ОУ	10	
Учет и своевременное предоставление отчетно-отчетной документации о производственной деятельности ОУ		Аккуратность, своевременность и точность оформления отчетной рабочей документации	10		
Высокий уровень контроля за приготовлением готовых блюд (расчет химического состава, энергоценности и калорийности пищевого рациона).		Отсутствие обеснованных претензий со стороны контролирующих органов	10		
Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы					
Т е х н и ч е с к о й к а т е г о р и и	Эффективное взаимодействие с ОУ	Отсутствие жалоб со стороны руководителей ОУ	40		
	Выплаты за качество выполняемых работ				
Т е х н и ч е с к о й к а т е г о р и и	Контроль за качеством питания в ОУ	Наличие жалоб, замечаний проверяющих органов	30		

<*> Исходя из 100-балльной системы*.

Приложение № 3 к положению об оплате труда работников

Муниципального казенного учреждения

«Управление образования города Енисейска»

ПЕРЕЧЕНЬ ДОЛЖНОСТЕЙ, ПРОФЕССИЙ РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЙ,

ОТНОСИМЫХ К ОСНОВНОМУ ПЕРСОНАЛУ

№ п/п	Тип учреждений	Должности, профессии работников учреждений
1	МКУ «Управление образования г. Енисейска»	главный специалист, ведущий специалист, ведущий юрист-консультант, ведущий специалист по кадровой работе, старший методист, контрактный управляющий.

Приложение № 4

к положению об оплате труда работников

Муниципального казенного учреждения

«Управление образования города Енисейска»

ВИДЫ ВЫПЛАТ СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА, РАЗМЕР И УСЛОВИЯ ИХ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ, КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ И КАЧЕСТВА

ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ ГОРОДА ЕНИСЕЙСКА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЛЯ РУКОВОДИТЕЛЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

Должности	Критерии оценки результативности и качества деятельности учреждений	Условия	Предельный размер выплаты к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы
Руководитель учреждения	Эффективность управления учреждением	Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач	10-15 %
		Качество владения управленческими кадрами	10-15 %
		Отсутствие нарушений сроков проведения мероприятий	5-10 %
		Отсутствие нарушений законодательства и нормативно-правовых актов	5-15 %
		Ответственность за исполнение и принятие управленческих решений	5-15 %
		Отсутствие конфликтных ситуаций в трудовом коллективе	5-15 %
		Соблюдение финансовой дисциплины, сроков представления отчетности, информации	5-10 %
		Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы	10 %
		Эффективность реализуемой кадровой политики	5-10 %
		Выстраивание эффективных взаимодействий с другими учреждениями, ведомствами для достижения целей учреждения	За каждый договор 3%, но не более 24%
Профессиональное развитие	Выступление с докладами на совещаниях, конференциях	5% 10% 15%	
	Участие в разработке и реализации краевых проектов, программ	10 %	
	Управление культурой	10-20 %	

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЕНИСЕЙСКА Красноярского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.03.2023 г. Енисейск № 111-п
Об утверждении Перечня должностей муниципальной службы в администрации города Енисейска, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

В соответствии с Федеральным Законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Красноярского края от 07.07.2009 № 8-3542 «О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, замещающими должности муниципальной службы, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о представлении лицами, замещающими должности муниципальной службы, сведений о расходах», Решением Енисейского городского Совета депутатов от 01.03.2017 № 17-159 «Об утверждении реестра должностей муниципальной службы в городе Енисейске», руководствуясь статьями 8, 45, 49 Устава города Енисейска, ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Утвердить перечень должностей муниципальной службы, в администрации города Енисейска, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей согласно приложению.
- Положения настоящего постановления применяются к правоотношениям по представлению муниципальными служащими администрации города Енисейска сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера за отчетные периоды начиная с 2022 года.
- Признать утратившим силу постановление администрации города Енисейска от 07.02.2022 № 40-п «Об утверждении Перечня должностей муниципальной службы в администрации города Енисейска, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей».
- Контроль над исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
- Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Информационный бюллетень города Енисейска Красноярского края» и подлежит размещению на официальном интернет-портале органов местного самоуправления города Енисейска: www.eniseysk.com.

Глава города В.В. Никольский

Приложение к постановлению администрации города Енисейска от 28.03.2023 г. № 111-п

Перечень должностей муниципальной службы в администрации города Енисейска, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

Категория должности	Группа должности	Наименование должности согласно штатному расписанию
Руководители	Высшая	Заместитель главы города по вопросам жизнеобеспечения
	Высшая	Заместитель главы города по общественно-политической работе
	Высшая	Заместитель главы города по социальным и общим вопросам
Финансовое управление		
Руководители	главная	Руководитель финансового управления
Специалисты	главная	Начальник бюджетного отдела
Специалисты	Старшая	Начальник отдела учета и сводной отчетности
		Заместитель начальника бюджетного отдела
		Главный специалист бюджетного отдела
Специалисты	Старшая	Контролер-ревизор
		Ведущий специалист бюджетного отдела
		Ведущий специалист отдела учета и сводной отчетности
Отдел кадровой и организационной работы		
Специалисты	главная	Начальник отдела кадровой и организационной работы
	Старшая	Главный специалист по работе с кадрами отдела кадровой и организационной работы
	Старшая	Ведущий специалист отдела кадровой и организационной работы
Отдел документационного обеспечения		
Специалисты	главная	Начальник отдела документационного обеспечения
		Начальник отдела документационного обеспечения
		Отдел строительства и архитектуры
Специалисты	главная	Начальник отдела строительства и архитектуры
		Главный специалист отдела строительства и архитектуры
		Ведущий специалист отдела строительства и архитектуры
Отдел экономического развития, предпринимательской деятельности и торговли		
Специалисты	главная	Начальник отдела экономического развития, предпринимательской деятельности и торговли
		Ведущий специалист отдела экономического развития, предпринимательской деятельности и торговли
		Ведущий специалист по развитию предпринимательства, социальному партнерству и охране труда
Специалисты	Старшая	Ведущий специалист отдела экономического развития, предпринимательской деятельности и торговли
		Ведущий специалист по развитию предпринимательства, социальному партнерству и охране труда
		Ведущий специалист по развитию предпринимательства, социальному партнерству и охране труда
Отдел правовой работы и муниципального контроля		
Специалисты	главная	Начальник отдела правовой работы и муниципального контроля
		Заместитель начальника отдела правовой работы и муниципального контроля
		Ведущий специалист-юрист
Специалисты	Старшая	Ведущий специалист-юрист
		Муниципальный инспектор
		Специалисты
Специалисты	Старшая	Главный специалист по молодежной политике
		Главный специалист по развитию физической культуры и спорта
		Главный специалист по вопросам опеки и попечительства
Специалисты	Старшая	Главный специалист сектора по гражданской обороне, чрезвычайным ситуациям и обеспечению пожарной безопасности, вопросам безопасности территории
		Ведущий специалист сектора по гражданской обороне, чрезвычайным ситуациям и обеспечению пожарной безопасности, вопросам безопасности территории
		Ведущий специалист по вопросам опеки и попечительства
Специалисты	Старшая	Ведущий специалист, обеспечивающий деятельность комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав
		Ведущий специалист - ответственный секретарь административной комиссии
		Ведущий специалист по опеке и попечительству в отношении совершеннолетних граждан
Специалисты	Старшая	Ведущий специалист по реализации жилищных программ
		Ведущий специалист по реализации жилищных программ
		Ведущий специалист по реализации жилищных программ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЕНИСЕЙСКА Красноярского края

РАСПОРЯЖЕНИЕ

20.03.2023 г. Енисейск № 330-р
О внесении изменений в распоряжение от 02.03.2022 № 246-р «О присуждении стипендий главы города Енисейска»

В соответствии с постановлением главы г. Енисейска от 24.12.2019 № 26-пг «О присуждении стипендий и премий главы города Енисейска» (в ред. от 08.02.2023 № 2-пг) и протокола №7 от 16.02.2023 заседания Совета по назначению стипендий и премий главы г. Енисейска одаренным учащимся и инициативной молодежи:

- Пункт 1 Распоряжения изложить в следующей редакции:
 - Присудить стипендии главы города Енисейска:
 - ГРУДИНИНУ Артему Викторовичу, учащемуся МБУ «Спортивная школа» г. Енисейска имени Г.П. Федотова - за достижения в области физической культуры и спорта.
 - МИЗОНОВОЙ Екатерине Дмитриевне, учащейся МАОУ СШ №1 им. И.П. Кытманова - за достижения в области гуманитарных наук.
 - КАДЫГРОБ Вадиму Александровичу, учащемуся МАОУ ДО ЦДО - за достижения в области физико-математических и технических наук.
 - БОЯРЧЕНКО Елизавете Дмитриевне, учащейся МБУ ДО ДХШ - за достижения в области хореографии и музыкального творчества.
 - СТАРОСТИНОЙ Марии Евгеньевне, учащейся КГБПОУ «Енисейский педагогический колледж» - за достижения в области художественного и литературного творчества.
 - ПОЛЕВОЙ Александре Сергеевне, учащейся МАОУ СШ №9 - за достижения в области естественных наук и краеведения.
- Контроль за исполнением распоряжения возложить на заместителя главы города по социальным и общим вопросам О.Ю. Тихонову.
- Распоряжение вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в «Информационном бюллетене города Енисейска Красноярского края», распространяет свое действие с 01.01.2023, и подлежит размещению на официальном интернет-портале органов местного самоуправления города Енисейска <http://www.eniseysk.com>.

Глава города В.В. Никольский

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЕНИСЕЙСКА Красноярского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.03.2023 г. Енисейск № 93-п
Об утверждении порядка предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, осуществляющим регулярные перевозки пассажиров по регулируемым тарифам по муниципальным маршрутам регулярных перевозок

в соответствии с муниципальной программой пассажирских перевозок по маршрутам с небольшой интенсивностью пассажиропотоков в городе Енисейске, в целях компенсации расходов, возникающих в результате небольшой интенсивности пассажиропотоков

В целях возмещения затрат, возникающих в результате небольшой интенсивности пассажиропотоков, юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, осуществляющим регулярные перевозки пассажиров по регулируемым тарифам по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в соответствии с муниципальной программой пассажирских перевозок по маршрутам с небольшой интенсивностью пассажиропотоков в городе Енисейске, в целях компенсации расходов, возникающих в результате небольшой интенсивности пассажиропотоков, предусмотренной постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 N 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», постановлением администрации города Енисейска от 15.08.2022 года № 311-п подпрограммы «Повышение доступности транспортных услуг для населения» муниципальной программы «Модернизация, реконструкция и капитальный ремонт объектов коммунальной инфраструктуры г. Енисейска», руководствуясь ст. 30,32 Устава города Енисейска, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, осуществляющим регулярные перевозки пассажиров по регулируемым тарифам по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в соответствии с муниципальной программой пассажирских перевозок по маршрутам с небольшой интенсивностью пассажиропотоков в городе Енисейске, в целях компенсации расходов, возникающих в результате небольшой интенсивности пассажиропотоков (далее - Порядок), согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившими силу постановление администрации города Енисейска от 10.03.2015 № 31-п «Об утверждении Порядка предоставления из бюджета города Енисейска субсидии организациям автомобильного транспорта». Постановление администрации города от 30.06.2015 №108-п «О внесении изменений в постановление администрации города от 10.03.2015 №31-п «Об утверждении Порядка предоставления из бюджета города Енисейска субсидии организациям автомобильного транспорта».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его размещения и опубликования в Информационном бюллетене города Енисейска Красноярского края и на официальном интернет-портале www.eniseysk.com, и применяется к правоотношениям, возникшим с 01.01.2023 года.

Исполняющий обязанности главы города О.Ю. Тихонова

Приложение № 1 к постановлению администрации города от 22 марта 2023 г. № 93-п

Порядок предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, осуществляющим регулярные перевозки пассажиров по регулируемым тарифам по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в соответствии с муниципальной программой пассажирских перевозок по маршрутам с небольшой интенсивностью пассажиропотоков в городе Енисейске, в целях компенсации расходов, возникающих в результате небольшой интенсивности пассажиропотоков

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со ст. 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, ст. 16 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 N 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а так же физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» и устанавливает условия и процедуру предоставления и возврата субсидий из бюджета города Енисейска юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям в целях возмещения недополученных доходов, возникающих в результате небольшой интенсивности пассажиропотоков по муниципальным маршрутам в городе Енисейске (далее - субсидия).

1.2. Основные понятия и термины, используемые в настоящем Порядке:

Объем транспортной работы - количество рейсов, часов в работе, пробег автотранспортных средств и их количество по регулярным муниципальным маршрутам.

Перевозчик - юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, осуществляющие регулярные перевозки пассажиров и багажа по регулируемым тарифам по муниципальным маршрутам регулярных перевозок с небольшой интенсивностью пассажиропотоков в городе Енисейске.

Уполномоченный орган – муниципальное казенное учреждение «Управление городского хозяйства г. Енисейска», осуществляющее полномочия по организации транспортного обслуживания населения и созданию условий для предоставления транспортных услуг населению, а так же наделенное, в установленном порядке, отдельными полномочиями в сфере обеспечения безопасности дорожного движения на городских маршрутах регулярных перевозок.

Получатель субсидии - перевозчик, имеющий в соответствии с настоящим Порядком право на получение субсидии в части возмещения убытков, связанных с осуществлением пассажирских перевозок по муниципальным маршрутам.

Предельный максимальный тариф - тариф, установленный Правительством Красноярского края.

Муниципальный маршрут – маршрут регулярных пассажирских перевозок, осуществляемый по регулируемым тарифам с предоставлением права льготного проезда отдельным категориям граждан, в порядке установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Красноярского края, а так же в целях обеспечения транспортного сообщения с социальными объектами города Енисейска.

Субсидия - средства бюджета города Енисейска, предоставляемые получателям субсидии в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с оказанием услуг по перевозке пассажиров в границах муниципального образования город Енисейск по регулируемым тарифам, в порядке и на условиях, установленных настоящим Порядком.

Под небольшой интенсивностью пассажиропотока понимается отношение дохода, полученного от фактического использования вместимости транспортного средства, к доходу, рассчитанному исходя из полного использования вместимости данного транспортного средства в том же периоде времени, равное менее 0,6.

Иные понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в тех же значениях, что и в нормативных правовых актах Российской Федерации, Красноярского края, муниципального образования город Енисейск.

1.3. Целью предоставления субсидии является возмещение затрат, связанных с осуществлением перевозок пассажиров по регулируемым тарифам по муниципальным маршрутам регулярных перевозок с небольшой интенсивностью пассажиропотоков, юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, осуществляющим регулярные перевозки пассажиров по регулируемым тарифам по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в соответствии с муниципальной программой пассажирских перевозок по маршрутам с небольшой интенсивностью пассажиропотоков в городе Енисейске.

1.4. Главным распорядителем бюджетных средств на предоставление субсидий из бюджета города юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, осуществляющим регулярные перевозки пассажиров по регулируемым тарифам по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в соответствии с муниципальной программой пассажирских перевозок по маршрутам с небольшой интенсивностью пассажиропотоков в городе Енисейске, в целях компенсации расходов, возникающих в результате небольшой интенсивности пассажиропотоков, является администрация города Енисейска.

1.5. Получателями субсидий из бюджета города являются юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели, осуществляющие регулярные перевозки пассажиров по регулируемым тарифам по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в соответствии с муниципальной программой пассажирских перевозок по маршрутам с небольшой интенсивностью пассажиропотоков в городе Енисейске, в целях компенсации расходов, возникающих в результате небольшой интенсивности пассажиропотоков в соответствии с программой пассажирских перевозок (далее - Получатель субсидии) и заключившие с администрацией города Енисейска муниципальные контракты на оказание услуг по перевозке пассажиров автомобильным транспортом общего пользования по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам в порядке, установленном Федеральным законом от 05.04.2013 N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», с учетом положений Федерального закона от 13.07.2015 N 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» и соглашение о предоставлении субсидий из бюджета города в целях возмещения недополученных доходов, возникающих в результате небольшой интенсивности пассажиропотоков.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели в бюджете города на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в соответствии со сводной бюджетной росписью, при соблюдении Получателем субсидии следующих условий:

- осуществление регулярных перевозок автомобильным транспортом по маршрутам с небольшой интенсивностью пассажиропотока, включенным в программу пассажирских перевозок автомобильным транспортом в городе Енисейске;
- ведение раздельного учета по маршрутам, включенным в программу перевозок;
- соблюдение требований, установленных пунктом 2.3 настоящего Порядка.

2.2. Субсидия предоставляется на основании заключенного соглашения о предоставлении субсидии.

2.3. Для заключения соглашения о предоставлении субсидии Получатели субсидии должны соответствовать на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии, следующим требованиям:

- а) получатели субсидии должны отсутствовать неисполненной обязанностью по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
- б) у получателей субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет города субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом города;
- в) получатели субсидии - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а получатели субсидии - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;
- г) получатели субсидии не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;
- д) получатели субсидий не должны получать средства из бюджета города в соответствии с иными нормативными правовыми актами города Енисейска на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка;
- е) наличие у получателя опыта, необходимого для достижения результатов предоставления субсидии, наличие кадрового состава, необходимого для достижения результатов предоставления субсидии, наличие материально-технической базы, необходимой для достижения результатов.

2.4. Для заключения соглашения Получатель субсидии представляет в Уполномоченный орган следующие документы:

- заявление о предоставлении субсидии на возмещение затрат (недополученных доходов) в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (далее - заявление);
- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданную территориальным органом Федеральной налоговой службы по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения;
- копию Устава (предоставляется получателем – юридическим лицом);
- справку ФНС России по Красноярскому краю об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения;
- копию лицензии на осуществление деятельности по перевозкам пассажиров и иных лиц автобусами, действие которой не приостановлено и не аннулировано.
- расчет небольшой интенсивности пассажиропотока за год по форме согласно приложению № 5 к Порядку (подписывается руководителем юридического лица - заявителя или индивидуальным предпринимателем).

Копии документов, перечисленные в настоящем пункте, должны быть заверены руководителем юридического лица – получателя или индивидуальным предпринимателем.

Указанные документы, сведения, заявитель вправе представить самостоятельно.

2.5. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня представления Заявителем документов проверяет заявление и приложенные документы на соответствие их требованиям п.2.4. настоящего Порядка. По результатам рассмотрения заявления и документов Уполномоченный орган в отношении Заявителя принимает решение о заключении соглашения о предоставлении Субсидии либо отказывает в заключении такого соглашения.

Решение о заключении соглашения о предоставлении Субсидии либо отказ от заключения соглашения о предоставлении Субсидии оформляются в письменной форме и направляются организации в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты принятия решения о заключении соглашения о предоставлении Субсидии или отказа в заключении соглашения о предоставлении Субсидии, с указанием причин.

Основанием для отказа заключения соглашения о предоставлении Субсидии является несоответствие, а также непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.4 настоящего Порядка, а также представление Получателем субсидии недостоверной информации.

2.6. При заключении соглашения Уполномоченный орган направляет в адрес Получателя субсидии для подписания соглашения в 2 экземплярах.

Получатель субсидии в течение 2 рабочих дней подписывает и возвращает один экземпляр соглашения в адрес уполномоченного органа.

2.7. Соглашение о предоставлении Субсидии, дополнительное соглашение к соглашению о предоставлении субсидии, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения заключается в соответствии с приложением №2 к Порядку. Соглашение о предоставлении субсидий в обязательном порядке должно содержать согласие юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений и муниципальных предприятий), индивидуальных предпринимателей на осуществление администрацией города Енисейска, Уполномоченного органа и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения Получателем субсидий условий, целей и порядка их предоставления.

Обязательным условием предоставления Субсидии, включаемым в соглашение о предоставлении Субсидии, является включение в соглашение о предоставлении Субсидии условия, что в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на цели предоставления Субсидии, приводящих к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, согласовываются новые условия соглашения или расторгается соглашение при недостижении согласия по новым условиям.

Обязательным условием предоставления Субсидии, включаемым в соглашение о предоставлении Субсидии, является согласие получателя Субсидии на осуществление в отношении них проверок Уполномоченным органом соблюдения порядка и условий предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления Субсидии, а также проверки органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1, 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2.8. Предельный размер субсидий за отчетный период, определяется исходя из фактического количества километров пробега с пассажирами в пределах планового количества километров пробега с пассажирами и утвержденных правовым актом администрации города Енисейска нормативов субсидирования 1 километра пробега с пассажирами при осуществлении пассажирских перевозок. Фактическое количество километров пробега с пассажирами за год, принятое к финансированию Уполномоченным органом, не может превышать количества километров пробега с пассажирами, утвержденное муниципальной программой пассажирских перевозок на соответствующий год.

Расчет нормативов субсидирования осуществляется в соответствии с методикой расчета нормативов субсидирования для расчета размера субсидий организациям, юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, осуществляющим регулярные перевозки пассажиров по регулируемым тарифам по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в соответствии с муниципальными программами пассажирских перевозок по маршрутам с небольшой интенсивностью пассажиропотоков в городе Енисейске, в целях компенсации расходов, возникающих в результате интенсивности пассажиропотоков, утвержденной правовым актом администрации города Енисейска.

2.9. В случае изменения в текущем финансовом году объема бюджетных ассигнований, предусмотренной на эти цели в бюджете города, Уполномоченный орган в течение 7 рабочих дней после изменения объема бюджетных ассигнований, но не позднее 10 рабочего дня, следующего за днем фактического изменения объема бюджетных ассигнований производит перерасчет субсидий, подлежащих финансированию из бюджета города, путем внесения соответствующих изменений в утвержденные муниципальным правовым актом администрации г. Енисейска нормативы субсидирования 1 километра пробега с пассажирами при осуществлении перевозок по маршрутам, составления дополнительных Соглашений между Уполномоченным органом и транспортной организацией.

2.10. В случаях выполнения по согласованию с администрацией города Енисейска и уполномоченным органом внеплановых рейсов по перевозке пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования по муниципальным маршрутам, возмещение затрат Перевозчику-получателю субсидии производится после заключения дополнительного соглашения к соглашению и выделения дополнительных средств из бюджета города Енисейска на эти цели в соответствии с рассчитанной стоимостью 1-го км пробега соответствующего муниципального маршрута.

2.11. В случае выполнения Перевозчиком - получателем субсидии дополнительных рейсов, предварительно не согласованных с администрацией города Енисейска и уполномоченным органом, субсидия на возмещение затрат по осуществлению таких рейсов не предоставляется.

2.12. Планируемый результат предоставления Субсидии является выполнение пробега по маршрутам с небольшой интенсивностью пассажиропотоков, включенных в Муниципальную программу пассажирских перевозок, не менее 95%.

Значение планируемого результата предоставления Субсидии устанавливается в соглашении о предоставлении Субсидии и должно быть достигнуто Получателем Субсидии по состоянию на 31 декабря года предоставления Субсидии включительно.

3. Требования к отчетности

3.1. Для получения субсидий из бюджета города Получатели ежемесячно до 7-го числа месяца, следующего за отчетным, представляют в Уполномоченный орган:

- акт приема оказанных услуг, акт о выполненной работе по перевозке пассажиров, акт об оказанной услуге, счет-фактура (счет) на выполнение работ,
- расчет сумм субсидий, подлежащих предоставлению из бюджета города организациям автомобильного пассажирского транспорта на компенсацию расходов, по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

Отчет за декабрь текущего года представляются не позднее 20 января следующего финансового года.

3.2. Ответственность за предоставляемые отчеты об объемах выполненных перевозок в километрах с пассажирами, расчеты предельного размера субсидий, расчеты на возмещение затрат связанных с осуществлением регулярных перевозок с небольшой интенсивностью пассажиропотоков возлагается на Получателей.

Ответственность за достоверность отчетов об объемах выполненных перевозок в километрах с пассажирами, а так же контроль за правильностью расчетов предельного

размера Субсидий связанных с осуществлением регулярных перевозок с небольшой интенсивностью пассажиропотоков, и их достоверностью возлагается на Уполномоченный орган.

3.3. Уполномоченный орган, ежемесячно, в течение 5 рабочих дней с момента предоставления организацией отчета, осуществляет его проверку с помощью системы ГЛОНАСС (ГЛОНАСС(GPS), установленной на транспортных средствах перевозчика.

В случае отсутствия навигационных данных, организация вправе предоставить для учета выполненных объемов перевозок копии путевых и билетно-учетных листов. Решение о принятии, либо об отказе, в принятии копий путевых и билетно-учетных листов, принимается уполномоченным органом по каждому рейсу.

В случае выявления допущенных арифметических ошибок, опусок, исправлений, незаполненных строк, нарушения срока представления отчета, уполномоченный орган направляет в организацию уведомление о возврате отчета и повторного предоставления отчета в течение 5 календарных дней.

3.4. Уполномоченный орган на основании представленных отчетов производит проверку расчета сумм субсидий, подлежащих предоставлению из бюджета города Енисейска на возмещение затрат на выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок пассажиров по регулируемым тарифам по муниципальным маршрутам регулярных перевозок с небольшой интенсивностью пассажиропотоков.

В случае отказа в предоставлении субсидии, Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 3.1. настоящего Порядка, направляет Получателю субсидии письменное уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием причины отказа. Основаниями для отказа Получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

- несоблюдение Получателем субсидии условий предоставления субсидии, предусмотренных пунктом 2.1 Порядка, и непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов, предусмотренных пунктом 3.1.
- недостоверность предоставленной Получателем субсидии информации.

1.5. Перечисление субсидий осуществляется на расчетные счета Получателя субсидии, открытые ими в российских кредитных организациях, не позднее десятого рабочего дня после принятия Уполномоченным органом, как получателем бюджетных средств, решения по результатам рассмотрения им документов, указанных в п. 3.1 настоящего Порядка.

4. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидий

4.1. Контроль (мониторинг) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий осуществляет Уполномоченный орган.

Проверку соблюдения Получателями субсидий порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления, осуществляет уполномоченный орган, органы муниципального финансового контроля осуществляют проверку в соответствии со статьями 268.1, 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.2. Главным распорядителем бюджетных средств и органом внутреннего муниципального финансового контроля администрации города Енисейска проверяются в том числе:

- соблюдение бюджетного законодательства Российской Федерации, субъекта Российской Федерации и иных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения;
- достоверность, полнота и соответствие нормативным требованиям предоставляемой отчетности;
- соблюдение условий ведения раздельного учета доходов и расходов по каждому социально-значимому маршруту, а так же доходов и расходов деятельности Перевозчика-получателя субсидии по осуществлению регулярных пассажирских перевозок по субсидируемым маршрутам от прочей деятельности;
- отсутствие непогашенной задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды;

- достоверность информации, используемой в формировании показателей для расчета себестоимости пассажирских перевозок по каждому социально-значимому маршруту;

- достоверность информации по доходам, формируемым от билетной продукции, проездных билетов и за счет средств социальной поддержки отдельных категорий граждан по проезду в общественном транспорте по установленным социально-значимым городским маршрутам;

- соблюдение иных условий предоставления субсидий.

4.3. Уполномоченным органом производится проверка:

- соблюдения установленных маршрутов движения автотранспортных средств;

- установленной регулярности перевозки пассажиров и багажа с посадкой и высадкой в установленных пунктах;

- размера тарифа, взимаемого за перевозку пассажиров и багажа.

4.4. Предоставление субсидии прекращается, а соглашение о предоставлении субсидии расторгается уполномоченным органом в одностороннем порядке в случае:

- установления фактов нецелевого использования средств;
- ликвидации получателя субсидии или объявления его банкротом;
- прекращения соглашения на осуществление пассажирских перевозок по социально-значимым маршрутам города Енисейска или признание его в установленном порядке недействительным;
- снижения получателем субсидии затрат на перевозку пассажиров, в результате которого затраты получателя субсидии на перевозку одного пассажира окажутся ниже предельного максимального тарифа, утвержденного Правительством Красноярского края;
- осуществления перевозки пассажиров и багажа по разовому тарифу, превышающему предельный максимальный тариф.

4.5. За нарушение условий и порядка предоставления субсидий Получателю субсидии устанавливается мера ответственности в виде возврата суммы субсидии в полном объеме, за исключением ответственности за недостижение результата предоставления субсидии.

В случае недостижения Получателем субсидии значения результата предоставления субсидии Получатель осуществляет возврат субсидии в бюджет города Енисейска в размере 0,01% от суммы полученной субсидии в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня, указанного в пункте 2.11 настоящего Положения.

Мониторинг достижения получателем субсидии результатов предоставления субсидии осуществляется Уполномоченным органом, исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

5. Порядок возврата субсидии

5.1. Субсидия, часть неосвоенной субсидии подлежит возврату в бюджет города Енисейска в случаях:

- нецелевого использования субсидии, в том числе выявленного по результатам проверки;

- предоставления Получателем субсидии недостоверных сведений в документах, предоставляемых им в соответствии с настоящим Порядком;

- неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидии;

- неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по соглашению на осуществление перевозок пассажиров по маршрутам регулярных перевозок города Енисейска.

5.2. Уполномоченный орган в течение 10-ти рабочих дней направляет получателю

ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ ГОРОДА ЕНИСЕЙСКА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

субсидии уведомление о возврате субсидии со дня предоставления получателем субсидии уточненных актов приема оказанных услуг либо со дня установления фактов с указанием суммы подлежащей возврату в бюджет города Енисейска.

5.3. Получатель субсидии в течение 10-ти рабочих дней с момента получения уведомления обязан перечислить указанную сумму в бюджет города Енисейска.

5.4. В случае невыполнения получателем субсидии требования о возврате суммы субсидии в бюджет ее взыскание осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Исполняющий обязанности главы города О.Ю. Тихонова

Приложение № 1

к Порядку предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, выполняющим перевозки пассажиров по маршрутам регулярных перевозок в соответствии с муниципальными программами пассажирских перевозок по маршрутам с небольшой интенсивностью пассажиропотоков в городе Енисейске, в целях компенсации расходов, возникающих в результате небольшой интенсивности пассажиропотоков

Заявление

о предоставлении субсидии

(наименование Получателя, ИНН, КПП, адрес)

в соответствии с Порядком предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, выполняющим перевозки пассажиров по маршрутам регулярных перевозок в соответствии с муниципальными программами пассажирских перевозок по маршрутам с небольшой интенсивностью пассажиропотоков в городе Енисейске, в целях компенсации расходов, возникающих в результате небольшой интенсивности пассажиропотоков, утвержденным Постановлением администрации города Енисейска от _____ № _____, просит предоставить субсидию в размере _____ рублей _____ копеек (сумма прописью) в целях возмещения затрат (расходов), возникающих в связи с выполнением работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок по регулируемым тарифам в результате небольшой интенсивности пассажиропотоков по муниципальному маршруту _____ на _____ год.

Руководитель _____
« _____ » _____ 20__ г.
М.П. _____

Приложение № 2

к Порядку предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, выполняющим перевозки пассажиров по маршрутам регулярных перевозок в соответствии с муниципальными программами пассажирских перевозок по маршрутам с небольшой интенсивностью пассажиропотоков в городе Енисейске, в целях компенсации расходов, возникающих в результате небольшой интенсивности пассажиропотоков

Созаключение № _____

на предоставление субсидии юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, осуществляющим регулярные перевозки пассажиров по регулируемым тарифам по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в соответствии с муниципальной программой пассажирских перевозок по маршрутам с небольшой интенсивностью пассажиропотоков в городе Енисейске, в целях компенсации расходов, возникающих в результате небольшой интенсивности пассажиропотоков

г. Енисейск _____ 20__ года
Муниципальное казенное учреждение «Управление городского хозяйства города Енисейска», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице начальника _____, действующего на основании _____, с одной стороны и _____, в дальнейшем именуемое «Получатель», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», в соответствии с муниципальным контрактом _____ на оказание услуг по осуществлению регулярных перевозок по регулируемым тарифам в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, на основании Порядка предоставления и возврата субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, осуществляющим регулярные перевозки пассажиров по регулируемым тарифам по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в соответствии с муниципальной программой пассажирских перевозок по маршрутам с небольшой интенсивностью пассажиропотоков в городе Енисейске, в целях компенсации расходов, возникающих в результате небольшой интенсивности пассажиропотоков, утвержденного постановлением администрации города Енисейска от « _____ » _____ N _____, заключили настоящее Соглашение (далее - Соглашение) о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом Соглашения является предоставление Получателю в 20__ году Субсидии в целях возмещения затрат, возникающих в связи с осуществлением перевозок пассажиров по регулируемым тарифам по муниципальным маршрутам регулярных перевозок с небольшой интенсивностью пассажиропотоков, юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, осуществляющим регулярные перевозки пассажиров по регулируемым тарифам по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по маршрутам с небольшой интенсивностью пассажиропотоков в городе Енисейске (далее - Субсидия), в соответствии со сводной бюджетной росписью городского бюджета в пределах лимитов бюджетных обязательств, согласно решению о бюджете города Енисейска на очередной финансовый год и плановый период, в рамках подпрограммы « _____ » муниципальной программы « _____ », утвержденной постановлением администрации города Енисейска от _____ № _____, а «Получатель» обязуется принять указанную субсидию и осуществлять регулярные перевозки по маршрутам с небольшой интенсивностью пассажиропотока, включенным в муниципальную программу пассажирских перевозок автомобильным транспортом в городе Енисейске (далее - Программа).

1.2. Субсидии на компенсацию расходов по перевозке пассажиров предоставляются

«Получателю» на 20__ год, и определяется согласно п.2.1. Порядка предоставления субсидии.

2. Размер субсидий и порядок расчетов

2.1. Размер субсидии, предоставляемой в соответствии с Соглашением, составляет _____ (сумма прописью) _____ копеек.

2.2. Общий объем субсидии, рассчитанный как произведение установленной средней бюджетной стоимости одного км пробега и утвержденного объема транспортной работы (общий пробег), не может превышать общий объем бюджетных ассигнований, на соответствующий финансовый год на эти цели. Пересмотру и корректировке подлежит только в случаях, установленных Порядком предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, осуществляющим регулярные перевозки пассажиров по регулируемым тарифам по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в соответствии с муниципальной программой пассажирских перевозок по маршрутам с небольшой интенсивностью пассажиропотоков в городе Енисейске, в целях компенсации расходов, возникающих в результате небольшой интенсивности пассажиропотоков, утвержденных постановлением администрации города Енисейска от _____ № _____.

В случае уменьшения главным распорядителем как получателем бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на цели предоставления Субсидии, приводящих к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, согласовываются новые условия соглашения или расторгается соглашение при недостижении согласия по новым условиям.

2.3. Для получения субсидий из бюджета города Получатели ежемесячно до 7-го числа месяца, следующего за отчетным, представляют в Уполномоченный орган:

- акт приема оказанных услуг, акт о выполненной работе по перевозке пассажиров, акт об оказанной услуге, счет-фактура (счет) на выполнение работ,
- расчет сумм субсидий, подлежащих предоставлению из бюджета города организациям автомобильного пассажирского транспорта на компенсацию расходов, по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку,

Отчет за декабрь текущего года представляются не позднее 20 января следующего финансового года.

2.4. Возмещение убытков, возникших в результате перевозки пассажиров, производится «Заказчиком» «Получателю» после утверждения отчета, предоставления «Получателем» счета-фактуры на оплату и акта выполненных работ в течение 10 рабочих дней.

2.5. Субсидия предоставляется ежемесячно путем перечисления средств на расчетный счет «Получателя» субсидии, открытый в кредитной организации, в течение 10-ти банковских дней со дня предоставления акта приема оказанных услуг по пассажирским перевозкам автомобильным транспортом общего пользования по социально-значимым маршрутам города за соответствующий период (далее - акт приема оказанных услуг) при условии предоставления документов, оформленных в соответствии с Порядком и настоящим соглашением.

3. Права и обязанности сторон

3.1. Получатель субсидии обязуется:

3.1.1. В целях получения субсидии предоставлять надлежащим образом оформленные документы.

3.1.2. Использовать субсидию по целевому назначению.

3.1.3. Осуществлять пассажирские перевозки по тарифу на разовую перевозку, не превышающему установленный предельный максимальный тариф.

3.1.4. Осуществлять ведение раздельного учета доходов и расходов по каждому социально-значимому маршруту.

3.1.5. Осуществлять ведение раздельного учета доходов и расходов деятельности Получателя субсидии по осуществлению регулярных пассажирских перевозок по субсидируемым маршрутам от доходов и расходов по прочей деятельности.

3.1.6. Не допускать выполнение внеплановых рейсов без предварительного согласования с Заказчиком.

3.1.7. Обязательным условием предоставления Субсидии, является согласие получателя Субсидии на осуществление в отношении них проверок Уполномоченным органом соблюдения порядка и условий предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления Субсидии, а также проверки органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1, 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.1.8. Предоставлять необходимые документы для проведения главным распорядителем бюджетных средств и (или) органом финансового контроля Администрации города, уполномоченным органом, проверки соблюдения Получателем субсидии цели, условий и порядка ее предоставления.

3.1.9. При установлении в результате проведенных контрольных мероприятий нарушений условий предоставления субсидии принимать меры по их устранению.

3.1.10. При получении от Заказчика уведомления о возврате Субсидии в десятидневный срок возвратить указанную в уведомлении сумму Субсидии в бюджет города.

3.1.11. Соблюдать иные условия, установленные Порядком предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, осуществляющим регулярные перевозки пассажиров по регулируемым тарифам по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в соответствии с муниципальной программой пассажирских перевозок по маршрутам с небольшой интенсивностью пассажиропотоков в городе Енисейске, в целях компенсации расходов, возникающих в результате небольшой интенсивности пассажиропотоков, утвержденные постановлением администрации города Енисейска от _____ № « _____ » (наименование)

3.2. Заказчик обязуется:

3.2.1. Перечислять субсидию на расчетный счет получателя субсидии, открытый в кредитной организации, в течение 10-ти банковских дней со дня предоставления акта приема оказанных услуг в соответствующий период и заявки на финансирование.

3.2.2. Проводить проверку целевого использования субсидии, а также соблюдения Получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии.

3.2.3. Предъявлять требования об устранении нарушений по акту проверки, предписанию, представлению органа внутреннего финансового контроля Администрации города или главного распорядителя бюджетных средств или акт проверки уполномоченного органа в случае установления фактов нарушений.

3.2.4. Направлять уведомление о возврате субсидии в бюджет города Енисейска по акту проверки, предписанию, представлению органа внутреннего финансового контроля Администрации города или главного распорядителя бюджетных средств или акт проверки уполномоченного органа в случае установления фактов нарушений.

3.3. Получатель субсидии в праве:

3.3.1. Получать субсидию в установленном п.2.1 настоящего соглашения размере при фактическом осуществлении услуги по объемам транспортной работы, установленным п. 2.2. настоящего соглашения.

3.4. Заказчик вправе:

3.4.1. Отказаться в перечислении субсидии до предоставления оформленных надлежащим образом документов, указанных в п. 2.3 настоящего соглашения.

3.4.2. Приостановить предоставление субсидии до устранения нарушений, выявленных в результате проверки органом внутреннего финансового контроля Администрации города или главным распорядителем бюджетных средств, уполномоченным органом.

ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ ГОРОДА ЕНИСЕЙСКА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

3.4.3. Расторгнуть соглашение в одностороннем порядке в случае:

- установления фактов нецелевого использования бюджетных средств;
- ликвидации Исполнителя субсидии или объявления его банкротом;
- прекращения действия соглашения на осуществление пассажирских перевозок по социально-значимым маршрутам города Енисейска или признания его в установленном порядке недействительным;
- снижения Исполнителем субсидии затрат на перевозку пассажиров, в результате которого затраты Исполнителя субсидии на перевозку одного пассажира окажутся ниже тарифа, установленного законодательством;
- осуществления перевозки пассажиров по тарифу, превышающему установленный на определенном уровне предельный максимальный тариф на перевозку пассажиров и багажа по городским маршрутам.

