



ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ

№50 (50)

30 декабря 2021 г.

города Енисейска Красноярского края

ПЕЧАТНОЕ СРЕДСТВО МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ ГОРОДСКОГО
ОКРУГА ГОРОД ЕНИСЕЙСК КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

**ЕНИСЕЙСКИЙ ГОРОДСКОЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
Красноярского края
РЕШЕНИЕ**

15.12.2021

г. Енисейск

№ 15-138

Об утверждении Положения о муниципальном контроле на автомобильном транспорте и дорожном хозяйстве на территории муниципального образования город Енисейск

В соответствии со статьей 3.1 Федерального закона от 08.11.2007 № 259-ФЗ «Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта», статьей 13.1 Федерального закона от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», руководствуясь статьями 30, 32 Устава города Енисейска, Енисейский городской Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о муниципальном контроле на автомобильном транспорте и дорожном хозяйстве на территории муниципального образования город Енисейск согласно приложению.

2. Настоящее Решение вступает в силу с 01.01.2022 и подлежит опубликованию в средстве массовой информации «Информационный бюллетень города Енисейска Красноярского края» и размещению на официальном интернет-портале органов местного самоуправления муниципального образования – город Енисейск www.eniseysk.com.

3. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на комиссию по обеспечению законности, правопорядка и общественной безопасности.

*Председатель городского
Совета депутатов Н.В. Лобанова
Глава города В.В. Никольский*

*Приложение Енисейского
городского Совета депутатов от 15.12.2021 № 15-138
ПОЛОЖЕНИЕ*

о муниципальном контроле на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве на территории муниципального образования город Енисейск

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации и осуществления муниципального контроля на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве на территории муниципального образования город Енисейск (далее – муниципальный контроль).

1.2. Предметом муниципального контроля на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и физическими лицами (далее – контролируемые лица) обязательных требований:

1) в области автомобильных дорог и дорожной деятельности, установленных в отношении автомобильных дорог местного значения:

а) к эксплуатации объектов дорожного сервиса, размещенных в полосах отвода и (или) придорожных полосах автомобильных дорог общего пользования;

б) к осуществлению работ по капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог общего пользования и искусственных дорожных сооружений на них (включая требования к дорожно-строительным материалам и изделиям) в части обеспечения сохранности автомобильных дорог;

2) установленных в отношении перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок, не относящихся к предмету федерального государственного контроля на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве в области организации регулярных перевозок, а именно:

а) выполнение перевозок пассажиров самостоятельно, без привлечения третьих лиц (юридических лиц или индивидуальных предпринимателей);

б) осуществление перевозки пассажиров и багажа в соответствии с расписанием движения указанным в приложениях:

- выполненных в отношении перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок, не относящихся к предмету федерального государственного контроля (надзора) на автомобильном транспорте, городском наземном транспорте и в дорожном хозяйстве в области организации регулярных перевозок.

в) обязательное соблюдение схем движения (улицы, автомобильные дороги, по которым предполагается движение между остановочными пунктами по муниципальным маршрутам), установленным в соответствии реестром муниципальных маршрутов регулярных перевозок, утвержденным распоряжением Администрации города Енисейска;

3) исполнение решений, принимаемых по результатам контрольных мероприятий.

1.3. Объектами муниципального контроля являются:

1) деятельность, действия (бездействие) контролируемых лиц на автомобильных дорогах общего пользования местного значения расположенных в границах муниципального образования город Енисейск, которыми контролируемые лица владеют и (или) пользуются, по регулярным перевозкам пассажиров и багажа автомобильным транспортом на территории муниципального образования город Енисейск, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования, в том числе предъявляемые к контролируемым лицам, осуществляющим деятельность, действия (бездействие);

- остановочные пункты, расположенные на автомобильных дорогах общего пользования местного значения;

- автомобильные дороги общего пользования местного значения и искусственные дорожные сооружения на них;

- примыкания к автомобильным дорогам местного значения, в том числе примыкания объектов дорожного сервиса;

- объекты дорожного сервиса, расположенные в границах полос отвода и (или) придорожных полос автомобильных дорог общего пользования местного значения;

- придорожные полосы и полосы отвода автомобильных дорог общего пользования местного значения;

2) результаты деятельности граждан и организаций, к которым предъявляются обязательные требования;

3) здания, помещения, сооружения, линейные объекты, территории, земельные участки, оборудование, транспортные средства, другие объекты, которыми граждане и организации владеют и (или) пользуются, к которым предъявляются обязательные требования (далее – производственные объекты).

1.4. Учет объектов контроля осуществляется в соответствии с Главой 4 «Информационное обеспечение государственного контроля (надзора), муниципального контроля» Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 248-ФЗ) с использованием информационных систем посредством сбора, обработки, анализа и учета сведений об объектах контроля.

1.5. При сборе, обработке, анализе и учете сведений об объектах контроля для целей их учета используется информация, представляемая контрольному органу в соответствии с нормативными правовыми актами, информация, получаемая в рамках межведомственного взаимодействия, а также общедоступная информация.

При осуществлении учета объектов контроля на контролируемых лицах не может возлагаться обязанность по представлению сведений, документов, если иное не предусмотрено федеральными законами, а также если соответствующие сведения, документы содержатся в государственных или муниципальных информационных ресурсах.

1.6. Муниципальный контроль осуществляется администрацией города Енисейска (далее – Контрольный орган).

1.7. От имени Контрольного органа муниципальный контроль вправе осуществлять следующие должностные лица:

1) глава города Енисейска (заместитель главы города Енисейска);

2) должностные лица (инспекторы), в должностные обязанности которых в соответствии с настоящим Положением и должностной инструкцией входит осуществление полномочий по муниципальному контролю на автомобильном транспорте и дорожном хозяйстве, в том числе проведение профилактических мероприятий и контрольных (надзорных) мероприятий (далее – должностные лица, уполномоченные осуществлять муниципальный контроль).

Перечень должностных лиц, уполномоченных на осуществление муниципального контроля на автомобильном транспорте и дорожном хозяйстве, устанавливается правовым актом администрации города Енисейска.

1.8. Должностные лица, уполномоченные осуществлять муниципальный контроль, имеют права, обязанности и несут ответственность в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ и иными федеральными законами.

1.10. Контролируемые лица имеют права и несут обязанности в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ и иными федеральными законами.

1.11. Информирование контролируемых лиц о совершаемых должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный контроль действиях и принимаемых решениях осуществляется в сроки и порядке, установленные Федеральным законом № 248-ФЗ, путем размещения сведений об указанных действиях и решениях в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий.

1.12. Система оценки и управления рисками при осуществлении муниципального контроля, установленного в пункте 1.1 настоящего Положения не применяется.

2. Виды профилактических мероприятий, которые проводятся при осуществлении муниципального контроля

2.1. Профилактические мероприятия проводятся должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный контроль в целях стимулирования добросовестного соблюдения обязательных требований контролируемыми лицами и направлены на снижение риска причинения вреда (ущерба), а также являются приоритетным по отношению к проведению контрольных мероприятий.

2.2. Профилактические мероприятия осуществляются на основании ежегодной Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, утверждаемой распоряжением Контрольного органа в срок не позднее 20 декабря предшествующего года.

2.2.1. Утвержденная программа профилактики рисков причинения вреда размещается на официальном сайте муниципального образования город Енисейск (далее – официальный сайт) в течение 5 дней со дня утверждения.

Профилактические мероприятия, предусмотренные программой профилактики рисков причинения вреда, обязательны для проведения должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный контроль.

2.3. Должностные лица, уполномоченные осуществлять муниципальный контроль вправе проводить профилактические мероприятия, не предусмотренные программой профилактики рисков причинения вреда.

2.3.1. Должностные лица, уполномоченные осуществлять муниципальный контроль при проведении профилактических мероприятий осуществляют взаимодействие с гражданами, организациями только в случаях, установленных Федеральным законом № 248-ФЗ. При этом профилактические мероприятия, в ходе которых осуществляется взаимодействие с контролируемыми лицами, проводятся только с согласия данных контролируемых лиц либо по их инициативе.

2.3.2. В случае, если при проведении профилактических мероприятий установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, должностные лица, уполномоченные осуществлять контроль незамедлительно направляют информацию об этом главе (заместителю главы) г. Енисейска, уполномоченному на принятие решений о проведении контрольных мероприятий, для принятия решения о проведении контрольных мероприятий.

2.3.3. При осуществлении муниципального контроля должностные лица, уполномоченные осуществлять муниципальный контроль проводят следующие виды профилактических мероприятий:

- информирование;
- объявление предостережения;
- консультирование.

2.4. Информирование контролируемых и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований и обобщение правоприменительной практики.

2.4.1. Должностные лица, уполномоченные осуществлять муниципальный контроль осуществляют информирование контролируемых и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований посредством размещения сведений, определенных частью 3 статьи 46 Федерального закона № 248-ФЗ, на официальном сайте (ежегодно до 20 декабря предшествующего года со сроком актуализации не позднее 10 рабочих дней со дня издания соответствующего акта), в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.

2.5. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований.

2.5.1. Должностные лица, уполномоченные осуществлять муниципальный контроль объявляют контролируемому лицу предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований (далее – предостережение) при наличии сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, и предлагает принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований.

Предостережение объявляется и направляется контролируемому лицу в порядке, предусмотренном Федеральным законом № 248-ФЗ.

2.5.2. Предостережение составляется по форме, утвержденной приказом Минэкономразвития России от 31.03.2021 № 151 «О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом».

2.5.3. Контролируемое лицо в течение 10 рабочих дней со дня получения предостережения вправе подать в Контрольный орган возражение в отношении предостережения.

2.5.4. Возражение должно содержать:

- 1) наименование Контрольного органа, в который направляется возражение;
- 2) наименование юридического лица, фамилию, имя и отчество (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя или гражданина, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ контролируемому лицу;
- 3) дату и номер предостережения;
- 4) доводы, на основании которых контролируемое лицо не согласно с объявленным предостережением;
- 5) дату получения предостережения контролируемым лицом;
- 6) личную подпись контролируемого лица (представителя) и дату.

2.5.5. В случае необходимости в подтверждение своих доводов контролируемое лицо прилагает к возражению соответствующие документы либо их заверенные копии.

2.5.6. Должностные лица, уполномоченные осуществлять муниципальный кон-

троль рассматривают возражение в отношении предостережения в течение 15 рабочих дней со дня его получения.

2.5.7. По результатам рассмотрения возражения должностные лица, уполномоченные осуществлять муниципальный контроль принимают одно из следующих решений:

- 1) удовлетворяет возражение в форме отмены предостережения;
- 2) отказывает в удовлетворении возражения с указанием причины отказа.

2.5.8. Должностные лица, уполномоченные осуществлять муниципальный контроль информируют контролируемое лицо о результатах рассмотрения возражения не позднее 5 рабочих дней со дня рассмотрения возражения в отношении предостережения.

2.5.9. Повторное направление возражения по тем же основаниям не допускается.

2.5.10. Должностные лица, уполномоченные осуществлять муниципальный контроль осуществляют учет объявленных им предостережений и используют соответствующие данные для проведения иных профилактических мероприятий и контрольных мероприятий.

2.6. Консультирование.

2.6.1. Консультирование контролируемых лиц и их представителей осуществляется по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального контроля:

- 1) порядка проведения контрольных мероприятий;
- 2) периодичности проведения контрольных мероприятий;
- 3) порядка принятия решений по итогам контрольных мероприятий;
- 4) порядка обжалования решений Контрольного органа;
- 5) о мерах реагирования по итогам профилактических мероприятий.

2.6.2. Должностные лица, уполномоченные осуществлять муниципальный контроль, осуществляют консультирование контролируемых лиц и их представителей:

- 1) в виде устных разъяснений по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного мероприятия;
- 2) посредством размещения на официальном сайте письменного разъяснения по однотипным обращениям (более 10 однотипных обращений) контролируемых лиц и их представителей, подписанного уполномоченным должностным лицом Контрольного органа в срок не позднее 10 рабочих дней с даты подписания.

2.6.3. Индивидуальное консультирование на личном приеме каждого заявителя должностными лицами, уполномоченными осуществлять контроль не может превышать 10 минут.

Время разговора по телефону не должно превышать 10 минут.

2.6.4. Должностные лица, уполномоченные осуществлять муниципальный контроль не предоставляют контролируемому лицам и их представителям в письменной форме информацию по вопросам устного консультирования.

2.6.5. Контролируемое лицо вправе направить запрос о предоставлении письменного ответа. Срок ответа на указанных запрос не должен превышать 30 календарных дней со дня регистрации в Контрольном органе.

2.6.6. Должностные лица, уполномоченные осуществлять муниципальный контроль осуществляют учет проведенных консультирований.

3. Осуществление контрольных мероприятий и контрольных действий

3.1. При осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте и дорожном хозяйстве должностными лицами, уполномоченным осуществлять муниципальный контроль могут проводиться следующие виды контрольных мероприятий и контрольных действий в рамках указанных мероприятий:

- 1) инспекционный визит (посредством осмотра, опроса, истребования документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), получения письменных объяснений, инструментального обследования);
- 2) рейдовый осмотр (посредством осмотра, досмотра, опроса, получения письменных объяснений, истребования документов, инструментального обследования, испытания, экспертизы);
- 3) документальная проверка (посредством получения письменных объяснений, истребования документов, экспертизы);
- 4) выездная проверка (посредством осмотра, досмотра, опроса, получения письменных объяснений, истребования документов, инструментального обследования, испытания, экспертизы);
- 5) наблюдение за соблюдением обязательных требований (посредством сбора и анализа данных об объектах муниципального контроля на автомобильном транспорте, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, предоставляются контролируемыми лицами в рамках исполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся в государственных и муниципальных информационных системах, данных из сети «Интернет», иных общедоступных данных, а также данных полученных с использованием работающих в автоматическом режиме технических средств фиксации правонарушений, имеющих функции фото- и киносъемки, видеозаписи);
- 6) выездное обследование (посредством осмотра, инструментального обследования (с применением видеозаписи), испытания, экспертизы).

3.2. Наблюдение за соблюдением обязательных требований и выездное обследование проводятся администрацией без взаимодействия с контролируемыми лицами.

3.3. Контрольные мероприятия, указанные в подпунктах 1 – 4 пункта 3.1 настоящего Положения, проводятся в форме внеплановых мероприятий.

Внеплановые контрольные мероприятия могут проводиться только после согласования с органами прокуратуры.

3.4. Основанием для проведения контрольных мероприятий, проводимых с взаимодействием с контролируемыми лицами, является:

1) наличие у администрации сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при поступлении обращений (заявлений) граждан и организаций, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации, а также получение таких сведений в результате проведения контрольных мероприятий, включая контрольные мероприятия без взаимодействия, в том числе проводимые в отношении иных контролируемых лиц;

2) поручение Президента Российской Федерации, поручение Правительства Российской Федерации о проведении контрольных мероприятий в отношении конкретных контролируемых лиц;

3) требование прокурора о проведении контрольного мероприятия в рамках надзора за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям;

4) истечение срока исполнения предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований – в случаях, если контролируемым лицом не представлены документы и сведения, представление которых предусмотрено выданным ему предписанием, или на основании представленных документов и сведений невозможно сделать вывод об исполнении предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований.

3.5. Форма предписания утверждена Приложением № 2 к настоящему положению.

3.6. Контрольные мероприятия, проводимые при взаимодействии с контролируемым лицом, проводятся на основании решения Контрольного органа о проведении контрольного мероприятия.

3.7. В случае принятия решения Контрольного органа о проведении контрольного мероприятия на основании сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, такое решение принимается на основании мотивированного представления должностного лица, уполномоченного осуществлять муниципальный контроль, о проведении контрольного мероприятия.

3.8. Контрольные мероприятия, проводимые без взаимодействия с контролируемым лицом, проводятся должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный контроль, на основании задания главы (заместителя главы) г. Енисейска, задания, содержащегося в планах работы администрации, в том числе в случаях, установленных Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

3.8. В целях оценки риска причинения вреда (ущерба) при принятии решения о проведении и выборе вида внепланового контрольного мероприятия должностные лица, уполномоченные осуществлять муниципальный контроль используют индикаторы риска нарушения обязательных требований, установленные Приложением № 1 к настоящему положению.

3.9. Контрольные мероприятия в отношении граждан, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей проводятся должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный контроль, в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

3.10. Должностные лица, уполномоченные осуществлять муниципальный контроль при организации и осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте получают на безвозмездной основе документы и (или) сведения от иных органов либо подведомственных указанным органам организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) сведения, в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в электронной форме. Перечень указанных документов и (или) сведений, порядок и сроки их представления установлены утвержденным распоряжением Правительства Российской Федерации от 19.04.2016 № 724-р перечнем документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, а также Правилами предоставления в рамках межведомственного информационного взаимодействия документов и (или) сведений, получаемых контрольными (надзорными) органами от иных органов либо подведомственных указанным органам организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) сведения, при организации и осуществлении видов государственного контроля (надзора), видов муниципального контроля, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 06.03.2021 № 338 «О межведомственном информационном взаимодействии в рамках осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля».

3.11. К случаю, при наступлении которого индивидуальный предприниматель, гражданин, являющиеся контролируемыми лицами, вправе представить в администрацию информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия, в связи с чем проведение контрольного мероприятия переносится должностными лицами Контрольного органа, уполномоченные осуществлять муниципальный контроль на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения индивидуального предпринимателя, гражданина в Контрольный орган (но не более чем на 20 дней), относится соблюдение

одновременно следующих условий:

1) отсутствие контролируемого лица либо его представителя не препятствует оценке должностным лицом, уполномоченным осуществлять контроль, соблюдения обязательных требований при проведении контрольного мероприятия при условии, что контролируемое лицо было надлежащим образом уведомлено о проведении контрольного мероприятия;

2) отсутствие признаков явной непосредственной угрозы причинения или фактического причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

3) имеются уважительные причины для отсутствия контролируемого лица (болезнь контролируемого лица, его командировка и т.п.) при проведении контрольного мероприятия.

3.12. Срок проведения выездной проверки не может превышать 10 рабочих дней.

В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать 50 часов для малого предприятия и 15 часов для микропредприятия.

Срок проведения выездной проверки в отношении организации, осуществляющей свою деятельность на территориях нескольких субъектов Российской Федерации, устанавливается отдельно по каждому филиалу, представительству, обособленному структурному подразделению организации или производственному объекту.

3.13. Во всех случаях проведения контрольных мероприятий для фиксации должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный контроль, и лицами, привлекаемыми к совершению контрольных действий, доказательств соблюдения (нарушения) обязательных требований могут использоваться фотосъемка, аудио- и видеозапись, геодезические и картометрические измерения, проводимые должностными лицами, уполномоченными на проведение контрольного мероприятия. Информация о проведении фотосъемки, аудио- и видеозаписи, геодезических и картометрических измерений и использованных для этих целей технических средствах отражается в акте, составляемом по результатам контрольного мероприятия, и протоколе, составляемом по результатам контрольного действия, проводимого в рамках контрольного мероприятия.

3.14. К результатам контрольного мероприятия относятся оценка соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, создание условий для предупреждения нарушений обязательных требований и (или) прекращения их нарушений, восстановление нарушенного положения, направление уполномоченным органам или должностным лицам информации для рассмотрения вопроса о привлечении к ответственности и (или) применение административной мер, предусмотренных частью 2 статьи 90 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

3.15. По окончании проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, составляется акт контрольного мероприятия. В случае если по результатам проведения такого мероприятия выявлено нарушение обязательных требований, в акте указывается, какое именно обязательное требование нарушено, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено. В случае устранения выявленного нарушения до окончания проведения контрольного мероприятия в акте указывается факт его устранения. Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, должны быть приобщены к акту. Заполненные при проведении контрольного мероприятия проверочные листы приобщаются к акту.

Оформление акта производится на месте проведения такого мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия, если иной порядок оформления акта не установлен Правительством Российской Федерации.

Акт контрольного мероприятия, проведение которого было согласовано органами прокуратуры, направляется в органы прокуратуры посредством Единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий непосредственно после его оформления.

3.16. Информация о контрольных мероприятиях размещается в Едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий.

Гражданин, не осуществляющий предпринимательской деятельности, являющийся контролируемым лицом, информируется о совершаемых должностными лицами, уполномоченными осуществлять контроль, действиях и принимаемых решениях путем направления ему документов на бумажном носителе в случае направления им в адрес администрации уведомления о необходимости получения документов на бумажном носителе либо отсутствия у администрации сведений об адресе электронной почты контролируемого лица и возможности направить ему документы в электронном виде через единый портал государственных и муниципальных услуг (в случае, если лицо не имеет учетной записи в единой системе идентификации и аутентификации либо если оно не завершило прохождение процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Указанный гражданин вправе направлять администрации документы на бумажном носителе.

До 31 декабря 2023 года информирование контролируемого лица о совершаемых должностными лицами, уполномоченными осуществлять контроль, действиях и принимаемых решениях, направление документов и сведений контролируемому лицу администрацией могут осуществляться в том числе на бумажном носителе с использованием почтовой связи в случае невозможности информирования контролируемого лица в электронной форме либо по запросу контролируемого лица.

3.17. В случае отсутствия выявленных нарушений обязательных требований при проведении контрольного мероприятия сведения об этом вносятся в Единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий. Должностные лица, уполномоченные осуществлять контроль, вправе выдать рекомендации по соблюдению обязательных требований, провести иные мероприятия, направленные на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

3.18. В случае выявления при проведении контрольного мероприятия наруше-

ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ ГОРОДА ЕНИСЕЙСКА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ний обязательных требований контролируемым лицом должностные лица, уполномоченные осуществлять контроль в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязаны:

1) выдать после оформления акта контрольного мероприятия контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений с указанием разумных сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

2) незамедлительно принять предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или прекращению его причинения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном отзыве продукции (товаров), представляющей опасность для жизни, здоровья людей и для окружающей среды, о запрете эксплуатации (использования) зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, транспортных средств и иных подобных объектов и по доведению до сведения граждан, организаций любым доступным способом информации о наличии угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и способах ее предотвращения в случае, если при проведении контрольного мероприятия установлено, что деятельность гражданина, организации, владеющих и (или) пользующихся объектом контроля, эксплуатация (использование) ими зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, транспортных средств и иных подобных объектов, производимые и реализуемые ими товары, выполняемые работы, оказываемые услуги представляют непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или что такой вред (ущерб) причинен;

3) при выявлении в ходе контрольного мероприятия признаков преступления или административного правонарушения направить соответствующую информацию в государственный орган в соответствии со своей компетенцией или при наличии соответствующих полномочий принять меры по привлечению виновных лиц к установленной законом ответственности;

4) принять меры по осуществлению контроля за устранением выявленных нарушений обязательных требований, предупреждению нарушений обязательных требований, предотвращению возможного причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, при неисполнении предписания в установленные сроки принять меры по обеспечению его исполнения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном исполнении предписания, если такая мера предусмотрена законодательством;

5) рассмотреть вопрос о выдаче рекомендаций по соблюдению обязательных требований, проведении иных мероприятий, направленных на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

3.19. Должностные лица, уполномоченные осуществлять муниципальный контроль, при осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте взаимодействуют в установленном порядке с федеральными органами исполнительной власти и их территориальными органами, с органами исполнительной власти Красноярского края, органами местного самоуправления, правоохранительными органами, организациями и гражданами.

В случае выявления в ходе проведения контрольного мероприятия в рамках осуществления муниципального контроля на автомобильном транспорте нарушения требований законодательства, за которое законодательством Российской Федерации предусмотрена административная и иная ответственность, в акте контрольного мероприятия указывается информация о наличии признаков выявленного нарушения. Должностные лица, уполномоченные осуществлять контроль, направляют копию указанного акта в орган власти, уполномоченный на привлечение к соответствующей ответственности.

4. Обжалование решений органа муниципального контроля

Досудебный порядок подачи жалоб на решения Контрольного органа, должностных лиц уполномоченные осуществлять муниципальный контроль, не применяется.

5. Ключевые показатели вида контроля и их целевые значения для муниципального контроля

Ключевые показатели муниципального контроля и их целевые значения, индикативные показатели установлены приложением № 3 к настоящему Положению.

Приложение № 1

к Положению о муниципальном контроле на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве на территории муниципального образования город Енисейск

Перечень индикаторов риска

нарушения обязательных требований, проверяемых в рамках осуществления муниципального контроля на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве на территории муниципального образования город Енисейск

Наименование индикатора	Нормальное состояние для выбранного параметра (критерии оценки), единица измерения (при наличии)	Показатель индикатора риска
В области автомобильных дорог и дорожной деятельности, установленных в отношении автомобильных дорог местного значения		
нарушение эксплуатации объектов дорожного сервиса, размещенных в полосах отвода и (или) придорожных полосах автомобильных дорог общего пользования	нет	да

нарушения по осуществлению работ по капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог общего пользования и искусственных дорожных сооружений на них (включая требования к дорожно-строительным материалам и изделиям) в части обеспечения сохранности автомобильных дорог	нет	да
В области организации регулярных перевозок осуществление перевозки пассажиров самостоятельно, без привлечения третьих лиц (юридических лиц или индивидуальных предпринимателей)	да	нет
осуществление перевозки пассажиров и багажа в соответствии с расписанием движения.	не ниже 70 %	ниже 70 %
обязательное соблюдение схем движения (улицы, автомобильные дороги, по которым предполагается движение между остановочными пунктами по муниципальным маршрутам), установленным в соответствии реестром муниципальных маршрутов регулярных перевозок, утвержденным распоряжением Администрации города Енисейска.	да	нет

Приложение № 2 к Положению о муниципальном контроле на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве на территории муниципального образования город Енисейск Форма предписания Контрольного органа

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЕНИСЕЙСКА

Красноярский край

ул. Ленина, 113, г. Енисейск, Красноярский край, 663180

Телефон: (39195) 2-24-00 Факс: (39195) 2-39-86

e-mail: eniseyskadm@mail.ru

http://www.eniseysk.com

ПРЕДПИСАНИЕ

об устранении выявленных нарушений требований законодательства

«__» _____ 20__ г.

г. Енисейск

(указывается полное наименование контролируемого лица в датальном падеже) об устранении выявленных нарушений обязательных требований

По результатам _____

(указываются вид и форма контрольного мероприятия в соответствии с решением Контрольного органа)

проведенной _____

(указывается полное наименование контрольного органа) в отношении _____

(указывается полное наименование контролируемого лица) на период с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

на основании _____

(указываются наименование и реквизиты акта Контрольного органа о проведении контрольного мероприятия)

выявлены нарушения обязательных требований _____ законодательства:

(перечисляются выявленные нарушения обязательных требований с указанием структурных единиц нормативных правовых актов, которыми установлены данные обязательные требования)

На основании изложенного, в соответствии с пунктом 1 части 2 статьи 90 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» _____

(указывается полное наименование Контрольного органа)

предписывает:

1. Устранить выявленные нарушения обязательных требований в срок до «__» _____ 20__ г. включительно.

2. Уведомить _____

(указывается полное наименование контрольного органа) об исполнении предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований с приложением документов и сведений, подтверждающих устранение выявленных нарушений обязательных требований, в срок

до «__» _____ 20__ г. включительно.

Неисполнение настоящего предписания в установленный срок влечет ответственность, установленную законодательством Российской Федерации..

(Руководитель контрольного органа)

(подпись руководителя Контрольного органа)

Приложение № 3 к Положению о муниципальном контроле на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве на территории муниципального образования город Енисейск

Ключевые показатели вида контроля и их целевые значения, индикативные показатели для муниципального контроля на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве

1. Ключевые показатели и их целевые значения:

Доля устраненных нарушений из числа выявленных нарушений обязательных требований - 70%.

Доля выполнения плана проведения плановых контрольных мероприятий на очередной календарный год - 100%.

Доля обоснованных жалоб на действия (бездействие) контрольного органа и (или) его должностного лица при проведении контрольных мероприятий - 0%.

Доля отмененных результатов контрольных мероприятий - 0%.

2. Индикативные показатели:

При осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве устанавливаются следующие индикативные показатели:

- количество проведенных плановых контрольных мероприятий;
- количество проведенных внеплановых контрольных мероприятий;
- количество поступивших возражений в отношении акта контрольного мероприятия;
- количество выданных предписаний об устранении нарушений обязательных требований;
- количество устраненных нарушений обязательных требований.

**ЕНИСЕЙСКИЙ ГОРОДСКОЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
Красноярского края
РЕШЕНИЕ**

15.12.2021 г. Енисейск № 15-139

Об утверждении Положения о муниципальном контроле за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения на территории муниципального образования город Енисейск

В соответствии со статьей 23.14 Федерального закона от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении», Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», руководствуясь Уставом города Енисейска, Енисейский городской Совет депутатов,

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о муниципальном контроле за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения на территории муниципального образования город Енисейск согласно приложению.

2. Настоящее Решение вступает в силу 01.01.2022 при наличии объектов контроля и подлежит опубликованию в средстве массовой информации «Информационный бюллетень города Енисейска Красноярского края» и размещению на официальном интернет-портале органов местного самоуправления муниципального образования – город Енисейск www.eniseysk.com.

3. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на комиссию по обеспечению законности, правопорядка и общественной безопасности.

*Председатель городского
Совета депутатов Н.В. Лобанова
Глава города Енисейска В.В. Никольский*

*Приложение к Решению Енисейского
городского Совета депутатов от 15.12.2021 № 15-139*

Положение о муниципальном контроле за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения в муниципальном образовании город Енисейск

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок осуществления муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения на территории муниципального образования городской округ город Енисейск (далее – муниципальный контроль за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств).

1.2. Предметом муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств является соблюдение единой теплоснабжающей организацией в процессе реализации мероприятий по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения на территории муниципального образования город Енисейск, необходимых для развития, обеспечения надежности и энергетической эффективности системы теплоснабжения и определенных для нее в схеме теплоснабжения, требований Федерального закона от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении» и принятых в соответствии с ним иных нормативных правовых актов, в том числе соответствие таких реализуемых мероприятий схеме теплоснабжения.

1.3. Муниципальный контроль осуществляется администрацией г. Енисейска (далее – Контрольный орган).

1.4. От имени Контрольного органа муниципальный контроль вправе осуществлять следующие должностные лица:

- 1) глава города Енисейска (заместитель главы города Енисейска);
- 2) должностные лица (инспекторы), в должностные обязанности которых в соответствии с настоящим Положением и должностной инструкцией входит осуществление полномочий по муниципальному контролю в сфере благоустройства, в том числе проведение профилактических мероприятий и контрольных (надзорных)

мероприятий (далее – должностные лица, уполномоченные осуществлять муниципальный контроль).

Перечень должностных лиц Контрольного органа, уполномоченных на осуществление муниципального контроля, устанавливается правовым актом администрации города Енисейска.

1.5. Должностные лица, уполномоченные осуществлять муниципальный контроль, имеют права, обязанности и несут ответственность в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее - Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ) и иными федеральными законами.

1.6. Контролируемые лица имеют права и несут обязанности в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «и иными федеральными законами.

1.7. Объектами муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств являются:

а) деятельность, действия (бездействие) единой теплоснабжающей организации (далее также – контролируемое лицо) по исполнению обязательств, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования, указанные в части 3 статьи 23.7 Федерального закона от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении», согласно которой единая теплоснабжающая организация обязана реализовывать мероприятия по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения, необходимых для развития, повышения надежности и энергетической эффективности системы теплоснабжения, определенные для нее в схеме теплоснабжения в соответствии с перечнем и сроками, указанными в схеме теплоснабжения;

б) результаты деятельности единой теплоснабжающей организации, в том числе продукция (товары), работы и услуги, к которым предъявляются обязательные требования, указанные в части 3 статьи 23.7 Федерального закона от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении»;

в) здания, помещения, сооружения, линейные объекты, территории, включая водные, земельные и лесные участки, оборудование, устройства, предметы, материалы, транспортные средства, компоненты природной среды, природные и природно-антропогенные объекты, другие объекты, которыми единая теплоснабжающая организация владеет и (или) пользуется, компоненты природной среды, природные и природно-антропогенные объекты, не находящиеся во владении и (или) пользовании единой теплоснабжающей организации (далее – производственные объекты), к которым предъявляются обязательные требования, указанные в части 3 статьи 23.7 Федерального закона от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении».

1.10. Контрольный орган в рамках осуществления муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств обеспечивается учет объектов муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств путем утверждения и актуализации схемы теплоснабжения.

1.11. Муниципальный контроль осуществляется посредством профилактики нарушений обязательных требований, организации и проведения контрольных мероприятий, принятия мер по пресечению, предупреждению и (или) устранению последствий выявленных нарушений обязательных требований.

1.12. Информирование контролируемых лиц о совершаемых должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный контроль действиях и принимаемых решениях осуществляется в сроки и порядке, установленные Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ, путем размещения сведений об указанных действиях и решениях в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий.

1.13. Система оценки и управления рисками при осуществлении муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств не применяется.

2. Виды профилактических мероприятий, которые проводятся при осуществлении муниципального контроля

2.1. Профилактические мероприятия проводятся должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный контроль в целях стимулирования добросовестного соблюдения обязательных требований контролируемыми лицами и направлены на снижение риска причинения вреда (ущерба), а также являются приоритетным по отношению к проведению контрольных мероприятий.

