



ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ

№1 (105)

12 января 2023 г.

города Енисейска Красноярского края

ПЕЧАТНОЕ СРЕДСТВО МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД ЕНИСЕЙСК КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЕНИСЕЙСКА Красноярского края ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.12.2022

г. Енисейск

№ 495-п

О проведении индексации платы по договорам коммерческого найма муниципального жилищного фонда г. Енисейска на 2023 г.

На основании Решения Енисейского городского Совета депутатов от 16.12.2022 №26-276 «О внесении изменений в Решение Енисейского городского Совета депутатов от 31.08.2016 №11-115 «Об утверждении Положения о порядке предоставления жилых помещений по договорам коммерческого найма муниципального жилищного фонда коммерческого использования», Приказа Федеральной службы государственной статистики (Росстат) от 15.12.2021 №915 «Об утверждении Официальной статистической методологии организации статистического наблюдения за потребительскими ценами на товары и услуги и расчета индексов потребительских цен», в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь ст.ст. 5, 43, 46, 52 Устава города, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Применить на 2023 год коэффициенты индексации в размере 110,24% в расчете размера платы по договорам коммерческого найма муниципального жилищного фонда коммерческого использования к тарифной ставке платы 1 (одного) кв. метра общей площади жилого помещения, исходя из индекса потребительских цен в Красноярском крае на основании данных Красноярскстата.
2. Контроль над выполнением настоящего постановления оставляю за собой.
3. Постановление опубликовать в печатном средстве массовой информации «Информационный бюллетень города Енисейска Красноярского края» и разместить на официальном интернет-портале органов местного самоуправления г. Енисейск: www.eniseysk.com.
4. Постановление вступает в силу с момента опубликования.

Глава города В.В. Никольский

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЕНИСЕЙСКА Красноярского края ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.12.2022

г. Енисейск

№ 497-п

О внесении изменений в Постановление администрации города Енисейска от 15.11.2022 №428-п «Об утверждении перечня главных администраторов доходов бюджета муниципального образования город Енисейск»

В соответствии с пунктом 3.2 статьи 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2021 №1569 «Об утверждении общих требований к закреплению за органами государственной власти (государственными органами) субъекта Российской Федерации, органами управления территориальными фондами обязательного медицинского страхования, органами местного самоуправления, органами местной администрации полномочий главного администратора доходов бюджета и к утверждению перечня главных администраторов доходов бюджета субъекта Российской Федерации, бюджета территориального фонда обязательного медицинского страхования, местного бюджета», статьей 8 Устава муниципального образования город Енисейск, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в приложение к Постановлению администрации города Енисейска от 15.11.2022 №428-п «Об утверждении перечня главных администраторов доходов бюджета муниципального образования город Енисейск» следующие изменения:
в перечне главных администраторов доходов бюджета муниципального образования город Енисейск:

исключить строку 37 следующего содержания:

37	019	202 25169 04 0000 150	Субсидии на создание и обеспечение функционирования центров образования естественно-научной и технологической направленностей в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах
----	-----	-----------------------	--

2. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.
3. Опубликовать Постановление в печатном средстве массовой информации «Информационный бюллетень города Енисейска Красноярского края» и разместить на официальном интернет-портале органов местного самоуправления г. Енисейска (<http://www.eniseysk.com>).
4. Постановление вступает в силу с 01.01.2023 и применяется к правоотношениям, возникающим при составлении и исполнении городского бюджета, начиная с бюджета на 2023 год и плановый период 2024-2025 годов.

Глава города В.В. Никольский

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЕНИСЕЙСКА Красноярского края ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.12.2022

г. Енисейск

№ 490-п

О внесении изменений в постановление администрации города Енисейска от 31.10.2013 №328-п «Об утверждении муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в городе Енисейске»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением администрации города от 30.05.2022 №203-п «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ города Енисейска, их формировании и реализации», руководствуясь решением Енисейского городского Совета депутатов от 23.11.2022 №25-261, статьями 5,8,39,46 Устава города Енисейска, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации города от 31.10.2013 №328-п «Об утверждении муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в городе Енисейске» следующее изменение:
в муниципальной программе города Енисейска «Развитие малого и среднего предпринимательства в городе Енисейске» (далее - муниципальная программа):
раздел паспорта Программы «Объемы бюджетных ассигнований муниципальной программы» изложить в новой редакции (приложение №1);
раздел 5 Программы «Ресурсное обеспечение программы за счет средств бюджета города, вышестоящих бюджетов и внебюджетных источников» изложить в новой редакции

- (приложение №2);
паспорт подпрограммы 1 «Развитие сервисной экономики» муниципальной программы изложить в новой редакции (приложение №3);
паспорт подпрограммы 2 «Развитие индустрии сибирского гостеприимства» муниципальной программы изложить в новой редакции (приложение №4);
приложение №4 «Распределение планируемых расходов по подпрограммам и мероприятиям муниципальной программы» к муниципальной программе изложить в новой редакции (приложение №5);
приложение №5 «Распределение планируемых объемов финансирования муниципальной программы по источникам финансирования» к муниципальной программе изложить в новой редакции (приложение №6).
2. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.
 3. Постановление вступает в силу со дня подписания и подлежит опубликованию в Информационном бюллетене города Енисейска и размещению на официальном сайте органов местного самоуправления г. Енисейска: www.eniseysk.com

Глава города В.В. Никольский

Приложение №1
к постановлению администрации города
от 28.12.2022 № 490-п

Объемы бюджетных ассигнований муниципальной программы	Объем бюджетных ассигнований Программы составит 4 301 679,15 рублей, в том числе: 2022 год – 1 855 079,15 рублей; 2023 год – 1 223 300,00 рублей; 2024 год – 1 223 300,00 рублей. Расшифровка финансовых средств по подпрограммам и мероприятиям подпрограмм представлена в приложении 4 к муниципальной программе «Развитие малого и среднего предпринимательства в г. Енисейске»
---	--

Приложение №2
к постановлению администрации города
от 28.12.2022 № 490-п

5. Ресурсное обеспечение программы за счет средств бюджета города, вышестоящих бюджетов и внебюджетных источников
Ресурсное обеспечение настоящей Программы осуществляется за счет средств бюджета города. Ответственным исполнителем за реализацию мероприятий настоящей Программы является отдел экономического развития, предпринимательской деятельности и торговли администрации города.
Объем финансовых ресурсов, необходимых для реализации мероприятий настоящей Программы, сформирован исходя из принципа востребованности различных видов поддержки среди субъектов малого и среднего предпринимательства и с учетом опыта реализации программ поддержки малого и среднего предпринимательства предыдущих лет в городе Енисейске
Объем бюджетных ассигнований Программы на 2022–2024 годы составит: 4 301 679,15 рублей, в том числе:
2022 год – 1 855 079,15 рублей;
2023 год – 1 223 300,00 рублей;
2024 год – 1 223 300,00 рублей.
Информация о расходах на реализацию подпрограмм и мероприятий подпрограмм представлена в приложении 4 к настоящей Программе.
Распределение планируемых объемов финансирования Программы по источникам и направлениям расходования средств, представлено в приложении 5 к настоящей Программе.

Приложение №3
к постановлению администрации города
от 28.12.2022 №490-п

Паспорт подпрограммы 1 Развитие сервисной экономики

Наименование подпрограммы	Развитие сервисной экономики
Исполнитель мероприятий подпрограммы	Отдел экономического развития, предпринимательской деятельности и торговли администрации города Енисейска
Соисполнитель подпрограммы	
Цель подпрограммы	Создание имиджа города как привлекательного для жизни, осуществления предпринимательской деятельности в сфере индустрии гостеприимства
Задача подпрограммы	Стимулирование развития субъектов малого предпринимательства, осуществляющих деятельность в области индустрии гостеприимства
Показатели результативности подпрограммы	Количество тематических семинаров, в том числе по годам: 2022г. – 1 ед., 2023г. – 1 ед., 2024г. – 1 ед. Количество мероприятий посвященных Дню российского предпринимательства, в том числе по годам: 2022 г. – 1 ед., 2023 г. – 1 ед., 2024 г. – 1 ед.
Срок реализации подпрограммы	2022 год и плановый период 2023 – 2024 годов
Объемы и источники финансирования подпрограммы	Общий объем финансирования – 60 000,00 рублей, в том числе: 2022 г. – 0,00 руб., в том числе: средства бюджета города – 0,00 руб.; 2023 г. – 30 000,00 руб., в том числе: средства бюджета города – 30 000,00 руб.; 2024 г. – 30 000,00 руб., в том числе: средства бюджета города – 30 000,00 руб. Расшифровка финансовых средств по мероприятиям подпрограммы представлена в приложении 4 к муниципальной программе «Развитие малого и среднего предпринимательства в г. Енисейске»

Приложение №4
к постановлению администрации города
от 28.12.2022 №490-п

Паспорт подпрограммы 2 Развитие индустрии сибирского гостеприимства

Наименование подпрограммы	Развитие индустрии сибирского гостеприимства
Исполнитель мероприятий подпрограммы	Отдел экономического развития, предпринимательской деятельности и торговли администрации города Енисейска

ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ ГОРОДА ЕНИСЕЙСКА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

Соисполнитель подпрограммы	
Цель подпрограммы	Определение целевого рынка в сфере индустрии гостеприимства, стимулирование субъектов малого предпринимательства к осуществлению деятельности на этом рынке Стимулирование развития субъектов малого предпринимательства, осуществляющих деятельность по производству товаров, работ, услуг
Задача подпрограммы	Создание современных сервисов в области индустрии сибирского гостеприимства Создание условий для повышения конкурентоспособности субъектов предпринимательства, осуществляющих деятельность в сфере производства товаров, работ, услуг
Показатели результативности подпрограммы	Количество субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших финансовую поддержку в виде субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, а также физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», в целях возмещения части затрат

Срок реализации подпрограммы	при осуществлении предпринимательской деятельности, в том числе по годам: 2022 г. – 0 ед. 2023 г. – 2 ед. 2024 г. – 2 ед. Количество субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших финансовую поддержку в виде гранта: 2022 г. – 2 ед. 2023 г. – 1 ед. 2024 г. – 1 ед.
Объемы и источники финансирования подпрограммы	Общий объем финансирования 4 241 679,15 рублей, в том числе: 2022 г. – 1 855 079,15 рублей; 2023 год – 1 193 300,00 рублей; 2024 год – 1 193 300,00 рублей Расшифровка финансовых средств по мероприятиям подпрограммы представлена в приложении 4 к муниципальной программе «Развитие малого и среднего предпринимательства в г. Енисейске»

*Приложение №5 к постановлению администрации города от 28.12.2022 №490-п
Приложение №4 к муниципальной программе «Развитие малого и среднего предпринимательства в городе Енисейске»*

Распределение планируемых расходов по подпрограммам и мероприятиям муниципальной программы

Статус	Наименование программы, подпрограммы, основного мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнители	Код бюджетной классификации				Расходы по годам, рублей			итого на период
			ГРБС	Рз Гр	ЦСР	ВР	2022	2023	2024	
Муниципальная программа	«Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в городе Енисейске»	Отдел экономического развития, предпринимательской деятельности и торговли администрации города			0800000000		1 855 079,15	1 223 300,00	1 223 300,00	4 301 679,15
Подпрограмма 1	Развитие сервисной экономики	Отдел экономического развития, предпринимательской деятельности и торговли администрации города			0810000000		0,00	30 000,00	30 000,00	60 000,00
мероприятие 1	Проведение мероприятий по формированию и популяризации положительного имиджа субъектов малого предпринимательства.	Отдел экономического развития, предпринимательской деятельности и торговли администрации города	017	0412	0810088100	240	0,00	30 000,00	30 000,00	60 000,00
Подпрограмма 2	Развитие индустрии сибирского гостеприимства	Отдел экономического развития, предпринимательской деятельности и торговли администрации города			0820000000		1 855 079,15	1 193 300,00	1 193 300,00	4 241 679,15
мероприятие 1	Субсидии бюджетам муниципальных образований края на реализацию муниципальных программ развития субъектов малого и среднего предпринимательства	Отдел экономического развития, предпринимательской деятельности и торговли администрации города	017	0412	08200S6070	810	1 013 300,00	1 013 300,00	1 013 300,00	3 039 900,00
мероприятие 2	Субсидии субъектам малого и (или) среднего предпринимательства и физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» на возмещение затрат при осуществлении предпринимательской деятельности	Отдел экономического развития, предпринимательской деятельности и торговли администрации города	017	0412	08200S6070	810	53 400,00	53 400,00	53 400,00	160 200,00
Мероприятие 3	Расходы на возмещение затрат субъектов малого и (или) среднего предпринимательства и физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» при осуществлении предпринимательской деятельности	Отдел экономического развития, предпринимательской деятельности и торговли администрации города	017	0412	082008850	810	0,00	126 600,00	126 600,00	253 200,00
Мероприятие 4	Субсидии бюджетам муниципальных образований Красноярского края на реализацию муниципальных программ развития субъектов малого и среднего предпринимательства в целях предоставления грантовой поддержки на начало ведения предпринимательской деятельности в 2022 году	Отдел экономического развития, предпринимательской деятельности и торговли администрации города	017	0412	08200S6680	810	748 960,19	0,00	0,00	748 960,19
Мероприятие 4	Субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства в виде грантовой поддержки на начало ведения предпринимательской деятельности в 2022 году за счет средств местного бюджета	Отдел экономического развития, предпринимательской деятельности и торговли администрации города	017	0412	08200S6680	810	39 418,96	0,00	0,00	39 418,96

*Приложение №6 к постановлению администрации города от 28.12.2022 №490-п
Приложение №5 к муниципальной программе «Развитие малого и среднего предпринимательства в городе Енисейске»*

Распределение планируемых объемов финансирования муниципальной программы по источникам финансирования

Источники и направления финансирования	Объем финансирования, рублей			
	всего	в том числе по годам		
		2022	2023	2024
Всего по Программе	4 301 679,15	1 855 079,15	1 223 300,00	1 223 300,00
по источникам финансирования:				
1. Бюджет города	512 818,96	92 818,96	210 000,00	210 000,00
2. Краевой бюджет	3 788 860,19	1 762 260,19	1 013 300,00	1 013 300,00
3. Федеральный бюджет				
4. Внебюджетные источники				
Подпрограмма 1 «Развитие сервисной экономики», всего	60 000,00	0,00	30 000,00	30 000,00
по источникам финансирования:				
1. Бюджет города	60 000,00	0,00	30 000,00	30 000,00
2. Краевой бюджет				
3. Федеральный бюджет				
4. Внебюджетные источники				
Подпрограмма 2 «Развитие индустрии сибирского гостеприимства», всего	4 241 679,15	1 855 079,15	1 193 300,00	1 193 300,00
по источникам финансирования:				

1. Бюджет города	452 818,96	92 818,96	180 000,00	180 000,00
2. Краевой бюджет	3 788 860,19	1 762 260,19	1 013 300,00	1 013 300,00
3. Федеральный бюджет				
4. Внебюджетные источники				

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЕНИСЕЙСКА Красноярского края ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.12.2022 № 491-п
Об утверждении плана мероприятий («дорожная карта») передачи по концессионному соглашению объектов теплоснабжения

В соответствии со статьей 37 Федерального закона от 21.07.2005 № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях», Федеральными законами от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», с целью привлечения инвестиций, обеспечения эффективного использования имущества, находящегося в муниципальной собственности, и повышения качества товаров, работ, услуг, предоставляемых потребителям, руководствуясь статьями 8, 43, 44, 46 Устава города Енисейска, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить план мероприятий («дорожная карта») передачи по концессионному соглашению объектов теплоснабжения согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания и опубликования в Информационном бюллетене города Енисейска Красноярского края и размещения на официальном интернет-портале органов местного самоуправления города Енисейска: www.eniseysk.com.

Глава города В.В. Никольский

План мероприятий («дорожная карта») передачи по концессионному соглашению объектов теплоснабжения

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель	Примечание
1.	Утверждение (актуализация) перечня объектов, в отношении которых планируется заключение концессионного соглашения и размещение перечня на сайте torgi.gov.ru , а так же на официальном сайте органов местного самоуправления города Енисейска Получение свидетельств о регистрации права собственности, постановка на кадастровый учёт, формирование земельных участков под объектами КС Опубликование в Едином федеральном реестре юридически значимых сведений о фактах деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и иных субъектов экономической деятельности перечня незарегистрированного недвижимого имущества	до 01.02.2023 до 01.06.2023 не позднее чем за три месяца до планируемой даты заключения концессионного соглашения	МУ «Управление муниципальным имуществом города Енисейска»	Размещение перечня согласно ч.3 ст.4 ФЗ от 21.07.2005 №115-ФЗ «О концессионных соглашениях» Опубликование перечня незарегистрированного недвижимого имущества согласно ч.6 ст.39 ФЗ от 21.07.2005 №115-ФЗ «О концессионных соглашениях»
2.	Подготовка отчетов о техническом обследовании систем соответствующих требованиям приказов Минстроя России, в том числе подготовка и проведение конкурсных процедур по определению подрядной организации для выполнения работ	до 01.06.2023	Ресурсоснабжающая организация (ООО «Енисейэнергоком»), осуществляющие виды деятельности в соответствующей сфере самостоятельно либо с привлечением специализированных организаций МКУ «Управление городского хозяйства» ответственный за сбор и консолидацию информации	В соответствии с ч.11 ст.23 Федерального закона от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении» и приказом Министрства Строительства и ЖКХ РФ от 21.08.2015 № 606/пр
3.	Актуализация схемы теплоснабжения (далее - СТС), в том числе подготовка и проведение конкурсных процедур по определению подрядной организации для выполнения работ	до 01.06.2023	МКУ «Управление городского хозяйства»	В соответствии с Постановлением Правительства РФ от 22 февраля 2012 г. N 154 "О требованиях к схемам теплоснабжения, порядку их разработки и утверждения" (с изменениями и дополнениями)
4.	Размещение на сайте torgi.gov.ru и на официальном сайте органов местного самоуправления, сведений о порядке получения копии отчета о техническом обследовании объектов коммунальной инфраструктуры, в отношении которых планируется заключение концессионного соглашения	до 01.06.2023	МКУ «Управление муниципальным имуществом»	ч.20 ст.39 ФЗ от 21.07.2005 №115-ФЗ «О концессионных соглашениях»
5.	Формирование задания по созданию или модернизации (реконструкции) объектов теплоснабжения на основании актуализированной схемы теплоснабжения и проведенного технического обследования	в течение 30 дней после утверждения СТС	МКУ «Управление городского хозяйства»	
6.	Подготовка перечня плановых значений показателей надёжности, качества и энергоэффективности объектов теплоснабжения на срок концессионного соглашения	в течение 45 дней после утверждения СТС	Отдел экономического развития, предпринимательской деятельности и торговли МКУ «Управление городского хозяйства»	Перечень показателей для систем теплоснабжения и порядок расчета определен Постановлением Правительства РФ от 16.05.2014 N 452
7.	Определение предельного размера расходов на создание или модернизацию (реконструкцию) объектов теплоснабжения, в отношении которых планируется заключение концессионного соглашения, составление сметной документации	в течение 30 дней после утверждения СТС	Отдел экономического развития, предпринимательской деятельности и торговли МКУ «Архитектурно-производственная группа»	
8.	Согласование с Министерством промышленности, энергетики и ЖКХ Красноярского края формы концессионного соглашения с приложениями без учета конкретных значений ДПР, с целью их заблаговременного согласования формы соглашения и исключения отказа органа на этапе предоставления фактического инициативного концессионного предложения	в течение 30 дней после утверждения СТС	МКУ «Управление городского хозяйства»	-
9.	Разработка проекта финансовой модели проекта инвестиционной программы, тарифной модели Направление в орган регулирования (Министерство тарифной политики Красноярского края) запроса на предоставление долгосрочных параметров регулирования (ДПР), согласование метода регулирования и ДПР, не являющиеся критериями конкурса	в течение 30 дней после утверждения СТС	Отдел экономического развития, предпринимательской деятельности и торговли МКУ «Управление городского хозяйства»	-
10.	Принятие решения о заключении концессионного соглашения, в рамках которого устанавливаются: 1) задание, формируемое в соответствии с ч. 2 ст. 45 115-ФЗ, и минимально допустимые плановые значения показателей деятельности концессионера; 2) требование об указании участниками конкурса в составе конкурсного предложения, а в ценовых зонах теплоснабжения единой теплоснабжающей организацией в ответе на извещение о предложении заключить концессионное соглашение мероприятий по созданию и (или) реконструкции объекта концессионного соглашения, обеспечивающих достижение предусмотренных заданием целей и минимально допустимых плановых значений показателей деятельности концессионера, с описанием основных характеристик этих мероприятий; (в ред. Федерального закона от 29.07.2017 N 279-ФЗ) 3) перечень и состав долговых обязательств государственных и (или) муниципальных предприятий, учреждений, определяемые в соответствии с положениями части 2 статьи 41 настоящего Федерального закона; 4) права и обязанности, осуществляемые субъектом Российской Федерации, участвующим в концессионном соглашении в качестве самостоятельной стороны.	после проведения мероприятий по п.1-9	Отдел правовой работы и муниципального контроля МКУ «Управление муниципальным имуществом» МКУ «Управление городского хозяйства»	-
11.	Разработка уполномоченным органом конкурсной документации и проекта концессионного соглашения	в течение 10 дней после проведения мероприятий по п.10		-
12.	Согласование проекта конкурсной документации и концессионного соглашения с органами исполнительной власти Красноярского края	в течение 30 дней после проведения мероприятий по п.11		согласно ч.1 ст.39 ФЗ от 21.07.2005 «О концессионных соглашениях» (третьей стороной в обязательном порядке является субъект РФ)
13.	Утверждение состава конкурсной комиссии и Положения о конкурсной комиссии	в течение 5 дней после проведения мероприятий по п.12		-
14.	Опубликование сообщения о проведении открытого конкурса на сайте torgi.gov.ru и официальном сайте органов местного самоуправления города Енисейска	в течение 7 рабочих дней после проведения мероприятий по п.13		-
15.	Проведение открытого конкурса		Конкурсная комиссия	
16.	Заключение концессионного соглашения	в срок установленный законодательством РФ		Включая подписание концессионного соглашения высшим должностным лицом субъекта РФ

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЕНИСЕЙСКА
Красноярского края
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

29.12.2022 № 493-п

Об утверждении порядка установления и взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных учреждениях города Енисейска, реализующих образовательную программу дошкольного образования

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Красноярского края от 26.06.2014 № 6-2519 «Об образовании в Красноярском крае», Законом Красноярского края от 05.12.2013 № 5-1920 «О внесении изменений в Закон края «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов края государственными полномочиями по обеспечению содержания в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях (группах) детей без взимания родительской платы» Постановлением Правительства Красноярского края от 31.05.2016 № 268-п «Об установлении максимального размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных

образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся на территории Красноярского края), в целях упорядочения взимания родительской платы за содержание детей в детских садах, руководствуясь Уставом города Енисейска Красноярского края, постановляю:

1. Установить размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в образовательных учреждениях города Енисейска, реализующих образовательную программу дошкольного образования (далее - родительская плата):
 - 1.1. На одного ребенка в возрасте до 3 лет в группах полного дня – 119,04 рубля в день, но не более 2592 рубля в месяц.
 - 1.2. На одного ребенка в возрасте от 3 до 7 лет в группах полного дня - 119,04 рубля в день, но не более 2592 рубля в месяц.
2. Утвердить Положение о родительской плате за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях города Енисейска, реализующих образовательную программу дошкольного образования согласно приложению к настоящему Постановлению.
3. Считать утратившими силу:
 - Постановление от 30 марта 2018 г. № 78-п «О порядке установления и взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных учреждениях города

Енисейска, реализующих образовательную программу дошкольного образования;

- Постановление от 11 июня 2019 г. № 121-п «О внесении изменений в постановление от 30 марта 2018 г. № 78-п «О порядке установления и взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных учреждениях города Енисейска, реализующих образовательную программу дошкольного образования»;

- Постановление от 12 августа 2019 г. № 147-п «О внесении изменений в постановление от 30 марта 2018 г. № 78-п «О порядке установления и взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных учреждениях города Енисейска, реализующих образовательную программу дошкольного образования»;

- Постановление от 12 февраля 2021 г. № 30-п «О внесении изменений в постановление от 30 марта 2018 г. № 78-п «О порядке установления и взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных учреждениях города Енисейска, реализующих образовательную программу дошкольного образования»;

- Постановление от 20.05.2022 № 188-п «О внесении изменений в постановление от 30 марта 2018 г. № 78-п «О порядке установления и взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных учреждениях города Енисейска, реализующих образовательную программу дошкольного образования».

4. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в «Информационном бюллетене города Енисейска Красноярского края», распространяет свое действие с 01.01.2023, и подлежит размещению на официальном интернет-портале органов местного самоуправления города Енисейска <http://www.eniseysk.com>.

5. Контроль за выполнением настоящего Постановления возложить на заместителя главы города по социальным и общим вопросам Тихонову О.Ю.

Глава города В.В. Никольский

Приложение к Постановлению администрации города Енисейска от 29.12.2022 № 493-п
ПОЛОЖЕНИЕ

о родительской плате за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях города Енисейска, реализующих образовательную программу дошкольного образования

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о порядке установления и расчета родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях (организациях) города Енисейска, реализующих образовательную программу дошкольного образования (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом города Енисейска Красноярского края.

1.2. Положение регулирует порядок установления размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях города Енисейска (далее - родительская плата), реализующих образовательную программу дошкольного образования, в том числе категории родителей (законных представителей), для которых размер родительской платы снижен или с которых родительская плата не взимается.

1.3. Положение направлено на обеспечение экономически обоснованного распределения затрат между родителями (законными представителями) и бюджетом города Енисейска на присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях (организациях) города Енисейска (далее - МДОУ) с учетом реализации конституционных гарантий обществу от образования.

1.4. Под присмотром и уходом за детьми понимается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

1.5. Родительская плата используется МДОУ целевым образом на возмещение расходов на присмотр и уход за ребенком в МДОУ:

а) Увеличение стоимости основных средств (приобретение предметов длительного пользования, необходимых для присмотра и ухода за ребенком в дошкольном образовательном учреждении;

б) Увеличение стоимости материальных запасов (приобретение продуктов питания, мягкого инвентаря, посуды, моющих средств), а также иных расходов для хозяйственно-бытового обслуживания ребенка, обеспечения соблюдения им личной гигиены и режима дня, необходимых для обеспечения присмотра и ухода за ребенком в дошкольных образовательных учреждениях

1.6. В родительскую плату не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества дошкольного образовательного учреждения.

2. ОПРЕДЕЛЕНИЕ РАЗМЕРА РОДИТЕЛЬСКОЙ ПЛАТЫ

2.1. Родительская плата представляет собой плату, взимаемую с родителей за присмотр и уход за ребенком в МДОУ, реализующую основную образовательную программу дошкольного образования, за день его фактического пребывания в данном учреждении (руб./день).

2.2. В перечень затрат, учитываемых при установлении родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком в МДОУ, реализующую основную образовательную программу дошкольного образования, включаются затраты, предусмотренные на данные цели бюджетом города Енисейска в размере средств, выделенных на текущий год на:

- увеличение стоимости основных средств (приобретение предметов длительного пользования, необходимых для присмотра и ухода за ребенком в дошкольном образовательном учреждении;

- увеличение стоимости материальных запасов (приобретение продуктов питания, мягкого инвентаря, посуды, моющих средств), а также иных расходов для хозяйственно-бытового обслуживания ребенка обеспечения соблюдения им личной гигиены и режима дня, необходимых для обеспечения присмотра и ухода за ребенком в дошкольных образовательных учреждениях в том числе и услуги прачечной;

- начисления и выплаты по оплате труда работников, осуществляющих присмотр и уход за детьми (повар, кухонный рабочий, кастелянша, прачка, кладовщик);

2.3. Фактические затраты учреждений на оказание услуг по присмотру и уходу за одним воспитанником в месяц рассчитываются по формуле:

$$C = 3\text{ф} : 4\text{л} : 10,$$

где:

С - фактические затраты учреждений на оказание услуг по присмотру и уходу за одним воспитанником (руб./месяц);

3ф - фактические затраты на оказание услуг по присмотру и уходу в муниципальных дошкольных образовательных учреждений (руб./год);

4л - фактическая среднегодовая количество детей (чел.).

2.4. Родительская плата на оказание услуг по присмотру и уходу за одним воспитанником в месяц рассчитываются по формуле:

$$P_y = C \times N\%,$$

где:

P_y - установленный месячный размер родительской платы (рублей),

С - фактические затраты учреждений на оказание услуг по присмотру и уходу за одним воспитанником (руб./месяц),

N% - процент затрат на оказание услуг по присмотру и уходу за одним воспитанником (не более 33%).

2.5. В случае непосещения ребенком образовательного учреждения без уважительной причины с родителей взимается плата за дни непосещения без учета затрат учреждения на

питание ребенка, которая рассчитывается по формуле:

$$P_y = (C - П) \times N\%,$$

где:

P_y - установленный месячный размер родительской платы в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях;

С - фактические затраты учреждений на оказание услуг по присмотру и уходу за одним воспитанником (руб./месяц);

П - фактические затраты учреждений на питание (руб./месяц);

N% - процент затрат на оказание услуг по присмотру и уходу за одним воспитанником.

2.6. Оплата родителями (законными представителями) услуг, не относящихся к основным видам деятельности дошкольного образовательного учреждения и оказываемых ими на платной основе, производится в соответствии с уставом муниципального дошкольного образовательного учреждения и условиями договора, заключаемого между родителями (законными представителями) ребенка и МДОУ дополнительно.

3. ПОРЯДОК РАСХОДОВАНИЯ РОДИТЕЛЬСКОЙ ПЛАТЫ

3.1. Средства, полученные от родителей (законных представителей) за содержание ребенка (присмотр и уход за ребенком), зачисляются на лицевой счет МДОУ и могут расходоваться на затраты, указанные в пункте 2.2.

3.2. В случае поступления денежных средств за присмотр и уход за ребенком в МДОУ не в полном объеме в первоочередном порядке финансируются расходы по приобретению продуктов питания.

3.3. Расходование средств родительской платы на иные цели, кроме указанных в пункте 2.2 настоящего Положения, не допускается.

3.4. Руководитель МДОУ самостоятельно определяет направление расходования средств.

4. ПОРЯДОК УСТАНОВЛЕНИЯ РОДИТЕЛЬСКОЙ ПЛАТЫ

4.1. Родительская плата не взимается в следующих случаях:

- пропуск по болезни ребенка (согласно представленной медицинской справке);

- пропуск по причине карантина;

- отсутствие ребенка в образовательной организации от пяти и более календарных дней в период отпуска родителей (законных представителей), но не более трех месяцев в году;

- по рекомендации лечащего врача ребенка о временном ограничении посещения образовательной организации;

- по температурным условиям, препятствующим посещению ребенком образовательной организации, в соответствии с приказом руководителя МКУ «Управление образования г. Енисейска» об актированных днях;

- в связи с закрытием образовательной организации на ремонтные и (или) аварийные работы (в случае если ребенок не переведен временно в другую образовательную организацию);

- при отсутствии ребенка в образовательной организации (по рекомендации лечащего врача ребенка о временном ограничении посещения образовательной организации более 3 месяцев) образовательная организация имеет право принять другого ребенка на этот же период, заключив срочный договор с родителями ребенка.

В случае непосещения ребенком образовательной организации более 3 рабочих дней родители обязаны представить документальное подтверждение уважительных причин отсутствия.

4.2. Право на освобождение от родительской платы по вышеперечисленным обстоятельствам подтверждается родителем (законным представителем) следующими документами:

- справка из лечебного учреждения;

- заявление родителя (законного представителя), содержащее конкретный временной промежуток отсутствия ребенка, а также согласие на то, что на период отсутствия ребенка место временно будет предоставлено другому ребенку-очереднику.

4.3. Родитель (законный представитель) предупреждает заведующего МДОУ за неделю о непосещении ребенком Учреждения по вышеперечисленным обстоятельствам.

4.4. В случае непосещения ребенка МДОУ без уважительной причины с родителей взимается плата за дни непосещения без учета расходов на организацию питания согласно Методике формирования родительской платы в образовательных организациях города Енисейска, реализующих образовательную программу дошкольного образования.

4.5. Размер родительской платы в МДОУ за одного ребенка в день устанавливается нормативно-правовым актом администрации города Енисейска.

4.6. Расчет размера родительской платы в день, указанный в пункте 2.4 настоящего Положения, производится МКУ «Межведомственная бухгалтерия г. Енисейска».

4.7. За дни отсутствия ребенка в МДОУ, а также в иных необходимых случаях, заведующий МДОУ, совместно с МКУ «Межведомственная бухгалтерия г. Енисейска» на основании таблицы учета посещаемости детей производится перерасчет родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) в месяц без затрат на питание за дни непосещения, в соответствии с п. 2.5.

4.8. Размер родительской платы не может быть выше ее максимального размера, устанавливаемого нормативными правовыми актами Красноярского края.

4.10. Родительская плата устанавливается фиксированной суммой за один месяц пребывания ребенка в МДОУ независимо от возраста ребенка.

4.11. Основаниями для принятия решения об установлении (изменении) родительской платы является одно или несколько из следующих условий:

- Суммарное увеличение цен и тарифов на товары народного потребления, используемые при организации деятельности по присмотру и уходу за детьми в МДОУ, за период с даты установления действующего размера родительской платы по дате планируемого обращения об установлении (изменении) размера родительской платы более чем на уровень инфляции в соответствии с индексом потребительских цен (тарифов) на товары;

- Изменение действующих нормативных правовых актов, влияющих на размер родительской платы;

- Изменение размера бюджетного финансирования на присмотр и уход за детьми;

4.12. Пересмотр размера родительской платы производится не чаще 1 раза в год.

5. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЛЬГОТ ПО РОДИТЕЛЬСКОЙ ПЛАТЕ

5.1. Родительская плата не взимается за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы в МДОУ: дети-инвалиды, дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей, дети с туберкулезной интоксикацией, дети, чьи родители (законные представители) принимают участие в специальной военной операции.

5.2. Родительская плата за посещение ребенка в МДОУ, осуществляющих образовательную деятельность, снижается на 50 процентов родителям (законным представителям), в случае, если они являются семьями, имеющим трех и более детей несовершеннолетнего возраста, среднедушевой доход которых ниже установленной в Красноярском крае величины прожиточного минимума.

5.3. Льготы по родительской плате предоставляются на основании следующих документов:

- заявления от родителей (законных представителей) о предоставлении льготы;

- копии документов, удостоверяющих личность родителя (законного представителя);

- копии свидетельства о рождении ребенка (детей);

- копии документов, подтверждающих льготы.

5.4. Льгота устанавливается с момента предоставления родителями (законными представителями) заведующему МДОУ подлинных документов, указанных в пункте 5.3 настоящего Положения. Заведующий МДОУ на основании представленных документов издает приказ о предоставлении льготы в день подачи заявления и полного пакета документов и в течение 3 рабочих дней представляет копию приказа о предоставлении льготы в муниципальное казенное учреждение «Межведомственная бухгалтерия г. Енисейска».

5.5. При наступлении обстоятельств, влекущих отмену установления льготы по

ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ ГОРОДА ЕНИСЕЙСКА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

родительской плате, родители (законные представители) в течение 10 рабочих дней со дня наступления соответствующих обстоятельств обязаны уведомить об этом МДОУ.

5.6. Если родитель (законный представитель) имеет право на льготу по родительской плате по нескольким основаниям, льгота предоставляется только по одному из оснований по его выбору. В заявлении на установление льготы по родительской плате родители (законные представители) должны указать основание предоставления вышеуказанной льготы.

5.7. Родители (законные представители) несут ответственность за достоверность предоставляемых документов.

5.8. Руководитель МДОУ обязан проверить наличие всех необходимых для предоставления льготы документов и вправе проверить достоверность представленных документов путем направления запросов в соответствующие органы или организации.

5.9. В предоставлении льготы родителю (законному представителю) может быть отказано в случае непредоставления полного пакета документов, предусмотренного п. 5.3 настоящего Положения или недостаточности представленных документов (сведений) в течение 10 рабочих дней со дня представления документов родителем (законным представителем). Отказ в предоставлении льготы оформляется письменно с указанием оснований отказа и передается (направляется) родителю (законному представителю) в течение трех рабочих дней.

5.10. Родитель (законный представитель) вправе обжаловать решение заведующего МДОУ об отказе в предоставлении льготы в соответствии с действующим законодательством.

5.11. Суммы излишне предоставленной льготы, в том числе в случае представления родителем (законным представителем) недостоверных документов (сведений), вносятся родителями (законными представителями) или взыскиваются с них в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе в судебном порядке.

5.12. Право на льготы от установленной родительской платы за присмотр и уход за детьми в дошкольном образовательном учреждении (организации) подтверждается родителем (законным представителем), ежеквартально. Если данные документы были представлены по истечении срока, перерасчет родительской платы не производится.

5.13. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация в соответствии с Постановлением Правительства Красноярского края от 25.11.2014 № 561-п «О предоставлении компенсации родителям (законным представителям) детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, находящиеся на территории Красноярского края».

6. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ВНЕШЕНИЯ РОДИТЕЛЬСКОЙ ПЛАТЫ

6.1. Родители (законные представители) вносят плату ежемесячно не позднее 10 числа месяца путем внесения средств на лицевой счет МДОУ или наличными денежными средствами в кассу МКУ «Межведомственная бухгалтерия г. Енисейска» в соответствии с договорами, заключенными между МДОУ и родителями (законными представителями) ребенка, посещающего МДОУ.

Родительская плата вносится родителями (законными представителями) в суммах и по реквизитам, указанным в платежных документах, выдаваемых родителем (законным представителем) заведующим МДОУ.

6.2. Долг по родительской плате может быть взыскан с родителей (законных представителей) в судебном порядке.

6.3. Начисление платы за содержание ребенка в МДОУ производит муниципальное казенное учреждение «Межведомственная бухгалтерия г. Енисейска» до 5 числа месяца, согласно календарному графику работы МДОУ.

6.4. Ответственность за своевременное поступление платы за присмотр и уход за детьми возлагается на заведующего МДОУ.

7. КОНТРОЛЬ ПОСТУПЛЕНИЯ И ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ

8.1. Контроль за правильным и своевременным внесением родителями (законными представителями) родительской платы осуществляет заведующий МДОУ.

8.2. Контроль целевого использования денежных средств, поступивших в качестве родительской платы, осуществляет заведующий МДОУ.

Приложение к Положению о порядке установления и взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных учреждениях г. Енисейска, реализующих образовательную программу дошкольного образования

ПЕРЕЧЕНЬ

ОТДЕЛЬНЫХ КАТЕГОРИЙ ГРАЖДАН И ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ ДОКУМЕНТОВ, ПОДТВЕРЖДАЮЩИХ ОСНОВАНИЕ ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ ЛЬГОТ ПО РОДИТЕЛЬСКОЙ ПЛАТЕ В ДОШКОЛЬНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЯХ Г. ЕНИСЕЙСКА

Категории граждан (детей)	Порядок установления родительской платы	Наименование подтверждающих документов	Периодичность предоставления документов
Дети из семей, имеющих трех и более несовершеннолетних детей	50%	Свидетельства о рождении всех несовершеннолетних детей, справка с места жительства о составе семьи, заявление о предоставлении льготы, справка о постановке на учет в органах социальной защиты населения как малообеспеченных граждан.	При приеме, (с 01 сентября по 30 сентября), далее ежеквартально
Дети с tuberculозной интоксикацией	Бесплатное посещение	Заключение врача-фтизиатра	При приеме, далее ежеквартально
Дети-инвалиды	Бесплатное посещение	Справка, подтверждающая факт установления инвалидности, выданная госучреждением медико-социальной экспертизы	При приеме, далее ежеквартально
Дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей	Бесплатное посещение	Решение органа опеки и попечительства об установлении над ребенком опеки (попечительства), в том числе по договору о приемной семье	При приеме, далее ежеквартально
Дети из семей лиц, принимающих участие в специальной военной операции	Бесплатное посещение	Справки из военкомата подтверждающие факт мобилизации, копии свидетельств о рождении ребенка, копии справки о составе семьи, копии свидетельства о заключении брака.	

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЕНИСЕЙСКА Красноярского края ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.12.2022 г. Енисейск № 494-п

Об утверждении примерного положения об оплате труда работников муниципальных бюджетных образовательных учреждений

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом Красноярского края от 29.10.2009 № 9-3864 «О системе оплаты труда работников краевых государственных учреждений», Постановлением Правительства Красноярского края от 15.12.2009 № 648-п «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников краевых государственных бюджетных и казенных учреждений, подведомственных министерству образования и науки Красноярского края», Приказом министерства образования и науки Красноярского края от 15.12.2009 № 988 «Об утверждении видов, условий, размера и порядка установления выплат стимулирующего характера, в том числе

критериев оценки результативности и качества труда работников краевых государственных бюджетных и казенных образовательных учреждений, подведомственных министерству образования и науки Красноярского края», Решения Енисейского городского Совета депутатов от 29.09.2021 № 12-95 «Об утверждении положения о системе оплаты труда работников муниципальных учреждений города Енисейска», ст.ст. 37, 39, 43 Устава города Енисейска, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить примерное положение об оплате труда работников муниципальных бюджетных образовательных учреждений согласно приложению к настоящему Постановлению.

2. В связи с принятием настоящего постановления считать утратившими силу: постановление администрации г. Енисейска от 16.01.2018 г. № 7-п «Об утверждении примерного положения об оплате труда работников муниципальных учреждений, подведомственных отделу образования администрации г. Енисейска; Видов, условий, размера и порядка установления выплат стимулирующего характера, в том числе критериев оценки результативности и качества труда работников муниципальных учреждений, подведомственных отделу образования администрации г. Енисейска»;

постановление администрации г. Енисейска от 16.05.2018 № 110-п «О внесении изменений в постановление администрации г. Енисейска от 16.01.2018 г. № 7-п «Об утверждении примерного положения об оплате труда работников муниципальных учреждений, подведомственных отделу образования администрации г. Енисейска; Видов, условий, размера и порядка установления выплат стимулирующего характера, в том числе критериев оценки результативности и качества труда работников муниципальных учреждений, подведомственных отделу образования администрации г. Енисейска»;

постановление администрации г. Енисейска от 25.09.2020 № 225-п «О внесении изменений в постановление администрации г. Енисейска от 16.01.2018 г. № 7-п «Об утверждении примерного положения об оплате труда работников муниципальных учреждений, подведомственных отделу образования администрации г. Енисейска; Видов, условий, размера и порядка установления выплат стимулирующего характера, в том числе критериев оценки результативности и качества труда работников муниципальных учреждений, подведомственных отделу образования администрации г. Енисейска»;

постановление администрации г. Енисейска от 28.10.2020 № 243-п «О внесении изменений в постановление администрации г. Енисейска от 16.01.2018 г. № 7-п «Об утверждении примерного положения об оплате труда работников муниципальных учреждений, подведомственных отделу образования администрации г. Енисейска; Видов, условий, размера и порядка установления выплат стимулирующего характера, в том числе критериев оценки результативности и качества труда работников муниципальных учреждений, подведомственных отделу образования администрации г. Енисейска»;

постановление администрации г. Енисейска от 17.05.2022 №180-п «О внесении изменений в постановление администрации г. Енисейска от 16.01.2018 г. № 7-п «Об утверждении примерного положения об оплате труда работников муниципальных учреждений, подведомственных отделу образования администрации г. Енисейска; Видов, условий, размера и порядка установления выплат стимулирующего характера, в том числе критериев оценки результативности и качества труда работников муниципальных учреждений, подведомственных отделу образования администрации г. Енисейска».

3. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем опубликования в Информационном бюллетене города Енисейска Красноярского края и подлежит размещению на официальном интернет-портале органов местного самоуправления города Енисейска <http://www.eniseysk.com>.

4. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя главы города по социальным и общим вопросам Тихонову Ю.О.

Глава города В.В. Никольский

Приложение к постановлению администрации города Енисейска Красноярского края от 29.12.2022 № 494-п

ПРИМЕРНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ БЮДЖЕТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Примерное положение (далее - Положение) регулирует порядок, условия оплаты труда работников муниципальных бюджетных образовательных учреждений, координацию деятельности которых осуществляет МКУ «Управление образования г. Енисейска» (далее - учреждения).

1.2. Система оплаты труда, включая размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, выплат компенсационного и стимулирующего характера, для работников учреждений устанавливается коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Красноярского края, содержащими нормы трудового права, и настоящим Положением.

1.3. Система оплаты труда устанавливается с учетом:
а) единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;
б) единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих;

в) государственных гарантий по оплате труда;
г) примерных положений об оплате труда работников учреждений по ведомственной принадлежности с учетом видов экономической деятельности;
д) рекомендаций районной трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;

е) мнения представительного органа работников.
1.4. Для работников учреждений, осуществляющих переданные полномочия Российской Федерации, система оплаты труда устанавливается в соответствии с настоящим Положением в пределах бюджетных ассигнований, предоставляемых из краевого бюджета, если иное не установлено решением Енисейского городского Совета депутатов бюджета города Енисейска.

1.5. Для работников учреждений, с которыми для выполнения работ, связанных с временным расширением объема оказываемых учреждений услуг, заключаются срочные трудовые договоры и оплата труда по которым полностью осуществляется за счет средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, система оплаты труда устанавливается в соответствии с настоящим Положением в пределах указанных средств.

1.6. Заработная плата работников учреждений увеличивается (индексируется) с учетом уровня потребительских цен на товары и услуги. Размеры и сроки индексации устанавливаются решением Енисейского городского Совета депутатов о бюджете города Енисейска.

1.7. Работникам учреждений в случаях, установленных настоящим Положением, осуществляется выплата единовременной материальной помощи.

2. ОКЛАДЫ (ДОЛЖНОСТНЫЕ ОКЛАДЫ)

2.1. Размеры окладов (должностных окладов), конкретным работникам устанавливаются руководителем учреждения на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, с учетом сложности и объема выполняемой работы в соответствии с размерами окладов (должностных окладов), определенных в коллективных договорах, соглашениях, локальных нормативных актах.

2.2. В коллективных договорах, соглашениях, локальных нормативных актах размеры окладов (должностных окладов), устанавливаются не ниже минимальных размеров окладов (должностных окладов), определяемых по квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп и отдельным должностям, не включенным в профессиональные квалификационные группы (далее - минимальные размеры окладов).

2.3. Минимальные размеры окладов (должностных окладов), работников учреждений устанавливаются в соответствии с *приложением № 1 к настоящему Положению*.

2.4. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работникам учреждений могут устанавливаться выше минимальных размеров окладов, ставок в следующих случаях:

2.4.1. Размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы определяется по формуле:

$$O = O_{\text{мин}} + O_{\text{мин}} \times K,$$

где

O - размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы;

O_{мин} - минимальный размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы по должности, установленный настоящим Положением по квалификационному уровню профессиональной квалификационной группы, к которому относится должность работников;

K - повышающий коэффициент.

2.4.2. Увеличение минимальных окладов (должностных окладов), ставок заработной платы осуществляется посредством применения к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы повышающих коэффициентов.

2.4.3. Перечень и размеры повышающих коэффициентов по основаниям повышения, установленным в пунктах 2.4.4 настоящего Положения и применяемым для установления окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, устанавливаются коллективными договорами, локальными нормативными актами учреждения с учетом мнения представительного органа работников, в пределах фонда оплаты труда учреждения, на период времени выполнения работы, являющейся основанием для установления повышающего коэффициента.

2.4.4. Для педагогических работников устанавливаются следующие повышающие коэффициенты к минимальному окладу (должностному окладу):

№ п/п	Основание повышения оклада (должностного оклада), ставки заработной платы	Предельное значение повышающего коэффициента, процентов
1	За наличие квалификационной категории:	
	высшей квалификационной категории	25
2	первой квалификационной категории	15
	За осуществление педагогической деятельности в условиях изменения содержания образования и воспитания:	
	для педагогических работников общеобразовательных учреждений	35
	для педагогических работников дошкольных образовательных учреждений	50
	для педагогических работников прочих образовательных учреждений	20

2.4.5. Расчет повышающего коэффициента производится по формуле:

$$K = K_1 + K_2$$

где:

K₁ - повышающий коэффициент, определяемый в соответствии с пунктом 1 таблицы пункта 2.4.4 настоящего Положения;

K₂ - повышающий коэффициент, определяемый в соответствии с пунктом 2 таблицы пункта 2.4.4 настоящего Положения.

Расчет повышающего коэффициента (K₂) осуществляется следующим образом:

если доля выплат стимулирующего характера педагогических работников без учета персональных выплат < 15%, то K₂ = 0%;

если доля выплат стимулирующего характера педагогических работников без учета персональных выплат > 15%, то коэффициент рассчитывается по формуле:

$$K_2 = Q_1 / Q_{\text{окл}} \times 100\%,$$

где:

Q₁ - фонд оплаты труда педагогических работников, рассчитанный для установления повышающих коэффициентов;

Q_{окл} - объем средств, предусмотренный на выплату окладов (должностных окладов), ставок заработной платы педагогических работников.

$$Q_1 = Q - Q_{\text{гар}} - Q_{\text{стим}} - Q_{\text{отп}},$$

где:

Q - общий объем фонда оплаты труда педагогических работников;

Q_{гар} - фонд оплаты труда педагогических работников, состоящий из установленных окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, выплат компенсационного характера, персональных выплат, суммы повышений окладов (должностных окладов), ставок заработной платы за наличие квалификационной категории;

Q_{стим} - предельный фонд оплаты труда, который может направляться на выплаты стимулирующего характера педагогическим работникам;

Q_{отп} - сумма средств, направляемая в резерв для оплаты отпусков, выплаты пособия по временной нетрудоспособности за счет средств работодателя, оплаты дней служебных командировок, подготовки, переподготовки, повышения квалификации педагогических работников.

Если K > предельного значения повышающего коэффициента, то повышающий коэффициент устанавливается в размере предельного значения.

3. Выплаты компенсационного характера (виды, размер и условия)

3.1. К выплатам компенсационного характера относятся:

- выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда;
- выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями;
- выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных;
- доплата за работу в ночное время производится работникам в размере 35% части оклада (должностного оклада), ставки заработной платы (рассчитанного за час работы);
- работникам учреждений, привлекавшимся к работе в выходные и нерабочие праздничные дни, устанавливается повышенная оплата в соответствии со статьей 153 Трудового кодекса Российской Федерации;
- работникам учреждений, привлекавшимся к сверхурочной работе, устанавливается повышенная оплата в соответствии со статьей 152 Трудового кодекса Российской Федерации;
- доплата водителям автомобилей за ненормированный рабочий день
- при совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания или исполнения обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором производится доплата, размер которой определяется по соглашению сторон с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы (статья 151 Трудового кодекса РФ).

3.2. Виды и размеры компенсационных выплат за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных), устанавливаются в соответствии с *приложением № 2* к настоящему Положению.

Компенсационные выплаты устанавливаются к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы работников, руководителей, заместителей руководителей в процентах к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы без учета повышающих коэффициентов.

3.3. Размеры и условия осуществления выплат компенсационного характера конкретизируются в трудовых договорах работников.

4. ВЫПЛАТЫ СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА

4.1. К выплатам стимулирующего характера относятся выплаты, направленные на стимулирование работников за качественные результаты труда, а также поощрение за выполненную работу.

4.2. Выплаты стимулирующего характера, размеры и условия их введения устанавливаются коллективными договорами, локальными нормативными актами учреждения, принятыми с учетом мнения представительного органа работников.

4.3. Работникам учреждений по решению руководителя в пределах бюджетных ассиг-

нований на оплату труда работников учреждения, а также средств от приносящей доход деятельности, направленных учреждением на оплату труда работников, могут устанавливаться следующие виды выплат стимулирующего характера:

- выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач;
- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
- выплаты за качество выполняемых работ;
- персональные выплаты (с учетом сложности, напряженности и особого режима работы, опыта работы, повышения уровня оплаты труда молодым специалистам, обеспечения заработной платы работника на уровне размера минимальной заработной платы (минимального размера оплаты труда), обеспечения региональной выплаты;
- выплаты по итогам работы.

4.4. Средства, поступающие от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, направляются учреждениями на стимулирование характера работникам учреждения, руководителю учреждения. Направление средств на выплаты стимулирующего характера руководителю учреждения производится с учетом недопущения превышения предельного объема средств на выплаты стимулирующего характера руководителям учреждений.

4.5. Виды выплат должны отвечать уставным задачам учреждения.

4.6. Максимальным размером выплаты стимулирующего характера не ограничены и устанавливаются в пределах фонда оплаты труда.

4.7. Руководитель учреждения при рассмотрении вопроса о стимулировании работника вправе учитывать аналитическую информацию органов самоуправления учреждения.

4.8. Конкретный размер выплат стимулирующего характера (за исключением персональных выплат) устанавливается в абсолютном размере.

4.9. Стимулирующие выплаты, за исключением выплат по итогам работы, устанавливаются руководителем учреждения ежемесячно, ежеквартально или на год.

4.10. Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач, за интенсивность и высокие результаты работы; выплаты за качество выполняемых работ для работников общеобразовательных учреждений согласно *приложению № 3* к настоящему Положению.

4.11. Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач; за интенсивность и высокие результаты работы; выплаты за качество выполняемых работ для работников дошкольных образовательных учреждений согласно *приложению № 4* к настоящему Положению.

4.12. Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач; за интенсивность и высокие результаты работы; выплаты за качество выполняемых работ для работников образовательных учреждений дополнительного образования определяются согласно *приложению № 5* к настоящему Положению.

4.13. При осуществлении выплат, предусмотренных пунктами 4.10, 4.11, 4.12 могут применяться иные критерии оценки результативности и качества труда работников, не предусмотренные *приложениями № 3-5* к настоящему Положению.

4.14. Персональные выплаты (с учетом сложности, напряженности и особого режима работы, опыта работы, повышения уровня оплаты труда молодым специалистам) определяются в процентном отношении к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы.

Размер персональных выплат работникам устанавливается согласно *приложению № 6* к настоящему Положению.

4.14.1. Работникам, месячная заработная плата которых при полностью отработанной норме рабочего времени и выполненной норме труда (трудоовых обязанностей) с учетом выплат стимулирующего характера ниже размера минимальной заработной платы, установленного в Красноярском крае (минимального размера оплаты труда), производится персональная выплата в целях обеспечения заработной платы работника на уровне размера минимальной заработной платы (минимального размера оплаты труда).

Персональная выплата для работника, обеспечивающая заработную плату работника учреждения на уровне размера минимальной заработной платы (минимального размера оплаты труда), рассчитывается как разница между размером минимальной заработной платы, установленным в Красноярском крае (минимальным размером оплаты труда), и величиной заработной платы конкретного работника учреждения за соответствующий период времени.