4. Срок действия настоящего соглашения

4.1. Настоящее соглашение вступает в силу с момента подписания распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с _____ 20__ года и действует по _____ 20__ года.

4.2. Соглашение может быть расторгнуто по соглашению сторон, а также по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом РФ.

4.3. Все изменения и дополнения к настоящему соглашению считаются действительными, если они оформлены в письменном виде, подписаны уполномоченными на это лицами и заверены печатями обеих «Сторон».

4.4. Настоящее соглашение составлено в двух подлинных экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из «Сторон».

4.5. К соглашению прилагаются и являются неотъемлемой его частью:

- уведомление о бюджетной стоимости 1-го км. пробега по социально-значимым маршрутам города Енисейска;
- объемы транспортной работы на 20__ год по социально-значимым маршрутам города Енисейска;
- акт приема оказанных услуг по пассажирским перевозкам автомобильным транспортом общего пользования по социально-значимым маршрутам города Енисейска;

5. Форс-мажорные обстоятельства

5.1. Ни одна из Сторон не несет ответственность перед другой Стороной за

неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему соглашению, обусловленное обстоятельствами, возникшими помимо воли и желания Сторон, и которые нельзя предвидеть или избежать, включая объявленную или фактическую войну, гражданские волнения, эпидемии, блокаду, землетрясения, наводнения, пожары и другие стихийные бедствия, акты органов государственной власти, имеющие влияние на исполнение обязательств по соглашению.

5.2. В случае наступления указанных в пункте 5.1 настоящего соглашения обстоятельств, при условии надлежащего сообщения о них, срок исполнения обязательств по соглашению продлевается на период, соразмерный сроку действия наступившего обстоятельства и разумному сроку для устранения его последствий.

5.3. Сторона, для которой стало невозможным исполнение обязательств, должна в течение десяти дней в письменном виде уведомить другие Стороны о начале, предполагаемом времени действия и прекращении указанных обстоятельств.

5.4. Свидетельство, выданное соответствующим компетентным органом, является достаточным подтверждением наличия и продолжительности действия непреодолимой силы.

5.5. Если невозможность полного или частичного исполнения обязательств будет существовать более месяца, то любая из Сторон имеет право расторгнуть настоящий договор полностью или частично без обязательств возместить возможные убытки.

6. Прочие условия

6.1. Настоящее соглашение составлено и подписано в двух подлинных экземплярах, по одному для каждой из Сторон.

6.2. Все изменения и дополнения к настоящему соглашению действительны только в том случае, если составлены в письменной форме и подписаны обеими Сторонами.

6.3. Споры и разногласия по настоящему соглашению разрешаются путем переговоров.

6.4. При возникновении между «Получателем» и «Заказчиком» спора по поводу исполнения условий настоящего соглашения и невозможности урегулирования этого спора путем переговоров, спор передается на разрешение в Арбитражный суд Красноярского края.

7. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Заказчик _____ Получатель _____

Приложение №1 к Соглашению
от «__» _____ 202__ г. N _____

Акт приемки оказанных услуг по пассажирским перевозкам автомобильным транспортом по социально-значимым маршрутам города Енисейска

за _____ (отчетный период)

Перевозчик _____
(автотранспортное предприятие)

Наименование социально-значимого маршрута	Установленная договором № _____ от _____ бюджетная стоимость 1 км пробега, руб.	Пробег, км.			Объем субсидии, руб.		
		общий в соответствии с договором № _____ от _____		нарастающим итогом с начала года	в соответствии с договором № _____ от _____	к перечислению	
		за отчетный период	нарастающим итогом с начала года			за отчетный период	нарастающим итогом с начала года
1	2	3	4	5	6	7	8
Итого по социально-значимым маршрутам:							

Руководитель предприятия _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
М.П. _____
Начальник планово-экономического отдела предприятия _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

СОГЛАСОВАНО: _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Приложение N 3 к Порядку предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, выполняющим перевозки пассажиров по маршрутам регулярных перевозок в соответствии с муниципальными программами пассажирских перевозок по маршрутам с небольшой интенсивностью пассажиропотоков в городе Енисейске, в целях компенсации расходов, возникающих в результате небольшой интенсивности пассажиропотоков

РАСЧЕТ об объемах выполненных перевозок в километрах с пассажирами

(наименование организации) _____
за _____ 20__ года
(ежемесячно и нарастающим итогом)

N п/п	N маршрута	Протяженность маршрута, км	Наименование маршрута	Марка автобуса, вместимость, человек	Количество рейсов, штук				Пробег с пассажирами, км				Перевезено пассажиров, человек	Коэффициент использования вместимости		Доходы от перевозки пассажиров, включая льготные категории пассажиров, тыс. руб.		
					за отчетный период		с начала года		за отчетный период		с начала года			за отчетный период	с начала года	за отчетный период	с начала года	
					план	факт	план	факт	план	факт	план	факт						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
1																		
2																		
Итого																		

Количество перевезенных льготных категорий пассажиров, чел. _____
Выпадающие доходы от перевозки льготных категорий пассажиров, руб. _____

Руководитель Получателя _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Приложение №4 к Порядку предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений) и индивидуальным предпринимателям, выполняющим перевозки пассажиров по маршрутам регулярных перевозок в соответствии с муниципальными программами пассажирских перевозок по маршрутам с небольшой интенсивностью пассажиропотоков в городе Енисейске, в целях компенсации расходов, возникающих в результате небольшой интенсивности пассажиропотоков

Расчет
сумм субсидий, подлежащих предоставлению из бюджета города организациям автомобильного пассажирского транспорта на компенсацию расходов, возникающих в результате небольшой интенсивности пассажиропотоков по регулярным городским маршрутам

за _____ 20__ год
(ежемесячно и нарастающим итогом)

ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ ГОРОДА ЕНИСЕЙСКА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

Наименование юридического лица или индивидуального предпринимателя	Номер, наименование маршрута	Протяженность маршрута (км)	Марка автобуса	вместимость (чел.)	Количество рейсов (штук)		Перевезено пассажиров (человек)		Коэффициент использования вместимости		Доходы от перевозки пассажиров, включая льготные категории пассажиров (руб.)		Норматив субсидирования (руб.)	Пробег с пассажирами (км)		Сумма субсидии (руб.)		Подлежит к финансированию (руб.)
					за отчетный период	с начала года	за отчетный период	с начала года	за отчетный период	с начала года	за отчетный период	с начала года		за отчетный период	с начала года			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19

Уполномоченный орган _____ (подпись) _____ (ФИО)
 Исполнитель _____ (подпись) _____ (ФИО)

Приложение №5 к Порядку предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, выполняющим перевозки пассажиров по маршрутам регулярных перевозок в соответствии с муниципальными программами пассажирских перевозок по маршрутам с небольшой интенсивностью пассажиропотоков в городе Енисейске, в целях компенсации расходов, возникающих в результате небольшой интенсивности пассажиропотоков

Расчет небольшой интенсивности пассажиропотока за ____ год <>

Номер маршрута	Наименование маршрута	Протяженность маршрута, км	Минимальная вместимость транспортного средства <*> (человек)	Количество рейсов (штук)		Пробег с пассажирами (км)		Предельный тариф на регулярные перевозки пассажиров автомобильным транспортом, руб.		Доход, рассчитанный исходя из полного использования вместимости транспортного средства	Доходы от фактического использования вместимости транспортного средства, включая льготные категории пассажиров, руб.	Коэффициент использования вместимости транспортного средства		
				за предшествующий год	за отчетный год	за предшествующий год	за отчетный год	за предшествующий год	за отчетный год				за предшествующий год	на отчетный год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15 (графа 13 / графа 11)

<> За год, предшествующий году предоставления субсидии (для заявителя, осуществлявшего данную деятельность в указанный период); за истекший период текущего года (с начала осуществления перевозок пассажиров по маршрутам с небольшой интенсивностью пассажиропотока), предшествующий месяцу обращения с заявлением о предоставлении субсидии (для заявителя, осуществлявшего данную деятельность в указанный период).

<*> Вместимость автобусов учитывается: на муниципальных маршрутах в междугородном сообщении - по местам сидения; на муниципальных маршрутах в пригородном сообщении - по пассажироместности. Руководитель юридического лица (индивидуальный предприниматель) _____ (подпись) _____ (ФИО)

Наименование должности _____ подпись _____ И.О. Фамилия

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЕНИСЕЙСКА Красноярского края РАСПОРЯЖЕНИЕ

22.03.2023 г. Енисейск № 353-р
О внесении изменений в распоряжение администрации города Енисейска от 09.09.2020 № 912-р «О закреплении мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории города Енисейска»

В соответствии с Федеральным законом от 24.06.1998 № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления», Постановлением Правительства Российской Федерации от 31.08.2018 № 1039 «Об утверждении Правил обустройства мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов и ведения их реестра», руководствуясь ст.ст. 8, 43, 44, 46 Устава города Енисейска:

1. Изложить приложение к распоряжению от 09.09.2020 № 912-р «О закреплении мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории города Енисейска» в новой редакции согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

3. Настоящее распоряжение вступает в силу с момента его подписания и подлежит опубликованию в Информационном бюллетене города Енисейска Красноярского края и на официальном интернет-портале органов местного самоуправления города Енисейска: www.eniseysk.com.

Исполняющий обязанности главы города О.Ю. Тихонова

Приложение к распоряжению администрации г. Енисейска от 22.03.2023 № 353-р

№	Управляющая компания, ответственная за содержание контейнерных площадок	Адрес контейнерной площадки
1	ООО УК «Удача Енисейск»	ул. ДОС, д. 14
2	ООО УК «Удача Енисейск»	ул. Ленина д. 6А корп. 1
3	ООО УК «Удача Енисейск»	ул. Ленина д. 6А корп. 2
4	ООО УК «Удача Енисейск»	ул. Молокова д. 38/1
5	ООО УК «Наш город»	ул. ДОС, д. 9
6	ООО УК «Наш город»	ул. 8 Марта, д. 1
7	ООО УК «Наш город»	ул. Декабристов д. 9А
8	ООО УК «Наш город»	ул. Ленина д. 4А
9	ООО УК «Наш город»	ул. Ленина д. 6
10	ООО УК «Наш город»	ул. Лесозаводская д. 15
11	ООО УК «Наш город»	ул. Промышленная д. 20/8
12	ООО УК «Наш город»	ул. Луговая д. 15
13	ООО УК «Наш город»	ул. У. Громовой, д. 34
14	ООО УК «Наш город»	ул. Рабоче-Крестьянская, д. 221А
15	ООО «УК Гарант-Сервис»	ул. ДОС, д. 11
16	ООО «УК Гарант-Сервис»	ул. Авиаторов, д. 4
17	ООО «УК Гарант-Сервис»	ул. Гостелло, д. 14
18	ООО «УК Гарант-Сервис»	ул. Ленина, д. 4
19	ООО «УК Гарант-Сервис»	ул. Ленина, д. 14
20	ООО «УК Гарант-Сервис»	ул. Пролетарская, д. 59
21	ООО «УК Гарант-Сервис»	ул. Промышленная, д. 20/1
22	ООО «УК Гарант-Сервис»	ул. Промышленная, д. 20/5
23	ООО «УК Гарант-Сервис»	ул. Рабоче-Крестьянская, д. 221А
24	ООО «УК Гарант-Сервис»	ул. Рабоче-Крестьянская, д. 208
25	ООО УК «Надежный дом»	ул. ДОС, д. 10/1
26	ООО УК «Надежный дом»	ул. Бегичева, д. 3

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЕНИСЕЙСКА Красноярского края ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.03.2023 г. Енисейск № 114-п
Об утверждении Положения об оплате труда работников МКУ «Управление муниципальным имуществом города Енисейска»

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, решением Енисейского городского Совета депутатов от 29.09.2021 №12-95 «Об утверждении положения о системе оплаты труда работников муниципальных учреждений города Енисейска», постановлением администрации города Енисейска от 02.03.2023 №60-п «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников муниципальных казенных, бюджетных, автономных учреждений, подведомственных администрации г. Енисейска и ее структурных подразделений по должностям, не отнесенным к муниципальным должностям и должностям муниципальной службы», руководствуясь ст. 8, 37, 39, 44 Устава города, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение об оплате труда работников МКУ «Управление муниципальным

имуществом города Енисейска», согласно приложению 1 к настоящему постановлению.
 2. Признать утратившим силу постановление администрации г. Енисейска от 14.02.2019 №31-п «Об утверждении Положения об оплате труда работников МКУ «Управление муниципальным имуществом города Енисейска».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
 4. Постановление подлежит опубликованию в печатном средстве массовой информации «Информационный бюллетень города Енисейска Красноярского края» и на официальном сайте администрации г. Енисейска www.eniseysk.com.

5. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2023 года.

Исполняющий главы города Тихонова О.Ю.

Приложение №1 к постановлению администрации г. Енисейска от 29.03.2023 №114-п
ПОЛОЖЕНИЕ

Об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Управление муниципальным имуществом города Енисейска»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Положение об оплате труда работников Муниципального казенного учреждения «Управление муниципальным имуществом города Енисейска» (далее – Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, решением Енисейского городского Совета депутатов от 29.09.2021 №12-95 «Об утверждении положения о системе оплаты труда работников муниципальных учреждений города Енисейска, постановлением администрации г. Енисейска от 02.03.2023 № 60-п «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников муниципальных казенных, бюджетных, автономных учреждений, подведомственных администрации г. Енисейска и ее структурных подразделений по должностям, не отнесенным к муниципальным должностям и должностям муниципальной службы» и регулирует порядок оплаты труда работников Муниципального казенного учреждения «Управление муниципальным имуществом города Енисейска» (далее – учреждение).

2. Положение предусматривает систему оплаты труда работников на основе окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп (далее – ПКГ), с учетом требований к уровню квалификации, с применением выплат компенсационного и стимулирующего характера.

3. Наименование профессий, должностей работников и квалификационные требования к ним определяются в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих и Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и других служащих, утверждаемых в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

4. Положение регулирует: минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников, а также условия, при которых размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы устанавливаются выше минимальных размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы;

виды, размеры и условия осуществления выплат компенсационного характера; виды, условия, размер и порядок выплат стимулирующего характера, в том числе критерии оценки результативности и качества труда работников.

II. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА РАБОТНИКОВ

1. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работникам устанавливаются руководителем учреждения на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, с учетом сложности и объема выполняемой работы в соответствии с размерами окладов (должностных окладов).

2. Размеры коэффициентов к окладам устанавливаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3. Оплата труда лиц, работающих по совместительству, а также оплата труда за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при совмещении должностей, выходные и нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных), осуществляется в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ ГОРОДА ЕНИСЕЙСКА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

4. В локальных нормативных актах размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы устанавливаются не ниже минимальных размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, определяемых по квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп (далее – ПКГ) и отдельным должностям, не включенным в профессиональные квалификационные группы (далее – минимальные размеры окладов, ставок).

5. Минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников, занимающих должности служащих, устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к ПКГ, утвержденным Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 №247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих согласно Приложению №1 настоящего Положения.

6. Минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих, устанавливаются на основе ПКГ, утвержденным Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации №248н от 29.05.2008 «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных профессий рабочих» согласно Приложению №1 настоящего Положения.

6.1. Минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников, должности которых не предусмотрены профессиональными квалификационными группами согласно Приложению №1 настоящего Положения.

III. ВИДЫ ВЫПЛАТ КОМПЕНСАЦИОННОГО ХАРАКТЕРА

1. Работникам в пределах утвержденного фонда оплаты труда устанавливаются и ежемесячно выплачиваются следующие выплаты компенсационного характера:

- за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, работе в условиях ненормированного рабочего дня и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных);

- выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями.

1.1. Выплаты на работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях отклоняющихся от нормальных), предусматривают:

- доплату за совмещение профессий (должностей);

- доплату за расширение зон обслуживания;

- доплату за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определяемой трудовым договором;

- доплату за работу в выходные или нерабочие дни;

- доплату за сверхурочную работу;

- доплату водителям за ненормированный рабочий день;

- надбавка водителям за мойку автомобиля;

- надбавка водителям за техническое обслуживание автомобиля.

1.2. Размер доплат, указанных в абзацах втором, третьем пункта 1.1 раздела III настоящего Положения определяется по согласованию сторон трудового договора с учетом содержания или объема дополнительной работы. Доплата начисляется на основании приказа руководителя учреждения.

1.3. Работникам, привлекаемым к работе в выходные или праздничные дни, оплата труда производится в соответствии со ст. 153 Трудового кодекса РФ.

1.4. Работникам, привлекаемым к сверхурочной работе, устанавливается оплата: за первые два часа работы не менее чем в полуторном размере, за последующие часы – не менее чем в двойном размере. По желанию работника сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно. Конкретные размеры оплаты за сверхурочную работу могут определяться локальным нормативным актом учреждения, в соответствии со ст. 152 Трудового кодекса РФ.

Выплаты компенсационного характера устанавливаются в процентах к окладам (должностным окладам) или абсолютных размерах, не образуют новый оклад (должностной оклад), и не учитываются при начислении иных компенсационных и стимулирующих выплат, установленных к окладу (должностному окладу).

ВИДЫ И РАЗМЕРЫ КОМПЕНСАЦИОННЫХ ВЫПЛАТ ЗА РАБОТУ В УСЛОВИЯХ, ОТКЛОНЯЮЩИХСЯ ОТ НОРМАЛЬНЫХ (ПРИ ВЫПОЛНЕНИИ РАБОТ В ДРУГИХ УСЛОВИЯХ, ОТКЛОНЯЮЩИХСЯ ОТ НОРМАЛЬНЫХ)

№ п/п	Должность	Наименование выплаты	Размер в процентах к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы
1.	Водитель	Надбавка за ненормированный рабочий день	до 50
		Надбавка за мойку автомобиля	до 25
		Надбавка за техническое обслуживание	до 50

Команданту административных зданий, устанавливается ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, имеющими степень секретности в размере:

Степень секретности в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 18.09.2006 №573 «О предоставлении социальных гарантий гражданам, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, и сотрудникам структурных подразделений по защите государственной тайны»	Размер в процентах к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы
«Секретно» при оформлении допуска с приведением проверочных мероприятий	10-15
«Секретно» без проведения проверочных мероприятий	5-10

При определении конкретного размера ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливается в зависимости от объема сведений, к которым имеется доступ, а также продолжительности срока, в течение которого сохраняется актуальность засекречивания этих сведений.

Ежемесячная процентная надбавка выплачивается за счет утвержденного в установленном порядке фонда оплаты труда.

IV. ВЫПЛАТЫ СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА

1. К выплатам стимулирующего характера относятся выплаты, направленные на стимулирование работников за качественные результаты труда, а также поощрение за выполненную работу.

2. Выплаты стимулирующего характера, размеры и условия их введения устанавливаются локальными нормативными актами учреждения, принятыми с учетом мнения представительного органа работников.

3. В целях стимулирования повышения качества и результативности своей профессиональной деятельности работникам учреждения по решению руководителя в пределах утвержденного фонда на оплату труда работников учреждения могут устанавливаться следующие виды выплат стимулирующего характера:

- персональные выплаты;

- выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач;

- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;

- выплаты за качество выполняемых работ;

- персональные выплаты (за сложность, напряженность и особый режим работы, Молодой специалист);

- выплаты по итогам работы (за квартал, год).

4. Работникам устанавливаются следующие персональные выплаты:

1) Персональная выплата за сложность, напряженность и особый режим работы устанавливается:

№ п/п	Наименование должности	Размер выплат к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы
1.	Начальник отдела	до 167%
2.	Главный специалист, Главный специалист – юрист	до 151%
3.	Ведущий специалист, Ведущий специалист по учету казны	до 167%
4.	Специалист 1 категории, Специалист 1 категории по делопроизводству	до 179%
5.	Комендант административных зданий	до 198%
6.	Водитель	до 138%

2) Персональная выплата специалистам учреждения при наличии статуса молодого специалиста, впервые окончившего высшее или среднее учебное заведение и заключившего (в течение трех лет после окончания высшего или специального учебного заведения) трудовой договор с учреждением по полученной специальности, в размере 50% оклада (ставки), на срок первых трех лет работы с момента окончания высшего учебного заведения или специального учебного заведения.

3) Персональные выплаты в целях обеспечения заработной платы работника МКУ «Управление муниципальным имуществом города Енисейска» на уровне размера минимальной заработной платы (минимального размера оплаты труда) производится работникам МКУ «Управление муниципальным имуществом города Енисейска», месячная заработная плата которых при полностью отработанной норме рабочего времени и выполненной норме труда (трудоустроенности) с учетом выплат стимулирующего характера ниже размера минимальной заработной платы, установленного в Красноярском крае (минимального размера оплаты труда) в размере определенном как разница между размером минимальной заработной платы, установленным в Красноярском крае (минимальным размером оплаты труда), и величиной заработной платы конкретного работника МКУ «Управление муниципальным имуществом города Енисейска» за соответствующий период времени. Работникам МКУ «Управление муниципальным имуществом г. Енисейска», месячная заработная плата которых по основному месту работы при не полностью отработанной норме рабочего времени с учетом выплат стимулирующего характера ниже размера минимальной заработной платы, установленного в Красноярском крае (минимального размера оплаты труда), исчисленного пропорционально отработанному работником МКУ «Управление муниципальным имуществом г. Енисейска» времени, указанные персональные выплаты производятся в размере, определяемом для каждого работника как разница между размером минимальной заработной платы, установленного в Красноярском крае (минимальным размером оплаты труда) и величиной заработной платы конкретного работника за соответствующий период времени.

4) Работникам, месячная заработная плата которых при полностью отработанной норме рабочего времени и выполненной норме труда (трудоустроенности) ниже размера заработной платы, установленного настоящим пунктом, предоставляется региональная выплата. Для целей расчета региональной выплаты применяются размеры заработной платы в соответствии с Законом Красноярского края от 29.10.2009 №9-3864 «О системах оплаты труда работников краевых государственных учреждений». Региональная выплата для работника рассчитывается между размером заработной платы, установленным настоящим пунктом и месячной заработной платой конкретного работника при полностью отработанной норме рабочего времени и выполненной норме труда (трудоустроенности). Работникам, месячная заработная плата которых по основному месту работы при не полностью отработанной норме рабочего времени ниже размера заработной платы, установленного настоящим пунктом, исчисленного пропорционально отработанному времени, установить региональную выплату, размер которой для каждого работника определяется как разница между размером заработной платы, установленным настоящим пунктом, исчисленным пропорционально отработанному работником времени, и величиной заработной платы конкретного работника за соответствующий период времени. При расчете региональной выплаты под месячной заработной платой понимается заработная плата конкретного работника с учетом доплаты до размера минимальной заработной платы, установленного в Красноярском крае (в случае ее осуществления). Региональная выплата включает в себя начисления по районному коэффициенту, процентной надбавке к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях или надбавке за работу в местностях с особыми климатическими условиями. Размеры заработной платы для расчета региональной выплаты включает в себя начисления по районному коэффициенту, процентной надбавке к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях или надбавке за работу в местностях с особыми климатическими условиями. 5. Выплаты стимулирующего характера за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач, за качество выполняемых работ, за интенсивность и высокие результаты работы устанавливаются работнику с учетом критериев, позволяющих оценить результативность и качество его работы с применением балльной системы оценки труда работников в соответствии с Приложением №2 к Положению.

6. Выплаты стимулирующего характера с учетом критериев оценки результативности и качества труда работника выплачиваются ежемесячно по итогам работы за месяц на основании решения (протокола комиссии) по распределению стимулирующих выплат работникам учреждения и утверждается приказом руководителя учреждения.

Размер выплаты, осуществляемой конкретному работнику учреждения, определяется по формуле:

$$C_i = C_{1\text{балла } B_i} \times \text{Кисп. раб. врем.},$$

где:

C_i – общий абсолютный размер «балльных» выплат, осуществляемых i -му работнику учреждения в плановом периоде (без учета районного коэффициента, процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, в иных местностях Красноярского края с особыми климатическими условиями);

$C_{1\text{баллов}}$ – стоимость 1 балла для определения размера «балльных» выплат (без учета районного коэффициента, процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, в иных местностях Красноярского края с особыми климатическими условиями);

B_i – количество баллов по результатам оценки труда i -го работника учреждения, исчисленное в суммарном выражении по количественным показателям критериев оценки за отчетный период;

Кисп. раб. врем. – коэффициент использования рабочего времени работника за отчетный период;

$$\text{Кисп. раб. врем.} = \text{Тфакт.} / \text{Тплан.},$$

где:

Тфакт. – фактическое отработанное количество часов (рабочих дней) по должности за отчетный период;

Т план. – норма рабочего времени по производственному календарю на текущий год за отчетный период.

$C_{1\text{баллов}}$ – рассчитывается на плановый период в срок до 31 декабря года, предшествующему плановому периоду и утверждается приказом руководителя учреждения.

Пересчет *С1баллов* осуществляется в случае внесения изменений в бюджетную смету учреждения по показателю выплата «Заработная плата» до окончания месяца, в котором внесены такие изменения, индексации заработной платы работников в порядке, установленном трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами или нормативными правовыми актами Красноярского края.

Под плановым периодом в настоящем пункте понимается финансовый год, а при пересчете *С1баллов* – период с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором осуществлено внесение изменений в бюджетную смету учреждения по показателю выплата «Заработная плата», до окончания финансового года.

Расчет и перерасчет *С1баллов* осуществляется по формуле:

$$C1баллов = \left(\sum_{i=1}^{n_{\text{перс}}} B_{i, \text{перс}} + \sum_{i=1}^{n_{\text{штат}}} B_{i, \text{штат}} + \sum_{i=1}^{n_{\text{руковод}}} B_{i, \text{руковод}} \right) \cdot K_{\text{район}} \cdot K_{\text{север}} \cdot K_{\text{климат}}$$

$B_{i, \text{штат}}$ – сумма средств, предназначенных для осуществления выплат стимулирующего характера работникам учреждений, за исключением персональных выплат стимулирующего характера, в плановом периоде (без учета районного коэффициента, процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, в иных местностях Красноярского края с особыми климатическими условиями);

$B_{i, \text{руковод}}$ – сумма средств, предназначенных для осуществления выплат стимулирующего характера руководителю учреждения, его заместителю учреждения в плановом периоде (без учета районного коэффициента, процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, в иных местностях Красноярского края с особыми климатическими условиями);

$B_{i, \text{перс}}$ – максимально возможное количество баллов за плановый период по результатам оценки i-го работника учреждения, рассчитанное в соответствии с настоящим Положением. Расчет максимально возможного количества баллов i-го работника учреждения за плановый период в части стимулирующих выплат, за исключением персональных, осуществляется по фактическому количеству баллов i-го работника учреждения в части указанной выплаты:

при расчете *С1баллов* – за декабрь года, в котором осуществляется расчет;

при пересчете *С1баллов* – за месяц, в котором осуществлено внесение изменений в бюджетную смету учреждения по показателю выплата «Заработная плата»;

n – количество штатных единиц в соответствии со штатным расписанием учреждения, за исключением руководителя учреждения;

$Q_{\text{штат}}$ рассчитывается по формуле:

$$Q_{\text{штат}} = Q_{\text{зп}} - Q_{\text{штат}} - Q_{\text{перс}}$$

$Q_{\text{зп}}$ – сумма средств, предусмотренных в бюджетной смете учреждения на плановый период по показателю выплата «Заработная плата», состоящая из установленных работникам учреждения окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, выплат стимулирующего и компенсационного характера (без учета районного коэффициента, процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, в иных местностях Красноярского края с особыми климатическими условиями);

$Q_{\text{штат}}$ – сумма средств, предусмотренных штатным расписанием учреждения на оплату труда работников учреждения на плановый период, состоящая из установленных работникам учреждения окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, выплат компенсационного характера (без учета районного коэффициента, процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, в иных местностях Красноярского края с особыми климатическими условиями);

$Q_{\text{перс}}$ – сумма средств на выплату персональных стимулирующих выплат работникам учреждения на плановый период, рассчитанная в соответствии с настоящим положением (без учета районного коэффициента, процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, в иных местностях Красноярского края с особыми климатическими условиями, за исключением персональных выплат в целях обеспечения заработной платы (минимального размера оплаты труда), в целях обеспечения региональной выплаты);

7. В целях поощрения работников за выполненную работу могут устанавливаться выплаты по итогам работы (за квартал, год).

Выплаты по итогам работы осуществляются по решению руководителя учреждения в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников учреждения, утвержденных в бюджетной смете учреждения по показателю выплата «Заработная плата».

7.1. Выплаты по итогам работы выплачиваются с целью поощрения работников за общие результаты труда по итогам работы.

При осуществлении выплат по итогам работы учитываются выполнение следующих критериев:

- успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде;
- инициатива и применение в работе современных форм и методов организации труда;
- качество подготовки и своевременность сдачи отчетности;
- качество подготовки и проведения мероприятий, связанных с уставной деятельностью учреждения;
- качественное выполнение производственного задания;
- непосредственное участие работника в выполнении важных работ, мероприятий.

7.2. Выплаты по итогам работы могут определяться как в процентах к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы работника, так и в абсолютном размере.

7.3. Выплаты по итогам работы за год предельным размером не ограничиваются и выплачиваются в пределах экономии фонда оплаты труда.

Конкретный размер выплат по итогам работы за год устанавливается руководителем.

8. Премирование руководителя, заместителя руководителя учреждения по результатам работы за квартал, год производится с учетом личного вклада в результаты деятельности учреждения.

Основными критериями дающими право руководителю, заместителю руководителя учреждения на получение премии по итогам работы за квартал, год являются:

Показатель	Размер премирования (кол-во окладов)
Качественное, своевременное выполнение планов работы, распоряжений и поручений главы города, заместителей главы города по вопросам, входящим в круг должностных обязанностей	0-5
Качественное, своевременное выполнение функциональных обязанностей, определенных утвержденными положениями и должностными инструкциями; качественная подготовка документов	0-5
Проявленная инициатива в выполнении должностных обязанностей и внесение предложений для более качественного и полного решения вопросов	0-5
Квалифицированные подготовка, оформление и представление в установленный срок отчетных, финансовых и иных документов	0-5

Максимальный размер премии по итогам работы за квартал, год руководителю ограничивается 10 должностными окладами руководителя суммарно за календарный год с учетом районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях и выплачиваются в пределах

фонда оплаты труда за счет средств, предусмотренных на премирование руководителя учреждения.

При определении размера премии руководителю учреждения учитывается:

- фактически отработанное руководителем учреждения время в расчетном периоде. При этом время нахождения в ежегодном отпуске, командировке принимается в расчет для начисления премии;
- соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка;
- исполнение муниципальных нормативных правовых актов, поручений главы города, его заместителей;
- своевременная подготовка и сдача отчетности;
- надлежащее выполнение служебных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией.

При определении размера премии могут учитываться такие обстоятельства, как подготовка на высоком организационном уровне городских мероприятий, напряженная деятельность по разработке особо важных проектов программ, иные положительные и значительные результаты работы.

Руководитель учреждения проработавший менее трех месяцев в статусе руководителя, к премированию по итогам работы за квартал не представляется.

Руководитель учреждения, имеющий дисциплинарное взыскание, не подлежит премированию в течение срока действия дисциплинарного взыскания, полностью или частично, по решению главы города Енисейска.

Решение о выплате руководителю учреждения единовременной премии по итогам работы за квартал, год принимается на основании ходатайства заместителя главы города, курирующего данное направление деятельности (в соответствии с распределением полномочий, отнесенных к вопросам местного значения города Енисейска, между главой города, заместителями главы города, руководителями структурных подразделений, муниципальных предприятий и учреждений, подведомственных администрации города), согласованного с руководителем финансового управления администрации города Енисейска и руководителем МКУ «Межведомственная бухгалтерия г. Енисейска», направленного в адрес главы города.

9. Руководителю, заместителю руководителя учреждения может оказываться единовременная материальная помощь с учетом положений раздела V настоящего Положения.

9.1. Единовременная материальная помощь, предоставляемая руководителю учреждения в соответствии с настоящим Положением, выплачивается на основании распоряжения администрации города Енисейска, в пределах утвержденного фонда оплаты труда учреждения.

9.2. Выплата единовременной материальной помощи заместителю руководителя учреждения производится на основании приказа руководителя учреждения в пределах утвержденного фонда оплаты труда учреждения.

V. ЕДИНОВРЕМЕННАЯ МАТЕРИАЛЬНАЯ ПОМОЩЬ

1. Работникам учреждения в пределах утвержденного фонда оплаты труда осуществляется выплата единовременной материальной помощи.

2. Единовременная материальная помощь работникам учреждения оказывается по решению руководителя учреждения в связи с бракосочетанием, рождением ребенка, смертью супруга (супруги) или близких родственников (детей, родителей), смертью работника, тяжелым материальным положением, связанным с продолжительной болезнью, утратой личного имущества в результате кражи, пожара, стихийного бедствия.

Размер единовременной материальной помощи, оказываемой работнику в течение календарного года по каждому из наступающих оснований, предусмотренных п. 2 раздела V составляет двадцать тысяч рублей.

3. Выплата материальной помощи производится на основании приказа руководителя:

- в связи со смертью работника учреждения – на основании заявления одного из членов семьи;
- по остальным основаниям, предусмотренных пунктом 2 – на основании письменного заявления работника учреждения и копий документов, удостоверяющих фактические основания для предоставления материальной помощи.

4. Единовременная материальная помощь, предоставляемая руководителю учреждения в соответствии с настоящим Положением, выплачивается на основании распоряжения администрации города Енисейска в пределах утвержденного фонда оплаты труда учреждения.

VI. ОПЛАТА ТРУДА РУКОВОДИТЕЛЯ УЧРЕЖДЕНИЯ И ЗАМЕСТИТЕЛЯ РУКОВОДИТЕЛЯ

1. Оплата труда руководителя учреждения и заместителя руководителя осуществляется в виде заработной платы, которая включает в себя:

- должностной оклад;
- выплаты компенсационного характера;
- выплаты стимулирующего характера.

2. Размер должностного оклада руководителя учреждения устанавливается трудовым договором и определяется в кратном отношении к среднему размеру оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работников основного персонала возглавляемого им учреждения с учетом отнесения учреждения к группе по оплате труда руководителей. Руководителю учреждения группа по оплате труда устанавливается на основании решения Енисейского городского Совета депутатов от 29.09.2021 №12-95-О6 утверждения Положения о системах оплаты труда работников муниципальных учреждений города Енисейска.

Руководителю учреждения группа по оплате труда устанавливается распоряжением администрации города Енисейска и определяется не реже одного раза в год со значениями объемных показателей за предшествующий год или плановый период.

3. Размеры должностных окладов заместителя руководителя устанавливаются руководителем учреждения на 10-30 процентов ниже размера должностного оклада руководителя учреждения.

4. Выплаты компенсационного характера руководителю учреждения и заместителю руководителя устанавливаются в соответствии с разделом III Положения.

Предельное количество должностных окладов руководителя, учитываемых при определении объема средств на выплаты стимулирующего характера руководителя, устанавливаются в соответствии с решением Енисейского городского Совета депутатов от 29.09.2019 №12-95-О8 систем оплаты труда работников муниципальных учреждений города Енисейска, с учетом районного коэффициента, процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях или надбавки за работу в местностях с особыми климатическими условиями.

ПРЕДЕЛЬНОЕ КОЛИЧЕСТВО ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ РУКОВОДИТЕЛЯ УЧРЕЖДЕНИЯ, УЧИТЫВАЕМЫХ ПРИ ОПРЕДЕЛЕНИИ ОБЪЕМА СРЕДСТВ НА ВЫПЛАТЫ СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА РУКОВОДИТЕЛЮ УЧРЕЖДЕНИЯ

№ п/п	Учреждение	Предельное количество должностных окладов руководителя учреждения в год
1	МКУ «Управление муниципальным имуществом города Енисейска»	до 27

5. Руководителю учреждения и заместителю руководителя в пределах утвержденного фонда оплаты труда могут устанавливаться следующие выплаты стимулирующего характера:

- выплата за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач;
- выплата за интенсивность и высокие результаты работы;
- выплата за качество выполняемых работ;
- персональные выплаты (за продолжительность работы, за сложность, напряженность

ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ ГОРОДА ЕНИСЕЙСКА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

и особый режим работы);
выплаты по итогам работы.

6. Руководителю и заместителю руководителя устанавливаются следующие персональные выплаты:

1) Персональная выплата за сложность, напряженность и особый режим работы устанавливаются:

№ п/п	Наименование должности	Размер выплат к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы
1	Руководитель	до 147%
2	Заместитель руководителя	до 132%

Конкретный размер персональных выплат за сложность, напряженность и особый режим работы для руководителя учреждения устанавливается распоряжением администрации города Енисейска, для заместителя руководителя устанавливается приказом руководителя учреждения.

7. Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач за интенсивность и высокие результаты работы устанавливаются руководителю учреждения, заместителю руководителя при отсутствии дисциплинарного взыскания с учетом критериев оценки результативности и качества деятельности учреждения согласно приложению №3 к Положению.

7.1. Выплаты стимулирующего характера руководителю учреждения выплачиваются ежемесячно по итогам работы за квартал на основании протокола комиссии по назначению стимулирующих выплат руководителям муниципальных казенных, автономных, бюджетных учреждений, подведомственных администрации города Енисейска (далее - Комиссия) и утверждаются распоряжением администрации города Енисейска.

7.2. Объем средств на осуществление выплат стимулирующего характера руководителю учреждения определяется в кратном отношении к размерам должностных окладов руководителей учреждений.

Перечень должностей, профессий работников учреждения отнесенных к основному персоналу и предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителя учреждения и заместителя руководителя установлены в приложении №4 к настоящему Положению.

7.3. Конкретный размер выплат стимулирующего характера по критериям оценки деятельности руководителей учреждений рассчитывается на основании расчетов МКУ «Межведомственная бухгалтерия г. Енисейска» в процентном соотношении от должностного оклада поквартально.

7.4. Заместителю руководителя сроки установления и размер стимулирующих выплат устанавливается приказом руководителя учреждения.

8. Руководителю, заместителю руководителя учреждения может выплачиваться премия по итогам работы (за квартал, год).