2.2. Профилактические мероприятия осуществляются на основании ежегодной Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, утверждаемой распоряжением Контрольного органа в срок не позднее 20 декабря предшествующего года.

2.3. Утвержденная программа профилактики рисков причинения вреда размещается на официальном сайте муниципального образования город Енисейск (далее – официальный сайт) в течение 5 дней со дня утверждения.

2.3.1. Профилактические мероприятия, предусмотренные программой профилактики рисков причинения вреда, обязательны для проведения должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный контроль.

2.4. Должностные лица, уполномоченные осуществлять муниципальный контроль вправе проводить профилактические мероприятия, не предусмотренные программой профилактики рисков причинения вреда.

2.5. Должностные лица, уполномоченные осуществлять муниципальный контроль при проведении профилактических мероприятий осуществляют взаимодействие с гражданами, организациями только в случаях, установленных Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ. При этом профилактические мероприятия, в ходе которых осуществляется взаимодействие с контролируемыми лицами, проводятся только с согласия данных контролируемых лиц либо по их инициативе.

2.6. В случае, если при проведении профилактических мероприятий установле-

но, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, должностные лица, уполномоченные осуществлять муниципальный контроль незамедлительно направляют информацию об этом главе города (заместителю главы) или иному должностному лицу, уполномоченному на принятие решений о проведении контрольных мероприятий, для принятия решения о проведении контрольных мероприятий.

При осуществлении муниципального контроля должностные лица, уполномоченные осуществлять муниципальный контроль проводят следующие виды профилактических мероприятий:

- информирование;
- консультирование.

2.7. Информирование контролируемых и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований и обобщение правоприменительной практики.

2.7.1. Должностные лица, уполномоченные осуществлять муниципальный контроль осуществляет информирование контролируемых и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований посредством размещения сведений, определенных частью 3 статьи 46 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ, на официальном сайте (ежегодно до 20 декабря предшествующего года со сроком актуализации не позднее 10 рабочих дней со дня издания соответствующего акта), в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.

2.8. Консультирование.

2.8.1. Консультирование контролируемых лиц и их представителей осуществляется по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального контроля:

- 1) порядка проведения контрольных мероприятий;
- 2) периодичности проведения контрольных мероприятий;
- 3) порядка принятия решений по итогам контрольных мероприятий;
- 4) порядка обжалования решений Контрольного органа;
- 5) о мерах реагирования по итогам профилактических мероприятий.

2.8.2. Инспектор осуществляет консультирование контролируемых лиц и их представителей:

1) в виде устных разъяснений по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного мероприятия;

2) посредством размещения на официальном сайте письменного разъяснения по однотипным обращениям (более 10 однотипных обращений) контролируемых лиц и их представителей, подписанного уполномоченным должностным лицом Контрольного органа в срок не позднее 10 рабочих дней с даты подписания.

2.8.3. Индивидуальное консультирование на личном приеме каждого заявителя инспекторами не может превышать 10 минут.

Время разговора по телефону не должно превышать 10 минут.

2.8.4. Должностные лица, уполномоченные осуществлять муниципальный контроль не предоставляют контролируемым лицам и их представителям в письменной форме информацию по вопросам устного консультирования.

2.8.5. Контролируемое лицо вправе направить запрос о предоставлении письменного ответа. Срок ответа на указанных запрос не должен превышать 30 календарных дней со дня регистрации в Контрольном органе.

2.8.6. Должностные лица, уполномоченные осуществлять муниципальный контроль осуществляют учет проведенных консультирований.

3. Осуществление контрольных мероприятий и контрольных действий

3.1. При осуществлении муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств администрация могут проводиться следующие виды контрольных мероприятий и контрольных действий в рамках указанных мероприятий:

1) инспекционный визит (посредством осмотра, опроса, истребования документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), получения письменных объяснений, инструментального обследования);

2) рейдовый осмотр (посредством осмотра, опроса, получения письменных объяснений, истребования документов, инструментального обследования, испытания, экспертизы);

3) документарная проверка (посредством получения письменных объяснений, истребования документов, экспертизы);

4) выездная проверка (посредством осмотра, опроса, получения письменных объяснений, истребования документов, инструментального обследования, испытания, экспертизы);

5) наблюдение за соблюдением обязательных требований (посредством сбора и анализа данных об объектах муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, предоставляются контролируемым лицом в рамках исполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся в государственных и муниципальных информационных системах, данных из сети «Интернет», иных общедоступных данных, а также данных полученных с использованием работающих в автоматическом режиме технических средств фиксации правонарушений, имеющих функции фото- и киносъемки, видеозаписи);

6) выездное обследование (посредством осмотра, инструментального обследования (с применением видеозаписи), испытания, экспертизы).

3.2. Наблюдение за соблюдением обязательных требований и выездное обследование проводятся администрацией без взаимодействия с контролируемым лицом.

3.3. Контрольные мероприятия, указанные в подпунктах 1 – 4 пункта 3.1 настоящего Положения, проводятся в форме внеплановых мероприятий.

Внеплановые контрольные мероприятия могут проводиться только после согласования с органами прокуратуры.

3.4. Основанием для проведения контрольных мероприятий, проводимых с взаимодействием с контролируемыми лицами, является:

1) наличие у администрации сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при поступлении обращений (заявлений) граждан и организаций, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации, а также получение таких сведений в результате проведения контрольных мероприятий, включая контрольные мероприятия без взаимодействия, в том числе проводимые в отношении иных контролируемых лиц;

2) поручение Президента Российской Федерации, поручение Правительства Российской Федерации о проведении контрольных мероприятий в отношении конкретных контролируемых лиц;

3) требование прокурора о проведении контрольного мероприятия в рамках надзора за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям;

4) истечение срока исполнения предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований – в случаях, если контролируемым лицом не представлены документы и сведения, представление которых предусмотрено выданным ему предписанием, или на основании представленных документов и сведений невозможно сделать вывод об исполнении предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований.

3.5. Контрольные мероприятия, проводимые при взаимодействии с контролируемым лицом, проводятся на основании распоряжения руководителя контрольного органа о проведении контрольного мероприятия.

3.6. В случае принятия распоряжения контрольным органом о проведении контрольного мероприятия на основании сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, такое распоряжение принимается на основании мотивированного представления инспектора, уполномоченного осуществлять муниципальный контроль за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств, о проведении контрольного мероприятия.

3.7. Контрольные мероприятия, проводимые без взаимодействия с контролируемым лицом, проводятся инспектором, уполномоченным осуществлять муниципальный контроль за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств, на основании задания руководителя контрольного органа, задания, адресованного в планах работы администрации, в том числе в случаях, установленных Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ.

3.8. Контрольные мероприятия в отношении контролируемого лица проводятся инспектором, уполномоченным осуществлять муниципальный контроль за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств, в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ.

3.9. Инспектор при организации и осуществлении муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств получает на безвозмездной основе документы и (или) сведения от иных органов либо подведомственных указанным органам организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) сведения, в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в электронной форме. Перечень указанных документов и (или) сведений, порядок и сроки их представления установлены утвержденным распоряжением Правительства Российской Федерации от 19.04.2016 № 724-р перечнем документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, а также Правилами предоставления в рамках межведомственного информационного взаимодействия документов и (или) сведений, получаемых контрольными органами от иных органов либо подведомственных указанным органам организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) сведения, при организации и осуществлении видов государственного контроля (надзора), видов муниципального контроля, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 06.03.2021 № 338 «О межведомственном информационном взаимодействии в рамках осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля».

3.10. Срок проведения выездной проверки не может превышать 10 рабочих дней.

В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать 50 часов для малого предприятия и 15 часов для микропредприятия.

Срок проведения выездной проверки в отношении организации, осуществляющей свою деятельность на территориях нескольких субъектов Российской Федерации, устанавливается отдельно по каждому филиалу, представительству, обособленному структурному подразделению организации или производственному

объекту.

3.11. Во всех случаях проведения контрольных мероприятий для фиксации должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный контроль за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств, и лицами, привлекаемыми к совершению контрольных действий, доказательств соблюдения (нарушения) обязательных требований могут использоваться фотосъемка, аудио- и видеозапись, геодезические и картометрические измерения, проводимые должностными лицами, уполномоченными на проведение контрольного мероприятия. Информация о проведении фотосъемки, аудио- и видеозаписи, геодезических и картометрических измерений и использованных для этих целей технических средствах отражается в акте, составляемом по результатам контрольного мероприятия, и протоколе, составляемом по результатам контрольного действия, проводимого в рамках контрольного мероприятия.

3.12. К результатам контрольного мероприятия относятся оценка соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, создание условий для предупреждения нарушений обязательных требований и (или) прекращения их нарушений, восстановление нарушенного положения, направление уполномоченным органам или должностным лицам информации для рассмотрения вопроса о привлечении к ответственности и (или) применение администрацией мер, предусмотренных частью 2 статьи 90 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ.

3.13. По окончании проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, составляется акт контрольного мероприятия. В случае если по результатам проведения такого мероприятия выявлено нарушение обязательных требований, в акте указывается, какое именно обязательное требование нарушено, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено. В случае устранения выявленного нарушения до окончания проведения контрольного мероприятия в акте указывается факт его устранения. Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, должны быть приобщены к акту. Заполненные при проведении контрольного мероприятия проверочные листы приобщаются к акту.

Оформление акта производится на месте проведения контрольного мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия, если иной порядок оформления акта не установлен Правительством Российской Федерации.

Акт контрольного мероприятия, проведение которого было согласовано органами прокуратуры, направляется в органы прокуратуры посредством Единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий непосредственно после его оформления.

3.14. Информация о контрольных мероприятиях размещается в Едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий.

3.15. Информирование контролируемого лица о совершаемых должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный контроль за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств, действиях и принимаемых решениях осуществляется посредством размещения сведений об указанных действиях и решениях в Едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, а также доведения их до контролируемого лица посредством инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронной форме, в том числе через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – единый портал государственных и муниципальных услуг) и (или) через региональный портал государственных и муниципальных услуг.

До 31 декабря 2023 года информирование контролируемого лица о совершаемых должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный контроль за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств, действиях и принимаемых решениях, направление документов и сведений контролируемому лицу администрацией могут осуществляться в том числе на бумажном носителе с использованием почтовой связи в случае невозможности информирования контролируемого лица в электронной форме либо по запросу контролируемого лица.

3.16. В случае отсутствия выявленных нарушений обязательных требований при проведении контрольного мероприятия сведения об этом вносятся в Единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий. Должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный контроль за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств, вправе выдать рекомендации по соблюдению обязательных требований, провести иные мероприятия, направленные на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

3.17. В случае выявления при проведении контрольного мероприятия нарушен обязательных требований контролируемым лицом должностные лица, уполномоченные осуществлять муниципальный контроль в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязаны:

1) выдать после оформления акта контрольного мероприятия контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений с указанием разумных сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

2) незамедлительно принять предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или прекращению его причинения вплоть до обращения в суд с требованием о запрете эксплуатации (использования) зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, транспортных средств и иных подобных объектов и по доведению до сведения контролируемого лица любым доступным способом информации о наличии угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом

ценностям и способах ее предотвращения в случае, если при проведении контрольного мероприятия установлено, что деятельность контролируемого лица, владеющего и (или) пользующегося объектом контроля, эксплуатация (использование) им зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, транспортных средств и иных подобных объектов, оказываемые услуги представляет непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или что такой вред (ущерб) причинен;

3) при выявлении в ходе контрольного мероприятия признаков преступления или административного правонарушения направить соответствующую информацию в государственный орган в соответствии со своей компетенцией или при наличии соответствующих полномочий принять меры по привлечению виновных лиц к установленной законом ответственности;

4) принять меры по осуществлению контроля за устранением выявленных нарушений обязательных требований, предупреждению нарушений обязательных требований, предотвращению возможного причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, при неисполнении предписания в установленные сроки принять меры по обеспечению его исполнения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном исполнении предписания, если такая мера предусмотрена законодательством;

5) рассмотреть вопрос о выдаче рекомендаций по соблюдению обязательных требований, проведении иных мероприятий, направленных на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

3.18. Форма предписания установлена приложением № 2 к настоящему положению.

3.19. Инспектор, осуществляющий контроль, при осуществлении муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств взаимодействуют в установленном порядке с федеральными органами исполнительной власти и их территориальными органами, с органами исполнительной власти Красноярского края, органами местного самоуправления, правоохранительными органами, организациями и гражданами.

В случае выявления в ходе проведения контрольного мероприятия в рамках осуществления муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств нарушения требований законодательства, за которое законодательством Российской Федерации предусмотрена административная и иная ответственность, в акте контрольного мероприятия указывается информация о наличии признаков выявленного нарушения. Должностные лица, уполномоченные осуществлять контроль, направляют копию указанного акта в орган власти, уполномоченный на привлечение к соответствующей ответственности.

3.20. В целях оценки риска причинения вреда (ущерба) при принятии решения о проведении и выборе вида внепланового контрольного мероприятия должностные лица, уполномоченные осуществлять муниципальный контроль используют индикаторы риска нарушения обязательных требований, установленные приложением № 1 к настоящему положению.

4. Обжалование решений контрольного органа, действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный контроль за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств

4.1. Досудебный порядок подачи жалоб на решения Контрольного органа, действия (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный контроль, не применяется.

5. Ключевые показатели муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств и их целевые значения

5.1 Ключевые показатели муниципального контроля и их целевые значения, индикативные показатели установлены приложением № 3 к настоящему Положению.

Приложение № 1 к Положению о муниципальном контроле за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения на территории муниципального образования город Енисейск
Перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований, проверяемых в рамках осуществления муниципального контроля

1) поступление в орган муниципального контроля обращений граждан, юридических лиц, сведений от органов государственной власти, из средств массовой информации о непосредственной угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, при выполнении единой теплоснабжающей организацией мероприятий по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения, необходимых для развития, повышения надежности и энергетической эффективности системы теплоснабжения и определенных для нее в схеме теплоснабжения;

2) поступление в орган муниципального контроля обращений граждан, юридических лиц, сведений от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации, за исключением обращений и сведений, указанных в подпункте 1 настоящего пункта, о нарушениях единой теплоснабжающей организацией обязательных требований, установленных законодательством Российской Федерации, при выполнении мероприятий по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения, необходимых для развития, повышения надежности и энергетической эффективности системы теплоснабжения и определенных для нее в схеме теплоснабжения, в случае если в течение года до поступления указанного обращения и (или) сведений и информации, объекту контроля органом муниципального контроля объявлялось предостережение о недопустимости нарушений аналогичных обязательных требований

3) поступление в орган муниципального контроля обращений граждан, юридических лиц, сведений от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации, за исключением обращений и сведений, указанных в подпункте 1 настоящего пункта, о нарушениях единой теплоснабжающей организацией обязательных требований, установленных законодательством Российской Федерации, при выполнении мероприятий по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения, необходимых для развития, повышения надежности и энергетической эффективности системы теплоснабжения и определенных для нее в схеме теплоснабжения, в случае если в течение года до поступления указанного обращения и (или) сведений и информации, объекту контроля органом муниципального контроля объявлялось предостережение о недопустимости нарушений аналогичных обязательных требований;

4) двукратный и более рост количества обращений за единицу времени (месяц, шесть месяцев, двенадцать месяцев) в сравнении с предшествующим аналогичным периодом и (или) с аналогичным периодом предшествующего календарного года, поступивших в адрес органа муниципального контроля от граждан или юридических лиц, сведений и информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о фактах нарушений обязательных требований, установленных законодательством Российской Федерации;

5) 2 (две) и более аварии, произошедшие на одних и тех же объектах контроля в течение 3 (трех) месяцев подряд.

Приложение № 2 к Положению о муниципальном контроле за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения на территории муниципального образования город Енисейск

Форма предписания Контрольного органа
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЕНИСЕЙСКА

Красноярский край
ул. Ленина, 113, г. Енисейск, Красноярский край, 663180
Телефон: (39195) 2-24-00 Факс: (39195) 2-39-86
e-mail: eniseyskadm@mail.ru
http://www.eniseysk.com

ПРЕДПИСАНИЕ

об устранении выявленных нарушений требований законодательства
«__» _____ 20__ г. г. Енисейск

(указывается полное наименование контролируемого лица в даттельном падеже)
об устранении выявленных нарушений обязательных требований

По результатам _____,

(указываются вид и форма контрольного мероприятия в соответствии с решением Контрольного органа)

проведенной _____

(указывается полное наименование контрольного органа)

в отношении _____

(указывается полное наименование контролируемого лица)

в период с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

на основании _____

(указываются наименование и реквизиты акта Контрольного органа о проведении контрольного мероприятия)

выявлены нарушения обязательных требований _____ законодательства:

(перечисляются выявленные нарушения обязательных требований с указанием структурных единиц нормативных правовых актов, которыми установлены данные обязательные требования)

На основании изложенного, в соответствии с пунктом 1 части 2 статьи 90 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»

(указывается полное наименование Контрольного органа)

предписывает:

1. Устранить выявленные нарушения обязательных требований в срок до «__» _____ 20__ г. включительно.

2. Уведомить _____

(указывается полное наименование контрольного органа)

об исполнении предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований с приложением документов и сведений, подтверждающих устранение выявленных нарушений обязательных требований, в срок

до «__» _____ 20__ г. включительно.

Неисполнение настоящего предписания в установленный срок влечет ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

(Руководитель Контрольного органа)

(подпись руководителя Контрольного органа)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Контрольного органа)

Приложение № 3 к Положению о муниципальном контроле за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения на территории муниципального образования город Енисейск

Ключевые показатели вида контроля и их целевые значения, индикативные показатели для муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей

организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения

1. Ключевые показатели и их целевые значения:

Доля устраненных нарушений из числа выявленных нарушений обязательных требований - 70%.

Доля обособленных жалоб на действия (бездействие) контрольного органа и (или) его должностного лица при проведении контрольных мероприятий - 0%.

Доля отмененных результатов контрольных мероприятий - 0%.

2. Индикативные показатели:

При осуществлении муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения устанавливаются следующие индикативные показатели:

- количество проведенных внеплановых контрольных мероприятий;

- количество поступивших возражений в отношении акта контрольного мероприятия;

- количество выданных предписаний об устранении нарушений обязательных требований;

- количество устраненных нарушений обязательных требований.

**ЕНИСЕЙСКИЙ ГОРОДСКОЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
Красноярского края
РЕШЕНИЕ**

15.12.2021

г. Енисейск

№ 15-140

Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории муниципального образования г. Енисейск

В соответствии с пунктом 19 части 1 статьи 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», руководствуясь статьями 30, 32 Устава города Енисейска, Енисейский городской Совет депутатов

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории муниципального образования город Енисейск согласно приложению.

2. Настоящее Решение вступает в силу с 01.01.2022 и подлежит опубликованию в средстве массовой информации «Информационный бюллетень города Енисейска Красноярского края» и подлежит размещению на официальном интернет-портале органов местного самоуправления муниципального образования – город Енисейск www.eniseysk.com.

3. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на комиссию по обеспечению законности, правопорядка и общественной безопасности.

*Председатель городского
Совета депутатов Н.В. Лобанова
Глава города В.В. Никольский*

*Приложение к Решению Енисейского городского
Совета депутатов от 15.12.2021 № 15-140
ПОЛОЖЕНИЕ*

о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории муниципального образования город Енисейск

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации и осуществления муниципального контроля соблюдения правил благоустройства территории муниципального образования городской округ город Енисейск на территории муниципального образования город Енисейск (далее – муниципальный контроль).

1.2. Предметом муниципального контроля является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и физическими лицами (далее – контролируемые лица) обязательных требований, установленных Правилами благоустройства территории города Енисейск, утвержденными Решением Енисейского городского Совета депутатов от 30.10.2017 № 25-220 (далее – Правила благоустройства):

1) обязательные требования по содержанию прилегающих территорий;

2) обязательные требования по содержанию элементов и объектов благоустройства, в том числе требования:

- по установке ограждений, не препятствующей свободному доступу маломобильных групп населения к объектам образования, здравоохранения, культуры, физической культуры и спорта, социального обслуживания населения;

- по содержанию фасадов нежилых зданий, строений, сооружений, других стен зданий, строений, сооружений, а также иных элементов благоустройства и общественных мест;

- по осуществлению земляных работ в соответствии с разрешением на осуществление земляных работ, выдаваемым в соответствии с порядком осуществления земляных работ, установленным нормативными правовыми актами Красноярского края и Правилами благоустройства;

- по обеспечению свободных проходов к зданиям и входам в них, а также свободных въездов во дворы, обеспечению безопасности пешеходов и безопасного пешеходного движения, включая инвалидов и другие маломобильные группы населения, на период осуществления земляных работ;

- о недопустимости размещения транспортных средств на газоне или иной

озеленённой или рекреационной территории, размещение транспортных средств на которой ограничено Правилами благоустройства, а также по недопустимости загрязнения территорий общего пользования транспортными средствами во время их эксплуатации, обслуживания или ремонта, при перевозке грузов или выезде со строительных площадок (вследствие отсутствия тента или укрытия);

3) обязательные требования по уборке территории г. Енисейска в зимний период, включая контроль проведения мероприятий по очистке от снега, наледи и сосулек кровель зданий, сооружений;

4) обязательные требования по уборке территории г. Енисейска в летний период;

5) обязательные требования по прокладке, переустройству, ремонту и содержанию подземных коммуникаций на территориях общего пользования;

6) обязательные требования по посадке, охране и содержанию зеленых насаждений;

7) обязательные требования по складированию твердых коммунальных отходов;

8) обязательные требования по выгулу животных и требования о недопустимости выпаса сельскохозяйственных животных и птиц на территориях общего пользования и иных, предусмотренных Правилами благоустройства, территориях.

Должностные лица, уполномоченные осуществлять муниципальный контроль осуществляют контроль за соблюдением исполнения предписаний об устранении нарушений обязательных требований, выданных должностными лицами, уполномоченными осуществлять контроль, в пределах их компетенции.

Понятия «объект благоустройства» и «элемент благоустройства» применяются в значениях, определенных Правилами благоустройства территории муниципального образования город Енисейск, утвержденными решением Енисейского городского Совета депутатов от 30.10.2017 № 25-220.

1.3. Объектами муниципального контроля (далее – объект контроля) являются:

1.3.1. Деятельность, действия (бездействие) контролируемых лиц, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования, в том числе предъявляемые к контролируемым лицам, осуществляющим деятельность, действия (бездействие);

1.3.2. Результаты деятельности контролируемых лиц, в том числе работы и услуги, к которым предъявляются обязательные требования;

1.3.3. Здания, помещения, сооружения, территории, включая земельные участки, транспортные средства.

1.4. Учет объектов контроля осуществляется в соответствии с Главой 4 «Информационное обеспечение государственного контроля (надзора), муниципального контроля» Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 248-ФЗ) с использованием информационных систем посредством сбора, обработки, анализа и учета сведений об объектах контроля.

1.5. При сборе, обработке, анализе и учете сведений об объектах контроля для целей их учета используется информация, представляемая контрольному органу в соответствии с нормативными правовыми актами, информация, получаемая в рамках межведомственного взаимодействия, а также общедоступная информация.

При осуществлении учета объектов контроля на контролируемых лиц не может возлагаться обязанность по представлению сведений, документов, если иное не предусмотрено федеральными законами, а также если соответствующие сведения, документы содержатся в государственных или муниципальных информационных ресурсах.

1.6. Муниципальный контроль осуществляется администрацией г. Енисейска (далее – Контрольный орган).

1.7. От имени Контрольного органа муниципальный контроль вправе осуществлять следующие должностные лица:

1) глава города Енисейска (заместитель главы города Енисейска);

2) должностные лица (инспекторы), в должностные обязанности которых в соответствии с настоящим Положением и должностной инструкцией входит осуществление полномочий по муниципальному контролю в сфере благоустройства, в том числе проведение профилактических мероприятий и контрольных (надзорных) мероприятий (далее – должностные лица, уполномоченные осуществлять муниципальный контроль).

Перечень должностных лиц Контрольного органа, уполномоченных на осуществление муниципального контроля, устанавливается правовым актом администрации города Енисейска.

1.8. Контрольный орган вправе заключать соглашения с иными Контрольными органами муниципального образования город Енисейск по вопросам организации и осуществления муниципального контроля, в том числе по вопросам совместного проведения профилактических мероприятий и контрольных мероприятий.

1.9. Муниципальный контроль осуществляется посредством профилактики нарушений обязательных требований, организации и проведения контрольных мероприятий, принятия мер по пресечению, предупреждению и (или) устранению последствий выявленных нарушений обязательных требований.

1.10. Должностные лица, уполномоченные осуществлять муниципальный контроль, имеют права, обязанности и несут ответственность в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» и иными федеральными законами.

1.12. Контролируемые лица имеют права и несут обязанности в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» и иными федеральными

ми законами.

1.13. Информирование контролируемых лиц о совершаемых должностными лицами уполномоченными осуществлять муниципальный контроль действиях и принимаемых решениях осуществляется в сроки и порядке, установленные Федеральным законом № 248-ФЗ, путем размещения сведений об указанных действиях и решениях в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий.

1.14. Система оценки и управления рисками при осуществлении муниципального контроля, установленного в пункте 1.1 настоящего Положения не применяется.

2. Виды профилактических мероприятий, которые проводятся при осуществлении муниципального контроля

2.1. Профилактические мероприятия проводятся должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный контроль в целях стимулирования добросовестного соблюдения обязательных требований контролируемыми лицами и направлены на снижение риска причинения вреда (ущерба), а также являются приоритетным по отношению к проведению контрольных (надзорных) мероприятий.

2.1.1. Профилактические мероприятия осуществляются на основании ежегодной Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, утверждаемой решением Контрольного органа в срок до 20 декабря предшествующего года.

2.2. Утвержденная программа профилактики рисков причинения вреда размещается на официальном сайте муниципального образования город Енисейск (далее – официальный сайт) в течение 5 дней со дня утверждения.

2.3. Должностные лица, уполномоченные осуществлять муниципальный контроль вправе проводить профилактические мероприятия, не предусмотренные программой профилактики рисков причинения вреда.

2.4. Должностные лица, уполномоченные осуществлять муниципальный контроль при проведении профилактических мероприятий осуществляют взаимодействие с гражданами, организациями только в случаях, установленных Федеральным законом № 248-ФЗ. При этом профилактические мероприятия, в ходе которых осуществляется взаимодействие с контролируемыми лицами, проводятся только с согласия данных контролируемых лиц либо по их инициативе.

2.5. В случае, если при проведении профилактических мероприятий установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, должностные лица, уполномоченные осуществлять муниципальный контроль незамедлительно направляет информацию об этом главе (заместителю главы) города Енисейска или иному должностному лицу Контрольного органа, уполномоченному на принятие решений о проведении контрольных мероприятий, для принятия решения о проведении контрольных мероприятий.

2.6. При осуществлении муниципального контроля должностные лица, уполномоченные осуществлять муниципальный контроль проводят следующие виды профилактических мероприятий:

- информирование;
- консультирование.

2.6. Информирование контролируемых и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований и обобщение правоприменительной практики.

2.6.1. Должностные лица, уполномоченные осуществлять муниципальный контроль осуществляют информирование контролируемых и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований посредством размещения сведений, определенных частью 3 статьи 46 Федерального закона № 248-ФЗ, на официальном сайте (ежегодно до 20 декабря предшествующего года со сроком актуализации не позднее 10 рабочих дней со дня издания соответствующего акта), в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.

2.7. Консультирование.

2.7.1. Консультирование контролируемых лиц и их представителей осуществляется по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального контроля:

- 1) порядка проведения контрольных мероприятий;
- 2) периодичности проведения контрольных мероприятий;
- 3) порядка принятия решений по итогам контрольных мероприятий;
- 4) порядка обжалования решений Контрольного органа;
- 5) о мерах реагирования по итогам профилактических мероприятий.

2.7.2. Должностные лица, уполномоченные осуществлять муниципальный контроль осуществляют консультирование контролируемых лиц и их представителей:

1) в виде устных разъяснений по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного мероприятия;

2) посредством размещения на официальном сайте письменного разъяснения по однотипным обращениям (более 10 однотипных обращений) контролируемых лиц и их представителей, подписанного уполномоченным должностным лицом Контрольного органа в срок не позднее 10 рабочих дней с даты подписания.

2.7.3. Индивидуальное консультирование на личном приеме каждого заявителя должностные лица, уполномоченные осуществлять муниципальный контроль не может превышать 10 минут.

Время разговора по телефону не должно превышать 10 минут.

2.7.4. Должностные лица, уполномоченные осуществлять муниципальный кон-

троль не представляет контролируемым лицам и их представителям в письменной форме информацию по вопросам устного консультирования.

2.7.5. Контролируемое лицо вправе направить запрос о предоставлении письменного ответа. Срок ответа на указанный запрос не должен превышать 30 календарных дней со дня регистрации в Контрольном органе.

2.7.6. Должностные лица, уполномоченные осуществлять муниципальный контроль осуществляют учет проведенных консультирований.

3. Контрольные мероприятия, проводимые в рамках муниципального контроля

3.1. Контрольные мероприятия. Общие вопросы.

3.1.1. Муниципальный контроль осуществляется Контрольным органом посредством организации проведения следующих внеплановых контрольных мероприятий:

1) при взаимодействии с контролируемыми лицами:

- а) инспекционный визит;
- б) рейдовый осмотр;
- в) документарная проверка;
- г) выездная проверка;

2) без взаимодействия с контролируемыми лицами:

- а) наблюдение за соблюдением обязательных требований;
- б) выездное обследование.

3.1.2. При осуществлении муниципального контроля с взаимодействием с контролируемыми лицами являются:

- встречи, телефонные и иные переговоры (непосредственное взаимодействие) между должностными лицами Контрольного органа, уполномоченные осуществлять муниципальный контроль и контролируемым лицом или его представителем;
- запрос документов, иных материалов;

- присутствие должностных лиц Контрольного органа, уполномоченных осуществлять муниципальный контроль в месте осуществления деятельности контролируемого лица (за исключением случаев присутствия должностных лиц Контрольного органа, уполномоченные осуществлять муниципальный контроль на общедоступных производственных объектах).

3.1.3. Контрольные мероприятия, осуществляемые при взаимодействии с контролируемым лицом, проводятся должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный контроль по основаниям, указанным в статье 57 Федерального закона № 248-ФЗ.

Контрольные мероприятия без взаимодействия проводятся должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный контроль на основании заданий уполномоченных должностных лиц Контрольного органа, включая задания, содержащиеся в планах работы Контрольного органа, в том числе в случаях, установленных Федеральным законом № 248-ФЗ.

3.1.4. Внеплановые контрольные мероприятия, за исключением проводимых без взаимодействия с контролируемым лицом, проводятся путем совершения должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный контроль и лицами, привлекаемыми к проведению контрольного мероприятия, следующих контрольных действий:

- 1) осмотр;
- 2) опрос;
- 3) получение письменных объяснений;
- 4) истребование документов;
- 5) экспертиза.

3.1.5. Для проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, а также документарной проверки, принимается решение Контрольного органа, подписанное главой (заместителем главы) города Енисейска, в котором указываются сведения, предусмотренные частью 1 статьи 64 Федерального закона № 248-ФЗ.

В отношении проведения наблюдения за соблюдением обязательных требований, выездного обследования не требуется принятие решения о проведении данного контрольного мероприятия, предусмотренного абзацем первым настоящего Положения.

3.1.6. Контрольные мероприятия проводятся должностными лицами Контрольного органа, уполномоченными осуществлять муниципальный контроль, указанными в решении Контрольного органа о проведении контрольного мероприятия.

3.1.7. По окончании проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, должностные лица, уполномоченные осуществлять муниципальный контроль составляют акт контрольного мероприятия по форме, утвержденной приказом Минэкономразвития России от 31.03.2021 № 151 «О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом».

В случае если по результатам проведения указанного в настоящем пункте мероприятия выявлено нарушение обязательных требований, в акте контрольного мероприятия указывается, какое именно обязательное требование нарушено, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено.

В случае устранения выявленного нарушения до окончания проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, в акте контрольного мероприятия указывается факт его устранения.

3.1.8. Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, приобщаются к акту контрольного мероприятия.

Заполненные при проведении контрольного мероприятия проверочные листы должны быть приобщены к акту контрольного мероприятия с учетом требований, предусмотренных статьей 53 Федерального закона № 248-ФЗ.

3.1.9. Оформление акта контрольного мероприятия производится по месту проведения контрольного мероприятия в день окончания проведения данного мероприятия, если иной порядок оформления акта контрольного мероприятия не установлен Федеральным законом № 248-ФЗ.

3.1.10. Результаты контрольного мероприятия, содержащие информацию, составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную тайну, оформляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.1.11. Акт контрольного мероприятия, проведение которого было согласовано органами прокуратуры, направляется в органы прокуратуры посредством единого реестра контрольных мероприятий непосредственно после его оформления.

3.1.12. Контролируемое лицо или его представитель знакомится с содержанием акта на месте проведения контрольного мероприятия, за исключением случаев, установленных абзацем вторым настоящего пункта.

В случае проведения документарной проверки либо контрольного мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом, а также в случае, если составление акта по результатам контрольного мероприятия на месте его проведения невозможно по причине совершения контрольных действий, предусмотренных пунктами 6, 8 и 9 части 1 статьи 65 Федерального закона № 248-ФЗ, должностные лица, уполномоченные осуществлять муниципальный контроль направляют акт контролируемому лицу в порядке, установленном статьей 21 Федерального закона № 248-ФЗ.