Работникам, месячная заработная плата которых по основному месту работы при не полностью отработанной норме рабочего времени с учетом выплат стимулирующего характера ниже размера минимальной заработной платы, установленного в Красноярском крае (минимального размера оплаты труда), исчисленного пропорционально отработанному работником учреждению времени, указанные персональные выплаты производятся в размере, определяемом для каждого работника как разница между размером минимальной заработной платы, установленным в Красноярском крае (минимальным размером оплаты труда), исчисленным пропорционально отработанному работником учреждению времени, и величиной заработной платы конкретного работника учреждения за соответствующий период времени.

4.14.2. Работникам, месячная заработная плата которых при полностью отработанной норме рабочего времени и выполненной норме труда (трудоовых обязанностей) с учетом выплат компенсационного и стимулирующего характера ниже размера заработной платы, установленного Законом Красноярского края от 29.10.2009 N 9-3864 «О системах оплаты труда работников краевых государственных учреждений», предоставляется региональная выплата.

Региональная выплата для работника рассчитывается как разница между размером заработной платы, установленным Законом Красноярского края от 29.10.2009 N 9-3864 «О системах оплаты труда работников краевых государственных учреждений», и месячной заработной платой конкретного работника при полностью отработанной норме рабочего времени и выполненной норме труда (трудоовых обязанностей).

Работникам, месячная заработная плата которых по основному месту работы при не полностью отработанной норме рабочего времени ниже размера заработной платы, установленного Законом Красноярского края от 29.10.2009 N 9-3864 «О системах оплаты труда работников краевых государственных учреждений», исчисленного пропорционально отработанному времени, устанавливается региональная выплата, размер которой для каждого работника определяется как разница между размером заработной платы, установленным Законом Красноярского края от 29.10.2009 N 9-3864 «О системах оплаты труда работников краевых государственных учреждений», исчисленным пропорционально отработанному работником времени, и величиной заработной платы конкретного работника за соответствующий период времени.

Для целей настоящего пункта при расчете региональной выплаты под месячной заработной платой понимается заработная плата конкретного работника с учетом доплаты до размера минимальной заработной платы, установленного в Красноярском крае (в случае ее осуществления).

Региональная выплата включает в себя начисления по районному коэффициенту, процентной надбавке к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях или надбавке за работу в местностях с особыми климатическими условиями.

Размеры заработной платы для расчета региональной выплаты включают в себя начисления по районному коэффициенту, процентной надбавке к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях или надбавке за работу в местностях с особыми климатическими условиями.

4.15. При выплатах по итогам работы учитываются:

- объем освоения выделенных бюджетных средств;
- объем ввода законченных ремонтных объектов;
- инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов

организации труда;

выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности учреждения;

достижение высоких результатов в работе за определенный период;

достижение в инновационной деятельности;

участие в соответствующем периоде в выполнении важных работ, мероприятий.

Размер выплат по итогам работы работникам учреждений устанавливается в соответствии с *приложением 7* к настоящему Положению.

4.16. При установлении размера выплат стимулирующего характера конкретному работнику (за исключением персональных выплат) Учреждения применяются балльную оценку.

Размер выплаты, осуществляемой конкретному работнику учреждения, определяется по формуле:

$$C = C1 \text{балла} \times B_i,$$

где:

C - размер выплаты, осуществляемой конкретному работнику учреждения в плановом периоде;

C1балла - стоимость для определения размеров стимулирующих выплат на плановый период;

B_i - количество баллов по результатам оценки труда i-го работника учреждения, исчисленное в суммовом выражении по показателям оценки за отчетный период (год, полугодие, квартал).

$$C_{1 \text{ балла}} = (Q_{\text{стим}} - Q_{\text{стим рнк}}) / \sum_{i=1}^n B_i,$$

где:

Q_{стим} - фонд оплаты труда, предназначенный для осуществления стимулирующих выплат работникам учреждения в месяц в плановом периоде;

Q_{стим рнк} - плановый фонд стимулирующих выплат руководителя, утвержденный в бюджетной смете (плане финансово-хозяйственной деятельности) учреждения в расчете на месяц в плановом периоде;

n - количество физических лиц учреждения, подлежащих оценке за отчетный период (год, квартал, месяц), за исключением руководителя учреждения.

Q_{стим} не может превышать Q_{стим1},

$$Q_{\text{стим1}} = Q_{\text{зп}} - Q_{\text{гар}} - Q_{\text{отп}},$$

где:

Q_{стим1} - предельный фонд заработной платы, который может направляться учреждением на выплаты стимулирующего характера;

Q_{зп} - фонд оплаты труда учреждения, состоящий из установленных работникам окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, выплат стимулирующего и компенсационного характера, утвержденный в бюджетной смете (плане финансово-хозяйственной деятельности) учреждения на месяц в плановом периоде;

Q_{гар} - гарантированный фонд оплаты труда (сумма заработной платы работников по бюджетной смете (плану финансово-хозяйственной деятельности) учреждения по основной и совмещаемой должностям с учетом сумм выплат компенсационного характера на месяц в плановом периоде), определенный согласно штатному расписанию учреждения;

Q_{отп} - сумма средств, направляемая в резерв для оплаты отпусков, выплаты пособия по временной нетрудоспособности за счет средств работодателя, оплаты дней служебных командировок, подготовки, переподготовки, повышения квалификации работников учреждения на месяц в плановом периоде.

$$Q_{\text{отп}} = Q_{\text{баз}} \times N_{\text{отп}} / N_{\text{год}},$$

где:

Q_{баз} - фонд оплаты труда учреждения, состоящий из установленных работникам окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, выплат стимулирующего и компенсационного характера, утвержденный в бюджетной смете (плане финансово-хозяйственной деятельности) учреждения на месяц в плановом периоде без учета выплат по итогам работы;

N_{отп} - среднее количество дней отпуска согласно графику отпусков, дней служебных командировок, подготовки, переподготовки, повышения квалификации работников учреждения в месяц в плановом периоде согласно плану, утвержденному в учреждении;

$$N_{\text{год}} - \text{количество календарных дней в месяц в плановом периоде.}$$

5. ЕДИНОВРЕМЕННАЯ МАТЕРИАЛЬНАЯ ПОМОЩЬ

5.1. Работникам учреждения в пределах утвержденного фонда оплаты труда осуществляется выплата единовременной материальной помощи.

5.2. Единовременная материальная помощь работникам учреждения оказывается по решению руководителя учреждения в связи с бракосочетанием, рождением ребенка, смертью супруга (супруги) или близких родственников (детей, родителей), смертью работника, тяжелым материальным положением, связанным с продолжительной болезнью, утратой личного имущества в результате кражи, пожара, стихийного бедствия. Размер единовременной материальной помощи, оказываемой работнику в течение календарного года по каждому из наступивших оснований, составляет двадцать тысяч рублей.

5.3. Выплата материальной помощи производится по приказу руководителя:

- в связи со смертью работника учреждения – на основании заявления одного из членов семьи;

- по остальным основаниям, предусмотренным пунктом 2 – на основании письменного заявления работника учреждения и копий документов, удостоверяющих фактические основания для предоставления материальной помощи.

5.4. Единовременная материальная помощь, предоставляемая руководителю учреждения в соответствии с настоящим Положением, выплачивается на основании распоряжения администрации города Енисейска в пределах утвержденного фонда оплаты труда учреждения.

6. ОПЛАТА ТРУДА РУКОВОДИТЕЛЕЙ УЧРЕЖДЕНИЙ, ИХ ЗАМЕСТИТЕЛЕЙ

6.1. Оплата труда руководителей учреждений, их заместителей учреждений осуществляется в виде заработной платы, которая включает в себя:

должностной оклад;

выплаты компенсационного характера;

выплаты стимулирующего характера.

6.1.1. При установлении условий оплаты труда руководителю, заместителю руководителя, учреждению необходимо обеспечить не превышение предельного уровня соотношения, установленного в соответствии с пунктом 6.27 настоящего раздела, при условии выполнения руководителем, заместителем руководителя всех показателей эффективности деятельности и получения стимулирующих выплат по итогам работы в максимальном размере.

6.2. Размер должностного оклада руководителя учреждения устанавливается трудовым договором и определяется в кратном отношении к среднему размеру оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работников основного персонала возглавляемого им учреждения с учетом отнесения учреждения к группе по оплате труда руководителей.

6.3. Группа по оплате труда руководителей учреждений определяется на основании объемных показателей, характеризующих работу учреждения, а также иных показателей, учитывающих численность работников учреждения, наличие структурных подразделений, техническое обеспечение учреждения и другие факторы, в соответствии с Решением Енисейского городского Совета депутатов от 29.09.2021 № 12-95 «Об утверждении положения о системе оплаты труда работников муниципальных учреждений города Енисейска».

6.4. Руководителю учреждения группа по оплате труда руководителей учреждений устанавливается приказом МКУ «Управление образования г. Енисейска» и определяется не реже одного раза в год в соответствии со значениями объемных показателей за предшествующий год.

6.5. Средний размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работников основного персонала определяется в соответствии с Порядком исчисления среднего размера оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работников основного персонала для определения размера должностного оклада руководителя учреждения и перечнем должностей, профессий работников учреждений:

ПЕРЕЧЕНЬ ДОЛЖНОСТЕЙ, ПРОФЕССИЙ РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЙ

№ п/п	Учреждения	Должности, профессии работников учреждений
1	Дошкольные образовательные учреждения	воспитатель
2	Общеобразовательные учреждения (начального общего, основного общего, среднего общего образования)	Учитель воспитатель
3	Учреждения дополнительного образования	педагог дополнительного образования тренер-преподаватель педагог-организатор концертмейстер

6.6. Средний размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работников основного персонала для определения размера должностного оклада руководителя учреждения рассчитывается без учета повышающих коэффициентов.

6.7. Количество средних окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников основного персонала, используемое при определении размера должностного оклада руководителя с учетом отнесения учреждения к группе по оплате труда руководителей учреждений, определяется в соответствии с Решением Енисейского городского Совета депутатов от 29.09.2021 № 12-95 «Об утверждении положения о системе оплаты труда работников муниципальных учреждений города Енисейска».

Конкретный размер средних окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников основного персонала, используемый при определении размера должностного оклада руководителя, определяется комиссией по установлению окладов и стимулирующих выплат, образованной МКУ «Управление образования г. Енисейска».

6.8. Размеры должностных окладов заместителей руководителей устанавливаются руководителем учреждения на 10 - 30 процентов ниже размеров должностных окладов руководителей этих учреждений.

6.9. Выплаты компенсационного характера руководителю учреждения, заместителям руководителя устанавливаются в соответствии с разделом 3 настоящего Положения как в процентах к должностным окладам, так и в абсолютных размерах, если иное не установлено законодательством.

6.10. Объем средств на осуществление выплат стимулирующего характера руководителям учреждений выделяется в бюджетной смете (плане финансово-хозяйственной деятельности) учреждения.

6.11. Объем средств на указанные цели определяется в кратном отношении к размерам должностных окладов руководителей учреждений.

6.12. Предельное количество должностных окладов руководителей Учреждений, учитываемых при определении объема средств на выплаты стимулирующего характера руководителям Учреждений, устанавливается в соответствии с Решением Енисейского городского Совета депутатов от 29.09.2021 № 12-95 «Об утверждении положения о системе оплаты труда работников муниципальных учреждений города Енисейска» с учетом районного коэффициента, процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях или надбавки за работу в местностях с особыми климатическими условиями.

Сложившаяся к концу отчетного периода экономия бюджетных средств по стимулирующим выплатам руководителям Учреждений может направляться на стимулирование труда работников Учреждений. Направление указанных средств на иные цели осуществляется по согласованию с МКУ «Управление образования г. Енисейска».

6.12.1. Должностные оклады устанавливаются с учетом ведения преподавательской (педагогической) работы в объеме:

3 часа в день - заведующим дошкольными образовательными учреждениями с 1 - 2 группами (кроме учреждений, имеющих одну или несколько групп с круглосуточным пребыванием детей);

Выполнение преподавательской работы, указанной в настоящем пункте, может осуществляться как в основное рабочее время, так и за его пределами в зависимости от ее характера и качества выполнения работы по основной должности.

6.13. Распределение фонда стимулирования руководителей учреждений осуществляется ежемесячно комиссией по установлению окладов и стимулирующих выплат, образованной МКУ «Управление образования г. Енисейска» (далее - комиссия).

6.14. Специалисты МКУ «Управление образования г. Енисейска» представляют в комиссию аналитическую информацию о показателях деятельности учреждений, в том числе включающую мнение органов самоуправления образовательных учреждений, являющихся основанием для установления стимулирующих выплат руководителям.

6.15. Руководители учреждений имеют право присутствовать на заседании комиссии и давать необходимые пояснения.

6.16. Комиссия принимает решение об установлении стимулирующих выплат и их размере открытым голосованием при условии присутствия не менее половины членов комиссии. Решение комиссии оформляется протоколом. На основании протокола комиссии МКУ «Управление образования г. Енисейска» издает приказ об установлении стимулирующих выплат руководителям.

Выплаты стимулирующего характера устанавливаются за каждый вид выплат отдельно.

6.17. Руководителям учреждений в пределах утвержденного фонда оплаты труда могут устанавливаться следующие выплаты стимулирующего характера:

- выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач;

- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;

- выплаты за качество выполняемых работ;

- персональные выплаты;

- выплаты по итогам работы.

При выплатах по итогам работы учитываются:

- степень освоения выделенных бюджетных средств;

- проведение ремонтных работ;

- подготовка образовательного учреждения к новому учебному году;

- участие в инновационной деятельности;

- организация и проведение важных работ, мероприятий;

- повышение эффективности (сокращение) бюджетных расходов.

Стимулирующие выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач, за интенсивность и высокие результаты работы, за качество выполняемых работ устанавливаются в процентах к окладу (должностному окладу) без учета повышающих коэффициентов.

6.18. Виды выплат стимулирующего характера, размер и условия их осуществления, критерии оценки результативности и качества деятельности учреждений для руководителей, заместителей общеобразовательных учреждений устанавливаются согласно приложению 8 к настоящему Положению.

6.19. Виды выплат стимулирующего характера, размер и условия их осуществления, критерии оценки результативности и качества деятельности учреждений для руководителей, заместителей дошкольных учреждений устанавливаются согласно приложению 9 к настоящему Положению.

6.19.1. Виды выплат стимулирующего характера, размер и условия их осуществления,

ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ ГОРОДА ЕНИСЕЙСКА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

критерии оценки результативности и качества деятельности учреждений для руководителей, заместителей образовательных учреждений дополнительного образования устанавливаются согласно приложению 10 к настоящему Положению.

6.20. Руководителям, заместителям учреждений устанавливаются следующие виды персональных выплат:

№ п/п	Виды персональных выплат	Предельный размер выплат к окладу (должностному окладу)*
1.	сложность, напряженность и особый режим работы: наличие филиалов: до 3-х (включительно) свыше 3-х	30 % 60 %
2	опыт работы в занимаемой должности** от 1 года до 5 лет	5 %
	при наличии ученой степени кандидата наук, культурологии, искусствоведения***	15 %
	при наличии ученой степени доктора наук, культурологии, искусствоведения***	20 %
	при наличии почетного звания, начинающегося со слова «Заслуженный»***	15 %
	при наличии почетного звания, начинающегося со слова «народный»***	20 %
	от 3 года до 10 лет***	15 %
	при наличии ученой степени кандидата наук, культурологии, искусствоведения***	25 %
	при наличии ученой степени доктора наук, культурологии, искусствоведения***	30 %
	при наличии почетного звания, начинающегося со слова «Заслуженный»***	25 %
	при наличии почетного звания, начинающегося со слова «народный»***	30 %
свыше 10 лет***	25 %	
при наличии ученой степени кандидата наук, культурологии, искусствоведения***	35 %	
при наличии ученой степени доктора наук, культурологии, искусствоведения***	40 %	
при наличии почетного звания, начинающегося со слова «Заслуженный»***	35 %	
при наличии почетного звания, начинающегося со слова «народный»***	40 %	

* Без учета повышающих коэффициентов.

** Размеры выплат при наличии одновременно почетного звания и ученой степени суммируются.

*** Производится при условии соответствия занимаемой должности, почетного звания, ученой степени профилю учреждения или профилю педагогической деятельности преподаваемых дисциплин).

6.21. Выплаты стимулирующего характера для руководителей учреждений, за исключением персональных выплат и выплат по итогам работы, устанавливаются приказом МКУ «Управление образования г. Енисейска» ежемесячно в процентах от должностного оклада.

Выплаты стимулирующего характера для заместителей руководителя учреждений, за исключением персональных выплат и выплат по итогам работы, устанавливаются приказом руководителя учреждения на срок не более трех месяцев.

Персональные выплаты руководителям учреждений устанавливаются по решению МКУ «Управление образования г. Енисейска» на срок не более одного года.

6.22. Размер выплат по итогам работы максимальным размером не ограничивается и может выплачиваться руководителям учреждений, их заместителям по следующим основаниям:

Критерии оценки результативности и качества труда	Условия		Предельный размер к окладу (должностному окладу), ставка
	наименование	индикатор	
Степень освоения выделенных бюджетных средств	процент освоения выделенных бюджетных средств	от 98% до 99%	70%
Проведение ремонтных работ	текущий ремонт	выполнен в срок, качественно, в полном объеме	25%
	капитальный ремонт		50%
Подготовка образовательного учреждения к новому учебному году	учреждение принято надзорными органами	без замечаний	50%
	участие в инновационной деятельности	наличие реализуемых проектов	100%
Организация и проведение важных работ, мероприятий	наличие важных работ, мероприятий	международные	90%
		федеральные	80%
		межрегиональные	70%
		региональные	60%
		внутри учреждения	50%
Повышение эффективности (сокращение) бюджетных расходов	проведение мероприятий по снижению потребления коммунальных услуг (ресурсосбережение) без учета благоприятных погодных условий	уменьшение объема фактически потребляемых энергоресурсов не менее чем на 3% в год	10%

6.23. Руководителям учреждений, их заместителям может оказываться единовременная материальная помощь по основаниям и в размере, установленном разделом V настоящего Положения.

6.24. Единовременная материальная помощь, предоставляемая руководителю учреждения в соответствии с настоящим Положением, выплачивается на основании приказа МКУ «Управление образования г. Енисейска» в пределах утвержденного фонда оплаты труда учреждения.

6.25. Выплата единовременной материальной помощи заместителю руководителя учреждения производится на основании приказа руководителя учреждения с учетом норм настоящего Положения в пределах утвержденного фонда оплаты труда учреждения.

6.26. Часть средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, направляется на выплаты стимулирующего характера руководителю учреждения с учетом недопущения превышения предельного объема средств на выплаты стимулирующего характера, предусмотренного в абзаце первом пункта 6.12 настоящего Положения.

Выплаты стимулирующего характера руководителям учреждений за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, предназначены для усиления заинтересованности руководителя учреждения в повышении результативности профессиональной деятельности, своевременном исполнении должностных обязанностей.

Размер выплат стимулирующего характера за интенсивность и высокие результаты работы руководителей учреждений за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, устанавливается в процентах от размера доходов, полученных учреждением от приносящей доход деятельности, в отчетном квартале с учетом следующих критериев оценки результативности и качества труда руководителей учреждений и выплачиваются ежемесячно:

Критерии оценки результативности и качества труда	Условия		Предельный размер (% от доходов полученной учреждением от приносящей доход деятельности)
	наименование	индикатор	
доход, полученный учреждением от приносящей доход деятельности	доля доходов учреждения от приносящей доход деятельности в отчетном квартале к объему средств, предусмотренному на выполнение муниципального задания или бюджетной сметы*	от 1% до 15,9%	0,5
		от 16% до 25,9%	1,0
		от 26% до 30,9%	1,5
		от 31% и выше	2,0

* За исключением бюджетных обязательств в виде капитальных вложений и бюджетных инвестиций в объекты муниципальной собственности, расходов на увеличение стоимости основных средств, расходов от приносящей доход деятельности.

6.27. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителей, их заместителей учреждений, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников учреждений (без учета заработной платы руководителей, заместителей руководителей учреждений) определяется в соответствии с Решением Енисейского городского Совета депутатов от 29.09.2021 № 12-95 «Об утверждении положения о системе оплаты труда работников муниципальных учреждений города Енисейска» в размере, не превышающем размера, установленного приложением 11 к настоящему Положению.

Приложение № 1 к примерному положению об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений МИНИМАЛЬНЫЕ РАЗМЕРЫ ОКЛАДОВ (ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ), СТАВКИ ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ РАБОТНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ

1. Профессиональная квалификационная группа должностей работников образования, утвержденные приказом Минздравоохранения Российской Федерации от 05.05.2008 г. № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования»

Квалификационные уровни	Минимальный размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, руб.
Профессиональная квалификационная группа должностей работников вспомогательного персонала первого уровня	3621
Профессиональная квалификационная группа должностей работников вспомогательного персонала второго уровня	3813 <*>
1-й квалификационный уровень	4231
Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников	
1-й квалификационный уровень	6255
2-й квалификационный уровень	7120
3-й квалификационный уровень	6547
4-й квалификационный уровень	7456
5-й квалификационный уровень	7171
6-й квалификационный уровень	8168
7-й квалификационный уровень	7847
8-й квалификационный уровень	8942

<*> Для должности «младший воспитатель» минимальный размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы устанавливается в размере 4305 руб.

2. Минимальные размеры окладов специалистов и служащих общепрофессиональных должностей устанавливаются на основе ПКГ, утвержденных Приказом Минздравоохранения от 29.05.2008 N 247н:

Квалификационные уровни	Минимальный размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, руб.
Профессиональная квалификационная группа "Общепрофессиональные должности служащих первого уровня"	
1-й квалификационный уровень	3813
2-й квалификационный уровень	4023
Профессиональная квалификационная группа "Общепрофессиональные должности служащих второго уровня"	
1-й квалификационный уровень	4231
2-й квалификационный уровень	4650
3-й квалификационный уровень	5109
4-й квалификационный уровень	6448
Профессиональная квалификационная группа "Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня"	
1-й квалификационный уровень	4650
2-й квалификационный уровень	5109
3-й квалификационный уровень	5908
4-й квалификационный уровень	6742

Минимальный размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы по должности «специалист по охране труда» устанавливается в размере 4650 руб.

Минимальный размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы по должности «специалист по закупкам» устанавливается в размере 4650 руб.

3. Минимальные размеры окладов должностей руководителей структурных подразделений устанавливаются на основе ПКГ, утвержденных Приказом Минздравоохранения от 05.05.2008 N 216н:

Квалификационные уровни	Минимальный размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, руб.
Профессиональная квалификационная группа руководителей структурных подразделений	
1-й квалификационный уровень	8302
2-й квалификационный уровень	9999
3-й квалификационный уровень	10787
Профессиональная квалификационная группа "Общепрофессиональные должности служащих второго уровня"	
1-й квалификационный уровень	4650
2-й квалификационный уровень	5109
3-й квалификационный уровень	6448
4-й квалификационный уровень	7283
Профессиональная квалификационная группа "Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня"	
1-й квалификационный уровень	4650
2-й квалификационный уровень	5109
3-й квалификационный уровень	10554

Минимальные размеры ставок заработной платы работников, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих, устанавливаются в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих:

Квалификационные уровни	Минимальный размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, руб.
Профессиональная квалификационная группа "Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня"	
1-й квалификационный уровень	3275

ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ ГОРОДА ЕНИСЕЙСКА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

2-й квалификационный уровень	3433
Профессиональная квалификационная группа "Общественные профессии рабочих второго уровня"	3813
1-й квалификационный уровень	4650
2-й квалификационный уровень	5109
4-й квалификационный уровень	6154

Приложение № 2 к примерному положению об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений

ВИДЫ И РАЗМЕРЫ КОМПЕНСАЦИОННЫХ ВЫПЛАТ ЗА РАБОТУ В УСЛОВИЯХ, ОТКЛОНЯЮЩИХСЯ ОТ НОРМАЛЬНЫХ (ПРИ ВЫПОЛНЕНИИ РАБОТ В ДРУГИХ УСЛОВИЯХ, ОТКЛОНЯЮЩИХСЯ ОТ НОРМАЛЬНЫХ)

№ п/п	Виды компенсационных выплат	Размер в процентах к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы <*>
1.	за работу в образовательных учреждениях для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (отделениях, классах, группах) (кроме медицинских работников)	20
2.	руководителям образовательных учреждений, имеющих отделения, классы, группы для обучающихся (воспитанников) с ограниченными возможностями здоровья или классы (группы) для обучающихся (воспитанников) нуждающихся в длительном лечении	15
	руководителям; работникам общеобразовательных учреждений, имеющих интернат, непосредственно занятых в таких классах (группах)	20

3.	за работу в центрах психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи, психолого-медико-педагогических комиссиях, логопедических пунктах	20
4.	педагогическим работникам за индивидуальное обучение на дому обучающихся, осваивающих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования и нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать образовательные учреждения (при наличии соответствующего медицинского заключения), за индивидуальное и групповое обучение детей, находящихся на длительном лечении в медицинских учреждениях	20
5.	водителям легковых автомобилей за ненормированный рабочий день	25
6.	за ненормированный рабочий день (за исключением водителей легковых автомобилей)	15
7.	за работу в общеобразовательных учреждениях для лиц, содержащихся в исправительных учреждениях уголовно-исполнительной системы: в следственных изоляторах, исправительно-трудовых учреждениях, лечебно-трудовых учреждениях и их подразделениях, в общеобразовательных учреждениях, занятых обучением лиц, которым решением суда определено содержание в исправительных колониях строгого или особого режимов	80 92

<*> Без учета повышающих коэффициентов.

<***> В образовательных учреждениях, имеющих классы или группы для детей с ограниченными возможностями здоровья. Оплата труда педагогических работников производится только за часы занятий, которые они ведут в этих классах и группах

Приложение № 3 к примерному положению об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений

СТИМУЛИРУЮЩИЕ ВЫПЛАТЫ (ВЫПЛАТЫ ЗА ВАЖНОСТЬ ВЫПОЛНЯЕМОЙ РАБОТЫ, СТЕПЕНЬ САМОСТОЯТЕЛЬНОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТИ ПРИ ВЫПОЛНЕНИИ ПОСТАВЛЕННЫХ ЗАДАЧ; ЗА ИНТЕНСИВНОСТЬ И ВЫСОКИЕ РЕЗУЛЬТАТЫ РАБОТЫ; ВЫПЛАТЫ ЗА КАЧЕСТВО ВЫПОЛНЯЕМЫХ РАБОТ) РАБОТНИКАМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ

Должности	Критерии оценки результативности и качества труда работников учреждения	Условия		Предельное количество баллов <*>	
		наименование	индикатор		
Педагогические работники: учитель (за исключением начального общего образования)	Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач	Организация проектной и исследовательской деятельности обучающихся	участие обучающихся в конференциях разного уровня	представление результатов на конференциях разного уровня наличие победителей и призеров	5 15
	Обеспечение методического уровня организации образовательного процесса	руководство объединениями педагогов (проектными командами, творческими группами, методическими объединениями)	участие в работе аттестационной комиссии, экспертной комиссии, психолого-медико-педагогическом консилиуме учреждения, наставническая работа	обеспечение работы в соответствии с планом	20
	Ведение профессиональной документации (тематическое планирование, рабочие программы)	полнота и соответствие нормативным документам	100%	постоянное участие в комиссиях, подготовка отчетной документации	10 5
	Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы	стабильность и рост качества обучения, положительная динамика по индивидуальному прогрессу обучающихся	участие школьников в мероприятиях различного уровня качество успеваемости (по результатам итоговых контрольных работ, контрольных срезов, ГИА-9, ЕГЭ)	% участвующих от общего числа обучающихся не ниже 30%	20 30
	Участие в разработке и реализации проектов, программ, связанных с образовательной деятельностью	участие обучающихся в конкурсах, олимпиадах различного уровня	количество участников конкурсов - не менее 70% (от общего числа обучающихся) количество участников олимпиад - не менее 50% (от общего числа обучающихся) наличие призеров и победителей призовое место в конкурсе проектов и программ	20 20 20 20	
	Учет численности обучающихся в классе	разработка и реализация проектов и программ	презентация результатов работы в форме статьи, выступления на форумах педагогов	10	
	Выплаты за качество выполняемых работ	превышение численности обучающихся в классе над нормативной численностью обучающихся в классе	численность человек	5 за 1 обучающегося	
	Высокий уровень педагогического мастерства при организации образовательного процесса	освоение информационных технологий и применение их в практике работы с обучающимися	использование при организации занятий интерактивной доски, компьютерных программ по созданию презентаций и публикаций	10	
	Создание коррекционно-развивающей образовательной среды для работы с детьми с ограниченными возможностями здоровья	разработка и реализация индивидуальной программы обучения детей с ограниченными возможностями здоровья	реализация индивидуальных программ обучения интегрированных детей	10	
	Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач	сопровождение детей с ограниченными возможностями здоровья	выполнение рекомендаций психолого-медико-педагогического консилиума в организации образовательного процесса	10	
	Успешность учебной работы	включенность в общешкольные и внешкольные мероприятия	количество детей с ограниченными возможностями здоровья, включенных в общешкольные мероприятия	5 за каждого обучающегося	
	Результативность, стабильность и рост качества обучения, положительная динамика по индивидуальному прогрессу обучающихся	качество обученности по итогам оценочного периода согласно локальным нормативным актам учреждения	свыше 70% 60 - 70%	8 5	
	Организация коррекционных действий	динамика качества обученности учащихся	повышение качества обученности (по итогам не менее двух оценочных периодов) стабильность (сохранение процента качества обученности по итогам не менее двух оценочных периодов)	5 4	
	Сопровождение одаренных детей в образовательном процессе (подготовка к участию в олимпиадах, конкурсах, конференциях, турнирах и т.д.)	индивидуальное сопровождение учащихся, испытывающих трудности в обучении	повышение успеваемости учащихся, испытывающих трудности в обучении	5	
	Педагогические работники: учитель (начальное общее образование)	Организация проектных и творческих групп (организация детей для успешного участия в различных творческих группах и проектах)	наличие победителей, призеров, финалистов, дипломантов	мероприятие	2
реализация проекта или его представление			внутри учреждения муниципальные региональные федеральные	2 3 4 5	
участие в конкурсе проектов			внутри учреждения муниципальные региональные федеральные	2 3 4 5	
Организация и руководство исследовательской деятельностью обучающихся (участие обучающихся в конференциях)		наличие проектных групп или творческих групп (наличие подтверждающих документов) (количество участников проектных или творческих групп - не менее 80% (от общего числа обучающихся)	внутри учреждения муниципальные региональные федеральные	2 3 4 5	
		представление результатов обучающихся на конференциях, семинарах, форумах и т.д. (обязательное наличие подтверждающих документов об участии)	учреждение: дистантное	1 2	
			очное муниципальные: дистантное	1 2 4	
наличие победителей и призеров		очное региональные: дистантное	3 4 6		
		федеральные: дистантное	4 8		
		внутри учреждения: дистантное	1 2		
Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы		руководство объединениями педагогов (проектными командами, творческими группами)	очное региональные: дистантное	4 6 8	
			федеральные: дистантное	4 8	
Обеспечение методического уровня организации образовательного процесса		участие в работе психолого-медико-педагогического консилиума учреждения	обеспечение результативности работы в соответствии с планом проектных команд, творческих групп	5	
			постоянное участие в комиссиях, подготовка отчетной документации	5	

ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ ГОРОДА ЕНИСЕЙСКА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

Педагогические работники: учитель (начальное общее образование)	Высокий уровень педагогического мастерства при организации образовательного процесса	включение современного оборудования в образовательный процесс	Использование при проведении занятий интерактивной доски, компьютерных программ, современного лабораторного и цифрового оборудования	2		
	Предъявление опыта организации образовательного процесса за пределами учреждения	участие в конкурсах профессионального мастерства (в том числе дистанционных)	призер	2		
			муниципальные	2		
	наличие публикаций в изданиях		региональные	4		
			федеральные	6		
	Обобщение и/или тиражирование педагогического опыта	проведение мастер-классов (в том числе открытых уроков)	муниципальные	6		
			региональные	8		
		федеральные	10			
		наставничество в отношении молодых педагогов	внутри учреждения	2		
			муниципальные	6		
выстраивание образовательного процесса в соответствии с требованиями ФГОС НОО и метапредметного содержания		региональные	6			
		федеральные	10			
разработка и апробация программ учебных предметов и внеурочной деятельности		внутри учреждения	2			
		муниципальные	4			
методическое сопровождение молодого специалиста		региональные	6			
	федеральные	10				
Организация дистанционного обучения учащихся	наличие, стабильность состава обучающихся	разработка и апробация программ учебных предметов и внеурочной деятельности	созданный проект, программа, материалы внедрены в образовательную деятельность учреждения	5		
Кураторство сайта, систем электронных журналов, дневников, баз данных	наличие постоянно функционирующих электронных систем: сайта, электронных дневников, журналов, баз данных	подтверждение регистрации обучающихся на сайте учреждения, реализующего программы дистанционного обучения (за одного обучающегося)	своевременность обновления, отсутствие замечаний со стороны проверяющих органов, заинтересованных лиц (родителей, общественности и др.)	1		
Работа по реализации законодательства об образовании	обследование микроучастка на предмет выявления учащихся, подлежащих обучению	своевременность представления отчетных документов (акты обследования и др.)	своевременность представления отчетных документов (акты обследования и др.)	5		
Педагогические работники: педагог-психолог, социальный педагог	Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач	руководство медико-психолого-педагогическим консилиумом (МППК)	работа МППК в соответствии с планом	20		
	Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы	проведение мероприятий для родителей обучающихся	проведение одного мероприятия	10		
	Эффективность методов и способов работы по педагогическому сопровождению обучающихся	участие в разработке и реализации проектов, программ, связанных с образовательной деятельностью	за участие в разработке и реализации проектов, программ, связанных с образовательной деятельностью	за участие в разработке и реализации проектов, программ, связанных с образовательной деятельностью	30	
			призовое место в конкурсе проектов и программ, получение гранта	призовое место в конкурсе проектов и программ, получение гранта	20	
	адаптация вновь поступивших обучающихся, благоприятный психологический климат		презентация результатов работы в форме Статьи, выступления на форумах педагогов	презентация результатов работы в форме Статьи, выступления на форумах педагогов	20	
			уменьшение числа конфликтных ситуаций среди обучающихся	уменьшение числа конфликтных ситуаций среди обучающихся	30	
	Выплаты за качество выполняемых работ	организация работы службы психолого-педагогического сопровождения обучающихся	отрицательная динамика возникновения конфликтов в течение учебного года	30		
	Педагог дополнительного образования, педагог-организатор, инструктор по труду	Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач	руководство объединениями педагогов (проектными командами, творческими группами, методическими объединениями)	обеспечение работы в соответствии с планом	20	
		Ведение профессиональной документации (тематическое планирование, рабочие программы)	полнота и соответствие нормативным регламентирующим документам	100%	10	
		Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы	участие в соревнованиях, олимпиадах, научно-практических конференциях, конкурсах различного уровня	% участвующих от общего числа обучающихся	20	
Достижения обучающихся			призовое место	призовое место	20	
			за каждый проект, программу	за каждый проект, программу	20	
Выплаты за качество выполняемых работ		участие в конкурсах профессионального мастерства, использование полученного опыта в своей повседневной деятельности	внедрение новых технологий, форм, методов, приемов, демонстрация их при проведении мастер-классов, творческих отчетов	20		
Заведующий библиотекой, библиотекарь		Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач	количество обучающихся и работников учреждения, пользующихся фондом библиотеки	80%	30	
		Совершенствование информационно-библиотечной системы учреждения	создание программы развития информационно-библиотечного пространства учреждения	наличие программы развития	20	
		Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы	количество списываемой литературы библиотечного фонда	менее 20% фонда	30	
		Осуществление текущего информирования коллектива педагогов и обучающихся		проведение уроков информационной культуры	1 раз в четверть	20
	проведение дней информирования			1 раз в четверть	20	
	Выплаты за качество выполняемых работ	систематическая работа по повышению педагогического мастерства (курсы повышения квалификации, семинары, самообразование), использование полученного опыта в своей повседневной деятельности	внедрение новых технологий, форм, методов, приемов, демонстрация их при проведении мастер-классов, творческих отчетов	20		
	инспектор по кадрам, программист, делопроизводитель, секретарь-машинистка, секретарь, секретарь учебной части	Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач	соответствие нормам действующего законодательства	100%	30	
		Оформление документов для участия в краевых и федеральных программах, проектах, конкурсах	соответствие заданным нормам	100%	30	
		Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы	осуществление консультаций для обучающихся и работников учреждения	отсутствие конфликтов в учреждении	0	
		Выплаты за качество выполняемых работ		создание в учреждении единых требований к оформлению документов, системы документооборота	наличие регламентов по созданию внутренних документов	30
Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач				отсутствие или оперативное устранение предписаний контролирующих или надзирающих органов	отсутствие предписаний контролирующих органов	40
Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы			снижение количества заболевших обучающихся	отсутствие вспышек заболеваний	20	
			Качество приготовления пищи, эстетическое оформление блюд	отсутствие жалоб, отказов детей от приема пищи	0	40
Кладовщик, кастелянша, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту здания, дворник, кухонный рабочий, мойщик посуды, подборщик рабочих, лаборант, гардеробщик, сторож, электрик		Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач	Соблюдение санитарно-гигиенических норм, правил техники безопасности, правил дорожного движения	отсутствие замечаний надзорных органов, аварий	0	
		Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы		Участие в мероприятиях учреждения	проведение праздников для обучающихся	30
				Осуществление дополнительных работ	погрузочно-разгрузочные работы	постоянно
	Выплаты за качество выполняемых работ		Благоустройство территории учреждения	зеленая зона, ландшафтный дизайн	наличие	30
			Стабильность коллектива сотрудников		соотношение увеличившихся к численности сотрудников структурного подразделения	от 0% до 2%
	доля молодых специалистов от общего числа сотрудников отдела	от 20 до 40%			10	
	Руководитель структурного подразделения (начальник отдела, начальник лагеря)	Продвижение достижений и возможностей структурного подразделения		количество публикаций, презентаций и т.д. в квартал	до 2 шт.	10
				увеличение спроса на услуги структурного подразделения и учреждения	более 2 шт.	20
		Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы		увеличение количества участников на 10%	на 50%	10
				Выполнение плана работы структурного подразделения на уровне установленных показателей	100%	50
Результативность собственного участия в профессиональных конкурсах и мероприятиях			процент выполнения запланированных работ	80%	30	
			степень участия	призер	40	
Выплаты за качество выполняемых работ			привлечение дополнительных ресурсов для повышения качества осуществляемой деятельности	наличие дополнительного ресурса	за каждый привлеченный ресурс	35
			Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач	наличие оформленных программ, технологий, методов у педагогических кадров	более 1	80
Методическое сопровождение процесса разработки, апробации и внедрения инновационных программ, технологий, методов			1	1	30	
			Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы			

ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ ГОРОДА ЕНИСЕЙСКА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

Методист	Выполнение плана методической работы	доля выполненных работ	80%	5	
	Достижения педагогических кадров, участие в профессиональных конкурсах, конкурсах методических материалов, образовательных программ и т.п.	степень участия	100%	30	
	Выплаты за качество выполняемых работ		участник	10	
	Разработка проектов, методических материалов		призер	80	
Преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности	Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач	наличие собственных проектов, методических материалов	1	50	
	Организация работы по соблюдению правил техники безопасности жизнедеятельности	проведение инструктажей с учащимися и работниками школы	более 1	100	
	Взаимодействие с учреждениями и организациями	количество изданных публикаций, представленных в профессиональных средствах массовой информации	1	50	
	Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы	проведение мастер-классов для педагогов по трансляции методов, форм, технологий	2	100	
Учитель-логопед, учитель-дефектолог	Организация повышения профессионального мастерства педагогов	проведение мастер-классов для педагогов по трансляции методов, форм, технологий	1 раз в квартал	15	
	Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач	проведение инструктажей с учащимися и работниками школы	2 раза в квартал	30	
	Организация работы по соблюдению правил техники безопасности жизнедеятельности	контроль за безопасностью в образовательном процессе оборудования, приборов, технических средств обучения	наличие актов осмотра оборудования, приборов, технических средств обучения		20
	Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач	разработка плана гражданской обороны учреждения	наличие плана		30
Заведующий хозяйством	Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач	организация занятий по гражданской обороне	проведение учений 2 раза в год	20	
	Достижения обучающихся, воспитанников	участие в краевых, всероссийских, международных соревнованиях, олимпиадах, научно-практических конференциях, конкурсах	процент участвующих от общего числа обучающихся (воспитанников) не менее 20%	30	
	Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач	участие в работе	ведение портфолио обучающихся, воспитанников	20	
	Работа в психолого-медико-педагогическом консилиуме учреждения	организация общественно полезного труда	призовое место		20
	Ведение и организация общественно полезного труда, производительного труда	проведение мероприятий для родителей, семей обучающихся, воспитанников учреждения	постоянное, без пропусков, участие в одной из комиссий, подготовка отчетной документации		10
	Работа с семьями обучающихся, воспитанников	проведение мероприятий для родителей, семей обучающихся, воспитанников учреждения	6 часов в неделю 9 часов в неделю		10 20
	Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы		проведение одного мероприятия		10
	Подготовка, участие, победы во внутришкольных, районных, краевых мероприятиях	подготовка, участие, победы во внутришкольных, районных, краевых мероприятиях	подготовка одного мероприятия		2
	Эффективная реализация коррекционной направленности образовательного процесса	качество успеваемости обучающихся	подготовка детей к участию в одном мероприятии		2
	Формирование социального опыта обучающихся, воспитанников	процент обучающихся, воспитанников из числа выпускников, продолживших обучение или трудоустроившихся	участие в одном городском, краевом мероприятии		5
	Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач	качество успеваемости обучающихся	призовое место в городском, краевом мероприятии		10
	Инженер, техник, программист	Участие в разработке и реализации проектов, программ, связанных с образовательной деятельностью	разработка, согласование, утверждение и реализация проектов и программ	наличие лицензированной программы	30
Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач		разработка, согласование, утверждение и реализация проектов и программ	призовое место в конкурсе проектов и программ	15	
Соблюдение санитарно-гигиенических норм, правил техники безопасности, пожарной безопасности		обеспечение учебных кабинетов, бытовых, хозяйственных и других помещений оборудованием и инвентарем, отвечающим требованиям правил и норм безопасности жизнедеятельности, стандартам безопасности труда	издание печатной продукции (статей), отражающей результаты работы		20
Обеспечение сохранности имущества и его учет		замечания по утрате и порче имущества			10
Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы					10
Оперативность работы		своевременное обеспечение сезонной подготовки обслуживаемого здания, сооружения, оборудования и механизмов			10
Осуществление дополнительных работ		участие в проведении ремонтных работ в учреждении			20
Выплаты за качество выполняемых работ					20
Ресурсосбережение при выполнении работ		осуществление рационального расходования материалов	экономию материальных средств		20
Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач		осуществление рационального расходования электроэнергии	отсутствие превышения лимитов		20
Ведение документации учреждения		полнота и соответствие нормативной, регламентирующей документации	отсутствие замечаний по бесперебойной и безаварийной работе систем жизнеобеспечения		20
Специалист по кадрам		Обработка и предоставление информации	наличие замечаний		10
	Внедрение современных средств автоматизации сбора, учета и хранения информации с помощью информационных компьютерных технологий (КИАСУС)	ведение баз автоматизированного сбора информации	отсутствие замечаний по ведению баз автоматизированного сбора информации (1 база)		50
	Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы				20
	Техническое и программное обеспечение и использование его в работе учреждения	функционирование локальной сети, электронной почты учреждения, использование программного обеспечения	стабильно		30
	Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач				20
	Ведение документации учреждения	полнота и соответствие документации	100%		60
	Соблюдение законодательства	штрафы, взыскания, замечания	0		10
	Обработка и предоставление информации	наличие замечаний	0		10
	Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы				30
	Техническое и программное обеспечение и использование его в работе учреждения	функционирование локальной сети, электронной почты учреждения, использование программного обеспечения	стабильно		30
	Оперативность	выполнение заданий, отчетов, поручений ранее установленного срока без снижения качества	постоянно		30
	Осуществление дополнительных работ	наличие дополнительных работ	постоянно		20
Специалист по охране труда	Выплаты за качество выполняемых работ	подготовка ответов	своевременно	30	
	Работа с входящей корреспонденцией	отсутствие возврата документов на доработку	0	10	
	Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач	предложения администрации по эффективной организации работы и рациональному использованию финансовых и материальных ресурсов	1 предложение		10
	Инициатива и творческий подход к работе	участие в реализации образовательных проектов	1 проект		50
	Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач	обмен опытом	1 мероприятие		10
	проведение профилактических работ по предупреждению производственного травматизма	контроль за соблюдением в учреждении правовых актов по охране труда	отсутствие замечаний		10
	проведение теоретических занятий по соблюдению требований безопасности	отсутствие производственных травм	отсутствие травм		10
	Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы	оценивается по факту проведения занятий	1 занятие свыше 1		5 15
	составление и предоставление отчетности по охране труда в срок и по установленным формам	оценивается по факту отсутствия обоснованных зафиксированных замечаний	0 замечаний		30
	инициативный подход к работе	предложения администрации по эффективной организации работы и рациональному использованию финансовых и материальных ресурсов	1 предложение		10
	Выплаты за качество выполняемых работ	обоснованные зафиксированные замечания	отсутствие замечаний		30
	Специалист по закупкам	выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач	составление планов и обоснований закупок		30
обеспечение закупок для муниципальных нужд и нужд учреждения		Подготовка изменений в план закупок, план-график закупок. Подготовка заявочной документации	выполняется качественно и в срок	30	
		отсутствие замечаний по результатам проверок контролирующими и надзорными органами	отсутствие замечаний	30	
		своевременное составление документации и предоставление отчетности по закупкам	своевременное и полное предоставление отчетности	20	
	экспертиза результатов закупок, приемка товаров	проверка соблюдения условий контракта. Проверка качества предоставленных товаров, работ, услуг	факт проведения	20	

ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ ГОРОДА ЕНИСЕЙСКА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

Специалист по закупкам	выплаты за интенсивность и высокие результаты работы	своевременное выполнение поручений и заданий руководителя	выполнение в срок и в полном объеме	100%	30
	выплаты за качество выполняемых работ	высокий уровень организации работы	владение информационными программами, использование информационных систем	свободное владение необходимыми программами, продуктами	20
			обеспечение высокого качества работы в разработке документации на проведение конкурсов, аукционов, запросов котировок в электронной форме; размещение муниципального заказа на электронных площадках	отсутствие замечаний	40
			соблюдение требований правил внутреннего трудового распорядка, норм пожарной безопасности и охраны труда, норм законодательства о закупках	отсутствие замечаний	10

<> Исход из 100-балльной системы.

Приложение № 4
к примерному положению об оплате труда
работников муниципальных образовательных учреждений

ВЫПЛАТЫ ЗА ВАЖНОСТЬ ВЫПОЛНЯЕМОЙ РАБОТЫ, СТЕПЕНЬ САМОСТОЯТЕЛЬНОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТИ ПРИ ВЫПОЛНЕНИИ ПОСТАВЛЕННЫХ ЗАДАЧ; ЗА ИНТЕНСИВНОСТЬ И ВЫСОКИЕ РЕЗУЛЬТАТЫ РАБОТЫ; ВЫПЛАТЫ ЗА КАЧЕСТВО ВЫПОЛНЯЕМЫХ РАБОТ ДЛЯ РАБОТНИКОВ ДОШКОЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ

Должности	Критерии оценки результативности и качества труда работников учреждения	Условия		Предельное количество баллов <>		
		наименование	индикатор			
Педагогические работники: педагог-психолог	Выплаты за важность выполняемой работы. Ведение профессиональной документации (тематическое планирование, рабочие программы)	степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач	полнота и соответствие нормативным регламентирующим документам	100%	20	
	Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы	участие в разработке и реализации развивающих и коррекционных проектов, программ, связанных с образовательной деятельностью	за участие в разработке и реализации проектов, программ, связанных с педагогической деятельностью		30	
	Эффективность методов и способов работы по педагогическому сопровождению детей		призовое место в конкурсе проектов и программ, получение гранта		20	
			презентация результатов работы в форме статьи, выступления на форумах педагогов		20	
			оказание психологической помощи воспитанникам, родителям, педагогическому коллективу в решении конкретных проблем		30	
	Выплаты за качество выполняемых работ	Высокий уровень педагогического мастерства при организации процесса психолого-педагогического сопровождения воспитанников	организация работы психолого-педагогического сопровождения, психолого-педагогическая коррекция детей, работа с родителями педагогическим коллективом	наличие психолого-педагогических заключений по проблемам личностного и социального развития детей	30	
Воспитатель	Выплаты за важность выполняемой работы. Ведение профессиональной документации (тематическое планирование, рабочие программы)	степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач	полнота и соответствие нормативным регламентирующим документам	100%	20	
	Обеспечение занятости детей	проведение с детьми занятий, приобщение к труду, привитие им санитарно-гигиенических навыков	постоянно		20	
	Организация работы по укреплению здоровья воспитанников	ежедневное проведение закаливающих процедур, соблюдение температурного, светового режима и т.д.	отсутствие замечаний медперсонала, администрации учреждения, надзорных органов		20	
	Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы	участие в инновационной деятельности	разработка и внедрение авторских программ воспитания	наличие авторской программы воспитания	30	
	Организация здоровьесберегающей воспитывающей среды		отсутствие травм, несчастных случаев	0	20	
	Эффективность работы с родителями	наличие обоснованных обращений родителей по поводу конфликтных ситуаций	отсутствие обоснованных обращений родителей по поводу конфликтных ситуаций	высокий уровень решения конфликтных ситуаций	20	
		посещаемость детей	не менее 80%		30	
		участие в проведении ремонтных работ в учреждении	постоянно		10	
		Выплаты за качество выполняемых работ	Высокий уровень педагогического мастерства при организации воспитательного процесса	выстраивание воспитательного процесса в соответствии с программой воспитания коллектива детей, проведение уроков высокого качества	отсутствие замечаний старшего воспитателя, методиста, администрации учреждения	30
				внедрение новых технологий, форм, методов, приемов, демонстрация их при проведении открытых занятий, творческих отчетов	30	
Педагогические работники: педагог дополнительного образования, музыкальный руководитель, педагог-организатор, учитель-логопед, учитель-дефектолог, методист, инструктор по физической культуре	Выплаты за важность выполняемой работы. Ведение профессиональной документации (тематическое планирование, рабочие программы)	степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач	полнота и соответствие нормативным регламентирующим документам	100%	20	
	Организация и проведение мероприятий, способствующих сохранению и восстановлению психического и физического здоровья детей	праздники здоровья, спартакиады, дни здоровья и т.п.	наличие мероприятий		30	
	Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы	участие в муниципальных и региональных конкурсах-конкурсах, соревнованиях	% участвующих от общего числа детей	призовое место	20	
	Достижения детей				50	
	Организация и проведение отчетных мероприятий, показывающих родителям результаты образовательного процесса, достижения детей	открытые утренники, праздники, посвященные Дню матери, временам года, и т.п.	наличие мероприятий		30	
	Эффективная реализация коррекционной направленности образовательного процесса	достижение детьми более высоких показателей развития в сравнении с предыдущим периодом	положительная динамика		30	
	Организация здоровьесберегающей воспитывающей среды		отсутствие травм, несчастных случаев	0	30	
	Осуществление дополнительных работ	участие в проведении ремонтных работ в учреждении	постоянно		10	
		Выплаты за качество выполняемых работ	Высокий уровень педагогического мастерства при организации образовательного процесса	участие в конкурсах профессионального мастерства, конференциях, использование полученного опыта в своей повседневной деятельности	внедрение новых технологий, форм, методов, приемов, демонстрация их при проведении открытых занятий, творческих отчетов	20
					30	
	Участие в разработке и реализации проектов, программ, связанных с образовательной деятельностью	разработка, согласование, утверждение и реализация проектов и программ	наличие лицензированной программы	призовое место в конкурсе проектов и программ	15	
			издание печатной продукции (статей), отражающей результаты работы	20		
Младший воспитатель, помощник воспитателя	Выплаты за важность выполняемой работы. Проведение работы по укреплению здоровья детей	степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач	ежедневное проведение совместно с воспитателем и под его руководством закаливающих процедур	отсутствие замечаний медперсонала, администрации учреждения, надзорных органов	20	
	Организация работы по самообслуживанию, соблюдению детьми распорядка дня		соблюдение распорядка дня, режима подачи питьевой воды, оказание необходимой помощи воспитанникам по самообслуживанию	отсутствие замечаний медперсонала, администрации учреждения, надзорных органов	20	
	Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы	участие в проведении ремонтных работ в учреждении	постоянно		30	
	Осуществление дополнительных работ	проведение Дня именинника, праздников для детей	постоянно		25	
		Выплаты за качество выполняемых работ	Соблюдение санитарно-гигиенических норм	отсутствие замечаний надзорных органов	0	20

ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ ГОРОДА ЕНИСЕЙСКА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

Шеф-повар, повар	Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач	степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач	20	
	Отсутствие или оперативное устранение предписаний контролирующих или надзорных органов	наличие предписаний контролирующих органов	10	
	Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы	уровень заболеваемости детей	30	
	Соблюдение норм в приготовлении пищи согласно циклическому меню	отсутствие замечаний надзорных органов	30	
	Соблюдение технологического процесса приготовления пищи	отсутствие замечаний надзорных органов	20	
	Выплаты за качество выполняемых работ	состояние помещений и территории учреждения	10	
Заведующий хозяйством, кладовщик, кастелянша, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, дворник, рабочий по стирке и ремонту одежды, машинист по стирке белья, сторож, уборщик служебных помещений, подсобный рабочий, мойщик посуды, гардеробщик	Выполнение дополнительных видов работ	погрузочно-разгрузочные работы; проведение ремонтных работ и работ, связанных с ликвидацией аварий; выполнение работ по благоустройству и озеленению территории учреждения; проведение генеральных уборок	10 20 30	
	Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы	уровень заболеваемости детей	30	
	Отсутствие или оперативное устранение предписаний контролирующих или надзорных органов	наличие предписаний контролирующих органов	20	
	Проведение праздников для детей	участие в мероприятиях учреждения	10	
	Выплаты за качество выполняемых работ	состояние помещений и территории учреждения	20	
	Содержание помещений, участков в строгом соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями, качественная уборка помещений	отсутствие замечаний администрации учреждения, надзорных органов	30	
Секретарь, делопроизводитель	Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач	степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач	20	
	Образцовое состояние документооборота	отсутствие замечаний по документообеспечению	20	
	Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы	уровень заболеваемости детей	30	
	Выплаты за качество выполняемых работ	состояние помещений и территории учреждения	20	
	Взаимодействие по документообеспечению с другими ведомствами	отсутствие замечаний от других ведомств	20	
	Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач	степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач	20	
Старший воспитатель	Бедение профессиональной документации (тематическое планирование, рабочие программы)	полнота и соответствие нормативным регламентирующим документам	100%	
	Участие в разработке и реализации проектов, программы, связанных с образовательной деятельностью	разработка, согласование, утверждение и реализация проектов и программ	издание печатной продукции (статей), отражающей результаты работы	
	Создание условий для осуществления образовательного процесса	обеспечение санитарно-гигиенических условий процесса обучения; обеспечение санитарно-бытовых условий, выполнение требований пожарной и электробезопасности, охраны труда	отсутствие предписаний надзорных органов или устранение предписаний в установленные сроки	
	Сохранение здоровья детей в учреждении	направленные на сохранение здоровья детей	отсутствие динамики увеличения числа хронических и сезонных заболеваний у детей	
	Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы	уровень заболеваемости детей	30	
	Участие в инновационной деятельности	разработка и внедрение авторских программ воспитания	наличие авторской программы воспитания	
Специалист по охране труда	Организация и проведение отчетных мероприятий, показывающих родителям результаты образовательного процесса, достижения детей	открытые утреники, праздники, посвященные Дню матери, временам года, и т.п.	наличие мероприятий	
	Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач	степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач	10	
	Выполнение профилактических работ по предупреждению производственного травматизма	контроль за соблюдением в учреждении правовых актов по охране труда	отсутствие замечаний	
	проведение теоретических занятий по соблюдению требований безопасности	отсутствие производственных травм	1 занятие выше 1	
	Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы	уровень заболеваемости детей	30	
	составление и предоставление отчетности по охране труда в срок и по установленным формам	оценивается по факту отсутствия обоснованных зафиксированных замечаний	0 замечаний	
Специалист по закупкам	инициативный подход к работе	предложения администрации по эффективной организации работы и рациональному использованию финансовых и материальных ресурсов	1 предложение	
	Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач	степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач	30	
	Соблюдение требований техники безопасности, пожарной безопасности и охраны труда, правил внутреннего трудового распорядка	обоснованные зафиксированные замечания	отсутствие замечаний	
	выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач	степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач	30	
	обеспечение закупок для муниципальных нужд и нужд учреждения	составление планов и обоснований закупок. Подготовка изменений в план закупок, план график закупок. Подготовка заявочной документации	выполняется качественно и в срок	
	экспертиза результатов закупок, приемка товаров	отсутствие замечаний по результатам проверок контролирующих и надзорных органов	отсутствие замечаний	
Специалист по закупкам	выплаты за интенсивность и высокие результаты работы	уровень заболеваемости детей	30	
	своевременное выполнение поручений и заданий руководителя	выполнение в срок и в полном объеме	100%	
	выплаты за качество выполняемых работ	состояние помещений и территории учреждения	20	
	высокий уровень организации работы	владение информационными программами, использование информационных систем	свободное владение необходимыми программными продуктами	
	Специалист по закупкам	высокий уровень организации работы	разработка документации на проведение конкурсов, аукционов, запросов котировок в электронной форме, размещение муниципального заказа на электронных площадках	отсутствие замечаний
			соблюдение требований правил внутреннего трудового распорядка, норм пожарной безопасности и охраны труда, норм законодательства о закупках	отсутствие замечаний

<> Исходя из 100-балльной системы.