Приложение №1

к Положению об оплате труда работников

МКУ «Управление муниципальным имуществом города Енисейска»

Минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников занимающих должности служащих в соответствии с Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 №247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих»

Должности учреждения	Квалификационные уровни	Размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, руб.
ПКГ должностей второго уровня		
Техник-программист	1 квалификационный уровень	4 231
ПКГ должностей четвертого уровня		
Начальник отдела	1 квалификационный уровень	8 460

Минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих в соответствии с Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации №248н от 29.05.2008 «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных должностей рабочих»

Квалификационные уровни	Минимальный размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, руб.
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня»	
1 квалификационный уровень (водитель)	3 813
1 квалификационный уровень (комендант административных зданий)	3 813

Минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников, должности которых не предусмотрены профессиональными квалификационными группами

Должность	Минимальный размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, руб.
Главный специалист-юрист	7 871
Главный специалист	7 871
Ведущий специалист по учету казны	6 742
Ведущий специалист	6 742
Специалист 1 категории по делопроизводству	5 608
Специалист 1 категории	5 608

Приложение №2 к Положению об оплате труда работников

МКУ «Управление муниципальным имуществом города Енисейска»

Критерии оценки результативности и качества труда основного персонала

МКУ «Управление муниципальным имуществом города Енисейска» для осуществления работникам ежемесячных выплат за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственность при выполнении поставленных задач, за интенсивность и высокие результаты работы, за качество выполняемых работ

№ п/п	Критерия, должности, профессии	Наименование критериев оценки результативности и качества труда	Содержание критериев оценки результативности и качества труда	Оценка в баллах
Выплата за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственность при выполнении поставленных задач				
1.	Главный специалист – юрист, ведущий специалист по учету казны, ведущий специалист, специалист 1 категории по делопроизводству, специалист 1 категории	Обеспечение закрепленного за работником направления деятельности учреждения (по результатам работы за отчетный период)	Задания, требующие работы с большими объемами информации, сбора, обобщения информации (в объеме функциональных обязанностей)	5-15
			инициация предложений, проектов, направленных на улучшение качества услуг, предоставляемых учреждением	5-15
			достижение конкретно измеримых положительных результатов в деятельности учреждения	5-15
			превышение фактических показателей результативности деятельности учреждения по сравнению с запланированными	5-15

2	Техник - программист	Обеспечение бесперебойной работы электронной техники, рациональное ее использование, своевременное проведение профилактического и текущего ремонта	Оценивается по факту отсутствия и обоснованных жалоб	5 - 15	
		Обеспечение бесперебойной работы телекоммуникационных сетей	Оценивается по факту отсутствия обоснованных замечаний	5 – 15	
		Организация бесперебойной работы программного обеспечения	Оценивается по факту отсутствия обоснованных замечаний и жалоб	5 – 15	
		Разработка инструкций по работе с программой и оформление необходимой технической документации	Оценивается по факту отсутствия обоснованных замечаний и жалоб	5 – 15	
		Обработка и предоставление информации	Своевременно и в полном объеме	5 – 15	
3	Командант административных зданий	Организация работы по вопросам текущего ремонта помещений, сантехнического и электрооборудования, систем вентиляции, сервисного обслуживания и ремонта ТМЦ	Отсутствие замечаний	10 - 15	
		Выплата за качество выполняемой работы			
4	Начальник отдела	Главный специалист, главный специалист-юрист, Ведущий специалист по учету казны, ведущий специалист, специалист 1 категории по делопроизводству, специалист 1 категории	стабильная деятельность отдела (по результатам работы за отчетный период)	своевременное выполнение плана работы отдела	20 - 40
			отсутствие претензий и замечаний к деятельности отдела со стороны администрации учреждения, контролируемых надзорных органов	20 - 40	
				отсутствие замечаний за отчетный период	5 - 15
6	Начальник отдела	стабильное и качественное выполнение функциональных обязанностей (по результатам работы за отчетный период)	своевременное, полное и достоверное представление отчетности	15 - 35	
			своевременное выполнение заданий с достижением установленных показателей результативности деятельности учреждения	15 - 35	
			отсутствие замечаний со стороны руководителя учреждения	7,5 - 15	
7	Водитель автомобиля	соблюдение правил дорожного движения	отсутствие штрафов	15 - 25	
			отсутствие обоснованных жалоб, замечаний со стороны руководителя, специалистов в части выполнения должностных обязанностей	отсутствие замечаний	15 - 25
8	Техник-программист	Профессиональное развитие	Участие в курсах повышения квалификации, обучающих	5	
			Стабильное и качественное выполнение функциональных обязанностей (по результатам работы за отчетный период)	Своевременное и качественное выполнение приказов, распоряжений и поручений руководства	10-60
			Возможность выполнения дополнительной нагрузки, не входящей в обязанности по своей должности	Выполняется квалифицированно	10-25
9	Командант административных зданий	Качественная организация в разработке мероприятий по благоустройству, озеленению, в разработке планов текущих и капитальных ремонтов основных фондов администрации (здания, систем водоснабжения)	Отсутствие замечаний	10-50	
			Своевременное и качественное выполнение проектов договоров с сервисными организациями, осуществляющими гарантийное и послегарантийное обслуживание и его ремонт	Оценивается по факту отсутствия обоснованных зафиксированных замечаний	10-40
Выплата за интенсивность и высокие результаты работы					
10	Главный специалист, главный специалист-юрист	Интенсивность труда (по результатам работы за отчетный период)	Выполнение дополнительных работ (функций), не входящих в должностные обязанности, привлечение работника к выполнению непредвиденных работ	5 - 10	
			Повышение квалификации (профессионального мастерства) по профилю выполняемой работы	5	
			Внесение предложений по совершенствованию профессиональной деятельности и их внедрение	5 - 10	
			Выполнение большого объема работы с использованием меньшего количества ресурсов (материальных, трудовых, временных)	5 - 10	
			Участие в организации и проведении мероприятий, направленных на повышение имиджа учреждения	5 - 15	
11	Ведущий специалист по учету казны, ведущий специалист	Высокие результаты работы (по результатам работы за отчетный период)	Непосредственное участие в реализации муниципальных проектов, программ	5 - 15	
			Выполнение дополнительных работ (функций), не входящих в должностные обязанности, привлечение работника к выполнению непредвиденных работ	4 - 14	
			Повышение квалификации (профессионального мастерства) по профилю выполняемой работы	5	
11	Ведущий специалист по учету казны, ведущий специалист	Интенсивность труда (по результатам работы за отчетный период)	Внесение предложений по совершенствованию профессиональной деятельности и их внедрение	4 - 14	
			Выполнение большого объема работы с использованием меньшего количества ресурсов (материальных, трудовых, временных)	4 - 14	
			Участие в организации и проведении мероприятий, направленных на повышение имиджа учреждения	4 - 9	
			Непосредственное участие в реализации муниципальных проектов, программ	4 - 9	

ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ ГОРОДА ЕНИСЕЙСКА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

12	Специалист 1 категории по делопроизводству, специалист 1 категории	Интенсивность труда (по результатам работы за отчетный период)	Выполнение дополнительных работ (функций), не входящих в должностные обязанности, привлечение работника к выполнению непредвиденных работ	3 - 6
			Повышение квалификации (профессионального мастерства) по профилю выполняемой работы	5
			Внесение предложений по совершенствованию профессиональной деятельности и их внедрению	3 - 6
			Выполнение большого объема работы с использованием меньшего количества ресурсов (материальных, трудовых, временных)	3 - 6
		Высокие результаты работы (по результатам работы за отчетный период)	Участие в организации и проведении мероприятий, направленных на повышение имиджа учреждения	3 - 6
			Непосредственное участие в реализации муниципальных проектов, программ	3 - 6
13	Водитель автомобиля	Успешное и добросовестное исполнение профессиональных обязанностей	Отсутствие дисциплинарных взысканий	10 - 25
		Оперативность выполняемой работы	Соблюдение установленных сроков выполнения работы	10 - 25
14	Техник – программист	Внедрение современных средств автоматизации сбора, учета и хранения информации (с помощью информационных компьютерных технологий)	Ведение баз автоматизированного сбора информации	10-60
15	Командант административных зданий	Возможность выполнения дополнительной нагрузки, не входящей в обязанности по своей должности	Выполняется квалифицированно	10-50

Размеры выплат работникам Учреждения устанавливаются и выплачиваются ежемесячно на основании приказа руководителя Учреждения, в соответствии с результатами деятельности Учреждения.

Приложение №3 к Положению об оплате труда работников МКУ «Управление муниципальным имуществом города Енисейска»

Критерии оценки результативности и эффективности деятельности МКУ «Управление муниципальным имуществом города Енисейска», размеры и условия осуществления выплат за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственность при выполнении поставленных задач, за интенсивность и высокие результаты, за качество выполняемых работ руководителю, заместителю руководителя

№ п/п	Критерий оценки показателя	Размер стимулирующих выплат к окладу (должностному окладу) %
	Выплата за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственность при выполнении поставленных задач	
	Сложность организации и управления учреждением	5 - 10
	Выплата за качество выполняемых работ	
	Достижение учреждением утвержденных показателей работы	10 - 30
	Отсутствие нарушений финансово-экономической деятельности	10 - 30
	Отсутствие обоснованных замечаний, жалоб на деятельность учреждения	10 - 30
	Выплата за интенсивность и высокие результаты	
	Выполнение учреждением муниципальных программ	5 - 10
	Внесение предложений по совершенствованию профессиональной деятельности и их внедрению	5 - 10

Приложение №4 к Положению об оплате труда работников МКУ «Управление муниципальным имуществом города Енисейска»

ПЕРЕЧЕНЬ ДОЛЖНОСТЕЙ, ПРОФЕССИЙ РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЙ, ОТНОСИМЫХ К ОСНОВНОМУ ПЕРСОНАЛУ

№ п/п	Тип учреждений	Должности, профессии работников учреждений
1	МКУ «Управление муниципальным имуществом города Енисейска»	Начальник отдела Главный специалист-юрист Главный специалист, Ведущий специалист по учету казны, Специалист Специалист 1 категории по делопроизводству, Специалист 1 категории

ПРЕДЕЛЬНЫЙ УРОВЕНЬ СООТНОШЕНИЯ СРЕДНЕМЕСЯЧНОЙ ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ РУКОВОДИТЕЛЯ УЧРЕЖДЕНИЯ, ЗАМЕСТИТЕЛЯ РУКОВОДИТЕЛЯ

№ п/п	Наименование типов учреждений	Кратность
1	Руководитель	до 3
2	Заместитель руководителя	до 2,5

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЕНИСЕЙСКА Красноярского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23.03.2023

г. Енисейск

№ 103-п

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, без проведения торгов»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 23.06.2016 № 171-ФЗ «О внесении изменений в Земельный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации», Законом Красноярского края от 04.12.2008 № 7-2542 «О регулировании земельных отношений в Красноярском крае», руководствуясь ст.ст. 43, 46 Устава города Енисейска, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, без проведения торгов» согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившими силу:

- Постановление администрации города Енисейск № 361-п от 15.10.2010 «Рассмотрение

заявлений о предоставлении в собственность земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности МО г. Енисейск»;

- Постановление администрации города Енисейска № 212-п от 11.09.2012 «Рассмотрение заявлений о предоставлении земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности МО г. Енисейск, в аренду»;

- Постановление администрации города Енисейска № 259-п от 05.07.2022 Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, без проведения торгов»

3. Постановление подлежит опубликованию в печатном средстве массовой информации «Информационный бюллетень города Енисейска Красноярского края» и на официальном сайте администрации г. Енисейска www.eniseysk.com.

4. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Исполняющий обязанности главы города О.Ю. Тихонова

Приложение к Постановлению администрации
города Енисейска от 23.03.2023 № 103-п

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ « ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ В СОБСТВЕННОСТЬ, АРЕНДУ, ПОСТОЯННОЕ (БЕССРОЧНОЕ) ПОЛЬЗОВАНИЕ, БЕЗВОЗМЕЗДНОЕ ПОЛЬЗОВАНИЕ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИЛИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ БЕЗ ПРОВЕДЕНИЯ ТОРГОВ»

I. Общие положения

Предмет регулирования Административного регламента

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, без проведения торгов» разработан в целях повышения качества и доступности предоставления муниципальной услуги, определяет стандарт, сроки и последовательность действий (административных процедур) при осуществлении полномочий по предоставлению в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, без проведения торгов в муниципальном образовании г. Енисейска Красноярского края.

Возможные цели обращения:

- предоставление земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, в собственность за плату без проведения торгов;
- предоставление земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, в аренду без проведения торгов;
- предоставление земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, в постоянное (бессрочное) пользование;
- предоставление земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, в безвозмездное пользование.

Настоящий Административный регламент не применяется при предоставлении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, без проведения торгов в случаях, указанных в статье 39.5, в пункте 7 статьи 39.14 Земельного кодекса Российской Федерации, в случаях предоставления земельного участка, в целях, указанных в пункте 1 статьи 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации, а также в случаях, если требуется образование земельного участка или уточнение его границ в соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2015 г. N 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости».

Круг Заявителей

1.2. Заявителями на получение муниципальной услуги являются физические лица, индивидуальные предприниматели и юридические лица (далее - Заявитель).

1.3. Интересы заявителей, указанных в пункте 1.2 настоящего Административного регламента, могут представлять лица, обладающие соответствующими полномочиями (далее - Представитель).

Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги

1.4. Информирование о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется:

- 1) непосредственно при личном приеме заявителя в МКУ «Управление муниципальным имуществом г. Енисейска» (далее - Уполномоченный орган) или многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ);
- 2) по телефону в Уполномоченном органе или многофункциональном центре;
- 3) письменно, в том числе посредством электронной почты;
- 4) посредством размещения в открытой и доступной форме информации: в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (<https://www.gosuslugi.ru/>) (далее - ЕПГУ);

на официальном сайте администрации города Енисейска (www.eniseysk.com);

5) посредством размещения информации на информационных стендах Уполномоченного органа или многофункционального центра.

1.5. Информирование осуществляется по вопросам, касающимся: способов подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги; адресов Уполномоченного органа и многофункциональных центров, обращение в которые необходимо для предоставления муниципальной услуги; справочной информации о графике приема граждан в Уполномоченном органе; документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги; порядка и сроков предоставления муниципальной услуги;

порядка получения сведений о ходе рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги и о результатах предоставления муниципальной услуги; по вопросам предоставления услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги; порядка досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) должностных лиц и принимаемых ими решений при предоставлении муниципальной услуги.

Получение информации по вопросам предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, осуществляется бесплатно.

1.6. При устном обращении Заявителя (лично или по телефону) должностное лицо Уполномоченного органа, работник многофункционального центра, осуществляющий консультирование, подробно и в вежливой (корректной) форме информирует обратившихся по интересующим вопросам.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил Заявитель, фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии) и должности специалиста, принявшего телефонный звонок.

Если должностное лицо Уполномоченного органа не может самостоятельно дать ответ, телефонный звонок должен быть передан (переведен) на другое должностное лицо или же обратившемуся лицу должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно будет получить необходимую информацию.

Если подготовка ответа требует продолжительного времени, он предлагает Заявителю один из следующих вариантов дальнейших действий:

изложить обращение в письменной форме; назначить другое время для консультации.

Должностное лицо Уполномоченного органа не вправе осуществлять информирование,

выходящее за рамки стандартных процедур и условий предоставления муниципальной услуги и влияющее прямо или косвенно на принимаемое решение.

Продолжительность информирования по телефону не должна превышать 10 минут.

Информирование осуществляется в соответствии с графиком приема граждан.

1.7. По письменному обращению должностное лицо Уполномоченного органа, ответственного за предоставление муниципальной услуги, подробно в письменной форме разъясняет заявителю сведения по вопросам, указанным в пункте 1.5. настоящего Административного регламента, в порядке, установленном Федеральным законом от 2 мая 2006 г. N 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (далее - Федеральный закон N 59-ФЗ).

1.8. На ЕПГУ размещаются сведения, предусмотренные Положением о федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 года N 861.

Доступ к информации о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя, или предоставление им персональных данных.

1.9. На официальном интернет-портале, на стендах в местах предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, и в многофункциональном центре размещается следующая справочная информация:

о месте нахождения и графике приема граждан Уполномоченного органа, ответственного за предоставление муниципальной услуги, а также многофункциональных центров;

справочные телефоны должностных лиц Уполномоченного органа, ответственных за предоставление муниципальной услуги, в том числе номер телефона-автоматоматора (при наличии);

адрес официального сайта, а также электронной почты и (или) формы обратной связи Уполномоченного органа в сети «Интернет».

1.10. В залах ожидания Уполномоченного органа размещаются нормативные правовые акты, регулирующие порядок предоставления муниципальной услуги, в том числе Административный регламент, которые по требованию заявителя предоставляются ему для ознакомления.

1.11. Размещение информации о порядке предоставления муниципальной услуги на информационных стендах в помещении многофункционального центра осуществляется в соответствии с соглашением, заключенным между многофункциональным центром и администрацией города Енисейска с учетом требований к информированию, установленных Административным регламентом.

1.12. Информация о ходе рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги и о результатах предоставления муниципальной услуги может быть получена заявителем (его представителем) в личном кабинете на ЕПГУ, а также у соответствующего должностного лица Уполномоченного органа при обращении заявителя лично, по телефону, посредством электронной почты.

Требования предоставления заявителю муниципальной услуги в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги, соответствующим признакам заявителя, определенным в результате анкетирования, проводимого органом, предоставляющим услугу (далее - профилирование), а также результата, за предоставлением которого обратился заявитель

1.13. Муниципальная услуга должна быть предоставлена Заявителю в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги (далее - вариант).

1.14. Вариант, в соответствии с которым заявителю будет предоставлена муниципальная услуга, определяется в соответствии с настоящим Административным регламентом, исходя из признаков Заявителя (принадлежащего ему объекта) и показателей таких признаков (перечень признаков Заявителя (принадлежащих им объектов), а также комбинации значимых признаков, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления муниципальной услуги приведен в Приложении N 1 к настоящему Административному регламенту.

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги
Наименование муниципальной услуги

2.1. Муниципальная услуга «Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, без проведения торгов».

Наименование органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу

2.2. Муниципальная услуга предоставляется администрацией города Енисейска (далее - Администрация).

Ответственным исполнителем услуги является МКУ «Управление муниципальным имуществом г. Енисейска» (далее - Уполномоченный орган).

2.3. В предоставлении муниципальной услуги принимают участие администрация г. Енисейска, МКУ «Управление муниципальным имуществом г. Енисейска», СП КГБУ «МФЦ» в г. Енисейске.

При предоставлении муниципальной услуги Уполномоченный орган взаимодействует с:

2.3.1. Федеральной налоговой службой Российской Федерации в части получения сведений из Единого государственного реестра юридических лиц и Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

2.3.2. Федеральной службой государственной регистрации, кадастра и картографии в части получения сведений из Единого государственного реестра недвижимости.

2.3.3. Иными органами государственной власти, органами государственной власти, органами местного самоуправления, уполномоченными на предоставление документов, указанных в пункте 2.12 настоящего Административного регламента.

2.4. При предоставлении муниципальной услуги Уполномоченному органу запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги.

В предоставлении муниципальной услуги могут принимать участие многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ) при наличии соответствующего соглашения о взаимодействии между МФЦ и Уполномоченным органом, заключенного в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 27 сентября 2011 г. N 797 (далее - Соглашение о взаимодействии).

МФЦ, в которых подается заявление о предоставлении муниципальной услуги, не могут принять решение об отказе в приеме заявления и документов и (или) информации, необходимых для ее предоставления.

Результат предоставления муниципальной услуги

2.5. В соответствии с вариантами, приведенными в пункте 3.13 настоящего Административного регламента, результатом предоставления муниципальной услуги являются:

2.5.1. проект договора купли-продажи земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, без проведения торгов по форме согласно Приложению N 2 к настоящему Административному регламенту;

2.5.2. проект договора аренды земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, без проведения торгов по форме согласно Приложению N 3 к настоящему Административному регламенту;

2.5.3. проект договора безвозмездного пользования земельным участком, находящимся

в государственной или муниципальной собственности, по форме согласно Приложению N 4 к настоящему Административному регламенту;

2.5.4. решение о предоставлении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, в постоянное (бессрочное) пользование по форме согласно Приложению N 5 к настоящему Административному регламенту;

2.5.5. решение об отказе в предоставлении услуги по форме согласно Приложению N 6 к настоящему Административному регламенту.

2.6. Документом, содержащим решение о предоставлении муниципальной услуги, на основании которого Заявителю предоставляются результаты, указанные в пункте 2.5 настоящего Административного регламента, является правовой акт Уполномоченного органа, содержащий такие реквизиты, как номер и дата.

2.7. Результаты муниципальной услуги, указанные в пункте 2.5 настоящего Административного регламента, могут быть получены посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» в форме электронного документа подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью (далее соответственно - ЕПГУ, УКЭП) должностного лица, уполномоченного на принятие решения.

Срок предоставления муниципальной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, срок приостановления предоставления муниципальной услуги, срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги

2.8. Срок предоставления муниципальной услуги определяется в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации.

Органом государственной власти субъекта Российской Федерации, органом местного самоуправления может быть предусмотрено оказание муниципальной услуги в иной срок, не превышающий установленный Земельным кодексом Российской Федерации.

Срок предоставления муниципальной услуги по правилам ст.ст.191, 193 Гражданского кодекса Российской Федерации начинает исчисляться со следующего дня после приема заявления. Если последний день срока предоставления муниципальной услуги приходится на нерабочий день, днем окончания срока считается ближайший следующий за ним рабочий день.

В случае направления межведомственного запроса информации и документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления Услуги и находящихся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных организаций, срок предоставления Услуги может быть продлен не более чем на 30 (тридцать) дней при условии уведомления Заявителя о продлении срока предоставления Услуги.

При совпадении праздничных нерабочих дней с периодом исполнения Услуги срок исполнения Услуги продлевается на количество таких дней.

2.8.1. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги – 20 дней.

В 2023 году – 14 дней (на время действия постановления Правительства Российской Федерации от 09.04.2022 № 629 «Об особенностях регулирования земельных отношений в Российской Федерации в 2022 году»).

Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление муниципальной услуги

2.9. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги размещен в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» и на ЕПГУ осуществляется в соответствии с:

Конституцией Российской Федерации;
Земельным кодексом Российской Федерации;
Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
Федеральным законом от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О кадровой деятельности»;
Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
Федеральным законом от 02.50.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
Федеральным законом от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О ведении в действие Земельного кодекса Российской Федерации»;

Приказом Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии от 19 апреля 2022 г. N П/0148 «Об утверждении требований к подготовке схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории и формату схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории при подготовке схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории в форме электронного документа, формы схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, подготовка которой осуществляется в форме документа на бумажном носителе»;

Законом Красноярского края от 04.12.2008 № 7-2542 «О регулировании земельных отношений в Красноярском крае»;

Уставом г. Енисейска.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, подлежащих предоставлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их предоставления

2.10. Для получения муниципальной услуги Заявитель представляет в Уполномоченный орган заявление о предоставлении муниципальной услуги по форме согласно Приложению N 7 к настоящему Административному регламенту одним из следующих способов по личному усмотрению:

2.10.1. в электронной форме посредством ЕПГУ.

а) В случае представления Заявления и прилагаемых к нему документов указанным способом Заявитель, прошедший процедуры регистрации, идентификации и аутентификации с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее - ЕСИА) или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с ЕСИА, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах, заполняет форму указанного Заявления с использованием интерактивной формы в электронном виде, без необходимости дополнительной подачи Заявления в какой-либо иной форме.

б) Заявление направляется Заявителем вместе с прикрепленными электронными документами, указанными в подпунктах 2-5 пункта 2.11 настоящего Административного регламента. Заявление подписывается Заявителем, уполномоченным на подписание такого Заявления, УКЭП либо усиленной невалифицированной электронной подписью (далее - УНЭП), сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, которая создается и проверяется с использованием средств электронной подписи и средств удостоверяющего центра, имеющих подтверждение соответствия требованиям, установленным федеральным органом исполнительной власти в области обеспечения безопасности в соответствии с частью 5 статьи 8 Федерального закона от 6 апреля 2011 г. N 63-ФЗ «Об электронной подписи», а также при наличии у владельца сертификата ключа проверки ключа простой электронной подписи (далее

- ЭП), выданного ему при личном приеме в соответствии с Правилами использования простой ЭП при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 января 2013 N 33, в соответствии с Правилами определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 г. N 634;

2.10.2. На бумажном носителе посредством личного обращения в Уполномоченный орган, в том числе через МФЦ в соответствии с Соглашением о взаимодействии, либо посредством почтового отправления с уведомлением о вручении.

2.11. С заявлением о предоставлении муниципальной услуги Заявитель самостоятельно предоставляет следующие документы, необходимые для оказания муниципальной услуги и обязательные для предоставления:

1) заявление о предоставлении муниципальной услуги.

В случае подачи заявления в электронной форме посредством ЕПГУ в соответствии с подпунктом «а» пункта 2.10.1 настоящего Административного регламента указанное заявление заполняется путем внесения соответствующих сведений в интерактивную форму на ЕПГУ, без необходимости предоставления в иной форме;

2) документ, удостоверяющий личность Заявителя (предоставляется в случае личного обращения в Уполномоченный орган либо МФЦ).

В случае направления Заявления посредством ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность заинтересованного лица формируются при подтверждении учетной записи в ЕСИА из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» (далее - СМЭВ);

3) документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени заявителя - в случае, если заявление подается представителем.

В случае направления заявления посредством ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя формируются при подтверждении учетной записи в ЕСИА из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия.

При обращении посредством ЕПГУ указанных документов, выданных:

а) организацией, удостоверяется УКЭП правомочного должностного лица организации; б) физическим лицом, - УКЭП нотариуса с приложением файла отсканной УКЭП в формате sig;

4) заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

5) подготовленный садоводческим или огородническим некоммерческим товариществом реестр членов такого товарищества в случае, если подано заявление о предоставлении земельного участка такому товариществу;

6) документ, подтверждающий членство заявителя в садоводческом или огородническом некоммерческом товариществе в случае, если обращается член садоводческого или огороднического некоммерческого товарищества за предоставлением в собственность за плату;

7) решение общего собрания членов садоводческого или огороднического товарищества о распределении участка заявителю в случае, если обращается член садоводческого или огороднического некоммерческого товарищества за предоставлением в собственность за плату или если обращается член садоводческого или огороднического товарищества за предоставлением в аренду;

8) сообщение заявителя, содержащее перечень всех зданий, сооружений, объектов незавершенного строительства (при наличии), расположенных на земельном участке, с указанием кадастровых (условных, инвентарных) номеров и адресных ориентиров зданий, сооружений, объектов незавершенного строительства (при наличии), принадлежащих на соответствующем праве заявителю, в случае, если обращается собственник здания, сооружения, помещения в таком здании, сооружении за предоставлением в собственность за плату, или если обращаются религиозная организация, которой на праве безвозмездного пользования предоставлены здания, сооружения, лица, относящиеся к коренным малочисленным народам Севера, Сибири и Дальнего Востока, и их общины, за предоставлением в безвозмездное пользование, или если обращаются собственник объекта незавершенного строительства; собственник здания, сооружения, помещений в них, лицу, которому эти объекты недвижимости предоставлены на праве хозяйственного ведения или на праве оперативного управления, за предоставлением в аренду;

9) документы, удостоверяющие (устанавливающие) право заявителя на здание, сооружение, расположенные на испрашиваемом земельном участке, либо помещение в них, в случае если обращается собственник здания, сооружения, помещения в здании, сооружении за предоставлением в собственность за плату, или если обращается религиозная организация, являющаяся собственником здания или сооружения, за предоставлением в безвозмездное пользование, или если обращается собственник здания, сооружения, помещений в них, лицу, которому эти объекты недвижимости предоставлены на праве хозяйственного ведения или на праве оперативного управления, за предоставлением в аренду, если право на такое здание, сооружение либо помещение не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости (далее - ЕГРН);

10) документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на объект незавершенного строительства, расположенный на испрашиваемом земельном участке, если обращается собственник объекта незавершенного строительства за предоставлением в аренду и право на такой объект незавершенного строительства не зарегистрировано в ЕГРН;

11) документы, подтверждающие право заявителя на испрашиваемый земельный участок, в случае, если обращается собственник здания, сооружения, помещения в здании, сооружении, юридическое лицо, использующее земельный участок на праве постоянного (бессрочного) пользования, за предоставлением в собственность за плату или в аренду или, если обращается религиозная организация, которой на праве безвозмездного пользования предоставлены здания, сооружения, за предоставлением в безвозмездное пользование, или если обращается собственник объекта незавершенного строительства; собственник здания, сооружения, помещения в них, лицу, которому эти объекты недвижимости предоставлены на праве хозяйственного ведения или на праве оперативного управления, за предоставлением в аренду, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН (при наличии соответствующих прав на земельный участок);

12) договор о комплексном освоении территории, если обращается арендатор земельного участка, предоставленного для комплексного освоения территории, о предоставлении в аренду земельного участка, образованного из земельного участка, предоставленного для комплексного освоения территории;

13) соглашение о создании крестьянского (фермерского) хозяйства в случае, если обращается крестьянское (фермерское) хозяйство, испрашивающее участок для осуществления своей деятельности, за предоставлением в безвозмездное пользование;

14) документ, подтверждающий принадлежность гражданина к коренным малочисленным народам Севера, Сибири и Дальнего Востока, если обращается гражданин, относящийся к коренным малочисленным народам Севера, Сибири и Дальнего Востока, за предоставлением в безвозмездное пользование;

15) документы, подтверждающие право на предоставление участка в соответствии с целями использования земельного участка в случае, если обращаются за предоставлением в постоянное (бессрочное) пользование или в случае, если обращается государственное или муниципальное учреждение; казенное предприятие; центр исторического наследия Президента Российской Федерации за предоставлением в безвозмездное пользование;

16) приказ о приеме на работу, выписка из трудовой книжки (либо сведения о трудовой

деятельности) или трудовой договор (контракт) в случае, если обращается гражданин, работающий по основному месту работы в муниципальном образовании по специальности, которая установлена законом субъекта Российской Федерации, или работник организации, которой земельный участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования, за предоставлением в безвозмездное пользование;

17) договор найма служебного жилого помещения в случае, если обращается гражданин, которому предоставлено служебное помещение в виде жилого дома, за предоставлением в безвозмездное пользование;

18) соглашение об изъятии земельного участка, если обращается лицо, у которого изъят участок, предоставленный в безвозмездное пользование, за предоставлением в безвозмездное пользование или если обращается лицо, у которого изъят предоставленный в аренду земельный участок, за предоставлением в аренду;

19) решение суда, на основании которого изъят земельный участок в случае, если обращается лицо, у которого изъят участок, предоставленный в безвозмездное пользование, за предоставлением в безвозмездное пользование или если обращается лицо, у которого изъят предоставленный в аренду земельный участок, за предоставлением в аренду;

20) гражданско-правовые договоры на строительство или реконструкцию объектов недвижимости, если обращается лицо, с которым заключен договор на строительство или реконструкцию объектов недвижимости, осуществляемые полностью за счет бюджетных средств, за предоставлением в безвозмездное пользование;

21) решение общего собрания членов товарищества о приобретении права безвозмездного пользования земельным участком, предназначенным для ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд в случае, если обращается садовое или огородническое некоммерческое товарищество за предоставлением в безвозмездное пользование;

22) решение о создании некоммерческой организации в случае, если обращается некоммерческая организация, созданная гражданами в целях жилищного строительства за предоставлением в безвозмездное пользование;

23) решение субъекта Российской Федерации о создании некоммерческой организации в случае, если обращается некоммерческая организация, созданная субъектом Российской Федерации в целях жилищного строительства для обеспечения жилыми помещениями отдельных категорий граждан, за предоставлением в безвозмездное пользование;

24) договор безвозмездного пользования зданием, сооружением в случае, если обращается религиозная организация, которой на праве безвозмездного пользования предоставлены здания, сооружения, за предоставлением в безвозмездное пользование;

25) решение общего собрания членов садоводческого или огороднического товарищества о приобретении участка общего назначения, с указанием долей в праве общей долевой собственности в случае, если обращается лицо, уполномоченное решением общего собрания членов садоводческого или огороднического товарищества за предоставлением в аренду;

26) документ, подтверждающий членство заявителя в садоводческом или огородническом товариществе, если обращается член садоводческого или огороднического товарищества за предоставлением в аренду;

27) выданный уполномоченным органом документ, подтверждающий принадлежность гражданину к категории граждан, обладающих правом на первоочередное или внеочередное приобретение земельных участков, если обратился гражданин, имеющий право на первоочередное приобретение земельного участка, за предоставлением в аренду;

28) документ, подтверждающий право заявителя на предоставление земельного участка в собственность без проведения торгов, если обращается лицо, имеющее право на приобретение в собственность участка без торгов, за предоставлением в аренду;

29) договор аренды исходного земельного участка, заключенный до дня вступления в силу Федерального закона от 21 июля 1997 г. N 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним», если обращается арендатор такого земельного участка за предоставлением в аренду земельного участка, образованного из ранее арендованного земельного участка;

30) свидетельство, удостоверяющее регистрацию лица в качестве резидента особой экономической зоны, если обращается резидент особой экономической зоны за предоставлением в аренду;

31) концессионное соглашение, если обращается лицо, с которым заключено концессионное соглашение, за предоставлением в аренду;

32) договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома коммерческого использования, если обращается лицо, заключившее договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома, за предоставлением в аренду;

33) охотхозяйственное соглашение, если обращается лицо, с которым заключено охотхозяйственное соглашение, за предоставлением в аренду;

34) инвестиционная декларация, в составе которой представлен инвестиционный проект, если обращается резидент зоны территориального развития, включенный в реестр резидентов такой зоны, за предоставлением в аренду;

35) договор об условиях деятельности в свободной экономической зоне, инвестиционная декларация, свидетельство о включении юридического лица, индивидуального предпринимателя в единый реестр участников свободной экономической зоны, если обращается участник свободной экономической зоны на территориях Республики Крым и города федерального значения Севастополя за предоставлением в аренду;

36) проектная документация на выполнение работ, связанных с использованием недр, государственное задание, предусматривающее выполнение мероприятий по государственному геологическому изучению недр, или государственный контракт на выполнение работ по геологическому изучению недр (в том числе региональному) либо их части, предусматривающий осуществление соответствующей деятельности, если обращается недропользователь за предоставлением в аренду;

37) свидетельство о внесении казачьего общества в государственный реестр казачьих обществ в Российской Федерации, если обращается казачье общество за предоставлением в аренду;

38) соглашение об управлении особой экономической зоной, если обращается управляющая компания, привлеченная для выполнения функций по созданию объектов недвижимости в границах особой экономической зоны и на прилегающей к ней территории и по управлению этими и ранее созданными объектами недвижимости, за предоставлением в аренду;

39) соглашение о взаимодействии в сфере развития инфраструктуры особой экономической зоны, если обращается лицо, с которым заключено соглашение о взаимодействии в сфере развития инфраструктуры особой экономической зоны, за предоставлением в аренду;

40) договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома социального использования, если обращается лицо, заключившее договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома социального использования, за предоставлением в аренду;

41) государственный контракт, если обращается лицо, с которым заключен государственный контракт на выполнение работ, оказание услуг для обеспечения обороны страны и безопасности государства, осуществляемых полностью за счет средств федерального бюджета, за предоставлением в безвозмездное пользование;

42) специальный инвестиционный контракт, если обращается лицо, с которым заключен специальный инвестиционный контракт, за предоставлением в аренду;

43) документ, предусматривающий выполнение международных обязательств, если обращается лицо, испрашивающее участок для выполнения международных обязательств, за предоставлением в аренду;

44) договор аренды земельного участка, если обращается арендатор земельного участка за заключением нового договора аренды и, если ранее договор аренды на такой

земельный участок не был зарегистрирован в ЕГРН.

Предоставление указанных документов не требуется в случае, если указанные документы направлялись в уполномоченный орган с заявлением о предварительном согласовании предоставления земельного участка, по итогам рассмотрения, которого принято решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка.

2.12. С заявлением о предоставлении муниципальной услуги Заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, следующие документы, необходимые для оказания муниципальной услуги:

1) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц о юридическом лице, являющемся заявителем;

2) выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей об индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем;

3) выписка из ЕГРН об испрашиваемом земельном участке, о земельном участке, из которого образуется испрашиваемый земельный участок, об объекте недвижимости, расположенном на земельном участке;

4) документ о предоставлении исходного земельного участка садоводческому некоммерческому товариществу или огородническому некоммерческому товариществу (за исключением случаев, если право на исходный земельный участок зарегистрировано в ЕГРН), если обращается член такого товарищества за предоставлением в собственность за плату или в аренду; если обращается лицо, уполномоченное на подачу заявления решением общего собрания членов такого товарищества за предоставлением в аренду;

5) утвержденный проект межевания территории, если обращается член садоводческого некоммерческого товарищества или огороднического некоммерческого товарищества за предоставлением в собственность за плату или в аренду; если обращается лицо, с которым заключен договор о развитии застроенной территории; лицо, уполномоченное на подачу заявления решением общего собрания членов садоводческого некоммерческого товарищества или огороднического некоммерческого товарищества, за предоставлением в аренду; если обращается арендатор земельного участка, предоставленного для комплексного освоения территории, из которого образован испрашиваемый земельный участок, лицо, с которым заключен договор о развитии застроенной территории, лицо, заключившее договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома коммерческого использования, юридическое лицо, заключившее договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома социального использования, за предоставлением в аренду;

6) утвержденный проект планировки территории, если обращается арендатор земельного участка, предоставленного для комплексного освоения территории, из которого образован испрашиваемый земельный участок, лицо, с которым заключен договор о развитии застроенной территории, лицо, заключившее договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома коммерческого использования, юридическое лицо, заключившее договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома социального использования, за предоставлением в аренду;

7) распоряжение Правительства Российской Федерации, если обращается юридическое лицо, испрашивающее участок для размещения объектов социально-культурного назначения, реализации масштабных инвестиционных проектов, за предоставлением в аренду;

8) распоряжение высшего должностного лица субъекта Российской Федерации, если обращается лицо, испрашивающее земельный участок для размещения объектов социально-культурного и коммунально-бытового назначения, реализации масштабных инвестиционных проектов, за предоставлением в аренду;

9) указ или распоряжение Президента Российской Федерации, если обращается лицо, испрашивающее земельный участок в соответствии с указом или распоряжением Президента Российской Федерации за предоставлением в аренду;

10) выписка из документа территориального планирования или выписка из документации по планировке территории, подтверждающая отнесение объекта к объектам федерального, регионального или местного значения, если обращается юридическое лицо, испрашивающее участок для размещения указанных объектов, за предоставлением в аренду;

11) решение о предоставлении в пользование водных биологических ресурсов, если обращается лицо, имеющее право на добычу (вылов) водных биологических ресурсов, за предоставлением в аренду;

12) договор о предоставлении рыбопромыслового участка; если обращается лицо, имеющее право на добычу (вылов) водных биологических ресурсов, за предоставлением в аренду;

13) договор пользования водными биологическими ресурсами, если обращается лицо, имеющее право на добычу (вылов) водных биологических ресурсов, за предоставлением в аренду;

14) договор пользования рыбноводным участком, если обращается лицо, осуществляющее товарную аквакультуру (товарное рыбоводство), за предоставлением в аренду;

15) решение Правительства Российской Федерации о сооружении ядерных установок, радиационных источников, пунктов хранения ядерных материалов и радиоактивных веществ, пунктов хранения, хранилищ радиоактивных отходов и пунктов захоронения радиоактивных отходов и о месте их размещения, если обращается юридическое лицо, осуществляющее размещение ядерных установок, радиационных источников, пунктов хранения ядерных материалов и радиоактивных веществ, пунктов хранения, хранилищ радиоактивных отходов и пунктов захоронения радиоактивных отходов, за предоставлением в аренду.

2.13. Документы, прилагаемые Заявителем к Заявлению, представляемые в электронной форме, направляются в следующих форматах:

1) xml - для документов, в отношении которых утверждены формы и требования по формированию электронных документов в виде файлов в формате xml;

2) doc, docx, odt - для документов с текстовым содержанием, не включающим формулы;

3) pdf, jpg, jpeg, png, bmp, tiff - для документов с текстовым содержанием, в том числе включающих формулы и (или) графические изображения, а также документов с графическим содержанием;

4) zip, rar - для сжатых документов в один файл;

5) sig - для открепленной УКЭП.

В случае если оригиналы документов, прилагаемых к Заявлению, выданы и подписаны органом государственной власти или органом местного самоуправления на бумажном носителе, допускается формирование таких документов, представляемых в электронной форме, путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300-500 dpi (масштаб 1:1) и всех аутентичных признаков подлинности (графической подписи лица, печати, углового штампа бланка), с использованием следующих режимов:

1) «черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста);

2) «оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);

3) «цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста).

Количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию.

Документы, прилагаемые Заявителем к Заявлению, представляемые в электронной форме, должны обеспечивать возможность идентифицировать документ и количество листов в документе.