Контролируемое лицо подписывает акт тем же способом, которым изготовлен данный акт. При отказе или невозможности подписания контролируемым лицом или его представителем акта по итогам проведения контрольного мероприятия в акте делается соответствующая отметка.

3.2. Меры, принимаемые должностными лицами Контрольного органа, уполномоченными осуществлять муниципальный контроль по результатам контрольных мероприятий.

3.2.1. Должностные лица, уполномоченные осуществлять муниципальный контроль в случае выявления при проведении контрольного мероприятия нарушений контролируемым лицом обязательных требований в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязан принять меры, предусмотренные частью 2 статьи 90 Федерального закона № 248-ФЗ.

1) выдать после оформления акта контрольного мероприятия контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований (далее – предписание) с указанием разумных сроков их устранения, но не более шести месяцев (при проведении документарной проверки предписание направляется контролируемому лицу не позднее 5 рабочих дней после окончания документарной проверки) и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, а также других мероприятий, предусмотренных федеральным законом о виде контроля;

2) незамедлительно принять предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или прекращению его причинения вплоть до обращения в суд с требованием о запрете эксплуатации (использования) зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, транспортных средств и иных подобных объектов и о доведении до сведения граждан, организаций любым доступным способом информации о наличии угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и способах ее предотвращения в случае, если при проведении проверки установлено, что деятельность гражданина, организации, владеющих и (или) пользующихся объектом контроля, эксплуатация (использование) ими зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, транспортных средств и иных подобных объектов, производимые и реализуемые ими товары, выполняемые работы, оказываемые услуги представляют непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или что такой вред (ущерб) причинен;

3) при выявлении в ходе контрольного (надзорного) мероприятия признаков административного правонарушения возбудить дело об административном правонарушении в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

4) принять меры по осуществлению контроля за устранением выявленных нарушений обязательных требований, предупреждению нарушений обязательных требований, предотвращению возможного причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, при неисполнении предписания в установленные сроки принять меры по обеспечению его исполнения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном исполнении предписания, если такая мера предусмотрена законодательством;

5) рассмотреть вопрос о выдаче рекомендации по соблюдению обязательных требований, проведении иных мероприятий, направленных на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

3.2.2. Предписание оформляется по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

3.2.3. Контролируемое лицо до истечения срока исполнения предписания уведомляет Контрольный орган об исполнении предписания с приложением документов и сведений, подтверждающих устранение выявленных нарушений обязательных требований.

3.2.4. По истечении срока исполнения контролируемым лицом решения, принятого в соответствии с подпунктом 1 пункта 3.2.1 настоящего Положения, либо при

представлении контролируемым лицом до истечения указанного срока документов и сведений, представление которых установлено указанным решением, либо в случае получения информации в рамках наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности) должностные лица, уполномоченные осуществлять муниципальный контроль оценивают исполнение решения на основании представленных документов и сведений, полученной информации.

3.2.5. В случае исполнения контролируемым лицом предписания должностные лица, уполномоченные осуществлять муниципальный контроль направляют контролируемому лицу уведомление об исполнении предписания.

3.2.6. Если указанные документы и сведения контролируемым лицом не представлены или на их основании либо на основании информации, полученной в рамках наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности), невозможно сделать вывод об исполнении решения, должностные лица, уполномоченные осуществлять муниципальный контроль оценивают исполнение указанного решения путем проведения инспекционного визита, рейдового осмотра или документарной проверки.

В случае, если проводится оценка исполнения решения, принятого по итогам выездной проверки, допускается проведение выездной проверки.

3.2.7. В случае, если по итогам проведения контрольного мероприятия, предусмотренного пунктом 3.2.6 настоящего Положения, должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный контроль будет установлено, что решение не исполнено или исполнено ненадлежащим образом, он вновь выдает контролируемому лицу решение, предусмотренное подпунктом 1 пункта 3.2.1, с указанием новых сроков его исполнения. При неисполнении предписания в установленные сроки должностные лица, уполномоченные осуществлять муниципальный контроль принимают меры по обеспечению его исполнения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном исполнении предписания, если такая мера предусмотрена законодательством.

3.2.8. Информация об исполнении решения контрольного органа в полном объеме вносится в единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий.

3.3. Внеплановые контрольные мероприятия.

3.3.1. Внеплановые контрольные мероприятия проводятся в виде документарных и выездных проверок, инспекционного визита, рейдового осмотра, наблюдения за соблюдением обязательных требований, выездного обследования.

3.3.2. Решение о проведении внепланового контрольного мероприятия принимается с учетом индикаторов риска нарушения обязательных требований.

3.3.3. Внеплановые контрольные мероприятия, за исключением внеплановых контрольных мероприятий без взаимодействия, проводятся по основаниям, предусмотренным пунктами 1, 3-5 части 1 статьи 57 Федерального закона № 248-ФЗ.

3.3.4. Все внеплановые контрольные мероприятия проводятся только после согласования с органами прокуратуры.

3.3.5. В целях оценки риска причинения вреда (ущерба) при принятии решения о проведении и выборе вида внепланового контрольного мероприятия должностные лица, уполномоченные осуществлять муниципальный контроль используют индикаторы риска нарушения обязательных требований, установленные Приложением № 1 к настоящему положению.

3.4. Документарная проверка.

3.4.1. Под документарной проверкой понимается контрольное мероприятие, которое проводится по месту нахождения Контрольного органа и предметом которого являются исключительно сведения, содержащиеся в документах контролируемых лиц, устанавливающих их организационно-правовую форму, права и обязанности, а также документы, используемые при осуществлении их деятельности и связанные с исполнением ими обязательных требований и решений Контрольного органа.

3.4.2. В случае, если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении Контрольного органа, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение контролируемым лицом обязательных требований, должностные лица, уполномоченные осуществлять муниципальный контроль направляет в адрес контролируемого лица требование представить иные необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы.

В течение 10 рабочих дней со дня получения данного требования контролируемое лицо обязано направить в Контрольный орган указанные в требовании документы.

3.4.3. Срок проведения документарной проверки не может превышать 10 рабочих дней. В указанный срок не включаются периоды, установленные частью 7 статьи 72 Федерального закона № 248-ФЗ.

3.4.4. Перечень допустимых контрольных действий, совершаемых в ходе документарной проверки:

- 1) истребование документов;
- 2) получение письменных объяснений;
- 3) экспертиза.

3.4.5. В ходе проведения контрольного мероприятия должностными лицами Контрольного органа, уполномоченными осуществлять муниципальный контроль вправе предъявить (направить) контролируемому лицу требование о предоставлении необходимых и (или) имеющих значение для проведения оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований документов и (или) их копий, в том числе материалов фотосъемки, аудио- и видеозаписи, информационных баз, банков данных, а также носителей информации.

Контролируемое лицо в течение 10 рабочих дней со дня получения данного требования направляет истребуемые документы в Контрольный орган либо неза-

медлительно в письменной форме уведомляет должностные лица, уполномоченные осуществлять муниципальный контроль о невозможности предоставления документов в установленный срок с указанием причин и срока, в течение которого контролируемое лицо может представить истребуемые документы.

3.4.6. Письменные объяснения могут быть запрошены должностными лицами Контрольного органа, уполномоченными осуществлять муниципальный контроль от контролируемого лица или его представителя, свидетелей.

Указанные лица предоставляют должностным лицам Контрольного органа, уполномоченным осуществлять муниципальный контроль письменные объяснения в свободной форме не позднее 2 рабочих дней до даты завершения проверки.

Должностные лица, уполномоченные осуществлять муниципальный контроль вправе собственноручно составить письменные объяснения со слов должностных лиц или работников организации, гражданина, являющихся контролируемым лицом, их представителей, свидетелей. В этом случае указанные лица знакомятся с объяснениями, при необходимости дополняют текст, делают отметку о том, что должностные лица, уполномоченные осуществлять муниципальный контроль с их слов записал верно, и подписывают документ, указывая дату и место его составления.

3.4.7. Экспертиза осуществляется экспертом или экспертной организацией по поручению должностных лиц Контрольного органа, уполномоченных осуществлять муниципальный контроль.

Экспертиза может осуществляться по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) непосредственно в ходе проведения контрольного мероприятия, или по месту осуществления деятельности эксперта или экспертной организации.

Время осуществления экспертизы зависит от вида экспертизы и устанавливается в каждом конкретном случае по соглашению между Контрольным органом и экспертом или экспертной организацией.

Результаты экспертизы оформляются экспертным заключением.

3.4.8. Оформление акта производится по месту нахождения Контрольного органа в день окончания проведения документарной проверки.

3.4.9. Акт направляется должностными лицами Контрольного органа, уполномоченными осуществлять муниципальный контроль контролируемому лицу в срок не позднее 5 рабочих дней после окончания документарной проверки в порядке, предусмотренном статьей 21 Федерального закона № 248-ФЗ.

3.4.10. Внеплановая документарная проверка проводится без согласования с органами прокуратуры.

3.5. Выездная проверка.

3.5.1. Выездная проверка проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений).

Выездная проверка может проводиться с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством аудио- или видеосвязи.

3.5.2. Выездная проверка проводится в случаях, установленных частью 3 статьи 73 Федерального закона № 248-ФЗ.

3.5.3. Внеплановая выездная проверка может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев ее проведения в соответствии с пунктами 3 - 5 части 1 статьи 57 и частью 12 статьи 66 Федерального закона № 248-ФЗ.

3.5.4. Должностные лица, уполномоченные осуществлять муниципальный контроль уведомляет контролируемое лицо о проведении выездной проверки не позднее чем за двадцать четыре часа до ее начала путем направления контролируемому лицу копии решения о проведении выездной проверки.

3.5.5. Должностные лица, уполномоченные осуществлять муниципальный контроль при проведении выездной проверки предъявляет контролируемому лицу (его представителю) служебное удостоверение, копию решения о проведении выездной проверки, а также сообщает учетный номер в едином реестре контрольных мероприятий.

3.5.6. Срок проведения выездной проверки составляет не более 10 рабочих дней.

В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия.

3.5.7. Перечень допустимых контрольных действий в ходе выездной проверки:

- 1) осмотр;
- 2) опрос;
- 3) истребование документов;
- 4) получение письменных объяснений;
- 5) экспертиза.

3.5.8. Осмотр осуществляется должностные лица, уполномоченные осуществлять муниципальный контроль в присутствии контролируемого лица или его представителя и (или) с применением видеозаписи.

По результатам осмотра составляется протокол осмотра.

3.5.9. Под опросом понимается контрольное действие, заключающееся в получении должностными лицами Контрольного органа, уполномоченными осуществлять муниципальный контроль устной информации, имеющей значение для проведения оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, от контролируемого лица или его представителя и иных лиц, располагающих такой информацией.

Результаты опроса фиксируются в протоколе опроса, который подписывается опрашиваемым лицом, подтверждаям достоверность изложенных им сведений, а также в акте контрольного мероприятия в случае, если полученные сведения имеют значение для контрольного мероприятия.

3.5.10. При осуществлении осмотра, опроса в случае выявления нарушений обязательных требований должностных лиц Контрольного органа, уполномоченных осуществлять муниципальный контроль вправе для фиксации доказательств нарушений обязательных требований использовать фотосъемку, аудио- и видеозапись, иные способы фиксации доказательств.

Фиксация доказательств нарушений обязательных требований при помощи фотосъемки проводится не менее чем двумя снимками каждого из выявленных нарушений обязательных требований.

Использование фотосъемки и видеозаписи для фиксации доказательств нарушений обязательных требований осуществляется с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

3.5.11. Представление контролируемым лицом истребуемых документов, письменных объяснений, проведение экспертизы осуществляется в соответствии с пунктами 3.4.5 – 3.4.7 настоящего Положения.

3.5.12. По окончании проведения выездной проверки должностные лица, уполномоченные осуществлять муниципальный контроль составляют акт выездной проверки.

Информация о проведении фотосъемки, аудио- и видеозаписи отражается в акте проверки.

При оформлении акта, в случае проведения выездной проверки с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством аудио- или видеосвязи, информация о проведении фотосъемки, аудио- и видеозаписи в акте проверки не отражается.

3.5.13. В случае, если проведение выездной проверки оказалось невозможным в связи с отсутствием контролируемого лица по месту нахождения (осуществления деятельности), либо в связи с фактическим неосуществлением деятельности контролируемым лицом, либо в связи с иными действиями (бездействием) контролируемого лица, повлекшими невозможность проведения или завершения выездной проверки, должностные лица, уполномоченные осуществлять муниципальный контроль составляют акт о невозможности проведения выездной проверки с указанием причин и информирует контролируемое лицо о невозможности проведения контрольных мероприятий в порядке, предусмотренном частями 4 и 5 статьи 21 Федерального закона № 248-ФЗ.

В этом случае должностные лица, уполномоченные осуществлять муниципальный контроль вправе совершить контрольные действия в рамках указанного периода проведения выездной проверки в любое время до завершения проведения выездной проверки.

3.5.14. Случаями, при наступлении которых контролируемое лицо вправе в соответствии с частью 8 статьи 31 Федерального закона № 248-ФЗ представить в Контролирующий орган информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия, являются:

- 1) нахождение на стационарном лечении в медицинском учреждении;
- 2) нахождение за пределами Российской Федерации;
- 3) административный арест;
- 4) избрание в отношении подозреваемого в совершении преступления физического лица меры пресечения в виде: подписки о невыезде и надлежащем поведении, запрете определенных действий, заключения под стражу, домашнего ареста.

5) при наступлении обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих присутствию лица при проведении контрольного (надзорного) мероприятия (военные действия, катастрофа, стихийное бедствие, крупная авария, эпидемия и другие чрезвычайные обстоятельства).

3.5.15. Информация контролируемого лица о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия должна содержать:

- а) описание обстоятельств и их продолжительность;
- б) сведения о причинно-следственной связи между возникшими обстоятельствами и невозможностью либо задержкой присутствия при проведении контрольного мероприятия;
- в) указание на срок, необходимый для устранения обстоятельств, препятствующих присутствию при проведении контрольного мероприятия.

При поступлении указанной в настоящем пункте информации проведение контрольных мероприятий переносится Контрольным органом на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения индивидуального предпринимателя, гражданина.

3.6. Инспекционный визит, рейдовый осмотр

3.6.1. Инспекционный визит проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

Инспекционный визит проводится без предварительного уведомления контролируемого лица и собственника производственного объекта.

Контролируемые лица или их представители обязаны обеспечить беспрепятственный доступ должностных лиц Контрольного органа, уполномоченных осуществлять муниципальный контроль в здания, сооружения, помещения.

Срок проведения инспекционного визита в одном месте осуществления деятельности либо на одном производственном объекте (территории) не может превышать 1 рабочий день.

3.6.2. Перечень допустимых контрольных действий в ходе инспекционного ви-

зита:

- 1) осмотр;
- 2) опрос;
- 3) получение письменных объяснений;
- 4) истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

Инспекционный визит допускается проводить с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством аудио- или видеосвязи.

3.6.3. Внеплановый инспекционный визит может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев его проведения в соответствии с пунктами 3-5 части 1 статьи 57 и частью 12 статьи 66 Федерального закона № 248-ФЗ.

3.6.4. Рейдовый осмотр проводится в отношении любого числа контролируемых лиц, осуществляющих владение, пользование или управление производственным объектом.

Срок взаимодействия с одним контролируемым лицом в период проведения рейдового осмотра не может превышать 1 рабочий день.

3.6.5. Перечень допустимых контрольных действий в ходе рейдового осмотра:

- 1) осмотр;
- 2) опрос;
- 3) получение письменных объяснений;
- 4) истребование документов;
- 5) экспертиза.

3.6.6. Контролируемые лица, которые владеют, пользуются или управляют производственными объектами, обязаны обеспечить в ходе рейдового осмотра беспрепятственный доступ должностных лиц Контрольного органа, уполномоченных осуществлять муниципальный контроль к производственным объектам, указанным в решении о проведении рейдового осмотра, а также во все помещения (за исключением жилых помещений).

3.6.7. В случае, если в результате рейдового осмотра были выявлены нарушения обязательных требований, должностных лиц Контрольного органа, уполномоченных осуществлять муниципальный контроль на месте проведения рейдового осмотра составляет акт контрольного мероприятия в отношении каждого контролируемого лица, допустившего нарушение обязательных требований.

3.6.8. Рейдовый осмотр может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев его проведения в соответствии с пунктами 3 – 5 части 1 статьи 57 и частью 12 статьи 66 Федерального закона № 248-ФЗ.

3.6.9. Должностные лица, уполномоченные осуществлять муниципальный контроль при проведении инспекционного визита, рейдового осмотра предъявляет контролируемому лицу (его представителю) служебное удостоверение, копию решения о проведении выездной проверки, а также сообщает учетный номер в едином реестре контрольных мероприятий.

3.6.10. Контрольные действия, предусмотренные пунктами 3.6.2 и 3.6.5 настоящего Положения, осуществляются в соответствии с пунктами 3.4.5 – 3.4.7, 3.5.8 – 3.5.10 настоящего Положения.

3.7. Наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности).

3.7.1. Должностные лица, уполномоченные осуществлять муниципальный контроль при наблюдении за соблюдением обязательных требований (мониторинге безопасности) проводят сбор, анализ данных об объектах контроля, имеющихся у Контрольного органа, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, предоставляются контролируемыми лицами в рамках исполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся в государственных информационных системах, данных из сети «Интернет», иных общедоступных данных, а также данных, полученных с использованием работающих в автоматическом режиме технических средств фиксации правонарушений, имеющих функции фото- и киносъемки, видеозаписи.

3.7.2. Если в ходе наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности) выявлены факты причинения вреда (ущерб) или возникновения угрозы причинения вреда (ущерб) охраняемым законом ценностям, сведения о нарушениях обязательных требований, о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований, должностными лицами Контрольного органа, уполномоченными осуществлять муниципальный контроль могут быть приняты следующие решения:

- 1) решение о проведении внепланового контрольного мероприятия в соответствии со статьей 60 Федерального закона № 248-ФЗ;
- 2) решение об объявлении предостережения;
- 3) решение о выдаче предписания об устранении выявленных нарушений в порядке, предусмотренном пунктом 1 части 2 статьи 90 Федерального закона № 248-ФЗ, в случае указания такой возможности в федеральном законе о виде контроля;
- 4) решение, закрепленное в федеральном законе о виде контроля в соответствии с частью 3 статьи 90 Федерального закона № 248-ФЗ, в случае указания такой возможности в федеральном законе о виде контроля.

3.8. Выездное обследование

3.8.1. Выездное обследование проводится в целях оценки соблюдения контролируемыми лицами обязательных требований.

3.8.2. Выездное обследование может проводиться по месту нахождения (осуществления деятельности) организации (ее филиалов, представительств, обо-

собленных структурных подразделений), месту осуществления деятельности гражданина, месту нахождения объекта контроля, при этом не допускается взаимодействие с контролируемым лицом.

В ходе выездного обследования на общедоступных (открытых для посещения неограниченным кругом лиц) производственных объектах может осуществляться осмотр.

3.8.3. Выездное обследование проводится без информирования контролируемого лица.

Срок проведения выездного обследования одного объекта (нескольких объектов, расположенных в непосредственной близости друг от друга) не может превышать один рабочий день, если иное не установлено федеральным законом о виде контроля.

3.8.4. По результатам проведения выездного обследования не могут быть приняты решения, предусмотренные подпунктами 1 и 2 пункта 3.2.1 настоящего Положения.

4. Обжалование решений органа муниципального контроля

4.1. В соответствии с ч. 4 ст. 39 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» досудебный порядок подачи жалоб при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства не применяется.

5. Ключевые показатели вида контроля и их целевые значения для муниципального контроля

5.1. Ключевые показатели муниципального контроля и их целевые значения, индикативные показатели установлены приложением № 3 к настоящему Положению.

Приложение № 1 к Положению о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории муниципального образования г. Енисейск

Перечень индикаторов риска

нарушения обязательных требований, проверяемых в рамках осуществления муниципального контроля

1. Наличие мусора и иных отходов производства и потребления на прилегающей территории или на иных территориях общего пользования.

2. Наличие на прилегающей территории карантинных, ядовитых и сорных растений, порубочных остатков деревьев и кустарников.

3. Наличие самовольно нанесенных надписей или рисунков на фасадах жилых зданий, строений, сооружений, на других стенах зданий, строений, сооружений, а также на иных элементах благоустройства и в общественных местах.

4. Наличие препятствующей свободному и безопасному проходу граждан на пешеходных коммуникациях, наледи и признаков подтопления на прилегающих территориях.

5. Наличие сосулек на кровлях зданий, сооружений.

6. Наличие ограждений, препятствующих свободному доступу маломобильных групп населения к объектам образования, здравоохранения, культуры, физической культуры и спорта, социального обслуживания населения.

Приложение № 2 к Положению о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории муниципального образования г. Енисейск

Форма предписания Контрольного органа
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЕНИСЕЙСКА

Красноярский край

ул. Ленина, 113, г. Енисейск, Красноярский край, 663180

Телефон: (39195) 2-24-00 Факс: (39195) 2-39-86

e-mail: eniseyskadm@mail.ru

http://www.eniseysk.com

ПРЕДПИСАНИЕ

об устранении выявленных нарушений обязательных требований

«__» _____ 20__ г. г. Енисейск

(указывается полное наименование контролируемого лица в дательном падеже)

об устранении выявленных нарушений обязательных требований

По результатам _____,

(указываются вид и форма контрольного мероприятия в соответствии

с решением Контрольного органа)

проведенной _____

(указывается полное наименование контрольного органа)

в отношении _____

(указывается полное наименование контролируемого лица)

в период с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

на основании _____

(указываются наименование и реквизиты акта Контрольного органа о проведении контрольного мероприятия)

выявлены нарушения обязательных требований _____ законодательства:

(перечисляются выявленные нарушения обязательных требований с указанием структурных единиц нормативных правовых актов, которыми установлены данные обязательные требования)

На основании изложенного, в соответствии с пунктом 1 части 2 статьи 90 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» _____

(указывается полное наименование Контрольного органа)

предписывает:

1. Устранить выявленные нарушения обязательных требований в срок до «__» _____ 20__ г. включительно.

2. Уведомить _____
(указывается полное наименование контрольного органа)

об исполнении предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований с приложением документов и сведений, подтверждающих устранение выявленных нарушений обязательных требований, в срок до «__» _____ 20__ г. включительно.

Неисполнение настоящего предписания в установленный срок влечет ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

(Руководитель Контрольного органа)(подпись руководителя Контрольного органа)(фамилия, имя, отчество

(при наличии) руководителя Контрольного органа)

Приложение № 3 к Положению о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории муниципального образования г. Енисейск

Ключевые показатели вида контроля и их целевые значения, индикативные показатели для муниципального контроля

1. Ключевые показатели и их целевые значения:

Доля устраненных нарушений из числа выявленных нарушений обязательных требований – 70%.

Доля выполнения плана проведения плановых контрольных мероприятий на очередной календарный год – 100%.

Доля обоснованных жалоб на действия (бездействие) контрольного органа и (или) его должностных лиц при проведении контрольных мероприятий – 0%.

Доля отмененных результатов контрольных мероприятий – 0%.

Доля контрольных мероприятий, по результатам которых были выявлены нарушения, но не приняты соответствующие меры административного воздействия – 5%.

Доля вынесенных судебных решений о назначении административного наказания по материалам контрольного органа – 95%.

Доля отмененных в судебном порядке постановлений по делам об административных правонарушениях от общего количества вынесенных контрольным органом постановлений, за исключением постановлений, отмененных на основании статей 2.7 и 2.9 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях – 0%.

2. Индикативные показатели:

При осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства устанавливаются следующие индикативные показатели:

количество проведенных плановых контрольных мероприятий;

количество проведенных внеплановых контрольных мероприятий;

количество поступивших возражений в отношении акта контрольного мероприятия;

количество выданных предписаний об устранении нарушений обязательных требований;

количество устраненных нарушений обязательных требований.

ЕНИСЕЙСКИЙ ГОРОДСКОЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

Красноярского края

РЕШЕНИЕ

г. Енисейск

№ 15-153

15.12.2021

О рассмотрении Представления Енисейской межрайонной прокуратуры об устранении нарушений законодательства о противодействии коррупции

Рассмотрев Представление Енисейской межрайонной прокуратуры об устранении нарушений законодательства о противодействии коррупции, допущенных депутатом Енисейского городского Совета депутатов Поздеевым Л.В. при представлении сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, за 2020 год, заслушав депутата Поздеева Л.В. о причинах представления неполных сведений, в соответствии с федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Красноярского края от 19.12.2017 № 4-1264 «О представлении гражданами, претендующими на замещение муниципальных должностей, должности главы (руководителя) местной администрации по контракту, и лицами, замещающими указанные должности, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и проверке достоверности и полноты таких сведений», руководствуясь статьями 30, 32 Устава города Енисейска, Енисейский городской Совет депутатов

РЕШИЛ:

1. Применить к Поздееву Л.В., депутату Енисейского городского Совета депутатов, меру ответственности предупреждение.

2. Направить настоящее Решение в Енисейскую межрайонную прокуратуру.

3. Настоящее Решение вступает в силу со дня его принятия и подлежит официальному опубликованию в печатном средстве массовой информации «Информационный бюллетень города Енисейска Красноярского края» и на официальном интернет-портале органов местного самоуправления города Енисейска www.eniseysk.com.

4. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на председателя Енисейского городского Совета депутатов.

РЕШИЛ:

1. Применить к Поздееву Л.В., депутату Енисейского городского Совета депутатов, меру ответственности предупреждение.

2. Направить настоящее Решение в Енисейскую межрайонную прокуратуру.

3. Настоящее Решение вступает в силу со дня его принятия и подлежит официальному опубликованию в печатном средстве массовой информации «Информационный бюллетень города Енисейска Красноярского края» и на официальном интернет-портале органов местного самоуправления города Енисейска www.eniseysk.com.

4. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на председателя Енисейского городского Совета депутатов.

Председатель городского Совета депутатов Н.В. Лобанова

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

Капитальный ремонт многоквартирных домов общего имущества в г.Енисейске в 2022 г.

Согласно постановлению Администрации города Енисейска №274-п от 19.11.2021 о внесении изменений в постановление от 09.03.2021 №41-п «Об утверждении краткосрочных планов реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории город Енисейска, на 2020-2022 годы», утверждён список следующих МКД:

№ п/п	Адреса многоквартирного дома	Вид работы
1	ул. Дударева, д.42	Ремонт крыши
2	ул. Красноармейская, д. 9	Ремонт крыши
3	ул. Ленина, д. 55	Ремонт крыши
4	ул. Ленина, д.150	Ремонт крыши, фасада
5	ул. Молокова, д.22а	Ремонт крыши
6	ул. Молокова, д.28	Ремонт крыши

Работы по ремонту крыш и фасада вышеуказанных многоквартирных домов запланированы на 2022 год.

В настоящее время органами местного самоуправления совместно с управляющими организациями проводится поадресная работа с собственниками жилых помещений в плане согласования видов работ, их изменение или утверждение.

Для жителей города Енисейска в целях прозрачности и качества проведения капитального ремонта администрацией города Енисейска организована работа телефона «горячей линии»: (839195)2-49-49, ежедневно в рабочие дни с 09.00 ч. до 17.00 ч., перерыв с 13.00 ч. до 14.00 ч.

**ЕНИСЕЙСКИЙ ГОРОДСКОЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
Красноярского края
РЕШЕНИЕ**

15.12.2021 г. Енисейск № 15-154
О рассмотрении Представления Енисейской межрайонной прокуратуры об устранении нарушений законодательства о противодействии коррупции

Рассмотрев Представление Енисейской межрайонной прокуратуры об устранении нарушений законодательства о противодействии коррупции, допущенных депутатом Енисейского городского Совета депутатов Ануфриевым И.А. при представлении сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, за 2020 год, заслушав депутата Ануфриева И.А. о причинах представления неполных сведений, в соответствии с федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Красноярского края от 19.12.2017 № 4-1264 «О представлении гражданами, претендующими на замещение муниципальных должностей, должности главы (руководителя) местной администрации по контракту, и лицами, замещающими указанные должности, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и проверке достоверности и полноты таких сведений», руководствуясь статьями 30, 32 Устава города Енисейска, Енисейский городской Совет депутатов

РЕШИЛ:

1. Применить к Ануфриеву И.А., депутату Енисейского городского Совета депутатов, меру ответственности предупреждение.
2. Направить настоящее Решение в Енисейскую межрайонную прокуратуру.
3. Настоящее Решение вступает в силу со дня его принятия и подлежит официальному опубликованию в печатном средстве массовой информации «Информационный бюллетень города Енисейска Красноярского края» и на официальном интернет портале органов местного самоуправления города Енисейска www.eniseysk.com.
4. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на председателя Енисейского городского Совета депутатов.

*Председатель городского
Совета депутатов Н.В. Лобанова*

**ЕНИСЕЙСКИЙ ГОРОДСКОЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
Красноярского края
РЕШЕНИЕ**

15.12.2021 г. Енисейск № 15-155
О рассмотрении Представления Енисейской межрайонной прокуратуры об устранении нарушений законодательства о противодействии коррупции

Рассмотрев Представление Енисейской межрайонной прокуратуры об устранении нарушений законодательства о противодействии коррупции, допущенных

депутатом Енисейского городского Совета депутатов Почечутовой Н.П. при представлении сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, за 2020 год, заслушав депутата Почечутову Н.П. о причинах представления неполных сведений, в соответствии с федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Красноярского края от 19.12.2017 № 4-1264 «О представлении гражданами, претендующими на замещение муниципальных должностей, должности главы (руководителя) местной администрации по контракту, и лицами, замещающими указанные должности, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и проверке достоверности и полноты таких сведений», руководствуясь статьями 30, 32 Устава города Енисейска, Енисейский городской Совет депутатов

РЕШИЛ:

1. Применить к Почечутовой Н.П., депутату Енисейского городского Совета депутатов, меру ответственности предупреждение.
2. Направить настоящее Решение в Енисейскую межрайонную прокуратуру.
3. Настоящее Решение вступает в силу со дня его принятия и подлежит официальному опубликованию в печатном средстве массовой информации «Информационный бюллетень города Енисейска Красноярского края» и на официальном интернет портале органов местного самоуправления города Енисейска www.eniseysk.com.
4. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на председателя Енисейского городского Совета депутатов

*Председатель городского
Совета депутатов Н.В. Лобанова*

**ЕНИСЕЙСКИЙ ГОРОДСКОЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
Красноярского края
РЕШЕНИЕ**

15.12.2021 г. Енисейск № 15-156
О рассмотрении Представления Енисейской межрайонной прокуратуры об устранении нарушений законодательства о противодействии коррупции

Рассмотрев Представление Енисейской межрайонной прокуратуры об устранении нарушений законодательства о противодействии коррупции, допущенных депутатом Енисейского городского Совета депутатов Ефимовым В.Ф. при представлении сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, за 2020 год, заслушав депутата Ефимова В.Ф. о причинах представления неполных сведений, в соответствии с федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Красноярского края от 19.12.2017 № 4-1264 «О представлении гражданами, претендующими на замещение муниципальных должностей, должности главы (руководителя) местной администрации по контракту, и лицами, замещающими указанные должности, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и проверке достоверности и полноты таких сведений», руководствуясь статьями 30, 32 Устава города Енисейска, Енисейский городской Совет депутатов

РЕШИЛ:

1. Применить к Ефимову В.Ф., депутату Енисейского городского Совета депутатов, меру ответственности предупреждение.
2. Направить настоящее Решение в Енисейскую межрайонную прокуратуру.
3. Настоящее Решение вступает в силу со дня его принятия и подлежит официальному опубликованию в печатном средстве массовой информации «Информационный бюллетень города Енисейска Красноярского края» и на официальном интернет портале органов местного самоуправления города Енисейска www.eniseysk.com.
4. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на председателя Енисейского городского Совета депутатов.

*Председатель городского
Совета депутатов Н.В. Лобанова*

**ЕНИСЕЙСКИЙ ГОРОДСКОЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
Красноярского края
РЕШЕНИЕ**

15.12.2021 г. Енисейск № 15-157
О рассмотрении Представления Енисейской межрайонной прокуратуры об устранении нарушений законодательства о противодействии коррупции

Рассмотрев Представление Енисейской межрайонной прокуратуры об устранении нарушений законодательства о противодействии коррупции, допущенных депутатом Енисейского городского Совета депутатов Пычкиным А.А. при представлении сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, за 2020 год, заслушав депутата Пычкина А.А. о причинах представления неполных сведений, в соответствии с федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Красноярского края от 19.12.2017 № 4-1264 «О представлении гражданами, претендующими на замещение муниципальных должностей, должности главы (руководителя) местной администрации по контракту, и лицами, замещающими указанные должности, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и проверке достоверности и полноты таких сведений», руко-

ского края

В соответствии с Федеральным законом от 03.11.2006 №174-ФЗ «Об автономных учреждениях», руководствуясь ст. 43, 44, 46 Устава города Енисейска:

Назначить членами наблюдательного совета Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 9» г.Енисейска Красноярского края сроком на 5 лет в составе согласно Приложению.

Считать утратившим силу распоряжение администрации города Енисейска от 24.01.2013 № 49-р «О назначении наблюдательного совета Муниципального автономного образовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 9» г.Енисейска Красноярского края».

