



ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ

№11(115)

23 марта 2023 г.

города Енисейска Красноярского края

ПЕЧАТНОЕ СРЕДСТВО МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД ЕНИСЕЙСК КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЕНИСЕЙСКА
Красноярского края
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

| | |
|----------------------------|------|
| 3 квалификационный уровень | 5109 |
| 4 квалификационный уровень | 6154 |

15.03.2023

г. Енисейск

№ 72-п

Об утверждении состава аттестационной комиссии для проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителей муниципальных образовательных организаций, в отношении которых МКУ «Управление образования г.Енисейска» осуществляются функции и полномочия уредителя

В соответствии со статьей 51 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением администрации города Енисейска Красноярского края от 21.11.2017 № 238-п «Об установлении порядка и сроков проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителей муниципальных образовательных организаций, в отношении которых МКУ «Управление образования г.Енисейска» осуществляются функции и полномочия уредителя», руководствуясь статьями 39, 43, 46, 52 Устава города Енисейска, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить состав аттестационной комиссии согласно приложению № 1.
2. Считать утратившим силу постановление администрации города от 25.02.2022 № 63-п «Об утверждении состава аттестационной комиссии для проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителей муниципальных образовательных организаций, в отношении которых МКУ «Управление образования г.Енисейска» осуществляются функции и полномочия уредителя».
3. Контроль над выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы города по социальным и общим вопросам Тихонову О.Ю.
4. Опубликовать постановление в информационном бюллетене города Енисейска Красноярского края
5. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.

Глава города В.В.Никольский

Приложение № 1 к постановлению администрации города от 15.03.2023 № 72-п
Состав аттестационной комиссии

| | |
|-----------------|--|
| Тихонова О.Ю. | – заместитель главы города по социальным и общим вопросам, председатель комиссии |
| Авдеева Т.А. | – руководитель МКУ «Управление образования г.Енисейска», заместитель председателя комиссии |
| Алабурда Л.П. | – ведущий специалист по кадровой работе МКУ «Управление образования г.Енисейска», секретарь комиссии |
| члены комиссии: | |
| Антонова О.А. | – главный специалист МКУ «Управление образования г.Енисейска» |
| Побанова Н.В. | – главный специалист МКУ «Управление образования г.Енисейска» |
| Беломящих Н.С. | – ведущий специалист МКУ «Управление образования г.Енисейска» |
| Рудских Е.В. | – ведущий специалист МКУ «Управление образования г.Енисейска» |

Глава города В.В.Никольский

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЕНИСЕЙСКА
Красноярского края
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16.03.2023

г. Енисейск

№ 76-п

О внесении изменений в постановление администрации города Енисейска от 03.02.2023 №60-п «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников муниципальных казенных, бюджетных, автономных учреждений, подведомственных администрации г. Енисейска и её структурных подразделений по должностям, не отнесенным к муниципальным должностям и должностям муниципальной службы».

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, решением Енисейского городского Совета депутатов от 29.09.2021г. № 12-95 «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников муниципальных учреждений города Енисейска», руководствуясь ст. 8, 37, 39, 44, 46 Устава города, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести следующие изменения в постановление администрации города Енисейска от 03.02.2023г. №60-п «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников муниципальных казенных, бюджетных, автономных учреждений, подведомственных администрации г. Енисейска и её структурных подразделений по должностям, не отнесенным к муниципальным должностям и должностям муниципальной службы»:
- 1.1. Приложение 2 к Положению об оплате труда работников муниципальных казенных, бюджетных, автономных учреждений, подведомственных администрации г. Енисейска и её структурных подразделений по должностям, не отнесенным к муниципальным должностям и должностям муниципальной службы изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению;
- 1.2. Приложение 3 к Положению об оплате труда работников муниципальных казенных, бюджетных, автономных учреждений, подведомственных администрации г. Енисейска и её структурных подразделений по должностям, не отнесенным к муниципальным должностям и должностям муниципальной службы изложить в новой редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению;
2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования в печатном средстве массовой информации «Информационный бюллетень города Енисейска Красноярского края» и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2023 года.
4. Настоящее постановление подлежит размещению на официальном интернет - портале органов местного самоуправления города Енисейска www.eniseysk.com.

Глава города В.В.Никольский

Приложение № 1 к постановлению администрации города Енисейска от 16.03.2023 г. № 76-п

Минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих

| Квалификационные уровни | Профессии рабочих | Размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, руб. |
|----------------------------|--------------------------------------|--|
| 1 квалификационный уровень | ПКГ профессии рабочих первого уровня | 3275 |
| 2 квалификационный уровень | ПКГ профессии рабочих первого уровня | 3433 |
| 1 квалификационный уровень | ПКГ профессии рабочих второго уровня | 3813 |
| 2 квалификационный уровень | ПКГ профессии рабочих второго уровня | 4650 |

Приложение № 2 к постановлению

администрации города Енисейска от 16.03.2023 г. № 76-п

Критерии оценки результативности и эффективности деятельности работников учреждений, размеры и условия осуществления выплат за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач, за интенсивность и высокие результаты работы, за качество выполняемых работ.

| ЗА ВАЖНОСТЬ ВЫПОЛНЯЕМОЙ РАБОТЫ, СТЕПЕНЬ САМОСТОЯТЕЛЬНОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТИ ПРИ ВЫПОЛНЕНИИ ПОСТАВЛЕННЫХ ЗАДАЧ | | | |
|---|---|---|--|
| Должность | Наименование критерия оценки качества выполняемых работ | Содержание критерия оценки качества выполняемых работ | Предельный размер стимулирующих выплат к окладу (должностному окладу), баллы |
| Водитель | Выполнение требований к качеству и срокам выполняемых работ | Количество обоснованных зафиксированных замечаний в журнале учета работ или ином документе | 30 |
| | Обеспечение безопасности перевозки пассажиров | Соответствие требованиям | 20 |
| рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий | Оперативность выполнения заявок по устранению технических неполадок | Отсутствие замечаний работнику со стороны администрации учреждения | 50 |
| Уборщик служебных помещений | Выполнение требований к качеству и срокам выполняемых работ | Отсутствие замечаний работнику со стороны администрации учреждения | 50 |
| | Оперативность выполнения заявок по устранению технических неполадок | Отсутствие замечаний работнику со стороны администрации учреждения | 50 |
| Сторож | Профессиональный уровень исполнения должностных обязанностей | Ответственное отношение к функциональным обязанностям | 50 |
| ЗА ИНТЕНСИВНОСТЬ И ВЫСОКИЕ РЕЗУЛЬТАТЫ РАБОТЫ | | | |
| Должность | Наименование критерия оценки качества выполняемых работ | Содержание критерия оценки качества выполняемых работ | Предельный размер стимулирующих выплат к окладу (должностному окладу), баллы |
| Водитель | Обеспечение исправного технического состояния автомобиля | Соответствие требованиям | 20 |
| | Достижение высоких результатов в работе, интенсивность | Исполнение должностных обязанностей в условиях особого (напряженного) режима работы | 20 |
| рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий | Достижение высоких результатов в работе, интенсивность | Выполнение дополнительных работ (функций), не входящих в должностные обязанности, привлечение работника к выполнению непредвиденных работ | 10 |
| | Соблюдение установленных сроков выполнения плановых заданий | Отсутствие замечаний работнику со стороны администрации учреждения | 40 |
| Уборщик служебных помещений | Благоустройство территории здания, учреждения | Отсутствие замечаний работнику со стороны администрации учреждения | 40 |
| | Достижение высоких результатов в работе, интенсивность | Соблюдение требований техники безопасности и охраны труда | 10 |
| Уборщик по комплексной уборке территорий административных зданий | Благоустройство территории здания, учреждения | Отсутствие замечаний работнику со стороны администрации учреждения | 40 |
| | Достижение высоких результатов в работе, интенсивность | Соблюдение требований техники безопасности и охраны труда | 10 |
| Сторож | Соблюдение требований техники безопасности и охраны труда | Соблюдение требований техники безопасности и охраны труда | 40 |
| | Достижение высоких результатов в работе, интенсивность | Исполнение должностных обязанностей в условиях особого (напряженного) режима работы | 10 |
| ЗА КАЧЕСТВО ВЫПОЛНЯЕМЫХ РАБОТ | | | |
| Должность | Наименование критерия оценки качества выполняемых работ | Содержание критерия оценки качества выполняемых работ | Предельный размер стимулирующих выплат к окладу (должностному окладу), баллы |

ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ ГОРОДА ЕНИСЕЙСКА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

| | | | |
|--|---|---|----|
| Водитель | Обеспечение безаварийной эксплуатации транспортного средства | Отсутствие ДТП по вине работника | 30 |
| | Соблюдение Правил дорожного движения | Отсутствие штрафов | 10 |
| | Соблюдение требований техники безопасности, пожарной безопасности и охраны труда, правил внутреннего трудового распорядка | Отсутствие обоснованных зафиксированных нарушений, замечаний в журнале учета работ или ином документе | 20 |
| рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий | Соблюдение регламентов, стандартов, технологий, требований при выполнении работ | Отсутствие замечаний работнику со стороны администрации учреждения | 30 |
| | Соблюдение санитарно-гигиенических норм, требований техники безопасности, пожарной безопасности и охраны труда, правил внутреннего трудового распорядка | Отсутствие обоснованных зафиксированных нарушений, замечаний в журнале учета работ или ином документе | 20 |
| Уборщик служебных помещений | Содержание помещений и территории в соответствии с санитарными нормами | Отсутствие замечаний работнику со стороны администрации учреждения | 20 |
| | Выполнение требований к качеству и срокам выполняемых работ | Отсутствие замечаний работнику со стороны администрации учреждения | 20 |
| | Соблюдение санитарно-гигиенических норм, требований техники безопасности, пожарной безопасности и охраны труда, правил внутреннего трудового распорядка | Отсутствие обоснованных зафиксированных нарушений, замечаний в журнале учета работ или ином документе | 10 |
| Уборщик по комплексной уборке территорий административных зданий | Содержание помещений и территории в соответствии с санитарными нормами | Отсутствие замечаний работнику со стороны администрации учреждения | 20 |
| | Выполнение требований к качеству и срокам выполняемых работ | Отсутствие замечаний работнику со стороны администрации учреждения | 20 |
| | Соблюдение санитарно-гигиенических норм, требований техники безопасности, пожарной безопасности и охраны труда, правил внутреннего трудового распорядка | Отсутствие обоснованных зафиксированных нарушений, замечаний в журнале учета работ или ином документе | 10 |
| Сторож | Оперативность и качество выполнения работ в части возложенных функциональных обязанностей | Отсутствие замечаний, жалоб | 30 |

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЕНИСЕЙСКА Красноярского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.03.2023

г. Енисейск

№ 74-п

О внесении изменений в постановление администрации города Енисейска от 15.08.2022 №311-п «Об утверждении муниципальной программы «Модернизация, реконструкция и капитальный ремонт объектов коммунальной инфраструктуры, благоустройство территории в г. Енисейске, 2023-2025 годы» (в редакции постановлений от 04.10.2022г. № 385-п; от 29.12.2022г. № 498-п)

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением администрации города от 30.05.2022 № 203-п «Об утверждении Порядка принятия решения о разработке муниципальных программ города Енисейска, их формировании и реализации», Решением Енисейского городского Совета депутатов от 15.02.2023г. № 28-284, руководствуясь статьями 8,37,39,43 Устава города Енисейска, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Приложение к постановлению от 15.08.2022 №311-п «Об утверждении муниципальной программы «Модернизация, реконструкция и капитальный ремонт объектов коммунальной инфраструктуры, благоустройство территории в г. Енисейске, 2023-2025 годы» изложить в новой редакции согласно Приложению к настоящему постановлению.
2. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания, подлежит опубликованию в Информационном бюллетене города Енисейска и на официальном интернет-портале органов местного самоуправления города Енисейска: www.eniseysk.com.

Глава города В.В. Никольский

Приложение к постановлению администрации города от 15.03.2023 № 74 - п
Муниципальная программа города Енисейска
«Модернизация, реконструкция и капитальный ремонт объектов коммунальной инфраструктуры, благоустройство территории в г. Енисейске, 2023-2025 годы»
Паспорт муниципальной программы

| | |
|--------------------------------------|--|
| Наименование муниципальной программы | «Модернизация, реконструкция и капитальный ремонт объектов коммунальной инфраструктуры, благоустройство территории в г. Енисейске, 2023-2025 годы» (далее Программа) |
|--------------------------------------|--|

| | |
|---|--|
| Администратор муниципальной программы | Заместитель главы города по вопросам жизнеобеспечения МКУ «Управление городского хозяйства города Енисейска»; |
| Ответственные исполнители мероприятий муниципальной программы | Отдел строительства и архитектуры администрации г. Енисейска; МКУ «Архитектурно-производственная группа»; МКУ «Управление муниципальным имуществом г. Енисейска»; |
| Связь с государственной программой Красноярского края | «Модернизация, реконструкция и капитальный ремонт объектов коммунальной инфраструктуры муниципальных образований» государственной программы Красноярского края «Реформирование и модернизация жилищно-коммунального хозяйства, повышение энергетической эффективности»; |
| Цели муниципальной программы | Подпрограмма «Региональные проекты в области дорожного хозяйства, реализуемые в рамках национальных проектов» государственной программы Красноярского края «Развитие транспортной системы»; |
| Перечень подпрограмм | Подпрограмма «Дороги Красноярья» и «Развитие транспортного комплекса» государственной программы Красноярского края «Развитие транспортной системы»; |
| | Подпрограмма «Поддержка муниципальных проектов по благоустройству территорий и повышению активности населения в решении вопросов местного значения» государственной программы Красноярского края «Содействие развитию местного самоуправления»; |
| Задачи муниципальной программы | Подпрограмма «Обращение с отходами» государственной программы Красноярского края «Охрана окружающей среды и воспроизводство природных ресурсов»; |
| | Обеспечение населения г. Енисейска качественными жилищно-коммунальными услугами в условиях развития рыночных отношений в отрасли и ограниченного роста оплаты жилищно-коммунальных услуг, обеспечение сохранности, модернизация и развитие сети автомобильных дорог г. Енисейска, снижение негативного воздействия отходов на окружающую среду и здоровье населения г. Енисейска |
| Сроки реализации муниципальной программы | 2023 год и плановый период 2024 – 2025 годов |
| Целевые индикаторы | Приложение 3 к муниципальной программе |
| Объемы бюджетных ассигнований муниципальной программы | Общий объем финансирования программы – 527 526 522,05 руб., из них по годам: 2023 год – 208 368 122,05 руб., в том числе: местный бюджет – 121 021 822,05 руб., краевой бюджет – 87 346 300,0 руб., 2024 год – 162 230 100,0 руб., в том числе: местный бюджет – 74 582 000,0 руб., краевой бюджет – 87 433 822,0 руб., федеральный бюджет – 214 278,00 руб., 2025 год – 156 928 300,0 руб., в том числе: местный бюджет – 69 582 000,0 руб., краевой бюджет – 87 346 300,0 руб. |

1. Общая характеристика текущего состояния коммунальной инфраструктуры города Енисейска. Основные цели, задачи и сроки реализации муниципальной программы.
Стратегией социально-экономического развития города Енисейска до 2030 определены основные направления развития коммунальной инфраструктуры:
- строительство крупных источников теплоснабжения с магистральными тепловыми сетями (мощностью от 20 до 100 Гкал/ч) с перспективой вывода из эксплуатации малых технически устаревших котельных;
- ввод в эксплуатацию водозабора «Горское месторождение», с поэтапным введением кольцевых водопроводных сетей с магистральными водопроводными сетями;
- капитальный ремонт водозаборных скважин, канализационных сетей, коллекторов, канализационных насосных станций;
- реконструкция городских очистных сооружений.
Проектом оптимизации системы теплоснабжения города планировалось строительство 3-х новых котельных (по ул. Доры Кваш, 20 мощностью 30,24 мВт, ул. Авиаторов – 22,68 мВт, ул. Бабушкина, 1 – 61,48 мВт) с магистральными тепловыми сетями.
Данные проекты прошли государственную экспертизу, получены положительные заключения. В целях оптимизации расходов на строительство котельной по ул. Доры Кваш, 20 проработаны технические решения.
В 2015-2017 годов в рамках краевых программ планировалось выполнить строительство котельной и завершить строительства тепловых сетей по ул. Доры Кваш, 20 мощность 30,24 мВт. Однако до настоящего времени вопрос финансирования данных мероприятий не решен.
Примечание: в период 2013-2014 годы построено 700 метров магистральных тепловых сетей и 4 центральных тепловых пунктов (ЦТП).
Вопрос реализации проектов строительства котельной по улицам Авиаторов и Бабушкина, 1 с магистральными тепловыми сетями на сегодняшний день так же не решен.
Объект капитального строительства «Водозаборные сооружения и водовод в г. Енисейске» введен в эксплуатацию в 2012 году и распоряжением правительства

Красноярского края от 28.05.2015 № 465-р данный объект передан в муниципальную собственность, однако, до настоящего времени не эксплуатировался по причине выхода из строя оборудования станции II подъема водозаборного сооружения в районе д. Горское.

Для восстановления работоспособности данного объекта в полной мере в 2019 г. выполнены работы по капитальному ремонту станции II-го подъема водозаборного сооружения в р-не д. Горское с приобретением и заменой технологического оборудования, а именно:

- устройство камеры ПГ;
- ремонт гидроизоляции резервуара чистой воды № 2
- гидроиспытания трубопровода от станции второго подъема до ПГ-12

В 2022 году проведены работы по восстановлению электроснабжения и технологических трубопроводов объекта насосной станции 3-го подъема (КТПН-160-10/0,4, кабельных линий, запорной арматуры) в рамках капитального ремонта объектов системы водоснабжения, капитальный ремонт объектов системы водоснабжения восстановлению линий связи между РЧВ, шкафом управления НС 2-подъема и шкафом управления ВОС в рамках капитального ремонта объектов системы водоснабжения, выполнены общестроительные работ инженерных коммуникаций водозаборных сооружений в рамках капитального ремонта объектов системы водоснабжения, выполнены работы по монтажу ввода и расключение кабелей ВОС, НС 1.1, НС 1.2, НС 1.3, на водозаборных сооружениях в рамках капитального ремонта объектов системы водоснабжения, восстановление водозаборных скважин № 1,2,3 с очисткой фильтров обсадной трубы и отстойников скважины в рамках капитального ремонта объектов системы водоснабжения.

Реализация вышеуказанных мероприятий позволит восстановить работоспособность водозаборного сооружения, обеспечить качественной питьевой водой население города более 5 тыс. человек.

В городе Енисейске предусмотрен проект инвестиционной программы ООО «Енисейэнергоком» по реконструкции и строительству тепловой сети и сети горячего водоснабжения от котельной по ул. Бабушкина, 1/6 до котельной по ул. Ленина, 14В, а также модернизация котельной по ул. Бабушкина, 1/6, с переводом котельной по ул. Ленина, 14В в ЦТП(центральной тепловой пункт). Объединение данных котельных послужит обеспечению надежного и бесперебойного теплоснабжения, сокращению удельного расхода условного топлива на выработку единицы тепловой энергии за счет увеличения мощности и производительности источника, а также возможности подключения новых потребителей.

Система водоснабжения города г. Енисейска – это 10 коммунальных локальных водопроводов и 21 водозаборная скважина установленной мощностью 5,71 тыс. куб.м./сутки. На большей части действующих водозаборных скважин отсутствуют зоны санитарной охраны, и вода не соответствует питьевому качеству по таким показателям, как превышение содержания железа, мутность, цветность. Требуется установка станций химводоочистки. По оценке технического состояния износ скважин составил 65,3%, из 66 км водопроводных сетей, 43,3 км нуждаются в замене (65,6%).

Из 17,7 тыс. человек, проживающих в городе пользуются услугами центрального водоснабжения 14,5 тыс. человек, остальная часть населения (это почти 19 %) пользуются привозной водой и колонками. Остается дефицит водоснабжения в микрорайонах западной («Вологодина», «Авиаторов») частях города. В данных микрорайонах большая часть это малозатяжная застройка и особенно в летний период, когда идет интенсивный полив приусадебных участков, население испытывает перебои в водоснабжении. Планируется строительство новых водопроводных сетей по ул. Гагарина, на сегодняшний день утверждены перечень объектов жилого фонда города, для технологического подключения к централизованной системе холодного водоснабжения.

В целях централизации системы водоснабжения города Енисейска разработаны проекты по строительству кольцевых водоводов 2-й и 3-й очереди – строительство кольцевого водовода в восточной части города, обеспечивающего объединение локальных водопроводных сетей в единую водопроводную сеть с целью обеспечения более 7 тыс. человек качественной водой и западной части города (более 5 тыс. человек).

На территории города Енисейска находится 21 водозаборная скважина, согласно акту осмотра за 2021 год 11 из них требуют капитального ремонта.

На большей части действующих водозаборных скважин отсутствуют зоны санитарной охраны и вода не соответствует питьевому качеству по таким показателям, как превышение содержания железа, мутность, цветность. Разводящие сети проложены от каждой скважины отдельно, обеспечивая потребность в холодной воде в определенном микрорайоне.

На сегодняшний день очистные сооружения не обеспечивают требуемый уровень очистки сточных вод, нормативно-допустимые сбросы по некоторым параметрам в разы превышает установленную норму. Данная ситуация негативно сказывается и на экологической обстановке прилегающей территории к очистным сооружениям, а также реки Енисей.

Для решения данной проблемы необходимо проведение реконструкции существующих очистных сооружений.

В 2021 году в рамках подпрограммы «Модернизация, реконструкция и капитальный ремонт объектов коммунальной инфраструктуры муниципальных образований» государственной программы Красноярского края «Реформирование и модернизация жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности» был произведен капитальный ремонт трубопровода очистных сооружений канализации от ГНС до усреднителя стоков очистных сооружений ул. Рабоче-Крестьянская, 178, а так же выполнены работы по капитальному ремонту первичных (вторичных) отстойников ОСК. В 2022 году запланированы работы по капитальному ремонту насосного оборудования головной канализационной станции (ГНСК) с заменой насоса по адресу ул. Рабоче-Крестьянская, 178, работы по капитальному ремонту оборудования котельной очистных сооружений канализации с заменой насосов по адресу ул. Рабоче-Крестьянская, 178, так же работы по капитальному ремонту электрооборудования головной канализационной насосной станции (ГНСК) очистных сооружений канализации с заменой шкафа управления и регулирования по адресу ул. Рабоче-Крестьянская, 178).

Развитие коммунальной инфраструктуры необходимо осуществлять с учетом мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности коммунальной инфраструктуры города, в том числе:

- в бюджетных учреждениях,
- в жилищном фонде,
- в системах коммунальной инфраструктуры.

Реализация мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности в бюджетных учреждениях в целом позволит снизить потребление топливно-энергетических ресурсов (электроэнергии, тепловой энергии, горячей и холодной воды), оптимизировать бюджетные расходы.

В 2021 году проведены работы по замене фотореле на электронные астрономические таймеры в ШУНО (шкафах управления наружным (уличным) освещением) в количестве 10 шт., таймер в которых работает с привязкой к географической широте места установки и времени года. Установленное время автоматически корректируется каждый день в зависимости от времени восхода и захода солнца. Рационально организованное время работы уличного освещения позволяет экономить существенные денежные средства в бюджете города. Значительно меньшее время работы самих ламп позволяет так же увеличить их ресурс и уменьшает затраты на организацию мероприятий по замене отработавших ламп. В 2022 году исполнен контракт на замену светодиодных уличного освещения на энергосберегающие, заменено 47 светодиодных. Так же в 2022 году проведены работы по замене фотореле на электронные астрономические таймеры в ШУНО (шкафах управления наружным (уличным) освещением) в количестве 29 шт. По состоянию на 01.06.2022 общее количество светодиодных уличного освещения 1924 шт., из них энергосберегающих 480 шт., соответственно доля современных энергосберегающих светодиодных в общем количестве составляет 24,94%. В 2023 году планируется продолжать работы по замене ламп накаливания на современные энергосберегающие светодиодные.

Жилищный фонд города находится на обслуживании четырех управляющих компаний. Количество многоквартирных домов в по состоянию на 01.01.2022 года составляет 400 единиц общей площадью 323,74 тыс. м2. В целях энергосбережения управляющими компаниями проводится замена лампочек накаливания в местах общего пользования многоквартирных домов на энергосберегающие, проводятся работы по наружному утеплению стен МКД, устанавливается теплоизоляция инженерных систем теплоснабжения, устанавливаются общедомовые приборы учета тепла и водоснабжения, проводится ремонт или замена оконных и входных групп, что позволяет уменьшить теплопотери и экономить энергоресурсы.

Обеспечением коммунальными услугами города занимается 6 организаций коммунального комплекса, осуществляющих деятельность по оказанию услуг в сфере

электро-, тепло-, водоснабжения, водоотведения и эксплуатации объектов хранения твердых коммунальных отходов на территории г. Енисейска.

Объекты коммунальной и инженерной инфраструктуры, несмотря на проводимую работу по повышению надежности и экологической безопасности, находятся в изношенном состоянии. В настоящее время физический износ основных фондов коммунальной инфраструктуры составляет 52,99%, в том числе тепловых сетей, нуждающихся в замене 49,65 %, из общей протяженности тепловых сетей, износ сетей водоснабжения 47,31% и 62,2 % сетей канализации.

Распоряжением администрации г. Енисейска от 26.06.2013 №216-п утверждена схема теплоснабжения г. Енисейска, в которой разработаны мероприятия по повышению энергетической эффективности и надежности систем теплоснабжения отапливаемых объектов и системы теплоснабжения г. Енисейска в перспективе до 2028 года. В отношении схемы теплоснабжения администрацией г. Енисейска ежегодно проводится актуализация.

Общая протяженность улично-дорожной сети города Енисейска составляет 80,553 км, из общего количества дорог 8,915 км (11,06%) являются транзитными и служат для пропуска грузового транспорта, проходящего через территорию города, а так же для движения междугородных автобусов. Асфальтобетонное покрытие имеют 41,625 км улично-дорожной сети города, что составляет 51.6% в общей протяженности, гравийное покрытие – 20,221 км, грунтовые дороги – 18,707 км.

Протяженность улиц с пассажирским сообщением составляет 19,4 км.

С учетом работ выполненных за 2016-2022 годов потребность в ремонте дорог закрыта только частично. Для дальнейшего развития инфраструктуры города необходимо продолжать работы по строительству и восстановлению дорожной одежды на ряде улиц, являющихся наиболее загруженными и представляющие значительную опасность для движущихся по ним транспортных средств и других участников движения, по причине повышенного износа дорожного полотна.

- К основным недостаткам существующей улично-дорожной сети следует отнести:
- несоответствие ширины улиц и проезжих частей основных транспортных путей интенсивности движения особенно в центральной исторической части города;
 - протуск транзитных потоков транспорта через застройную часть города;
 - частичное отсутствие системы пешеходных путей;
 - низкое качество покрытия улично-дорожной сети.

Не остается без внимания работа по повышению безопасности дорожного движения и образовательных учреждений города и планомерного приведения условий организации дорожного движения в соответствии с требованиями национальных стандартов. На территории города Енисейска находится 13 образовательных учреждений, из них 5 школ, 7 детских садов, музыкальная школа, многопрофильный техникум, педагогический колледж, а также центр дополнительного образования. В рамках подпрограммы «Повышение безопасности дорожного движения Красноярского края» государственной программы «Развитие транспортной системы» в 2022 году планируется провести обустройство участков улично-дорожной сети вблизи следующих образовательных организаций. В 2023 году особенно актуально стоит проблема обустройства участков улично-дорожной сети вблизи следующих образовательных организаций: 1) МБ ДОУ №1 (г. Енисейск, ул. Куйбышева, 43); 2) МБ ДОУ №10 (г. Енисейск, ул. Рабоче-Крестьянская, 17); 3) МАОУ МУК (г. Енисейск, ул. Диктатуры Пролетариата, 4) МБОУ СОШ № 3 (г. Енисейск, ул. Ленина, 102). На улично-дорожной сети города находится 34 пешеходных перехода, требующих ежегодного обновления (покраски).

В рамках подпрограммы «Дороги Красноярья» государственной программы «Развитие транспортной системы» в 2022 году проведен ремонт дорожного покрытия участка улицы Худинского, 754 метра, Ул. Пионерская (от ул. Ванеева до ул. Дубова) -289 м., Ул. Ванеева (от ул. Ленина до ул. Фефелова – 379 метров, Ул. Тамарова (от ул. Дударева в сторону ул. Вейнбаума), проведен ямочный ремонт по улице Каурова и пер. Партизанский. Также остро стоит потребность в ремонте автомобильных дорог местного значения по маршрутам следования общественного транспорта: ул. Лесозаводская –ул. Куйбышева – ул. Мичурина.

В связи с плотной застройкой большинство улиц не оборудовано тротуарами и не везде обустроены кюветы для отвода ливневых и талых вод.

В связи со строительством нового объекта здравоохранения (Акушерско-гинекологического корпуса) возникла необходимость в «Реконструкции автомобильной дороги по ул. Ульяны Громовой со строительством автостоянки на 80 автомобилей».

На перспективу до 2030 года требуется построить 27,5 км улиц и дорог на вновь застраиваемых территориях города в проектируемом микрорайоне Южный – 2, расположенный в границах улиц: на юге – территориальной зоной Р-1 (рекреационная городская), на севере – улицей Сурикова и ул. Пушкина, на востоке – проектируемым проездом микрорайона Южный, на западе – территории жилой застройки по ул. Дубова. Площадь микрорайона 45,23 га. и реконструировать 46,33 км с устройством капитального типа покрытия.

Согласно комплексному плану мероприятий по благоустройству территорий г. Енисейска первым пунктом стоит строительство обездной дороги «Обход города Енисейска», строительство необходимо для вывода транзитного транспорта из исторической части города.

Одним из приоритетных направлений данного мероприятия программы остается постоянное содержание улично-дорожной сети, в том числе существующих пешеходных переходов в городе и тротуаров, замена дорожных знаков, не соответствующих требованиям ГОСТа.

Сохранность существующих дорог и искусственных сооружений во многом зависит от нормативного круглогодичного содержания, что включает в себя комплекс мероприятий по предупреждению преждевременного разрушения и износа конструктивных элементов автодорог, а также по сохранению их текущего транспортно-эксплуатационного состояния. Выполнение необходимых установленных сезонных нормативов работ позволяет поддерживать дороги в состоянии, отвечающем нормативным требованиям, стандартам, обеспечивающим безопасность дорожного движения.

Недостаточные объемы выделяемых средств на строительство, реконструкцию, ремонт и содержание автомобильных дорог, искусственных сооружений не только отрицательно влияют на транспортно-эксплуатационные показатели дорог, но и увеличивают транспортные издержки в экономике, ограничивают транспортную доступность городских территорий, снижают комфортность среды проживания, влекут несвоевременное оказание срочной медицинской помощи, нерегулярное движение общественного транспорта.

В соответствии с «Порядком предоставления из бюджета города Енисейска субсидий организациям автомобильного транспорта» предоставляются субсидии на компенсацию расходов, возникающих в результате осуществления пассажирских перевозок по городским муниципальным маршрутам.

Благоустройство территории муниципального образования представляет собой комплекс мероприятий, направленных на создание благоприятных условий жизни, трудовой деятельности и досуга населения. В составе сферы благоустройства территории входит освещение улиц. Общая протяженность освещенных автомобильных дорог общего пользования и всей улично-дорожной сети города составляет 82 км. Доля освещенных дорог в общей протяженности автомобильных дорог общего пользования и улично-дорожной сети составляет 100 %. Но установки наружного уличного освещения города требуют постоянного содержания и текущего ремонта: замена ламп, текущий ремонт установок наружного освещения, обезд и проверка установок наружного освещения.

Важной задачей является обеспечение надежного уличного освещения, строительство линий уличного освещения на участках от ул. Ленина, дом 4 «а» до микрорайона «Полус» и от ул. Чкалова до микрорайона «Аэропорт».

На сегодняшний день на территории города определено 128 аварийных деревьев подлежащих спилу. В 2022 году было спилено 17 таких деревьев, что составило 11,7% из общего количества.

На территории города располагаются и действуют три кладбища (два православных и одно мусульманское). Ежегодно, со специализированными организациями заключаются муниципальные контракты на содержание и обслуживание кладбищ. На сегодняшний день актуально стоит проблема строительства нового кладбища или расширения действующего. В 2023 году планируется разработка проектно-сметной документации на расширение кладбища расположенного на 1 км 850 м автодороги д. Горская.

Проблема благоустройства и содержания мест захоронения является одной из социально-значимых сфер, требующих эффективного решения. Ежегодно необходимо обеспечивать санитарное состояние кладбищ путем проведения работ по содержанию мест захоронения: механизированная снегоочистка подъездных путей стоянок, организация подвоза воды для хозяйственных нужд, сбор и вывоз твердых коммунальных отходов, уборка мест общего пользования. Так же необходимо провести инвентаризацию кладбищ,

система инвентаризации погостов позволяет автоматизировать не только процесс инвентаризации и учета уже существующих мест захоронений, но и процесс выделения земельных участков под каждое конкретное новое захоронение.

На территории города Енисейска и городских кладбищ находится 5 захоронений воинов погибших в ходе гражданской войны, большинство из которых требуют восстановления.

В 2023-2024 году в рамках федеральной целевой программы «Увековечение памяти погибших при защите Отечества на 2019-2024 гг.», в рамках реализации подпрограммы 1 «Поддержка муниципальных проектов по благоустройству территорий и повышению активности населения в решении вопросов местного значения» государственной программы Красноярского края «Содействие развитию местного самоуправления» планируется создание и восстановление двух воинских захоронений: 1. «Братская могила 300 участников Енисейско-Маклаковского восстания, замученных и расстрелянных колчаковцами в феврале 1919 года»; 2. «Братская могила 19-ти гвардейцев-татар - участников Енисейско-Маклаковского восстания».

На территории муниципального образования города Енисейска на сегодняшний день отсутствует действующий полигон твердых бытовых отходов, данная ситуация способствует созданию на территории города несанкционированных свалок мусора и негативно сказывается на санитарно-эпидемиологической обстановке на территории муниципального образования в целом.

Более 95% ТКО на территории города, образуются за счет вклада двух основных источников:

население, проживающее в жилищном фонде (благоустроенном и неблагоустроенном); организации, учреждения общественного назначения, торговые предприятия, мелкие промышленные предприятия.

В рамках реализации программных мероприятий ДЦП «Обращение с отходами на территории Красноярского края» на 2012-2014 годы администрацией города Енисейска совместно с министерством природных ресурсов и экологии Красноярского края в 2013 году проведена работа по разработке ПСД на объект «Полигон твердых бытовых отходов в г. Енисейске», получено положительное заключение государственной экспертизы проекта, включая смету. Расчетный срок эксплуатации полигона – 15 лет. Вместимость полигона ТБО (в уплотненном виде) – 245,6 тыс. м³, в том числе объем ТКО – 179,25 м³.

В 2018 году был заключен контракт на строительство первого этапа полигона твердых бытовых отходов в г. Енисейске (освоено 60 млн. рублей). В 2019 году было построено 47 контейнерных площадок, в 2021 построено 50 контейнерных площадок для сбора твердых коммунальных отходов.

В настоящее время в городе ведутся подготовительные работы для продолжения строительства объекта «Полигон твердых бытовых отходов в г. Енисейске», отвечающего санитарно-эпидемиологическим и экологическим требованиям, что позволит в дальнейшем организовать качественный сбор и утилизацию твердых коммунальных отходов.

Расчетный срок эксплуатации полигона – 15 лет. Вместимость полигона ТБО (в уплотненном виде) – 245,6 тыс. м³, в том числе объем ТКО – 179,25 м³.

Строительство полигона позволит организовать комплексную систему обращения с твердыми коммунальными отходами, предусматривающую минимизацию их вреда для населения и окружающей среды, и стабилизацию санитарно-эпидемиологическую ситуацию на территории города, улучшить социальную обстановку среди населения.

Основной целью программы является - создание качественной инфраструктуры жизнеобеспечения населения города Енисейска, за счет развития и модернизации коммунального комплекса, развития дорожного хозяйства и модернизации улично-дорожной сети, улучшения экологической обстановки

Задачи программы:
Развитие, модернизация и капитальный ремонт объектов коммунальной инфраструктуры г. Енисейска.

Повышение доступности транспортных услуг для населения.
Обеспечение сохранности, модернизация и развитие сети автомобильных дорог местного значения г. Енисейска.

Повышение надежности и качества электроснабжения потребителей г. Енисейска, повышение эффективности энергосбережения и потребления энергоресурсов на территории г. Енисейска.

Повышение уровня благоустройства территории г. Енисейска.
Обустройство мест захоронения погибших при защите Отечества.

Снижение негативного воздействия отходов на окружающую среду и здоровье населения г. Енисейска.

Обеспечение реализации муниципальной программы.
Обеспечение доступности предоставляемых коммунальных услуг.
Срок реализации муниципальной программы 2023 и плановый период 2024-2025 годы.

2. Перечень подпрограмм, отдельных мероприятий и механизм реализации муниципальной программы

Целями муниципальной программы являются обеспечение населения г. Енисейска качественными жилищно-коммунальными услугами в условиях развития рыночных отношений в отрасли и ограничения роста оплаты жилищно-коммунальных услуг, обеспечение сохранности, модернизация и развитие сети автомобильных дорог г. Енисейска, снижение негативного воздействия отходов на окружающую среду и здоровье населения г. Енисейска.

Подпрограмма 1. Развитие, модернизация и капитальный ремонт объектов коммунальной инфраструктуры г. Енисейска.

Задача: Развитие, модернизация и капитальный ремонт объектов коммунальной инфраструктуры г. Енисейска.

Мероприятие: Проведение актуализации схемы теплоснабжения города Енисейска.
Мероприятие: Капитальный ремонт объектов системы коммунальной инфраструктуры с высокой степенью износа.

Мероприятие: Организация отпуска питьевой воды от водопроводной сети из источника водоснабжения - водозаборной колонки г. Енисейск ул. Ленина, д.156

Подпрограмма 2. Повышение доступности транспортных услуг для населения.
Мероприятие: Повышение доступности транспортных услуг для населения.
Мероприятие: Возмещение убытков от осуществления регулярных пассажирских перевозок.

Мероприятие: Реконструкция автомобильной дороги в г. Енисейске по ул. Ульяны Громовой со строительством автостоянки на 80 автомобилей протяженностью 0,8 км.

Подпрограмма 3. Обеспечение сохранности, модернизация и развитие сети автомобильных дорог местного значения г. Енисейска.
Задача: Обеспечение сохранности, модернизация и развитие сети автомобильных дорог местного значения г. Енисейска.

Мероприятие: Содержание автомобильных дорог и инженерных сооружений на них в границах городского округа
Мероприятие: Расходы на реализацию мероприятий, направленных на повышение БДД
Мероприятие: Капитальный ремонт и ремонт дорог общего пользования местного значения

Подпрограмма 4. Повышение энергоэффективности.
Задача: Повышение надежности и качества электроснабжения потребителей г. Енисейска, повышение эффективности энергосбережения и потребления энергоресурсов на территории г. Енисейска.

Мероприятие: Содержание и ремонт уличного освещения. Замена светильников уличного освещения на современные энергоэффективные модели.

Подпрограмма 5. Повышение уровня благоустройства территории г. Енисейска.
Задача: Повышение уровня благоустройства территории г. Енисейска.

Мероприятие: Содержание общественных пространств на территории г. Енисейска.
Мероприятие: Обустройство и восстановление воинских захоронений.

Подпрограмма 6. Снижение негативного воздействия отходов на окружающую среду и здоровье населения г. Енисейска.
Задача: Снижение негативного воздействия отходов на окружающую среду и здоровье населения г. Енисейска

Мероприятие: Обустройство мест (площадок) накопления отходов потребления
Мероприятие: Приобретение контейнерного оборудования на оборудуемые места накопления ТКО.

Подпрограмма 7. Обеспечение реализации муниципальной программы.
Задача: Обеспечение реализации муниципальной программы.
Мероприятие: Обеспечение деятельности МКУ «Управление городского хозяйства города Енисейска».

Подпрограмма 8. Обеспечение доступности предоставляемых коммунальных услуг.
Задача: Обеспечение доступности предоставляемых коммунальных услуг.
Мероприятие: Реализация отдельных мер по обеспечению ограничения платы граждан за коммунальные услуги.

Механизм реализации муниципальной программы:
Реализацию мероприятий осуществляет МКУ «Управление городского хозяйства города Енисейска». Источником финансирования мероприятия являются средства краевого и местного бюджетов. Главным распорядителем бюджетных средств является администрация города Енисейска. Финансирование мероприятий осуществляется финансовым управлением администрации города Енисейска в соответствии со сводной бюджетной росписью и в пределах лимитов бюджетных обязательств. Закупка товаров, выполнение работ, оказание услуг в рамках реализации мероприятия осуществляется муниципальным заказчиком в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Механизм получения субсидии определен государственными программами Красноярского края «Реформирование и модернизация жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности», «Развитие транспортной системы», «Содействие развитию местного самоуправления», «Охрана окружающей среды, воспроизводство природных ресурсов».

3. Перечень нормативно правовых актов, которые необходимы для реализации мероприятий программы

Распоряжение «О создании рабочей группы по организации и контролю за вывозкой твердых коммунальных отходов на территории города Енисейска»;

Постановление «Об утверждении паспортизации дорог города Енисейска»;

Постановление «Об утверждении актуализации схемы теплоснабжения»;

Постановление «О передаче в концессию сетей холодного водоснабжения».

4. Перечень целевых индикаторов и показателей результативности муниципальной программы.

Количество актуализированных схем теплоснабжения, ед.
Доля реконструированных и модернизированных сетей водоснабжения, водоотведения, теплоснабжения, от общей протяженности соответствующих сетей, %

Протяженность реконструированных и модернизированных сетей водоснабжения, км
Объем отпуска питьевой воды от водопроводной сети из источника водоснабжения - водозаборной колонки г. Енисейск ул. Ленина, д.156, м3

Количество рейсов по социально-значимым маршрутам, ед
Доля протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения, отвечающих нормативным требованиям, в общей протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения, %

Количества дорожно - транспортных происшествий, ед
Протяженность автомобильных дорог общего пользования местного значения, на которой проведены работы по ремонту и капитальному ремонту, км

Доля линий городского освещения в технической исправном состоянии от общей протяженности городских линий уличного освещения, %
Доля современных энергоэффективных светильников в общем количестве светильников наружного освещения, %

Доля содержания общественных пространств на территории города в общей площади пространств, %
Доля спиленных деревьев от общего числа представляющих опасность, %

Доля обустроенных и восстановленных воинских захоронений, %
Доля ТКО, переданных на специализированный полигон ТБО от общего количества образующихся ТКО

Доля исполненных бюджетных ассигнований, предусмотренных муниципальной программой, %
Доля исполнения бюджетных ассигнований, предусмотренных на реализацию мер по обеспечению ограничения платы граждан за коммунальные услуги, %

5. Ресурсное обеспечение муниципальной программы за счет средств бюджета города, вышестоящих бюджетов внебюджетных источников.

Общий объем финансирования программы – 527 526 522,05 руб., из них по годам:
2023 год – 208 368 122,05 руб., в том числе: местный бюджет – 121 021 822,05 руб., краевой бюджет – 87 346 300,0 руб.;

2024 год – 162 230 100,0 руб., в том числе: местный бюджет – 74 582 000,0 руб., краевой бюджет – 87 433 822,0 руб., федеральный бюджет – 214 278,00 руб.;

2025 год – 156 928 300,0 руб., в том числе: местный бюджет – 69 582 000,0 руб., краевой бюджет – 87 346 300,0 руб.

6. Подпрограммы, реализуемые в рамках муниципальной программы
6.1. «Паспорта подпрограмм»

Подпрограмма 1. Развитие, модернизация и капитальный ремонт объектов коммунальной инфраструктуры г. Енисейска
Паспорт подпрограммы

| | |
|--|---|
| Наименование подпрограммы | Развитие, модернизация и капитальный ремонт объектов коммунальной инфраструктуры г. Енисейска |
| Ответственные исполнители мероприятий подпрограммы | МКУ «Управление городского хозяйства города Енисейска»; Отдел строительства и архитектуры администрации г. Енисейска; |
| Задачи подпрограммы | МКУ «Архитектурно-производственная группа»; МКУ «Управление муниципальным имуществом г. Енисейска» |
| Объемы бюджетных ассигнований подпрограммы | Развитие, модернизация и капитальный ремонт объектов коммунальной инфраструктуры г. Енисейска |

Объем бюджетных ассигнований подпрограммы
Объем бюджетных ассигнований указан в приложении №5

Задача: Развитие, модернизация и капитальный ремонт объектов коммунальной инфраструктуры г. Енисейска.

Мероприятие: Проведение актуализации схемы теплоснабжения города Енисейска.
Мероприятие: Капитальный ремонт объектов системы коммунальной инфраструктуры с высокой степенью износа.

Подпрограмма 2. Повышение доступности транспортных услуг для населения
Паспорт подпрограммы

| | |
|--|---|
| Наименование подпрограммы | Повышение доступности транспортных услуг для населения |
| Ответственные исполнители мероприятий подпрограммы | МКУ «Управление городского хозяйства города Енисейска»; Отдел строительства и архитектуры администрации г. Енисейска; |
| Задачи подпрограммы | МКУ «Архитектурно-производственная группа»; МКУ «Управление муниципальным имуществом г. Енисейска» |
| Объемы бюджетных ассигнований подпрограммы | Повышение доступности транспортных услуг для населения |

Объем бюджетных ассигнований подпрограммы
Объем бюджетных ассигнований указан в приложении №5

Задача: Повышение доступности транспортных услуг для населения.
Мероприятие: Возмещение убытков от осуществления регулярных пассажирских перевозок.

Подпрограмма 3. Обеспечение сохранности, модернизация и развитие сети автомобильных дорог местного значения г. Енисейска
Паспорт подпрограммы

| | |
|--|---|
| Наименование подпрограммы | Обеспечение сохранности, модернизация и развитие сети автомобильных дорог местного значения г. Енисейска |
| Ответственные исполнители мероприятий подпрограммы | МКУ «Управление городского хозяйства города Енисейска»; Отдел строительства и архитектуры администрации г. Енисейска; |
| Задачи подпрограммы | МКУ «Архитектурно-производственная группа»; МКУ «Управление муниципальным имуществом г. Енисейска» |
| Объемы бюджетных ассигнований подпрограммы | Обеспечение сохранности, модернизация и развитие сети автомобильных дорог местного значения г. Енисейска |

Объем бюджетных ассигнований подпрограммы
Объем бюджетных ассигнований указан в приложении №5

Задача: Обеспечение сохранности, модернизация и развитие сети автомобильных дорог местного значения г. Енисейска

Мероприятие: Содержание автомобильных дорог и инженерных сооружений на них в границах городского округа
Мероприятие: Расходы на реализацию мероприятий, направленных на повышение БДД
Мероприятие: Капитальный ремонт и ремонт дорог общего пользования местного значения

Задача: Обеспечение сохранности, модернизация и развитие сети автомобильных дорог общего пользования местного значения г. Енисейска

ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ ГОРОДА ЕНИСЕЙСКА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

дорог местного значения г. Енисейска.

Мероприятие: Содержание автомобильных дорог и инженерных сооружений на них в границах городского округа

Мероприятие: Расходы на реализацию мероприятий, направленных на повышение БДД

Мероприятие: Капитальный ремонт и ремонт дорог общего пользования местного значения.

Подпрограмма 4. Повышение энергоэффективности

Паспорт подпрограммы

| | |
|--|--|
| Наименование подпрограммы | Повышение энергоэффективности |
| Ответственные исполнители мероприятий подпрограммы | МКУ «Управление городского хозяйства города Енисейска»; Отдел строительства и архитектуры администрации г. Енисейска; МКУ «Архитектурно-производственная группа»; |
| Задачи подпрограммы | Повышение надежности и качества электроснабжения потребителей г. Енисейска, повышение эффективности энергосбережения и потребления энергоресурсов на территории г. Енисейска |
| Объемы бюджетных ассигнований подпрограммы | Объем бюджетных ассигнований указан в приложении №5 |

Задача: Повышение надежности и качества электроснабжения потребителей г. Енисейска, повышение эффективности энергосбережения и потребления энергоресурсов на территории г. Енисейска.

Мероприятие: Содержание и ремонт уличного освещения. Замена светильников уличного освещения на современные энергоэффективные модели.

Подпрограмма 5. Повышение уровня благоустройства территории г. Енисейска

Паспорт подпрограммы

| | |
|--|---|
| Наименование подпрограммы | Повышение уровня благоустройства территории г. Енисейска |
| Ответственные исполнители мероприятий подпрограммы | МКУ «Управление городского хозяйства города Енисейска»; Отдел строительства и архитектуры администрации г. Енисейска; МКУ «Архитектурно-производственная группа»; |
| Задачи подпрограммы | Повышение уровня благоустройства территории г. Енисейска |
| Объемы бюджетных ассигнований подпрограммы | Объем бюджетных ассигнований указан в приложении №5 |

Задача: Повышение уровня благоустройства территории г. Енисейска.

Мероприятие: Содержание общественных пространств на территории г. Енисейска.

Мероприятие: Обустраивать и восстанавливать городских захоронений.

Подпрограмма 6. Снижение негативного воздействия отходов на окружающую среду и здоровье населения г. Енисейска

Паспорт подпрограммы

| | |
|--|---|
| Наименование подпрограммы | Снижение негативного воздействия отходов на окружающую среду и здоровье населения г. Енисейска |
| Ответственные исполнители мероприятий подпрограммы | МКУ «Управление городского хозяйства города Енисейска»; Отдел строительства и архитектуры администрации г. Енисейска; МКУ «Архитектурно-производственная группа»; |
| Задачи подпрограммы | Снижение негативного воздействия отходов на окружающую среду и здоровье населения г. Енисейска |
| Объемы бюджетных ассигнований подпрограммы | Объем бюджетных ассигнований указан в приложении №5 |

Задача: Снижение негативного воздействия отходов на окружающую среду и здоровье населения г. Енисейска

Мероприятие: Обустраивать мест (площадок) накопления отходов потребления

Мероприятие: Приобретение контейнерного оборудования на обустраиваемые места накопления ТКО.

Подпрограмма 7. Обеспечение реализации муниципальной программы

Паспорт подпрограммы

| | |
|--|---|
| Наименование подпрограммы | Обеспечение реализации муниципальной программы |
| Ответственные исполнители мероприятий подпрограммы | МКУ «Управление городского хозяйства города Енисейска»; Отдел строительства и архитектуры администрации г. Енисейска; МКУ «Архитектурно-производственная группа»; |
| Задачи подпрограммы | Обеспечение реализации муниципальной программы |
| Объемы бюджетных ассигнований подпрограммы | Объем бюджетных ассигнований указан в приложении №5 |

Задача: Обеспечение реализации муниципальной программы.

Мероприятие: Обеспечение деятельности МКУ «Управление городского хозяйства города Енисейска».

Подпрограмма 8. Обеспечение доступности предоставляемых коммунальных услуг

Паспорт подпрограммы

| | |
|--|---|
| Наименование подпрограммы | Обеспечение доступности предоставляемых коммунальных услуг |
| Ответственные исполнители мероприятий подпрограммы | МКУ «Управление городского хозяйства города Енисейска»; Отдел строительства и архитектуры администрации г. Енисейска; МКУ «Архитектурно-производственная группа»; |
| Задачи подпрограммы | Обеспечение доступности предоставляемых коммунальных услуг |
| Объемы бюджетных ассигнований подпрограммы | Объем бюджетных ассигнований указан в приложении №5 |

Задача: Обеспечение доступности предоставляемых коммунальных услуг.

Мероприятие: Реализация отдельных мер по обеспечению ограничения платы граждан за коммунальные услуги.

6.2. «Механизм реализации подпрограмм»

Механизм реализации подпрограммы включает в себя:

- разработку и принятие нормативно-правовых актов администрации города Енисейска, направленных на модернизацию, реконструкцию и капитальный ремонт объектов коммунальной инфраструктуры, благоустройство территории в г. Енисейске;

- разработку и утверждение календарного плана мероприятий;

- уточнение перечня мероприятий подпрограммы с внесением изменений в муниципальную программу.

Реализация подпрограммы осуществляется в рамках бюджетного финансирования, предусмотренного за соответствующий финансовый год.

Оценка эффективности реализованных мероприятий осуществляется по данным мониторинга, проводимого администрацией города Енисейска;

6.3. «Управление подпрограммами и контроль за исполнением подпрограмм»

Ответственный исполнитель муниципальной программы в рамках своих полномочий разрабатывает проекты нормативных правовых актов, необходимых для реализации данной подпрограммы, осуществляет координацию деятельности исполнителей по реализации программных мероприятий, формирует перечень мероприятий, необходимый для достижения поставленной задачи, несет ответственность за своевременное и качественное выполнение мероприятий подпрограммы, эффективное использование бюджетных средств, направленных на реализацию подпрограмм.