2.14. В целях предоставления государственной (муниципальной) услуги Заявителю

обеспечивается в МФЦ доступ к ЕПГУ, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 г. N 1376.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.15. Основаниями для отказа в приеме к рассмотрению документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, являются:

2.15.1. представление неполного комплекта документов;

2.15.2. представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой;

2.15.3. представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

2.15.4. представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;

2.15.5. несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 года N 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности, усиленной квалифицированной электронной подписи;

2.15.6. подача запроса о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

2.15.7. неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ.

2.15.8. Наличие противоречивых сведений в заявлении и приложенных к нему документов;

2.15.9. Заявление подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления, в полномочиях которых не входит предоставление услуги;

2.15.10. Обращение за предоставлением иной государственной услуги;

2.15.11. Запрос подан лицом, не имеющим полномочий представлять интересы Заявителя.

2.16. Решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по форме, приведенной в приложении № 8 к настоящему Административному регламенту, направляется в личный кабинет Заявителя на ЕПГУ не позднее первого рабочего дня, следующего за днем подачи заявления.

Решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по форме, приведенной в приложении № 8 к настоящему Административному регламенту, в случае непосредственного обращения в Уполномоченный орган, Администрацию лично или посредством почтового сообщения, направляется в личный кабинет Заявителя на ЕПГУ не позднее первого рабочего дня, следующего за днем подачи заявления, направляется посредством почтовой связи Заявителю с приложенными к заявлению документами, а также Заявитель вправе получить решение об отказе лично у исполнителя или в МФЦ, если заявитель обращался за предоставлением услуги через МФЦ.

2.17. Отказ в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не препятствует повторному обращению Заявителя за предоставлением муниципальной услуги.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги

2.18. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством не установлены.

2.19. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

2.19.1. с заявлением обратилось лицо, которое в соответствии с земельным законодательством не имеет права на приобретение земельного участка без проведения торгов;

2.19.2. указанный в заявлении земельный участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного пользования, пожизненного наследуемого владения или аренды, за исключением случаев, если с заявлением обратился обладатель данных прав или подано заявление о предоставлении в безвозмездное пользование гражданам и юридическим лицам для сельскохозяйственного, охотхозяйственного, лесохозяйственного и иного использования, не предусматривающего строительства зданий, сооружений, если такие земельные участки включены в утвержденный в установленном Правительством Российской Федерации порядке перечень земельных участков, предоставленных для нужд обороны и безопасности и временно не используемых для указанных нужд, на срок не более чем пять лет;

2.19.3. указанный в заявлении земельный участок образуется в результате раздела земельного участка, предоставленного садоводческому или огородническому некоммерческому товариществу, за исключением случаев обращения с таким заявлением члена этого товарищества (если такой земельный участок является садовым или огородным) либо собственников земельных участков, расположенных в границах территории ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд (если земельный участок является земельным участком общего назначения);

2.19.4. на указанном в заявлении земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, принадлежащие гражданам или юридическим лицам, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со статьей 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации, либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился собственник этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства, а также случаев, если подано заявление о предоставлении земельного участка и в отношении расположенных на нем здания, сооружения, объекта незавершенного строительства принято решение о сносе самовольной постройки либо решение о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями и в сроки, установленные указанными решениями, не выполнены обязанности, предусмотренные частью 11 статьи 55.32 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

2.19.5. на указанном в заявлении земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со статьей 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации, либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился правообладатель этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства;

2.19.6. указанный в заявлении земельный участок является изъятым из оборота или ограниченным в обороте и его предоставление не допускается на праве, указанном в заявлении;

2.19.7. указанный в заявлении земельный участок является зарезервированным для государственных или муниципальных нужд в случае, если заявитель обратился с заявлением о предоставлении земельного участка в собственность, постоянное (бессрочное) пользование или с заявлением о предоставлении земельного участка в аренду, безвозмездное пользование на срок, превышающий срок действия решения о резервировании земельного участка, за исключением случая предоставления земельного участка для целей резервирования;

2.19.8. указанный в заявлении земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о развитии застроенной территории, за исключением случаев, если с заявлением обратился собственник здания, сооружения, помещений в них, объекта незавершенного строительства, расположенных на таком земельном участке, или правообладатель такого земельного участка;

2.19.9. указанный в заявлении земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о комплексном развитии территории,

или земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого с другим лицом заключен договор о комплексном развитии территории, за исключением случаев, если такой земельный участок предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением обратилось лицо, уполномоченное на строительство указанных объектов;

2.19.10. указанный в заявлении земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого заключен договор о комплексном развитии территории, и в соответствии с утвержденной документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения, за исключением случаев, если с заявлением обратилось лицо, с которым заключен договор о комплексном развитии территории, предусматривающий обязательство данного лица по строительству указанных объектов;

2.19.11. указанный в заявлении земельный участок является предметом аукциона, извещение о проведении которого размещено в соответствии с пунктом 19 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации;

2.19.12. в отношении земельного участка, указанного в заявлении, поступило предусмотренное подпунктом 6 пункта 4 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации заявление о проведении аукциона по его продаже или аукциона на право заключения договора его аренды при условии, что такой земельный участок образован в соответствии с подпунктом 4 пункта 4 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации и уполномоченным органом не принято решение об отказе в проведении этого аукциона по основаниям, предусмотренным пунктом 8 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации;

2.19.13. в отношении земельного участка, указанного в заявлении, опубликовано и размещено в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации извещение о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, садоводства или осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности;

2.19.14. разрешенное использование земельного участка не соответствует целям использования такого земельного участка, указанным в заявлении, за исключением случаев размещения линейного объекта в соответствии с утвержденным проектом планировки территории;

2.19.15. испрашиваемый земельный участок полностью расположен в границах зоны с особыми условиями использования территории, установленные ограничения использования земельных участков в которой не допускают использования земельного участка в соответствии с целями использования такого земельного участка, указанными в заявлении;

2.19.16. испрашиваемый земельный участок не включен в утвержденный в установленном Правительством Российской Федерации порядке перечень земельных участков, предоставленных для нужд обороны и безопасности и временно не используемых для указанных нужд, в случае, если подано заявление о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование гражданам и юридическим лицам для сельскохозяйственного, охотхозяйственного, лесохозяйственного и иного использования, не предусматривающего строительства зданий, сооружений, если такие земельные участки включены в утвержденный в установленном Правительством Российской Федерации порядке перечень земельных участков, предоставленных для нужд обороны и безопасности и временно не используемых для указанных нужд, на срок не более чем пять лет;

2.19.17. площадь земельного участка, указанного в заявлении о предоставлении земельного участка садоводческому или огородническому некоммерческому товариществу, превышает предельный размер, установленный пунктом 6 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации;

2.19.18. указанный в заявлении земельный участок в соответствии с утвержденными документами территориального планирования и (или) документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих объектов;

2.19.19. указанный в заявлении земельный участок предназначен для размещения здания, сооружения в соответствии с государственной программой Российской Федерации, государственной программой субъекта Российской Федерации и с заявлением обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих здания, сооружения;

2.19.20. предоставление земельного участка на заявленном виде прав не допускается;

2.19.21. в отношении земельного участка, указанного в заявлении, не установлен вид разрешенного использования;

2.19.22. указанный в заявлении земельный участок, не отнесен к определенной категории земель;

2.19.23. в отношении земельного участка, указанного в заявлении, принято решение о предварительном согласовании его предоставления, срок действия которого не истек;

2.19.24. указанный в заявлении земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд и указанная в заявлении цель последующего предоставления такого земельного участка не соответствует целям, для которых такой земельный участок был изъят, за исключением земельных участков, изъятых для государственных или муниципальных нужд в связи с признанием многоквартирного дома, который расположен на таком земельном участке, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;

2.19.25. границы земельного участка, указанного в заявлении, подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2015 г. N 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»;

2.19.26. площадь земельного участка, указанного в заявлении, превышает его площадь, указанную в схеме расположения земельного участка, проекте межевания территории или в проектной документации лесных участков, в соответствии с которыми такой земельный участок образован, более чем на десять процентов;

2.19.27. с заявлением о предоставлении земельного участка, включенного в перечень государственного имущества или перечень муниципального имущества, предусмотренные частью 4 статьи 18 Федерального закона от 24 июля 2007 г. N 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», обратилось лицо, которое не является субъектом малого или среднего предпринимательства, или лицо, в отношении которого не может оказываться поддержка в соответствии с частью 3 статьи 14 указанного Федерального закона.

Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги

2.20. Услуги, необходимые и обязательные для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной оплаты, взимаемой за предоставление муниципальной услуги

2.21. Предоставление муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, включая информацию о методике расчета размера такой платы

2.22. За предоставление услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги не предусмотрена плата.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

2.23. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги в Уполномоченном органе или многофункциональном центре составляет не более 15 минут.

Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной

услуги, в том числе в электронной форме

2.24. Срок регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги подлежат регистрации в Уполномоченном органе в течение 1 (одного) рабочего дня со дня получения заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

В случае направления Заявителем заявления о предоставлении муниципальной услуги способами, указанными в пунктах 2.10.1 и 2.10.2 настоящего Административного регламента вне рабочего времени Уполномоченного органа либо в выходной, нерабочий праздничный день, днем получения заявления считается 1 (первый) рабочий день, следующий за днем его направления.

Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга

2.25. Местоположение административных зданий, в которых осуществляется прием заявлений и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, а также выдача результатов предоставления муниципальной услуги, должно обеспечивать удобство для граждан с точки зрения пешеходной доступности от остановок общественного транспорта.

В случае если имеется возможность организации стоянки (парковки) возле здания (строения), в котором размещено помещение приема и выдачи документов, организовывается стоянка (парковка) для личного автомобильного транспорта заявителей. За пользование стоянкой (парковкой) с заявителей плата не взимается.

Для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов на стоянке (парковке) выделяется не менее 10% мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, а также инвалидами III группы в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов.

В целях обеспечения беспрепятственного доступа заявителей, в том числе передвигающихся на инвалидных колясках, вход в здание и помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, оборудуются пандусами, поручнями, тактильными (контрастными) предупреждающими элементами, иными специальными приспособлениями, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ и передвижение инвалидов, в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

Центральный вход в здание Уполномоченного органа должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию:

- наименование;
- местонахождение и юридический адрес;
- режим работы;
- график приема граждан;
- номера телефонов для справок.

Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, оснащаются:

- противопожарной системой и средствами пожаротушения;
- системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации;
- средствами оказания первой медицинской помощи;
- туалетными комнатами для посетителей.

Зал ожидания Заявителей оборудуется стульями, скамьями, количество которых определяется исходя из фактической нагрузки и возможности для их размещения в помещении, а также информационными стендами.

Тексты материалов, размещенных на информационном стенде, печатаются удобным для чтения шрифтом, без исправлений, с выделением наиболее важных мест полужирным шрифтом.

Места для заполнения заявлений оборудуются стульями, столами (стойками), бланками заявлений, письменными принадлежностями.

Места приема Заявителей оборудуются информационными табличками (вывесками) с указанием:

- номера кабинета и наименования отдела;
- фамилии, имени и отчества (последнее - при наличии) и должности ответственного лица за прием документов;
- графика приема Заявителей.

Рабочее место каждого ответственного лица за прием документов должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим устройством (принтером) и копирующим устройством.

Лицо, ответственное за прием документов, должно иметь настольную табличку с указанием фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии) и должности.

При предоставлении муниципальной услуги инвалидам обеспечиваются: возможность беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется муниципальная услуга;

- возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены здания и помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

- сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;

- надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к зданиям и помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга;

- дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

- допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

- допуск собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, на объекты (здания, помещения), в которых предоставляются муниципальная услуга;

- оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими муниципальных услуг наравне с другими лицами.

Показатели доступности и качества муниципальной услуги

2.26. Основными показателями доступности предоставления муниципальной услуги являются:

2.26.1. Наличие полной и понятной информации о порядке, сроках и ходе предоставления муниципальной услуги в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе в сети «Интернет»), средствах массовой информации.

2.26.2. Возможность получения заявителем уведомлений о предоставлении муниципальной услуги с помощью ЕПГУ.

2.26.3. Возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий.

2.27. Основными показателями качества предоставления муниципальной услуги являются:

2.27.1. Своевременность предоставления муниципальной услуги в соответствии со стандартом ее предоставления, установленным настоящим Административным регламентом.

2.27.2. Минимально возможное количество взаимодействий гражданина с должностными лицами, участвующими в предоставлении муниципальной услуги.

2.27.3. Отсутствие обоснованных жалоб на действия (бездействие) сотрудников и их некорректное (невнимательное) отношение к заявителям.

2.27.4. Отсутствие нарушений установленных сроков в процессе предоставления муниципальной услуги.

2.27.5. Отсутствие заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия)

Уполномоченного органа, его должностных лиц, принимаемых (совершенных) при предоставлении муниципальной услуги, по итогам рассмотрения которых вынесены решения об удовлетворении (частичном удовлетворении) требований заявителей.

Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах, особенности предоставления муниципальной услуги по экстерриториальному принципу и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме

2.28. Предоставление муниципальной услуги по экстерриториальному принципу осуществляется в части обеспечения возможности подачи заявлений посредством ЕПГУ и получения результата муниципальной услуги в многофункциональном центре.

2.29. Заявителям обеспечивается возможность представления заявления и прилагаемых документов в форме электронных документов посредством ЕПГУ.

В этом случае заявитель или его представитель авторизуется на ЕПГУ посредством подтвержденной учетной записи в ЕСИА, заполняет заявление о предоставлении муниципальной услуги с использованием интерактивной формы в электронном виде.

Заполненное заявление о предоставлении муниципальной услуги отправляется заявителем вместе с прикрепленными электронными образцами документов, необходимыми для предоставления муниципальной услуги, в Уполномоченный орган. При авторизации в ЕСИА заявление о предоставлении муниципальной услуги считается подписанным простой электронной подписью заявителя, представителя, уполномоченного на подписание заявления.

Результаты предоставления муниципальной услуги, указанные в пункте 2.5 настоящего Административного регламента, направляются заявителю, представителю в личный кабинет на ЕПГУ в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Уполномоченного органа в случае направления заявления посредством ЕПГУ.

В случае направления заявления посредством ЕПГУ результат предоставления муниципальной услуги также может быть выдан заявителю на бумажном носителе в многофункциональном центре в порядке, предусмотренном пунктом 6.7 настоящего Административного регламента.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

Исчерпывающий перечень административных процедур

3.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

проверка документов и регистрация заявления;
получение сведений посредством Федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» (далее - СМЭВ);

рассмотрение документов и сведений;
принятие решения о предоставлении услуги;
выдача результата на бумажном носителе (опционально).

Перечень административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги в электронной форме

3.2. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю обеспечиваются:

получение информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги;
формирование заявления;
прием и регистрация Уполномоченным органом заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

получение результата предоставления муниципальной услуги;
получение сведений о ходе рассмотрения заявления;
осуществление оценки качества предоставления муниципальной услуги;

досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) Уполномоченного органа либо действия (бездействия) должностных лиц Уполномоченного органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего.

Порядок осуществления административных процедур (действий) в электронной форме

3.3. Формирование заявления.
Формирование заявления осуществляется посредством заполнения электронной формы заявления на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

Формально-логическая проверка сформированного заявления осуществляется после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы заявления. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы заявления заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме заявления.

При формировании заявления заявителю обеспечивается:
а) возможность копирования и сохранения заявления и иных документов, указанных в пункте 2.9 настоящего Административного регламента, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

б) возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы заявления;

в) сохранение ранее введенных в электронную форму заявления значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму заявления;

г) заполнение полей электронной формы заявления до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в ЕСИА, и сведений, опубликованных на ЕПГУ, в части, касающейся сведений, отсутствующих в ЕСИА;

д) возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы заявления без потери ранее введенной информации;

е) возможность доступа заявителя на ЕПГУ к ранее поданным им заявлениям в течение не менее одного года, а также частично сформированных заявлений - в течение не менее 3 месяцев.

Сформированное и подписанное заявление и иные документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, направляются в Уполномоченный орган посредством ЕПГУ.

3.4. Уполномоченный орган обеспечивает в срок не позднее 1 (одного) рабочего дня с момента подачи заявления на ЕПГУ, а в случае его поступления в нерабочий или праздничный день - в следующий за ним первый рабочий день:

а) прием документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и направление заявителю электронного сообщения о поступлении заявления;

б) регистрацию заявления и направление заявителю уведомления о регистрации заявления либо об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

3.5. Электронное заявление становится доступным для должностного лица Уполномоченного органа, ответственного за прием и регистрацию заявления (далее - ответственное должностное лицо), в государственной информационной системе, используемой Уполномоченным органом для предоставления муниципальной услуги (далее - ГИС).

Ответственное должностное лицо:
проверяет наличие электронных заявлений, поступивших с ЕПГУ, с периодом не реже 2 (двух) раз в день;

рассматривает поступившие заявления и приложенные образцы документов (документы); производит действия в соответствии с пунктом 3.4 настоящего Административного регламента.

3.6. Заявителю в качестве результата предоставления муниципальной услуги обеспечивается возможность получения документа:

в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной

электронной подписью уполномоченного должностного лица Уполномоченного органа, направленного заявителю в личный кабинет на ЕПГУ;

в виде бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, который заявитель получает при личном обращении в многофункциональном центре.

3.7. Получение информации о ходе рассмотрения заявления и о результате предоставления муниципальной услуги производится в личном кабинете на ЕПГУ при условии авторизации. Заявитель имеет возможность просматривать статус электронного заявления, а также информацию о дальнейших действиях в личном кабинете по собственной инициативе в любое время.

При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю направляются:

а) уведомление о приеме и регистрации заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, содержащее сведения о факте приема заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и начале процедуры предоставления муниципальной услуги, а также сведения о дате и времени окончания предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

б) уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, содержащее сведения о принятии положительного решения о предоставлении муниципальной услуги и возможности получить результат предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги.

3.8. Оценка качества предоставления муниципальной услуги.

Оценка качества предоставления муниципальной услуги осуществляется в соответствии с Правилами оценки гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) с учетом качества предоставления ими государственных услуг, а также применения результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 12 декабря 2012 года № 1284 «Об оценке гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) и территориальных органов государственных внебюджетных фондов (их региональных отделений) с учетом качества предоставления государственных услуг, руководителей многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг с учетом качества организации предоставления государственных и муниципальных услуг, а также о применении результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей».

3.9. Заявителю обеспечивается возможность направления жалобы на решения, действия или бездействие Уполномоченного органа, должностного лица Уполномоченного органа либо муниципального служащего в соответствии со статьей 11.2 Федерального закона № 210-ФЗ и в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 20 ноября 2012 года № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг» <1>.

<1> В случае, если Уполномоченный орган подключен к указанной системе.

Перечень административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги при непосредственном обращении в Уполномоченный орган, Администрацию

При предоставлении муниципальной услуги при обращении непосредственно в Уполномоченный орган заявителю обеспечиваются:

получение информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги;
формирование заявления;
прием и регистрация Уполномоченным органом заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

получение результата предоставления муниципальной услуги;
получение сведений о ходе рассмотрения заявления;
осуществление оценки качества предоставления муниципальной услуги;

досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) Уполномоченного органа либо действия (бездействия) должностных лиц Уполномоченного органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего.

Порядок осуществления административных процедур (действий) при непосредственном обращении в Уполномоченный орган, Администрацию

3.10. Заявление может быть подано заявителем или его представителем в отдел документационного обеспечения Администрации или в Уполномоченный орган, направлено посредством почтовой связи заказным письмом с описью вложения или по электронным каналам связи по адресам электронной почты: adm@eniseysk.krskcit.ru или umi@eniseysk.krskcit.ru с использованием электронных документов, подписанных электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Также заявление может быть подано через МФЦ (663180, г. Енисейск, ул. Ленина, 89).

Поданные в электронной форме Заявление и документы должны быть заверены электронной подписью в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг».

3.10.1. После регистрации заявление поступает для рассмотрения в установленные сроки должностному лицу Уполномоченного органа.

3.10.2. После получения заявления должностное лицо, которому письменно поручено рассмотрение заявления несет персональную ответственность за сохранность документов вплоть до окончания процедуры предоставления муниципальной услуги.

3.11. Рассмотрение заявления и прилагаемых документов.

3.11.1. Должностное лицо осуществляет рассмотрение заявления на предмет его соответствия действующему законодательству и устанавливает возможность рассмотрения заявления по существу.

3.11.2. Рассмотрение заявления осуществляется должностным лицом в срок не более 5 (пяти) рабочих дней с момента поступления к нему заявления.

3.11.3. Должностное лицо проверяет:

полноту заявления, в том числе полноточия представителя заявителя, наличие документов, необходимых для рассмотрения заявления по существу;

соответствие представленных документов, требованиям законодательства.

3.11.4. В случае, если с заявлением обратилось ненадлежащее лицо должностное лицо в течение 5 (пяти) рабочих дней подготавливает проект отказа в рассмотрении заявления и возвращает заявление с указанием причин, послуживших основанием для отказа в рассмотрении заявления (далее – отказ в рассмотрении заявления).

В случае, если приложенные к заявлению документы не соответствуют требованиям законодательства по составу, форме или содержанию, должностное лицо в течение 5 (пяти) рабочих дней подготавливает уведомление заявителя о необходимости устранения выявленных замечаний или представления дополнительных документов, а также дополнительно вправе известить заявителя посредством телефонной связи.

В случае не устранения заявителем замечаний в течение 20 (двадцати) дней со дня регистрации уведомления в отделе документационного обеспечения Администрации должностное лицо в течение 5 (пяти) дней подготавливает отказ в рассмотрении заявления и возвращает заявление с указанием причин, послуживших основанием для отказа в рассмотрении заявления (далее – отказ в рассмотрении заявления).

В случае наличия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги

должностное лицо в течение 7 (семи) дней со дня завершения рассмотрения заявления и проверки приложенных документов подготавливает проект отказа заявителю в предоставлении муниципальной услуги, с указанием причин, послуживших основанием для отказа.

Отказ в рассмотрении заявления подписывается главой города или его заместителем и направляется посредством почтовой связи заявителю. Заявитель вправе получить отказ в рассмотрении заявления лично у должностного лица или в МФЦ, если заявитель обращался за предоставлением услуги через МФЦ.

3.12. Подготовка проекта распоряжения (постановления) администрации города, его согласование и подписание.

Перечень вариантов предоставления муниципальной услуги

3.13. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие варианты:

3.13.1. предоставление земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, в собственность за плату без проведения торгов;

3.13.2. предоставление земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, в аренду без проведения торгов;

3.13.3. предоставление земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, в безвозмездное пользование;

3.13.4. предоставление земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, в постоянное (бессрочное) пользование;

3.13.5. отказ в предоставлении услуги.

Профилирование заявителя

3.14. Вариант предоставления муниципальной услуги определяется на основании ответов на вопросы анкетирования Заявителя посредством ЕПГУ.

Перечень признаков Заявителей (принадлежащих им объектов), а также комбинации значимых признаков, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления муниципальной услуги приведены в Приложении N 1 к настоящему Административному регламенту.

Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах

3.15. В случае выявления опечаток и ошибок Заявитель вправе обратиться в Уполномоченный орган с заявлением об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах в соответствии с Приложением N 9 настоящего Административного регламента (далее - заявление по форме Приложения N 9) и приложением документов, указанных в пункте 2.11 настоящего Административного регламента.

3.16. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах осуществляется в следующем порядке:

1) Заявитель при обнаружении опечаток и ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, обращается лично в Уполномоченный орган с заявлением по форме Приложения N 9;

2) Уполномоченный орган при получении заявления по форме Приложения N 9, рассматривает необходимость внесения соответствующих изменений в документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги;

3) Уполномоченный орган обеспечивает устранение опечаток и ошибок в документах, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.

Срок устранения опечаток и ошибок не должен превышать 3 (трих) рабочих дней с даты регистрации заявления по форме Приложения N 9.

IV. Формы контроля за исполнением административного регламента

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений

4.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением настоящего Административного регламента, иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, осуществляется на постоянной основе должностными лицами Администрации (Уполномоченного органа), уполномоченными на осуществление контроля за предоставлением муниципальной услуги.

Для текущего контроля используются сведения служебной корреспонденции, устная и письменная информация специалистов и должностных лиц Администрации (Уполномоченного органа).

Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок: решений о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги; выявления и устранения нарушений прав граждан; рассмотрения, принятия решений и подготовки ответов на обращения граждан, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги

4.2. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок.

4.3. Плановые проверки осуществляются на основании годовых планов работы Уполномоченного органа, утверждаемых руководителем Уполномоченного органа. При плановой проверке полноты и качества предоставления муниципальной услуги контролю подлежат:

соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги; соблюдение положений настоящего Административного регламента; правильность и обоснованность принятого решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Основанием для проведения внеплановых проверок являются: получение от государственных органов, органов местного самоуправления информации о предполагаемых или выявленных нарушениях нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Красноярского края, муниципального образования город Енисейск;

обращения граждан на нарушения законодательства, в том числе на качество предоставления муниципальной услуги.

Ответственность должностных лиц за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги

4.4. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений положений настоящего Административного регламента, нормативных правовых актов Красноярского края, администрации города Енисейска осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Персональная ответственность должностных лиц за правильность и своевременность принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства.

Требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

4.5. Граждане, их объединения и организации имеют право осуществлять контроль за предоставлением муниципальной услуги путем получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе о сроках завершения административных процедур (действий).

Граждане, их объединения и организации также имеют право: направлять замечания и предложения по улучшению доступности и качества предоставления муниципальной услуги;

вносить предложения о мерах по устранению нарушений настоящего Административного регламента.

4.6. Должностные лица Уполномоченного органа принимают меры к прекращению

допущенных нарушений, устраняют причины и условия, способствующие совершению нарушений.

Информация о результатах рассмотрения замечаний и предложений граждан, их объединений и организаций доводится до сведения лиц, направивших эти замечания и предложения.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также их должностных лиц, муниципальных служащих

5.1. Заявитель имеет право на обжалование решения и (или) действий (бездействия) Уполномоченного органа, должностных лиц Уполномоченного органа, муниципальных служащих, многофункционального центра, а также работника многофункционального центра при предоставлении муниципальной услуги в досудебном (внесудебном) порядке (далее - жалоба).

Органы местного самоуправления и организации, уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке

5.2. В досудебном (внесудебном) порядке заявитель (представитель) вправе обратиться с жалобой в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме: в Уполномоченный орган - на решение и (или) действия (бездействие) должностного лица, руководителя структурного подразделения Уполномоченного органа, на решение и действия (бездействия) Уполномоченного органа, руководителя Уполномоченного органа;

в вышестоящий орган на решение и (или) действия (бездействие) должностного лица, руководителя структурного подразделения Уполномоченного органа;

к руководителю многофункционального центра - на решения и действия (бездействие) работника многофункционального центра;

к учредителю многофункционального центра - на решение и действия (бездействие) многофункционального центра.

В Уполномоченном органе, многофункциональном центре, у учредителя многофункционального центра определяются уполномоченные на рассмотрение жалоб должностные лица.

Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций)

5.3. Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги, на сайте Уполномоченного органа, ЕПГУ, а также предоставляется в устной форме по телефону и (или) на личном приеме либо в письменной форме почтовым отправлением по адресу, указанному заявителем (представителем).

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления муниципальной услуги

5.4. Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Уполномоченного органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также его должностных лиц регулируется:

Федеральным законом «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

постановлением Правительства Российской Федерации от 20 ноября 2012 года № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершаемых при предоставлении государственных и муниципальных услуг».

VI. Особенности выполнения административных процедур (действий) в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг

Исчерпывающий перечень административных процедур (действий) при предоставлении государственной (муниципальной) услуги, выполняемых многофункциональными центрами

6.1 Многофункциональный центр осуществляет:

информирование заявителей о порядке предоставления государственной (муниципальной) услуги в многофункциональном центре, по иным вопросам, связанным с предоставлением государственной (муниципальной) услуги, а также консультирование заявителей о порядке предоставления государственной (муниципальной) услуги в многофункциональном центре;

выдачу заявителю результата предоставления государственной (муниципальной) услуги, на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр по результатам предоставления государственной (муниципальной) услуги, а также выдачу документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органов, предоставляющих государственные (муниципальные) услуги;

иные процедуры и действия, предусмотренные Федеральным законом № 210-ФЗ.

В соответствии с частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ для реализации своих функций многофункциональные центры вправе привлекать иные организации.

Информирование заявителей

6.2. Информирование заявителя многофункциональными центрами осуществляется следующими способами:

а) посредством привлечения средств массовой информации, а также путем размещения информации на официальных сайтах и информационных стендах многофункциональных центров;

б) при обращении заявителя в многофункциональный центр лично, по телефону, посредством почтовых отправлений, либо по электронной почте.

При личном обращении работник многофункционального центра подробно информирует заявителя по интересующим их вопросам в вежливой корректной форме с использованием официально-делового стиля речи. Рекомендуемое время предоставления консультации - не более 15 минут, время ожидания в очереди в секторе информирования для получения информации о муниципальных услугах не может превышать 15 минут.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании организации, фамилии, имени, отчестве и должности работника многофункционального центра, принявшего телефонный звонок. Индивидуальное устное консультирование при обращении заявителя по телефону работник многофункционального центра осуществляет не более 10 минут.

В случае если для подготовки ответа требуется более продолжительное время, работник многофункционального центра, осуществляющий индивидуальное устное консультирование по телефону, может предложить заявителю:

изложить обращение в письменной форме (ответ направляется Заявителю в соответствии со способом, указанным в обращении);

назначить другое время для консультации.

При консультировании по письменным обращениям заявителей ответ направляется в письменном виде в срок не позднее 30 (тридцати) календарных дней с момента регистрации обращения в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, поступившем в многофункциональный центр в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении, поступившем в многофункциональный центр в письменной форме.

Выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги

6.3. При наличии в заявлении о предоставлении муниципальной услуги указания о выдаче результатов оказания услуги через многофункциональный центр, Уполномоченный орган передает документы в многофункциональный центр для последующей выдачи заявителю (представителю) способом, согласно заключенным соглашениям о взаимодействии заключенным между Уполномоченным органом и многофункциональным центром в порядке, утвержденном Постановлением Правительства Российской Федерации от 27.09.2011 № 797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными

ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ ГОРОДА ЕНИСЕЙСКА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления» (далее - Постановление № 797).

Порядок и сроки передачи Уполномоченным органом таких документов в многофункциональный центр определяются соглашением о взаимодействии, заключенным ими в порядке, установленном Постановлением № 797.

6. 4. Прием заявителей для выдачи документов, являющихся результатом муниципальной услуги, в порядке очередности при получении номерного талона из терминала электронной очереди, соответствующего цели обращения, либо по предварительной записи.

Работник многофункционального центра осуществляет следующие действия:
устанавливает личность заявителя на основании документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством Российской Федерации;
проверяет полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя);

определяет статус исполнения заявления заявителя в ГИС;
распечатывает результат предоставления муниципальной услуги в виде экземпляра электронного документа на бумажном носителе и заверяет его с использованием печати многофункционального центра (в предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации случаях - печати с изображением Государственного герба Российской Федерации);

заверяет экземпляр электронного документа на бумажном носителе с использованием печати многофункционального центра (в предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации случаях - печати с изображением Государственного герба Российской Федерации);

выдает документы заявителю, при необходимости запрашивает у заявителя подписи за каждый выданный документ;

запрашивает согласие заявителя на участие в смс-опросе для оценки качества предоставленных услуг многофункциональным центром.

*Приложение N 1 к Административному регламенту
по предоставлению муниципальной услуги*

Признаки, определяющие вариант предоставления муниципальной услуги

№ п/п	Наименование признака	Значения признака
1.	Цель обращения	- Предоставление земельного участка в аренду без проведения торгов - Предоставление земельного участка в собственность за плату без проведения торгов - Предоставление земельного участка в безвозмездное пользование - Предоставление земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование
Критерии для формирования вариантов предоставления услуги для подуслуги "Предоставление земельного участка в аренду"		
2.	Кто обращается за услугой?	2. Заявитель 3. Представитель
3.	К какой категории относится заявитель?	5. Физическое лицо 6. Индивидуальный предприниматель 7. Юридическое лицо
4.	Заявитель является иностранным юридическим лицом?	9. Юридическое лицо зарегистрировано в РФ 10. Иностранное юридическое лицо
5.	К какой категории относится заявитель (физическое лицо)?	12. Арендатор земельного участка 13. Лицо, у которого изъят арендованный участок 14. Гражданин, испрашивающий участок для сенокосения, выпаса животных, огородничества 15. Лицо, с которым заключен договор о развитии застроенной территории 16. Лицо, уполномоченное решением общего собрания членов садоводческого или огороднического товарищества 17. Член садоводческого или огороднического товарищества 18. Гражданин, имеющий право на первоочередное предоставление участка 19. Собственник здания, сооружения, расположенного на земельном участке, помещений в них 20. Собственник объекта незавершенного строительства 21. Лицо, имеющее право на приобретение в собственность участка без торгов
6.	К какой категории арендатора относится заявитель?	23. Арендатор участка, имеющий право на заключение нового договора аренды 24. Арендатор участка, из которого образован испрашиваемый участок 25. Арендатор участка, предназначенного для ведения сельскохозяйственного производства 26. Арендатор участка, предоставленного для комплексного освоения территории, из которого образован испрашиваемый участок
7.	Договор аренды земельного участка зарегистрирован в ЕГРН?	28. Договор зарегистрирован в ЕГРН 29. Договор не зарегистрирован в ЕГРН
8.	Договор аренды исходного земельного участка зарегистрирован в ЕГРН?	31. Договор зарегистрирован в ЕГРН 32. Договор не зарегистрирован в ЕГРН
9.	На основании какого документа был изъят земельный участок?	34. Соглашение об изъятии земельного участка 35. Решение суда, на основании которого изъят земельный участок
10.	Право на исходный земельный участок зарегистрировано в ЕГРН?	37. Право зарегистрировано в ЕГРН 38. Право не зарегистрировано в ЕГРН
11.	Право на исходный земельный участок зарегистрировано в ЕГРН?	40. Право зарегистрировано в ЕГРН 41. Право не зарегистрировано в ЕГРН
12.	Право на здание, сооружение, объект незавершенного строительства зарегистрировано в ЕГРН?	43. Право зарегистрировано в ЕГРН 44. Право не зарегистрировано в ЕГРН
13.	Право заявителя на испрашиваемый участок в ЕГРН?	46. Право зарегистрировано в ЕГРН 47. Право не зарегистрировано в ЕГРН
14.	К какой категории относится заявитель (индивидуальный предприниматель)?	49. Арендатор земельного участка 50. Крестьянское (фермерское) хозяйство, испрашивающее участок для осуществления своей деятельности 51. Собственник объекта незавершенного строительства 52. Крестьянское (фермерское) хозяйство, использующее участок сельскохозяйственного назначения 53. Лицо, с которым заключен договор о развитии застроенной территории 54. Лицо, у которого изъят арендованный участок 55. Недопользователь 56. Резидент особой экономической зоны 57. Лицо, с которым заключено концессионное соглашение 58. Лицо, заключившее договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома коммерческого использования 59. Лицо, с которым заключено охотхозяйственное соглашение 60. Лицо, испрашивающее участок для размещения водохранилища и (или) гидротехнического сооружения 61. Резидент зоны территориального развития, включенной в реестр резидентов такой зоны 62. Участник свободной экономической зоны на территориях Республики Крым и города федерального значения Севастополя 63. Лицо, имеющее право на добычу (вылов) водных биологических ресурсов 64. Лицо, осуществляющее товарную аквакультуру (товарное рыбоводство) 65. Лицо, имеющее право на приобретение в собственность участка без торгов

15.	66. К какой категории арендатора относится заявитель?	66. Арендатор участка, имеющий право на заключение нового договора аренды 67. Арендатор участка, из которого образован испрашиваемый участок 68. Арендатор участка, предназначенного для ведения сельскохозяйственного производства 69. Арендатор участка, предоставленного для комплексного освоения территории, из которого образован испрашиваемый участок
16.	71. Договор аренды земельного участка зарегистрирован в ЕГРН?	71. Договор зарегистрирован в ЕГРН 72. Договор не зарегистрирован в ЕГРН
17.	74. Договор аренды исходного земельного участка зарегистрирован в ЕГРН?	74. Договор зарегистрирован в ЕГРН 75. Договор не зарегистрирован в ЕГРН
18.	77. Крестьянское (фермерское) хозяйство создано несколькими гражданами?	77. Крестьянское (фермерское) хозяйство создано одним гражданином 78. Крестьянское (фермерское) хозяйство создано двумя или более гражданами
19.	80. Право на объект незавершенного строительства зарегистрировано в ЕГРН?	80. Право зарегистрировано в ЕГРН 81. Право не зарегистрировано в ЕГРН
20.	83. Право заявителя на испрашиваемый участок в ЕГРН?	83. Право зарегистрировано в ЕГРН 84. Право не зарегистрировано в ЕГРН
21.	86. На основании какого документа был изъят земельный участок?	86. Соглашение об изъятии земельного участка 87. Решение суда, на основании которого изъят земельный участок
22.	89. На основании какого документа заявитель осуществляет недоропользование?	89. Проектная документация на выполнение работ, связанных с использованием недр 90. Государственное задание, предусматривающее выполнение мероприятий по государственному геологическому изучению недр 91. Государственный контракт на выполнение работ по геологическому изучению недр
23.	93. На основании какого документа осуществляется добыча (вылов) водных биологических ресурсов?	93. Решение о предоставлении в пользование водных биологических ресурсов 94. Договор о предоставлении рыбопромыслового участка 95. Договор пользования водными биологическими ресурсами
24.	97. К какой категории арендатора относится заявитель (юридическое лицо)?	97. Арендатор земельного участка 98. Лицо, с которым заключен договор о развитии застроенной территории 99. Собственник или пользователь здания, сооружения, помещений в них 100. Собственник объекта незавершенного строительства 101. Лицо, испрашивающее участок для размещения объектов инженерно-технического обеспечения 102. Некоммерческая организация, которой участок предоставлен для комплексного освоения в целях индивидуального жилищного строительства 103. Лицо, с которым заключен договор об освоении территории в целях строительства стандартного жилья 104. Лицо, с которым заключен договор о комплексном освоении территории для строительства жилья 105. Лицо, с которым заключен договор о комплексном развитии территории 106. Лицо, использующее участок на праве постоянного (бессрочного) пользования 107. Крестьянское (фермерское) хозяйство, использующее участок сельскохозяйственного назначения 108. Крестьянское (фермерское) хозяйство, испрашивающее участок для осуществления своей деятельности 109. Лицо, испрашивающее участок для размещения социальных объектов 110. Лицо, испрашивающее участок для выполнения международных обязательств 111. Лицо, у которого изъят арендованный участок 112. Региональная организация 113. Казачье общество 114. Лицо, имеющее право на приобретение в собственность участка без торгов 115. Недопользователь 116. Резидент особой экономической зоны 117. Управляющая компания, привлеченная для выполнения функций по созданию объектов недвижимости в границах особой экономической зоны и на прилегающей к ней территории и по управлению этими и ранее созданными объектами недвижимости 118. Лицо, с которым заключено соглашение о взаимодействии в сфере развития инфраструктуры особой экономической зоны 119. Лицо, с которым заключено концессионное соглашение 120. Лицо, заключившее договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома 121. Лицо, с которым заключен специальный инвестиционный контракт 122. Лицо, с которым заключено охотхозяйственное соглашение 123. Лицо, испрашивающее участок для размещения водохранилища или гидротехнического сооружения 124. Резидент зоны территориального развития, включенный в реестр резидентов такой зоны 125. Участник свободной экономической зоны на территориях Республики Крым и города федерального значения Севастополя 126. Лицо, имеющее право на добычу (вылов) водных биологических ресурсов 127. Лицо, осуществляющее товарную аквакультуру (товарное рыбоводство) 128. Научно-технологический центр или фонд 129. Публично-правовая компания "Единый заказчик в сфере строительства" 130. Государственная компания "Российские автомобильные дороги" 131. Открытое акционерное общество "Российские железные дороги" 132. Лицо, испрашивающее участок в соответствии с указом или распоряжением Президента Российской Федерации
25.	134. К какой категории арендатора относится заявитель?	133. Арендатор участка, имеющий право на заключение нового договора аренды 134. Арендатор участка, из которого образован испрашиваемый участок 135. Арендатор участка, предназначенного для ведения сельскохозяйственного производства 136. Арендатор участка, предоставленного для комплексного освоения территории, из которого образован испрашиваемый участок
26.	139. Договор аренды земельного участка зарегистрирован в ЕГРН?	140. Договор зарегистрирован в ЕГРН 141. Договор не зарегистрирован в ЕГРН
27.	142. Договор аренды исходного земельного участка зарегистрирован в ЕГРН?	141. Договор зарегистрирован в ЕГРН 142. Договор не зарегистрирован в ЕГРН
28.	145. Право на здание, сооружение, объект незавершенного строительства зарегистрировано в ЕГРН?	144. Право зарегистрировано в ЕГРН 145. Право не зарегистрировано в ЕГРН
29.	147. Право на испрашиваемый земельный участок зарегистрировано в ЕГРН?	147. Право зарегистрировано в ЕГРН 148. Право не зарегистрировано в ЕГРН
30.	151. Право на объект незавершенного строительства зарегистрировано в ЕГРН?	150. Право зарегистрировано в ЕГРН 151. Право не зарегистрировано в ЕГРН
31.	154. Право заявителя на испрашиваемый участок в ЕГРН?	155. Право зарегистрировано в ЕГРН 156. Право не зарегистрировано в ЕГРН
32.	157. Объект относится к объектам федерального, регионального или местного значения?	156. Объект не относится к объектам федерального, регионального, местного значения 157. Объект относится к объектам федерального, регионального или местного значения
33.	160. Право заявителя на испрашиваемый участок зарегистрировано в ЕГРН?	159. Право зарегистрировано в ЕГРН 160. Право не зарегистрировано в ЕГРН
34.	163. На основании какого документа заявитель обращается за получением участка?	162. Распоряжение Правительства Российской Федерации 163. Распоряжение высшего должностного лица субъекта Российской Федерации

*Приложение N 2
к Административному регламенту
по предоставлению муниципальной услуги
**Форма договора купли-продажи земельного участка, находящегося
муниципальной собственности, без проведения торгов***

ДОГОВОР № _____
КУПЛИ - ПРОДАЖИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА
г. Енисейск «_____» _____ 2023 г.
Муниципальное образование город Енисейск, именуемое в дальнейшем
«Продавец», в лице главы города _____
действующего на основании Устава города, с одной стороны и _____

собственник объекта недвижимости, расположенного на земельном участке
по ул. _____, в городе Енисейске, именуемый в дальнейшем
«Покупатель», с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Настоящий Договор заключен на основании распоряжения администрации
города Енисейска от _____ 2023г. № _____ - р «О предоставлении земельного участка в
собственность», на основании пп. 6 п. 2 ст. 39.3, ст. 39.20 Земельного кодекса Российской
Федерации.