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы города по социальным и общим вопросам О.Ю. Тихонову.

4. Распоряжение вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в Информационном бюллетене города Енисейска Красноярского края и подлежит размещению на официальном интернет-портале органов местного самоуправления города Енисейска (<http://www.eniseysk.com>), а также на сайте www.bus.gov.ru.

Глава города В.В. Никольский

*Приложение №1
к распоряжению администрации г.Енисейска
от 24.12.2021 №1361*

СОСТАВ

наблюдательного совета Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 9» г.Енисейска Красноярского края

Тихонова Ольга Юрьевна	Заместитель главы города по социальным и общим вопросам
Авдеева Тамара Александровна	Руководитель МКУ «Управление образования г.Енисейска»
Евтух Елена Викторовна	Главный специалист МКУ «Управление образования г.Енисейска»
Кузьмина Ольга Алексеевна	Представитель родительской общественности
Шматкова Марина Викторовна	Учитель начальных классов высшей квалификационной категории МАОУ СШ №9

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЕНИСЕЙСКА
Красноярского края
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

23.12.2021 г. *г. Енисейск* № 328 - п

Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисления детей в муниципальные образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)»

В соответствии с Федеральным Законом от 27.07.2010 № 210 – ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным Законом от 06.10.2003 № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Приказом Минпросвещения России от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», постановлением администрации города Енисейска от 22.07.2010 № 186-п «Об утверждении Порядка разработки и принятия административных регламентов», ст.5.1, 8, 39, 43 Устава города Енисейска ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить административный регламент по предоставлению услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисления детей в муниципальные образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)».

2. Признать утратившими силу постановления администрации города Енисейска:

от 10.02.2014 №43-п «Об утверждении административного регламента»;

от 23.04.2014 №192-п «О внесении изменений в административный регламент».

3. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в Информационном бюллетене города Енисейска Красноярского края и подлежит размещению на официальном интернет – портале органов местного самоуправления г. Енисейска www.eniseysk.com.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы города по стратегическому планированию, экономическому развитию и финансам Степанову Н.В.

Глава города В.В.Никольский

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и направление для зачисления детей в образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и направление для зачисления детей в образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования» (далее – административный регламент) устанавливает порядок и стандарт предоставления администрацией города Енисейска (далее – администрация) муниципальной услуги по приему заявлений, постановка на учет и направлению для зачисления детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (далее – муниципальная услуга).

Предметом регулирования административного регламента являются отношения, возникающие между администрацией в лице Муниципального казенного учреждения «Управление образования города Енисейска» (далее – «Управление образования») и гражданами, обратившимися за муниципальной услугой.

2. Муниципальная услуга предоставляется родителями (законным представителями), проживающим на территории города Енисейска, а также уполномоченным представителям родителей (законных представителей) (далее – заявитель).

Зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады) (далее - дошкольное учреждение), осуществляется в порядке общегородской очередности исходя из даты постановки на учет и наличия права на внеочередное или первоочередное обеспечение местами в дошкольных учреждениях и проживающих на территории, за которой закреплена указанная образовательная организация (далее - закрепленная территория).

Право на внеочередное и первоочередное зачисление в дошкольных учреждениях имеют категории граждан, перечень которых приведен в приложении № 1 к административному регламенту.

3. Порядок информирования о правилах предоставления муниципальной услуги.

Информация о правилах предоставления муниципальной услуги, порядке получения информации по вопросам предоставления муниципальной услуги размещается:

1) на информационных стендах непосредственно в Управлении образования;

2) в Красноярском государственном бюджетном учреждении «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - МФЦ);

3) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе на официальном сайте администрации (www.eniseysk.com), официальном сайте МФЦ (<https://24mfc.ru>);

4) в средствах массовой информации;

5) в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - ЕПГУ) (www.gosuslugi.ru).

Сведения о местах нахождения, контактных телефонах и графиках работы филиалов МФЦ размещаются на официальном сайте МФЦ – <https://24mfc.ru>, на стендах МФЦ, а также указанные сведения можно получить по телефону единой справочной службы МФЦ – 8-800-200-39-12.

Информирование заявителей о наименовании администрации, порядке направления обращения и факте его поступления осуществляет специалист Управления образования.

Информирование о порядке предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе предоставления муниципальной услуги, осуществляет специалист Управления образования.

Информация по вопросам предоставления муниципальной услуги предоставляется в:

устной форме (лично или по телефону в соответствии с графиком приема заявителей);

письменной форме (лично или почтовым сообщением);

электронной форме, в том числе через ЕПГУ.

4. Информация о предоставлении муниципальной услуги на ЕПГУ.

На ЕПГУ размещается следующая информация:

1) исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, требования к оформлению указанных документов, а также перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе;

круг заявителей;

срок предоставления муниципальной услуги;

результаты предоставления муниципальной услуги, порядок представления документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги;

5) исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги;

о праве заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги;

7) формы заявлений (уведомлений, сообщений), используемые при предоставлении муниципальной услуги.

Информация на ЕПГУ о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги на основании сведений, содержащихся в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», предоставляется заявителю бесплатно.

Доступ к информации о сроках и порядке предоставления услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя, или предоставление им персональных данных.

При обращении заявителя по телефону информирование осуществляется по телефону в устной форме. При личном обращении заявителя ответ на обращение с согласия заявителя может быть дан устно в ходе личного приема, если изложенные в устном обращении факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки. В остальных случаях дается письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

При письменном обращении ответ направляется заявителю в течение 30 (тридцати) дней со дня регистрации письменного обращения. Ответ подписывается руководителем Управления образования, содержит фамилию и номер телефона исполнителя.

Ответ на обращение направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, поступившем в Управление образования или должностному лицу в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении, поступившем в Управление образования или должностному лицу в письменной форме.

В исключительных случаях, а также в случае направления запроса в другие органы государственной власти, органы местного самоуправления или должностному лицу, руководитель Управления образования вправе продлить срок рассмотрения обращения не более чем на 30 (тридцать) дней, уведомив о продлении срока его рассмотрения заявителя.

II. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

1. Наименование муниципальной услуги: «Прием заявлений, постановка на учет и направление для зачисления детей в образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования».

2. Муниципальная услуга предоставляется администрацией города Енисейска.

Ответственным за организацию предоставления муниципальной услуги является Управление образования.

3. Результатом предоставления муниципальной услуги является выдача направления в дошкольное учреждение для зачисления (приема) ребенка в дошкольное учреждение (далее - направление) или отказ в предоставлении муниципальной услуги.

Предоставление мест для детей раннего и дошкольного возраста в дошкольных учреждениях осуществляется на основании направлений, при наличии вакантных мест в дошкольном учреждении.

Направление выдается только в одно дошкольное учреждение и аннулируется в случаях:

- если ребенок не поступил в дошкольное учреждение без уважительной причины в течение одного месяца с момента получения направления;

- если родитель (законный представитель) ребенка не обратился в соответствующее дошкольное учреждение в течении 5 дней без уважительной причины для оформления заявления, заключения договора на зачисление в дошкольное учреждение.

Предоставление мест для детей раннего и дошкольного возраста в дошкольных образовательных учреждениях осуществляется в течении всего календарного года при наличии вакантных мест и в соответствии с установленными законодательством нормативами наполняемости дошкольных учреждений.

4. Срок предоставления муниципальной услуги составляет:

1) прием заявления и постановка на учет осуществляется в день обращения заявителя с соответствующим заявлением и необходимым пакетом документов;

2) выдача направления осуществляется в день обращения заявителя;

3) зачисление детей в дошкольное учреждение осуществляется в порядке очередности, с учетом возраста ребенка, даты постановки на учет и наличия внеочередного или первоочередного права предоставления места в дошкольном учреждении.

В случае обращения за предоставлением муниципальной услуги в электронной форме посредством ЕПГУ, срок начала предоставления муниципальной услуги определяется датой подачи запроса в электронной форме (посредством личного кабинета ЕПГУ).

5. Перечень нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Красноярского края, муниципальных правовых актов города Енисейска, регулирующих предоставление муниципальной услуги:

- Конституция Российской Федерации;

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Закон Российской Федерации от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

Закон Красноярского края от 26.06.2014 № 6-2519 «Об образовании в Красноярском крае»;

Приказ Минпросвещения России от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;

Приказ Минпросвещения России от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;

Устав г. Енисейска;

Устав МКУ «Управление образования г.Енисейска».

6. Перечень документов, необходимых для получения муниципальной услуги.

По выбору заявителя заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, представляются одним из следующих способов:

- лично либо через представителя по доверенности в Управление образования или МФЦ;

- направляются почтовым сообщением в Управление образования;

- в электронной форме путем направления запроса посредством личного кабинета ЕПГУ.

1) перечень необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги документов, подлежащих представлению заявителем:

а) заявление о постановке на учет (форма приведена в приложении № 2 к административному регламенту);

б) документы, удостоверяющие личность и подтверждающие полномочия представителя заявителя (в случае если с заявлением обращается представитель заявителя);

в) документ, подтверждающий право на внеочередное или первоочередное получение места в дошкольном учреждении в соответствии с законодательством.

В случае если для предоставления муниципальной услуги необходима обработка персональных данных лица, не являющегося заявителем, и если в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» обработка таких персональных данных может осуществляться с согласия указанного лица, при обращении за получением

муниципальной услуги заявитель дополнительно представляет документы, подтверждающие получение согласия указанного лица или его законного представителя на обработку персональных данных указанного лица.

В случае направления заявления посредством почтовой связи на бумажном носителе к заявлению прилагается копия документа, подтверждающего личность заявителя, а в случае направления такого заявления представителем юридического лица или гражданина - копия документа, подтверждающего полномочия представителя юридического лица или гражданина в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2) в случае смены места жительства (в пределах муниципального образования) заявитель вправе направить заявление о предоставлении места в другом дошкольном учреждении по новому месту жительства. При этом дата первоначальной постановки детей дошкольного возраста на очередь на получение мест в дошкольных учреждениях (далее - постановка на учет) не меняется.

В случае возникновения у заявителя права на внеочередное или первоочередное получение места в дошкольном учреждении после постановки на учет, заявитель представляет документ, подтверждающий право на внеочередное и первоочередное получение места в соответствии с законодательством. При этом датой возникновения права на внеочередное или первоочередное получение места в дошкольном учреждении является дата предоставления заявителем документа, подтверждающего такое право.

7. Исчерпывающий перечень документов запрашиваемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия или предоставляемых заявителем по собственной инициативе:

а) свидетельство о рождении;

б) справка о регистрации по месту жительства (регистрации).

8. Не допускается требовать от заявителя предоставления документов и информации или осуществление действий, предусмотренных частью 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Федеральный закон № 210-ФЗ), в том числе предоставления документов, не указанных в подпункте 1 пункта 6 раздела II административного регламента.

9. Перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

1) заявитель, являющийся гражданином (представитель гражданина) не предъявил документ, удостоверяющий его личность;

2) заявление подано с нарушением требований, установленных подпунктом 1 пункта 6 раздела II административного регламента;

3) представление заявления лицом, не уполномоченным представлять интересы заявителя;

4) отсутствует согласие на обработку персональных данных лица, не являющегося заявителем, в случае необходимости обработки персональных данных указанного лица.

10. Перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги.

1) основания для приостановления предоставления муниципальной услуги:

- отсутствуют вакантные места в дошкольных учреждениях.

Предоставление муниципальной услуги возобновляется при наличии вакантного места в дошкольном учреждении, указанном в заявлении;

2) основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

заявление о снятии с учета ребенка дошкольного возраста для направления в дошкольное образовательное учреждение (приложение № 3).

11. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

12. Предоставление муниципальной услуги является бесплатным для заявителя.

13. Максимальное время ожидания заявителя в очереди при подаче заявления и получении результата предоставления муниципальной услуги составляет не более 15 (пятнадцати) минут.

14. Регистрация заявления и прилагаемых к нему документов осуществляется в течение 1 (одного) рабочего дня. При направлении в форме электронного документа посредством ЕПГУ – не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления запроса.

15. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга:

1) территория, прилегающая к зданию, оборудуется парковочными местами для стоянки легкового автотранспорта, в том числе не менее десяти процентов мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляющих инвалидами I, II групп, а также инвалидами III группы в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов.

Доступ инвалидов к парковочным местам является бесплатным.

2) вход в здание оборудуется вывеской, содержащей наименование и место нахождения, режим работы;

3) прием заявителей осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях, включающих места для ожидания и приема заявителей, которые соответствуют:

а) санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам;

б) правилам противопожарной безопасности;

в) требованиям к обеспечению доступности для маломобильных групп населения, в том числе инвалидов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов (включая беспрепятственный доступ инвалидов использующих кресла-коляски и собак-проводников).

4) места для ожидания оборудуются:

а) стульями (кресельными секциями) и (или) скамьями;

б) визуальной, текстовой информацией, размещаемой на информационных стендах, обновляемой по мере изменения законодательства, регулирующего предоставление муниципальной услуги, и изменения справочных сведений;

в) столами (стойками), образцами заполнения документов, письменными принадлежно-

стями для возможности оформления документов.

Места для приема заявителей оборудуются стульями и столами для возможности оформления документов;

5) рабочее место Специалиста Управления образования оборудуется персональным компьютером с печатающим устройством. Специалист Управления образования обеспечивается личными и (или) настольными идентификационными карточками.

В целях обеспечения конфиденциальности сведений одновременное консультирование и (или) прием двух и более посетителей одним Специалистом Управления образования не допускается.

16. Показатели качества и доступности муниципальной услуги.

1) показатели качества муниципальной услуги:

своевременность и полнота предоставления муниципальной услуги;

отсутствие обоснованных жалоб на действия (бездействие) должностных лиц, специалистов Управления образования.

2) показатели доступности муниципальной услуги:

а) пешеходная доступность от остановок общественного транспорта до здания, в котором предоставляется муниципальная услуга;

б) беспрепятственный доступ к месту предоставления муниципальной услуги для маломобильных групп населения, в том числе инвалидов;

в) оказание сотрудниками Управления образования и МФЦ помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими муниципальной услуги наравне с другими лицами;

г) возможность получения заявителем полной и достоверной информации о порядке предоставления муниципальной услуги, в том числе в МФЦ и электронной форме;

д) возможность получения муниципальной услуги на базе МФЦ;

е) направление заявления и документов в электронной форме.

17. При предоставлении муниципальной услуги заявитель взаимодействует со Специалистом Управления образования не более 2 раз, продолжительность каждого взаимодействия составляет не более 30 минут.

18. Иные требования при предоставлении муниципальной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в МФЦ предоставления государственных и муниципальных услуг и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме:

1) при предоставлении муниципальных услуг в электронной форме заявителю обеспечивается:

а) получение информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги;

б) запись на прием в Управление образования для подачи запроса о предоставлении муниципальной услуги (далее – запрос);

в) формирование запроса;

г) прием и регистрация запроса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги при наличии оснований;

д) получение мотивированного решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги;

е) получение сведений о ходе выполнения запроса;

ё) возможность оценки качества предоставления муниципальной услуги заявителем;

ж) досудебный (внесудебный) порядок обжалования заявителем решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, МФЦ, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников;

2) возможность оформления запроса в электронной форме посредством ЕПГУ предоставляется только заявителям, зарегистрировавшим личный кабинет ЕПГУ.

Если заявитель не зарегистрирован на ЕПГУ в качестве пользователя, то ему необходимо пройти процедуру регистрации личного кабинета в соответствии с правилами регистрации на ЕПГУ.

Для регистрации запроса на предоставление муниципальной услуги посредством ЕПГУ заявителю необходимо:

а) авторизоваться на ЕПГУ (войти в личный кабинет);

б) из списка муниципальных услуг выбрать соответствующую муниципальную услугу;

в) нажатием кнопки «Получить услугу» инициализировать операцию по заполнению электронной формы заявления;

г) заполнить электронную форму заявления, внести в личный кабинет сведения и электронные образы документов, необходимые для предоставления муниципальной услуги;

д) отправить запрос.

Заявление, направленное посредством ЕПГУ, по умолчанию подписывается простой электронной подписью;

3) формирование запроса о предоставлении муниципальной услуги на ЕПГУ:

а) формирование запроса заявителем осуществляется посредством заполнения электронной формы запроса на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи запроса в какой-либо иной форме.

На ЕПГУ размещаются образцы заполнения электронной формы запроса.

б) форматно-логическая проверка сформированного запроса осуществляется автоматически после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы запроса. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы запроса заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме запроса.

в) при формировании запроса заявителю обеспечивается:

- возможность копирования и сохранения запроса и иных документов, указанных в подпункте 1 пункта 6 раздела II административного регламента, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

- возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы запроса;

- сохранение ранее введенных в электронную форму запроса значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму запроса;

- заполнение полей электронной формы запроса до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее - единая система идентификации и аутентификации), и сведений, опубликованных на ЕПГУ, в части, касающейся сведений, отсутствующих в единой системе идентификации и аутентификации;

- возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы запроса без потери ранее введенной информации;

- возможность доступа заявителя на ЕПГУ к ранее поданным им запросам в течение не менее одного года, а также частично сформированных запросов - в течение не менее 3 месяцев.

г) сформированный и подписанный запрос, и иные документы, указанные в подпункте 1 пункта 6 раздела II административного регламента необходимые для предоставления муниципальной услуги, направляются в Управление образования посредством ЕПГУ;

4) исчерпывающий состав действий, которые заявитель вправе совершить в электронной форме при получении муниципальной услуги с использованием ЕПГУ:

а) заявитель имеет возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги.

Информация о ходе предоставления муниципальной услуги направляется заявителю в срок, не превышающий одного рабочего дня после завершения выполнения соответствующего действия, на адрес электронной почты или с использованием средств ЕПГУ по выбору заявителя.

б) при предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю направляется:

- уведомление о записи на прием в Управление образования;

- уведомление о приеме и регистрации запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

- уведомление о начале процедуры предоставления муниципальной услуги;

- уведомление об окончании предоставления муниципальной услуги либо мотивированном отказе в приеме запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

- уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

- уведомление о возможности получить результат предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги;

- уведомление о мотивированном отказе в предоставлении муниципальной услуги;

5) муниципальная услуга предоставляется в МФЦ. Иные требования для предоставления муниципальной услуги через МФЦ отсутствуют. Запись на прием в МФЦ для подачи запроса возможно посредством официального сайта МФЦ (<https://24mfc.ru>), по телефону единой справочной службы МФЦ – 8-800-200-39-12, в терминале электронной очереди в МФЦ, лично при обращении в МФЦ у администратора зала.

б) срок исправления технических ошибок и внесения соответствующих изменений в документ, являющийся результатом муниципальной услуги, составляет 5 (пять) рабочих дней со дня регистрации письменного обращения.

III. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР, ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ, А ТАКЖЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР В МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫХ ЦЕНТРАХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ

1. Предоставление муниципальной услуги состоит из следующей последовательности административных процедур:

а) прием, регистрация заявления и документов Заявителя;

б) рассмотрение документов Заявителя и постановка на учет ребенка для зачисления в дошкольное учреждение;

в) принятие решения и направление заявителю результата предоставления муниципальной услуги.

Блок-схема предоставления муниципальной услуги приводится в приложении № 4 к административному регламенту.

2. Прием, регистрация заявления и документов Заявителя.

Основанием для начала данной административной процедуры является поступление заявления и документов Заявителя в Управление образования либо в МФЦ при личном обращении Заявителя к специалисту Управления образования или специалисту МФЦ.

Ответственным за исполнение данной административной процедуры является специалист Управления образования или специалист МФЦ (далее - специалист).

Срок исполнения данной административной процедуры составляет не более 1 рабочего дня со дня регистрации заявления.

Специалист при личном обращении Заявителя:

а) устанавливает предмет/содержание обращения;

б) проверяет документ, подтверждающий личность лица, подающего заявление;

в) проверяет полномочия представителя гражданина или юридического лица (в случае обращения представителя гражданина или юридического лица);

г) проверяет приложенные к заявлению документы на соответствие следующим требованиям:

документы в установленных законодательством случаях удостоверены на то уполномо-

ченными органами, должностными лицами, скреплены печатями (при наличии печати);

в документах заполнены все необходимые реквизиты, нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений;

документы не имеют повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

В случае обнаружения несоответствия представленных документов вышеперечисленным требованиям Специалист по приему документов информирует заявителя о возможности возврата заявления в течение 10 (десяти) календарных дней со дня его поступления по причине «не представлены документы», предусмотренные в подпункте 1 пункта 6 раздела II административного регламента» (если заявитель изъявляет желание устранить обнаруженные несоответствия, процедура приема документов прерывается);

д) устанавливает отсутствие (наличие) оснований для отказа в приеме документов (в случае наличия оснований для отказа в приеме документов специалист по приему документов прекращает процедуру приема документов и возвращает заявителю заявление и документы с обоснованием причины отказа);

е) сверяет представленные заявителем копии документов с оригиналами и заверяет их своей подписью;

ё) принимает заявление и документы;

ж) выдает заявителю расписку о приеме заявления, содержащую описание принятых документов, регистрационный номер и дату принятия пакета документов, заверяет расписку своей подписью (в случае несоответствия представленных заявителем заявления и документов требованиям подпункта 4 настоящего пункта административного регламента в расписке о приеме документов Специалист по приему документов делает соответствующую запись);

2) в случае представления документов в МФЦ, Специалист МФЦ осуществляет процедуру приема документов в соответствии с подпунктом 1 пункта 2 настоящего раздела административного регламента. Принятые документы Специалист МФЦ регистрирует в установленном порядке, размещает в форме электронных копий в автоматизированной информационной системе «Центр приема государственных услуг» и направляет для рассмотрения в Управление образования. Зарегистрированный пакет оригиналов документов передается курьером МФЦ в порядке, определенном соглашением между МФЦ и администрацией.

Специалист Управления образования, ответственный за прием и регистрацию документов в ведомственной системе, принимает направленные Специалист МФЦ документы. Документы, направленные в виде электронных копий операторами МФЦ, подлежат рассмотрению в том же порядке, что и соответствующие документы, представленные заявителем в Управление образования;

3) в случае направления документов в электронной форме Специалист по приему документов в течение 1 (одного) рабочего дня осуществляет следующие действия:

а) находит в ведомственной системе соответствующее заявление (в случае поступления документов посредством ЕПГУ);

б) оформляет документы заявителя на бумажном носителе;

в) осуществляет действия, установленные подпунктом 1 пункта 2 настоящего раздела административного регламента;

4) прием и регистрация Управлением образования запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги в электронной форме.

а) Управление образования обеспечивает прием документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и регистрацию запроса без необходимости повторного представления заявителем таких документов на бумажном носителе.

б) срок регистрации запроса - 1 рабочий день.

в) предоставление муниципальной услуги начинается с момента приема и регистрации в Управление образования электронных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

5) при получении запроса в электронной форме в автоматическом режиме осуществляется форматно-логический контроль запроса, проверяется наличие оснований для отказа в приеме запроса, указанных в подпункте 1 пункте 9 раздела II административного регламента, а также осуществляются следующие действия:

а) при наличии хотя бы одного из указанных оснований должностное лицо, ответственное за предоставление муниципальной услуги, в срок, не превышающий срок предоставления муниципальной услуги, подготавливает письмо о невозможности предоставления муниципальной услуги;

б) при отсутствии указанных оснований заявителю сообщается присвоенный запросу в электронной форме уникальный номер, по которому в соответствующем разделе ЕПГУ заявителю будет представлена информация о ходе выполнения указанного запроса.

Прием и регистрация запроса осуществляются Специалистом Управления образования, после принятия запроса заявителя статус запроса заявителя в личном кабинете на ЕПГУ, официальном сайте обновляется до статуса «принято»;

6) срок выполнения административной процедуры по приему и регистрации документов составляет не более 1 (одного) рабочего дня.

3. Рассмотрение документов Заявителя и постановка на учет ребенка для зачисления в дошкольное учреждение.

Основанием для начала административной процедуры является поступление заявления и документов заявителя к специалисту Управления образования.

1) ответственный исполнитель в ходе рассмотрения документов:

проверяет поступившее заявление на соответствие требованиям административного регламента;

проверяет наличие полного пакета документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

проверяет наличие или отсутствие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Если ответственным исполнителем установлено, что заявление не соответствует требованиям, предусмотренным подпунктом 1 пункта 6 раздела II административного регламента,

или к заявлению не приложены документы, предусмотренные подпунктом 1 пункта 6 раздела II административного регламента, в течение 10 (десяти) календарных дней со дня поступления заявления возвращается заявителю с указанием причины возврата.

В случае если сведения, содержащиеся в документах, представленных заявителем в электронной форме с нарушением требований к электронной подписи, ответственный исполнитель направляет в личный кабинет ЕПГУ заявителя сообщение о необходимости его личной явки с указанием даты и времени записи на прием. Подготовка проекта результата предоставления муниципальной услуги осуществляется после сличения представленных заявителем оригиналов документов с их электронными образами, представленными ранее;

2) при наличии вакантного места в дошкольном учреждении, указанном в заявлении, специалист по приему и рассмотрению заявления информирует заявителя способом, указанным в заявлении.

4. Принятие решения и направление заявителю результата предоставления муниципальной услуги.

1) основанием для начала административной процедуры по выдаче направления либо уведомления об отказе в выдаче направления является наличие вакантного места в дошкольном учреждении, указанном в заявлении.

При согласии заявителя на получение направления в предложенное дошкольное учреждение Специалист по приему документов:

а) оформляет направление для зачисления в дошкольное учреждение;

б) исключает заявителя из очереди на получение направления;

в) осуществляет регистрацию в журнале учета (форма приведена в приложении № 5 к административному регламенту);

г) заносит в единую базу данных о системе дошкольного образования данные о дате выдачи направления и наименовании дошкольного учреждения.

Максимальный срок оформления направления специалистом по приему и рассмотрению заявления не может превышать 30 минут;

2) при наличии оснований для отказа в получении направления, указанных в подпункте 2 пункта 9 раздела II административного регламента, Специалист по приему документов осуществляет подготовку решения об отказе в предоставлении направления с обоснованием причин отказа и исключает заявителя из очереди на получение направления;

3) результатом административной процедуры по принятию решения, выдаче направления, либо уведомления об отказе в выдаче направления является выдача заявителю направления, являющейся основанием зачисления ребенка в дошкольное учреждение, или уведомления об отказе в выдаче направления.

Специалист, ответственный за направление заявителю результата предоставления муниципальной услуги, регистрирует подписанный результат предоставления муниципальной услуги в ведомственной системе;

4) решение об отказе направляется заявителю почтовым сообщением, а в случае направления заявления и документов в электронной форме - в личный кабинет на ЕПГУ;

5) срок выполнения административной процедуры по принятию решения и направления заявителю результата предоставления муниципальной услуги составляет не более 3 (трех) рабочих дней;

IV. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА

1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными исполнителями Управления образования положений административного регламента, нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также за принятием решений осуществляет руководитель Управления образования.

2. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение проверок с целью выявления и устранения нарушений прав заявителей и принятия мер для устранения соответствующих нарушений. Проверки могут быть плановыми (осуществляются на основании годовых планов) и внеплановыми (по конкретному обращению).

Плановые и внеплановые проверки проводятся на основании приказа руководителя Управления образования. Проверки осуществляются с целью выявления и устранения нарушений при предоставлении муниципальной услуги.

3. В случае выявления нарушений при принятии решений и совершении действий в ходе предоставления муниципальной услуги, виновные лица привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Граждане, их объединения и организации могут контролировать исполнение муниципальной услуги посредством контроля размещения информации на сайте, письменного и устного обращения в адрес Главы города Енисейска, руководителя Управления образования с просьбой о проведении проверки соблюдения и исполнения нормативных правовых актов, положений административного регламента, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, полноты и качества предоставления муниципальной услуги в случае нарушения прав и законных интересов заявителей при предоставлении муниципальной услуги.

V. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ ЗАЯВИТЕЛЕМ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОРГАНА, ПРЕДСТАВЛЯЮЩЕГО МУНИЦИПАЛЬНУЮ УСЛУГУ, МФЦ, ОРГАНИЗАЦИЙ, УКАЗАННЫХ В ЧАСТИ 1.1 СТАТЬИ 16 ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗАКОНА ОТ 27.07.2010 № 210-ФЗ, А ТАКЖЕ ИХ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ, МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ, РАБОТНИКОВ

1. Заявители вправе обжаловать решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, МФЦ, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников в досудебном порядке (внесудебном порядке), в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги, запроса, указанного в пункте 1 статьи 15.1 Федерального закона № 210-ФЗ;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Красноярского края, муниципальными правовыми актами города Енисейска Красноярского края;

ципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Красноярского края, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Красноярского края, муниципальными правовыми актами;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Красноярского края, муниципальными правовыми актами;

7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, МФЦ, работника МФЦ, организации, осуществляющей функции по предоставлению муниципальной услуги, или ее работников в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

10) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ.

В случаях, указанных в подпунктах 2, 5, 7, 9 и 10 пункта 1 раздела V административного регламента, досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействия) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующей муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ.

Жалоба на решения и действия (бездействие) органа, уполномоченного предоставлять муниципальную услугу, ответственного специалиста Управления образования, муниципального служащего, работника администрации, Главы города Енисейска может быть направлена по почте, через МФЦ, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта администрации, официального сайта Губернатора и Правительства Красноярского края, ФГИС «Досудебное обжалование» (<http://do.gosuslugi.ru>), ЕПГУ, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба на решения и действия (бездействие) МФЦ, работника МФЦ может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта МФЦ, ЕПГУ, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба на решения и действия (бездействие) организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ, а также их работников может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта этой организации, ЕПГУ, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

3. Жалобы на решения и действия (бездействие) администрации, должностных лиц администрации, муниципальных служащих и работников администрации, Управления образования, руководителя Управления образования, подается Главе города Енисейска. Жалоба на решение, принятое Главой города Енисейска, рассматривается непосредственно Главой города Енисейска.

Жалоба на решения и действия (бездействие) работника Управления образования, за исключением жалобы на руководителя, может быть подана руководителю Управления образования.

Жалобы на решения и действия (бездействие) работника МФЦ подаются руководителю этого МФЦ. Жалобы на решения и действия (бездействие) МФЦ подаются учредителю МФЦ или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом Красноярского края.

Жалобы на решения и действия (бездействие) организаций, указанных в части 1.1 статьи

16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ, их работников подается в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ.

4. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, либо работника органа, предоставляющего муниципальную услугу, МФЦ, его руководителя и (или) работника, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ, их руководителей и (или) работников, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, либо работника органа, предоставляющего муниципальную услугу, МФЦ, работника МФЦ, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ, их работников;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, МФЦ, работника МФЦ, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ, их работников. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

6. Для получения информации о порядке подачи и рассмотрения жалобы заявитель по своему усмотрению вправе обратиться в устной или в письменной форме лично, либо почтовым отправлением, либо в электронной форме, в том числе через Единый портал государственных и муниципальных услуг.

7. Жалоба, поступившая в администрацию, МФЦ, учредителю МФЦ, в организации, предусмотренные частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ, либо вышестоящий орган (при его наличии), подлежит рассмотрению в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа администрации, МФЦ, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня ее регистрации.

8. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, а также в иных формах;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

9. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 8 раздела V административного регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы:

1) в случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, многофункциональным центром либо организацией, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги;

2) в случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

10. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления, должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1 к административному регламенту

предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и направление для зачисления детей в образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования»

ПЕРЕЧЕНЬ КАТЕГОРИЙ ГРАЖДАН, ИМЕЮЩИХ ПРАВО НА ВНЕОЧЕРЕДНОЕ, ПЕРВООЧЕРЕДНОЕ И ПРЕИМУЩЕСТВЕННОЕ ЗАЧИСЛЕНИЕ В ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ И ПОДТВЕРЖДАЮЩИХ ДОКУМЕНТОВ

№ п/п	Наименование категории	Правовое основание	Подтверждающие документы
Внеочередное право на зачисление в образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования, имеют следующие категории:			
	Дети переселенных из зоны отчуждения Чернобыльской АЭС	Закон РФ от 15.05.1991 № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС», (статья 17)	Удостоверение, подтверждающее, что его владелец был эвакуирован или переселен из зоны отчуждения (срок действия — бессрочно)
	Дети подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС	Закон РФ от 15.05.1991 № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС» (пункт 12 статьи 14)	Справка ВТЭК, подтверждающая факт воздействия радиации (срок действия — бессрочно)

ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ ГОРОДА ЕНИСЕЙСКА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

Дети ликвидаторов последствий аварии на Чернобыльской АЭС	Закон РФ от 15.05.1991 № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС», (статья 15)	Удостоверение, подтверждающее, что его владелец был участником ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС (срок действия — бессрочно)
Дети судей	Закон РФ от 26.06.1992 № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации», (пункт 3 статьи 19)	Справка с места работы при предъявлении удостоверения, подтверждающего, что гражданин является судьей (срок действия справки — 20 дней со дня выдачи)
Дети сотрудников прокуратуры Российской Федерации	Федеральный закон от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации», (пункт 5 статьи 44)	Справка с места работы при предъявлении удостоверения, подтверждающего, что гражданин является прокурором (срок действия справки — 20 дней со дня выдачи)
Дети сотрудников Следственного комитета Российской Федерации	Федеральный закон от 28.12.2010 № 403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации», (пункт 25 статьи 35)	Справка с места работы при предъявлении удостоверения, подтверждающего, что гражданин является сотрудником Следственного комитета (срок действия справки — 20 дней со дня выдачи)
Дети военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением после 1 августа 1999г. служебных обязанностей	Постановление Правительства РФ от 25.08.1999 № 936 «О дополнительных мерах по социальной защите членов семей военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей», (абзац 5 пункта 1)	Справка с места службы, подтверждающая, что гражданин непосредственно участвовал в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан и погиб (пропал без вести), умер, стал инвалидом в связи с выполнением служебных обязанностей (срок действия — бессрочно)
Дети военнослужащих и сотрудников, погибших, инвалидов, участвующих в выполнении задач на территориях Южной Осетии и Абхазии	Постановление Правительства РФ от 12.08.2008 № 587 «О дополнительных мерах по усилению социальной защиты военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти, участвующих в выполнении задач по обеспечению безопасности и защите граждан Российской Федерации, проживающих на территориях Южной Осетии и Абхазии», (пункт 4)	Справка с места службы, подтверждающая, что гражданин непосредственно участвовал в выполнении задач по обеспечению безопасности и защите граждан Российской Федерации, проживающих на территориях Южной Осетии и Абхазии, и погиб (пропал без вести), умер, стал инвалидом в связи с выполнением служебных обязанностей (срок действия — бессрочно)
Первоочередное право на зачисление в образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования, имеют следующие категории:		
Дети родителей-инвалидов	Указ Президента РФ от 02.10.1992 № 1157 «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов», (абзац 5 пункта 1)	Справка ВТЭК о наличии инвалидности (срок действия — соответствует сроку действия справки)
Дети-инвалиды	Указ Президента РФ от 02.10.1992 № 1157 «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов», (абзац 5 пункта 1)	Справка ВТЭК о наличии инвалидности (срок действия — соответствует сроку действия справки)
Дети сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации	Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции», ст. 46, 56	Справка из отдела кадров, подтверждающая, что гражданин является сотрудником органов внутренних дел (срок действия — 20 дней со дня выдачи)
Дети военнослужащих	Федеральный закон от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих» (статьи 2, 19, 23)	Справка из воинской части, подтверждающая, что гражданин является военнослужащим, или военный билет с отметкой об увольнении в запас, или удостоверение офицера запаса (срок действия для справки — 20 дней, срок действия военного билета и удостоверения — бессрочно)
Дети сотрудников Федеральной службы по контролю за оборотом наркотиков	Федеральный закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», (статьи 1, 3)	ст.3 Федерального закона от 30.12.2012 № 283-ФЗ: п. 1) справка с места службы, подтверждающая, что гражданин является сотрудником, проходящим службу (срок действия — 20 дней со дня выдачи); п. 2,3,5) справка с места службы, подтверждающая, что гражданин погиб (умер) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей (срок действия — бессрочно); п. 4) справка с места службы, подтверждающая, что гражданин уволен вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей (срок действия — бессрочно); п. 6) справка с места службы, подтверждающая, что ребенок находится на иждивении гражданина (срок действия — 20 дней со дня выдачи)
Дети сотрудников федеральной противопожарной службы, Государственной противопожарной службы	Федеральный закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», (статьи 1, 3)	ст.3 Федерального закона от 30.12.2012 № 283-ФЗ: п. 1) справка с места службы, подтверждающая, что гражданин является сотрудником, проходящим службу (срок действия — 20 дней со дня выдачи); п. 2,3,5) справка с места службы, подтверждающая, что гражданин погиб (умер) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей (срок действия — бессрочно); п. 4) справка с места службы, подтверждающая, что гражданин уволен вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей (срок действия — бессрочно); п. 6) справка с места службы, подтверждающая, что ребенок находится на иждивении гражданина (срок действия — 20 дней со дня выдачи)
Дети из многодетных семей	Указ Президента Российской Федерации «О мерах по социальной поддержке многодетных семей (пункт 1);	Удостоверение многодетной семьи (срок действия соответствует сроку действия удостоверения) или свидетельства о рождении 3-х и более детей, и справка, подтверждающая обучение в учебных заведениях дневной формы обучения любых организационно-правовых форм, детей от 18 до 23 лет (срок действия справки — 20 дней)
Дети сотрудников уголовно-исполнительной системы Российской Федерации	Федеральный закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», (статьи 1, 3)	к ст.3 Федерального закона от 30.12.2012 № 283-ФЗ: п. 1) справка с места службы, подтверждающая, что гражданин является сотрудником, проходящим службу (срок действия — 20 дней со дня выдачи); п. 2,3,5) справка с места службы, подтверждающая, что гражданин погиб (умер) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей (срок действия — бессрочно); п. 4) справка с места службы, подтверждающая, что гражданин уволен вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей (срок действия — бессрочно); п. 6) справка с места службы, подтверждающая, что ребенок находится на иждивении гражданина (срок действия — 20 дней со дня выдачи).

ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ ГОРОДА ЕНИСЕЙСКА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

Дети сотрудников таможенных органов Российской Федерации	Федеральный закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», (статья 1, 3)	к ст.3 Федерального закона от 30.12.2012 № 283-ФЗ: п. 1) справка с места службы, подтверждающая, что гражданин является сотрудником, проходящим службу (срок действия — 20 дней со дня выдачи); п. 2,3,5) справка с места службы, подтверждающая, что гражданин погиб (умер) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей (срок действия — бессрочно); п. 4) справка с места службы, подтверждающая, что гражданин уволен вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей (срок действия — бессрочно); п. 6) справка с места службы, подтверждающая, что ребенок находится на иждивении гражданина (срок действия — 20 дней со дня выдачи)
Дети одиноких матерей	Поручение Президента Российской Федерации от 4 мая 2011 № Пр-1227; Письмо Минобрнауки России от 08.08.2013 № 08-1063 "О рекомендациях по порядку комплектования дошкольных образовательных учреждений" (вместе с "Рекомендациями по порядку комплектования образовательных учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования")	в свидетельстве о рождении ребенка отсутствует запись об отце или предоставлена справка из органа записи актов гражданского состояния о том, что запись об отце внесена по указанию матери (срок действия — бессрочно)
Преимущественное право на зачисление в образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования, имеют следующие категории:		
1. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам дошкольного образования и начального общего образования в государственные и муниципальные образовательные организации, в которых обучаются их братья и (или) сестры	Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (статья 67)	Подтверждающие документы

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и направление для зачисления детей в образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования»

Управление образования
 Заявление

о постановке на учет ребенка дошкольного возраста

1. Заявитель
 Ф.И.О., дата рождения _____
 Предъявлен документ, удостоверяющий личность _____
 (серия, номер, каким органом и когда выдан, код подразделения) _____ в
 Почтовый адрес, контактный тел. _____

интересах ребенка дошкольного возраста
 Ф.И.О., дата рождения _____
 Документ, удостоверяющий личность _____
 (серия, номер, каким органом и когда выдан, код подразделения) _____
 Адрес _____
 адрес постоянного места жительства или преимущественного пребывания (нужное подчеркнуть)

2. Прошу поставить на учет ребенка дошкольного возраста для направления в дошкольное образовательное учреждение.

3. Приоритетными прошу считать следующие дошкольные образовательные учреждения:

_____ (не более пяти в порядке приоритета)

4. Прошу внести отметку о преимущественном праве на основании следующих документов:

№ п/п	Наименование и реквизиты

5. Прошу использовать в качестве дополнительной контактной информации:

на обработку представленных мною сведений Комиссией по комплектованию муниципальных дошкольных образовательных учреждений города Енисейска.

7. _____ « _____ » _____ 20__ г.
 (подпись заявителя) (Ф. И. О.)

Управление образования
 Заявление

о снятии с учета ребенка дошкольного возраста
 для направления в дошкольное образовательное учреждение

1. Заявитель
 Ф.И.О., дата рождения _____
 Предъявлен документ, удостоверяющий личность _____
 (серия, номер, каким органом и когда выдан, код подразделения) _____

Почтовый адрес, контактный тел. _____

в интересах ребенка дошкольного возраста

Ф.И.О., дата рождения _____

Документ, удостоверяющий личность _____

(серия, номер, каким органом и когда выдан, код подразделения)

Адрес _____

(адрес постоянного места жительства или преимущественного пребывания (нужное подчеркнуть))

2. Прошу снять с учета ребенка дошкольного возраста для направления в дошкольное образовательное учреждение в связи с _____

3. Даю согласие на обработку представленных мною сведений Комиссией по комплектованию муниципальных дошкольных образовательных учреждений города Енисейска.

4. _____ « _____ » _____ 20__ г.
 (подпись заявителя) (Ф. И. О.)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и направление для зачисления детей в образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования»

БЛОК-СХЕМА

предоставления муниципальной услуги

Прием, регистрация заявления и документов Заявителя

Рассмотрение документов Заявителя и постановка на учет ребенка для зачисления в дошкольное учреждение

Принятие решения и направление заявителю результата предоставления муниципальной услуги

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и направление для зачисления детей в образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования»

ЖУРНАЛ

учета выдачи направлений в дошкольное образовательное учреждение

№ п.	Дата получения	№ направления	Наименования дошкольного образовательного учреждения для зачисления	Ф.И.О. ребенка	Дата рождения ребенка	ФИО представителя	Подпись представителя
1	2	3	4	5	6	7	8
1.							

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЕНИСЕЙСКА
Красноярского края
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

23.12.2021 г. Енисейск № 329-п

О признании утратившим силу постановления администрации города Енисейска от 31.12.2015 № 267-п «Об утверждении Административного регламента по осуществлению муниципального контроля за сохранность дорог местного значения в границах города Енисейска»

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством нормативных правовых актов муниципального образования городской округ город Енисейск Красноярского края, на основании Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Федерального закона от 11.06.2021 № 170-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» в связи с принятием Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», решения Енисейского городского Совета депутатов от 15.12.2021 № 15-138 «Об утверждении положения о муниципальном контроле на автомобильном транспорте и дорожном хозяйстве на территории муниципального образования город Енисейск», руководствуясь статьями 5, 8, 44, 46, 46.1 Устава города Енисейска, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Признать утратившим силу постановление администрации города Енисейска от 31.12.2015 № 267-п «Об утверждении Административного регламента по осуществлению муниципального контроля за сохранность дорог местного значения в границах города Енисейска».

2. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы города по стратегическому планированию, экономическому развитию и финансам Степанову Н.В.

3. Постановление подлежит опубликованию в печатном средстве массовой информации «Информационный бюллетень города Енисейска Красноярского края» и размещению на официальном интернет-портале органов местного самоуправления города Енисейска <http://www.eniseysk.com>.

4. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем опубликования.
Глава города В.В. Никольский

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЕНИСЕЙСКА
Красноярского края
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

27.12.2021 г. Енисейск № 334-п

О внесении изменений в постановление администрации города Енисейска от 29.10.2013 № 319-п «Об утверждении муниципальной программы «Эффективное управление муниципальной собственностью»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Решением Енисейского городского Совета депутатов от 17.11.2021 №14-132 «О бюджете города Енисейска на 2021 год и плановый период 2022-2023 годов», постановлением администрации города от 06.08.2013 № 243-п «Об утверждении Порядка принятия решения о разработке муниципальных программ города Енисейск их формировании и реализации», руководствуясь статьями 43, 44 и 46 Устава города Енисейска, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации города от 29.10.2013 № 319-п «Об утверждении муниципальной программы «Эффективное управление муниципальной собственностью» (в редакции от 30.03.2021 №60-п) следующие изменения:

в паспорте муниципальной программы:

строку «Объемы бюджетных ассигнований муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

«

Объемы бюджетных ассигнований муниципальной программы	Общий объем финансовых ресурсов на 2021 год и плановый период 2022 - 2023 годов – 64 137 358,95 руб., из них по годам: 2021 г. - 24 017 439,64 руб., в т.ч.: федеральный бюджет - 1 170 039,48 руб.; краевой бюджет - 2 647 704,16 руб.; местный бюджет - 20 199 696,0 руб.;
---	--

	2022 г. – 20 546 787,77 руб., в т.ч.: федеральный бюджет - 833 219,73 руб.; краевой бюджет - 2 168 568,04 руб.; местный бюджет - 17 545 000,0 руб.; 2023 г. – 19 573 131,54 руб., в т.ч.: федеральный бюджет - 767 015,90 руб.; краевой бюджет - 2 050 115,64 руб.; местный бюджет - 16 756 000,0 руб.;
--	--

»;

в разделе 5 муниципальной программы «Ресурсное обеспечение муниципальной программы за счет средств бюджета города, вышестоящих бюджетов и внебюджетных источников»:

в абзаце первом цифры «63 424 518,95» заменить цифрами «64 137 358,95»;

абзац второй изложить в следующей редакции:

«2021 год – 24 017 439,64 руб., в том числе: федеральный бюджет - 1 170 039,48 руб.;

краевой бюджет - 2 647 704,16 руб.; местный бюджет - 20 199 696,0 руб.»;

абзац третий изложить в следующей редакции:

«2022 год - 20 546 787,77 руб., в том числе: федеральный бюджет - 833 219,73 руб.;

краевой бюджет - 2 168 568,04 руб.; местный бюджет - 17 545 000,0 руб.»;

абзац четвертый изложить в следующей редакции:

«2023 год - 19 573 131,54 руб., в том числе: федеральный бюджет - 767 015,90 руб.;

краевой бюджет - 2 050 115,64 руб.; местный бюджет - 16 756 000,0 руб.».

в паспорте подпрограммы 1 «Управление муниципальными землями»:

строку «Объемы и источники финансирования подпрограммы» изложить в следующей редакции:

Объемы и источники финансирования подпрограммы	Общий объем финансовых ресурсов на 2021 год и плановый период 2022 - 2023 - 1 420 000,0 руб., в том числе: местный бюджет - 1 420 000,0 руб., из них по годам: 2022 год - 420 000,0 руб.; 2023 год - 500 000,0 руб.; 2024 год - 500 000,0 руб.
--	--

в паспорте подпрограммы 2 «Управление муниципальными помещениями, зданиями, сооружениями»:

строку «Объемы и источники финансирования подпрограммы» показатели каждого пункта изложить в следующей редакции:

Объемы и источники финансирования подпрограммы	Общий объем финансовых ресурсов на 2021 год и плановый период 2022-2023 годов - 18 097 405,0 руб., из них по годам: 2021 год - 7 297 405,0 руб., в т.ч. местный бюджет - 7 297 405,0 руб.; 2022 год - 5 400 000,0 руб., в т.ч. местный бюджет - 5 400 000,0 руб.; 2023 год - 5 400 000,0 руб., в т.ч. местный бюджет - 5 400 000,0 руб.
--	--

в паспорте подпрограммы 4 «Обеспечение деятельности муниципального учреждения»:

строку «Объемы и источники финансирования подпрограммы» показатели каждого пункта изложить в следующей редакции:

Объемы и источники финансирования подпрограммы	Общий объем финансовых ресурсов на 2021 год и плановый период 2022 - 2023 годов - 31 500 840,0 руб., из них по годам: 2021 год - 11 232 840,0 руб., в т.ч. краевой бюджет - 154 600,0 руб., местный бюджет - 11 078 240,0 руб.; 2022 год - 10 134 000,0 руб., в т.ч. местный бюджет - 10 134 000,0 руб.; 2023 год - 10 134 000,0 руб., в т.ч. местный бюджет - 10 134 000,0 руб.
--	---

приложения 4,5 к муниципальной программе изложить в редакции согласно приложениям 1,2 к настоящему постановлению.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Информационный бюллетень города Енисейска Красноярского края», подлежит размещению на официальном интернет - портале органов местного самоуправления города Енисейска www.eniseysk.com.

Глава города В.В. Никольский

Приложение 1
к постановлению администрации города от 27. 12. 2021 № 334 - п
«Приложение 4 к муниципальной программе «Эффективное управление муниципальной собственностью» на 2021 год и плановый период 2022 - 2023 годов

Распределение планируемых расходов по подпрограммам и мероприятиям программы

Статус	Наименование муниципальной программы, подпрограммы, мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнители	Код бюджетной классификации				Расходы, годы				
			ГТРБС	РРз Пр	ЦСР	ВР	очередной год	первый год планового периода		итого на период	
								2021	2022		второй год планового периода
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ ГОРОДА ЕНИСЕЙСКА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

1	Муниципальная программа в том числе:	«Эффективное управление муниципальной собственностью» на 2020 год и плановый период 2021-2022 годов	Администрация города, всего	0017		0700000000		24 017 439,64	20 546 787,77	19 573 131,54	64 137 358,95
2	Подпрограмма 1	"Управление муниципальными землями"	Администрация города	0017		0710000000		420 000,0	500 000,0	500 000,0	1 420 000,00
33	Основное мероприятие 1.1.	Проведение кадастровых работ и постановка на государственный учет объектов недвижимости	Администрация города, всего	0017	00113	0710081130	240 240	420 000,0	500 000,0	500 000,0	1 420 000,0
44	Подпрограмма 2.	"Управление муниципальными помещениями, зданиями, сооружениями"	Администрация города	017		0720000000		7 297 405,0	5 400 000,0	5 400 000,0	18 097 405,0
55	Основное мероприятие 2.1.	Проведение независимой оценки на объекты муниципальной собственности	Администрация города	017	00113	0720081120	240	480 649,00	400 000,00	400 000,00	1 280 649,0
66	Основное мероприятие 2.2.	Содержание и сохранение муниципального имущества	Администрация города	017	00113	0720083560	240	784 927,0	700 000,0	700 000,0	2 184 927,0
77	Основное мероприятие 2.3.	Ремонт муниципальных жилых помещений (квартир)	Администрация города	017	00501	0720083540	2240	108 000,0	150 000,0	150 000,0	408 000,0
88	Основное мероприятие 2.4.	Ремонт имущества муниципальной казны	Администрация города	017	00113	0720083550	240	150 000,0	150 000,0	150 000,0	450 000,0
9	Основное мероприятие 2.5.	Проведение технической инвентаризации объектов недвижимости	Администрация города	017	00113	0720081110	2240	532 800,0	700 000,0	700 000,0	1 932 800,0
10	Основное мероприятие 2.6.	Участие в программе по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах	Администрация города	017	00501	0720083530	2240	4 550 000,0	3 000 000,0	3 000 000,0	10 550 000,0
11	Основное мероприятие 2.7.	Обслуживание пожарных водоемов	Администрация города	017	00310	0720080240	240	500 000,0	300 000,0	300 000,0	1 200 000,0
12	Основное мероприятие 2.8.	Средства Резервного фонда на ликвидацию последствий пожара	Администрация города	017	00501	0720010120	240	191 029,0	0,0	0,0	191 029,0
13	Подпрограмма 3	Обеспечение жильем молодых семей	Администрация города	017		0730000000		5 067 194,64	4 512 787,77	3 539 131,54	13 119 113,95
14		Обеспечение жильем молодых семей	Администрация города	017	1003	07300L4970	320	5 067 194,64	4 512 787,77	3 539 131,54	13 119 113,95
15	Подпрограмма 4	Обеспечение деятельности муниципального учреждения	Администрация города	017		0740000000		11 232 840,0	10 134 000,0	10 134 000,0	31 500 840,0
				017	0113	0740077450	240	154 600,0	0,0	0,0	0,0
				017	0113	0740089100	110	10 003 040,0	9 089 800,0	9 089 800,0	28 182 640,0
				017	0113	0740089100	240	1 070 200,00	1 044 200,0	1 044 200,0	3 158 600,0
				017	0113	0740089100	850	5 000,0	0,0	0,0	5 000,0

Приложение 2
к постановлению администрации города от 27.12. 2021 № 334 - п

«Приложение 5
к муниципальной программе «Эффективное управление муниципальной собственностью»
на 2021 год и плановый период 2022 - 2023 годов»

Распределение планируемых объемов финансирования программы по источникам финансирования

№	Источники финансирования	Объем финансирования			
		всего	в том числе по годам		
			текущий год 2021	первый год планового периода 2022	второй год планового периода 2023
1	2	3	4	5	6
1	Всего по Программе	64 137 358,95	24 017 439,64	20 546 787,77	19 573 131,54
2	По источникам финансирования:				
3	1. Бюджет города	54 500 696,0	20 199 696,0	17 545 000,0	16 756 000,0
4	2. Краевой бюджет	6 866 387,84	2 647 704,16	2 168 568,04	2 050 115,64
5	3. Федеральный бюджет	2 770 275,11	1 170 039,48	833 219,73	767 015,90

ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ ГОРОДА ЕНИСЕЙСКА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

6	4. Внебюджетные источники				
7	<u>Подпрограмма 1</u> , всего	1 420 000,0	420 000,0	500 000,0	500 000,0
8	По источникам финансирования:				
9	1. Бюджет города	1 420 000,0	420 000,0	500 000,0	500 000,0
10	2. Краевой бюджет				
11	3. Федеральный бюджет				
12	4. Внебюджетные источники				
13	<u>Подпрограмма 2</u> , всего	18 097 405,0	7 297 405,0	5 400 000,0	5 400 000,0
14	По источникам финансирования:				
15	1. Бюджет города	18 097 405,0	7 297 405,0	5 400 000,0	5 400 000,0
16	2. Краевой бюджет				
17	3. Федеральный бюджет				
18	4. Внебюджетные источники				
19	<u>Подпрограмма 3</u> , всего	13 119 113,95	5 067 194,64	4 512 787,77	3 539 131,54
20	По источникам финансирования:				
21	1. Бюджет города	3 637 051,0	1 404 051,0	1 511 000,0	722 000,0
22	2. Краевой бюджет	6 711 787,84	2 493 104,16	2 168 568,04	2 050 115,64
23	3. Федеральный бюджет	2 770 275,11	1 170 039,48	833 219,73	767 015,90
24	4. Внебюджетные источники				
25	<u>Подпрограмма 4</u> , всего	31 500 840,0	11 232 840,0	10 134 000,0	10 134 000,0
26	По источникам финансирования:				
27	1. Бюджет города	31 346 240,0	11 078 240,0	10 134 000,0	10 134 000,0
28	2. Краевой бюджет	154 600,0	154 600,0	-	-
29	3. Федеральный бюджет	-	-	-	-
30	4. Внебюджетные источники				

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЕНИСЕЙСКА Красноярского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.12.2021 г. Енисейск № 335-п
О внесении изменений в постановление администрации города Енисейска от 14.02.2019 №31-п «Об утверждении Положения об оплате труда работников МКУ «Управление муниципальным имуществом г. Енисейска»

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, решением Енисейского городского Совета депутатов от 29.09.2021 № 12-95 «Об утверждении положения о системе оплаты труда работников муниципальных учреждений города Енисейска», руководствуясь ст. 8,37,39,44,46 Устава города, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в приложение №1 к постановлению администрации города Енисейска от 14.02.2019 №31-п «Об утверждении Положения об оплате труда работников МКУ «Управление муниципальным имуществом г. Енисейска» следующие изменения:

- подпункт 1 пункта 7 раздела 4 изложить в новой редакции « Персональная выплата за сложность, напряженность и особый режим работы устанавливается:

№ п/п	Наименование должности	Размер выплат к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы
1	Начальник отдела	до 150
2	Главный специалист по земельным отношениям, главный специалист по имущественным отношениям, главный специалист-юрист	до 135
3	Ведущий специалист по учету казны, ведущий специалист по имущественным отношениям, ведущий специалист по жилищной политике, ведущий специалист по управлению жилищным фондом, ведущий специалист по договорной работе	до 150
4	Специалист 1 категории по делопроизводству, техник-программист	до 160
5	Командант административных зданий	до 180
6	Водитель	до 110

);
 - пункт 9 раздела 4 дополнить абзацем 7 следующего содержания:

«Персональные выплаты в целях обеспечения заработной платы работника МКУ «Управление муниципальным имуществом г. Енисейска» на уровне размера минимальной заработной платы (минимального размера оплаты труда) производится работникам МКУ «Управление муниципальным имуществом г. Енисейска», месячная заработная плата которых при полностью отработанной норме рабочего времени и выполненной норме труда (трудоустроенности) с учетом выплат стимулирующего характера ниже размера минимальной заработной платы, установленного в Красноярском крае (минимального размера оплаты труда), в размере, определяемом как разница между размером минимальной заработной платы, установленным в Красноярском крае (минимальным размером оплаты труда), и вели-

чиной заработной платы конкретного работника МКУ «Управление муниципальным имуществом г. Енисейска» за соответствующий период времени. Работникам МКУ «Управление муниципальным имуществом г. Енисейска», месячная заработная плата которых по основному месту работы при не полностью отработанной норме рабочего времени с учетом выплат стимулирующего характера ниже размера минимальной заработной платы, установленного в Красноярском крае (минимального размера оплаты труда), исчисленного пропорционально отработанному работником МКУ «Управление муниципальным имуществом г. Енисейска» времени, указанные персональные выплаты производятся в размере, определяемом для каждого работника как разница между размером минимальной заработной платы, установленного в Красноярском крае (минимальным размером оплаты труда), исчисленным пропорционально отработанному работником времени, и величиной заработной платы конкретного работника за соответствующий период времени.»

- пункт 10 раздела 4 изложить в следующей редакции:

«10. Работникам, месячная заработная плата которых при полностью отработанной норме рабочего времени и выполненной норме труда (трудоустроенности) ниже размера заработной платы, установленного настоящим пунктом, предоставляется региональная выплата. Для целей расчета региональной выплаты применяются размеры заработной платы в соответствии с Законом Красноярского края от 29.10.2009 № 9-3864 «О системах оплаты труда работников краевых государственных учреждений». Региональная выплата для работника рассчитывается как разница между размером заработной платы, установленным настоящим пунктом, и месячной заработной платой конкретного работника при полностью отработанной норме рабочего времени и выполненной норме труда (трудоустроенности). Работникам, месячная заработная плата которых по основному месту работы при не полностью отработанной норме рабочего времени ниже размера заработной платы, установленного настоящим пунктом, исчисленного пропорционально отработанному времени, установить региональную выплату, размер которой для каждого работника определяется как разница между размером заработной платы, установленным настоящим пунктом, исчисленным пропорционально отработанному работником времени, и величиной заработной платы конкретного работника за соответствующий период времени. При расчете региональной выплаты под месячной заработной платой понимается заработная плата конкретного работника с учетом доплаты до размера минимальной заработной платы, установленного в Красноярском крае (в случае ее осуществления). Региональная выплата включает в себя начисления по районному коэффициенту, процентной надбавке к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях или надбавке за работу в местностях с особыми климатическими условиями. Размеры заработной платы для расчета региональной выплаты включают в себя начисления по районному коэффициенту, процентной надбавке к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях или надбавке за работу в местностях с особыми климатическими условиями.»

- пункт 2 раздела 5 изложить в следующей редакции:

«2. Единовременная материальная помощь работникам учреждения оказывается по решению руководителя учреждения в связи с бракосочетанием, рождением ребенка, в связи со смертью супруга (супруги) или близких родственников (детей, родителей). Размер единовременной материальной помощи не может превышать пяти тысяч рублей по каждому основанию.»

3. Приложения №1 к Положению об оплате труда работников МКУ «Управление муниципальным имуществом г. Енисейска» изложить в новой редакции:

«Минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников занимающих должности служащих в соответствии с Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 N 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих»

Должности учреждения	Квалификационные уровни	Размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, руб.
ПКГ должностей второго уровня		
Техник-программист	1 квалификационный уровень	3896
ПКГ должностей четвертого уровня		
Начальник отдела	1 квалификационные уровни	7790

Минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих в соответствии с Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации

N 248н от 29.05.2008 «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных профессий рабочих»

Квалификационные уровни	Минимальный размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, руб.
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня»	
1 квалификационный уровень (Комендант административных зданий, водитель)	3511

Минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников, должности которых не предусмотрены профессиональными квалификационными группами

Должность	Минимальный размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, руб.
Главный специалист-юрист	7248
Главный специалист по земельным отношениям	7248
Главный специалист по имущественным отношениям	7248
Ведущий специалист по учету казны	6208
Ведущий специалист по имущественным отношениям	6208
Ведущий специалист по жилищной политике	6208
Ведущий специалист по управлению жилищным фондом	6208
Ведущий специалист по договорной работе	6208
Специалист 1 категории по делопроизводству	5164

»;

4. Приложения №2 к Положению об оплате труда работников МКУ «Управление муниципальным имуществом г. Енисейска» изложить в новой редакции:

«Критерии оценки результативности и качества труда основного персонала МКУ «Управления муниципальным имуществом города Енисейска» для осуществления работникам ежемесячных выплат за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственность при выполнении поставленных задач, за интенсивность и высокие результаты работы, за качество выполняемых работ

№	Категория, должности, профессии	Наименование критериев оценки результативности и качества труда	Содержание критериев оценки результативности и качества труда	Оценка в баллах
		Выплата за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственность при выполнении поставленных задач		

1	Главный специалист по земельным отношениям, главный специалист по имущественным отношениям, главный специалист-юрист, Ведущий специалист по учету казны, ведущий специалист по имущественным отношениям, ведущий специалист по жилищной политике, ведущий специалист по управлению жилищным фондом, ведущий специалист по договорной работе, специалист 1 категории по делопроизводству	Обеспечение закрепленного за работником направления деятельности учреждения (по результатам работы за отчетный период)	Задания, требующие работы с большими объемами информации, сбора, обобщения информации (в объеме функциональных обязанностей) инициация предложений, проектов, направленных на улучшение качества услуг, предоставляемых учреждением достижение конкретно измеримых положительных результатов в деятельности учреждения превышение фактических показателей результативности деятельности учреждения по сравнению с запланированными.	5 – 15 5 – 15 5 – 15
2	Техник-программист	Обеспечение бесперебойной работы электронной техники, рациональное ее использование, своевременное проведение профилактического и текущего ремонта Обеспечение бесперебойной работы телекоммуникационных сетей Организация бесперебойной работы программного обеспечения Разработка инструкций по работе с программами и оформление необходимой технической документации Обработка и предоставление информации	Оценивается по факту отсутствия замечаний и жалоб Оценивается по факту отсутствия обоснованных замечаний и жалоб Оценивается по факту отсутствия обоснованных замечаний и жалоб Оценивается по факту отсутствия обоснованных замечаний и жалоб Своевременно и в полном объеме	5 – 15 5 – 15 5 – 15 5 – 15 5 – 15
3	Комендант административных зданий	Организация работы по вопросам текущего ремонта помещений, сантехнического и электрооборудования систем вентиляции, сервисного обслуживания и ремонта ТМЦ	Отсутствие замечаний	10-50
Выплата за качество выполняемых работ				
4	Начальник отдела	стабильная деятельность отдела (по результатам работы за отчетный период)	Своевременное выполнение плана работы отдела отсутствие претензий и замечаний к деятельности отдела со стороны администрации учреждения, контролирующих надзорных органов	20 - 40 20 - 40
5	Главный специалист по земельным отношениям, главный специалист по имущественным отношениям, главный специалист-юрист, Ведущий специалист по учету казны, ведущий специалист по имущественным отношениям, ведущий специалист по жилищной политике, ведущий специалист по управлению жилищным фондом, ведущий специалист по договорной работе, специалист 1 категории по делопроизводству		отсутствие замечаний за отчетный период	5-15

ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ ГОРОДА ЕНИСЕЙСКА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

6	Начальник отдела	стабильное и качественное выполнение функциональных обязанностей (по результатам работы за отчетный период)	своевременное, полное и достоверное представление отчетности	15 - 35	11	Ведущий специалист по учету казны, ведущий специалист по имущественным отношениям, ведущий специалист по жилищной политике, ведущий специалист по управлению жилищным фондом, ведущий специалист по договорной работе	Интенсивность труда (по результатам работы за отчетный период)	Выполнение дополнительных работ (функций), не входящих в должностные обязанности, привлечение работника к выполнению непредвиденных работ	4 - 13															
			своевременное выполнение заданий с достижением установленных показателей результатов деятельности учреждения	15 - 35					5															
			отсутствие замечаний со стороны руководителя учреждения	7,5 - 15																				
7	Водитель автомобиля	соблюдение правил дорожного движения	отсутствие замечаний	15 - 25					12	Специалист 1 категории по делопроизводству	Интенсивность труда (по результатам работы за отчетный период)	Выполнение дополнительных работ (функций), не входящих в должностные обязанности, привлечение работника к выполнению непредвиденных работ	4 - 13											
			отсутствие обоснованных жалоб, замечаний со стороны руководителя, специалистов в части выполнения водителем должностных обязанностей	отсутствие замечаний									15 - 25	4 - 13										
8	Техник-программист	Профессиональное развитие	Участие в курсах повышения квалификации, обучающих семинарах	5									13	Водитель автомобиля	успешное и добросовестное исполнение профессиональных обязанностей	Отсутствие дисциплинарных взысканий	10 - 25							
			стабильное и качественное выполнение функциональных обязанностей (по результатам работы за отчетный период)	10-60													Высокие результаты работы (по результатам работы за отчетный период)	Участие в организации и проведении мероприятий, направленных на повышение имиджа учреждения	4 - 8					
			Возможность выполнения дополнительной нагрузки, не входящей в обязанности по своей должности	10-25															Непосредственное участие в реализации муниципальных проектов, программ	4 - 8				
9	Командант административных зданий	Качественная организация в разработке мероприятий по благоустройству, озеленению, в разработке планов текущих и капитальных ремонтов основных фондов администрации (здания, систем водоснабжения)	отсутствие замечаний	10-50													14	Техник-программист	Внедрение современных средств автоматизации сбора, учета и хранения информации (с помощью информационных компьютерных технологий)	Ведение баз автоматизированного сбора информации	3-6			
			Своевременное и квалифицированное выполнение проектов договоров с сервисными организациями, осуществляющими гарантийное и послегарантийное обслуживание оборудования и его ремонт	оценивается по факту отсутствия обоснованных зафиксированных замечаний																	10-40	Высокие результаты работы (по результатам работы за отчетный период)	Участие в организации и проведении мероприятий, направленных на повышение имиджа учреждения	5
			Выплата за интенсивность и высокие результаты работы																		5 - 10			Непосредственное участие в реализации муниципальных проектов, программ
10	Главный специалист по земельным отношениям, главный специалист по имущественным отношениям, главный специалист-юрист	Интенсивность труда (по результатам работы за отчетный период)	Выполнение дополнительных работ (функций), не входящих в должностные обязанности, привлечение работника к выполнению непредвиденных работ	5 - 10	15	Командант административных зданий	Возможность выполнения дополнительной нагрузки, не входящей в обязанности по своей должности	Выполняется квалифицированно													3 - 6			
			Повышение квалификации (профессионального мастерства) по профилю выполняемой работы	5																	Высокие результаты работы (по результатам работы за отчетный период)	Участие в организации и проведении мероприятий, направленных на повышение имиджа учреждения	3 - 6	
			Внесение предложений по совершенствованию профессиональной деятельности и их внедрение	5 - 10																			Непосредственное участие в реализации муниципальных проектов, программ	3 - 6
			Выполнение большего объема работы с использованием меньшего количества ресурсов (материальных, трудовых, временных)	5 - 10					Участие в организации и проведении мероприятий, направленных на повышение имиджа учреждения	Непосредственное участие в реализации муниципальных проектов, программ	10 - 25													
			Высокие результаты работы (по результатам работы за отчетный период)	5 - 15							Непосредственное участие в реализации муниципальных проектов, программ	Непосредственное участие в реализации муниципальных проектов, программ									10 - 25			
	5 - 15			10-60																				
Размеры выплат работникам Учреждения устанавливаются и выплачиваются ежемесячно на основании приказа руководителя Учреждения, в соответствии с ре-																								

ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ ГОРОДА ЕНИСЕЙСКА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

зультатами деятельности Учреждения.».