Сотрудники муниципальной программы: в рамках своих полномочий участвуют в разработке и осуществляют реализацию программных мероприятий, предоставляют ответственному исполнителю муниципальной программы информацию, связанную с реализацией программных мероприятий, оценки эффективности реализации подпрограмм и подготовке годового отчета, а также копии актов выполненных работ и иных документов, подтверждающих исполнение обязательств по заключенным муниципальным контрактам.

Ответственный исполнитель муниципальной программы осуществляет постоянный контроль за ходом реализации программных мероприятий, полнотой освоения и целевым использованием финансовых средств, выделенных на реализацию соответствующих мероприятий, осуществляет анализ.

Внутренний муниципальный финансовый контроль в сфере бюджетных правоотношений в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения осуществляется в соответствии с действующим Порядком, утвержденным соответствующим нормативным правовым актом администрации города Енисейска.

Внешний муниципальный финансовый контроль в сфере бюджетных правоотношений осуществляет контрольно-ревизионная служба Енисейского городского Совета депутатов в соответствии с федеральным законодательством, законами и иными нормативными правовыми актами Красноярского края, а также нормативными правовыми актами муниципального образования г. Енисейск.

*Приложение 1к муниципальной программе
«Модернизация, реконструкция и капитальный
ремонт объектов коммунальной инфраструктуры, благоустройство территории в г.
Енисейске, 2023-2025 годы»*

Перечень мероприятий муниципальной программы

| № п/п | Наименование мероприятия | Ответственный исполнитель мероприятия | Срок | | Ожидаемый результат (краткое описание) | Связь с показателями муниципальной программы |
|---|---|---------------------------------------|-------------------|----------------------|---|--|
| | | | начала реализации | окончания реализации | | |
| Подпрограмма 1 " Развитие, модернизация и капитальный ремонт объектов коммунальной инфраструктуры г. Енисейска | | | | | | |
| 1 | Мероприятие 1.1 Проведение актуализации схемы теплоснабжения города Енисейска | Администрация г. Енисейска | 2023 | 2025 | Наличие актуализированной схемы | Наличие актуализированной схемы - 1 ед. |
| 2 | Мероприятие 1.2. Капитальный ремонт объектов систем коммунальной инфраструктуры с высокой степенью износа. | Администрация г. Енисейска | 2023 | 2025 | Повышение эксплуатационной надежности объектов сетей водоснабжения, теплоснабжения, инфраструктуры города | Протяженность реконструированных и модернизированных сетей водоснабжения, теплоснабжения, метров. |
| | Мероприятие 1.3. Организация оттока питьевой воды от водопроводной сети из источника водоснабжения - водозаборной колонки г. Енисейск ул. Ленина - д.156 | Администрация г. Енисейска | 2023 | 2025 | Обеспечение питьевой водой населения, не имеющего централизованного водоснабжения | Организован отпуск питьевой воды от водопроводной сети из источника водоснабжения - водозаборной колонки г. Енисейск ул. Ленина - д.156, м3 |
| Подпрограмма 2 " Повышение доступности транспортных услуг для населения " | | | | | | |
| 4 | Мероприятие 2.1. Возмещение убытков от осуществления регулярных пассажирских перевозок | Администрация г. Енисейска | 2023 | 2025 | Движение автомобильного пассажирского транспорта по городским маршрутам с низкой интенсивностью пассажиропотока | Количество рейсов по социально-значимым маршрутам, ед |
| 5 | Мероприятие 2.2. Реконструкция автомобильной дороги в г. Енисейске по ул. Ульяны Громова со строительством автостоянки на 80 автомобилей протяженностью 0,8 км. | Администрация г. Енисейска | 2023 | 2023 | Обеспечение стабильного функционирования улично-дорожной сети города | Доля протяженности дорог общего пользования местного значения, отвечающих нормативным требованиям, в общей протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения, процентов |
| Подпрограмма 3 " Обеспечение сохранности, модернизация и развитие сети автомобильных дорог местного значения г. Енисейска " | | | | | | |
| 6 | Мероприятие 3.1. Содержание автомобильных дорог и инженерных сооружений на них в границах городского округа | Администрация г. Енисейска | 2023 | 2025 | Обеспечение стабильного функционирования улично-дорожной сети города | Доля протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения, отвечающих нормативным требованиям, в общей протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения, % |
| 7 | Мероприятие 3.2. Расходы на реализацию мероприятий, направленных на повышение БДД | Администрация г. Енисейска | 2023 | 2025 | | |
| 8 | Мероприятие 3.3. Капитальный ремонт и ремонт дорог общего пользования местного значения | Администрация г. Енисейска | 2023 | 2025 | Обеспечение стабильного функционирования улично-дорожной сети города | Доля протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения, отвечающих нормативным требованиям, в общей протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения, % |
| Подпрограмма 4 " Повышение энергоэффективности " | | | | | | |
| 9 | Мероприятие 4.1. Содержание и ремонт уличного освещения. Замена светильников уличного освещения на современные энергоэффективные модели | Администрация г. Енисейска | 2023 | 2025 | Бесперебойное освещение улиц города, снижение удельного расхода затрат на содержание сети уличного освещения | Доля линий городского уличного освещения в технически исправном состоянии от общей протяженности городских линий уличного освещения |
| Подпрограмма 5 " Повышение уровня благоустройства территории г. Енисейска " | | | | | | |
| 10 | Мероприятие 5.1. Содержание общественных пространств на территории г. Енисейска | Администрация г. Енисейска | 2023 | 2025 | благоустройство | Доля содержания общественных пространств на территории города в общей площади пространств, 100% |

ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ ГОРОДА ЕНИСЕЙСКА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

| | | | | | | |
|--|--|----------------------------|------|------|--|--|
| 11 | Мероприятие 5.2 Обустройство и восстановление воинских захоронений | Администрация г. Енисейска | 2023 | 2025 | Увековечение памяти | Количество восстановленных воинских захоронений, ед. |
| Подпрограмма 6. "Снижение негативного воздействия отходов на окружающую среду и здоровье населения г. Енисейска" | | | | | | |
| 12 | Мероприятие 6.1. Обустройство мест (площадок) накопления отходов потребления | Администрация г. Енисейска | 2023 | 2025 | комплексная система обращения с твердыми коммунальными отходами, предусматривающая минимизацию их вреда для населения и окружающей среды | Доля ТКО, переданных на специализированный полигон ТБО от общего количества образующихся ТКО |
| 13 | Мероприятие 6.2. Приобретение контейнерного оборудования на обустраиваемые места накопления ТКО | Администрация г. Енисейска | 2023 | 2025 | | |
| Подпрограмма 7 "Обеспечение реализации муниципальной программы" | | | | | | |
| 14 | Мероприятие 7.1. Обеспечение деятельности МКУ «Управление городского хозяйства города Енисейска». | Администрация г. Енисейска | 2023 | 2025 | Исполнение муниципальных функций в сфере коммунальной инфраструктуры и благоустройства города | Доля исполненных бюджетных ассигнований, предусмотренных в муниципальной программе |
| Подпрограмма 8. «Обеспечение доступности предоставляемых коммунальных услуг» | | | | | | |

| | | | | | | |
|----|--|----------------------------|------|------|--|---|
| 15 | Мероприятие 9.1. Реализация отдельных мер по обеспечению ограничения платы граждан за коммунальные услуги | Администрация г. Енисейска | 2023 | 2025 | Доступность коммунальных услуг для населения | Доля исполнения бюджетных ассигнований, предусмотренных на реализацию временных мер поддержки населения |
|----|--|----------------------------|------|------|--|---|

Приложение 2 к муниципальной программе «Модернизация, реконструкция и капитальный ремонт объектов коммунальной инфраструктуры, благоустройство территории в г. Енисейске, 2023-2025 годы»
Перечень нормативных правовых актов администрации города, которые необходимо принять в целях реализации мероприятий программы

| № п/п | Наименование нормативного правового акта | Предмет регулирования, основное содержание | Ответственный исполнитель и соисполнители | Ожидаемые сроки принятия (год, квартал) |
|-------|--|--|---|---|
| 1 | Распоряжение | О создании рабочей группы по организации и контролю за вывозкой твердых коммунальных отходов на территории города Енисейска. | Мейский Андрей Юрьевич | II квартал 2023г. |
| 2 | Постановление | Об утверждении паспортизации дорог | Исмагилов Шакур Гельфанович | 2023г. |
| 3 | Постановление | Об утверждении актуализации схемы | Вихман Нина Александровна | I квартал 2023г. |
| 4 | Постановление | О передаче в концессию сетей холодного водоснабжения | Оленкова Ольга Юрьевна | I квартал 2023г. |

Приложение 3 к муниципальной программе «Модернизация, реконструкция и капитальный ремонт объектов коммунальной инфраструктуры, благоустройство территории в г. Енисейске, 2023-2025 годы»
Сведения о целевых индикаторах муниципальной программы и их значениях

| № | Наименование показателя | тип показателя | базовое значение | | Значения показателей | | | |
|---|--|----------------|------------------|------------|----------------------|-------|-------|-------|
| | | | значение | дата | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 |
| Муниципальная программа " Модернизация, реконструкция и капитальный ремонт объектов коммунальной инфраструктуры, благоустройство территории, 2023-2025" | | | | | | | | |
| 1 | Количество актуализированных схем теплоснабжения, ед. | основной | 1 | 01.01.2023 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 2 | Доля реконструированных и модернизированных сетей водоснабжения, водоотведения, теплоснабжения, от общей протяженности соответствующих сетей, % | основной | 1,2 | 01.01.2023 | 1,2 | 1,3 | 1,5 | 1,8 |
| 3 | Протяженность реконструированных и модернизированных сетей водоснабжения, км | | 0,6 | 02.01.2023 | 0,6 | 0,95 | 0,95 | 0,95 |
| 4 | Объем отпуска питьевой воды от водопроводной сети из источника водоснабжения - водозаборной колонки г. Енисейск ул. Ленина, д.156, м3 | основной | 640 | 01.01.2023 | 640 | 640 | 640 | 640 |
| 5 | Количество рейсов по социально-значимым маршрутам, ед. | основной | 21 644 | 01.01.2023 | 21644 | 21644 | 21644 | 21644 |
| 6 | Доля протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения, отвечающих нормативным требованиям, в общей протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения, % | основной | 46 | 01.01.2023 | 46 | 46 | 46 | 46 |
| 7 | Количества дорожно - транспортных происшествий, ед. | | 160 | 01.01.2023 | 130 | 100 | 90 | 90 |
| 8 | Протяженность автомобильных дорог общего пользования местного значения, на которой проведены работы по ремонту и капитальному ремонту, км | | 1,4 | 01.01.2023 | 1,4 | 1,2 | 1,2 | 1,5 |
| 9 | Доля линий городского уличного освещения в технически исправном состоянии от общей протяженности городских линий уличного освещения, % | основной | 100 | 01.01.2023 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 10 | Доля современных энергоэффективных светильников в общем количестве светильников наружного освещения, % | | 25 | 01.01.2023 | 28 | 31 | 34 | 34 |
| 11 | Доля содержания общественных пространств на территории города в общей площади пространств, % | | 100 | 01.01.2023 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 12 | Доля спиленных и кромированных деревьев от общего числа представляющих опасность, % | | 20 | 01.01.2023 | 20 | 40 | 60 | 60 |
| 13 | Доля обустроенных и восстановленных воинских захоронений, % | | 20 | 01.01.2023 | 20 | 20 | 40 | 40 |
| 14 | Доля ТКО, переданных на специализированный полигон ТБО от общего количества образующихся ТКО | основной | 95 | 01.01.2023 | 95 | 95 | 95 | 95 |
| 15 | Доля исполненных бюджетных ассигнований, предусмотренных в муниципальной программе, % | основной | 100 | 01.01.2023 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 16 | Доля исполнения бюджетных ассигнований, предусмотренных на реализацию мер по обеспечению ограничения платы граждан за коммунальные услуги, % | основной | 100 | 01.01.2023 | 100 | 100 | 100 | 100 |

Приложение 3.1 к муниципальной программе «Модернизация, реконструкция и капитальный ремонт объектов коммунальной инфраструктуры, благоустройство территории в г. Енисейске, 2023-2025 годы»
Результаты муниципальной программы

| № п/п | Наименование задачи, результата | срок, гг | Характеристика результата |
|--|---|-----------|---------------------------|
| Подпрограмма 1. " Развитие, модернизация и капитальный ремонт объектов коммунальной инфраструктуры г. Енисейска " | | | |
| 1.1. | Увеличение доли реконструированных и модернизированных сетей водоснабжения, водоотведения, теплоснабжения, от общей протяженности соответствующих сетей до 1,2% в 2023г. И 1,8% к 2025г. | 2023-2025 | |
| Подпрограмма 2. " Повышение доступности транспортных услуг для населения " | | | |
| 2.1. | Обеспечение количества рейсов по социально-значимым маршрутам на уровне 2022г. - 21 644 ед. | 2023-2025 | |
| Подпрограмма 3 " Обеспечение сохранности, модернизация и развитие сети автомобильных дорог местного значения г. Енисейска" | | | |
| 3.1. | Обеспечение доли протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения, отвечающих нормативным требованиям, в общей протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения на уровне 2022г. 46 % | 2023-2025 | |
| 3.2. | Уменьшение количества дорожно - транспортных происшествий до 130 ед. в 2023 году и до 90 ед. к 2025 году. | 2023-2025 | |
| 3.3. | Увеличение протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения, на которой проведены работы по ремонту и капитальному ремонту до 1,4 км. в 2023 году и до 1,5 к 2025 г. | 2023-2025 | |
| Подпрограмма 4 " Повышение энергоэффективности " | | | |
| 4.1. | Доля линий городского уличного освещения в технически исправном состоянии от общей протяженности городских линий уличного освещения, остается неизменной, стабильной 100% | 2023-2025 | |
| 4.2. | Увеличение доли современных энергоэффективных светильников в общем количестве светильников наружного освещения до 31% в 2023 году и до 34% к 2025 году | 2023-2025 | |
| Задача 5 «Повышение уровня благоустройства территории г. Енисейска» | | | |
| 5.1. | Доля содержания общественных пространств на территории города в общей площади пространств, останется на уровне 2022 года -100% | 2023-2025 | |
| 5.2. | Увеличение доли спиленных и кромированных деревьев от общего числа представляющих опасность до 40% в 2023г. и до 60% к 2025г. | 2023-2025 | |
| 5.3. | Увеличение доли обустроенных и восстановленных воинских захоронений до 40% в 2024г. | 2023 | |
| Подпрограмма 6 "Снижение негативного воздействия отходов на окружающую среду и здоровье населения г. Енисейска" | | | |
| 6.1. | Доля ТКО, переданных на специализированный полигон ТБО от общего количества образующихся ТКО остается неизменной, стабильной 95% | 2023-2025 | |
| Подпрограмма 7. "Обеспечение реализации муниципальной программы" | | | |
| 7.1. | Обеспечение доли исполненных бюджетных ассигнований, предусмотренных в муниципальной программе остается на уровне 2022 года 100 % | 2023-2025 | |
| Подпрограмма 8 «Обеспечение доступности предоставляемых коммунальных услуг» | | | |
| 8.1. | Обеспечение доли исполнения бюджетных ассигнований, предусмотренных на реализацию мер по обеспечению ограничения платы граждан за коммунальные услуги на уровне 2022г. 100% | 2023-2025 | |

Приложение № 4 к муниципальной программе «Модернизация, реконструкция и капитальный

ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ ГОРОДА ЕНИСЕЙСКА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ремонт объектов коммунальной инфраструктуры, благоустройство территории в г. Енисейске, 2023-2025 годы»

Прогноз сводных показателей муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями по программе
тыс.руб

| № п/п | Наименование услуги(работы), показателя объема услуги (работы), мероприятий | Значение показателя объема услуги (работы) | | | Расходы бюджета на оказание муниципальной услуги (работы) | | |
|-------|---|--|------------------------------|------------------------------|---|------------------------------|------------------------------|
| | | очередной финансовый год* | первый год планового периода | второй год планового периода | очередной финансовый год* | первый год планового периода | второй год планового периода |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1 | Наименование услуги (работы) и ее содержание | | | | | | |
| 2 | Показатель объема услуги (работы) | | | | | | |
| 3 | Мероприятие 1.1. | | | | | | |
| 4 | Мероприятие 1.2. | | | | | | |
| 5 | | | | | | | |
| 6 | | | | | | | |

* в отношении муниципальных программ планируемых к реализации в текущем году и плановом периоде, указываются значения показателей и расходы бюджета текущего финансового года.

Приложение 5 к муниципальной программе « Модернизация, реконструкция и капитальный ремонт объектов коммунальной инфраструктуры, благоустройство территории в г. Енисейске, 2023-2025 годы»

Распределение планируемых расходов за счет средств городского бюджета по мероприятиям и подпрограммам муниципальной программы

| № п/п | Статус (муниципальная программа, подпрограмма) | Наименование программы, подпрограммы | Ответственный исполнитель, соисполнители | Код бюджетной классификации | | | | Расходы, годы | | | |
|-------|--|--|--|-----------------------------|------|-------------|-----|----------------|----------------|----------------|-----------------|
| | | | | ГРБС | РзПр | ЦСР | ВР | 2023 | 2024 | 2025 | Итого на период |
| | Муниципальная программа | "Модернизация, реконструкция и капитальный ремонт объектов коммунальной инфраструктуры, благоустройство территории в г. Енисейске, 2023-2025 годы" | Администрация г.Енисейска | 017 | | 0400000000 | | 208 368 122,05 | 162 230 100,00 | 156 928 300,00 | 527 526 522,05 |
| | Подпрограмма 1 | "Развитие, модернизация и капитальный ремонт объектов коммунальной инфраструктуры г. Енисейска" | Администрация г.Енисейска | 017 | | 0410000000 | | 740 000,00 | 0,00 | 0,00 | 740 000,00 |
| 1 | Мероприятие 1.1 | Проведение актуализации схемы теплоснабжения города Енисейска | Администрация г.Енисейска | 017 | 0502 | 0410089020 | 240 | 436 218,00 | 0,00 | 0,00 | 436 218,00 |
| 2 | Мероприятие 1.2. | Капитальный ремонт объектов системы коммунальной инфраструктуры с высокой степенью износа | Администрация г.Енисейска | 017 | 0505 | 04100S5710 | 240 | 150 000,00 | 0,00 | 0,00 | 150 000,00 |
| 3 | Мероприятие 1.3. | Организация отпуска питьевой воды от водопроводной сети из источника водоснабжения - водозаборной колонки г. Енисейск ул. Ленина, д.156 | Администрация г.Енисейска | 017 | 0502 | 0410089090 | 240 | 63 782,00 | 0,00 | 0,00 | 63 782,00 |
| | Подпрограмма 2 | "Повышение доступности транспортных услуг для населения" | Администрация г.Енисейска | 017 | | 0420000000 | | 30 526 824,50 | 17 000 000,00 | 15 000 000,00 | 62 526 824,50 |
| 4 | Мероприятие 2.1. | Возмещение убытков от осуществления регулярных пассажирских перевозок | Администрация г.Енисейска | 017 | 0408 | 0420083030 | 810 | 30 496 820,50 | 17 000 000,00 | 15 000 000,00 | 62 496 820,50 |
| | Мероприятие 2.2. | Реконструкция автомобильной дороги в г. Енисейске по ул. Ульяны Громовой со строительством автостоянки на 80 автомобилей протяженностью 0,8 км. | Администрация г.Енисейска | 017 | 0409 | 042000S8470 | 410 | 30 000,00 | 0,00 | 0,00 | 30 000,00 |
| | Подпрограмма 3 | "Обеспечение сохранности, модернизация и развитие сети автомобильных дорог местного значения г. Енисейска" | Администрация г.Енисейска | 017 | | 0430000000 | | 36 574 542,88 | 21 000 000,00 | 21 000 000,00 | 78 574 542,88 |
| 4 | Мероприятие 3.1. | Содержание автомобильных дорог и инженерных сооружений на них в границах городского округа | Администрация г.Енисейска | 017 | 0409 | 0430086000 | 240 | 36 167 542,88 | 20 948 000,00 | 20 948 000,00 | 78 063 542,88 |
| 5 | Мероприятие 3.2. | Расходы на реализацию мероприятий, направленных на повышение БДД | Администрация г.Енисейска | 017 | 0409 | 043R374270 | 240 | 30 000,00 | 30 000,00 | 30 000,00 | 90 000,00 |
| | Мероприятие 3.3 | Капитальный ремонт и ремонт дорог общего пользования местного значения | Администрация г.Енисейска | 017 | 0409 | 043R310601 | 240 | 4 000,00 | 4 000,00 | 4 000,00 | 12 000,00 |
| | Подпрограмма 4 | "Повышение энергоэффективности" | Администрация г.Енисейска | 017 | | 0440000000 | | 8 813 135,60 | 6 054 800,00 | 6 084 400,00 | 20 952 335,60 |
| 7 | Мероприятие 4.1. | Содержание и ремонт уличного освещения. Замена светильников уличного освещения на современные энергоэффективные модели | Администрация г.Енисейска | 017 | 0503 | 0440086010 | 240 | 8 813 135,60 | 6 054 800,00 | 6 084 400,00 | 20 952 335,60 |
| | Подпрограмма 5 | "Повышение уровня благоустройства территории г. Енисейска" | Администрация г.Енисейска | 017 | | 0450000000 | | 31 704 645,66 | 18 347 000,00 | 15 015 600,00 | 65 067 245,66 |
| 8 | Мероприятие 5.1. | Содержание общественных пространств на территории г.Енисейска | Администрация г.Енисейска | 017 | 0503 | 0450086090 | 240 | 8 084 920,74 | 5 775 200,00 | 2 745 600,00 | 16 605 720,74 |
| 9 | Мероприятие 5.2. | Обустройство и восстановление воинских захоронений | Администрация г.Енисейска | 017 | 0503 | 0450086090 | 810 | 1 314 443,66 | 0,00 | 0,00 | 1 314 443,66 |
| | Подпрограмма 6 | "Снижение негативного воздействия отходов на окружающую среду и здоровье населения г. Енисейска" | Администрация г.Енисейска | 017 | | 0460000000 | | 45 000,00 | 0,00 | 0,00 | 45 000,00 |
| 10 | Мероприятие 6.1. | Обустройство мест (площадок) накопления отходов потребления | Администрация г.Енисейска | 017 | 0503 | 04500R2990 | 240 | 0,00 | 301 800,00 | 0,00 | 301 800,00 |
| 11 | Мероприятие 6.2. | Приобретение контейнерного оборудования на обустраиваемые места накопления ТКО | Администрация г.Енисейска | 017 | 0605 | 04600S4630 | 240 | 45 000,00 | 0,00 | 0,00 | 45 000,00 |
| | Подпрограмма 7 | "Обеспечение реализации муниципальной программы и прочие расходы" | Администрация г.Енисейска | 017 | | 0470000000 | | 12 617 673,41 | 12 482 000,00 | 12 482 000,00 | 37 581 673,41 |
| 12 | Мероприятие 7.1. | Обеспечение деятельности МКУ «Управление городского хозяйства города Енисейска». | Администрация г.Енисейска | 017 | 0113 | 0470089100 | 110 | 12 362 677,41 | 12 239 000,00 | 12 239 000,00 | 36 840 677,41 |
| | Подпрограмма 8 | "Обеспечение доступности предоставляемых коммунальных услуг" | Администрация г.Енисейска | 017 | | 0480000000 | | 87 346 300,00 | 87 346 300,00 | 87 346 300,00 | 262 038 900,00 |
| 13 | Мероприятие 8.1 | Реализация отдельных мер по обеспечению ограничения платы граждан за коммунальные услуги | Администрация г.Енисейска | 017 | 0502 | 0480075700 | 810 | 87 346 300,00 | 87 346 300,00 | 87 346 300,00 | 262 038 900,00 |

Приложение 6 к муниципальной программе «Модернизация, реконструкция и апитальный ремонт объектов коммунальной инфраструктуры, благоустройство территории в г. Енисейске, 2023-2025 годы»

Перечень объектов капитального строительства на текущий финансовый год (за счет всех источников финансирования)

Тыс. рублей

| N п/п | Наименование объекта | Объем капитальных вложений на текущий финансовый год | | | | |
|-------|----------------------|--|---------------|----------------|--------------------|------------------------|
| | | всего | бюджет города | краевой бюджет | федеральный бюджет | внебюджетные источники |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 | Итого | | | | | |

| | | | | | | |
|---|--|----|----|--|--|--|
| 2 | Реконструкция автомобильной дороги в г. Енисейске по ул. Ульяны Громовой со строительством автостоянки на 80 автомобилей | 30 | 30 | | | |
| 3 | ... | | | | | |
| 4 | ... | | | | | |

Примечание: Расходы на разработку проектно-сметной документации для реализации инвестиционного проекта строительства (реконструкции) выделяются в таблице отдельной строкой в пределах общего объема капитальных вложений на соответствующий объект, определяемого по объекту с аналогичными техническими характеристиками, или укрупненным расчетом с учетом проектного срока строительства и ориентировочной стоимости в соответствии с финансово-экономическим обоснованием.

ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ ГОРОДА ЕНИСЕЙСКА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

Приложение 7 к муниципальной программе «Модернизация, реконструкция и капитальный ремонт объектов коммунальной инфраструктуры, благоустройство территории в г. Енисейске, 2023-2025 годы»
Перечень объектов капитального строительства на плановый период (за счет всех источников финансирования)

тыс. руб

| № п/п | Наименование объекта | Объем капитальных вложений на 1-й год | | | | | Объем капитальных вложений на 2-й год | | | | |
|-------|----------------------|---------------------------------------|---------------|----------------|--------------------|------------------------|---------------------------------------|---------------|----------------|--------------------|------------------------|
| | | Всего | в том числе: | | | | Всего | в том числе: | | | |
| | | | бюджет города | краевой бюджет | федеральный бюджет | внебюджетные источники | | бюджет города | краевой бюджет | федеральный бюджет | внебюджетные источники |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 1 | итого | | | | | | | | | | |

Приложение 8 к муниципальной программе «Модернизация, реконструкция и капитальный ремонт объектов коммунальной инфраструктуры, благоустройство территории в г. Енисейске, 2023-2025 годы»
Распределение планируемых объемов финансирования муниципальной программы по источникам финансирования

3. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене города Енисейска Красноярского края и разместить на официальном интернет-портале органов местного самоуправления г. Енисейска (www.eniseysk.com).

4. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
Глава города В.В. Никольский

| Источники и направления финансирования | Объем финансирования, рублей | | | |
|--|------------------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|
| | всего | в том числе по годам | | |
| | | 2023 | 2024 | 2025 |
| Всего по Программе | 527 526 522,05 | 208 368 122,05 | 162 230 100,00 | 156 928 300,00 |
| по источникам финансирования: | | | | |
| в том числе: | | | | |
| 1. Бюджет города | 265 185 822,05 | 121 021 822,05 | 74 582 000,00 | 69 582 000,00 |
| 2. Краевой бюджет | 262 126 422,00 | 87 346 300,00 | 87 433 822,00 | 87 346 300,00 |
| 3. Федеральный бюджет | 214 278,00 | 0,00 | 214 278,00 | 0,00 |
| 4. Внебюджетные источники | 0,00 | | | |
| Подпрограмма 1. Развитие, модернизация и капитальный ремонт объектов коммунальной инфраструктуры г. Енисейска | 740 000,00 | 740 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| в том числе: | | | | |
| 1. Бюджет города | 740 000,00 | 740 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2. Краевой бюджет | 0,00 | | | |
| 3. Федеральный бюджет | 0,00 | | | |
| Подпрограмма 2. Повышение доступности транспортных услуг для населения | 62 526 824,50 | 30 526 824,50 | 17 000 000,00 | 15 000 000,00 |
| в том числе: | | | | |
| 1. Бюджет города | 62 526 824,50 | 30 526 824,50 | 17 000 000,00 | 15 000 000,00 |
| 2. Краевой бюджет | 0,00 | | | |
| 3. Федеральный бюджет | 0,00 | | | |
| Подпрограмма 3. Обеспечение сохранности, модернизация и развитие сети автомобильных дорог местного значения г. Енисейска | 78 574 542,88 | 36 574 542,88 | 21 000 000,00 | 21 000 000,00 |
| в том числе: | | | | |
| 1. Бюджет города | 78 574 542,88 | 36 574 542,88 | 21 000 000,00 | 21 000 000,00 |
| 2. Краевой бюджет | 0,00 | | | |
| 3. Федеральный бюджет | 0,00 | | | |
| Подпрограмма 4. Повышение энергоэффективности | 20 952 335,60 | 8 813 135,60 | 6 054 800,00 | 6 084 400,00 |
| в том числе: | | | | |
| 1. Бюджет города | 20 952 335,60 | 8 813 135,60 | 6 054 800,00 | 6 084 400,00 |
| 2. Краевой бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 3. Федеральный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Подпрограмма 5. Повышение уровня благоустройства территории г. Енисейска | 65 067 245,66 | 31 704 645,66 | 18 347 000,00 | 15 015 600,00 |
| в том числе: | | | | |
| 1. Бюджет города | 64 765 445,66 | 31 704 645,66 | 18 045 200,00 | 15 015 600,00 |
| 2. Краевой бюджет | 87 522,00 | | 87 522,00 | |
| 3. Федеральный бюджет | 214 278,00 | | 214 278,00 | |
| Подпрограмма 6. Снижение негативного воздействия отходов на окружающую среду и здоровье населения г. Енисейска | 45 000,00 | 45 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| в том числе: | | | | |
| 1. Бюджет города | 45 000,00 | 45 000,00 | | |
| 2. Краевой бюджет | 0,00 | | | |
| 3. Федеральный бюджет | 0,00 | | | |
| Подпрограмма 7. Обеспечение реализации муниципальной программы | 37 581 673,41 | 12 617 673,41 | 12 482 000,00 | 12 482 000,00 |
| в том числе: | | | | |
| 1. Бюджет города | 37 581 673,41 | 12 617 673,41 | 12 482 000,00 | 12 482 000,00 |
| 2. Краевой бюджет | 0,00 | | | |
| 3. Федеральный бюджет | 0,00 | | | |
| Подпрограмма 8. Обеспечение доступности предоставляемых коммунальных услуг | 262 038 900,00 | 87 346 300,00 | 87 346 300,00 | 87 346 300,00 |
| в том числе: | | | | |
| 1. Бюджет города | 0,00 | | | |
| 2. Краевой бюджет | 262 038 900,00 | 87 346 300,00 | 87 346 300,00 | 87 346 300,00 |
| 3. Федеральный бюджет | 0,00 | | | |

Приложение к постановлению администрации города от 16.03.2023г. № 77-п
Муниципальная программа «Развитие физической культуры и спорта в г. Енисейске, 2023-2025 годы»
Паспорт муниципальной программы

| Наименование муниципальной программы | «Развитие физической культуры и спорта в г. Енисейске, 2023-2025 годы» (далее - Программа) |
|---|--|
| Администратор муниципальной программы | Заместитель главы города по социальным и общим вопросам О.Ю. Тихонов |
| Ответственные исполнители муниципальной программы | Руководитель МБУ «Спортивная школа» г. Енисейска имени Г.П. Федотова Руководитель МАУ «Центр развития физической культуры и спорта г. Енисейска» |
| Соисполнители муниципальной программы | МБУ «Спортивная школа» г. Енисейска имени Г.П. Федотова МАУ «Центр развития физической культуры и спорта г. Енисейска» |
| Связь с государственной программой Красноярского края | Государственная программа Красноярского края "Развитие физической культуры и спорта" утвержденная постановлением Правительства Красноярского края от 30 сентября 2013 г. №518-п |
| Цель муниципальной программы | 1. Создание условий, обеспечивающих возможность жителям города систематически заниматься физической культурой и спортом |
| Задачи муниципальной программы | 1. Развитие детского и юношеского спорта через систему подготовки спортивного резерва; 2. Развитие массовой физической культуры и спорта для вовлечения всех слоев населения города в систематические занятия физической культурой и спортом, в том числе лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов. |
| Подпрограммы | Подпрограмма 1. Развитие детского и юношеского спорта. Подпрограмма 2. Развитие массовой физической культуры и спорта. |
| Срок реализации муниципальной программы | 2023 год и плановый период 2024 - 2025 годов |
| Целевые индикаторы и показатели результативности и показатели планируемых к достижению значений в результате реализации муниципальной программы | Приведены в приложении №3 к муниципальной программе |
| Объемы бюджетных ассигнований муниципальной программы | Объем бюджетных ассигнований на реализацию: Всего 122 193 668,42 рублей, в том числе: 2023 год всего 45 970 668,42,00 рублей, 2024 год всего 38 720 500,00 рублей, 2025 год всего 37 502 500,00 рублей. Объем ассигнований по мероприятиям представлен в приложении №5 к Программе |

1. Общая характеристика текущего состояния физической культуры и спорта в городе Енисейске. Основные цели, задачи и сроки реализации муниципальной программы.

Физическая культура - это часть общей культуры общества, направленная на укрепление здоровья, развитие физических способностей человека, спортивных достижений. Основные показатели, влияющие на развитие массовой физической культуры и спорта в городе Енисейске, - это наличие спортивной базы, кадров, финансовых ресурсов и как результат, эффективности их совокупного действия - численность занимающихся физической культурой и спортом

Приоритетным направлением в работе по спорту является привлечение максимального числа населения к систематическим занятиям физической культурой и спортом, а также планомерная работа по дальнейшему развитию физкультурно-оздоровительной работы по месту жительства населения и осуществление принципа доступности физкультурно-оздоровительных услуг для всех слоев населения, а также создание условий для подготовки спортивного резерва.

По состоянию на 01.08.2022 инфраструктуру физической культуры и спорта на территории города Енисейска составляют:

Муниципальное спортивное учреждение - МАУ «Центр развития физической культуры и спорта» города Енисейска, в состав которого входят спортивные сооружения: спортивный зал для занятий спортивными играми, тренажерный зал, зал борьбы, зал для занятий хореографией, шахматный класс;

Спортивная школа - МБУ «Спортивная школа» г. Енисейска имени Г.П. Федотова, в которой занимаются по программам спортивной подготовки и программам подготовки спортивного резерва (по состоянию на 01.08.2022) 602 человека в возрасте 5-18 лет;

Функционируют частные спортивные залы, предоставляющие услуги фитнеса, тренажерных залов и сопутствующие услуги.

Общественно-образовательные учреждения города Енисейска имеют спортивные залы, на базе которых проводятся занятия в соответствии с учебным планом, а в свободное время используются для занятий спортивных групп и секций.

Спортсмены из спортивных федераций и клубов занимаются на объектах спортивных учреждений, общеобразовательных школ, предприятий и организаций различных форм собственности, расположенных на территории города Енисейска.

Доля населения, систематически занимающегося физической культурой и спортом в общей численности населения (на 01.08.2022г.) составила 45,5%.

Неотъемлемым направлением деятельности по развитию физической культуры и спорта является организация и проведение спортивно-массовых мероприятий. Ежегодно на муниципальном уровне проводится более 60 спортивно-массовых, физкультурно-оздоровительных мероприятий, в которых принимают участие более 4500 человек различных возрастных и социальных групп.

Большое внимание уделяется физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работе среди школьников, учащейся молодежи, в трудовых коллективах, среди лиц с ограниченными возможностями здоровья и ветеранов спорта, организации досуга для населения по месту жительства в районах города Енисейска. Организована работа по пропаганде здорового образа жизни, совершенствованию материально-технической базы муниципальных учреждений, популяризации различных видов спорта.

Отдельным направлением развития отрасли спорта является физкультурно-спортивная

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЕНИСЕЙСКА
Красноярского края
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

16.03.2023 г. Енисейск № 77-п

О внесении изменений в постановление администрации города Енисейска от 15.08.2022 №320-п «Об утверждении муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта в городе Енисейске, 2023-2025 годы» (в редакции постановления от 30.09.2022 №380-п)

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением администрации города от 30.05.2022 №203-п «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ города Енисейска, их формировании и реализации», руководствуясь статьями 39,46 Устава города Енисейска, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Приложение к постановлению администрации города от 15.08.2022 №320-п «Об утверждении муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта в городе Енисейске, 2023-2025 годы» изложить в новой редакции согласно Приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы города по социальным и общим вопросам О.Ю. Тихонову.

работа с инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, направленная на реабилитацию и социальную адаптацию средствами физической культуры и спорта.

На сегодняшний день работа по адаптивной физической культуре организована на базовой площадке спортивного учреждения МАУ «ЦРФКИС». Количество регулярно занимающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья составляет 200 человек при зарегистрированном количестве данной категории более 1355 человек. Невысокий охват обусловлен дефицитом спортивных сооружений, адаптированных для занятий спортом инвалидов различных категорий и групп. В городе ощущается острый дефицит подобных сооружений. Специализированного спортивного инвентаря для развития адаптивного спорта недостаточно.

В учреждении, на базе которого организована работа по адаптивной физической культуре, недостаточное количество специалистов этой направленности.

В соответствии с Федеральным проектом «Спорт - норма жизни» национального проекта «Демография», Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 г. N 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года» предусматривается увеличение доли граждан, систематически занимающихся физической культурой и спортом до 55%. Две трети российских детей в 14 лет уже страдают хроническими заболеваниями, половина школьников имеет отклонения в развитии опорно-двигательного аппарата, свыше 40% призывников не могут выполнить физкультурный минимум, предусмотренный для военнослужащих.

Исправить ситуацию и достичь указанных целей призван ряд мер, принимаемых на государственном уровне. Ключевой из них стало введение в действие с 01.09.2014 в Российской Федерации Всероссийского физкультурно-оздоровительного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО), главной целью данной меры является охват всего населения страны общим спортивным движением. В соответствии с Указом Президента РФ от 24.03.2014 N 172 «О Всероссийском физкультурно-спортивном комплексе «Готов к труду и обороне» (ГТО) (далее - Комплекс) в городе с 2015 года осуществляется поэтапное внедрение Комплекса.

В 2022 году на территории города проведены мероприятия по выполнению нормативов ВФСК ГТО: муниципальный этап семейного фестиваля ВФСК ГТО, участие в краевом этапе ВФСК ГТО, муниципальный этап летнего фестиваля среди школьников, сдача норм ГТО среди трудовых коллективов, сдача норм ГТО среди депутатов городского совета, сдача норм ГТО среди детских садов, нормативы ГТО среди студентов, выпускников общеобразовательных школ города. Нормативно-тестирующая часть комплекса ГТО предусматривает государственные требования к уровню физической подготовленности населения, включающие: виды испытаний и нормативы (обязательные и по выбору); требования к оценке уровня знаний и умений в области физической культуры и спорта; рекомендации к недельному двигательному режиму. Обязательные испытания направлены на определение уровня развития скоростных возможностей, выносливости, силы и гибкости. Указанные государственные требования утверждены Министерством спорта Российской Федерации по согласованию с Министерством образования и науки Российской Федерации, Министерством обороны и Минздравом.

На территории города функционируют 29 плоскостных спортивных сооружений, 17 спортивных залов, организована физкультурно-оздоровительная и спортивная работа с населением, увеличивается численность населения, вовлеченного в физкультурно-оздоровительную деятельность. Ежегодно проводятся краевые мероприятия по греко-римской борьбе памяти Г.П. Федотова и памяти Героя Советского Союза Е. С. Белинского, по вольной борьбе «Жемчужина Енисея», первенства по баскетболу, спартакиады общеобразовательных школ, соревнования по мини-футболу среди дворовых команд на приз «Кожаный мяч», спортивные мероприятия в честь Дня физкультурника. Традиционной стала Спартакиада детских садов, Спартакиада среди детей, посещающих летние площадки, Спартакиада допризывной молодежи, Спартакиада трудовых коллективов города. Проводятся соревнования с инвалидами и людьми старшего поколения, а также мероприятия, направленные на участие семей (Папа, мама, я – спортивная семья как среди дошкольных учреждений, так и среди школ. В зимнее время работают ледовые площадки, на базе школы № 9, в микрорайоне «Полусь», стадионе «Труд». На стадионе «Труд» работает прокат коньков и лыж. В городе организовано проводится более 60 физкультурно-спортивных мероприятий с общим количеством участников, превышающим 4500 человек, проводятся ежегодные массовые спортивные акции: «Лыжня России», «Кросс наций», легкоатлетическая эстафета. Спортсмены города в составе сборных команд участвуют в Чемпионатах и первенствах края по баскетболу и футболу среди взрослых команд, в Спартакиадах среди ветеранов спорта по хоккею, гиревому спорту, в зимней и летней Спартакиаде городов Красноярского края. Численность систематически занимающихся в 2020 году составила 7370 человека, что составляет 44,2 % населения города в возрасте от 3 до 79 лет, по сравнению с 2021 годом этот показатель увеличился на 4,7 %. В 2022 году этот показатель достигнет уровня 45,5 %. Доля населения, систематически занимающегося физической культурой и спортом в возрасте 3-79 лет составил:

2023 г. - 47,33 %; 2024 г. - 48,58%; 2025 г. - 49,83 %.

Доля обучающихся систематически занимающихся физической культурой и спортом в общей численности занимающихся составил: 2023 г. - 36,5%; 2024 г. - 37,5%; 2025 г. - 38,1%.

Уровень обеспеченности населения спортивными сооружениями исходя из единовременной пропускной способности объектов спорта составляет:

2023 г. - 68,39%; 2024 г. - 69,61%; 2025 г. - 70,98%.

Доля лиц с ограниченными физическими возможностями, систематически занимающихся физической культурой и спортом в 2021 году – 16,7 %.

Спортивная школа города осуществляет подготовку спортивного резерва на начальном и тренировочном этапах на основе Федеральных стандартах спортивной подготовки (ФСФК).

Функционируют 6 клубов физкультурно-спортивной направленности по месту жительства и учебы. С 2015 года работает центр по внедрению комплекса ГТО. В 2019 году по краевой программе получена субсидия в размере 3 035,0 тыс. руб., на эти средства построена новая хоккейная коробка. В 2020 году на клубы по месту жительства по краевой программе выделено 500,0 тыс. рублей.

Соревновательная практика занимает важное место в подготовке городских спортсменов, в связи с чем, на 2023-2025 годы перед спортивной школой стоит задача по обеспечению качества подготовки спортивного резерва через выполнение обязательного требования стандарта подготовки, а именно участия спортсменом в спортивных соревнованиях по видам спорта и тренировочных мероприятиях.

В городе Енисейске насчитывается 1355 людей с ограниченными возможностями здоровья, которым необходимы систематические занятия физической культурой и спортом. В качестве основных стратегических целевых ориентиров развития физической культуры и спорта среди людей с инвалидностью определено увеличение доли лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности данной категории населения.

Стратегией социально-экономического развития Енисейска до 2030 года определена роль физической культуры и спорта как одного из приоритетных направлений по повышению качества жизни горожан, создание условий, ориентирующих горожан на здоровый образ жизни, в том числе:

1. Создание городской инфраструктуры «шаговой доступности» для занятий физической культуры для различных групп населения.

Построены спортивные площадки, обеспечивающие возможность населению заниматься физической культурой и спортом в «шаговой доступности» до спортивного объекта, в микрорайонах Вологодка, Ванеева, Куйбышева. В микрорайоне по ул. Куйбышева построен – физкультурно-спортивный центр, в микрорайоне по ул. Ванеева – хоккейная коробка, тренажерный комплекс под открытым небом, волейбольная площадка на стадионе «Труд», построены спортивные площадки в школах № 1,2,9.)

2. Развитие адаптивной физической культуры: - приобретен тренажер, гантели и специальное покрытие для тренажерного зала в физкультурно-спортивном комплексе для занятий населения адаптивной физической культурой, специалист комплекса проводит регулярные занятия с данной категорией жителей, в перспективе увеличение числа занимающихся адаптивной физической культурой и спортом людей с ОВЗ, участие их в муниципальных и региональных соревнованиях;

3. Развитие детского и юношеского спорта: в рамках реализации плана Стратегии спортивной школы, в целях агитации и пропаганды ЗОЖ, планирует проведение 6 мастер-классов для школьников и 1 мастер-класса для населения в рамках празднования Всероссийского дня физкультурника и презентации спортивной деятельности учреждения в период начала учебного года в общеобразовательных школах.

В 2023 – 2025 годах планируется продолжение реконструкции спортивных площадок, беговых дорожек, хоккейной коробки на стадионе «Труд». Жителям города необходимо

современные спортивные сооружения (год постройки стадиона «Труд» 1960г.), а потребность горожан в занятиях на спортивных объектах с каждым годом возрастает. Все площадки будут очень востребованы, их планируется использовать для активных занятий спортом жителей города, проведения занятий среди общеобразовательных школ, спортивной школы города, проведения спортивных соревнований, выполнение норм комплекса ГТО. Для горожан и жителей, близлежащих к городу с/п Енисейского района это также будет доступно.

Увеличить количество посетителей объектов спорта, можно за счет открытия новых видов спорта, предоставления спортивных сооружений, проведения соревнований, спортивных праздников и др.

Существует потребность в финансовой поддержке действующим клубам по месту жительства и учебы (приобретение оборудования и инвентаря), командам по игровым видам спорта (футбол, баскетбол), для участия в чемпионатах и первенствах Красноярского края.

Необходимо продолжить реконструкцию и строительство спортивных площадок, турникетов в микрорайонах города.

Для дальнейшего развития физической культуры и спорта на территории города предполагается:

- проведение официальных физкультурных спортивных мероприятий на территории города;

- мероприятия по пропаганде здорового образа жизни;

- улучшение условий для занятий физической культурой и спортом для всех возрастных групп жителей города, включая лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Для этого необходимо дополнительное финансирование.

Невыполнение целевых показателей и показателей результативности подпрограммы в полном объеме может быть обусловлено финансовыми рисками, вызванными недостаточностью и несвоевременностью финансирования из городского и краевого бюджета.

Преодоление финансовых рисков возможно при условии достаточного и своевременного финансирования мероприятий из городского бюджета.

2. Перечень подпрограмм, отдельных мероприятий и механизм реализации муниципальной программы

Цель муниципальной программы: Создание условий, обеспечивающих возможность жителям города систематически заниматься физической культурой и спортом.

Подпрограмма 1. «Развитие детского и юношеского спорта».

Задача: «Развитие детского и юношеского спорта через систему подготовки спортивного резерва».

Мероприятие: Обеспечение деятельности спортивной школы по оказанию услуг по спортивной подготовке и реализации программ спортивной подготовки и подготовки спортивного резерва по видам спорта.

Подпрограмма 2. «Развитие массовой физической культуры и спорта»

Задача: «Развитие массовой физической культуры и спорта для вовлечения всех слоев населения города в систематические занятия физической культурой и спортом, в том числе лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов»

Мероприятие: Организация мероприятий по проведению спортивно-массовых мероприятий, Всероссийских массовых акций; зональных, краевых турниров, соревнований по видам спорта на территории города и участие в зональных, краевых соревнованиях в соответствии с краевым графиком проведения спортивно-массовых мероприятий всех возрастных групп.

Мероприятие: Предоставление населению города спортивных объектов для занятий физической культурой и спортом.

Главным распорядителем бюджетных средств является администрация города Енисейска. Финансирование мероприятий осуществляется финансовым управлением администрации города Енисейска в соответствии со сводной бюджетной росписью и в пределах лимитов бюджетных обязательств.

Оценка эффективности реализации муниципальной программы осуществляется на основании составленного ответственным исполнителем Отчета о реализации муниципальной программы в соответствии с утвержденным нормативным правовым актом администрации города Енисейска Порядком.

3. Перечень нормативных правовых актов, которые необходимы для реализации мероприятий программы

Перечень отсутствует

4. Перечень целевых индикаторов муниципальной программы

Стратегическим приоритетом социально-экономического развития города до 2030 года определено создание высоких стандартов провинциальной жизни, повышение качества, доступности предоставляемых услуг, в том числе в сфере физической культуры и спорта.

Муниципальной программой установлены следующие целевые показатели:

1 - Численность детей, занимающихся в МБУ «Спортивная школа» г. Енисейска имени Г.П. Федотова;

2 - Доля населения, систематически занимающегося физической культурой и спортом в возрасте 3-79 лет.

Значения целевых индикаторов представлены в приложении №3 к муниципальной программе.

5. Ресурсное обеспечение муниципальной программы за счет средств бюджета города, вышестоящих бюджетов и внебюджетных источников

Финансирование мероприятий муниципальной программы осуществляется за счет средств муниципального, краевого бюджетов. Средства краевого бюджета, направляемые на финансирование мероприятий муниципальной программы, распределяются и расходуются в порядке и на условиях, установленных программами Красноярского края, средства муниципального бюджета, направленные на реализацию мероприятий программы, распределяются и расходуются в порядке и на условиях, установленных настоящей подпрограммой.

Субсидии бюджетам муниципальных образований края предоставляются на конкурсной основе. Предельный размер субсидии, предоставляемой из средств краевого бюджета в целях софинансирования расходов по реализации (отдельных мероприятий муниципальной программы), составляет от 1 % до 10 % от размера предоставляемой субсидии.

Финансовая поддержка предоставляется в пределах средств, предусмотренных на эти цели Решением Енисейского городского Совета депутатов о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

Управления настоящей программой осуществляет администрация города Енисейска. Муниципальным заказчиком программы, является администрация города Енисейска, являющаяся главным распорядителем бюджетных средств.

Распределение финансовых средств по годам представлено в приложении №5 к настоящей Программе.

6. Подпрограммы, реализуемые в рамках муниципальной программы

6.1.1. Паспорт подпрограммы 1.

«Развитие детского и юношеского спорта»

| | |
|--|---|
| Наименование под-программы | «Развитие детского и юношеского спорта» |
| Ответственные исполнители мероприятий подпрограммы | Администрация города Енисейска (специалист по развитию физической культуры, спорта и молодежной политики) |
| Задачи подпрограммы | МБУ «Спортивная школа» г. Енисейска имени Г.П. Федотова |
| Объемы бюджетных ассигнований подпрограммы | «Развитие детского и юношеского спорта через систему подготовки спортивного резерва» |
| Объемы бюджетных ассигнований подпрограммы | Объем бюджетных ассигнований подпрограммы указан в приложении №5 |

6.1.2. Мероприятия подпрограммы

Мероприятие 1.1: Обеспечение деятельности спортивной школы по реализации программ спортивной подготовки и подготовке спортивного резерва.

6.1.3. Механизм реализации подпрограммы

Механизм реализации подпрограммы включает в себя:

- разработку и принятие нормативных правовых актов администрации города Енисейска, направленных на развитие детского и юношеского спорта в городе Енисейске;

- разработку и утверждение календарного плана мероприятий;

ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ ГОРОДА ЕНИСЕЙСКА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

- уточнение перечня мероприятий подпрограммы с внесением изменений в муниципальную программу.

Реализация подпрограммы осуществляется в рамках бюджетного финансирования, предусмотренного за соответствующий финансовый год, а также с привлечением денежных средств за оказанные платные услуги.

Оценка эффективности реализованных мероприятий осуществляется по данным мониторинга, проводимого администрацией города Енисейска.

6.1.4. Управление подпрограммой и контроль за исполнением подпрограммы

Ответственный исполнитель муниципальной программы в рамках своих полномочий разрабатывает проекты нормативных правовых актов, необходимых для реализации данной подпрограммы, осуществляет координацию деятельности исполнителей по реализации программных мероприятий, формирует перечень мероприятий, необходимых для достижения поставленной задачи, несет ответственность за своевременное и качественное выполнение мероприятий подпрограммы, эффективное использование бюджетных средств, направленных на реализацию подпрограммы, организует освещение в средствах массовой информации и на официальном интернет-портале администрации города ход реализации программных мероприятий.

Соисполнители муниципальной программы: в рамках своих полномочий участвуют в разработке и осуществляют реализацию программных мероприятий, предоставляют ответственному исполнителю муниципальной программы информацию, связанную с реализацией программных мероприятий, оценки эффективности реализации подпрограммы и подготовки годового отчета, а также копии актов выполненных работ и иных документов, подтверждающих исполнение обязательств по заключенным муниципальным контрактам.

Ответственный исполнитель муниципальной программы осуществляет постоянный контроль за ходом реализации программных мероприятий, полнотой освоения и целевым использованием финансовых средств, выделенных на реализацию соответствующих мероприятий, осуществляет анализ

Внутренний муниципальный финансовый контроль в сфере бюджетных правоотношений в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения, осуществляется в соответствии с действующим Порядком, утвержденным соответствующим нормативным правовым актом администрации города Енисейска.

Внешний муниципальный финансовый контроль в сфере бюджетных правоотношений осуществляет контрольно-ревизионная служба Енисейского городского Совета депутатов в соответствии с федеральным законодательством, законами и иными нормативными правовыми актами Красноярского края, а также нормативными правовыми актами муниципального образования г. Енисейск.

6.2.1. Паспорт подпрограммы 2.