Приложение № 5
к примерному положению об оплате труда
работников муниципальных образовательных учреждений

ВЫПЛАТЫ ЗА ВАЖНОСТЬ ВЫПОЛНЯЕМОЙ РАБОТЫ, СТЕПЕНЬ САМОСТОЯТЕЛЬНОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТИ ПРИ ВЫПОЛНЕНИИ ПОСТАВЛЕННЫХ ЗАДАЧ, ЗА ИНТЕНСИВНОСТЬ И ВЫСОКИЕ РЕЗУЛЬТАТЫ РАБОТЫ, ЗА КАЧЕСТВО ВЫПОЛНЯЕМЫХ РАБОТ РАБОТНИКАМ УЧРЕЖДЕНИЙ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Должности	Критерии оценки результативности и качества труда работников учреждения	Условия			Предельное количество баллов <>
		наименование	индикатор		
Педагог дополнительного образования,	Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач				

ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ ГОРОДА ЕНИСЕЙСКА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

Педагог дополнительного образования,	Сохранность количества потребителей муниципальных услуг дополнительного образования	Стабильный состав объединения по годам обучения	Отсутствие отчисленных учащихся в течение квартала	10		
	Полнота реализации дополнительной образовательной программы	Выполнение учебного плана дополнительной образовательной программы	100% от запланированного в квартале	10		
	Методическое обеспечение дополнительной образовательной программы (по каждой программе)	Разработка планов-конспектов занятий в соответствии с программой	Наличие в соответствии с программой	3		
	Ведение профессиональной документации	Изготовление инструктивно-методических материалов, дидактических материалов, учебно-наглядных пособий	Наличие материалов, пособий	10		
				Отсутствие замечаний к документам в отчетный период	5	
	Включение детей из неблагополучных семей в равноуровневые мероприятия	Участие в муниципальных, краевых, всероссийских конкурсах, соревнованиях	Наличие победителей и призеров мероприятий	Муниципальных	10	
				Краевых	20	
				Всероссийских	30	
	Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы					
	Предъявление результатов педагогической деятельности на педагогических, методических советах, семинарах и других мероприятиях различного уровня	Уровень учреждения	Доклад, выступление, публикация, презентация	5 за каждое, но не более 30		
		Краевой уровень	Доклад, выступление, публикация, презентация	15 за каждое, но не более 30		
		Межрегиональный российский уровень	Доклад, выступление, публикация, презентация	40		
	Непрерывное профессиональное образование	Участие в профессиональном конкурсе: краевого уровня, межрегионального уровня, российского уровня	Сертификат участника	10		
				Победа в профессиональном конкурсе: краевого уровня, межрегионального уровня, российского уровня	15	
				Диплом победителя	25	
	Интеграция в образовательный процесс учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-сирот, детей, состоящих на учете в ОВД	Участие в конкурсах повышения квалификации, соответствующих содержанию реализуемой программы	Сертификат, свидетельство	40		
				Наличие в группе обучающихся с ОВЗ, детей-сирот, детей, состоящих на учете в ОВД	0,5 но не более 20	
	Организация деятельности с родителями обучающихся	Проведение мероприятий с родителями (родительские собрания, совместные детско-взрослые мероприятия)	Не менее 1 мероприятия в квартал	5 за каждое, не более 15		
	Осуществление дополнительных видов работ	Участие в проведении краевых массовых мероприятий	Выполнение плана подготовки краевого массового мероприятия	5 за каждое массовое мероприятие, но не более 10		
				Выполнение работ по ремонту и приведению в порядок используемого в образовательном процессе оборудования и инвентаря, проведение погрузочно-разгрузочных работ	Временные затрат со 100% качеством до 1 часа до 2 часов свыше 2 часов	
Выплаты за качество выполняемых работ						
Результаты обучающихся	Средний процент освоения программы обучающимися (по результатам промежуточной, итоговой аттестации)	90 - 100%	20			
			Достижения обучающихся на конкурсных мероприятиях:	краевого уровня	Участие	5
				межрегионального уровня	Призер	15
					Участие	10
российского уровня	Призер	20				
Создание условий безопасности и сохранности жизни и здоровья участников образовательного процесса	Отсутствие несчастных случаев	0 случаев	10			
Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач						
Выполнение муниципального задания	Количество потребителей муниципальных услуг	100% соответствие показателей муниципального задания	20			
			Степень ответственности при организации и проведении массового мероприятия	Руководит организацией и проведением мероприятия, не более 50 Участует в организации и проведении		
Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы						
Предъявление результатов педагогической деятельности на педагогических, методических советах, семинарах и других мероприятиях различного уровня	На уровне учреждения	Доклад, выступление, публикация, презентация	5 за каждое, но не более 30			
			На уровне муниципалитета	Доклад, выступление, публикация, презентация	15 за каждое, но не более 30	
					40	
Непрерывное профессиональное образование	Участие в профессиональном конкурсе: краевого уровня, межрегионального уровня, российского уровня	Сертификат участника	10			
			Победа в профессиональном конкурсе: краевого уровня, межрегионального уровня, российского уровня	15		
				Диплом победителя	25	
Участие в мероприятиях	Участие в курсах повышения квалификации, соответствующих содержанию реализуемой программы	Сертификат, свидетельство	30			
			Полнота использования финансовых средств на проведение мероприятия	90 - 100%		
Выполнение технических условий массового мероприятия	Соблюдение сроков, соответствие требованиям бухгалтерии	Сдача финансового отчета о проведении массового без замечаний	15			
			Осуществление дополнительных видов работ	Выполнение работ по ремонту и приведению в порядок используемого оборудования, костюмов, инвентаря, используемого для организации массовых мероприятий, погрузочно-разгрузочных работ	Временные затраты со 100% качеством до 1 часа до 2 часов свыше 2 часов	
качественная подготовка костюмов	1 мероприятие	5 10 20 30 50				
Выплаты за качество выполняемых работ						
Результаты обучающихся	Достижение обучающихся на конкурсных мероприятиях:		10			
			межрегионального уровня	Участие	10	
			российского уровня	Участие	20	
				Призер	30	
Создание условий безопасности и сохранности жизни и здоровья участников образовательного процесса	Отсутствие несчастных случаев	0 случаев	10			
Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач						
Методист	Руководство педагогическими объединениями: проектные, экспертные и творческие группы, методические объединения (секции), советы и другие профессиональные сообщества на основании распорядительных документов	предъявления результата работы	Локальный уровень	15		
			Муниципальный уровень	20		
	Разработка и изготовление новых инструктивно-методических материалов: методические рекомендации, памятки по согласованию с методическим советом учреждения	Разработанные материалы	По факту разработки за отчетный период: до 3 материалов свыше 3 материалов	5		
				10		
	Организационно-методическое сопровождение мероприятия	разработка положения, раздаточного материала	По факту проведения 1 мероприятия локального уровня муниципального уровня	5		
				10		
	Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы					
	Участие работников в очных конкурсах профессионального мастерства	степень участия	на уровне учреждения: призеры победители муниципальный уровень призеры победители краевой уровень призеры победители	5		
				10		
				8		
Публикация материала, связанного с профессиональной деятельностью, в печатном издании	за одну публикацию	10	10			
			Составление и направление заявки на конкурс грантовых проектов	Победа в конкурсе грантов, проектов	За победу в конкурсе, при перечислении средств на реализацию проекта	20
Выплаты за качество выполняемых работ						
Презентация личного педагогического опыта посредством тематического выступления на методических мероприятиях						

ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ ГОРОДА ЕНИСЕЙСКА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

	Организация и проведение мастер-класса, семинара, открытого занятия, творческого отчета, проектного мероприятия, модульных, кадровых и интенсивных школ			
	Выполнение работ, связанных с реализацией основных направлений (мероприятий) уставной деятельности учреждений в установленные сроки без обоснованных замечаний			
Руководитель структурного подразделения	Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач	Соотношение увеличившихся к численности сотрудников структурного подразделения		
	Стабильность коллектива сотрудников	Количество публикаций, презентаций, рекламной продукции и т.д. в квартал		
	Продвижение достижений и возможностей структурного подразделения	Увеличение спроса на услуги структурного подразделения и учреждения		
	Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы	Процент выполнения запланированных работ		
	Выполнение плана работы структурного подразделения на уровне установленных показателей	Степень участия		
	Результативность собственного участия в профессиональных конкурсах и мероприятиях	увеличение охвата детей дополнительным образованием		
	Охват детей дополнительным образованием	увеличение охвата детей дополнительным образованием		
	Выплаты за качество выполняемых работ	Наличие дополнительного ресурса		
Уборщик сл. помещений, рабочих по обслуживанию и ремонту зданий, подсобный рабочий, сторож	Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач			
	Соблюдение санитарно-гигиенических норм, правил техники безопасности, правил дорожной безопасности	отсутствие замечаний надзорных органов, аварий		0
	Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы			
	Участие в мероприятиях учреждения	проведение праздников для обучающихся		постоянно
техник- программист	Осуществление дополнительных работ	погрузочно-разгрузочные работы		постоянно
	Выплаты за качество выполняемых работ			
	Благоустройство территории учреждения	зеленая зона, ландшафтный дизайн		наличие
	Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач			
Специалист по кадрам	Ведение документации учреждения	полнота и соответствие нормативной, регламентирующей документации		100%
	Обработка и предоставление информации	наличие замечаний		0
	Внедрение современных средств автоматизации сбора, учета и хранения информации с помощью информационных компьютерных технологий	ведение баз автоматизированного сбора информации		отсутствие замечаний по ведению баз автоматизированного сбора информации (1 база)
	Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы			
	Техническое и программное обеспечение и использование его в работе учреждения	функционалирование локальной сети, электронной почты учреждения, использование программного обеспечения		стабильно
	Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач			
	Техническое и программное обеспечение и использование его в работе учреждения	функционалирование локальной сети, электронной почты учреждения, использование программного обеспечения		стабильно
	Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач			
	Ведение документации учреждения	полнота и соответствие документации		100%
	Обработка и предоставление информации	штрафы, взыскания, замечания		0
	Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы	наличие замечаний		0
	Техническое и программное обеспечение и использование его в работе учреждения	функционалирование локальной сети, электронной почты учреждения, использование программного обеспечения		стабильно
Специалист по кадрам	Оперативность	выполнение заданий, отчетов, поручений ранее установленного срока без снижения качества		постоянно
	Осуществление дополнительных работ	наличие дополнительных работ		постоянно
	Выплаты за качество выполняемых работ			
	Работа с входящей корреспонденцией	подготовка ответов		своевременно
	Качество выполняемых работ	предложения администрации по доработке стратегии по эффективной организации работы и рациональному использованию финансовых и материальных ресурсов		1 предложение
	Инициатива и творческий подход к работе	участие в реализации образовательных проектов		1 проект
		участие в мероприятиях разного уровня, в том числе обмен опытом		1 мероприятие

<> Исходя из 100-балльной системы.

*Приложение
№ 6 к примерному
положению об оплате
труда работников
муниципальных
образовательных
учреждений*

8	Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам муниципальных общеобразовательных организаций, осуществляющим классное руководство в классе, классе-комплексе <*****>	5000 рублей
	в одном классе, классе-комплексе в двух и более классах, классах-комплексах	10000 рублей

ВИДЫ И РАЗМЕРЫ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ВЫПЛАТ РАБОТНИКАМ УЧРЕЖДЕНИЙ

N п/п	Виды и условия персональных выплат	Размер к окладу (должностному окладу) <*>
1	Выплата за опыт работы в занимаемой должности <*>	5%
	от 1 года до 3 лет	5%
	при наличии ученой степени кандидата наук, культурологии, искусствоведения <*>	15%
	при наличии ученой степени доктора наук, культурологии, искусствоведения <*>	20%
	при наличии почетного звания, начинающегося со слова "Заслуженный", при условии соответствия почетного звания профилю учреждения <*>	15%
	при наличии почетного звания, начинающегося со слова "Народный" <*>, при условии соответствия почетного звания профилю учреждения <*>	20%
	от 5 до 10 лет	15%
	при наличии ученой степени кандидата наук, культурологии, искусствоведения <*>	25%
	при наличии ученой степени доктора наук, культурологии, искусствоведения <*>	30%
	при наличии почетного звания, начинающегося со слова "Заслуженный", при условии соответствия почетного звания профилю учреждения <*>	25%
	при наличии почетного звания, начинающегося со слова "Народный" <*>, при условии соответствия почетного звания профилю учреждения <*>	30%
	свыше 10 лет	25%
	при наличии ученой степени кандидата наук, культурологии, искусствоведения <*>	35%
	при наличии ученой степени доктора наук, культурологии, искусствоведения <*>	40%
	при наличии почетного звания, начинающегося со слова "Заслуженный", при условии соответствия почетного звания профилю учреждения <*>	35%
	при наличии почетного звания, начинающегося со слова "Народный" <*>, при условии соответствия почетного звания профилю учреждения <*>	40%
2	Специалистам, впервые окончившим одно из учреждений высшего или среднего профессионального образования и заключившим в течение трех лет после окончания учебного заведения трудовые договоры с муниципальными образовательными учреждениями, муниципальными учреждениями для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи, либо продолжающим работу в образовательном учреждении, персональная выплата устанавливается на первые пять лет работы с даты окончания учебного заведения	20%
	Краевые выплаты воспитателям образовательных учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования	718,4 руб.
3	Шеф-поварам за контроль качества поставляемых продуктов при организации питания	20%
4	Учителям и иным педагогическим работникам за проверку письменных работ в образовательных учреждениях (пропорционально нагрузке):	
	истории, биологии и географии	5%
	физики, химии, иностранного языка	10%
	математики	20%
	начальных классов	20%
5	русского языка и литературы	25%
	Учителям и иным педагогическим работникам за выполнение функций классного руководителя <*****>	2700 руб.
6	Учителям и иным педагогическим работникам за заведование элементами инфраструктуры <*****>:	
	кабинетами, лабораториями	10%
7	учебно-опытными участками, мастерскими, музыкальными и спортивными залами	20%

<*> Расчет персональных стимулирующих выплат производится от оклада (должностного оклада) без учета повышающих коэффициентов.

<***> Размеры выплат при наличии одновременно почетного звания и ученой степени суммируются.

Для педагогических работников учитывается работа по профилю учреждения или профилю педагогической деятельности (преподаваемых дисциплин).

<****> Производится при условии соответствия почетного звания профилю учреждения или профилю педагогической деятельности (преподаваемых дисциплин).

<*****> Краевые выплаты воспитателям учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования детей, устанавливаются на основании приказа руководителя учреждения в виде выплаты стимулирующего характера, входящей в состав заработной платы работника, но не более 718,4 рубля на одного работника (воспитателя).

Выплаты производятся сверх месячной заработной платы (с учетом компенсационных выплат, в том числе доплаты до размера минимальной заработной платы (минимального размера оплаты труда), региональной выплаты и выплат стимулирующего характера) пропорционально отработанному времени.

На выплаты начисляются районный коэффициент, процентная надбавка к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях или надбавка за работу в местностях с особыми климатическими условиями.

<*****> Размер выплаты педагогическим работникам за выполнение функций классного руководителя определяется исходя из расчета 2700,0 рубля в месяц за выполнение функций классного руководителя, куратора в классе (группе) с наполняемостью не менее наполняемости, установленной для образовательных учреждений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Для классов, наполняемость которых меньше установленной, размер вознаграждения уменьшается пропорционально численности обучающихся.

<*****> От минимального оклада (должностного оклада), ставки заработной платы с учетом повышения оклада (должностного оклада), ставки заработной платы (без учета нагрузки).

<*****> Выплата ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство осуществляется с применением районного коэффициента, процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях и иных местностях с особыми климатическими условиями (далее - районный коэффициент и процентная надбавка).

Финансовое обеспечение выплаты ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство осуществляется:

а) за счет иного межбюджетного трансферта на ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам муниципальных общеобразовательных организаций, предоставляемого из краевого бюджета, - на выплату ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам;

б) за счет средств субвенции на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных

ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ ГОРОДА ЕНИСЕЙСКА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

организациях, за исключением обеспечения деятельности административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного персонала и иных категорий работников образовательных организаций, участвующих в реализации общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, - на выплату районных коэффициентов к заработной плате, действующих на территории Красноярского края, в части, превышающей размер районных коэффициентов, установленных решениями органов государственной власти СССР или федеральных органов государственной власти.

Приложение № 7 к примерному положению об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений
РАЗМЕР ПЕРСОНАЛЬНЫХ ВЫПЛАТ РУКОВОДИТЕЛЯМ, ЗАМЕСТИТЕЛЯМ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ

№ п/п	Виды персональных выплат	Предельный размер выплат к окладу (должностному окладу)*
1.	сложность, напряженность и особый режим работы: наличие филиалов: до 3-х (включительно) свыше 3-х	30 % 60 %
	опыт работы в занимаемой должности** от 1 года до 5 лет***	5 % 15 %
2	при наличии ученой степени кандидата наук, культурологии, искусствоведения***	15 %
	при наличии ученой степени доктора наук, культурологии, искусствоведения***	20 %

2	при наличии почетного звания, начинающегося со слова «Заслуженный»***	15 %
	при наличии почетного звания, начинающегося со слова «народный»***	20 %
	от 5 года до 10 лет***	15 %
	при наличии ученой степени кандидата наук, культурологии, искусствоведения***	25 %
	при наличии ученой степени доктора наук, культурологии, искусствоведения***	30 %
	при наличии почетного звания, начинающегося со слова «Заслуженный»***	25 %
	при наличии почетного звания, начинающегося со слова «народный»***	30 %
	свыше 10 лет***	25 %
	при наличии ученой степени кандидата наук, культурологии, искусствоведения***	35 %
	при наличии ученой степени доктора наук, культурологии, искусствоведения***	40 %
	при наличии почетного звания, начинающегося со слова «Заслуженный»***	35 %
	при наличии почетного звания, начинающегося со слова «народный»***	40 %

* Без учета повышающих коэффициентов.

** Размеры выплат при наличии одновременно почетного звания и ученой степени суммируются.

*** Производится при условии соответствия занимаемой должности, почетного звания, ученой степени профилю учреждения или профилю педагогической деятельности (преподаваемых дисциплин).

Приложение № 8

к примерному положению об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений

Виды выплат стимулирующего характера, размер и условия их осуществления, критерии оценки результативности и качества деятельности учреждений для руководителей, заместителей общеобразовательных учреждений

Должности	Критерии оценки эффективности и качества деятельности учреждения	Условия		Предельный размер выплат к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы		
		наименование	индикатор			
Руководитель	Обеспечение стабильного функционирования учреждения	выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач	отсутствие замечаний со стороны органов, уполномоченных на осуществление государственного контроля (надзора) отсутствие травм, несчастных случаев детей и взрослых	20 % 10 %		
		Обеспечение безопасных и комфортных условий для организации образовательного процесса	Создание условий для получения качественного общего образования детьми с ограниченными возможностями здоровья и детьми-инвалидами	5 %		
		организация деятельности учреждения, обеспечивающая соответствие учреждения требованиям учредителя	отсутствие претензий к деятельности учреждения со стороны учредителя	25 %		
		обеспечение сохранности имущества в соответствии с нормативными сроками эксплуатации	100 %	5 %		
		выполнение квоты по приему на работу инвалидов	100 %	2 %		
		организация и проведение спортивно-массовой и физкультурно-оздоровительной работы	наличие структурного подразделения - школьный спортивный клуб охват не менее 72% обучающихся дополнительным образованием	5 % 5 %		
		организация дополнительного образования детей	реализация адаптированных дополнительных общеобразовательных программ для детей с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов	5 %		
		профориентационная деятельность	наличие психолого-педагогического класса иных профильных классов межведомственное взаимодействие в организации и проведении профориентационных мероприятий со школьниками (соглашения о взаимодействии, совместные планы, договоры о сотрудничестве и т.п.)	7 % 7 %		
		выполнение требований законодательства о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения	отсутствие замечаний по ведению работы в личном кабинете Единой Информационной Системе (https://zakupki.gov.ru)	10 %		
		информационная открытость образовательного учреждения	полнота и актуальность информации на официальном сайте	5 %		
		качество образовательной среды	выполнение плана мероприятий по итогам независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности организаций	5 %		
		внедрение эффективных управленческих практик	наличие дополнительных объектов управления (за каждый дополнительный объект) наличие статуса базовых площадок, в том числе по работе с молодыми педагогами	3 % 7 %		
		тиражирование инновационных разработок городских, региональных и федеральных площадок	наличие реализованных программ мероприятий (семинаров, конференций, фестивалей и т.д.)	5 %		
		кадровое обеспечение	позиционирование ОУ в городских профессиональных конкурсах "Учитель года", "Лучший педагог дополнительного образования"; "Конкурс профессионального мастерства специалистов сопровождения образовательного процесса (педагогов-психологов, учителей-дефектологов)", и другие.	наличие участников наличие победителей	5 % 10 %	
			создание условий для организации профессионального развития педагогических кадров	включенность в работу по НОК (независимой оценке компетентности педагогов) наличие ИПМ (индивидуальных профессиональных маршрутов педагогов)	5 % 5 %	
	организация работы по поддержке молодых специалистов, в возрасте до 35 лет в первые три года профессиональной деятельности		наставничество (оформлено документально)	3 %		
	выполнение в полном объеме, без замечаний поручений, зафиксированных в протоколе, приказе		1 поручение	1 %		
	представительство в городских коллегиальных органах и группах		включение в советы, проектные группы, оргкомитеты	2 %		
	позиционирование профессиональных достижений руководителя ОУ		выступления, публикации руководителя ОУ	2 % 5 %		
	управленческое наставничество		участие в профессиональных стажировках для предьявления опыта руководителями-менторами и использования ресурса руководителями-стажерами	7 %		
	образовательные результаты		выплаты за интенсивность и высокие результаты работы	учебные результаты	отсутствие выпускников 9 классов, не получивших аттестаты отсутствие выпускников 11 классов, не получивших аттестаты отсутствие жалоб при приеме обучающихся в 10 класс (обучающихся в учреждении не менее 3 лет)	7 % 7 % 5 %
				внеучебные результаты	наличие победителей и призеров (олимпиады, конкурсы): международный и всероссийский уровень региональный уровень муниципальный уровень	6 % 4 % 4 % 3 %
			воспитательная работа	участие в инновационной деятельности, ведение экспериментальной работы	отсутствие правонарушений, зафиксированных надзорными органами	2 %
					отсутствие детей, систематически пропускающих занятия без уважительной причины	2 %
					отсутствие случаев несвоевременного выявления семейного неблагополучия	3 %
					положительная динамика снижения количества учащихся (воспитанников), стоящих на учете в КДН	2 %
			наличие особых условий	наличие особых условий	организация и проведение городских календарных мероприятий для детей и взрослых	5 %
					победа ОУ и (или) руководителя в конкурсах образовательных организаций (1 конкурс): муниципальный региональный всероссийский	(не более 10%) 2 % 3 % 5 %
					победа педагогических работников в очных профессиональных конкурсах: муниципальный региональный	5 % 7 %
					доля детей 1 - 11 классов, вовлеченных в интеллектуальные, спортивные и творческие состязания не менее 85 %	7 %
	организация сетевой формы реализации образовательных программ (наличие договоров и совместных образовательных программ)				7 %	
	организация работы лагеря с дневным пребыванием детей (без замечаний)	7 %				

ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ ГОРОДА ЕНИСЕЙСКА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

Руководитель	выплаты за качество выполняемых работ			
	результативность деятельности учреждения	качественное управление хозяйственной деятельностью (на основе Программы развития учреждения, Программы по энергосбережению, плана закупок)	своевременная и качественная подготовка образовательной организации к новому учебному году	5 %
		качественное материально-техническое оснащение образовательного процесса, в соответствии с требованиями, на основании перспективного плана ОО	Качественное материально-техническое оснащение образовательного процесса, в соответствии с требованиями, на основании перспективного плана ОО	5 %
		Предоставление качественно и срок: документации, регламентирующей качественное функционирование ОО	Предоставление качественно и срок: документации, регламентирующей качественное функционирование ОО	5 %
		Своевременная и качественная коррекция документов по результатам проверки компетентных органов	5 %	
Заместитель руководителя	выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач			
	Обеспечение стабильного функционирования учреждения	укomплектованность педагогическими кадрами, их качественный состав	положительная динамика количества педагогов прошедших повышение квалификации и имеющих категорию	7 %
		обеспечение санитарно-гигиенических условий процесса обучения; обеспечение санитарно-бытовых условий, выполнение требований пожарной и электробезопасности, охраны труда	положительная динамика или стабильность процента педагогических работников прошедших повышение квалификации	5 %
		система непрерывного развития педагогических кадров	положительная динамика или стабильность процента аттестованных на категорию педагогов	3 %
		организация отдыха и оздоровления обучающихся	отсутствие предписаний надзорных органов или устранение предписаний в установленные сроки	5 %
	сохранение здоровья учащихся в учреждении	организация работы лагеря с дневным пребыванием детей	наличие и реализация программы развития педагогических кадров	7 %
		охват спортивно-массовыми и физкультурно-оздоровительными мероприятиями более 85% обучающихся с использованием школьной инфраструктуры	охват спортивно-массовыми и физкультурно-оздоровительными мероприятиями более 85% обучающихся с использованием школьной инфраструктуры	5 %
	выплаты за интенсивность и высокие результаты работы	охват обучающихся Всероссийским физкультурно-спортивным комплексом "Готов к труду и обороне" (ГТО) не менее 5%	охват обучающихся Всероссийским физкультурно-спортивным комплексом "Готов к труду и обороне" (ГТО) не менее 5%	5 %
		охват детей с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, занимающихся физической культурой и спортом не менее 30% от их общего количества	охват детей с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, занимающихся физической культурой и спортом не менее 30% от их общего количества	5 %
	Заместитель руководителя	обеспечение качества образования в учреждении	организация обеспечения учащихся горячим питанием	отсутствие жалоб
создание и реализация программ и проектов, направленных на сохранение здоровья детей			организация и проведение мероприятий, способствующих здоровью учащихся	8 %
обеспечение качества образования в учреждении		показатели качества по результатам аттестации	общееобразовательные учреждения - не ниже 30%	20 %
		участие в инновационной деятельности, ведение экспериментальной работы	участие в конкурсах инновационных учреждений, участие педагогов в профессиональных конкурсах	10%
		достижения обучающихся, воспитанников в олимпиадах, конкурсах, смотрах, конференциях, соревнованиях	победы в конкурсах инновационных учреждений, победы педагогов в профессиональных конкурсах	20%
		отсутствие правонарушений, совершенных обучающимися	наличие призеров и победителей	10 %
результативность деятельности учреждения		ведение экспериментальной работы	наличие статуса базовой площадки	15 %
			наличие договоров о сетевом взаимодействии, реализация программ, проектов и грантов: муниципального уровня	7 % 10 % 15 %
		организация работы по выявлению, сопровождению и поддержке одаренных детей	всероссийского уровня	4 %
			охват детей 2 - 11 классов исследовательской деятельностью не менее 40%	4 %
	результаты профориентационной работы	охват детей 1 - 11 классов дополнительным образованием не менее 72%	5 %	
		вовлеченность детей (6 - 11 классов) в проект "Билет в будущее", достижение показателя участия в открытых онлайн-уроках проектов "Проектория	5 %	
выплаты за интенсивность и высокие результаты работы	Результаты деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений	реализация индивидуальных образовательных маршрутов профессионального самоопределения школьников 9 - 11 классов	5 %	
		охват социально-психологическим тестированием обучающихся (7 - 11 классы) не менее 92%	3 %	
	результаты освоения образовательных программ	занятость учетных детей дополнительным образованием 100%	2 %	
		обучение по дополнительным общеразвивающим программам, направленным на формирование компетенций ненасильственных методов разрешения споров и конфликтов	2 %	
Заместитель руководителя по АХЧ	выплаты за качество выполняемых работ			
	результативность деятельности учреждения	оценка образовательных достижений обучающихся	Для начальных школ:	10 %
			- доля выпускников начальной школы 100%, прошедших порог освоения программного материала по результатам внешних оценочных процедур (по русскому языку и математике)	10 % 7 % 3 %
		итоговой аттестации получили аттестат	Для основных школ:	10 %
			- 100% выпускников основной школы, допущенных к государственной итоговой аттестации получили аттестат	7 % 3 %
		доля обучающихся, получающих образование по индивидуальным учебным планам (ИУП)	Для средних школ:	10 %
			- 100% выпускников средней школы, допущенных к государственной итоговой аттестации получили аттестат	7 % 3 %
	отсутствие обращений граждан по поводу конфликтных ситуаций	Доля обучающихся, получающих образование по ИУП на среднем уровне образования:	10 %	
		более 25%	5 % 5 %	
	выплаты за интенсивность и высокие результаты работы		отсутствие обоснованных жалоб со стороны работников учреждения	2 %
		отсутствие обоснованных жалоб со стороны родителей (законных представителей)	3 %	
Заместитель руководителя по АХЧ	обеспечение развития учреждения	качество подготовки отчетов	0	20%
		отсутствие замечаний по итогам проведенных проверок	своевременная сдача и отсутствие фактов уточнения отчетов	30%
		объемы привлечения внебюджетных средств	0	22%
		повышение заработной платы работников	положительная динамика	20%
выплаты за качество выполняемых работ		положительная динамика	20%	
Заместитель руководителя по АХЧ	выплаты за интенсивность и высокие результаты работы			
	обеспечение развития учреждения	исполнение требований законодательства в сфере безопасности работ учреждения	исполнение требований законодательства в сфере безопасности работ учреждения	40%
			своевременное выполнение противопожарных мероприятий	20%
			ведение мониторинга и оценки безопасных условий труда, Правил эксплуатации зданий	20%
		обеспечение безопасных и комфортных условий функционирования учреждения	исполнение законодательства в сфере закупок, проведения всех видов ремонтов	60%
			своевременное проведение определения поставщика (исполнителя, подрядчика)	20%
			ведение контроля за соблюдением действующего законодательства при размещении заказов в сфере закупок	20%
	Планирование административно-хозяйственной деятельности	подготовка и размещение в единой информационной системе извещений об осуществлении закупок, документации о закупках и проектах контрактов	20%	
		Своевременное и качественное проведение ремонтных работ	30%	
	Заместитель руководителя по АХЧ	выплаты за качество выполняемых работ		
Результативность деятельности учреждения		Качественное управление хозяйственной деятельностью (на основе Программы	- текущий ремонт	15%
			- капитальный ремонт	15%
			Создание условий для организации образовательного процесса (в рамках школьной системы оценки качества образования)	20%
	своевременная и качественная подготовка образовательной организации к новому учебному году		10%	
		качественное материально-техническое оснащение образовательного процесса в соответствии с требованиями, на основании перспективного плана ОО	10%	
		своевременная сдача документов, отчетов, информации.	20%	

ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ ГОРОДА ЕНИСЕЙСКА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

Заместитель руководителя по АХЧ	Результативность деятельности учреждения	развития учреждения, Программы по энергосбережению, плана закупок)	предоставление качественно и срок: документации, регламентирующей качественное функционирование ОО	10%
			современная и качественная коррекция документов по результатам проверки компетентных органов	10%

Приложение № 9

к примерному положению об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений
Виды выплат стимулирующего характера, размер и условия их осуществления, критерии оценки результативности и качества деятельности учреждений для руководителей, заместителей дошкольных учреждений

Должности	Критерии оценки эффективности и качества деятельности учреждения	Условия		Предельный размер выплат к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы	
		наименование	индикатор		
Руководитель	Создание условий для осуществления образовательного процесса	Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач	Своевременное исполнение предписаний надзорных органов в рамках своих компетенций	10%	
		Обеспечение санитарно-гигиенических и бытовых условий образовательного процесса	Отсутствие травм, несчастных случаев у работников	5%	
	Развитие кадрового потенциала образовательной организации	Материально-техническое, ресурсное обеспечение образовательного процесса	Обеспечение сохранности имущества в соответствии с нормативными сроками эксплуатации - 100%	Информационная обеспеченность официального сайта организации в соответствии с действующим законодательством	5%
			Включенность в работу по НОК (независимой оценке компетентности педагогов)	Наличие ИПМ (индивидуальных профессиональных маршрутов педагогов)	10%
	Эффективность финансово-экономической деятельности	Создание условий для организации профессионального развития педагогических кадров:	Отсутствие замечаний по ведению работы в личном кабинете Единой Информационной Системе (https://zakurki.gov.ru)	Обучение педагогических работников в дистанционных курсах повышения квалификации (все заявленные педагоги своевременно приступили к обучению, выполнили задания в срок, получили удостоверение)	10%
			Выполнение требований законодательства о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд организации.	Организация работы по поддержке молодых специалистов, в возрасте до 35 лет в первые три года профессиональной деятельности (Наличие и функционирование модели наставничества)	5%
	Обеспечение условий для сохранения и укрепления здоровья детей	Выявление детей сирот и детей ОБПР	Исполнение бюджетной сметы: 97% - 100%	Отсутствие замечаний по ведению работы в Информационной Системе (https://zakurki.gov.ru)	5%
			Своевременное и качественное предоставление финансовой отчетности	Своевременное и качественное предоставление бухгалтерской и экономической отчетности	5%
	Заместитель руководителя по воспитательной и методической работе	Обеспечение условий для осуществления образовательного процесса	Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы	Своевременность и полнота отчетности по взиманию родительской платы за присмотр и уход	10%
				Отсутствие детского травматизма	5%
Создание условий для осуществления образовательного процесса		Участие в инновационной, экспериментальной деятельности	Коэффициент посещаемости не менее 80% по итогам года	Наличие подтверждающего документа и результата работы	20%
			Своевременное выявление детей сирот и детей ОБПР	Реализация грантовых программ, инновационных проектов (муниципального, регионального уровня)	6%
Сохранение здоровья детей в учреждении		Выявление детей сирот и детей ОБПР	Организация работы с семьями СОП (положительная динамика)	Создание условий для раннего развития детей в возрасте от 1,5 до 3 лет (наличие групп раннего возраста от 1,5 лет)	4%
			Своевременное и качественное предоставление бухгалтерской и экономической отчетности	Реализация задач национальных проектов:	6%
Обеспечение качества образования в учреждении		Участие в инновационной, экспериментальной деятельности	Деятельность по обобщению и распространению эффективного управленческого и педагогического опыта на региональном уровне	Описание управленческой/ образовательной практики для экспертизы	2%
			Создание условий для получения качественного инклюзивного образования	Публикация управленческой/ образовательной практики по итогам экспертизы в региональном атласе	3%
Эффективность управленческой деятельности		Участие в инновационной, экспериментальной деятельности	Создание условий для получения детьми дополнительного образования	Наличие в штате педагогических работников для обеспечения условий обучения детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья (в соответствии с рекомендациями ТПМПК)	3%
			Создание условий для получения детьми дополнительного образования	Наличие групп компенсирующей, комбинированной направленности	2%
Заместитель руководителя по воспитательной и методической работе	Создание условий для осуществления образовательного процесса	Выплаты за качество выполняемых работ	Реализация на базе организации дополнительных общеобразовательных программ для обучающихся	5%	
			Качественное предоставление услуг (для бюджетных ДОО)	Выполнение муниципального задания: 90 - 100%	10%
	Сохранение здоровья детей в учреждении	Наличие высококвалифицированных педагогических кадров	Наличие действующего мониторинга развития организации	Своевременное размещение муниципального задания, отчетов о выполнении муниципального задания на официальных сайтах организации, bus.gov.ru	5%
			Эффективность реализуемой кадровой политики	Эффективное функционирование ВСОКО	5%
	Сохранение здоровья детей в учреждении	Наличие высококвалифицированных педагогических кадров	Эффективность реализуемой кадровой политики	Удовлетворенность получателей услуг качеством предоставляемых услуг не менее 90% (Анкетирование)	5%
			Эффективность реализуемой кадровой политики	Штатное расписание составлено в соответствии с целями и задачами основной общеобразовательной программы, особенностями развития детей	7%
	Сохранение здоровья детей в учреждении	Наличие высококвалифицированных педагогических кадров	Эффективность реализуемой кадровой политики	Отсутствие обоснованных жалоб со стороны работников организации	3%
			Эффективность реализуемой кадровой политики	Отсутствие обоснованных жалоб со стороны родителей (законных представителей)	7%
	Сохранение здоровья детей в учреждении	Наличие высококвалифицированных педагогических кадров	Эффективность реализуемой кадровой политики	Отсутствие нарушений трудового законодательства Российской Федерации	3%
			Эффективность реализуемой кадровой политики	В соответствии с лицензией:	20%
Сохранение здоровья детей в учреждении	Наличие высококвалифицированных педагогических кадров	Эффективность реализуемой кадровой политики	наличие основной общеобразовательной программы дошкольного образования соответствующей требованиям ФГОС дошкольного образования	10%	
		Эффективность реализуемой кадровой политики	- отсутствие замечаний по ведению официального сайта учреждения	10%	
Сохранение здоровья детей в учреждении	Наличие высококвалифицированных педагогических кадров	Эффективность реализуемой кадровой политики	положительная динамика количества педагогов прошедших повышение квалификации и имеющих категорию:	20%	
		Эффективность реализуемой кадровой политики	- положительная динамика или стабильность процента педагогических работников, прошедших повышение квалификации	10%	
Сохранение здоровья детей в учреждении	Наличие высококвалифицированных педагогических кадров	Эффективность реализуемой кадровой политики	- положительная динамика или стабильность процента аттестованных на категорию педагогов	10%	
		Эффективность реализуемой кадровой политики	отсутствие предписаний надзорных органов или устранение предписаний в установленные сроки:	20%	
Сохранение здоровья детей в учреждении	Наличие высококвалифицированных педагогических кадров	Эффективность реализуемой кадровой политики	- отсутствие неисполненных предписаний со стороны Роспотребнадзора	5%	
		Эффективность реализуемой кадровой политики	- отсутствие неисполненных предписаний со стороны Роспотребнадзора	10%	
Сохранение здоровья детей в учреждении	Наличие высококвалифицированных педагогических кадров	Эффективность реализуемой кадровой политики	- отсутствие неисполненных протестов и предостережений прокуратуры и других надзорных органов	5%	
		Эффективность реализуемой кадровой политики	наличие и реализация плана повышения профессионального уровня педагогических кадров	10%	
Сохранение здоровья детей в учреждении	Наличие высококвалифицированных педагогических кадров	Эффективность реализуемой кадровой политики	создание условий для сохранения здоровья детей и инклюзивного обучения детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья:	30%	
		Эффективность реализуемой кадровой политики	- организация и проведение мероприятий, способствующих укреплению здоровья воспитанников	10%	
Сохранение здоровья детей в учреждении	Наличие высококвалифицированных педагогических кадров	Эффективность реализуемой кадровой политики	- наличие и реализация проектов, подпрограмм направленных на сохранение здоровья воспитанников (достижение результатов, аналитические документы)	10%	
		Эффективность реализуемой кадровой политики	- обучение по адаптированным образовательным программам детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья в условиях инклюзивного обучения	10%	
Заместитель руководителя по воспитательной и методической работе	Обеспечение качества образования в учреждении	Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы	реализация программ, проектов и грантов	15%	
			реализация договоров о сетевом взаимодействии	10%	
	Сохранение здоровья детей в учреждении	Наличие высококвалифицированных педагогических кадров	победы ДОО в конкурсах образовательных организаций, уровни (1 конкурс):	победы в конкурсах образовательных организаций, уровни (1 конкурс):	5%
			победы педагогов в очных профессиональных конкурсах, уровни (1 конкурс):	победы педагогов в очных профессиональных конкурсах, уровни (1 конкурс):	3%
	Сохранение здоровья детей в учреждении	Наличие высококвалифицированных педагогических кадров	победы педагогов в очных профессиональных конкурсах, уровни (1 конкурс):	победы педагогов в очных профессиональных конкурсах, уровни (1 конкурс):	2% (не более 10%)
			победы педагогов в очных профессиональных конкурсах, уровни (1 конкурс):	победы педагогов в очных профессиональных конкурсах, уровни (1 конкурс):	5%
	Сохранение здоровья детей в учреждении	Наличие высококвалифицированных педагогических кадров	победы педагогов в очных профессиональных конкурсах, уровни (1 конкурс):	победы педагогов в очных профессиональных конкурсах, уровни (1 конкурс):	3%
			победы педагогов в очных профессиональных конкурсах, уровни (1 конкурс):	победы педагогов в очных профессиональных конкурсах, уровни (1 конкурс):	2% (не более 10%)
	Сохранение здоровья детей в учреждении	Наличие высококвалифицированных педагогических кадров	победы педагогов в очных профессиональных конкурсах, уровни (1 конкурс):	победы педагогов в очных профессиональных конкурсах, уровни (1 конкурс):	1%
			победы педагогов в очных профессиональных конкурсах, уровни (1 конкурс):	победы педагогов в очных профессиональных конкурсах, уровни (1 конкурс):	2% (не более 5%)
Сохранение здоровья детей в учреждении	Наличие высококвалифицированных педагогических кадров	победы педагогов в очных профессиональных конкурсах, уровни (1 конкурс):	победы педагогов в очных профессиональных конкурсах, уровни (1 конкурс):	1%	
		победы педагогов в очных профессиональных конкурсах, уровни (1 конкурс):	победы педагогов в очных профессиональных конкурсах, уровни (1 конкурс):	2% (не более 10%)	
Сохранение здоровья детей в учреждении	Наличие высококвалифицированных педагогических кадров	победы педагогов в очных профессиональных конкурсах, уровни (1 конкурс):	победы педагогов в очных профессиональных конкурсах, уровни (1 конкурс):	2%	
		победы педагогов в очных профессиональных конкурсах, уровни (1 конкурс):	победы педагогов в очных профессиональных конкурсах, уровни (1 конкурс):	3%	
Сохранение здоровья детей в учреждении	Наличие высококвалифицированных педагогических кадров	победы педагогов в очных профессиональных конкурсах, уровни (1 конкурс):	победы педагогов в очных профессиональных конкурсах, уровни (1 конкурс):	3%	
		победы педагогов в очных профессиональных конкурсах, уровни (1 конкурс):	победы педагогов в очных профессиональных конкурсах, уровни (1 конкурс):	7%	

ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ ГОРОДА ЕНИСЕЙСКА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

Заместитель руководителя учреждения по административной и хозяйственной работе	Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач	материально-техническая, ресурсная обеспеченность образовательного процесса	в соответствии с лицензией	20%
	Создание условий для осуществления образовательного процесса	обеспечение санитарно-гигиенических условий образовательного процесса; обеспечение санитарно-бытовых условий, выполнение требований пожарной и электробезопасности, охраны труда	соблюдение основных принципов осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд	20%
			отсутствие предписаний надзорных органов или устранение предписаний в установленные сроки:	40%
	Сохранение здоровья детей в учреждении	организация обеспечения воспитанников горячим питанием	- отсутствие неисполненных предписаний со стороны Роспотребнадзора	15%
			- отсутствие неисполненных предписаний со стороны Госпожнадзора	15%
	Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы		организация обеспечения воспитанников горячим питанием:	10%
	Обеспечение качества образования в учреждении	обеспечение безопасных условий в учреждении	- отсутствие жалоб	10%
- отсутствие нарушений требований СанПиН			10%	
Выплаты за качество выполняемых работ		своевременное выполнение противопожарных мероприятий	10%	
Эффективность управленческой деятельности	управление образовательным процессом	своевременное выполнение мониторинга и оценки безопасных условий труда, Правил эксплуатации зданий	10%	
		своевременное проведение определения поставщика (исполнителя, подрядчика)	20%	
		ведение контроля за соблюдением действующего законодательства при размещении заказов в сфере закупок	20%	
		подготовка и размещение в единой информационной системе извещений об осуществлении закупок, документации о закупках и проектов контрактов	20%	
		управление хозяйственной деятельностью на основе Программы развития учреждения	10%	
		эффективная организация контроля воспитательно-образовательного процесса (в рамках внутренней системы оценки качества образования)	5%	
		своевременная сдача документов, отчетов, информации и отсутствие фактов уточнения содержания	5%	

Приложение № 10

к примерному положению об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений

Виды выплат стимулирующего характера, размер и условия их осуществления, критерии оценки результативности и качества деятельности учреждений для руководителей, заместителей образовательных учреждений дополнительного образования

Должности	Критерии оценки эффективности и качества деятельности учреждения	Условия		Предельный размер выплат к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы	
		наименование	индикатор		
Обеспечение стабильного функционирования организации учреждения	Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач	Соответствие деятельности учреждения требованиям законодательства	Своевременное исполнение предписаний надзорных органов в рамках своих компетенций	15%	
			Отсутствие замечаний по ведению работы в личном кабинете Единой Информационной Системе (https://zakupki.gov.ru)	5%	
			Целевое и эффективное освоение бюджетной сметы	7%	
			88% - 100%	7%	
			85% - 87%	5%	
			Выполнение муниципального задания:	5%	
			90 - 100%	5%	
			Своевременное размещение муниципального задания, отчетов о выполнении муниципального задания на официальных сайтах организации, bus.gov.ru	3%	
			Отсутствие обращений о выделении дополнительных бюджетных ассигнований в процессе исполнения бюджетной сметы (планов финансово-хозяйственной деятельности)	5%	
			Обеспечение на 1 июля контрактации договорных обязательств в размере 80% от запланированных на год бюджетных ассигнований для осуществления закупок товаров, работ, услуг	5%	
			Отсутствие заключенных договоров, контрактов на выполнение работ и оказание услуг без бюджетных обязательств	5%	
			Обеспечение сохранности имущества в соответствии с нормативными сроками эксплуатации - 100%	3%	
			Улучшение материально-технической базы за предыдущий год	3%	
			Соответствие структуры и содержания сайта требованиям законодательства	3%	
			Актуальность размещения материалов учреждения на сайте	3%	
Руководитель учреждения, заместитель руководителя	Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы	Реализация региональных, федеральных, проектов, программ, мероприятий	Реализация региональных, федеральных, проектов, программ, мероприятий	20%	
			10% - за каждый проект, но не более 20%	20%	
			Федеральный уровень:	30%	
			15% - за каждый проект, но не более 30%	30%	
			Организация и проведение муниципальных массовых мероприятий для учащихся (конкурсы, конференции, соревнования)	30%	
			5% - за каждое мероприятие, но не более 30%	20%	
			Участие обучающихся, педагогов в муниципальных межведомственных мероприятиях, общественно-значимых социальных проектах	20%	
			5% - за каждый проект, но не более 20%	10%	
			Организация и проведение мероприятий для детей, пребывающих в лагерях с дневным пребыванием детей	10%	
			муниципальный уровень	10%	
			5% - за каждого участника, но не более 10%	10%	
			региональный, всероссийский уровень	10%	
			80% и более	5%	
			Доля педагогических работников, аттестованных на квалификационные категории (1 и высшая квалификационные категории)	от 60 до 79,95%	
			Развитие деятельности учреждения	Выплаты за важность выполняемых работ	Организация повышения квалификации кадров
Профилактика безнадзорности и правонарушений	Сохранение контингента обучающихся, состоящих на различных видах профилактического учета	10%			
Доля обучающихся, получающих образование по индивидуальным учебным планам (ИУП)	более 25%	10%			
15-25%	5%				
Реализация дополнительных общеразвивающих программ для детей ОВЗ, детей инвалидов	Реализация дополнительных общеразвивающих программ для детей дошкольного возраста 2% за каждую программу, но не более 10%	5%			
Реализация дополнительных общеразвивающих программ для детей дошкольного возраста 2% за каждую программу, но не более 10%	10%				
Реализация дополнительных предпрофессиональных образовательных программ 2% за каждую программу, но не более 10%	10%				
Реализация дополнительных общеразвивающих программ в дистанционной форме 2% за каждую программу, но не более 10%	10%				
Реализация дополнительных общеразвивающих программ по сетевому взаимодействию с другими организациями 2% за каждую программу, но не более 10%	10%				
Предоставление дополнительных платных услуг	Результативность	10%			
Инновационная деятельность	Наличие у образовательной организации статуса инновационной площадки, ресурсного, опорного центра	10%			
Участие образовательной организации в конкурсных мероприятиях	муниципальный уровень	10%			
Работа руководителя образовательной организации в составе экспертной группы, жюри муниципальных конкурсов	региональный или федеральный уровень	20%			
Работа в составе муниципальной экспертной группы, жюри: двух и более одной	10%				
5%	5%				
Достижения обучающихся, педагогов, образовательной организации в региональных, федеральных мероприятиях	Выплаты за качество выполняемых работ	Результативность участия обучающихся в региональных, федеральных, международных мероприятиях	Победители, призовые места на региональном уровне: по 2% за каждого победителя или команду, но не более 20%	20%	
			Победители, призовые места на федеральном уровне: по 5% за каждого победителя или команду, но не более 40%	40%	
			Победители, призовые места на международном уровне: по 10% за каждого победителя, но не более 50%	50%	
			Победители, призовые места на муниципальном уровне - по 5% за каждого победителя; региональном уровне - по 7% за каждого победителя; федеральном - по 10% за каждого победителя. В целом не более 30%	30%	
			В целом не более 30%	10%	
Качество образовательных результатов	Выплаты за качество выполняемых работ	Наличие у образовательной организации статуса победителя или призера конкурсных мероприятий	региональный, федеральный уровень	20%	
			Доля обучающихся, освоивших дополнительные образовательные программы	не менее 95%	10%
			Сохранность контингента обучающихся	Доля обучающихся, отчисленных из образовательной организации (по их желанию) составляет менее 10%	5%

ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ ГОРОДА ЕНИСЕЙСКА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

Качество образовательных результатов	Использование инновационных технологий	Обучение детей с ОВЗ и инвалидов с использованием дистанционных технологий	10%
	Осуществление персонализированного финансирования (ПФДО)	Достижение показателя охвата детей ПФДО	10%
Эффективность управления УДО	Доля обучающихся и родителей (законных представителей) удовлетворенных качеством образования	более 80% опрошенных	5%
		Отсутствие замечаний по качеству и срокам предоставления бухгалтерской и финансово-экономической отчетности	5%
		Отсутствие обоснованных жалоб на деятельность учреждения	5%
		Отсутствие конфликтных ситуаций в коллективе	5%
		Привлечение внебюджетных средств (в том числе грантовых)	5%

**Приложение № 11 к примерному положению об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений
ПРЕДЕЛЬНЫЙ УРОВЕНЬ СООТНОШЕНИЯ СРЕДНЕМЕСЯЧНОЙ ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ РУКОВОДИТЕЛЕЙ, ИХ ЗАМЕСТИТЕЛЕЙ**

№ п/п	Наименование	Кратность
1	Руководитель	до 3
2	Заместитель руководителя	до 2,5

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЕНИСЕЙСКА
Красноярского края
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

29.12.2022 № 496-п

О внесении изменений в постановление администрации города Енисейска от 29.07.2022 № 289-п «Об утверждении муниципальной программы «Социальная поддержка отдельных категорий граждан города Енисейска», 2023-2025 годы»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь статьями 8, 39, 44, 46 Устава города Енисейска, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации города Енисейска от 29.07.2022 № 289-п «Об утверждении муниципальной программы «Социальная поддержка отдельных категорий граждан города Енисейска», 2023-2025 годы» (далее – Постановление) следующие изменения:

приложение к постановлению изложить в новой редакции (прилагается).

2. Отменить постановление администрации г. Енисейска от 03.10.2022 № 383-п «О внесении изменений в постановление администрации города Енисейска от 29.07.2022 № 289-п «Об утверждении муниципальной программы «Социальная поддержка отдельных категорий граждан города Енисейска», 2023-2025 годы».

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы города по социальным и общим вопросам О.Ю. Тихонову.

4. Опубликовать постановление печатным средством массовой информации «Информационном бюллетене города Енисейска Красноярского края» и разместить на официальном портале органов местного самоуправления города Енисейска www.eniseysk.com.

5. Постановление вступает в силу со дня подписания.