5. В Приложение №4 к Положению об оплате труда работников МКУ «Управление муниципальным имуществом г. Енисейска» «Перечень должностей, профессий работников учреждений, относимых к основному персоналу» изложить в новой редакции:

№	Тип учреждений	Должности, профессии работников учреждений
1	МКУ «Управление муниципальным имуществом города Енисейска»	Начальник отдела Главный специалист по земельным отношениям Главный специалист по имущественным отношениям Главный специалист-юрист Ведущий специалист по учету казны Ведущий специалист по имущественным отношениям Ведущий специалист по жилищной политике Ведущий специалист по управлению жилищным фондом Ведущий специалист по договорной работе Специалист 1 категории по делопроизводству

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Информационный бюллетень города Енисейска».

Красноярского края», подлежит размещению на официальном интернет – портале органов местного самоуправления города Енисейска www.eniseysk.com. и применяется с 01 января 2022 года.

Глава города В.В. Никольский

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЕНИСЕЙСКА Красноярского края ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.12.2021 г. Енисейск № 336-п

О внесении изменений в постановление администрации города Енисейска от 29.10.2013 № 323-п «Об утверждении муниципальной программы «Модернизация, реконструкция и капитальный ремонт объектов коммунальной инфраструктуры. Благоустройство территории.»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Решением Енисейского городского Совета депутатов от 15.12.2021г. № 15-134, постановлением администрации города от 06.08.2013 № 243-п «Об утверждении Порядка принятия решения о разработке муниципальных программ города Енисейска, их формировании и реализации», руководствуясь статьями 43, 44, 46 Устава города Енисейска, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации города Енисейска от 29.10.2013 № 323-п «Об утверждении муниципальной программы «Модернизация, реконструкция и капитальный ремонт объектов коммунальной инфраструктуры. Благоустройство территории» следующие изменения:

в паспорте муниципальной программы «Модернизация, реконструкция и капитальный ремонт объектов коммунальной инфраструктуры. Благоустройство территории»:

строку «Объемы бюджетных ассигнований муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

Объемы бюджетных ассигнований муниципальной программы.	Общий объем финансирования программы – 503 113 449,23 руб., из них по годам: 2021 год – 183 822 749,23 руб., в том числе: краевой бюджет – 118 377 000,0 руб.; местный бюджет – 65 445 749,23 руб.; 2022 год – 159 900 900,0 руб., в том числе: краевой бюджет – 124 592 900,0 руб.; местный бюджет – 35 308 000,0 руб.; 2023 год – 159 389 800,0 руб., в том числе: федеральный бюджет – 111 044,49 руб.; краевой бюджет – 139 448 755,51 руб.; местный бюджет – 19 830 000,0 руб.»

в паспорте подпрограммы 1 «Оптимизация систем коммунальной инфраструктуры и объектов коммунального хозяйства»:

в строке «Общий объем финансирования подпрограммы»:

цифры «4 474 022,8» заменить цифрами «4 202 822,8»;

цифры «3 630 000,0» заменить цифрами «3 358 800,0»;

в паспорте подпрограммы 2 «Функционирование дорожного хозяйства и транспорта»:

в строке «Общий объем финансирования подпрограммы»:

цифры «124 619 781,5» заменить цифрами «117 319 781,5»;

цифры «33 939 800,0» заменить цифрами «26 639 800,0»;

цифры «11 163 000,0» заменить цифрами «18 103 900,0»;

в паспорте подпрограммы 3 «Обеспечение функционирования объектов благоустройства»:

в строке «Общий объем финансирования подпрограммы»:

цифры «31971 976,24» заменить цифрами «38 851 216,17»;

цифры «23 578 476,24» заменить цифрами «23 157 716,17»;

цифры «5 237 100,0» заменить цифрами «12 537 100,0»;

приложения 5,7 к муниципальной программе изложить в редакции согласно приложениям 1, 2 к настоящему постановлению.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы города по вопросам жизнеобеспечения О.В. Степанову.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его размещения и опубликования в Информационном бюллетене города Енисейска и на официальном интернет-портале органов местного самоуправления города Енисейска: www.eniseysk.com.

Глава города В.В. Никольский

Приложение 1

к постановлению администрации г. Енисейска от 27.12.2021г. №336-п

Приложение 5 к муниципальной программе «Модернизация, реконструкция и капитальный ремонт инфраструктуры. Благоустройство территории»

Распределение планируемых расходов за счет средств городского бюджета по мероприятиям и подпрограммам муниципальной программы

Статус (муниципальная программа, подпрограмма)	Наименование программы, подпрограммы	Ответственный исполнитель, соисполнители	Код бюджетной классификации				Расходы, годы			
			ГРБС	РзПр	ЦСР	ВР	2021	2022	2023	Итого на период
2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Муниципальная программа	«Модернизация, реконструкция и капитальный ремонт объектов коммунальной инфраструктуры. Благоустройство территории»	всего расходные обязательства по программе			0400000000		183 822 749,23	159 900 900,00	159 389 800,00	503 113 449,23
		в том числе по ГРБС:								
		Администрация г.Енисейска	017		0400000000		183 822 749,23	159 900 900,00	159 389 800,00	503 113 449,23
Подпрограмма 1	Оптимизация систем коммунальной инфраструктуры и объектов коммунального хозяйства	всего расходные обязательства по мероприятию					4 202 822,80	0,00	0,00	4 202 822,80
		в том числе по ГРБС:								
		Администрация г.Енисейска	017	0502	0410089020	240	500 000,00	0,00	0,00	500 000,00
		Администрация г.Енисейска	017	0502	0410089080	240	192 500,00	0,00	0,00	192 500,00
		Администрация г.Енисейска	017	0502	0410089090	240	55 037,80	0,00	0,00	55 037,80
		Администрация г.Енисейска	017	0505	0410075710	240	3 358 800,00	0,00	0,00	3 358 800,00
		Администрация г.Енисейска	017	0505	04100S5710	240	46 772,00	0,00	0,00	46 772,00
Администрация г.Енисейска	017	0505	0410089010	850	49 713,00	0,00	0,00	49 713,00		

ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ ГОРОДА ЕНИСЕЙСКА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

Подпрограмма 2	Функционирование дорожного хозяйства и транспорта	всего расходные обязательства					56 170 581,50	26 639 800,00	34 509 400,00	117 319 781,50	
		в том числе по ГРБС:									
		Администрация г.Енисейска	017	0408	0420083030	810	22 849 906,30	2 700 000,00	10 000 000,00	35 549 906,30	
		Администрация г.Енисейска	017	0409	0420075090	240	8 183 800,00	8 183 800,00	8 183 800,00	24 551 400,00	
		Администрация г.Енисейска	017	0409	04200S5090	240	10 000,00	10 000,00	10 000,00	30 000,00	
		Администрация г.Енисейска	017	0409	0420075080	240	13 693 200,00		14 810 500,00	28 503 700,00	
		Администрация г.Енисейска	017	0409	04200S5080	240	140 000,00		150 000,00	290 000,00	
		Администрация г.Енисейска	017	0409	0420086000	240	7 554 375,20	15 390 900,00	1 000 000,00	23 945 275,20	
		Администрация г.Енисейска	017	0409	0420086000	850	250 000,00	0,00	0,00	250 000,00	
		Администрация г.Енисейска	017	0409	042R310601	240	355 700,00	355 100,00	355 100,00	1 065 900,00	
		Администрация г.Енисейска	017	0409	0420092150	240	2 100 000,00	0,00	0,00	2 100 000,00	
		Администрация г.Енисейска	017	0409	0420092160	240	989 400,00	0,00	0,00	989 400,00	
		Управление образования г.Енисейска	024	0702	042R373980	610	44 200,00	0,00	0,00	44 200,00	
Подпрограмма 3	Обеспечение функционирования объектов благоустройства	всего расходные обязательства					23 157 716,17	12 537 100,00	3 156 400,00	38 851 216,17	
		в том числе по ГРБС:									
		Администрация г.Енисейска	017	0503	0430086010	240	9 192 917,00	4 000 000,00	3 000 000,00	16 192 917,00	
		Администрация г.Енисейска	017	0503	0430086010	850	34,24	0,00	0,00	34,24	
		Администрация г.Енисейска	017	0503	0430086090	240	12 917 499,62	8 537 100,00	0,00	21 454 599,62	
		Администрация г.Енисейска	017	0503	0430086090	810	1 000 000,00	0,00	0,00	1 000 000,00	
Подпрограмма 4	Охрана окружающей среды	всего расходные обязательства					9 253 400,00	0,00	0,00	9 253 400,00	
		в том числе по ГРБС:									
		Администрация г.Енисейска	017	0605	0440074630	240	9 142 300,00	0,00	0,00	9 142 300,00	
Подпрограмма 5	Обеспечение реализации муниципальной программы и прочие расходы	всего расходные обязательства					6 523 108,76	4 667 000,00	5 667 000,00	16 857 108,76	
		в том числе по ГРБС:									
		Администрация г.Енисейска	017	0113	0450089100	110	6 176 400,00	4 530 000,00	5 530 000,00	16 236 400,00	
Отдельное мероприятие 1	Реализация временных мер поддержки населения в целях обеспечения доступности коммунальных услуг	всего расходные обязательства					83 603 600,00	116 057 000,00	116 057 000,00	315 717 600,00	
		в том числе по ГРБС:									
Отдельное мероприятие 2	Возмещение убытков по содержанию бани	Администрация г.Енисейска	017	0502	0490075700	810	83 603 600,00	116 057 000,00	116 057 000,00	315 717 600,00	
		всего расходные обязательства					911 520,00	0,00	0,00	911 520,00	
Отдельное мероприятие 2	Возмещение убытков по содержанию бани	в том числе по ГРБС:									
		Администрация г.Енисейска	017	0502	0490083510	810	911 520,00	0,00	0,00	911 520,00	

Приложение № 2
к постановлению администрации г. Енисейска от 27.12.2021г. №336-п
Приложение 7
к муниципальной программе "Модернизация, реконструкция и капитальный ремонт объектов коммунальной инфраструктуры.
Благоустройство территории.

Распределение планируемых объемов финансирования муниципальной программы по источникам финансирования

№ п/п	Источники финансирования	Объемы финансирования			
		всего	в том числе по годам		
			2021	2022	2023
1	Всего по Программе	503 113 449,23	183 822 749,23	159 900 900,00	159 389 800,00
2	По источникам финансирования				
3	федеральный бюджет	111 044,49	0,00	0,00	111 044,49
4	краевой бюджет	382 418 655,51	118 377 000,00	124 592 900,00	139 448 755,51
5	местный бюджет	120 583 749,23	65 445 749,23	35 308 000,00	19 830 000,00

ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ ГОРОДА ЕНИСЕЙСКА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

6	внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00
7	Подпрограмма 1, всего	4 202 822,80	4 202 822,80	0,00	0,00
8	По источникам финансирования				
9	федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
10	краевой бюджет	3 358 800,00	3 358 800,00	0,00	0,00
11	местный бюджет	844 022,80	844 022,80	0,00	0,00
12	внебюджетные источники				
13	Подпрограмма 2, всего	117 319 781,50	56 170 581,50	26 639 800,00	34 509 400,00
14	По источникам финансирования				
15	федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
16	краевой бюджет	54 154 600,00	22 272 300,00	8 535 900,00	23 346 400,00
17	местный бюджет	63 165 181,50	33 898 281,50	18 103 900,00	11 163 000,00
18	внебюджетные источники				
19	Подпрограмма 3, всего	38 851 216,17	23 157 716,17	12 537 100,00	3 156 400,00
20	По источникам финансирования				
21	федеральный бюджет	111 044,49	0,00	0,00	111 044,49
22	краевой бюджет	45 355,51	0,00	0,00	45 355,51
23	местный бюджет	38 694 816,17	23 157 716,17	12 537 100,00	3 000 000,00
24	внебюджетные источники				
25	Подпрограмма 4, всего	9 253 400,00	9 253 400,00	0,00	0,00
26	По источникам финансирования				
27	федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
28	краевой бюджет	9 142 300,00	9 142 300,00	0,00	0,00
29	местный бюджет	111 100,00	111 100,00	0,00	0,00
30	внебюджетные источники				
31	Подпрограмма 5, всего	16 857 108,76	6 523 108,76	4 667 000,00	5 667 000,00
32	По источникам финансирования				
33	федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
34	краевой бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
35	местный бюджет	16 857 108,76	6 523 108,76	4 667 000,00	5 667 000,00
36	внебюджетные источники				
37	Мероприятие1, всего	315 717 600,00	83 603 600,00	116 057 000,00	116 057 000,00
38	По источникам финансирования				
39	федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
40	краевой бюджет	315 717 600,00	83 603 600,00	116 057 000,00	116 057 000,00
41	местный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
42	внебюджетные источники				
43	Мероприятие2, всего	911 520,00	911 520,00	0,00	0,00
44	По источникам финансирования				
45	федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
46	краевой бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
47	местный бюджет	911 520,00	911 520,00	0,00	0,00
48	внебюджетные источники				

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЕНИСЕЙСКА Красноярского края ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.12.2021

г. Енисейск

№ 341-п

Об утверждении Порядка организации проведения технического обследования объектов инженерной инфраструктуры муниципального образования город Енисейск

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 5 августа 2014 г. № 437/пр «Об утверждении Требований к проведению технического обследования централизованных систем горячего водоснабжения, холодного водоснабжения и (или) водоотведения, в том числе определение показателей технико-экономического состояния систем водоснабжения и водоотведения, включая показатели физического износа и энергетической эффективности объектов централизованных систем горячего водоснабжения, холодного водоснабжения и (или) водоотведения, объектов нецентрализованных систем холодного и горячего водоснабжения, и порядка осуществления мониторинга таких показателей», Приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 21 августа 2015 г. № 606/пр «Об утверждении методики Комплексного определения показателей технико-экономического состояния систем теплоснабжения (за исключением теплопотребляющих установок потребителей тепловой энергии, теплоносителя, а также источников тепловой энергии, функционирующих в режиме комбинированной выработки электрической и тепловой энергии), в том числе показателей физического износа и энергетической эффективности объектов теплоснабжения, и порядка осуществления мониторинга таких показателей», ст. 43, 44, 46 Устава города Енисейска, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок организации проведения технического обследования объектов инженерной инфраструктуры муниципального образования город Енисейск согласно Приложению к настоящему Постановлению.
2. Постановление подлежит опубликованию в Информационном бюллетене города Енисейска Красноярского края и размещению на официальном сайте органов местного самоуправления г. Енисейска www.eniseysk.com.
3. Контроль за выполнением данного постановления возложить на заместителя главы города по вопросам жизнеобеспечения (О.В. Степанова).
4. Постановление вступает в силу с момента подписания.

Глава города *В.В. Никольский*

Приложение
к постановлению администрации города Енисейска
от 28.12.2021 № 341-п

Об утверждении Порядка организации проведения технического обследования объектов инженерной инфраструктуры муниципального образования город Енисейск

1. Настоящий Порядок организации проведения технического обследования объектов инженерной инфраструктуры муниципального образования город Енисейск (далее – Порядок), разработан в целях уточнения технических характеристик объектов инженерной инфраструктуры (в том числе сетей теплоснабжения, горячего водоснабжения, холодного водоснабжения и водоотведения, электроснабжения), находящихся в реестре муниципального имущества города Енисейска и на балансовом учете предприятий (организаций) и определяет механизм проведения инвентаризации объектов инженерной инфраструктуры муниципального образова-

ния город Енисейск (далее – Объект).

2. Предметом инвентаризации являются объекты инженерной инфраструктуры муниципального образования город Енисейск.

3. Контрольные мероприятия проводятся в отношении объектов, находящихся в реестре муниципального имущества города Енисейска, переданное учреждениям и иным лицам, осуществляющим владение, пользование и распоряжение имуществом (далее – физические, юридические лица, осуществляющие использование объектов).

4. Контрольные мероприятия осуществляются в форме проверок использования объектов (далее – Проверки).

5. Проверки могут быть документальными и выездными. Характер проверок может быть плановый и внеплановый.

6. Проверки проводит МКУ «Управление городского хозяйства города Енисейска» (далее – Уполномоченный орган) с привлечением специалистов администрации и муниципальных учреждений.

7. Документальная проверка проводится по месту нахождения Уполномоченного органа. Для проведения документальной проверки Уполномоченный орган вправе запрашивать документы и информацию об объекте, в федеральных органах государственной власти и подведомственных им организациях, органах государственной власти субъекта, органах местного самоуправления, а также у руководителей соответствующих муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий. Запрос документов и информации об объекте, в федеральных и краевых органах государственной власти и подведомственных им организациях, в органах местного самоуправления осуществляется в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Запрос документов и информации об объекте в Енисейском городском Совете депутатов (далее – Совет) и администрации города Енисейска Красноярского края (далее – администрация), муниципальных учреждениях, муниципальных (унитарных) предприятиях оформляется письменно и направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо иным способом, обеспечивающим фиксацию факта и даты его получения. Ответ на запрос направляется в течение 10 календарных дней со дня получения запроса, если иной срок не установлен федеральными, краевыми и муниципальными правовыми актами. При проведении документальной проверки осуществляется проверка соответствия данных об объекте, содержащихся в документах, представленных соответствующим муниципальным учреждением или муниципальным (унитарным) предприятием, сведениям об указанном объекте, имеющимся в Уполномоченном органе и (или) полученным Уполномоченным органом в ходе проведения проверки.

8. Выездные проверки проводятся Уполномоченным органом в отношении физических, юридических лиц, осуществляющих использование объекта. Выездная проверка осуществляется по месту нахождения объекта. В ходе выездной проверки устанавливаются: фактическое наличие объекта; использование по назначению, правомерность распоряжения им; наличие правоустанавливающих документов на объект; соответствие фактических данных об объекте сведениям, указанным в Реестре муниципального имущества муниципального образования город Енисейск (далее – Реестр); лица, фактически использующие объект.

9. Плановые проверки проводятся в соответствии с планами проверок, содержащими перечень подлежащих проверке физических, юридических лиц, осуществляющих использование объектов, и планируемый срок проведения проверки. Планы проверок утверждаются приказом Уполномоченного органа ежегодно до 10 февраля текущего года. Плановые проверки проводятся не чаще чем 1 раз в 3 года.

10. Внеплановые проверки проводятся Уполномоченным органом: для проверки исполнения выданных Уполномоченным органом предписаний об устранении ранее выявленных нарушений содержащихся в актах проверок; в случае получения Уполномоченным органом от органов государственной власти, иных государствен-

ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ ГОРОДА ЕНИСЕЙСКА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ных органов, органов местного самоуправления, физических и юридических лиц, из средств массовой информации сведений о возможных нарушениях использования объектов.

11. Срок проведения проверки устанавливается Уполномоченным органом самостоятельно, но должен составлять не более 45 рабочих дней.

12. Решение о проведении проверки оформляется приказом Уполномоченного органа, в котором указываются: наименование лица, осуществляющего использование объекта, подлежащего проверке; характер проверки (плановой или внеплановой); место проведения проверки (в случае проведения выездной проверки); срок проведения проверки; даты начала и окончания проведения проверки; фамилии, имена, отчества, должности служащих Уполномоченного органа, уполномоченных на проведение проверки.

13. Решение о проведении плановой проверки принимается не менее, чем за 10 дней до даты ее проведения, установленной в плане проверок. Решение о проведении внеплановой проверки принимается не позднее, чем через 10 календарных дней со дня возникновения оснований для ее проведения, предусмотренных в пункте 9 Порядка.

14. Физические, юридические лица, осуществляющие использование имущества, о проверке уведомляются посредством направления копии приказа о проведении проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным доступным способом, обеспечивающим фиксацию факта и даты его направления: о проведении плановой проверки – не позднее чем за 5 рабочих дней до начала ее проведения; о проведении внеплановой проверки – не позднее чем за 1 рабочий день до начала ее проведения.

15. По результатам проверки служащими Уполномоченного органа, проводившими проверку, составляется акт проверки. Акт проверки должен содержать следующие сведения: дата и время составления акта проверки; фамилии, инициалы имени и отчества, должности служащих Уполномоченного органа, проводивших проверку; номер и дата приказа Уполномоченного органа о проведении проверки; указание на плановый или внеплановый характер проверки; даты начала и окончания проверки; место проведения проверки (в случае проведения выездной проверки); наименование лица, осуществляющего использование объекта; состав работ по техническому обследованию проведенных в рамках проверки; сведения о результатах проверки, в том числе о выявленных нарушениях использования объекта; подписи служащих Уполномоченного органа, проводивших проверку.

16. Акт проверки оформляется в двух экземплярах в течение 2 рабочих дней после завершения проверки, подписывается всеми служащими Уполномоченного органа, проводившими проверку, и утверждается руководителем Уполномоченного органа.

Один экземпляр акта проверки в срок не позднее 3 рабочих дней со дня его утверждения направляется в адрес физического, юридического лица, осуществляющего использование объекта, в отношении которого проводилась проверка, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо иным способом, обеспечивающим фиксацию факта и даты его направления. Документ, подтверждающий факт направления акта проверки, приобщается к материалам проверки.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЕНИСЕЙСКА Красноярского края ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.12.2021 г. г. Енисейск № 340-п

О внесении изменений в постановление администрации г. Енисейска от 29.10.2019 № 229-п «Об утверждении муниципальной программы «Поддержка детей-сирот, замещающих семей»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Решением Енисейского городского Совета депутатов от 15.12.2021г. № 15-134, постановлением администрации города от 06.08.2013 № 243-п «Об утверждении Порядка

принятия решения о разработке муниципальных программ города Енисейска, их формировании и реализации», руководствуясь статьями 43, 44, 46 Устава города Енисейска, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации города от 29.10.2019 № 229-п «Об утверждении муниципальной программы «Поддержка детей-сирот, замещающих семей» следующие изменения:

в паспорте муниципальной программы «Поддержка детей-сирот, замещающих семей»: строку «Объемы бюджетных ассигнований муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

Объемы бюджетных ассигнований муниципальной программы	Объем бюджетных ассигнований на реализацию Программы составляет – 40 245 557,17 руб., в том числе на 2021 год, всего – 24 538 457,17 руб., в том числе: Средства бюджета города – 0,00 руб. Средства краевого бюджета – 14 478 411,76 руб. Средства федерального бюджета – 10 060 045,41 руб. на 2022 год, всего – 11 832 800,00 руб., в том числе: Средства бюджета города – 0,00 Средства краевого бюджета – 5 530 770,24 руб. Средства федерального бюджета – 6 302 029,76 руб. на 2023 год, всего - 3 874 300,00 руб., в том числе: Средства бюджета города – 0,00 Средства краевого бюджета – 3 874 300,00 руб. Средства федерального бюджета – 0,00 руб.
---	--

в паспорте подпрограммы строку «Объемы и источники финансирования подпрограммы» изложить в следующей редакции:

Объемы и источники финансирования подпрограммы	Объем бюджетных ассигнований на реализацию Программы составляет – 40 245 557,17 руб., в том числе на 2021 год, всего – 24 538 457,17 руб., в том числе: Средства бюджета города – 0,00 руб. Средства краевого бюджета – 14 478 411,76 руб. Средства федерального бюджета – 10 060 045,41 руб. на 2022 год, всего – 11 832 800,00 руб., в том числе: Средства бюджета города – 0,00 Средства краевого бюджета – 5 530 770,24 руб. Средства федерального бюджета – 6 302 029,76 руб. на 2023 год, всего - 3 874 300,00 руб., в том числе: Средства бюджета города – 0,00 Средства краевого бюджета – 3 874 300,00 руб. Средства федерального бюджета – 0,00 руб.
--	--

в разделе 4 подпрограммы «Управление подпрограммой и контроль за ходом её выполнения»:

цифры «23 825 709,75» заменить цифрами «40 245 557,17»; приложения 5,6 к муниципальной программе изложить в редакции согласно приложениям 1, 2 к настоящему постановлению.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы города по стратегическому планированию, экономическому развитию и финансам Н.В. Степанову.

3. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в «Информационном бюллетене города Енисейска Красноярского края» и подлежит размещению на официальном Интернет-портале органов местного самоуправления города Енисейска www.eniseysk.com.

Глава города В.В. Никольский

Приложение 1к постановлению администрации

г. Енисейска от 28.12.2021 № 340-п

Приложение 5

к муниципальной программе «Поддержка детей-сирот, замещающих семей»

Распределение

планируемых расходов по подпрограммам и мероприятиям муниципальной программы

N п/п	Статус	Наименование муниципальной программы, подпрограммы, мероприятий	Ответственный исполнитель, соисполнители	Код бюджетной классификации				Расходы, годы			
				ГРБС	РзПр	ЦСР	ВР	2021 год	2022 год	2023 год	итого на период
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Муниципальная программа	«Поддержка детей-сирот, замещающих семей»	Всего, в том числе:	017	x	1400000000	x	24 538 457,17	11 832 800,00	3 874 300,00	40 245 557,17
			Администрация г. Енисейска	017	x	1400000000	x	24 538 457,17	11 832 800,00	3 874 300,00	40 245 557,17
2	Подпрограмма	«Поддержка детей-сирот, замещающих семей, расширение практики применения семейных форм воспитания»	Всего, в том числе:	017	x	1410000000	x	24 538 457,17	11 832 800,00	3 874 300,00	40 245 557,17
			Администрация г. Енисейска	017	x	1410000000	x	24 538 457,17	11 832 800,00	3 874 300,00	40 245 557,17
3			Администрация г. Енисейска, главный специалист по вопросам опеки и попечительства администрации города Енисейска	017	0709	1410075520	120	1 683 903,73	1 763 450,00	1 763 450,00	5 210 803,73
				017	0709	1410075520	240	286 496,27	206 950,00	206 950,00	700 396,27

ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ ГОРОДА ЕНИСЕЙСКА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

4		Администрация г. Енисейска, МКУ «Управление муниципальным имуществом»	017	1004	1410075870	410	9 135 363,30	986 300,00	1 903 900,00	12 025 563,30
			017	1004	14100R0820	410	13 413 393,87	8 876 100,00	0,00	22 289 493,87
5		Администрация г. Енисейска	017	0113	1410078460	120	19 300,00	0,00	0,00	19 300,00

*Приложение 2
К постановлению администрации г. Енисейска
от 28.12.2021 № 340-п
Приложение 6
к муниципальной программе «Поддержка детей сирот,
замещающих семей»*

Распределение планируемых объемов финансирования муниципальной программы по источникам финансирования

N п/п	Источники финансирования	Объем финансирования в том числе по годам			
		всего	2021 год	2022 год	2023 год
1	2	3	4	5	6
1	Всего по программе «Поддержка детей-сирот, замещающих семей»	40 245 557,17	24 538 457,17	11 832 800,00	3 874 300,00
2	По источникам финансирования:				
3	1. Бюджет города	0,00	0,00	0,00	0,00
4	2. Краевой бюджет	23 883 482,00	14 478 411,76	5 530 770,24	3 874 300,00
5	3. Федеральный бюджет	16 362 075,17	10 060 045,41	6 302 029,76	0,00
6	4. Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00
7	Подпрограмма «Поддержка детей-сирот, замещающих семей, расширение практики применения семейных форм воспитания», всего	40 245 557,17	24 538 457,17	11 832 800,00	3 874 300,00
8	По источникам финансирования:				
9	1. Бюджет города	0,00	0,00	0,00	0,00
10	2. Краевой бюджет	23 883 482,00	14 478 411,76	5 530 770,24	3 874 300,00
11	3. Федеральный бюджет	16 362 075,17	10 060 045,41	6 302 029,76	0,00
12	4. Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЕНИСЕЙСКА Красноярского края ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.12.2021 г. г. Енисейск № 333-п

О внесении изменений в постановление администрации города Енисейска от 29.10.2015 № 195-п «Об утверждении муниципальной программы «Молодежь города Енисейска в XXI веке»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Решением Енисейского городского Совета от 15.12.2021 №15-134, постановлением администрации города от 06.08.2013 №243-п «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ города Енисейска, их формировании и реализации», руководствуясь статьями 37,39,43 и 46 Устава города Енисейска, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации города от 29.10.2015 № 195-п «Об утверждении муниципальной программы «Молодежь города Енисейска в XXI веке» следующие изменения:

в паспорте муниципальной программы:
строку «Объемы и источники финансирования подпрограммы» изложить в следующей редакции:

Объемы бюджетных ассигнований	Общий объем финансирования – 19 374 280,0 руб., в том числе: средства бюджета города – 18 301 180,0 руб.; средства краевого бюджета – 1 073 100,0 руб.; в том числе по годам: 2021 год – 6 615 280,0 руб.; в том числе: средства бюджета города – 6 197 180,0 руб.; средства краевого бюджета – 418 100,0 руб.; 2022 год – 6 379 500,0 руб.; в том числе: средства бюджета города – 6 052 000,0 руб.; средства краевого бюджета – 327 500,0 руб.; 2023 год – 6 379 500,0 руб.; в том числе: средства бюджета города – 6 052 000,0 руб.; средства краевого бюджета – 327 500,0 руб.
-------------------------------	--

в разделе 5 муниципальной программы «Ресурсное обеспечение муниципальной программы за счет средств бюджета города, вышестоящих бюджетов и внебюджетных источников»:

абзацы второй – четырнадцатый изложить в следующей редакции:

«Общий объем финансирования – 19 374 280,0 руб., в том числе:

средства бюджета города – 18 301 180,0 руб.;

средства краевого бюджета – 1 073 100,0 руб.;

в том числе по годам:

2021 год – 6 615 280,0 руб.; в том числе:

средства бюджета города – 6 197 180,0 руб.;

средства краевого бюджета – 418 100,0 руб.;

2022 год – 6 379 500,0 руб.; в том числе:

средства бюджета города – 6 052 000,0 руб.;

средства краевого бюджета – 327 500,0 руб.;

2023 год – 6 379 500,0 руб.; в том числе:

средства бюджета города – 6 052 000,0 руб.;

средства краевого бюджета – 327 500,0 руб.;

в паспорте подпрограммы 1 «Содействие творческой молодежи»:

строку «Объемы и источники финансирования подпрограммы» изложить в следующей редакции:

Объемы и источники финансирования подпрограммы	Общий объем финансирования – 191 350,0 руб., в том числе: средства бюджета города – 191 350,0 руб.; в том числе по годам: 2021 год – 31 350,0 руб.; в том числе: средства бюджета города – 31 350,0 руб.; 2022 год – 80 000,0 руб.; в том числе: средства бюджета города – 80 000,0 руб.; 2023 год – 80 000,0 руб.; в том числе: средства бюджета города – 80 000,0 руб.
--	---

в паспорте подпрограммы 3 «Содействие трудовой занятости и самоопределения молодежи»:

строку «Объемы и источники финансирования подпрограммы» изложить в следующей редакции:

Объемы и источники финансирования подпрограммы	Общий объем финансирования – 888 650,0 руб., в том числе: средства бюджета города – 888 650,0 руб.; в том числе по годам: 2021 год – 368 650,0 руб.; в том числе: средства бюджета города – 368 650,0 руб.; 2022 год – 260 000,0 руб.; в том числе: средства бюджета города – 260 000,0 руб.; 2023 год – 260 000,0 руб.; в том числе: средства бюджета города – 260 000,0 руб.
--	---

в паспорте подпрограммы 5 «Обеспечение реализации программы»:

строку «Объемы и источники финансирования подпрограммы» изложить в следующей редакции:

Объемы и источники финансирования подпрограммы	Общий объем финансирования – 17 874 280,0 руб., в том числе: средства бюджета города – 16 801 180,0 руб.; средства краевого бюджета – 1 073 100,0 руб.; в том числе по годам: 2021 год – 6 115 280,0 руб.; в том числе: средства бюджета города – 5 697 180,0 руб.; средства краевого бюджета – 418 100,0 руб.; 2022 год – 5 879 500,0 руб.; в том числе: средства бюджета города – 5 552 000,0 руб.; средства краевого бюджета – 327 500,0 руб.; 2023 год – 5 879 500,0 руб.; в том числе: средства бюджета города – 5 552 000,0 руб.; средства краевого бюджета – 327 500,0 руб.
--	---

приложения 4,5,8 к муниципальной программе «Молодежь города Енисейска в XXI веке» изложить в редакции согласно приложениям 1,2,3 к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы города по стратегическому планированию, экономическому развитию и финансам Н.В. Степанову.