«Развитие массовой физической культуры и спорта»

| | |
|--|--|
| Наименование подпрограммы | Развитие массовой физической культуры и спорта |
| Ответственные исполнители мероприятий подпрограммы | Администрация города Енисейска (специалист по развитию физической культуры, спорта и молодежной политике) МАУ «Центр развития физической культуры и спорта г. Енисейска» |
| Задачи подпрограммы | Развитие массовой физической культуры и спорта для вовлечения всех слоев населения города в систематические занятия физической культурой и спортом, в том числе лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов |
| Объемы бюджетных ассигнований подпрограммы | Объем бюджетных ассигнований подпрограммы указан в приложении №5 |

6.2.2. Мероприятия подпрограммы

Мероприятие 2.1.: Организация мероприятий по проведению спортивно-массовых мероприятий, Всероссийских массовых акций; зональных, краевых турниров, соревнований по видам спорта на территории города и участие в зональных, краевых соревнованиях в соответствии с краевым графиком проведения спортивно-массовых мероприятий всех возрастных групп.

Мероприятие 2.2: Предоставление населению спортивных сооружений для занятий физической культурой и спортом.

6.2.3. Механизм реализации подпрограммы

Механизм реализации подпрограммы включает в себя:
- разработку и принятие нормативных правовых актов администрации города Енисейска, направленных на развитие детского и юношеского спорта в городе Енисейске;
- разработку и утверждение календарного плана мероприятий;
- уточнение перечня мероприятий подпрограммы с внесением изменений в муниципальную программу.

Реализация подпрограммы осуществляется в рамках бюджетного финансирования, предусмотренного за соответствующий финансовый год, а также с привлечением денежных средств за оказанные платные услуги.

Оценка эффективности реализованных мероприятий осуществляется по данным мониторинга, проводимого администрацией города Енисейска.

6.2.4. Управление подпрограммой и контроль за исполнением подпрограммы

Ответственный исполнитель муниципальной программы в рамках своих полномочий разрабатывает проекты нормативных правовых актов, необходимых для реализации данной подпрограммы, осуществляет координацию деятельности исполнителей по реализации программных мероприятий, формирует перечень мероприятий, необходимых для достижения поставленной задачи, несет ответственность за своевременное и качественное выполнение мероприятий подпрограммы, эффективное использование бюджетных средств, направленных на реализацию подпрограммы, организует освещение в средствах массовой информации и на официальном интернет-портале администрации города ход реализации программных мероприятий.

Соисполнители муниципальной программы: в рамках своих полномочий участвуют в разработке и осуществляют реализацию программных мероприятий, предоставляют ответственному исполнителю муниципальной программы информацию, связанную с реализацией программных мероприятий, оценки эффективности реализации подпрограммы и подготовки годового отчета, а также копии актов выполненных работ и иных документов, подтверждающих исполнение обязательств по заключенным муниципальным контрактам.

Ответственный исполнитель муниципальной программы осуществляет постоянный контроль за ходом реализации программных мероприятий, полнотой освоения и целевым использованием финансовых средств, выделенных на реализацию соответствующих мероприятий, осуществляет анализ

Внутренний муниципальный финансовый контроль в сфере бюджетных правоотношений в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения, осуществляется в соответствии с действующим Порядком, утвержденным соответствующим нормативным правовым актом администрации города Енисейска.

Внешний муниципальный финансовый контроль в сфере бюджетных правоотношений осуществляет контрольно-ревизионная служба Енисейского городского Совета депутатов в соответствии с федеральным законодательством, законами и иными нормативными правовыми актами Красноярского края, а также нормативными правовыми актами муниципального образования г. Енисейск.

Приложение 1 к муниципальной программе
«Развитие физической культуры и спорта в г. Енисейске, 2023-2025»

Перечень мероприятий программы

| № п/п | Наименование мероприятия | Ответственный исполнитель мероприятия | Срок | | Ожидаемый результат (краткое описание) | Последствия не реализации мероприятия | Связь с показателями муниципальной программы (подпрограммы) |
|-------|---|---|-------------------|----------------------|--|---|---|
| | | | начала реализации | окончания реализации | | | |
| 1 | Задача 1. Развитие детского и юношеского спорта через систему подготовки спортивного резерва | | | | | | |
| 11.1 | Обеспечение деятельности спортивной школы по реализации программ спортивной подготовки и подготовке спортивного резерва. | МБУ «Спортивная школа» г. Енисейска им. Г.П. Федотова, администрация г. Енисейска | 2023 | 2025 | проведение тренировочных занятий, формирование спортсменов в состав с команд по виду спорта, увеличение количества победителей и призеров, организация проведение мероприятий в соответствии с Календарным планом по видам спорта; | Сокращение количества спортивных мероприятий, некачественная подготовка спортсменов, не достижение намеченных спортивных результатов | доля обучающихся систематически занимающегося физической культурой и спортом, % |
| 11.2 | Выполнение требований федеральных стандартов спортивной подготовки | МБУ «Спортивная школа» г. Енисейска им. Г.П. Федотова, администрация г. Енисейска | | | Повышение безопасности при проведении спортивных мероприятий | | |
| 22 | Задача 2. Организация мероприятий по проведению спортивно-массовых мероприятий, Всероссийских массовых акций; зональных, краевых турниров, соревнований по видам спорта на территории города и участие в зональных, краевых соревнованиях в соответствии с краевым графиком проведения спортивно-массовых мероприятий всех возрастных групп | | | | | | |
| 22.1 | Организация мероприятий по проведению спортивно-массовых мероприятий, Всероссийских массовых акций; зональных, краевых турниров, соревнований по видам спорта на территории города и участие в зональных, краевых соревнованиях в соответствии с краевым графиком проведения спортивно-массовых мероприятий всех возрастных групп | Администрация города, «Спортивная школа» г. Енисейска им. Г.П. Федотова, администрация г. Енисейска, МАУ «Центр развития физической культуры и спорта г. Енисейска» | 2023 г. | 2025 г. | Увеличение количество проведенных физкультурных массовых комплексных мероприятий | снижение доли горожан, систематически занимающихся физической культурой и спортом, количества физкультурных мероприятий и сокращение аудитории сторонников здорового и спортивного образа жизни | доля населения города Енисейска, систематически занимающихся физической культурой и спортом, %; |
| 22.2 | Мероприятие 2.2 Предоставление населению спортивных сооружений для занятий физической культурой и спортом | Администрация г. Енисейска МАУ «Центр развития физической культуры и спорта г. Енисейска» | 2023 г. | 2025 г. | Увеличение количества посетителей, систематически занимающихся физической культурой и спортом | снижение уровня обеспеченности населения объектами для занятий физической культурой и спортом, снижение доли горожан, занимающихся физической культурой и спортом по месту жительства | доля населения города Енисейска, систематически занимающихся физической культурой и спортом, %; |

Приложение 2 к муниципальной программе
«Развитие физической культуры и спорта в г. Енисейске, 2023-2025 годы»

Приложение 3 к муниципальной программе
«Развитие физической культуры и спорта в г. Енисейске, 2023-2025 годы»

Перечень нормативных правовых актов администрации города, которые необходимо принять в целях реализации мероприятий программы

| № п/п | Наименование нормативного правового акта | Предмет регулирования, основное содержание | Ответственный исполнитель и соисполнители | Ожидаемые сроки принятия (год, квартал) |
|-------|--|--|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 11. | | | | |

Сведения о целевых индикаторах муниципальной программы и их значениях

| № п/п | Наименование показателя | Тип показателя | Базовое значение | Период, годы | | | | |
|-------|--|----------------|------------------|--------------|------|------|------|------|
| | | | | Значение | Дата | 2022 | 2023 | 2024 |
| 1 | Численность детей, занимающихся в МБУ «Спортивная школа» г. Енисейска имени Г.П. Федотова, человек | основной | 600 | 01.08.2022 | 600 | 605 | 610 | 615 |

ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ ГОРОДА ЕНИСЕЙСКА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

| | | | | | | | | |
|----|--|----------|------|------------|------|-------|-------|-------|
| 12 | Доля населения, систематически занимающегося физической культурой и спортом в возрасте 3-79 лет, процент | основной | 45,5 | 01.08.2022 | 45,5 | 47,33 | 48,58 | 49,83 |
|----|--|----------|------|------------|------|-------|-------|-------|

*Приложение 4 к муниципальной программе
«Развитие физической культуры и спорта в г. Енисейске, 2023-2025 годы»*
**Прогноз
сводных показателей муниципальных заданий на оказание
муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными
учреждениями по программе**

руб.

| 9 | Наименование услуги (работы), показателя объема услуги (работы), подпрограммы, мероприятия | Значение показателя объема услуги (работы) | | | Расходы бюджета на оказание муниципальной услуги (работы) | | |
|--|--|--|------|------|---|---------------|---------------|
| | | 2023 | 2024 | 2025 | 2023 | 2024 | 2025 |
| Наименование услуги (работы) и ее содержание: | | | | | | | |
| Задача: «Развитие детского и юношеского спорта через систему подготовки спортивного резерва» | | | | | | | |
| Обеспечение деятельности спортивной школы по оказанию услуг по спортивной подготовке и реализации программ по подготовке спортивного резерва по видам спорта | | | | | | | |
| 5 | Услуга 1 Спортивная подготовка. Спортивная борьба (греко-римская) | 98 | 120 | 155 | 21 795 868,42 | 21 135 500,00 | 20 467 500,00 |
| | Услуга 2 Спортивная подготовка. Тяжелая атлетика | 30 | 25 | 24 | | | |
| | Услуга 3 Спортивная подготовка. Спортивная борьба (Вольная борьба) | 94 | 115 | 115 | | | |
| | Услуга 4 Спортивная подготовка. Лыжные гонки | 110 | 120 | 115 | | | |
| | Услуга 5 Спортивная подготовка. Баскетбол | 95 | 100 | 105 | | | |

| | | | | | | |
|---|------|------|------|---------------|---------------|---------------|
| Услуга 6 Спортивная подготовка. Футбол | 75 | 80 | 90 | | | |
| Число лиц, прошедших спортивную подготовку на этапах спортивной подготовки, чел. | | | | | | |
| Работа 1. Организация и обеспечение подготовки спортивного резерва | 100 | 43 | 0 | | | |
| Количество лиц, чел | | | | | | |
| 5 Наименование услуги (работы): | | | | | | |
| 6 2. Развитие массовой физической культуры и спорта для вовлечения всех слоев населения города в систематические занятия физической культурой и спортом, в том числе лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов | | | | | | |
| Обеспечение деятельности (оказание муниципальных услуг), в т.ч. предоставление субсидии МАУ «ЦРФКИ» г. Енисейска на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания | | | | 18 832 900,00 | 17 035 000,00 | 17 035 000,00 |
| Работа 1. Проведение занятий физкультурно-спортивной направленности по месту проживания граждан | 990 | 990 | 990 | | | |
| Количество занимающихся всего, чел | 375 | 380 | 385 | | | |
| Работа 2. Проведение тестирования выполнения нормативов испытаний (тестов) комплекса ГТО | | | | | | |
| Количество участников мероприятий, ед. | 1203 | 1220 | 1300 | | | |
| Количество мероприятий | 15 | 15 | 15 | | | |
| Работа 3. Обеспечение доступа к объектам спорта (стадион «Труд») | 17 | 17 | 17 | | | |
| Обеспечение доступа к объектам спорта (ФСЦ «Юбилейный») | 4 | 4 | 4 | | | |
| Работа 4. Пропаганда физической культуры, спорта и здорового образа жизни | | | | | | |
| Количество публикаций в СМИ | 4 | 4 | 4 | | | |
| Количество мероприятий по пропаганде здорового образа жизни | 4 | 4 | 4 | | | |

*Приложение 5 к муниципальной программе
«Развитие физической культуры и спорта в г. Енисейске, 2023-2025 годы»*
Распределение планируемых расходов по подпрограммам и мероприятиям муниципальной программы

рублей

| Статус | Наименование муниципальной программы, подпрограммы, мероприятия | Ответственный исполнитель, соисполнители | Код бюджетной классификации | | | | Расходы, годы | | | |
|-------------------------|---|--|---|-------|------------|------------|---------------|---------------|---------------|-----------------|
| | | | ГРБС | ПРЗПр | ЦСР | ВР | 2023 год | 2024 год | 2025 год | итого на период |
| Муниципальная программа | «Развитие физической культуры и спорта в городе Енисейске | всего, в том числе: | 17 | 1100 | 0600000000 | | 45 970 668,42 | 38 720 500,00 | 37 502 500,00 | 122 193 668,42 |
| | | | Администрация города Енисейска | 17 | 1100 | 0600000000 | | 45 970 668,42 | 38 720 500,00 | 37 502 500,00 |
| Подпрограмма 1 | Развитие детского и юношеского спорта | Администрация города Енисейска | 17 | 1101 | 0610000000 | | 21 905 868,42 | 21 135 500,00 | 20 467 500,00 | 63 508 868,42 |
| | | | МБУ «Спортивная школа» г. Енисейска им. Г.П. Федотова | 17 | 1101 | 0610000000 | 610 | 21 198 168,42 | 21 135 500,00 | 20 467 500,00 |
| Мероприятие 1.1 | Обеспечение деятельности спортивной школы по реализации программ спортивной подготовки и подготовке спортивного резерва. | Администрация города Енисейска | 17 | 1101 | 0610084230 | 610 | 21 198 168,42 | 21 135 500,00 | 20 467 500,00 | 62 801 168,42 |
| | | | 17 | 1101 | 0610010480 | 610 | 310 000,00 | 0,00 | 0,00 | 310 000,00 |
| | | | 17 | 1101 | 0610010490 | 610 | 287 700,00 | 0,00 | 0,00 | 287 700,00 |
| Мероприятие 1.2. | Выполнение требований федеральных стандартов спортивной подготовки | Администрация города Енисейска | 17 | 1102 | 06100S6500 | 610 | 110 000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Подпрограмма 2 | Развитие массовой физической культуры и спорта | ответственный исполнитель подпрограммы Администрация города Енисейска | 17 | 1101 | 0620000000 | | 24 064 800,00 | 17 585 000,00 | 17 035 000,00 | 58 684 800,00 |
| Мероприятие 2.1 | Организация мероприятий по проведению спортивно-массовых мероприятий, Всероссийских массовых акций; зональных, краевых турниров, соревнований по видам спорта на территории города и участие в зональных, краевых соревнованиях в соответствии с краевым графиком проведения спортивно-массовых мероприятий всех возрастных групп | Администрация города Енисейска | 17 | 1101 | 0620010490 | 620 | 637 900,00 | 0,00 | 0,00 | 637 900,00 |
| | | | 17 | 1102 | 0620074180 | 610 | 541 900,00 | 0,00 | 0,00 | 541 900,00 |
| | | | 17 | 1101 | 0620087950 | 110 | 550 000,00 | 450 000,00 | 0,00 | 1 000 000,00 |
| | | | 17 | 1101 | 0620087950 | 240 | 100 000,00 | 100 000,00 | 0,00 | 200 000,00 |
| | | | 17 | 1102 | 06200S8450 | 240 | 4 040 000,00 | 0,00 | 0,00 | 4 040 000,00 |
| Мероприятие 2.2 | Предоставление населению спортивных сооружений для занятий физической культурой и спортом | МАУ «Центр развития физической культуры и спорта г. Енисейска» Администрация города Енисейска | 17 | 1101 | 0620084820 | 620 | 18 195 000,00 | 17 035 000,00 | 17 035 000,00 | 52 265 000,00 |

*Приложение 6 к муниципальной программе
«Развитие физической культуры и спорта в городе Енисейске, 2023-2025 годы»*
**Распределение
планируемых объемов финансирования муниципальной программы
по источникам финансирования**

| № пп | Источники финансирования | Объем финансирования | | | |
|--------------|---|----------------------|----------------------|---------------|---------------|
| | | всего | в том числе по годам | | |
| | | 2023 год | 2024 год | 2025 год | |
| 1 | Всего по Программе | 122 193 668,42 | 45 970 668,42 | 38 720 500,00 | 37 502 500,00 |
| в том числе: | | | | | |
| 2 | Бюджет города | 117 651 768,42 | 41 428 768,42 | 38 720 500,00 | 37 502 500,00 |
| 3 | Краевой бюджет | 4 541 900,00 | 4 541 900,00 | 0,00 | 0,00 |
| 4 | Федеральный бюджет | | | | |
| 5 | Внебюджетные источники | | | | |
| 6 | Подпрограмма 1. Развитие детского и юношеского спорта | 63 508 868,42 | 21 905 868,42 | 21 135 500,00 | 20 467 500,00 |

| | 2023 год | 2024 год | 2025 год | итого на период |
|---|---------------|---------------|---------------|-----------------|
| в том числе: | | | | |
| 7 Бюджет города | 63 508 868,42 | 21 905 868,42 | 21 135 500,00 | 20 467 500,00 |
| 8 Краевой бюджет | | | | |
| 9 Федеральный бюджет | | | | |
| 10 Внебюджетные источники | | | | |
| 11 Подпрограмма 2. Развитие массовой физической культуры и спорта | 58 684 800,00 | 24 064 800,00 | 17 585 000,00 | 17 035 000,00 |
| в том числе: | | | | |
| 12 Бюджет города | 54 142 900,00 | 19 522 900,00 | 17 585 000,00 | 17 035 000,00 |
| 13 Краевой бюджет | 4 541 900,00 | 4 541 900,00 | 0,00 | 0,00 |
| 14 Федеральный бюджет | | | | |
| 15 Внебюджетные источники | | | | |

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЕНИСЕЙСКА
Красноярского края
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

16.03.2023

г. Енисейск

№ 75-п

О внесении изменений в постановление администрации города Енисейска от

ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ ГОРОДА ЕНИСЕЙСКА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

15.08.2022 №312-п «Об утверждении муниципальной программы «Развитие архивного дела в г. Енисейске, 2023-2025 годы» (в редакции постановлений от 30.09.2022 №378-п, от 28.12.2022 №488-п)

В соответствии со статьей 179 Бюджетного Кодекса Российской Федерации, постановлении администрации города от 30.05.2022 №203-п «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ города Енисейска, их формировании и реализации», руководствуясь статьями 5,8,39,46 Устава города Енисейска, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Приложение к постановлению администрации города от 15.08.2022 №312-п «Об утверждении муниципальной программы «Развитие архивного дела в г. Енисейске, 2023-2025 годы» изложить в новой редакции согласно Приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы города по социальным и общим вопросам О.Ю. Тихонову.

3. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене города Енисейска Красноярского края и разместить на официальном интернет-портале органов местного самоуправления г. Енисейска (www.eniseysk.com).

4. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава города В.В. Никольский

Приложение к постановлению администрации г. Енисейска от 16.03.2023 № 75-п

Муниципальная программа «Развитие архивного дела в г. Енисейске, 2023-2025 годы» Паспорт муниципальной программы

| | |
|--|---|
| Наименование муниципальной программы | Развитие архивного дела в г. Енисейске, 2023-2025 годы (далее - Программа) |
| Администратор муниципальной программы | Начальник отдела экономического развития, предпринимательской деятельности и торговли А.П. Носырев |
| Исполнители муниципальной программы | МКУ «Архив города Енисейска», отдел экономического развития, предпринимательской деятельности и торговли администрации г. Енисейска |
| Связь с государственной программой Красноярского края | Подпрограмма «Развитие архивного дела» государственной программы Красноярского края «Развитие культуры и туризма» (утв. Постановлением Правительства Красноярского края от 02.10.2018 №571-п) |
| Цель муниципальной программы | Обеспечение сохранения документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов (далее - архивные документы), хранящихся в МКУ «Архив города Енисейска» |
| Задачи муниципальной программы | Создание условий для эффективного, ответственного и прозрачного управления финансовыми ресурсами в рамках выполнения установленных функций и полномочий; сохранение, пополнение и эффективное использование архивных документов |
| Срок реализации муниципальной программы | 2023 год и плановый период 2024 - 2025 годов |
| Целевые индикаторы и показатели результативности с указанием планируемых к достижению значений в результате реализации муниципальной программы | Приведены в приложении №3 к муниципальной программе |
| Объемы бюджетных ассигнований муниципальной программы | Объем бюджетных ассигнований Программы составит 14 674 571,01 рублей, в том числе: 2023 год – 5 021 771,01 рублей; 2024 год – 4 826 400,00 рублей; 2025 год – 4 826 400,00 рублей. |

1. Общая характеристика текущего состояния архивного дела в г. Енисейске. Основные цели, задачи и сроки реализации муниципальной программы.

Муниципальное казенное учреждение «Архив города Енисейска»; 663180, Красноярский край, г.Енисейск, ул.Петровского,11.

Предметом деятельности архива является осуществление хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов.

Архив создан с целью обеспечения реализации предусмотренных законодательством РФ полномочий в области архивного дела и оказания следующих муниципальных услуг в качестве основных видов деятельности.

Архив предоставляет пользователям информационные услуги и информационные продукты для удовлетворения их информационных потребностей.

В сферу деятельности архива входят следующие функции: обеспечение и соблюдение режимов хранения и учета документов;

создание электронного фонда (планетарное сканирование); ведение электронных баз; описание уникальных документов и выявление особо ценных коллекционных документов;

предоставление информации по запросам граждан и организаций; комплектование архива.

Количество обращений за 2021 год: социально-правового характера – 1131; тематических запросов – 75; посещений читального зала – 142; изготовление копий пользователей – 431;

2. Перечень подпрограмм, отдельных мероприятий и механизм реализации муниципальной программы

2.1. Задача: Создание условий для эффективного, ответственного и прозрачного управления финансовыми ресурсами в рамках выполнения установленных функций и полномочий; сохранение, пополнение и эффективное использование архивных документов.

Мероприятие: Обеспечение деятельности МКУ «Архив города Енисейска».

2.2. Реализация перечисленных выше мероприятий осуществляется путем финансирования за счет средств краевого и местного бюджетов на основании утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности.

2.3. Главным распорядителем бюджетных средств является администрация города Енисейска. Финансирование мероприятий осуществляется финансовым управлением администрации города Енисейска в соответствии со сводной бюджетной росписью и в пределах лимитов бюджетных обязательств.

2.4. Закупка товаров осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

2.5. Расходование средств на закупку товаров, работ и услуг для обеспечения нужд МКУ «Архив города Енисейска» осуществляется в рамках бюджетной сметы в соответствии с действующим законодательством;

2.6. Расходование средств на выплаты персоналу МКУ «Архив города Енисейска», а также уплату налогов и сборов осуществляется в рамках бюджетной сметы в соответствии с действующим законодательством.

2.7. В соответствии со статьей 221 Бюджетного Кодекса РФ Бюджетная смета МКУ «Архив города Енисейска» составляется, утверждается и ведется в порядке, определенном главным распорядителем бюджетных средств, в ведении которого находится казенное учреждение, в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

2.8. Бюджетная смета МКУ «Архив города Енисейска» составляется с учетом объемов финансового обеспечения для осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд, предусмотренных при формировании планов-графиков закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, утверждаемых в пределах лимитов бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств на закупку товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд.

3. Перечень нормативных правовых актов администрации города Енисейска, которые необходимы для реализации мероприятий Программы

3.1. Разработка нормативных правовых актов администрации города Енисейска, которые необходимы для реализации мероприятий Программы не планируется.

4. Перечень целевых индикаторов и показателей результативности Программы

4.1. Доля архивных фондов МКУ «Архив города Енисейска», переведенных в электронную форму, в общем объеме архивных фондов МКУ «Архив города Енисейска».

4.2. Информация о значениях целевых индикаторов и показателей результативности представлена в приложении 3 к настоящей Программе.

5. Ресурсное обеспечение программы за счет средств бюджета города, вышестоящих бюджетов и внебюджетных источников

5.1. Ресурсное обеспечение настоящей Программы осуществляется за счет средств краевого бюджета и бюджета города.

5.2. Объем бюджетных ассигнований Программы составит 14 674 571,01 рублей, в том числе:

2023 год – 5 021 771,01рублей;
2024 год – 4 826 400,00 рублей;
2025 год – 4 826 400,00 рублей.

5.3.Информация о расходах на реализацию мероприятий Программы представлена в приложении 4 к настоящей Программе.

5.5. Распределение планируемых объемов финансирования Программы по источникам и направлениям расходования средств, представлено в приложении 5 к настоящей Программе.

Приложение 1 к муниципальной программе «Развитие архивного дела в г. Енисейске, 2023-2025 годы»

Перечень подпрограмм и отдельных мероприятий муниципальной программы

| № п/п | Наименование подпрограммы, мероприятия | Ответственный исполнитель мероприятия | Срок | | Ожидаемый результат (краткое описание) | Последствия не-реализации мероприятия | Связь с показателями муниципальной программы |
|---|---|---|-----------------------|--------------------------|--|---|--|
| | | | Год начала реализации | Год окончания реализации | | | |
| Создание условий для эффективного, ответственного и прозрачного управления финансовыми ресурсами в рамках выполнения установленных функций и полномочий; сохранение, пополнение и эффективное использование архивных документов | | | | | | | |
| 1.1. | Обеспечение деятельности МКУ «Архив города Енисейска» | МКУ "Архив города Енисейска" Отдел экономического развития администрации г. Енисейска (в части сопровождения муниципальной программы) | 2023 | 2025 | Сохранение и эффективное использование архивных документов | Снижение уровня безопасности хранения архивных документов | Повышение доли архивных фондов МКУ «Архив города Енисейска», переведенных в электронную форму, в общем объеме архивных фондов МКУ «Архив города Енисейска» |

Приложение 2 к муниципальной программе «Развитие архивного дела в г. Енисейске, 2023-2025 годы» Перечень нормативных правовых актов администрации города, которые необходимо принять в целях реализации мероприятий программы, подпрограммы

| № п/п | Наименование нормативного правового акта | Предмет регулирования, основное содержание | Ответственный исполнитель и соисполнители | Ожидаемые сроки принятия (год, квартал) |
|-------|--|--|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | | | | |
| 2 | | | | |

Приложение 3 к муниципальной программе «Развитие архивного дела в г. Енисейске, 2023-2025 годы»

Сведения о целевых индикаторах и показателях результативности муниципальной программы, и их значения

| № п/п | Наименование показателя | Тип показателя | Базовое значение | | ПЕРИОД, годы | | | |
|-------|---|----------------|------------------|------------|--------------|------|------|------|
| | | | Значение | Дата | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 |
| | | | | | | | | |
| 1 | Доля архивных фондов МКУ «Архив города Енисейска», переведенных в электронную форму, в общем объеме архивных фондов МКУ «Архив города Енисейска», процент | основной | 21,0 | 01.01.2022 | 21,0 | 21,0 | 21,0 | 21,0 |

Приложение 3.1. к муниципальной программе «Развитие архивного дела в г. Енисейске, 2023-2025 годы»

| № п/п | Наименование задачи, результата | Срок | Характеристика результата |
|---|---------------------------------|------|---------------------------|
| Создание условий для эффективного, ответственного и прозрачного управления финансовыми ресурсами в рамках выполнения установленных функций и полномочий; сохранение, пополнение и эффективное использование архивных документов | | | |

ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ ГОРОДА ЕНИСЕЙСКА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

| | | |
|--|----------------------|--------------------------|
| 1.1. Сохранение доли архивных фондов МКУ «Архив города Енисейска», переведенных в электронную форму, в общем объеме архивных фондов МКУ «Архив города Енисейска» на уровне 21% | 2023 года – 2025 год | Ведомственная отчетность |
|--|----------------------|--------------------------|

*Приложение 4 к муниципальной программе
«Развитие архивного дела в г. Енисейске, 2023-2025 годы»*

Распределение планируемых расходов по подпрограммам и мероприятиям муниципальной программы

| Статус | Наименование программы, подпрограммы, основного мероприятия | Ответственный исполнитель, соисполнители | Код бюджетной классификации | | | | 2023 | 2024 | 2025 | итого на период |
|-------------------------|---|--|-----------------------------|-------|------------|-----|--------------|--------------|--------------|-----------------|
| | | | ГРБС | Рз Пр | ЦСР | ВР | | | | |
| Муниципальная программа | «Развитие архивного дела в г. Енисейске, 2023-2025 годы» | МКУ «Архив города Енисейска» Отдел экономического развития администрации г. Енисейска (в части сопровождения муниципальной программы) | | | 1400000000 | x | 5 021 771,01 | 4 826 400,00 | 4 826 400,00 | 14 674 571,01 |
| Задача | Создание условий для эффективного, ответственного и прозрачного управления финансовыми ресурсами в рамках выполнения установленных функций и полномочий; сохранение, пополнение и эффективное использование архивных документов | МКУ «Архив города Енисейска» Отдел экономического развития администрации г. Енисейска (в части сопровождения муниципальной программы) | | | | | | | | |
| мероприятие 1 | Обеспечение деятельности МКУ «Архив города Енисейска» | МКУ «Архив города Енисейска» Отдел экономического развития администрации г. Енисейска (в части сопровождения муниципальной программы) | 017 | 0113 | 1490010490 | 110 | 101 600,00 | 0,00 | 0,00 | 101 600,00 |
| | | МКУ «Архив города Енисейска» Отдел экономического развития администрации г. Енисейска (в части сопровождения муниципальной программы) | 017 | 0113 | 1490075190 | 110 | 387 224,10 | 373 824,10 | 373 824,10 | 1 134 872,30 |
| | | МКУ «Архив города Енисейска» Отдел экономического развития администрации г. Енисейска (в части сопровождения муниципальной программы) | 017 | 0113 | 1490075190 | 240 | 125 575,90 | 125 575,90 | 125 575,90 | 376 727,70 |
| | | МКУ «Архив города Енисейска» Отдел экономического развития администрации г. Енисейска (в части сопровождения муниципальной программы) | 017 | 0113 | 1490084400 | 110 | 3 250 371,01 | 3 247 000,00 | 3 247 000,00 | 9 744 371,01 |
| | | МКУ «Архив города Енисейска» Отдел экономического развития администрации г. Енисейска (в части сопровождения муниципальной программы) | 017 | 0113 | 1490084400 | 240 | 1 157 000,00 | 1 080 000,00 | 1 080 000,00 | 3 317 000,00 |

*Приложение 5 к муниципальной программе
«Развитие архивного дела в г. Енисейске, 2023-2025 годы»*

Распределение планируемых объемов финансирования муниципальной программы по источникам финансирования

| Источники и направления финансирования | Объем финансирования, рублей | | | |
|--|------------------------------|----------------------|--------------|--------------|
| | всего | в том числе по годам | | |
| | | 2023 | 2024 | 2025 |
| Всего по Программе | 14 674 571,01 | 5 021 771,01 | 4 826 400,00 | 4 826 400,00 |
| по источникам финансирования: | | | | |
| 1. Бюджет города | 13 162 971,01 | 4 508 971,01 | 4 327 000,00 | 4 327 000,00 |
| 2. Краевой бюджет | 1 511 600,00 | 512 800,00 | 499 400,00 | 499 400,00 |
| 3. Федеральный бюджет | | | | |
| 4. Внебюджетные источники | | | | |

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЕНИСЕЙСКА Красноярского края ПОСТАНОВЛЕНИЕ

г. Енисейск № 85-п
20.03.2023
Об утверждении результатов оценки эффективности муниципальных программ города Енисейска за 2022 год

В соответствии с Положениями статьи 179 Бюджетного Кодекса РФ, положениями постановления администрации города Енисейска от 02.06.2015 №95-п «Об утверждении Порядка оценки эффективности реализации муниципальных программ г. Енисейска», на основании статей 37, 39, 43 и 46 Устава города Енисейска, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить результаты оценки эффективности муниципальной программы «Развитие образования города Енисейска» за 2022 год (приложение №1).
2. Утвердить результаты оценки эффективности муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта в городе Енисейске» за 2022 год (приложение №2);
3. Утвердить результаты оценки эффективности муниципальной программы «Формирование гражданского общества города Енисейска» за 2022 год (приложение №3).
4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.
5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в Информационном бюллетене города Енисейска Красноярского края и подлежит размещению на официальном интернет-портале органов местного самоуправления г. Енисейска [http:// www.eniseysk.com](http://www.eniseysk.com).

Глава города В.В. Никольский

*Приложение №1 к постановлению администрации
города Енисейска от 20.03.2023 № 85-п*

ОЦЕНКА ЭФФЕКТИВНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «Развитие образования города Енисейска»

1. Оценка эффективности реализации Программы по критерию «Полнота и эффективность использования бюджетных ассигнований на реализацию Программы» в соответствии с положениями постановления администрации города от 02.06.2015 г. №95-п рассчитывается по формуле:

$$O_1 = \frac{V_{\text{факт}} + u}{V_{\text{план}}}$$

где:

V_{факт} – фактический объем бюджетных ассигнований, направленных на реализацию Программы за 2022 год – 590 488 419,40 рублей.

V_{план} – плановый объем бюджетных ассигнований на реализацию Программы в отчетном году (сводная бюджетная роспись на отчетную дату) – 593 507 124,59 рублей
u – сумма бюджетных ассигнований, неисполненных по объективным причинам – 3 018 705,19 рублей.

$$O_1 = \frac{593\,507\,124,59}{593\,507\,124,59} = 1,0$$

O₁ – коэффициент равен 1,0, следовательно, эффективность реализации Программы по критерию «Полнота и эффективность использования бюджетных ассигнований на реализацию Программы» признается ВЫСОКОЙ.

2. Оценка эффективности реализации Программы по критерию «Степень достижения целевых индикаторов Программы» в соответствии с положениями постановления администрации города от 02.06.2015 г. №95-п рассчитывается по формуле:

$$O_2 = \frac{\sum_{i=1}^N K_i}{N}$$

где:
K_i – исполнение i целевого индикатора Программы за отчетный год;
N – число целевых индикаторов Программы.

| № пп | Целевой показатель, показатель результативности | Коэффициент исполнения |
|--|---|------------------------|
| 1 | Удельный вес численности населения г. Енисейска, подлежащих обучению в общеобразовательных организациях, охваченных образованием, от общей численности населения указанной категории | 1,0 |
| 2 | Доля детей в возрасте 3-7 лет, которым предоставлена возможность получать услуги дошкольного образования, от численности детей в возрасте 3-7 лет и находящихся в актуальной очереди на текущий год в муниципальной базе данных на получение места в дошкольной организации | 1,0 |
| 3 | Доля детей в возрасте 1-6 лет, состоящих на учете для определения в дошкольные образовательные учреждения муниципальной формы собственности, от общей численности детей в возрасте 1-6 лет | 1,0 |
| 4 | Доля образовательных учреждений, в которых проведены работы на соответствие требованиям действующего законодательства (ППБ, СанПиН, СНиП), от общего числа образовательных учреждений | 1,0 |
| Итого | | 4,0 |
| СТЕПЕНЬ ДОСТИЖЕНИЯ ЦЕЛЕВЫХ ИНДИКАТОРОВ ПРОГРАММЫ | | 1,0 |

Эффективность реализации Программы по критерию «Степень достижения целевых индикаторов Программы» признается ВЫСОКОЙ.

3. Оценка эффективности реализации Программы по критерию «Степень достижения показателей результативности Программы» в соответствии с положениями постановления администрации города от 02.06.2015 г. №95-п рассчитывается по формуле:

$$O_3 = \sum_{i=1}^N M_i \times Q_i$$

где:

M_i – исполнение i показателя результативности Программы за отчетный год;

Q_i – вес i показателя результативности Программы;

N – число показателей результативности Программы.

| № пп | Целевой показатель, показатель результативности | Коэффициент исполнения |
|------|--|------------------------|
| 1 | Число обучающихся по общеобразовательным программам дошкольного образования | 1,0 |
| 2 | Доля дошкольных образовательных учреждений, реализующих основные общеобразовательные программы, соответствующие требованиям стандарта дошкольного образования | 1,0 |
| 3 | Доля выпускников дневных общеобразовательных организаций муниципальной формы собственности, не получивших аттестат о среднем (полном) образовании, в общей численности выпускников дневных общеобразовательных организаций муниципальной формы собственности | 1,0 |
| 4 | Охват учащихся общеобразовательных учреждений горячим питанием | 1,0 |
| 5 | Количество детей, которым предоставлено место в лагере с дневным пребыванием детей на базе образовательных учреждений города | 1,0 |
| 6 | Количество путевок, приобретенных в загородные оздоровительные лагеря | 1,0 |
| 7 | Количество детей, состоящих на профилактическом учете, охваченных организованной занятостью | 1,0 |
| 8 | Число общеобразовательных организаций, обновивших материально-техническую базу для реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ цифрового, естественнонаучного и гуманитарного профилей | 1,0 |
| 9 | Охват детей в возрасте 5-18 лет дополнительными общеразвивающими программами в муниципальных учреждениях дополнительного образования | 1,0 |
| 10 | Доля обучающихся, зачисленных в учреждения дополнительного образования, участвующих в интеллектуальных, творческих и спортивных мероприятиях различного уровня, от общей численности обучающихся учреждений дополнительного образования | 1,0 |
| 11 | Охват детей в возрасте от 5 до 18 лет, имеющих право на получение дополнительного образования в рамках системы персонализированного финансирования | 1,0 |
| 12 | Доля своевременно утвержденных планов финансово – экономической деятельности и муниципальных заданий подведомственных учреждений на текущий финансовый год и плановый период | 1,0 |
| 13 | Сохранение сети образовательных учреждений г. Енисейска, подведомственных МКУ «Управление образования» | 1,0 |
| 14 | Количество работников, получивших денежное вознаграждение при присвоении звания «Заслуженный педагог г. Енисейска» | 1,0 |
| 15 | Количество работников, получивших премии «Лучший работник муниципальной системы образования» | 1,0 |
| 16 | Количество одаренных детей, получивших стипендии Главы города | 1,0 |
| 17 | Количество инициативных молодых людей, получивших премии Главы города | 1,0 |

ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ ГОРОДА ЕНИСЕЙСКА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

| | |
|---|------|
| ИТОГО | 17,0 |
| СТЕПЕНЬ ДОСТИЖЕНИЯ ПОКАЗАТЕЛЕЙ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ ПРОГРАММЫ | 1,0 |

Эффективность реализации Программы по критерию «Степень достижения показателей результативности программы признается ВЫСОКОЙ».

4. Итоговая оценка эффективности реализации Программы осуществляется по следующей формуле:

$$O_{\text{ИТОГ}} = \sqrt[3]{O_1 \times O_2 \times O_3}$$

где:
 O_{итог} – итоговая оценка эффективности реализации Программы за отчетный год.

$$O_{\text{итог}} = \sqrt[3]{1 \times 1 \times 1} = 1,0$$

Вывод: эффективность реализации Программы признается ВЫСОКОЙ

Приложения:

1. Пояснительная записка к отчету о реализации муниципальной программы;
2. Сведения о достижении значений целевых индикаторов и показателей результативности;
3. Отчет об использовании бюджетных ассигнований на реализации муниципальной программы (с расшифровкой по ответственным исполнителям, соисполнителям и мероприятиям);
4. Отчет об использовании бюджетных ассигнований по источникам финансирования.

Приложение №1 к Отчету о реализации муниципальной программы «Развитие системы образования г. Енисейска»
Пояснительная записка
отчету о реализации муниципальной программы

Муниципальная программа состоит из 4 подпрограмм и 2 мероприятий (исполнители мероприятий – администрация г. Енисейска). Цель Программы – создание необходимых ресурсов условий для обеспечения современного качества образования, удовлетворяющего потребностям населения и перспективным задачам развития города Енисейска, безопасного и комфортного пребывания в образовательных учреждениях, отдыха и оздоровления детей.

| Подпрограммы | Мероприятия |
|---|---|
| «Реализация муниципальной образовательной политики в области дошкольного образования» | «Стимулирование труда лучших работников системы образования г. Енисейска» |
| «Реализация муниципальной образовательной политики в области общего образования» | «Создание условий, обеспечивающих выявление, поддержку и развитие талантливых детей и молодежи» |
| «Реализация муниципальной образовательной политики в области дополнительного образования» | |
| «Обеспечение реализации муниципальной программы и прочие мероприятия» | |

В течение 2022 года было принято 7 постановлений администрации г. Енисейска о внесении изменений в муниципальную программу «Развитие системы образования г. Енисейска».

Основная цель подпрограммы 1 «Реализация муниципальной образовательной политики в области дошкольного образования» – создание в системе дошкольного образования равных возможностей для современного качественного образования.

Мероприятия подпрограммы направлены на обеспечение всех нуждающихся детей услугами дошкольного образования, создания условий комфортного и безопасного пребывания в дошкольных образовательных учреждениях. В 2022 году на территории города функционирует 6 дошкольных учреждений, 100 % из них успешно решают задачи в рамках обеспечения качества реализации ФГОС дошкольного образования, что соответствует плановому значению показателя «Доля дошкольных образовательных учреждений, реализующих основные общеобразовательные программы, соответствующие требованиям стандарта дошкольного образования». Значение целевого показателя «число обучающихся по общеобразовательным программам дошкольного образования» составляет на отчетный период 1009 человек (плановое значение – 1011). Проводится плановая работа по охвату детей дошкольным образованием, места в муниципальных детских садах предоставляются непосредственно по востребованности.

При формировании муниципальной программы на 2022 год подпрограмма включала 4 мероприятия. На отчетный период подпрограмма дополнена:

- мероприятием 2.1 «Иные межбюджетные трансферты на финансовое обеспечение (возмещение) расходов, связанных с предоставлением мер социальной поддержки в сфере дошкольного и общего образования детям из семей лиц, принимающих участие в специальной военной операции»;

- мероприятием 5 «Субсидии на осуществление (возмещение) расходов, направленных на развитие и повышение качества работы муниципальных учреждений». В рамках данного мероприятия предусматриваются расходы на софинансирование мероприятий в рамках реализации государственной программы Красноярского края «Содействие развитию местного самоуправления на ремонт кровли здания МБ ДОУ № 11 «Солнышко»»;

- мероприятием 6 «Субсидии бюджетам муниципальных образований на увеличение охвата детей, обучающихся по дополнительным общеразвивающим программам».

По состоянию на отчетный период фактический расход средств направленных на реализацию подпрограммы «Реализация муниципальной образовательной политики в области дошкольного образования» составляет 100 %.

Основная цель подпрограммы 2 «Реализация муниципальной образовательной политики в области общего образования» – создание в системе общего образования равных возможностей для современного качественного образования.

Мероприятия подпрограммы направлены на обеспечение условий и качества обучения, соответствующие федеральным государственным образовательным стандартам

начального, основного, среднего общего образования.

При формировании муниципальной программы на 2022 год подпрограмма включала 7 мероприятий. На отчетный период подпрограмма дополнена:

- мероприятием 3.2 «Иные межбюджетные трансферты на финансовое обеспечение (возмещение) расходов, связанных с предоставлением мер социальной поддержки в сфере дошкольного и общего образования детям из семей лиц, принимающих участие в специальной военной операции»;

- мероприятием 5.2 «Создание обеспечения функционирования центров образования естественно-научной и технологической направленности в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах, за счет средств краевого бюджета в рамках подпрограммы «Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования» государственной программы Красноярского края «Развитие образования»;

- мероприятием 8 «Субсидии на осуществление (возмещение) расходов, направленных на развитие и повышение качества работы муниципальных учреждений».

На отчетный период показатели результативности подпрограммы имеют следующие характеристики:

- 85 % школьников охвачены горячим питанием, в том числе 100 % учащиеся 1-4 классов,

- 100 % детей и подростков, состоящих на профилактическом учете, на отчетный период охвачены организованной занятостью по плановому значению показателя 99 %;

- фактическое значение показателя «доля выпускников дневных общеобразовательных организаций муниципальной формы собственности, не получивших аттестат о среднем (полном) образовании, в общей численности выпускников дневных общеобразовательных организаций муниципальной формы собственности» составляет 0%;

- количество детей, которым предоставлено место в лагере с дневным пребыванием на базе образовательных учреждений города составляет 565 чел., что соответствует плановому значению, по состоянию на 01.06.2022 удовлетворены все заявки родителей (законных представителей) на предоставление места в летние лагеря с дневным пребыванием детей, открытых на базе СШ № 1,2,3,7,9;

- количество путевок, приобретенных в загородные оздоровительные лагеря» составляет 70, что соответствует плановому значению;

- плановое значение показателя «число общеобразовательных организаций, обновивших материально-техническую базу для реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ цифрового, естественнонаучного и гуманитарного профилей» составляет «1». В МАОУ СШ №9 внедрена целевая модель цифровой образовательной среды, школа оснащена современной компьютерной техникой для управленческого и образовательного процесса в рамках регионального проекта «Цифровая образовательная среда» Национального проекта «Образование».

По состоянию на отчетный период фактический расход средств направленных на реализацию подпрограммы «Реализация муниципальной образовательной политики в области общего образования» составляет 100 %.

Основная цель подпрограммы 3 «Реализация муниципальной образовательной политики в области дополнительного образования» – создание в системе дополнительного образования условия равных возможностей для современного качественного образования, формирования у обучающихся личностных и общественно-значимых мотивов выбора профессии.

Мероприятия Подпрограммы направлены на обеспечение стабильного функционирования учреждения дополнительного образования – Центр дополнительного образования.

При формировании муниципальной программы на 2022 год подпрограмма включала мероприятие 1 и 1.1. Мероприятия направлены на обеспечение функционирования учреждения и внедрение системы персонализированного финансирования дополнительного образования детей для реализации мероприятий по формированию современных управленческих и организационно-экономических механизмов в системе дополнительного образования детей в рамках государственной программы Российской Федерации «Развитие образования» реализации мероприятий федерального проекта «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование».

На отчетный период подпрограмма дополнена мероприятием 2 «Субсидии бюджетам муниципальных образований на увеличение охвата детей, обучающихся по дополнительным общеразвивающим программам».

Фактическое значение целевого показателя «Число обучающихся по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам» составляет 711 человек, что соответствует плановому значению. Охват детей в возрасте от 5 до 18 лет, имеющих право на получение дополнительного образования в рамках персонализированного финансирования, составляет 14,2 %.

Учреждение дополнительного образования создает условия для участия детей в интеллектуальных, творческих и спортивных мероприятиях различного уровня. По состоянию на отчетный период 38 % детей от общей численности обучающихся ЦДО приняли участие в очно-заочных мероприятиях различного уровня.

По состоянию на отчетный период фактический расход средств направленных на реализацию подпрограммы «Реализация муниципальной образовательной политики в области дополнительного образования» составляет 100 %.

Основная цель подпрограммы 4 «Обеспечение реализации муниципальной программы и прочие мероприятия» – создание условий для эффективного управления отраслью «Образование» в городе Енисейске и реализация отдельных переданных государственных полномочий.

Мероприятия Программы направлены на организацию деятельности МКУ «Управления образования г. Енисейска» и учреждений, обеспечивающих деятельность образовательных учреждений, эффективное управление системой образования города. Подпрограмма включает 1 мероприятия, которые реализуются за счет средств местного бюджета, краевого бюджета.

Фактический расход средств направленных на реализацию программы за 2022 год составляет 98 % от утвержденных годовых лимитов.