Глава города В.В. Никольский

*Приложение к постановлению администрации г. Енисейска от 29.12.2022 № 496-п
Паспорт
муниципальной программы*

Наименование муниципальной программы	Социальная поддержка отдельных категорий граждан города Енисейска, 2023-2025 годы (далее – муниципальная программа)
Администратор муниципальной программы	Тихонова Ольга Юрьевна, заместитель главы города по социальным и общим вопросам
Ответственные исполнители мероприятий муниципальной программы	Главный специалист по вопросам опеки и попечительства; Ведущий специалист по опеке и попечительству в отношении совершеннолетних граждан; Руководитель МКУ «Управления муниципальным имуществом г. Енисейска»; Ведущий специалист по реализации жилищных программ
Связь с государственной программой Красноярского края	Государственная программа Красноярского края «Развитие образования», утвержденная постановлением Правительства Красноярского края от 30.09.2013 № 508-п, подпрограмма 4 «Государственная поддержка детей-сирот, расширение практики применения семейных форм воспитания»; Государственная программа Красноярского края «Создание условий для обеспечения доступным и комфортным жильем граждан», утвержденная Постановлением Правительства Красноярского края от 30.09.2013 № 514-п, подпрограмма № 4 «Улучшение жилищных условий отдельных категорий граждан», мероприятия №№ 16, 17, 19, 20; Государственная программа Красноярского края «Развитие системы социальной поддержки граждан», утвержденная Постановлением Правительства Красноярского края от 30.09.2012 № 507-п.
Цели муниципальной программы	1. Развитие семейных форм воспитания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, государственная поддержка детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей; 2. Оказание содействия в улучшении жилищных условий детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа; 3. Повышение эффективности социальной поддержки отдельных категорий граждан (опека и патронаж над совершеннолетними); 4. Улучшение качества жизни отдельных категорий граждан (выплата пенсии муниципальным служащим г. Енисейска, выплата Почетным гражданам г. Енисейска); 5. Социальная поддержка совершеннолетних граждан города Енисейска.
Задачи муниципальной программы	1. Создание условий, отвечающих современным требованиям, для воспитания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, проживающих в замещающих семьях. 2. Обеспечение реализации мероприятий, направленных на развитие в городе семейных форм воспитания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей. 3. Приобретение (строительство) жилья для детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей. 4. Своевременное и адресное предоставление мер социальной поддержки гражданам старшего поколения, направленное на повышение качества жизни отдельных категорий граждан. 5. Создание условий для обеспечения реализации программы
Подпрограммы	Подпрограмма 1. Повышение качества жизни отдельных категорий граждан. Подпрограмма 2. Финансовое обеспечение отдельных категорий граждан.
Сроки реализации муниципальной программы	2023 год и плановый период 2024 - 2025 годов
Целевые индикаторы	1. Сохранение доли детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, переданных на воспитание в семьи, в общей численности детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на уровне 100 % в 2023 - 2025 годах; 2. Доля отнесенных решений о передаче ребенка под опеку и попечительство (в том числе в приемную семью) в общей численности детей, находящихся на воспитании в замещающих семьях; 3. Количество граждан, из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, улучшивших жилищные условия за 2023 - 2025 годы; 4. Доля обратившихся граждан для установления опеки и (или) попечительства над совершеннолетними составит 100%.

Объемы бюджетных ассигнований муниципальной программы	Объем бюджетных ассигнований на реализацию Программы составляет – 35 072 350,0 руб., в том числе: на 2023 год, всего – 12 768 150,0 руб., в том числе: Средства бюджета города – 1 277 250,0 руб. Средства краевого бюджета – 11 490 900,0 руб. на 2024 год, всего – 11 152 100,0 руб., в том числе: Средства бюджета города – 1 277 300,0 руб. Средства краевого бюджета – 9 874 800,0 руб. на 2025 год, всего – 11 152 100,0 руб., в том числе: Средства бюджета города – 1 277 300,0 руб. Средства краевого бюджета – 9 874 800,0 руб.

1. Общая характеристика текущего состояния соответствующей сферы социально-экономического развития (указывается конкретная сфера реализации муниципальной программы) города Енисейска. Основные цели, задачи и сроки реализации муниципальной программы.

Социальная сфера – это совокупность отраслей, обслуживающих базовые социальные потребности населения. К данной сфере относится всё, что обеспечивает жизнедеятельность человека: медицинское сопровождение, предоставление мер социальной поддержки, обеспечение жильем, социализация и другие меры. Разные отрасли социальной сферы оказывают непосредственное влияние на уровень благосостояния и качество жизни населения.

В соответствии с Решением Енисейского городского Совета депутатов в структуру администрации введена 1 ставка ведущего специалиста по опеке и попечительству в отношении совершеннолетних граждан город Енисейска, в обязанности которого входит осуществление деятельности по установлению опеки и попечительства в отношении лиц, признанных в установленном порядке недееспособными вследствие психического расстройства или ограниченными в дееспособности вследствие злоупотребления спиртными напитками или наркотическими средствами, а также совершеннолетних дееспособных лиц, которые по состоянию здоровья не могут самостоятельно осуществлять и защищать свои права и исполнять обязанности.

По состоянию на 01.07.2022 г. количество совершеннолетних граждан, над которыми установлено попечительство составляет 37 человек.

Предоставление мер социальной поддержки гражданам по данным мероприятиям носит заявительный принцип, предусматривающий обращение гражданина или его законного представителя в письменной или электронной форме в администрацию г. Енисейска.

Пенсии за выслугу лет муниципальным служащим получают ежемесячно 32 человека. Расчет размера пенсии, назначение и выплату осуществляют ведущим специалист администрации города по опеке и попечительству в отношении совершеннолетних граждан.

Единовременная выплата Почетному гражданину осуществляется один раз в год по заявлению. В 2022 году количество получателей составляет 5 человек. Количество совершеннолетних граждан, над которыми установлена опека и (или) попечительство – 37 (ежегодно).

Осуществление социально-правовой защиты детей, установление опеки и попечительства возложено на специалистов по вопросам опеки и попечительства администрации города Енисейска.

Реализация муниципальной программы «Поддержка детей-сирот, замещающих семей» в 2020 - 2021 годах позволила снизить количество детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, проживающих на территории края, с 13 до 3 человек. Это стало следствием наметившейся в последние годы тенденции по снижению числа детей, оставшихся без попечения родителей, выявленных в течение года.

В то же время наблюдается стабильность числа детей, оставшихся без попечения родителей, воспитывающихся в семьях граждан, в 2020-2021 годах – 95, в 2022 - 98 год. На 01.07.2022 года под опекой (попечительством) проживает 48 детей. При этом наиболее предпочтительной формой на протяжении всего периода является приемная семья. Если по состоянию на 1 января 2021 года в 18 приемных семьях воспитывались 35 детей, в 2022 году численность приемных семей возросла – 22 семей, в них воспитываются 39 приемных детей, 11 детей в семьях усыновителей. В основном в семьи принимаются дети дошкольного или младшего школьного возраста, не имеющие значительных отклонений в здоровье.

Дети (3 ребенка), не устроенные на семейные формы воспитания, воспитываются в 2 краевых государственных казенных учреждениях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (далее - детские дома). Данный факт свидетельствует о необходимости дальнейшего развития института социального родительства.

Ежегодно выявляются до 15-ти детей данной категории, растет число детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, прибывших из других районов Красноярского края, регионов. В последний период времени увеличивается количество обращений граждан по вопросам принятия в семью на воспитание детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

Разработаны и реализуются мероприятия, направленные на улучшение положения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, замещающих семей, принявших детей данной категории на воспитание, ошутими меры материальной поддержки опекунами/ приемных семей. Все дети, находящиеся под опекой, обеспечиваются материально через выплату пособий, в размере, установленном в соответствии с действующим законодательством. Регулярно ведется контроль за исполнением опекунами/ попечителями денежных средств, получаемых на содержание подопечных детей. В соответствии с Правилами проводятся плановые проверки материально-бытовых условий проживания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, воспитывающихся в семьях граждан. Все результаты обследований оформляются в форме актов и хранятся в личном деле подопечных детей. Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, помимо ежемесячного пособия на опекаемых детей, все дети, находящиеся под опекой и попечительством, получают возможность один раз в год бесплатно пройти медицинское обследование, при необходимости получить санаторное лечение. В период летних каникул детям-сиротам предоставляется право на бесплатный отдых и оздоровление в санаториях и оздоровительных лагерях. Дети, находящиеся на воспитании в приемных, опекунами семьях, получают бесплатное питание в образовательных учреждениях.

Существующая в городе система сопровождения семей, принявших на воспитание детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, позволяет своевременно принимать и отменять решения о передаче под опеку и в приемные семьи детей-сирот, не допуская нарушения прав несовершеннолетних. Однако при этом количество принимаемых решений об отстранении законных представителей от исполнения обязанностей опекуна остается высоким. Так, в 2020 году органами опеки и попечительства приняты меры по отстранению опекунов за ненадлежащее исполнение обязанностей в отношении 2 подопечных, за 2021 год отстранили опекунов в отношении 7 детей.

Работает Лесосибирский филиал краевого государственного казенного учреждения

«Центр развития семейных форм воспитания» (далее Лесосибирский филиал КГКУ «ЦРФСФ», которым осуществляется психолого-педагогическая подготовка граждан, выразивших желание стать опекунами/ попечителями, приемными родителями детей, лишенных родительского попечения.

Необходимость социализации детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, начинающих самостоятельную жизнь, требует решения вопроса обеспечения их жилыми помещениями.

Ведется большая работа по решению таких задач, как сохранность закрепленных жилых помещений за детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также лиц из их числа; обеспечение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей и лиц из их числа, не имеющих закрепленного жилого помещения, жилой площадью не ниже установленных норм, осуществляется учет и обеспечивается сохранность жилых помещений, закрепленных за несовершеннолетними детьми-сиротами, а также своевременная постановка на учет детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в качестве нуждающихся в жилом помещении. В результате проверок в 2022 году актами межведомственных комиссий были признаны непригодными для проживания 1 жилое помещение, закрепленное за ребенком-сиротой. 2-е лицо из числа детей данной категории и 5 детей, оставшихся без попечения родителей, поставлены на учет на получение жилых помещений в министерство образования Красноярского края. В настоящее время на учете в качестве нуждающихся в жилом помещении на территории города состоит 68 человек, из них: 35 детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в возрасте от 14-ти до 18-ти лет, а также 33 лица из их числа (в возрасте от 18-ти лет). В 2021 году было приобретено 13 квартир для лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в г. Енисейске. В 2022 году запланировано приобрести 8 жилых помещений для лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, приобретено 4 квартиры.

Разработка данной программы обусловлена необходимостью разрешения вышеперечисленных проблем с целью реализации приоритетного права каждого ребенка жить и воспитываться в семье, упорядочить соблюдение мер социальной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

Система мер социальной поддержки отдельных категорий граждан носит заявительный характер и предусматривает разграничение полномочий и соответствующих расходных обязательств по их предоставлению конкретным категориям граждан по уровням бюджетной системы.

Исполнение возложенных на органы местного самоуправления обязательств государства и края по социальной поддержке отдельных категорий граждан, а также многообразие и сложность социальных проблем, связанных с поддержкой лиц пожилого возраста, обуславливает необходимость реализации программы.

Целями программы являются:

1. развитие семейных форм воспитания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, оказание государственной поддержки детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, а также лицам из их числа;
2. оказание содействия в улучшении жилищных условий детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа (приобретение, предоставление сертификата, строительство);
3. повышение эффективности социальной поддержки отдельных категорий граждан (попечительство и патронаж над несовершеннолетними);
4. улучшение качества жизни отдельных категорий граждан (выплата пенсии муниципальным служащим г. Енисейска, выплата Почетным гражданам г. Енисейска).

Программа ориентирована на выполнение следующих задач:

1. Создание условий, отвечающих современным требованиям, для воспитания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, проживающих в замещающих семьях.
2. Обеспечение реализации мероприятий, направленных на развитие в городе семейных форм воспитания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.
3. Приобретение (строительство) жилья для детей-сирот, детей оставшихся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.
4. Своевременное и адресное предоставление мер социальной поддержки гражданам старшего поколения, в соответствии с полномочиями муниципалитета.
5. Создание условий для обеспечения реализации программы.

Срок реализации муниципальной программы 2023 год и плановый период 2024-2025 годы.

2. Перечень подпрограмм, отдельных мероприятий и механизм реализации муниципальной программы

Финансирование программы осуществляется за счет средств бюджета города Енисейска, краевого и федерального бюджетов в соответствии со сводной бюджетной росписью.

Реализация мероприятий программы будет осуществляться в соответствии с действующим законодательством и нормативными правовыми актами Красноярского края и города Енисейска и способствовать своевременному и в полном объеме выполнению переданных государственных полномочий по социальной поддержке отдельных категорий граждан, имеющих на нее право в соответствии с действующим законодательством и обратившихся за ее получением; созданию условий для повышения качества жизни отдельных категорий граждан.

Мероприятия программы сформированы для достижения целей по оказанию социальной поддержки отдельной категории граждан и предоставлена в приложении 1 к настоящей программе:

Подпрограмма 1. Повышение качества жизни отдельных категорий граждан. мероприятие 1.1 «Организация и осуществление деятельности по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних»;

Мероприятие 1.2 «Установление опеки и (или) попечительства над несовершеннолетними гражданами»;

Мероприятия 1.3 «Социальные выплаты на приобретение жилых помещений гражданам, проживающим на территории края, достигшим возраста 23 лет и старше, имевшим в соответствии с федеральным законодательством статус детей-сирот, детей оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;

Мероприятие 1.4 «Субвенции бюджетам муниципальных образований на предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений».

Подпрограмма 2. Финансовое обеспечение отдельных категорий граждан.

Мероприятие 2.1 «Доплата к пенсиям муниципальным служащим»;

Мероприятие 2.2. «Выплаты почетным гражданам г.Енисейска ежегодного материального поощрения».

Главным распорядителем бюджетных средств является администрация города Енисейска.

3. Перечень нормативных правовых актов, которые необходимы для реализации мероприятий программы

Администрация города Енисейска в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами, законами и иными нормативными актами Российской Федерации и Красноярского края, Уставом города Енисейска, иными правовыми актами города Енисейска.

Основные приоритеты Программы сформированы с учетом целей и задач, представленных в следующих нормативных правовых актах:

- Семейный кодекс Российской Федерации;
- Гражданский кодекс Российской Федерации;

Федеральный закон Российской Федерации от 24.04.2008 года № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве»;

Федеральный Закон от 21.12.1996 № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;

Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;

Федеральный закон Российской Федерации от 24.06.1999 № 120 ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 18 мая 2009 года № 423 «Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан»;

Закон Красноярского края от 20.12.2007 № 4-1089 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов, муниципальных округов и городских округов края государственными полномочиями по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству»

Закон Красноярского края от 24.12.2009 № 9-4225 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов, муниципальных округов и городских округов края государственными полномочиями по обеспечению жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» (вместе с «Порядком определения общего объема субвенций бюджетам муниципальных районов, муниципальных округов и городских округов края на осуществление государственных полномочий по обеспечению жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, которые отнеслись к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет»);

Закон Красноярского края от 02.11.2000 № 12-961 «О защите прав ребенка»;

Закон Красноярского края от 24.04.2008 № 5-1565 «Об особенностях правового регулирования муниципальной службы в Красноярском крае» (вместе с «Типовым положением о проведении аттестации муниципальных служащих в Красноярском крае»);

Закон Красноярского края от 11.07.2019 № 7-2988 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов, муниципальных округов и городских округов края государственными полномочиями по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству в отношении совершеннолетних граждан, а также в сфере патронажа» (вместе с «Порядком определения общего объема субвенций, предоставляемых бюджетам муниципальных районов, муниципальных округов и городских округов края на осуществление органами местного самоуправления муниципальных районов, муниципальных округов и городских округов края государственных полномочий по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству в отношении совершеннолетних граждан, а также в сфере патронажа»);

Закон Красноярского края от 08.07.2021 №11-5328 «О мере социальной поддержки граждан, достигших возраста 23 лет и старше, имевших в соответствии с федеральным законодательством статус детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;

Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.04.2014 № 296 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Социальная поддержка граждан»;

Решение Енисейского городского Совета депутатов от 18.03.2019 № 41-330 «Об утверждении Стратегии социально-экономического развития города Енисейска Красноярского края до 2030года»;

Решение Енисейского городского Совета депутатов от 29.06.2009 №59-419 «Об утверждении положения «О почетном звании «Почетный гражданин города Енисейска»;

Решение Енисейского городского Совета депутатов от 01.03.2017 №17-156 «Об утверждении Положения об условиях и порядке предоставления муниципальному служащему права на пенсию за выслугу лет за счет средств бюджета города Енисейска»;

Решением Енисейского городского совета от 26.05.2021 № 9-74 «О внесении изменений в Решение Енисейского городского Совета депутатов от 01.03.2017 № 17-156 «Об утверждении Положения об условиях и порядке предоставления муниципальному служащему права на пенсию за выслугу лет за счет средств бюджета города Енисейска» (изменения в разделе «2.Размер пенсии за выслугу лет»)

Постановление администрации города Енисейска от 19.02.2008 №148-п «О компенсации расходов, связанных с оказанием мер социальной поддержки почетным гражданам города Енисейска»;

Распоряжение администрации г. Енисейска от 15.02.2016 № 116-р «О порядке расходования краевых субвенций на приобретение жилых помещений детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, а также лицам из их числа в городе Енисейске»;

Распоряжение администрации г. Енисейска от 11.04.2016 № 383-р «Об утверждении межведомственной комиссии по проведению приема-передачи жилых помещений детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, и лицам из их числа».

4. Перечень целевых индикторов и показателей результативности муниципальной программы

Целевые индикаторы и показатели результативности муниципальной программы определяются в соответствии с:

Указом Президента Российской Федерации от 28.04.2008 № 607 «Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов»;

Постановлением Правительства Российской Федерации от 17.12.2012 №1317 «Об мерах по реализации Указа Президента Российской Федерации от 28.04.2008 №607 «Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов».

Программой установлены следующие целевые индикаторы:

1. Доля детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, переданных на воспитание в семьи, в общей численности детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей на уровне 98 % в 2023 - 2025 годах;
2. Доля отмененных решений о передаче ребенка под опеку и попечительство (в том числе в приемную семью) в общей численности детей, находящихся на воспитании в замещающих семьях;
3. Доля обратившихся граждан для установления опеки и (или) попечительства над несовершеннолетними составит 100%.
4. количество граждан, из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, улучшивших жилищные условия;
5. доля граждан, имеющих право на получение пенсии за выслугу лет;
6. доля граждан получателей выплаты Почетный гражданин города.

Показатели результативности:

1. Доля детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, переданных на воспитание в семьи, в общей численности детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на уровне 100 % в 2023 - 2025 годах;
2. Доля отмененных решений о передаче ребенка под опеку и попечительство (в том числе в приемную семью) в общей численности детей, находящихся на воспитании в замещающих семьях на уровне 100 % в 2023 - 2025 годах;
3. Доля обратившихся граждан для установления опеки и (или) попечительства над

ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ ГОРОДА ЕНИСЕЙСКА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

совершеннолетними составит 100%;

4. количество граждан, из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, улучшивших жилищные условия за 2023 - 2025 годы.

Показатели (индикаторы) мероприятий отражены в приложении № 3 к муниципальной программе.

5. Ресурсное обеспечение муниципальной программы за счет средств бюджета города, вышестоящих бюджетов и внебюджетных источников

Ресурсное обеспечение настоящей Программы осуществляется за счет средств краевого и федерального бюджетов. Ответственными исполнителями за реализацию мероприятий настоящей Программы является Администрация города Енисейска.

Объем финансовых ресурсов, необходимых для реализации мероприятий настоящей Программы, сформирован исходя из принципа востребованности поддержки отдельной категории граждан: детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, из их числа, совершеннолетних недееспособных граждан.

Объем бюджетных ассигнований на реализацию Программы составляет - 35 072 350,0 руб., в том числе:

на 2023 год, всего - 12 768 150,0 руб., в том числе:

Средства бюджета города - 1 277 250,0 руб.

Средства краевого бюджета - 11 490 900,0 руб.

на 2024 год, всего - 11 152 100,0 руб., в том числе:

Средства бюджета города - 1 277 300,0 руб.

Средства краевого бюджета - 9 874 800,0 руб.

на 2025 год, всего - 11 152 100,0 руб., в том числе:

Средства бюджета города - 1 277 300,0 руб.

Средства краевого бюджета - 9 874 800,0 руб.

Информация о расходах на реализацию муниципальной программы в разрезе мероприятий представляется по годам согласно приложению 5 к муниципальной программе.

6. Подпрограммы, реализуемые в рамках муниципальной программы

6.1. Подпрограмма 1. Повышение качества жизни отдельных категорий граждан

Паспорт подпрограммы

Наименование подпрограммы	Повышение качества жизни отдельных категорий граждан
Ответственные исполнители мероприятий подпрограммы	Администрация г. Енисейска
Задачи подпрограммы	1. Создание условий, отвечающих современным требованиям, для воспитания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, проживающих в замещающих семьях. 2. Обеспечение реализации мероприятий, направленных на развитие в городе семейных форм воспитания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей. 3. Приобретение (строительство) жилья для детей-сирот, детей оставшихся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.
Объемы бюджетных ассигнований подпрограммы	Объемы бюджетных ассигнований подпрограммы представлены в приложении 5 к муниципальной программе

6.2 Мероприятия подпрограммы

Мероприятие 1.1 «Организация и осуществление деятельности по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних», исполнителем которого является Администрация г. Енисейска (главный специалист по вопросам опеки и попечительства) и несёт ответственность за их выполнение, а также целевое использование средств краевого бюджета, предусмотренных на их реализацию. Реализация мероприятия осуществляется путем предоставления субвенции администрации г. Енисейска на основании Закона Красноярского края от 20.12.2007 № 4-1089 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов, муниципальных округов и городских округов края государственными полномочиями по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству». Порядок предоставления субвенции на осуществление органами местного самоуправления муниципальных образований Красноярского края государственных полномочий по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних утвержден Постановлением Правительства края от 19.06.2019 № 317-п. Подготовка граждан, выразивших желание принять детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на семейные формы устройства осуществляется министерством образования Красноярского края путем предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям для подготовки граждан, выразивших желание принять детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на семейные формы устройства.

Мероприятие 1.2 «Установление опеки и (или) попечительства над совершеннолетними гражданами» исполнителем которого является Администрация г. Енисейска (ведущий специалист по опеке и попечительству в отношении совершеннолетних граждан) и несёт ответственность за их выполнение, а также целевое использование средств краевого бюджета, предусмотренных на их реализацию.

Мероприятия 1.3 «Социальные выплаты на приобретение жилых помещений гражданам, проживающим на территории края, достигшим возраста 23 лет и старше, имевшим в соответствии с федеральным законодательством статус детей-сирот, детей оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» исполнителем которого является Администрация города Енисейска (ведущий специалист по реализации жилищных программ) и несёт ответственность за их выполнение, а также целевое использование средств краевого бюджета, предусмотренных на их реализацию.

Мероприятие 1.4 «Субвенции бюджетам муниципальных образований на предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений» включает в себя – приобретение жилых помещений лицами из категории детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, в соответствии с заключенным ежегодным Соглашением между Министерством строительства Красноярского края и администрацией города Енисейска, которые несут ответственность за выполнение программных мероприятий и использование средств, предоставленных краевым и федеральным бюджетами. Исполнителем мероприятия является Администрация города Енисейска (руководитель Муниципального казенного учреждения «Управление муниципальным имуществом» далее МКУ «УМИ»).

6.3. Механизм реализации подпрограммы

Реализация подпрограммы осуществляет Администрация города Енисейска в соответствии с Законом Красноярского края от 20.12.2007 № 4-1089 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов края государственными полномочиями по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних».

Мероприятия подпрограммы реализуются Администрацией города Енисейска, следующими муниципальными казенными учреждениями:

руководитель Муниципального казенного учреждения «Управление муниципальным имуществом г. Енисейска»,

главный специалист по вопросам опеки и попечительства администрации города Енисейска,

ведущий специалист по опеке и попечительству в отношении совершеннолетних граждан,

ведущий специалист по реализации жилищных программ.

Механизм реализации данных мероприятий подпрограммы утверждается нормативно-правовым актом администрации города Енисейска.

4. Управление подпрограммой и контроль за ходом её выполнения.

Общий контроль осуществляет заместитель главы города по социальным и общим вопросам.

Оперативный контроль возложен на отдел экономического развития города, предпринимательской деятельности и торговли.

Текущий контроль осуществляет Администрация города Енисейска.

Контроль за целевым и эффективным использованием бюджетных средств возложен на главного распорядителя бюджетных средств – Администрацию г. Енисейска.

Управление реализацией подпрограммы осуществляют Администрация города Енисейска, Муниципальное казенное учреждение «Управление муниципальным имуществом», главный специалист по вопросам опеки и попечительства администрации города, ведущий специалист по опеке и попечительству в отношении совершеннолетних граждан, ведущий специалист по реализации жилищных программ.

Несут ответственность за выполнение подпрограммных мероприятий и использование средств, предоставленных краевым и федеральными бюджетами:

Мероприятие 1.1 «Организация и осуществление деятельности по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних» - Администрация города, главный специалист по вопросам опеки и попечительства администрации города Енисейска и включает в себя использование целевых средств;

Мероприятие 1.2 «Установление опеки и (или) попечительства над совершеннолетними гражданами» - Администрация города, ведущий специалист по опеке и попечительству в отношении совершеннолетних граждан;

Мероприятие 1.3 «Социальные выплаты на приобретение жилых помещений гражданам, проживающим на территории края, достигшим возраста 23 лет и старше, имевшим в соответствии с федеральным законодательством статус детей-сирот, детей оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» - Администрация города Енисейска, ведущий специалист по реализации жилищных программ.

Мероприятие 1.4 «Субвенции бюджетам муниципальных образований на предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений» (в соответствии с Законом края от 24.12.2009 № 9-4225) - Администрация города Енисейска, Муниципальное казенное учреждение «Управление муниципальным имуществом», включает в себя – приобретение жилых помещений лицам из категории детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, в соответствии с заключенным ежегодным Соглашением между Министерством строительства Красноярского края и администрацией города Енисейска.

При выполнении текущего контроля субъект бюджетного планирования постоянно проводит мониторинг выполнения подпрограммных мероприятий конкретными исполнителями, выявляет причины невыполнения подпрограммы в целом.

Отчет о реализации подпрограммы формируется главным специалистом по вопросам опеки и попечительства, ведущим специалистом по опеке и попечительству в отношении совершеннолетних граждан, программно-экономическим, не позднее 5-го числа месяца, следующего за отчетным по формам, утвержденным постановлением администрации города от 01.08.2022 № 292-п «Об утверждении Перечня муниципальных программ города Енисейска, реализация которых предусмотрена в 2023 году и на плановый период до 2025 годы».

Контроль за соблюдением условий предоставления и использования бюджетных средств, предоставляемых по настоящей подпрограмме юридическим лицам, осуществляется финансовым управлением администрации города Енисейска, Контрольно-счетной палатой города Енисейска в соответствии с действующим законодательством.

Обязательным условием эффективности подпрограммы «Повышение качества жизни отдельных категорий граждан» является успешное выполнение целевых индикаторов и показателей подпрограммы, а также мероприятия в установленные сроки.

Основные критерии социальной эффективности подпрограммы:

1. Доля детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, переданных на воспитание в семьи, в общей численности детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

2. Доля обратившихся граждан для установления опеки и (или) попечительства над совершеннолетними;

3. Доля отмененных решений о передаче ребенка под опеку и попечительство (в том числе в приемную семью) в общей численности детей, находящихся на воспитании в замещающих семьях;

4. Количество граждан, из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, улучшивших жилищные условия.

Перечень мероприятий, сведения о целевых индикаторах и показателях результативности муниципальной программы, подпрограммы и мероприятий отражены в приложениях № 1, № 3, № 3.1 к муниципальной программе.

Прогноз сводных показателей муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) приведено в приложении № 4.

Информация о распределении планируемых расходов по отдельным мероприятиям программы, подпрограммам с указанием главных распорядителей средств бюджета города Енисейска, а также по годам реализации программы в приложении № 5 к муниципальной программе.

Распределение планируемых объемов финансирования муниципальной программы по источникам финансирования приведено в приложении № 6 муниципальной программы.

Всего за счет средств муниципального, краевого (федерального) бюджетов за период с 2023 по 2025 годы составляет 35 072 350,00 рублей 0 копеек.

Прогноз сводных показателей муниципальных заданий, в случае оказания муниципальными учреждениями муниципальных услуг юридическим и (или) физическим лицам, выполнения работ (прогноз сводных показателей муниципальных заданий представляется по муниципальным учреждениям, в отношении которых ответственный исполнитель (соисполнитель) программы осуществляет функции и полномочия учредителей).

Финансирование программных мероприятий муниципальной программы направлено на оказание муниципальных услуг в соответствии с муниципальными заданиями.

Подпрограмма 2. Финансовое обеспечение отдельных категорий граждан.
Паспорт подпрограммы

Наименование подпрограммы	Финансовое обеспечение отдельных категорий граждан.
Ответственные исполнители мероприятий подпрограммы	Администрация г. Енисейска
Задачи подпрограммы	1. Своевременное и адресное предоставление мер социальной поддержки гражданам старшего поколения, направленное на повышение качества жизни отдельных категорий граждан. 2. Создание условий для обеспечения реализации программы
Объемы бюджетных ассигнований подпрограммы	Объемы бюджетных ассигнований подпрограммы представлены в приложении 5 к муниципальной программе

Мероприятие 2.1 «Доплата к пенсиям муниципальным служащим». Положение об условиях и порядке предоставления муниципальному служащему права на пенсию за выслугу лет за счет средств бюджета города Енисейска, утверждено Решением Енисейского городского Совета депутатов от 01.03.2017 № 17-156 «Об утверждении Положения об условиях и порядке предоставления муниципальному служащему права на пенсию за выслугу лет за счет средств бюджета города

ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ ГОРОДА ЕНИСЕЙСКА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

Енисейска», Решением Енисейского городского совета от 26.05.2021 № 9-74 «О внесении изменений в Решение Енисейского городского Совета депутатов от 01.03.2017 № 17-156 «Об утверждении Положения об условиях и порядке предоставления муниципальному служащему права на пенсию за выслугу лет за счет средств бюджета города Енисейска» (изменения в разделе 2. «Размер пенсии за выслугу лет»). Исполнителем мероприятия является Администрация города Енисейска (ведущий специалист по опеке и попечительству в отношении совершеннолетних граждан), несёт ответственность за их выполнение, а также целевое использование средств, предусмотренных на их реализацию.

Мероприятие 2.2. «Выплаты почетным гражданам г.Енисейска ежегодного материального поощрения»:

Мероприятие 2.2. «Выплаты почетным гражданам г.Енисейска ежегодного материального поощрения»: звание присваивается решением Енисейского городского Совета депутатов, основанием для присвоения звания является высокий авторитет у жителей города, обретенный длительной полезной деятельностью, выдающимися результатами для города Енисейска. Исполнителем является Администрация г. Енисейска (ведущий специалист по опеке и попечительству в отношении совершеннолетних граждан), несёт ответственность за их выполнение, а также целевое использование средств, предусмотренных на реализацию мероприятий.

6.3. Механизм реализации подпрограммы
Реализация подпрограммы осуществляет Администрация города Енисейска в соответствии с Законом Красноярского края от 20.12.2007 № 4-1089 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов края государственными полномочиями по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительства в отношении несовершеннолетних».

Мероприятия подпрограммы реализуются Администрацией города Енисейска, следующими муниципальными казенными учреждениями:

ведущий специалист по опеке и попечительству в отношении совершеннолетних гражданами.

Механизм реализации данных мероприятий подпрограммы утверждается нормативно-правовым актом администрации города Енисейска.

4. Управление подпрограммой и контроль за ходом её выполнения.
Общий контроль осуществляет заместитель главы города по социальным и общим вопросам.

Оперативный контроль возложен на отдел экономического развития города, предпринимательской деятельности и торговли.

Текущий контроль осуществляет Администрация города Енисейска.

Контроль за целевым и эффективным использованием бюджетных средств возложен на главного распорядителя бюджетных средств – Администрацию г. Енисейска.

Управление реализацией подпрограммы осуществляют Администрация города Енисейска, ведущий специалист по опеке и попечительству в отношении совершеннолетних гражданами.

Несут ответственность за выполнение подпрограммных мероприятий и использование

средств, предоставленных краевым и федеральным бюджетами:

Мероприятие 2.1 «Доплата к пенсиям муниципальным служащим» - Администрация города, ведущий специалист по опеке и попечительству в отношении совершеннолетних граждан администрации города Енисейска и включает в себя использование бюджетных средств;

Мероприятие 2.2 «Выплаты почетным гражданам г. Енисейска ежегодного материального поощрения» - Администрация города, ведущий специалист по опеке и попечительству в отношении совершеннолетних граждан;

При выполнении текущего контроля субъект бюджетного планирования постоянно проводит мониторинг выполнения подпрограммных мероприятий конкретными исполнителями, выявляет причины невыполнения подпрограммы в целом.

Отчет о реализации подпрограммы формируется ведущим специалистом по опеке и попечительству в отношении совершеннолетних граждан, программно-ежеквартально, не позднее 5-го числа месяца, следующего за отчетным по формам, утвержденным постановлением администрации города от 01.08.2022 № 292-п «Об утверждении Перечня муниципальных программ города Енисейска, реализация которых предусмотрена в 2023 году и на плановый период до 2025 годы».

Контроль за соблюдением условий предоставления и использования бюджетных средств, предоставляемых по настоящей подпрограмме юридическим лицам, осуществляется финансовым управлением администрации города Енисейска, Контрольно-счетной палатой города Енисейска в соответствии с действующим законодательством.

Перечень мероприятий подпрограммы и результаты мероприятий 2.1, 2.2 отражены в приложениях № 1, № 3.1 к муниципальной программе.

Прогноз сводных показателей муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) приведено в приложении № 4.

Информация о распределении планируемых расходов по отдельным мероприятиям программы, подпрограммам с указанием главных распорядителей средств бюджета города Енисейска, а также по годам реализации программы в приложении № 5 к муниципальной программе.

Распределение планируемых объемов финансирования муниципальной программы по источникам финансирования приведено в приложении № 6 муниципальной программе.

Всего за счет средств муниципального, краевого (федерального) бюджетов за период с 2023 по 2025 годы составляет 35 072 350,00рублей 0 копеек.

Прогноз сводных показателей муниципальных заданий, в случае оказания муниципальными учреждениями муниципальных услуг юридическим и (или) физическим лицам, выполнения работ (прогноз сводных показателей муниципальных заданий представляется по муниципальным учреждениям, в отношении которых ответственный исполнитель (соисполнитель) программы осуществляет функции и полномочия учредителя).

Финансирование программных мероприятий муниципальной программы направлено на оказание муниципальных услуг в соответствии с муниципальными заданиями

Приложение 1 к муниципальной программе «Социальная поддержка отдельных категорий граждан города Енисейска, 2023-2025 годы»

Перечень мероприятий муниципальной программы

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель мероприятия	Срок		Ожидаемый результат (краткое описание)	Связь с показателями муниципальной программы
			начала реализации	окончания реализации		
1	Муниципальная программа «Социальная поддержка отдельным категориям граждан города Енисейска»					
2	Мероприятие 1.1 «Организация и осуществление деятельности по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних» (в соответствии с Законом края от 20.12.2007 № 4-1089)	Администрация города Енисейска (ответственный - главный специалист по вопросам опеки и попечительства)	2023	2025	пройдут подготовку для исполнения функций приемных родителей и опекунов: в 2023 - 2025 годах - 8 чел. ежегодно. Будет оказана консультативная, психологическая, юридическая помощь лицам, принявшим в семью ребенка-сироту, или ребенка, оставшегося без попечения родителей, на воспитание, усыновление (удочерение), взявшим под опеку (попечительство), создавшим приемную семью: в 2023 - 2025 годах - 60 чел. ежегодно; 100 % определение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в замещающие семьи	Влияет на показатель результативности «детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, переданных на воспитание в семьи, в общей численности детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на уровне 100 % в 2023 - 2025 годах; долю отмененных решений о передаче ребенка под опеку и попечительство (в том числе в приемную семью) в общей численности детей, находящихся на воспитании в замещающих семьях на уровне 100 % в 2023 - 2025 годах
3	Мероприятие 1.2 «Установление опеки и (или) попечительства над совершеннолетними гражданами»	Администрация города Енисейска (ответственный - ведущий специалист по опеке и попечительству над совершеннолетними гражданами)	2023	2025	Будет оказана консультативная, психологическая, юридическая помощь попечителям: в 2023 - 2025 годах - 37 чел. ежегодно; 100 % определение попечителя недееспособному совершеннолетнему гражданину	Влияет на показатель результативности «количество обратившихся граждан для установления попечительства над совершеннолетними»
4	Мероприятие 1.3 «Социальные выплаты на приобретение жилых помещений гражданам, проживающим на территории края, достигшим возраста 23 лет и старше, имевшим в соответствии с федеральным законодательством статус детей-сирот, детей оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»	Администрация города Енисейска (ответственный - ведущий специалист по реализации жилищных программ)	2023	2025	уровень освоения средств - не менее 95%	Влияет на показатель результативности «количество граждан, из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, улучшивших жилищные условия за 2023 - 2025 годы»
5	Мероприятие 1.4 «Субвенции бюджетам муниципальных образований на предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений» (в соответствии с Законом края от 24.12.2009 № 9-4225)	Администрация города Енисейска (ответственный - исполняющий обязанности руководителя МКУ «Управления муниципальным имуществом г. Енисейска»)	2023	2025	численность детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обеспеченных благоустроенными жилыми помещениями специализированного жилищного фонда по договорам найма специализированных жилых помещений - человека, из них: в 2023 году - 8 человека; в 2024 году - 10 человека; в 2025 году - 12 человека	Влияет на показатель результативности «Количество граждан из числа детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, обеспеченных жилыми помещениями»
6	Мероприятие 2.1 «Доплата к пенсиям муниципальным служащим»	Администрация города Енисейска (ответственный - ведущий специалист по опеке и попечительству над совершеннолетними гражданами)	2023	2025	Уровень освоения 100 %	Влияет на показатель результативности «долю граждан, имеющих право на получение пенсии за выслугу лет»
7	Мероприятие 2.2. «Выплаты почетным гражданам г.Енисейска ежегодного материального поощрения»	Администрация города Енисейска (ответственный - ведущий специалист по опеке и попечительству над совершеннолетними гражданами)	2023	2025	Уровень освоения 100 %	Влияет на показатель результативности «долю граждан получателей выплаты Почетный гражданин города»

Приложение 2 к муниципальной программе «Социальная поддержка отдельных категорий граждан города Енисейска, 2023-2025 годы»

Перечень

нормативных правовых актов администрации города, которые необходимо принять в целях реализации мероприятий муниципальной программы

№ п/п	Наименование нормативного правового акта	Предмет регулирования, основное содержание	Ответственный исполнитель и соисполнители	Ожидаемые сроки принятия (год, квартал)
1	2	3	4	5
1	---			
2				
и т.д.				

ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ ГОРОДА ЕНИСЕЙСКА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

Приложение 3 к муниципальной программе «Социальная поддержка отдельных категорий граждан города Енисейска, 2023-2025 годы»

Сведения о целевых индикаторах муниципальной программы, и их значениях

№ п/п	Наименование показателя	Тип показателя	Базовое значение		ПЕРИОД_годы		
			Значение	Дата	2023	2024	2025
1.	Доля детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, переданных на воспитание в семьи, в общей численности детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, 2023 г. – 86,8%	основной	86,4	01.01.2023	86,8	98,0	98,0
2	Доля отмененных решений о передаче ребенка под опеку и попечительство (в том числе в приемную семью) в общей численности детей, находящихся на воспитании в замещающих семьях, %	гос. стат. отчетность	1,1	01.01.2023	1,1	1,0	0,98
3.	Доля обратившихся граждан для установления опеки и (или) попечительства над совершеннолетними %	основной	100	01.01.2023	100	100	100
4.	Количество граждан, из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, улучшивших жилищные условия, человек	основной	100	01.01.2023	8	10	15
5	Доля граждан, имеющих право на получение пенсии за выслугу лет в г. Енисейске, %	основной	100	01.01.2023	100	100	100
6	Доля граждан из числа Почетных граждан г.Енисейска, получивших ежегодную выплату, %	основной	100	01.01.2023	100	100	100

Приложение 3.1 к муниципальной программе «Социальная поддержка отдельных категорий граждан города Енисейска, 2023-2025 годы»

Результаты муниципальной программы

№ п/п	Наименование задачи, результата	Срок	Характеристика результата
Обеспечение реализации современных требованиям, для воспитания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, проживающих в замещающих семьях.			
1.1.	Увеличение доли детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, переданных на воспитание в семьи, в общей численности детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, до 86,8% в 2022 году и 98 % к 2025 году.	2023 года – 2025 год	Отчет администрации города об определении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, переданных на воспитание в семьи, в общей численности детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.
2.1.	Снижение доли отмененных решений о передаче ребенка под опеку и попечительство (в том числе в приемную семью) в общей численности детей, находящихся на воспитании в замещающих семьях в 2022 году до 1.1 % в 2022 году и 0.98 % к 2025 году.	2023 года – 2025 год	Отчет администрации города об определении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, переданных на воспитание в семьи, в общей численности детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.
2.2.	Сохранение доли обратившихся граждан для установления опеки и (или) попечительства над совершеннолетними к 2025 году на уровне 100 %	2023 года – 2025 год	Отчет администрации города о работе постоянно действующей системы взаимодействия органов местного самоуправления и населения;
3. Приобретение (строительство) жилья для детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.			
3.1.	Увеличение количества граждан, из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, улучшивших жилищные условия в 2023 году до 8 человек и 33 человек к 2025 году	2023 года – 2025 год	Отчет администрации города о расходовании средств субсидий краевого и федерального бюджетов
4. Своевременное и адресное предоставление мер социальной поддержки гражданам старшего поколения, в соответствии с полномочиями муниципалитета.			
4.1.	Выплата пенсии за выслугу лет муниципальным служащим, 100% от ежемесячных списков на выплату.	2023 года – 2025 год	Отчет администрации города о назначении и предоставлении дополнительных мер социальной поддержки и организации мероприятий, направленных на повышение благополучия отдельных категорий граждан
5. Предоставление мер социальной поддержки отдельным категориям граждан			
5.1.	Выплаты Почетным гражданам города 100% от включенных в списки на выплату	2023 года – 2025 год	Отчет администрации города о назначении и предоставлении дополнительных мер социальной поддержки и организации мероприятий, направленных на повышение благополучия отдельных категорий граждан.

Приложение 4 к муниципальной программе «Социальная поддержка отдельных категорий граждан города Енисейска, 2023-2025 годы»

Прогноз сводных показателей муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями по программе

Тыс. рублей

N п/п	Наименование услуги (работы), показателя объема услуги (работы), мероприятий	Значение показателя объема услуги (работы)			Расходы бюджета на оказание муниципальной услуги (работы)		
		очередной финансовый год <2023>	первый год планового периода	второй год планового периода	очередной финансовый год <2023>	первый год планового периода	второй год планового периода
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Показатели объема услуги (работы): количество детей, оставшихся без попечения родителей, переданных в приемные семьи, на усыновление (удочерение), под опеку (попечительство), находящихся в государственных (муниципальных) учреждениях всех типов, от общего количества детей, оставшихся без попечения родителей, выявленных в году;						
2	количество граждан для установления попечительства над совершеннолетними; количество граждан, из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, улучшивших жилищные условия; количество получателей пенсии за выслугу лет; количество получателей выплаты Почетным гражданам города.						
3							

Приложение 5 к муниципальной программе «Социальная поддержка отдельных категорий граждан города Енисейска, 2023-2025 годы»

Распределение планируемых расходов по мероприятиям муниципальной программы

рублей

N п/п	Статус	Наименование муниципальной программы, мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнители	Код бюджетной классификации				Расходы, годы				
				ГРБС	РзПр	ЦСР	ВР	2023	2024	2025	итого на период	
1	Муниципальная программа	«Социальная поддержка отдельных категорий граждан города Енисейска», 2023-2025»	Администрация г. Енисейска	Всего	017	x	0100000000	x	12 768 150,00	11 152 100,00	11 152 100,00	35 072 350,00
					017	x	0100000000	x	12 768 150,00	11 152 100,00	11 152 100,00	35 072 350,00
2	Мероприятие 1.1	Повышение качества жизни отдельных категорий граждан.	Администрация г. Енисейска		017	x	0110000000		11 490 900,00	9 874 800,00	9 874 800,00	31 240 500,00
					017	0709	0110075520	120	1 883 100,00	1 883 100,00	1 883 100,00	5 649 300,00
3	Мероприятие 1.2	Установление опеки и (или) попечительства над совершеннолетними гражданами	Администрация г. Енисейска		017	1006	0110002890	120	913 600,00	913 600,00	913 600,00	2 740 800,00
					017	1006	0110002890	240	157 300,00	157 300,00	157 300,00	471 900,00
4	Мероприятие 1.3	Социальные выплаты на приобретение жилых помещений гражданам, проживающим на территории края, достигшим возраста 23 лет и старше, имевшим в соответствии с федеральным законодательством статус детей-сирот, детей оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	Администрация г. Енисейска		017	0113	0110078460	120	32 500,00	32 500,00	32 500,00	97 500,00
					017	0113	0110078460	240	800,00	800,00	800,00	800,00
5	Мероприятие 1.4	Субвенции бюджетам муниципальных образований на предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений	Администрация г. Енисейска		017	1003	0110075870	410	7 828 700,00	6 262 900,00	6 262 900,00	20 354 500,00
					017	1003	0110075870	120	250 100,00	199 800,00	199 800,00	649 700,00
6	Подпрограмма 2.1	Финансовое обеспечение отдельных категорий граждан	Администрация г. Енисейска	017		0120000000		1 277 250,00	1 277 300,00	1 277 300,00	3 831 850,00	
7	Мероприятие 2.2	Доплата к пенсиям муниципальным служащим	Администрация г. Енисейска	017	1001	0120084910	310	902 250,00	902 300,00	902 300,00	2 706 850,00	
		Выплаты почетным гражданам г.Енисейска ежегодного материального поощрения	Администрация г. Енисейска	017	1003	0120081150	310	375 000,00	375 000,00	375 000,00	1 125 000,00	

Приложение 6 к муниципальной программе «Социальная поддержка отдельных категорий граждан города Енисейска, 2023-2025 годы»

Распределение планируемых объемов финансирования муниципальной программы по источникам финансирования

рублей

Источники и направления финансирования	Объем финансирования, рублей			
	всего	в том числе по годам		
		2023	2024	2025
Всего по Программе	35 072 350,00	12 768 150,00	11 152 100,00	11 152 100,00
по источникам финансирования:				

1. Бюджет города	3 831 850,00	1 277 250,00	1 277 300,00	1 277 300,00
2. Краевой бюджет	31 240 500,00	11 490 900,00	9 874 800,00	9 874 800,00
3. Федеральный бюджет	0	0	0	0
4. Внебюджетные источники				
Подпрограмма 1. Повышение качества жизни отдельных категорий граждан по источникам финансирования:				
1. Бюджет города	0,00	0,00	0,00	0,00
2. Краевой бюджет	31 240 500,00	11 490 900,00	9 874 800,00	9 874 800,00
3. Федеральный бюджет	0	0	0	0
4. Внебюджетные источники				

ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ ГОРОДА ЕНИСЕЙСКА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

Подпрограмма 2. Финансовое обеспечение отдельных категорий граждан				
по источникам финансирования:				
1. Бюджет города	3 831 750,00	1 277 250,00	1 277 300,00	1 277 300,00
2. Краевой бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
3. Федеральный бюджет	0	0	0	0
4. Внебюджетные источники				

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЕНИСЕЙСКА Красноярского края ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.12.2022 г. Енисейск № 498-п

О внесении изменений в постановление администрации города Енисейска от 15.08.2022 №311-п «Об утверждении муниципальной программы «Модернизация, реконструкция и капитальный ремонт объектов коммунальной инфраструктуры, благоустройство территории в г. Енисейске, 2023-2025 годы»»

В соответствии со статьёй 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением администрации города от 30.05.2022 № 203-п «Об утверждении Порядка принятия решения о разработке муниципальных программ города Енисейска, их формировании и реализации», Решением Енисейского городского Совета депутатов от 16.12.2022г. № 26-271, руководствуясь статьями 8,37,39,43 Устава города Енисейска, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации города Енисейска от 15.08.2022 №311-п «Об утверждении муниципальной программы «Модернизация, реконструкция и капитальный ремонт объектов коммунальной инфраструктуры, благоустройство территории в г. Енисейске, 2023-2025 годы»» (в редакции постановления администрации города от 04.10.2022 № 385-п) следующие изменения:

строку «Объемы бюджетных ассигнований муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

Объемы бюджетных ассигнований муниципальной программы.	Общий объем финансирования программы – 524 581 900,0 руб., из них по годам: 2023 год – 205 725 300,0 руб., в том числе: краевой бюджет – 87 346 300,0 руб.; местный бюджет – 118 379 000,0 руб.; 2024 год – 161 928 300,0 руб., в том числе: краевой бюджет – 87 346 300,0 руб.; местный бюджет – 74 582 000,0 руб.; 2025 год – 156 928 300,0 руб., в том числе: краевой бюджет – 87 346 300,0 руб.; местный бюджет – 69 582 000,0 руб.
--	--

раздел 5 «Ресурсное обеспечение муниципальной программы за счет средств бюджета города, выходящих бюджетов внебюджетных источников», изложить в следующей редакции:

Общий объем финансирования программы – 524 581 900,0 руб., из них по годам:
2023 год – 205 725 300,0 руб., в том числе: краевой бюджет – 87 346 300,0 руб.; местный бюджет – 118 379 000,0 руб.;
2024 год – 161 928 300,0 руб., в том числе: краевой бюджет – 87 346 300,0 руб.; местный бюджет – 74 582 000,0 руб.;
2025 год – 156 928 300,0 руб., в том числе: краевой бюджет – 87 346 300,0 руб.; местный бюджет – 69 582 000,0 руб.;

раздел 6 «Подпрограммы, реализуемые в рамках муниципальной программы» дополнить подразделами следующего содержания:

6.1. «Паспорта подпрограмм»;

6.2. «Механизм реализации подпрограмм»

Механизм реализации подпрограммы включает в себя:

-разработку и принятие нормативно-правовых актов администрации города Енисейска, направленных на модернизацию, реконструкцию и капитальный ремонт объектов коммунальной инфраструктуры, благоустройство территории в г. Енисейске;

-разработку и утверждение календарного плана мероприятий;

- уточнение перечня мероприятий подпрограммы с внесением изменений в муниципальную программу.

Реализация подпрограммы осуществляется в рамках бюджетного финансирования, предусмотренного за соответствующий финансовый год.

Оценка эффективности реализованных мероприятий осуществляется по данным мониторинга, проводимого администрацией города Енисейска;

6.3. «Управление подпрограммами и контроль за исполнением подпрограмм»

Ответственный исполнитель муниципальной программы в рамках своих полномочий разрабатывает проекты нормативных правовых актов, необходимых для реализации данной подпрограммы, осуществляет координацию деятельности исполнителей по реализации программных мероприятий, формирует перечень мероприятий, необходимый для достижения поставленной задачи, несет ответственность за своевременное и качественное выполнение мероприятий подпрограммы, эффективное использование бюджетных средств, направленных на реализацию подпрограммы.

Сотрудники муниципальной программы: в рамках своих полномочий участвуют в разработке и осуществляют реализацию программных мероприятий, предоставляют ответственному исполнителю муниципальной программы информацию, связанную с реализацией программных мероприятий, оценки эффективности реализации подпрограмм и подготовке годового отчета, а также копии актов выполненных работ и иных документов, подтверждающих исполнение обязательств по заключенным муниципальным контрактам.

Ответственный исполнитель муниципальной программы осуществляет постоянный контроль за ходом реализации программных мероприятий, полнотой освоения и целевым использованием финансовых средств, выделенных на реализацию соответствующих мероприятий, осуществляет анализ.

Внутренний муниципальный финансовый контроль в сфере бюджетных правоотношений в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения осуществляется в соответствии с действующим Порядком, утвержденным соответствующим нормативным правовым актом администрации города Енисейска.

Внешний муниципальный финансовый контроль в сфере бюджетных правоотношений осуществляет контрольно-ревизионная служба Енисейского городского Совета депутатов в соответствии с федеральным законодательством, законами и иными нормативными правовыми актами Красноярского края, а также нормативными правовыми актами муниципального образования г. Енисейска.

Приложения 5, 8 к муниципальной программе изложить в редакции согласно приложениям 1-2 к настоящему постановлению.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания, подлежит опубликованию в Информационном бюллетене города Енисейска и на официальном интернет-портале органов местного самоуправления города Енисейска: www.eniseysk.com.