1.2. В соответствии с настоящим Договором Продавец продает, а Покупатель
приобретает в собственность земельный участок, из категории «земли населенных
пунктов», с кадастровым номером _____, общей площадью
кв.м., расположенный по адресу (местоположение): Россия, Красноярский
край, г. Енисейск, ул. _____, с разрешенным использованием:

1.3. До заключения настоящего Договора Участок находился у «Покупателя» на
праве на праве аренды. Договор аренды № _____ находящегося в муниципальной
собственности земельного участка от _____, считать утратившим
силу.

1.4. «Покупатель» обладает на праве собственности объектом недвижимости,
расположенным на земельном участке. Объект недвижимости: _____, кадастровый
номер _____.

1.5. «Продавец» продает, а «Покупатель» покупает по настоящему Договору земельный
участок, свободный от любых (кроме изложенных в разделе 4 настоящего договора)
имущественных прав и претензий третьих лиц, о которых в момент заключения договора
«Продавец» или «Покупатель» не могли не знать.

2. ПЛАТА ПО ДОГОВОРУ

2.1. Цена Участка согласно акту расчета цены выкупа, являющегося неотъемлемой
частью настоящего Договора (Приложение №1), составляет _____ руб.

3. ФОРМА И СРОКИ ПЛАТЕЖА

3.1. Оплата цены Участка производится платежным поручением не позднее 30
календарных дней с даты заключения настоящего договора путем внесения суммы _____
руб. на счет федерального казначейства.

Получатель: УФК по Красноярскому краю (Администрация г. Енисейска ИНН 2447002442/
КПП 244701001).

Банк получателя: Отделение Красноярск банка России // УФК по Красноярскому краю г.
Красноярск. БИК 010407105. ОКТМО 04712000. Расчетный счет 03100643000000011900.

Вид платежа - средства от продажи земли (КБК 01711406024040000430). «Покупатель»
имеет право произвести оплату досрочно.

3.2. Все расходы, связанные с уточнением платежа, производятся за счет
«Покупателя».

3.3. Обязанность «Покупателя» по оплате цены Участка считается исполненной
после исполненной в полном объеме на счет, указанный в пункте 3.1. настоящего договора
и предоставления «Продавцу» соответствующих платежных поручений, подтверждающих
оплату.

4. ОБРЕМЕНЕНИЯ УЧАСТКА

4.1. В отношении Участка действуют следующие ограничения (обременения):
Договор аренды № _____ находящегося в муниципальной собственности земельного
участка от _____, считать утратившим силу.

5. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН

5.1. «Покупатель» обязуется:
5.1.1. Оплатить цену Участка в порядке и в сроки, указанные в разделе 3 настоящего
Договора, а также нести все расходы, связанные с оформлением и регистрацией
настоящего договора.

5.1.2. Предоставить «Продавцу» копии платежных поручений, подтверждающих
оплату цены Участка в трехдневный срок со дня оплаты, но во всех случаях не позднее
30 дней с момента наступления, указанного в пункте 3.1. настоящего Договора срока
внесения платежей.

5.1.3. Использовать земельный участок вместе с расположенным на нем
недвижимым имуществом способами, не противоречащими ограничениям, установленным
органом местного самоуправления.

5.1.4. Выполнять требования, вытекающие из установленных в соответствии с
законодательством Российской Федерации ограничений прав на Участок и сервитуты.

5.1.5. Предоставлять информацию о состоянии Участка по запросам
соответствующих органов местного самоуправления, создавать необходимые условия
для контроля над надлежащим выполнением настоящего Договора и установленного
порядка использования Участка, а также обеспечивать доступ и проход на Участок их
представителей.

5.1.6. С момента подписания настоящего Договора и до момента регистрации права
собственности на Участок не отчуждать в собственность третьих лиц принадлежащее им
недвижимое имущество, находящееся на Участке.

5.1.7. В месячный срок с момента исполнения «Покупателем» обязанности по
оплате цены Участка обратиться в Управление Федеральной службы государственной
регистрации, кадастра и картографии по Красноярскому краю с заявлением о
государственной регистрации права на земельный участок.

5.2. «Покупатель» осмотрел Участок в натуре, ознакомился с его количественными и
качественными характеристиками, подземными и наземными сооружениями и объектами,
правовым режимом земель и принимает на себя ответственность за совершенные им
любые действия, не противоречащие законодательству Российской Федерации. Претензий
у «Покупателя» к «Продавцу» по Участку не имеется.

Настоящий Договор имеет также силу передаточного акта.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. «Покупатель» несет ответственность перед третьими лицами за последствия
отчуждения недвижимого имущества, принадлежащего ему на праве собственности и
находящегося на Участке, с момента подачи заявления о предоставлении в собственность
Участка до государственной регистрации права собственности на участок.

6.2. За нарушение срока внесения платежей, указанного в пункте 3.1 настоящего
Договора, «Покупатель» уплачивает «Продавцу» пени в размере 0,1% от просроченной
суммы за каждый календарный день просрочки. Пени перечисляются в порядке,
предусмотренном разделом 3 настоящего Договора для оплаты цены Участка.

6.3. При не предоставлении «Покупателем» копий платежных поручений,
подтверждающих полную оплату цены Участка по истечении 30 дней с момента
наступления указанного в пункте 3.1 настоящего Договора срока внесения платежей,
«Продавец» вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения договора при
этом, Договор считается расторгнутым с даты, указанной в соответствующем уведомлении
«Продавца», перечисленные «Покупателем» суммы не возвращаются, а с «Покупателя»
дополнительно взыскивается штраф в размере 10% от цены участка.

6.4. «Покупатель» отвечает по своим неисполненным обязательствам в отношении
Участка, возникшими до перехода к нему права собственности на Участок, в том числе и по
договору аренды Участка.

6.5. Ответственность сторон, не предусмотренная в настоящем Договоре,
определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Изменение указанного в пункте 1.2. настоящего Договора целевого назначения

Участка допускается в порядке, предусмотренном законом Российской Федерации.

7.2. Право собственности на Участок возникает у «Покупателя» с момента
государственной регистрации перехода права собственности в Управлении Федеральной
службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Красноярскому краю.

7.3. Взаимоотношения сторон регулируются Договором и действующим
законодательством.

7.4. Все изменения и дополнения к настоящему Договору действительны, если они
совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными лицами.

7.5. Возникшие разногласия относительно применения и толкования положений
настоящего Договора подлежат урегулированию путем переговоров.

В случае не достижения согласия по спорным вопросам, споры рассматриваются в
судебном порядке.

7.6. Договор вступает в силу с момента его подписания и действует до полного
исполнения сторонами обязательств по Договору.

7.7. Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу,
из которых по одному экземпляру хранится у Сторон, третий в Управлении Федеральной
службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Красноярскому краю.

7.8. В качестве неотъемлемой части к Договору прилагается:
- Приложение № 1 - акт расчета цены выкупа земельного участка на 1 л. в 1 экз.

8. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН:

Продавец:	Покупатель:
Продавец:	Покупатель:

9. ПОДПИСИ СТОРОН

*Приложение № 1
к договору купли-продажи*

**АКТ
РАСЧЕТА ЦЕНЫ ВЫКУПА ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА**

МКУ «Управление муниципальным имуществом г. Енисейска», произвел расчет цены
выкупа земельного участка, (кадастровый номер _____) по
ул. _____ в г. Енисейске, на котором находится объект недвижимости,
принадлежащий на праве собственности _____.

Площадь земельного участка (кв. м.)	Удельный Показатель кадастровой стоимости (руб./кв. м.)	Кадастровая стоимость земельного участка (руб.)	Процент кадастровой стоимости земельного участка	Цена выкупа земельного участка (руб.)
1	2	3	4	5

Цена выкупа земельного участка составляет: _____ руб.
Цена выкупа земельного участка определена на основании Федеральных законов от
25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса РФ», от 29.11.2004 №
141-ФЗ «О внесении изменений в часть вторую Налогового кодекса РФ» и некоторые
другие законодательные акты Российской Федерации, а также о признании утратившими
силу отдельных законодательных актов (положений законодательных актов) Российской
Федерации, Закона Красноярского края от 04.12.2008г. №7-2542 «О регулировании
земельных отношений в Красноярском крае», постановления Правительства
Красноярского края от 03.11.2020г. № 766-п «Об утверждении результатов определения
стоимости земельных участков в составе земель населенных пунктов Красноярского
края», и решения Енисейского городского Совета депутатов от 16.08.2005 г. № 7-27.

*Приложение N 3
к Административному регламенту
по предоставлению муниципальной услуги
**Форма договора аренды земельного участка, находящегося в государственной
или муниципальной собственности, без проведения торгов***

г. Енисейск «_____» _____ 202_ г.

На основании распоряжения Администрации города Енисейска от «_____» _____
202_ № _____-р «О предоставлении земельного участка в аренду», муниципальной
образование г. Енисейск, в лице главы города _____
«АРЕНДОДАТЕЛЬ», и _____, действующего на Устава города, именуемое в дальнейшем

в дальнейшем «СТОРОНЫ», заключили настоящий договор (далее - Договор) о
нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Арендодатель предоставляет, а Арендатор принимает в аренду земельный
участок, относящийся к категории «_____», с кадастровым номером
_____, площадью _____ кв.м, расположенный
по адресу (местоположение): Российская Федерация, Красноярский край, Городской
округ город Енисейск, г. Енисейск, ул. _____, земельный участок _____,
для _____, с разрешенным использованием:
_____. Земельный участок передается по акту приема-передачи,
который является неотъемлемой частью Договора.

1.2. На участке имеется:
Земельный участок с кадастровым номером _____,
расположен в зоне _____: установлены
ограничения прав _____.

2. Срок Договора
2.1. Срок аренды Участка устанавливается с _____ 202_ г. по _____ 204_ г.
Начисление арендной платы производится с даты вступления в силу распоряжения о
предоставлении вышеуказанного земельного участка в аренду.

2.2. Договор вступает в силу с момента его регистрации в Управлении Федеральной
службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Красноярскому краю.
2.3. Условия настоящего Договора распространяются на отношения, возникшие
между сторонами до заключения Договора, а именно: с момента принятия распоряжения
администрации о предоставлении в аренду земельного участка.

3. Размер и условия внесения арендной платы
3.1. Арендная плата по настоящему договору начисляется с _____ 202_ г.
3.2. Расчет арендной платы определен в приложении № 1 к Договору, которое является
неотъемлемой частью Договора.

3.3. Размер арендной платы в год составляет _____ руб.
3.4. Арендная плата за первый, подлежащий оплате период вносится в течение 10 дней
со дня подписания договора, по следующим реквизитам:

На расчетный счет: 03100643000000011900,
кор. счет: 40102810245370000011

Банк получателя: Отделение Красноярск банка России // УФК по Красноярскому краю
г. Красноярск

БИК 010407105;
Получатель: УФК по Красноярскому краю (Администрация г. Енисейска ИНН 2447002442/
КПП 244701001);

Назначение платежа:
ОКТМО 04712000;
КБК 017 111 050 1204 1000 120,

вид платежа - доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки,
государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в
границах городских округов, а также средства от продажи права на заключение договоров
аренды указанных земельных участков.

3.5. В случае изменения методики или расчета арендной платы или внесения изменений
в действующую (введение коэффициентов к ставкам арендной платы, установление
базовых ставок арендной платы и т.д.), обусловленного правовыми актами Российской

ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ ГОРОДА ЕНИСЕЙСКА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

Федерации, Красноярского края, органа местного самоуправления. Арендодатель вправе изменить размер арендной платы в беспорядном и одностороннем порядке с момента вступления в силу соответствующего правового акта.

3.6. Исполнением обязательства по внесению арендной платы является дата поступления арендной платы на счет, указанный в п. 3.3. Договора.

3.7. Неиспользование Участка Арендатором не освобождает его от обязанности по внесению арендной платы.

3.8. Копии платежных поручений об оплате в течение 3-х дней со дня перечисления арендной платы предоставляются Арендодателем.

3.9. Внесение арендной платы по настоящему Договору осуществляется отдельным платежным поручением за оплачиваемый период. В графе назначение платежа обязательно указывается: период, за который производится оплата, номер и дата договора аренды.

4. Права и обязанности

4.1. Арендодатель имеет право:

4.1.1. На беспрепятственный доступ на территорию арендуемого земельного участка с целью его осмотра на предмет соблюдения условий Договора.

4.1.2. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества Участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности арендатора, а так же по иным основаниям, предусмотренным законодательством.

4.2. Арендодатель обязан:

4.2.1. Выполнять в полном объеме все условия Договора.

4.2.2. Своевременно производить перерасчет арендной платы и информировать об этом Арендатора.

4.3. Арендатор имеет право:

4.3.1. Использовать Участок в соответствии с целевым назначением и разрешенным использованием.

4.4. Арендатор обязан:

4.4.1. Выполнять в полном объеме все условия Договора.

4.4.2. Использовать Участок в соответствии с целевым назначением и разрешенным использованием.

4.4.3. Уплачивать в размере и на условиях, установленных Договором и (или) изменениями к нему, арендную плату.

4.4.4. Ежегодно в течение месяца, следующего за прошедшим годом, получать у арендодателя новый расчет арендной платы на текущий год.

4.4.5. Обеспечить Арендодателю (его законным представителям), представителям органов государственного земельного контроля доступ на Участок по их требованию.

4.4.6. Письменно сообщить Арендодателю не позднее, чем за 3 (три) месяца о предстоящем освобождении Участка как в связи с окончанием срока действия Договора, так и при досрочном его освобождении.

4.4.7. Не допускать действий, приводящих к ухудшению экологической обстановки на арендуемом земельном участке и прилегающих к нему территориях, а также выполнять работы по благоустройству территории.

4.4.8. Выполнять на участке в соответствии с требованиями эксплуатационных служб условия содержания и эксплуатации инженерных коммуникаций, сооружений, дорог, проездов и не препятствовать их ремонту и обслуживанию.

4.4.9. Немедленно извещать Арендодателя и соответствующие государственные органы о всякой аварии или ином событии, нанесшем (или грозящим нанести) Участку, а также близлежащим участкам ущерб, и своевременно принимать все возможные меры по предотвращению угрозы и против дальнейшего разрушения или повреждения Участка.

4.4.10. После окончания срока действия Договора, а также при досрочном расторжении договора передать Участок Арендодателю по акту приема-передачи в состоянии и качестве не хуже первоначального в срок 5 (пять) рабочих дней.

4.4.11. Письменно в десятидневный срок уведомить Арендодателя об изменении своих реквизитов.

4.5. Арендодатель и Арендатор имеют иные права и несут иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации.

5. Ответственность Сторон

5.1. За нарушение условий Договора Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5.2. За нарушение срока внесения арендной платы по Договору, Арендаторы выплачивают Арендодателю пени в размере 1/300 ключевой ставки ЦБ РФ за каждый календарный день просрочки. В случае если имеется задолженность по арендным платежам и пени погашение основного долга производится в первую очередь, а оставшаяся сумма от платежа идет на погашение пени.

5.3. Ответственность Сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действием обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством Российской Федерации.

5.4. При невозвращении Участка в срок, установленный в п. 4.4.10. Договора, Арендатор уплачивает неустойку в размере 0,1% от арендной платы за каждый день просрочки возврата Участка.

6. Расторжение или прекращение Договора

6.1. Расторжение или прекращение Договора, за исключением п. 6.2, оформляется Сторонами в письменной форме и подлежит государственной регистрации.

6.2. Арендодатель в праве в одностороннем порядке без судебной процедуры отказаться от выполнения Договора в случаях, предусмотренных п. 2 ст. 46 Земельного кодекса Российской Федерации, а также при нарушении порядка и сроков внесения арендной платы более двух раз.

7. Рассмотрение и урегулирование споров

7.1. Все споры между Сторонами, возникающие по Договору, решаются в претензионном порядке. Рассмотрение претензий осуществляется в срок 10 дней с момента ее получения. В случае не достижения договоренности в претензионном порядке споры рассматриваются в судебном порядке.

8. Прочие условия договора

8.1. Арендатор не может без согласия Арендодателя сдавать земельный участок в субаренду, передавать свои права и обязанности по Договору третьим лицам, в том числе отдавать арендные права земельного участка в залог, вносить их в качестве вклада в уставной капитал хозяйственного товарищества или общества либо паевого взноса в производственный кооператив.

При досрочном расторжении Договора договор субаренды, перенайма земельного участка, прекращает свое действие.

8.2. Договор подлежит обязательной регистрации в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Красноярскому краю, составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, из которых по одному экземпляру хранится у Сторон.

9. Реквизиты и подписи сторон

АРЕНДОДАТЕЛЬ _____ АРЕНДАТОР _____

« _____ » _____ 2022 г. « _____ » _____ 2022 г.

Приложение к Договору:

1. Расчет арендной платы (приложение № 1).

Приложение к договору аренды № _____ от « _____ » _____ 2022 г.

АКТ приема - передачи земельного участка, предоставленного на праве аренды

г. Енисейск « _____ » _____ 202_ г.

Во исполнение договора аренды земельного участка № _____ от _____ 202_ г. муниципальное образование г. Енисейск, в лице главы

города _____, действующего на основании Устава города, именуемое в дальнейшем «Передающая сторона» передала, а «Принимающая сторона» _____, приняла земельный участок, относящийся

к категории « _____ », с кадастровым номером _____, площадью _____ кв.м, расположенный по адресу (местоположение): Российская Федерация, Красноярский край, Городской округ город Енисейск, г. Енисейск, ул. _____, земельный участок _____, для _____

_____ с разрешенным использованием: _____.

Участок предоставлен «Принимающей стороне», на основании распоряжения от « _____ » _____ 202_ № _____-р «О предоставлении земельного участка в аренду».

«Передающая сторона» и «Принимающая сторона» зафиксировали настоящим актом следующие:

В результате осмотра земельного участка установлено:

- земельный участок соответствует предоставляемой площади;

- в момент передачи земельный участок находится в удовлетворительном состоянии, пригодном для использования в соответствии с целями и условиями его предоставления.

Претензий по состоянию и качеству участка у арендатора не имеется.

Передающая сторона: _____ Принимающая сторона: _____

« _____ » _____ 2022 г. « _____ » _____ 2022 г.

Приложение № 4 к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги

Форма договора безвозмездного пользования земельным участком, находящимся в муниципальной собственности

ДОГОВОР № _____ о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование

г. Енисейск « _____ » _____ 2023 г.

Муниципальное образование г. Енисейск, именуемое в дальнейшем «Судодатель», в лице главы города Енисейска, _____, действующего на основании Устава города, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Судополучатель», с другой стороны, заключили

настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. По настоящему договору Судодатель, руководствуясь распоряжением администрации г. Енисейска от _____ 202_ № _____-р «О предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование» и статьей 24, ст.39.10 Земельного кодекса Российской Федерации, предоставляет в безвозмездное пользование Судополучателю, а Судополучатель принимает земельный участок, относящийся к категории «земли населенных пунктов», с кадастровым номером _____, площадью _____ кв. м., адрес: Российская Федерация, Красноярский край, Городской округ город Енисейск, г. Енисейск, ул. _____, земельный участок _____, с разрешенным использованием: _____.

Земельный участок передается по акту приема-передачи (приложение №1), который является неотъемлемой частью Договора.

1.2. Срок использования земельного участка устанавливается с _____ 202_ г. по _____ 20_ г.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Судодатель обязуется в течение 5 дней после заключения настоящего договора передать указанный в п. 1.1 настоящего договора участок Судополучателю. Передача подтверждается актом приема-передачи, подписанным обеими сторонами.

2.2. Судодатель обязуется предоставить участок в состоянии, позволяющем его использовать в соответствии с назначением.

2.3. Судополучатель имеет право:

- использовать в установленном порядке для собственных нужд имеющиеся на земельном участке пресные подземные воды, а также закрытые водоемы в соответствии с законодательством РФ;

- возводить с соблюдением правил застройки здания, строения, сооружения в соответствии с целевым назначением земельного участка и их разрешенным использованием с соблюдением требований градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил, нормативов;

- в любое время отказаться от настоящего договора;

- осуществлять другие права на использование земельного участка, предусмотренные законодательством РФ.

2.4. Судополучатель обязан:

- использовать земельный участок в соответствии с его целевым назначением и принадлежностью к категории земель, разрешенными способами, не наносящими вред окружающей среде, в том числе земле как природному объекту;

- осуществлять мероприятия по охране земель, установленных законодательством РФ;

- соблюдать при использовании земельного участка требования градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил, нормативов;

- не допускать загрязнение, захламление, деградацию и ухудшение плодородия почв на земле;

- не нарушать права других землепользователей;

- выполнять иные требования, предусмотренные законодательством РФ о земле.

2.5. Судодатель имеет право:

- осуществлять контроль за использованием и охраной земель Судополучателем;

- требовать досрочного прекращения договора в случаях, предусмотренных настоящим договором;

- требовать возмещения убытков, причиненных ухудшением качества земель и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности Судополучателя.

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

3.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение сторонами своих обязательств по договору, стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

4. ИЗМЕНЕНИЕ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ДОГОВОРА

4.1. Действие договора прекращается при наступлении срока, указанного в п.1.2 настоящего договора.

4.2. Договор может быть изменен или его действие прекращено по письменному соглашению сторон, а также в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством РФ или настоящим договором.

4.3. Судополучатель вправе требовать расторжения настоящего договора:

- если участок (участки), в силу обстоятельств, за которые Судополучатель не отвечает, окажется в состоянии, непригодном для использования;

- если при заключении настоящего договора Судодатель не сообщил о правах третьих лиц на передаваемый участок.

4.4. Судодатель вправе потребовать расторжения настоящего договора в случаях, когда Судополучатель:

- использует участок не в соответствии с его целевым назначением и принадлежностью к категории;

- использует земельный участок способами, приводящими к существенному снижению плодородия земли или значительному ухудшению экологической обстановки;

- без согласия Судодателя передал участок в пользование третьему лицу;

- в других случаях, предусмотренных земельным законодательством.

5. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

5.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте договора, будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства.

5.2. В случае не урегулирования в процессе переговоров спорных вопросов споры разрешаются в суде в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания.

6.2. Договор подлежит регистрации в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Красноярскому краю, составлен в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

7. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Судодатель _____ Судополучатель _____

8. ПОДПИСИ СТОРОН

ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ ГОРОДА ЕНИСЕЙСКА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

Ссудодатель:
М.п.
« » 2023 г.

Ссудополучатель:
М.п.
« » 2023 г.

Приложения к Договору:
Акт приема-передачи Участков (приложение № 1).

Приложение № 1
от 202 г.

к договору № от 202 г.
АКТ
приема-передачи земельных участков,
предоставленных на праве безвозмездного пользования

г. Енисейск « » 202 г.

В соответствии с договором № о предоставлении земельных участков в безвозмездное пользование от « » 202 г., муниципальное образование г. Енисейск, в лице главы города Енисейска, действующего на основании Устава города, именуемого в дальнейшем «Передающая сторона», передала, а «Принимающая сторона», именуемое в дальнейшем «Принимающая сторона», приняла земельный участок, относящийся к категории « », с кадастровым номером , площадью кв. м., адрес: Российская Федерация, Красноярский край, Городской округ город Енисейск, ул. , земельный участок , с разрешенным использованием:

«Передающая сторона» и «Принимающая сторона» зафиксировали настоящим актом следующие:

- земельный участок соответствует их количественным и качественным характеристикам, согласно вышеназванного Договора;

- в момент передачи земельные участки находятся в удовлетворительном состоянии, пригодном для использования в соответствии с целями и условиями его предоставления. Взаимных претензий у сторон не имеется.

Передающая сторона: « » 2023 г.

Принимающая сторона: « » 2023 г.

Приложение N 5
к Административному регламенту
по предоставлению муниципальной услуги

Форма решения о предоставлении земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование

(наименование уполномоченного органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления)

Кому:

Контактные данные: _____
Представитель: _____
Контактные данные представителя: _____

РЕШЕНИЕ

От _____ N _____
О предоставлении земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование

По результатам рассмотрения заявления от _____ N _____ (Заявитель: _____) и приложений к нему документов в соответствии со статьями 39.9, 39.17 Земельного кодекса Российской Федерации, принято РЕШЕНИЕ: Предоставить _____* (далее - Заявитель) в постоянное (бессрочное) пользование земельный участок, находящийся в собственности государственной собственности на который не разграничена (далее - Участок): с кадастровым номером _____, площадью _____ кв. м, расположенный по адресу _____ (при отсутствии адреса иное описание местоположения земельного участка).

Вид (виды) разрешенного использования Участка: _____
Участок относится к категории земель «_____».

На Участке находятся следующие объекты недвижимого имущества: _____**.

В отношении Участка установлены следующие ограничения и обременения: _____

Заявителю обеспечить государственную регистрацию права постоянного (бессрочного) пользования Участком.

Должность уполномоченного лица _____ Ф.И.О.
уполномоченного лица _____

Электронная подпись

* Указываются наименование и место нахождения заявителя, а также государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в ЕГРЮЛ, идентификационный номер налогоплательщика, за исключением случаев, если заявителем является иностранное юридическое лицо (для юридического лица)/наименование органа государственной власти, если заявителем является орган государственной власти/наименование органа местного самоуправления, если заявителем является орган местного самоуправления;

** Указывается субъект Российской Федерации или муниципальное образование, в собственности которого находится Участок/земельные участки, из которых будет образован земельный участок

*** Указывается при наличии на Участке объектов капитального строительства

Приложение N 6
к Административному регламенту
по предоставлению муниципальной услуги

Форма решения об отказе в предоставлении услуги

(наименование уполномоченного органа местного самоуправления)

Кому: _____
Контактные данные: _____

РЕШЕНИЕ

об отказе в предоставлении услуги
N _____ от _____

По результатам рассмотрения заявления о предоставлении услуги «Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, без проведения торгов» от _____ N _____ и приложений к нему документов, на основании статьи 39.16 Земельного кодекса Российской Федерации органом, уполномоченным на предоставление услуги, принято решение об отказе в предоставлении услуги, по следующим основаниям:

N пункта административного регламента	Наименование основания для отказа в соответствии с единым стандартом	Разъяснение причин отказа в предоставлении услуги
2.19.1	С заявлением обратилось лицо, которое в соответствии с земельным законодательством не имеет права на приобретение земельного участка без проведения торгов	Указываются основания такого вывода

2.19.2	Указанный в заявлении земельный участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного пользования, пожизненного наследуемого владения или аренды, за исключением случаев, если обратились обладатели одних прав или подано заявление о предоставлении в безвозмездное пользование гражданам и юридическим лицам для сельскохозяйственного, охотхозяйственного, лесохозяйственного и иного использования, не предусматривающего строительства зданий, сооружений, если такие земельные участки включены в утвержденных установленном Правительством Российской Федерации порядке перечень земельных участков, предоставленных для нужд обороны и безопасности и временно не используемых для указанных нужд, на срок не более чем пять лет	Указываются основания такого вывода
2.19.3	Указанный в заявлении земельный участок образуется в результате раздела земельного участка, предоставленного садоводческому или огородническому некоммерческому товариществу, за исключением случаев обращения с таким заявлением члена этого товарищества (если такой земельный участок является садом или огородом) либо собственников земельных участков, расположенных в границах территории ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд (если земельный участок является земельным участком общего назначения)	Указываются основания такого вывода
2.19.4	На указанном в заявлении земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, принадлежащие гражданам или юридическим лицам, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых на основании сервитута, размещенные в установленном порядке, или объекты размещения в соответствии со статьей 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации, либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился собственник этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства, сооружений, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства	Указываются основания такого вывода
2.19.5	На указанном в заявлении земельном участке расположены здания, сооружения, объекты незавершенного строительства, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, размещенные в соответствии со статьей 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации, либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился правообладатель этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства	Указываются основания такого вывода
2.19.6	Указанный в заявлении земельный участок является изъятым из оборота или ограниченным в обороте и его предоставление не допускается на праве, указанном в заявлении	Указываются основания такого вывода
2.19.7	Указанный в заявлении земельный участок является зарезервированным для государственных или муниципальных нужд в случае, если обратились с заявлением о предоставлении земельного участка в собственность, постоянное (бессрочное) пользование или с заявлением о предоставлении земельного участка в аренду, безвозмездное пользование на срок, превышающий срок действия решения о резервировании земельного участка, за исключением случая предоставления земельного участка для целей резервирования	Указываются основания такого вывода
2.19.8	Указанный в заявлении земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о развитии застроенной территории, за исключением случаев, если обратились с заявлением о предоставлении земельного участка, помещений в них, объекта незавершенного строительства, расположенных на таком земельном участке, или правообладатель такого земельного участка	Указываются основания такого вывода
2.19.9	Указанный в заявлении земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о комплексном развитии территории, или земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого с другим лицом заключен договор о комплексном развитии территории, за исключением случаев, если такой земельный участок предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением обратилось лицо, уполномоченное на строительство указанных объектов	Указываются основания такого вывода
2.19.10	Указанный в заявлении земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого с другим лицом заключен договор о развитии застроенной территории, и в соответствии с утвержденной документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения, за исключением случаев, если с заявлением обратилось лицо, с которым заключен договор о комплексном развитии территории, предусматривающий обязательство данного лица по строительству указанных объектов	Указываются основания такого вывода
2.19.11	Указанный в заявлении земельный участок является предметом аукциона, извещение о проведении которого размещено в соответствии с пунктом 19 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации	Указываются основания такого вывода
2.19.12	В отношении земельного участка, указанного в заявлении, поступило предусмотренное подпунктом 6 пункта 4 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации заявление о проведении аукциона по его продаже или аукциона на право заключения договора его аренды при условии, что такой земельный участок образован в соответствии с подпунктом 4 пункта 4 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации и уполномоченным органом не принято решение об отказе в проведении этого аукциона по основаниям, предусмотренным пунктом 6 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации	Указываются основания такого вывода
2.19.13	В отношении земельного участка, указанного в заявлении, опубликовано и размещено в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации извещение о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, садоводства или осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности	Указываются основания такого вывода
2.19.14	Разрешенное использование земельного участка не соответствует целям использования такого земельного участка, указанным в заявлении, за исключением случаев размещения линейного объекта в соответствии с утвержденным проектом планировки территории	Указываются основания такого вывода
2.19.15	Испрашиваемый земельный участок полностью расположен в границах зоны с особыми условиями использования территории, установленные ограничения использования земельных участков в которой не допускают использования земельного участка в соответствии с целями использования такого земельного участка, указанными в заявлении	Указываются основания такого вывода
2.19.16	Испрашиваемый земельный участок не включен в утвержденный в установленном Правительством Российской Федерации порядке перечень земельных участков, предоставленных для нужд обороны и безопасности и временно не используемых для указанных нужд, в случае, если подано заявление о предоставлении земельного участка для сельскохозяйственного, охотхозяйственного, лесохозяйственного и иного использования, не предусматривающего строительства зданий, сооружений, если такие земельные участки включены в утвержденный в установленном Правительством Российской Федерации порядке перечень земельных участков, предоставленных для нужд обороны и безопасности и временно не используемых для указанных нужд, на срок не более чем пять лет	Указываются основания такого вывода
2.19.17	Площадь земельного участка, указанного в заявлении о предоставлении земельного участка садоводческому или огородническому некоммерческому товариществу, превышает предельный размер, установленный пунктом 6 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации	Указываются основания такого вывода
2.19.18	Указанный в заявлении земельный участок в соответствии с утвержденными документами территориального планирования и (или) документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих объектов	Указываются основания такого вывода

ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ ГОРОДА ЕНИСЕЙСКА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

2.19.19	Указанный в заявлении земельный участок предназначен для размещения здания, сооружения в соответствии с государственной программой Российской Федерации, государственной программой субъекта Российской Федерации и с заявлением обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих здания, сооружения	Указываются основания такого вывода
2.19.20	Предоставление земельного участка на заявленном виде прав не допускается	Указываются основания такого вывода
2.19.21	В отношении земельного участка, указанного в заявлении, не установлен вид разрешенного использования	Указываются основания такого вывода
2.19.22	Указанный в заявлении земельный участок, не отнесен к определенной категории земель	Указываются основания такого вывода
2.19.23	В отношении земельного участка, указанного в заявлении, принято решение о предварительном согласовании его предоставления, срок действия которого не истек	Указываются основания такого вывода
2.19.24	Указанный в заявлении земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд и указанная в заявлении цель последующего предоставления такого земельного участка не соответствует целям, для которых такой земельный участок был изъят, за исключением земельных участков, изъятых для государственных или муниципальных нужд в связи с признанием многоквартирного дома, который расположен на таком земельном участке, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции	Указываются основания такого вывода
2.19.25	Границы земельного участка, указанного в заявлении, подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2015 г. N 218-ФЗ "О государственной регистрации недвижимости"	Указываются основания такого вывода
2.19.26	Площадь земельного участка, указанного в заявлении, превышает его площадь, указанную в схеме расположения земельного участка, проекте межевания территории или в проектной документации лесных участков, в соответствии с которыми такой земельный участок образован, более чем на десять процентов	Указываются основания такого вывода
2.19.27	С заявлением о предоставлении земельного участка, включенного в перечень государственного имущества или перечень муниципального имущества, предусмотренные частью 4 статьи 18 Федерального закона от 24 июля 2007 г. N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", обратилось лицо, которое не является субъектом малого или среднего предпринимательства, или лицо, в отношении которого не может оказываться поддержка в соответствии с частью 3 статьи 14 указанного Федерального закона	Указываются основания такого вывода

Дополнительно информируем: _____
 Вы вправе повторно обратиться с заявлением о предоставлении услуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в орган, уполномоченный на предоставление услуги в «Выдача разрешения на использование земель или земельного участка, которые находятся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута», а также в судебном порядке.

Сведения о сертификате электронной подписи _____

*Приложение N 7
к Административному регламенту
по предоставлению муниципальной услуги
Форма заявления о предоставлении услуги*

кому: _____

(наименование уполномоченного органа)
от кого: _____

(полное наименование, ИНН, ОГРН юридического лица, ИП)

(контактный телефон, электронная почта, почтовый адрес)

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), данные документа, удостоверяющего личность, контактный телефон, адрес электронной почты, адрес регистрации, адрес фактического проживания уполномоченного лица)

(данные представителя заявителя)

Заявление о предоставлении земельного участка

Прошу предоставить земельный участок с кадастровым номером _____ в _____*(1).

Основание предоставления земельного участка: _____*(2).
 Цель использования земельного участка _____

Реквизиты решения об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд _____*(3).

Реквизиты решения об утверждении документа территориального планирования и (или) проекта планировки территории _____*(4).

Реквизиты решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка _____*(5).

Приложение: _____
 Результат предоставления услуги прошу: _____

направить в форме электронного документа в Личный кабинет на ЕПГУ/РПГУ
 выдать на бумажном носителе при личном обращении в уполномоченный орган государственной власти, орган местного самоуправления, организацию либо в МФЦ, расположенном по адресу: _____
 направить на бумажном носителе на почтовый адрес: _____
 Указывается один из перечисленных способов

Дата _____ (подпись) _____ (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

*(1) Указывается вид права, на котором заявитель желает приобрести земельный участок, если предоставление земельного участка указанному заявителю допускается на нескольких видах прав (собственность, аренда, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное (срочное) пользование). В случае, если земельный участок предоставляется в аренду, безвозмездное пользование также указывается срок, на который будет предоставлен земельный участок, с учетом ограничений, предусмотренных пунктами 8, 9 статьи 39.8, пунктом 2 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации
 *(2) Указывается основание предоставления земельного участка без проведения торгов из числа предусмотренных пунктом 2 статьи 39.3, статьей 39.5, пунктом 2 статьи 39.6 или пунктом 2 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации оснований
 *(3) Указывается в случае, если земельный участок предоставляется взамен земельного участка, изымаемого для государственных или муниципальных нужд
 *(4) Указывается в случае, если земельный участок предоставляется для размещения объектов, предусмотренных указанным документом и (или) проектом
 *(5) Указывается в случае, если испрашиваемый земельный участок образовывался

или его границы уточнялись на основании решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка

*Приложение N 8
к Административному регламенту
по предоставлению муниципальной услуги
Форма решения об отказе в приеме документов*

(наименование уполномоченного органа местного самоуправления)

РЕШЕНИЕ

Об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления услуги

N _____ от _____

По результатам рассмотрения заявления о предоставлении услуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности» от _____ N _____ и приложенных к нему документов принято решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления услуги по следующим основаниям:

N пункта административного регламента	Наименование основания для отказа в соответствии с единым стандартом	Разъяснение причин отказа в предоставлении услуги
2.15.1	Представление неполного комплекта документов	Указывается исчерпывающий перечень документов, не представленных заявителем
2.15.2	Представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой	Указывается исчерпывающий перечень документов, утративших силу
2.15.3	Представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации	Указывается исчерпывающий перечень документов, содержащих подчистки и исправления
2.15.4	Представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги	Указывается исчерпывающий перечень документов, содержащих повреждения
2.15.5	Несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 года N 63-ФЗ "Об электронной подписи" условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи	Указываются основания такого вывода
2.15.6	Подача запроса о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований	Указываются основания такого вывода
2.15.7	Неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ	Указываются основания такого вывода
2.15.8	Наличие противоречивых сведений в заявлении, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ	Указываются основания такого вывода
2.15.9	Заявление подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления, в полномочия которых не входит предоставление услуги	Указываются основания такого вывода
2.15.10	Обращение за предоставлением иной государственной услуги	Указываются основания такого вывода
2.15.11	Запрос подан лицом, не имеющим полномочий представлять интересы Заявителя	Указываются основания такого вывода

Дополнительно информируем: _____
 Вы вправе повторно обратиться с заявлением о предоставлении услуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в орган, уполномоченный на предоставление услуги в _____, а также в судебном порядке.