Приложение №2 к Отчету о эффективности муниципальной программы «Развитие системы образования г. Енисейска»

Сведения о достижении значений целевых индикаторов и показателей результативности

| N п/п | Наименование целевого индикатора, показателя результативности | Единицы измерения | Вес показателя результативности | Периодичность определения значений целевых индикаторов, показателей результативности | Значения целевых индикаторов и показателей результативности муниципальной программы | | | | Обоснование отклонений значений целевого индикатора и показателей результативности на конец отчетного периода |
|-------|---|-------------------|---------------------------------|--|---|-------------------------------------|--|--------------------|---|
| | | | | | 2021 год (план) | план на 2022 (в ред. от 06.10.2021) | последняя редакция МП (в ред. от 22.12.2022) | факт на 01.01.2023 | |
| 1 | Муниципальная программа «Развитие системы образования г.Енисейска» | | | | | | | | |
| 1.1 | Целевой индикатор «Удельный вес численности населения г. Енисейска, подлежащих обучению в общеобразовательных организациях, охваченных образованием, от общей численности населения указанной категории» | % | X | по итогам года | 100 | 100 | 100 | 100 | |
| 1.2 | Целевой индикатор «Доля детей в возрасте 3-7 лет, которым предоставлена возможность получать услуги дошкольного образования, от численности детей в возрасте 3-7 лет и находящихся в актуальной очереди на текущий год в муниципальной базе данных на получение места в дошкольной организации» | % | X | по итогам года | 100 | 100 | 100 | 100 | |

ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ ГОРОДА ЕНИСЕЙСКА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

| | | | | | | | | | |
|---|--|---------|---|--------------------------|------|------|------|------|---|
| 1.3 | Целевой индикатор «Доля детей в возрасте 1- 6 лет, состоящих на учете для определения в дошкольные образовательные учреждения муниципальной формы собственности, от общей численности детей в возрасте 1-6 лет» | % | X | по итогам года | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 1.4 | Целевой индикатор «Доля образовательных учреждений, в которых проведены работы на соответствие требованиям действующего законодательства (ППБ, СанПиН, СНИП), от общего числа образовательных учреждений» | % | X | по итогам года | 20 | 20 | 25 | 25 | Работы проведены в СШ № 9, ДОУ 9 и 11 в рамках ГП «Развитие образования Красноярского края» |
| 2 Подпрограмма 1 «Реализация муниципальной образовательной политики в области дошкольного образования» | | | | | | | | | |
| 2.1 | Показатель результативности «Число обучающихся по общеобразовательным программам дошкольного образования» | человек | X | по итогам года | 1125 | 1043 | 1011 | 1009 | В ДОУ имеются вакантные места, которые предоставляются по востребованности |
| 2.2 | Показатель результативности «Доля дошкольных образовательных учреждений, реализующих основные общеобразовательные программы, соответствующие требованиям стандарта дошкольного образования» | % | X | по итогам года | 100 | 100 | 100 | 100 | |
| 3 Подпрограмма 2 «Реализация муниципальной образовательной политики в области общего образования» | | | | | | | | | |
| 3.1 | Показатель результативности «Доля выпускников дневных общеобразовательных организаций муниципальной формы собственности, не получивших аттестат о среднем (полном) образовании, в общей численности выпускников дневных общеобразовательных организаций муниципальной формы собственности» | % | X | по итогам года | 0 | 0,8 | 0 | 0 | |
| 3.2 | Показатель результативности «Охват учащихся общеобразовательных учреждений горячим питанием» | % | X | по итогам года | 85 | 85 | 83 | 85 | |
| 3.3 | Показатель результативности «Количество детей, которым предоставлено место в лагере с дневным пребыванием детей на базе образовательных учреждений города» | человек | X | по итогам года | 565 | 565 | 565 | 565 | |
| 3.4 | Показатель результативности «Количество путевок, приобретенных в загородные оздоровительные лагеря» | штук | X | по итогам года | 70 | 70 | 70 | 70 | |
| 3.5 | Показатель результативности «Количество детей, состоящих на профилактическом учете, охваченных организованной занятостью» | человек | X | по итогам года | 99 | 99 | 100 | 100 | |
| 3.6 | Показатель результативности «Число общеобразовательных организаций, обновивших материально-техническую базу для реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ цифрового, естественнонаучного и гуманитарного профилей» | штук | X | ведомственная отчетность | 2 | 1 | 1 | 1 | СШ 9 оснащена оборудованием в рамках регионального проекта ЦОС |
| 4 Подпрограмма 3 «Реализация муниципальной образовательной политики в области дополнительного образования» | | | | | | | | | |
| 4.1 | Показатель результативности «Охват детей в возрасте 5-18 лет дополнительными общеразвивающими программами в муниципальных учреждениях дополнительного образования» | человек | X | по итогам года | 689 | 692 | 711 | 711 | |
| 4.2 | Показатель результативности «Доля обучающихся, зачисленных в учреждения дополнительного образования, участвующих в интеллектуальных, творческих и спортивных мероприятиях различного уровня, от общей численности обучающихся учреждений дополнительного образования» | % | X | по итогам года | 38 | 38 | 38 | 38 | |
| 4.3 | Показатель результативности «Охват детей в возрасте от 5 до 18 лет, имеющих право на получение дополнительного образования в рамках системы персонализированного финансирования» | % | X | по итогам года | 12,6 | 14,2 | 14,2 | 14,2 | |
| 5 Подпрограмма 4 «Обеспечение реализации муниципальной программы и прочие мероприятия» | | | | | | | | | |
| 5.1 | Показатель результативности «Доля своевременно утвержденных планов финансово – экономической деятельности и муниципальных заданий подведомственных учреждений на текущий финансовый год и плановый период» | % | X | по итогам года | 100 | 100 | 100 | 100 | |
| 5.2 | Показатель результативности «Сохранение сети образовательных учреждений г. Енисейска, подведомственных МКУ «Управление образования» | % | X | по итогам года | 100 | 100 | 100 | 92 | Произошла реорганизация ДОО № 10 путем присоединения к ДОО 16 |
| Мероприятие 1 «Стимулирование труда лучших работников системы образования г. Енисейска» | | | | | | | | | |
| | Показатель результативности «Количество работников, получивших денежное вознаграждение при присвоении звания «Заслуженный педагог г. Енисейска» | человек | X | по итогам года | 1 | 1 | 1 | 1 | |
| | Показатель результативности «Количество работников, получивших премии «Лучший работник муниципальной системы образования» | человек | X | по итогам года | 3 | 3 | 3 | 3 | |
| Мероприятие 2 «Создание условий, обеспечивающих выявление, поддержку и развитие талантливых детей и молодежи» | | | | | | | | | |
| | Показатель результативности «Количество одаренных детей, получивших стипендии Главы города» | человек | X | по итогам года | 6 | 6 | 6 | 6 | |
| | Показатель результативности «Количество инициативных молодых людей, получивших премии Главы города» | человек | X | по итогам года | 5 | 5 | 5 | 5 | |

Приложение №3 к Оценке эффективности муниципальной программы «Развитие системы образования г. Енисейска»

Отчет об использовании бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы (с расшифровкой по ответственным исполнителям, соисполнителям и мероприятиям)

рублей

| № п/п | Статус | Наименование муниципальной программы, мероприятия | Ответственный исполнитель | Код бюджетной классификации <1> | | | | Бюджетные ассигнования, годы | | | | |
|-------|-------------------------|---|--|---------------------------------|------------------|------------|----|---|--|---|--|---------------|
| | | | | ГРБС | Рз Пр | ЦСР | ВР | план на 1 января отчетного года (в ред. от 18.01.2021 №4-п) | последняя редакция муниципальной программы (в ред. от 22.12.2022 №475-п) | сводная бюджетная роспись на 31.12.2022 | кассовое исполнение (факт) на 31.12.2022 | |
| 1 | Муниципальная программа | "Развитие системы образования города Енисейска" | всего <2> расходные обязательства по программе | | | | | 422787030,0 | 491 929 106,14 | 496 329 414,79 | 494 331 244,93 | |
| | | | МКУ "Управление образования г. Енисейска" | 024 | | | | 422522300,0 | 491 664 376,14 | 496 064 684,79 | 494 066 514,93 | |
| | | | Администрация г. Енисейска | 017 | | | | 264730,0 | 264 730,00 | 264 730,00 | 264 730,00 | |
| 2 | Подпрограмма 1 | Реализация муниципальной образовательной политики в области дошкольного образования | всего расходные обязательства по подпрограмме | 024 | 0701; 1003; 1004 | 0310000000 | | 169654300,0 | 194 855 970,87 | 195 749 347,23 | 195 033 534,94 | |
| 3 | Мероприятие 1 | Обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений в рамках подпрограммы "Реализация муниципальной образовательной политики в области дошкольного образования" | МКУ "Управление образования г. Енисейска" | 024 | 0701 | 0310084200 | | 62348100,00 | 73 459 954,33 | 73 459 954,33 | 73 115 160,54 | |
| | | | | | | | | 600 | 62348100,00 | 67 643 754,33 | 67 643 754,33 | 67 298 960,54 |
| | | | | | | | | 610 | 49661600,00 | 53 727 039,35 | 53 727 039,35 | 53 488 716,73 |
| | | | | | | | | 620 | 12686500,00 | 13 916 714,98 | 13 916 714,98 | 13 810 243,81 |
| | | | | | | | | 600 | 0,00 | 2 371 700,00 | 2 371 700,00 | 2 371 700,00 |
| | | | | | | | | 610 | 0,00 | 1 904 700,00 | 1 904 700,00 | 1 904 700,00 |
| | | | | | | | | 620 | 0,00 | 467 000,00 | 467 000,00 | 467 000,00 |
| | | | | | | | | 600 | 0,00 | 3 444 500,00 | 3 444 500,00 | 3 444 500,00 |
| | | | | | | | | 610 | 0,00 | 2 702 100,00 | 2 702 100,00 | 2 702 100,00 |
| | | | | | | | | | | 620 | | 0,00 |

ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ ГОРОДА ЕНИСЕЙСКА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

| | | | | | | | | | | | |
|-----|-----------------|--|---|--------------|------|------------|------------|----------------|--|---|----------------|
| 4 | Мероприятие 2 | Реализация гос. полномочий по обеспечению содержания в муниципальных дошкольных учреждениях (группах) детей без взимания родительской платы | МКУ "Управление образования г. Енисейска" | 024 | 1003 | 0310075540 | 600 | 615700,00 | 615 700,00 | 349 800,00 | 349 800,00 |
| | 610 | 453674,00 | | | | | 453 674,00 | 263 400,00 | 263 400,00 | | |
| | 620 | 162026,00 | | | | | 162 026,00 | 86 400,00 | 86 400,00 | | |
| 4 | Мероприятие 2.1 | Иные межбюджетные трансферты на финансовое обеспечение (возмещение) расходов, связанных с предоставлением мер социальной поддержки в сфере дошкольного и общего образования детям из семей лиц, принимающих участие в специальной военной операции | МКУ "Управление образования г. Енисейска" | 024 | 1003 | 0310008530 | 600 | 0,0 | 69 800,00 | 69 800,00 | 69 800,00 |
| | 610 | 0,0 | | | | | 69 800,00 | 69 800,00 | 69 800,00 | | |
| | 620 | 0,0 | | | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | |
| 5 | Мероприятие 3 | Компенсация части родительской платы за содержание ребенка в образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования без учета расходов на доставку | МКУ "Управление образования г. Енисейска" | 024 | 1004 | 0310075560 | 200 | 6752200,00 | 3 004 770,00 | 1 680 000,00 | 1 546 643,53 |
| | | | | | | | 240 | 132400,00 | 25 000,00 | 25 000,00 | 21 643,53 |
| | | | | | | | 240 | 132400,00 | 25 000,00 | 25 000,00 | 21 643,53 |
| | | | | | | | 300 | 6619800,00 | 2 979 770,00 | 1 655 000,00 | 1 525 000,00 |
| | | | | | | | 320 | 6619800,00 | 2 979 770,00 | 1 655 000,00 | 1 525 000,00 |
| 6 | Мероприятие 4 | Обеспечение гос. гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях, общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях | МКУ "Управление образования г. Енисейска" | 024 | 0701 | 0310075880 | 600 | 55067600,00 | 57 714 561,55 | 60 493 047,91 | 60 493 047,91 |
| | | | | | | | 610 | 44873111,00 | 46 307 165,52 | 48 600 582,20 | 48 600 582,20 |
| | | | | | | | 620 | 10194489,00 | 11 407 396,03 | 11 892 465,71 | 11 892 465,71 |
| | Мероприятие 4.1 | Обеспечение гос. гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях, общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях, в части обеспечения деятельности административного и учебно-вспомогательного персонала муниципальных дошкольных и общеобразовательных организаций | МКУ "Управление образования г. Енисейска" | 024 | 0701 | 0310074080 | 600 | 44870700,00 | 52 302 110,70 | 52 007 670,70 | 51 773 253,67 |
| | | | | | | | 610 | 36162410,00 | 41 863 153,82 | 41 626 602,33 | 41 392 185,30 |
| | | | | | | | 620 | 8708290,00 | 10 438 956,88 | 10 381 068,37 | 10 381 068,37 |
| 7 | Мероприятие 5 | Субсидии на осуществление (возмещение) расходов, направленных на развитие и повышение качества работы муниципальных учреждений | МКУ "Управление образования г. Енисейска" | 024 | 0701 | 03100S8400 | 600 | 0,0 | 7 467 855,49 | 7467855,49 | 7 464 610,49 |
| | | | | | | | 610 | 0,0 | 7 467 855,49 | 7467855,49 | 7 464 610,49 |
| 8 | Мероприятие 6 | Субсидии бюджетам муниципальных образований на увеличение охвата детей, обучающихся по дополнительным общеразвивающим программам | МКУ "Управление образования г. Енисейска" | 024 | 0703 | 03100S5680 | 600 | 0,0 | 221 218,80 | 221218,8 | 221 218,80 |
| | | | | | | | 610 | 0,0 | 221 218,80 | 221218,8 | 221 218,80 |
| 8 | Подпрограмма 2 | Реализация муниципальной образовательной политики в области общего образования | все расходы по программе | | | 0320000000 | | 215 622 500,00 | 257 788 534,57 | 261 295 485,88 | 260 452 810,06 |
| 9 | Мероприятие 1 | Обеспечение гос. гарантий граждан на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования в общеобразовательных учреждениях | МКУ "Управление образования г. Енисейска" | 024 | 0702 | 0320075640 | 600 | 96160395,00 | 107 181 427,95 | 114 301 949,22 | 114 301 949,22 |
| | | | | | | | 610 | 61435441,00 | 69 696 879,74 | 73 306 520,20 | 73 306 520,20 |
| | | | | | | | 620 | 34724954,00 | 37 484 548,21 | 40 995 429,02 | 40 995 429,02 |
| | | | | | | | 600 | 4207505,00 | 4 799 685,51 | 4 935 695,88 | 4 935 695,88 |
| | | | | | | | 610 | 2200000,00 | 2 480 589,47 | 2 559 131,34 | 2 559 131,34 |
| | Мероприятие 1.1 | Обеспечение гос. гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях, в части обеспечения деятельности административного и учебно-вспомогательного персонала муниципальных дошкольных и общеобразовательных организаций | МКУ "Управление образования г. Енисейска" | 024 | 0702 | 0320074090 | 600 | 25225800,00 | 29 978 579,18 | 29 978 579,18 | 29 542 635,05 |
| | | | | | | | 610 | 14821230,00 | 17 539 908,55 | 17 599 908,55 | 17 350 139,56 |
| | | | | | | | 620 | 10404570,00 | 12 438 670,63 | 12 378 670,63 | 12 192 495,49 |
| | | | | | | | 600 | 61945300,00 | 60 746 875,89 | 60 746 875,89 | 60 551 582,73 |
| | | | | | | | 610 | 32159700,00 | 31 878 354,51 | 31 878 354,51 | 31 746 589,06 |
| 10 | | | | 024 | 0702 | 0320084210 | 620 | 29785600,00 | 28 868 521,38 | 28 868 521,38 | 28 804 993,67 |
| | | | | | | | 600 | 0,00 | 2 736 000,00 | 2 736 000,00 | 2 736 000,00 |
| | | | | | | | 610 | 0,00 | 1 527 000,00 | 1 527 000,00 | 1 527 000,00 |
| | | | | | | | 620 | 0,00 | 1 209 000,00 | 1 209 000,00 | 1 209 000,00 |
| | | | | | | | 600 | 0,00 | 4 005 400,00 | 4 005 400,00 | 4 005 400,00 |
| | | | | | | | 610 | 0,00 | 2 236 000,00 | 2 236 000,00 | 2 236 000,00 |
| | | | | | | | 620 | 0,00 | 1 769 400,00 | 1 769 400,00 | 1 769 400,00 |
| | | | | | | | 600 | 0,00 | 2 466 288,56 | 2 466 288,56 | 2 466 288,56 |
| | | | | | | | 610 | 0,00 | 449 719,42 | 449 719,42 | 449 719,42 |
| | | | | | | | 620 | 0,00 | 2 016 569,14 | 2 016 569,14 | 2 016 569,14 |
| | | | | | | | 11 | Мероприятие 3 | Реализация гос. полномочий по обеспечению питанием детей, обучающихся в муниципальных и частных образовательных учреждениях, реализующих основные общеобразовательные программы, без взимания родительской платы | МКУ "Управление образования г. Енисейска" | 024 |
| 610 | 6424800,00 | 6 588 267,21 | 5 614 996,38 | 5 614 996,38 | | | | | | | |
| 620 | 220000,00 | 2 020 232,79 | 1 809 144,43 | 1 809 144,43 | | | | | | | |
| 630 | 300000,00 | 360 000,00 | 320 359,19 | 320 359,19 | | | | | | | |
| 11 | Мероприятие 3.1 | Субсидии бюджетам на софинансирование организации и обеспечения обучающихся по образовательным программам начального общего образования, за исключением обучающихся с ограниченными возможностями, бесплатным горячим питанием | МКУ "Управление образования г. Енисейска" | 024 | 1003 | 03200L3040 | 600 | 13695200,00 | 13 826 277,48 | 13 826 277,48 | 13 816 554,42 |
| | | | | | | | 610 | 8085590,00 | 7 772 010,67 | 7 772 010,67 | 7 762 287,61 |
| | | | | | | | 620 | 5609610,00 | 6 054 266,81 | 6 054 266,81 | 6 054 266,81 |
| 11 | Мероприятие 3.2 | Иные межбюджетные трансферты на финансовое обеспечение (возмещение) расходов, связанных с предоставлением мер социальной поддержки в сфере дошкольного и общего образования детям из семей лиц, принимающих участие в специальной военной операции | МКУ "Управление образования г. Енисейска" | 024 | 1003 | 0320008530 | 600 | 0,0 | 210 000,00 | 210 000,00 | 8 632,00 |
| | | | | | | | 610 | 0,0 | 168 000,00 | 168 000,00 | 0,00 |
| | | | | | | | 620 | 0,0 | 42 000,00 | 42 000,00 | 8 632,00 |

ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ ГОРОДА ЕНИСЕЙСКА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

| | | | | | | | | | | | |
|-----|-----------------|---|---|------------|------|------------|---|----------------|---|---|---------------|
| 12 | Мероприятие 4 | Организация отдыха детей и оздоровления | МКУ "Управление образования г. Енисейска" | 024 | 0707 | 0320076490 | 600 | 4352400,00 | 5 309 500,00 | 4 500 519,02 | 4 500 171,55 |
| | | | | | | | 610 | 0,00 | 2 431 274,65 | 2 431 274,65 | 2 431 274,65 |
| | | | | | | | 620 | 4352400,00 | 2 878 225,35 | 2 069 244,37 | 2 068 896,90 |
| 13 | Мероприятие 5 | Внедрение целевой модели цифровой образовательной среды в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях | МКУ "Управление образования г. Енисейска" | 024 | 0702 | 032E452100 | 600 | 0,0 | - | - | - |
| | | | | | | | 610 | - | - | - | - |
| | | | | | | | 620 | - | - | - | - |
| 13 | Мероприятие 5.1 | Создание обеспечение функционирования центров образования естественно-научной и технологической направленностей в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах, за счет средств краевого бюджета в рамках подпрограммы "Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования" государственной программы Красноярского края "Развитие образования" | МКУ "Управление образования г. Енисейска" | 024 | 0702 | 032E151690 | 200 | - | - | - | - |
| | | | | | | | 240 | - | - | - | - |
| 14 | Мероприятие 6 | Субсидии бюджетам муниципальных образований на проведение работ в общеобразовательных организациях с целью приведения зданий и сооружений в соответствие с требованием надзорных органов в рамках подпрограммы "Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования" государственной программы Красноярского края "Развитие образования" | МКУ "Управление образования г. Енисейска" | 024 | 0702 | 03200S5630 | 600 | - | 1 389 200,00 | 1 389 200,00 | 1 389 200,00 |
| | | | | | | | 620 | - | 1 389 200,00 | 1 389 200,00 | 1 389 200,00 |
| 15 | Мероприятие 7 | Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам государственных и муниципальных общеобразовательных организаций в рамках подпрограммы "Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования" государственной программы Красноярского края "Развитие образования" | МКУ "Управление образования г. Енисейска" | 024 | 0702 | 0320053030 | 600 | 0,00 | 16 170 800,00 | 14 454 200,65 | 14 454 200,65 |
| | | | | | | | 610 | 0,00 | 10 075 600,00 | 8 833 636,65 | 8 833 636,65 |
| | | | | | | | 620 | 0,00 | 6 095 200,00 | 5 620 564,00 | 5 620 564,00 |
| 17 | Подпрограмма 3 | Реализация муниципальной образовательной политики в области дополнительного образования | МКУ "Управление образования г. Енисейска" | 024 | 0703 | 0330000000 | всего расходные обязательства по подпрограмме | | | | |
| | | | | | | | 19674400,00 | | | | |
| | | | | | | | 20 145 011,80 | | | | |
| | | | Администрация города Енисейска | 017 | | | - | | | | |
| | | | | | | | 600 | | 571 000,00 | 571 000,00 | 571 000,00 |
| | | | | | | | 620 | | 571 000,00 | 571 000,00 | 571 000,00 |
| | | | | | | | 600 | 9970650,00 | 9 079 846,30 | 9 079 846,30 | 9 079 058,90 |
| | | | | | | | 620 | 9970650,00 | 9 079 846,30 | 9 079 846,30 | 9 079 058,90 |
| | | | | | | | 600 | | 692 100,00 | 692 100,00 | 692 100,00 |
| | | | | | | | 620 | | 692 100,00 | 692 100,00 | 692 100,00 |
| | | | | | | | 600 | 0,0 | 686 000,00 | 686 000,00 | 686 000,00 |
| | | | | | | | 620 | 0,0 | 686 000,00 | 686 000,00 | 686 000,00 |
| | | | | | | | 600 | 9703750,00 | 8 700 626,50 | 8 700 626,50 | 8 688 435,48 |
| | | | | | | | 620 | 9703750,00 | 8 700 626,50 | 8 700 626,50 | 8 688 435,48 |
| | | | | | | | 810 | | - | - | - |
| | | | | | | | 19 | Подпрограмма 4 | Обеспечение реализации муниципальной программы и прочие мероприятия | МКУ "Управление образования г. Енисейска" | 024 |
| 620 | | 415 439,00 | 415 439,00 | 415 439,00 | | | | | | | |
| 19 | | | | | | | всего расходные обязательства по подпрограмме | | | | |
| | | | | | | | 17571000,00 | | | | |
| | | | | | | | 18 874 858,90 | | | | |
| | | | | | | | 18 874 839,88 | | | | |
| | | | | | | | 18 426 708,95 | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| 20 | Мероприятие 1 | Руководство в сфере установленных функций органов местного самоуправления в рамках подпрограммы "Обеспечение реализации муниципальной программы и прочие мероприятия" | МКУ "Управление образования г. Енисейска" | 024 | 0709 | 0340084530 | | 17571000,00 | 18 579 358,90 | 18 874 839,88 | 18 426 708,95 |
| | | | | | | | 100 | 10543000,00 | 11 598 073,26 | 11 598 073,26 | 11 593 674,16 |
| | | | | | | | 110 | 10543000,00 | 11 598 073,26 | 11 598 073,26 | 11 593 674,16 |
| | | | | | | | 200 | 7028000,00 | 6 955 877,00 | 6 955 877,00 | 6 527 736,95 |
| | | | | | | | 240 | 7028000,00 | 6 955 877,00 | 6 955 877,00 | 6 527 736,95 |
| | | | | | | | 850 | | 25 408,64 | 25 408,64 | 9 816,86 |
| | | | | | | | 100 | | 93 000,00 | 93 000,00 | 93 000,00 |
| | | | | | | | 110 | | 93 000,00 | 93 000,00 | 93 000,00 |
| | | | | | | | 100 | | 117 200,00 | 117 200,00 | 117 200,00 |
| | | | | | | | 110 | | 117 200,00 | 117 200,00 | 117 200,00 |
| | | | | | | | 100 | | 85 300,00 | 85 280,98 | 85 280,98 |
| | | | | | | | 110 | | 85 300,00 | 85 280,98 | 85 280,98 |
| 20 | Мероприятие 1 | Выплата денежного вознаграждения при присвоении звания "Заслуженный педагог г.Енисейска" в рамках мероприятия "Стимулирование труда лучших работников системы образования" муниципальной программы «Развитие системы образования города Енисейска» | Администрация города Енисейска | 017 | 0709 | 0390080220 | | 264 730,00 | 264 730,00 | 264 730,00 | 264 730,00 |
| | | | | | | | | 23 730,00 | 23 730,00 | 23 730,00 | 23 730,00 |
| 20 | Мероприятие 1 | Выплата денежного вознаграждения при присвоении звания "Лучший работник муниципальной системы образования" | Администрация города Енисейска | 017 | 0709 | 0390080230 | | 6780,00 | 6 780,00 | 6 780,00 | 6 780,00 |
| | | | | | | | 300 | 6780,00 | 6 780,00 | 6 780,00 | 6 780,00 |
| | | | | | | | 350 | 6780,00 | 6 780,00 | 6 780,00 | 6 780,00 |
| | | | | | | | | 16950,00 | 16 950,00 | 16 950,00 | 16 950,00 |
| | | | | | | | 300 | 16950,00 | 16 950,00 | 16 950,00 | 16 950,00 |
| | | | | | | | 350 | 16950,00 | 16 950,00 | 16 950,00 | 16 950,00 |

ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ ГОРОДА ЕНИСЕЙСКА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

| | | | | | | | | | | | | | | |
|----|---------------|--|--------------------------------|-----|------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|--|--|--|
| 21 | Мероприятие 2 | Городские именные стипендии одаренным учащимся в рамках отдельного мероприятия «Создание условий, обеспечивающих выявление, поддержку и развитие талантливых детей» | Администрация города Енисейска | 017 | 0709 | 0390080200 | | | 241 000,00 | 241 000,00 | 241 000,00 | | | |
| | | | | | | | | 216000,00 | 216 000,00 | 216 000,00 | 216 000,00 | | | |
| | | | | | | | 300 | 216000,00 | 216 000,00 | 216 000,00 | 216 000,00 | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 340 | | | | 216000,00 | 216 000,00 | 216 000,00 | 216 000,00 | | | | | |
| | | 0390080210 | | | | | 25000,00 | 25 000,00 | 25 000,00 | 25 000,00 | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | Выплата премий одаренным учащимся и инициативной молодежи в рамках отдельного мероприятия «Создание условий, обеспечивающих выявление, поддержку и развитие талантливых детей» | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |

Приложение №4 к Оценке эффективности муниципальной программы «Развитие системы образования г. Енисейска»

Отчет об использовании бюджетных ассигнований по источникам финансирования

рублей

| № п/п | Источники финансирования | Бюджетные ассигнования текущий финансовый год | | | | Отклонение | Процент исполнения плана, % | Причины неисполнения |
|-------|--|---|--|---|--|---------------|-----------------------------|----------------------|
| | | план на 1 января отчетного года (в ред. от 21.01.2022 № 12-п) | последняя редакция муниципальной программы | сводная бюджетная роспись на 31.12.2022 | кассовое исполнение (факт) на 31.12.2022 | | | |
| 1 | Всего по Программе "Развитие системы образования города Енисейска" | 422 787 030,00 | 491 929 106,14 | 496 329 414,79 | 494 331 244,93 | -1 998 169,86 | 1,00 | |
| 2 | По источникам финансирования: | | | | | | | |
| 3 | 1. Бюджет города | 161 828 430,00 | 166 869 402,57 | 166 869 402,57 | 165 886 211,76 | -983 190,81 | 0,99 | |
| 4 | 2. Краевой бюджет | 251 279 682,90 | 299 088 995,53 | 305 205 903,53 | 304 190 924,48 | -1 014 979,05 | 1,00 | |
| 5 | 3. Федеральный бюджет | 9 678 917,10 | 25 970 708,04 | 24 254 108,69 | 24 254 108,69 | 0,00 | 1,00 | |
| 6 | 4. Внебюджетные источники | | | | | | | |
| 7 | Подпрограмма 1, всего "Реализация муниципальной образовательной политики в области дошкольного образования" | 169 654 300,00 | 192 451 739 346,00 | 195 749 347,23 | 195 036 891,41 | -712 455,82 | 1,00 | |
| 8 | По источникам финансирования: | | | | | | | |
| 9 | 1. Бюджет города | 62 348 100,00 | 65 316 590,61 | 67 720 822,02 | 67 375 996,17 | -344 825,85 | 0,99 | |
| 10 | 2. Краевой бюджет | 107 306 200,00 | 127 135 148,85 | 128 028 525,21 | 127 660 895,24 | -367 629,97 | 1,00 | |
| 11 | 3. Федеральный бюджет | | | | | | | |
| 12 | 4. Внебюджетные источники | | | | | | | |
| 13 | Подпрограмма 2, всего "Реализация муниципальной образовательной политики в области общего образования" | 215 622 600,00 | 257 788 534,57 | 261 295 485,88 | 260 452 810,06 | -842 675,82 | 1,00 | |
| 14 | По источникам финансирования: | | | | | | | |
| 15 | 1. Бюджет города | 61 970 200,00 | 65 122 000,16 | 63 241 264,45 | 63 045 937,71 | -195 326,74 | 1,00 | |
| 16 | 2. Краевой бюджет | 143 973 482,90 | 168 576 562,08 | 173 800 112,74 | 173 152 763,66 | -647 349,08 | 1,00 | |
| 17 | 3. Федеральный бюджет | 9 678 917,10 | 25 970 708,04 | 24 254 108,69 | 24 254 108,69 | 0,00 | 1,00 | |
| 18 | 4. Внебюджетные источники | | | | | | | |
| 19 | Подпрограмма 3, всего "Реализация муниципальной образовательной политики в области дополнительного образования" | 19 674 400,00 | 20 145 011,80 | 20 145 011,80 | 20 132 033,38 | -12 978,42 | 1,00 | |
| 20 | По источникам финансирования: | | | | | | | |
| 21 | 1. Бюджет города | 19 674 400,00 | 18 179 122,90 | 17 655 627,20 | 17 642 648,78 | -12 978,42 | 1,00 | |
| 22 | 2. Краевой бюджет | | 2 489 384,60 | 2 489 384,60 | 2 489 384,60 | 0,00 | 1,00 | |
| 23 | 3. Федеральный бюджет | | | | | | | |
| 24 | 4. Внебюджетные источники | | | | | | | |
| 25 | Подпрограмма 4, всего "Обеспечение реализации муниципальной программы и прочие мероприятия" | 17 571 000,00 | 18 874 858,90 | 18 874 839,88 | 18 444 780,08 | -430 059,80 | 0,98 | |
| 26 | По источникам финансирования: | | | | | | | |
| 27 | 1. Бюджет города | 17 571 000,00 | 17 986 958,90 | 17 986 958,90 | 17 556 899,10 | -430 059,80 | 0,98 | |
| 28 | 2. Краевой бюджет | | 887 900,00 | 887 880,98 | 887 880,98 | 0,00 | 1,00 | |
| 29 | 3. Федеральный бюджет | | | | | | | |
| 30 | 4. Внебюджетные источники | | | | | | | |
| 31 | Мероприятие 1, всего «Стимулирование труда лучших работников системы образования г. Енисейска» | 23 730,00 | 264 730,00 | 264 730,00 | 264 730,00 | 0,00 | 1,00 | |
| 32 | По источникам финансирования: | | | | | | | |
| 33 | 1. Бюджет города | 23 730,00 | 264 730,00 | 264 730,00 | 264 730,00 | 0,00 | 1,00 | |
| 34 | 2. Краевой бюджет | | | | | | | |
| 35 | 3. Федеральный бюджет | | | | | | | |
| 36 | 4. Внебюджетные источники | | | | | | | |
| 37 | Мероприятие 2, всего «Создание условий, обеспечивающих выявление, поддержку и развитие талантливых детей и молодежи» | 241 000,00 | 241 000,00 | 241 000,00 | 241 000,00 | 0,00 | 1,00 | |
| 38 | По источникам финансирования: | | | | | | | |
| 39 | 1. Бюджет города | 241 000,00 | 241 000,00 | 241 000,00 | 241 000,00 | 0,00 | 1,00 | |
| 40 | 2. Краевой бюджет | | | | | | | |
| 41 | 3. Федеральный бюджет | | | | | | | |
| 42 | 4. Внебюджетные источники | | | | | | | |

Приложение №5 к Оценке эффективности муниципальной программы «Развитие системы образования г. Енисейска»

Отчет о выполнении сводных показателей муниципальных заданий на оказание услуг (выполнение работ) бюджетными учреждениями по муниципальной программе

| № п/п | Наименование услуги (работы), показателя объема услуги (работы) подпрограммы, мероприятий | Значение показателя объема услуги (работы) | | | Расходы бюджета на оказание муниципальной услуги (работы), руб. | | |
|-------|---|---|---|------|---|---|-------------------------------------|
| | | план по утвержденной муниципальной программе (в последней редакции от 22.12.2022) | план по муниципальному заданию (в последней редакции от 22.12.2022) | факт | план по утвержденной муниципальной программе (в последней редакции от 22.12.2022) | сводная бюджетная роспись (на 31.12.2022) | кассовое исполнение (на 31.12.2021) |
| 1 | Наименование услуги (работы) и ее содержание: реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования | | | | | | |
| 1.1 | Показатель объема услуги (работы): | число детей (человек) | | | | | |
| 1.2 | Подпрограмма 1 Реализация муниципальной образовательной политики в области дошкольного образования | 1011 | 1011 | 1009 | 127 135 148,85 | 128 028 525,21 | 127 660 895,24 |
| 2 | Наименование услуги (работы) и ее содержание: присмотр и уход | | | | | | |
| 2.1 | Показатель объема услуги (работы): | число детей (человек) | | | | | |
| 2.2 | Подпрограмма 1 Реализация муниципальной образовательной политики в области дошкольного образования | 1011 | 1011 | 1009 | 65 316 590,61 | 67 720 822,02 | 67 375 996,17 |
| 3 | Наименование услуги (работы) и ее содержание: реализация основных общеобразовательных программ начального, основного, среднего общего образования | | | | | | |
| 3.1 | Показатель объема услуги (работы): | число обучающихся (человек) | | | | | |
| 3.2 | Подпрограмма 2 Реализация муниципальной образовательной политики в области общего образования | 2454 | 2454 | 2433 | 257 788 534,57 | 261 295 485,88 | 260 452 810,06 |
| 4 | Наименование услуги (работы) и ее содержание: организация отдыха детей и молодежи | | | | | | |
| 4.1 | Показатель объема услуги (работы): | число детей (человек) | | | | | |
| 4.2 | Подпрограмма 2 Реализация муниципальной образовательной политики в области общего образования | 635 | 635 | 635 | 5 309 500,00 | 4 500 519,02 | 4 500 171,55 |

ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ ГОРОДА ЕНИСЕЙСКА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

| | | | | | | | |
|-----|---|-----------------------------|------|------|---------------|---------------|---------------|
| 5 | Наименование услуги (работы) и ее содержание: предоставление питания | | | | | | |
| 5.1 | Показатель объема услуги (работы): | число детей (человек) | | | | | |
| 5.1 | Подпрограмма 2 Реализация муниципальной образовательной политики в области общего образования | 2432 | 2432 | 2411 | 22 794 777,48 | 21 570 777,48 | 21 561 054,42 |
| 6 | Наименование услуги (работы) и ее содержание: реализация дополнительных общеразвивающих программ | | | | | | |
| 6.1 | Показатель объема услуги (работы): | число обучающихся (человек) | | | | | |
| 6.2 | Подпрограмма 2 Реализация муниципальной образовательной политики в области общего образования | 1015 | 1015 | 1015 | 4 799 685,51 | 4 935 695,88 | 4 935 695,88 |
| 7 | Наименование услуги (работы) и ее содержание: реализация дополнительных общеразвивающих программ | | | | | | |
| 7.1 | Показатель объема услуги (работы): | число обучающихся (человек) | | | | | |
| 7.2 | Подпрограмма 3 Реализация муниципальной образовательной политики в области дополнительного образования | 711 | 711 | 711 | 20 145 011,80 | 20 145 011,80 | 20 132 033,38 |

Приложение №2 к постановлению администрации города Енисейска от 20.03.2023 № 85-п

ОЦЕНКА ЭФФЕКТИВНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «Развитие физической культуры и спорта в городе Енисейске»

утверждена постановлением администрации города Енисейска от 29.10.2013 №318-п

1. Оценка эффективности реализации Программы по критерию «Полнота и эффективность использования бюджетных ассигнований на реализацию Программы» в соответствии с положениями постановления администрации города от 02.06.2015 г. №95-п рассчитывается по формуле:

$$O_1 = \frac{V_{\text{факт}} + u}{V_{\text{план}}}$$

где:

$V_{\text{факт}}$ – фактический объем бюджетных ассигнований, направленных на реализацию Программы за 2022 год – 72 012 528,04 рублей.
 $V_{\text{план}}$ – плановый объем бюджетных ассигнований на реализацию Программы в отчетном году (сводная бюджетная роспись на отчетную дату) – 73 270 858,00 рублей
 u – сумма бюджетных ассигнований, неисполненных по объективным причинам – 1 258 329,96 рублей.

$$O_1 = \frac{73\,270\,858,00}{73\,270\,858,00} = 1,0$$

O_1 – коэффициент равен 1,0, следовательно, эффективность реализации Программы по критерию «Полнота и эффективность использования бюджетных ассигнований на реализацию Программы» признается ВЫСОКОЙ.

2. Оценка эффективности реализации Программы по критерию «Степень достижения целевых индикаторов Программы» в соответствии с положениями постановления администрации города от 02.06.2015 г. №95-п рассчитывается по формуле:

$$O_2 = \frac{\sum_{i=1}^N K_i}{N}$$

где:

K_i – исполнение i целевого индикатора Программы за отчетный год;
 N – число целевых индикаторов Программы.

| № пп | Целевой показатель, показатель результативности | Коэффициент исполнения |
|------|--|------------------------|
| | | |
| | | |
| | | |
| | ИТОГО | |
| | СТЕПЕНЬ ДОСТИЖЕНИЯ ЦЕЛЕВЫХ ИНДИКАТОРОВ ПРОГРАММЫ | |

3. Оценка эффективности реализации Программы по критерию «Степень достижения показателей результативности Программы» в соответствии с положениями постановления администрации города от 02.06.2015 г. №95-п рассчитывается по формуле:

$$O_3 = \sum_{i=1}^N M_i \times Q_i$$

где:

M_i – исполнение i показателя результативности Программы за отчетный год;
 Q_i – вес i показателя результативности Программы;
 N – число показателей результативности Программы.

| № пп | Целевой показатель, показатель результативности | Коэффициент исполнения |
|------|---|------------------------|
| 1 | Число занимающихся в спортивной школе | 1,0 |
| 2 | Число лиц, прошедших спортивную подготовку на этапах спортивной подготовки (этап начальной подготовки) | 1,0 |
| 3 | Число лиц, прошедших спортивную подготовку на этапах спортивной подготовки тренировочный этап (этап спортивной специализации) | 1,0 |
| 4 | Число лиц, прошедших программу подготовки спортивного резерва | 1,0 |
| 5 | Количество победителей и призеров | 1,0 |
| 6 | Доля занимающихся по программам спортивной подготовки в МБУ «Спортивная школа» г. Енисейска имени Г.П. Федотова, % | 1,0 |
| 7 | Прирост доли граждан, проживающих в муниципальном образовании Красноярского края – город Енисейск, систематически занимающихся физической культурой и спортом в общей численности населения муниципального образования в сравнении с предшествующим годом | 1,0 |
| 8 | Прирост обеспеченности объектами спорта на территории города Енисейск | 1,0 |
| | ИТОГО | 8,0 |
| | СТЕПЕНЬ ДОСТИЖЕНИЯ ПОКАЗАТЕЛЕЙ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ ПРОГРАММЫ | 1,0 |

Эффективность реализации Программы по критерию «Степень достижения показателей результативности программы» признается ВЫСОКОЙ.

4. Итоговая оценка эффективности реализации Программы осуществляется по следующей формуле:

$$O_{\text{итог}} = \sqrt[3]{O_1 \times O_2 \times O_3}$$

где:

$O_{\text{итог}}$ – итоговая оценка эффективности реализации Программы за отчетный год.

$$O_{\text{итог}} = \sqrt[3]{1,0} = 1,0$$

Вывод: эффективность реализации Программы признается ВЫСОКОЙ

Приложения:

1. Пояснительная записка к отчету о реализации муниципальной программы;
2. Сведения о достижении значений целевых индикаторов и показателей результативности;
3. Отчет об использовании бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы (с расшифровкой по ответственным исполнителям, соисполнителям и мероприятиям);
4. Отчет об использовании бюджетных ассигнований по источникам финансирования.

Приложение №1 к оценке эффективности муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта в городе Енисейске»

Пояснительная записка к отчету о реализации муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта в городе Енисейске»

На сегодняшний день занимающихся в спортивной школе по видам спорта - 603 спортсмена: греко-римская борьба - 124 чел, вольная борьба - 116 чел, лыжные гонки - 125 чел, тяжелая атлетика - 31 чел, баскетбол - 125 чел, футбол - 82 чел. На начальном этапе подготовки (1-3 год обучения) - 255 человек, на тренировочном этапе (1-5 год обучения) - 347 спортсменов. Занятия проводятся на спортивных объектах спортивной школы (греко-римская борьба, тяжелая атлетика), стадиона «Труд» (лыжные гонки, в летний период все отделения школы), общеобразовательных школ города (баскетбол) физкультурно - спортивного центра «Юбилейный» (баскетбол, футбол, вольная борьба).

За текущий период подготовлено спортсменов - разрядников:

- кандидат в мастера спорта – 1 чел. (тяжелая атлетика),
- 2 спортивный разряд – 4 чел.,
- 3 спортивный разряд – 2 чел.,
- юношеских разрядов – 73 спортсмена.

По итогам 2022 года спортсмены школы приняли участие в 65 спортивных соревнованиях различного уровня: первенствах России, первенствах Красноярского края, первенствах Сибирского Федерального округа, краевых турнирах и муниципальных соревнованиях.

Первенство России: 1 место – 1чел. (*Григорин Артем* - отделение «тяжелая атлетика»)

Всероссийские соревнования – 12 спортсменов:

1 место – 2 чел., 2 место – 2 чел., 3 место – 1 чел.

Чемпионаты края, СФО – 20 спортсменов:

1 место – 1 чел., 2 место – 2 чел., 3 место – 1 чел.

Первенства Красноярского края – 77 спортсменов:

1 место – 4 чел., 2 место – 6 чел., 3 место – 21 чел.

Краевые турниры – 314 спортсменов:

1 место – 52 чел., 2 место – 31 чел., 3 место – 34 чел.

Муниципальные соревнования – 67 спортсменов:

1 место – 27 чел., 2 место – 16 чел., 3 место – 14 чел.

Всего приняли участие в спортивных мероприятиях 491 спортсмен школы.

В 2022 году по краевой программе освоена субсидия в размере 813 794,04 рублей на выполнение федеральных стандартов спортивной подготовки.

За 2022г. услугами МАУ «ЦРФКиС» г.Енисейска воспользовались 10739 человек. Благодаря еженедельным мероприятиям проводимых на территории МАУ «ЦРФКиС» г.Енисейска для населения от 3 до 79 лет и старше. Уровень проводимых мероприятий различный – городские, районные, краевые и межрегиональные (Сибирского и Дальневосточного округов).

Одно из направлений деятельности МАУ «ЦРФКиС» г.Енисейска, реализуемые в рамках государственной программы Российской Федерации «Развития физической культуры и спорта», целью которого является повышения мотивации граждан к регулярным занятиям физической культуры и спортом и ведению здорового образа жизни, является поэтапное внедрение Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО). На базе ФССК начал работать Центр тестирования ГТО и 2022г. было проведено 24 мероприятия, направленные на принятие норматив ГТО и на пропаганду ГТО среди всех слоев населения, где приняло участи 1203 человека.

На территории города ведут свою деятельность шесть клубов по месту жительства «Богатырь», «Енисей», «Старт», «Сибирячек», «Атлант», «Ермак», которые являются ключевым звеном в системе социального воспитания подростков и молодежи. Специфика таких объединений построена по принципу открытости для всех желающих. Работа клубов по месту жительства направлена на организацию свободного времени. В 2022 г. доведена субсидия на поддержку Спортивных клубов по месту жительства, в размере 975 800,00 рублей.

В 2022г. были поданы заявки на конкурс на получение субсидий для возведения крытых теннисных конструкций (тридцать миллионов рублей), на устройство плоскостных спортивных сооружений (три миллиона рублей). Министерством спорта они были одобрены, средства доведены. Данные конструкции построены и введены в эксплуатацию.

Приложение №2 к оценке эффективности муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта в городе Енисейске»

СВЕДЕНИЯ о достижении значений целевых индикаторов и показателей результативности

| N п/п | Наименование целевого индикатора, показателя результативности | Единицы измерения | Вес показателя результативности | Периодичность определения значений целевых индикаторов, показателей результативности <1> | Значения целевых индикаторов и показателей результативности муниципальной программы | | | Обоснование отклонений значений целевого индикатора и показателя результативности на конец отчетного периода |
|-------|--|-------------------|---------------------------------|--|---|----------------------------|---|--|
| | | | | | год, предшествующий отчетному | план на 1 января 2022 года | отчетный год последняя редакция муниципальной программы факт на отчетную дату | |
| 1 | Муниципальная программа «Развитие физической культуры и спорта в городе Енисейске» | | | | | | | |

ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ ГОРОДА ЕНИСЕЙСКА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

| | | | | | | | | | | |
|---|---|------|---|-----|-----|-----|------|------|------|--|
| 3 | | | | | | | | | | |
| 4 | | | | | | | | | | |
| 5 | | | | | | | | | | |
| Подпрограмма 1 "Развитие детского и юношеского спорта" | | | | | | | | | | |
| 6 | Число занимающихся в спортивной школе | чел. | 1 | год | 602 | 602 | 602 | 602 | | |
| | Число лиц, прошедших спортивную подготовку на этапах спортивной подготовки (этап начальной подготовки) | чел. | | | 195 | 195 | 195 | 195 | | |
| | Число лиц, прошедших спортивную подготовку на этапах спортивной подготовки тренировочный этап (этап спортивной специализации) | чел. | | | 307 | 307 | 307 | 307 | | |
| | Число лиц, прошедших программы подготовки спортивного резерва | чел. | | | 100 | 100 | 100 | 100 | | |
| | Количество победителей и призеров | чел. | | | 48 | 48 | 48 | 48 | | |
| | Доля занимающихся по программам спортивной подготовки в МБУ «Спортивная школа» г. Енисейска имени Г.П. Федотова | % | | | 83 | 83 | 83 | 83 | | |
| Подпрограмма 2 "Развитие массовой физической культуры и спорта" | | | | | | | | | | |
| | Прирост доли граждан, проживающих в муниципальном образовании Красноярского края – город Енисейск, систематически занимающихся физической культурой и спортом в общей численности населения муниципального образования в сравнении с предшествующим годом | % | 1 | год | | | 0,6 | 0,6 | 0,6 | |
| | Прирост обеспеченности объектами спорта на территории города Енисейск | % | 1 | год | | | 0,98 | 0,98 | 0,98 | |

Приложение №3 к Отчету об эффективности муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта в городе Енисейске»

ОТЧЕТ

об использовании бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы (с расшифровкой по ответственным исполнителям, соисполнителям и мероприятиям)

| Статус | Наименование программы, подпрограммы, основного мероприятия | Ответственный исполнитель, соисполнитель | Код бюджетной классификации | | | | Бюджетные ассигнования, годы | | | | |
|-------------------------|--|--|-----------------------------|------|------------|-----|--------------------------------------|--|--|----------------------------|---------------|
| | | | ГРБС | РзПр | КЦСР | ВР | план на 1 января отчетного 2022 года | последняя редакция муниципальной программы | сводная бюджетная роспись на отчетную дату | кассовое исполнение (факт) | |
| Муниципальная программа | Развитие физической культуры и спорта в городе Енисейске | Администрация города | | | 600000000 | | | 35 028 600,00 | 73 270 858,00 | 73 270 858,00 | 72 012 528,04 |
| Подпрограмма 1 | Развитие детского и юношеского спорта | Администрация города | | | 610000000 | | | 18 996 000,00 | 21 676 300,00 | 21 676 300,00 | 20 555 820,75 |
| Мероприятие 1.1 | Обеспечение деятельности спортивного учреждения МБУ «Спортивная школа» г. Енисейска имени Г.П. Федотова по реализации программ спортивной подготовки и программ подготовки спортивного резерва по видам спорта | Администрация города | 17 | 1101 | 610010480 | 610 | 0,00 | 730 200,00 | 730 200,00 | 730 200,00 | |
| | | Администрация города | 17 | 1101 | 610010490 | 610 | 0,00 | 368 600,00 | 368 600,00 | 368 600,00 | |
| | | Администрация города | 17 | 1101 | 610010340 | 610 | 0,00 | 228 000,00 | 228 000,00 | 228 000,00 | |
| | | Администрация города | 17 | 1101 | 610084230 | 610 | 18 996 000,00 | 18 550 030,00 | 18 605 030,00 | 18 363 282,41 | |
| Мероприятие 1.2 | Выполнение требований федеральных стандартов спортивной подготовки | Администрация города | 17 | 1102 | 06100S6500 | 610 | 0,00 | 1 799 470,00 | 1 744 470,00 | 865 738,34 | |
| Подпрограмма 2 | Развитие массовой физической культуры и спорта | Администрация города | | | 0620000000 | | | 16 032 600,00 | 51 594 558,00 | 51 594 558,00 | 51 456 707,29 |
| Мероприятие 2.1 | Обеспечение деятельности спортивного учреждения МАУ "ЦРФК и спорта города Енисейска" в целях массового привлечения населения к занятиям физической культурой и спортом | Администрация города | 17 | 1101 | 620010340 | 620 | 0,00 | 685 000,00 | 685 000,00 | 685 000,00 | |
| | | Администрация города | 17 | 1101 | 620010490 | 620 | 0,00 | 944 900,00 | 944 900,00 | 944 900,00 | |
| | | Администрация города | 17 | 1101 | 620084820 | 620 | 15 532 600,00 | 15 034 830,00 | 15 034 830,00 | 14 907 848,29 | |
| | | Администрация города | 17 | 1101 | 620087950 | 110 | 0,00 | 536 450,00 | 536 450,00 | 525 650,00 | |
| Мероприятие 2.2 | Приобретение товаров, работ и услуг в целях проведения спортивно-массовых мероприятий | Администрация города | 17 | 1101 | 620087950 | 240 | 500 000,00 | 64 478,00 | 64 478,00 | 64 478,00 | |
| Мероприятие 2.3 | Устройство быстровозводимой крытой конструкции | Администрация города | 17 | 1102 | 06200S4040 | 620 | 0,00 | 30 303 100,00 | 30 303 100,00 | 30 303 031,00 | |
| Мероприятие 2.4 | Устройство площадки для физкультурно-оздоровительных занятий | Администрация города | 17 | 1102 | 06200S8450 | 620 | 0,00 | 3 050 000,00 | 3 050 000,00 | 3 050 000,00 | |
| | | Администрация города | 17 | 1102 | 620074180 | 620 | 0,00 | 975 800,00 | 975 800,00 | 975 800,00 | |
| Подпрограмма 3 | Развитие адаптивной физической культуры и спорта | Администрация города | 17 | 1101 | 630000000 | 620 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Мероприятие 3.1 | Приобретение товаров, работ и услуг в целях проведения спортивно-массовых мероприятий | Администрация города | 17 | 1101 | 630088200 | 240 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

Приложение №4 к Отчету об эффективности муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта в городе Енисейске»

ОТЧЕТ

об использовании бюджетных ассигнований по источникам финансирования

| N п/п | Источники финансирования | Бюджетные ассигнования текущего финансового года | | | | Отклонение от плана, тыс. руб. | Процент исполнения от плана, % | Причины неисполнения |
|-------|---|--|--|--|---------------------|--------------------------------|--------------------------------|----------------------|
| | | план на 1 января отчетного года | последняя редакция муниципальной программы | сводная бюджетная роспись на отчетную дату | кассовое исполнение | | | |
| 1 | Всего по программе «Развитие физической культуры и спорта в городе Енисейске» | 35 028 600,00 | 73 270 858,00 | 73 270 858,00 | 72 012 528,04 | -1 258 329,96 | 98,3 | |
| 2 | По источникам финансирования: | | | | | | | |
| 3 | 1. Бюджет города | 35 028 600,00 | 35 379 758,00 | 34 474 858,00 | 34 094 234,00 | -380 624,00 | 98,9 | |
| 4 | 2. Краевой бюджет | | 37 891 100,00 | 38 796 000,00 | 37 918 294,04 | -877 705,96 | 97,7 | |
| 5 | 3. Федеральный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | | |
| 6 | 4. Внебюджетные источники | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | | |
| 7 | в том числе по подпрограммам | | | | | | | |
| 8 | 7. Развитие детского и юношеского спорта | 18 996 000,00 | 21 676 300,00 | 21 676 300,00 | 20 555 820,75 | -1 120 479,25 | 94,8 | |
| 9 | 8. 1. Бюджет города | 18 996 000,00 | 18 566 000,00 | 18 566 000,00 | 18 323 226,71 | -242 773,29 | 98,7 | |
| 10 | 9. 2. Краевой бюджет | | 3 110 300,00 | 3 110 300,00 | 2 232 594,04 | -877 705,96 | 71,8 | |
| 11 | 10. 3. Федеральный бюджет | | | | | | | |
| 12 | 11. 4. Внебюджетные источники | | | | | | | |
| 13 | 12. Развитие массовой физической культуры и спорта | 16 032 600,00 | 51 594 558,00 | 51 594 558,00 | 51 456 707,29 | -137 850,71 | 99,7 | |
| 14 | 13. 1. Бюджет города | 16 032 600,00 | 16 813 758,00 | 15 908 858,00 | 15 771 007,29 | -137 850,71 | 99,1 | |
| 15 | 14. 2. Краевой бюджет | | 34 780 800,00 | 35 685 700,00 | 35 685 700,00 | 0,00 | 100,0 | |
| 16 | 15. 3. Федеральный бюджет | | | | | | | |
| 17 | 16. 4. Внебюджетные источники | | | | | | | |
| 18 | 17. Развитие адаптивной физической культуры и спорта | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | | |
| 19 | 18. 1. Бюджет города | | 0,00 | 0,00 | | | | |
| 20 | 19. 2. Краевой бюджет | | | | | | | |
| 21 | 20. 3. Федеральный бюджет | | | | | | | |
| 22 | 21. 4. Внебюджетные источники | | | | | | | |

Приложение №3 к постановлению администрации города Енисейска от 20.03.2023 № 85-п
ОЦЕНКА ЭФФЕКТИВНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «Формирование гражданского общества города Енисейска»
утверждена постановлением администрации города Енисейска от 23.10.2019 №219-п

1. Оценка эффективности реализации Программы по критерию «Полнота и эффективность использования бюджетных ассигнований на реализацию Программы» в соответствии с положениями постановления администрации города от 02.06.2015 г. №95-п рассчитывается по формуле:

$$O_1 = \frac{V_{\text{факт}} + u}{V_{\text{план}}}$$

где:

Vфакт – фактический объем бюджетных ассигнований, направленных на реализацию Программы за 2022 год – 4 125 914,00 рублей.

Vплан – плановый объем бюджетных ассигнований на реализацию Программы в отчетном году (сводная бюджетная роспись на отчетную дату) – 4 125 914,00 рублей и – сумма бюджетных ассигнований, неисполненных по объективным причинам – 0,00 рублей.

$$O_1 = \frac{4\,125\,914,00}{4\,125\,914,00} = 1,0$$

O1 – коэффициент равен 1,0, следовательно, эффективность реализации Программы по критерию «Полнота и эффективность использования бюджетных ассигнований на реализацию Программы» признается ВЫСОКОЙ.

2. Оценка эффективности реализации Программы по критерию «Степень достижения целевых индикаторов Программы» в соответствии с положениями постановления администрации города от 02.06.2015 г. №95-п рассчитывается по формуле:

$$O_2 = \frac{\sum_{i=1}^N K_i}{N}$$

ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ ГОРОДА ЕНИСЕЙСКА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

где:
 Ki – исполнение i целевого индикатора Программы за отчетный год;
 N – число целевых индикаторов Программы.

| № пп | Целевой показатель, показатель результативности | Коэффициент исполнения |
|---|---|------------------------|
| 1 | Доля опубликованных в СМИ и (или) в сети Интернет нормативных правовых актов к общему числу изданных нормативных правовых актов | 1,0 |
| 2 | Обеспечение бесперебойной работы информационно-коммуникационной инфраструктуры ОМСУ | 1,0 |
| ИТОГО | | 2,0 |
| СТЕПЕНЬ ДОСТИЖЕНИЯ ЦЕЛЕВЫХ ИНДИКАТОРОВ ПРОГРАММЫ | | 1,0 |

Эффективность реализации Программы по критерию «Степень достижения целевых индикаторов Программы» признается **ВЫСОКОЙ**.

3. Оценка эффективности реализации Программы по критерию «Степень достижения показателей результативности Программы» в соответствии с положениями постановления администрации города от 02.06.2015 г. №95-п рассчитывается по формуле:

$$O_3 = \sum_{i=1}^N M_i \times Q_i$$

где:
 Mi – исполнение i показателя результативности Программы за отчетный год;
 Qi – вес i показателя результативности Программы;
 N – число показателей результативности Программы.

| № пп | Целевой показатель, показатель результативности | Коэффициент исполнения |
|--|---|------------------------|
| 1 | Объем опубликованных НПД и информационных материалов в печатном СМИ (полосы) | 1,0 |
| 2 | Объем ретрансляции радионовостей. (минут) | 1,0 |
| 3 | Частота обновления информации на официальном интернет-портале МО г. Енисейск. (сутки) | 1,0 |
| 4 | Частота обновления информации на сетевом издании МО г. Енисейск. (сутки) | 1,0 |
| 5 | Частота обновления информации на стационарных информационных стендах. (сутки) | 1,0 |
| 6 | Доля некоммерческих организаций, принявших участие и получивших гранты в городском конкурсе социальных проектов, от общего числа некоммерческих организаций | 0,3 |
| 7 | Количество реализованных общественных проектов социально ориентированными некоммерческими организациями | 0,7 |
| 8 | Количество поддержанных СО НКО, осуществляющих деятельность на территории г. Енисейска | 0,7 |
| 9 | Доля населения города Енисейска, участвующего в международных мероприятиях | 1,0 |
| 10 | Численность населения города Енисейска, участвующего в мероприятиях, направленных на этнокультурное развитие народов | 1,0 |
| 11 | Доля граждан, положительно оценивающих состояние межнациональных отношений, в общем количестве граждан города Енисейска | 1,0 |
| ИТОГО | | 9,7 |
| СТЕПЕНЬ ДОСТИЖЕНИЯ ПОКАЗАТЕЛЕЙ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ ПРОГРАММЫ | | 0,9 |

Эффективность реализации Программы по критерию «Степень достижения показателей результативности программы» признается **ВЫСОКОЙ**.