Глава города В.В. Никольский

Приложение 1 к постановлению администрации г. Енисейска от 29.12.2022г. № 498-п

Приложение 5 к муниципальной программе «Модернизация, реконструкция и капитальный ремонт объектов коммунальной инфраструктуры, благоустройство территории в г. Енисейске, 2023-2025 годы»

Распределение планируемых расходов за счет средств городского бюджета по мероприятиям и подпрограммам муниципальной программы

№	Статус (муниципальная программа, подпрограмма)	Наименование программы, подпрограммы	Ответственный исполнитель, соисполнители	Код бюджетной классификации				Расходы, годы			
				ГРБС	РзПр	ЦСР	ВР	2023	2024	2024	Итого на период
	Муниципальная программа	Модернизация, реконструкция и капитальный ремонт объектов коммунальной инфраструктуры, благоустройство территории в г. Енисейске, 2023-2025 годы	всего расходные обязательства по программе			400000000		205725 300,00	161 928 300,00	156 928 300,00	524 581 900,00
			в том числе по ГРБС:								
			Администрация г.Енисейска	017		0400000000		205725 300,00	161 928 300,00	156 928 300,00	524 581 900,00
	Подпрограмма 1	Развитие, модернизация и капитальный ремонт объектов коммунальной инфраструктуры г. Енисейска	всего расходные обязательства			0410000000		740 000,00	0,00	0,00	740 000,00
			в том числе по ГРБС:								
1	Мероприятие 1.1	Проведение актуализации схемы теплоснабжения города Енисейска	Администрация г.Енисейска	017	0502	0410089020	240	500 000,00	0,00	0,00	500 000,00
2	Мероприятие 1.2.	Капитальный ремонт объектов системы коммунальной инфраструктуры с высокой степенью износа	Администрация г.Енисейска	017	0505	04100S5710	240	150 000,00	0,00	0,00	150 000,00
			Администрация г.Енисейска	017	0505	04100S5720	240	90 000,00	0,00	0,00	90 000,00
	Подпрограмма 2	Повышение доступности транспортных услуг для населения	всего расходные обязательства			0420000000		29 000 004,00	17 000 000,00	15 000 000,00	61 000 004,00
			в том числе по ГРБС:								
3	Мероприятие 2.1.	Возмещение убытков от осуществления регулярных пассажирских перевозок	Администрация г.Енисейска	017	0408	0420083030	810	29 000 000,00	17 000 000,00	15 000 000,00	61 000 000,00
			Администрация г.Енисейска	017	0408	0420092170	240	4,00	0,00	0,00	4,00
	Подпрограмма 3	Обеспечение сохранности, модернизация и развитие сети автомобильных дорог местного значения г. Енисейска	всего расходные обязательства			0430000000		36 000 000,00	21 000 000,00	21 000 000,00	78 000 000,00
			в том числе по ГРБС:								
4	Мероприятие 3.1.	Содержание автомобильных дорог и инженерных сооружений на них в границах городского округа	Администрация г.Енисейска	017	0409	0430086000	240	35 948 000,00	20 948 000,00	20 948 000,00	77 844 000,00
5	Мероприятие 3.2.	Расходы на реализацию мероприятий, направленных на повышение БДД	Администрация г.Енисейска	017	0409	043R374270	240	30 000,00	30 000,00	30 000,00	90 000,00
6	Мероприятие 3.3.	Капитальный ремонт и ремонт дорог общего пользования местного значения	Администрация г.Енисейска	017	0409	043R310601	240	4 000,00	4 000,00	4 000,00	12 000,00
	Подпрограмма 4	Повышение энергоэффективности	всего расходные обязательства			0440000000		8 463 135,60	6 054 800,00	6 084 400,00	20 602 335,60
			в том числе по ГРБС:								
7	Мероприятие 4.1.	Содержание и ремонт уличного освещения. Замена светильников уличного освещения на современные энергоэффективные модели	Администрация г.Енисейска	017	0503	0440086010	240	8 463 135,60	6 054 800,00	6 084 400,00	20 602 335,60
	Подпрограмма 5	Повышение уровня благоустройства территории г. Енисейска	всего расходные обязательства			0450000000		31 636 864,40	18 045 200,00	15 015 600,00	64 697 664,40
			в том числе по ГРБС:								
8	Мероприятие 5.1.	Содержание общественных пространств на территории г.Енисейска	Администрация г.Енисейска	017	0503	0450086090	240	9 366 864,40	5 775 200,00	2 745 600,00	17 887 664,40
			Администрация г.Енисейска	017	0503	0450086100	240	22 270 000,00	12 270 000,00	12 270 000,00	46 810 000,00
9	Мероприятие 5.2.	Обустройство и восстановление воинских захоронений	Администрация г. Енисейска	017	0503	04500R2990	240	0,00	0,00	0,00	0,00
	Подпрограмма 6	Снижение негативного воздействия отходов на окружающую среду и здоровье населения г. Енисейска	всего расходные обязательства			0460000000		45 000,00	0,00	0,00	45 000,00
			в том числе по ГРБС:								
10	Мероприятие 6.1.	Обустройство мест (площадок) накопления отходов потребления	Администрация г.Енисейска								
11	Мероприятие 6.2.	Приобретение контейнерного оборудования на обустраиваемые места накопления ТКО	Администрация г.Енисейска	017	0605	04600S4630	240	45 000,00	0,00	0,00	45 000,00
	Подпрограмма 7	Обеспечение реализации муниципальной программы и прочие расходы	всего расходные обязательства			0470000000		12 493 996,00	12 482 000,00	12 482 000,00	37 457 996,00

ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ ГОРОДА ЕНИСЕЙСКА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

12	Мероприятие 7.1.	Обеспечение деятельности МКУ «Управление городского хозяйства города Енисейска».	в том числе по ГРБС:						
			Администрация г.Енисейска	017	0113	0470089100	110	12 239 000,00	12 239 000,00
13	Подпрограмма 8	«Обеспечение доступности предоставляемых коммунальных услуг».	в том числе по ГРБС:						
			Администрация г.Енисейска	017	0113	0470089100	240	254 996,00	243 000,00
13	Мероприятие 8.1	Реализация отдельных мер по обеспечению ограничения платы граждан за коммунальные услуги	в том числе по ГРБС:						
			Администрация г.Енисейска	017	0502	0480075700	810	87 346 300,00	87 346 300,00

Приложение 2 к постановлению администрации г. Енисейска от 29.12.2022г. № 498-п
Приложение 8 к муниципальной программе «Модернизация, реконструкция и капитальный ремонт объектов коммунальной инфраструктуры, благоустройство территории в г. Енисейске, 2023-2025 годы»

Распределение планируемых объемов финансирования муниципальной программы по источникам финансирования

Источники и направления финансирования	Объем финансирования, рублей			
	всего	в том числе по годам		
		2023	2024	2025
Всего по Программе	524 581 900,00	205 725 300,00	161 928 300,00	156 928 300,00
по источникам финансирования:				
в том числе:				
1. Бюджет города	262 543 000,00	118 379 000,00	74 582 000,00	69 582 000,00
2. Краевой бюджет	262 038 900,00	87 346 300,00	87 346 300,00	87 346 300,00
3. Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
4. Внебюджетные источники	0,00			
Подпрограмма 1. Развитие, модернизация и капитальный ремонт объектов коммунальной инфраструктуры г. Енисейска	740 000,00	740 000,00	0,00	0,00
в том числе:				
1. Бюджет города	740 000,00	740 000,00	0,00	0,00
2. Краевой бюджет	0,00			
3. Федеральный бюджет	0,00			
Подпрограмма 2. Повышение доступности транспортных услуг для населения	61 000 004,00	29 000 004,00	17 000 000,00	15 000 000,00
в том числе:				
1. Бюджет города	61 000 004,00	29 000 004,00	17 000 000,00	15 000 000,00
2. Краевой бюджет	0,00			
3. Федеральный бюджет	0,00			
Подпрограмма 3. Обеспечение сохранности, модернизация и развитие сети автомобильных дорог местного значения г. Енисейска	78 000 000,00	36 000 000,00	21 000 000,00	21 000 000,00
в том числе:				
1. Бюджет города	78 000 000,00	36 000 000,00	21 000 000,00	21 000 000,00
2. Краевой бюджет	0,00			
3. Федеральный бюджет	0,00			
Подпрограмма 4. Повышение энергоэффективности	20 602 335,60	8 463 135,60	6 054 800,00	6 084 400,00
в том числе:				
1. Бюджет города	20 602 335,60	8 463 135,60	6 054 800,00	6 084 400,00
2. Краевой бюджет	0,00			
3. Федеральный бюджет	0,00			
Подпрограмма 5. Повышение уровня благоустройства территории г. Енисейска	64 697 664,40	31 636 864,40	18 045 200,00	15 015 600,00
в том числе:				
1. Бюджет города	64 697 664,40	31 636 864,40	18 045 200,00	15 015 600,00
2. Краевой бюджет	0,00			
3. Федеральный бюджет	0,00			
Подпрограмма 6. Снижение негативного воздействия отходов на окружающую среду и здоровье населения г. Енисейска	45 000,00	45 000,00	0,00	0,00
в том числе:				
1. Бюджет города	45 000,00	45 000,00	0,00	0,00
2. Краевой бюджет	0,00			
3. Федеральный бюджет	0,00			
Подпрограмма 7. Обеспечение реализации муниципальной программы	37 457 996,00	12 493 996,00	12 482 000,00	12 482 000,00
в том числе:				
1. Бюджет города	37 457 996,00	12 493 996,00	12 482 000,00	12 482 000,00
2. Краевой бюджет	0,00			
3. Федеральный бюджет	0,00			
Подпрограмма 8. Обеспечение доступности предоставляемых коммунальных услуг	262 038 900,00	87 346 300,00	87 346 300,00	87 346 300,00
в том числе:				
1. Бюджет города	0,00			
2. Краевой бюджет	262 038 900,00	87 346 300,00	87 346 300,00	87 346 300,00
3. Федеральный бюджет	0,00			

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЕНИСЕЙСКА Красноярского края ПОСТАНОВЛЕНИЕ

г. Енисейск № 499-п

О внесении изменений в постановление администрации города Енисейска от 29.10.2013

№ 324-п «Об утверждении муниципальной программы «Развитие культуры и туризма города Енисейска»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Решением Енисейского городского Совета депутатов от 23.11.2022 № 25-261 «О внесении изменений и дополнений в Решение Енисейского городского Совета депутатов от 15.12.2021 № 15-135 «О бюджете города Енисейска на 2022 год и плановый период 2023 – 2024 годов», постановлением администрации города от 06.08.2013 № 243-п «Об утверждении Порядка принятия решения о разработке муниципальных программ города Енисейска и реализации», руководствуясь статьями 37, 39, 43 Устава города Енисейска, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. В муниципальную программу «Развитие культуры и туризма города Енисейска», утвержденную постановлением администрации города Енисейска от 29.10.2013 № 324-п «Об утверждении муниципальной программы «Развитие культуры и туризма города Енисейска» (в редакции постановления администрации города от 26.10.2021 № 243-п) внести следующие изменения:

В паспорте муниципальной программы «Развитие культуры и туризма города Енисейска», в строке «Объемы бюджетных ассигнований муниципальной программы» общий объем финансирования программы и объем финансирования на 2022 год изложить в новой редакции:

«Общий объем финансирования программы – 368 569 075,00 руб., в том числе по годам: 2022 год – 139 718 475,00 руб., в том числе: 14 099 029,18 руб. за счет средств федерального бюджета; 13 756 802,82 руб. за счет средств краевого бюджета;

111 862 643,00 руб. за счет средств местного бюджета.»

В паспорте муниципальной подпрограммы 1 «Культурно-просветительская деятельность», в строке «Объемы и источники финансирования подпрограммы» общий объем финансирования подпрограммы и объем финансирования на 2022 год изложить в новой редакции:

«Общий объем финансирования подпрограммы – 55 747 878,12 руб., в том числе по годам: 2022 год – 27 035 878,12 руб., в том числе: 10 048 137,75 руб. за счет средств федерального бюджета; 2 394 562,25 руб. за счет средств краевого бюджета; 14 593 178,12 руб. за счет средств местного бюджета.»

В строке «Показатели результативности подпрограммы»: цифры «250» по показателю «Количество новых изданий, приобретенных в фонды муниципальных библиотек отрасли «культура» г. Енисейска» в 2022 году заменить цифрами «3 330»;

В разделе «Постановка общегородской проблемы подпрограммы», в абзаце 16: цифры «250» по показателю «Количество новых изданий, приобретенных в фонды муниципальных библиотек отрасли «культура» г. Енисейска» в 2022 году заменить цифрами «3 330»;

В паспорте муниципальной подпрограммы 2 «Искусство и народное творчество», в строке «Объемы и источники финансирования подпрограммы» общий объем финансирования подпрограммы и объем финансирования на 2022 изложить в новой редакции:

«Общий объем финансирования подпрограммы – 74 656 171,11 руб., в том числе по годам: 2022 год – 26 991 771,11 руб., в том числе: 3 182 900,00 руб. за счет средств краевого бюджета; 23 808 871,11 руб. за счет средств местного бюджета.»

В строке «Показатели результативности подпрограммы»: цифры «270» по показателю «Количество мероприятий, организованных и проведенных учреждениями клубного типа отрасли «культура» г. Енисейска, на бесплатной основе» в 2022 году заменить цифрами «295»;

цифры «78 056» по показателю «Количество посетителей клубных учреждений отрасли «культура» г. Енисейска, на бесплатной основе» в 2022 году заменить цифрами «90 195»;

В разделе «Постановка общегородской проблемы подпрограммы», в абзаце 14: цифры «270» по показателю «Количество мероприятий, организованных и проведенных учреждениями клубного типа отрасли «культура» г. Енисейска, на бесплатной основе» в 2022 году заменить цифрами «295»;

цифры «78 056» по показателю «Количество посетителей клубных учреждений отрасли «культура» г. Енисейска, на бесплатной основе» в 2022 году заменить цифрами «90 195»;

В паспорте муниципальной подпрограммы 3 «Содействие развитию туризма в городе Енисейске», в строке «Объемы и источники финансирования подпрограммы» общий объем финансирования подпрограммы и объем финансирования на 2022 год изложить в новой редакции:

«Общий объем финансирования подпрограммы – 0,00 руб., в том числе по годам: 2022 год – 0,00 руб., в том числе: строку «Показатели результативности подпрограммы» изложить в новой редакции:

Количество посетителей событийных мероприятий в городе Енисейске, составит: в 2022 г. – 18 000 чел., в 2023 г. – 20 000 чел., в 2024 г. – 20 000 чел.

В разделе «Основная цель, задачи, сроки выполнения и показатели результативности подпрограммы», абзац 3 изложить в новой редакции: Количество посетителей событийных мероприятий в городе Енисейске, составит: в 2022 г. – 18 000 чел., в 2023 г. – 20 000 чел., в 2024 г. – 20 000 чел.

В паспорте муниципальной подпрограммы 4 «Архивное дело в городе Енисейске», в строке «Объемы и источники финансирования подпрограммы» общий объем финансирования подпрограммы и объем финансирования на 2022 год изложить в новой редакции:

«Общий объем финансирования подпрограммы – 13 939 332,00 руб., в том числе по годам: 2022 год – 4 610 532,00 руб., в том числе: 783 832,00 руб. за счет средств краевого бюджета; 3 826 700,00 руб. за счет средств местного бюджета.»

В паспорте муниципальной подпрограммы 5 «Дополнительное образование в области искусств», в строке «Объемы и источники финансирования подпрограммы» общий объем финансирования подпрограммы и объем финансирования на 2022 год изложить в новой редакции:

«Общий объем финансирования подпрограммы – 155 939 654,91 руб., в том числе по годам: 2022 год – 56 034 254,91 руб., в том числе: 4 050 891,43 руб. за счет средств федерального бюджета; 4 592 708,57 руб. за счет средств краевого бюджета; 47 390 654,91 руб. за счет средств местного бюджета.»

В строке «Показатели результативности подпрограммы»: цифры «547» по показателю «Количество учащихся в муниципальных бюджетных учреждениях дополнительного образования в области искусств г. Енисейска, имеющих право на предоставление дополнительного общеразвивающего и дополнительного профессионального образования в области искусств» в 2022 году заменить цифрами «549»;

цифры «68» по показателю «Доля обучающихся (от основного контингента обучающихся школ дополнительного образования отрасли «культура» г. Енисейска) – победителей конкурсов, смотров, фестивалей и других мероприятий» в 2022 году заменить цифрами «64,3».

В разделе «Постановка общегородской проблемы подпрограммы», в абзаце 9: цифры «547» по показателю «Количество учащихся в муниципальных бюджетных учреждениях дополнительного образования в области искусств г. Енисейска, имеющих право на предоставление дополнительного общеразвивающего и дополнительного профессионального образования в области искусств» в 2022 году заменить цифрами «549»;

цифры «68» по показателю «Доля обучающихся (от основного контингента обучающихся школ дополнительного образования отрасли «культура» г. Енисейска) – победителей конкурсов, смотров, фестивалей и других мероприятий» в 2022 году заменить цифрами «64,3».

В паспорте муниципальной подпрограммы 6 «Обеспечение условий реализации муниципальной программы», в строке «Объемы и источники финансирования подпрограммы» общий объем финансирования подпрограммы и объем финансирования на 2022 год изложить в новой редакции:

«Общий объем финансирования подпрограммы – 68 286 038,86 руб., в том числе по годам: 2022 год – 25 046 038,86 руб., в том числе: 2 802 800,00 руб. за счет средств краевого бюджета; 22 243 238,86 руб. за счет средств местного бюджета.»

Приложение 1 к муниципальной программе изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

Приложение 3 к муниципальной программе изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению;

Приложение 4 к муниципальной программе изложить в редакции согласно приложению 3 к настоящему постановлению;

Приложение 5 к муниципальной программе изложить в редакции согласно приложению 4 к настоящему постановлению;

ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ ГОРОДА ЕНИСЕЙСКА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

4 к настоящему постановлению;

Приложение 6 к муниципальной программе изложить в редакции согласно приложению 5 к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы города по социальным и общим вопросам О.Ю. Тихонову.

3. Постановление вступает в силу с момента его подписания, подлежит опубликованию в печатном средстве массовой информации (Информационный бюллетень города Енисейска Красноярского края) и размещению на официальном интернет-портале органов местного самоуправления города Енисейска: www.eniseysk.com.

Глава города В.В. Никольский

Приложение 1 к постановлению администрации города

от 30.12.2022 № 499 - п

Приложение 1 к муниципальной программе «Развитие

культуры и туризма города Енисейска»

на 2022 год и плановый период 2023 – 2024 годов

Перечень мероприятий подпрограмм и отдельных мероприятий муниципальной программы

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель мероприятия	Срок		Ожидаемый результат (краткое описание)	Последствия нереализации мероприятия	Связь с показателями муниципальной программы (подпрограммы)
			начала реализации	окончания реализации			
1 Подпрограмма 1 «Культурно-просветительская деятельность»							
1.1	Библиотечное и информационное обслуживание населения	МКУ «УКиТ», МБУК «ЦБС»	2022 год	2024 год	Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотек; Предоставление библиографической информации из государственных библиотечных фондов и информации из государственных библиотечных фондов в части, не касающейся авторских прав; библиографическая обработка документов и создание каталогов; Формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности фондов библиотек, включая оцифровку фондов	Низкий процент информированности населения	Оказывает влияние на показатели: "Объем фактической книговыдачи муниципальных библиотек отрасли «культура» г. Енисейска»; "Количество пользователей библиотек отрасли «культура» г. Енисейска"; "Количество новых изданий, приобретенных в фонды муниципальных библиотек отрасли «культура» г. Енисейска"
1.2	Реализация субсидии на комплектование книжных фондов библиотек муниципальных образований	МКУ «УКиТ», МБУК «ЦБС»	2022 год	2022 год	Приобретение книжных изданий. Повышение качества оказываемых услуг учреждением	Низкий процент информированности населения	Оказывает влияние на показатели: "Объем фактической книговыдачи муниципальных библиотек отрасли «культура» г. Енисейска»; "Количество пользователей библиотек отрасли «культура» г. Енисейска"; "Количество новых изданий, приобретенных в фонды муниципальных библиотек отрасли «культура» г. Енисейска"
1.3	Субсидия в целях софинансирования расходных обязательств субъектов Российской Федерации, возникающих при реализации мероприятий по модернизации библиотек в части комплектования книжных фондов библиотек	МКУ «УКиТ», МБУК «ЦБС»	2022 год	2022 год	Приобретение книжных изданий. Повышение качества оказываемых услуг учреждением	Низкий процент информированности населения	Оказывает влияние на показатели: "Объем фактической книговыдачи муниципальных библиотек отрасли «культура» г. Енисейска»; "Количество пользователей библиотек отрасли «культура» г. Енисейска"; "Количество новых изданий, приобретенных в фонды муниципальных библиотек отрасли «культура» г. Енисейска"
1.4	Иные межбюджетные трансферты на создание модельных муниципальных библиотек	МКУ «УКиТ», МБУК «ЦБС»	2022 год	2022 год	Переоснащение муниципальной библиотеки по модельному стандарту (Центральная городская библиотека МБУК «ЦБС»)	Низкий процент информированности населения	Оказывает влияние на показатели: "Объем фактической книговыдачи муниципальных библиотек отрасли «культура» г. Енисейска"; "Количество пользователей библиотек отрасли «культура» г. Енисейска"; "Количество новых изданий, приобретенных в фонды муниципальных библиотек отрасли «культура» г. Енисейска"; "Количество переоснащенных муниципальных библиотек по модельному стандарту"
2 Подпрограмма 2 «Искусство и народное творчество»							
2.1	Софинансирование мероприятий, направленных на поддержку коллективов народного творчества, мастеров ДПИ – не менее 2 раз в год	МКУ «УКиТ»	2022 год	2024 год	Организация гастролей для коллективов народного творчества, мастеров ДПИ – не менее 2 раз в год	Снижение уровня качества мероприятия	Оказывает влияние на показатель: «Количество коллективов клубных учреждений культуры, имеющих звание «Народный»».
2.1.1	По пункту 15 "Дорожной карты" на обеспечение участия организаций народных художественных промыслов в федеральных и региональных выставках и ярмарках	МКУ «УКиТ»	2022 год	2024 год	Организация гастролей для коллективов народного творчества, мастеров ДПИ – не менее 2 раз в год	Снижение уровня качества мероприятия	Оказывает влияние на показатель: «Количество коллективов клубных учреждений культуры, имеющих звание «Народный»».
2.2	Обеспечение населения услугами учреждений клубного типа отрасли «культура»	МКУ «УКиТ», МБУК «ДПК», МБУК «КЦ»	2022 год	2024 год	Организация и проведение культурно-массовых мероприятий; Организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества; Показ кинофильмов	Отсутствие условий для организации досуга населения	Оказывает влияние на показатели: "Количество мероприятий, организованных и проведенных учреждениями клубного типа отрасли «культура» г. Енисейска, на бесплатной основе; "Количество зрителей киносеансов, на бесплатной основе, в учреждениях клубного типа отрасли «культура» г. Енисейска"; "Количество посетителей клубных учреждений отрасли «культура» г. Енисейска на бесплатной основе; "Количество коллективов клубных учреждений культуры, имеющих звание «Народный»"
2.3	Организация и проведение культурных мероприятий, в том числе Августовской ярмарки	МКУ «УКиТ»	2022 год	2024 год	Организация и проведение культурных мероприятий, в том числе Августовской ярмарки	Отсутствие условий для организации досуга населения	Оказывает влияние на показатель: «Число посетителей культурно-досуговых мероприятий, организованных учреждениями отрасли «культура» г. Енисейска»;
2.3.1	По пункту 16 "Дорожной карты" на организацию тематических выставок-ярмарок народных художественных промыслов на территории субъекта Российской Федерации	МКУ «УКиТ»	2022 год	2024 год	Организация мероприятий для коллективов народного творчества, мастеров ДПИ и народных художественных промыслов	Снижение уровня качества мероприятия	Оказывает влияние на показатель: «Число посетителей культурно-досуговых мероприятий, организованных учреждениями отрасли «культура» г. Енисейска»; «Количество коллективов клубных учреждений культуры, имеющих звание «Народный»».
2.3.2	Поддержка волонтерского движения	МКУ «УКиТ»	2022 год	2024 год	Содействие в организации и проведении культурно-массовых мероприятий	Снижение уровня качества мероприятия	Оказывает влияние на показатель: «Число посетителей культурно-досуговых мероприятий, организованных учреждениями отрасли «культура» г. Енисейска»;
3 Подпрограмма 3 «Содействие развитию туризма в городе Енисейске»							
3.1	Участие в международной туристической ярмарке «Енисей»	МКУ «УКиТ», МБУК «КЦ»	2022 год	2024 год	Презентация туристических возможностей г. Енисейска.	Отсутствие мероприятия - презентации туристических ресурсов	Оказывает влияние на показатель: «Количество специализированных мероприятиях, в которых принято участие»
4 Подпрограмма 4 «Архивное дело города Енисейска»							
4.1	Функционирование муниципального казенного учреждения «Архив города Енисейска»	Администрация города Енисейска, МКУ «Архив города Енисейска»	2022 год	2024 год	Принятие и картонирование единиц хранения; Соблюдение условий хранения; Оцифровка архивных документов; Использование архивных документов; организация и проведение информационных мероприятий; исполнение запросов граждан; обеспечение доступа граждан к архивным документам в читальном зале	Ухудшение физического состояния документов, требующих улучшения физического состояния, в общем количестве документов архива; Увеличение изношенности документов; Неэффективное функционирование организационной	Оказывает влияние на показатель: «Удельный вес документов архивного фонда и других архивных документов, требующих улучшения физического состояния, в общем количестве документов архива»; Оказывает влияние на показатель: «Удельный вес фондов предприятий и учреждений, включенных в систему автоматизированного государственного учета документов архивного фонда и других архивных документов, в общем количестве фондов архива»; Оказывает влияние на показатель: «Удельный вес исполненных запросов пользователей и выданных ответов на запросы документов в установленные сроки в общем количестве поступивших запросов»
5 Подпрограмма 5 «Дополнительное образование в области искусств»							
5.1	Обеспечение населения услугами учреждений дополнительного образования в области искусств	МКУ «УКиТ», МБУДО «ДМШ» г. Енисейска, МБУДО «ДХШ им. Н.Ф. Дорогова», МБУДО «ХШ» г. Енисейска	2022 год	2024 год	Предоставление дополнительного общеразвивающего и дополнительного профессионального образования в области искусств учреждениями дополнительного образования: МБУДО «ДМШ» г. Енисейска, МБУДО «ДХШ им. Н.Ф. Дорогова», МБУДО «ХШ» г. Енисейска	Низкий уровень образования в области искусств	Оказывает влияние на показатель: «Количество охваченных дополнительным общеразвивающим и дополнительным профессиональным образованием в области искусств»
5.1.1	Реализация субсидии на государственную поддержку отрасли культуры (оснащение образовательных учреждений в сфере культуры музыкальными инструментами, оборудованием и учебными материалами)	МКУ «УКиТ», МБУДО «ДМШ» г. Енисейска	2022 год	2022 год	Приобретение в 2022 году для МБУДО «ДМШ» г. Енисейска музыкальных инструментов, оборудования и учебных материалов. Повышение качества предоставляемых услуг учреждением	Низкий уровень качества оказываемых услуг	Оказывает влияние на показатель: «Количество детей, охваченных дополнительным общеразвивающим и дополнительным профессиональным образованием в области искусств»
5.2	Софинансирование мероприятий, организованных учреждениями отрасли «культура» с целью выявления и дальнейшего развития творчески одаренных детей	МКУ «УКиТ»	2022 год	2024 год	Финансовая помощь учреждениям дополнительного образования в области искусств отрасли «культура» в организации и проведении фестивалей, конкурсов для детей - не менее 2 в год	Снижение уровня качества мероприятия	Оказывает влияние на показатель: «Доля обучающихся (от основного контингента обучающихся школ дополнительного образования отрасли «культура» г. Енисейска) - победителей конкурсов, смотров, фестивалей и других мероприятий»

ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ ГОРОДА ЕНИСЕЙСКА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

5.2.1.	По пункту 33 "Дорожной карты" на оснащение организаций системы дополнительного и дошкольного образования учебно-методическими комплектами по приобщению детей к народным художественным промыслам, включающим в себя изделия народных художественных промыслов, в целях популяризации народных художественных промыслов России.	МКУ «УКиТ»	2022 год	2024 год	Финансовая помощь учреждениям дополнительного образования в области искусств отрасли «культура» в организации качественного образовательного процесса	Снижение уровня качества образования в области искусств	Оказывает влияние на показатель: «Количество детей, охваченных дополнительным общеразвивающим и дополнительным общеобразовательным предпрофессиональным образованием в области искусств»; «Доля обучающихся (от основного контингента обучающихся школ дополнительного образования отрасли «культура» г. Енисейска) – победителей конкурсов, смотров, фестивалей и других мероприятий»
6 Подпрограмма 6 «Обеспечение условий реализации муниципальной программы»							
6.1	Создание условий для обучения и переподготовки специалистов отрасли «культура» г. Енисейска	МКУ «УКиТ»	2022 год	2024 год	Оплата курсов обучения и переподготовки специалистов отрасли «культура» г. Енисейска	Низкий уровень профессионализма специалистов отрасли	Оказывает влияние на показатель: «Количество специалистов учреждений отрасли «культура» г. Енисейска, повысивших квалификацию»
6.2	Функционирование муниципального казенного учреждения "Управление культуры и туризма" города Енисейска	МКУ «УКиТ»	2022 год	2024 год	Координация деятельности учреждений, подведомственных МКУ «УКиТ»	Неэффективное функционирование учреждений отрасли	Оказывает влияние на показатель: «Количество учреждений, обеспечивающих эффективное управление в отрасли «культура» г. Енисейска»
7 Подпрограмма 7 «Культурное наследие»							
7.1.	Проведение мероприятий по мониторингу технического состояния, условий использования и сохранности объектов культурного наследия, находящихся в собственности муниципального образования и памятников местного значения	МКУ «УКиТ»	2022 год	2024 год	Приобретение оборудования для проведения мероприятий по мониторингу технического состояния объектов культурного значения (фотоаппарат, флешнакопитель, лазерный дальномер-рулетка)	Материальное разрушение объектов культурного наследия	Оказывает влияние на показатели: "Доля объектов культурного наследия в удовлетворительном состоянии, находящихся в собственности города Енисейска и памятников местного (муниципального) значения"; Количество мероприятий по проведению мониторинга технического состояния ОКН; Количество изготовленных и установленных информационных табличек на ОКН
7.2.	Изготовление и установка информационных табличек на объекты культурного наследия	МКУ «УКиТ»	2022 год	2024 год	Изготовление и установка информационных табличек на объекты культурного наследия	Отсутствие информированности населения города и туристов об истории возникновения объекта	Оказывает влияние на показатели: "Доля объектов культурного наследия в удовлетворительном состоянии, находящихся в собственности города Енисейска и памятников местного (муниципального) значения"; Количество мероприятий по проведению мониторинга технического состояния ОКН; Количество изготовленных и установленных информационных табличек на ОКН

Приложение 2 к постановлению администрации города
от 30.12.2022 № 499 - п

Приложение 3 к муниципальной программе «Развитие

культуры и туризма города Енисейска» на 2022 год и плановый период 2023 – 2023 годов

Сведения о целевых индикаторах и показателях результативности муниципальной программы, подпрограмм муниципальной программы, отдельных мероприятиях и их значении

№ п/п	Наименование целевого индикатора, показателя результативности	Единицы измерения	Вес показателя	Источник информации	Периодичность определения значений целевых индикаторов, показателей результативности	Значения показателей			
						2021 год	2022 год	2023 год	2024 год
Муниципальная программа «Развитие культуры и туризма города Енисейска»									
1	Целевой индикатор 1: Объем фактической книговыдачи муниципальных библиотек отрасли «культура» г. Енисейска	ед.	X	Отраслевая статистическая отчетность (форма 6-НК «Сведения о деятельности библиотек»)	по итогам года	235 000	235 000	235 000	235 000
2	Целевой индикатор 2: Число посетителей культурно-досуговых мероприятий, организованных учреждениями отрасли «культура» г. Енисейска	чел.	X	Расчетный показатель на основе отраслевой статистической отчетности (формы 7-НК, К 2-РИК, президентские показатели по деятельности музеев) «Сведения о деятельности музеев»	по итогам года	90 000	173 000	90 000	90 000
3	Целевой индикатор 3: Удельный вес документов архивного фонда и других архивных документов, требующих улучшения физического состояния, в общем количестве документов архива к 2023 г. – 9,9 %	ед.	X	Ведомственный отчет	по итогам года	10,3	10,0	9,9	9,9
4	Целевой индикатор 4: Количество детей, охваченных дополнительным общеразвивающим и дополнительным общеобразовательным предпрофессиональным образованием в области культуры	чел.	X	Отраслевая статистическая отчетность (форма № 1-ДМШ, годовая)	по итогам года	547	549	547	547
5	Целевой индикатор 5: Количество специалистов учреждений отрасли «культура» г. Енисейска, повысивших квалификацию	чел.	X	Аналитический отчет учреждений отрасли «культура» г. Енисейска	по итогам года	28	28	29	30
6	Целевой индикатор 6: Доля объектов культурного наследия, в удовлетворительном состоянии, находящихся в собственности города Енисейска и памятников местного (муниципального) значения, от общего количества объектов культурного наследия	%	X	Отраслевой аналитический отчет	по итогам года	-	90	95	100
7	Целевой индикатор 7: Количество лиц, проинформированных о туристско-рекреационных услугах и возможности города Енисейска	чел.	X	Отраслевой аналитический отчет	по итогам года	14 000	14 500	15 000	15 000
Подпрограмма 1 "Культурно-просветительская деятельность"									
1	Показатель 1: Количество пользователей библиотек отрасли «культура» г. Енисейска	чел.	X	Отраслевая статистическая отчетность (форма 6-НК «Сведения о деятельности библиотек»)	по итогам года	11 240	11 240	11 240	11 240
2	Показатель 2: Количество новых изданий, приобретенных в фонды муниципальных библиотек отрасли «культура» г. Енисейска	ед.	X	Отраслевая статистическая отчетность (форма 6-НК «Сведения о деятельности библиотек»)	по итогам года	200	3 330	200	200
3	Показатель 3: Количество переоснащенных муниципальных библиотек по модельному стандарту	ед.	X	Отраслевая статистическая отчетность (форма 6-НК «Сведения о деятельности библиотек»)	по итогам года	-	1	-	-
4	Показатель 4: Количество посещений библиотек в стационарных условиях	тыс. ед. посещения	X	Отраслевая статистическая отчетность (форма 6-НК «Сведения о деятельности библиотек»)	по итогам года	-	73,10	-	-
5	Показатель 5: Количество посещений организаций культуры по отношению к уровню 2017 года (в части посещений библиотек)	%	X	Отраслевая статистическая отчетность (форма 6-НК «Сведения о деятельности библиотек»)	по итогам года	-	105	-	-
Подпрограмма 2 "Искусство и народное творчество"									
1	Показатель 1: Количество мероприятий, организованных и проведенных учреждениями местного типа отрасли «культура» г. Енисейска	ед.	X	Расчетный показатель на основе отраслевой статистической отчетности (формы 7-НК, К 2-РИК, президентские показатели)	по итогам года	270	295	270	270
2	Показатель 2: Количество зрителей киносеансов, на бесплатной основе, в учреждениях клубного типа отрасли «культура» г. Енисейска	чел.	X	Расчетный показатель на основе отраслевой статистической отчетности (формы 7-НК, К 2-РИК, президентские показатели)	по итогам года	1 000	1 000	1 000	1 000
3	Показатель 3: Количество посетителей клубных учреждений отрасли «культура» г. Енисейска на бесплатной основе	чел.	X	Расчетный показатель на основе отраслевой статистической отчетности	по итогам года	68 946	90 195	68 946	68 946
4	Показатель 4: Количество коллективов клубных учреждений культуры, имеющих звание «Народный»	ед.	X	Расчетный показатель на основе отраслевой статистической отчетности (формы 7-НК)	по итогам года	6	6	6	6
5	Показатель 5: Количество участников клубных формирований учреждений клубного типа отрасли «культура» г. Енисейска	чел.	X	Расчетный показатель на основе отраслевой статистической отчетности (формы 7-НК)	по итогам года	787	794	787	787
Подпрограмма 3: «Содействие развитию туризма в городе Енисейске»									
1	Показатель 1: Количество посетителей событийных мероприятий в городе Енисейске	чел.	X	Аналитический отчет	по итогам года	25 000	18 000	20 000	20 000
Подпрограмма 4: «Архивное дело в городе Енисейске»									
1	Показатель 1: Удельный вес документов архивного фонда и других архивных документов, требующих улучшения физического состояния, в общем количестве документов архива	%	X	Ведомственный отчет	по итогам года	10,3	9,9	9,9	9,9
2	Показатель 2: Удельный вес фондов предприятий и учреждений, включенных в систему автоматизированного государственного учета документов архивного фонда и других архивных документов, в общем количестве фондов архива	%	X	Ведомственный отчет	по итогам года	100	100	100	100
3	Показатель 3: Удельный вес исполненных запросов пользователей и выданных пользователям документов в установленные сроки в общем количестве поступивших запросов	%	X	Ведомственный отчет	по итогам года	100	100	100	100
Подпрограмма 5: «Дополнительное образование в области искусств»									
1	Показатель 1: Количество учащихся в муниципальных бюджетных учреждениях дополнительного образования в области искусств	чел.	X	Отраслевая статистическая отчетность (форма № 1-ДМШ, годовая)	по итогам года	547	549	547	547
2	Показатель 2: Доля обучающихся (от основного контингента обучающихся школ дополнительного образования отрасли «культура» г. Енисейска) – победителей конкурсов, смотров, фестивалей и других мероприятий	%	X	Отраслевая статистическая отчетность (форма № 1-ДМШ, годовая)	по итогам года	68,0	64,3	68,0	68,0
Подпрограмма 6: «Обеспечение условий реализации муниципальной программы»									

ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ ГОРОДА ЕНИСЕЙСКА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

1	Показатель 1: Количество специалистов учреждений отрасли «культура» г. Енисейска, повысивших квалификацию	чел.	X	Аналитический отраслевой отчет	по итогам года	28	28	29	30
2	Показатель 2: Количество учреждений, обеспечивающих эффективное управление в отрасли «культура» г. Енисейска	ед.	X	Аналитический отраслевой отчет	по итогам года	1	1	1	1

Подпрограмма 7: «Культурное наследие»									
1	Показатель 1: Доля объектов культурного наследия, обследованных в результате мониторинга, от общего количества объектов культурного наследия	%	X	Отраслевой аналитический отчет	по итогам года	-	25,0	35,0	40,0
2	Показатель 2: Доля объектов, на которых установлены информационные надписи, от общего количества объектов культурного наследия	%	X	Отраслевой аналитический отчет	по итогам года	-	90	95	100
3	Показатель 3: Доля объектов культурного наследия, обеспеченных проектами по сохранению объекта культурного наследия от общего количества объектов культурного наследия	%		Отраслевой аналитический отчет	по итогам года	-	5,0	10,0	15,0

Приложение 3
к постановлению администрации города
от 30.12.2022 № 499 - п
Приложение 4 к муниципальной программе «Развитие
культуры и туризма города Енисейска»
на 2022 год и плановый период 2023 – 2024 годов
Прогноз сводных показателей муниципальных заданий
на оказание (выполнение) муниципальных услуг (работ)
муниципальными учреждениями

по муниципальной программе «Развитие культуры и туризма города Енисейска»

Наименование услуги, показателя объема услуги (работы)	2022 год	2023 год	2024 год	2022 год	2023 год	2024 год
	Подпрограмма 1: «Культурно-просветительская деятельность»				16 878 128,12	14 200 000
Основное мероприятие 1.1 Библиотечное и информационное обслуживание населения						
Наименование услуги и ее содержание: Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотек				14 584 480,12	11 952 000	11 952 000
Показатель объема услуги 2. Количество посетителей (ед.)	73 100	73 100	73 100			
Наименование услуги и ее содержание: Предоставление библиографической информации из государственных библиотечных фондов и информации из государственных библиотечных фондов в части, не касающейся авторских прав				1 290 177	1 264 500	1 264 500
Показатель объема услуги 1. Количество посетителей (ед.)	100	100	100			
Наименование услуги и ее содержание: Формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности фондов библиотеки, включая оцифровку документов				501 735,5	491 750	491 750
Показатель объема услуги 1. Объем фондов, всего	100 500	100 500	100 500			
Наименование услуги и ее содержание: Библиографическая обработка документов и создание каталогов				501 735,5	491 750	491 750
Показатель объема услуги 1. Количество документов (записей, обработанных и внесенных в электронный каталог) (ед.)	5 030	4 000	4 000			
Подпрограмма 2: «Искусство и народное творчество»				25 916 771,11	21 535 000	21 503 800
Основное мероприятие 2.1 Обеспечение населения услугами учреждений клубного типа отрасли «культура» г. Енисейска						
Наименование услуги и ее содержание: Показ кинофильмов				1 193 674	1 131 825	1 130 162

Показатель объема услуги	2022 год	2023 год	2024 год	2022 год	2023 год	2024 год
1. Число зрителей (чел.)	1 000	1 000	1 000			
Наименование услуги и ее содержание: Организация и проведение культурно-массовых мероприятий				22 512 670,11	18 222 340	18 280 822
Показатель объема услуги 1. Количество проведенных мероприятий (ед.)	295	270	270			
2. Количество участников мероприятий (чел.)	90 195	78 056	78 056			
Наименование работы и ее содержание: Организация деятельности клубных формирований и формирование самодельного народного творчества				2 210 427	2 180 835	2 092 816
Показатель объема работы 1. Количество клубных формирований (ед.)	45	45	45			
Число участников, всего (чел.)	794	794	794			
Подпрограмма 5: «Дополнительное образование в области искусств»				51 727 082,91	51 329 400	48 436 000
Основное мероприятие 5.1 Обеспечение населения услугами учреждений дополнительного образования в области искусств						
Наименование услуги и ее содержание: Реализация дополнительных общеразвивающих программ				5 337 053	5 698 492	5 374 432
Показатель объема услуги 1. Количество человеко-часов	55 126,0	55 126,0	55 126,0			
Наименование услуги и ее содержание: Реализация дополнительных общеразвивающих программ в области искусств				26 280 775,91	24 159 800	22 811 476
Показатель объема услуги 1. Количество человеко-часов	133 285,0	133 285,0	133 285,0			
Наименование работы и ее содержание: Организация и проведение олимпиад, конкурсов, мероприятий, направленных на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности, физической, фидуциальной спортивной деятельности				20 109 254	21 471 108	20 250 992
Показатель объема работы 1. Количество мероприятий (ед.)	17	18	16			
1. Количество участников мероприятий (чел.)	547	547	547			

Приложение 4 к постановлению администрации города
от 30.12.2022 № 499 - п

Приложение 5 к муниципальной программе «Развитие культуры и туризма города Енисейска»
на 2022 год и плановый период 2023 – 2024 годов

Распределение планируемых расходов по подпрограммам и мероприятиям муниципальной программы

Статус	Наименование программы, подпрограммы, основного мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнитель	Код бюджетной классификации		Расходы по годам, рублей						
			ГРБС	Рз Пр	ЦСР	ВР	2022	2023	2024	итого на период	
Муниципальная программа	«Развитие культуры и туризма города Енисейска»	МКУ «УКИТ»			0200000000			139 718 475,00	114 404 800,00	114 445 800,00	368 569 075,00
Подпрограмма 1	«Культурно-просветительская деятельность»	МКУ «УКИТ»			0210000000			27 035 878,12	14 356 000,00	14 356 000,00	55 747 878,12
Основное мероприятие 1	Библиотечное и информационное обслуживание населения	МКУ «УКИТ»	023	0801	610	0210084420		14 573 428,12	14 200 000,00	14 200 000,00	42 973 428,12
	0210010480						2 304 700,00	0,00	0,00	2 304 700,00	
	0210074880						0,00	0,00	0,00	0,00	
	02100L5191						2 200,00	0,00	0,00	2 200,00	
	02100L5191						19 662,25	19 662,25	19 662,25	58 986,75	
Основное мероприятие 3	Субсидия в целях финансирования расходных обязательств субъектов Российской Федерации, возникающих при реализации мероприятия по модернизации библиотек в части комплектования книжных фондов библиотек						48 137,75	48 137,75	48 137,75	144 413,25	
Основное мероприятие 2	Реализация субсидии на комплектование книжных фондов библиотек муниципальных образований						17 550,00	18 000,00	18 000,00	53 550,00	
Основное мероприятие 4	Иные межбюджетные трансферты на создание модельных муниципальных библиотек						70 200,00	70 200,00	70 200,00	210 600,00	
Подпрограмма 2	«Искусство и народное творчество»						10 000 000,00	0,00	0,00	10 000 000,00	
							0220000000	26 991 771,11	22 365 000,00	25 299 400,00	74 656 171,11

ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ ГОРОДА ЕНИСЕЙСКА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

Основное мероприятие 1	Софинансирование мероприятий, направленных на поддержку коллективов народного творчества, мастеров ДПИ учреждений отрасли «культура»	0804	0220087820	240	0,00	15 000,00	15 000,00	30 000,00		
					0,00	35 000,00	35 000,00	70 000,00		
Основное мероприятие 1.1	По пункту 18 "Дорожной карты" на обеспечение участия организаций народных художественных промыслов в федеральных и региональных выставках и ярмарках	023	0801	0220084400 0220010480	610	22 733 871,11	21 535 000,00	21 503 800,00	65 772 671,11	
Основное мероприятие 2.2	Обеспечение населения услугами учреждений клубного типа отрасли «культура»				610	3 182 900,00	0,00	0,00	3 182 900,00	
Основное мероприятие 2.2	Организация и проведение культурных мероприятий, в том числе Автостройной ярмарки	0804	0220087830	240	0,00	1 075 000,00	742 000,00	742 000,00	2 559 000,00	
Основное мероприятие 3.1	По пункту 16 "Дорожной карты" на организацию тематических выставок-ярмарок народных художественных промыслов на территории субъекта Российской Федерации				0,00	30 000,00	30 000,00	60 000,00		
Основное мероприятие 3.2	Поддержка волонтерского движения	0801	02200L4670	610	0,00	8 000,00	8 000,00	16 000,00		
Подпрограмма 3	«Содействие развитию туризма в городе Енисейске»				0,00	0,00	2 965 600,00	2 965 600,00		
Основное мероприятие 1	Участие в туристической выставке - ярмарке "Енисей"	023	0412	0230087920	850	0,00	0,00	0,00	0,00	
Подпрограмма 4	«Архивное дело в городе Енисейске»					0240000000	4 610 532,00	4 664 400,00	4 664 400,00	13 939 332,00
Основное мероприятие 1	Функционирование муниципального казенного учреждения "Архив города Енисейска"	017	0113	0240084400	110	396 257,90	354 325,90	354 325,90	1 104 909,70	
					240	70 074,10	70 074,10	70 074,10	210 222,30	
					110	2 760 000,00	2 816 000,00	2 816 000,00	8 392 000,00	
					240	1 125 700,00	1 424 000,00	1 424 000,00	3 973 700,00	
					850	5 000,00	0,00	0,00	5 000,00	
					0240010340	110	103 000,00	0,00	0,00	103 000,00
0240010490	110	150 500,00	0,00	0,00	150 500,00					
Подпрограмма 5	«Дополнительное образование в области искусств»					0250000000	56 034 254,91	51 399 400,00	48 506 000,00	155 939 654,91
Основное мероприятие 1	Обеспечение населения услугами учреждений дополнительного образования в области искусств	0703	0250084230	610	47 966 582,91	51 329 400,00	48 436 000,00	147 731 982,91		
					0250010340	1 028 000,00	0,00	0,00	1 028 000,00	
					0250010480	1 805 000,00	0,00	0,00	1 805 000,00	
					0250010490	927 500,00	0,00	0,00	927 500,00	
					025A155191	213 208,57	0,00	0,00	213 208,57	
Основное мероприятие 1.1	Реализация субсидии на оснащение музыкальных инструментов детских школ искусств	0703	025A155191	43 072,00	0,00	0,00	43 072,00			
Основное мероприятие 2	Софинансирование мероприятий, организованных учреждениями отрасли «культура» с целью выявления и дальнейшего развития творчески одаренных детей	0804	0250087810	240	0,00	70 000,00	70 000,00	140 000,00		
Подпрограмма 6	«Обеспечение условий реализации муниципальной программы»					0260000000	25 046 038,86	21 620 000,00	21 620 000,00	68 286 038,86
Основное мероприятие 1	Создание условий для обучения и переподготовки специалистов отрасли «культура» г. Енисейска	023	0804	0260087840	240	0,00	20 000,00	20 000,00	40 000,00	
Основное мероприятие 2	Функционирование муниципального казенного учреждения "Управление культуры и туризма" города Енисейска				110	18 887 496,01	19 375 000,00	19 375 000,00	57 637 496,01	
					240	3 210 238,86	2 225 000,00	2 225 000,00	7 660 238,86	
					320	405 893,73	0,00	0,00	405 893,73	
					850	10 610,26	0,00	0,00	10 610,26	
					0260010490	110	1 095 000,00	0,00	0,00	1 095 000,00
0260010490	110	1 436 800,00	0,00	0,00	1 436 800,00					
Подпрограмма 7	«Культурное наследие»					0,00	0,00	0,00		

Приложение 5 к постановлению администрации города от 30.12.2022 № 499 - п
 Приложение 6 к муниципальной программе «Развитие культуры и туризма города Енисейска» на 2022 год и плановый период 2023 – 2024 годов

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЕНИСЕЙСКА Красноярского края ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№489-п

28.12.2022
О внесении изменений в постановление администрации города Енисейска от 31.10.2018 №240-п «Об утверждении муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории города Енисейска на 2018-2024 годы»

Распределение планируемых объемов финансирования муниципальной программы «Развитие культуры и туризма города Енисейска» по источникам финансирования

Источники и направления финансирования	Объем финансирования, рублей			
	всего	в том числе по годам		
		2022	2023	2024
Всего по Программе	368 569 075,00	139718475,00	114 404 800,00	114 445 800,00
по источникам финансирования:				
1. Бюджет города	336 654 043,00	111862643,00	113 842 400,00	110 949 000,00
2. Краевой бюджет	15 636 306,27	13 766 802,82	514 262,25	1 365 241,20
3. Федеральный бюджет	16 278 725,73	14 099 029,18	48 137,75	2 131 558,80
4. Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00
Подпрограмма 1 «Культурно-просветительская деятельность»	55 747 878,12	27 035 878,12	14 356 000,00	14 356 000,00
по источникам финансирования:				
1. Бюджет города	43 029 178,12	14 593 178,12	14 218 000,00	14 218 000,00
2. Краевой бюджет	2 574 286,75	2 394 562,25	89 862,25	89 862,25
3. Федеральный бюджет	10 144 413,25	10 048 137,75	48 137,75	48 137,75
4. Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00
Подпрограмма 2 «Искусство и народное творчество»	74 656 171,11	26 991 771,11	22 365 000,00	25 299 400,00
по источникам финансирования:				
1. Бюджет города	68 538 871,11	23 808 871,11	22 365 000,00	22 365 000,00
2. Краевой бюджет	4 033 878,95	3 182 900,00	0,00	850 978,95
3. Федеральный бюджет	2 083 421,05	0,00	0,00	2 083 421,05
4. Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00
Подпрограмма 3 «Содействие развитию туризма в городе Енисейске»	0,00	0,00	0,00	0,00
по источникам финансирования:				
1. Бюджет города	0,00	0,00	0,00	0,00
2. Краевой бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
3. Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
4. Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00
Подпрограмма 4 «Архивное дело в городе Енисейске»	13 939 332,00	4 610 532,00	4 664 400,00	4 664 400,00
по источникам финансирования:				
1. Бюджет города	12 306 700,00	3 826 700,00	4 240 000,00	4 240 000,00
2. Краевой бюджет	1 632 632,00	783 832,00	424 400,00	424 400,00
3. Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
4. Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00
Подпрограмма 5 «Дополнительное образование в области искусств»	155 939 654,91	56 034 254,91	51 399 400,00	48 506 000,00
по источникам финансирования:				
1. Бюджет города	147 296 054,91	47 390 654,91	51 399 400,00	48 506 000,00
2. Краевой бюджет	4 592 708,57	4 592 708,57	0,00	0,00
3. Федеральный бюджет	4 050 891,43	4 050 891,43	0,00	0,00
4. Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00
Подпрограмма 6 «Обеспечение условий реализации муниципальной программы»	68 286 038,86	25 046 038,86	21 620 000,00	21 620 000,00
по источникам финансирования:				
1. Бюджет города	65 483 238,86	22 243 238,86	21 620 000,00	21 620 000,00
2. Краевой бюджет	2 802 800,00	2 802 800,00	0,00	0,00
3. Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
4. Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00
Подпрограмма 7 «Культурное наследие»	0,00	0,00	0,00	0,00
по источникам финансирования:				
1. Бюджет города	0,00	0,00	0,00	0,00
2. Краевой бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
3. Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
4. Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением администрации города Енисейска от 06.08.2013 №243-п «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ города Енисейска, их формировании и реализации», руководствуясь статьями 5,8,39,46 Устава города Енисейска, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Постановление администрации города Енисейска от 31.10.2018 №240-п «Об утверждении муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории города Енисейска на 2018-2024 годы» следующие изменения:

в паспорте муниципальной программы строку «Объемы бюджетных ассигнований муниципальной программы» изложить в новой редакции:

Объемы бюджетных ассигнований муниципальной программы	Финансирование программы за счет всех источников 109 665 516,57 руб., в том числе: 2022 год - 72 522 351,08 руб. 2023 год - 17 594 130,59 руб. 2024 год - 19 549 034,90 руб. в том числе за счет средств федеральных источников - 52 081 650,18 руб., в том числе: 2022 год - 18 384 042,97 руб.; 2023 год - 15 962 024,06 руб.; 2024 год - 17 735 583,15 руб. краевого бюджета - 52 741 139,49 руб., в том числе: 2022 год - 50 967 581,21 руб.; 2023 год - 840 106,53 руб.; 2024 год - 933 451,75 руб. местного бюджета - 4 842 726,90 руб., в том числе: 2022 год - 3 170 726,90 руб.; 2023 год - 792 000,00 руб.; 2024 год - 880 000,00 руб. средства заинтересованных лиц - 0,00 руб., в том числе: 2022 год - 0,00 руб.; 2023 год - 0,00 руб.; 2024 год - 0,00 руб.
---	--

в паспорте подпрограммы «Формирование современной городской среды на территории города Енисейска на 2018-2024 годы» строку «Объемы и источники финансирования подпрограммы на период действия подпрограммы с указанием на источники финансирования по годам реализации подпрограммы» изложить в новой редакции:

Объемы и источники финансирования подпрограммы на период действия подпрограммы с указанием на источники финансирования по годам реализации подпрограммы	Финансирование программы за счет всех источников - 109 665 516,57 руб., в том числе: 2022 год - 72 522 351,08 руб. 2023 год - 17 594 130,59 руб. 2024 год - 19 549 034,90 руб. в том числе за счет средств федеральных источников - 52 081 650,18 руб., в том числе: 2022 год - 18 384 042,97 руб.; 2023 год - 15 962 024,06 руб.; 2024 год - 17 735 583,15 руб. краевого бюджета - 52 741 139,49 руб., в том числе: 2022 год - 50 967 581,21 руб.; 2023 год - 840 106,53 руб.; 2024 год - 933 451,75 руб. местного бюджета - 4 842 726,90 руб., в том числе: 2022 год - 3 170 726,90 руб.; 2023 год - 792 000,00 руб.; 2024 год - 880 000,00 руб. средства заинтересованных лиц - 0,00 руб., в том числе: 2021 год - 0,00 руб.; 2022 год - 0,00 руб.; 2023 год - 0,00 руб.
---	--

В пункте 6. «Подпрограммы муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории города Енисейска на 2018-2024 годы», раздел 2 «Характеристика текущего состояния социально-экономического развития сферы благоустройства городских территорий с указанием основных показателей социально-экономического развития», исключить абзацы с 10-22.

Приложение 4 и 5 к Муниципальной программе «Формирование современной городской среды на территории города Енисейска на 2018-2024 годы» изложить в редакции согласно

ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ ГОРОДА ЕНИСЕЙСКА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

приложению 1 и 2 к настоящему Постановлению.

2. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в Информационном бюллетене города Енисейска Красноярского края и подлежит размещению на официальном интернет-портале органов местного

самоуправления города Енисейска: www.eniseysk.com.