3. Постановление вступает в силу с момента его опубликования в печатном средстве массовой информации муниципального образования город Енисейск «Информационном бюллетене города Енисейска Красноярского края» и подлежит размещению на официальном интернет-портале органов местного самоуправления г. Енисейска www.eniseysk.com.

Глава города В.В. Никольский

ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ ГОРОДА ЕНИСЕЙСКА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

Приложение 1 к постановлению администрации города от 27.12.2021 № 333 - п
«Приложение 4 к муниципальной программе Молодежь города Енисейска в XXI веке»

Прогноз сводных показателей муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями по программе

N п/п	Наименование услуги (работы), показателя объема услуги (работы), подпрограммы, мероприятий	Значение показателя объема услуги (работы)			Расходы бюджета на оказание муниципальной услуги (работы)		
		2021	2022	2023	2021	2022	2023
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Наименование услуги (работы) и ее содержание:						
Подпрограмма 1 «Содействие творческой молодежи»							
	Организация мероприятий в сфере молодежной политики, направленных на формирование системы развития талантливой и инициативной молодежи, создание условий для самореализации подростков и молодежи, развитие творческого, профессионального, интеллектуального потенциала подростков и молодежи	X	X	X	31 350,00	80 000,00	80 000,00
	Показатель объема услуги (работы):						
2	1.Количество мероприятий	17	17	18	X	X	X
	2.Количество человек, вовлеченных в мероприятия	510	510	520	X	X	X
8	Наименование услуги (работы) и ее содержание:						

Подпрограмма 2 «Гражданская идентичность»							
	Организация мероприятий в сфере молодежной политики, направленных на гражданское и патриотическое воспитание молодежи, воспитание толерантности в молодежной среде, формирование правовых, культурных и нравственных ценностей среди молодежи	X	X	X	50 000,00	80 000,00	80 000,00
9	Показатель объема услуги (работы):						
	1.Количество мероприятий	7	7	8	X	X	X
	2.Количество человек, вовлеченных в мероприятия	210	210	220	X	X	X
	Наименование услуги (работы) и ее содержание:						
Подпрограмма 3 «Содействие трудовой занятости и самоопределению»							
	Организация мероприятий в сфере молодежной политики, направленных на вовлечение молодежи в инновационную, предпринимательскую, добровольческую деятельность, а также на развитие гражданской активности молодежи и формирование здорового образа жизни	X	X	X	368 650,00	260 000,00	260 000,00
	Показатель объема услуги (работы):						
	1. Количество мероприятий	7	7	8	X	X	X
	2.Количество человек, вовлеченных в мероприятия	100	100	100	X	X	X

Приложение 2 к постановлению администрации города от «27.12.021 № 333 - п
«Приложение 5 к муниципальной программе Молодежь города Енисейска в XXI веке»

Распределение планируемых расходов по подпрограммам и мероприятиям муниципальной программы

N п/п	Статус	Наименование муниципальной программы, подпрограммы, мероприятий	Ответственный исполнитель, соисполнители	Код бюджетной классификации				Расходы, годы			
				ГРБС	РРзПр	ЦСР	ВР	2021	2022	2023	итого на период
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
11	Муниципальная программа	«Молодежь города Енисейска в XXI веке»	всего расходные обязательства по программе	017	X	1100000000	X	6 615 280,0	6 379 500,0	6 379 500,0	19 374 280,0
			в том числе по ГРБС:								
			Администрация г. Енисейска	017	X	1100000000	X	6 615 280,0	6 379 500,0	6 379 500,0	19 374 280,0
22	Подпрограмма 1	«Содействие творческой молодежи»	всего расходные обязательства по программе	017	0707	1110000000	X	31 350,00	80 000,0	80 000,0	191 350,00
			в том числе по ГРБС:								
			Администрация г. Енисейска	017	0707	1110087930	240	31 350,00	80 000,0	80 000,0	191 350,00
3	Подпрограмма 2	«Гражданская идентичность»	всего расходные обязательства по подпрограмме	017	0707	1120000000	X	50 000,0	80 000,0	80 000,0	210 000,00
			в том числе по ГРБС:								
			Администрация г. Енисейска	017	0707	1120088300	240	50 000,0	80 000,0	80 000,0	210 000,00
4	Подпрограмма 3	«Содействие трудовой занятости и самоопределению»	всего расходные обязательства по подпрограмме	017	0707	1130000000	X	368 650,0	260 000,0	260 000,0	888 650,00
			в том числе по ГРБС:								
			Администрация г. Енисейска	017	0707	1130087940	240	368 650,0	260 000,0	260 000,0	888 650,00
5	Подпрограмма 4	«Пропаганда здорового образа жизни и активного досуга»	всего расходные обязательства по подпрограмме	017	0707	1140000000	X	50 000,0	80 000,0	80 000,0	210 000,00
			в том числе по ГРБС:								
			Администрация г. Енисейска	017	0707	1140087960	240	50 000,0	80 000,0	80 000,0	210 000,00
6	Подпрограмма 5	«Обеспечение реализации программы»	всего расходные обязательства по подпрограмме	017	0707	1150000000	X	6 115 280,0	5 879 500,0	5 879 500,0	17 874 280,00
			в том числе по ГРБС:								
			Администрация г. Енисейска	017	0707	1150084310	610	5 697 180,0	5 552 000,0	5 552 000,0	16 892 580,00
			Администрация г. Енисейска	017	0707	1150010490	610	91 440,0	0,0	0,0	91 400,00
			Администрация г. Енисейска	017	0707	1150074560	610	326 700,0	327 500,0	327 500,0	981 700,00

ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ ГОРОДА ЕНИСЕЙСКА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

Приложение 3 к постановлению администрации города от 27.12.2021 № 333 - п «Приложение 8 к муниципальной программе «Молодежь города Енисейска в XXI веке»

	2. Краевой бюджет	1 073 100,0	418 100,0	327 500,0	327 500,0
	3. Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
	4. Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00

Распределение планируемых объемов финансирования муниципальной программы по источникам финансирования

N п/п	Источники финансирования	Объем финансирования			
		всего	в том числе по годам		
			2021	2022	2023
1	2	3	4	5	6
1	Всего по Программе	19 374 280,0	6 615 280,0	6 379 500,0	6 379 500,0
2	По источникам финансирования:				
3	1. Бюджет города	18 301 180,0	6 197 180,0	6 052 000,0	6 052 000,0
4	2. Краевой бюджет	1 073 100,0	418 100,0	327 500,0	327 500,0
5	3. Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
6	4. Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00
7	Подпрограмма 1 «Содействие творческой молодежи», всего:	191 350,0	31 350,0	80 000,0	80 000,0
8	По источникам финансирования:				
9	1. Бюджет города	191 350,0	31 350,0	80 000,0	80 000,0
	2. Краевой бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0
	3. Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
	4. Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00
	Подпрограмма 2 «Гражданская идентичность»	210 000,0	50 000,0	80 000,0	80 000,0
	По источникам финансирования:				
	1. Бюджет города	210 000,0	50 000,0	80 000,0	80 000,0
	2. Краевой бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
	3. Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
	4. Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00
	Подпрограмма 3 «Содействие трудовой занятости и самоопределению»	888 650,00	368 650,00	260 000,00	260 000,00
	По источникам финансирования:				
	1. Бюджет города	888 650,00	368 650,00	260 000,00	260 000,00
	2. Краевой бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
	3. Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
	4. Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00
	Подпрограмма 4 «Пропаганда здорового образа жизни и активного досуга»	210 000,0	50 000,0	80 000,0	80 000,0
	По источникам финансирования:				
	1. Бюджет города	210 000,0	50 000,0	80 000,0	80 000,0
	2. Краевой бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
	3. Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
	4. Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00
	Подпрограмма 5 «Обеспечение реализации программы»	17 874 280,0	6 115 280,0	5 879 500,0	5 879 500,0
	По источникам финансирования:				
	1. Бюджет города	16 801 180,0	5 697 180,0	5 552 000,0	5 552 000,0

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЕНИСЕЙСКА Красноярского края ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.12.2021 г.Енисейск № 345-п

О внесении изменений в постановление администрации города Енисейска от 23.06.2020 № 177-п «Об утверждении административного регламента»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 23.06.2014 № 171-ФЗ «О внесении изменений в Земельный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации, руководствуясь ст.46 Устава города Енисейска, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1.Внести изменения в постановление администрации города Енисейска от 23.06.2020 № 177-п «Об утверждении административного регламента»:

1.1. В приложении к постановлению абзац 2 пункта 2.4. раздела 2 изложить в новой редакции:

«Срок предоставления муниципальной услуги составляет не более 12 (двенадцати) рабочих дней со дня поступления заявления в Учреждение».

1.2. В приложении к постановлению пункт 3.2.1 раздела 3 административного регламента изложить в следующей редакции:

Исполнитель осуществляет рассмотрение заявления на предмет его соответствия действующему законодательству и устанавливает возможность рассмотрения заявления по существу:

- определение возможности образования земельного участка на основе документов государственного кадастра недвижимости с учетом экологических, градостроительных, санитарно-эпидемиологических и иных условий использования соответствующей территории города Енисейска – не более 3 (трех) рабочих дней с момента поступления исполнителю;
- подготовка распоряжения об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане (карте) территории – не более 10 (десяти) рабочих дней со дня поступления заявления в Учреждение;
- личное вручение заявителю или отправка утвержденной схемы по почте – не более 2 (двух) рабочих дней с момента регистрации;
- подготовка письменного отказа о выполнении муниципальной услуги и направление его заявителю – не более 10 (десяти) рабочих дней со дня поступления заявления в Учреждение;
- исправление технических ошибок, допущенных при оказании муниципальной услуги и выдача исправленного варианта схемы – не более 3 (трех) дней с момента соответствующего обращения заявителя».

1.3. В приложении к постановлению пункт 3.3.2 раздела 3 административного регламента изложить в следующей редакции:

«Исполнитель осуществляет подготовку проекта распоряжения (постановления) администрации города в срок не более 10 (десяти) рабочих дней со дня поступления заявления в Учреждение, а в случае наличия замечаний к заявлению и/или приложенным к нему документам, - в течение 3 (трех) рабочих дней со дня устранения заявителем замечаний».

2. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы города по стратегическому планированию, экономическому развитию и финансам (Степанова Н.В).

3.Постановление вступает в силу с момента официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Информационный бюллетень города Енисейска Красноярского края» и подлежит размещению на официальном интернет – портале органа местного самоуправления города Енисейск www.eniseysk.com.

Глава города В.В.Никольский

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЕНИСЕЙСКА Красноярского края РАСПОРЯЖЕНИЕ

27.12.2021 г. Енисейск № 1365 - п

О проведении аукциона на право заключения договоров аренды земельных участков

На основании п. 1 ст. 39.6, ст. 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации, решения Енисейского городского Совета депутатов от 30.03.2011 №13-111 «Об утверждении Положения по организации и проведению торгов (конкурсов, аукционов) по продаже земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, или права на заключение договоров аренды земельных участков на территории города Енисейска», руко-

ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ ГОРОДА ЕНИСЕЙСКА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

Предельные параметры разрешенного строительства устанавливаются по Ст. 47 Зона «Производственно-коммунальные предприятия IV-V класса опасности» (П1-3).

- Установить начальную цену аукциона - в размере 3 049,00 (три тысячи сорок девять рублей 00 коп.), согласно отчету об оценке рыночной стоимости суммы арендной платы за один календарный год.

- Установить величину повышения начальной цены продажи (шаг аукциона – в пределах 3%) в размере 90,00 (девяносто рублей 00 коп.).

- Установить задаток для участия в аукционе в размере не менее 20% начальной цены аукциона – 1524,00 (одна тысяча пятьсот двадцать четыре рубля 00 коп.), который перечисляется платежным поручением на расчетный счет 40102810245370000011, 03232643047120001900 в Отделение Красноярск банка России // УФК по Красноярскому краю г. Красноярск, ИНН 2447002442, КБК 00000000000000000510, КПП 244701001, БИК 010407105, ОКТМО 04712000, получатель УФК по Красноярскому краю (Администрации города Енисейска Красноярского края, л/с 05193013740). В платежном поручении в графе «Назначение платежа» заявитель обязан указать «Обеспечение аукционной заявки. Задаток за участие в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка по адресу: ул. Ленина, 6 «А», бокс №6. Лот № 8».

1.9. Лот №9: с кадастровым номером 24:47:0010133:316, площадью 575 кв. м, разрешенное использование: Амбулаторно-поликлиническое обслуживание (код 3.4.1) в части размещения фельдшерских пунктов, аптек, адрес (описание местоположения): Российская Федерация, Красноярский край, Городской округ г. Енисейск, г. Енисейск, ул. Рабоче - Крестьянская, земельный участок 90/1. Срок аренды 18 (восемнадцать) месяцев.

Земельный участок расположен: в границах зоны регулирования застройки и хозяйственной деятельности и имеет особые режим использования земли и требования к градостроительным регламентам; в границах вновь выявленного объекта археологического наследия «Енисейское городище».

Предельные параметры разрешенного строительства устанавливаются по ст. 40 «Ж1-1» Зона «Жилая усадебная застройка».

- Установить начальную цену аукциона - в размере 67482,00 (шестьдесят семь тысяч четыреста восемьдесят два рубля 00 коп.), согласно отчету об оценке рыночной стоимости суммы арендной платы за один календарный год.

- Установить величину повышения начальной цены продажи (шаг аукциона – в пределах 3%) в размере 2000,00 (две тысячи рублей 00 коп.).

- Установить задаток для участия в аукционе в размере не менее 20% начальной цены аукциона – 33740,00 (тридцать три тысячи семьсот сорок рублей 00 коп.), который перечисляется платежным поручением на расчетный счет 40102810245370000011, 03232643047120001900 в Отделение Красноярск банка России // УФК по Красноярскому краю г. Красноярск, ИНН 2447002442, КБК 00000000000000000510, КПП 244701001, БИК 010407105, ОКТМО 04712000, получатель УФК по Красноярскому краю (Администрации города Енисейска Красноярского края, л/с 05193013740). В платежном поручении в графе «Назначение платежа» заявитель обязан указать «Обеспечение аукционной заявки. Задаток

за участие в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка по адресу: ул. Рабоче - Крестьянская, земельный участок 90/1. Лот № 9».

2. МКУ «Управление муниципальным имуществом г. Енисейска» выступить организатором аукциона на право заключения договоров аренды земельных участков:

- подготовить к публикации в печатном средстве массовой информации «Информационный бюллетень города Енисейска Красноярского края» извещение о проведении аукциона;
- разместить на официальном интернет-портале органов местного самоуправления города Енисейска (www.eniseysk.com) и на официальном сайте торгов (www.torgi.gov.ru): извещение о проведении аукциона, иную документацию.

3. Контроль над исполнением данного распоряжения оставляю за собой.
4. Распоряжение вступает в силу со дня подписания.

Глава города В. В. Никольский

Извещение

О проведении аукциона на право заключения договоров аренды земельных участков

МКУ «Управление муниципальным имуществом г. Енисейска» извещает о проведении аукциона, который состоится 04.02.2022г. в 11.00 часов по адресу: Красноярский край, г. Енисейск, ул. Бабкина, д. 18, на основании распоряжения администрации города Енисейска от 27.12.2021 года № 1365-р «О проведении аукциона на право заключения договоров аренды земельных участков».

Аукцион является открытым по составу участников.

1. Организатор торгов: Администрация города Енисейска.

2. Уполномоченный орган: МКУ «Управление муниципальным имуществом г. Енисейска», местонахождение (почтовый адрес): 663180, Россия, Красноярский край, г. Енисейск, ул. Бабкина, 18, тел. 8 (39195) 2-24-35, 8 (39195) 2-31-95, адрес электронной почты: enis_kumi@mail.ru.

Информация о проведении аукциона размещается на официальном интернет-портале органов местного самоуправления города Енисейска www.eniseysk.com, на официальном сайте торгов www.torgi.gov.ru, в печатном средстве массовой информации «Информационный бюллетень города Енисейска Красноярского края», а также по адресу: г. Енисейск, ул. Бабкина, 18, в МКУ «Управление муниципальным имуществом г. Енисейска». Плата за информацию не взимается.

Место, дата и время начала и окончания подачи заявок на участие в аукционе:

Прием заявок осуществляется по адресу: г. Енисейск, ул. Бабкина, 18 в рабочие дни с 30.12.2021г. по 28.01.2022г., с 9.00 до 17.00 часов, перерыв с 13.00 до 14.00 часов по местному времени.

Последний день поступления задатка – 28.01.2022г.

Рассмотрение заявок на участие в аукционе состоится по адресу: г. Енисейск, ул. Бабкина, 18, МКУ «Управление муниципальным имуществом г. Енисейска», 03.02.2022 в 16 ч. 00 мин. по местному времени.

Место и дата проведения аукциона: состоится по адресу: г. Енисейск, ул. Бабкина, 18, МКУ «Управление муниципальным имуществом г. Енисейска» 04.02.2022г. в 11 час. 00 мин. по местному времени.

Характеристика объектов:

№	местоположение земельного участка	срок аренды	площадь, кв.м.	разрешенное использование	кадастровый номер земельного участка	начальная цена предмета аукциона, руб.	шаг аукциона, руб.	задаток, руб.
1	Российская Федерация, Красноярский край, городской округ город Енисейск, г. Енисейск, ул. Ленина, земельный участок 8Б/40	1 (один) год	35	объекты гаражного назначения	24:47:0010344:1884	3557	105	1770
2	Российская Федерация, Красноярский край, городской округ город Енисейск, г. Енисейск, ул. Куйбышева, земельный участок 33А/2/2	1 (один) год	37	Хранение автотранспорта	24:47:0010343:412	3760	110	1880
3	Российская Федерация, Красноярский край, городской округ город Енисейск, г. Енисейск, ул. Куйбышева, земельный участок 33А/2/2А	1 (один) год	37	Хранение автотранспорта	24:47:0010343:413	3760	110	1880
4	Российская Федерация, Красноярский край, городской округ город Енисейск, г. Енисейск, ул. Ленина, земельный участок 24А/3/1	1 (один) год	35	объекты гаражного назначения	24:47:0010323:711	3557	105	1770
5	Российская Федерация, Красноярский край, городской округ город Енисейск, г. Енисейск, ул. Ленина, земельный участок 8Б/41	1 (один) год	35	объекты гаражного назначения	24:47:0010344:1880	3557	105	1770
6	Российская Федерация, Красноярский край, городской округ город Енисейск, г. Енисейск, ул. Ленина, земельный участок 8Б/43	1 (один) год	35	объекты гаражного назначения	24:47:0010344:1883	3557	105	1770
7	Российская Федерация, Красноярский край, городской округ город Енисейск, г. Енисейск, ул. Ленина, земельный участок 8Б/42	1 (один) год	35	объекты гаражного назначения	24:47:0010344:1879	3557	105	1770
8	Красноярский край, г. Енисейск, ул. Ленина, 6 «А», бокс №6	1 (один) год	30	Для строительства индивидуального гаража	24:47:0010344:924	3049	90	1524
9	Красноярский край, городской округ город Енисейск, г. Енисейск, ул. Рабоче-Крестьянская, земельный участок 90/1	18 месяцев	575	Амбулаторно-поликлиническое обслуживание (код 3.4.1) в части размещения фельдшерских пунктов, аптек	24:47:0010133:316	67482	2000	33740

3. Обременения земельных участков отсутствуют.

4. Ограничения по использованию земельных участков:

Лот №1: Российская Федерация, Красноярский край, городской округ город Енисейск, г. Енисейск, ул. Ленина, земельный участок 8Б/40

Предельные параметры разрешенного строительства устанавливаются по Ст. 47 Зона «Производственно-коммунальные предприятия IV-V класса опасности» (П1-3), гаражи боксового типа – капитальное нежилое здание на фундаменте в каменном исполнении. Ширина санитарно-защитных зон предприятий и коммунальных объектов IV

и V класса опасности, складских объектов, баз, сооружений инженерно-транспортной инфраструктуры – 100 м.

Ограничения определены ст. 67.1 Водного кодекса РФ от 03.06.2006 N 74-ФЗ, вид/наименование: Граница зон затопления территорий, прилегающих к р.Енисей в границах г.Енисейска

Лот №2: Российская Федерация, Красноярский край, городской округ город Енисейск, г. Енисейск, ул. Куйбышева, земельный участок 33А/2/2.

Предельные параметры разрешенного строительства устанавливаются Ст. 40 «Жилая усадебная застройка» (Ж1-1),

- этажность жилых домов – до 3-х этажей (включая мансарду);
- площадь приусадебных земельных участков – от 400 до 2000 кв.м., включая площадь застройки;
- коэффициент интенсивности использования территории не более – 0,3;
- коэффициент застройки не более – 0,3;
- коэффициент свободных территорий не менее – 0,7;
- ширина вновь отводимых участков должно быть не менее 25 м;
- расстояние от жилых домов и хозяйственных построек на приусадебном земельном участке до жилых домов и хозяйственных построек на соседних земельных участках – в соответствии с противопожарными требованиями от 6 м до 15 м в зависимости от степени огнестойкости зданий;
- расстояние до границ соседнего участка: от основного строения – не менее 3-х метров, от хозяйственных и прочих строений, открытой стоянки автомобиля и отдельно стоящего гаража – не менее 1м.
- величина отступа от красной линии до линии регулирования застройки – не менее 3 метров.

Ограничения определены ст. 67.1 Водного кодекса РФ от 03.06.2006 N 74-ФЗ, вид/наименование: Граница зон затопления территорий, прилегающих к р.Енисей в границах г.Енисейска.

Лот №3: Российская Федерация, Красноярский край, городской округ город Енисейск, г. Енисейск, ул. Куйбышева, земельный участок 33А/2/2А.

Предельные параметры разрешенного строительства устанавливаются Ст. 40 «Жилая усадебная застройка» (Ж1-1),

- этажность жилых домов – до 3-х этажей (включая мансарду);
- площадь приусадебных земельных участков – от 400 до 2000 кв.м., включая площадь застройки;
- коэффициент интенсивности использования территории не более – 0,3;
- коэффициент застройки не более – 0,3;
- коэффициент свободных территорий не менее – 0,7;
- ширина вновь отводимых участков должно быть не менее 25 м;
- расстояние от жилых домов и хозяйственных построек на приусадебном земельном участке до жилых домов и хозяйственных построек на соседних земельных участках – в соответствии с противопожарными требованиями от 6 м до 15 м в зависимости от степени огнестойкости зданий;
- расстояние до границ соседнего участка: от основного строения – не менее 3-х метров, от хозяйственных и прочих строений, открытой стоянки автомобиля и отдельно стоящего гаража – не менее 1м.
- величина отступа от красной линии до линии регулирования застройки – не менее 3 метров.

Ограничения определены ст. 67.1 Водного кодекса РФ от 03.06.2006 N 74-ФЗ, вид/наименование: Граница зон затопления территорий, прилегающих к р.Енисей в границах г.Енисейска.

Лот №4: Российская Федерация, Красноярский край, городской округ город Енисейск, г. Енисейск, ул. Ленина, земельный участок 24А/3/1.

Предельные параметры разрешенного строительства устанавливаются по Ст. 47 Зона «Производственно-коммунальные предприятия IV-V класса опасности» (П1-3), гаражи боксового типа – капитальное нежилое здание на фундаменте в каменном исполнении. Ширина санитарно-защитных зон предприятий и коммунальных объектов IV и V класса опасности, складских объектов, баз, сооружений инженерно-транспортной инфраструктуры – 100 м.

Ограничения определены ст. 67.1 Водного кодекса РФ от 03.06.2006 N 74-ФЗ, вид/наименование: Граница зон затопления территорий, прилегающих к р.Енисей в границах г.Енисейска.

Лот №5: Российская Федерация, Красноярский край, городской округ город Енисейск, г. Енисейск, ул. Ленина, земельный участок 8Б/4/1.

Предельные параметры разрешенного строительства устанавливаются по Ст. 47 Зона «Производственно-коммунальные предприятия IV-V класса опасности» (П1-3), гаражи боксового типа – капитальное нежилое здание на фундаменте в каменном исполнении. Ширина санитарно-защитных зон предприятий и коммунальных объектов IV и V класса опасности, складских объектов, баз, сооружений инженерно-транспортной инфраструктуры – 100 м.

Ограничения определены ст. 67.1 Водного кодекса РФ от 03.06.2006 N 74-ФЗ, вид/наименование: Граница зон затопления территорий, прилегающих к р.Енисей в границах г.Енисейска.

Лот №6: Российская Федерация, Красноярский край, городской округ город Енисейск, г. Енисейск, ул. Ленина, земельный участок 8Б/4/3.

Предельные параметры разрешенного строительства устанавливаются по Ст. 47 Зона «Производственно-коммунальные предприятия IV-V класса опасности» (П1-3), гаражи боксового типа – капитальное нежилое здание на фундаменте в каменном исполнении. Ширина санитарно-защитных зон предприятий и коммунальных объектов IV и V класса опасности, складских объектов, баз, сооружений инженерно-транспортной

инфраструктуры – 100 м.

Ограничения определены ст. 67.1 Водного кодекса РФ от 03.06.2006 N 74-ФЗ, вид/наименование: Граница зон затопления территорий, прилегающих к р.Енисей в границах г.Енисейска

Лот №7: Российская Федерация, Красноярский край, городской округ город Енисейск, г. Енисейск, ул. Ленина, земельный участок 8Б/4/2.

Предельные параметры разрешенного строительства устанавливаются по Ст. 47 Зона «Производственно-коммунальные предприятия IV-V класса опасности» (П1-3), гаражи боксового типа – капитальное нежилое здание на фундаменте в каменном исполнении. Ширина санитарно-защитных зон предприятий и коммунальных объектов IV и V класса опасности, складских объектов, баз, сооружений инженерно-транспортной инфраструктуры – 100 м.

Ограничения определены ст. 67.1 Водного кодекса РФ от 03.06.2006 N 74-ФЗ, вид/наименование: Граница зон затопления территорий, прилегающих к р.Енисей в границах г.Енисейска

Лот №8: Красноярский край, г. Енисейск, ул. Ленина, 6 «А», бокс №6

Предельные параметры разрешенного строительства устанавливаются по Ст. 47 Зона «Производственно-коммунальные предприятия IV-V класса опасности» (П1-3), гаражи боксового типа – капитальное нежилое здание на фундаменте в каменном исполнении. Ширина санитарно-защитных зон предприятий и коммунальных объектов IV и V класса опасности, складских объектов, баз, сооружений инженерно-транспортной инфраструктуры – 100 м.

Ограничения определены ст. 67.1 Водного кодекса РФ от 03.06.2006 N 74-ФЗ, вид/наименование: Граница зон затопления территорий, прилегающих к р.Енисей в границах г.Енисейска

Лот №9: Красноярский край, городской округ город г. Енисейск, ул. Рабоче-Крестьянская, земельный участок 90/1

Предельные параметры разрешенного строительства устанавливаются Ст. 40 «Жилая усадебная застройка» (Ж1-1),

Земельный участок расположен: в границах зоны ОЗРЗ 1 «Особые режимы использования земель и требования к градостроительным регламентам в границах зон охраны объектов культурного наследия федерального и регионального значения, расположенных в г. Енисейске», Приложение №2 к постановлению Правительства Красноярского края от 17.01.2017 №16-п - Ограничение капитального ремонта и реконструкции объектов капитального строительства и их частей, в том числе касающиеся их размеров, пропорций и параметров.

Земельный участок расположен: в границах зоны регулирования застройки и хозяйственной деятельности и имеет особые режим использования земли и требования к градостроительным регламентам; в границах вновь выявленного объекта археологического наследия «Енисейское городище».

Отсутствует зона размещения зданий, строений, сооружений.

5. Внесение и возврат задатка: Задаток вносится в безналичном порядке путем перечисления денежных средств на расчетный счет организатора торгов: 40102810245370000011, 03232643047120001900 в Отделение Красноярск банка России // УФК по Красноярскому краю г. Красноярск, БИК 010407105, ОКТМО 04712000, получатель УФК по Красноярскому краю (Администрации города Енисейска Красноярского края, л/с 05193013740). В платежном поручении в графе «Назначение платежа» заявитель обязан указать «Обеспечение аукционной заявки. Задаток за участие в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка Лот №__». Задаток считается внесенным с момента зачисления денежных средств на расчетный счет организатора торгов. Документом, подтверждающим внесение задатка, является копия платежного документа (чека).

6. Условия, форма, приема заявок: Заявка на участие в аукционе оформляется на русском языке в письменной форме в двух экземплярах (один экземпляр остается у организатора аукциона, второй у претендента) в соответствии с приложением №1 и №2 к настоящему извещению и представляется организатору аукциона по адресу: 663180, Красноярский край, г. Енисейск, ул. Бабкина, 18, МКУ «Управление муниципальным имуществом г. Енисейска».

Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе.

Заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока ее приема, возвращается в день ее поступления заявителю.

Заявитель имеет право отозвать принятую организатором аукциона заявку до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона.

7. Документы, представляемые заявителем для участия в аукционе:

- платежные документы с отметкой банка плательщика о перечислении претендентом задатка за участие в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка (подлинник и копию);
- физические лица предъявляют копии документов (при предоставлении паспорта – копии всех страниц), удостоверяющие личность. В случае подачи заявки представителем претендента, предъявляется доверенность, оформленная у нотариуса.
- юридические лица и индивидуальные предприниматели по своему усмотрению: нотариально заверенные копии учредительных документов и свидетельства о государственной регистрации юридического лица; выписку из единого государственного реестра юридических лиц (дата выдачи не более 6 мес. до даты проведения аукциона); справку об отсутствии задолженности в бюджеты всех уровней, выданную ИМНС РФ по месту регистрации (дата выдачи не более 3 мес. до даты проведения аукциона); выписку из решения уполномоченного органа юридического лица о совершении сделки (если это необходимо в соответствии с учредительными документами претендента и законодательством государства, в котором зарегистрирован претендент).

8. Рассмотрение документов комиссией и признание претендентов участниками аукциона:

На заседании Комиссии рассматриваются все поступившие заявки и документы (о внесенных задатках, о заявителях, не допущенных к участию в аукционе, с указанием причин отказа) и принимается решение о признании претендентов участниками аукциона. Протокол о признании претендентов участниками аукциона подписывается в течение одного рабочего дня со дня заседания комиссии. Уведомления о принятом решении вручаются под расписку либо телефонограммой с последующим направлением его по почте заказным письмом, не позднее следующего рабочего дня.

9. Проведение аукциона:

Аукцион состоится 04.02.2022г. Начало торгов в 11.00 часов по местному времени.

Регистрация участников с 10.30 до 10.50 часов по местному времени по адресу: 663180, Красноярский край, г. Енисейск, ул. Бабкина, 18, МКУ «Управление муниципальным имуществом г. Енисейска».

Организатор аукциона может принять решение об отказе от проведения аукциона не позднее, чем за пятнадцать дней до наступления даты его проведения, о чём извещает участников торгов не позднее 3 дней со дня принятия данного решения.

Аукцион проводится в соответствии с решением Енисейского городского Совета депутатов от 30.03.2011 № 13-111 «Об утверждении Положения по организации и проведению торгов (конкурсов, аукционов) по продаже земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, или права на заключение договоров аренды земельных участков на территории города Енисейска».

Аукцион начинается с оглашения наименования предмета аукциона, основных характеристик земельного участка и начальной цены права на заключение договора аренды земельного участка, «шага аукциона» и порядка проведения аукциона.

Участникам аукциона выдаются пронумерованные билеты, которые они поднимают после оглашения аукционистом начальной цены аренды земельного участка и каждой очередной цены в случае, если готовы на заключение договора аренды земельного участка в соответствии с этой ценой.

Предложения по цене заявляются открыто в ходе проведения аукциона. Победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший наибольшую цену за аренду земельного участка. Организатор аукциона ведет протокол аукциона, в котором фиксируется последнее предложение о размере арендной платы.

Каждую последующую цену аукционист назначает путем увеличения текущей цены на «шаг аукциона». После объявления очередной цены аукционист называет номер билета участника аукциона, который первым поднял билет, и указывает на этого участника аукциона. Затем аукционист объявляет следующую цену в соответствии с «шагом аукциона». При отсутствии участников аукциона, готовых заключить договор аренды земельного участка в соответствии с названной аукционистом ценой, аукционист повторяет эту цену 3 раза.