4. Итоговая оценка эффективности реализации Программы осуществляется по следующей формуле:

$$O_{\text{итог}} = \sqrt[3]{O_1 \times O_2 \times O_3}$$

где:
 Oитог – итоговая оценка эффективности реализации Программы за отчетный год.

$$O_{\text{ИТОГ}} = \sqrt[3]{0,9} = 0,96$$

Вывод: эффективность реализации Программы признается **ВЫСОКОЙ**

Приложения:

1. Пояснительная записка к отчету о реализации муниципальной программы;
2. Сведения о достижении значений целевых индикаторов и показателей результативности;
3. Отчет об использовании бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы (с расшифровкой по ответственным исполнителям, соисполнителям и мероприятиям);
4. Отчет об использовании бюджетных ассигнований по источникам финансирования.

Приложение №1 к оценке эффективности муниципальной программы «Формирование гражданского общества города Енисейска» Пояснительная записка к отчету о реализации муниципальной программы «Формирование гражданского общества города Енисейска»

На сегодняшний день на территории города Енисейска зарегистрировано 38 некоммерческих организаций. 7 из них – религиозные, 2 находятся в процессе ликвидации. Именно вовлеченность жителей, профессиональных сообществ, органов муниципального управления, хозяйственно-экономических субъектов, предприятий, политических партий и движений, общественных организаций, профсоюзов, конфессий в решение общегородских вопросов является одним из главных факторов для успешного формирования гражданского общества на территории города Енисейска.

Одним из механизмов по вовлечению граждан в решение общегородских вопросов является развитие социально-ориентированного некоммерческого партнерства местных организаций с органами местного самоуправления города Енисейска, целью которого является решение социальных проблем. При этом могут быть использованы разные формы - от консультаций субъектов взаимодействия до совместной деятельности и прямого финансирования СО НКО.

На сегодняшний день основной сложностью при работе с населением является его пассивность. Вместе с тем государственная политика по планомерной передаче социальных обязательств в ведение некоммерческих организаций дает «третьему сектору» все более широкий спектр возможностей по решению социальных задач на уровне муниципалитета, региона. Однако процесс делегирования органами местного самоуправления НКО полномочий по решению социальных вопросов сталкивается с целым комплексом различных проблем, к числу которых относятся:

- явная недостаточность материальных и финансовых ресурсов: отсутствие собственных помещений, слабая материально-техническая база;
- отсутствие достаточного количества кадров, способных эффективно решать задачи по социальному проектированию, разрабатывать и реализовывать новаторские программы и проекты, направленные на решение конкретных социальных задач;
- недостаток профессиональных знаний и умений у сотрудников некоммерческих организаций;
- низкая активность и инициативность юридических лиц, имеющих возможность для оказания финансовой и материальной поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям;
- отсутствие нормативно-правового обеспечения механизмов эффективного взаимодействия со структурами бизнеса.

Приложение №2 к оценке эффективности муниципальной программы «Формирование гражданского общества города Енисейска»

СВЕДЕНИЯ

о достижении значений целевых индикаторов и показателей результативности

| N п/п | Наименование целевого индикатора, показателя результативности | Единицы измерения | Вес показателя результативности | Периодичность определения значений целевых индикаторов, показателей результативности <1> | Значения целевых индикаторов и показателей результативности муниципальной программы | | | Обоснование отклонений значений целевого индикатора и показателя результативности на конец отчетного периода |
|--|---|-------------------|---------------------------------|--|---|--|-----------------------|--|
| | | | | | год, предшествующий отчетному | отчетный год | | |
| | | | | | план на 1 января 2022 года | последняя редакция муниципальной программы | факт на отчетную дату | |
| 1 | Муниципальная программа "Формирование гражданского общества города Енисейска" | | | | | | | |
| 3 | Доля опубликованных в СМИ и (или) в сети Интернет нормативных правовых актов к общему числу изданных нормативных правовых актов | % | | год | 100 | 100 | 1400 | 100 |
| 4 | Обеспечение бесперебойной работы информационно-коммуникационной инфраструктуры ОМСУ | % | | год | 100 | 100 | 1400 | 100 |
| 5 | | | | | | | | |
| Подпрограмма 1 "Информационное обеспечение населения города Енисейска" | | | | | | | | |
| 6 | Объем опубликованных НПД и информационных материалов в печатном СМИ (полосы) | шт. | | год | 312 | 312 | 312 | 312 |
| 7 | Объем ретрансляции радионовостей. (минут) | ед. | | год | 9 | 9 | 9 | 9 |
| 8 | Частота обновления информации на официальном интернет-портале МО г. Енисейск. (сутки) | ед. | | год | 260 | 260 | 260 | 260 |
| 9 | Частота обновления информации на сетевом издании МО г. Енисейск. (сутки) | ед. | | год | 260 | 260 | 260 | 260 |
| 10 | Частота обновления информации на стационарных информационных стендах. (сутки) | ед. | | год | 52 | 52 | 52 | 52 |
| Подпрограмма 2 "Поддержка социально-ориентированных некоммерческих организаций города Енисейска" | | | | | | | | |
| 11 | Доля некоммерческих организаций, принявших участие и получивших гранты в городском конкурсе социальных проектов, от общего числа некоммерческих организаций | % | 1 | год | 20 | 20 | 20 | 5,3 |
| 12 | Количество реализованных общественных проектов социально ориентированными некоммерческими организациями | | 1 | год | 3 | 3 | 3 | 2 |
| 13 | Количество поддержанных СО НКО, осуществляющих деятельность на территории г. Енисейска | Ед. | 1 | год | 3 | 3 | 3 | 2 |
| Подпрограмма 3 «Гармонизация межнациональных и межконфессиональных отношений в городе Енисейске» | | | | | | | | |
| 14 | Доля населения города Енисейска, участвующего в международных мероприятиях | % | 1 | год | 2,5 | 2,5 | 2,5 | 2,5 |
| 15 | Численность населения города Енисейска, участвующего в мероприятиях, направленных на этнокультурное развитие народов | чел | 1 | год | 446 | 446 | 446 | 446 |
| 16 | Доля граждан, положительно оценивающих состояние межнациональных отношений, в общем количестве граждан города Енисейска | % | 1 | год | 65 | 65 | 65 | 65 |

Приложение №3 к оценке эффективности муниципальной программы «Формирование гражданского общества города Енисейска»

ОТЧЕТ

об использовании бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы (с расшифровкой по ответственным исполнителям)

ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ ГОРОДА ЕНИСЕЙСКА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

исполнителям, соисполнителям и мероприятиям)

рублей

| Статус | Наименование программы, подпрограммы, основного мероприятия | Ответственный исполнитель, соисполнители | Код бюджетной классификации | | | | Бюджетные ассигнования, годы | | | |
|-------------------------|---|--|-----------------------------|------|------------|-----|--------------------------------------|--|--|----------------------------|
| | | | ГРБС | РзПр | ЦСР | ВР | план на 1 января отчетного 2022 года | последняя редакция муниципальной программы | сводная бюджетная роспись на отчетную дату | кассовое исполнение (факт) |
| Муниципальная программа | «Формирование гражданского общества города Енисейска» | | | | 900000000 | | 3 428 000,00 | 4 125 814,00 | 4 125 914,00 | 4 125 914,00 |
| Подпрограмма 1 | «Информационное обеспечение населения города Енисейска» | | | | 910000000 | | 3 148 000,00 | 3 682 000,00 | 3 682 100,00 | 3 682 100,00 |
| | Обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений в рамках подпрограммы «Информационное обеспечение населения города Енисейска» | Администрация города Енисейска | 17 | 1204 | | 610 | 3 148 000,00 | 3 384 000,00 | 3 384 000,00 | 3 384 000,00 |
| | | | | | | 610 | 0,00 | 160 000,00 | 160 000,00 | 160 000,00 |
| | | | | | | 610 | 0,00 | 138 000,00 | 138 100,00 | 138 100,00 |
| Подпрограмма 2 | «Поддержка социально-ориентированных некоммерческих организаций города Енисейска» | | 17 | X | 920000000 | X | 230 000,00 | 230 000,00 | 230 000,00 | 230 000,00 |
| | | Администрация г. Енисейска | 17 | 113 | 920087990 | 630 | 230 000,00 | 230 000,00 | 230 000,00 | 230 000,00 |
| Подпрограмма 3 | «Гармонизация межнациональных и межконфессиональных отношений в городе Енисейске» | | 17 | X | 930000000 | X | 50 000,00 | 213 814,00 | 213 814,00 | 213 814,00 |
| | | Администрация г. Енисейска | 17 | 113 | 09300S4100 | 240 | 50 000,00 | 213 814,00 | 213 814,00 | 213 814,00 |

Приложение №4 к Оценке эффективности муниципальной программы «Формирование гражданского общества города Енисейска» ОТЧЕТ

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|--------------|--------------|--------------|
| 3 | Количество информационных ресурсов и баз данных, единиц | 6 | 6 | 6 | 3 682 100,00 | 3 682 100,00 | 3 682 100,00 |
|---|---|---|---|---|--------------|--------------|--------------|

об использовании бюджетных ассигнований по источникам финансирования рублей

| N п/п | Источники финансирования | Бюджетные ассигнования текущий финансовый год | | | | Отклонение от плана, тыс. руб. | Процент исполнения от плана, % | Причины неисполнения |
|-------|---|---|--|--|---------------------|--------------------------------|--------------------------------|----------------------|
| | | план на 1 января отчетного года | последняя редакция муниципальной программы | сводная бюджетная роспись на отчетную дату | кассовое исполнение | | | |
| 1 | Всего по программе «Формирование гражданского общества города Енисейска» | 3428 000,00 | 4 125 814,00 | 4 125 914,00 | 4 125 914,00 | | | |
| 2 | По источникам финансирования: | | | | | | | |
| 3 | 1. Бюджет города | 3428 000,00 | 3 591 814,00 | 3 428 000,00 | 3 428 000,00 | | | |
| 4 | 2. Краевой бюджет | | 534 100,00 | 697 914,00 | 697 914,00 | | | |
| 5 | 3. Федеральный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | | |
| 6 | 4. Внебюджетные источники | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | | |
| | в том числе по подпрограммам: | | | | | | | |
| | «Информационное обеспечение населения города Енисейска» | 3148 000,00 | 3 682 000,00 | 3 682 100,00 | 3 682 100,00 | | | |
| | 1. Бюджет города | 3148 000,00 | 3 148 000,00 | 3 148 000,00 | 3 148 000,00 | | | |
| | 2. Краевой бюджет | | 534 100,00 | 534 100,00 | 534 100,00 | | | |
| | 3. Федеральный бюджет | | | | | | | |
| | 4. Внебюджетные источники | | | | | | | |
| | «Поддержка социально-ориентированных некоммерческих организаций города Енисейска» | 230 000,00 | 230 000,00 | 230 000,00 | 230 000,00 | | | |
| | 1. Бюджет города | 230 000,00 | 230 000,00 | 230 000,00 | 230 000,00 | | | |
| | 2. Краевой бюджет | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | | |
| | 3. Федеральный бюджет | | | | | | | |
| | 4. Внебюджетные источники | | | | | | | |
| | «Гармонизация межнациональных и межконфессиональных отношений в городе Енисейске» | 50 000,00 | 213 814,00 | 213 814,00 | 213 814,00 | | | |
| | 1. Бюджет города | 50 000,00 | 213 814,00 | 50 000,00 | 50 000,00 | | | |
| | 2. Краевой бюджет | | | 163 814,00 | 163 814,00 | | | |
| | 3. Федеральный бюджет | | | | | | | |
| | 4. Внебюджетные источники | | | | | | | |

Приложение №5 к Оценке эффективности муниципальной программы «Формирование гражданского общества города Енисейска» Отчет

о выполнении сводных показателей муниципальных заданий на оказание услуг (выполнение работ) бюджетными учреждениями по муниципальной программе

| № п/п | Наименование услуги (работы), показатели объема услуги (работы), мероприятий | Значение показателя объема услуги (работы) | | Расходы бюджета на оказание муниципальной услуги (работы), рублей | |
|-------|--|---|---|---|--|
| | | план по утвержденной муниципальной программе в последней редакции | план по муниципальному заданию в последней редакции | факт | сводная бюджетная роспись на отчетную дату |
| 1 | Наименование услуги (работы) и ее содержание: Ведение информационных ресурсов и баз данных | | | | |
| 2 | Показатель объема услуги (работы): | Количество информационных ресурсов и баз данных, единиц | | | |

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЕНИСЕЙСКА
Красноярского края
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

20.03.2023 г. Енисейск № 80-п

О внесении изменений в постановление от 29.12.2022 № 494-п «Об утверждении примерного положения об оплате труда работников муниципальных бюджетных образовательных учреждений»

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом Красноярского края от 29.10.2009 № 9-3864 «О системах оплаты труда работников краевых государственных учреждений», Постановлением Правительства Красноярского края от 15.12.2009 № 648-п «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников краевых государственных бюджетных и казенных учреждений, подведомственных министерству образования и науки Красноярского края», Приказом министерства образования и науки Красноярского края от 15.12.2009 № 988 «Об утверждении видов, условий, размера и порядка установления выплат стимулирующего характера, в том числе критериев оценки результативности и качества труда работников краевых государственных бюджетных и казенных образовательных учреждений, подведомственных министерству образования и науки Красноярского края», Решения Енисейского городского Совета депутатов от 29.09.2021 № 12-95 «Об утверждении положения о системе оплаты труда работников муниципальных учреждений города Енисейска», ст.ст. 37, 39, 43 Устава города Енисейска, ПОСТАНОВЛЯЮ:

Внести в постановление администрации г. Енисейска от 29.12.2022 № 494-п «Об утверждении примерного положения об оплате труда работников муниципальных бюджетных образовательных учреждений» (далее - Постановление) следующие изменения:

- пункт 2 Постановления изложить в следующей редакции:
 - «2. Считать утратившими силу:
 - Постановление администрации г. Енисейска от 16 января 2018 г. № 7-п «Об утверждении примерного положения об оплате труда работников муниципальных учреждений, подведомственных отделу образования администрации г. Енисейска; Видов, условий, размера и порядка установления выплат стимулирующего характера, в том числе критериев оценки результативности и качества труда работников муниципальных учреждений, подведомственных отделу образования администрации г. Енисейска»;
 - Постановление администрации г. Енисейска от 16 мая 2018 г. № 110-п «О внесении изменений в постановление администрации г. Енисейска от 16.01.2018 г. № 7-п «Об утверждении примерного положения об оплате труда работников муниципальных учреждений, подведомственных отделу образования администрации г. Енисейска; Видов, условий, размера и порядка установления выплат стимулирующего характера, в том числе критериев оценки результативности и качества труда работников муниципальных учреждений, подведомственных отделу образования администрации г. Енисейска»;
 - Постановление от 20 мая 2020 г. №130-п о внесении изменений в постановление администрации г. Енисейска от 16.01.2018 №7-п «Об утверждении примерного положения об оплате труда работников муниципальных бюджетных образовательных учреждений, по виду экономической деятельности «Образование»; Видов, условий, размера и порядка установления выплат стимулирующего характера, в том числе критериев оценки результативности и качества труда работников муниципальных образовательных учреждений»;
 - Постановление администрации г. Енисейска от 25 сентября 2020 г. № 225-п «О внесении изменений в постановление администрации г. Енисейска от 16.01.2018 г. № 7-п «Об утверждении примерного положения об оплате труда работников муниципальных учреждений, подведомственных отделу образования администрации г. Енисейска; Видов, условий, размера и порядка установления выплат стимулирующего характера, в том числе критериев оценки результативности и качества труда работников муниципальных учреждений, подведомственных отделу образования администрации г. Енисейска»;
 - Постановление администрации г. Енисейска от 17 мая 2022 г. №180-п «О внесении изменений в постановление администрации г. Енисейска от 16.01.2018 г. № 7-п «Об утверждении примерного положения об оплате труда работников муниципальных учреждений, подведомственных отделу образования администрации г. Енисейска; Видов, условий, размера и порядка установления выплат стимулирующего характера, в том числе критериев оценки результативности и качества труда работников муниципальных образовательных учреждений, по виду экономической деятельности «Образование»; Видов, условий, размера и порядка установления выплат стимулирующего характера, в том числе критериев оценки результативности и качества труда работников муниципальных образовательных учреждений»;
 - Постановление администрации г. Енисейска от 26 мая 2022 г. № 195-п «О внесении изменений в постановление администрации г. Енисейска от 16.01.2018 № 7-п «Об утверждении примерного положения об оплате труда работников муниципальных бюджетных образовательных учреждений, по виду экономической деятельности «Образование»; Видов, условий, размера и порядка установления выплат стимулирующего характера, в том числе критериев оценки результативности и качества труда работников муниципальных образовательных учреждений».
- 2. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального

опубликования в Информационном бюллетене города Енисейска Красноярского края и подлежит размещению на официальном интернет-портале органов местного самоуправления города Енисейска <http://www.eniseysk.com>.

3. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя главы города по социальным и общим вопросам Тихонову О.Ю.

Глава города В.В. Никольский

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЕНИСЕЙСКА Красноярского края ПОСТАНОВЛЕНИЕ

г. Енисейск

17.03.2023

№ 78-п

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Постановка граждан на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 23.06.2014 № 171-ФЗ «О внесении изменений в Земельный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации, Законом Красноярского края от 04.12.2008 № 7-2542 «О регулировании земельных отношений в Красноярском крае», руководствуясь статьями 43, 46 Устава города Енисейска, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Постановка граждан на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно» согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу:

- Постановление администрации г. Енисейска № 257-п от 05.07.2022 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Постановка граждан на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно».

3. Постановление подлежит опубликованию в печатном средстве массовой информации «Информационный бюллетень города Енисейска Красноярского края» и на официальном сайте администрации г. Енисейска www.eniseysk.com.

4. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава города В.В. Никольский

*Приложение к Постановлению администрации
города Енисейска от 17.03.2023 г. № 78-п*

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ПОСТАНОВКА ГРАЖДАН НА УЧЕТ В КАЧЕСТВЕ ЛИЦ, ИМЕЮЩИХ ПРАВО НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ В СОБСТВЕННОСТЬ БЕСПЛАТНО»

1. Общие положения

Предмет регулирования Административного регламента

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Постановка граждан на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно» разработан в целях повышения качества и доступности предоставления муниципальной услуги, определяет стандарт, сроки и последовательность действий (административных процедур) при осуществлении полномочий по постановке граждан на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно в муниципальном образовании город Енисейск Красноярского края.

Возможные цели обращения:

- постановка на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно, граждан, имеющих трех и более детей;
- постановка на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно, отдельных категорий граждан в случаях, предусмотренных федеральными законами или законами субъектов Российской Федерации.

При подготовке административных регламентов по предоставлению услуги «Постановка граждан на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно» настоящий Административный регламент, применяется в части, не противоречащей закону субъекта Российской Федерации.

Круг Заявителей

1.2. Заявителями на получение муниципальной услуги являются (далее – Заявители) граждане, имеющие право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно, в случаях, предусмотренных федеральными законами или законами субъектов Российской Федерации.

1.3. Интересы заявителей, указанных в пункте 1.2 настоящего 2 Административного регламента, могут представлять лица, обладающие соответствующими полномочиями (далее – представитель).

Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги

1.4. Информирование о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется:

- 1) непосредственно при личном приеме заявителя в МКУ «Управление муниципальным имуществом г. Енисейска» (далее – Уполномоченный орган) или многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ);
- 2) по телефону в Уполномоченном органе или многофункциональном центре;
- 3) письменно, в том числе посредством электронной почты;
- 4) посредством размещения в открытой и доступной форме информации: в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (<https://www.gosuslugi.ru/>) (далее – ЕПГУ); на официальном сайте администрации города Енисейска (www.eniseysk.com);
- 5) посредством размещения информации на информационных стендах Уполномоченного органа или многофункционального центра.

1.5. Информирование осуществляется по вопросам, касающимся:

- способов подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;
- адресов Уполномоченного органа и многофункциональных центров, обращение в которые необходимо для предоставления муниципальной услуги;
- справочной информации о графике приема граждан в Уполномоченном органе;
- документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги;
- порядка и сроков предоставления муниципальной услуги;
- порядка получения сведений о ходе рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги и о результатах предоставления муниципальной услуги;
- по вопросам предоставления услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги;
- порядка досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) должностных лиц и принимаемых ими решений при предоставлении муниципальной услуги.

Получение информации по вопросам предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, осуществляется бесплатно.

1.6. При устном обращении Заявителя (лично или по телефону) должностное лицо Уполномоченного органа, работник многофункционального центра, осуществляющий консультирование, подробно и в вежливой (корректной) форме информирует обратившихся

по интересующим вопросам.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил Заявитель, фамилии, имени, отчестве (последнее – при наличии) и должности специалиста, принявшего телефонный звонок.

Если должностное лицо Уполномоченного органа не может самостоятельно дать ответ, телефонный звонок должен быть передересован (переведен) на другое должностное лицо или же обратившемуся лицу должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно будет получить необходимую информацию.

Если подготовка ответа требует продолжительного времени, он предлагает Заявителю один из следующих вариантов дальнейших действий:

изложить обращение в письменной форме;

назначить другое время для консультации;

Должностное лицо Уполномоченного органа не вправе осуществлять информирование, выходящее за рамки стандартных процедур и условий предоставления муниципальной услуги и влияющее прямо или косвенно на принимаемое решение.

Продолжительность информирования по телефону не должна превышать 10 минут.

Информирование осуществляется в соответствии с графиком приема граждан.

1.7. По письменному обращению должностное лицо Уполномоченного органа, ответственного за предоставление муниципальной услуги, подробно в письменной форме разъясняет заявителю сведения по вопросам, указанным в пункте 1.5. настоящего Административного регламента, в порядке, установленном Федеральным законом от 2 мая 2006 г. N 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (далее – Федеральный закон N 59-ФЗ).

1.8. На ЕПГУ размещаются сведения, предусмотренные Положением о федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 года № 861.

Доступ к информации о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя, или предоставление им персональных данных.

1.9. На официальном интернет-портале, на стендах в местах предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, и в многофункциональном центре размещается следующая справочная информация:

о месте нахождения и графике приема граждан Уполномоченного органа, ответственного за предоставление муниципальной услуги, а также многофункциональных центров;

справочные телефоны должностных лиц Уполномоченного органа, ответственных за предоставление муниципальной услуги, в том числе номер телефона-автоматоматора (при наличии);

адрес официального сайта, а также электронной почты и (или) формы обратной связи Уполномоченного органа в сети «Интернет».

1.10. В залах ожидания Уполномоченного органа размещаются нормативные правовые акты, регулирующие порядок предоставления муниципальной услуги, в том числе Административный регламент, которые по требованию заявителя предоставляются ему для ознакомления.

1.11. Размещение информации о порядке предоставления муниципальной услуги на информационных стендах в помещении многофункционального центра осуществляется в соответствии с соглашением, заключенным между многофункциональным центром и администрацией города Енисейска с учетом требований к информированию, установленных Административным регламентом.

1.12. Информация о ходе рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги и о результатах предоставления муниципальной услуги может быть получена заявителем (его представителем) в личном кабинете на ЕПГУ, а также у соответствующего должностного лица Уполномоченного органа при обращении заявителя лично, по телефону, посредством электронной почты.

Требования предоставления заявителю муниципальной услуги в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги, соответствующим признакам заявителя, определенным в результате анкетирования, проводимого органом, предоставляющим услугу (далее – профилирование), а также результата, за предоставлением которого обратился заявитель

1.13. Муниципальная услуга должна быть предоставлена Заявителю в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги (далее – вариант).

1.14. Вариант, в соответствии с которым заявителю будет предоставлена муниципальная услуга, определяется в соответствии с настоящим Административным регламентом, исходя из признаков Заявителя (принадлежащего ему объекта) и показателей таких признаков (перечень признаков Заявителя (принадлежащих им объектов), а также комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления муниципальной услуги приведен в Приложении № 1 к настоящему Административному регламенту.

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

Наименование муниципальной услуги

2.1. Муниципальная услуга «Постановка граждан на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно».

Наименование органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу

2.2. Муниципальная услуга предоставляется администрацией города Енисейска (далее – Администрация).

Ответственным исполнителем услуги является МКУ «Управление муниципальным имуществом г. Енисейска» (далее – Уполномоченный орган).

2.3. В предоставлении муниципальной услуги принимают участие администрация г. Енисейска, МКУ «Управление муниципальным имуществом г. Енисейска», СП КГБУ «МФЦ» в г. Енисейске.

При предоставлении муниципальной услуги Уполномоченный орган взаимодействует с:

2.3.1. Органами опеки и попечительства;

2.3.2. Федеральной службой государственной регистрации, кадастра и картографии в части получения сведений из Единого государственного реестра недвижимости;

2.3.3. Органами (организациями) по государственному техническому учету и (или) технической инвентаризации;

2.3.4. Министерство внутренних дел Российской Федерации;

2.3.5. Органами записи актов гражданского состояния;

2.3.6. Иными органами, предусмотренными в соответствии с законом субъектами Российской Федерации;

2.4. При предоставлении муниципальной услуги Уполномоченному органу запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги.

Описание результата предоставления муниципальной услуги

2.5. В соответствии с вариантами, приведенными в пункте 3.10 настоящего Административного регламента, результатом предоставления муниципальной услуги являются:

2.5.1. решение о постановке на учет гражданина в целях бесплатного предоставления земельного участка по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Административному регламенту;

2.5.2. решение об отказе в предоставлении услуги по форме согласно Приложению № 3 к настоящему Административному регламенту.

2.6. Документом, содержащим решение о предоставлении муниципальной услуги, на основании которого Заявителю предоставляются результаты, указанные в пункте 2.5 настоящего Административного регламента, является правовой акт Уполномоченного органа, содержащий такие реквизиты, как номер и дата.

2.7. Результаты муниципальной услуги, указанные в пункте 2.5 настоящего Административного регламента, могут быть получены посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» в форме электронного документа подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью (далее соответственно – ЕПГУ, УКЭП) должностного лица, уполномоченного на принятие решения, непосредственно в Уполномоченном органе.

Срок предоставления муниципальной услуги

2.8. Срок предоставления муниципальной услуги определяется в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации.

Органом государственной власти субъекта Российской Федерации, органом местного самоуправления может быть предусмотрено оказание муниципальной услуги в иной срок, не превышающий установленный Земельным кодексом Российской Федерации.

Срок предоставления муниципальной услуги по правилам ст.ст. 191, 193 Гражданского кодекса Российской Федерации начинается исчисляться со следующего дня после приема заявления.

Если последний день срока предоставления муниципальной услуги приходится на нерабочий день, днем окончания срока считается ближайший следующий за ним рабочий день.

2.8.1. Максимальный срок предоставления услуги:

- в случае обращения граждан, имеющих трех и более детей – не более 15 дней.

- в случае обращения лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственности бесплатно, отдельных категорий граждан в случаях, предусмотренных федеральными законами или законами субъектов Российской Федерации – не более 10 рабочих дней.

Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление муниципальной услуги

2.9. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги размещен в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» и на ЕПГУ осуществляется в соответствии с:

Конституцией Российской Федерации;
Земельным кодексом Российской Федерации;
Градостроительный кодекс Российской Федерации;
Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»;
Федеральным законом от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»;
Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
Федеральным законом от 02.50.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
Федеральным законом от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации»;

Федеральным законом от 23.06.2014 № 171-ФЗ «О внесении изменений в Земельный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
Законом Красноярского края от 04.12.2008 № 7-2542 «О регулировании земельных отношений в Красноярском крае»;

Уставом г. Енисейска.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления

2.10. Для получения муниципальной услуги Заявитель представляет в Уполномоченный орган заявление о предоставлении муниципальной услуги по форме согласно Приложению № 4.5 к настоящему Административному регламенту одним из следующих способов по личному усмотрению:

а) в электронной форме посредством ЕПГУ.

б) В случае предоставления Заявления и прилагаемых к нему документов указанным способом Заявитель, прошедший процедуры регистрации, идентификации и аутентификации с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – ЕСИА) или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с ЕСИА, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах, заполняет форму указанного Заявления с использованием интерактивной формы в электронном виде, без необходимости дополнительной подачи Заявления в какой-либо иной форме.

в) Заявление направляется Заявителем вместе с прикреплёнными электронными документами, указанными в подпунктах 2 – 5 пункта 2.11 настоящего Административного регламента. Заявление подписывается Заявителем, уполномоченным на подписание такого Заявления, УКЭП либо усиленной неквалифицированной электронной подписью (далее – УНЭП), сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, которая создается и проверяется с использованием средств электронной подписи и средств удостоверяющего центра, имеющих подтверждение соответствия требованиям, установленным федеральным органом исполнительной власти в области обеспечения безопасности в соответствии с частью 5 статьи 8 Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи», а также при наличии у владельца сертификата ключа проверки ключа простой электронной подписи (далее – ЭП), выданного ему при личном приеме в соответствии с Правилами использования простой ЭП при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утверждёнными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 января 2013 № 33, в соответствии с Правилами определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утверждёнными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 г. № 634;

г) 2.10.2. на бумажном носителе посредством личного обращения в Уполномоченный орган, в том числе через МФЦ в соответствии с Соглашением о взаимодействии, либо посредством почтового отправления с уведомлением о вручении.

2.11. С заявлением о предоставлении муниципальной услуги Заявитель самостоятельно представляет следующие документы, необходимые для оказания муниципальной услуги и обязательные для предоставления:

1) заявление о предоставлении муниципальной услуги.

В случае подачи заявления в электронной форме посредством ЕПГУ в соответствии с подпунктом «а» пункта 2.10.1 настоящего Административного регламента указанное

заявление заполняется путем внесения соответствующих сведений в интерактивную форму на ЕПГУ, без необходимости предоставления в иной форме;

2) документ, удостоверяющий личность Заявителя (предоставляется в случае личного обращения в Уполномоченный орган либо МФЦ).

В случае направления Заявления посредством ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность заинтересованного лица формируются при подтверждении учетной записи в ЕСИА из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» (далее – СМЭВ);

3) документы, удостоверяющие личность многодетного гражданина;

4) документы, удостоверяющие наличие гражданства Российской Федерации многодетного гражданина (если эти сведения не содержатся в документах, удостоверяющих личность);

5) документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени Заявителя – в случае, если заявление подается представителем.

Документ, подтверждающий полномочия представителя, выданный нотариусом, должен быть подписан усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса, в иных случаях – простой электронной подписью;

6) документ о рождении ребенка, выданный компетентными органами иностранного государства, и его нотариально заверенный перевод на русский язык - в случае, если ребенок родился за пределами Российской Федерации;

7) документ о смерти супруга, выданный компетентными органами иностранного государства, и его нотариально заверенный перевод на русский язык - в случае, если смерть супруга зарегистрирована за пределами Российской Федерации;

8) документ о заключении брака, выданный компетентными органами иностранного государства, и его нотариально заверенный перевод на русский язык - в случае, если заключение брака зарегистрировано за пределами Российской Федерации;

9) документ о расторжении брака, выданный компетентными органами иностранного государства, и его нотариально заверенный перевод на русский язык - в случае, если расторжение брака зарегистрировано за пределами Российской Федерации.

2.12. С заявлением о предоставлении муниципальной услуги Заявитель по собственной инициативе представляет следующие документы, необходимые для оказания муниципальной услуги:

а) выписка из Единого государственного реестра недвижимости;

б) выписка из архива органа (организации) по государственному техническому учету и (или) технической инвентаризации;

в) документы, содержащие информацию о постановке на учет и предоставлении многодетному гражданину земельного участка по месту жительства супруга(и) заявителя от органа местного самоуправления муниципального образования по месту жительства супруга(и) заявителя;

г) документы, выданные органами опеки и попечительства, подтверждающие отнесение гражданина к категории лиц, имеющих право на предоставление земельного участка в собственность бесплатно в случаях, предусмотренных федеральными законами, законами Российской Федерации;

д) нотариально заверенная доверенность;

е) сведения из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния о рождении;

ж) сведения из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния о заключении брака;

з) сведения из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния о расторжении брака;

и) сведения из Единого государственного реестра о смерти;

к) сведения, подтверждающие действительность паспорта гражданина Российской Федерации;

л) сведения, подтверждающие место жительства;

м) сведения, подтверждающие соответствие фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС;

н) сведения, подтверждающие факт отсутствия лишения родительских прав в отношении детей;

о) сведения, подтверждающие отсутствие факта предоставления земельного участка ранее;

п) иные документы, предусмотренные в соответствии с законом субъекта Российской Федерации.

2.13. В целях предоставления муниципальной услуги Заявителю обеспечивается в МФЦ доступ к ЕПГУ, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 г. № 1376.

2.14. Заявления и прилагаемые документы, указанные в пункте 2.11 Административного регламента, в случае направления заявления посредством ЕПГУ, направляются (подаются) в Уполномоченный орган в электронной форме путем заполнения формы запроса через личный кабинет на ЕПГУ.

Заявления и прилагаемые документы, указанные в пункте 2.11 Административного регламента, в случае непосредственного обращения в Уполномоченный орган, Администрацию, направляются (подаются) в Уполномоченный орган в виде бумажного документа лично или почтовым сообщением.

Заявления и прилагаемые документы, указанные в пункте 2.11 Административного регламента, в случае обращения непосредственно в Уполномоченный орган, через многофункциональный центр направляются (подаются) в Уполномоченный орган в виде бумажного документа лично.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.15. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, являются:

2.15.1. представление неполного комплекта документов;

2.15.2. представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой;

2.15.3. представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

2.15.4. представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;

2.15.5. несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности, усиленной квалифицированной электронной подписи;

2.15.6. подача запроса о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

2.15.7. неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ;

2.15.8. заявление подано лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя.

2.15.9. наличие противоречивых сведений в заявлении и приложенных к нему документов;

2.15.10. заявление подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления, в полномочиях которых не входит предоставление услуги.

2.15.11. обращение за предоставлением иной государственной услугой;

2.16. Решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по форме, приведенной в приложении № 6 к настоящему Административному регламенту, направляется в личный кабинет Заявителя на ЕПГУ не позднее первого рабочего дня, следующего за днем подачи заявления.

Решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в случае непосредственного обращения в Уполномоченный орган, Администрацию лично или посредством почтового сообщения, направляется в личный кабинет Заявителя на ЕПГУ не позднее первого рабочего дня, следующего за днем подачи заявления, направляется посредством почтовой связи Заявителю с приложенными к заявлению документами, а также Заявитель вправе получить решение об отказе лично у исполнителя или в МФЦ, если заявитель обращался за предоставлением услуги через МФЦ.

2.17. Отказ в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не препятствует повторному обращению Заявителя за предоставлением муниципальной услуги.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги

2.18. Оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством субъекта Российской Федерации не предусмотрено.

2.19. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

2.19.1. несоответствие Заявителя установленному кругу лиц, имеющих право на получение услуги;

2.19.2. документы (сведения), представленные Заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия;

2.19.3. отсутствие у Заявителя и членов семьи места жительства на территории субъекта Российской Федерации;

2.19.4. ранее было принято решение о бесплатном предоставлении в собственность земельного участка;

2.19.5. иные основания, предусмотренные законом Российской Федерации.

Перечень услуг, которые являются свободными и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемыми) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги

2.20. Услуги, необходимые и обязательные для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной оплаты, взимаемой за предоставление муниципальной услуги

2.21. Предоставление муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, включая информацию о методике расчета размера такой платы

2.22. За предоставление услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги не предусмотрена плата.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

2.23. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги в Уполномоченном органе или многофункциональном центре составляет не более 15 минут.

Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме

2.24. Регистрация направленного Заявителем заявления о предоставлении муниципальной услуги способами, указанными в пунктах 2.10.1 и 2.10.2 настоящего Административного регламента в Уполномоченном органе, осуществляется не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем его поступления.

2.25. В случае направления Заявителем заявления о предоставлении муниципальной услуги способами, указанными в пунктах 2.10.1 и 2.10.2 настоящего Административного регламента вне рабочего времени Уполномоченного органа либо в выходной, нерабочий праздничный день, днем получения заявления считается 1 (первый) рабочий день, следующий за днем его направления.

Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга

2.26. Местоположение административных зданий, в которых осуществляется прием заявлений и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, а также выдача результатов предоставления муниципальной услуги, должно обеспечивать удобство для граждан с точки зрения пешеходной доступности от остановок общественного транспорта.

В случае если имеется возможность организации стоянки (парковки) возле здания (строения), в котором размещено помещение приема и выдачи документов, организовывается стоянка (парковка) для личного автомобильного транспорта заявителей. За пользование стоянкой (парковкой) с заявителей плата не взимается.

Для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов на стоянке (парковке) выделяется не менее 10% мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, а также инвалидами III группы в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов.

В целях обеспечения беспрепятственного доступа заявителей, в том числе передвигающихся на инвалидных колясках, вход в здание и помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, оборудуется пандусами, поручнями, тактильными (контрастными) предупреждающими элементами, иными специальными приспособлениями, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ и передвижение инвалидов, в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

Центральный вход в здание Уполномоченного органа должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию:

наименование;
местонахождение и юридический адрес;
режим работы;
график приема граждан;
номера телефонов для справок.

Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, оснащаются: противопожарной системой и средствами пожаротушения; системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации; средствами оказания первой медицинской помощи; туалетными комнатами для посетителей.

Зал ожидания Заявителей оборудуется стульями, скамьями, количество которых определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в помещении, а также информационными стендами.

Тексты материалов, размещенных на информационном стенде, печатаются удобным для чтения шрифтом, без искажений, с выделением наиболее важных мест полужирным шрифтом.

Места для заполнения заявлений оборудуются стульями, столами (стойками), бланками заявлений, письменными принадлежностями.

Места приема Заявителей оборудуются информационными табличками (вывесками) с указанием:

номера кабинета и наименования отдела;
фамилии, имени и отчества (последнее - при наличии), должности ответственного лица за прием документов;

графика приема Заявителей.

Рабочее место каждого ответственного лица за прием документов должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим устройством (принтером) и копирующим

устройством.

Лицо, ответственное за прием документов, должно иметь настольную табличку с указанием фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии) и должности.

При предоставлении муниципальной услуги инвалидам обеспечиваются: возможность беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется муниципальная услуга;

возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены здания и помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;

надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидами к зданиям и помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга;

дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

допуск собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, на объекты (здания, помещения), в которых предоставляется муниципальная услуга;

оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими муниципальных услуг наравне с другими лицами.

Показатели доступности и качества муниципальной услуги

2.27. Основными показателями доступности предоставления муниципальной услуги являются:

2.27.1. Наличие полной и понятной информации о порядке, сроках и ходе предоставления муниципальной услуги в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе в сети «Интернет»), средствах массовой информации.

2.27.2. Возможность получения заявителем уведомлений о предоставлении муниципальной услуги с помощью ЕПГУ.

2.27.3. Возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий.

2.28. Основными показателями качества предоставления муниципальной услуги являются:

2.28.1. Своевременность предоставления муниципальной услуги в соответствии со стандартом ее предоставления, установленным настоящим Административным регламентом.

2.28.2. Минимально возможное количество взаимодействий гражданина с должностными лицами, участвующими в предоставлении муниципальной услуги.

2.28.3. Отсутствие обоснованных жалоб на действия (бездействие) сотрудников и их некорректное (невнимательное) отношение к заявителю.

2.28.4. Отсутствие нарушений установленных сроков в процессе предоставления муниципальной услуги.

2.28.5. Отсутствие заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) Уполномоченного органа, его должностных лиц, принимаемых (совершенных) при предоставлении муниципальной услуги, по итогам рассмотрения которых вынесены решения об удовлетворении (частичном удовлетворении) требований заявителей.

Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах, особенности предоставления муниципальной услуги по экстерриториальному принципу и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме

2.29. Предоставление муниципальной услуги по экстерриториальному принципу осуществляется в части обеспечения возможности подачи заявлений посредством ЕПГУ и получения результата муниципальной услуги в многофункциональном центре.

2.30. Заявителю обеспечивается возможность предоставления заявления и прилагаемых документов в форме электронных документов посредством ЕПГУ.

В этом случае заявитель или его представитель авторизуется на ЕПГУ посредством подтвержденной учетной записи в ЕСИА, заполняет заявление о предоставлении муниципальной услуги с использованием интерактивной формы в электронном виде.

Заполненное заявление о предоставлении муниципальной услуги отправляется заявителем вместе с прикрепленными электронными образами документов, необходимыми для предоставления муниципальной услуги, в Уполномоченный орган.

При авторизации в ЕСИА заявление о предоставлении муниципальной услуги считается подписанным простой электронной подписью заявителя, представителя, уполномоченного на подписание заявления.

Результаты предоставления муниципальной услуги, указанные в пункте 2.5 настоящего Административного регламента, направляются заявителю, представителю в личный кабинет на ЕПГУ в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Уполномоченного органа в случае направления заявления посредством ЕПГУ.

В случае направления заявления посредством ЕПГУ результат предоставления муниципальной услуги также может быть выдан заявителю на бумажном носителе в многофункциональном центре в порядке, предусмотренном пунктом 6.7 настоящего Административного регламента.

2.31. Электронные документы представляются в следующих форматах:

а) xml - для формализованных документов;

б) doc, docx, odt - для документов с текстовым содержанием, не включающим формулы (за исключением документов, указанных в подпункте «в» настоящего пункта);

в) xls,xlsx, ods - для документов, содержащих расчеты;

г) pdf, jpg, jpeg - для документов с текстовым содержанием, в том числе включающих формулы и (или) графические изображения (за исключением документов, указанных в подпункте «в» настоящего пункта), а также документов с графическим содержанием.

Допускается формирование электронного документа путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300 - 500 dpi (масштаб 1:1) с использованием следующих режимов:

- «черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста);

- «оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);

- «цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста);

- сохранением всех аутентичных признаков подлинности, а именно: графической подписи лица, печати, углового штампа бланка;

- количеством файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию.

Электронные документы должны обеспечивать:

- возможность идентифицировать документ и количество листов в документе;

- для документов, содержащих структурированные по частям, главам, разделам (подразделам) данные и закладки, обеспечивающие переходы по оглавлению и (или) к содержащимся в тексте рисункам и таблицам.

Документы, подлежащие представлению в форматах xls,xlsx или ods, формируются в виде отдельного электронного документа.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

Исчерпывающий перечень административных процедур
3.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

проверка документов и регистрация заявления;
получение сведений посредством Федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» (далее - СМЭВ);

рассмотрение документов и сведений;
принятие решения о предоставлении услуги;
выдача результата на бумажном носителе (опционально).
Перечень административных процедур (действий)

при предоставлении муниципальной услуги в электронной форме
3.2. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю обеспечиваются:

получение информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги;
формирование заявления;
прием и регистрация Уполномоченным органом заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
получение результата предоставления муниципальной услуги;
получение сведений о ходе рассмотрения заявления;
осуществление оценки качества предоставления муниципальной услуги;
досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) Уполномоченного органа либо действия (бездействия) должностных лиц Уполномоченного органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего.

Порядок осуществления административных процедур (действий) в электронной форме
3.3. Формирование заявления.

Формирование заявления осуществляется посредством заполнения электронной формы заявления на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

Формально-логическая проверка сформированного заявления осуществляется после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы заявления. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы заявления заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме заявления.

При формировании заявления заявителю обеспечивается:
а) возможность копирования и сохранения заявления и иных документов, указанных в пункте 2.10 настоящего Административного регламента, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

б) возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы заявления;
в) сохранение ранее введенных в электронную форму заявления значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму заявления;

г) заполнение полей электронной формы заявления до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в ЕСИА, и сведений, опубликованных на ЕПГУ, в части, касающейся сведений, отсутствующих в ЕСИА;
д) возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы заявления без потери ранее введенной информации;

е) возможность доступа заявителя на ЕПГУ к ранее поданным им заявлениям в течение не менее одного года, а также частично сформированных заявлений - в течение не менее 3 месяцев.

Сформированное и подписанное заявление и иные документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, направляются в Уполномоченный орган посредством ЕПГУ.

3.4. Уполномоченный орган обеспечивает в срок не позднее 1 (одного) рабочего дня с момента подачи заявления на ЕПГУ, а в случае его поступления в нерабочий или праздничный день - в следующий за ним первый рабочий день:

а) прием документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и направление заявителю электронного сообщения о поступлении заявления;
б) регистрацию заявления и направление заявителю уведомления о регистрации заявления либо об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

3.5. Электронное заявление становится доступным для должностного лица Уполномоченного органа, ответственного за прием и регистрацию заявления (далее - ответственный должностное лицо), в государственной информационной системе, используемой Уполномоченным органом для предоставления муниципальной услуги (далее - ГИС).

Ответственное должностное лицо:
проверяет наличие электронных заявлений, поступивших с ЕПГУ, с периодом не реже 2 (двух) раз в день;
рассматривает поступившие заявления и приложенные образцы документов (документы); производит действия в соответствии с пунктом 3.4 настоящего Административного регламента.

3.6. Заявителю в качестве результата предоставления муниципальной услуги обеспечивается возможность получения документа:
в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Уполномоченного органа, направленного заявителю в личный кабинет на ЕПГУ;

в виде бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, который заявитель получает при личном обращении в многофункциональный центр.

3.7. Получение информации о ходе рассмотрения заявления и о результате предоставления муниципальной услуги производится в личном кабинете на ЕПГУ при условии авторизации. Заявитель имеет возможность просматривать статус электронного заявления, а также информацию о дальнейших действиях в личном кабинете по собственной инициативе в любое время.

При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю направляются:

а) уведомление о приеме и регистрации заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, содержащее сведения о факте приема заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и начале процедуры предоставления муниципальной услуги, а также сведения о дате и времени окончания предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

б) уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, содержащее сведения о принятии положительного решения о предоставлении муниципальной услуги и возможности получить результат предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги.

3.8. Оценка качества предоставления муниципальной услуги.

Оценка качества предоставления муниципальной услуги осуществляется в соответствии с Правилами оценки гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) с учетом качества предоставления ими государственных услуг, а также применения результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 12 декабря 2012 года № 1284 «Об оценке гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) и территориальных органов

государственных внебюджетных фондов (их региональных отделений) с учетом качества предоставления государственных услуг, руководителей многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг с учетом качества организации предоставления государственных и муниципальных услуг, а также о применении результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей».

3.9. Заявителю обеспечивается возможность направления жалобы на решения, действия или бездействие Уполномоченного органа, должностного лица Уполномоченного органа либо муниципального служащего в соответствии со статьей 11.2 Федерального закона № 210-ФЗ и в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 20 ноября 2012 года № 1198 «О Федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг» <1>.

<1> В случае, если Уполномоченный орган подключен к указанной системе. Перечень вариантов предоставления муниципальной услуги

3.10. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие варианты:
1) постановка на учет гражданина в целях бесплатного предоставления земельного участка;

2) отказ в предоставлении услуги.
Профилирование заявителя

3.11. Вариант предоставления муниципальной услуги определяется на основании ответов на вопросы анкетирования Заявителя посредством ЕПГУ.

Перечень признаков Заявителей (принадлежащих им объектов), а также комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления муниципальной услуги приведены в Приложении № 1 к настоящему Административному регламенту.

Перечень административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги при непосредственном обращении в Уполномоченный орган, Администрацию
При предоставлении муниципальной услуги при обращении непосредственно в Уполномоченный орган заявителю обеспечиваются:

получение информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги;
формирование заявления;
прием и регистрация Уполномоченным органом заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

получение результата предоставления муниципальной услуги;
получение сведений о ходе рассмотрения заявления;
осуществление оценки качества предоставления муниципальной услуги;
досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) Уполномоченного органа либо действия (бездействия) должностных лиц Уполномоченного органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего.

Порядок осуществления административных процедур (действий) при непосредственном обращении в Уполномоченный орган, Администрацию

3.12. Заявление может быть подано заявителем или его представителем в отдел документационного обеспечения Администрации или в Уполномоченный орган, направлено посредством почтовой связи заказным письмом с описью вложения или по электронным каналам связи по адресу электронной почты: adm@eniseysk.krskcit.ru или umi@eniseysk.krskcit.ru с использованием электронных документов, подписанных электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Также заявление может быть подано через МФЦ (663180, г. Енисейск, ул. Ленина, 89).

Поданные в электронной форме Заявление и документы должны быть заверены электронной подписью в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг».

3.13.1. После регистрации заявление поступает для рассмотрения в установленные сроки должностному лицу Уполномоченного органа.

3.13.2. После получения заявления должностное лицо, которому письменно поручено рассмотрение заявления несет персональную ответственность за сохранность документов вплоть до окончания процедуры предоставления муниципальной услуги.

3.14. Рассмотрение заявления и прилагаемых документов.

3.14.1. Должностное лицо осуществляет рассмотрение заявления на предмет его соответствия действующему законодательству и устанавливает возможность рассмотрения заявления по существу.

3.14.2. Рассмотрение заявления осуществляется должностным лицом в срок не более 5 (пяти) рабочих дней с момента поступления к нему заявления.

3.14.3. Должностное лицо проверяет:
полномочия заявителя, в том числе полномочия представителя заявителя;
наличие документов, необходимых для рассмотрения заявления по существу;
соответствие представленных документов, требованиям законодательства.

3.14.4. В случае, если с заявлением обратилось ненадлежащее лицо должностное лицо в течение 5 (пяти) рабочих дней подготавливает проект отказа в рассмотрении заявления и возврате заявления с указанием причин, послуживших основанием для отказа в рассмотрении заявления (далее - отказ в рассмотрении заявления).

В случае, если приложенные к заявлению документы не соответствуют требованиям законодательства по составу, форме или содержанию, должностное лицо в течение 5 (пяти) рабочих дней подготавливает уведомление заявителя о необходимости устранения выявленных замечаний или предоставления дополнительных документов, а также дополнительно вправе известить заявителя посредством телефонной связи.

В случае не устранения заявителем замечаний в течение 20 (двадцати) дней со дня регистрации уведомления в отделе документационного обеспечения Администрации должностное лицо в течение 5 (пяти) дней подготавливает отказ в рассмотрении заявления и возврате заявления с указанием причин, послуживших основанием для отказа в рассмотрении заявления (далее - отказ в рассмотрении заявления).

В случае наличия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги должностное лицо в течение 7 (семи) дней со дня завершения рассмотрения заявления и проверки приложенных документов подготавливает проект отказа заявителю в предоставлении муниципальной услуги, с указанием причин, послуживших основанием для отказа.

Отказ в рассмотрении заявления подписывается главой города или его заместителем и направляется посредством почтовой связи заявителю. Заявитель вправе получить отказ в рассмотрении заявления лично у должностного лица или в МФЦ, если заявитель обращался за предоставлением услуги через МФЦ.

3.15. Подготовка проекта решения Уполномоченного органа, его согласование и подписание.

Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах

3.16. В случае выявления опечаток и ошибок Заявитель вправе обратиться в Уполномоченный орган с заявлением об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах в соответствии с Приложением № 7 настоящего Административного регламента (далее - заявление по форме Приложения № 7) и приложением документов, указанных в пункте 2.10 настоящего Административного регламента.

3.17. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах осуществляется в следующем порядке:

1) Заявитель при обнаружении опечаток и ошибок в документах, выданных в результате

предоставления муниципальной услуги, обращается лично в Уполномоченный орган с заявлением по форме Приложения № 7;

2) Уполномоченный орган при получении заявления по форме Приложения № 7, рассматривает необходимость внесения соответствующих изменений в документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги;

3) Уполномоченный орган обеспечивает устранение опечаток и ошибок в документах, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги. Срок устранения опечаток и ошибок не должен превышать 3 (трех) рабочих дней с даты регистрации заявления по форме Приложения № 7.

IV. Формы контроля за исполнением административного регламента

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений

4.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением настоящего Административного регламента, иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, осуществляется на постоянной основе должностными лицами Администрации (Уполномоченного органа), уполномоченными на осуществление контроля за предоставлением муниципальной услуги.

Для текущего контроля используются сведения служебной корреспонденции, устная и письменная информация специалистов и должностных лиц Администрации (Уполномоченного органа).

Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок: решений о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги; выявления и устранения нарушений прав граждан; рассмотрения, принятия решений и подготовки ответов на обращения граждан, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги

4.2. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок.

4.3. Плановые проверки осуществляются на основании годовых планов работы Уполномоченного органа, утверждаемых руководителем Уполномоченного органа. При плановой проверке полноты и качества предоставления муниципальной услуги контролю подлежат:

- соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги;
- соблюдение положений настоящего Административного регламента;
- правильность и обоснованность принятого решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Основанием для проведения внеплановых проверок являются:

- получение от государственных органов, органов местного самоуправления информации о предполагаемых или выявленных нарушениях нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Красноярского края, муниципального образования город Енисейск;
- обращения граждан на нарушения законодательства, в том числе на качество предоставления муниципальной услуги.