3. Контроль над исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава города В.В. Никольский

Приложение №1 к Постановлению администрации

города Енисейска от 28.12.2022г. №489-п

Приложение № 4 к программе «Формирование современной

городской среды на территории города Енисейска» на 2018-2024 годы»

Формирование современной городской среды на территории города Енисейска

Наименование программы, подпрограммы	ГРБС	Источник финансирования	Код бюджетной классификации				Ожидаемый результат от реализации подпрограммного мероприятия (в натуральном выражении)			
			ГРБС	РзПр	ЦСР	ВР	2022 год	2023 год	2024 год	Итого на период
Муниципальная программа «Формирование современной городской среды на территории города Енисейска» на 2018-2024 годы» Подпрограмма 1 «Формирование современной городской среды на территории города Енисейска» на 2018-2024 годы»	Администрация города Енисейска	x	x	x	1300000000	x	72 522 351,08	17 594 130,59	19 549 034,90	109 665 516,57
	Администрация города Енисейска	x	x	x	1310000000	x	72 522 351,08	17 594 130,59	19 549 034,86	109 643 128,57
Мероприятие Благоустройство дворовых территорий.	Администрация города Енисейска	Федеральный бюджет	017	0503	131F255550	810	4 917 325,47	2 283 924,88	5 320 674,95	12 521 925,30
		Краевой бюджет	017	0503	131F255550	810	258 806,60	120 206,57	280 035,52	659 048,69
		Местный бюджет	017	0503	131F255550	810	243 913,11	121 890,00	264 000,00	629 803,11
		Иные источники финансирования (финансовое участие граждан)								
ИТОГО по мероприятию:						5 420 045,18	2 526 021,45	5 864 710,47	13 810 777,10	
Мероприятие Благоустройство общественных территорий.	Администрация города Енисейска	Федеральный бюджет	017	0503	131F255550	240	13 466 717,50	13 678 099,18	12 414 908,20	39 559 724,88
		Краевой бюджет	017	0503	131F255550	240	708 774,61	719 899,96	653 416,23	2 082 090,80
		Местный бюджет	017	0503	131F255550	240	667 986,89	670 110,00	616 000,00	1 954 096,89
		Иные источники финансирования (финансовое участие граждан)								
ИТОГО по мероприятию						14 843 479,00	15 068 109,14	13 684 324,43	43 595 912,57	
Мероприятие Обустройство мест массового отдыха населения (городских парков).	Администрация города Енисейска	Федеральный бюджет					*	*	*	*
		Краевой бюджет					*	*	*	*
		Местный бюджет	017	0503	1310055700	240	1 742 776,38	0,00	0,00	1 742 776,38
		Иные источники финансирования (финансовое участие граждан)					800	11 000,00		
ИТОГО по мероприятию						1 753 776,38	0,00	0,00	1 753 776,38	
Мероприятие Обеспечение отдельных мероприятий по участию в конкурсах. В том числе на уровне Красноярского края и Российской Федерации»	Администрация города Енисейска	Федеральный бюджет						*	*	*
		Краевой бюджет	017	0503	131F274510	240	50 000 000,00			50 000 000,00
		Местный бюджет	017	0503	131F274510	240	505 050,52	0,00	0,00	505 050,52
		Иные источники финансирования (финансовое участие граждан)								
ИТОГО по мероприятию						50 505 050,52	0,00	0,00	50 505 050,52	

Приложение 2 к Постановлению администрации города Енисейска от 28.12.2022г. №489-п
Приложение 5 к муниципальной программе «Формирование современной городской среды на территории города Енисейска»

Федеральный бюджет	52 081 650,18	18 384 042,97	15 962 024,06	17 735 583,15
Внебюджетные источники				

Распределение планируемых объемов финансирования муниципальной программы по источникам финансирования

№	Источники финансирования	Всего	Объем финансирования: в том числе по годам		
			текущий финансовый год 2022	первый год планового периода 2023	второй год планового периода 2024
1	Всего по Программе	109 665 516,57	72 522 351,08	17 594 130,59	19 549 034,90
2	По источникам финансирования:				
3	Бюджет города	4 842 726,90	3 170 726,90	792 000,00	880 000,00
4	Краевой бюджет	52 741 139,49	50 967 581,21	840 106,53	933 451,75
5	Федеральный бюджет	52 081 650,18	18 384 042,97	15 962 024,06	17 735 583,15
6	Внебюджетные источники				
Подпро-грам-ма 1	«Формирование современной городской среды на территории города Енисейска»	109 665 516,57	72 522 351,08	17 594 130,59	19 549 034,90
	По источникам финансирования:				
	Бюджет города	4 842 726,90	3 170 726,90	792 000,00	880 000,00
	Краевой бюджет	52 741 139,49	50 967 581,21	840 106,53	933 451,75

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЕНИСЕЙСКА Красноярского края ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.12.2022

г. Енисейск

№ 500-п

Об утверждении плана мероприятий («дорожная карта») передачи по концессионному соглашению объектов водоснабжения и водоотведения

В соответствии со статьей 37 Федерального закона от 21.07.2005 № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях», Федеральными законами от 07.12.2011 № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», с целью привлечения инвестиций, обеспечения эффективного использования имущества, находящегося в муниципальной собственности, и повышения качества товаров, работ, услуг, предоставляемых потребителям, руководствуясь статьями 8, 43, 44, 46 Устава города Енисейска, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить план мероприятий («дорожная карта») передачи по концессионному соглашению объектов водоснабжения и водоотведения согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания и опубликования в Информационном бюллетене города Енисейска Красноярского края и размещения на официальном интернет-портале органов местного самоуправления города Енисейска: www.eniseysk.com.

Глава города В.В. Никольский

Приложение к постановлению администрации г
орода Енисейска от 30.12.2022 г. № 500-п

План мероприятий («дорожная карта») передачи по концессионному соглашению объектов водоснабжения

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель	Примечание
1.	Утверждение (актуализация) перечня объектов, в отношении которых планируется заключение концессионного соглашения и размещение перечня на сайте torgi.gov.ru , а так же на официальном сайте органов местного самоуправления города Енисейска Получение свидетельств о регистрации права собственности, постановка на кадастровый учёт, формирование земельных участков под объектами КС Опубликование в Едином федеральном реестре юридически значимых сведений о фактах деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и иных субъектов экономической деятельности перечня незарегистрированного недвижимого имущества	до 01.02.2023 до 01.06.2023 не позднее чем за три месяца до планируемой даты заключения концессионного соглашения	МУ «Управление муниципальным имуществом города Енисейска»	Размещение перечня согласно ч.3 ст.4 ФЗ от 21.07.2005 № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях» Опубликование перечня незарегистрированного недвижимого имущества согласно ч.6 ст.39 ФЗ от 21.07.2005 №115-ФЗ «О концессионных соглашениях»
2.	Подготовка отчетов о техническом обследовании систем соответствующих требованиям приказов Минстроя России, в том числе подготовка и проведение конкурсных процедур по определению подрядной организации для выполнения работ	до 01.06.2023	Ресурсоснабжающая организация, осуществляющая виды деятельности в соответствующей сфере самостоятельно либо с привлечением специализированных организаций МКУ «Управление городского хозяйства» ответственный за сбор и консолидацию информации	В соответствии со ст. 37 Федерального закона от 07.12.2011 № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении» и приказом Минстроя России от 05.05.2014 № 437/пр
3.	Актуализация схемы водоснабжения (далее - СТС), в том числе подготовка и проведение конкурсных процедур по определению подрядной организации для выполнения работ	до 01.06.2023	МКУ «Управление городского хозяйства»	В соответствии с Постановлением Правительства РФ от 05.09.2013 № 782 «О схемах водоснабжения и водоотведения»

ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ ГОРОДА ЕНИСЕЙСКА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

4.	Размещение на сайте torgi.gov.ru и на официальном сайте органов местного самоуправления, сведений о порядке получения копии отчета о техническом обследовании объектов коммунальной инфраструктуры, в отношении которых планируется заключение концессионного соглашения	до 01.06.2023	МКУ «Управление муниципальным имуществом»	ч.20 ст.39 ФЗ от 21.07.2005 №115-ФЗ «О концессионных соглашениях»
5.	Формирование задания по созданию или модернизации (реконструкции) объектов водоснабжения на основании актуализированной схемы водоснабжения и проведенного технического обследования	в течение 30 дней после утверждения схемы водоснабжения	МКУ «Управление городского хозяйства»	
6.	Подготовка перечня плановых значений показателей надёжности, качества и энергоэффективности объектов водоснабжения на срок концессионного соглашения	в течение 45 дней после утверждения схемы водоснабжения	Отдел экономического развития, предпринимательской деятельности и торговли МКУ «Управление городского хозяйства»	Перечень показателей для систем водоснабжения и порядок расчета определен Приказом Минстроя и ЖКХ РФ от 04.04.2014 № 162/пр
7.	Определение предельного размера расходов на создание или модернизацию (реконструкцию) объектов водоснабжения, в отношении которых планируется заключение концессионного соглашения, составление сметной документации	в течение 30 дней после утверждения схемы водоснабжения	Отдел экономического развития, предпринимательской деятельности и торговли МКУ «Архитектурно-производственная группа»	
8.	Согласование с Министерством промышленности, энергетики и ЖКХ Красноярского края формы концессионного соглашения с приложениями без учета конкретных значений ДПР, с целью их заблаговременного согласования формы соглашения и исключения отказа органа на этапе предоставления фактического инициативного концессионного предложения	в течение 30 дней после утверждения схемы водоснабжения	МКУ «Управление городского хозяйства»	-
9.	Разработка проекта финансовой модели проекта инвестиционной программы, тарифной модели	в течение 30 дней после утверждения схемы водоснабжения	Отдел экономического развития, предпринимательской деятельности и торговли МКУ «Управление городского хозяйства»	-
10.	Направление в орган регулирования (Министерство тарифной политики Красноярского края) запроса на предоставление долгосрочных параметров регулирования (ДПР), согласование метода регулирования и ДПР, не являющиеся критериями конкурса	в течение 30 дней после утверждения схемы водоснабжения	Отдел экономического развития, предпринимательской деятельности и торговли МКУ «Управление городского хозяйства»	-
11.	В решении о заключении концессионного соглашения наряду с предусмотренной ч. 2 ст. 22 115-ФЗ информацией устанавливаются требования, предусмотренные ст. 45 115-ФЗ	после проведения мероприятий по п.1-9	Отдел правовой работы и муниципального контроля МКУ «Управление муниципальным имуществом» МКУ «Управление городского хозяйства»	-
12.	Разработка уполномоченным органом конкурсной документации и проекта концессионного соглашения	в течение 10 дней после проведения мероприятий по п.10		-
13.	Согласование проекта конкурсной документации и концессионного соглашения с органами исполнительной власти Красноярского края	в течение 30 дней после проведения мероприятий по п.11		согласно ч.1 ст.39 ФЗ от 21.07.2005 «О концессионных соглашениях» (третьей стороной в обязательном порядке является субъект РФ)
14.	Утверждение состава конкурсной комиссии и Положения о конкурсной комиссии	в течение 5 дней после проведения мероприятий по п.12		-
15.	Опубликование сообщения о проведении открытого конкурса на сайте torgi.gov.ru и официальном сайте органов местного самоуправления города Енисейска	в течение 7 рабочих дней после проведения мероприятий по п.13		-
16.	Проведение открытого конкурса	в срок установленный законодательством РФ	Конкурсная комиссия	Включая подписание концессионного соглашения высшим должностным лицом субъекта РФ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЕНИСЕЙСКА Красноярского края ПОСТАНОВЛЕНИЕ г. Енисейск

30.12.2022 № 501-п
О внесении изменений в постановление администрации города от 15.08.2022 №318-п «Об утверждении муниципальной программы «Создание условий для обеспечения доступным и комфортным жильем граждан города Енисейска, 2023-2025 годы»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением администрации города от 30.05.2022 №203-п «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ города Енисейска, их формировании и реализации», руководствуясь статьями 39,46 Устава города Енисейска, ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Внести в постановление администрации города от 15.08.2022 №318-п «Об утверждении муниципальной программы «Создание условий для обеспечения доступным и комфортным жильем граждан города Енисейска, 2023-2025 годы» (далее – Постановление) следующие изменения:
- Приложение к Постановлению изложить в новой редакции (прилагается).
- Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.
- Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене города Енисейска Красноярского края и разместить на официальном интернет-портале органов местного самоуправления г. Енисейска: www.eniseysk.com.
- Постановление вступает в силу со дня подписания.

Глава города В.В. Никольский

Приложение к постановлению
администрации г. Енисейска от 30.12.2022 г. № 501-п
Муниципальная программа

«Создание условий для обеспечения доступным и комфортным жильем граждан города Енисейска, 2023-2025 годы»

Паспорт муниципальной программы

Наименование муниципальной программы	Создание условий для обеспечения доступным и комфортным жильем граждан города Енисейска, 2023-2025 годы» (далее - Программа)
Администратор муниципальной программы	Глава города Енисейска
Ответственный исполнитель муниципальной программы	Отдел строительства и архитектуры администрации г. Енисейска
Связь с государственной программой Красноярского края	Государственная программа Красноярского края «Создание условий для обеспечения доступным и комфортным жильем граждан», утвержденная постановлением Правительства края от 30.09.2013 № 514-п. Региональная адресная программа «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда в Красноярском крае», утвержденная постановлением Правительства края от 29.03.2019 № 144-п.
Цель муниципальной программы	1. Создание благоприятных условий для развития градостроительной деятельности на территории города Енисейска 2. Создание условий для повышения доступности жилья и улучшения жилищных условий граждан, проживающих на территории города Енисейска
Задачи муниципальной программы	1. Обеспечение деятельности МКУ «Архитектурно-производственная группа» по осуществлению функций единого заказчика по строительству, реконструкции, благоустройству муниципальных объектов. 2. Улучшение жилищных условий отдельных категорий граждан.
Подпрограммы	Подпрограмма 1. Территориальное планирование, градостроительное зонирование и документации по планировке территории города Енисейска; Подпрограмма 2. Переселение граждан из аварийного жилищного фонда в городе Енисейске; Подпрограмма 3. Обеспечение реализации муниципальной программы и прочие мероприятия; Подпрограмма 4. Развитие инженерной и транспортной инфраструктуры города Енисейска в новых микрорайонах; Подпрограмма 5. Обеспечение жильем молодых семей.
Срок реализации муниципальной программы	2023 год и плановый период 2024 - 2025 годов

Целевые индикаторы и показатели результативности с указанием планируемых к достижению значений в результате реализации муниципальной программы	Приведены в приложении №3 к муниципальной программе
Объемы бюджетных ассигнований муниципальной программы	Объем бюджетных ассигнований Программы составит 21 243 400,00 рублей, в том числе: 2023 год – 7 929 400,00 рублей; 2024 год – 6 712 000,00 рублей; 2025 год – 6 602 000,00 рублей.

1. Общая характеристика текущего состояния в области строительства в городе Енисейске. Основные цели, задачи и сроки реализации Программы.
Градостроительство является базовой отраслью, обеспечивающей устойчивое социально-экономическое развитие территории.

Развитие города, включая жилищно-гражданское строительство, осуществляется в соответствии со Стратегией социально-экономического развития г. Енисейска до 2030 года, утвержденной Решением Енисейского городского Совета депутатов от 18.03.2019 № 41-330, цели и задачи настоящей Программы увязаны с целями и задачами Стратегии.

Принципиальные вопросы размещения жилищного строительства в городе на перспективу решены в генеральном плане города. Предлагаемые решения по размещению жилищного строительства разработаны с учетом всей наработанной по городу градостроительной документации. Проведенный анализ территориальных резервов города позволяет сделать ряд предложений по перспективному размещению жилищно-гражданского строительства, сроком освоения отдельных площадок, а именно: основной объем жилищного строительства на 2023-2030 гг. (78%) предполагается на площадках в Восточной части города.

Жилищный фонд города составляет 546 тыс. кв. м общей площади, в неудовлетворительном техническом состоянии находится 8,9% жилищного фонда города по общей площади и 7,9% по количеству строений. В рамках реализации Стратегии к 2030 году максимальным варианте развития города необходимо будет дополнительно построить 172,1 тыс. м² жилья, из них 46,2 тыс. м² составит жилищный фонд для переселенцев из ветхого сносимого фонда (1790 чел.), 125,9 тыс. м² – жилищный фонд на улучшение качества жилищных условий (увеличение нормы обеспеченности) и рост численности населения. Основные показатели результативности Стратегии - повышение обеспеченности населения жильем к 2030 году составит – до 32 кв. м на 1 человека. На решение данных задач направлены мероприятия настоящей программы.

В городе Енисейске разработаны и утверждены документы территориального планирования и градостроительного зонирования: Генеральный план города Енисейска, План реализации генерального плана г. Енисейска, Правила землепользования и застройки муниципального образования г. Енисейск, разработана пять проектов планировки и межевания территорий микрорайонов города: «Спортивный центр», «Северо-Восточный», «Центральной исторической части г. Енисейска с описанием объектов культурного наследия», «Южный-2», «Восточный-1. В 2022 году разрабатывается проект планировки и межевания «Юго-Восточный (47,2 га). Всего на общую площадь 251,2 га. Планом реализации Генерального плана г. Енисейска обозначена необходимость разработки девяти новых проектов планировки и межевания на общую территорию города в 596,7 га.

Разработка проектов планировки и межевания территории города позволит не только упорядочить и упростить деятельность, связанную с подготовкой земельных участков к строительству, но и даст возможность принимать взвешенные и эффективные решения по привязке и размещению объектов, улучшающих условия проживания населения, и позволит планировать этапность их реализации.

Территориальное планирование развития городских территорий направлено на определение в документах территориального планирования назначения территорий исходя из совокупности социальных, экономических, экологических и иных факторов в целях обеспечения устойчивого развития территорий, развития инженерной, транспортной и социальной инфраструктур, обеспечения учета интересов граждан и их объединений на территории муниципального образования.

Устойчивость и перспективы развития территорий города Енисейска, определяются уровнем обеспеченности их объектами социальной, инженерной, промышленной и

транспортной инфраструктур. Процессы взаимодействия факторов формирующих среду обитания и качество жизнеобеспечения носят пространственный характер и их изменение, в том числе развитие комплексно рассматривается только при градостроительном подходе в планировании развития территорий и их застройке с учетом муниципальных, общественных и частных интересов.

Отсутствие в г. Енисейске обновленных документов территориального планирования, проектов планировки и другой градостроительной документации приводит в реальных условиях к необходимости принятия решений на материалах, не соответствующих современным социально-экономическим и правовым условиям. Отсутствие разработанных проектов планировки и межевания территорий, в свою очередь затрудняет предоставление муниципального образования земельных участков под жилищное строительство, в том числе многодетным семьям.

Документы территориального планирования являются важнейшим элементом при разработке инвестиционных программ, формировании перечня инвестиционных проектов, схем и проектов развития инженерной транспортной и социальной инфраструктур, территориальных комплексных схем природопользования, защиты территорий от чрезвычайных ситуаций. Документы территориального планирования нуждаются в ежегодной корректировке с учетом изменения действующего законодательства и текущей хозяйственной деятельности, в том числе по формированию и предоставлению земельных участков населению.

Для города актуальна задача формирования и предоставления земельных участков для строительства жилья, в том числе многодетным гражданам, увеличение объемов ввода в эксплуатацию объектов жилья в соответствии с показателями эффективности органов местного самоуправления.

Жилищный фонд города Енисейска площадью более 40 тыс. кв. м. – это жилые дома, отнесенные к категории ветхого и аварийного жилья. Жилые дома имеют низкий уровень благоустройства жилья, в частности обеспечения центральной канализацией, отоплением, горячим водоснабжением. Планировка квартир, площадь не отвечают современным и нормативным требованиям, инженерные сети и ограждающие конструкции не соответствуют современным технологиям.

В г.Енисейске строительство нового жилья за счет местного бюджета не ведется, учитывая высокую степень дотационности бюджета. Сегодня нет возможности создания достаточного резервного или обменного жилищного фонда за счет средств местного бюджета.

В настоящее время площадь многоквартирных жилых домов города Енисейска, признанных в установленном порядке аварийными подлежащими сносу или реконструкции составляет более 19 тысяч кв. метров. В 2022-2024 годах требуется разработка проектно-сметной документации на строительство многоквартирных домов и дальнейшее участие города в программах по переселению граждан из аварийного жилищного фонда. Проектно-аварийного жилья составляет 3,5 %.

Аварийные жилые помещения представляют угрозу для жизни, проживающих в нем граждан. Это подтверждает необходимость выполнения мероприятий по созданию безопасных условий проживания гражданам, в том числе путем их переселения из аварийного жилищного фонда в новое жилье. Для увеличения объемов жилищного фонда, обеспечения доступным и комфортным жильем населения, необходимо строительство на территории города жилья эконом класса. Реализация перспективных задач развития города потребует значительного сноса жилищного фонда, признанного аварийными.

В рамках реализации региональной адресной программы «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда в Красноярском крае» с 2001 года в г. Енисейске построено семь 60-квартирных жилых домов общей площадью 19 217 кв.м. (по ул. Промышленная, 20; ул. Промышленная, 20/8; ул. Ленина, 6; ул. Пролетарская, д.59; ул. Ленина, д.4, ул. Ленина, 4А, ул. Ленина, 6А корп.1), два 14-кв. жилых дома по ул.Доброва, 49 Б, 49 В (1342,4 кв.м), 90-кв. дом по ул. Ленина, 6А корпус 2. В новые дома переселено более 920 человек из 80 аварийных жилых домов.

Для г. Енисейска остается актуальной проблема строительства объектов социальной, коммунальной, транспортной инфраструктуры, особенно для районов новой застройки, в частности микрорайона Северо-Восточный где основное строительство – это индивидуальное жилье. Микрорайоны: «Северо-Восточный» и «Южный-2» предусмотрены под индивидуальное жилищное строительство, в том числе для обеспечения земельными участками граждан, имеющих трех и более детей. Индивидуальное жилье наиболее привлекательно для населения как с точки зрения наличия приусадебного участка, так и комфортных условий проживания. Территория, предназначенная для перспективного индивидуального жилищного строительства, в настоящее время интенсивно осваивается гражданами города, в том числе многодетными семьями.

В соответствии с Генеральным планом развития города предусмотрено в восточном и южном направлении. В этих районах планируется строительство объектов социальной сферы (школа, детские сады, магазины и т.д.), обеспечение коммуникациями, подъездными путями. Предусмотрены площадки для строительства домов средней этажности (до 5-ти этажей) в новом микрорайоне Восточный, и строительство 1,2-х этажных домов усадебного типа, индивидуальных домов – в микрорайонах Спортивный Центр, Южный-2, Юго-Восточный. Однако большинство планируемых к предоставлению земельных участков под строительство индивидуального жилья не обеспечены коммунальной и транспортной инфраструктурой, что затрудняет возможность их предоставления, в том числе многодетным семьям. Отсутствие объектов инженерной и транспортной инфраструктуры в районах планируемых под застройку создает социальную напряженность среди граждан, особенно среди семей, имеющих трех и более детей, которые в приоритетном порядке получают земельные участки в соответствии с Законом Красноярского края от 04 декабря 2008 года N 7-2542 «О регулировании земельных отношений в Красноярском крае» при этом относятся к категории малообеспеченных семей.

В соответствии со статьей 14 Федерального закона от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» организация в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации, относится к вопросам местного значения.

Поддержание молодых семей при решении жилищной проблемы является основой стабильных условий жизни для этой наиболее активной части населения и повлияет на улучшение демографической ситуации в городе. Возможность решения жилищной проблемы, в том числе с предоставлением социальных выплат для улучшения жилищных условий, обеспечение жильем с привлечением средств федерального бюджета, создает для молодежи стимул к повышению качества трудовой деятельности и уровня квалификации в целях роста заработной платы. Решение жилищной проблемы молодых граждан города позволит сформировать экономически активный слой населения.

Актуально стоит вопрос строительства (приобретения жилья для работников бюджетных учреждений различных отраслей бюджетной сферы (образования, культуры, здравоохранения и других). Также необходимо решать вопросы строительства (приобретения) жилья для детей-сирот, детей оставшихся без попечения родителей, не имеющих своего жилья.

Совершенствование жилищного строительства г. Енисейска будет осуществляться через следующие виды деятельности: поэтапное расселение и перепрофилирование существующего жилищного фонда, своевременная разработка документации по планировке территорий на районы нового строительства и реконструкции существующих, обеспечение районов нового строительства объектами социальной инфраструктуры (детскими дошкольными учреждениями, школами, поликлиниками); определение границ территории исторического поселения город Енисейск и его требований к градостроительным регламентам, необходимых для установления режима «особого регулирования», формирование и утверждение соответствующих регламентов для

сохранения ценности городской среды исторического центра, развитие коммунальной и транспортной инфраструктуры в новых микрорайонах.

Также необходимо обеспечить доступность общественных и культурных городских объектов и мобильность горожан и гостей города (доступность внутри исторического центра для горожан-перевод в пешеходную зону улиц, связанность различных микрорайонов города), обеспечить развитие дорожно-транспортной инфраструктуры города, организовать комплексную застройку новых кварталов города, провести реконструкцию кварталов с ветхими зданиями, учитывать единство стиля при благоустройстве общественных пространств, обеспечить устойчивое сокращение аварийного и ветхого жилищного фонда,

Для достижения целей Программы необходимо:

- обеспечить своевременное внесение изменений в документы территориального планирования, разработку проектов планировок и межевания городских территорий для жилищного строительства, в том числе внесение изменений в них; обеспечить разработку, внесение изменений в правила землепользования и застройки;
- обеспечить опережающее создание инфраструктуры в целях комплексного развития города, обеспечить жилищное строительство города земельными участками, обустроенными коммунальной и транспортной инфраструктурой;
- создать условия для развития массового жилищного строительства, в том числе стандартного жилья с применением новых технологий и материалов, обеспечить развитие энергоберегающих технологий в жилищном строительстве;
- оказывать содействие в формировании на базе разработанных документов территориального планирования инвестиционных комплексных проектов по градостроительному развитию новых районов и их реализации;
- оказывать содействие по обеспечению жильем и улучшению жилищных условий отдельных категорий граждан, включая семьи, имеющих троих и более детей;
- обеспечить переселение граждан из непригодного для проживания жилищного фонда, ликвидацию и устойчивое сокращение аварийного жилищного фонда города;
- обеспечить улучшение жилищных условий, предоставление молодым семьям социальных выплат на приобретение жилья или строительство индивидуального жилья;
- создать условия для реализации инвестиционных проектов по подготовке коммунальной и транспортной инфраструктуры земельных участков, предоставленных для жилищного строительства.

2. Перечень подпрограмм, отдельных мероприятий и механизм реализации муниципальной программы

Для достижения заявленной цели и решения поставленных задач в рамках настоящей Программы предусмотрено:

2.1 Подпрограмма 1. Территориальное планирование, градостроительное зонирование и документации по планировке территории города Енисейска.

Задача: Создание предпосылок для застройки, благоустройства, рационального и эффективного использования и определения перспектив развития городских территорий на основе документов территориального планирования и программ развития инфраструктуры г. Енисейска.

Мероприятия: Субсидии на подготовку документов территориального планирования и градостроительного зонирования (внесение в них изменений), на разработку документации по планировке территории, описание местоположения границ населенных пунктов и территориальных зон.

2.2. Подпрограмма 2. Переселение граждан из аварийного жилищного фонда в городе Енисейске.

Задача: Строительство (приобретение) жилья для переселения граждан, проживающих в жилых домах, признанных в установленном порядке аварийными и подлежащими сносу.

- Мероприятия:
- Разработка проектно-сметной и рабочей документации на строительство многоквартирных домов;
 - Строительство многоквартирных жилых домов, приобретение жилых помещений, выплата субсидии, выплата возмещения собственникам за изъятое жилое помещение в аварийных домах;
 - Расходы по техническому присоединению к электроснабжению многоквартирных домов;
 - Субсидии на оплату разницы между предельной стоимостью квадратного метра и фактической стоимостью квадратного метра в соответствии с заключенными муниципальными контрактами на строительство жилых домов, приобретение жилых помещений у застройщиков.

2.3. Подпрограмма 3. Обеспечение реализации муниципальной программы и прочие мероприятия.

Задача: Обеспечение деятельности МКУ «Архитектурно-производственная группа» по осуществлению функций единого заказчика по строительству, реконструкции, благоустройству муниципальных объектов.

Мероприятия: Обеспечение реализации муниципальной программы, осуществление функций заказчика, осуществления строительного контроля и технического надзора за строительством многоквартирных домов, участие в выполнении муниципальных, региональных программ в объеме предоставляемого финансирования.

2.4. Подпрограмма 4. Развитие инженерной и транспортной инфраструктуры города Енисейска в новых микрорайонах.

Задача: Строительство (обустройство) объектов инженерной и транспортной инфраструктуры города Енисейска в новых микрорайонах.

Мероприятия: Субсидии бюджетам муниципальных образований на строительство (проектирование) муниципальных объектов коммунальной и транспортной инфраструктуры города Енисейска в новых микрорайонах.

2.5. Подпрограмма 5. Обеспечение жильем молодых семей.

Задача: Улучшение жилищных условий отдельных категорий граждан.

Мероприятия: Предоставление молодым семьям – участникам программы социальных выплат на приобретение или строительство жилья.

2.6. Реализация вышеуказанных мероприятий осуществляется путем предоставления субсидий за счет средств краевого, федерального и местного бюджетов на основании соглашений, заключенных между администрацией города Енисейска и Министерством строительства Красноярского края.

2.7. Финансирование мероприятий по переселению из аварийного жилищного фонда: мероприятия по строительству многоквартирных домов на территории г. Енисейска, приобретению у застройщиков жилых помещений и приобретению жилых помещений у лиц, не являющихся застройщиками, для последующего предоставления жилых помещений гражданам, переселяемым из аварийного жилищного фонда, выплата возмещения, предоставления субсидии собственникам осуществляется за счет средств Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства РФ, средств краевого бюджета и средств бюджета города Енисейска.

2.8. Порядок расходования субсидии на реализацию мероприятий утверждается постановлением администрации города Енисейска и размещается в Информационном бюллетене города Енисейска Красноярского края и подлежит размещению на официальном интернет-портале органов местного самоуправления г. Енисейска в сети интернет www/eniseysk.com/

2.9. Главным распорядителем бюджетных средств является администрация города Енисейска. Финансирование мероприятий осуществляется финансовым управлением администрации города Енисейска в соответствии со сводной бюджетной росписью и в пределах лимитов бюджетных обязательств.

2.10. Закупка товаров, выполнение работ, оказание услуг в рамках реализации подпрограммных мероприятий осуществляется муниципальным заказчиком в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

2.11. Администрация города, исполнители программы перечисляют средства по факту выполненных работ подрядным организациям, осуществляющим выполнение работ по мероприятиям Программы в соответствии с заключенными муниципальными контрактами по акту приемки выполненных работ.

3. Перечень нормативных правовых актов, которые необходимы для реализации программы:

3.1. Перечень нормативных правовых актов администрации города, которые необходимы для реализации мероприятий Программы:

3.2. Постановление администрации города о подготовке документов территориального планирования и градостроительного зонирования (внесение в них изменений), о разработке документации по планировке территории и иной градостроительной документации города.

3.3. Постановление администрации города о порядке расходования субсидии на мероприятия по переселению граждан из аварийного жилищного фонда города Енисейска.

3.4. Постановление администрации города об осуществлении муниципальных закупок.

3.5. Постановление администрации города об организации и проведении публичных слушаний по документам территориального планирования и градостроительного зонирования (внесение в них изменений), по документации по планировке территории.

3.6. Постановление администрации города об утверждении разработанного проекта планировки и межевания городской территории.

4. Перечень целевых индикторов и показателей результативности Программы

4.1. Целевой индикатор и показатель результативности Программы: Общая площадь жилых помещений приходящаяся в среднем на одного жителя на территории города, в том числе введенная в действие за год – установлен в соответствии с Указом Президента РФ от 28.04.2008 № 607 «Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов. Источником информации являются данные органов государственной статистики.

4.2. Целевые индикаторы и показатели результативности Программы увязаны с краевой программой и достигаются по муниципальному образованию с учетом планируемых значений при утверждении краевой программы на соответствующий период с учетом корректировки. Источником информации являются данные отдела строительства и архитектуры, МКУ «АПГ», МКУ «Управление муниципальным имуществом», МКУ «Управление городского хозяйства г. Енисейска»

4.3. Информация о значениях целевых индикторов и показателей результативности предоставлена в приложении 3 к настоящей Программе.

4.4. Программой с целью переселения граждан, проживающих в многоквартирных домах города Енисейска, признанных после 01.01.2017 г. в установленном порядке аварийными, при условии формирования краевой программы по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, планируется: проектирование и строительство многоквартирных домов, выплата возмещения (выкупной цены) собственникам аварийных домов за изымаемое жилое помещение, приобретение жилых помещений у застройщиков и приобретение жилых помещений у лиц, не являющихся застройщиками, для последующего предоставления жилых помещений гражданам, переселяемым из аварийного жилищного фонда, предоставление субсидии на приобретение (строительство) жилых помещений собственникам аварийных домов, не имеющих иного пригодного для проживания жилого помещения, находящегося в собственности или иного жилого помещения на условиях социального найма.

4.5. Программой предусматривается содержание аппарата, реализация целей и задач муниципального казенного учреждения «Архитектурно-производственная группа» (МКУ «АПГ»), таких как: осуществление технического контроля за качеством и сроками строительства многоквартирных домов, участие в реализации муниципальных, региональных программ в объеме предоставляемого финансирования, проведение конкурсных процедур, проверка актов выполненных работ, осуществления расчета за выполненные работы с подрядчиком, составление отчетов в министерство строительства, разработка проектно-сметной документации.

4.6. Реализация программы позволит получить многосторонний социально-экономический эффект и будет иметь позитивные последствия во многих сферах жизни:

- в создании условий для устойчивого развития г. Енисейска, развития жилищного строительства;

- в рациональном и эффективном использовании территории города, создании условий для комплексной застройки и благоустройства городских территорий;

- развития инженерной, транспортной и социальной инфраструктуры, сохранения и восстановления объектов историко-культурного наследия;

- в рациональном привлечении инвестиций и инвесторов в строительство объектов недвижимости, объектов инженерной, транспортной и социальной инфраструктуры;

- в повышении объема поступающих в бюджет платежей за пользование объектами недвижимости, инфраструктурой за счет обоснования ставок, устанавливаемых с учетом градостроительной ценности территории.

5. Ресурсное обеспечение Программы за счет средств бюджета города, вышестоящих бюджетов и внебюджетных источников

5.1. Реализация муниципальной программы осуществляется с применением программно-целевого метода, обеспечивающего поэтапное достижение поставленной цели, увязку бюджетных финансовых ресурсов с максимальной управляемостью и контролем результативности мероприятий.

5.2. Финансовая поддержка из краевого бюджета на мероприятия данной программы планируется осуществляться посредством реализации государственной программы Красноярского края «Создание условий для обеспечения доступным и комфортным жильем граждан Красноярского края», утвержденной постановлением Правительства Красноярского края от 30.09.2013 г. № 514-п и региональной адресной программы «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда в Красноярском крае», утвержденной постановлением Правительства края от 29.03.2019 № 144-п, формируемой на 2023 и последующие годы.

5.3. Исполнителем мероприятий программы является администрация города Енисейска.

5.4. Условием предоставления субсидий бюджетам муниципальных образований Красноярского края является выполнение обязательств по долевого финансированию муниципальных образований Красноярского края мероприятий программы.

5.5. Ресурсное обеспечение настоящей Программы осуществляется за счет средств краевого бюджета, федерального бюджета, средств бюджета города Енисейска, при финансовой поддержке Фонда содействия развитию жилищно-коммунального хозяйства РФ.

5.6. Объем бюджетных ассигнований Программы на 2023-2025 годы составит:

21 243 400,00 рублей, в том числе по годам:
2023 год – 7 929 400,00 рублей;
2024 год – 6 712 000,00 рублей;
2025 год – 6 602 000,00 рублей.

5.7. Информация о расходах на реализацию Программы указана в приложении 5 к Программе.

5.8. Распределение планируемых объемов финансирования Программы по источникам и направлениям расходов средств представлено в приложении 8 к Программе.

6. Подпрограммы, реализуемые в рамках муниципальной программы

6.1. Подпрограмма 1. Территориальное планирование, градостроительное зонирование и документации по планировке территории города Енисейска.

6.1.1. Паспорт подпрограммы

Наименование подпрограммы	Территориальное планирование, градостроительное зонирование и документация по планировке территории города Енисейска
Ответственные исполнители мероприятий подпрограммы	Администрация города Енисейска; МКУ «АПГ»
Задачи подпрограммы	Создание условий для увеличения объемов ввода жилья, в том числе стандартного жилья

Объемы бюджетных ассигнований подпрограммы	Объемы бюджетных ассигнований подпрограммы указаны в приложении 5 к муниципальной программе
--	---

6.1.2. Мероприятия подпрограммы.

Задача: Создание условий для увеличения объемов ввода жилья, в том числе стандартного жилья.

Мероприятие: Субсидии на подготовку документов территориального планирования и градостроительного зонирования (внесение в них изменений), на разработку документации по планировке территории, описание местоположения границ населенных пунктов и территориальных зон.

6.1.3. Механизм реализации подпрограммы:

Главным распорядителем бюджетных средств подпрограммы за счет местного бюджета является администрация города Енисейска. Главным распорядителем средств за счет краевого бюджета является Министерство строительства Красноярского края

Постановлением Правительства Красноярского края от 30.09.2013 г. № 514-п утверждена государственная программа Красноярского края «Создание условий для обеспечения доступным и комфортным жильем граждан Красноярского края», в рамках которой предусматриваются субсидии бюджетам муниципальных образований, в том числе на подготовку и внесение изменений в документы территориального планирования и градостроительного зонирования, на разработку проектов планировки и межевания территорий, на описание местоположения границ населенных пунктов и территориальных зон.

Финансовая поддержка из краевого бюджета планируется осуществляться посредством реализации вышеуказанной краевой программы, и настоящей муниципальной программы с применением программно-целевого метода. Для получения субсидии бюджету города Енисейска выделяются средства из краевого бюджета при условии софинансирования расходов в размере не менее 10% от стоимости проектных работ.

Средства краевого бюджета на финансирование мероприятий подпрограммы перечисляются получателям бюджетных средств главным распорядителем – Министерством строительства Красноярского края по итогам проведенного отбора муниципальных образований, после проверки представленных муниципальных образований документов.

Министерство строительства Красноярского края и администрация г. Енисейска заключают соглашение о предоставлении краевой субсидии бюджетам муниципальных образований.

Выбор проектных организаций для разработки документов территориального планирования осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Распорядителем средств, предусмотренных в бюджете города на реализацию мероприятий подпрограммы, является ФУ администрации города Енисейска. Исполнителями мероприятий Программы являются: администрация города Енисейска, отдел строительства и архитектуры администрации города Енисейска.

Средства краевого бюджета поступают в Финансовое управление администрации г. Енисейска. Финансовое управление администрации г. Енисейска направляет средства, предусмотренные подпрограммой, исполнителям программы на лицевые счета, специально открытые в УФК по Красноярскому краю.

Администрация города перечисляет средства по факту выполненных работ исполнителю, осуществляющему выполнение работ по мероприятиям данной подпрограммы в соответствии с заключенными муниципальными контрактами по акту приемки выполненных работ.

6.1.4. Управление подпрограммой и контроль за исполнением подпрограммы.

Финансирование мероприятий подпрограммы осуществляется в пределах утверждаемого бюджета города Енисейска на соответствующий финансовый год с привлечением средств краевого бюджета в рамках краевой программы. Текущее управление краевой программой осуществляется Министерством строительства Красноярского края.

Администрация города Енисейска, отдел строительства и архитектуры уточняют целевые показатели и затраты по мероприятиям подпрограммы с учетом выделяемых на ее реализацию средств краевого и местного бюджета, осуществляют выполнение мероприятий подпрограммы, организуют систему непрерывного мониторинга, предоставляют отчеты о расходовании субсидии за счет средств краевого бюджета в соответствии с заключенным соглашением.

Контроль за расходованием средств местного бюджета осуществляется администрацией города, Финансовым управлением администрации г. Енисейска, отделом краевого казначейства по г. Енисейску и Енисейскому району.

6.2. Подпрограмма 2. Переселение граждан из аварийного жилищного фонда в городе Енисейске

6.2.1. Паспорт подпрограммы

Наименование подпрограммы	Переселение граждан из аварийного жилищного фонда в городе Енисейске
Ответственные исполнители мероприятий подпрограммы	Администрация города Енисейска; МКУ «АПГ»
Задачи подпрограммы	Строительство (приобретение) жилья для переселения граждан, проживающих в жилых домах, признанных в установленном порядке аварийными и подлежащими сносу.
Объемы бюджетных ассигнований подпрограммы	Объемы бюджетных ассигнований подпрограммы указаны в приложении 5 к муниципальной программе

6.2.2. Мероприятия подпрограммы

Задача: Строительство (приобретение) жилья для переселения граждан, проживающих в жилых домах, признанных в установленном порядке аварийными и подлежащими сносу.

Мероприятия:

- Разработка проектно-сметной и рабочей документации на строительство многоквартирных домов;

- Строительство многоквартирных жилых домов, приобретение жилых помещений, выплата субсидии, выплата возмещения собственникам за изымаемое жилое помещение в аварийных домах;

- Расходы по техническому присоединению к электроснабжению многоквартирных домов;

- Субсидии на оплату разницы между предельной стоимостью квадратного метра и фактической стоимостью квадратного метра в соответствии с заключенными муниципальными контрактами на строительство жилых домов, приобретение жилых помещений у застройщиков.

6.2.3. Механизм реализации подпрограммы.

Финансирование мероприятий по строительству многоквартирных жилых домов, приобретению жилых помещений, выплата субсидии, выплата возмещения для переселения граждан, проживающих в многоквартирных домах города Енисейска, признанных в установленном порядке аварийными (далее – мероприятия подпрограммы), будет выполняться:

- в рамках региональной адресной программы по переселению граждан из аварийного жилищного фонда в Красноярском крае, сформированной на 2024 и последующие годы,

- в соответствии с мероприятием 4 подпрограммы 2 государственной программы Красноярского края «Создание условий для обеспечения доступным и комфортным жильем граждан Красноярского края», утвержденной постановлением Правительства Красноярского края от 30.09.2013 г. № 514-п;

Финансирование расходов на оплату разницы в стоимости жилого помещения осуществляется только за счет средств краевого бюджета.

При участии муниципальных образований Красноярского края в строительстве многоквартирных домов средства субсидии Фонда содействия реформированию

ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ ГОРОДА ЕНИСЕЙСКА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

жилищно-коммунального хозяйства РФ краевому бюджету и средства местного бюджета направляются на оплату части стоимости жилого помещения. Объем средств, предусмотренных программой с разбивкой по годам принимается в соответствии с бюджетной заявкой.

Показателями результативности краевой программы является количество граждан, переселенных из жилых домов муниципальных образований Красноярского края, признанных в установленном порядке аварийными и подлежащими сносу или реконструкции и площадь расселенных аварийных домов.

Главным распорядителем субсидий, предусмотренных на реализацию мероприятий краевой программы, является Министерство строительства Красноярского края. Министерство строительства края и администрация г. Енисейска заключают соглашение о предоставлении субсидий бюджетам муниципальных образований края.

Главным распорядителем средств, предусмотренных в бюджете города на реализацию мероприятий подпрограммы, является администрация города Енисейска (Финансовое управление администрации города Енисейска).

Исполнителями мероприятий подпрограммы являются: администрация города Енисейска, МКУ «Архитектурно-производственная группа», отдел строительства и архитектуры.

Механизм предоставления финансовой поддержки за счет средств краевого бюджета бюджету города Енисейска на переселение граждан из аварийного жилищного фонда, реализация мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда и система контроля устанавливаются Правительством Красноярского края.

Министерство осуществляет перечисление субсидий бюджетам муниципальных образований Красноярского края в соответствии со сводной бюджетной росписью краевого бюджета в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных министерству.

Средства краевого бюджета поступают в Финансовое управление (далее-ФУ) администрации г. Енисейска Красноярского края, ФУ администрации г. Енисейска направляет средства, предусмотренные подпрограммой, исполнителю подпрограммы МКУ «Архитектурно-производственная группа» на лицевые счета, специально открытые в УФК по Красноярскому краю (Финансовое управление администрации г. Енисейска Красноярского края).

Перечисление субсидии бюджету города на осуществление долевого финансирования мероприятий по участию в строительстве многоквартирных домов осуществляется по мере строительства многоквартирного дома пропорционально общей стоимости строительной готовности многоквартирного дома.

МКУ «Архитектурно-производственная группа» проводит торги в форме открытого аукциона по строительству многоквартирных жилых домов и по результатам торгов заключает муниципальный контракт, осуществляет контроль и технический надзор за выполнением работ. МКУ «АПГ» перечисляет средства по факту выполненных работ подрядной организации, осуществляющей выполнение работ по мероприятиям данной подпрограммы в соответствии с заключенными муниципальными контрактами после проверки представленных документов.

МКУ «Архитектурно-производственная группа» совместно с отделом строительства и архитектуры, МКУ «ЦБ ОМС г. Енисейска» представляет в министерство отчет о расходовании средств субсидии. МКУ «Архитектурно-производственная группа и МКУ «ЦБ ОМС г. Енисейска» обеспечивает представление в Министерство строительства отчеты по финансовому исполнению подпрограммы в соответствии с заключенным Соглашением о предоставлении субсидии, с приложением копий платежных документов и реестра платежных документов, подтверждающих оплату муниципального образования г. Енисейска.

Средства в рамках подпрограммы направляются на финансирование мероприятий по переселению граждан из многоквартирных домов, признанных в установленном порядке после 1 января 2017 года аварийными и подлежащими сносу или реконструкции.

6.2.4 Управление подпрограммой и контроль за исполнением подпрограммы.

Администрация города Енисейска осуществляет руководство и контроль за ходом выполнения мероприятий подпрограммы, реализуемых за счет средств краевого, местного бюджетов, организует систему непрерывного мониторинга.

Контроль за расходованием субсидий осуществляется службой финансово-экономического контроля Красноярского края, Счетной палатой Красноярского края, Министерством строительства Красноярского края.

Контроль за расходованием средств местного бюджета осуществляется администрацией города, Финансовым управлением администрации города Енисейска, отделом краевого казначейства по г.Енисейску и Енисейскому району.

6.3. Подпрограмма 3. Обеспечение реализации муниципальной программы и прочие мероприятия.

6.3.1 Паспорт подпрограммы

Наименование подпрограммы	Обеспечение реализации муниципальной программы и прочие мероприятия.
Ответственные исполнители мероприятий подпрограммы	Администрация города Енисейска; МКУ «АПГ»
Задачи подпрограммы	Обеспечение деятельности МКУ «Архитектурно-производственная группа» по осуществлению функций единого заказчика по строительству, реконструкции, благоустройству муниципальных объектов.
Объемы бюджетных ассигнований подпрограммы	Объемы бюджетных ассигнований подпрограммы указаны в приложении 5 к муниципальной программе

6.3.2 Мероприятия подпрограммы.

Задача: Обеспечение деятельности МКУ «Архитектурно-производственная группа» по осуществлению функций единого заказчика по строительству, реконструкции, благоустройству муниципальных объектов.

Мероприятие: Обеспечение реализации муниципальной программы, осуществление функций заказчика, осуществления строительного контроля и технического надзора за строительством многоквартирных домов, участие в выполнении муниципальных, региональных программ в объеме предоставляемого финансирования.

6.3.3 Механизм реализации подпрограммы.

Финансирование мероприятий подпрограммы, реализуемой в рамках реализации муниципальной программы города Енисейска может осуществляться за счет средств муниципального бюджета и субсидий, предоставляемых муниципальному бюджету из средств краевого (федерального) бюджетов.

Средства, направленные на реализацию мероприятий подпрограммы, распределяются и расходуются в порядке и на условиях, установленных настоящей подпрограммой.

Заказчиком муниципальной подпрограммы является Администрация города Енисейска, являющаяся главным распорядителем бюджетных средств, с участием Финансового управления администрации города и контрольно-счетной палатой города Енисейска, обеспечивающих контроль за ходом реализации подпрограммы на предмет соблюдения сроков, целевого и эффективного использования бюджетных средств, достижения результатов подпрограммы.

6.3.4 Управление подпрограммой и контроль за исполнением подпрограммы.

Организация управления подпрограммой и контроль над ходом ее выполнения осуществляет муниципальное казенное учреждение «Архитектурно-производственная группа».

В рамках реализации данной подпрограммы МКУ «Архитектурно-производственная группа» города Енисейска осуществляет следующие функции:

- подготовка документации на проведение торгов на электронной площадке;
- заключение муниципальных контрактов на выполнение работ по строительству и благоустройству;
- контроль за выполнением условий муниципальных контрактов;
- ежегодное уточнение целевых показателей и затрат по мероприятиям настоящей подпрограммы, а также состава исполнителей;

- актуализация настоящей подпрограммы с учетом изменений внешней среды и нормативно-правовой базы;
- осуществление текущего контроля над ходом реализации настоящей подпрограммы, использованием бюджетных средств, выделяемых на выполнение мероприятий;
- подготовка отчетов о ходе и результатах выполнения мероприятий настоящей подпрограммы.

6.4. Подпрограмма 4. Развитие инженерной и транспортной инфраструктуры города Енисейска в новых микрорайонах.

6.4.1 Паспорт подпрограммы

Наименование подпрограммы	Развитие инженерной и транспортной инфраструктуры города Енисейска в новых микрорайонах.
Ответственные исполнители мероприятий подпрограммы	Администрация города Енисейска; МКУ «АПГ»
Задачи подпрограммы	Строительство (обустройство) объектов инженерной и транспортной инфраструктуры города Енисейска в новых микрорайонах.
Объемы бюджетных ассигнований подпрограммы	Объемы бюджетных ассигнований подпрограммы указаны в приложении 5 к муниципальной программе

6.4.2 Мероприятия подпрограммы.

Задача: Строительство (обустройство) объектов инженерной и транспортной инфраструктуры города Енисейска в новых микрорайонах.

Мероприятия: Субсидии бюджетам муниципальных образований на строительство (проектирование) муниципальных объектов коммунальной и транспортной инфраструктуры города Енисейска в новых микрорайонах.

6.4.3 Механизм реализации подпрограммы.

Реализация мероприятий подпрограммы осуществляется отделом строительства и архитектуры, МКУ «Архитектурно-производственная группа». Источником финансирования подпрограммы являются средства краевого и местного бюджетов. Главным распорядителем бюджетных средств является администрация города Енисейска. Финансирование мероприятий подпрограммы осуществляется финансовым управлением администрации города Енисейска в соответствии со сводной бюджетной росписью и в пределах лимитов бюджетных обязательств.

Закупка товаров, выполнение работ, оказание услуг в рамках реализации подпрограммы мероприятий осуществляется муниципальным заказчиком в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Механизм получения субсидии определен мероприятием 1 «Субсидии бюджетам муниципальных образований на строительство муниципальных объектов коммунальной и транспортной инфраструктуры» (на земельных участках, предоставленных (предоставляемых) для семей имеющих троих и более детей) подпрограммы «Стимулирование жилищного строительства» государственной программы Красноярского края «Создание условий для обеспечения доступным и комфортным жильем граждан» постановлением Правительства Красноярского края от 30.09.2013 года N 514-п.

В 2023 году планируется разработка проектной документации в рамках вышеуказанной краевой программы за счет средств краевого бюджета и доли софинансирования из бюджета города Енисейска в размере не менее 5 % от краевой субсидии (при условии включения города Енисейска в программу). В 2023-2024 годах планируется участие в краевой программе и соответственно строительство дорог и строительство инженерных сетей за счет средств краевого и местного бюджетов.

Порядок расходования субсидии на реализацию мероприятий подпрограммы утверждается постановлением администрации города Енисейска.

6.4.4 Управление подпрограммой и контроль за исполнением подпрограммы.

Администрация города Енисейска осуществляет руководство и контроль за ходом выполнения мероприятий подпрограммы, реализуемых за счет средств краевого, местного бюджетов, организует систему непрерывного мониторинга.

Контроль за расходованием субсидий осуществляется службой финансово-экономического контроля Красноярского края, Счетной палатой Красноярского края, Министерством строительства и Красноярского края.

Контроль за расходованием средств местного бюджета осуществляется администрацией города, Финансовым управлением администрации города Енисейска, отделом краевого казначейства по г. Енисейску и Енисейскому району.

6.5. Подпрограмма 5. Обеспечение жильем молодых семей

6.5.1 Паспорт подпрограммы

Наименование подпрограммы	Обеспечение жильем молодых семей
Ответственные исполнители мероприятий подпрограммы	Администрация города Енисейска; МКУ «АПГ»
Задачи подпрограммы	Улучшение жилищных условий отдельных категорий граждан
Объемы бюджетных ассигнований подпрограммы	Объемы бюджетных ассигнований подпрограммы указаны в приложении 5 к муниципальной программе

6.5.2 Мероприятия подпрограммы.

Задача: Улучшение жилищных условий отдельных категорий граждан.

Мероприятие: Предоставление молодым семьям – участникам программы социальных выплат на приобретение или строительство жилья.

6.5.3 Механизм реализации подпрограммы.

Главным распорядителем бюджетных средств: администрация города Енисейска. Исполнителем данного мероприятия является администрация города Енисейска, МКУ «Управление муниципальным имуществом г. Енисейска».

Механизм реализации подпрограммы предполагает оказание государственной поддержки молодым семьям - участникам подпрограммы, нуждающимся в жилых помещениях, путем предоставления им социальных выплат. Участие в подпрограмме является добровольным.

Право на улучшение жилищных условий с использованием социальной выплаты за счет средств федерального и краевого бюджетов предоставляется молодой семье только один раз.

Социальная выплата может быть использована:

на оплату цены договора купли-продажи жилого помещения (за исключением средств, когда оплата цены договора купли-продажи предусматривается в составе цены договора с уполномоченной организацией на приобретение жилого помещения эконоmkласса на первичном рынке жилья);

на осуществление последнего платежа в счет уплаты паевого взноса в полном размере в случае, если молодая семья или один из супругов в молодой семье является членом жилищного, жилищно-строительного, жилищного накопительного кооператива (далее - кооператив), после чего жилое помещение, приобретенное кооперативом для молодой семьи, переходит в собственность данной молодой семьи;

на уплату первоначального взноса при получении жилищного кредита, в том числе ипотечного, или жилищного займа на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома;

на оплату договора с уполномоченной организацией на приобретение в интересах молодой семьи жилого помещения эконоmkласса на первичном рынке жилья, в том числе на оплату цены договора купли-продажи жилого помещения (в случаях, когда это предусмотрено договором) и (или) оплату услуг указанной организации;

для оплаты цены договора строительного подряда на строительство индивидуального жилого дома;

на погашение основной суммы долга и уплату процентов по жилищным кредитам, в том числе ипотечным, или жилищным займам, предоставленным для приобретения жилья или строительства индивидуального жилого дома, полученным до 1 января 2011 года, за исключением иных процентов, штрафов, комиссий, пеней за просрочку исполнения

ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ ГОРОДА ЕНИСЕЙСКА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

обязательств по этим кредитам или займам;

для уплаты цены договора участия в долевом строительстве, который предусматривает в качестве объекта долевого строительства жилое помещение, путем внесения соответствующих средств.