Сведения о сертификате электронной подписи _____

*Приложение N 9
к Административному регламенту
по предоставлению муниципальной услуги
Форма заявления об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах*

кому: _____

(наименование уполномоченного органа)

от кого: _____

(полное наименование, ИНН, ОГРН юридического лица, ИП)

(контактный телефон, электронная почта, почтовый адрес)

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), данные документа, удостоверяющего личность, контактный телефон, адрес электронной почты, адрес регистрации, адрес фактического проживания уполномоченного лица)

(данные представителя заявителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах

Прошу исправить опечатку и (или) ошибку в _____

указываются реквизиты и название документа, выданного уполномоченным органом в результате предоставления государственной услуги

Приложение (при наличии): _____

прилагаются материалы, обосновывающие наличие опечатки и (или) ошибки

Подпись заявителя _____
 Дата _____

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЕНИСЕЙСКА
Красноярского края
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

23.03.2023 г. Енисейск № 102-п

О внесении изменений в постановление администрации города Енисейска от 09.08.2022 №306-п «Об утверждении муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в г. Енисейске, 2023-2025 годы»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного Кодекса Российской Федерации, постановлением администрации города от 30.05.2022 №203-п «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ города Енисейска,

ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ ГОРОДА ЕНИСЕЙСКА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

их формировании и реализации», руководствуясь статьями 5,8,39,46 Устава города Енисейска, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Приложение к постановлению администрации города от 09.08.2022 №306-п «Об утверждении муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в г. Енисейске, 2023-2025 годы» (в редакции постановлений от 20.09.2022 №361-п, от 21.12.2022 №473-п, от 23.01.2023 №11-п, от 02.02.2023 №21-п, от 27.02.2023 №48-п) изложить в новой редакции согласно Приложению к настоящему постановлению.
2. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.
3. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене города Енисейска Красноярского края и разместить на официальном интернет-портале органов местного самоуправления г. Енисейска: www.eniseysk.com.
4. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности Главы города О.Ю. Тихонова

Приложение к постановлению администрации г. Енисейска от 23.03.2023 г. № 102-п

Муниципальная программа

«Развитие малого и среднего предпринимательства в г. Енисейске, 2023-2025 годы» (в редакции постановлений от 20.09.2022 №361-п, от 21.12.2022 №473-п, от 23.01.2023 №11-п, от 02.02.2023 №21-п, от 27.02.2023 №48-п)

Паспорт

муниципальной программы

Наименование муниципальной программы	Развитие малого и среднего предпринимательства в г. Енисейске, 2023-2025 годы (далее - Программа)
Администратор муниципальной программы	Заместитель главы города по стратегическому планированию, экономическому развитию и финансам
Ответственный исполнитель муниципальной программы	Отдел экономического развития, предпринимательской деятельности и торговли администрации г. Енисейска
Связь с государственной программой Красноярского края	Государственная программа Красноярского края «Развитие инвестиционной деятельности, малого и среднего предпринимательства», утвержденная постановлением Правительства от 30.09.2013 №505-п. Государственная программа Красноярского края «Содействие развитию гражданского общества», утвержденная постановлением Правительства края от 02.10.2018 №583-п.
Цель муниципальной программы	1. Создание благоприятных условий для устойчивого функционирования и развития субъектов малого предпринимательства, на территории города Енисейска 2. Создание условий для дальнейшего развития гражданского общества, повышения социальной активности населения
Задачи муниципальной программы	1. Повышение доступности финансовых и информационно-консультационных ресурсов для субъектов малого и среднего предпринимательства г. Енисейска. 2. Содействие формированию пространства, способствующего развитию гражданских инициатив и поддержке социально-ориентированных некоммерческих организаций в г. Енисейске.
Перечень подпрограмм	Подпрограмма 1. Поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства Подпрограмма 2. Поддержка социально-ориентированных некоммерческих организаций
Срок реализации муниципальной программы	2023 год и плановый период 2024 - 2025 годов
Целевые индикаторы и показатели результативности с указанием планируемых к достижению значений в результате реализации муниципальной программы	Приведены в приложении №3 к муниципальной программе
Объемы бюджетных ассигнований муниципальной программы	Объем бюджетных ассигнований Программы составит 4 192 800,00 рублей, в том числе: 2023 год – 1 397 600,00 рублей; 2024 год – 1 397 600,00 рублей; 2025 год – 1 397 600,00 рублей

1. Общая характеристика текущего состояния малого и среднего предпринимательства города Енисейска. Основные цели, задачи и сроки реализации Программы

1.1. Предпосылками для разработки муниципальной программы являются необходимость повышения роли МСП в социально-экономическом развитии Енисейска, а также необходимость привлечения дополнительных средств для поддержки субъектов МСП из краевого бюджета и внебюджетных источников.

Значимость предпринимательской деятельности для экономики города велика, предприятия малого бизнеса представлены практически во всех отраслях экономики, более половины предпринимателей занимаются торговлей и оказанием услуг, весьма незначительная остается доля малого бизнеса в производстве, промышленной и жилищно-коммунальной сфере. Вместе с тем, существует проблема оценки фактической ситуации в сфере малого предпринимательства на территории города из-за отсутствия достоверной и полной статистической информации о деятельности предприятий малого бизнеса. Недостаток информации не дает возможности оценить фактические ресурсы территории, а также потенциальный спрос на внутреннем рынке, часть субъектов малого предпринимательства работают в «тени» из-за несовершенных систем налогообложения и нормативно-правовой базы в сфере малого предпринимательства.

Основные проблемы и факторы, сдерживающие развитие малого бизнеса на территории города следующие:

- нехватка собственных оборотных средств;
- ограниченный доступ к кредитным ресурсам (в основном из-за недостаточности ликвидного, имущественного обеспечения);
- постоянный рост цен на энергоносители и сырье;
- нехватка нежилых помещений;
- низкий уровень квалификации кадров, занятых на малых предприятиях, сложность в подборе необходимых кадров.

По состоянию на 01.01.2022 в городе Енисейске насчитывалось 464 субъектов малого предпринимательства, в том числе 101 малых предприятий (или 96,2% к 2021 году), средние предприятия на территории города не зарегистрированы и 364 индивидуальных предпринимателей без образования юридического лица (или 94,8% к 2021 году).

Одной из причин сокращения количества субъектов МСП в городе Енисейске, так и в целом по Красноярскому краю в 2021 году является ухудшение экономической ситуации, в связи распространением новой коронавирусной инфекции, вызванной 2019-nCoV.

Число субъектов малого и среднего предпринимательства на 10 000 чел. населения составило 2021- 261,31, прогноз на 2022-260,30 чел., 2023-259,81 чел., 2024- 263,4 чел., 2025- 264,5 чел.

Среднесписочная численность работающих на малых предприятиях (с учетом микропредприятий) в 2021 году составила 1175 человек, или 98,7% к уровню 2020 года.

Среднесписочная численность работников у индивидуальных предпринимателей в 2021 году составила 283 человека, или 98,3% к уровню 2020 года.

Размер среднемесячной заработной платы работников списочного состава организаций малого бизнеса за 2021 год составил 23 100,0 рублей (или 115,9% к 2020 году), работников индивидуальных предпринимателей – 19 642,0 рублей (или 104,0% к 2020 году).

Прогнозная оценка оборота организаций малого предпринимательства (включая микропредприятия - юридические лица) в 2022 году составит 2 075 954,04 тыс. рублей (или 118,5% к 2021 году).

На сегодняшний день на территории города Енисейска зарегистрировано 29 некоммерческих организаций 7 из них – религиозные. Именно вовлеченность жителей, профессиональных сообществ, органов муниципального управления, хозяйственно-экономических субъектов, предприятий, политических партий и движений, общественных

организаций, профсоюзов, конфессий в решение общегородских вопросов является одним из главных факторов для успешного формирования гражданского общества на территории города Енисейска.

Одним из механизмов по вовлечению граждан в решение общегородских вопросов является развитие социально-ориентированного некоммерческого партнерства местных организаций с органами местного самоуправления города Енисейска, целью которого является решение социальных проблем. При этом могут быть использованы разные формы - от консультаций субъектов взаимодействия до совместной деятельности и прямого финансирования СО НКО.

1.2. Целями муниципальной программы являются:

- Создание благоприятных условий для устойчивого функционирования и развития субъектов малого предпринимательства, на территории города Енисейска;
- Создание условий для дальнейшего развития гражданского общества, повышения социальной активности населения.

2. Перечень подпрограмм, отдельных мероприятий и механизм реализации муниципальной программы

2.1. Подпрограмма 1. Поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства. Задача: Повышение доступности финансовых и информационно-консультационных ресурсов для субъектов малого и среднего предпринимательства г. Енисейска.

Мероприятие 1: Проведение мероприятий по формированию и популяризации положительного имиджа субъектов малого и среднего предпринимательства.

Мероприятие 2: Субсидии бюджетам муниципальных образований края на реализацию муниципальных программ развития субъектов малого и среднего предпринимательства в рамках подпрограммы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства» государственной программы Красноярского края «Развитие малого и среднего предпринимательства и инновационной деятельности».

Мероприятие 3: Субсидии бюджетам муниципальных образований края на реализацию муниципальных программ развития субъектов малого и среднего предпринимательства в рамках подпрограммы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства» государственной программы Красноярского края «Развитие малого и среднего предпринимательства и инновационной деятельности» за счет местного бюджета.

Мероприятие 4: Расходы на возмещение затрат, связанных с развитием социального предпринимательства.

Мероприятие 5: Субсидии бюджетам муниципальных образований края на реализацию муниципальных программ развития субъектов малого и среднего предпринимательства в целях предоставления грантовой поддержки на начало ведения предпринимательской деятельности в рамках подпрограммы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства» государственной программы Красноярского края «Развитие малого и среднего предпринимательства и инновационной деятельности».

2.2. Подпрограмма 2. Поддержка социально-ориентированных некоммерческих организаций

Задача: Содействие формированию пространства, способствующего развитию гражданских инициатив, и поддержке социально-ориентированных некоммерческих организаций в г. Енисейске.

Мероприятие 6: Субсидии социально-ориентированным некоммерческим организациям на реализацию проектов, направленных на развитие гражданского общества.

2.3. Реализация перечисленных выше мероприятий осуществляется путем предоставления субсидий за счет средств краевого и местного бюджетов на основании соглашения, заключенного между администрацией города Енисейска и объектов субсидирования (субъект МСП, СО НКО). Порядок предоставления субсидий утверждается постановлением администрации города Енисейска и размещается в Информационном бюллетене города Енисейска Красноярского края и подлежит размещению на официальном сайте органов местного самоуправления г. Енисейска: www.eniseysk.com.

2.4. Субсидии субъектам МСП предоставляются на конкурсной основе. Порядок предоставления субсидий утверждается постановлением администрации города Енисейска

2.5. Главным распорядителем бюджетных средств является администрация города Енисейска. Финансирование мероприятий осуществляется финансовым управлением администрации города Енисейска в соответствии со сводной бюджетной росписью и в пределах лимитов бюджетных обязательств.

3. Перечень нормативных правовых актов, которые необходимы для реализации мероприятий Программы

3.1. Постановление администрации города Енисейска «О внесении изменений в постановление администрации города Енисейска от 09.08.2022 №306-п «Об утверждении муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в г. Енисейске, 2023-2025 годы» в части утверждения Порядка предоставления субсидий субъектам малого и (или) среднего предпринимательства и физическим лицам на возмещение затрат при осуществлении предпринимательской деятельности».

3.2. Постановление администрации города Енисейска «О внесении изменений в постановление администрации города Енисейска от 09.08.2022 №306-п «Об утверждении муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в г. Енисейске, 2023-2025 годы» в части утверждения Порядка предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в виде предоставления грантовой поддержки на начало ведения предпринимательской деятельности за счет средств местного бюджета».

3.3. Постановление администрации города Енисейска «О внесении изменений в постановление администрации города Енисейска от 09.08.2022 №306-п «Об утверждении муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в г. Енисейске, 2023-2025 годы» в части утверждения Порядка предоставления субсидий социально-ориентированным некоммерческим организациям на реализацию проектов, направленных на развитие гражданского общества».

3.4. Постановление администрации города Енисейска «О внесении изменений в постановление администрации города Енисейска от 09.08.2022 №306-п «Об утверждении муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в г. Енисейске, 2023-2025 годы» в части утверждения Порядка предоставления субсидий на возмещение затрат, связанных с развитием социального предпринимательства».

4. Перечень целевых индикаторов и показателей результативности Программы

4.1. Число субъектов малого и среднего предпринимательства на 10000 человек населения (ед.). Источником информации являются данные органов государственной статистики

4.2. Количество получателей - субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших финансовую поддержку (ед.). Источником информации являются данные отдела экономического развития, предпринимательской деятельности и торговли администрации г. Енисейска. Данные о субъектах МСП, получивших финансовую поддержку за счет средств краевого и местного бюджетов, размещаются на официальном сайте федеральной налоговой Службы «Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки».

4.3. Количество получателей - социально-ориентированных некоммерческих организаций получивших поддержку на реализацию мероприятий, связанных с патриотическим воспитанием молодежи и сохранением традиционных христианских ценностей. Данные о социально-ориентированных некоммерческих организациях, получивших поддержку на реализацию мероприятий, размещаются на сайте города Енисейска.

4.4. Информация о значениях целевых индикаторов и показателей результативности предоставляется в приложении 3 к настоящей Программе.

5. Ресурсное обеспечение программы за счет средств бюджета города, вышестоящих бюджетов и внебюджетных источников

5.1. Ресурсное обеспечение настоящей Программы осуществляется за счет средств краевого бюджета и бюджета города.

5.2. Объем бюджетных ассигнований Программы на 2023 – 2025 годы составит 4 192

ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ ГОРОДА ЕНИСЕЙСКА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

800,00 рублей, в том числе по годам:

2023 год – 1 397 600,00 рублей;
2024 год – 1 397 600,00 рублей;
2025 год – 1 397 600,00 рублей;

5.3. Информация о расходах на реализацию мероприятий Программы предоставлена в приложении 4 к настоящей Программе.

5.5. Распределение планируемых объемов финансирования Программы по источникам и направлениям расходования средств, представлено в приложении 5 к настоящей Программе.

6. Подпрограммы, реализуемые в рамках муниципальной программы
Подпрограмма 1. Поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства.
Паспорт подпрограммы

Наименование подпрограммы	Поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства
Ответственные исполнители мероприятий подпрограммы	Отдел экономического развития, предпринимательской деятельности и торговли
Задачи подпрограммы	Повышение доступности финансовых и информационно-консультационных ресурсов для субъектов малого и среднего предпринимательства г. Енисейска.
Объемы бюджетных ассигнований подпрограммы	Всего 3 502 800 рублей в том числе: 2023 год – 1 167 600,00 рублей; 2024 год – 1 167 600,00 рублей; 2025 год – 1 167 600,00 рублей.

1.2. Мероприятия подпрограммы

Мероприятие 1. Проведение мероприятий по формированию и популяризации положительного имиджа субъектов малого предпринимательства.

Мероприятие 2. Субсидии бюджетам муниципальных образований края на реализацию муниципальных программ развития субъектов малого и среднего предпринимательства в рамках подпрограммы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства» государственной программы Красноярского края «Развитие малого и среднего предпринимательства и инновационной деятельности».

Мероприятие 3. Субсидии бюджетам муниципальных образований края на реализацию муниципальных программ развития субъектов малого и среднего предпринимательства в рамках подпрограммы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства» государственной программы Красноярского края «Развитие малого и среднего предпринимательства и инновационной деятельности» за счет местного бюджета.

Мероприятие 4. Расходы на возмещение затрат, связанных с развитием социального предпринимательства.

Мероприятие 5. Субсидии бюджетам муниципальных образований края на реализацию муниципальных программ развития субъектов малого и среднего предпринимательства в целях предоставления грантовой поддержки на начало ведения предпринимательской деятельности в рамках подпрограммы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства» государственной программы Красноярского края «Развитие малого и среднего предпринимательства и инновационной деятельности».

1.3. Механизм реализации подпрограммы

Механизм реализации подпрограммы включает в себя:

- разработку и принятие нормативных правовых актов администрации города Енисейска, направленных на развитие субъектов малого и среднего предпринимательства;
- уточнение перечня мероприятий подпрограммы с внесением изменений в муниципальную программу.

Реализация подпрограммы осуществляется в рамках бюджетного финансирования, предусмотренного за соответствующий финансовый год.

Оценка эффективности реализованных мероприятий осуществляется по данным мониторинга, проводимого администрацией города Енисейска.

1.4. Управление подпрограммой и контроль за исполнением подпрограммы

Ответственный исполнитель муниципальной программы в рамках своих полномочий разрабатывает проекты нормативных правовых актов, необходимых для реализации данной подпрограммы, осуществляет координацию деятельности исполнителей по реализации программных мероприятий, формирует перечень мероприятий, необходимых для достижения поставленной задачи, несет ответственность за своевременное и качественное выполнение мероприятий подпрограммы, эффективное использование бюджетных средств, направленных на реализацию подпрограммы, организует освещение в средствах массовой информации и на официальном интернет-портале администрации города ход реализации программных мероприятий.

Соисполнители муниципальной программы: в рамках своих полномочий участвуют в разработке и осуществляют реализацию программных мероприятий, предоставляют ответственному исполнителю муниципальной программы информацию, связанную с реализацией программных мероприятий, оценки эффективности реализации подпрограммы и подготовки годового отчета, а также копии актов выполненных работ и иных документов, подтверждающих исполнение обязательств по заключенным муниципальным контрактам.

Ответственный исполнитель муниципальной программы осуществляет постоянный контроль за ходом реализации программных мероприятий, полнотой освоения и целевым использованием финансовых средств, выделенных на реализацию соответствующих мероприятий, осуществляет анализ

Внутренний муниципальный финансовый контроль в сфере бюджетных правоотношений в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения, осуществляется в соответствии с действующим Порядком, утвержденным соответствующим нормативным правовым актом администрации города Енисейска.

Внешний муниципальный финансовый контроль в сфере бюджетных правоотношений осуществляет контрольно-ревизионная служба Енисейского городского Совета депутатов в соответствии с федеральным законодательством, законами и иными нормативными правовыми актами Красноярского края, а также нормативными правовыми актами муниципального образования г. Енисейска.

1.5. Порядок предоставления грантов субъектам малого и среднего предпринимательства, включенным в реестр субъектов малого и среднего предпринимательства на начало ведения предпринимательской деятельности

1. Общие положения о предоставлении грантов

1.1. Порядок предоставления и распределения субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства (далее субъекты МСП) в целях предоставления грантовой поддержки на начало ведения предпринимательской деятельности (далее - субсидии, Порядок) определяет целевое назначение, условия предоставления субсидий, методику распределения, порядок перечисления субсидий, срок и порядок представления субъектами МСП отчетности, показатели результативности использования субсидий.

1.2. Используемые в Порядке понятия:

грантовая поддержка - предоставление субъектам МСП грантов в форме субсидий на начало ведения предпринимательской деятельности в сферах инновационной деятельности, информационных технологий, креативных индустрий, обрабатывающих производств, в иных, приоритетных для экономики города Енисейска, сферах деятельности в рамках муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в городе Енисейске»;

деятельность в сфере информационных технологий - виды экономической деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности ОК 029-2014, утвержденным Приказом Росстандарта от 31.01.2014 N 14-ст (далее - ОКВЭД), отнесенные к группам 62.01, 62.02, 62.09 раздела J, подгруппе 63.11.1 раздела J, и являющиеся основным видом экономической деятельности субъекта малого

и среднего предпринимательства в соответствии со сведениями, содержащимися в едином государственном реестре юридических лиц либо едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей;

креативные индустрии - виды экономической деятельности в соответствии с ОКВЭД, отнесенные к классам 13 - 15 раздела C; группам 32.12 - 32.13 раздела C; подклассу 32.2 раздела C; подгруппе 32.99.8 раздела C; группам 58.11, 58.13, 58.14, 58.19, 58.21, 58.29 раздела J; группам 59.11 - 59.14, 59.20 раздела J; группам 60.10, 60.20 раздела J; группам 62.01, 62.02 раздела J; группам 63.12, 63.91 раздела J; группам 70.21, 71.11, 73.11, 74.10 - 74.30 раздела M; группе 77.22 раздела N; подгруппе 85.41.2 раздела P; группам 90.01 - 90.04, 91.01 - 91.03 раздела R, и являющиеся основным видом экономической деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства в соответствии со сведениями, содержащимися в едином государственном реестре юридических лиц либо едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей;

обрабатывающие производства - виды экономической деятельности, отнесенные к разделу C ОКВЭД и являющиеся основным видом экономической деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства в соответствии со сведениями, содержащимися в едином государственном реестре юридических лиц либо едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей;

туризм и индустрия гостеприимства - виды экономической деятельности в соответствии с ОКВЭД, отнесенные к классам 55, 56 раздела I; группе 77.21, классу 79 раздела N; подклассам 91.02, 93.2 раздела R и являющиеся основным видом экономической деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства в соответствии со сведениями, содержащимися в едином государственном реестре юридических лиц либо едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей;

бытовые услуги - виды экономической деятельности в соответствии с ОКВЭД, отнесенные к классу 95, группам 96.01, 96.02, 96.04 раздела S и являющиеся основным видом экономической деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства в соответствии со сведениями, содержащимися в едином государственном реестре юридических лиц либо едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей;

дополнительное образование детей и взрослых - виды экономической деятельности в соответствии с ОКВЭД, отнесенные к подгруппам 85.41.1, 85.41.9 раздела P и являющиеся основным видом экономической деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства в соответствии со сведениями, содержащимися в едином государственном реестре юридических лиц либо едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей;

спорт - виды экономической деятельности в соответствии с ОКВЭД, отнесенные к группам 93.13, 93.19 раздела R и являющиеся основным видом экономической деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства в соответствии со сведениями, содержащимися в едином государственном реестре юридических лиц либо едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей;

сбор и переработка отходов - виды экономической деятельности в соответствии с ОКВЭД, отнесенные к классу 38 раздела E и являющиеся основным видом экономической деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства в соответствии со сведениями, содержащимися в едином государственном реестре юридических лиц либо едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей;

ремонт автотранспортных средств - виды экономической деятельности в соответствии с ОКВЭД, отнесенные к группе 45.20 раздела G и являющиеся основным видом экономической деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства в соответствии со сведениями, содержащимися в едином государственном реестре юридических лиц либо едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей;

строительные работы - виды экономической деятельности в соответствии с ОКВЭД, отнесенные к подгруппе 42.22.2, классу 43 раздела E и являющиеся основным видом экономической деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства в соответствии со сведениями, содержащимися в едином государственном реестре юридических лиц либо едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей;

сбор и заготовка дикорастущих материалов - виды экономической деятельности в соответствии с ОКВЭД, отнесенные к группе 02.30 раздела A и являющиеся основным видом экономической деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства в соответствии со сведениями, содержащимися в едином государственном реестре юридических лиц либо едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей;

оборудование - новые, не бывшие в эксплуатации: оборудование, устройства, механизмы, станки, приборы, аппараты, агрегаты, установки, машины, транспортные средства (за исключением легковых автомобилей и воздушных судов), производственный и хозяйственный инвентарь, относящиеся к первой - десятой амортизационным группам, согласно требованиям Налогового кодекса Российской Федерации.

Понятия «субъект малого предпринимательства» и «субъект среднего предпринимательства» применяются в том значении, в котором они используются в Федеральном законе от 24.07.2007 №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

Понятие «инновационная деятельность» применяется в том значении, в котором оно используется в Федеральном законе от 23.08.1996 №127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике».

1.3. Настоящий Порядок устанавливает механизм предоставления гранта в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, включенным в реестр субъектов МСП, на финансовое обеспечение затрат на начало ведения предпринимательской деятельности в рамках муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в городе Енисейске» (далее соответственно – грант, субъекты МСП).

1.4. Целью предоставления гранта является финансовое обеспечение затрат субъектов МСП, включенных в реестр субъектов МСП, на начало ведения предпринимательской деятельности.

1.5. Предоставление грантов осуществляется администрацией города Енисейска (далее – администрация), осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление грантов за соответствующий финансовый год.

1.6. Грант предоставляется на финансовое обеспечение следующих расходов, связанных с реализацией проекта в сфере социального предпринимательства:

аренда нежилого помещения для реализации проекта;
строительство производственного помещения;
ремонт нежилого помещения, включая приобретение строительных материалов, оборудования, необходимого для ремонта помещения, используемого для реализации проекта;
аренда и (или) приобретение оргтехники, оборудования (в том числе инвентаря, мебели), используемого для реализации проекта;
технологическое присоединение к объектам инженерной инфраструктуры (электрические сети, водоснабжение, водоотведение, теплоснабжение);
оформление результатов интеллектуальной деятельности;
приобретение основных средств, необходимых для реализации проекта (за исключением приобретения зданий, сооружений, земельных участков, автомобилей);
приобретение сырья, расходных материалов, необходимых для производства продукции (не более 30% от общей суммы расходов);

Не допускается направление гранта на финансирование затрат, связанных с уплатой налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

Федерации и бюджеты государственных внебюджетных фондов, уплатой процентов по займам, предоставленным государственным микрофинансовыми организациями, а также по кредитам, привлеченным в кредитных организациях.

1.7. Размер гранта определяется пропорционально размеру расходов субъекта МСП, впервые признанного субъектом МСП (со дня регистрации прошло не более 12 месяцев), предусмотренных на реализацию мероприятий, связанных с началом предпринимательской деятельности. Грант предоставляется при условии софинансирования субъектом МСП расходов, связанных с началом предпринимательской деятельности, в размере не менее 30 процентов от размера расходов, предусмотренных на реализацию проекта.

1.8. Максимальный размер гранта не может превышать 300 тысяч рублей на одного субъекта МСП.

1.9. Грант предоставляется однократно в полном объеме по результатам конкурса, проведенного в порядке, установленном разделом 2 настоящего Порядка.

1.10. Сведения о грантах размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал).

2. Порядок проведения конкурса по предоставлению грантов, условия и порядок предоставления грантов

2.1. В целях проведения конкурса Администрация не позднее 3 дней до даты начала приема заявок об участии в конкурсе размещает объявление о проведении конкурса на едином портале и официальном сайте администрации города в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с указанием следующей информации:

- сроков проведения конкурса (даты и времени начала (окончания) подачи (приема) заявок субъектов МСП), которые не могут быть менее 30 дней, следующих за днем размещения объявления о проведении конкурса;
- наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Администрации;
- результата предоставления гранта и показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта;
- требований к субъектам МСП в соответствии с пунктом 2.2 настоящего раздела и перечня документов в соответствии с пунктом 2.3 настоящего раздела, предоставляемых субъектами МСП для подтверждения их соответствия указанным требованиям;
- порядка подачи заявок субъектами МСП и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявки, подаваемой субъектами МСП, в соответствии с пунктом 2.3 настоящего раздела;
- порядка отзыва заявок субъектами МСП, порядка возврата заявок субъектов МСП, определяющего, в том числе, основания для возврата заявок субъектов МСП, порядка внесения изменений в заявки субъектов МСП;
- правил рассмотрения и оценки заявок субъектов МСП в соответствии с пунктами 2.9 – 2.16 настоящего раздела;

- порядка предоставления субъектам МСП разъяснений положений объявления о проведении конкурса, даты начала и окончания срока предоставления таких разъяснений; срока, в течение которого победитель – субъект МСП должен подписать договор о предоставлении гранта;

- условий признания субъекта МСП уклонившимся от заключения договора о предоставлении гранта;

- даты размещения результатов конкурса на едином портале, а также на официальном сайте администрации города (www.eniseysk.com) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», которая не может быть позднее 14-го дня, следующего за днем определения победителя конкурса.

2.2. Субъект МСП должен соответствовать следующим требованиям:

- 2.2.1. По состоянию на 1-е число месяца, в котором подана заявка:
 - субъект МСП имеет регистрацию в качестве субъекта МСП не более 12 месяцев;
 - субъект МСП прошел обучение по ведению предпринимательской деятельности в течение 12 месяцев до дня подачи заявки;
 - субъект МСП – юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к субъекту МСП другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность субъекта МСП не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;
 - субъект МСП – индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя, а также в отношении него не введена процедура банкротства;
 - у субъекта МСП имеется государственная регистрация или постановка на учет в налоговом органе на территории Городе Енисейске;
 - у субъекта МСП отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
 - у субъекта МСП отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет субсидий, бюджетных инвестиций и иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам;

- субъект МСП не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;
- субъект МСП не получает средства из бюджета города, из которого планируется предоставление гранта в соответствии с правовым актом администрации города Енисейска, на основании иных нормативных правовых актов администрации города Енисейска на цели, указанные в разделе 1 настоящего Порядка;
- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главным бухгалтером субъекта МСП, являющегося юридическим лицом, о субъекте МСП, являющемся индивидуальным предпринимателем (при наличии).

2.3. Субъект МСП подает в Администрацию заявку (далее – заявка), содержащую следующие документы:

- а) заявление по установленной форме и согласие на обработку персональных данных, а также согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участии конкурса, иной информации, связанной с участием в конкурсе;
- б) документ, подтверждающий прохождение обучения;
- в) проект создания (организации) предпринимательской деятельности с приложением предварительной сметы затрат. Допускается в дальнейшем корректировка сметы затрат при условии согласования с администрацией города Енисейска;
- г) справку, составленную в произвольной форме, подтверждающую, что по состоянию на 1-е число месяца, в котором подана заявка:
 - субъект МСП – юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а субъект МСП – индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя, а также в отношении него не введена процедура банкротства;
 - субъект МСП не является иностранным юридическим лицом, а также российским

юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

справку с указанием среднемесячной заработной платы работников (нарастающим итогом с начала года) и сведений об отсутствии просроченной задолженности по заработной плате, подписанную руководителем субъекта МСП;

- субъект МСП не получает средства из бюджета города на основании иных правовых актов на цели, предусмотренные разделом 1 настоящего Порядка.

д) в случае, если одно и то же лицо является единственным учредителем и руководителем, в том случае, когда руководители были призваны на военную службу по мобилизации в Вооруженные силы Российской Федерации, предоставляется справка о полномочиях законного представителя.

2.4. Заявка может быть отозвана субъектом МСП в срок не позднее даты окончания срока приема заявок по письменному заявлению субъекта МСП, подписанному руководителем субъекта МСП либо уполномоченным им лицом.

Отзыв заявки не препятствует повторному обращению субъекта МСП для участия в конкурсе, но не позднее даты и времени окончания приема заявок, предусмотренных в объявлении о проведении конкурса.

2.5. Субъект МСП вправе в течение срока подачи заявки внести изменения в поданную заявку путем замены или дополнения документов в ранее поданной заявке.

2.6. Администрация:

- 2.6.1. Регистрирует заявку в день ее поступления в журнале регистрации заявок с присвоением ей входящего номера и даты поступления.
- 2.6.2. В течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявки с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия, осуществляемого при предоставлении государственных и муниципальных услуг, направляет в уполномоченные органы запросы о предоставлении по состоянию на 1-е число месяца, в котором подана заявка:
 - сведений, содержащихся в Едином государственном реестре юридических лиц или Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей о государственной регистрации субъекта МСП в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя, о постановке на учет субъекта МСП в налоговом органе на территории Городе Енисейске;
 - сведений, содержащихся в Едином государственном реестре юридических лиц или Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей, о внесении субъекта МСП в Единый реестр субъектов МСП;
 - сведений о наличии (отсутствии) у субъекта МСП неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
 - информации, содержащейся в реестре дисквалифицированных лиц об отсутствии сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, и главном бухгалтере субъекта МСП (при наличии).

При отсутствии технической возможности использования системы межведомственного электронного взаимодействия межведомственное информационное взаимодействие осуществляется почтовым отправлением, курьером или в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи.

2.7. Субъект МСП вправе по собственной инициативе представить документы (сведения, информацию), указанные в подпункте 2.6.2 пункта 2.6 настоящего раздела, заверенные субъектом МСП. При этом документы (сведения, информация) должны быть представлены по состоянию на 1-е число месяца, в котором подана заявка.

В случае предоставления субъектом МСП в составе заявки документов (сведений, информации), указанных в подпункте 2.6.2 пункта 2.6 настоящего раздела, Администрация межведомственные запросы не направляет.

2.8. Субъект МСП несет ответственность в соответствии с законодательством Городе Енисейске за представление органам государственной власти Городе Енисейске и (или) должностным лицам органов государственной власти Городе Енисейске заведомо ложной информации.

2.9. Администрация в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок рассматривает их и по результатам рассмотрения:

- передает заявку в конкурсную комиссию по оценке заявок на предоставление грантов (далее – конкурсная комиссия) – в случае отсутствия оснований для отклонения заявки, указанных в пункте 2.10 настоящего раздела;
- отклоняет заявку и письменно уведомляет об этом субъекта МСП с указанием причин отклонения заявки – в случае наличия хотя бы одного из оснований для отклонения заявки, указанных в пункте 2.10 настоящего раздела.

Состав и порядок работы конкурсной комиссии утверждаются постановлением администрации города Енисейска

- 2.10. Основаниями для отклонения заявки являются:
 - несоответствие субъекта МСП требованиям, установленным в пункте 2.2 настоящего раздела;
 - несоответствие представленных субъектом МСП документов требованиям, определенным в соответствии с пунктом 2.3 настоящего раздела, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
 - недостоверность представленной субъектом МСП информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе субъекта МСП;
 - подача субъектом МСП заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;
 - отсутствие в представленных документах подписей, печатей (при наличии), дат, несоответствие форм представленных документов формам документов, установленным действующим законодательством;
 - наличие в представленных документах исправлений, технических ошибок.

Под техническими ошибками в целях настоящего Порядка признаются опiski, опечатки, арифметические ошибки, приведшие к несоответствию сведений, которые были внесены в документы, сведениям в документах, на основании которых вносились сведения.

2.11. В течение 30 рабочих дней со дня окончания приема заявок конкурсная комиссия рассматривает и осуществляет их оценку по балльной шкале согласно следующим критериям:

№ п/п	Наименование критерия	Количество баллов
1	Создание дополнительных рабочих мест в рамках реализации проекта	5
	предусмотрено создание от 3 и выше дополнительных рабочих мест	3
	предусмотрено создание от 1 до 2 дополнительных рабочих мест	0
2	Наличие материально-технической, ресурсной базы для реализации проекта (договор аренды, подтверждение права собственности на здание, помещение, где осуществляется деятельность)	5
	наличие материально-технической, ресурсной базы для реализации проекта	0
3	отсутствие материально-технической, ресурсной базы для реализации проекта	5
	Использование современных технологий в деятельности субъекта МСП (наличие публикации о деятельности субъекта МСП на любых информационных ресурсах)	0
	использует	5
	не использует	0

2.12. Баллы, выставленные конкурсной комиссией субъекту МСП по каждому критерию, суммируются, и определяется итоговый балл.

2.13. Конкурсная комиссия в течение срока, указанного в пункте 2.11 настоящего раздела, на основании итоговых баллов составляет рейтинговый список субъектов МСП. Рейтинговые номера субъектов МСП (далее – рейтинговые номера) в рейтинговом списке определяются в соответствии с итоговыми баллами, присвоенными субъектам МСП (высший рейтинговый номер получает субъект МСП, который получил наибольший итоговый балл). В рейтинговый список не включаются заявки, которым выставлен итоговый балл в размере менее 14 баллов. В случае равенства итоговых баллов, присвоенных субъектам МСП, рейтинговый номер определяется в соответствии с последовательностью, в которой поступали и регистрировались заявки. Приоритет, при равенстве суммы баллов, предоставляется субъекту малого и среднего предпринимательства, в котором одно и то же лицо является единственным учредителем и руководителем, в том случае, когда руководители были призваны на военную службу по мобилизации в Вооруженные силы Российской Федерации.

Победителями конкурса признаются субъекты МСП, заявки которых расположены первой и последующими в рейтинговом списке, сумма заявленных размеров грантов по которым не превышает предельного объема средств местного бюджета, доведенных до Администрации на предоставление грантов на соответствующий финансовый год.

2.14. Итоги конкурса подводятся конкурсной комиссией не позднее срока, указанного в пункте 2.11 настоящего раздела.

2.15. На основании протокола Администрация в течение 10 рабочих дней со дня его подписания принимает решение о предоставлении гранта победителям конкурса, об отказе в предоставлении гранта (в случае наличия оснований для отказа в предоставлении гранта).

2.16. Основаниями для отказа в предоставлении гранта являются:

- несоответствие представленных субъектом МСП документов требованиям, определенным в соответствии с пунктом 2.3 настоящего раздела, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;
- установление факта недостоверности предоставленной субъектом МСП информации;
- распределение в полном объеме бюджетных ассигнований, выделенных на цели предоставления гранта на текущий год, между субъектами МСП.

2.17. Грант предоставляется в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных министерству в текущем финансовом году.

2.18. В течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении гранта Администрация и субъект МСП заключают Соглашение о предоставлении гранта по форме, утвержденной Администрацией.

2.19. Не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя конкурса, Администрация размещает на едином портале, а также на официальном сайте Администрации (www.eniseysk.com) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию о результатах конкурса, включающую следующие сведения:

- дату, время и место проведения рассмотрения заявок;
- информацию о субъектах МСП, заявки которых были рассмотрены;
- информацию о субъектах МСП, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении конкурса, которым не соответствуют такие заявки;
- информацию о субъектах МСП, которым отказано в предоставлении гранта, с указанием причин отказа в предоставлении гранта;
- наименование субъектов МСП, признанных победителями конкурса, и размер предоставляемого им гранта.

2.20. При предоставлении гранта обязательным условием его предоставления, включаемым в договор о предоставлении гранта, является согласие субъекта МСП, а также лиц, получающих средства на основании заключенных с субъектом МСП договоров (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) на осуществление в отношении них Администрацией и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления гранта.

2.21. Результатом предоставления гранта является ежегодное в течение 12 (двенадцати) месяцев, начиная с года, следующего за годом предоставления гранта, подтверждение субъектом МСП статуса субъекта МСП. Значение показателя устанавливается Соглашением о предоставлении гранта.