Ответственность должностных лиц за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги

4.4. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений положений настоящего Административного регламента, нормативных правовых актов Красноярского края, администрации города Енисейска осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Персональная ответственность должностных лиц за правильность и своевременность принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства.

Требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

4.5. Граждане, их объединения и организации имеют право осуществлять контроль за предоставлением муниципальной услуги путем получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе о сроках завершения административных процедур (действий).

Граждане, их объединения и организации также имеют право: направлять замечания и предложения по улучшению доступности и качества предоставления муниципальной услуги;

вносить предложения о мерах по устранению нарушений настоящего Административного регламента.

4.6. Должностные лица Уполномоченного органа принимают меры к прекращению допущенных нарушений, устраняют причины и условия, способствующие совершению нарушений.

Информация о результатах рассмотрения замечаний и предложений граждан, их объединений и организаций доводится до сведения лиц, направивших эти замечания и предложения.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также их должностных лиц, муниципальных служащих

5.1. Заявитель имеет право на обжалование решения и (или) действий (бездействия) Уполномоченного органа, должностных лиц Уполномоченного органа, муниципальных служащих, многофункционального центра, а также работника многофункционального центра при предоставлении муниципальной услуги в досудебном (внесудебном) порядке (далее - жалоба).

Органы местного самоуправления и организации, уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке

5.2. В досудебном (внесудебном) порядке заявитель (представитель) вправе обратиться с жалобой в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме:

- в Уполномоченный орган - на решение и (или) действия (бездействие) должностного лица, руководителя структурного подразделения Уполномоченного органа, на решение и действия (бездействие) Уполномоченного органа, руководителя Уполномоченного органа;
- вышестоящий орган на решение и (или) действия (бездействие) должностного лица, руководителя структурного подразделения Уполномоченного органа;
- к руководителю многофункционального центра - на решения и действия (бездействие) работника многофункционального центра;
- к учредителю многофункционального центра - на решение и действия (бездействие) многофункционального центра.

В Уполномоченном органе, многофункциональном центре, у учредителя многофункционального центра определяются уполномоченные на рассмотрение жалоб должностные лица.

Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций)

5.3. Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги, на сайте Уполномоченного органа, ЕПГУ, а также предоставляется в устной форме по телефону и (или) на личном приеме либо в письменной форме почтовым отправлением по адресу, указанному заявителем (представителем).

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного

(внесудебного) обжалования действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления муниципальной услуги

5.4. Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Уполномоченного органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также его должностных лиц регулируется:

Федеральным законом «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»:

• постановлением Правительства Российской Федерации от 20 ноября 2012 года № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг».

VI. Особенности выполнения административных процедур (действий) в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг

Исчерпывающий перечень административных процедур (действий) при предоставлении государственной (муниципальной) услуги, выполняемых многофункциональными центрами

6.1 Многофункциональный центр осуществляет:

- информирование заявителей о порядке предоставления государственной (муниципальной) услуги в многофункциональном центре, по иным вопросам, связанным с предоставлением государственной (муниципальной) услуги, а также консультирование заявителей о порядке предоставления государственной (муниципальной) услуги в многофункциональном центре;

- выдачу заявителю результата предоставления государственной (муниципальной) услуги, на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр по результатам предоставления государственной (муниципальной) услуги, а также выдача документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органов, предоставляющих государственные (муниципальные) услуги;
- иные процедуры и действия, предусмотренные Федеральным законом № 210-ФЗ.

В соответствии с частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ для реализации своих функций многофункциональные центры вправе привлекать иные организации.

Информирование заявителей

6.2. Информирование заявителя многофункциональными центрами осуществляется следующими способами:

- а) посредством привлечения средств массовой информации, а также путем размещения информации на официальных сайтах и информационных стендах многофункциональных центров;
- б) при обращении заявителя в многофункциональный центр лично, по телефону, посредством почтовых отправлений, либо по электронной почте.

При личном обращении работник многофункционального центра подробно информирует заявителя по интересующим их вопросам в вежливой корректной форме с использованием официально-делового стиля речи. Рекомендуемое время предоставления консультации - не более 15 минут, время ожидания в очереди в секторе информирования для получения информации о муниципальных услугах не может превышать 15 минут.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании организации, фамилии, имени, отчестве и должности работника многофункционального центра, принявшего телефонный звонок. Индивидуальное устное консультирование при обращении заявителя по телефону работник многофункционального центра осуществляет не более 10 минут.

В случае если для подготовки ответа требуется более продолжительное время, работник многофункционального центра, осуществляющий индивидуальное устное консультирование по телефону, может предложить заявителю:

- изложить обращение в письменной форме (отправив направляется Заявителю в соответствии со способом, указанным в обращении);
- назначить другое время для консультации.

При консультировании по письменным обращениям заявителей ответ направляется в письменном виде в срок не позднее 30 (тридцати) календарных дней с момента регистрации обращения в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, поступившем в многофункциональный центр в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении, поступившем в многофункциональный центр в письменной форме.

Выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги

6.3. При наличии в заявлении о предоставлении муниципальной услуги указания о выдаче результатов оказания услуги через многофункциональный центр, Уполномоченный орган передает документы в многофункциональный центр для последующей выдачи заявителю (представителю) способом, согласно заключенным соглашениям о взаимодействии заключенным между Уполномоченным органом и многофункциональным центром в порядке, утвержденном Постановлением Правительства Российской Федерации от 27.09.2011 № 797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления» (далее - Постановление № 797).

Порядок и сроки передачи Уполномоченным органом таких документов в многофункциональный центр определяются соглашением о взаимодействии, заключенным ими в порядке, установленном Постановлением № 797.

6.4. Прием заявителей для выдачи документов, являющихся результатом муниципальной услуги, в порядке очередности при получении номерного талона из терминала электронной очереди, соответствующего цели обращения, либо по предварительной записи.

Работник многофункционального центра осуществляет следующие действия:

- устанавливает личность заявителя на основании документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- проверяет полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя);
- определяет статус исполнения заявления заявителя в ГИС;
- распечатывает результат предоставления муниципальной услуги в виде экземпляра электронного документа на бумажном носителе и заверяет его с использованием печати многофункционального центра (в предусмотренных нормативными актами Российской Федерации случаях - печати с изображением Государственного герба Российской Федерации);
- заверяет экземпляр электронного документа на бумажном носителе с использованием печати многофункционального центра (в предусмотренных нормативными актами Российской Федерации случаях - печати с изображением Государственного герба Российской Федерации);
- выдает документы заявителю, при необходимости запрашивает у заявителя подписи за каждый выданный документ;
- запрашивает согласие заявителя на участие в смс-опросе для оценки качества предоставленных услуг многофункциональным центром.

Приложение № 1 к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги

Признаки, определяющие вариант предоставления муниципальной услуги

| № п/п | Наименование показателя | Значения критерия |
|-------|--|---|
| 1 | Кто обращается за услугой? | 1. Заявитель 2. Представитель |
| 2 | Какие основания для получения земельного участка в собственности бесплатно | 1. Наличие в семье трех или более детей 2. Иные основания, предусмотренные федеральным законом или законом субъекта Российской Федерации |

ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ ГОРОДА ЕНИСЕЙСКА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

| | | |
|---|---|---|
| 3 | Фамилия, имя и отчество заявителя изменялись? | 1. Не изменялись 2. Изменялись |
| 4 | Выберите, что изменялось у заявителя? | 1. Фамилия 2. Имя 3. Отчество |
| 5 | Укажите семейное положение заявителя | 1. В браке 2. В разводе 3. Вдова (вдовец) 4. В браке никогда не состоял(а) |
| 6 | Где зарегистрирован брак? | 1. В Российской Федерации 2. За пределами Российской Федерации |
| 7 | Фамилия, имя и отчество супруга (супруги) изменялись? | 1. Не изменялись 2. Изменялись |
| 8 | Выберите, что изменялось у супруга? | 1. Фамилия 2. Имя 3. Отчество |
| 9 | Где зарегистрировано расторжение брака? | 1. В Российской Федерации 2. За пределами Российской Федерации |

Приложение № 2 Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги

Форма решения о постановке на учет гражданина в целях бесплатного предоставления земельного участка

РЕШЕНИЕ

о постановке на учет гражданина в целях бесплатного предоставления земельного участка
Дата выдачи: _____

№ _____ (наименование уполномоченного органа, осуществляющего выдачу разрешения)

В соответствии с Законом субъекта Российской Федерации от _____ № _____, Федеральным законом от _____ № _____¹, по результатам рассмотрения запроса от _____ № _____ принято решение об учете гражданина:

участка в собственность. _____² в целях бесплатного предоставления земельного участка в собственность.

Номер очереди: _____
Дополнительная информация: _____

Сведения об
электронной подписи

¹ Указываются реквизиты закона субъекта Российской Федерации, определяющего порядок постановки гражданина на учет в качестве лица, имеющего право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно, федерального закона или закона субъекта Российской Федерации, которыми установлены права отдельных категорий граждан на получение земельного участка в собственность бесплатно

2. Указывается информация о гражданине, поставленном на учет в качестве лица, имеющего право на предоставление земельного участка в собственность бесплатно

Приложение № 3 Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги

Форма решения об отказе в предоставлении услуги

(наименование уполномоченного органа местного самоуправления)

Кому: _____

Контактные данные: _____

РЕШЕНИЕ

№ _____ об отказе в предоставлении услуги от _____

По результатам рассмотрения заявления о предоставлении услуги «Постановка граждан на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно» от _____ № _____ и приложенных к нему документов, на основании _____ органом, уполномоченным на предоставление услуги, принято решение об отказе в предоставлении услуги, по следующим основаниям:

| № пункта административного регламента | Наименование основания для отказа в соответствии с единым стандартом | Разъяснение причин отказа в предоставлении услуги |
|---------------------------------------|--|---|
| 2.19.1 | Несоответствие Заявителя установленному кругу лиц, имеющих право на получение услуги | Указываются основания такого вывода |
| 2.19.2 | Документы (сведения), представленные Заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия | Указываются основания такого вывода |
| 2.19.3 | Отсутствие у Заявителя и членов семьи места жительства на территории субъекта Российской Федерации | Указываются основания такого вывода |
| 2.19.4 | Ранее было принято решение о бесплатном предоставлении земельного участка | Указываются основания такого вывода |
| 2.19.5 | Иные основания для отказа, предусмотренные в соответствии с законом субъекта Российской Федерации | Указываются основания такого вывода |

Дополнительно информируем: _____
Вы вправе повторно обратиться с заявлением о предоставлении услуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в орган, уполномоченный на предоставление услуги в «Постановка граждан на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно», а также в судебном порядке.

Сведения о сертификате электронной подписи

Приложение № 4 к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги

Форма заявления о предоставлении услуги

Главе города Енисейска В. В. Никольскому

от _____
(фамилия, имя отчество гражданина)
Дата рождения _____
Паспорт _____
Дата выдачи _____
Выдан _____

Код подразделения _____
ИНН _____
СНИЛС _____
место жительства: _____
телефон: _____
адрес электронной почты: _____

Заявление

о постановке на учет в качестве лица, имеющего право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно

В соответствии с Законом субъекта Российской Федерации от _____ № _____, Федеральным законом от _____ № _____¹, прошу поставить меня на учет в целях бесплатного предоставления земельного участка.

Приложение: _____

« _____ » _____ 2023г. _____ / _____

подпись _____
расшифровка подписи _____

¹ Указываются реквизиты закона субъекта Российской Федерации, определяющего порядок постановки гражданина на учет в качестве лица, имеющего право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно, федерального закона или закона субъекта Российской Федерации, которыми установлены права отдельных категорий граждан на получение земельного участка в собственность бесплатно

Приложение № 5 Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги

Форма заявления о предоставлении услуги

Главе города Енисейска В. В. Никольскому

от _____
(фамилия, имя отчество гражданина)

Дата рождения _____

Паспорт _____

Дата выдачи _____

Выдан _____

Код подразделения _____

ИНН _____

СНИЛС _____

место жительства: _____

телефон: _____

адрес электронной почты: _____

Заявление

о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно многодетному гражданину

В соответствии с п. 6 ст. 39.5. Земельного кодекса Российской Федерации, прошу предоставить земельный участок для использования в целях: _____

Приложения:

| |
|--|
| Копии заполненных страниц паспорта гражданина Российской Федерации (в случае его отсутствия – копия документа, его заменяющего) |
| Копия свидетельства о заключении брака |
| Свидетельства о рождении детей |
| Копии документов (правового акта, судебного акта, договора), подтверждающих факт установления опеки (попечительства) над ребенком, передачи ребенка на воспитание в приемную семью (для опекаемых либо приемных детей) |
| Документ, подтверждающий совместное проживание заявителя с детьми (информация о лицах, проживающих совместно с заявителем, содержащаяся в базовом государственном информационном ресурсе регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации, либо акт обследования органом опеки и попечительства условий жизни ребенка в случае, если совместное проживание заявителя с детьми не может быть установлено на основании вышеуказанной информации), выданный не ранее чем за один месяц до дня подачи заявления |
| документ, подтверждающий нахождение заявителя на учете в качестве нуждающегося в жилом помещении (выписка из решения органа местного самоуправления о принятии гражданина на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении либо выписка из книги учета граждан, нуждающихся в жилых помещениях, выданные не ранее чем за один месяц до дня подачи заявления), - для многодетных граждан, испрашивающих земельный участок для индивидуального жилищного строительства |
| Справка об обучении в образовательном учреждении* |
| Документ, подтверждающий прохождение срочной военной службы по призыву* |
| Копия справки, подтверждающей факт установления инвалидности* |

(нужный вариант отметить знаком – V)

* в отношении детей, достигших возраста 18 лет.

Способ выдачи документов:

| | |
|--------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> | лично |
| <input type="checkbox"/> | посредством почтового отправления с уведомлением |

(нужный вариант отметить знаком – V)

« _____ » _____ г.

(подпись)

Приложение № 6 к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги

Форма решения об отказе в приеме документов

(наименование уполномоченного органа местного самоуправления)

Кому: _____

РЕШЕНИЕ

Об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления услуги

№ _____ от _____

По результатам рассмотрения заявления о предоставлении услуги «Постановка граждан на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно» от _____

№ _____ и приложенных к нему документов принято решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления услуги по следующим основаниям:

| № пункта административного регламента | Наименование основания для отказа в соответствии с единым стандартом | Разъяснение причин отказа в предоставлении услуги |
|---------------------------------------|---|---|
| 2.15.1 | Представление неполного комплекта документов | Указывается исчерпывающий перечень документов, непредоставленных заявителем |
| 2.15.2 | Представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой | Указывается исчерпывающий перечень документов, утративших силу |
| 2.15.3 | Представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации | Указывается исчерпывающий перечень исправлений |

ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ ГОРОДА ЕНИСЕЙСКА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

| | | |
|---------|---|---|
| 2.15.4 | Представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги | Указываются исчерпывающий перечень документов, содержащих повреждения |
| 2.15.5 | Несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности, усиленной квалифицированной электронной подписи | Указываются основания такого вывода |
| 2.15.6 | Подача запроса о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований | Указываются основания такого вывода |
| 2.15.7 | Неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ | Указываются основания такого вывода |
| 2.15.8 | Заявление подано лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя | Указываются основания такого вывода |
| 2.15.9 | Наличие противоречивых сведений в заявлении и приложенных к нему документах | Указываются основания такого вывода |
| 2.15.10 | Заявление подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления, в полномочия которых не входит предоставление услуги | Указываются основания такого вывода |
| 2.15.11 | Обращение за предоставлением иной государственной услугой | Указываются основания такого вывода |

Дополнительно информируем: _____
 Вы вправе повторно обратиться с заявлением о предоставлении услуги после устранения указанных нарушений.
 Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в орган, уполномоченный на предоставление услуги в _____, а также в судебном порядке.

Сведения о сертификате электронной подписи

*Приложение № 7 к Административному регламенту
 по предоставлению муниципальной услуги*

Главе города Енисейска
 От кого: _____

(полное наименование, ИНН, ОГРН юридического лица, ИП)

(контактный телефон, электронная почта, почтовый адрес)

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), данные документа, удостоверяющего личность, контактный телефон, адрес электронной почты, адрес регистрации, адрес фактического проживания уполномоченного лица)

(данные представителя заявителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах

Прошу исправить опечатку и (или) ошибку в _____, указываются реквизиты и название документа, выданного уполномоченным органом в результате предоставления государственной услуги

Приложение (при наличии): _____ прилагаются материалы, обосновывающие наличие опечатки и (или) ошибки

Подпись заявителя _____
 Дата _____

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЕНИСЕЙСКА Красноярского края ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.03.2023 г. Енисейск № 90-п
О внесении изменений в постановление администрации города Енисейска от 23.10.2019 № 219-п «Об утверждении муниципальной программы «Формирование гражданского общества города Енисейска» (в редакции постановления от 07.02.2023 №25-п)

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением администрации города от 30.05.2022 №203-п «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ города Енисейска, их формировании и реализации», Решением Енисейского Совета депутатов от 23.11.2022 №25-261, руководствуясь статьями 5,8,39 и 46 Устава города Енисейска, ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Приложение к постановлению администрации города от 23.10.2019 № 219-п «Об утверждении муниципальной программы «Формирование гражданского общества города Енисейска» (в редакции постановления от 07.02.2023 №25-п) изложить в новой редакции согласно Приложению к настоящему постановлению.
- Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.
- Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене города Енисейска Красноярского края и разместить на официальном интернет-портале органов местного самоуправления г. Енисейска: www.eniseysk.com.
- Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава города В.В. Никольский

*Приложение к постановлению администрации
 города Енисейска от 20.03.2023 № 90-п*

Муниципальная программа «Формирование гражданского общества города Енисейска» Паспорт муниципальной программы

| | |
|---|---|
| Наименование муниципальной программы | Формирование гражданского общества города Енисейска |
| Ответственный исполнитель муниципальной программы | Администрация города Енисейска |

| | |
|---|---|
| Соисполнители муниципальной программы | МБУ «Енисейский городской информационный центр» |
| Структура муниципальной программы, перечень подпрограмм | Подпрограмма 1 Информационное обеспечение населения города Енисейска Подпрограмма 2 Поддержка социально-ориентированных некоммерческих организаций города Енисейска Подпрограмма 3 Гармонизация межнациональных и межконфессиональных отношений в городе Енисейске |
| Цель муниципальной программы | Содействие развитию гражданского общества |
| Задачи муниципальной программы | 1. Обеспечение информационного сопровождения деятельности органов местного самоуправления г. Енисейск во всех сферах жизнедеятельности 2. Обеспечение вовлеченности жителей города и профессиональных сообществ в решение общегородских вопросов 3. Создание благоприятных условий для развития социально - ориентированных некоммерческих организаций 4. Формирование толерантного отношения, миротворчества и терпимости к другим религиям и обычаям народов, проживающих на территории города Енисейска |
| Сроки реализации муниципальной программы | 2022 год и плановый период 2023 - 2024 годов |
| Целевые индикаторы | 1. Доля опубликованных в СМИ и (или) в сети Интернет нормативных правовых актов к общему числу изданных нормативно-правовых актов, (%): 2022 г. – 100 %, 2023 г. – 100%, 2024 г. – 100%. 2. Обеспечение бесперебойной работы информационно-коммуникационной инфраструктуры ОМСУ, (%): 2022г. – 100 %, 2023 г. – 100%, 2024 г. – 100%. 3. Доля некоммерческих организаций, принявших участие в городском конкурсе социальных проектов, от общего числа некоммерческих организаций, (%): 2022г. – 20%, 2023г. – 22%, 2024г. – 24%. 4. Доля населения города Енисейска, участвующая в мероприятиях направленных на единение народов, (%): 2022г. – 2,5 %, 2023г. – 3%, 2024 г. – 3,5% |
| Объем бюджетных ассигнований муниципальной программы | Объем бюджетных ассигнований Программы составит 10 715 914,0 рублей, в том числе: 2022 год – 4 125 914,0 рублей, в том числе: средства бюджета города – 3 428 000,0 рублей; средства краевого бюджета – 697 914,0 рублей; 2023 год – 3 295 000,0 рублей, в том числе: средства бюджета города – 3 295 000,0 рублей; 2024 год – 3 295 000,0 рублей, в том числе: средства бюджета города – 3 295 000,0 рублей. Общий объем финансирования подпрограммы 1 Информационное обеспечение населения города Енисейска – 9 712 100,0 рублей, в том числе: 2022 год – 3 682 100,0 рублей; 2023 год – 3 015 000,0 рублей; 2024 год – 3 015 000,0 рублей. Общий объем финансирования подпрограммы 2 Поддержка социально - ориентированных неком-мерческих организаций города Енисейска – 690 000,0 рублей, в том числе: 2022 год – 230 000,0 рублей; 2023 год – 230 000,0 рублей; 2024 год – 230 000,0 рублей. Общий объем финансирования подпрограммы 3 Гармонизация межнациональных и межконфессиональных отношений в городе Енисейске – 313 814,0 рублей, в том числе: 2022 год – 213 814,0 рублей; 2023 год – 50 000,0 рублей; 2024 год – 50 000,0 рублей. |

1. Общая характеристика

Основные цели, задачи и сроки реализации муниципальной программы

Главным фактором для успешного развития города Енисейска является участие в данном процессе населения. Для формирования гражданского общества необходимо, с одной стороны, произвести «перенастройку» управленческой системы на ведение открытого диалога с населением, а с другой – создать удобные коммуникационные каналы для обеспечения обратной связи от населения.

В настоящее время на территории города Енисейска информирование о деятельности органов местного самоуправления организовано посредством размещения информации на официальном интернет-портале, социальных сетях (группы в ВК, ОК и фейсбуке), стационарных информационных стендах. Официальным печатным источником является информационный бюллетень г. Енисейска Красноярского края, в котором публикуются муниципальные нормативно-правовые акты. В рамках взаимодействия органов местного самоуправления с институтами гражданского общества общественным организациям города предоставляется возможность безвозмездно публиковать материалы, выражающие позицию по тем или иным вопросам, отношение к темам. Особое внимание уделяется информированию социально уязвимых слоев населения. В городских СМИ регулярно публикуются материалы, касающиеся социального обеспечения, трудоустройства и занятости населения, информация об изменении законодательства по регистрации прав на жилье, комментарии к дополнениям в налоговый Кодекс и т.д. Специальны администрации города Енисейска по работе с обращениями граждан в рамках взаимодействия регулярно подготавливают материалы по результатам анализа наиболее актуальных тем обращений граждан с комментариями специалистов.

На сегодняшний день перед муниципалитетом стоит задача, направленная на переориентирование системы муниципального управления использованию новых методов и подходов в работе с населением, позволяющих сделать систему муниципального управления более открытой и привлечь к процессу как можно больше участников. Подобная система даст возможность более точно выявлять существующие проблемы и определять механизмы для их решения. В результате население будет определенным образом вовлечено в процесс управления городом, что будет способствовать формированию чувства персональной ответственности за процессы, протекающие в городе и выработку активной гражданской позиции.

На сегодняшний день на территории города Енисейска зарегистрировано 37 некоммерческих организаций, 7 из них – религиозные, 2 находятся в процессе ликвидации. Именно вовлеченность жителей, профессиональных сообществ, органов муниципального управления, хозяйственно-экономических субъектов, предприятий, политических партий и движений, общественных организаций, профсоюзов, конфессий в решение общегородских вопросов является одним из главных факторов для успешного формирования гражданского общества на территории города Енисейска.

Одним из механизмов по вовлечению граждан на решение общегородских вопросов является развитие социально-ориентированного некоммерческого партнерства местных организаций с органами местного самоуправления города Енисейска, целью которого является решение социальных проблем. При этом могут быть использованы разные формы - от консультаций субъектов взаимодействия до совместной деятельности и прямого финансирования СО НКО.

На сегодняшний день основной сложностью при работе с населением является его пассивность. Вместе с тем государственная политика по планомерной передаче социальных обязательств в ведение некоммерческих организаций дает «третьему сектору» все более широкий спектр возможностей по решению социальных задач на уровне муниципалитета, региона. Однако процесс делегирования органами местного самоуправления НКО полномочий по решению социальных вопросов сталкивается с

целым комплексом различных проблем, к числу которых относятся:

- явная недостаточность материальных и финансовых ресурсов: отсутствие собственных помещений, слабая материально-техническая база;
- отсутствие достаточного количества кадров, способных эффективно решать задачи по социальному проектированию, разрабатывать и реализовывать новаторские программы и проекты, направленные на решение конкретных социальных задач;
- недостаток профессиональных знаний и умений у сотрудников некоммерческих организаций;
- низкая активность и инициативность юридических лиц, имеющих возможность для оказания финансовой и материальной поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям;
- отсутствие нормативно-правового обеспечения механизмов эффективного взаимодействия со структурами бизнеса.

В последние годы в город Енисейск стало прибывать больше мигрантов из стран Кавказа, Центральной и Юго-Восточной Азии, их низкая социокультурная адаптация к условиям принимающей стороны закономерно вызывают недовольство у местного населения. В связи с этим среди населения наблюдается высокий уровень ксенофобии по этническому, религиозному и особенно миграционному признакам. В отдельных молодежных возрастных и социальных группах уровень миграционной ксенофобии превышает 60%. Учитывая, что в обозримой перспективе можно прогнозировать дальнейшее развитие миграционных процессов, особое значение приобретает задача содействия интеграции мигрантов. Так в настоящее время в Енисейске проживает 409 мигрантов, в том числе из: Таджикистана – 38,5%, Узбекистана – 34,8%, Украины – 8,6%, КНР – 8,2%, Кыргызстана – 4%, Армении – 2,1%, Азербайджана – 1,7%, и менее 1% граждане Белоруссии.

В рамках реализации настоящей муниципальной программы необходимо обеспечить поддержку стабильной социальной обстановки в сфере межнациональных и межконфессиональных отношений на территории города Енисейска.

Цель муниципальной программы - Содействие развитию гражданского общества.

Задачи муниципальной программы:

1. Обеспечить информационное сопровождение деятельности органов местного самоуправления г. Енисейск во всех сферах жизнедеятельности.
 2. Обеспечить вовлеченность жителей города и профессиональных сообществ в решение общегородских вопросов.
 3. Создать благоприятные условия для развития социально-ориентированных некоммерческих организаций
 4. Формирование толерантного отношения, миролюбия и терпимости к другим религиям и обычаям народов, проживающих на территории города Енисейска.
- Срок реализации муниципальной программы - 2022 год и плановый период 2023 - 2024 годов.

2. Перечень подпрограмм, краткое описание

Исходя из масштабности решаемых в рамках муниципальной программы задач, в состав муниципальной программы вошли три подпрограммы:

1. «Информационное обеспечение территории города Енисейска».

В рамках реализации подпрограммы предусмотрены мероприятия, реализуемые в сфере информационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления Енисейска, формирования муниципальных информационных ресурсов и обеспечение прав граждан и хозяйствующих субъектов на свободный доступ к ним. Применение данных способов и форм информирования населения посредством различных видов СМИ позволит создать полноценное единое информационное пространство в городе Енисейске, что в полной мере обеспечивает оперативность, объективность и доступность информации для всех категорий жителей.

2. «Поддержка социально-ориентированных некоммерческих организаций города Енисейска».

Основной целью подпрограммы является создание необходимых условий для качественного включения социально-ориентированных некоммерческих организаций (далее - СО НКО) в процессы социально-экономического развития города Енисейска. Для решения данной задачи предполагается субсидирование СО НКО.

3. «Гармонизация межнациональных и межконфессиональных отношений в городе Енисейске»

Цель подпрограммы - укрепление единства и сохранение атмосферы взаимного уважения к национальным и конфессиональным традициям и обычаям народов, проживающих на территории города Енисейска. На создание благоприятного климата и условий для развития межнациональных, этнических отношений на территории города направлены соответствующие мероприятия: проведение семинаров, круглых столов, направленных на укрепление межнациональной и межконфессиональной солидарности среди жителей города Енисейска; проведение проектной школы по сохранению национальных традиций и религиозных обычаев среди национально-культурных, религиозных и иных общественных объединений; организация и проведение ежегодного межнационального форума на территории города Енисейска.

4. Перечень нормативных правовых актов, которые необходимы для реализации мероприятий программы, подпрограммы

- 131 ФЗ (ред. От 02.08.2019) «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»
 - 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;
 - Закон РФ от 27.12.1991 N 2124-1 (ред. от 25.11.2017) «О средствах массовой информации»;
 - Устав МО г. Енисейск, принят: Референдумом 17 декабря 1995 года, (в редакции Решений Енисейского городского Совета депутатов от 17.07.2019 № 45-374)
 - Постановление администрации г. Енисейска от 21.09.2011 № 262-п «Об утверждении Регламента функционирования официального интернет-портала органов местного самоуправления МО город Енисейск»;
 - Решение Енисейского городского Совета депутатов от 26.11.2005 № 49-259 «Об утверждении Порядка опубликования официальных документов органа местного самоуправления – город Енисейск».
 - постановлением администрации города от 29.09.2014 № 239-п «Об утверждении Положения «О порядке предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям г. Енисейска», (в редакции постановления администрации города от 13.10.2020 № 232-п) «О порядке предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям г. Енисейска»;
 - постановление администрации города от 26.05.2015 г. № 88 – п «О создании консультативного Совета по делам национальностей при администрации города Енисейска»;
 - Федеральный закон от 05.04.2010 № 40 «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросу поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций»;
 - Постановление Правительства Российской Федерации от 23.08.2011 № 713 «О предоставлении поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям»
 - Постановление Правительства Красноярского края от 30.09.2013 № 509-п «Об утверждении государственной программы Красноярского края «Содействие развитию гражданского общества»;
 - Решение Енисейского городского Совета депутатов от 18.03.2019 № 41-330 «Об утверждении Стратегии социально-экономического развития города Енисейска Красноярского края до 2030 года»
4. Перечень целевых индикаторов и показателей результативности муниципальной программы
- Муниципальной программой предусмотрено достижение следующей цели - Содействие развитию гражданского общества, обеспечение информационной открытости и

доступности, формирование условий и возможностей, способствующих самореализации и социализации жителей города Енисейска

Установлены следующие целевые индикаторы:

Доля опубликованных в СМИ и (или) в сети Интернет нормативных правовых актов к общему числу изданных нормативно-правовых актов, %:

2022 г. – 100 %, 2023 г. – 100%, 2024 г. – 100%.

Обеспечение бесперебойной работы информационно-коммуникационной инфраструктуры ОМСУ, %:

2022г. – 100 %, 2023 г. – 100%, 2024 г. – 100%.

Доля некоммерческих организаций, принявших участие в городском конкурсе социальных проектов, от общего числа некоммерческих организаций, %:

2022г. – 20%, 2023г. – 22%, 2024г. – 24%.

Доля населения города Енисейска, участвующих в мероприятиях направленных на единение народов, %:

2022г. – 2,5 %, 2023г. – 3%, 2024г. – 3,5%.

5. Ресурсное обеспечение муниципальной программы за счет средств бюджета города, вышестоящих бюджетов и внебюджетных источников

Ресурсное обеспечение настоящей Программы осуществляется за счет средств бюджета города. Ответственным исполнителем за реализацию мероприятий настоящей Программы является администрация города Енисейска.

Объем бюджетных ассигнований Программы составит 10 715 914,0 рублей, в том числе:

2022 год – 4 125 914,0 рублей, в том числе:

средства бюджета города – 3 428 000,0 рублей;

средства краевого бюджета – 697 914,0 рублей;

2023 год – 3 295 000,0 рублей, в том числе:

средства бюджета города – 3 295 000,0 рублей;

2024 год – 3 295 000,0 рублей, в том числе:

средства бюджета города – 3 295 000,0 рублей.

Общий объем финансирования подпрограммы 1 «Информационное обеспечение населения города Енисейска» – 9 712 100,0 рублей, в том числе:

2022 год – 3 682 100,0 рублей;

2023 год – 3 015 000,0 рублей;

2024 год – 3 015 000,0 рублей.

Общий объем финансирования подпрограммы 2 «Поддержка социально-ориентированных некоммерческих организаций города Енисейска» – 690 000,0 рублей, в том числе:

2022 год – 230 000,0 рублей;

2023 год – 230 000,0 рублей;

2024 год – 230 000,0 рублей.

Общий объем финансирования подпрограммы 3 «Гармонизация межнациональных и межконфессиональных отношений в городе Енисейске»

– 313 814,0 рублей, в том числе:

2022 год – 213 814,0 рублей;

2023 год – 50 000,0 рублей;

2024 год – 50 000,0 рублей.

6. Подпрограммы Программы

Подпрограмма 1

Паспорт подпрограммы

«Информационное обеспечение населения города Енисейска»

| | |
|--|--|
| Наименование подпрограммы | Подпрограмма 1 «Информационное обеспечение населения города Енисейска» |
| Исполнитель мероприятий подпрограммы | Администрация города Енисейска |
| Соисполнитель подпрограммы | |
| Цель подпрограммы | 1. Обеспечение информационной открытости и доступности с учетом актуальных потребностей гражданского общества |
| Задача подпрограммы | 1. Обеспечение информационного сопровождения всех сфер жизнедеятельности муниципального образования г. Енисейска |
| Показатели результативности подпрограммы | 1. Объем опубликованных НПД и информационных материалов в печатном СМИ (полос): 2022г. – 312; 2023 г. – 312; 2024 г. – 312. 2. Объем ретрансляции радионовостей 2022г. – 9; 2023 г. – 9; 2024 г. – 9 (минут). 3. Частота обновления информации на официальном интернет-портале МО г. Енисейск 2022г. – 260; 2023 г. – 300; 2024 г. – 300. (ед/сут) 4. Частота обновления информации на официальном интернет-портале МО г. Енисейск, (сутки) 2022г. – 260; 2023 г. – 300; 2024 г. – 300. 5. Частота обновления сетевых изданий г. Енисейска, (сутки) 2022г. – 52; 2023 г. – 52; 2024 г. – 52. |
| Срок реализации подпрограммы | 2022 год и плановый период 2023 - 2024 годов |
| Объемы и источники финансирования подпрограммы | Общий объем финансирования подпрограммы 1 «Информационное обеспечение территории города Енисейска» – 9 712 100,0 рублей, в том числе: 2022 год – 3 682 100,0 рублей; 2023 год – 3 015 000,0 рублей; 2024 год – 3 015 000,0 рублей. |

1. Постановка общегородской проблемы подпрограммы

В рамках реализации подпрограммы предусмотрены мероприятия, осуществляемые в сфере информационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления Енисейска, формирования муниципальных информационных ресурсов и обеспечение прав граждан и хозяйствующих субъектов на свободный доступ к ним. Применение всех вышеуказанных способов и форм информирования населения посредством различных видов СМИ позволит создать полноценное единое информационное пространство в городе Енисейске, что в полной мере обеспечивает оперативность, объективность и доступность информации для всех категорий жителей.

2. Основная цель, задачи, сроки выполнения и показатели результативности подпрограммы

Цель муниципальной подпрограммы 1 - обеспечение информационной открытости и доступности органов местного самоуправления с учетом актуальных потребностей гражданского общества, реализация государственных и общественных интересов в сфере информирования населения

Задача муниципальной подпрограммы 1 - обеспечение информационного сопровождения всех сфер жизнедеятельности и государственной политики.

Срок реализации муниципальной подпрограммы - 2021 год и плановый период 2022 - 2023 годов.

Подпрограммой установлены следующие показатели результативности:

Объем опубликованных НПД и информационных материалов в печатном СМИ (полос): 2022г. – 350; 2023 г. – 350; 2024 г. – 350.

Объем опубликованных НПД и информационных материалов на официальном сайте МО в г. Енисейске (единиц):

2022г. – 1500; 2023 г. – 1500; 2024 г. – 1500.

Объем опубликованных НПД и информационных материалов в официальном печатном издании «Информационный бюллетень г. Енисейска Красноярского края (единиц):

2022г. – 1500; 2023 г. – 1500; 2024 г. – 1500.

Количество активных пользователей городских интернет-порталов, чел.:

ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ ГОРОДА ЕНИСЕЙСКА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

2022г. – 1700, 2023 г. – 2500, 2024г. – 3000.

3. Механизм реализации подпрограммы

Финансирование мероприятий муниципальной подпрограммы 1 «Информационное обеспечение территории города Енисейска» осуществляется за счет средств муниципального бюджета. Сумма финансовых средств представлена в приложении №5 к программе.

Текущее управление и контроль за реализацией муниципальной подпрограммы осуществляет администрация города Енисейска.

4. Характеристика основных мероприятий подпрограммы

Основное мероприятие подпрограммы - обеспечение деятельности (оказание услуг) МБУ «Енисейский городской информационный центр» в рамках реализации подпрограммы «Информационное обеспечение населения города Енисейска» муниципальной программы «Формирование гражданского общества города Енисейска».

Деятельность учреждения направлена на предоставление качественных информационных услуг средствами массовой коммуникации, действующими на территории города, по освещению деятельности органов местного самоуправления города Енисейска.

Главным распорядителем бюджетных средств является администрация города Енисейска, срок исполнения мероприятий, предусмотренных подпрограммой: 2022 год и плановый период 2023-2024 годов.

Паспорт подпрограммы 2

«Поддержка социально-ориентированных некоммерческих организаций города Енисейска»

| | |
|--|---|
| Наименование подпрограммы | Поддержка социально-ориентированных некоммерческих организаций города Енисейска |
| Исполнители мероприятий подпрограммы | Администрация города |
| Цель подпрограммы | Создание условий для качественного включения социально-ориентированных некоммерческих организаций (далее - СО НКО) в процесс решения общественных вопросов города Енисейска |
| Задачи подпрограммы | 1. Финансовая и консультационная поддержка СО НКО; 2. Увеличение граждан - членов СО НКО города 3. Рост количества мероприятий, направленных на решение общественных вопросов города реализуемых НКО 4. Создание сети СО НКО, реализующих в том числе «муниципальный заказ» включить далее по тексту |
| Показатели результативности подпрограммы | Создать благоприятные условия для развития социально-ориентированных некоммерческих организаций 1. Доля некоммерческих организаций, принявших участие и получивших гранты в городском конкурсе социальных проектов, от общего числа некоммерческих организаций 2022 год – 20, 2023 год – 22, 2024 год – 24. 2. Количество реализованных общественных проектов социально ориентированными некоммерческими организациями 2022 год – 33, 2023 год – 44, 2024 год – 55. 3. Количество поддерживаемых СО НКО, осуществляющих деятельность на территории г. Енисейска 2022 год – 33, 2023 год – 44, 2024 год – 55. |
| Сроки реализации подпрограммы | 2022 год и плановый период 2023 - 2024 годов. |
| Объемы и источники финансирования подпрограммы | 2022 год – 230 000,00 рублей в том числе: средства бюджета города – 230 000,00 рублей; 2023 год – 230 000,00 рублей в том числе: средства бюджета города – 230 000,00 рублей; 2024 год – 230 000,00 рублей в том числе: средства бюджета города – 230 000,00 рублей. Общий объем финансирования «Поддержка социально-ориентированных некоммерческих организаций города Енисейска» – 690 000,00 рублей. |

Основные разделы подпрограммы

1. Постановка общегородской проблемы подпрограммы

Разработка подпрограммы «Поддержка социально-ориентированных некоммерческих организаций города Енисейска» (далее - подпрограмма) обусловлена необходимостью выработки системного, комплексного подхода к решению вопроса поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций на территории города Енисейска, и в соответствии со Стратегией социально-экономического развития города Енисейска на период до 2030 года.

Решение многих социальных проблем города лежит в поле сотрудничества местного сообщества с органами местного самоуправления. Взаимодействие органов местного самоуправления и некоммерческих организаций может принимать самые разные формы - от консультаций субъектов взаимодействия до совместной деятельности и прямого финансирования СО НКО. Так на сегодняшний день на территории города Енисейска зарегистрировано 37 некоммерческих организаций. 7 из них – религиозные, 2 находятся в процессе ликвидации.

Вместе с тем государственная политика по планомерной передаче социальных обязательств в ведение некоммерческих организаций дает «третьему сектору» все более широкий спектр возможностей по решению социальных задач на уровне муниципалитета, региона. Что является средством для серьезного и планомерного процесс пробуждения социальной активности граждан для решения собственных вопросов.

Однако процесс более полноценного делегирования муниципальной органами самоуправления города Енисейска НКО полномочий по решению социальных вопросов сталкивается с целым комплексом различных проблем. К их числу относятся:

явная недостаточность материальных и финансовых ресурсов, необходимых для устойчивого развития городского сектора некоммерческих организаций – так имеют собственные помещения, либо арендуют не более 50% из общего числа СО НКО. Обеспечены необходимой оргтехникой, программным обеспечением и того меньше.

отсутствие в секторе социально ориентированных некоммерческих организаций достаточного количества кадров, способных эффективно решать задачи по социальному проектированию, разрабатывать и реализовывать новаторские программы и проекты, направленные на решение конкретных социальных задач;

недостаток профессиональных знаний и умений у сотрудников некоммерческих организаций;

низкая активность и инициативность юридических лиц, имеющих возможность для оказания финансовой и материальной поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям;

отсутствие нормативно-правового обеспечения механизмов эффективного взаимодействия со структурами бизнеса.

Использование программного метода призвано способствовать более эффективному и комплексному решению поставленных задач, концентрации финансовых, материальных и имущественных ресурсов. Конкретизация мероприятий, обеспечение контроля за их реализацией, закрепление исполнителей будут способствовать надежности и эффективности реализации Подпрограммы.

Настоящей Подпрограммой предусмотрено предоставление социально ориентированным некоммерческим организациям города Енисейска финансовой поддержки в форме субсидии из средств городского бюджета. Субсидии предоставляются социально ориентированным некоммерческим организациям на конкурсной основе в соответствии с Порядком, утвержденным постановлением администрации города Енисейска.

Финансовая поддержка позволит сохранить преемственность форм взаимодействия и сотрудничества администрации города Енисейска и социально ориентированных некоммерческих организаций сложившихся в последние годы.

Нормативно-правовое регулирование поддержки социально-ориентированных

некоммерческих организаций города Енисейска осуществляется общими нормами ФЗ от 05 апреля 2010 г. № 40-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросу поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций», постановлением Правительства Российской Федерации от 23 августа 2011 г. № 713 «О предоставлении поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям», постановлением Правительства Красноярского края от 30.09.2013 № 509-п «Об утверждении государственной программы Красноярского края «Содействие развитию гражданского общества».

2. Основная цель, задачи, сроки выполнения и показатели результативности подпрограммы

Основной целью подпрограммы «Поддержка социально-ориентированных некоммерческих организаций города Енисейска» является создание необходимых условий для качественного включения социально-ориентированных некоммерческих организаций (далее - СО НКО) в процессы социально-экономического развития города Енисейска.

Основные задачи подпрограммы «Поддержка социально-ориентированных некоммерческих организаций города Енисейска»:

- предоставление на конкурсной основе финансовой поддержки не менее 4 СО НКО;
- укрепление на конкурсной основе материально-технической базы не менее 3 СО НКО;
- проведение не менее 4 семинаров с СО НКО по разработке и внедрению механизмов формирования общественных инициатив.

Подпрограмма «Поддержка социально-ориентированных некоммерческих организаций города Енисейска» реализуется в течение 2022 – 2024 годов.

В рамках подпрограммы планируется реализация основных направлений:

- обеспечение условий для увеличения объемов, расширения ассортимента и повышения качества услуг, предоставляемых социально ориентированными НКО города, включая расширение масштабов инновационных проектов в социальной сфере;
- предоставление финансовой, информационной, консультационной и имущественной поддержки социально ориентированным НКО города;
- обеспечение организационной, методической поддержки и сопровождения НКО г. Енисейска.

3. Механизм реализации подпрограммы

Организацию управления настоящей подпрограммой осуществляет администрация города Енисейска.

Функции администрации города Енисейска по управлению настоящей подпрограммой: подготовка муниципальной подпрограммы для участия в конкурсе муниципальных программ Красноярского края на предоставление субсидии бюджету города Енисейска на софинансирование мероприятий программы; информирование СО НКО о возможности участия в мероприятиях программы через СМК;

подготовка необходимого пакета документов на заявителя - получателя субсидии и рассмотрение данной заявки конкурсной комиссией;

организация конкурса проектов СО НКО – заявителей на получения бюджетных средств; заключение договоров и соглашений с получателями бюджетных средств;

ежегодное уточнение целевых показателей и затрат по мероприятиям настоящей подпрограммы, а также состава исполнителей;

совершенствование механизма реализации настоящей подпрограммы с учетом изменений внешней среды и нормативно-правовой базы;

осуществление текущего контроля за ходом реализации настоящей подпрограммы, использованием бюджетных средств, выделяемых на выполнение мероприятий;

координация деятельности исполнителей мероприятий настоящей подпрограммы;

подготовка отчетов о ходе и результатах выполнения мероприятий настоящей подпрограммы;

ежегодное уточнение целевых показателей и затрат по мероприятиям;

совершенствование механизма реализации мероприятий с учетом изменений внешней среды и нормативно-правовой базы;

осуществление текущего контроля за ходом реализации мероприятий, использованием бюджетных средств, выделяемых на выполнение мероприятий;

подготовка отчетов о ходе и результатах выполнения мероприятий.

Муниципальным заказчиком подпрограммы, является администрация города Енисейска, являющаяся главным распорядителем бюджетных средств, с участием финансового управления администрации города и контрольно-счетной палатой города Енисейска, обеспечивает контроль за ходом реализации подпрограммы на предмет соблюдения сроков, целевого и эффективного использования бюджетных средств, достижения результатов подпрограммы.

4. Характеристика основных мероприятий подпрограммы

Мероприятия подпрограммы сформированы для поддержки и развития социально – ориентированных некоммерческих организаций на территории г. Енисейска.

Реализация мероприятий подпрограммы позволит решить ряд задач, в частности:

- укрепить материально-техническую базу СО НКО;
- увеличить количество постоянных участников СО НКО;
- увеличить количество и качество реализуемых проектов;

Интегральный эффект от реализации подпрограммы заключается в создании благоприятного климата для уставной деятельности СО НКО на территории города Енисейска.

Сроки реализации подпрограммы: 2022 год и плановый период 2023 - 2024 годов.

Подпрограмма имеет преимущественно социально ориентированный характер.

Целевые индикаторы и показатели результативности муниципальной подпрограммы:

Доля некоммерческих организаций, принявших участие в городском конкурсе социальных проектов, от общего числа некоммерческих организаций, %:

2022г. – 20%, 2023г. – 22%, 2024г. – 24%

количество социально ориентированных некоммерческих организаций города Енисейска, которым на конкурсной основе оказана финансовая поддержка;

количество граждан, принимающих участие в уставной деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций города Енисейска;

количество проведенных общественных акций и мероприятий на территории города Енисейска.

Паспорт подпрограммы 3

Гармонизация межнациональных и межконфессиональных отношений в городе Енисейске

| | |
|--|--|
| Наименование подпрограммы | Гармонизация межнациональных и межконфессиональных отношений в городе Енисейске |
| Исполнители мероприятий подпрограммы | Администрация города |
| Цель подпрограммы | Укрепление единства и сохранение атмосферы взаимного уважения к национальным и конфессиональным традициям и обычаям народов, проживающих на территории города Енисейска |
| Задачи подпрограммы | Вовлечение населения в мероприятия по укреплению гражданского единства и гармонизации межнациональных и межконфессиональных отношений. |
| Показатели результативности подпрограммы | 1. Доля населения города Енисейска, участвующих в мероприятиях направленных на единение народов, %: 2022г. – 2,5 %, 2023г. – 3%, 2024г. – 3,5 % 2. Численность населения города Енисейска, участвующего в мероприятиях, направленных на этнокультурное развитие народов, чел.: 2022 год – 446 чел., 2023 год – 461 чел., 2024 год – 461 чел. 3. Доля граждан, положительно оценивающих состояние межнациональных отношений, в общем количестве граждан города Енисейска: 2023 год – 65 %, 2024 год – 67 %. |
| Сроки реализации подпрограммы | 2022 год и плановый период 2023 - 2024 годов. |

ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ ГОРОДА ЕНИСЕЙСКА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

| | |
|--|---|
| Объемы и источники финансирования подпрограммы | 2022 год – 213 814,00 рублей; |
| | 2023 год – 50 000,00 рублей; |
| | 2024 год – 50 000,00 рублей; |
| | Общий объем финансирования «Гармонизация межнациональных и межконфессиональных отношений в городе Енисейске» – 313 814,00 рублей. |

1. Постановка общегородской проблемы подпрограммы
Красноярский край является одним из крупнейших многонациональных и поликонфессиональных регионов России. На его территории проживают представители 159 национальностей. По итогам Всероссийской переписи населения 2010 г. в Красноярском крае численность нерусского населения без учета мигрантов достигает 300 тыс. чел., или 10,5%.

По результатам Всероссийской переписи населения 2010 г. в городе Енисейске проживает 36 различных национальностей (количеством более 4 человек), из них: русских – 16 640 человек, татар – 463 человека, немцев – 292 человека, украинцев – 262 человека, белорусов – 63 человек, армян – 43 человек, узбеков – 40 человек, чувашей – 38 человек, азербайджанцев – 34 человека. Официально осуществляют свою деятельность немецкий культурный центр, культурно-национальная автономия «Дом Польши г. Енисейска», татарское общество г. Енисейска «Тугантель».

При формировании национальной политики города Енисейска учитывается, что в этническом многообразии заключается значительный потенциал для дальнейшего развития и продвижения территории. Признание этнического и религиозного многообразия, понимание и уважение культурных особенностей, присутствующих представителям различных народов и религий, в сочетании с демократическими ценностями гражданского общества будут способствовать созданию атмосферы взаимного уважения на территории города Енисейска.

При существенном преобладании славянских народов население города Енисейска этнически неоднородно. Однако на сегодняшний день нет доступных для широкого числа жителей города и официально подтвержденных данных касающихся непосредственно города Енисейска и, соответственно, нет механизмов работы с представителями любых национальных и конфессиональных диаспор города. Тем более, что в последнее время наблюдается, пусть и небольшой, рост количества и разнообразия религиозных и национальных организаций и их представителей.

Среди основных проблем сферы этноконфессиональных отношений в городе Енисейске следует отметить и недостаточное взаимодействие национально-культурных автономий и религиозных организаций между собой, с органами местного самоуправления города Енисейска, органами местного самоуправления. Реализация подпрограммы будет способствовать развитию диалога религий и межнациональному миру на территории города Енисейска.

В тоже время пребывание (на временной или постоянной основе) на территории города, даже небольшого количества иностранных граждан, не охваченных никакими интеграционными процессами в различных сферах (экономика, образование, культура) может оказать существенное (и не всегда положительное) влияние на криминогенную обстановку и уровень социальной напряженности в городском сообществе. В целях сохранения национальной и культурной идентичности представители различных национальностей зачастую объединяются в формальные и неформальные группы. Излишнее проявление национальной замкнутости, в первую очередь, в социально-производственной и общественной сферах может негативно отразиться на межнациональной ситуации в городе Енисейске.

В целях комплексного предупреждения проблем в межэтнической и межконфессиональной сферах необходимо использование методов, позволяющих заложить долгосрочную основу гармоничным межконфессиональным отношениям и позитивному развитию всех этносов, проживающих на территории города, в рамках единого краевого и российского социокультурного пространства.

Реализация подпрограммы позволит повысить уровень этноконфессиональной культуры жителей города Енисейска, обеспечить толерантную среду на территории посредством информирования и распространения знаний о традициях, истории национальностей и религий, укрепить взаимодействие между органами местного самоуправления и общественностью города Енисейска, сформировать позитивный имидж города Енисейска как территории, комфортной для проживания представителей любой национальности и конфессии, стабильного и привлекательного региона.

2. Основная цель, задачи, сроки выполнения и показатели результативности подпрограммы

Основной целью подпрограммы «Гармонизация межнациональных и межконфессиональных отношений в городе Енисейске» является укрепление единства и сохранение атмосферы взаимного уважения к национальным и конфессиональным традициям и обычаям народов, проживающих на территории города Енисейска.

Основная задача подпрограммы «Гармонизация межнациональных и межконфессиональных отношений в городе Енисейске»:

- обеспечение условий для укрепления единства и сохранения атмосферы взаимного уважения к национальным и конфессиональным традициям и обычаям народов, проживающих на территории города Енисейска.

Подпрограмма «Гармонизация межнациональных и межконфессиональных отношений в городе Енисейске» реализуется в течение 2022 - 2024 годов.

Функции исполнителя: организация, координация, качественная реализация запланированных подпрограммных мероприятий, проведение анализа настоящего и прогнозирование будущего состояния межнациональных национальных отношений в

городской среде, профилактика нетерпимости и ущемления прав по национальному, религиозному принципу.

В рамках реализации подпрограммы запланированы достижение следующих показателей:

Доля населения города Енисейска, участвующего в межнациональных мероприятиях:

2022 год – 2,5%,

2023 год – 2,6%,

2024 год – 2,6%.