Право использовать социальную выплату на погашение основной суммы долга и уплату процентов по кредитам или займам на приобретение жилья или строительство индивидуального жилого дома, в том числе по ипотечным жилищным кредитам, предоставляется молодым семьям - участникам подпрограммы, признанным нуждающимися в улучшении жилищных условий в соответствии с требованиями подпрограммы на момент заключения соответствующего кредитного договора (договора займа). При этом размер предоставляемой социальной выплаты ограничивается суммой остатка основного долга и остатка задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом или займом, за исключением иных процентов, штрафов, комиссий и пеней за просрочку исполнения обязательств по этим кредитам или займам.

Социальная выплата не может быть использована на приобретение жилого помещения у близких родственников (супруга (супруги), бабушки (бабушки), внуков, родителей (в том числе усыновителей), детей (в том числе усыновленных), полнородных и неполнородных братьев и сестер).

Участником подпрограммы может быть молодая семья, в том числе неполная молодая семья, состоящая из одного молодого родителя и одного и более детей, все члены которой являются гражданами Российской Федерации, соответствующая следующим условиям.

Критерии, которым должна соответствовать молодая семья для участия в реализации подпрограммы, устанавливаются нормативными правовыми актами Российской Федерации. Порядок реализации подпрограммы устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации, Красноярского края.

Участником подпрограммы может быть молодая семья, в том числе молодая семья, имеющая одного и более детей, где один из супругов не является гражданином Российской Федерации, а также неполная молодая семья, состоящая из одного молодого родителя, являющегося гражданином Российской Федерации, и одного и более детей, соответствующая следующим условиям:

- молодая семья имеет доходы либо иные денежные средства, достаточные для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой муниципальной социальной выплаты (далее - достаточные доходы или средства для участия в подпрограмме);

- молодая семья принята на учет в качестве нуждающейся в улучшении жилищных условий до 1 марта 2005 года или принята на учет с 1 марта 2005 года в качестве нуждающейся в жилых помещениях в соответствии со статьями 51, 52 Жилищного кодекса Российской Федерации.

Администрация города Енисейска включает в списки молодых семей - участников подпрограммы молодые семьи в следующем порядке:

- в первую очередь молодые семьи, поставленные на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий до 1 марта 2005 года, - по дате такой постановки, а также молодые семьи, имеющие 3 и более детей, - по дате принятия решения о признании молодой семьи нуждающейся в жилых помещениях;

- во вторую очередь молодые семьи, признанные после 1 марта 2005 года нуждающимися в жилых помещениях, - по дате принятия решения о признании молодой семьи нуждающейся в жилых помещениях.

Молодые семьи, поставленные на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий в один и тот же день или признанные в один и тот же день нуждающимися в жилых помещениях, включаются в данные списки по старшинству одного из супругов (одного родителя в неполной семье).

Расчет размера социальной выплаты для молодой семьи, в которой один из супругов не является гражданином Российской Федерации, производится исходя из размера общей площади жилого помещения, установленного для семей разной численности с учетом членов семьи, являющихся гражданами Российской Федерации.

Для участия в подпрограмме один из совершеннолетних членов молодой семьи, отвечающей требованиям, установленным подпрограммой, подает в администрацию города Енисейска заявление установленной формы.

Заявление подписывается членами молодой семьи в возрасте старше четырнадцати лет. В случае подписания заявления несовершеннолетним от четырнадцати до восемнадцати лет должно быть письменное согласие его законных представителей на совершение им указанной сделки. От имени недееспособного гражданина заявление подписывает его законный представитель.

К заявлению на участие в подпрограмме прилагаются следующие документы:

- копии документов, удостоверяющих личность заявителя и членов молодой семьи;
- копии документов, подтверждающих родственные отношения между членами молодой семьи (свидетельство о браке, свидетельство о рождении ребенка, документы, подтверждающие усыновление ребенка, либо судебный акт);
- выписка из домовой книги и (или) копия финансово-лицевого счета;

г) копии документов о наличии или отсутствии у членов молодой семьи в собственности жилых помещений, выданных органом, осуществляющим государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, организациями технической инвентаризации (в случае перемены членом молодой семьи фамилии, имени и (или) отчества также предоставляются документы на прежние фамилию, имя и (или) отчество);

д) распоряжение администрации города Енисейска о признании молодой семьи участником подпрограммы и постановке их на учет на участие в подпрограмме;

е) распоряжение администрации города Енисейска о принятии на учет в качестве нуждающейся в улучшении жилищных условий;

ж) распоряжение администрации города Енисейска о признании молодой семьи имеющей достаточные доходы и документы, подтверждающие признание молодой семьи, имеющей достаточные доходы либо иные денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты.

З) копии страховых свидетельств обязательного пенсионного страхования каждого совершеннолетнего члена семьи. Копии документов должны быть заверены нотариально. При предъявлении оригиналов документов их копии заверяются уполномоченным должностным лицом администрации города Енисейска.

Расчет размера социальной выплаты на приобретение или строительство жилья участнику программы производится исходя из нормы общей площади жилого помещения, количества членов семьи и нормы стоимости 1 кв. метра общей площади жилья в городе Енисейске. Норма стоимости 1 кв. метра общей площади жилья в городе Енисейске устанавливается администрацией города, но эта норма не должна превышать среднюю рыночную стоимость 1 кв. метра общей площади жилья в Красноярском крае, определяемую уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

Норма общей площади жилья, с учетом которой определяется размер социальной выплаты на приобретение или строительство жилья, предоставляемой участнику программы:

- для семьи, состоящей из 2 человек, - 42 кв. метра;

- для семьи, состоящей из 3 и более человек, - 18 кв. метров на каждого члена семьи.

Средняя стоимость жилья, применяемая при расчете размера социальной выплаты на приобретение или строительство жилья, предоставляемой участнику программы, определяется по формуле

СтЖ = Н x РЖ, где:

СтЖ - средняя стоимость жилья, применяемая при расчете размера социальной выплаты;

Н - норма стоимости 1 кв. метра общей площади жилья в городе Енисейске, определяемая в соответствии с требованиями программы;

РЖ - норма общей площади жилья, определяемая в соответствии с требованиями программы.

Распределение субсидий бюджетам муниципальных образований края, отобранных для участия в мероприятии 8 на основании конкурсного отбора и обеспечивающих уровень софинансирования за счет средств местного бюджета в размере не менее 7 процентов расчетной (средней) стоимости жилья, используемой при расчете размера социальной выплаты в предоставляемых молодым семьям социальных выплатах. Начиная с конкурсного отбора муниципальных образований на 2017 год, субсидия предоставляется при соблюдении условия софинансирования мероприятий из местного бюджета, установленного с учетом уровня расчетной бюджетной обеспеченности муниципальных образований после выравнивания (далее - РВО) в следующем размере:

Для муниципальных образований с уровнем РВО менее 1,2 - не менее 7%;

Для муниципальных образований с уровнем РВО свыше 1,2 - не менее 10%.

Порядок и условия признания молодой семьи, имеющей достаточные доходы либо иные денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, не превышающей размер предоставляемой социальной выплаты, устанавливаются органом государственной власти субъекта Российской Федерации.

Возраст каждого из супругов либо одного родителя в неполной семье на дату утверждения Министерством строительства и архитектуры сводного списка участников программы на получение социальной выплаты в планируемом году не превышает 35 лет (включительно).

6.5 Управление подпрограммой и контроль за исполнением подпрограммы.

Администрация города Енисейска осуществляет руководство и контроль за ходом выполнения мероприятий подпрограммы, реализуемых за счет средств краевого, местного бюджетов, организует систему непрерывного мониторинга.

Контроль за расходованием средств муниципального подпрограммы осуществляется Министерством строительства Красноярского края.

Контроль за расходованием средств местного бюджета осуществляется администрацией города. Финансовым управлением администрации города Енисейска, отделом краевого казначейства.

*Приложение 1 к муниципальной программе
«Создание условий для обеспечения доступным и комфортным жильем граждан города Енисейска, 2023-2025 годы»*

Перечень мероприятий подпрограммы и отдельных мероприятий муниципальной программы

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнительный мероприятие	Срок		Ожидаемый результат (краткое описание)	Связь с показателями муниципальной программы (подпрограммы)
			начала реализации	окончания реализации		
1	Муниципальная программа «Создание условий для обеспечения доступным и комфортным жильем граждан города Енисейска, 2023-2025 годы»					
	Подпрограмма 1. Территориальное планирование, градостроительное зонирование и документация по планировке территории города Енисейска					
	Задача: Создание предпосылок для застройки, благоустройства, рационального и эффективного использования и определения перспектив развития городских территорий на основе документов территориального планирования и программ развития инфраструктуры г. Енисейска.					
1.1	Субсидии на подготовку документов территориального планирования и градостроительного зонирования (внешение в них изменений), на разработку документации по планировке территории, описание местоположения границ населенных пунктов и территориальных зон.	Администрация города Енисейска; отдел строительства и архитектуры	2023	2025	стимулирование развития городских территорий, рациональное и эффективное использование территории города	доля актуализированных документов территориального планирования и иной градостроительной документации
2	Подпрограмма 2. Переселение граждан из аварийного жилищного фонда в городе Енисейске.					
	Задача: Строительство (приобретение) жилья для переселения граждан, проживающих в жилых домах, признанных в установленном порядке аварийными и подлежащими сносу					
2.1	Разработка проектно-сметной и рабочей документации на строительство многоквартирных домов		2024	2025	развитие жилищного строительства	общая площадь жилых помещений, приходящаяся в среднем на одного жителя, в том числе введенная в действие за год
2.2	Строительство многоквартирных жилых домов, приобретение жилых помещений, выплата субсидии, выплата возмещения собственникам за изымаемое жилое помещение в аварийных домах	Администрация города Енисейска; МКУ «АПГ»	2024	2025	увеличение объемов жилищного строительства и качества предоставляемого жилья, обеспечение безопасных условий проживания	объем общей площади жилья построенного в целях переселения граждан из аварийного жилищного фонда, количество переселенных жителей из аварийного жилищного фонда, доля расселенного жилого фонда в общем объеме аварийного жилищного фонда
2.3	Расходы по техническому присоединению к электроснабжению многоквартирных домов		2024	2025	развитие жилищного строительства	общая площадь жилых помещений, приходящаяся в среднем на одного жителя, в том числе введенная в действие за год
2.4	Субсидии на оплату разницы между предельной стоимостью квадратного метра и фактической стоимостью квадратного метра в соответствии с заключенными муниципальными контрактами на строительство жилых домов, приобретение жилых помещений у застройщиков		2024	2025	развитие жилищного строительства	общая площадь жилых помещений, приходящаяся в среднем на одного жителя, в том числе введенная в действие за год
3	Подпрограмма 3. Обеспечение реализации муниципальной программы и прочие мероприятия					
	Обеспечение деятельности МКУ «Архитектурно-производственная группа» по осуществлению функций единого заказчика по строительству, реконструкции, благоустройству муниципальных объектов					
3.1	Обеспечение реализации муниципальной программы, осуществление функции заказчика, осуществления строительного контроля и технического надзора за строительством многоквартирных домов, участие в выполнении муниципальных, региональных программ в объеме предоставляемого финансирования	Администрация города Енисейска; МКУ «АПГ»	2023	2025	увеличение объемов жилищного строительства и качества предоставляемого жилья	объем общей площади жилья построенного в целях переселения граждан из аварийного жилищного фонда

ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ ГОРОДА ЕНИСЕЙСКА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

4	Подпрограмма 4. Развитие инженерной и транспортной инфраструктуры города Енисейска в новых микрорайонах						
4.1	Строительство (обустройство) объектов инженерной и транспортной инфраструктуры города Енисейска в новых микрорайонах						
	Субсидии бюджетам муниципальных образований на строительство (проектирование) муниципальных объектов коммунальной и транспортной инфраструктуры г. Енисейска в новых микрорайонах	Администрация города Енисейска; МКУ «АПГ»	2023	2025	обеспеченность жилья инженерными системами	общая площадь жилых помещений, приходящаяся в среднем на одного жителя, в том числе введенная в действие за год	
5	Подпрограмма 5. Обеспечение жильем молодых семей						
5.1	Задача: Улучшение жилищных условий отдельных категорий граждан						
	Предоставление молодым семьям – участникам программы социальных выплат на приобретение или строительство жилья.	Администрация города Енисейска; МКУ «УММ»	2023	2025	осуществление жилищного строительства	общая площадь жилых помещений, приходящаяся в среднем на одного жителя, в том числе введенная в действие за год	

«Приложение 2 к муниципальной программе

«Создание условий для обеспечения доступным и комфортным жильем граждан города Енисейска, 2023-2025 годы»

Перечень нормативных правовых актов администрации города, которые необходимо принять в целях реализации мероприятий программы

№ п/п	Наименование нормативного правового акта	Предмет регулирования, основное содержание	Ответственный исполнитель и соисполнители	Ожидаемые сроки принятия (год, квартал)
1	Постановление администрации города о подготовке документов территориального планирования и градостроительного зонирования (внесение в них изменений), о разработке документации по планировке территории и иной градостроительной документации города	разработка проектов	Отдел строительства и архитектуры администрации города Енисейска	нормативными актами администрации города (1-2 квартал 2023 г.)
2	Постановление администрации города о порядке расходования субсидии на мероприятия по переселению граждан из аварийного жилищного фонда города Енисейска.	разработка порядка расходования субсидии, порядка мероприятий по переселению из аварийного	Отдел строительства и архитектуры администрации города Енисейска	нормативными актами администрации города (4 квартал 2023 г.)
3	Постановление администрации города об осуществлении муниципальных закупок.	проведение конкурсных процедур	Отдел экономического развития, предпринимательской деятельности и торговли, МКУ «АПГ»	нормативно-правовыми актами администрации города (2-3 квартал 2023 г.)
4	Постановление администрации города об организации и проведении публичных слушаний по документам территориального планирования и градостроительного зонирования (внесение в них изменений), по документации по планировке территории.	проведение и организация публичных слушаний	Отдел строительства и архитектуры администрации города Енисейска	нормативно-правовыми актами администрации города (2-4 квартал 2023 г.)
5	Постановление администрации города об утверждении разработанного проекта планировки и межевания городской территории.	публичные слушания	Отдел строительства и архитектуры администрации города Енисейска	нормативно-правовыми актами администрацией города (1-2 квартал 2024 г.)

«Приложение 3к муниципальной программе

«Создание условий для обеспечения доступным и комфортным жильем граждан города Енисейска, 2023-2025 годы»

Сведения о целевых индикаторах муниципальной программы, и их значениях

№ п/п	Наименование показателя	Тип показателя	Базовое значение		ПЕРИОД, годы			
			Значение	Дата	2022	2023	2024	2025
1	доля актуализированных документов территориального планирования и иной градостроительной документации, %	основной	39	01.01.2022	39	42	47	56
2	общая площадь жилых помещений, приходящаяся в среднем на одного жителя, в том числе введенная в действие за год на одного жителя, кв.м/кв.м.	основной	30,7/0,57	01.01.2022	30,6/0,11	30,9/0,14	31,3/0,27	31,5/0,29
3	доля аварийного жилищного фонда в общем объеме жилого фонда города, %	основной	3,6	01.01.2022	3,6%	3,5%	3,4%	3,2%
4	объем общей площади жилья построенного в целях переселения граждан из аварийного жилищного фонда, тыс.м.кв	основной	0		0	0	2,7	2,7
5	доля расселенного жилого фонда в общем объеме аварийного жилфонда, %	основной	0		0,28	0,0	0,11	0,21
6	численность жилых помещений, собственникам которых осуществлена выплата возмещения, субсидия, ед.	основной	0		0	0	10	15
7	численность переселенных жителей из аварийного жилищного фонда, чел.	основной	0		0	0	125	128
8	численность заключенных муниципальных контрактов, ед.	основной	0		0	3	3	3
9	численность контрольных мероприятий при строительстве многоквартирных домов, ед.	основной	0		0	0	30	30
10	численность разработанных проектов на строительство домов, ед.	основной	0		0	0	2	1
11	численность принятых в эксплуатацию общественных пространств и дворовых территорий, ед.	основной	0		2	4	3	3
12	доля земельных участков, обеспеченных инженерной и транспортной инфраструктурой в новых микрорайонах (численность разработанных проектов), % (проект)	основной			0	10 (1)	46,3	70
13	доля молодых семей, получивших социальную поддержку в виде сертификата, %	основной				6,8	7,0	8,0

Приложение 3.1к муниципальной программе

«Создание условий для обеспечения доступным и комфортным жильем граждан города Енисейска, 2023-2025 годы»

Реализация муниципальной программы

№ п/п	Наименование задачи, результата	Срок	Характеристика результата
1.1.	Создание предпосылок для застройки, благоустройства, рационального и эффективного использования и определения перспектив развития городских территорий на основе документов территориального планирования и программ развития инфраструктуры г. Енисейска.	2023 года – 2025 год	Обеспечение города актуализированной градостроительной документацией
1.2.	Увеличение доли актуализированных документов к 2025 году до 56 %	2023 года – 2025 год	Показатель эффективности по № 607 Указу
1.3.	Создание условий для увеличения объемов ввода жилья, в том числе стандартного жилья, общая площадь жилых помещений, приходящаяся в среднем на одного жителя, в том числе введенная в действие за год. Достижение показателя: общая площадь жилых помещений, приходящаяся в среднем на одного жителя, в том числе введенная в действие за год-31,5/0,29	2023 года – 2025 год	В рамках краевой программы. Реестр аварийного жилищного фонда г. Енисейска
1.4.	Обеспечение переселения граждан из аварийного жилищного фонда в городе Енисейске. Достижение показателя: доля аварийного жилищного фонда в общем объеме жилого фонда города к 2025 году снизится на 0,4% и составит 3,2%	2023 года – 2025 год	Отчет МКУ «АПГ»
1.5.	Обеспечение деятельности МКУ «Архитектурно-производственная группа» по осуществлению функций единого заказчика по строительству, реконструкции, благоустройству муниципальных объектов. Количество заключенных контрактов - 3, разработанных проектов-3, контрольных мероприятий-40 ед.	2023 года – 2025 год	В рамках краевой программы.
1.6.	Обеспечение коммунальной и транспортной инфраструктурой земельных участков для жилищного строительства в новых микрорайонах города. Доля земельных участков, обеспеченных инженерной и транспортной инфраструктурой новых микрорайонах- 1 проект, 70%	2023 года – 2025 год	В рамках федеральной программы.
1.6.	Улучшение жилищных условий отдельных категорий граждан, доля молодых семей, получивших социальную поддержку в виде сертификата-8%, количество семей работников бюджетной сферы, детей-сирот улучшивших жилищные условия -30 семей	2023 года – 2025 год	

Приложение 5 к муниципальной программе «Создание условий для обеспечения

доступным и комфортным жильем граждан города Енисейска, 2023-2025 годы»

Распределение планируемых расходов по подпрограммам и по мероприятиям муниципальной программы

N п/п	Статус	Наименование муниципальной программы, подпрограммы, мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнители	Код бюджетной классификации <1>	Расходы, годы. Руб.								
					ГРБС	РзПр	ЦСР	ВР	2 023,00	2 024,00	2 025,00	итого на 2023-2025	
1	Муниципальная программа	«Создание условий для обеспечения доступным и комфортным жильем граждан города Енисейска, 2023-2025 годы»	Администрация города Енисейска; МКУ «АПГ»	017					7 929 400,00	6 712 000,00	6 602 000,00	21 243 400,00	
2	Подпрограмма 1	Территориальное планирование, градостроительное зонирование и документации по планировке территории города Енисейска	Администрация города Енисейска; отдел строительства и архитектуры						367 200,00	0,00	0,00	367 200,00	
3	Мероприятие 1.1.	Субсидии на подготовку документов территориального планирования и градостроительного зонирования (внесение в них изменений), на разработку документации по планировке территории, описание местоположения границ населенных пунктов и территориальных зон.	отдел строительства и архитектуры	017	0412	0510088050			367 200,00	0,00	0,00	367 200,00	
4	Подпрограмма 2	Переселение граждан из аварийного жилищного фонда в городе Енисейске	Администрация города Енисейска; МКУ «АПГ»						0,00	0,00	0,00	0,00	
5	Мероприятие 2.1.	Переселение граждан из аварийного жилищного фонда в городе Енисейске							0,00	0,00	0,00	0,00	
6	Подпрограмма 3	Обеспечение реализации муниципальной программы и прочие мероприятия	МКУ «АПГ»	017		0530000000			5 833 000,00	5 316 000,00	5 316 000,00	16 465 000,00	
7	Мероприятие 3.1.	Обеспечение реализации муниципальной программы, осуществление функций заказчика, осуществления строительного контроля и технического надзора за строительством многоквартирных домов, участие в выполнении муниципальных, региональных программ в объеме предоставляемого финансирования	МКУ «АПГ»	017	0113	0530089100			110	5 441 600,00	5 063 600,00	5 063 600,00	15 568 800,00
									240	295 400,00	156 400,00	156 400,00	608 200,00
									850	96 000,00	96 000,00	96 000,00	288 000,00

ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ ГОРОДА ЕНИСЕЙСКА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

8	Подпрограмма 4	Развитие инженерной и транспортной инфраструктуры города Енисейска в новых микрорайонах	Администрация города Енисейска; отдел строительства и архитектуры	017	0540000000	236 200,00	0,00	0,00	236 200,00	
9	Мероприятие 4.1.	Субсидии бюджетам муниципальных образований на строительство (проектирование) муниципальных объектов коммунальной и транспортной инфраструктуры г. Енисейска в новых микрорайонах	отдел строительства и архитектуры	017	0400 05400089140	240	236 200,00	0,00	236 200,00	
10	Подпрограмма 5	Обеспечение жильем молодых семей		017	0550000000	1 493 000,00	1 396 000,00	1 286 000,00	4 175 000,00	
11	Мероприятие 5.1	Предоставление молодым семьям – участникам программы социальных выплат на приобретение или строительство жилья	Администрация города Енисейска; МКУ «УМИ»	017	1003 05500L4970	320	1 493 000,00	1 396 000,00	1 286 000,00	4 175 000,00

«Приложение 6 к муниципальной программе «Создание условий для обеспечения доступным и комфортным жильем граждан города Енисейска, 2023-2025 годы»
Перечень объектов капитального строительства на текущий финансовый год (за счет всех источников финансирования)

тыс. рублей

N п/п	Наименование объекта	Объем капитальных вложений на текущий финансовый год				
		всего	в том числе:			
1	2	3	4	5	6	7
1	Итого:					
2	Главный распорядитель 1 - Министерство строительства Красноярского края					
3	Главный распорядитель 2 - Администрация города Енисейска					
4	Объект 1 Строительство 30-кв. жилого дома					

Приложение 7 к муниципальной программе «Создание условий для обеспечения доступным и комфортным жильем граждан города Енисейска, 2023-2025 годы»
Перечень объектов капитального строительства на плановый период (за счет всех источников финансирования)

тыс. рублей

N п/п	Наименование объекта	Объем капитальных вложений на 2024 г.					Объем капитальных вложений на 2025 г.				
		всего	в том числе:				всего	в том числе:			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Итого:	0,0	0,0	0,0			0,00	0,00			
2	Главный распорядитель 1 - Министерство строительства Красноярского края										
3	Главный распорядитель 2 - Администрация города Енисейска										
4	Объект 1 Строительство 60-кв. жилого дома	0,0	0,0	0,0			0,00	0,00			
5	Объект 2 Строительство 30-кв. жилого дома										

Приложение 8 к муниципальной программе «Создание условий для обеспечения доступным и комфортным жильем граждан города Енисейска, 2023-2025 годы»
Распределение планируемых объемов финансирования муниципальной программы по источникам финансирования

№	Источники финансирования	Объем финансирования:			
		в том числе по годам			
		Всего	текущий финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода
1	Всего по Программе	21 243 400,00	7 929 400,00	6 712 000,00	6 602 000,00
2	По источникам финансирования:				
3	Бюджет города	21 243 400,00	7 929 400,00	6 712 000,00	6 602 000,00
4	Краевой бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
5	Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
6	Внебюджетные источники				

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЕНИСЕЙСКА Красноярского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

г. Енисейск

23.12.2022 № 477-п

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 23.06.2016 № 171-ФЗ «О внесении изменений в Земельный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации», руководствуясь ст.ст. 43, 46 Устава города Енисейска, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории» согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Признать утратившими силу:
 - Постановление администрации г. Енисейска № 177-п от 23.06.2020.
 - 3. Постановление подлежит опубликованию в печатном средстве массовой информации «Информационный бюллетень города Енисейска Красноярского края» и на

официальном сайте администрации г. Енисейска www.eniseysk.com.

4. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава города В.В. Никольский

Приложение к Постановлению администрации города Енисейска от 23.12.2022 № 477-п

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ « УТВЕРЖДЕНИЕ СХЕМЫ РАСПОЛОЖЕНИЯ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА ИЛИ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ НА КАДАСТРОВом ПЛАНЕ ТЕРРИТОРИИ »

1. Общие положения

Предмет регулирования Административного регламента

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории» разработан в целях повышения качества и доступности предоставления муниципальной услуги, определяет стандарт, сроки и последовательность действий (административных процедур) при осуществлении полномочий по утверждению схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории (далее - схема расположения земельного участка) в муниципальном образовании город Енисейск Красноярского края.

Данный регламент не распространяется на случаи утверждения схемы расположения земельного участка в целях образования земельного участка путем перераспределения земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, между собой и таких земель и (или) земельных участков и земельных участков, находящихся в частной собственности, в целях образования земельного участка для его предоставления на торгах, а также утверждения схемы расположения земельного участка при предварительном согласовании предоставления земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности.

Круг Заявителей

1.2. Заявителями на получение муниципальной услуги являются физические лица, индивидуальные предприниматели и юридические лица (далее - Заявитель).

1.3. Интересы заявителей, указанных в пункте 1.2 настоящего Административного регламента, могут представлять лица, обладающие соответствующими полномочиями (далее - Представитель).

Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги

1.4. Информирование о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется: 1) непосредственно при личном приеме заявителя в МКУ «Управление муниципальным имуществом г. Енисейска» (далее - Уполномоченный орган) или многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ); 2) по телефону в Уполномоченном органе или многофункциональном центре; 3) письменно, в том числе посредством электронной почты; 4) посредством размещения в открытой и доступной форме информации: в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (<https://www.gosuslugi.ru/>) (далее - ЕПГУ);

на официальном сайте администрации города Енисейска (www.eniseysk.com); 5) посредством размещения информации на информационных стендах Уполномоченного органа или многофункционального центра.

1.5. Информирование осуществляется по вопросам, касающимся: способов подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги; адресов Уполномоченного органа и многофункциональных центров, обращение в которые необходимо для предоставления муниципальной услуги; справочной информации о графике приема граждан в Уполномоченном органе; документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги; порядка получения сведений о ходе рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги и о результатах предоставления муниципальной услуги; по вопросам предоставления услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги; порядка досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) должностных лиц и принимаемых ими решений при предоставлении муниципальной услуги.

Получение информации по вопросам предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, осуществляется бесплатно.

1.6. При устном обращении Заявителя (лично или по телефону) должностное лицо Уполномоченного органа, работник многофункционального центра, осуществляющий консультирование, подробно и в вежливой (корректной) форме информирует обратившихся по интересующим вопросам.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил Заявитель, фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии) и должности специалиста, принявшего телефонный звонок.

Если должностное лицо Уполномоченного органа не может самостоятельно дать ответ, телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другое должностное лицо или же обратившемуся лицу должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно будет получить необходимую информацию.

Если подготовка ответа требует продолжительного времени, он предлагает Заявителю один из следующих вариантов дальнейших действий: изложить обращение в письменной форме; назначить другое время для консультации.

Должностное лицо Уполномоченного органа не вправе осуществлять информирование, выходящее за рамки стандартных процедур и условий предоставления муниципальной услуги и влияющее прямо или косвенно на принимаемое решение.

Продолжительность информирования по телефону не должна превышать 10 минут.

Информирование осуществляется в соответствии с графиком приема граждан.

1.7. По письменному обращению должностное лицо Уполномоченного органа, ответственного за предоставление муниципальной услуги, подробно в письменной форме разъясняет заявителю сведения по вопросам, указанным в пункте 1.5. настоящего Административного регламента, в порядке, установленном Федеральным законом от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 59-ФЗ).

1.8. На ЕПГУ размещаются сведения, предусмотренные Положением о федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 года № 861.

Доступ к информации о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства

заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя, или предоставления им персональных данных.

1.9. На официальном интернет-портале, на стендах в местах предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, и в многофункциональном центре размещается следующая справочная информация:

о месте нахождения и графике приема граждан Уполномоченного органа, ответственного за предоставление муниципальной услуги, а также многофункциональных центров; справочные телефоны должностных лиц Уполномоченного органа, ответственных за предоставление муниципальной услуги, в том числе номер телефона-автоинформатора (при наличии);

адрес официального сайта, а также электронной почты и (или) формы обратной связи Уполномоченного органа в сети «Интернет».

1.10. В залах ожидания Уполномоченного органа размещаются нормативные правовые акты, регулирующие порядок предоставления муниципальной услуги, в том числе Административный регламент, которые по требованию заявителя предоставляются ему для ознакомления.

1.11. Размещение информации о порядке предоставления муниципальной услуги на информационных стендах в помещении многофункционального центра осуществляется в соответствии с соглашением, заключенным между многофункциональным центром и администрацией города Енисейска с учетом требований к информированию, установленных Административным регламентом.

1.12. Информация о ходе рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги и о результатах предоставления муниципальной услуги может быть получена заявителем (его представителем) в личном кабинете на ЕПГУ, а также у соответствующего должностного лица Уполномоченного органа при обращении заявителя лично, по телефону, посредством электронной почты.

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

Наименование муниципальной услуги

2.1. Муниципальная услуга «Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории».

Наименование органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу

2.2. Муниципальная услуга предоставляется администрацией города Енисейска (далее – Администрация).

Ответственным исполнителем услуги является МКУ «Управление муниципальным имуществом г. Енисейска» (далее – Уполномоченный орган).

2.3. В предоставлении муниципальной услуги принимают участие администрация г. Енисейска, МКУ «Управление муниципальным имуществом г. Енисейска», СП КГБУ «МФЦ» в г. Енисейске.

При предоставлении муниципальной услуги Уполномоченный орган взаимодействует с:

2.3.1. Федеральной налоговой службой Российской Федерации в части получения сведений из Единого государственного реестра юридических лиц и Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

2.3.2. Федеральной службой государственной регистрации, кадастра и картографии в части получения сведений из Единого государственного реестра недвижимости;

2.3.3. Органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченным в области лесных отношений, при согласовании схемы расположения земельного участка.

2.4. При предоставлении муниципальной услуги Уполномоченному органу запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги.

Описание результата предоставления муниципальной услуги

2.5. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

2.5.1. Распоряжение об утверждении схемы расположения земельного участка по форме согласно приложению № 1 к настоящему Административному регламенту;

2.5.2. Мотивированный отказ в утверждении схемы расположения земельного участка по форме согласно приложению № 2 к настоящему Административному регламенту.

Срок предоставления муниципальной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, срок приостановления предоставления муниципальной услуги, срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги

2.6. Срок предоставления муниципальной услуги определяется в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации.

Органом государственной власти субъекта Российской Федерации, органом местного самоуправления может быть предусмотрено оказание муниципальной услуги в иной срок, не превышающий установленный Земельным кодексом Российской Федерации.

Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление муниципальной услуги

2.7. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги размещен в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» и на ЕПГУ осуществляется в соответствии с:

Конституцией Российской Федерации;

Земельным кодексом Российской Федерации;

Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

Федеральным законом от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»;

Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

Федеральным законом от 02.50.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

Федеральным законом от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О ведении в действие Земельного кодекса Российской Федерации»;

Приказом Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии от 19 апреля 2022 г. N П/0148 «Об утверждении требований к подготовке схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории и форматам схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории при подготовке схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории в форме электронного документа, формы схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, подготовка которой осуществляется в форме документа на бумажном носителе»;

Законом Красноярского края от 04.12.2008 № 7-2542 «О регулировании земельных отношений в Красноярском крае»;

Уставом г. Енисейска.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, подлежащих предоставлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления

2.8. Для получения муниципальной услуги заявитель представляет:

2.8.1. Заявление о предоставлении муниципальной услуги по форме согласно Приложению № 3 к настоящему Административному регламенту

В случае направления заявления посредством ЕПГУ формирование заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме

В заявлении также указывается один из следующих способов направления результата предоставления муниципальной услуги:

в форме электронного документа в личном кабинете на ЕПГУ;

дополнительно на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа в Уполномоченном органе, многофункциональном центре.

2.8.2. Документ, удостоверяющий личность заявителя, представителя.

В случае направления заявления посредством ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя формируются при подтверждении

учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации (далее - ЕСИА) из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия.

В случае, если заявление подается представителем, дополнительно предоставляется документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени заявителя. Документ, подтверждающий полномочия представителя, выданный юридическим лицом, должен быть подписан усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица, выдавшего документ.

Документ, подтверждающий полномочия представителя, выданный индивидуальным предпринимателем, должен быть подписан усиленной квалифицированной электронной подписью индивидуального предпринимателя.

Документ, подтверждающий полномочия представителя, выданный нотариусом, должен быть подписан усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса, в иных случаях - простой электронной подписью.

2.8.3. Схема расположения земельного участка.

2.8.4. Согласие землепользователей, землевладельцев, арендаторов на образование земельных участков

В случае, если исходный земельный участок предоставлен третьим лицам, требуется представить согласие землепользователей, землевладельцев, арендаторов на образование земельных участков.

2.8.5. Согласие залогодержателей исходных земельных участков. В случае, если права собственности на такой земельный участок обременены залогом, требуется представить согласие залогодержателей исходных земельных участков.

2.8.6. Правоустанавливающие документы на земельный участок, за исключением случаев, если право на земельный участок зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости.

2.9. Заявления и прилагаемые документы, указанные в пункте 2.8 Административного регламента, в случае направления заявления посредством ЕПГУ, направляются (подаются) в Уполномоченный орган в электронной форме путем заполнения формы запроса через личный кабинет на ЕПГУ.

Заявления и прилагаемые документы, указанные в пункте 2.8 Административного регламента, в случае непосредственного обращения в Уполномоченный орган, Администрацию, направляются (подаются) в Уполномоченный орган в виде бумажного документа лично или почтовым сообщением.

Заявления и прилагаемые документы, указанные в пункте 2.8 Административного регламента, в случае обращения непосредственно в Уполномоченный орган, через многофункциональный центр направляются (подаются) в Уполномоченный орган в виде бумажного документа лично.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении муниципальных услуг

2.10. Перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении муниципальных услуг в случае обращения:

2.10.1. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, в случае подачи заявления юридическим лицом;

2.10.2. Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, в случае подачи заявления индивидуальным предпринимателем;

2.10.3. Выписка из Единого государственного реестра недвижимости в отношении земельных участков.

2.10.4. Согласование или отказ в согласовании схемы расположения земельного участка от органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченного в области лесных отношений.

2.10.5. Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости;

2.11. При предоставлении муниципальной услуги запрещается требовать от заявителя:

1. Предоставления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги.

2. Предоставления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Красноярского края, муниципальными правовыми актами администрации города Енисейска находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальную услугу, государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Федеральный закон № 210-ФЗ).

3. Предоставления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги либо в предоставлении муниципальной услуги;

выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица Уполномоченного органа, служащего, работника многофункционального центра, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги либо в предоставлении муниципальной услуги;

руководителя Уполномоченного органа, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

4. Предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 настоящего Федерального закона, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной или муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.12. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, являются:

2.12.1. Неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ;

2.12.2. Подача запроса о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

2.12.3. Предоставление неполного комплекта документов;

2.12.4. Документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;

2.12.5. Представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

2.12.6. Представленные документы утратили силу на момент обращения за

услугой (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя Заявителя, в случае обращения за предоставлением услуги указанным лицом);

2.12.7. Наличие противоречивых сведений в заявлении и приложенных к нему документах;

2.12.8. Заявление подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления, в полномочия которых не входит предоставление услуги.

2.12.9. Несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи;

2.12.10. Обращение за предоставлением иной государственной услугой;

2.12.11. Запрос подан лицом, не имеющим полномочий представлять интересы Заявителя.

2.13. Решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по форме, приведенной в приложении № 5 к настоящему Административному регламенту, в случае направления заявления посредством ЕПГУ, направляется в личный кабинет Заявителя на ЕПГУ не позднее первого рабочего дня, следующего за днем подачи заявления.

Решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по форме, приведенной в приложении № 5 к настоящему Административному регламенту, в случае непосредственного обращения в Уполномоченный орган, Администрацию лично или посредством почтового сообщения, направляется в личный кабинет Заявителя на ЕПГУ не позднее первого рабочего дня, следующего за днем подачи заявления, направляется посредством почтовой связи Заявителю с приложенными к заявлению документами, а также Заявителю вправе получить решение об отказе лично у исполнителя или в МФЦ, если заявитель обратился за предоставлением услуги через МФЦ.

2.14. Отказ в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не препятствует повторному обращению Заявителя за предоставлением муниципальной услуги.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги

2.15. Основание для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством не предусмотрено.

2.16. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

2.16.1. В соответствии с пунктом 12 статьи 11.10 Земельного кодекса Российской Федерации схема расположения земельного участка не соответствует по форме, формату или требованиям к ее подготовке, которые установлены Приказом Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии от 19 апреля 2022 г. № П/0148 «Об утверждении требований к подготовке схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории и формату схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории при подготовке схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории в форме электронного документа, формы схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, подготовка которой осуществляется в форме документа на бумажном носителе»;

2.16.2. В соответствии с подпунктом 2 пункта 16 статьи 11.10 Земельного кодекса Российской Федерации полное или частичное совпадение местоположения земельного участка, образование которого предусмотрено схемой его расположения, с местоположением земельного участка, образуемого в соответствии с ранее принятым решением об утверждении схемы расположения земельного участка, срок действия которого не истек;

2.16.3. В соответствии с подпунктом 3 пункта 16 статьи 11.10 Земельного кодекса Российской Федерации разработка схемы расположения земельного участка проведена с нарушением требований к образцу земельного участка, предусмотренных в статье 11.9 Земельного кодекса Российской Федерации;

2.16.4. В соответствии с подпунктом 4 пункта 16 статьи 11.10 Земельного кодекса Российской Федерации несоответствие схемы расположения земельного участка утвержденному проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории;

2.16.5. В соответствии с подпунктом 5 пункта 16 статьи 11.10 Земельного кодекса Российской Федерации расположение земельного участка, образование которого предусмотрено схемой расположения земельного участка, в границах территории, для которой утверждён проект межевания территории;

2.16.6. В соответствии с подпунктом 6 пункта 16 статьи 11.10 Земельного кодекса Российской Федерации разработка схемы расположения земельного участка, образование которого допускается исключительно в соответствии с утвержденным проектом межевания территории.

2.16.7. Не представлено в письменной форме согласие лиц, указанных в пункте 4 статьи 11.2 Земельного кодекса Российской Федерации.

2.16.8. Получен отказ в согласовании схемы расположения земельного участка от органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченного в области лесных отношений.

2.16.9. С заявлением об утверждении схемы расположения земельного участка обратилось лицо, которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не обладает правами на исходный земельный участок.

Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемым) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги

2.17. Услуги, необходимые и обязательные для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной оплаты, взимаемой за предоставление муниципальной услуги

2.18. Предоставление муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, включая информацию о методике расчета размера такой платы

2.19. За предоставление услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги не предусмотрена плата.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

2.20. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги в Уполномоченном органе или многофункциональном центре составляет не более 15 минут.

Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме

2.21. Срок регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги подлежат регистрации в Уполномоченном органе в течение 1 (одного) рабочего дня со дня получения заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

В случае наличия оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, указанных в пункте 2.8 настоящего Административного регламента, Уполномоченный орган не позднее следующего за днем поступления заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, рабочего дня, направляет Заявителю либо его представителю решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги по форме, приведенной в Приложении № 5 к настоящему Административному регламенту.

Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга

2.22. Местоположение административных зданий, в которых осуществляется прием заявлений и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, а также выдача результатов предоставления муниципальной услуги, должно обеспечивать удобство для граждан с точки зрения пешеходной доступности от остановок общественного транспорта.

В случае если имеется возможность организации стоянки (парковки) возле здания (строения), в котором размещено помещение приема и выдачи документов, организовывается стоянка (парковка) для личного автомобильного транспорта заявителей. За пользование стоянкой (парковкой) с заявителей плата не взимается.

Для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов на стоянке (парковке)

выделяется не менее 10% мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, а также инвалидами III группы в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов.

В целях обеспечения беспрепятственного доступа заявителей, в том числе передвигающихся на инвалидных колясках, вход в здание и помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, оборудуются пандусами, поручнями, тактильными (контрастными) предупредительными элементами, иными специальными приспособлениями, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ и передвижение инвалидов, в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

Центральный вход в здание Уполномоченного органа должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию:

наименование;

местонахождение и юридический адрес;

режим работы;

график приема граждан;

номера телефонов для справок.

Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, оснащаются:

противопожарной системой и средствами пожаротушения;

системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации;

средствами оказания первой медицинской помощи;

туалетными комнатами для посетителей.

Зал ожидания Заявителей оборудуется стульями, скамьями, количество которых определяется исходя из фактической нагрузки и возможности для их размещения в помещении, а также информационными стендами.

Тексты материалов, размещенных на информационном стенде, печатаются удобным для чтения шрифтом, без исправлений, с выделением наиболее важных мест полужирным шрифтом.

Места для заполнения заявлений оборудуются стульями, столами (стойками), бланками заявлений, письменными принадлежностями.

Места приема Заявителей оборудуются информационными табличками (вывесками) с указанием:

номера кабинета и наименования отдела;

фамилии, имени и отчества (последнее - при наличии), должности ответственного лица за прием документов;

графика приема Заявителей.

Рабочее место каждого ответственного лица за прием документов должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим устройством (принтером) и копирующим устройством.

Лицо, ответственное за прием документов, должно иметь настольную табличку с указанием фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии) и должности.

При предоставлении муниципальной услуги инвалидам обеспечиваются:

возможность беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется муниципальная услуга;

возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены здания и помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;

надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к зданиям и помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга;

дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

допуск собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, на объекты (здания, помещения), в которых предоставляется муниципальная услуга;

оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими муниципальных услуг наравне с другими лицами.

Показатели доступности и качества муниципальной услуги

2.23. Основными показателями доступности предоставления муниципальной услуги являются:

2.23.1. Наличие полной и понятной информации о порядке, сроках и ходе предоставления муниципальной услуги в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе в сети «Интернет»), средствах массовой информации.

2.23.2. Возможность получения заявителем уведомлений о предоставлении муниципальной услуги с помощью ЕПГУ.

2.23.3. Возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий.

2.24. Основными показателями качества предоставления муниципальной услуги являются:

2.24.1. Своевременность предоставления муниципальной услуги в соответствии со стандартом ее предоставления, установленным настоящим Административным регламентом.

2.24.2. Минимально возможное количество взаимодействий гражданина с должностными лицами, участвующими в предоставлении муниципальной услуги.

2.24.3. Отсутствие обоснованных жалоб на действия (бездействие) сотрудников и их некорректное (невнимательное) отношение к заявителям.

2.24.4. Отсутствие нарушений установленных сроков в процессе предоставления муниципальной услуги.

2.24.5. Отсутствие заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) Уполномоченного органа, его должностных лиц, принимаемых (совершенных) при предоставлении муниципальной услуги, по итогам рассмотрения которых вынесены решения об удовлетворении (частичном удовлетворении) требований заявителя.

Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах, особенности предоставления муниципальной услуги по экстерриториальному принципу и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме

2.25. Предоставление муниципальной услуги по экстерриториальному принципу осуществляется в части обеспечения возможности подачи заявлений посредством ЕПГУ и получения результата муниципальной услуги в многофункциональном центре.

2.26. Заявителям обеспечивается возможность предоставления заявления и прилагаемых документов в форме электронных документов посредством ЕПГУ.

В этом случае заявитель или его представитель авторизуется на ЕПГУ посредством подтвержденной учетной записи в ЕСИА, заполняет заявление о предоставлении муниципальной услуги с использованием интерактивной формы в электронном виде.

Заполненное заявление о предоставлении муниципальной услуги отправляется заявителем вместе с прикрепленными электронными образами документов, необходимыми для предоставления муниципальной услуги, в Уполномоченный орган. При авторизации в ЕСИА заявление о предоставлении муниципальной услуги считается подписанным простой электронной подписью заявителя, представителя, уполномоченного на подписание заявления.

Результаты предоставления муниципальной услуги, указанные в пункте 2.5 настоящего Административного регламента, направляются заявителю, представителю в личный кабинет на ЕПГУ в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Уполномоченного органа в случае направления заявления посредством ЕПГУ.

В случае направления заявления посредством ЕПГУ результат предоставления муниципальной услуги также может быть выдан заявителю на бумажном носителе в многофункциональном центре в порядке, предусмотренном пунктом 6.4 настоящего Административного регламента.

2.27. Электронные документы представляются в следующих форматах:

а) xml - для формализованных документов;

б) doc, docx, odt - для документов с текстовым содержанием, не включающим формулы (за исключением документов, указанных в подпункте «в» настоящего пункта);

в) xls, xlsx, ods - для документов, содержащих расчеты;

г) pdf, jpg, jpeg - для документов с текстовым содержанием, в том числе включающих формулы и (или) графические изображения (за исключением документов, указанных в подпункте «в» настоящего пункта), а также документов с графическим содержанием.

Допускается формирование электронного документа путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300 - 500 dpi (масштаб 1:1) с использованием следующих режимов:

- «черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста);
- «оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);
- «цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста);
- сохранением всех аутентичных признаков подлинности, а именно: графической подписи лица, печати, углового штампа бланка;
- количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию.

Электронные документы должны обеспечивать:

- возможность идентифицировать документ и количество листов в документе;
- для документов, содержащих структурированные по частям, главам, разделам (подразделам) данные и закладки, обеспечивающие переходы по оглавлению и (или) к содержащимся в тексте рисункам и таблицам.

Документы, подлежащие представлению в форматах xls, xlsx или ods, формируются в виде отдельного электронного документа.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

Исчерпывающий перечень административных процедур

3.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- проверка документов и регистрация заявления;
- получение сведений посредством Федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» (далее - СМЭВ);
- рассмотрение документов и сведений;
- принятие решения о предоставлении услуги;
- выдача результата на бумажном носителе (опционально).

Описание административных процедур представлено в Приложении № 4 к настоящему Административному регламенту.

Перечень административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги в электронной форме

3.2. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю обеспечиваются:

- получение информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги;
- формирование заявления;
- прием и регистрация Уполномоченным органом заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- получение результата предоставления муниципальной услуги;
- получение сведений о ходе рассмотрения заявления;
- осуществление оценки качества предоставления муниципальной услуги;
- досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) Уполномоченного органа либо действия (бездействия) должностных лиц Уполномоченного органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего.

Порядок осуществления административных процедур (действий) в электронной форме

3.3. Формирование заявления.

Формирование заявления осуществляется посредством заполнения электронной формы заявления на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

Формальная логическая проверка сформированного заявления осуществляется после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы заявления. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы заявления заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме заявления.

При формировании заявления заявитель обеспечивается:

- а) возможностью копирования и сохранения заявления и иных документов, указанных в пункте 2.8 настоящего Административного регламента, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- б) возможностью печати на бумажном носителе копии электронной формы заявления;
- в) сохранение ранее введенных в электронную форму заявления значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму заявления;
- г) заполнение полей электронной формы заявления до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в ЕСИА, и сведений, опубликованных на ЕПГУ, в части, касающейся сведений, отсутствующих в ЕСИА;
- д) возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы заявления без потери ранее введенной информации;
- е) возможность доступа заявителя на ЕПГУ к ранее поданным им заявлениям в течение не менее одного года, а также частично сформированных заявлений - в течение не менее 3 месяцев.

Сформированное и подписанное заявление и иные документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, направляются в Уполномоченный орган посредством ЕПГУ.

3.4. Уполномоченный орган обеспечивает в срок не позднее 1 (одного) рабочего дня с момента подачи заявления на ЕПГУ, а в случае его поступления в нерабочий или праздничный день - в следующий за ним первый рабочий день:

- а) прием документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и направление заявителю электронного сообщения о поступлении заявления;
- б) регистрацию заявления и направление заявителю уведомления о регистрации заявления либо об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

3.5. Электронное заявление становится доступным для должностного лица Уполномоченного органа, ответственного за прием и регистрацию заявления (далее - ответственное должностное лицо), в государственной информационной системе, используемой Уполномоченным органом для предоставления муниципальной услуги (далее - ГИС).

Ответственное должностное лицо:

- проверяет наличие электронных заявлений, поступивших с ЕПГУ, с периодом не реже 2 (двух) раз в день;
- рассматривает поступившие заявления и приложенные образцы документов (документы);
- производит действия в соответствии с пунктом 3.4 настоящего Административного регламента.

3.6. Заявителю в качестве результата предоставления муниципальной услуги обеспечивается возможность получения документа:

- в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Уполномоченного органа, направленного заявителю в личный кабинет на ЕПГУ;
- в виде бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, который заявитель получает при личном обращении в многофункциональный центр.

3.7. Получение информации о ходе рассмотрения заявления и о результате предоставления муниципальной услуги производится в личном кабинете на ЕПГУ при условии авторизации. Заявитель имеет возможность просматривать статус электронного заявления, а также информацию о дальнейших действиях в личном кабинете по собственной инициативе в любое время.

При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю направляются:

а) уведомление о приеме и регистрации заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, содержащее сведения о факте приема заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и начале процедуры предоставления муниципальной услуги, а также сведения о дате и времени окончания предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

б) уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, содержащее сведения о принятии положительного решения о предоставлении муниципальной услуги и возможности получить результат предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги.

3.8. Оценка качества предоставления муниципальной услуги.

Оценка качества предоставления муниципальной услуги осуществляется в соответствии с Правилами оценки гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) с учетом качества предоставления ими государственных услуг, а также применения результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 12 декабря 2012 года № 1284 «Об оценке гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) и территориальных органов государственных внебюджетных фондов (их региональных отделений) с учетом качества предоставления государственных услуг, руководителей многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг с учетом качества организации предоставления государственных и муниципальных услуг, а также о применении результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей».

3.9. Заявителю обеспечивается возможность направления жалобы на решения, действия или бездействие Уполномоченного органа, должностного лица Уполномоченного органа либо муниципального служащего в соответствии со статьей 11.2 Федерального закона № 210-ФЗ и в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 20 ноября 2012 года № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг» <1>.

<1> В случае, если Уполномоченный орган подключен к указанной системе.

Перечень административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги при обращении непосредственно в Уполномоченный орган

При предоставлении муниципальной услуги при обращении непосредственно в Уполномоченный орган заявителю обеспечиваются:

- получение информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги;
- формирование заявления;
- прием и регистрация Уполномоченным органом заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- получение результата предоставления муниципальной услуги;
- получение сведений о ходе рассмотрения заявления;
- осуществление оценки качества предоставления муниципальной услуги;
- досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) Уполномоченного органа либо действия (бездействия) должностных лиц Уполномоченного органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего.

Порядок осуществления административных процедур (действий) при непосредственном обращении в Уполномоченный орган, Администрацию

3.10. Заявление может быть подано заявителем или его представителем в отдел документационного обеспечения Администрации или в Уполномоченный орган, направлено посредством почтовой связи заказным письмом с описью вложения или по электронному каналу связи по адресу электронной почты: eniseyskadm@mail.ru или enis_kupli@mail.ru с использованием электронных документов, подписанных электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Также заявление может быть подано через МФЦ (663180, г. Енисейск, ул. Ленина, 89).

Поданные в электронной форме Заявление и документы должны быть заверены электронной подписью в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг».

3.10.1. После регистрации заявление поступает для рассмотрения в установленные сроки должностному лицу Уполномоченного органа.

3.10.2. После получения заявления должностное лицо, которому письменно поручено рассмотрение заявления несет персональную ответственность за сохранность документов вплоть до окончания процедуры предоставления муниципальной услуги.

3.11. Рассмотрение заявления и прилагаемых документов.

3.11.1. Должностное лицо осуществляет рассмотрение заявления на предмет его соответствия действующему законодательству и устанавливает возможность рассмотрения заявления по существу:

- определение возможности образования земельного участка на основе документов государственного кадастра недвижимости с учетом экологических, градостроительных, санитарно-эпидемиологических и иных условий использования соответствующей территории города Енисейска - не более 3 (трех) рабочих дней с момента поступления исполнителю;
- подготовка распоряжения об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане (карте) территории - не более 10 (десять) рабочих дней со дня регистрации заявления;
- личное вручение заявителю или отправка утвержденной схемы по почте - в течении 5 (пяти) рабочих дней с момента регистрации;
- подготовка письменного отказа о выполнении муниципальной услуги и направление его заявителю - не более 30 (тридцати) дней с момента регистрации;
- исправление технических ошибок, допущенных при оказании муниципальной услуги, и выдача исправленного варианта схемы - не более 3 (трех) рабочих дней с момента соответствующего обращения заявителя.

3.11.2. В случае, если с заявлением обратилось ненадлежащее лицо должностное лицо в течение 5 (пяти) рабочих дней подготавливает проект отказа в рассмотрении заявления и возврате заявления с указанием причин, послуживших основанием для отказа в рассмотрении заявления (далее - отказ в рассмотрении заявления).

Отказ в рассмотрении заявления подписывается главой города или его заместителем и направляется посредством почтовой связи заявителю. Заявитель вправе получить отказ в рассмотрении заявления лично у исполнителя или в МФЦ, если заявитель обратился за предоставлением услуги через МФЦ.

3.12. Подготовка проекта распоряжения (постановления) администрации города, его согласование и подписание.

3.12.1. Проект распоряжения (постановления) администрации города об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории готовит должностное лицо Уполномоченного органа.

3.12.2. Должностное лицо осуществляет подготовку проекта распоряжения (постановления) администрации города в срок не более 10 (десяти) рабочих дней с момента поступления к нему заявления.

3.12.3. Проект постановления или распоряжения администрации города согласовывается начальниками (руководителями) следующих отделов: руководителем Учреждения; начальником отдела строительства и архитектуры администрации города, начальником отдела правовой работы и муниципального контроля администрации города администрации города; начальником отдела документационного обеспечения администрации города.

После согласования проекта распоряжения (постановления) администрации города, последний передается на подпись главе города Енисейска.

После подписания распоряжения (постановления) администрации города выдается заявителю исполнителем под роспись. По желанию заявителя распоряжение (постановление) администрации города может быть направлено ему посредством почтовой связи.