2.22. Для перечисления гранта Администрация в течение 10 рабочих дней со дня заключения договора о предоставлении гранта формирует и предвставляет в финансовое управление города Енисейска заявки на оплату расходов в соответствии с порядком санкционирования оплаты денежных обязательств получателей гранта.

2.23. Перечисление гранта осуществляется не позднее 30-го рабочего дня, следующего за днем принятия Администрацией решения о предоставлении гранта, на расчетный счет, открытый субъектом МСП в кредитной организации.

3. Требования к отчетности

3.1. Субъект МСП представляет в Администрацию:

а) отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, – до 20-го числа месяца, следующего за месяцем использования средств гранта в полном объеме;

б) отчет о достижении значения результата предоставления гранта (с приложением соответствующих сведений из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства) – ежегодно в течение 12 (двенадцати) месяцев до 20 января года, следующего за отчетным;

Форма отчетов, указанных в настоящем пункте, устанавливается Соглашением о предоставлении гранта.

3.2. Администрация вправе устанавливать в Соглашении о предоставлении гранта сроки и формы представления субъектом МСП дополнительной отчетности.

4. Требования к осуществлению контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления гранта и ответственность за их нарушение

4.1. Администрация и органы муниципального финансового контроля осуществляют проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления гранта их получателями. 4.2. Возврат гранта в бюджет города осуществляется на основании платежных документов.

4.3. В случае неперечисления гранта в сроки, указанный грант взыскивается в судебном порядке.

4.4. В случаях, если получатель гранта - индивидуальный предприниматель, призванный на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации (далее - ВСР) или заключивший контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на ВСР, либо юридическое лицо, в котором одно и то же физическое лицо является единственным учредителем (участником) юридического лица и его руководителем, призваны на военную службу по мобилизации в ВСР или заключили контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на ВСР (далее - участие в специальной военной операции), на период их участия в специальной военной операции в части:

- продления сроков использования грантов получателями грантов и сроков достижения значений результатов их предоставления либо корректировки значений результатов в сторону их уменьшения;
- возврата всей суммы гранта без наложения штрафных санкций;
- продления сроков предоставления отчетности;
- исключения штрафных санкций за нарушение условий предоставления грантов в случаях, если такие нарушения связаны с участием в специальной военной операции.

Приложение к Порядку предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в целях предоставления грантовой поддержки на начало ведения предпринимательской деятельности

Заявление на участие в конкурсном отборе на предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, в целях предоставления грантовой поддержки на начало ведения предпринимательской деятельности

Прошу рассмотреть настоящее заявление и прилагаемые к нему документы в целях предоставления грантовой поддержки на начало ведения предпринимательской деятельности

1. Наименование субъекта малого и среднего предпринимательства (полностью):

2. Юридический и фактический адрес нахождения субъекта малого и среднего предпринимательства:

3. ИНН субъекта малого и среднего предпринимательства

4. Запрашиваемая сумма гранта, рублей

5. Контактные данные лица, ответственного

за подготовку документов для участия в конкурсном отборе:

Настоящим даю согласие на обработку персональных данных, а также согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участии конкурса, иной информации, связанной с участием в конкурсе.

Перечень прилагаемых документов:

Должность лица, уполномоченного

действовать от имени субъекта малого

и среднего предпринимательства

_____/расшифровка/

1.6. Порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, включенным в реестр субъектов малого и среднего предпринимательства на возмещение фактических затрат, связанных с текущей деятельностью и развитием бизнеса

1. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1. Порядок (далее - субсидии, Порядок) предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, включенным в реестр субъектов малого и среднего предпринимательства на возмещение фактических затрат, связанных с текущей деятельностью и развитием бизнеса определяет целевое назначение, условия предоставления субсидий, методику распределения, порядок перечисления субсидий, срок и порядок предоставления субъектами МСП отчетности, показатели результативности использования субсидий.

1.2. Используемые в Порядке понятия:

финансовая поддержка субъектов МСП - предоставление субъектам МСП денежных средств в форме субсидий возмещение фактических затрат, связанных с текущей деятельностью и развитием бизнеса в сферах инновационной деятельности, информационных технологий, креативных индустрий, обрабатывающих производств, в иных, приоритетных для экономики города Енисейска, сферах деятельности в рамках муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в городе Енисейске»;

приоритетные виды деятельности – это виды деятельности, которые поддерживаются органами местного самоуправления города Енисейска, включающие в себя:

а) обрабатывающие производства - виды экономической деятельности, отнесенные к разделу С ОКВЭД и являющиеся основным видом экономической деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства в соответствии со сведениями, содержащимися в едином государственном реестре юридических лиц либо едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей по состоянию на дату подачи заявки субъектом малого и среднего предпринимательства;

б) водоснабжение, водоотведение, организация сбора и утилизации отходов, деятельность по ликвидации загрязнений - виды экономической деятельности, отнесенные к разделу Е ОКВЭД и являющиеся основным видом экономической деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства в соответствии со сведениями, содержащимися в едином государственном реестре юридических лиц либо едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей по состоянию на дату подачи заявки субъектом малого и среднего предпринимательства;

в) строительство - виды экономической деятельности, отнесенные к разделу F ОКВЭД и являющиеся основным видом экономической деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства в соответствии со сведениями, содержащимися в едином государственном реестре юридических лиц либо едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей по состоянию на дату подачи заявки субъектом малого и среднего предпринимательства;

г) техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств - виды экономической деятельности, отнесенные к разделу G (код 45.2) ОКВЭД и являющиеся основным видом экономической деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства в соответствии со сведениями, содержащимися в едином государственном реестре юридических лиц либо едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей по состоянию на дату подачи заявки субъектом малого и среднего предпринимательства;

д) транспортировка и хранение - виды экономической деятельности, отнесенные к разделу H ОКВЭД и являющиеся основным видом экономической деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства в соответствии со сведениями, содержащимися в едином государственном реестре юридических лиц либо едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей по состоянию на дату подачи заявки субъектом малого и среднего предпринимательства;

е) деятельность гостиниц и предприятий общественного питания - виды экономической деятельности, отнесенные к разделу I ОКВЭД и являющиеся основным видом экономической деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства в соответствии со сведениями, содержащимися в едином государственном реестре юридических лиц либо едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей по состоянию на дату подачи заявки субъектом малого и среднего предпринимательства;

ж) предоставление прочих видов услуг - виды экономической деятельности, отнесенные к разделу S (код 95) ОКВЭД и являющиеся основным видом экономической деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства в соответствии со сведениями, содержащимися в едином государственном реестре юридических лиц либо едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей по состоянию на дату подачи заявки субъектом малого и среднего предпринимательства;

оборудование - новые, не бывшие в эксплуатации: оборудование, устройства, механизмы, станки, приборы, аппараты, агрегаты, установки, машины, транспортные средства (за исключением легковых автомобилей и воздушных судов), производственный

и хозяйственный инвентарь, относящиеся к первой - десятой амортизационным группам, согласно требованиям Налогового кодекса Российской Федерации.

Понятия «субъект малого предпринимательства» и «субъект среднего предпринимательства» применяются в том значении, в котором они используются в Федеральном законе от 24.07.2007 №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

Понятие «инновационная деятельность» применяется в том значении, в котором оно используется в Федеральном законе от 23.08.1996 №127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике».

1.3. Предоставление субсидий осуществляется администрацией города Енисейска (далее – администрация), осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год.

1.4. Субсидии предоставляются на частичное возмещение фактически понесенных расходов, связанных с текущей деятельностью и развитием бизнеса, в том числе:

- аренда нежилого помещения;
- строительство или реконструкция производственного помещения;
- ремонт нежилого помещения, включая приобретение строительных материалов, оборудования, необходимого для ремонта помещения, используемого при ведении предпринимательской деятельности;
- аренда и (или) приобретение оргтехники, оборудования (в том числе инвентаря, мебели);
- технологическое присоединение к объектам инженерной инфраструктуры (электрические сети, водоснабжение, водоотведение, теплоснабжение);
- оформление результатов интеллектуальной деятельности;
- приобретение оборудования, инструментов, агрегатов, необходимых для реализации проекта (за исключением приобретения зданий, сооружений, земельных участков, автомобиль);
- приобретение запасных частей к оборудованию (агрегатам, механизмам), необходимых при производстве продукции;

Не допускается направление субсидий на финансирование затрат, связанных с уплатой налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и бюджеты государственных внебюджетных фондов, уплатой процентов по займам, предоставленным государственными микрофинансовыми организациями, а также по кредитам, привлеченным в кредитных организациях.

1.5. Размер субсидий составляет не менее 50 (пятидесяти) процентов от фактически понесенных затрат субъектом МСП.

1.6. Максимальный размер субсидий не может превышать 300 тысяч рублей на одного субъекта МСП.

1.7. Субсидии предоставляются результатам конкурса, проведенного в порядке, установленном разделом 2 настоящего Порядка.

1.8. Сведения о данной финансовой поддержке размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал).

Субсидии не предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства, получившим в течение 12 месяцев до даты подачи заявки на получение поддержки иные финансовые выплаты на осуществление предпринимательской деятельности, предоставляемой в соответствии с Постановлением Правительства Красноярского края от 30.08.2012 №429-п «Об утверждении Порядка, условий и размера предоставления единовременной финансовой помощи при государственной регистрации в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя либо крестьянского (фермерского) хозяйства гражданам, признанным в установленном порядке безработными, и гражданам, признанным в установленном порядке безработными, прошедшим профессиональное обучение или получившим дополнительное профессиональное образование по направлению краевых государственных учреждений службы занятости населения, а также единовременной финансовой помощи на подготовку документов для соответствующей государственной регистрации, перечня расходов, на финансирование которых предоставляется единовременная финансовая помощь, порядка подтверждения получателем единовременной помощи исполнения условий ее предоставления и целевого использования средств единовременной финансовой помощи, порядка возврата средств единовременной финансовой помощи в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении», а также Порядком назначения государственной социальной помощи на основании социального контракта отдельным категориям граждан, утвержденным подпрограммой «Повышение качества жизни отдельных категорий граждан, степени их социальной защищенности» государственной программы «Развитие системы социальной поддержки граждан», утвержденной Постановлением Правительства Красноярского края от 30.09.2013 №507-п. (в ред. Постановления Правительства Красноярского края от 31.01.2023 №81-п).

2. Порядок проведения конкурса по предоставлению субсидий, условия и порядок предоставления субсидий субъектам МСП

2.1. В целях проведения конкурса Администрация не позднее 3 дней до даты начала приема заявок об участии в конкурсе размещает объявление о проведении конкурса на едином портале и официальном сайте администрации города в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с указанием следующей информации:

- сроков проведения конкурса (даты и времени начала (окончания) подачи (приема) заявок субъектов МСП), которые не могут быть менее 30 дней, следующих за днем размещения объявления о проведении конкурса;
- наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Администрации;

- результатов предоставления субсидий и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидий;

- требований к субъектам МСП в соответствии с пунктом 2.2 настоящего раздела и перечня документов в соответствии с пунктом 2.3 настоящего раздела, предоставляемых субъектами МСП для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

- порядка подачи заявок субъектами МСП и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявки, подаваемой субъектами МСП, в соответствии с пунктом 2.3 настоящего раздела;

- порядка отзыва заявок субъектами МСП, порядка возврата заявок субъектов МСП, определяющего, в том числе, основания для возврата заявок субъектов МСП, порядка внесения изменений в заявки субъектов МСП;

- правил рассмотрения и оценки заявок субъектов МСП в соответствии с пунктами 2.9 – 2.16 настоящего раздела;

- порядка предоставления субъектам МСП разъяснений положений объявления о проведении конкурса, даты начала и окончания срока предоставления таких разъяснений; срока, в течение которого победитель – субъект МСП должен подписать Соглашение о предоставлении субсидий;

- условий признания субъекта МСП уклонившимся от заключения Соглашения о предоставлении субсидий;

- даты размещения результатов конкурса на едином портале, а также на официальном сайте администрации города (www.eniseysk.com) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», которая не может быть позднее 14-го дня, следующего за днем определения победителя конкурса.

2.2. Субъект МСП должен соответствовать следующим требованиям:

2.2.1. По состоянию на 1-е число месяца, в котором подана заявка:

- субъект МСП – юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к субъекту МСП другого юридического

лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность субъекта МСП не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- субъект МСП – индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя, а также в отношении него не введена процедура банкротства;

- у субъекта МСП имеется государственная регистрация или постановка на учет в налоговом органе на территории Городе Енисейске;

- у субъекта МСП отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- у субъекта МСП отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет субсидий, бюджетных инвестиций и иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам;

- субъект МСП не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- субъект МСП не получает средства из бюджета города, из которого планируется предоставление субсидий в соответствии с правовым актом администрации города Енисейска, на основании иных нормативных правовых актов администрации города Енисейска на цели, указанные в разделе 1 настоящего Порядка;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главным бухгалтером субъекта МСП, являющегося юридическим лицом, о субъекте МСП, являющегося индивидуальным предпринимателем (при наличии).

2.3. Субъект МСП подает в Администрацию заявку (далее – заявка), содержащую следующие документы:

а) заявление по установленной форме и согласие на обработку персональных данных, а также согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участии конкурса, иной информации, связанной с участием в конкурсе;

б) пояснительную записку, в которой предоставляется описание текущей деятельности предпринимателя;

в) справку, составленную в произвольной форме, подтверждающую, что по состоянию на 1-е число месяца, в котором подана заявка:

- субъект МСП – юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а субъект МСП – индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя, а также в отношении него не введена процедура банкротства;

- субъект МСП не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- справку с указанием среднемесячной заработной платы работников (нарастающим итогом с начала года) и сведений об отсутствии просроченной задолженности по заработной плате, подписанную руководителем субъекта МСП;

- субъект МСП не получает средства из бюджета города на основании иных правовых актов на цели, предусмотренные разделом 1 настоящего Порядка.

г) в случае, если одно и то же лицо является единственным учредителем и руководителем, в том случае, когда руководителем были призваны на военную службу по мобилизации в Вооруженные силы Российской Федерации, предоставляется справка о полномочиях законного представителя;

д) документы, подтверждающие наличие материально-технической, ресурсной базы для осуществления предпринимательской деятельности (договор аренды, подтверждение права собственности на здание, помещение, где осуществляется деятельность);

е) справку по форме 6-НДФЛ, заверенную налоговым органом.

2.4. Заявка может быть отозвана субъектом МСП в срок не позднее даты окончания срока приема заявок по письменному заявлению субъекта МСП, подписанному руководителем субъекта МСП либо уполномоченным им лицом.

Отзыв заявки не препятствует повторному обращению субъекта МСП для участия в конкурсе, но не позднее даты и времени окончания приема заявок, предусмотренных в объявлении о проведении конкурса.

2.5. Субъект МСП вправе в течение срока подачи заявки внести изменения в поданную заявку путем замены или дополнения документов в ранее поданной заявке.

2.6. Администрация:

2.6.1. Регистрирует заявку в день ее поступления в журнале регистрации заявок с присвоением ей входящего номера и даты поступления.

2.6.2. В течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявки с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия, осуществляемого при предоставлении государственных и муниципальных услуг, направляет в уполномоченные органы запросы о предоставлении по состоянию на 1-е число месяца, в котором подана заявка:

- сведений, содержащихся в Едином государственном реестре юридических лиц или Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей о государственной регистрации субъекта МСП в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя, о постановке на учет субъекта МСП в налоговом органе на территории Городе Енисейске;

- сведений, содержащихся в Едином государственном реестре юридических лиц или Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей, о внесении субъекта МСП в Единый реестр субъектов МСП;

- сведений о наличии (отсутствии) у субъекта МСП неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- информации, содержащейся в реестре дисквалифицированных лиц об отсутствии сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, и главным бухгалтером субъекта МСП (при наличии).

При отсутствии технической возможности использования системы межведомственного электронного взаимодействия межведомственное информационное взаимодействие осуществляется почтовым отправлением, курьером или в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи.

2.7. Субъект МСП вправе по собственной инициативе представить документы (сведения, информацию), указанные в подпункте 2.6.2 пункта 2.6 настоящего раздела, заверенные субъектом МСП. При этом документы (сведения, информация) должны быть представлены по состоянию на 1-е число месяца, в котором подана заявка.

В случае представления субъектом МСП в составе заявки документов (сведений,

ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ ГОРОДА ЕНИСЕЙСКА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

информации), указанных в подпункте 2.6.2 пункта 2.6 настоящего раздела, Администрация межведомственные запросы не направляет.

2.8. Субъект МСП несет ответственность в соответствии с законодательством Городе Енисейске за представление органам государственной власти Городе Енисейске и (или) должностным лицам органов государственной власти Городе Енисейске заведомо ложной информации.

2.9. Администрация в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок рассматривает их и по результатам рассмотрения:

- передает заявку в конкурсную комиссию по оценке заявок на предоставление субсидий (далее – конкурсная комиссия) – в случае отсутствия оснований для отклонения заявки, указанных в пункте 2.10 настоящего раздела;

- отклоняет заявку и письменно уведомляет об этом субъекта МСП с указанием причин отклонения заявки – в случае наличия хотя бы одного из оснований для отклонения заявки, указанных в пункте 2.10 настоящего раздела.

Состав и порядок работы конкурсной комиссии утверждаются постановлением администрации города Енисейска

2.10. Основаниями для отклонения заявки являются:

- несоответствие субъекта МСП требованиям, установленным в пункте 2.2 настоящего раздела;

- несоответствие представленных субъектом МСП документов требованиям, определенным в соответствии с пунктом 2.3 настоящего раздела, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- недостоверность представленной субъектом МСП информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе субъекта МСП;

- подача субъектом МСП заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

- отсутствие в представленных документах подписей, печатей (при наличии), дат, несоответствие форм представленных документов формам документов, установленным действующим законодательством;

- наличие в представленных документах исправлений, технических ошибок.

Под техническими ошибками в целях настоящего Порядка признаются опечатки, арифметические ошибки, приведшие к несоответствию сведений, которые были внесены в документы, сведениям в документах, на основании которых вносились сведения.

2.11. В течение 30 рабочих дней со дня окончания приема заявок конкурсная комиссия рассматривает и осуществляет их оценку по балльной шкале согласно следующим критериям:

№ п/п	Наименование критерия	Количество баллов
1	Создание дополнительных рабочих мест в течение текущего финансового года	
	предусмотрено создание от 3 и выше дополнительных рабочих мест	5
	предусмотрено создание от 1 до 2 дополнительных рабочих мест	3
	создание дополнительных рабочих мест не предусмотрено	0
2	Наличие материально-технической, ресурсной базы для осуществления предпринимательской деятельности (договор аренды, подтверждение права собственности на здание, помещение, где осуществляется деятельность)	5
	Наличие материально-технической, ресурсной базы для осуществления предпринимательской деятельности	0
3	уровень среднемесячной заработной платы наемных работников (при их наличии)	
	равен величине МРОТ (29236 рублей)	1
	уровень превышает МРОТ на 10%	3
	уровень превышает МРОТ более 10,1%	5

2.12. Баллы, выставленные конкурсной комиссией субъекту МСП по каждому критерию, суммируются, и определяется итоговый балл.

Конкурсная комиссия в течение срока, указанного в пункте 2.11 настоящего раздела, на основании итоговых баллов составляет рейтинговый список субъектов МСП. Рейтинговые номера субъектов МСП (далее – рейтинговые номера) в рейтинговом списке определяются в соответствии с итоговыми баллами, присвоенными субъектам МСП (высший рейтинговый номер получает субъект МСП, который получил наибольший итоговый балл). В рейтинговый список не включаются заявки, которым выставлен итоговый балл в размере менее 14 баллов. В случае равенства итоговых баллов, присвоенных субъектам МСП, рейтинговый номер определяется в соответствии с последовательностью, в которой поступали и регистрировались заявки. Приоритет, при равенстве суммы баллов, предоставляется субъекту малого и среднего предпринимательства, в котором одно и то же лицо является единственным учредителем и руководителем, в том случае, когда руководители были призваны на военную службу по мобилизации в Вооруженные силы Российской Федерации.

Победителями конкурса признаются субъекты МСП, заявки которых расположены первой и последующими в рейтинговом списке, сумма заявленных размеров субсидий по которым не превышает предельного объема средств местного бюджета, доведенных до Администрации на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год.

Итоги конкурса подвзодятся конкурсной комиссией не позднее срока, указанного в пункте 2.11 настоящего раздела.

2.13. На основании протокола Администрация в течение 10 рабочих дней со дня его подписания принимает решение о предоставлении субсидий победителям конкурса, об отказе в предоставлении субсидий (в случае наличия оснований для отказа в предоставлении субсидий).

2.14. Основаниями для отказа в предоставлении субсидий являются:

- несоответствие представленным субъектом МСП документов требованиям, определенным в соответствии с пунктом 2.3 настоящего раздела, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- установление факта недостоверности представленной субъектом МСП информации;
- распределение в полном объеме бюджетных ассигнований, выделенных на цели предоставления субсидий на текущий год, между субъектами МСП.

2.15. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных министерству в текущем финансовом году.

2.16. В течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидий Администрация и субъект МСП заключают Соглашение о предоставлении субсидий по форме, утвержденной Администрацией. Обязательным условием Соглашения является:

- субъект малого и среднего предпринимательства, обязуется сохранить численность работников через 12 месяцев после получения поддержки в размере не менее 100 процентов среднесписочной численности работников субъекта малого и среднего предпринимательства на 1 января года получения поддержки. При этом в течение 12 месяцев после получения поддержки на конец одного или нескольких отчетных месяцев среднесписочная численность работников не должна составлять менее 80 процентов численности работников субъекта малого и среднего предпринимательства на 1 января года получения поддержки;

- субъект малого и среднего предпринимательства обязуется не прекращать деятельность в течение 24 месяцев после получения субсидии;

2.17. Не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя конкурса, Администрация размещает на едином портале, а также на официальном сайте Администрации (www.eniseysk.com) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию о результатах конкурса, включающую следующие сведения:

- дату, время и место проведения рассмотрения заявок;
- информацию о субъектах МСП, заявки которых были рассмотрены;

- информацию о субъектах МСП, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении конкурса, которым не соответствуют такие заявки;

- информацию о субъектах МСП, которым отказано в предоставлении субсидий, с указанием причин отказа в предоставлении субсидий;
- наименования субъектов МСП, признанных победителями конкурса, и размер предоставляемых им субсидий.

2.18. При предоставлении субсидий обязательным условием их предоставления, включаемым в Соглашение о предоставлении субсидий является согласие субъекта МСП, а также лиц, получающих средства на основании заключенных с субъектом МСП договоров (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) на осуществление в отношении них Администрацией и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий.

2.19. Результатом предоставления субсидий является сохранение в течение 24 (двадцати четырех) месяцев, начиная с года, следующего за годом предоставления субсидий, статуса субъекта МСП.

2.20. Для перечисления средств субсидий Администрация в течение 10 рабочих дней со дня заключения Соглашения о предоставлении субъекту МСП субсидий, формирует и представляет в финансовое управление города Енисейска заявки на оплату расходов в соответствии с порядком санкционирования оплаты денежных обязательств получателей субсидий.

2.21. Перечисление субсидий осуществляется не позднее 30-го рабочего дня, следующего за днем принятия Администрацией решения о предоставлении субсидий, на расчетный счет, открытый субъектом МСП в кредитной организации.

3. Требования к отчетности

3.1. Субъект МСП представляет в Администрацию:

- а) отчет о достижении значения результата предоставления субсидий (с приложением соответствующих сведений из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства) – до 20 января года, следующего за отчетным;

- Форма отчетов, указанных в настоящем пункте, устанавливается Соглашением о предоставлении субсидий.

3.2. Администрация вправе устанавливать в Соглашении о предоставлении субсидий сроки и формы представления субъектом МСП дополнительной отчетности.

4. Требования к осуществлению контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

4.1. Администрация и органы муниципального финансового контроля осуществляют проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями.

4.2. Возврат средств субсидий в бюджет города осуществляется на основании платежных документов.

4.3. В случае неперечисления денежных средств в сроки, указанный средства субсидий взыскивается в судебном порядке.

4.4. В случаях, если получатель субсидий - индивидуальный предприниматель, призванный на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации (далее - ВСР) или заключивший контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на ВСР, либо юридическое лицо, в котором одно и то же физическое лицо является единственным учредителем (участником) юридического лица и его руководителем, призваны на военную службу по мобилизации в ВСР или заключили контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на ВСР (далее - участие в специальной военной операции), на период их участия в специальной военной операции в части:

- продления сроков использования субсидий получателями субсидий и сроков достижения значений результатов их предоставления либо корректировки значений результатов в сторону их уменьшения;

- возврата всей суммы субсидий без наложения штрафных санкций;

- продления сроков предоставления отчетности;

- исключения штрафных санкций за нарушение условий предоставления субсидий в случаях, если такие нарушения связаны с участием в специальной военной операции.

Приложение к Порядку предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, включенным в реестр субъектов малого и среднего предпринимательства на возмещение фактических затрат, связанных с текущей деятельностью и развитием бизнеса

Заявление на участие в конкурсном отборе на предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, включенным в реестр субъектов малого и среднего предпринимательства на возмещение фактических затрат, связанных с текущей деятельностью и развитием бизнеса

Прошу рассмотреть настоящее заявление и прилагаемые к нему документы в целях предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, включенным в реестр субъектов малого и среднего предпринимательства на возмещение фактических затрат, связанных с текущей деятельностью и развитием бизнеса

1. Наименование субъекта малого и среднего предпринимательства (полностью):

2. Юридический и фактический адрес нахождения субъекта малого и среднего предпринимательства:

3. ИНН субъекта малого и среднего предпринимательства

4. Запрашиваемая сумма субсидий, рублей

5. Контактные данные лица, ответственного за подготовку документов для участия в конкурсном отборе:

Настоящим даю согласие на обработку персональных данных, а также согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике конкурса, иной информации, связанной с участием в конкурсе

Перечень прилагаемых документов:
Должность лица, уполномоченного действовать от имени субъекта малого и среднего предпринимательства _____ /расшифровка/
Подпрограмма 2. Поддержка социально-ориентированных некоммерческих организаций
2.1. Паспорт подпрограммы

Наименование подпрограммы	Поддержка социально-ориентированных некоммерческих организаций
---------------------------	--

ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ ГОРОДА ЕНИСЕЙСКА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

Ответственные исполнители мероприятий подпрограммы	Отдел экономического развития, предпринимательской деятельности и торговли
Задачи подпрограммы	Содействие формированию пространства, способствующего развитию гражданских инициатив, и поддержка социально-ориентированных некоммерческих организаций в г. Енисейске
Объемы бюджетных ассигнований подпрограммы	Всего 690 000,00 рублей в том числе: 2023 год – 230 000,00 рублей; 2024 год – 230 000,00 рублей; 2025 год – 230 000,00 рублей.

2.2. Мероприятия подпрограммы
Мероприятие 2.1. Субсидии социально-ориентированным некоммерческим организациям на реализацию проектов, направленных на развитие гражданского общества;
Мероприятие 2.2. Консультационная и методическая поддержка СОНКО;
Мероприятие 2.3. Имущественная поддержка СОНКО путем передачи во владение и (или) в пользование СОНКО муниципального имущества.

Мероприятие 2.4. Информационная поддержка с преференциями для СОНКО – исполнителей общественно полезных услуг.

2.3. Механизм реализации подпрограммы
Механизм реализации подпрограммы включает в себя:
- разработку и принятие нормативных правовых актов администрации города Енисейска, направленных на развитие СОНКО;

- уточнение перечня мероприятий подпрограммы с внесением изменений в муниципальную программу.

Реализация подпрограммы осуществляется в рамках бюджетного финансирования, предусмотренного за соответствующий финансовый год.

Оценка эффективности реализованных мероприятий осуществляется по данным мониторинга, проводимого администрацией города Енисейска.

2.4. Управление подпрограммой и контроль за исполнением подпрограммы
Ответственный исполнитель муниципальной программы в рамках своих полномочий разрабатывает проекты нормативных правовых актов, необходимых для реализации данной подпрограммы, осуществляет координацию деятельности исполнителей по реализации программных мероприятий, формирует перечень мероприятий, необходимых для достижения поставленной задачи, несет ответственность за своевременное и качественное выполнение мероприятий подпрограммы, эффективное использование бюджетных средств, направленных на реализацию подпрограммы, организует освещение в средствах массовой информации и на официальном интернет-портале администрации города ход реализации программных мероприятий.

Соисполнители муниципальной программы: в рамках своих полномочий участвуют в разработке и осуществляют реализацию программных мероприятий, предоставляют ответственному исполнителю муниципальной программы информацию, связанную с реализацией программных мероприятий, оценки эффективности реализации подпрограммы и подготовки годового отчета, а также копии актов выполненных работ и иных документов, подтверждающих исполнение обязательств по заключенным муниципальным контрактам.

Ответственный исполнитель муниципальной программы осуществляет постоянный контроль за ходом реализации программных мероприятий, полнотой освоения и целевым использованием финансовых средств, выделенных на реализацию соответствующих мероприятий, осуществляет анализ

Внутренний муниципальный финансовый контроль в сфере бюджетных правоотношений в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения, осуществляется в соответствии с действующим Порядком, утвержденным соответствующим нормативным правовым актом администрации города Енисейска.

Внешний муниципальный финансовый контроль в сфере бюджетных правоотношений осуществляет контрольно-ревизионная служба Енисейского городского Совета депутатов в соответствии с федеральным законодательством, законами и иными нормативными правовыми актами Красноярского края, а также нормативными правовыми актами муниципального образования г. Енисейска.

2.5. Порядок предоставления субсидий из средств местного бюджета социально-ориентированным некоммерческим организациям города Енисейска

1. Общие положения
1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидий из средств местного бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим свою деятельность на территории г. Енисейска (далее - СОНКО) определяет цели и условия предоставления субсидий СОНКО на реализацию разовых социально значимых мероприятий (далее - субсидия), требования к отчетности и осуществлению контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий, а также ответственности за их нарушение, порядок возврата субсидий в местный бюджет.

1.2. Целью предоставления субсидии является финансовое обеспечение или возмещение затрат СОНКО на реализацию социально значимого мероприятия, в рамках осуществления СОНКО уставной деятельности, соответствующей положениям статьи 31.1 Федерального закона от 12 января 1996 г. №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

1.3. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Решением Енисейского городского Совета о бюджете на текущий финансовый год и плановый период, доведенных до Главного распорядителя в установленном порядке, на цели, предусмотренные пунктом 2 настоящего Порядка.

1.4. Консультирование СОНКО по вопросам получения субсидий осуществляется отделом экономического развития, предпринимательской деятельности и торговли администрации г. Енисейска.

1.5. К категории получателей субсидии относятся СОНКО (за исключением потребительских кооперативов, к которым относятся в том числе жилищные, жилищно-строительные и гаражные кооперативы, садоводческие, огороднические и дачные потребительские кооперативы, общества взаимного страхования, кредитные кооперативы, фонды проката, сельскохозяйственные потребительские кооперативы; объединений работодателей; объединений кооперативов; торгово-промышленных палат; товариществ собственников недвижимости, к которым относятся в том числе товарищества собственников жилья; адвокатских палат; адвокатских образований; нотариальных палат; микрофинансовых организаций; государственных корпораций, государственных компаний, политических партий, государственных учреждений, муниципальных учреждений, общественных объединений, не зарегистрированных в качестве юридического лица, а также коммерческих организаций), осуществляющие в соответствии со своими учредительными документами виды деятельности, предусмотренные статьей 31.1 Федерального закона от 12 января 1996 г. N 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», на территории города Енисейска.

1.6. Критерии отбора получателей субсидии:
- получатель субсидии зарегистрирован в качестве юридического лица в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- цели разового социально значимого мероприятия, на обеспечение которого предоставляется субсидия, соответствует основным направлениям деятельности СО НКО, закрепленным в уставе организации.

1.7. Субсидия предоставляется по результатам отбора путем запроса предложений.

2. Порядок проведения отбора получателей субсидии для предоставления субсидии
2.1. Отбор проводится отделом экономического развития, предпринимательской деятельности и торговли администрации города Енисейска на основании заявок,

направленных участниками отбора для участия в отборе (далее - заявка), исходя из соответствия участника отбора категории получателя субсидии и критериям отбора, установленным в пунктах 1.5, 1.6 настоящего Порядка.

2.2. Отдел экономического развития, предпринимательской деятельности и торговли администрации города Енисейска за три рабочих дня до начала приема заявок размещает на официальном Интернет-портале органов местного самоуправления города Енисейска www.eniseysk.com объявление о проведении отбора с указанием следующей информации:

- сроков проведения отбора (даты и времени начала (окончания) подачи (приема) заявок участников отбора), которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора;

- наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты отдела экономического развития, предпринимательской деятельности и торговли администрации города Енисейска;

- результатов предоставления субсидии в соответствии с пунктом 29 настоящего Порядка;

- требований к участникам отбора в соответствии с требованиями настоящего Порядка и перечня документов, предоставляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

- порядка подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора в соответствии с требованиями настоящего Порядка;

- порядка отзыва заявок участниками отбора, порядка возврата заявок участникам отбора, определяющего в том числе основания для возврата заявок участникам отбора, порядка внесения изменений в заявки участников отбора;

- правил рассмотрения и оценки заявок участников отбора;

- порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

- срока, в течение которого победитель (победители) (далее - получатели (получатели) субсидии) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее - Соглашение о предоставлении субсидии);

- условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения Соглашения о предоставлении субсидии;

- даты размещения результатов отбора на официальном Интернет-портале органов местного самоуправления города Енисейска www.eniseysk.com.

2.3. Участники отбора должны соответствовать следующим требованиям на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора:

- у участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- участники отбора не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

- участники отбора не должны получать средства из средств местного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом.

2.4. Для участия в отборе участник отбора в течение срока, указанного в объявлении о проведении отбора, направляет в отдел экономического развития, предпринимательской деятельности и торговли администрации города Енисейска заявку по форме, согласно установленной п.4 Порядка форме, участник отбора вправе представить только одну заявку.

2.5. В целях получения субсидии на финансовое обеспечение разового социально значимого мероприятия участник отбора прилагает к заявке следующие документы, подтверждающие соответствие участника отбора категории получателей субсидии и критериям, установленным пунктами 1.5, 1.6 настоящего Порядка, и требованиям, установленным пунктом 2.3 настоящего Порядка:

- выписку из решения высшего руководящего или постоянно действующего руководящего органа СО НКО о проведении разового социально значимого мероприятия;

- смету, включающую расходы на проведение разового социально значимого мероприятия;

- согласие участника отбора, а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с участником отбора (за исключением государственных (муниципальных) предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление отделом экономического развития, предпринимательской деятельности и торговли, органом муниципального финансового контроля города Енисейска проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии;

- справку, подписанную участником отбора (руководителем или уполномоченным лицом с представлением документов, подтверждающих полномочия указанного лица) и главным бухгалтером (при наличии) участника отбора, подтверждающей соответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.3 настоящего Порядка, а также отсутствие сведений об участнике субсидии в ведомственном реестре недобросовестных социально ориентированных некоммерческих организаций - получателей субсидий из средств местного бюджета;

- копии учредительных документов и имеющихся изменений к ним.

2.6. Заявка с приложенными к ней документами регистрируются в отделе экономического развития, предпринимательской деятельности и торговли администрации города Енисейска в день поступления и в течение 5 рабочих дней передается в Комиссию по предоставлению субсидий из средств местного бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям (далее - Комиссия).

2.7. Комиссия формируется распоряжением администрации города Енисейска в целях предоставления субсидии в течение 3 рабочих дней со дня опубликования объявления о проведении отбора для рассмотрения и оценки документов, указанных в настоящем Порядке.

2.8. Комиссия не позднее 15 рабочих дней после окончания срока подачи (приема) заявок, указанного в объявлении о проведении отбора, осуществляет рассмотрение и оценку заявок с приложенными к ним документами, а также сведений, полученных в рамках межведомственного взаимодействия, на предмет соответствия (несоответствия) участников отбора и представленных ими документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора.

2.9. По результатам рассмотрения заявок и прилагаемых к ним документов Комиссия принимает решение о соответствии (несоответствии) участников отбора установленным в объявлении о проведении отбора требованиям и направляет участникам отбора уведомление о принятом решении в течение 3 рабочих дней.

ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ ГОРОДА ЕНИСЕЙСКА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

Решение Комиссии принимается большинством голосов присутствующих на заседании ее членов путем открытого голосования и оформляется в виде протокола, который подписывается председателем Комиссии и передается в отдел экономического развития, предпринимательской деятельности и торговли администрации города Енисейска.

Отбор признается несостоявшимся, если в срок, указанный в объявлении о проведении отбора, не было подано ни одной заявки.

2.10. Основаниями для отклонения заявки участника отбора на стадии рассмотрения и оценки заявок являются:

а) несоответствие участника отбора требованиям, установленным настоящим Порядком;

б) несоответствие представленных участником отбора заявки и документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

в) недостоверность предоставленной участником отбора информации, в том числе о месте нахождения и адресе юридического лица;

г) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

2.11. Отдел экономического развития, предпринимательской деятельности и торговли администрации города Енисейска в течение 3 рабочих дней с даты принятия решения, указанного в пункте 2.9 настоящего Порядка, размещает на официальном Интернет-портале органов местного самоуправления города Енисейска www.eniseysk.com информацию о результатах рассмотрения заявок, включающую следующие сведения:

- дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;
- наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается Соглашение о предоставлении субсидии, и размер предоставляемой ему субсидии.

3. Порядок и условия предоставления субсидии

3.1. Максимальный размер субсидии не должен превышать 350 тысяч рублей на одного получателя субсидии, а также превышать сумму, указанную в заявке.

3.2. В Соглашении о предоставлении субсидии на финансовое обеспечение разового социально значимого мероприятия в обязательном порядке предусматриваются следующие положения:

а) запрет приобретения получателями субсидии, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидии, за счет полученных из средств местного бюджета средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

б) условие о согласовании новых условий Соглашения о предоставлении субсидии или о расторжении Соглашения о предоставлении субсидии при не достижении согласия по новым условиям в случае уменьшения ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении о предоставлении субсидии;

в) значения показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, а также формы и порядок предоставления получателем субсидии отчетности о достижении значений показателей результативности и расходах, на финансовое обеспечение которых предоставляется субсидия.

3.3. Предоставленная субсидия должна быть использована в сроки, предусмотренные Соглашением.

3.4. Форма и сроки отчетности устанавливаются Соглашением.

4. Форма заявки на предоставление субсидий из средств местного бюджета на выполнение разового социально значимого мероприятия.

«Наименование организации»

1. Цель получения субсидии: финансовое обеспечение разового социально значимого

мероприятия.

2. Название разового социально значимого мероприятия.

3. Описание разового социально значимого мероприятия.

4. Дата (сроки) реализации разового социально значимого мероприятия.

5. Предполагаемые результаты разового социально значимого мероприятия.

6. Сумма запрашиваемой субсидии, рублей.

Настоящим подтверждаю, что на дату подачи заявки _____ (наименование организации):

1) не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении организации не введена процедура банкротства, деятельность организации не планируется приостанавливать;

2) у организации отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставляемых в том числе, в соответствии с иными правовыми актами;

3) не является получателем средств из средств местного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на заявленные цели;

4) не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

5) дает согласие, а также обязуется взять согласие у лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с организацией (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них проверки отделом экономического развития, предпринимательской деятельности и торговли администрации города Енисейска и органами муниципального финансового контроля города Енисейска проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии;

6) подтверждает свою осведомленность о запрете приобретения получателем субсидии - юридическими лицами, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, за счет полученных из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций.

Подтверждаю согласие на осуществление отделом экономического развития, предпринимательской деятельности и торговли администрации города Енисейска и органами муниципального финансового контроля города Енисейска проверок соблюдения условий получения субсидии, целей и порядка предоставления субсидии.