2. Численность населения города Енисейска, участвующего в мероприятиях, направленных на этнокультурное развитие народов, чел.:

2022 год – 446 чел., 2023 год – 461 чел., 2024 год – 461 чел.

3. Доля граждан, положительно оценивающих состояние межнациональных отношений, в общем количестве граждан города Енисейска:

2022 год – 65 %,

2023 год – 67 %,

2024 год – 67 %.

Методика расчета значений целевых показателей (индикаторов):

1. Доля населения города Енисейска (А), участвующего в межнациональных мероприятиях, за отчетный период, определяется по формуле:

$$A = \frac{E_t}{E_{общ}} \times 100\%$$

где, E_t - количество граждан, принявших участие в межнациональных мероприятиях (определяется по данным результатов данных мероприятий).

E_{общ} - общее количество жителей города Енисейска, за отчетный период.

2. Доля граждан, положительно оценивающих состояние межнациональных отношений (И), в общем количестве граждан города Енисейска за отчетный период определяется по формуле:

$$I = \frac{N}{N_{общ}} \times 100\%$$

где, И_t - количество граждан, положительно оценивающих состояние межнациональных отношений (определяется по итогам опроса общественного мнения по вопросу «Чувствуете ли Вы в настоящее время враждебность к людям других национальностей?» на основании репрезентативной выборки при количестве опрошенных не менее 400 человек).

N_{общ} - общее количество опрошенных.

3. Механизм реализации подпрограммы

Реализация подпрограммы осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Красноярского края и города Енисейска. Механизм реализации подпрограммы предполагает ее дальнейшее совершенствование с учетом меняющихся условий и нормативно-правовой базы, связанной с реализацией мероприятий в области межнациональных отношений.

Данные мероприятия направлены на широкое информирование население города о культурах народов, проживающих на территории Российской Федерации в целом и городе Енисейске в частности. Информирование в выдержанном, позитивном ключе позволит сохранять атмосферу терпимости, взаимного уважения и понимания иных культур, традиций, бытовых норм среди населения города и его гостей.

Механизм реализации подпрограммы предусматривает:

Администрация города Енисейска осуществляет общее руководство, управление и контроль за ходом реализации подпрограммы.

3. Характеристика основных мероприятий подпрограммы

С целью сохранения атмосферы межнациональной и межрелигиозной терпимости подпрограммой предусмотрено проведение трех основных мероприятий:

1. Проведение семинаров, круглых столов, направленных на укрепление межнациональной и межконфессиональной солидарности среди жителей города Енисейска.

2. Проведение проектной школы по сохранению национальных традиций и религиозных обычаев среди национально-культурных, религиозных и иных общественных объединений.

3. Организация и проведение ежегодного межнационального форума на территории города Енисейска.

Проведение данных мероприятий в плановом 2021 году планируется в следующие сроки:

- Проведение семинаров, круглых столов, направленных на укрепление межнациональной и межконфессиональной солидарности среди жителей города Енисейска – III квартал;

- Проведение проектной школы по сохранению национальных традиций и религиозных обычаев среди национально-культурных, религиозных и иных общественных объединений – IV квартал;

Организация и проведение ежегодного межнационального форума на территории города Енисейска – IV квартал.

Мероприятия подпрограммы сформированы для поддержки в городском сообществе толерантного отношения к представителям другой культуры, национальной религии.

Ответственным исполнителем подпрограммы является администрация города, техническим исполнителем подпрограммных мероприятий является МБУ «Молодежный центр г. Енисейска».

Приложение 1 к муниципальной программе «Формирование гражданского общества города Енисейска»

Перечень мероприятий подпрограммы и отдельных мероприятий муниципальной программы

| № п/п | Наименование мероприятия | Ответственный исполнитель мероприятия | Срок | | Ожидаемый результат (краткое описание) | Последствия не реализации мероприятия | Связь с показателями муниципальной программы (подпрограммы) |
|-------|--|---------------------------------------|-------------------|----------------------|---|--|---|
| | | | начала реализации | окончания реализации | | | |
| 1 | Подпрограмма 1 «Информационное обеспечение населения города Енисейска» | | | | | | |
| 1. | Обеспечение деятельности МБУ «Енисейский городской информационный центр» | Администрация города Енисейска | 2022 | 2024 | Создание полноценного единого информационного пространства в городе Енисейске, обеспечивающего оперативность, объективность и доступность информации для всех категорий жителей. | Низкий уровень информированности населения | Обеспечение бесперебойной работы информационно-коммуникационной инфраструктуры ОМСУ |
| 2. | Подпрограмма 2 «Поддержка социально-ориентированных некоммерческих организаций города Енисейска» | | | | | | |
| 3 | Мероприятие 1 Предоставление на конкурсной основе финансовой поддержки СО НКО | Администрация г. Енисейска | 2022 | 2024 | Эффективное решение острых социальных проблем, совместное достижение культурных, образовательных и других целей, стоящих перед городскими властями | | Доля некоммерческих организаций, принявших участие и получивших гранты в городском конкурсе социальных проектов, от общего числа некоммерческих организаций |
| 4 | Подпрограмма 3 «Гармонизация межнациональных и межконфессиональных отношений в городе Енисейске» | | | | | | |
| 5 | Мероприятие 1.1 Проведение семинаров, круглых столов, направленных на укрепление межнациональной и межконфессиональной солидарности среди жителей города Енисейска. | Администрация г. Енисейска | 2022 | 2024 | Обеспечение условий для укрепления единства и сохранения атмосферы взаимного уважения к национальным и конфессиональным традициям и обычаям народов, проживающих на территории города Енисейска | Отсутствие знаний о культуре и традициях народов, проживающих на территории города | Доля населения города Енисейска, участвующего в межнациональных мероприятиях |
| 6 | Мероприятие 1.2 Проведение проектной школы по сохранению национальных традиций и религиозных обычаев среди национально-культурных, религиозных и иных общественных объединений | Администрация г. Енисейска | 2022 | 2024 | Обеспечение условий для укрепления единства и сохранения атмосферы взаимного уважения к национальным и конфессиональным традициям и обычаям народов, проживающих на территории города Енисейска | Повышение числа конфликтов на почве национальной и конфессиональной розни | Доля населения города Енисейска, участвующего в межнациональных мероприятиях |

ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ ГОРОДА ЕНИСЕЙСКА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

| | | | | | | | |
|---|--|----------------------------|------|------|--|--|--|
| 7 | Мероприятие 1.3 Организация и проведение ежегодного межнационального форума на территории города Енисейска | Администрация г. Енисейска | 2022 | 2024 | Обеспечение условий для укрепления единства и сохранения атмосферы взаимного уважения к национальным и конфессиональным традициям и обычаям народов проживающих на территории города Енисейска | Отсутствие знаний о культуре и традициях народов, проживающих на территории города | Доля населения города Енисейска, участвующего в межнациональных мероприятиях |
|---|--|----------------------------|------|------|--|--|--|

Приложение 2 к муниципальной программе «Формирование гражданского общества города Енисейска»

Перечень нормативных правовых актов администрации города, которые необходимо принять в целях реализации мероприятий программы, подпрограммы

| № | Наименование нормативного правового акта | Предмет регулирования, основное содержание | Ответственный исполнитель и соисполнители | Ожидаемые сроки принятия (год, квартал) |
|----|---|---|---|--|
| 1 | Решение Енисейского городского Совета депутатов «О создании и нового информационного ресурса органов местного самоуправления муниципального образования – город Енисейск» | Признание официальным СМИ органов местного самоуправления МО - интернет портал города Енисейска http://www.eniseysk.com/ | Енисейский городской Совет депутатов МБУ «ЕГИЦ» | 1 кв. 2022 г. |
| 2 | Постановление администрации города «Об утверждении Регламента функционирования сетевого издания www.eniseysk-plus.ru органов местного самоуправления муниципального образования – город Енисейск» | Утверждение Регламента функционирования сетевого издания - интернет портал города Енисейска http://www.eniseysk.com/ | Администрация города Енисейска МБУ «ЕГИЦ» | 1 кв. 2022 г. |
| 3 | О внесении изменений в постановление администрации города от 21 сентября 2011 года № 262-п «Об утверждении Регламента функционирования официального интернет - портала органов местного самоуправления муниципального образования - город Енисейск» | Утверждение Регламента функционирования официального - интернет портал города Енисейска http://www.eniseysk.com/ | Администрация города Енисейска МБУ «ЕГИЦ» | 1 кв. 2022 г. |
| 4. | «Об утверждении Порядка и условий предоставления субсидий поддержки для социально – ориентированных некоммерческих организаций» | Установление порядка и условия предоставления, субсидий для поддержки «Социально – ориентированных некоммерческих организаций» | Администрация города Енисейска | Срок принятия постановления администрации города - 1 квартал 2022 года |

Приложение 2 к муниципальной программе «Формирование гражданского общества города Енисейска»

Сведения о целевых индикаторах и показателях результативности муниципальной программы, подпрограммы, отдельных мероприятиях и их значении

| № п/п | Наименование целевого индикатора, показателя результативности | Единицы измерения | Вес показателя | Источник информации | Периодичность определения значений целевых индикаторов, показателей результативности | Значения показателей | | | |
|---|---|-------------------|----------------|--------------------------|--|----------------------|----------|----------|----------|
| | | | | | | 2022 год | 2023 год | 2024 год | 2025 год |
| Муниципальная программа «Формирование гражданского общества города Енисейска» | | | | | | | | | |
| 1 | Целевой индикатор 1. Доля опубликованных в СМИ и (или) в сети Интернет нормативных правовых актов к общему числу изданных нормативных правовых актов: | % | X | Ведомственная отчетность | по итогам года | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 2 | Целевой индикатор 2. Обеспечение бесперебойной работы информационно-коммуникационной инфраструктуры ОМСУ | % | X | Ведомственная отчетность | по итогам года | 100 | 100 | 100 | 100 |
| Подпрограмма 1 «Информационное обеспечение населения города Енисейска» | | | | | | | | | |
| 4 | Показатель результативности 1. Объем опубликованных НПД и информационных материалов в печатном СМИ (полосы) | шт. | X | Ведомственная отчетность | по итогам года | 312 | 312 | 312 | 312 |
| 5 | Показатель результативности 2. Объем ретрансляции радионовостей, (минут): | ед. | X | Ведомственная отчетность | по итогам года | 9 | 9 | 9 | 9 |
| 6 | Показатель результативности 3. Частота обновления информации на официальном интернет-портале МО г. Енисейск, (сутки) | ед. | X | Ведомственная отчетность | по итогам года | 260 | 300 | 300 | 300 |
| 7 | Показатель результативности 4. Частота обновления информации на сетевом издании МО г. Енисейск, (сутки) | ед. | X | Ведомственная отчетность | по итогам года | 260 | 300 | 300 | 300 |
| 8 | Показатель результативности 5. Частота обновления информации на стационарных информационных стендах, (сутки) | ед. | X | Ведомственная отчетность | по итогам года | 52 | 52 | 52 | 52 |
| Подпрограмма 2 «Поддержка социально-ориентированных некоммерческих организаций города Енисейска» | | | | | | | | | |
| 11 | Показатель результативности 1 Доля некоммерческих организаций, принявших участие и получивших гранты в городском конкурсе социальных проектов, от общего числа некоммерческих организаций | % | X | Ведомственная отчетность | по итогам года | 20 | 22 | 24 | 26 |
| 12 | Показатель результативности 2 Количество реализованных общественных проектов социально ориентированными некоммерческими организациями | Ед. | X | Ведомственная отчетность | по итогам года | 3 | 4 | 5 | 5 |
| 13 | Показатель результативности 3 Количество поддержанных СО НКО, осуществляющих деятельность на территории г. Енисейска | Ед. | X | Ведомственная отчетность | по итогам года | 3 | 4 | 5 | 5 |
| Подпрограмма 3 «Гармонизация межнациональных и межконфессиональных отношений в городе Енисейске» | | | | | | | | | |
| 15 | Показатель результативности 1 Доля населения города Енисейска, участвующего в межнациональных мероприятиях: | % | X | Ведомственная отчетность | по итогам года | 22,5 | 33 | 23,5 | 23,5 |
| 16 | Показатель результативности 2 Численность населения города Енисейска, участвующего в мероприятиях, направленных на этнокультурное развитие народов | чел. | X | Ведомственная отчетность | по итогам года | 1446 | 1461 | 2461 | 2461 |
| 17 | Показатель результативности 3 Доля граждан, положительно оценивающих состояние межнациональных отношений, в общем количестве граждан города Енисейска | % | X | Ведомственная отчетность | по итогам года | 665 | 665 | 667 | 667 |

Приложение 4 к муниципальной программе «Формирование гражданского общества города Енисейска»

Прогноз сводных показателей муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) МБУ «Енисейский городской информационный центр»

Руб.

| N п/п | Наименование услуги (работы), показателя объема услуги (работы), подпрограммы, мероприятий | Значение показателя объема услуги (работы) | | | Расходы бюджета на оказание муниципальной услуги (работы) | | |
|-------|--|--|----------|----------|---|-------------|-------------|
| | | 2022 год | 2023 год | 2024 год | 2022 год | 2023 год | 2024 год |
| 2 | Наименование услуги (работы) и ее содержание: Ведение информационных ресурсов и баз данных | | | | | | |
| 3 | Показатель объема услуги (работы): Количество информационных ресурсов и баз данных, единиц | | | | | | |
| 4 | Подпрограмма 1 «Информационное обеспечение населения города Енисейска» | | | | | | |
| 5 | Количество информационных ресурсов и баз данных, единиц | 6 | 6 | 6 | 3 565 723,0 | 2 915 000,0 | 2 915 000,0 |

Приложение 5 к муниципальной программе «Формирование гражданского общества города Енисейска»

Распределение планируемых расходов по подпрограммам и мероприятиям муниципальной программы

| Статус | Наименование программы, подпрограммы, основного мероприятия | Ответственный исполнитель, соисполнители | Код бюджетной классификации | Расходы по годам, рублей | | | | | | | |
|-------------------------|--|--|-----------------------------|--------------------------|--|------------|-----|-------------|-------------|-------------|-----------------|
| | | | | ГРБС | РзПр | ЦСР | ВР | 2022 год | 2023 год | 2024 год | итого на период |
| Муниципальная программа | «Формирование гражданского общества города Енисейска» | | | | | 0900000000 | | 4 125 914,0 | 3 295 000,0 | 3 295 000,0 | 10 715 914,0 |
| Подпрограмма 1 | «Информационное обеспечение населения города Енисейска» | | | | | 0910000000 | | 3 682 100,0 | 3 015 000,0 | 3 015 000,0 | 9 712 100,0 |
| Подпрограмма 2 | «Обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений в рамках подпрограммы «Информационное обеспечение населения города Енисейска» | Администрация города Енисейска | 017 | 1204 | 0910084570 0910010340 0910010490 | 610 | X | 3 384 000,0 | 3 015 000,0 | 3 015 000,0 | 9 712 100,0 |
| | | | | | | | | 160 000,0 | | | 160 000,0 |
| Подпрограмма 2 | «Поддержка социально-ориентированных некоммерческих организаций города Енисейска» | Администрация г. Енисейска | 017 | X | 0920000000 | X | 630 | 230 000,0 | 230 000,0 | 230 000,0 | 690 000,0 |
| | | | | | | | | 230 000,0 | 230 000,0 | 230 000,0 | 690 000,0 |
| Подпрограмма 3 | «Гармонизация межнациональных и межконфессиональных отношений в городе Енисейске» | Администрация г. Енисейска | 017 | X | 0930000000 | X | 240 | 213 814,0 | 50 000,0 | 50 000,0 | 313 814,0 |
| | | | | | | | | 213 814,0 | 50 000,0 | 50 000,0 | 313 814,0 |

ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ ГОРОДА ЕНИСЕЙСКА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

Приложение 6 к муниципальной программе «Формирование гражданского общества города Енисейска»
Распределение планируемых объемов финансирования муниципальной программы по источникам финансирования

| Источники и направления финансирования | Объем финансирования, рублей | | | |
|--|------------------------------|----------------------|--------------------|--------------------|
| | всего | в том числе по годам | | |
| | | 2022 год | 2023 год | 2024 год |
| Всего по Программе | 10 715 914,0 | 4 125 914,0 | 3 295 000,0 | 3 295 000,0 |
| по источникам финансирования: | | | | |
| 1. Бюджет города | 10 018 000,0 | 3 428 800,0 | 3 295 000,0 | 3 295 000,0 |
| 2. Краевой бюджет | 697 914,0 | 697 914,0 | | |
| 3. Федеральный бюджет | | | | |
| 4. Внебюджетные источники | | | | |
| Подпрограмма 1 «Информационное обеспечение населения города Енисейска» всего | 9 712 100,0 | 3 682 100,0 | 3 015 000,0 | 3 015 000,0 |
| по источникам финансирования: | | | | |
| 1. Бюджет города | 9 178 000,0 | 3 148 000,0 | 3 015 000,0 | 3 015 000,0 |
| 2. Краевой бюджет | 534 100,00 | 534 100,00 | | |
| 3. Федеральный бюджет | | | | |
| 4. Внебюджетные источники | | | | |
| Подпрограмма 2 «Поддержка социально-ориентированных некоммерческих организаций города Енисейска» всего | 690 000,0 | 230 000,0 | 230 000,0 | 230 000,0 |
| по источникам финансирования: | | | | |
| 1. Бюджет города | 690 000,0 | 230 000,0 | 230 000,0 | 230 000,0 |
| 2. Краевой бюджет | | | | |
| 3. Федеральный бюджет | | | | |
| 4. Внебюджетные источники | | | | |
| Подпрограмма 3 «Гармонизация межнациональных и межконфессиональных отношений в городе Енисейске» всего | 313 814,0 | 213 814,0 | 50 000,0 | 50 000,0 |
| по источникам финансирования: | | | | |
| 1. Бюджет города | 150 000,0 | 50 000,0 | 50 000,0 | 50 000,0 |
| 2. Краевой бюджет | 163 814,0 | 163 814,0 | | |
| 3. Федеральный бюджет | | | | |
| 4. Внебюджетные источники | | | | |

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЕНИСЕЙСКА
 Красноярского края
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
 г. Енисейск

20.03.2023

№ 83-п

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление жилого помещения по договору социального найма»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь ст.ст. 43, 46 Устава города Енисейска, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление жилого помещения по договору социального найма» согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Признать утратившими силу:
 - Постановление администрации г. Енисейска № 100-п от 13.04.2020 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма».
3. Постановление подлежит опубликованию в печатном средстве массовой информации «Информационный бюллетень города Енисейска Красноярского края» и на официальном сайте администрации г. Енисейска www.eniseysk.com.
4. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем официального опубликования.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава города В.В. Никольский

Приложение к Постановлению администрации г. Енисейска от 20.03.2023 г. № 83-п

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ ПО ДОГОВОРУ СОЦИАЛЬНОГО НАЙМА»

I. Общие положения

Предмет регулирования Административного регламента

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление жилого помещения по договору социального найма» разработан в целях повышения качества и доступности предоставления муниципальной услуги, определяет стандарт, сроки и последовательность действий (административных процедур) при осуществлении полномочий по предоставлению жилого помещения по договору социального найма в муниципальном образовании город Енисейск Красноярского края.

Настоящий Административный регламент регулирует отношения, возникающие на основании Конституции Российской Федерации, Жилищного кодекса Российской Федерации, Налогового кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Круг Заявителей

1.2. Заявителями на получение муниципальной услуги являются физические лица - малоимущие и другие категории граждан, определенные федеральным законом, указом Президента Российской Федерации или законом субъекта Российской Федерации, поставленные на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях (далее - Заявитель).

1.3. Интересы заявителей, указанных в пункте 1.2 настоящего Административного регламента, могут представлять лица, обладающие соответствующими полномочиями (далее - представитель).

Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги

1.4. Информирование о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется:

- 1) непосредственно при личном приеме заявителя в МКУ «Управление муниципальным имуществом г. Енисейска» (далее - Уполномоченный орган) или многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ);
- 2) по телефону в Уполномоченном органе или многофункциональном центре;
- 3) письменно, в том числе посредством электронной почты;
- 4) посредством размещения в открытой и доступной форме информации: в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (<https://www.gosuslugi.ru/>) (далее - ЕПГУ); на официальном сайте администрации города Енисейска (www.eniseysk.com);
- 5) посредством размещения информации на информационных стендах Уполномоченного органа или многофункционального центра.

1.5. Информирование осуществляется по вопросам, касающимся: способов подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги; адресов Уполномоченного органа и многофункциональных центров, обращение в которые необходимо для предоставления муниципальной услуги; справочной информации о графике приема граждан в Уполномоченном органе; документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги; порядка и сроков предоставления муниципальной услуги; порядка получения сведений о ходе рассмотрения заявления о предоставлении

муниципальной услуги и о результатах предоставления муниципальной услуги;

по вопросам предоставления услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги;

порядка досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) должностных лиц и принимаемых ими решений при предоставлении муниципальной услуги.

Получение информации по вопросам предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, осуществляется бесплатно.

1.6. При устном обращении Заявителя (лично или по телефону) должностное лицо Уполномоченного органа, работник многофункционального центра, осуществляющий консультирование, подробно и в вежливой (корректной) форме информирует обратившихся по интересующим вопросам.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил Заявитель, фамилии, имени, отчестве (последнее - при наличии) и должности специалиста, принявшего телефонный звонок.

Если должностное лицо Уполномоченного органа не может самостоятельно дать ответ, телефонный звонок должен быть передан (переведен) на другое должностное лицо или же обратившемуся лицу должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно будет получить необходимую информацию.

Если подготовка ответа требует продолжительного времени, он предлагает Заявителю один из следующих вариантов дальнейших действий:
 изложить обращение в письменной форме; назначить другое время для консультации.

Должностное лицо Уполномоченного органа не вправе осуществлять информирование, выходящее за рамки стандартных процедур и условий предоставления муниципальной услуги и влияющее прямо или косвенно на принимаемое решение.

Продолжительность информирования по телефону не должна превышать 10 минут. Информирование осуществляется в соответствии с графиком приема граждан.

1.7. По письменному обращению должностное лицо Уполномоченного органа, ответственного за предоставление муниципальной услуги, подробно в письменной форме разъясняет заявителю сведения по вопросам, указанным в пункте 1.5. настоящего Административного регламента, в порядке, установленном Федеральным законом от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 59-ФЗ).

1.8. На ЕПГУ размещаются сведения, предусмотренные Положением о федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 года № 861.

Доступ к информации о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя, или предоставление им персональных данных.

1.9. На официальном интернет-портале, на стендах в местах предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, и в многофункциональном центре размещается следующая справочная информация:

о месте нахождения и графике приема граждан Уполномоченного органа, ответственного за предоставление муниципальной услуги, а также многофункциональных центров;

справочные телефоны должностных лиц Уполномоченного органа, ответственных за предоставление муниципальной услуги, в том числе номер телефона-автоматоматора (при наличии);

адрес официального сайта, а также электронной почты и (или) формы обратной связи Уполномоченного органа в сети «Интернет».

1.10. В залах ожидания Уполномоченного органа размещаются нормативные правовые акты, регулирующие порядок предоставления муниципальной услуги, в том числе Административный регламент, которые по требованию заявителя предоставляются ему для ознакомления.

1.11. Размещение информации о порядке предоставления муниципальной услуги на информационных стендах в помещении многофункционального центра осуществляется в соответствии с соглашением, заключенным между многофункциональным центром и администрацией города Енисейска с учетом требований к информированию, установленных Административным регламентом.

1.12. Информация о ходе рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги и о результатах предоставления муниципальной услуги может быть получена заявителем (его представителем) в личном кабинете на ЕПГУ, а также у соответствующего должностного лица Уполномоченного органа при обращении заявителя лично, по телефону, посредством электронной почты.

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги
 Наименование муниципальной услуги

2.1. Муниципальная услуга «Предоставление жилого помещения по договору социального найма».

Наименование органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу

2.2. Муниципальная услуга предоставляется администрацией города Енисейска (далее - Администрация).

Ответственным исполнителем услуги является МКУ «Управление муниципальным имуществом г. Енисейска» (далее - Уполномоченный орган).

2.3. В предоставлении муниципальной услуги принимают участие администрация г. Енисейска, МКУ «Управление муниципальным имуществом г. Енисейска», СП КГБУ «МФЦ» в г. Енисейске.

При предоставлении муниципальной услуги Уполномоченный орган взаимодействует с:

2.3.1. Федеральной налоговой службой в части получения сведений из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния о рождении, о заключении брака; получения сведений из Единого государственного реестра юридических лиц, в случае подачи заявления представителем (юридическим лицом); получения сведений из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, в случае подачи заявления представителем (индивидуальным предпринимателем).

2.3.2. Министерством внутренних дел Российской Федерации в части получения сведений, подтверждающих действительность паспорта Российской Федерации; сведений, подтверждающих место жительства.

2.3.3. Пенсионным Фондом Российской Федерации в части проверки соответствия фамильно-именной группы, даты рождения, СНИЛС, сведений о страховом стаже застрахованного лица, сведений об инвалидности из Единой государственной информационной системы социального обеспечения.

2.3.4. Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии в части получения сведений из Единого государственного реестра недвижимости на имеющиеся объекты недвижимости.

2.4. При предоставлении муниципальной услуги Уполномоченному органу запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги.

Описание результата предоставления муниципальной услуги
 2.5. Результатом предоставления муниципальной услуги является:
 2.5.1. Решение о предоставлении муниципальной услуги.

2.5.2. Проект Договора социального найма жилого помещения, согласно Приложению № 1 к настоящему Административному регламенту.

2.5.3. Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Срок предоставления муниципальной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в организацию, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, срок приостановления предоставления муниципальной услуги, срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги

2.6. Уполномоченный орган в течение 25 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги в Уполномоченном органе, направляет заявителю способом указанным в заявлении один из результатов, указанных в пункте 2.5 Административного регламента.

Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление муниципальной услуги

2.7. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги размещен в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» и на ЕПГУ осуществляется в соответствии с:

Конституцией Российской Федерации;

Жилищным кодексом Российской Федерации;

Федеральный закон от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;

Закон Красноярского края от 23.05.2006 № 18-4751 «О порядке ведения органами местного самоуправления учета граждан в качестве, нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма на территории края»;

Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

Федеральный закон от 12.01.1995 № 5 – ФЗ «О Ветеранах»;

Федеральный закон от 24.11.1995 N 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

Постановление Правительства РФ от 21 мая 2005 г. N 315 «Об утверждении Типового договора социального найма жилого помещения»;

Приказ Минздрава России от 30.11.2012 № 991н «Об утверждении перечня заболеваний, дающих право инвалидам, страдающим ими, право на дополнительную жилую площадь»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 №47 «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции»;

Приказ Минздрава России от 29.11.2012 № 987н «Об утверждении перечня тяжелых форм хронических заболеваний, при которых невозможно совместное проживание граждан в одной квартире».

Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

Федеральным законом от 02.50.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

Уставом г. Енисейска.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, подлежащих предоставлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления

2.8. Для получения муниципальной услуги заявитель представляет:

2.8.1. Заявление о предоставлении муниципальной услуги по форме, согласно Приложению № 1 к настоящему Административному регламенту.

В случае направления заявления посредством ЕПГУ формирование заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

В заявлении также указывается один из следующих способов направления результата предоставления муниципальной услуги:

в форме электронного документа в личном кабинете на ЕПГУ;

дополнительно на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа в Уполномоченном органе, многофункциональном центре.

2.8.2. Документ, удостоверяющий личность заявителя, представителя.

2.8.2.1. В случае отсутствия в паспорте или ином документе, удостоверяющем личность, сведений о месте жительства - документ, подтверждающий место жительства заявителя (выданный органом регистрационного учета граждан Российской Федерации документ, содержащий сведения о месте жительства, либо решение суда об установлении факта постоянного проживания).

В случае направления заявления посредством ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя, проверяются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации (далее - ЕСИА).

В случае направления заявления посредством ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия.

В случае если документ, подтверждающий полномочия заявителя выдан юридическим лицом – должен быть подписан усиленной квалификационной электронной подписью уполномоченного лица, выдавшего документ.

В случае если документ, подтверждающий полномочия заявителя выдан индивидуальному предпринимателем – должен быть подписан усиленной квалификационной электронной подписью индивидуального предпринимателя.

В случае если документ, подтверждающий полномочия заявителя выдан нотариусом - должен быть подписан усиленной квалификационной электронной подписью нотариуса, в иных случаях - подписанный простой электронной подписью.

2.8.3. Документы, удостоверяющие личность членов семьи, достигших 14 летнего возраста.

2.8.4. Документы, подтверждающие родство: свидетельство о рождении, свидетельство о заключении брака, справка о заключении брака, свидетельство о расторжении брака, свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния, выданные компетентными органами иностранного государства и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык - при их наличии, свидетельства об усыновлении, выданные органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации - при их наличии, копия вступившего в законную силу решения соответствующего суда о признании гражданина членом семьи заявителя - при наличии такого решения). Свидетельства о перемене фамилии, имени, отчества (при их наличии).

2.8.5. Договор найма жилого помещения - в случае, если заявитель или члены семьи заявителя являются нанимателями жилого помещения жилого фонда социального использования по договору найма, заключенного с организацией, или ордер на жилое помещение.

2.8.6. Правоустанавливающие документы на жилое помещение - в случае, если право заявителя или членов семьи заявителя на жилое помещение не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости.

2.8.7. Обязательство от заявителя и всех совершеннолетних членов семьи об освобождении жилого помещения, предоставленного по договору социального найма - в случае, если планируется освободить занимаемое жилое помещение после предоставления нового жилого помещения.

2.8.8. Медицинское заключение, подтверждающее наличие тяжелой формы хронического заболевания - в случае, если заявитель страдает тяжелой формой хронического заболевания или проживает в квартире, занятой несколькими семьями, если в составе семьи имеется больной, страдающий тяжелой формой хронического заболевания.

2.9. Заявления и прилагаемые документы, указанные в пункте 2.8 Административного регламента, в случае направления заявления посредством ЕПГУ, направляются (подаются) в Уполномоченный орган в электронной форме путем заполнения формы запроса через личный кабинет на ЕПГУ.

Заявления и прилагаемые документы, указанные в пункте 2.8 Административного регламента, в случае непосредственного обращения в Уполномоченный орган, Администрацию, направляются (подаются) в Уполномоченный орган в виде бумажного документа лично или почтовым сообщением.

Заявления и прилагаемые документы, указанные в пункте 2.8 Административного регламента, в случае обращения непосредственно в Уполномоченный орган, через многофункциональный центр направляются (подаются) в Уполномоченный орган в виде бумажного документа лично.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении муниципальных услуг

2.10. Перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении муниципальных услуг в случае обращения:

2.10.1. Сведения из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния о рождении, о заключении брака;

2.10.2. Проверка соответствия фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС;

2.10.3. Сведения, подтверждающие действительность паспорта гражданина Российской Федерации;

2.10.4. Сведения, подтверждающие место жительства, сведениями из Единого государственного реестра недвижимости об объектах недвижимости; сведениями из Единого государственного реестра юридических лиц;

2.10.5. Сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

2.11. При предоставлении муниципальной услуги запрещается требовать от заявителя:

1. Предоставления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги.

2. Предоставления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Красноярского края, муниципальными правовыми актами администрации города Енисейска находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальную услугу, государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Федеральный закон № 210-ФЗ).

3. Предоставления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги либо в предоставлении муниципальной услуги;

выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица Уполномоченного органа, служащего, работника многофункционального центра, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя Уполномоченного органа, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

4. Предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 настоящего Федерального закона, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной или муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.12. Основаниями для отказа в приеме и рассмотрению документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, являются:

2.12.1. Неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ;

2.12.2. Подача запроса о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

2.12.3. Представление неполного комплекта документов;

2.12.4. Документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;

2.12.5. Представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

2.12.6. Представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя Заявителя, в случае обращения за предоставлением услуги указанным лицом);

2.12.7. Наличие противоречивых сведений в заявлении и приложенных к нему документах;

2.12.8. Заявление подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления, в полномочия которых не входит предоставление услуги.

2.12.9. Несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности, усиленной квалифицированной электронной подписи;

2.12.10. Обращение за предоставлением иной государственной услугой;

2.12.11. Запрос подан лицом, не имеющим полномочий представлять интересы Заявителя.

2.13. Решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в случае направления заявления посредством ЕПГУ, направляется в личный кабинет Заявителя на ЕПГУ не позднее первого рабочего дня, следующего за днем подачи заявления.

Решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в случае непосредственного обращения в Уполномоченный орган, Администрацию лично или посредством почтового сообщения, направляется в личный кабинет Заявителя на ЕПГУ не позднее первого рабочего дня, следующего за днем подачи заявления, направляется посредством почтовой связи Заявителю с приложенными к заявлению документами, а также Заявитель вправе получить решение об отказе лично у должностного лица или в МФЦ, если заявитель обращался за предоставлением услуги через МФЦ.

2.14. Отказ в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не препятствует повторному обращению Заявителя за предоставлением муниципальной услуги.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги

2.15. Основание для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством не предусмотрено.

2.16. Основаниями для отказа в предоставлении услуги являются:
2.16.1. Документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия.

2.16.2. Представленными документами и сведениями не подтверждается право гражданина в предоставлении жилого помещения.

Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги

2.17. Услуги, необходимые и обязательные для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной оплаты, взимаемой за предоставление муниципальной услуги

2.18. Предоставление муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, включая информацию о методике расчета размера такой платы

2.19. За предоставление услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги не предусмотрена плата.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

2.20. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги в Уполномоченном органе или многофункциональном центре составляет не более 15 минут.

Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме

2.21. Срок регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги подлежат регистрации в Уполномоченном органе в течение 1 рабочего дня со дня получения заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

В случае наличия оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, указанных в пункте 2.8 настоящего Административного регламента, Уполномоченный орган не позднее следующего за днем поступления заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, рабочего дня, направляет Заявителю либо его представителю решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга

2.22. Местоположение административных зданий, в которых осуществляется прием заявлений и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, а также выдача результатов предоставления муниципальной услуги, должно обеспечивать удобство для граждан с точки зрения пешеходной доступности от остановок общественного транспорта.

В случае если имеется возможность организации стоянки (парковки) возле здания (строения), в котором размещено помещение приема и выдачи документов, организовывается стоянка (парковка) для личного автомобильного транспорта заявителей. За пользование стоянкой (парковкой) с заявителей плата не взимается.

Для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов на стоянке (парковке) выделяется не менее 10% мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, а также инвалидами III группы в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов.

В целях обеспечения беспрепятственного доступа заявителей, в том числе передвигающихся на инвалидных колясках, вход в здание и помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, оборудуется пандусами, поручнями, тактильными (контрастными) предупреждающими элементами, иными специальными приспособлениями, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ и передвижение инвалидов, в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

Центральный вход в здание Уполномоченного органа должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию:

- наименование;
 - местонахождение и юридический адрес;
 - режим работы;
 - график приема граждан;
 - номера телефонов для справок.
- Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.
- Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, оснащаются: противопожарной системой и средствами пожаротушения; системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации; средствами оказания первой медицинской помощи; туалетными комнатами для посетителей.
- Зал ожидания Заявителей оборудуется стульями, скамьями, количество которых определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в помещении, а также информационными стендами.

Тексты материалов, размещенных на информационном стенде, печатаются удобным для чтения шрифтом, без исправлений, с выделением наиболее важных мест полужирным шрифтом.

Места для заполнения заявлений оборудуются стульями, столами (стойками), бланками заявлений, письменными принадлежностями.

Места приема Заявителей оборудуются информационными табличками (вывесками) с указанием:

- номера кабинета и наименования отдела;
- фамилии, имени и отчества (последнее - при наличии), должности ответственного лица за прием документов;
- графика приема Заявителей.

Рабочее место каждого ответственного лица за прием документов должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым

информационным базам данных, печатающим устройством (принтером) и копирующим устройством.

Лицо, ответственное за прием документов, должно иметь настольную табличку с указанием фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии) и должности.

При предоставлении муниципальной услуги инвалидам обеспечиваются:

- возможность беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется муниципальная услуга;
- возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены здания и помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;
- сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;
- надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к зданиям и помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга;

дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

допуск собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, на объекты (здания, помещения), в которых предоставляются муниципальная услуга;

оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими муниципальных услуг наравне с другими лицами.

Показатели доступности и качества муниципальной услуги

2.23. Основными показателями доступности предоставления муниципальной услуги являются:

2.23.1. Наличие полной и понятной информации о порядке, сроках и ходе предоставления муниципальной услуги в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе в сети «Интернет»), средствах массовой информации.

2.23.2. Возможность получения заявителем уведомлений о предоставлении муниципальной услуги с помощью ЕПГУ.

2.23.3. Возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий.

2.24. Основными показателями качества предоставления муниципальной услуги являются:

2.24.1. Своевременность предоставления муниципальной услуги в соответствии со стандартом ее предоставления, установленным настоящим Административным регламентом.

2.24.2. Минимально возможное количество взаимодействий гражданина с должностными лицами, участвующими в предоставлении муниципальной услуги.

2.24.3. Отсутствие обоснованных жалоб на действия (бездействие) сотрудников и их некорректное (невнимательное) отношение к заявителям.

2.24.4. Отсутствие нарушений установленных сроков в процессе предоставления муниципальной услуги.

2.24.5. Отсутствие заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) Уполномоченного органа, его должностных лиц, принимаемых (совершенных) при предоставлении муниципальной услуги, по итогам рассмотрения которых вынесены решения об удовлетворении (частичном удовлетворении) требований заявителя.

Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах, особенности предоставления муниципальной услуги по экстерриториальному принципу и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме

2.25. Предоставление муниципальной услуги по экстерриториальному принципу осуществляется в части обеспечения возможности подачи заявлений посредством ЕПГУ и получения результатов муниципальной услуги в многофункциональном центре.

2.26. Заявителям обеспечивается возможность представления заявления и прилагаемых документов в форме электронных документов посредством ЕПГУ.

В этом случае заявитель или его представитель авторизуется на ЕПГУ посредством подтвержденной учетной записи в ЕСИА, заполняет заявление о предоставлении муниципальной услуги с использованием интерактивной формы в электронном виде.

Заполненное заявление о предоставлении муниципальной услуги отправляется заявителем вместе с прикрепленными электронными образами документов, необходимыми для предоставления муниципальной услуги, в Уполномоченный орган. При авторизации в ЕСИА заявление о предоставлении муниципальной услуги считается подписанным простой электронной подписью заявителя, представителя, уполномоченного на подписание заявления.

Результаты предоставления муниципальной услуги, указанные в пункте 2.5 настоящего Административного регламента, направляются заявителю, представителю в личный кабинет на ЕПГУ в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Уполномоченного органа в случае направления заявления посредством ЕПГУ.

В случае направления заявления посредством ЕПГУ результат предоставления муниципальной услуги также может быть выдан заявителю на бумажном носителе в многофункциональном центре в порядке, предусмотренном пунктом 6.7 настоящего Административного регламента.

2.27. Электронные документы представляются в следующих форматах:

- а) xml - для формализованных документов;
- б) doc, docx, odt - для документов с текстовым содержанием, не включающим формулы (за исключением документов, указанных в подпункте «в» настоящего пункта);
- в) xls,xlsx, ods - для документов, содержащих расчеты;
- г) pdf, jpg, jpeg - для документов с текстовым содержанием, в том числе включающих формулы и (или) графические изображения (за исключением документов, указанных в подпункте «в» настоящего пункта), а также документов с графическим содержанием.

Допускается формирование электронного документа путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300 - 500 dpi (масштаб 1:1) с использованием следующих режимов:

- «черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста);
- «оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);
- «цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста);
- сохранением всех аутентичных признаков подлинности, а именно: графической подписи лица, печати, углового штампа бланка;
- количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию.

Электронные документы должны обеспечивать:

- возможность идентифицировать документ и количество листов в документе;
- для документов, содержащих структурированные по частям, главам, разделам (подразделам) данные и закладки, обеспечивающие переходы по оглавлению и (или) к содержащимся в тексте рисункам и таблицам.

Документы, подлежащие представлению в форматах xls,xlsx или ods, формируются в виде отдельного электронного документа.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения

административных процедур в электронной форме
 Исчерпывающий перечень административных процедур
 3.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:
 проверка документов и регистрация заявления;
 получение сведений посредством Федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» (далее - СМЭВ);
 рассмотрение документов и сведений;
 принятие решения о предоставлении услуги;
 выдача результата на бумажном носителе (опционально).

Перечень административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги в электронной форме

3.2. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю обеспечиваются:

- получение информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги;
- формирование заявления;
- прием и регистрация Уполномоченным органом заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- получение результата предоставления муниципальной услуги;
- получение сведений о ходе рассмотрения заявления;
- осуществление оценки качества предоставления муниципальной услуги;
- досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) Уполномоченного органа либо действия (бездействия) должностных лиц Уполномоченного органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего.

Порядок осуществления административных процедур (действий) в электронной форме

3.3. Формирование заявления.
 Формирование заявления осуществляется посредством заполнения электронной формы заявления на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

Форматно-логическая проверка сформированного заявления осуществляется после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы заявления. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы заявления заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме заявления.

При формировании заявления заявителю обеспечивается:
 а) возможность копирования и сохранения заявления и иных документов, указанных в пункте 2.8 настоящего Административного регламента, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

б) возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы заявления;
 в) сохранение ранее введенных в электронную форму заявления значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму заявления;

г) заполнение полей электронной формы заявления до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в ЕСИА, и сведений, опубликованных на ЕПГУ, в части, касающейся сведений, отсутствующих в ЕСИА;

д) возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы заявления без потери ранее введенной информации;

е) возможность доступа заявителя на ЕПГУ к ранее поданным им заявлениям в течение не менее одного года, а также частично сформированных заявлений - в течение не менее 3 месяцев.

Сформированное и подписанное заявление и иные документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, направляются в Уполномоченный орган посредством ЕПГУ.

3.4. Уполномоченный орган обеспечивает в срок не позднее 1 (одного) рабочего дня с момента подачи заявления на ЕПГУ, а в случае его поступления в нерабочий или праздничный день - в следующий за ним первый рабочий день:

а) прием документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и направление заявителю электронного сообщения о поступлении заявления;

б) регистрацию заявления и направление заявителю уведомления о регистрации заявления либо об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

3.5. Электронное заявление становится доступным для должностного лица Уполномоченного органа, ответственного за прием и регистрацию заявления (далее - ответственное должностное лицо), в государственной информационной системе, используемой Уполномоченным органом для предоставления муниципальной услуги (далее - ГИС).

Ответственное должностное лицо:
 проверяет наличие электронных заявлений, поступивших с ЕПГУ, с периодом не реже 2 (двух) раз в день;

рассматривает поступившие заявления и приложенные образцы документов (документы); производит действия в соответствии с пунктом 3.4 настоящего Административного регламента.

3.6. Заявителю в качестве результата предоставления муниципальной услуги обеспечивается возможность получения документа:

в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Уполномоченного органа, направленного заявителю в личный кабинет на ЕПГУ;

в виде бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, который заявитель получает при личном обращении в многофункциональном центре.

3.7. Получение информации о ходе рассмотрения заявления и о результате предоставления муниципальной услуги производится в личном кабинете на ЕПГУ при условии авторизации. Заявитель имеет возможность просматривать статус электронного заявления, а также информацию о дальнейших действиях в личном кабинете по собственной инициативе в любое время.

При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю направляются:

а) уведомление о приеме и регистрации заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, содержащее сведения о факте приема заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и начале процедуры предоставления муниципальной услуги, а также сведения о дате и времени окончания предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

б) уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, содержащее сведения о принятии положительного решения о предоставлении муниципальной услуги и возможности получить результат предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги.

3.8. Оценка качества предоставления муниципальной услуги.

Оценка качества предоставления муниципальной услуги осуществляется в соответствии с Правилами оценки гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) с учетом качества предоставления ими государственных услуг, а также применения результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 12 декабря 2012 года № 1284 «Об оценке гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов

исполнительной власти (их структурных подразделений) и территориальных органов государственных внебюджетных фондов (их региональных отделений) с учетом качества предоставления государственных услуг, руководителей многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг с учетом качества организации предоставления государственных и муниципальных услуг, а также о применении результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей».

3.9. Заявителю обеспечивается возможность направления жалобы на решения, действия или бездействие Уполномоченного органа, должностного лица Уполномоченного органа либо муниципального служащего в соответствии со статьей 11.2 Федерального закона № 210-ФЗ и в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 20 ноября 2012 года № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг» <1>.

<1> В случае, если Уполномоченный орган подключен к указанной системе. Перечень административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги при обращении непосредственно в Уполномоченный орган

При предоставлении муниципальной услуги при обращении непосредственно в Уполномоченный орган заявителю обеспечиваются:

- получение информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги;
- формирование заявления;
- прием и регистрация Уполномоченным органом заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- получение результата предоставления муниципальной услуги;
- получение сведений о ходе рассмотрения заявления;
- осуществление оценки качества предоставления муниципальной услуги;
- досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) Уполномоченного органа либо действия (бездействия) должностных лиц Уполномоченного органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего.

Порядок осуществления административных процедур (действий) при непосредственном обращении в Уполномоченный орган, Администрацию

3.10. Заявление может быть подано заявителем или его представителем в отдел документационного обеспечения Администрации или в Уполномоченный орган, направлено посредством почтовой связи заказным письмом с описью вложения или по электронным каналам связи по адресам электронной почты: adm@eniseysk.krskcit.ru или umi@eniseysk.krskcit.ru с использованием электронных документов, подписанных электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Также заявление может быть подано через МФЦ (663180, г. Енисейск, ул. Ленина, 89).

Поданные в электронной форме Заявление и документы должны быть заверены электронной подписью в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг».

3.10.1. После регистрации заявление поступает для рассмотрения в установленные сроки должностному лицу Уполномоченного органа.

3.10.2. После получения заявления должностное лицо, которому письменно поручено рассмотрение заявления несет персональную ответственность за сохранность документов вплоть до окончания процедуры предоставления муниципальной услуги.

3.11. Рассмотрение заявления и прилагаемых документов.

Должностное лицо осуществляет рассмотрение заявления на предмет его соответствия действующему законодательству и устанавливает возможность рассмотрения заявления по существу:

3.11.1. При направлении документов по почте:
 - приём, регистрация заявления и приложенных копий документов от заявителя, направление документов в Уполномоченный орган, администрацию для предоставления муниципальной услуги;
 - подготовка ответа и направление его по почте заявителю.

Результатом исполнения административного действия является направление соответствующего документа заявителю. Срок исполнения данного административного действия составляет не более 25 рабочих дней.

3.11.2. При личном обращении заявителя:

- приём заявителя, проверка документов (в день обращения);
 - предоставление соответствующей информации заявителю.

Результатом исполнения административного действия является предоставление заявителю соответствующего документа. Срок исполнения данного административного действия составляет не более 20 минут.

3.12. Ответственный исполнитель в случае, указанном в пункте 2.8 настоящего Административного регламента, не позднее 2 дней со дня получения заявления и документов от руководителя формирует и направляет межведомственные запросы в федеральные органы исполнительной власти, в распоряжении которых находятся соответствующие сведения.

Порядок направления межведомственных запросов, а также состав информации, которая необходима для оказания муниципальной услуги, определяются в соответствии с нормами Федерального закона № 210-ФЗ.

Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах

3.13. В случае выявления опечаток и ошибок заявитель вправе обратиться в Уполномоченный орган с заявлением с приложением документов, указанных в пункте 2.8 настоящего Административного регламента.

3.13.1. Основания отказа в приеме заявления об исправлении опечаток и ошибок указаны в п. 2.12 настоящего Административного регламента.

3.14. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах осуществляется в следующем порядке:

3.14.1. Заявитель при обнаружении опечаток и ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, обращается лично в Уполномоченный орган с заявлением о необходимости исправления опечаток и ошибок, в котором содержится указание на их описание.

3.14.2. Уполномоченный орган при получении заявления, указанного в подпункте 3.14.1 пункта 3.14 настоящего подраздела, рассматривает необходимость внесения соответствующих изменений в документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги.

3.14.3. Уполномоченный орган обеспечивает устранение опечаток и ошибок в документах, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.

3.14.4. Срок устранения опечаток и ошибок не должен превышать 3 (трех) рабочих дней с даты регистрации заявления, указанного в подпункте 3.14.1 пункта 3.14 настоящего подраздела.

IV. Формы контроля за исполнением административного регламента
 Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений

регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений

4.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением настоящего Административного регламента, иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, осуществляется на постоянной основе

должностными лицами Администрации (Уполномоченного органа), уполномоченными на осуществление контроля за предоставлением муниципальной услуги.

Для текущего контроля используются сведения служебной корреспонденции, устная и письменная информация специалистов и должностных лиц Администрации (Уполномоченного органа).

Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок: решений о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги; выявления и устранения нарушений прав граждан; рассмотрения, принятия решений и подготовки ответов на обращения граждан, содержащие жалобы на решения, действия (бездействия) должностных лиц.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги

4.2. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок.

4.3. Плановые проверки осуществляются на основании годовых планов работы Уполномоченного органа, утверждаемых руководителем Уполномоченного органа. При плановой проверке полноты и качества предоставления муниципальной услуги контролю подлежат:

соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги; соблюдение положений настоящего Административного регламента; правильность и обоснованность принятого решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Основаниями для проведения внеплановых проверок являются: получение от государственных органов, органов местного самоуправления информации о предполагаемых или выявленных нарушениях нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Красноярского края, муниципального образования город Енисейск;

обращения граждан на нарушения законодательства, в том числе на качество предоставления муниципальной услуги.

Ответственность должностных лиц за решения и действия (бездействия), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги

4.4. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений положений настоящего Административного регламента, нормативных правовых актов Красноярского края, администрации города Енисейска осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Персональная ответственность должностных лиц за правильность и своевременность принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства.

Требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

4.5. Граждане, их объединения и организации имеют право осуществлять контроль за предоставлением муниципальной услуги путем получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе о сроках завершения административных процедур (действий).

Граждане, их объединения и организации также имеют право: направлять замечания и предложения по улучшению доступности и качества предоставления муниципальной услуги; вносить предложения о мерах по устранению нарушений настоящего Административного регламента.

4.6. Должностные лица Уполномоченного органа принимают меры к прекращению допущенных нарушений, устраняют причины и условия, способствующие совершению нарушений.

Информация о результатах рассмотрения замечаний и предложений граждан, их объединений и организаций доводится до сведения лиц, направивших эти замечания и предложения.

У. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также их должностных лиц, муниципальных служащих

5.1. Заявитель имеет право на обжалование решения и (или) действий (бездействия) Уполномоченного органа, должностных лиц Уполномоченного органа, муниципальных служащих, многофункционального центра, а также работника многофункционального центра при предоставлении муниципальной услуги в досудебном (внесудебном) порядке (далее - жалоба).

Органы местного самоуправления и организации, уполномочены рассмотреть жалобы лица, которым может быть направле жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке

5.2. В досудебном (внесудебном) порядке заявитель (представитель) вправе обратиться с жалобой в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме:

в Уполномоченный орган - на решение и (или) действия (бездействие) должностного лица, руководителя структурного подразделения Уполномоченного органа, на решение и действия (бездействие) Уполномоченного органа, руководителя Уполномоченного органа; в вышестоящий орган на решение и (или) действия (бездействие) должностного лица, руководителя структурного подразделения Уполномоченного органа;

к руководителю многофункционального центра - на решения и действия (бездействие) работника многофункционального центра;

к учредителю многофункционального центра - на решение и действия (бездействие) многофункционального центра.

В Уполномоченном органе, многофункциональном центре, у учредителя многофункционального центра определяются уполномоченные на рассмотрение жалоб должностные лица.

Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций)

5.3. Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги, на сайте Уполномоченного органа, ЕПГУ, а также предоставляется в устной форме по телефону и (или) на личном приеме либо в письменной форме почтовым отправлением по адресу, указанному заявителем (представителем).

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления муниципальной услуги

5.4. Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Уполномоченного органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также его должностных лиц регулируется:

Федеральным законом «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

постановлением Правительства Российской Федерации от 20 ноября 2012 года № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг».

VI. Особенности выполнения административных процедур (действий) в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг

Исчерпывающий перечень административных процедур (действий) при предоставлении государственной (муниципальной) услуги, выполняемых многофункциональными центрами

6.1 Многофункциональный центр осуществляет:

информирование заявителей о порядке предоставления государственной

(муниципальной) услуги в многофункциональном центре, по иным вопросам, связанным с предоставлением государственной (муниципальной) услуги, а также консультирование заявителей о порядке предоставления государственной (муниципальной) услуги в многофункциональном центре;

выдачу заявителю результата предоставления государственной (муниципальной) услуги, на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр по результатам предоставления государственной (муниципальной) услуги, а также выдача документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органов, предоставляющих государственные (муниципальные) услуги;

иные процедуры и действия, предусмотренные Федеральным законом № 210-ФЗ.