3.12.4. В случае выявления в процессе рассмотрения заявления и согласования проекта распоряжения (постановления) администрации города оснований для отказа в утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории должностное лицо готовит проект уведомления заявителя об отказе в утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории (далее – отказ).

Отказ подписывается главой города или его заместителем и направляется посредством почтовой связи заявителю с приложением всех документов, являющихся приложением к заявлению. Заявитель вправе получить отказ и приложенные к заявлению документы лично у исполнителя под роспись.

Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах

3.13. В случае выявления опечаток и ошибок заявитель вправе обратиться в Уполномоченный орган с заявлением с приложением документов, указанных в пункте 2.8 настоящего Административного регламента.

3.13.1. Основания отказа в приеме заявления об исправлении опечаток и ошибок указаны в 2.13. настоящего Административного регламента.

3.14. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах осуществляется в следующем порядке:

3.14.1. Заявитель при обнаружении опечаток и ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, обращается лично в Уполномоченный орган с заявлением о необходимости исправления опечаток и ошибок, в котором содержится указание на их описание.

3.14.2. Уполномоченный орган при получении заявления, указанного в подпункте 3.14.1 пункта 3.14 настоящего подраздела, рассматривает необходимость внесения соответствующих изменений в документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги.

3.14.3. Уполномоченный орган обеспечивает устранение опечаток и ошибок в документах, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.

3.14.4. Срок устранения опечаток и ошибок не должен превышать 3 (трих) рабочих дней с даты регистрации заявления, указанного в подпункте 3.14.1 пункта 3.14 настоящего подраздела.

IV. Формы контроля за исполнением административного регламента

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений

4.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением настоящего Административного регламента, иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, осуществляется на постоянной основе должностными лицами Администрации (Уполномоченного органа), уполномоченными на осуществление контроля за предоставлением муниципальной услуги.

Для текущего контроля используются сведения служебной корреспонденции, устная и письменная информация специалистов и должностных лиц Администрации (Уполномоченного органа).

Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок: решений о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги; выявления и устранения нарушений прав граждан; рассмотрения, принятия решений и подготовки ответов на обращения граждан, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги

4.2. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок.

4.3. Плановые проверки осуществляются на основании годовых планов работы Уполномоченного органа, утверждаемых руководителем Уполномоченного органа. При плановой проверке полноты и качества предоставления муниципальной услуги контролю подлежат:

соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги; соблюдение положений настоящего Административного регламента; правильность и обоснованность принятого решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Основанием для проведения внеплановых проверок являются: получение от государственных органов, органов местного самоуправления информации о предполагаемых или выявленных нарушениях нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Красноярского края, муниципального образования город Енисейск; обращения граждан на нарушения законодательства, в том числе на качество предоставления муниципальной услуги.

Ответственность должностных лиц за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги

4.4. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений положений настоящего Административного регламента, нормативных правовых актов Красноярского края, администрации города Енисейска осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Персональная ответственность должностных лиц за правильность и своевременность принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства.

Требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

4.5. Граждане, их объединения и организации имеют право осуществлять контроль за предоставлением муниципальной услуги путем получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе о сроках завершения административных процедур (действий).

Граждане, их объединения и организации также имеют право: направлять замечания и предложения по улучшению доступности и качества предоставления муниципальной услуги; вносить предложения о мерах по устранению нарушений настоящего Административного регламента.

4.6. Должностные лица Уполномоченного органа принимают меры к прекращению допущенных нарушений, устраняют причины и условия, способствующие совершению нарушений.

Информация о результатах рассмотрения замечаний и предложений граждан, их объединений и организаций доводится до сведения лиц, направивших эти замечания и предложения.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также их должностных лиц, муниципальных служащих

5.1. Заявитель имеет право на обжалование решения и (или) действий (бездействия) Уполномоченного органа, должностных лиц Уполномоченного органа, муниципальных служащих, многофункционального центра, а также работника многофункционального центра при предоставлении муниципальной услуги в досудебном (внесудебном) порядке (далее – жалоба).

Органы местного самоуправления и организации, уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке

5.2. В досудебном (внесудебном) порядке заявитель (представитель) вправе обратиться с жалобой в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме:

в Уполномоченный орган – на решение и (или) действия (бездействие) должностного лица, руководителя структурного подразделения Уполномоченного органа, на решение и действия (бездействие) Уполномоченного органа, руководителя Уполномоченного органа, в вышестоящий орган на решение и (или) действия (бездействие) должностного лица, руководителя структурного подразделения Уполномоченного органа;

к руководителю многофункционального центра – на решения и действия (бездействие) работника многофункционального центра;

к учредителю многофункционального центра – на решение и действия (бездействие) многофункционального центра.

В Уполномоченном органе, многофункциональном центре, у учредителя многофункционального центра определяются уполномоченные на рассмотрение жалоб должностные лица.

Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций)

5.3. Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги, на сайте Уполномоченного органа, ЕПГУ, а также предоставляется в устной форме по телефону и (или) на личном приеме либо в письменной форме почтовым отправлением по адресу, указанному заявителем (представителем).

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления муниципальной услуги

5.4. Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Уполномоченного органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также его должностных лиц регулируется:

Федеральным законом «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

постановлением Правительства Российской Федерации от 20 ноября 2012 года № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг».

VI. Особенности выполнения административных процедур (действий) в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг

Исчерпывающий перечень административных процедур (действий) при предоставлении государственной (муниципальной) услуги, выполняемых многофункциональными центрами

6.1 Многофункциональный центр осуществляет:

информирование заявителей о порядке предоставления государственной (муниципальной) услуги в многофункциональном центре, по иным вопросам, связанным с предоставлением государственной (муниципальной) услуги, а также консультирование заявителей о порядке предоставления государственной (муниципальной) услуги в многофункциональном центре;

выдачу заявителю результата предоставления государственной (муниципальной) услуги, на бумажном носителе, подвещающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр по результатам предоставления государственной (муниципальной) услуги, а также выдача документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписки из информационных систем органов, предоставляющих государственные (муниципальные) услуги;

иные процедуры и действия, предусмотренные Федеральным законом № 210-ФЗ.

В соответствии с частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ для реализации своих функций многофункциональные центры вправе привлекать иные организации.

Информирование заявителей

6.2. Информирование заявителя многофункциональными центрами осуществляется следующими способами:

а) посредством привлечения средств массовой информации, а также путем размещения информации на официальных сайтах и информационных стендах многофункциональных центров;

б) при обращении заявителя в многофункциональный центр лично, по телефону, посредством почтовых отправлений, либо по электронной почте.

При личном обращении работник многофункционального центра подробно информирует заявителя по интересующим его вопросам в вежливой корректной форме с использованием официального делового стиля речи. Рекомендуемое время предоставления консультации – не более 15 минут, время ожидания в очереди в секторе информирования для получения информации о муниципальных услугах не может превышать 15 минут.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании организации, фамилии, имени, отчестве и должности работника многофункционального центра, принявшего телефонный звонок. Индивидуальное устное консультирование при обращении заявителя по телефону работник многофункционального центра осуществляет не более 10 минут.

В случае если для подготовки ответа требуется более продолжительное время, работник многофункционального центра, осуществляющий индивидуальное устное консультирование по телефону, может предложить заявителю:

изложить обращение в письменной форме (ответ направляется Заявителю в соответствии со способом, указанным в обращении);

назначить другое время для консультации.

При консультировании по письменным обращениям заявителей ответ направляется в письменном виде в срок не позднее 30 (тридцати) календарных дней с момента регистрации обращения в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, поступившем в многофункциональный центр в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении, поступившем в многофункциональный центр в письменной форме.

Выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги

6.3. При наличии в заявлении о предоставлении муниципальной услуги указания о выдаче результатов оказания услуги через многофункциональный центр, Уполномоченный орган передает документы в многофункциональный центр для последующей выдачи заявителю (представителю) способом, согласно заключенным соглашениям о взаимодействии заключенным между Уполномоченным органом и многофункциональным центром в порядке, утвержденном Постановлением Правительства Российской Федерации от 27.09.2011 № 797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления» (далее – Постановление № 797).

Порядок и сроки передачи Уполномоченным органом таких документов в многофункциональный центр определяются соглашением о взаимодействии, заключенным ими в порядке, установленном Постановлением № 797.

6.4. Прием заявителем для выдачи документов, являющихся результатом муниципальной услуги, в порядке очередности при получении номерного талона из терминала электронной очереди, соответствующего цели обращения, либо по предварительной записи.

Работник многофункционального центра осуществляет следующие действия:

устанавливает личность заявителя на основании документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством Российской Федерации;

проверяет полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя);

определяет статус исполнения заявления заявителя в ГИС;

распечатывает результат предоставления муниципальной услуги в виде экземпляра электронного документа на бумажном носителе и заверяет его с использованием печати многофункционального центра (в предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации случаях – печати с изображением Государственного герба Российской Федерации);

заверяет экземпляр электронного документа на бумажном носителе с использованием печати многофункционального центра (в предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации случаях – печати с изображением Государственного герба Российской Федерации);

выдает документы заявителю, при необходимости запрашивает у заявителя подписи за каждый выданный документ;

запрашивает согласие заявителя на участие в смс-опросе для оценки качества предоставленных услуг многофункциональным центром.

*Приложение N 1
к Административному регламенту
по предоставлению муниципальной услуги*

Форма решения об утверждении схемы расположения земельного участка

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЕНИСЕЙСКА
Красноярского края
РАСПОРЯЖЕНИЕ
г. Енисейск

« ____ » _____ 2022

№ ____-р

ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ ГОРОДА ЕНИСЕЙСКА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

Об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории по адресу:

В соответствии со ст. 11.10 Земельного кодекса Российской Федерации от 25.10.2001 №136-ФЗ, п.2 ст. 3.3 Федерального закона от 25.10.2001 №137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса РФ», руководствуясь п. 44 ст. 5 Устава города Енисейска:

- Утвердить схему расположения земельного участка на кадастровом плане территории города Енисейска и образовать земельный участок со следующими характеристиками:
 - площадь: _____
 - адрес (описание местоположения): _____
 - кадастровый номер квартала: _____
 - категория земель: _____
 - территориальная зона: _____
- Предоставить _____, право обращаться в Управление Росреестра по Красноярскому краю, без доверенности, с заявлением об осуществлении кадастрового учета, на указанный в п. 1. земельный участок.
- Срок действия настоящего распоряжения «Об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории по адресу: _____», составляет два года.
- Контроль за выполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.
- Настоящее распоряжение вступает в силу со дня подписания.

Должность уполномоченного лица Ф.И.О. уполномоченного лица

Электронная подпись

Приложение N 2

к Административному регламенту
по предоставлению муниципальной услуги

Форма решения об отказе в утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории

(наименование уполномоченного органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления)
Кому:

Контактные данные: _____

/Представитель: _____

Контактные данные представителя: _____

Решение об отказе

в утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории

От _____ N _____

Рассмотрев заявление от _____ N _____ (Заявитель: _____) и приложенные к нему документы, в соответствии со статьями 11.10, 39.11* Земельного кодекса Российской Федерации, _____, в утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории отказано по основаниям:

Разъяснение причин отказа: _____

Дополнительно информирую: _____

Должность уполномоченного лица Ф.И.О. уполномоченного лица

Электронная подпись

* Указывается, если схема расположения земельного участка подготовлена в целях предоставления образуемого земельного участка путем проведения аукциона

Приложение N 3

к Административному регламенту
по предоставлению муниципальной услуги

Форма заявления об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории

Главе города Енисейска В. В. Никольскому
от _____

(фамилия, имя отчество гражданина)

Дата рождения _____

Паспорт _____

Дата выдачи _____

Выдан _____

Код подразделения _____

место жительства: _____

ИНН _____

СНИЛС _____

телефон: _____

адрес электронной почты: _____

Заявление

об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории

В соответствии со ст. 11.10 Земельного кодекса Российской Федерации, прошу утвердить схему расположения земельного участка на кадастровом плане территории города Енисейска, в кадастровом квартале 24:47: _____, для формирования земельного участка по адресу _____, для формирования земельного участка _____ кв. м, категория земель: «земли населенных пунктов», территориальная зона _____, разрешенное использование _____.

Приложение:

- Схема _____ листов.
- Кадастровый № ОКСа _____
- Копия правоустанавливающего документа на объект недвижимости на _____ листах.
- Копия документа удостоверяющего личность _____ листах.
- Документ подтверждающий полномочия представителя _____ на листах.
- Согласие залогодателя _____ листах.
- Согласие землепользователей _____ на листах.

« _____ » _____ г.

(подпись)

Результат предоставления услуги прошу:

направить в форме электронного документа в Личный кабинет на ЕПГУ/РПГУ	
выдать на бумажном носителе при личном обращении в уполномоченный орган государственной власти, орган местного самоуправления, организацию либо в МФЦ, расположенном по адресу: _____	
направить на бумажном носителе на почтовый адрес: _____	
указывается один из перечисленных способов	

Приложение N 4

к Административному регламенту
по предоставлению муниципальной услуги

Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий) при предоставлении государственной (муниципальной) услуги

Основание для начала административной процедуры	Содержание административных действий	Срок выполнения административных действий	Должностное лицо, ответственное за выполнение административного действия	Место выполнения административного действия/используемая информационная система	Критерии принятия решения	Результат административного действия, способ фиксации
1. Проверка документов и регистрация заявления						
Поступление заявления и документов для предоставления государственной (муниципальной) услуги в Уполномоченный орган	Прием и проверка комплектности документов на наличие/отсутствие оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 2.12 Административного регламента	1 рабочий день	Уполномоченного органа, ответственного за предоставление государственной (муниципальной) услуги	Уполномоченный орган/ГИС	-	регистрация заявления и документов в ГИС (присвоение номера и датирование); назначение должностного лица, ответственного за предоставление муниципальной услуги, и передача ему документов
	В случае выявления оснований для отказа в приеме документов, направление заявителю в электронной форме в личный кабинет на ЕПГУ уведомления	1 рабочий день				
	В случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 2.12 Административного регламента, регистрация заявления в электронной базе данных по учету документов	1 рабочий день	должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за регистрацию корреспонденции	Уполномоченный орган/ГИС	-	Направленное заявителю электронное уведомление о приеме заявления к рассмотрению либо отказа в приеме заявления к рассмотрению
	Проверка заявления и документов представленных для получения муниципальной услуги	1 рабочий день	должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление государственной (муниципальной) услуги	Уполномоченный орган/ГИС	-	-
2. Получение сведений посредством СМЭВ						
пакет зарегистрированных документов, поступивших должностному лицу, ответственному за предоставление государственной (муниципальной) услуги	направление межведомственных запросов в органы и организации, указанные в пункте 2.3 Административного регламента	в день регистрации заявления и документов	должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление государственной (муниципальной) услуги	Уполномоченный орган/ГИС/СМЭВ	отсутствие документов, необходимых для предоставления государственной (муниципальной) услуги, находящихся в распоряжении государственных органов (организаций)	направление межведомственного запроса в органы (организации), предоставляющие документы (сведения), предусмотренные пунктами 2.10 Административного регламента, в том числе с использованием СМЭВ
	получение ответов на межведомственные запросы, формирование полного комплекта документов	3 рабочих дня со дня направления межведомственного запроса в орган или организацию, предоставляющие документ и информацию, если иные сроки не предусмотрены законодательством РФ и субъекта РФ	должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление государственной (муниципальной) услуги	Уполномоченный орган/ГИС/СМЭВ	-	получение документов (сведений), необходимых для предоставления государственной (муниципальной) услуги
3. Рассмотрение документов и сведений						

ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ ГОРОДА ЕНИСЕЙСКА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

пакет зарегистрированных документов, поступивших должностному лицу, ответственному за предоставление государственной (муниципальной) услуги	Проведение соответствия документов и сведений требованиям нормативных правовых актов предоставления государственной (муниципальной) услуги	1 рабочий день	должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление государственной (муниципальной) услуги	Уполномоченный орган/ГИС	основания отказа в предоставлении государственной (муниципальной) услуги, предусмотренные пунктом 2.12 Административного регламента	проект результата предоставления государственной (муниципальной) услуги по форме, приведенной в приложениях N 1, N 2 к Административному регламенту
4. Принятие решения						
проект результата предоставления государственной (муниципальной) услуги по форме согласно приложению N 1, N 2 к Административному регламенту	Принятие решения о предоставлении государственной (муниципальной) услуги или об отказе в предоставлении услуги Формирование решения о предоставлении государственной (муниципальной) услуги или об отказе в предоставлении государственной (муниципальной) услуги	5 рабочих дней	должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление государственной (муниципальной) услуги; Руководитель Уполномоченного органа) или иное уполномоченное им лицо	Уполномоченный орган/ГИС	-	Результат предоставления государственной (муниципальной) услуги по форме, приведенной в приложениях N 1, N 2 к Административному регламенту, подписанный усиленной квалифицированной подписью руководителем Уполномоченного органа или иного уполномоченного им лица
5. Выдача результата						
формирование и регистрация результата государственной (муниципальной) услуги, указанного в пункте 2.5 Административного регламента, в форме электронного документа в ГИС	Регистрация результата предоставления государственной (муниципальной) услуги	после окончания процедуры принятия решения (в общий срок предоставления государственной (муниципальной) услуги не включается)	должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление государственной (муниципальной) услуги	Уполномоченный орган/ГИС	-	Внесение сведений о конечном результате предоставления государственной (муниципальной) услуги
	Направление в многофункциональный центр результата государственной (муниципальной) услуги, указанного в пункте 2.5 Административного регламента, в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной должностного лица Уполномоченного органа	в сроки, установленные соглашением о взаимодействии между Уполномоченным органом и многофункциональным центром	должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление государственной (муниципальной) услуги	Уполномоченный орган/АИС МФЦ	Указание заявителем в запросе способа выдачи результата государственной (муниципальной) услуги в многофункциональном центре, а также подача запроса через многофункциональный центр	выдача результата государственной (муниципальной) услуги заявителю в форме бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, заверенного печатью многофункционального центра, внесение сведений в ГИС о выдаче результата государственной (муниципальной) услуги
	Направление заявителю результата предоставления государственной (муниципальной) услуги в личный кабинет на ЕПГУ	В день регистрации результата предоставления государственной (муниципальной) услуги	должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление государственной (муниципальной) услуги	ГИС	-	Результат государственной (муниципальной) услуги, направленный заявителю на личный кабинет на ЕПГУ
6. Внесение результата государственной (муниципальной) услуги в реестр решений						
Формирование и регистрация результата государственной (муниципальной) услуги, указанного в пункте 2.5 Административного регламента, в форме электронного документа в ГИС	Внесение сведений о результате предоставления государственной (муниципальной) услуги, указанном в пункте 2.5 Административного регламента, в реестр решений	1 рабочий день	должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление государственной (муниципальной) услуги	ГИС	-	Результат предоставления государственной (муниципальной) услуги, указанный в пункте 2.5 Административного регламента внесен в реестр

*Приложение N 5
к Административному регламенту
по предоставлению муниципальной услуги
кому:*

(наименование заявителя (фамилия, имя, отчество - для граждан, полное наименование организации, фамилия, имя, отчество руководителя - для юридических лиц),

его почтовый индекс и адрес, телефон, адрес электронной почты)

РЕШЕНИЕ

об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления услуги

В приеме документов, необходимых для предоставления услуги «Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории», Вам отказано по следующим основаниям:

1. Неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ;
2. Подача запроса о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;
3. Представление неполного комплекта документов;
4. Документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;
5. Представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
6. Представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя Заявителя, в случае обращения за предоставлением услуги указанным лицом);
7. Наличие противоречивых сведений в заявлении и приложенных к нему документах;
8. Заявление подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления, в полномочия которых не входит предоставление услуги. Дополнительная информация: _____

Вы вправе повторно обратиться в уполномоченный орган с заявлением о предоставлении услуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в уполномоченный орган, а также в судебном порядке.

(должность) (подпись) (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЕНИСЕЙСКА
Красноярского края
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

30.12.2022

**О внесении изменений в Постановление администрации
города Енисейска от 28.04.2017 № 91-п**

№ 503-п

В соответствии с Федеральным Законом от 22 октября 2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», от 06 октября 2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Правилами организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, организациях Российской академии наук, утвержденных приказом Министерства культуры и массовых коммуникаций Российской Федерации от 31 марта 2015 № 526, руководствуясь ст.ст.5,8,46 Устава города Енисейска, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление от 28.04.2017 № 91-п (Постановление) следующие изменения:
 - 1.1. Дополнить текст Постановления заголовком следующего содержания: «Об утверждении списка организаций – источников комплектования МКУ «Архив города Енисейска»;
 - 1.2. Приложение к Постановлению изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему Постановлению.
 3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы города по социальным и общим вопросам Тихонову Ольгу Юрьевну.
 4. Опубликовать настоящее Постановление в Информационном бюллетене города Енисейска и разместить на официальном интернет-портале органов местного самоуправления г.Енисейска: www.eniseysk.com.
 5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава города В.В.Никольский

*Приложение к Постановлению администрации
города Енисейска от 28.04.2017г. № 91-п
Приложение к Постановлению
администрации города Енисейска от 31.12.2022г. № 503-п*

Список организаций – источников комплектования муниципального казенного учреждения «Архив города Енисейска»

№ п/п	Индекс организации	Наименование организации	Форма собственности (государственная, муниципальная, частная)	Форма приема документов: (полная-1, выборочная периодическая – 2.1, выборочная групповая – 2.2)	Прием технических документов, аудиовизуальных документов	Примечание (включение, исключение, решение ЭПК, дата и № протокола, соглашение, договор, их даты и номера)
1. Государственная власть в Российской Федерации, государственная власть в субъекте Российской Федерации, местное самоуправление.						
1	1.1.4.1	Енисейский городской Совет депутатов	муниципальная	1		
2	1.2.3.1	Администрация города Енисейска	муниципальная	1		
3	5.3.1	Финансовое управление администрации г.Енисейска	муниципальная	1		

ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ ГОРОДА ЕНИСЕЙСКА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

4	5.3.1.1	Муниципальное казенное учреждение «Межведомственная бухгалтерия г.Енисейска» (МКУ «Межведомственная бухгалтерия г.Енисейска»)	муниципальная	1	Протокол заседания ЭПК № 4 от 28.04.2021
6. Экономика. Имущество. Региональное развитие. Статистика. Стандартизация (и метрология) Органы управления муниципальных образований (окружные, городские, районные)					
5	6.3.1	Муниципальное казенное учреждение «Управление муниципальным имуществом города Енисейска» (МКУ «Управление муниципальным имуществом города Енисейска»)	муниципальная	1	
8. Природные ресурсы. Лесное, лесное, водное, рыбное хозяйство. Землеустройство и землепользование. Охрана окружающей среды и природопользование					
6	8.5.1	Краевое государственное бюджетное учреждение «Енисейское лесничество» (КГБУ «Енисейское лесничество»)	государственная	1	
11. Связь. Радиовещание. Телевидение. Печать. Предприятия и организации (государственные, муниципальные)					
7	11.4.1	Краевое государственное автономное учреждение «Редакция газеты «Енисейская правда» (КГАУ «Редакция газеты «Енисейская правда»)	государственная	1	
13. Высшее, общее среднее и специальное образование					
8	13.3.1	Муниципальное казенное учреждение «Управление муниципальными образованиями (окружные, городские, районные) г.Енисейска» (МКУ «Управление образования г.Енисейска»)	муниципальная	1	
13.5. Учреждение общего среднего и специального образования (федеральные, субъектов Российской Федерации)					
9	13.5.1	Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Енисейский педагогический колледж» (КГБПОУ «Енисейский педагогический колледж»)	государственная	1	
13.6. Муниципальные учреждения общего среднего и специального образования					
10	13.6.1	Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская музыкальная школа» г.Енисейска (МБУ ДО «ДМШ» г.Енисейска)	муниципальная	2.1	
14. Культура. Искусство. Архивное дело					
11	14.3.1	Муниципальное казенное учреждение «Управление культуры и туризма» города Енисейска (МКУ «УК и Т» города Енисейска)	муниципальная	1	
14.4. Учреждения и организации (государственные, муниципальные)					
12	14.4.1	Муниципальное казенное учреждение «Архив города Енисейска»	муниципальная	1	
16. Здравоохранение и социальное развитие. Труд и занятость населения					
13	16.4.1	Краевое государственное казенное учреждение «Центр занятости населения города Енисейска» (КГКУ «ЦЗН г.Енисейска»)	государственная	1	
20. Избирательная комиссия					
14	20.4.1	Территориальная избирательная комиссия города Енисейска Красноярского края	муниципальная	1	
21. Общественные объединения					
15	21.4.1	Местная общественная организация ветеранов, инвалидов, правовой и социальной защиты труда, вооруженных сил и правоохранительных органов города Енисейска	частная	2.2	

Итого по состоянию на 28.01.2023г.:

всего организаций в списке 15 (пятнадцать)

В т.ч. по видам собственности: государственная – 4, муниципальная – 10, частная – 1.

Директор архива Е.Х.Боженова

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЕНИСЕЙСКА

Красноярского края ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.12.2022

№ 467 - п

Об утверждении программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям по муниципальному контролю за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и модернизации объектов теплоснабжения на территории города Енисейска на 2023 год

В соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», руководствуясь Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2021 года № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольных (надзорных) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям», ст. 39, 43, 46.1 Устава города Енисейска, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям по муниципальному контролю за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и модернизации объектов теплоснабжения на территории города Енисейска на 2023 год (далее – Программа профилактики) согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Должностным лицам Администрации города Енисейска, уполномоченным на осуществление муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и модернизации объектов теплоснабжения на территории г. Енисейска, обеспечить исполнение Программы профилактики.

3. Постановление подлежит опубликованию в средстве массовой информации «Информационный бюллетень города Енисейска Красноярского края» и подлежит размещению на официальном интернет-портале органов местного самоуправления муниципального образования – город Енисейск www.eniseysk.com.

4. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2023 года.

5. Контроль за исполнением настоящего оставляю за собой.

Глава города В.В. Никольский

Приложение к постановлению Администрации
города Енисейска от 19.12.2022 г. № 467-п

ПРОГРАММА

Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям по муниципальному контролю за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и модернизации объектов теплоснабжения на территории города Енисейска на 2023 год

Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям по муниципальному контролю за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и модернизации объектов теплоснабжения на территории города Енисейска на 2023 год (далее – Программа профилактики) разработана в соответствии с Федеральным законом «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Правилами разработки и утверждения контрольных (надзорных) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2021 года № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольных (надзорных) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям», в целях организации проведения в 2023 году Администрацией города Енисейска профилактики нарушений рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и модернизации объектов теплоснабжения на территории города Енисейска, уполномоченным на осуществление муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и модернизации объектов теплоснабжения на территории города Енисейска является уполномоченный орган Администрации города Енисейска (далее – уполномоченный орган).

Раздел 1. Анализ текущего состояния осуществления муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и модернизации объектов теплоснабжения на территории города Енисейска, описание текущего развития профилактической деятельности уполномоченного органа, характеристика проблем, на решение которых направлена Программа профилактики

1.1. Настоящая программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения на территории города Енисейска (далее – Программа профилактики) разработана в соответствии со статьей 44 Федерального закона от 31.07.2021 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и

муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 248-ФЗ), постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2021 № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольных (надзорных) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям» и предусматривает комплекс мероприятий по профилактике рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения на территории города Енисейска (далее – муниципальный контроль).

1.2. Муниципальный контроль введен с 01.07.2021.

1.3. Предметом муниципального контроля является соблюдение единой теплоснабжающей организацией в процессе реализации мероприятий по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения, необходимых для развития, обеспечения надежности и энергетической эффективности системы теплоснабжения и определенных для нее в схеме теплоснабжения, требований Федерального закона от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении» и принятых в соответствии с ним иных нормативных правовых актов, в том числе соответствие таких реализуемых мероприятий схеме теплоснабжения (далее – обязательные требования).

1.4. Контролируемыми лицами муниципального контроля являются как юридические лица, индивидуальные предприниматели, осуществляющие хозяйственную и иную деятельность (далее – Контролируемые лица).

1.5. В целях предупреждения нарушений Контролируемыми лицами обязательных требований, устранения причин, факторов и условий, способствующих нарушению обязательных требований, специалистами Контрольного органа осуществляются мероприятия по профилактике нарушений обязательных требований в соответствии с ежегодно утверждаемой Программой профилактики, публикуемой на официальном сайте города Енисейска <http://www.eniseysk.com>.

1.6. Программа профилактики предусматривает комплекс мероприятий по профилактике нарушений обязательных требований в процессе реализации мероприятий по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения, необходимых для развития, обеспечения надежности и энергетической эффективности системы теплоснабжения.

Раздел 2. Цели и задачи реализации Программы профилактики

2.1. Программа профилактики разработана в целях предупреждения нарушений Контролируемыми лицами обязательных требований, устранения причин, факторов и условий, способствующих нарушениям обязательных требований.

Целями реализации Программы профилактики являются:

- устранение условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;
- создание условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения;
- повышение эффективности взаимодействия между Контролируемыми лицами и Контрольным органом.

2.2. Для достижения целей Программы профилактики выполняются следующие задачи:

- планирование и проведение профилактических мероприятий на основе принципов информационной открытости, а также обязательности, актуальности, периодичности профилактических мероприятий и достижения максимальной вовлеченности подконтрольных субъектов;
- выявление причин, факторов и условий, влекущих нарушения обязательных требований, определение способов их устранения или снижения;
- информирование Контролируемых лиц о содержании обязательных требований;
- реализация мер по устранению причин, факторов и условий, способствующих нарушению обязательных требований Контролируемыми лицами.

Раздел 3. Перечень профилактических мероприятий, сроки (периодичность) их проведения на 2022 год

№ п/п	Наименование профилактического мероприятия	Срок (периодичность) проведения	Ответственный исполнитель
1	Информирование контролируемых лиц и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований, посредством размещения на официальном сайте Администрации города Енисейска в сети «Интернет»;	В течение 2023 года	Уполномоченный орган
2	Консультирование по вопросам компетенции уполномоченного органа, соблюдения обязательных требований, проведения контрольных мероприятий, применения мер ответственности, осуществляемое по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного мероприятия	В период действия программы профилактики	Уполномоченный орган

Раздел 4. Показатели результативности и эффективности Программы профилактики
Оценка эффективности реализации Программы профилактики осуществляется путем сопоставления отчетных показателей и числа реализованных мероприятий в текущем году.

Критерием оценки эффективности реализации Программы профилактики является уровень эффективности реализации Программы профилактики.

Оценка эффективности реализации Программы профилактики определяется по формуле:
 $P = x / y * 100\%$,

где:

P – эффективность реализации Программы профилактики, процент;
x – количество проведенных мероприятий;
y – количество запланированных мероприятий.

Определение уровня эффективности реализации Программы профилактики

Фактическое значение P, процент	Уровень эффективности
100	Высокая эффективность
От 70 до 100	Средняя эффективность
Меньше 70	Низкая эффективность

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЕНИСЕЙСКА
Красноярского края
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

22.12.2022 № 474-п

О внесении изменений в постановление администрации города Енисейска от 30.05.2022 №203-п «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ города Енисейска, их формировании и реализации»
В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь статьями 37, 39 и 43 Устава города Енисейска, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. В постановление администрации города Енисейска от 30.05.2022 №203-п «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ города Енисейска, их формировании и реализации» (далее – Постановление) внести следующие изменения:

в приложении №2 к Порядку принятия решения о разработке, формировании и реализации муниципальных программ города Енисейска «Макет муниципальной программы» раздел 6 приложения к Постановлению: «Подпрограммы, реализуемые в рамках муниципальной программы» изложить в новой редакции:

«6. Подпрограммы, реализуемые в рамках муниципальной программы
6.1. Паспорт подпрограммы

Наименование подпрограммы	
Ответственные исполнители мероприятий подпрограммы	Должность ответственного лица. Структурное подразделение администрации города Енисейска или наименование муниципального казенного учреждения
Задачи подпрограммы	
Объемы бюджетных ассигнований подпрограммы	

6.2. Мероприятия подпрограммы

Система мероприятий подпрограммы включает в себя перечень мероприятий подпрограммы, взаимосвязанных с целью и задачами подпрограммы, с указанием главных распорядителей бюджетных средств, форм расходования бюджетных средств, исполнителей мероприятий подпрограммы, сроков исполнения, объемов и источников финансирования.

Отражаются мероприятия, направленные на развития соответствующей сферы экономики города Енисейска.

В случае наличия в подпрограмме мероприятий, реализуемых за счет средств внебюджетных фондов, - информация, включающая данные о прогнозных расходах таких организаций на реализацию подпрограммы. Кроме того, по таким мероприятиям указывается информация по ресурсному обеспечению, в том числе в разбивке по всем источникам финансирования.

6.3. Механизм реализации подпрограммы

Механизм реализации подпрограммы предусматривает:
- описание организационных, экономических и правовых механизмов, необходимых для эффективной реализации подпрограммы;

- критерии выбора исполнителей мероприятий подпрограммы.

В случае наличия нормативного правового акта, регулирующего реализацию соответствующих мероприятий, приводится ссылка на соответствующий нормативный правовой акт.

В случае если мероприятиями подпрограммы предусматривается предоставление субсидии из краевого бюджета, в разделе указывается ссылка на нормативный правовой акт Правительства Красноярского края, устанавливающий порядок предоставления такой субсидии; если мероприятиями подпрограммы предусматривается предоставление субсидии из бюджета города Енисейска, в разделе указывается ссылка на нормативный правовой акт муниципального образования город Енисейск Красноярского края.

6.4. Управление подпрограммой и контроль за исполнением подпрограммы

Организация управления подпрограммой и контроль за ее исполнением предусматривает:

- функции исполнителя подпрограммы по реализации мероприятий;
- порядок осуществления текущего контроля за ходом реализации подпрограммы, внутреннего и внешнего государственного финансового контроля за использованием средств краевого бюджета;

- определение сроков и ответственных за подготовку и представление отчетных данных.

Система организации управления подпрограммой и контроля за ее исполнением должна отражать в том числе порядок взаимодействия исполнителя подпрограммы и главных распорядителей бюджетных средств, ответственных за реализацию мероприятий подпрограммы, в целях эффективной реализации подпрограммы.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в Информационном бюллетене города Енисейска Красноярского края, и подлежит размещению на официальном портале органов местного самоуправления г. Енисейска: www.eniseysk.com.

Глава города В.В. Никольский

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЕНИСЕЙСКА
Красноярского края
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

23.12.2022 № 478-п

О внесении изменений в постановление от 15.02.2019 № 33-п «Об определении уполномоченного органа по содействию развитию конкуренции в муниципальном образовании город Енисейск»

В целях реализации Стандарта развития конкуренции в субъектах Российской Федерации, утвержденного распоряжением Правительства Российской Федерации от 05.09.2015 г. № 1738-р, содействии развитию конкуренции в муниципальном образовании город Енисейск в связи с кадровыми изменениями, руководствуясь ст. ст. 43, 44, 46 Устава города Енисейска, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление от 15.02.2019 № 33-п «Об определении уполномоченного органа по содействию развитию конкуренции в муниципальном образовании город Енисейск» следующее изменение:

приложение № 1 к постановлению изложить в новой редакции, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Постановление подлежит опубликованию в печатном средстве массовой информации «Информационный бюллетень города Енисейска Красноярского края» и на официальном сайте органов местного самоуправления г. Енисейска: www.eniseysk.com.

3. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

4. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.

Глава города В.В. Никольский

Состав

Совета по развитию конкуренции в муниципальном образовании город Енисейск
Никольский Валерий Викторович – глава города Енисейска, председатель Совета
Тихонова Ольга Юрьевна – заместитель главы города по социальным и общим вопросам, заместитель председателя Совета
Верещина Татьяна Геннадьевна – ведущий специалист отдела экономического развития, предпринимательской деятельности и торговли, секретарь Совета
Члены Совета:
Носырев Андрей Петрович - начальник отдела экономического развития, предпринимательской деятельности и торговли;
Хасанова Ираида Ханфатовна - начальник отдела строительства и архитектуры администрации города Енисейска;
Степанова Наталья Владимировна - руководитель МКУ «Управление муниципальным имуществом города Енисейска»;
Козулина Светлана Викторовна - начальник МКУ «Служба муниципального заказа города Енисейска»;
Колесов Павел Николаевич - главный специалист по развитию физической культуры, спорта и молодежной политике;
Марченко Елена Александровна - генеральный директор ООО «Здравушка» (по согласованию);
Еремин Алексей Валерьевич - индивидуальный предприниматель;
Санталова Наталья Юрьевна - руководитель территориального отделения Союза промышленников и предпринимателей Красноярского края в городе Енисейске (по согласованию).

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЕНИСЕЙСКА
Красноярского края
РАСПОРЯЖЕНИЕ**

30.12.2022 № 1766-р

На основании заключения межведомственной комиссии по вопросам признания помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом, жилого дома садовым домом от 22.12.2022 г. № 18, руководствуясь п. 8 статьи 14 и п. 10 статьи 32 Жилищного Кодекса Российской Федерации, п. 49 Постановления Правительства Российской Федерации № 47 от 28.01.2006 г., статьями 8, 43, 44, 46 Устава города Енисейска:

1. Признать подлежащим капитальному ремонту жилой дом, расположенный по адресу: Красноярский край, г. Енисейск, ул. Рабоче-Крестьянская, д. 39.

2. Собственнику жилого дома принять меры к отселению на период проведения ремонтных работ.

3. Контроль за выполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

4. Распоряжение вступает в силу со дня его подписания и подлежит опубликованию в печатном средстве массовой информации «Информационный бюллетень города Енисейска Красноярского края» и размещению на официальном интернет-портале органов местного самоуправления (<http://www.eniseysk.com>).

Глава города В.В. Никольский

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЕНИСЕЙСКА
Красноярского края
РАСПОРЯЖЕНИЕ**

28.12.2022 № 1742-р

На основании заключения межведомственной комиссии по вопросам признания помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом, жилого дома садовым домом от 22.12.2022 г. № 12, руководствуясь п. 8 статьи 14 и п. 10 статьи 32 Жилищного Кодекса Российской Федерации, п. 49 Постановления Правительства Российской Федерации № 47 от 28.01.2006 г., статьями 8, 43, 44, 46 Устава города Енисейска:

1. Признать подлежащим капитальному ремонту жилое помещение – квартиру № 2, расположенную по адресу: Красноярский край, г. Енисейск, пер. Партизанский, д. 70, кв. 2.

2. Контроль за выполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

3. Распоряжение вступает в силу со дня его подписания и подлежит опубликованию в печатном средстве массовой информации «Информационный бюллетень города Енисейска Красноярского края» и размещению на официальном интернет-портале органов местного самоуправления (<http://www.eniseysk.com>).

Глава города В.В. Никольский

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЕНИСЕЙСКА
Красноярского края
РАСПОРЯЖЕНИЕ**

29.12.2022 № 1755-р

На основании заключения межведомственной комиссии по вопросам признания помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом, жилого дома садовым домом от 28.12.2022 г. № 14, руководствуясь п. 8 статьи 14 и п. 10 статьи 32 Жилищного Кодекса Российской Федерации, п. 49 Постановления Правительства Российской Федерации № 47 от 28.01.2006 г., статьями 8, 43, 44, 46 Устава города Енисейска:

1. Признать непригодным для проживания жилое помещение – квартиру № 8, расположенную по адресу: Красноярский край, г. Енисейск, ул. Ленина, д. 55, кв. 8.

2. Контроль за выполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

3. Распоряжение вступает в силу со дня его подписания и подлежит опубликованию в печатном средстве массовой информации «Информационный бюллетень города Енисейска Красноярского края» и размещению на официальном интернет-портале органов местного самоуправления (<http://www.eniseysk.com>).

Глава города В.В. Никольский

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЕНИСЕЙСКА
Красноярского края
РАСПОРЯЖЕНИЕ**

28.12.2022 № 1741-р

На основании заключения межведомственной комиссии по вопросам признания помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом, жилого дома садовым домом от 22.12.2022 г. № 13, руководствуясь п. 8 статьи 14 и п. 10 статьи 32 Жилищного Кодекса Российской Федерации, п. 49 Постановления Правительства Российской Федерации № 47 от 28.01.2006 г., статьями 8, 43, 44, 46 Устава города Енисейска:

1. Признать пригодным для проживания жилое помещение – квартиру № 3, расположенную по адресу: Красноярский край, г. Енисейск, ул. 40 лет Октября, д. 7, кв. 3.

2. Контроль за выполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

3. Распоряжение вступает в силу со дня его подписания и подлежит опубликованию в печатном средстве массовой информации «Информационный бюллетень города Енисейска Красноярского края» и размещению на официальном интернет-портале органов местного самоуправления (<http://www.eniseysk.com>).

Глава города В.В. Никольский

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЕНИСЕЙСКА
Красноярского края
РАСПОРЯЖЕНИЕ**

30.12.2022 № 1759-р

О признании многоквартирного дома аварийным

На основании заключения межведомственной комиссии по вопросам признания помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом от 22.12.2022 г. № 11, руководствуясь п. 8 статьи 14 и п. 10 статьи 32 Жилищного Кодекса Российской Федерации, п. 49 Постановления Правительства Российской Федерации № 47 от 28.01.2006 г., статьями 8, 43, 44, 46 Устава города Енисейска:

1. Признать аварийным и подлежащим сносу многоквартирный жилой дом, расположенный по адресу: Красноярский край, г. Енисейск, пер. Партизанский, д. 19.
2. Собственникам жилых помещений дома принять меры по расселению в пригодные для проживания жилые помещения в срок до 01.01.2026 года.
3. После переселения жителей в помещения, пригодные для проживания, собственникам помещений многоквартирного дома произвести его снос в срок до 01.09.2026 г.
4. Контроль за выполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.
5. Распоряжение вступает в силу со дня его подписания и подлежит опубликованию в печатном средстве массовой информации «Информационный бюллетень города Енисейска Красноярского края» и размещению на официальном интернет-портале органов местного самоуправления (<http://www.eniseysk.com>).

Глава города В.В. Никольский

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЕНИСЕЙСКА
Красноярского края
РАСПОРЯЖЕНИЕ**

29.12.2022 № 1750-р

О признании многоквартирных домов аварийными

На основании заключений межведомственной комиссии по вопросам признания помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом от 28.12.2022 г. № 15, № 16, № 17, руководствуясь п. 8 статьи 14 и п. 10 статьи 32 Жилищного Кодекса Российской Федерации, п. 49 Постановления Правительства Российской Федерации № 47 от 28.01.2006 г., статьями 8, 43, 44, 46 Устава города Енисейска:

1. Признать аварийными и подлежащими сносу следующие многоквартирные жилые дома:
 - многоквартирный жилой дом, расположенный по адресу: Красноярский край, г. Енисейск, ул. Калинина, д. 22,
 - многоквартирный жилой дом, расположенный по адресу: Красноярский край, г. Енисейск, ул. Лазо, д. 57.
2. Собственникам жилых помещений домов и МКУ «Управление муниципальным имуществом города Енисейска» принять меры по расселению в пригодные для проживания жилые помещения в срок до 01.01.2026 года.
3. После переселения жителей в помещения пригодные для проживания, собственникам помещений многоквартирных домов произвести снос домов в срок до 01.09.2026 г.
4. Контроль за выполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.
5. Распоряжение вступает в силу со дня его подписания и подлежит опубликованию в печатном средстве массовой информации «Информационный бюллетень города Енисейска Красноярского края» и размещению на официальном интернет-портале органов местного самоуправления (<http://www.eniseysk.com>).

Глава города В.В. Никольский

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЕНИСЕЙСКА
Красноярского края
РАСПОРЯЖЕНИЕ**

30.12.2022 № 1758-р

О признании многоквартирного дома аварийным

На основании заключения межведомственной комиссии по вопросам признания помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом от 22.12.2022 г. № 10, руководствуясь п. 8 статьи 14 и п. 10 статьи 32 Жилищного Кодекса Российской Федерации, п. 49 Постановления Правительства Российской Федерации № 47 от 28.01.2006 г., статьями 8, 43, 44, 46 Устава города Енисейска:

1. Признать аварийным и подлежащим сносу многоквартирный жилой дом, расположенный по адресу: Красноярский край, г. Енисейск, ул. Горького, д. 13.
2. МКУ «Управление муниципальным имуществом города Енисейска» и собственникам жилых помещений дома принять меры по расселению в пригодные для проживания жилые помещения в срок до 01.01.2026 года.
3. После переселения жителей в помещения, пригодные для проживания, собственникам помещений многоквартирного дома произвести снос дома в срок до 01.09.2026 г.
4. Контроль за выполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.
5. Распоряжение вступает в силу со дня его подписания и подлежит опубликованию в печатном средстве массовой информации «Информационный бюллетень города Енисейска Красноярского края» и размещению на официальном интернет-портале органов местного самоуправления (<http://www.eniseysk.com>).

Глава города В.В. Никольский

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЕНИСЕЙСКА
Красноярского края
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

27.12.2022 № 486-п

О введении режима функционирования «ПОВЫШЕННАЯ ГОТОВНОСТЬ» для органов управления и сил муниципальной звена территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения, и ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории муниципального образования город Енисейск

В соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2003 года № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», руководствуясь п. 28 ст. 5, ст. 43 Устава города Енисейска, принимая во внимание решение КЧС и ОПБ города Енисейска от 23 декабря 2022 года №13 при организации и проведении новогодних и рождественских праздников, и в целях недопущения гибели и травмирования граждан города Енисейска ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить с 00:00 (местное время) 31 декабря 2022 года для органов управления и сил муниципальной звена территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения, и ликвидации чрезвычайных ситуаций режим функционирования «ПОВЫШЕННАЯ ГОТОВНОСТЬ»;
2. Установить муниципальный уровень реагирования для органов управления и сил РСЧС г. Енисейска.
3. Опубликовать постановление в печатном средстве массовой информации «Информационный бюллетень города Енисейска Красноярского края» и разместить на

официальном интернет-портале органов местного самоуправления города Енисейска www.eniseysk.com.

4. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.
5. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.

Глава города В.В. Никольский

Выписка из протокола

об итогах торгов по продаже в электронной форме посредством публичного предложения имущества, находящегося в собственности муниципального образования город Енисейск на электронной торговой площадке <https://178fz.goseltorg.ru> в сети Интернет

12.01.2023 года 11 час. 00 мин.

Место проведения – Красноярский край, г. Енисейск, ул. Бабкина, 18, второй этаж, кабинет руководителя МКУ «Управление муниципальным имуществом города Енисейска».

Представитель организатора аукциона – аукционист – Масыгина О.М. – председатель комиссии, заместитель руководителя МКУ «Управление муниципальным имуществом г. Енисейска»

Торги по лотам:
Лот №1 - торги в электронной форме по продаже посредством публичного предложения транспортного средства - ГАЗ 2705 (грузовой фургон) - процедура 2100000357000000079 признана несостоявшейся, так как принято решение о признании только одного претендента участником.

Лот №2 – торги в электронной форме по продаже посредством публичного предложения транспортного средства – ГАЗ 3307 (грузовой фургон) - процедура 2100000357000000080 признана несостоявшейся, так как до окончания приема заявок не было подано ни одной заявки на участие.

Лот №3 – торги в электронной форме по продаже посредством публичного предложения транспортного средства – КО 510 (машина илососная) - процедура 2100000357000000081 признана несостоявшейся, так как до окончания приема заявок не было подано ни одной заявки на участие.

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЕНИСЕЙСКА
Красноярского края
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

01.12.2022 № 440-п

О внесении изменений в постановление администрации города Енисейска от 30.05.2022 №203-п «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ города Енисейска, их формировании и реализации» (в редакции постановления от 05.07.2022 №250-п)

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь статьями 37, 39 и 43 Устава города Енисейска, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. В постановление администрации города Енисейска от 30.05.2022 №203-п «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ города Енисейска, их формировании и реализации» внести следующие изменения:

в приложении №2 к Порядку принятия решения о разработке, формировании и реализации муниципальных программ города Енисейска «Макет муниципальной программы»:

«Паспорт муниципальной программы» изложить в новой редакции (прилагается);
добавить раздел 6: «Подпрограммы, реализуемые в рамках муниципальной программы».

2. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.
3. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в Информационном бюллетене города Енисейска Красноярского края, и подлежит размещению на официальном сайте органов местного самоуправления г. Енисейска: www.eniseysk.com.

Исполняющий обязанности главы города О.Ю. Тихонова

Приложение к постановлению администрации города
от 01.12.2022 № 440-п

Приложение 2 к Порядку принятия решения
о разработке, формировании и реализации
муниципальных программ города Енисейска

**Макет
муниципальной программы
Паспорт
муниципальной программы**

Наименование муниципальной программы	
Администратор муниципальной программы	ФИО, должность или должность при наличии вакансии
Ответственные исполнители мероприятий муниципальной программы	Должность
Связь с государственной программой Красноярского края	
Цели муниципальной программы	
Задачи муниципальной программы	

Перечень подпрограмм	
Сроки реализации муниципальной программы	
Целевые индикаторы	
Объемы бюджетных ассигнований муниципальной программы	Указывается общий объем бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы, а также с разбивкой по источникам финансирования по годам или ссылка на соответствующее приложение

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЕНИСЕЙСКА
Красноярского края
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01.12.2022 г. Енисейск № 441-п

О внесении изменений в постановление администрации г. Енисейска от 03.02.2021 № 25-п «О подведомственности получателей бюджетных средств главным распорядителям (распорядителям) бюджетных средств»

В соответствии со статьей 38.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 11 решения Енисейского городского Совета депутатов от 26.06.2011 № 17-140 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в городе Енисейске», руководствуясь ст.ст. 43, 46 Устава города Енисейска ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. В приложении к постановлению администрации города от 03.02.2021 г. № 25-п пункт 3 дополнить строкой следующего содержания:

- Муниципальное автономное учреждение «Школьное питание».

2. Контроль за выполнением настоящего Постановления возложить на руководителя финансового управления администрации города Енисейска (Смирнова Ю.В.)

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

4. Опубликовать Постановление в печатном средстве массовой информации «Информационный бюллетень города Енисейска Красноярского края» и разместить на официальном интернет портале органов местного самоуправления города Енисейска (www.eniseysk.com).

Исполняющий обязанности главы города О.Ю. Тихонова

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЕНИСЕЙСКА
Красноярского края
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.12.2022 г. Енисейск № 506-п

Об изменении статуса специализированного жилого помещения.

В соответствии с разделом IV Жилищного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 26.01.2006 года № 42 «Об утверждении Правил отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду и типовых договоров специализированных жилых помещений», Решением Енисейского городского Совета депутатов Красноярского края от 04.09.2015 № 80-491 «Об утверждении положения о порядке предоставления жилых помещений по договорам найма специализированных жилых помещений, договорам безвозмездного пользования специализированными жилыми помещениями муниципального специализированного жилищного фонда города Енисейска», статьями 5, 44, 46 Устава города Енисейска, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Снять статус служебного жилого помещения, присвоенный жилому помещению, расположенному по адресу: г. Енисейск, ул. Ленина, д.22, кв.9.

2. Присвоить статус маневренного жилого помещения, жилому помещению, общей площадью 28,4 кв.м., кадастровый номер 24:47:0010336:253, расположенному по адресу: г. Енисейск, ул.

Ленина, д. 22, кв.9

3. МКУ «Управление муниципальным имуществом города Енисейска» внести изменения в реестр муниципальной собственности – Муниципальная казна г. Енисейска и направить настоящее постановление в Межмуниципальный Лесосибирский отдел Управления Реестра по Красноярскому краю.

4. Контроль над выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы города по социальным и общим вопросам (О.Ю. Тихонова)

5. Постановление опубликовать в печатном средстве массовой информации «Информационный бюллетень города Енисейска Красноярского края» и разместить на официальном интернет - портале органов местного самоуправления г. Енисейск: www.eniseysk.com.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня опубликования.

Глава города В.В. Никольский

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЕНИСЕЙСКА
Красноярского края
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11.01.2023 г. Енисейск № 2-п

Об утверждении средней рыночной стоимости 1 кв.м общей площади жилого помещения по г.Енисейску для определения размера социальных выплат на приобретение (строительство) жилья на 1 квартал 2023 года

В целях реализации Постановления Правительства Российской Федерации от 30.12.2017 №1710 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации»; мероприятий подпрограмм «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда», «Улучшение жилищных условий отдельных категорий граждан», «Улучшение жилищных условий отдельных категорий граждан государственной программы Красноярского края «Создание условий для обеспечения доступным и комфортным жильем граждан», утвержденной Постановлением Правительства Красноярского края от 30.09.2013 года №514-п; ст. 7 Закона Красноярского края от 25.03.2010 №10-4487 «О порядке обеспечения жильем отдельных категорий ветеранов, инвалидов и семей, имеющих детей-инвалидов, нуждающихся в улучшении жилищных условий», Закона Красноярского края от 24.12.2009 года № 9-4225 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов края государственными полномочиями по обеспечению жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», руководствуясь статьями 37, 39, 43 и 46 Устава города Енисейска, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить среднюю рыночную стоимость 1 квадратного метра общей площади жилого помещения по городу Енисейску на 1 квартал 2023 года для расчета размера социальной выплаты предоставляемой молодым семьям на приобретение (строительство) жилья в размере 58 685,50 рублей.

2. Утвердить среднюю рыночную стоимость 1 квадратного метра общей площади жилого помещения по городу Енисейску на 1 квартал 2023 года для улучшения жилищных условий отдельных категорий граждан в размере 58 685,50 рублей:

- для определения расчетной стоимости приобретаемого жилого помещения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

- для расчета размера единовременной денежной выплаты отдельным категориям ветеранов, инвалидов и семей, имеющих детей-инвалидов.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы города по социальным и общим вопросам О.Ю. Тихонову.

4. Постановление вступает в силу с момента его опубликования в информационном бюллетене города Енисейска Красноярского края и подлежит размещению на официальном интернет-портале органов местного самоуправления г. Енисейска www.eniseysk.com.

Глава города В.В. Никольский

«Информационный бюллетень города Енисейска Красноярского края»

Учредитель: Енисейский городской Совет депутатов.

Главный редактор - Е.В. Яковлева

Адрес редакции и издателя: 663180, Красноярский край, г. Енисейск, улица Ленина, дом 113.

Телефоны учредителя – 2-54-56, редактора – 2-60-65,

корреспонденты – 2-60-65.

E-mail: enis.egiz@mail.ru

В соответствии со ст.12 Закона Российской Федерации от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации» печатное издание «Информационный бюллетень города Енисейска Красноярского края» не подлежит государственной регистрации.

Газета набрана и сверстана в редакции компьютерным способом.

Отпечатана в МБУ «Енисейский городской информационный центр», 663180, г. Енисейск, ул. Ленина, 101.

День выхода - четверг. Объем - 20А4. Тираж - 70 экз.

Номер подписан в печать в 14:00.12.01.2023 г.,

по графику - 14.00. Распространяется бесплатно.