Банковские реквизиты для перечисления субсидии.

Подтверждаю, что сведения, указанные в заявке и прилагаемых к ней документах, являются достоверными.

Согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об организации, о подаваемой организацией заявки, иной информации об организации, связанной с проведением отбора предоставляю.

К Заявке прилагаю следующие документы:

Наименование должности, ФИО

Дата

Подпись, печать»

Приложение 1 к муниципальной программе «Развитие малого и среднего предпринимательства в г. Енисейске, 2023-2025 годы»

Перечень подпрограмм и отдельных мероприятий муниципальной программы

№ п/п	Наименование подпрограммы, мероприятия	Ответственный исполнитель мероприятия	Срок		Ожидаемый результат (краткое описание)	Последствия нереализации мероприятия	Связь с показателями муниципальной программы (подпрограммы)
			Год начала реализации	Год окончания реализации			
Подпрограмма 1: Поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства							
Задача: Повышение доступности финансовых и информационно-консультационных ресурсов для субъектов малого и среднего предпринимательства г. Енисейска.							
1.1.	Проведение мероприятий по формированию и популяризации положительного имиджа субъектов малого предпринимательства.	Отдел экономического развития, предпринимательской деятельности и торговли администрации города	2023	2025	Увеличение количества субъектов МСП, численности занятых на малых предприятиях, увеличение налогооблагаемой базы	Снижение количества субъектов МСП, численности занятых на малых предприятиях	Повышение количества субъектов МСП
1.2.	Субсидии бюджетам муниципальных образований края на реализацию муниципальных программ развития субъектов малого и среднего предпринимательства в рамках подпрограммы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства» государственной программы Красноярского края «Развитие малого и среднего предпринимательства и инновационной деятельности»	Отдел экономического развития, предпринимательской деятельности и торговли администрации города	2023	2025	Увеличение количества субъектов МСП, численности занятых на малых предприятиях, увеличение налогооблагаемой базы	Снижение количества субъектов МСП, численности занятых на малых предприятиях	Повышение количества субъектов МСП
1.3.	Субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства в виде предоставления грантовой поддержки на начало ведения предпринимательской деятельности за счет средств местного бюджета.	Отдел экономического развития, предпринимательской деятельности и торговли администрации города	2023	2025	Увеличение количества субъектов МСП, численности занятых на малых предприятиях, увеличение налогооблагаемой базы	Снижение количества субъектов МСП, численности занятых на малых предприятиях	Повышение количества субъектов МСП
1.4.	Расходы на возмещение затрат, связанных с развитием социального предпринимательства.	Отдел экономического развития, предпринимательской деятельности и торговли администрации города	2023	2025	Увеличение количества субъектов МСП, численности занятых на малых предприятиях, увеличение налогооблагаемой базы	Снижение количества субъектов МСП, численности занятых на малых предприятиях	Повышение количества субъектов МСП
1.5.	Субсидии бюджетам муниципальных образований края на реализацию муниципальных программ развития субъектов малого и среднего предпринимательства в целях предоставления грантовой поддержки на начало ведения предпринимательской деятельности в рамках подпрограммы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства» государственной программы Красноярского края «Развитие малого и среднего предпринимательства и инновационной деятельности»	Отдел экономического развития, предпринимательской деятельности и торговли администрации города	2023	2025	Увеличение количества субъектов МСП, численности занятых на малых предприятиях, увеличение налогооблагаемой базы	Снижение количества субъектов МСП, численности занятых на малых предприятиях	Повышение количества субъектов МСП
Подпрограмма 2: Поддержка социально-ориентированных некоммерческих организаций							
Задача: Содействие формированию пространства, способствующего развитию гражданских инициатив, и поддержка социально-ориентированных некоммерческих организаций в г. Енисейске.							
2.1.	Субсидии социально-ориентированным некоммерческим организациям на реализацию проектов, направленных на развитие гражданского общества	Отдел экономического развития, предпринимательской деятельности и торговли администрации города	2023	2025	Увеличение доли граждан, вовлеченных в решение вопросов социально-экономического развития города Енисейска	Снижение доли граждан, вовлеченных в решение вопросов социально-экономического развития города Енисейска	Повышение удовлетворенности уровнем информационной открытости ОмСУ
2.2.	Консультационная и методическая поддержка СОНКО						
2.3.	Имущественная поддержка СОНКО путем передачи во владение и (или) в пользование СОНКО муниципального имущества						
2.4.	Информационная поддержка с преференциями для СОНКО – исполнителей общественно полезных услуг						

ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ ГОРОДА ЕНИСЕЙСКА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

Приложение 2 к муниципальной программе «Развитие малого и среднего предпринимательства в г.Енисейске, 2023-2025 годы»

Перечень нормативных правовых актов администрации города, которые необходимо принять в целях реализации мероприятий программы, подпрограммы

№ п/п	Наименование нормативного правового акта	Предмет регулирования, основное содержание	Ответственный исполнитель и соисполнители	Ожидаемые сроки принятия (год, квартал)
1	Постановление администрации города Енисейска «О внесении изменений в постановление администрации города Енисейска от 09.08.2022 №306-п «Об утверждении муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в г. Енисейске, 2023-2025 годы» в части утверждения Порядка предоставления субсидий субъектам малого и (или) среднего предпринимательства и физическим лицам на возмещение затрат при осуществлении предпринимательской деятельности»	Определяется порядок предоставления субсидий из средств краевого и местного бюджетов	Отдел экономического развития, предпринимательской деятельности и торговли	Ежегодно, в течение действия программы
2	Постановление администрации города Енисейска «О внесении изменений в постановление администрации города Енисейска от 09.08.2022 №306-п «Об утверждении муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в г. Енисейске, 2023-2025 годы» в части утверждения Порядка предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в виде предоставления грантовой поддержки на начало ведения предпринимательской деятельности за счет средств местного бюджета»	Определяется порядок предоставления субсидий из средств краевого и местного бюджетов	Отдел экономического развития, предпринимательской деятельности и торговли	Ежегодно, в течение действия программы
3	Постановление администрации города Енисейска «О внесении изменений в постановление администрации города Енисейска от 09.08.2022 №306-п «Об утверждении муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в г. Енисейске, 2023-2025 годы» в части утверждения Порядка предоставления субсидий социально-ориентированным некоммерческим организациям на реализацию проектов, направленных на развитие гражданского общества»	Определяется порядок предоставления субсидий из средств краевого и местного бюджетов	Отдел экономического развития, предпринимательской деятельности и торговли	Ежегодно, в течение действия программы
4	Постановление администрации города Енисейска «О внесении изменений в постановление администрации города Енисейска от 09.08.2022 №306-п «Об утверждении муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в г. Енисейске, 2023-2025 годы» в части утверждения Порядка предоставления субсидий на возмещение затрат, связанных с развитием социального предпринимательства»	Определяется порядок предоставления субсидий из средств краевого и местного бюджетов	Отдел экономического развития, предпринимательской деятельности и торговли	Ежегодно, в течение действия программы

Приложение 3 к муниципальной программе «Развитие малого и среднего предпринимательства в г. Енисейске, 2023-2025 годы»

Сведения о целевых индикаторах муниципальной программы и их значениях

№ п/п	Наименование показателя	Тип показателя	Базовое значение		ПЕРИОД, годы			
			Значение	Дата	2022	2023	2024	2025
1	Число субъектов малого и среднего предпринимательства на 10000 человек населения, ед.	основной	261,31	01.01.2022	260,30	259,81	263,4	264,5
2	Количество получателей - субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших грантовую поддержку на начало предпринимательской деятельности, субъектов	основной	0	01.01.2022	3	3	3	3
3	Количество получателей - социально-ориентированных некоммерческих организаций получивших поддержку на реализацию мероприятий, связанных с патриотическим воспитанием молодежи и сохранением традиционных христианских ценностей, ед.	основной	3	01.01.2022	2	2	2	2
4	Количество субъектов МСП, СОНКО, физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», получивших поддержку, связанную с развитием социального предпринимательства, ед.	основной	0	01.01.2022	0	1	1	1

Приложение 3.1 к муниципальной программе «Развитие малого и среднего предпринимательства в г. Енисейске, 2023-2025 годы»

Результаты муниципальной программы

№ п/п	Наименование задачи, результата	Срок	Характеристика результата
Повышение доступности финансовых и информационно-консультационных ресурсов для субъектов малого и среднего предпринимательства г. Енисейска			
1.1.	Увеличение числа субъектов малого и среднего предпринимательства на 10000 человек населения к 2025 году до 264,5 ед	2023 года – 2025 год	Данные федеральной статистики
1.2.	Количество получателей - субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших грантовую поддержку к 2025 году – 9 субъектов	2023 года – 2025 год	Реестр субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей финансовой поддержки. Официальный сайт федеральной налоговой службы РФ
1.3	Количество субъектов МСП, СОНКО, физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», получивших поддержку, связанную с развитием социального предпринимательства к 2025 году составит 3 ед.	2023 года – 2025 год	Реестр субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей финансовой поддержки. Официальный сайт федеральной налоговой службы РФ
Содействие формированию пространства, способствующего развитию гражданских инициатив, и поддержка социально-ориентированных некоммерческих организаций в г. Енисейске			
2.1	Количество получателей - социально-ориентированных некоммерческих организаций получивших поддержку на реализацию мероприятий, связанных с патриотическим воспитанием молодежи и сохранением традиционных христианских ценностей к 2025 году составит 6	2023 года – 2025 год	Данные ведомственной отчетности

Приложение 4 к муниципальной программе «Развитие малого и среднего предпринимательства в г. Енисейске, 2023-2025 годы»

Распределение планируемых расходов по подпрограммам и мероприятиям муниципальной программы

Статус	Наименование программы, подпрограммы, основного мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнители	Код бюджетной классификации				2023	2024	2025	итого на период
			ГРБС	Рз Пр	ЦСР	ВР				
Муниципальная программа	«Развитие малого и среднего предпринимательства в г. Енисейске, 2023-2025 годы»	Отдел экономического развития, предпринимательской деятельности и торговли администрации города	017		0800000000		1 397 600,00	1 397 600,00	1 397 600,00	4 192 800,00
Подпрограмма 1	Поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства	Отдел экономического развития, предпринимательской деятельности и торговли администрации города	017		0810000000		1 167 600,00	1 167 600,00	1 167 600,00	3 502 800,00
мероприятие 1	Проведение мероприятий по формированию и популяризации положительного имиджа субъектов малого предпринимательства	Отдел экономического развития, предпринимательской деятельности и торговли администрации города	017	0412	0810088100		0,00	0,00	0,00	0,00
мероприятие 2	Субсидии бюджетам муниципальных образований края на реализацию муниципальных программ развития субъектов малого и среднего предпринимательства в рамках подпрограммы "Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства" государственной программы Красноярского края	Отдел экономического развития, предпринимательской деятельности и торговли администрации города	017	0412	08100S6070	810	957 600,00	957 600,00	957 600,00	2 872 800,00
мероприятие 3	Субсидии бюджетам муниципальных образований края на реализацию муниципальных программ развития субъектов малого и среднего предпринимательства в рамках подпрограммы "Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства" государственной программы Красноярского края	Отдел экономического развития, предпринимательской деятельности и торговли администрации города	017	0412	08100S6070	810	50 400,00	50 400,00	50 400,00	151 200,00

ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ ГОРОДА ЕНИСЕЙСКА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

Мероприятие 4	Расходы на возмещение затрат, связанных с развитием социального предпринимательства	Отдел экономического развития, предпринимательской деятельности и торговли администрации города	017	0412	0810088400	810	20 000,00	0,00	0,00	20 000,00
Мероприятие 5	Субсидии бюджетам муниципальных образований края на реализацию муниципальных программ развития субъектов малого и среднего предпринимательства в целях предоставления грантовой поддержки на начало ведения предпринимательской деятельности в рамках подпрограммы "Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства" государственной программы Красноярского края "Развитие малого и среднего предпринимательства и инновационной деятельности"	Отдел экономического развития, предпринимательской деятельности и торговли администрации города	017	0412	08100S6680	810	139 600,00	159 600,00	159 600,00	458 800,00
Подпрограмма 2	Поддержка социально-ориентированных некоммерческих организаций	Отдел экономического развития, предпринимательской деятельности и торговли администрации города	017		0820000000		230 000,00	230 000,00	230 000,00	690 000,00
Мероприятие 6	Субсидии социально-ориентированным некоммерческим организациям на реализацию проектов, направленных на развитие гражданского общества	Отдел экономического развития, предпринимательской деятельности и торговли администрации города	017	0113	0820087990	630	230 000,00	230 000,00	230 000,00	690 000,00
Мероприятие 7	Консультационная и методическая поддержка СОНКО						0,00	0,00	0,00	0,00
Мероприятие 8	Имущественная поддержка СОНКО путем передачи во владение и (или) в пользование СОНКО муниципального имущества						0,00	0,00	0,00	0,00
Мероприятие 9	Информационная поддержка с преференциями для СОНКО – исполнителей общественно полезных услуг						0,00	0,00	0,00	0,00

*Приложение 5 к муниципальной программе «Развитие малого и среднего предпринимательства в г. Енисейске, 2023-2025 годы»
Распределение планируемых объемов финансирования муниципальной программы по источникам финансирования*

Источники и направления финансирования	Объем финансирования, рублей			
	всего	в том числе по годам		
		2023	2024	2025
Всего по Программе	4 192 800,00	1 397 600,00	1 397 600,00	1 397 600,00
по источникам финансирования:				
1. Бюджет города	1 320 000,00	440 000,00	440 000,00	440 000,00
2. Краевой бюджет	2 872 800,00	957 600,00	957 600,00	957 600,00
3. Федеральный бюджет				
4. Внебюджетные источники				
Подпрограмма 1	3 502 800,00	1 167 600,00	1 167 600,00	1 167 600,00
1. Бюджет города	630 000,00	210 000,00	210 000,00	210 000,00
2. Краевой бюджет	2 872 800,00	957 600,00	957 600,00	957 600,00
3. Федеральный бюджет				
4. Внебюджетные источники				
Подпрограмма 2	690 000,00	230 000,00	230 000,00	230 000,00
1. Бюджет города	690 000,00	230 000,00	230 000,00	230 000,00
2. Краевой бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
3. Федеральный бюджет				
4. Внебюджетные источники				

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЕНИСЕЙСКА Красноярского края ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.03.2023 № 105-п
г. Енисейск

Об утверждении Положения о порядке подготовки населения в области пожарной безопасности на территории города Енисейска
В соответствии с Федеральными законами от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», приказом Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий от 18.11.2021 № 806 «Об определении Порядка, видов, сроков обучения лиц, осуществляющих трудовую или служебную деятельность в организациях, по программам противопожарного инструктажа, требований к содержанию указанных программ и категорий лиц, проходящих обучение по дополнительным профессиональным программам в области пожарной безопасности», и руководствуясь статьей 44, 46 Устава города Енисейска, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о порядке подготовки населения в области пожарной безопасности на территории города Енисейска (Приложение).
2. Рекомендовать руководителям организаций, осуществляющих деятельность на территории города Енисейска, независимо от организационно-правовой формы при разработке и осуществлении мероприятий по обучению населения мерам пожарной безопасности руководствоваться Положением о порядке подготовки населения в области пожарной безопасности на территории города Енисейска, утвержденным настоящим постановлением.
3. Признать утратившим силу постановление администрации города Енисейска от 15.06.2018 № 128-п «Об утверждении Положения о порядке подготовки населения в области пожарной безопасности на территории города Енисейска».
4. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.
5. Постановление вступает в силу со дня опубликования в Информационном бюллетене города Енисейска и подлежит размещению на официальном портале органов местного самоуправления г. Енисейска www.eniseysk.com

Глава города В.В. Никольский

Приложение к постановлению администрации
г. Енисейска от 27.03.2023 г. № 105-п

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке подготовки населения в области пожарной безопасности г. Енисейска

1. Порядок, виды, сроки обучения лиц, осуществляющих трудовую или служебную деятельность в организациях, по программам противопожарного инструктажа

1. Ответственность за организацию и своевременность обучения лиц, осуществляющих трудовую или служебную деятельность в органах государственной власти, органах местного самоуправления, общественных объединениях, юридических лицах (далее - организации), мерам пожарной безопасности по программам противопожарного инструктажа (далее - обучение) несет руководитель организации.

2. Руководитель организации определяет порядок и сроки обучения лиц, осуществляющих трудовую или служебную деятельность в организации, мерам пожарной безопасности с учетом требований нормативных правовых актов Российской Федерации¹ (далее - порядок обучения лиц мерам пожарной безопасности).

3. Обучение должно содержать теоретическую и практическую части и может осуществляться как одновременно и непрерывно, так и поэтапно (дискретно).

4. В рамках теоретической части обучения программы противопожарного инструктажа могут реализовываться дистанционно.

5. Обучение дистанционных работников (служащих) проводится в случае, если это предусмотрено трудовым договором или дополнительным соглашением к трудовому договору, предусматривающим выполнение работником (служащим) трудовой функции дистанционно.

6. Противопожарный инструктаж проводится в целях доведения до лиц, осуществляющих трудовую или служебную деятельность в организации, обязательных требований пожарной безопасности², изучения пожарной и взрывопожарной опасности технологических процессов, производств и оборудования, имеющих на объекте защиты³ систем предотвращения пожаров и противопожарной защиты, а также действий в случае возникновения пожара.

7. Проведение противопожарных инструктажей осуществляется в соответствии с порядком обучения лиц мерам пожарной безопасности с учетом структуры и численности работников (служащих) организации лицами, осуществляющими трудовую или служебную деятельность в организации, прошедшими обучение мерам пожарной безопасности по дополнительным профессиональным программам в области пожарной безопасности⁴, либо имеющими среднее профессиональное и (или) высшее образование по специальности «Пожарная безопасность» или направлению подготовки «Техносферная безопасность» по профилю «Пожарная безопасность» (далее - образование пожарно-технического профиля), либо прошедшими процедуру независимой оценки квалификации⁵, в период действия свидетельства о квалификации:

- руководителем организации;
- лицом, которое по занимаемой должности или характеру выполняемых работ является ответственным за обеспечение пожарной безопасности на объекте защиты в организации, назначенным руководителем организации;
- должностным лицом, назначенным руководителем организации ответственным за проведение противопожарного инструктажа в организации;
- иными лицами по решению руководителя организации.

8. К проведению противопожарных инструктажей на основании гражданско-правового договора могут привлекаться лица, прошедшие обучение мерам пожарной безопасности по дополнительным профессиональным программам в области пожарной безопасности, либо лица, имеющие образование пожарно-технического профиля, либо лица, прошедшие процедуру независимой оценки квалификации, в период действия свидетельства о квалификации.

9. Противопожарные инструктажи проводятся по программам, разработанным лицами, указанными в пунктах 7 и 8 настоящего Порядка, и утвержденным руководителем организации или лицами, назначенными руководителем организации ответственными за обеспечение пожарной безопасности на объектах защиты в организации.

10. Противопожарные инструктажи проводятся с использованием актуальных наглядных пособий и учебно-методических материалов в бумажном и (или) электронном виде, разработанных на основании нормативных правовых актов Российской Федерации и нормативных документов по пожарной безопасности.

11. По видам и срокам проведения противопожарные инструктажи подразделяются на:

- вводный;
- первичный на рабочем месте;
- повторный;
- внеплановый;
- целевой.

12. Вводный противопожарный инструктаж проводится до начала выполнения трудовой (служебной) деятельности в организации.

13. Вводный противопожарный инструктаж проводится:

со всеми лицами, вновь принимаемыми на работу (службу), в том числе временную, в организации;

с лицами, командированными, прикомандированными на работу (службу) в организации;

с иными лицами, осуществляющими трудовую (служебную) деятельность в организации, по решению руководителя организации.

14. Первичный противопожарный инструктаж на рабочем месте проводится непосредственно на рабочем месте до начала трудовой (служебной) деятельности в организации:

со всеми лицами, прошедшими вводный противопожарный инструктаж;

с лицами, переведенными из другого подразделения, либо с лицами, которым поручается выполнение новой для них трудовой (служебной) деятельности в организации.

15. С учетом структуры и численности работников (служащих) организации допускается совмещение проведения вводного противопожарного инструктажа и первичного противопожарного инструктажа на рабочем месте в случаях, установленных порядком обучения лиц мерам пожарной безопасности.

16. Повторный противопожарный инструктаж проводится не реже 1 раза в год со всеми лицами, осуществляющими трудовую (служебную) деятельность в организации, с которыми проводился вводный противопожарный инструктаж и первичный противопожарный инструктаж на рабочем месте.

Повторный противопожарный инструктаж проводится не реже 1 раза в полгода со всеми лицами, осуществляющими трудовую или служебную деятельность на объектах защиты, предназначенных для проживания или временного пребывания 50 и более человек одновременно, объектах защиты, отнесенных к категориям повышенной взрывопожароопасности, взрывопожароопасности, пожароопасности, а также с лицами, осуществляющими трудовую (служебную) деятельность в организации, связанную с охраной (защитой) объектов и (или) имущества организации.

17. Внеплановый противопожарный инструктаж проводится:

при введении в действие новых или внесении изменений в действующие нормативные правовые акты Российской Федерации, нормативные документы по пожарной безопасности, содержащие требования пожарной безопасности, применимые для организации;

при изменении технологического процесса производства, техническом перевооружении, замене или модернизации оборудования, инструментов, исходного сырья, материалов, а также изменении других факторов, влияющих на противопожарное состояние объектов защиты организации;

при нарушении лицами, осуществляющими трудовую или служебную деятельность в организации, обязательных требований пожарной безопасности, которые могли привести или привели к пожару;

в случае перерыва в осуществлении трудовой (служебной) деятельности более чем на 60 календарных дней перед началом осуществления трудовой (служебной) деятельности на объектах защиты организации, предназначенных для проживания или временного пребывания 50 и более человек одновременно, объектах защиты, отнесенных к категориям повышенной взрывопожароопасности, взрывопожароопасности, пожароопасности, а также у лиц, осуществляющих трудовую (служебную) деятельность в организации, связанную с охраной (защитой) объектов и (или) имущества организации;

по решению руководителя организации или назначенного им лица.

18. Целевой противопожарный инструктаж проводится в том числе в следующих случаях:

перед выполнением огневых работ и других пожароопасных и пожаровзрывоопасных работ, на которые оформляется наряд-допуск;

перед выполнением других огневых, пожароопасных и пожаровзрывоопасных работ, в том числе не связанных с прямыми обязанностями по специальности,

профессии;

перед ликвидацией последствий пожаров, аварий, стихийных бедствий и катастроф;

в иных случаях, определяемых руководителем организации.

Конкретный перечень случаев обучения по программам целевого противопожарного инструктажа определяется порядком обучения лиц мерам пожарной безопасности.

19. Противопожарные инструктажи проводятся индивидуально или с группой лиц, осуществляющих аналогичную трудовую или служебную деятельность в организации, в пределах помещения, пожарного отсека здания, здания, сооружения одного класса функциональной пожарной опасности.

Повторный противопожарный инструктаж допускается проводить в иных помещениях (учебных классах, кабинетах), а также на территории организации с лицами, осуществляющими трудовую или служебную деятельность в организации, если их трудовые функции не предусматривают работу в зданиях, сооружениях и помещениях производственного и складского назначения.

20. Проведение противопожарных инструктажей завершается проверкой соответствия знаний и умений лиц, осуществляющих трудовую или служебную деятельность в организации, требованиям, предусмотренным программами противопожарного инструктажа, которую осуществляет лицо, проводившее противопожарный инструктаж, либо иное лицо, назначенное руководителем организации, в соответствии с порядком обучения лиц мерам пожарной безопасности.

Проверка соответствия знаний лиц, осуществляющих трудовую или служебную деятельность в организации, требованиям, предусмотренным теоретической частью программ противопожарного инструктажа, может осуществляться дистанционно.

Форма реализации и порядок проведения проверки соответствия знаний и умений лиц, осуществляющих трудовую или служебную деятельность в организации, требованиям, предусмотренным практической частью программ противопожарного инструктажа, устанавливаются порядком обучения лиц мерам пожарной безопасности.

21. Лица, показавшие неудовлетворительные результаты проверки соответствия знаний и умений требованиям, предусмотренным программами противопожарного инструктажа, по итогам проведения противопожарных инструктажей, к осуществлению трудовой (служебной) деятельности в организации не допускаются до подтверждения необходимых знаний и умений.

22. О проведении противопожарного инструктажа лиц, осуществляющих трудовую или служебную деятельность в организации, после проверки соответствия знаний и умений требованиям, предусмотренным программами противопожарного инструктажа, должностным лицом, проводившим проверку соответствия знаний и умений лиц, осуществляющих трудовую или служебную деятельность в организации, требованиям, предусмотренным программами противопожарного инструктажа, производится запись в журнале учета противопожарных инструктажей, рекомендуемый образец оформления которого приведен в приложении к настоящему Порядку.

23. При оформлении наряда-допуска на выполнение огневых работ запись в журнале учета противопожарных инструктажей не производится.

24. Лица, ответственные за хранение журнала учета противопожарных инструктажей, определяются порядком обучения лиц мерам пожарной безопасности организации.

25. Допускается возможность оформления журнала учета противопожарных инструктажей в электронном виде.

26. Допускается возможность фиксации результатов обучения и проверки соответствия знаний и умений лиц, осуществляющих трудовую или служебную деятельность в организации, требованиям, предусмотренным программами противопожарного инструктажа, путем подписания работником (служащим) и лицом, проводившим противопожарный инструктаж, документов, определяемых порядком обучения лиц мерам пожарной безопасности, электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 г. N 63-ФЗ «Об электронной подписи».

27. Руководителем организации должна быть обеспечена возможность проверки журналов учета противопожарных инструктажей, оформляемых в электронном виде с использованием электронной подписи, должностными лицами органов государственного пожарного надзора при осуществлении федерального государственного пожарного надзора.

II. Требования к содержанию программ противопожарного инструктажа

1. Требования к содержанию программ вводного противопожарного инструктажа:

1.1. Общие сведения о специфике пожарной и взрывопожарной опасности объектов защиты (зданий, сооружений, помещений, транспортных средств, грузов, технологических установок, оборудования, агрегатов) органа государственной власти, органа местного самоуправления, общественного объединения, юридического лица (далее - организация), территории, земельного участка.

1.2. Содержание территории, зданий, сооружений и помещений, в том числе эвакуационных и аварийных путей и выходов, систем предотвращения пожара и противопожарной защиты.

1.3. Статистика, причины и последствия пожаров на объектах защиты организации.

1.4. Права и обязанности лиц, осуществляющих трудовую или служебную деятельность в организации, в области пожарной безопасности. Ответственность лиц, осуществляющих трудовую или служебную деятельность в организации, за нарушение обязательных требований пожарной безопасности.

1.5. Основные положения законодательства Российской Федерации о пожарной безопасности. Правила противопожарного режима в Российской Федерации. Порядок и сроки обучения лиц мерам пожарной безопасности, утвержденный руководителем организации.

1.6. Общие меры по предотвращению и тушению пожаров на объектах защиты организации. Система обеспечения пожарной безопасности: система предотвращения пожара и противопожарной защиты, комплекс организационно-технических мероприятий по обеспечению пожарной безопасности.

1.7. Обязанности и порядок действий лиц, осуществляющих трудовую или служебную деятельность в организации, при обнаружении пожара или признаков горения на объектах защиты организации, в том числе при вызове пожарной охраны, аварийной остановке технологического оборудования, отключении вентиляции, электроустановок и электрооборудования в случае пожара и по окончании рабочего дня, пользовании системами, средствами пожаротушения и пожарной автоматики, эвакуации имущества и материальных ценностей, осмотре и приведении в пожаробезопасное состояние всех помещений (подразделения), рабочего места.

1.8. Меры пожарной безопасности в зданиях для проживания людей.

2. Требования к содержанию программ первичного противопожарного инструктажа на рабочем месте:

2.1. Обязанность работника (служащего) соблюдать обязательные требования пожарной безопасности. Ответственность работника (служащего) за нарушение обязательных требований пожарной безопасности.

2.2. Знание инструкции о мерах пожарной безопасности зданий, сооружений, помещений, технологических процессов, технологического и производственного оборудования, утвержденной руководителем организации или иным должностным лицом, уполномоченным руководителем организации, включающей в том числе порядок содержания территории, зданий, сооружений и помещений, эвакуационных путей и выходов, а также путей доступа подразделений пожарной охраны на объекты защиты; мероприятия по обеспечению пожарной безопасности технологических процессов при эксплуатации оборудования на рабочем месте, производстве пожароопасных работ; порядок осмотра и закрытия помещений по окончании работы; расположение мест для курения, применения открытого огня, проезда транспорта, проведения огневых или иных пожароопасных работ.

2.3. Условия возникновения горения и пожара на рабочем месте. Общие понятия о взрывопожарной и пожарной опасности веществ и материалов, изготавливаемой продукции. Первичные средства пожаротушения, предназначенные для тушения электроустановок и производственного оборудования.

2.4. Сведения о путях эвакуации людей при пожаре, зонах безопасности, системах и средствах предотвращения пожара, противопожарной защиты. Первичные средства пожаротушения. Виды огнетушителей и их применение в зависимости от класса пожара (вида горючего вещества, особенностей оборудования). Ознакомление по плану эвакуации с эвакуационными путями и выходами; лестницами, лестничными клетками и аварийными выходами, предназначенными для эвакуации людей; местом размещения самого плана эвакуации; местами размещения средств противопожарной защиты, спасательных и медицинских средств, средств связи.

2.5. Обязанности и порядок действий работника (служащего) при пожаре или обнаружении признаков горения, в том числе при вызове пожарной охраны, аварийной остановке технологического оборудования, эвакуации людей и материальных ценностей, пользовании средствами пожаротушения. Особенности работы систем оповещения и управления эвакуацией при пожаре, других автоматических систем противопожарной защиты. Отключение общеобменной вентиляции и электрооборудования в случае пожара и по окончании рабочего дня. Осмотр и приведение в пожаробезопасное состояние рабочего места.

2.6. Меры личной безопасности при возникновении пожара. Средства индивидуальной защиты, спасения и самоспасания при пожаре. Места размещения и способы применения средств индивидуальной защиты органов дыхания и зрения, спасения и самоспасания с высотных уровней при пожаре (при их наличии).

2.7. Способы оказания первой помощи пострадавшим при ожогах.

2.8. Практическая тренировка по отработке действий при возникновении пожара, по отработке умений пользоваться первичными средствами пожаротушения, внутренним противопожарным водопроводом (с приведением в действие при его наличии), средствами индивидуальной защиты, средствами спасения и самоспасания (при их наличии).

2.9. Меры пожарной безопасности в зданиях для проживания людей.

3. Требования к содержанию программ повторного противопожарного инструктажа аналогичны требованиям к содержанию программ первичного противопожарного инструктажа на рабочем месте.

4. Объем и содержание теоретической и практической частей (необходимость практической части) программ внепланового противопожарного инструктажа, целевого противопожарного инструктажа определяются руководителем

организации либо лицом, назначенным руководителем организации ответственным за обеспечение пожарной безопасности на объекте защиты в организации, в каждом конкретном случае в зависимости от причин и обстоятельств, вызвавших необходимость их проведения.

III. Категории лиц, проходящих обучение по дополнительным профессиональным программам в области пожарной безопасности

1. Категории лиц, проходящих обучение по дополнительным профессиональным программам - программам повышения квалификации в области пожарной безопасности, осуществляющих трудовую и служебную деятельность в государственных органах, органах местного самоуправления, общественных объединениях, юридических лицах (далее - организации):

а) лица, являющиеся ответственными за обеспечение пожарной безопасности на объектах защиты, в которых могут одновременно находиться 50 и более человек, объектах защиты, отнесенных к категории повышенной взрывопожароопасности, взрывопожароопасности, пожароопасности;

б) руководители эксплуатирующих и управляющих организаций, осуществляющих хозяйственную деятельность, связанную с обеспечением пожарной безопасности на объектах защиты, либо назначенные ими ответственные за обеспечение пожарной безопасности на объектах защиты лица;

в) ответственные должностные лица, занимающие должности главных специалистов технического и производственного профиля, или должностные лица, исполняющие их обязанности, на объектах защиты, в которых могут одновременно находиться 50 и более человек, объектах защиты, отнесенных к категории повышенной взрывопожароопасности, взрывопожароопасности, пожароопасности, определяемые руководителем организации;

г) лица, на которых возложена трудовая функция по проведению противопожарного инструктажа;

д) лица, замещающие штатные должности специалистов по пожарной профилактике;

е) иные лица, определяемые руководителем организации.

2. Категории лиц, проходящих обучение по дополнительным профессиональным программам - программам профессиональной переподготовки в области пожарной безопасности:

а) лица, указанные в пункте 1 настоящего приложения, не имеющие среднего профессионального и (или) высшего образования по специальности «Пожарная безопасность» или направлению подготовки «Техносферная безопасность» по профилю «Пожарная безопасность»;

б) лица, указанные в пункте 1 настоящего приложения, не имеющие профессиональных компетенций в области пожарной безопасности, приобретенных в период получения среднего профессионального образования и (или) высшего образования.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЕНИСЕЙСКА

Красноярского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.03.2023

г. Енисейск

№ 94-п

О внесении изменений в постановление администрации города Енисейска от 07.03.2023 № 65-п «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Передача в собственность граждан занимаемых ими жилых помещений жилищного фонда (приватизация жилищного фонда)»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Законом Российской Федерации от 04.07.1991 № 1541-1 «О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации», приказом Министерства внутренних дел Российской Федерации от 31.12.2017 № 984 «Об утверждении Административного регламента Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по регистрационному учету граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации», руководствуясь ст.ст. 43, 46 Устава города Енисейска, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление администрации города Енисейска от 07.03.2023 № 65-п «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Передача в собственность граждан занимаемых ими жилых помещений жилищного фонда (приватизация жилищного фонда)»:

- исключить пункт 2.12.4. «Выписка из домовой книги с полной информацией о гражданах, зарегистрированных по месту жительства в данном жилом помещении в настоящее время, а также зарегистрированных ранее и выбывших за период с момента выдачи ордера».

2. Постановление подлежит опубликованию в печатном средстве массовой информации «Информационный бюллетень города Енисейска Красноярского края» и на официальном интернет – портале администрации г. Енисейска www.eniseysk.com.

3. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Исполняющий обязанности главы города О.Ю. Тихонова

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЕНИСЕЙСКА

Красноярского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.03.2023

г. Енисейск

№ 96-п

О внесении изменений в постановление администрации города Енисейска от 15.11.2022 №428-п «Об утверждении перечня главных администраторов доходов бюджета муниципального образования город Енисейск»

В соответствии с пунктом 3.2 статьи 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2021 №1569 «Об утверждении общих требований к закреплению за органами государственной власти (государственными органами) субъекта Российской Федерации, органами управления территориальными фондами обязательного медицинского страхования, органами местного самоуправления, органами местной администрации полномочий главного администратора доходов бюджета и к утверждению перечня главных администраторов доходов бюджета субъекта Российской Федерации, бюджета территориального фонда обязательного медицинского страхования, местного бюджета», статьей 8 Устава муниципального образования город Енисейск, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в приложение к постановлению администрации города Енисейска от 15.11.2022 №428-п «Об утверждении перечня главных администраторов доходов бюджета муниципального образования город Енисейск» следующие изменения:

в перечне главных администраторов доходов бюджета муниципального образования город Енисейск:

дополнить строками следующего содержания:

35	017	1 16 07090 04 0000 140	Иные штрафы, неустойки, пени, уплаченные в соответствии с законом или договором в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед муниципальным органом (муниципальным казенным учреждением) городского округа
36	017	1 16 09040 04 0000 140	Денежные средства, изымаемые в собственность городского округа в соответствии с решениями судов (за исключением обвинительных приговоров судов)

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Опубликовать постановление в печатном средстве массовой информации «Информационный бюллетень города Енисейска Красноярского края» и разместить на официальном интернет-портале органов местного самоуправления г. Енисейска (<http://www.eniseysk.com>).

Исполняющий обязанности Главы города О.Ю. Тихонова

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЕНИСЕЙСКА

Красноярского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23.03.2023

г. Енисейск

№ 100-п

О внесении изменений в постановление администрации

«Информационный бюллетень города Енисейска Красноярского края»

Учредитель: Енисейский городской Совет депутатов.

Главный редактор - Е.В. Яковлева

Адрес редакции и издателя: 663180, Красноярский край, г. Енисейск, улица Ленина, дом 113.

Телефоны учредителя – 2-54-56, редактора – 2-60-65,

корреспонденты – 2-60-65.

E-mail: enis.egiz@mail.ru

от 25.01.2022 № 17-п «Об уполномоченном органе администрации города Енисейска по осуществлению проведения закупок, товаров, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд города Енисейска»

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь ст. 8, 39, 46 Устава города Енисейска, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации города Енисейска от 25.01.2022 № 17-п «Об уполномоченном органе администрации города Енисейска по осуществлению проведения закупок, товаров, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд города Енисейска» следующие изменения:

1.1. Пункт 2 дополнить подпунктами следующего содержания:

«- осуществление организации похоронного дела на территории города Енисейска, а именно: принятие решения о создании и организации мест погребения, о закрытии кладбища, о переносе существующих мест погребения (в случае угрозы стихийных бедствий) на территории города Енисейска в соответствии с генеральным планом города Енисейска, иными документами территориального планирования. Места погребения погибших при защите Отечества, являющиеся воинскими захоронениями, могут быть перенесены только по решению органов государственной власти субъектов Российской Федерации в соответствии с Законом Российской Федерации от 14.01.1993 № 4292-1 «Об увековечении памяти погибших при защите Отечества», осуществление отвода места захоронения умершего (погибшего) в соответствии с земельным законодательством, а также в соответствии с проектной документацией, утвержденной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Красноярского края, создание либо определение специализированной службы по вопросам похоронного дела по итогам открытого конкурса, на которую возлагаются обязанности по осуществлению погребения умерших и оказанию услуг по погребению; определение по согласованию с соответствующими отделениями Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации, а также с органами государственной власти Красноярского края стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению; определение по согласованию с соответствующими отделениями Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации, а также с органами государственной власти Красноярского края стоимости услуг, оказываемых специализированной службой при погребении умерших при отсутствии супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя умершего или при невозможности осуществить ими погребение, а также при отсутствии иных лиц, взявших на себя обязанность осуществить погребение, и умерших, личность которых не установлена органами внутренних дел; рассмотрение и принятие мер по жалобам граждан, связанным с нарушением специализированной службой прав граждан на предоставление услуг по погребению умерших; рассмотрение заявлений граждан о создании семейных захоронений и принятие решения о выделении земельных участков под них; регистрация и перерегистрация захоронений, в том числе семейных захоронений; осуществление контроля за соблюдением порядка работы кладбищ и условий их содержания, а также за соблюдением порядка захоронений;

- согласование создания мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории города Енисейска;

- проведение конкурсных процедур по выбору специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории города Енисейска.»

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его размещения и опубликования в Информационном бюллетене города Енисейска Красноярского края и на официальном интернет-портале органов местного самоуправления города Енисейска: www.eniseysk.com.

Исполняющий обязанности главы города О.Ю. Тихонова

В соответствии со ст.12 Закона Российской Федерации от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации» печатное издание «Информационный бюллетень города Енисейска Красноярского края» не подлежит государственной регистрации.

Газета набрана и сверстана в редакции компьютерным способом.

Отпечатана в МБУ «Енисейский городской информационный центр», 663180, г. Енисейск, ул. Ленина, 101.

День выхода - четверг. Объем - 20А4. Тираж - 70 экз.

Номер подписан в печать в 14:00 30.03.2023 г.,

по графику - 14.00. Распространяется бесплатно.