В соответствии с частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ для реализации своих функций многофункциональные центры вправе привлекать иные организации.

Информирование заявителей

6.2. Информирование заявителя многофункциональными центрами осуществляется следующими способами:

а) посредством привлечения средств массовой информации, а также путем размещения информации на официальных сайтах и информационных стендах многофункциональных центров;

б) при обращении заявителя в многофункциональный центр лично, по телефону, посредством почтовых отправлений, либо по электронной почте.

При личном обращении работник многофункционального центра подробно информирует заявителя по интересующим их вопросам в вежливой корректной форме с использованием официально-делового стиля речи. Рекомендуемое время предоставления консультации - не более 15 минут, время ожидания в очереди в секторе информирования для получения информации о муниципальных услугах не может превышать 15 минут.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информацией о наименовании организации, фамилии, имени, отчестве и должности работника многофункционального центра, принявшего телефонный звонок. Индивидуальное устное консультирование при обращении заявителя по телефону работник многофункционального центра осуществляет не более 10 минут.

В случае если для подготовки ответа требуется более продолжительное время, работник многофункционального центра, осуществляющий индивидуальное устное консультирование по телефону, может предложить заявителю:

изложить обращение в письменной форме (ответ направляется Заявителю в соответствии со способом, указанным в обращении);

назначить другое время для консультаций;

При консультировании по письменным обращениям заявителей ответ направляется в письменном виде в срок не позднее 30 (тридцати) календарных дней с момента регистрации обращения в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, поступившем в многофункциональный центр в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении, поступившем в многофункциональный центр в письменной форме.

Выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги

6.3. При наличии в заявлении о предоставлении муниципальной услуги указания о выдаче результатов оказания услуги через многофункциональный центр, Уполномоченный орган передает документы в многофункциональный центр для последующей выдачи заявителю (представителю) способом, согласно заключенным соглашениям о взаимодействии заключенным между Уполномоченным органом и многофункциональным центром в порядке, утвержденном Постановлением Правительства Российской Федерации от 27.09.2011 № 797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления» (далее - Постановление № 797).

Порядок и сроки передачи Уполномоченным органом таких документов в многофункциональный центр определяются соглашением о взаимодействии, заключенным ими в порядке, установленном Постановлением № 797.

6.4. Прием заявителей для выдачи документов, являющихся результатом муниципальной услуги, в порядке очередности при получении номерного талона из терминала электронной очереди, соответствующего цели обращения, либо по предварительной записи.

Работник многофункционального центра осуществляет следующие действия:

устанавливает личность заявителя на основании документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством Российской Федерации;

проверяет полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя);

определяет статус исполнения заявления заявителя в ГИС;

распечатывает результат предоставления муниципальной услуги в виде экземпляра электронного документа на бумажном носителе и заверяет его с использованием печати многофункционального центра (в предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации случаях - печати с изображением Государственного герба Российской Федерации);

заверяет экземпляр электронного документа на бумажном носителе с использованием печати многофункционального центра (в предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации случаях - печати с изображением Государственного герба Российской Федерации);

выдает документы заявителю, при необходимости запрашивает у заявителя подписи за каждый выданный документ;

запрашивает согласие заявителя на участие в смс-опросе для оценки качества предоставленных услуг многофункциональным центром.

*Приложение N 1 к Административному регламенту
по предоставлению муниципальной услуги
Форма заявления о предоставлении муниципальной услуги*

Главе города Енисейска
В. В. Никольскому

(Ф.И.О. заявителя, или
представителя по доверенности)

(реквизиты документа,
удостоверяющего личность)

СНИЛС _____
Адрес регистрации (фактического места проживания) _____

Адрес электронной почты: _____
Номер контактного телефона _____

**Заявление
о предоставлении жилого помещения по договору социального найма**

Прошу заключить со мной договор социального найма жилого помещения, расположенного по адресу: Красноярский край, г. Енисейск, ул. _____, д. _____, кв. _____, корп. _____.

Предоставленного на основании _____.

Совместно со мной проживают и имеют право пользования жилым помещением на условиях социального найма члены моей семьи (в том числе временно отсутствующие члены семьи):

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____
8. _____
9. _____
10. _____

Содержание договора социального найма жилого помещения мне известно.

Для подписания договора социального найма жилого помещения прошу пригласить меня по контактному телефону: _____

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____
8. _____
9. _____
10. _____

« _____ » _____ 20 _____ г. /
 _____ /
 (подпись) (расшифровка подписи)

Во исполнение требований Федерального закона «О персональных данных» № 152-ФЗ от 27.07.2006, даю свое согласие администрации г. Енисейска, на обработку моих персональных данных в целях обеспечения мне возможности подачи документов в электронном виде и получения сведений по межведомственному взаимодействию. Настоящее согласие выдано без ограничения срока его действия.

Под обработкой персональных данных я понимаю сбор, систематизацию, накопление, хранение (в открытой сети Интернет), уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение и любые другие действия (операции) с персональными данными.

Под персональными данными я понимаю любую информацию, относящуюся ко мне, как к субъекту персональных данных, в том числе мою фамилию, имя, отчество, год, месяц, дату и место рождения, адрес, семейное, социальное, имущественное положение, образование, профессию, доходы, другую информацию.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес администрации г. Енисейска.

« _____ » _____ 20 _____ г. /
 _____ /
 (подпись) (расшифровка подписи)

**Приложение N 2 к Административному регламенту
 по предоставлению муниципальной услуги
 Договор
 социального найма жилого помещения**

_____ действующий от имени собственника жилого помещения _____ на основании _____, именуемый в дальнейшем Наймодатель, с одной стороны, и гражданин(ка) _____, именуемый в дальнейшем Наниматель, с другой стороны, на основании решения о предоставлении жилого помещения от _____ N _____ заключили настоящий договор о нижеследующем.

I. Предмет договора

1. Наймодатель передает Нанимателю и членам его семьи в бессрочное владение и пользование изолированное жилое помещение, находящееся в _____ собственности, состоящее из _____ комнат(ы) в _____ общей площадью _____ кв. метров, в том числе жилой _____ кв. метров, по адресу: _____ для проживания в нем, а также обеспечивает предоставление за плату коммунальных услуг: _____.

2. Характеристика предоставляемого жилого помещения, его технического состояния, а также санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, указана в техническом паспорте жилого помещения.

3. Совместно с Нанимателем в жилое помещение вселяются следующие члены семьи:
1. _____
 2. _____
 3. _____
 4. _____

4. Наниматель обязан:

- а) принять от Наймодателя по акту в срок, не превышающий 10 дней со дня подписания настоящего договора, пригодное для проживания жилое помещение, в котором проведен текущий ремонт, за исключением случаев, когда жилое помещение предоставляется во вновь введенном в эксплуатацию жилищном фонде (акт должен содержать только дату составления акта, реквизиты и стороны договора социального найма, по которому передается жилое помещение, сведения об исправности жилого помещения, а также санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем на момент подписания акта, дату проведения текущего ремонта, сведения о пригодности жилого помещения для проживания, подписи сторон, составивших акт);
- б) соблюдать правила пользования жилыми помещениями;
- в) использовать жилое помещение в соответствии с его назначением;
- г) поддерживать в исправном состоянии жилое помещение, санитарно-техническое и иное оборудование, находящееся в нем, обеспечивать их сохранность. При обнаружении неисправностей жилого помещения или санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, немедленно принимать возможные меры к их устранению и в случае необходимости сообщать о них Наймодателю или в соответствующую управляющую организацию;
- д) содержать в чистоте и порядке жилое помещение, общее имущество в многоквартирном доме, объекты благоустройства;
- е) производить текущий ремонт занимаемого жилого помещения. К текущему ремонту занимаемого жилого помещения, выполняемому Наймодателем за свой счет, относятся следующие работы: побелка, окраска и оклейка стен, потолков, окраска 140 полов, дверей, подоконников, оконных переплетов и внутренней стороны, радиаторов, а также замена оконных и дверных приборов, ремонт внутриквартирного инженерного оборудования (электропроводки, холодного и горячего водоснабжения, теплоснабжения, газоснабжения). Если выполнение указанных работ вызвано неисправностью отдельных конструктивных элементов общего имущества в многоквартирном доме или оборудования в нем либо связано с производством капитального ремонта дома, то они производятся за счет Наймодателя организацией, предложенной им;
- ж) не производить переустройство и (или) перепланировку жилого помещения без получения соответствующего согласования, предусмотренного жилищным законодательством Российской Федерации;
- з) своевременно и в полном объеме вносить в установленном порядке плату за жилое помещение и коммунальные услуги по утвержденным в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам и тарифам. В случае невнесения в установленный срок платы за жилое помещение и (или) коммунальные услуги Наниматель уплачивает Наймодателю

пени в размере, установленном Жилищным кодексом Российской Федерации, что не освобождает Нанимателя от уплаты причитающихся платежей;

и) переселиться с членами своей семьи в порядке, установленном Жилищным кодексом Российской Федерации, на время проведения капитального ремонта или реконструкции дома, в котором он проживает (когда ремонт или реконструкция не могут быть произведены без выселения Нанимателя), в предоставляемое Наймодателем жилое помещение, отвечающее санитарным и техническим требованиям;

к) при расторжении настоящего договора освободить в установленные сроки и сдать по акту Наймодателю в исправном состоянии жилое помещение, санитарно-техническое и иное оборудование, находящееся в нем, оплатить стоимость не произведенного Нанимателем и входящего в его обязанности ремонта жилого помещения, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, или произвести его за свой счет, а также погасить задолженность по оплате за жилое помещение и коммунальные услуги;

л) допускать в заранее согласованное сторонами настоящего договора время в занимаемое жилое помещение работников Наймодателя или уполномоченных им лиц, представителей органов государственного надзора и контроля для осмотра технического и санитарного состояния жилого помещения, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, для выполнения необходимых ремонтных работ, в случае расторжения договора, а для ликвидации аварий - в любое время;

м) информировать Наймодателя об изменении оснований и условий, дающих право пользования жилым помещением по договору социального найма, не позднее 10 рабочих дней со дня такого изменения;

н) нести иные обязанности, предусмотренные Жилищным кодексом Российской Федерации и федеральными законами.

5. Наймодатель обязан:

а) передать Нанимателю по акту в течение 10 дней со дня подписания настоящего договора свободное от прав иных лиц и пригодное для проживания жилое помещение в состоянии, отвечающем требованиям пожарной безопасности, санитарно-гигиеническим, экологическим и иным требованиям;

б) принимать участие в надлежащем содержании и в ремонте общего имущества в многоквартирном доме, в котором находится сданное по договору социального найма жилое помещение;

в) осуществлять капитальный ремонт жилого помещения.

При неисполнении или ненадлежащем исполнении Наймодателем обязанности по своевременному проведению капитального ремонта сданного внаем жилого помещения, общего имущества в многоквартирном доме, санитарно-технического и иного оборудования, 141 находящегося в жилом помещении, Наниматель по своему выбору вправе потребовать уменьшения платы за жилое помещение, либо возмещения своих расходов на устранение недостатков жилого помещения и (или) общего имущества в многоквартирном доме, либо возмещения убытков, причиненных ненадлежащим исполнением или неисполнением указанных обязанностей Наймодателем;

г) предоставить Нанимателю и членам его семьи в порядке, предусмотренном Жилищным кодексом Российской Федерации, на время проведения капитального ремонта или реконструкции дома (когда ремонт или реконструкция не могут быть произведены без выселения Нанимателя) жилое помещение маневренного фонда, отвечающее санитарным и техническим требованиям.

Переселение Нанимателя и членов его семьи в жилое помещение маневренного фонда и обратно (по окончании капитального ремонта или реконструкции) осуществляется за счет средств Наймодателя;

д) информировать Нанимателя о проведении капитального ремонта или реконструкции дома не позднее чем за 30 дней до начала работ;

е) принимать участие в своевременной подготовке дома, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, к эксплуатации в зимних условиях;

ж) обеспечивать предоставление Нанимателю предусмотренных в настоящем договоре коммунальных услуг надлежащего качества;

з) контролировать качество предоставляемых жилищно-коммунальных услуг;

и) в течение 3 рабочих дней со дня изменения цен на содержание, ремонт жилья, наем жилых помещений, тарифов на коммунальные услуги, нормативов потребления, порядка расчетов за предоставленные жилищно-коммунальные услуги информировать об этом Нанимателя;

к) производить или поручать уполномоченному лицу проведение перерасчета платы за жилое помещение и коммунальные услуги в случае оказания услуг и выполнения работ ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность;

л) принять в установленные сроки жилое помещение у Нанимателя по акту сдачи жилого помещения после расторжения настоящего договора;

м) нести иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

III. Права сторон

6. Наниматель вправе:

- а) пользоваться общим имуществом многоквартирного дома;
- б) вселить в установленном законодательством Российской Федерации порядке в занимаемое жилое помещение иных лиц, разрешать проживание в жилом помещении временных жильцов, сдавать жилое помещение в поднаем, осуществлять обмен или замену занимаемого жилого помещения. На вселение к родителям их детей, не достигших совершеннолетия, согласия остальных членов семьи и Наймодателя не требуется;
- в) сохранить права на жилое помещение при временном отсутствии его и членов его семьи;
- г) требовать от Наймодателя своевременного проведения капитального ремонта жилого помещения, надлежащего участия в содержании общего имущества в многоквартирном доме, а также предоставления предусмотренных настоящим договором коммунальных услуг надлежащего качества;
- д) требовать с письменного согласия проживающих совместно с Нанимателем членов семьи в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, изменения настоящего договора;
- е) расторгнуть в любое время настоящий договор с письменного согласия проживающих совместно с Нанимателем членов семьи;
- ж) осуществлять другие права по пользованию жилым помещением, предусмотренные Жилищным кодексом Российской Федерации и федеральными законами.

7. Члены семьи Нанимателя, проживающие совместно с ним, имеют равные с Нанимателем права и обязанности, вытекающие из настоящего договора. Дееспособные члены семьи несут солидарную с Нанимателем ответственность по обязательствам, вытекающим из настоящего договора.

8. Наймодатель вправе:

- а) требовать своевременного внесения платы за жилое помещение и коммунальные услуги;
- б) требовать допуска в жилое помещение в заранее согласованное сторонами настоящего договора время своих работников или уполномоченных лиц для осмотра технического и санитарного состояния жилого помещения, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, для выполнения необходимых ремонтных работ, в случае расторжения договора, а для ликвидации аварий - в любое время;
- в) запретить вселение в занимаемое Нанимателем жилое помещение граждан в качестве проживающих совместно с ним членов семьи в случае, если после такого вселения общая площадь соответствующего жилого помещения на 1 члена семьи станет меньше учетной нормы.

IV. Порядок изменения, расторжения и прекращения договора

9. Настоящий договор может быть изменен или расторгнут по соглашению сторон в установленном законодательством Российской Федерации порядке в любое время.

10. При выезде Нанимателя и членов его семьи в другое место жительства настоящий договор считается расторгнутым со дня выезда.

11. По требованию Наймодателя настоящий договор может быть расторгнут в судебном порядке в следующих случаях:

- а) использование Нанимателем жилого помещения не по назначению;
- б) разрушение или повреждение жилого помещения Нанимателем или другими гражданами, за действия которых он отвечает;
- в) систематическое нарушение прав и законных интересов соседей, которое делает невозможным совместное проживание в одном жилом помещении;
- г) невнесение Нанимателем платы за жилое помещение и (или) коммунальные услуги

в течение более 6 месяцев.

12. Настоящий договор может быть расторгнут в судебном порядке в иных случаях, предусмотренных Жилищным кодексом Российской Федерации.

V. Прочие условия

13. Споры, которые могут возникнуть между сторонами по настоящему договору, разрешаются в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

14. Настоящий договор составлен в 2 экземплярах, один из которых находится у Наймодателя, другой - у Нанимателя.

| | |
|------|------------|
| | Наниматель |
| | |
| М.П. | (подпись) |

Сведения об электронной подписи

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЕНИСЕЙСКА Красноярского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

г. Енисейск

20.03.2023

№ 84-п

О внесении изменений в постановление администрации города Енисейска от 16.03.2018 №65-п «Об утверждении Положения о проведении эвакуационных мероприятий в чрезвычайных ситуациях на территории города Енисейска»

В соответствии с Федеральными законами от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлений Правительства Российской Федерации от 22.06.2004 № 303 «О порядке эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы», от 19.09.2022 № 1654 «Об утверждении правил проведения эвакуационных мероприятий при угрозе возникновения или возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» и руководствясь статьей 44, 46 Устава города Енисейска, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Приложение к постановлению администрации города Енисейска от 16.03.2018 №65-п «Об утверждении Положения о проведении эвакуационных мероприятий в чрезвычайных ситуациях на территории города Енисейска» изложить в новой редакции согласно Приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Постановление вступает в силу со дня опубликования в Информационном бюллетене города Енисейска и подлежит размещению на официальном портале органов местного самоуправления г. Енисейска: www.eniseysk.com

Глава города В.В. Никольский

Приложение к постановлению администрации

г. Енисейска от 20.03.2023 г. № 84-п

ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении эвакуационных мероприятий в чрезвычайных ситуациях на территории города Енисейска

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральными законами от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлений Правительства Российской Федерации от 22.06.2004 № 303 «О порядке эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы», от 19.09.2022 № 1654 «Об утверждении правил проведения эвакуационных мероприятий при угрозе возникновения или возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» в целях защиты населения, материальных и культурных ценностей при угрозе или возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории города Енисейска.

1.2. Настоящее Положение о проведении эвакуационных мероприятий в чрезвычайных ситуациях (далее - Положение) определяет порядок организации и проведения эвакуационных мероприятий при угрозе возникновения или при возникновении чрезвычайных ситуаций на территории МО города Енисейска.

1.3. Эвакуация (отселение) населения - комплекс мероприятий по организованному вывозу (выводу) населения из зон ЧС (прогнозируемых зон ЧС) и его кратковременному размещению в заблаговременно подготовленных по условиям первоочередного жизнеобеспечения безопасных (вне зон действия поражающих факторов источника ЧС) районах (далее - безопасные районы). Эвакуация считается законченной, когда все подлежащее эвакуации население будет вывезено (выведено) за границы зоны действия поражающих факторов источника ЧС в безопасные районы.

Первоочередное жизнеобеспечение населения в зоне ЧС – своевременное удовлетворение первоочередных потребностей населения в зоне ЧС.

1.4. Под эвакуационными мероприятиями понимаются действия по перемещению граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства, находящихся на территории Российской Федерации (далее - население), материальных и культурных ценностей с территории, на которой существует угроза возникновения чрезвычайной ситуации, или из зоны чрезвычайной ситуации в район (место), расположенный за пределами воздействия поражающих факторов источника чрезвычайной ситуации (далее - безопасный район (место)).

1.5. Эвакуационные мероприятия планируются и подготавливаются заблаговременно при повседневной деятельности и осуществляются при ЧС.

1.6. Проведение эвакуационных мероприятий осуществляется в целях:

- а) спасения жизни и сохранения здоровья людей, находящихся на территориях, на которых существует угроза возникновения чрезвычайных ситуаций, или в зонах чрезвычайных ситуаций;
- б) снижения материальных потерь при чрезвычайных ситуациях;
- в) сохранения материальных и культурных ценностей при чрезвычайных ситуациях.

1.7. Основными принципами проведения эвакуационных мероприятий являются:

- а) планирование и подготовка маршрутов эвакуации, мест размещения

населения, материальных и культурных ценностей в безопасных районах (местах);

- б) приоритетное использование транспортных средств для проведения эвакуационных мероприятий;

- в) обеспечение охраны общественного порядка и сохранение имущества населения в зонах чрезвычайных ситуаций при проведении эвакуационных мероприятий и в безопасных районах (местах);

- г) обеспечение возвращения граждан в места постоянного проживания, а также материальных и культурных ценностей в места постоянного хранения после устранения угрозы возникновения чрезвычайной ситуации или ликвидации чрезвычайной ситуации;

- д) информирование населения о ходе аварийно-спасательных и других неотложных работ.

1.8. Эвакуационные мероприятия включают:

- эвакуацию (отселение) населения при ЧС;
- первоочередное жизнеобеспечение населения в ЧС;
- эвакуацию материальных и культурных ценностей.

1.9. Особенности проведения эвакуационных мероприятий определяются характером источника ЧС (радиоактивное загрязнение в случае аварии при перевозке радиоактивных веществ, химическое заражение местности, землетрясение, подтопление в период весенне-летнего половодья, аварии на объектах топливно-энергетического комплекса, пожар в жилом доме, при которых возникает нарушение нормального жизнеобеспечения населения, угроза жизни и здоровью людей), пространственно-временными характеристиками воздействия поражающих факторов источника ЧС, численностью и охватом вывозимого (выводимого) населения, временем и срочностью проведения эвакуационных мероприятий.

1.10. В зависимости от времени и сроков проведения выделяются следующие варианты эвакуации (отселения) населения: упреждающая (заблаговременная) и экстренная (безотлагательная).

Упреждающая (заблаговременная) эвакуация (отселение) населения из зон возможного действия поражающих факторов (прогнозируемых зон ЧС) проводится при получении достоверных данных о высокой вероятности возникновения ЧС.

Экстренная (безотлагательная) эвакуация (отселение) населения проводится в случае возникновения ЧС.

1.11. В зависимости от масштабов, особенностей возникновения и развития ЧС выделяют следующие варианты проведения эвакуации: общая и частичная.

Общая эвакуация предполагает вывоз (вывод) всех категорий населения из зоны ЧС.

Частичная эвакуация осуществляется при необходимости вывоза (вывода) из зоны ЧС нетрудоспособного и не занятого в производстве населения (лиц, обучающихся в школах-интернатах и образовательных учреждениях начального, среднего и высшего профессионального образования, совместно с преподавателями, обслуживающим персоналом и членами их семей, воспитанников детских домов, ведомственных детских садов, пенсионеров, содержащихся в домах инвалидов и ветеранов, совместно с обслуживающим персоналом и членами их семей).

Выбор проведения эвакуации определяется в зависимости от масштабов распространения и характера опасности, достоверности прогноза ее реализации, а также перспектив хозяйственного использования производственных объектов, размещенных в зоне действия поражающих факторов источника ЧС.

1.12. Эвакуационные мероприятия проводятся на основании решений комиссий, указанных в пунктах 2.4 и 2.5 статьи 4.1 Федерального закона «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» (далее - комиссии), и руководителей организаций либо правовых актов, принимаемых исполнительными органами субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления на основании решений соответствующих комиссий о проведении эвакуационных мероприятий, при наличии угрозы жизни и здоровью людей, возникновения материальных потерь при чрезвычайной ситуации.

В случаях, требующих незамедлительного решения, эвакуационные мероприятия при угрозе возникновения или возникновении чрезвычайных ситуаций могут проводиться по решению должностных лиц, определенных соответствующими комиссиями (руководителями организаций), с последующим принятием решения на заседании соответствующей комиссии (руководителем организации).

1.13. В решении руководителя организации либо в правовом акте, принимаемом исполнительным органом субъекта Российской Федерации, органом местного самоуправления на основании решения соответствующей комиссии о проведении эвакуационных мероприятий, определяются в том числе:

- а) места сбора и (или) посадки на транспорт эвакуируемого населения для перевозки (вывода) в безопасные районы (места), а также перечень материальных и культурных ценностей, вывозимых (выносимых) за пределы воздействия поражающих факторов источника чрезвычайной ситуации;
- б) маршруты эвакуации, способы и сроки перевозки (вывода) населения, вывоза (выноса) материальных и культурных ценностей с территории, на которой существует угроза возникновения чрезвычайной ситуации, или из зоны чрезвычайной ситуации;
- в) перечень транспортных средств, привлекаемых для проведения эвакуационных мероприятий;
- г) перечень развертываемых пунктов временного размещения и питания в безопасных районах (местах), места хранения вывозимых (выносимых) материальных и культурных ценностей.

1.14. При принятии решения о проведении эвакуационных мероприятий при угрозе возникновения или возникновении чрезвычайных ситуаций на

территориях муниципальных образований органы местного самоуправления:

- а) осуществляют оповещение населения о проведении эвакуационных мероприятий, маршрутах и способах проведения эвакуационных мероприятий;
- б) организуют перевозку (вывод) населения, вывод (вынос) материальных и культурных ценностей в безопасные районы (места);
- в) предоставляют эвакуированным гражданам пункты временного размещения и питания, в которых осуществляются медицинское обследование, обеспечение коммунально-бытовыми услугами и предметами первой необходимости, информационно-психологическая поддержка.

1.15. При принятии решения о проведении эвакуационных мероприятий в отношении работников федеральных органов исполнительной власти, государственных корпораций и иных организаций, а также граждан, находящихся на объектах указанных органов, корпораций и организаций, при угрозе возникновения или возникновении чрезвычайных ситуаций на этих объектах федеральные органы исполнительной власти, государственные корпорации и иные организации:

- а) осуществляют оповещение работников и граждан, находящихся на объектах указанных органов, корпораций и организаций, о проведении эвакуационных мероприятий, маршрутах и способах проведения эвакуационных мероприятий;

- б) организуют вывод (перевозку) работников и граждан, находящихся на объектах указанных органов, корпораций и организаций, в безопасные районы (места), а также при необходимости вынос (вывоз) материальных и культурных ценностей за пределы воздействия поражающих факторов источника чрезвычайной ситуации.

2. ЭВАКУАЦИОННЫЕ ОРГАНЫ И ИХ ЗАДАЧИ

2.1. Организация и проведение эвакуационных мероприятий возлагается на эвакуационную комиссию города Енисейска.

2.2. К эвакуационным органам, создаваемым заблаговременно, относятся:

- эвакуационные комиссии;
- пункты сбора населения (далее - ПС);
- пункты временного размещения населения (далее - ПВР);
- пункты посадки населения на автотранспорт (далее - ПП).

2.3. Основными задачами эвакуационных органов являются:

- планирование эвакуации (отселения) населения;
- планирование эвакуации материальных и культурных ценностей;
- планирование приема, размещения эвакуированного (отселенного) населения;

- организация и осуществление контроля первоочередного жизнеобеспечения эвакуируемого (отселяемого) населения;

- осуществление контроля планирования эвакуации (отселения) населения в подведомственных органах, учреждениях и организациях;

- организация и контроль подготовки и проведения эвакуации (отселения) населения;

- организация приема и размещения эвакуируемого (отселяемого) населения;

- организация и контроль автотранспортного обеспечения эвакуационных мероприятий.

2.4. ПС создаются для сбора и учета эвакуируемого (отселяемого) населения из возможных зон ЧС, организованной отправки его в ПВР в безопасных районах.

2.5. ПВР создаются для организации приема и временного размещения эвакуируемого (отселяемого) из возможных зон ЧС населения с дальнейшим размещением в жилых помещениях маневренного фонда в муниципальном образовании.

Основными задачами ПВР при повседневной деятельности являются:

- планирование и подготовка к осуществлению мероприятий по организованному приему населения, выводимого из зон возможных ЧС;

- разработка необходимой документации;

- заблаговременная подготовка помещений, инвентаря и средств связи;

- обучение администрации ПВР действиям по приему, учету и размещению пострадавшего населения в ЧС;

- практическая отработка вопросов оповещения, сбора и функционирования администрации ПВР;

- участие в учениях, тренировках и проверках.

Основными задачами ППВ при возникновении ЧС являются:

- полное развертывание ППВ для эвакуируемого населения, подготовка к приему и размещению людей;

- прием, регистрация и временное размещение эвакуируемого населения;

- представление донесений в комиссию по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности муниципального образования о количестве принятого эвакуируемого населения;

- организация жизнеобеспечения эвакуированного населения;
- информирование об обстановке прибывающего в ППВ пострадавшего населения;

- оказание медицинской и психологической помощи;

- обеспечение и поддержание общественного порядка на ППВ.

2.6. Задачами ПП являются:

- организация посадки эвакуированного (отселенного) населения на автотранспорт на ПП и по месту нахождения (по месту жительства или работы);

- распределение эвакуированного (отселенного) населения по транспортным средствам, формирование эвакуационных колонн и распределение их по маршрутам эвакуации;

- осуществление контроля за проведением эвакуации и информирование вышестоящих эвакуационных органов;

- организация и поддержание общественного порядка на ПП.

3. ПЛАНИРОВАНИЕ ЭВАКУАЦИОННЫХ МЕРОПРИЯТИЙ

3.1. Эвакуационные мероприятия и вопросы взаимодействия между органами государственной власти, органами местного самоуправления и организациями при их проведении отражаются в соответствующих планах действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и заблаговременной всесторонней подготовки: транспорта, дорог, районов размещения эвакуированного населения в безопасных местах, а также всесторонней подготовки населения к защите от ЧС

3.2. Планирование эвакуационных мероприятий и разработку расчетов на эвакуацию (отселение) населения при ЧС осуществляет эвакуационная комиссия города Енисейска.

Расчеты на эвакуацию (отселение) населения при ЧС отрабатываются заблаговременно на основе складывающейся обстановки на территории города Енисейска и уточняются ежегодно.

3.3. К подготовительным эвакуационным мероприятиям относятся:

- приведение в готовность эвакуационных органов и уточнение порядка их работы;

- уточнение численности населения, подлежащего эвакуации (отселению) из зоны возможной ЧС;

- уточнение планов и времени поставки автотранспортных средств для эвакуируемого населения к ПП, расчетов пеших колонн и маршрутов их движения;

- уточнение сроков прибытия эвакуируемого (отселяемого) населения на ПС и ПП.

3.4. Эвакуация (отселение) населения в безопасные районы осуществляется вывозом части населения автотранспортом независимо от форм собственности и ведомственной принадлежности, привлекаемого в соответствии с законодательством Российской Федерации, с одновременным выводом остальной части населения пешим порядком.

4. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЭВАКУАЦИОННЫХ МЕРОПРИЯТИЙ

4.1. Проведение эвакуационных мероприятий обеспечивается:

- а) при угрозе возникновения или возникновении чрезвычайных ситуаций федерального и межрегионального характера - Правительством Российской Федерации;

- б) при угрозе возникновения или возникновении чрезвычайных ситуаций регионального и межмуниципального характера - исполнительными органами субъектов Российской Федерации;

- в) при угрозе возникновения или возникновении чрезвычайных ситуаций муниципального характера - органами местного самоуправления.

4.2. С целью создания условий для организованного проведения эвакуационных мероприятий планируются и осуществляются мероприятия по следующим видам обеспечения: транспортному, медицинскому, охране общественного порядка и обеспечению безопасности дорожного движения, инженерному, материально-техническому, связи и оповещения, финансовому.

4.3. Обеспечение транспортом эвакуационных мероприятий предусматривает подготовку транспорта, распределение и эксплуатацию транспортных средств. Готовность транспортных средств к выполнению возложенных задач и организация своевременной подачи транспорта обеспечиваются руководителями автомобильного транспорта.

Транспорт, привлекаемый для вывоза населения, обеспечивается горюче-смазочными материалами через существующую сеть автозаправочных станций.

Работа общественного транспорта в ходе эвакуации населения, материальных и культурных ценностей предполагает различные варианты его возможного использования:

- доставку населения от места жительства или работы к ПС;

- доставку населения от места жительства или работы до ППВ;

- вывоз эвакуируемого (отселяемого) населения из зоны ЧС в безопасные районы.

Для организованного осуществления автотранспортных перевозок и создания условий устойчивого управления ими на всех этапах эвакуации создаются автомобильные колонны, группы транспорта из транспорта, находящегося в личном пользовании граждан.

Автомобильные колонны формируются на основе автотранспортных предприятий муниципальных образований Красноярского края.

Личный транспорт владельцев объединяется в группы (отряды) на основе добровольного согласия его владельцев. Транспортные средства личного пользования заблаговременно регистрируются и учитываются.

4.4. Медицинское обеспечение эвакуационных мероприятий включает в себя проведение органами здравоохранения организационных, лечебных, санитарно-гигиенических и противоэпидемиологических мероприятий, направленных на охрану здоровья эвакуируемого (отселяемого) населения, своевременное оказание медицинской помощи заболевшим и получившим травмы в ходе эвакуации, а также предупреждение возникновения и распространения массовых инфекционных заболеваний.

При проведении эвакуационных мероприятий осуществляются следующие мероприятия:

- развертывание медицинских пунктов на ППВ и организация на них дежурства медицинского персонала для оказания медицинской помощи эвакуируемому (отселяемому) населению;

- контроль над санитарным состоянием мест временного размещения эвакуируемого (отселяемого) населения;

- непрерывное наблюдение за противоэпидемической обстановкой, выявление инфекционных больных и выполнение других противоэпидемических мероприятий;

- снабжение медицинских пунктов, лечебно-профилактических, санитарно-эпидемиологических учреждений и формирований здравоохранения, привлекаемых к обеспечению эвакуируемого населения, медицинским имуществом.

1.5. Межмуниципальный отдел МВД России «Енисейский»:

а) осуществляют охрану общественного порядка и обеспечение общественной безопасности в местах сбора (посадки) эвакуируемого населения, при его перевозке (выводе) в безопасные районы (места) и в пунктах временного размещения и питания;

б) принимают меры по охране имущества, оставшегося без присмотра;

в) временно ограничивают или запрещают дорожное движение, изменяют организацию движения на отдельных участках дорог в целях создания необходимых условий для безопасного движения транспортных средств и пешеходов на маршрутах эвакуации.

Войска национальной гвардии Российской Федерации участвуют в охране общественного порядка и обеспечении общественной безопасности в местах сбора (посадки) эвакуируемого населения и в пунктах временного размещения и питания.

4.6. Целью инженерного обеспечения является создание необходимых условий для проведения эвакуационных мероприятий из зон ЧС. Характер и объемы выполняемых задач инженерного обеспечения зависят от условий обстановки, вида и масштаба эвакуационных мероприятий, наличия сил и средств.

Инженерное обеспечение включает:

оборудование общественных зданий, сооружений и устройство временных сооружений, для размещения эвакуируемого (отселяемого) населения, материальных и культурных ценностей;

4.7. Автодорожное обеспечение эвакуационных мероприятий заключается в оборудовании объездов разрушенных или непроходимых участков дорог при движении автотранспортных колонн с эвакуируемым (отселяемым) населением в район размещения, очистке дорог от снега при эвакуации (отселении) зимой, содержании труднопроходимых участков дорог при эвакуации в распутицу.

4.8. Материально-техническое обеспечение эвакуационных мероприятий заключается в организации обеспечения питанием и товарами первой необходимости эвакуируемого (отселяемого) населения в местах временного размещения за счет товарных запасов организаций торговли и общественного питания, организации технического обслуживания и ремонта транспортных средств в процессе эвакуационных мероприятий, снабжении горюче-смазочными материалами, запасными частями и водой.

4.9. Обеспечение связи и оповещения в период эвакуационных мероприятий заключается в: оснащении эвакуационных органов (ПП, ПС, ПВР) стационарными и передвижными средствами связи и осуществлении бесперебойной их работы;

в информировании и инструктировании населения в ходе проведения эвакуационных мероприятий с использованием электронных средств массовой информации, уличных громкоговорителей, средств громкой связи на транспортных средствах, наглядной агитации.

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЕНИСЕЙСКА
Красноярского края**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
г. Енисейск**

20.03.2023

№ 86-п

Об утверждении методики расчета нормативов субсидирования для расчета размера субсидий организациям, юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим пассажирские перевозки автомобильным транспортом по маршрутам с небольшой интенсивностью пассажирских потоков по регулярным маршрутам в муниципальном образовании город Енисейск

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и со ст. 43, 46 Устава города Енисейска, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Методику расчета нормативов субсидирования для расчета размера субсидий организациям, юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим пассажирские перевозки автомобильным транспортом по маршрутам с небольшой интенсивностью пассажирских потоков по регулярным маршрутам в городе Енисейске Красноярского края, согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его размещения и опубликования в Информационном бюллетене города Енисейска Красноярского края и на официальном интернет-портале www.eniseysk.com, и применяется к правоотношениям, возникшим с 01.01.2023 года.

Глава города В.В. Никольский

*Приложение к постановлению города
Енисейска от 20.03.2023 г. № 86-п*

Методика расчета нормативов субсидирования для расчета размера субсидий организациям, юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим пассажирские перевозки автомобильным транспортом по маршрутам с небольшой интенсивностью пассажирских потоков по регулярным маршрутам в городе Енисейске.

1. Общие положения

1.1. Нормативы субсидирования рассчитываются для расчета размера субсидий организациям, юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим пассажирские перевозки автомобильным транспортом по маршрутам с небольшой интенсивностью пассажирских потоков по регулярным маршрутам в городе Енисейске Красноярского края, в целях возмещения недополученных доходов и (или) финансового обеспечения (возмещения) затрат (далее - норматив субсидирования), возникающих в связи с регулярными перевозками пассажиров автомобильным транспортом с небольшой интенсивностью пассажирских потоков по регулярным маршрутам в городе Енисейске;

1.2. Нормативы субсидирования рассчитываются уполномоченным органом

на текущий год:

на 1 километр пробега транспортного средства с пассажирами по маршруту регулярных перевозок пассажиров автомобильным транспортом, включенному в программу пассажирских перевозок автомобильным транспортом, субсидируемых из местного бюджета;

2. Расчет нормативов субсидирования для определения размера субсидий в связи с осуществлением регулярных перевозок пассажиров автомобильным транспортом на маршрутах с небольшой интенсивностью пассажиропотока.

Норматив субсидирования для определения размера субсидий в связи с осуществлением регулярных перевозок пассажиров автомобильным транспортом на маршрутах с небольшой интенсивностью пассажиропотока рассчитывается на 1 километр пробега с пассажирами по каждому маршруту регулярных перевозок пассажиров автомобильным транспортом, включенному в программу пассажирских перевозок автомобильным транспортом, субсидируемых из местного бюджета (далее – норматив субсидирования 1 километра пробега с пассажирами).

Норматив субсидирования 1 километра пробега с пассажирами по субсидируемому автомобильному маршруту определяется на основании расчетного годового размера убытков от перевозки пассажиров по субсидируемому автомобильному маршруту и планового годового объема транспортной работы по субсидируемому автомобильному маршруту, определенному в километрах пробега с пассажирами по формуле:

$$HCa = Pya / Opt, (1)$$

где:

HCa - норматив субсидирования 1 километра пробега с пассажирами по субсидируемому автомобильному маршруту (руб./км);

Pya - расчетный годовой размер убытков от перевозки пассажиров по субсидируемому автомобильному маршруту (руб.);

Opt - плановый годовой пробег транспортного средства с пассажирами по субсидируемому автомобильному маршруту (км).

2.1. Определение расчетного годового размера убытков

от перевозки пассажиров по субсидируемому автомобильному маршруту

Расчетный годовой размер убытков от перевозки пассажиров по субсидируемому автомобильному маршруту определяется по формуле:

$$Pya = Pn - Da, (2)$$

где:

Pya - расчетный годовой размер убытков от перевозки пассажиров по субсидируемому автомобильному маршруту (руб.);

Pn - величина нормативных годовых расходов, необходимых для выполнения перевозок пассажиров по субсидируемому автомобильному маршруту (руб.);

Da - планируемые годовые доходы от перевозок пассажиров по субсидируемому автомобильному маршруту (руб.).

Величина нормативных годовых расходов, необходимых для выполнения перевозок пассажиров по субсидируемому автомобильному маршруту, определяется по формуле:

$$Pn = Pkm \times Pt, (3)$$

где:

Pn - величина нормативных годовых расходов, необходимых для выполнения перевозок пассажиров по субсидируемому автомобильному маршруту (руб.);

Pkm - расходы на 1 км пробега с пассажирами по субсидируемому автомобильному маршруту (руб.);

Pt - годовой пробег транспортного средства с пассажирами по субсидируемому автомобильному маршруту (км).

При определении величины нормативных годовых расходов, необходимых для выполнения перевозок пассажиров по субсидируемому автомобильному маршруту, используются данные расчетов нормативных расходов на 1 км пробега с пассажирами, заложенные в действующих предельных тарифах, рассчитанных согласно Методике формирования тарифов на перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом на территории Красноярского края, утвержденной Постановлением Правительства Красноярского края от 28.09.2012 N 492-п.

Данные о годовом пробеге транспортного средства с пассажирами по субсидируемому автомобильному маршруту определяются согласно программе пассажирских перевозок автомобильным транспортом, субсидируемых из местного бюджета.

Величина планируемых годовых доходов от перевозок пассажиров по субсидируемому автомобильному маршруту формируется исходя из расчета, произведенного следующим образом:

$$Da = Dz * Kив, (4)$$

где:

Da – планируемые годовые доходы от перевозок пассажиров по субсидируемому автомобильному маршруту (руб.);

Dз – годовые доходы от перевозки пассажиров по субсидируемому автомобильному маршруту при полной загрузке транспортного средства (руб.);

Kив – коэффициент использования вместимости транспортного средства, полученный за отчетный период, по субсидируемому автомобильному маршруту.

Расчет годовых доходов от перевозки пассажиров по субсидируемому автомобильному маршруту при полной загрузке транспортного средства определяется исходя из общей пассажироместности автобуса по данным завода-изготовителя и утвержденного Правительством Красноярского края размера предельного тарифа на регулярные перевозки пассажиров автомобильным транспортом по регулируемым маршрутам городских сообщений.

Коэффициент использования вместимости транспортного средства по субсидируемому автомобильному маршруту принимается на основании отчетов, полученных от перевозчиков, и рассчитанный как отношение дохода, полученного от фактического использования вместимости транспортного средства, к доходу, рассчитанному исходя из полного использования вместимости данного транспортного средства в том же периоде времени. Отчетным периодом считается год, предшествующий году установления норматива субсидирования.

2.2. Определение планового годового объема транспортной работы по субсидируемому автомобильному маршруту, определенного в километрах пробега с пассажирами

Плановый годовой объем транспортной работы по субсидируемому автомобильному маршруту определяется согласно утвержденной программе пассажирских перевозок автомобильным транспортом, субсидируемых из местного бюджета, исходя из годового количества рейсов, предусмотренных расписанием движения по субсидируемому автомобильному маршруту, и протяженности субсидируемого автомобильного маршрута в километрах пробега с пассажирами.

Плановый годовой пробег транспортного средства с пассажирами по субсидируемому автомобильному маршруту определяется по формуле:

$$O_a = K_p * P_m, (5)$$

где:

O_a – плановый годовой пробег транспортного средства с пассажирами по субсидируемому автомобильному маршруту (км);

K_p – количество рейсов в год, предусмотренных расписанием движения по субсидируемому автомобильному маршруту (ед.);

P_m – протяженность субсидируемого автомобильного маршрута в километрах пробега с пассажирами (км).

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЕНИСЕЙСКА
Красноярского края
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

20.03.2023

г. Енисейск

№ 81-п

О внесении изменений в постановление от 29.12.2022 № 493-п «Об утверждении порядка установления и взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных учреждениях города Енисейска, реализующих образовательную программу дошкольного образования»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Красноярского края от 26.06.2014 № 6-2519 «Об образовании в Красноярском крае», Законом Красноярского края от 05.12.2013 № 5-1920 «О внесении изменений в Закон края «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов края государственными полномочиями по обеспечению содержания в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях (группах) детей без взимания родительской платы «Постановлением Правительства Красноярского края от 31.05.2016 № 268-п «Об установлении максимального размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования находящихся на территории Красноярского края», в целях упорядочения взимания родительской платы за содержание детей в детских садах, руководствуясь Уставом города Енисейска Красноярского края, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации г. Енисейска от 29.12.2022 № 493-п «Об утверждении порядка установления и взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных учреждениях города Енисейска, реализующих образовательную программу дошкольного образования» (далее - Постановление) следующие изменения:

пункт 3 Постановления изложить в следующей редакции:

«3. Считать утратившими силу:

- Постановление от 30 марта 2018 г. № 78-п «О порядке установления и взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных учреждениях города Енисейска, реализующих образовательную программу дошкольного образования»;

- Постановление от 19 июля 2018 г. №155-п «О внесении изменений в постановление от 30.03.2018 № 78-п «О порядке установления и взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных учреждениях города Енисейска, реализующих образовательную программу дошкольного образования»;

- Постановление от 11 июня 2019 г. № 121-п «О внесении изменений в постановление от 30 марта 2018 г. № 78-п «О порядке установления и взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных учреждениях города Енисейска, реализующих образовательную программу дошкольного образования»;

- Постановление от 12 августа 2019 г. № 147-п «О внесении

изменений в постановление от 30 марта 2018 г. № 78-п «О порядке установления и взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных учреждениях города Енисейска, реализующих образовательную программу дошкольного образования»;

- Постановление от 12 февраля 2021 г. № 30-п «О внесении изменений в постановление от 30 марта 2018 г. № 78-п «О порядке установления и взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных учреждениях города Енисейска, реализующих образовательную программу дошкольного образования»;

- Постановление от 20 мая 2022 г. № 188-п «О внесении изменений в постановление от 30 марта 2018 г. № 78-п «О порядке установления и взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных учреждениях города Енисейска, реализующих образовательную программу дошкольного образования».

2. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в Информационном бюллетене города Енисейска Красноярского края и подлежит размещению на официальном интернет-портале органов местного самоуправления города Енисейска <http://www.eniseysk.com>.

3. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя главы города по социальным и общим вопросам Тихонову О.Ю.

Глава города В.В. Никольский

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЕНИСЕЙСКА
Красноярского края
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

20.03.2023

г. Енисейск

№ 79 -п

О внесении изменений в постановление администрации города Енисейска от 15.11.2022 №428-п «Об утверждении перечня главных администраторов доходов бюджета муниципального образования город Енисейск»

В соответствии с пунктом 3.2 статьи 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2021 №1569 «Об утверждении общих требований к закреплению за органами государственной власти (государственными органами) субъекта Российской Федерации, органами управления территориальными фондами обязательного медицинского страхования, органами местного самоуправления, органами местной администрации полномочий главного администратора доходов бюджета и к утверждению перечня главных администраторов доходов бюджета субъекта Российской Федерации, бюджета территориального фонда обязательного медицинского страхования, местного бюджета», статьей 8 Устава муниципального образования город Енисейск, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в приложение к постановлению администрации города Енисейска от 15.11.2022 №428-п «Об утверждении перечня главных администраторов доходов бюджета муниципального образования город Енисейск» следующие изменения:

в перечне главных администраторов доходов бюджета муниципального образования город Енисейск:

| | | | | | | | | |
|----|-----|---|----|-------|----|------|-----|--|
| 32 | 017 | 1 | 16 | 10032 | 04 | 0000 | 140 | Прочее возмещение ущерба, причиненного муниципальному имуществу городского округа (за исключением имущества, закрепленного за муниципальными бюджетными (автономными) учреждениями, унитарными предприятиями) |
| 33 | 017 | 1 | 16 | 07010 | 04 | 0000 | 140 | Штрафы, неустойки, пени, уплаченные в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных муниципальным контрактом, заключенным муниципальным органом, казенным учреждением городского округа |
| 34 | 017 | 1 | 11 | 05312 | 04 | 0000 | 120 | Плата по соглашениям об установлении сервитута, заключенным органами местного самоуправления городских округов или муниципальными учреждениями в отношении земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских округов |

ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ ГОРОДА ЕНИСЕЙСКА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Опубликовать постановление в печатном средстве массовой информации «Информационный бюллетень города Енисейска Красноярского края» и разместить на официальном интернет-портале органов местного самоуправления г. Енисейска (<http://www.eniseysk.com>).

Глава города В.В.Никольский

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЕНИСЕЙСКА Красноярского края ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.03.2023 г. Енисейск № 87-п

Об утверждении нормативов субсидирования для расчета размера субсидий организациям, юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим пассажирские перевозки автомобильным транспортом по маршрутам с небольшой интенсивностью пассажирских потоков по регулярным маршрутам на 2023 год

В целях более полного удовлетворения потребности населения города Енисейска в пассажирских перевозках, руководствуясь п.7 ст.16 Федерального закона № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 43, 46 Устава города, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить нормативы субсидирования для расчета размера субсидий организациям автомобильного пассажирского транспорта на компенсацию расходов, возникающих в результате осуществления пассажирских перевозок автомобильным транспортом по маршрутам с небольшой интенсивностью пассажирских потоков по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в городе Енисейске на 2023 год (приложение № 1).

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его размещения и опубликования в Информационном бюллетене города Енисейска Красноярского края и на официальном интернет-портале www.eniseysk.com, и применяется к правоотношениям, возникшим с 01.01.2023 года.

Глава города В.В.Никольский

Приложение № 1 к постановлению администрации города от 20 марта 2023 г. № 87-п

Нормативы

субсидирования для расчета размера субсидий организациям, юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим пассажирские перевозки автомобильным транспортом по маршрутам с небольшой интенсивностью пассажирских потоков по регулярным маршрутам в г. Енисейске на 2023 год

| № п/п | № маршрута | Наименование маршрута | Норматив субсидирования 1 километра пробега с пассажирами, руб./км |
|--------------------------------|------------|--------------------------|--|
| Городские автобусные перевозки | | | |
| 1 | 1 | Аэропорт - «Полюс» | 141,69 |
| 2 | 2 | Школа №9 - «Полюс» | 147,33 |
| 3 | 8 | Школа №9 - Лесозаводская | 100,77 |
| 4 | 5 | Магазин 41-Ванеева | 108,68 |

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЕНИСЕЙСКА Красноярского края ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.03.2023 г. Енисейск № 88-п

О внесении изменений в постановление администрации города Енисейска от 08.12.2014 № 312-п «Об утверждении муниципальных маршрутов

и реестра муниципальных маршрутов»

В целях повышения безопасности и качества пассажирских перевозок в городе Енисейске, руководствуясь статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Решением Енисейского городского Совета депутатов от 25.02.2022 № 17-170 «Об утверждении Правил об организации транспортного обслуживания населения в городе Енисейске и Правил перевозок пассажиров и багажа в городе Енисейске», статьями 5, 8, 43, 44, 46 Устава города, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации города Енисейска от 08.12.2014 № 312-п «Об утверждении муниципальных маршрутов и реестра муниципальных маршрутов» следующие изменения:

- приложение №1 и №2 изложить в редакции согласно приложениям к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его размещения и опубликования в Информационном бюллетене города Енисейска Красноярского края и на официальном интернет-портале www.eniseysk.com.

Глава города В.В.Никольский

Приложение № 1 к постановлению администрации г. Енисейска от 20.03.2023 г. №88-п МАРШРУТ

регулярных перевозок автомобильным транспортом в городе Енисейске

| № п/п | Название маршрута | № маршрута |
|-------|--------------------------|------------|
| 1. | Аэропорт - Полюс | 1 |
| 2. | Школа №9 - Полюс | 2 |
| 3. | 41 магазин - Ванеева | 5 |
| 4. | Школа №9 - Лесозаводская | 8 |

Приложение № 2 к постановлению администрации г. Енисейска от 20.03.2023 г. № 88-п

| Ф.И.О. Руководителя | Телефон | Адрес организации или индивидуального предпринимателя | E-mail | Количество рейсов по маршруту | Планируемое расписание для каждого остановочного пункта |
|---------------------------|-------------------|---|--|-------------------------------|---|
| Штерн Сергей Владимирович | 8 (39195) 2-32-50 | 663180, Красноярский край, г. Енисейск ул. У.Громовой, д.1. | eatp2006@mail.ru | 18 | Согласно расписанию движения автобуса, расположенного на сайте города Енисейска |
| Штерн Сергей Владимирович | 8 (39195) 2-32-50 | 663180, Красноярский край, г. Енисейск ул. У.Громовой, д.1. | eatp2006@mail.ru | 20 | Согласно расписанию движения автобуса, расположенного на сайте города Енисейска |
| Штерн Сергей Владимирович | 8 (39195) 2-32-50 | 663180, Красноярский край, г. Енисейск ул. У.Громовой, д.1. | eatp2006@mail.ru | 20 | Согласно расписанию движения автобуса, расположенного на сайте города Енисейска |
| Штерн Сергей Владимирович | 8 (39195) 2-32-50 | 663180, Красноярский край, г. Енисейск ул. У.Громовой, д.1. | eatp2006@mail.ru | 18 | Согласно расписанию движения автобуса, расположенного на сайте города Енисейска |

«Информационный бюллетень города Енисейска Красноярского края»

Учредитель: Енисейский городской Совет депутатов.

Главный редактор - Е.В. Яковлева

Адрес редакции и издателя: 663180, Красноярский край, г. Енисейск, улица Ленина, дом 113.

Телефоны учредителя – 2-54-56, редактора – 2-60-65,

корреспонденты – 2-60-65.

E-mail: enis.egiz@mail.ru

В соответствии со ст.12 Закона Российской Федерации от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации» печатное издание «Информационный бюллетень города Енисейска Красноярского края» не подлежит государственной регистрации.

Газета набрана и сверстана в редакции компьютерным способом.

Отпечатана в МБУ «Енисейский городской информационный центр», 663180, г. Енисейск, ул. Ленина, 101.

День выхода - четверг. Объем - 20А4. Тираж - 70 экз.

Номер подписан в печать в 14:00 09.03.2023 г.,

по графику - 14.00. Распространяется бесплатно.