Если после трехкратного объявления очередной цены ни один из участников аукциона не поднял билет, аукцион завершается. Победителем аукциона признается тот участник, номер билета которого был назван аукционистом последним (предложивший наибольшую цену).

По завершению аукциона аукционист объявляет о продаже права на заключение договора аренды земельного участка, называет цену аренды земельного участка и номер билета победителя аукциона.

Результаты аукциона оформляются протоколом, который подписывается организатором аукциона и победителем аукциона в день проведения аукциона. Протокол о результатах аукциона составляется в двух экземплярах, один из которых передается победителю аукциона, а второй остается у организатора аукциона.

Протокол о результатах аукциона размещается на официальном сайте торгов – www.torgi.gov.ru в течение одного рабочего дня со дня подписания данного протокола.

В течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона организатор аукциона обязан возратить задатки лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем.

Аукцион признается не состоявшимся в случае, если: 1) на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей или о допуске к участию в аукционе и признании участником аукциона только одного заявителя, аукцион признается несостоявшимся; 2) после трехкратного объявления начальной цены предмета аукциона ни один из участников не заявил о своем намерении приобрести предмет аукциона по начальной цене.

В случае, если аукцион признан несостоявшимся и только один заявитель признан участником аукциона, уполномоченный орган в течение десяти дней со дня подписания протокола, обязан направить заявителю три экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка. При этом размер ежегодной арендной платы по договору аренды земельного участка определяется в размере, равном начальной цене предмета аукциона.

Задаток, внесенный лицом, признанным победителем аукциона, с которым заключается договор аренды земельного участка, засчитывается в счет арендной платы за него. Задатки, внесенные этими лицами, не заключившими в установленном порядке договора аренды земельного участка вследствие уклонения от заключения указанных договоров, не возвращаются.

Протокол о результатах аукциона является основанием для заключения с победителем аукциона договора аренды земельного участка. Размер арендной платы в годовом исчислении, сложившийся по результатам аукциона, устанавливается за каждый год аренды земельного участка. Задаток, внесенный победителем аукциона, засчитывается в счет арендной платы за первый год аренды земельного участка.

10. Сроки заключения договора аренды: договор аренды земельного участка заключается не ранее 10 дней со дня подписания протокола об итогах аукциона.

11. В случае, если победитель аукциона отказался или уклонился от подписания протокола об итогах аукциона, заключения договора, победитель утрачивает право на заключение договора, а внесенный им задаток не возвращается.

12. В случае, если в течение тридцати дней со дня направления участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, проекта договора аренды земельного участка, этот участник не представил в уполномоченный орган подписанные им договоры, организатор аукциона вправе объявить о проведении повторного аукциона или распорядиться земельным участком иным образом в соответствии с Земельным кодексом РФ.

13. Сведения о победителе аукциона, уклонившемся от заключения договора аренды земельного участка, являющегося предметом аукциона, и об иных лицах, с которыми заключается договор и которые уклонились от его заключения, включаются в реестр недобросовестных участников аукциона.

14. В случае, если победитель аукциона или иное лицо, с которым заключается договор аренды земельного участка, в течение тридцати дней со дня направления им проекта указанного договора не подписали и не представили в учреждение указанный договор, учреждение в течение пяти рабочих дней со дня истечения этого срока направляет в уполномоченный Правительством Российской Федерации федеральный орган исполнительной власти сведения для включения их в реестр недобросовестных участников аукциона.

15. Комиссия принимает решение об отказе в проведении аукциона в случае выявления обстоятельств, предусмотренных пунктом 8 статьи 39.11 Земельного кодекса РФ. Извещение об отказе в проведении аукциона в течение трех дней со дня принятия данного решения. Организатор аукциона в течение трех дней со дня принятия решения об отказе в проведении аукциона обязан известить участников аукциона об отказе в проведении аукциона и возратить его участникам внесенные задатки.

16. За справками обращаться к организатору торгов – МКУ «Управление муниципальным имуществом г. Енисейска» по адресу: г. Енисейск, ул. Бабкина, 18, 2 этаж, тел. 8(39195) 2-31-95.

Приложения размещены на официальном интернет-портале органов местного самоуправления города Енисейска www.eniseysk.com, на официальном сайте торгов www.torgi.gov.ru.

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЕНИСЕЙСКА
Красноярского края
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

27.12.2021 № 338-п

г. Енисейск
О внесении изменений в постановление администрации
города Енисейска от 31.10.2013 №325-п «Об утверждении
муниципальной программы города Енисейска «Управление
муниципальными финансами»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, решением Енисейского городского Совета депутатов от 03.03.2021 № 6-49 «О внесении изменений и дополнений в Решение Енисейского городского Совета депутатов от 16.12.2020 № 4-27 «О бюджете города Енисейска на 2021год и плановый период 2022-2023годов», постановлением администрации города от 06.08.2013 №243-п «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ города Енисейска, их формировании и реализации», руководствуясь статьями 5,8,39,46 Устава города Енисейска, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации города от 31.10.2013 № 325-п «Об утверждении муниципальной программы «Управление муниципальными финансами» следующие изменения:

в паспорте муниципальной программы строку «Объемы бюджетных ассигнований муниципальной программы» изложить в новой редакции:

Объемы бюджетных ассигнований муниципальной программы	объем бюджетных ассигнований на 2021-2023 годы за счет средств бюджета города 45 364 600,00 рублей, в том числе: 2021 год – 14 942 600,00 рублей; 2022 год – 15 211 000,0 рублей; 2023 год – 15 211 000,0 рублей. Общий объем финансирования подпрограммы «Обеспечение реализации муниципальной программы и прочие мероприятия» за счет средств бюджета города 32 463 500,0 рублей, в том числе: 2021 год – 10 641 500,0 рублей, 2022 год – 10 911 000,0 рублей, 2023 год – 10 911 000,0 рублей. Общий объем финансирования отдельного мероприятия «Управление муниципальным долгом города Енисейска» за счет средств бюджета города 12 901 100,0 рублей, в том числе: 2021 год – 4 301 100,0 рублей; 2022 год – 4 300 000,0 рублей; 2023 год – 4 300 000,0 рублей.
---	--

»; приложения 5, 8 к муниципальной программе изложить в редакции согласно приложениям 1, 2 к настоящему постановлению.

2. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

3. Опубликовать постановление в печатном средстве массовой информации «Информационный бюллетень города Енисейска Красноярского края» и разместить на официальном интернет-портале органов местного самоуправления города Енисейска www.eniseysk.com.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава города Енисейска В.В.Никольский

ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ ГОРОДА ЕНИСЕЙСКА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

Приложение 1
к постановлению администрации города от 27.12.2021 № 338-п
Приложение 5

к муниципальной программе города Енисейска «Управление муниципальными финансами»

Распределение планируемых расходов по подпрограммам и мероприятиям муниципальной программы

N п/п	Статус	Наименование муниципальной программы, подпрограммы, мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнители	Код бюджетной классификации				Расходы, годы			
				ГРБС	РзПр	ЦСР	ВР	2021 год	2022 год	2023 год	итого на период
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
1	Муниципальная программа	«Управление муниципальными финансами»	всего, в том числе:	019	х	1000000000	х	14 942 600,00	15 211 000,0	15 211 000,0	45 364 600,00
			Финансовое управление администрации города Енисейска	019	х	1000000000	х	14 942 600,00	15 211 000,0	15 211 000,0	45 364 600,00
2	Подпрограмма 1	Обеспечение реализации муниципальной программы и прочие мероприятия.	всего, в том числе:	019	0106	1010000000	х	10 641 500,0	10 911 000,0	10 911 000,0	32 463 500,0
			Финансовое управление администрации города Енисейска	019	0106	1010000000	х	10 641 500,0	10 911 000,0	10 911 000,0	32 463 500,0
3	Основное мероприятие 1	Руководство и управление в сфере установленных функций	Финансовое управление администрации города Енисейска	019	0106	1010010490	100	8 600,0	0	0	8 600,0
				019	0106	1010080010	100	9 389 900,0	9 668 000,0	9 668 000,0	28 725 900,0
				019	0106	1010080010	200	1 215 000,0	1 215 000,0	1 215 000,0	3 645 000,0
				019	0106	1010080010	300	26 000,0	26 000,0	26 000,0	78 000,0
019	0106	1010080010	800	2 000,0	2 000,0	2 000,0	6 000,0				
4	Основное мероприятие 2	Проведение оценки качества финансового менеджмента главных распорядителей бюджетных средств	Финансовое управление администрации города Енисейска	х	х	х	х	х	х	х	
5	Основное мероприятие 3	Поддержание в актуальном состоянии брошюры «Бюджет для граждан»	Финансовое управление администрации города Енисейска	х	х	х	х	х	х	х	
6	Отдельное мероприятие 1	«Управление муниципальным долгом города Енисейска»	Финансовое управление администрации города Енисейска	019	1301	1090080650	700	4 301 100,00	4 300 000,0	4 300 000,0	12 901 100,00

Приложение 2
к постановлению администрации города от 27.12.2021 № 338-п
Приложение 8

к муниципальной программе города Енисейска «Управление муниципальными финансами»

Распределение планируемых объемов финансирования муниципальной программы по источникам финансирования

N п/п	Источники финансирования	Объем финансирования			
		всего	в том числе по годам		
			2021 год	2022 год	2023 год
1	2	3	4	5	
1	Всего по программе «Управление муниципальными финансами»	45 364 600,00	14 942 600,00	15 211 000,00	15 211 000,00
2	По источникам финансирования:				
3	Бюджет города	45 356 000,00	14 934 000,00	15 211 000,00	15 211 000,00
4	Краевой бюджет	8 600,00	8 600,00	0	0
5	Федеральный бюджет	0	0	0	0
6	Внебюджетные источники	0	0	0	0
7	Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы и прочие мероприятия», всего	32 463 500,00	10 641 500	10 911 000	10 911 000
8	По источникам финансирования:				
9	Бюджет города	32 454 900,00	10 632 900,00	10 911 000,00	10 911 000,00
10	Краевой бюджет	8 600,00	8 600,00	0	0
11	Федеральный бюджет	0	0	0	0
12	Внебюджетные источники	0	0	0	0
13	Отдельное мероприятие «Управление муниципальным долгом города Енисейска»	12 901 100,00	4 301 100,00	4 300 000,00	4 300 000,00
14	По источникам финансирования:				
15	Бюджет города	12 901 010,00	4 301 100,00	4 300 000,00	4 300 000,00
16	Краевой бюджет	0	0	0	0
17	Федеральный бюджет	0	0	0	0
18	Внебюджетные источники	0	0	0	0

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЕНИСЕЙСКА Красноярского края РАСПОРЯЖЕНИЕ

28.12.2021 г. Енисейск № 1369-р
О проведении аукциона в электронной форме по продаже имущества, находящегося в собственности муниципального образования город Енисейск на электронной торговой площадке <https://178fz.roseltorg.ru> в сети Интернет

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001 № 178 – ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Решениями Енисейского городского Совета депутатов от 16.11.2016 № 13-132 «Об утверждении Порядка принятия решений об условиях приватизации муниципального имущества», от

16.11.2016 № 13-133 «Об утверждении Порядка оплаты имущества, находящегося в муниципальной собственности города Енисейска», от 28.10.2020 № 2-14 «Об утверждении прогнозного плана приватизации (продажи) муниципального имущества города Енисейска на 2021-2023 годы», на основании постановления Правительства РФ от 27.08.2012 №860 «Об организации и проведении продажи государственного или муниципального имущества в электронной форме», руководствуясь статьями 8, 43, 44, 46 Устава города:

Приватизировать путем продажи на аукционе в электронной форме и установить начальную цену продажи муниципального имущества:

1.1. Нежилое здание (фильмотека) с земельным участком, расположенные по адресу: Красноярский край, г. Енисейск, ул. Ленина, 94.

Характеристика здания: наименование – здание (фильмотека), площадью

85,6 кв.м., назначение – нежилое, год ввода в эксплуатацию 1959, материал наружных стен – деревянные, реестровый номер 1-20-000087, кадастровый номер 24:47:0010303:97, обременения: не зарегистрированы.

Характеристика земельного участка: площадь 1058 кв.м., категория земель: земли населенных пунктов, разрешенное использование: для размещения нежилого здания, для иного использования, кадастровый номер: 24:47:0010303:6, обременения не зарегистрированы.

Начальная цена продажи – 1 100 000,00 (один миллион сто тысяч рублей 00 копеек), согласно отчету об оценке рыночной стоимости от 10.08.2021 № 1484/01 (ООО «ПРАЙМ КОНСАЛТИНГ»).

1.2. Нежилое здание (здание «Школа»), расположенное по адресу: Красноярский край, г. Енисейск, ул. Ленина, 94 с земельным участком, расположенным по адресу: Красноярский край, г. Енисейск, ул. Ленина, земельный участок 94/1.

Характеристика здания: наименование – здание (здание «Школа»), площадью 529,2 кв.м., назначение – нежилое, год ввода в эксплуатацию 1950, материал наружных стен – рубленые, реестровый номер 1-16-000016, кадастровый номер 24:47:0010303:144, обременения: не зарегистрированы.

Характеристика земельного участка: площадь 836 кв.м., категория земель: земли населенных пунктов, разрешенное использование: для размещения объектов дошкольного, начального, общего и среднего (полного) общего образования, кадастровый номер: 24:47:0010303:381, обременения не зарегистрированы.

Начальная цена продажи – 2 100 000,00 (два миллиона сто тысяч рублей 00 копеек), согласно отчету об оценке рыночной стоимости от 10.08.2021 № 1484/01 (ООО «ПРАЙМ КОНСАЛТИНГ»).

1.3. Нежилое здание (проходная) с земельным участком, расположенные по адресу: Красноярский край, г. Енисейск, ул. Рабоче – Крестьянская д. 176

Характеристика здания: наименование – здание (проходная), площадью 24,5 кв.м., назначение – нежилое, год ввода в эксплуатацию 1988, материал наружных стен – кирпич, реестровый номер 1-21-000128, кадастровый номер 24:47:0010117:193, обременения: не зарегистрированы.

Характеристика земельного участка: площадь 96,00 кв.м., категория земель: земли населенных пунктов, разрешенное использование: магазины, кадастровый номер: 24:47:0010117:194, обременения не зарегистрированы.

Начальная цена продажи – 417 400,00 (четыреста семнадцать тысяч четыреста рублей 00 копеек), согласно отчету об оценке рыночной стоимости от 10.08.2021 № 1484/01 (ООО «ПРАЙМ КОНСАЛТИНГ»).

1.4. Нежилое здание с земельным участком, расположенные по адресу: Красноярский край, г. Енисейск, ул. Кирова д. 64.

Характеристика здания: наименование – здание, площадью 118,00 кв.м., назначение – нежилое, материал наружных стен – деревянные, реестровый номер 1-18-000074, кадастровый номер 24:47:0010401:28, обременения: не зарегистрированы.

Характеристика земельного участка: площадь 1 111,00 кв.м., категория земель: земли населенных пунктов, разрешенное использование: магазины, кадастровый номер: 24:47:0010401:73, обременения не зарегистрированы.

Начальная цена продажи – 584 500,00 (пятьсот восемьдесят четыре тысячи пятьсот рублей 00 копеек), согласно отчету об оценке рыночной стоимости от 10.08.2021 № 1484/01 (ООО «ПРАЙМ КОНСАЛТИНГ»).

Установить шаг аукциона в размере 5,0 % от начальной цены продажи муниципального имущества.

Постоянно действующей единой комиссии по распоряжению муниципальным имуществом города Енисейска осуществить продажу указанного муниципального имущества на аукционе в электронной форме по продаже имущества, находящегося в собственности муниципального образования город Енисейск:

3.1. Разместить информационное сообщение о проведении аукциона в электронной форме по продаже имущества, находящегося в собственности муниципаль-

ного образования город Енисейск на электронной торговой площадке <https://www.roseltorg.ru>;

3.2. Разместить информационное сообщение о проведении аукциона в электронной форме по продаже имущества, находящегося в собственности муниципального образования город Енисейск на официальном сайте торгов www.torgi.gov.ru, а так же на официальном интернет-портале органа местного самоуправления города Енисейска www.eniseysk.com.

Опубликовать информационное сообщение о проведении аукциона в электронной форме по продаже имущества, находящегося в собственности муниципального образования город Енисейск в печатном средстве массовой информации «Информационный бюллетень города Енисейска Красноярского края».

Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы города по стратегическому планированию, экономическому развитию и финансам (Степанова Н.В.).

Распоряжение вступает в силу со дня его подписания и подлежит опубликованию в печатном средстве массовой информации «Информационный бюллетень

Информационное сообщение

о проведении аукциона в электронной форме по продаже имущества, находящегося в собственности муниципального образования город Енисейск на электронной торговой площадке <https://178fz.roseltorg.ru> в сети Интернет

г. Енисейск

28.12. 2021 г.

1. Сведения об объекте приватизации

1.1. Продавец - Муниципальное образование город Енисейск, в лице администрации города Енисейска, Уполномоченный орган – Муниципальное казенное учреждение «Управление муниципальным имуществом города Енисейска», местонахождение (почтовый адрес): 663180, Россия, Красноярский край, г. Енисейск, ул. Бабкина, 18, тел. 8 (39 195) 2-24-35, 8(39 195) 2-31-95, адрес электронной почты: enis_kumi@mail.ru.

Оператор электронной площадки (Оператор): АО «Единая электронная торговая площадка» (<https://www.roseltorg.ru>).

Извещение о проведении аукциона в электронной форме размещается на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru и на официальном сайте органов местного самоуправления города Енисейска www.eniseysk.com, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальные сайты торгов).

Аукцион по продаже имущества, находящегося в собственности муниципального образования город Енисейск (торги), проводится открытым по составу участников в соответствии с требованиями Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 21 декабря 2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» (далее – Закон о приватизации), постановления Правительства Российской Федерации от 27 августа 2012 № 860 «Об организации и проведении продажи государственного или муниципального имущества в электронной форме» и на основании распоряжения администрации города Енисейска от 28.12.2021г. № 1369-р «О проведении аукциона в электронной форме по продаже имущества, находящегося в собственности муниципального образования город Енисейск на электронной торговой площадке <https://178fz.roseltorg.ru> в сети Интернет».

Решение об условиях продажи принято Енисейским городским Советом депутатов от 28.10.2020 № 2-14 «Об утверждении прогнозного плана приватизации (продажи) муниципального имущества города Енисейска на 2021-2023 годы».

Объекты приватизации, находящиеся в собственности муниципального образования город Енисейск (имущество), выставляемое на аукцион в электронной форме по продаже:

№ лота	Наименование объекта	Начальная цена, руб. (с учетом НДС)	Задаток, руб.	Шаг аукциона, руб.
1	Нежилое здание (фильмотека) с земельным участком, расположенные по адресу: Красноярский край, г. Енисейск, ул. Ленина, 94. Характеристика здания: наименование – здание (фильмотека), площадью 85,6 кв.м., назначение – нежилое, год ввода в эксплуатацию 1959, материал наружных стен – деревянные, реестровый номер 1-20-000087, кадастровый номер 24:47:0010303:97, обременения: не зарегистрированы. Характеристика земельного участка: площадь 1058 кв.м., категория земель: земли населенных пунктов, разрешенное использование: для размещения нежилого здания, для иного использования, кадастровый номер: 24:47:0010303:6, обременения не зарегистрированы. Информация о предыдущих торгах объекта продажи: аукцион признан несостоявшимся в связи с отсутствием заявок (09.04.2021 №140421/1013818/03, 150721/1013818/01 от 15.07.2021, № 220921/1013818/02 от 20.10.2021, 26.11.2021 № 261021/1013818/01)	1 100 000,00	220000,00	55000,00
2	Нежилое здание (здание «Школа»), расположенное по адресу: Красноярский край, г. Енисейск, ул. Ленина, 94 с земельным участком, расположенным по адресу: Красноярский край, г. Енисейск, ул. Ленина, земельный участок 94/1. Характеристика здания: наименование – здание (здание «Школа»), площадью 529,2 кв.м., назначение – нежилое, год ввода в эксплуатацию 1950, материал наружных стен – рубленые, реестровый номер 1-16-000016, кадастровый номер 24:47:0010303:144, обременения: не зарегистрированы. Характеристика земельного участка: площадь 836 кв.м., категория земель: земли населенных пунктов, разрешенное использование: для размещения объектов дошкольного, начального, общего и среднего (полного) общего образования, кадастровый номер: 24:47:0010303:381, обременения не зарегистрированы. Информация о предыдущих торгах объекта продажи: аукцион признан несостоявшимся в связи с отсутствием заявок (09.04.2021 №140421/1013818/03, 150721/1013818/01 от 15.07.2021, № 220921/1013818/02 от 20.10.2021, 26.11.2021 № 261021/1013818/01)	2 100 000,00	420000,00	105000,00

3	<p>Нежилое здание (проходная) с земельным участком, расположенные по адресу: Красноярский край, г. Енисейск, ул. Рабоче – Крестьянская д. 176</p> <p>Характеристика здания: наименование – здание (проходная), площадью 24,5 кв.м., назначение – нежилое, год ввода в эксплуатацию 1988, материал наружных стен – деревянные, реестровый номер 1-21-000128, кадастровый номер 24:47:0010117:193, обременения: не зарегистрированы.</p> <p>Характеристика земельного участка: площадь 96,00 кв.м., категория земель: земли населенных пунктов, разрешенное использование: магазины, кадастровый номер: 24:47:0010117:194, обременения не зарегистрированы.</p> <p>Информация о предыдущих торгах объекта продажи: аукцион признан несостоявшимся в связи с отсутствием заявок (09.04.2021 №140421/1013818/03, 150721/1013818/01 от 15.07.2021, № 220921/1013818/02 от 20.10.2021, 26.11.2021 № 261021/1013818/01)</p>	417 400,00	83480,00	20870,00
4	<p>Нежилое здание с земельным участком, расположенные по адресу: Красноярский край, г. Енисейск, ул. Кирова д. 64.</p> <p>Характеристика здания: наименование – здание, площадью 118,00 кв.м., назначение – нежилое, материал наружных стен – деревянные, реестровый номер 1-18-000074, кадастровый номер 24:47:0010401:28, обременения: не зарегистрированы.</p> <p>Характеристика земельного участка: площадь 1 111,00 кв.м., категория земель: земли населенных пунктов, разрешенное использование: магазины, кадастровый номер: 24:47:0010401:73, обременения не зарегистрированы.</p> <p>Информация о предыдущих торгах объекта продажи: аукцион признан несостоявшимся в связи с отсутствием заявок (09.04.2021 №140421/1013818/03, 150721/1013818/01 от 15.07.2021, № 220921/1013818/02 от 20.10.2021, 26.11.2021 № 261021/1013818/01)</p>	584 500,00	116900,00	29225,00

1.3.1. Задаток для участия в аукционе служит обеспечением исполнения обязательства победителя аукциона по заключению договора купли-продажи и оплате приобретенного на торгах имущества, вносится единым платежом на расчетный счет Претендента, открытый при регистрации на электронной площадке.

1.3.2. Настоящее информационное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 ГК РФ, а подача претендентом заявки и перечисление задатка на счет являются акцептом такой оферты, и договор о задатке считается заключенным в установленном порядке.

1.3.3. Платежи по перечислению задатка для участия в торгах и порядок возврата задатка осуществляются в соответствии с Регламентом электронной площадки.

1.3.4. Задаток возвращается всем участникам аукциона, кроме победителя, в течение 5 (пяти) календарных дней с даты подведения итогов аукциона. Задаток, перечисленный победителем аукциона, засчитывается в сумму платежа по договору купли-продажи.

1.3.5. При уклонении или отказе победителя аукциона от заключения в установленном в пункте 1.10 настоящего информационного сообщения срок договора купли-продажи имущества, задаток ему не возвращается.

1.4. Победителем аукциона в электронной форме признается участник, предложивший наиболее высокую цену имущества.

1.5. Форма заявки на участие в торгах: приложение 1 к информационному сообщению.

1.6. Условия участия в электронном аукционе:

В аукционе могут принимать участие юридические лица и физические лица, признаваемые в соответствии со ст.5 Федерального закона РФ «О приватизации государственного и муниципального имущества» покупателями муниципального имущества.

Лицо, отвечающее признакам покупателя в соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 2001 г. № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» и желающее приобрести государственное имущество, выставленное на электронный аукцион (далее – претендент), обязан осуществить следующие действия:

- внести задаток в указанном в настоящем информационном сообщении порядке;
- в установленном порядке подать заявку по утвержденной Продавцом форме.

Для обеспечения доступа к подаче заявки и дальнейшей процедуре электронного аукциона претенденту необходимо пройти регистрацию на электронной торговой площадке АО «Единая электронная торговая площадка» в соответствии с Регламентом электронной площадки.

Ограничения участия отдельных категорий физических и юридических лиц устанавливаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Обязанность доказать свое право на участие в электронном аукционе возлагается на претендента.

Подача заявки на участие в электронном аукционе осуществляется претендентом из личного кабинета.

Заявки подаются путем заполнения формы, представленной в Приложении № 1 к настоящему информационному сообщению, и размещения ее электронного образа, с приложением электронных образов документов в соответствии с перечнем, указанным в настоящем информационном сообщении, на сайте электронной торговой площадки www.roseltorg.ru. Образцы документов, прилагаемых к заявке представлены в Приложении № 2 к настоящему информационному сообщению.

Для участия в электронном аукционе претенденты (лично или через своего представителя) одновременно с заявкой на участие в аукционе представляют электронные образы следующих документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронно-цифровую форму путем сканирования с сохранением их реквизитов), заверенных электронной подписью. К документам также прилагается их опись (форма документа представлена в Приложении № 2).

Юридические лица предоставляют:

- заявка на участие в аукционе (Приложение № 1);
- учредительные документы;
- документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица (при наличии печати) и подписанное его руководителем письмо) (Приложение № 2);
- документ, подтверждающий полномочия руководителя юридического лица

на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании), и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности;

- оформленная в установленном порядке или нотариально заверенная копия доверенности на осуществление действий от имени претендента (в случае, если от имени претендента действует его представитель);

- опись документов, входящих в состав заявки (Приложение № 2).

Физические лица предоставляют:

- заявка на участие в аукционе (Приложение № 1);

- документ, удостоверяющий личность (все листы);

- оформленная в установленном порядке или нотариально заверенная копия доверенности на осуществление действий от имени претендента (в случае, если от имени претендента действует его представитель);

- опись документов, входящих в состав заявки (Приложение № 2).

Одно лицо имеет право подать только одну заявку на один объект приватизации.

Заявки подаются на электронную площадку, начиная с даты начала приема заявок до времени и даты окончания приема заявок, указанных в информационном сообщении.

При приеме заявок от Претендентов Оператор обеспечивает конфиденциальность данных о Претендентах и участниках, за исключением случая направления электронных документов Продавцу, регистрацию заявок и прилагаемых к ним документов в журнале приема заявок.

В течение одного часа со времени поступления заявки Оператор сообщает Претенденту о ее поступлении путем направления уведомления с приложением электронных копий зарегистрированной заявки и прилагаемых к ней документов.

Претендент вправе не позднее дня окончания приема заявок отозвать заявку путем направления уведомления об отзыве заявки на электронную площадку.

В случае отзыва претендентом заявки уведомление об отзыве заявки вместе с заявкой в течение одного часа поступает в «личный кабинет» продавца, о чем претенденту направляется соответствующее уведомление.

Поступивший от претендента задаток подлежит возврату в течение 5 календарных дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва претендентом заявки позднее дня окончания приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для претендентов, не допущенных к участию в продаже имущества.

1.7. Срок, место и порядок представления информационного сообщения, электронный адрес сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором размещается информационное сообщение: информационное сообщение размещается на официальных сайтах торгов и на электронной площадке. С информационным сообщением можно ознакомиться с даты размещения информационного сообщения на официальных сайтах торгов до даты окончания срока приема заявок на участие в аукционе на официальных сайтах торгов и на электронной площадке.

1.8. Порядок ознакомления участников торгов с условиями договора, заключаемого по итогам проведения торгов, порядок предоставления разъяснений положений информационного сообщения и осмотр объектов нежилого фонда:

1.8.1. С условиями договора, заключаемого по итогам проведения торгов, можно ознакомиться с даты размещения информационного сообщения на официальных сайтах торгов до даты окончания срока приема заявок на участие в аукционе на официальных сайтах торгов и на электронной площадке.

1.8.2. Любое заинтересованное лицо независимо от регистрации на электронной площадке со дня начала приема заявок вправе направить на электронный адрес Оператора запрос о разъяснении положений информационного сообщения. Такой запрос в режиме реального времени направляется в «личный кабинет» Продавца для рассмотрения при условии, что запрос поступил Продавцу не позднее 5 (пяти) рабочих дней до даты окончания подачи заявок. В течение 2 (двух) рабочих дней со дня поступления запроса Продавец предоставляет Оператору для размещения в открытом доступе разъяснение с указанием предмета запроса, но без указания лица, от которого поступил запрос.

1.8.3. Любое заинтересованное лицо независимо от регистрации на электронной площадке с даты размещения информационного сообщения на официальных сайтах торгов до даты окончания срока приема заявок на участие в аукционе вправе

осмотреть выставленное на продажу имущество в период приема заявок на участие в торгах. Запрос на осмотр выставленного на продажу имущества может быть направлен на электронный адрес Продавца не позднее чем за два рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

1.8.4. С приватизационными делами можно ознакомиться с даты размещения информационного сообщения на официальных сайтах торгов до даты окончания срока приема заявок на участие в аукционе на официальных сайтах торгов и на электронной площадке, направив запрос на электронный адрес Продавца или непосредственно у Продавца.

1.8.5. Документооборот между Претендентами, участниками торгов, Продавцом и Оператором осуществляется через электронную площадку в форме электронных документов либо электронных образов документов, заверенных электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени Претендента, за исключением договора купли-продажи имущества, который заключается в простой письменной форме. Наличие электронной подписи уполномоченного (доверенного) лица означает, что документы и сведения, поданные в форме электронных документов, направлены от имени Претендента, участника торгов, Продавца либо Оператора и отправитель несет ответственность за подлинность и достоверность таких документов и сведений (электронные документы, направляемые Оператором либо размещенные им на электронной площадке, должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени Оператора).

1.9. Продавец вправе:

-отказаться от проведения аукциона не позднее чем за 3 (три) дня до даты проведения аукциона.

При этом задатки возвращаются заявителям в течение 5 (пяти) дней с даты публикации извещения об отказе от проведения аукциона на официальных сайтах торгов, электронной площадке.

Оператор извещает Претендентов об отказе Продавца от проведения аукциона не позднее следующего рабочего дня со дня принятия соответствующего решения путем направления указанного сообщения в «личный кабинет» Претендентов.

-принять решение о внесении изменений в информационное сообщение и (или) документацию об аукционе не позднее, чем за 5 (пять) дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

При этом изменения, внесенные в информационное сообщение и (или) документацию об аукционе, размещаются на официальных сайтах торгов в срок не позднее окончания рабочего дня, следующего за датой принятия решения о внесении указанных изменений.

При внесении изменений срок подачи заявок на участие в аукционе продлевается таким образом, чтобы с даты размещения на официальных сайтах торгов внесенных изменений до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе составлял не менее 25 (двадцати пяти) дней. При этом Продавец не несет ответственность в случае, если Претендент не ознакомился с изменениями, внесенными в Информационное сообщение и (или) документацию об аукционе, размещенными надлежащим образом.

1.10. Договор купли-продажи на имущество заключается между продавцом и победителем аукциона в течение пяти рабочих дней с даты подведения итогов аукциона.

Задаток, внесенный покупателем, засчитывается в оплату приобретенного имущества и перечисляется на счет Продавца в течение 5 (пяти) дней после заключения договора купли-продажи.

При уклонении или отказе победителя аукциона от заключения в установленный срок договора купли-продажи результаты аукциона аннулируются Продавцом, победитель утрачивает право на заключение указанного договора, задаток ему не возвращается.

При заключении договора изменение условий договора по соглашению сторон или в одностороннем порядке не допускается.

Оплата имущества производится одновременно не позднее 15 дней со дня заключения договора купли-продажи путем перечисления денежных средств на счет Продавца, указанный в договоре купли-продажи.

Факт оплаты подтверждается выпиской со счета Продавца о поступлении денежных средств в размере и сроки, указанные в договоре купли-продажи.

Передача муниципального имущества и оформление права собственности на него осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации и договором купли-продажи не позднее чем через тридцать дней после дня полной оплаты имущества.

Право собственности на приватизируемый объект недвижимости переходит к Покупателю со дня государственной регистрации перехода права собственности на него. Основанием государственной регистрации является договор купли-продажи, а также акт приема-передачи (для объектов недвижимости). Расходы, связанные с проведением государственной регистрации перехода права собственности на объект недвижимости, возлагаются на Покупателя.

2. Сроки, время подачи заявок и проведения аукциона

Указанное в настоящем информационном сообщении время – местное.

При исчислении сроков, указанных в настоящем информационном сообщении, принимается время сервера электронной торговой площадки – местное.

2.1. Начало приема заявок на участие в торгах – 30.12.2021 в 09:00.

2.2. Окончание приема заявок на участие в торгах – 27.01.2022 в 17:00.

2.3. Определение участников торгов – 28.01.2022.

2.4. Проведение торгов (дата и время начала приема предложений от участников торгов) – 31.01.2022 11:00.

2.5. Подведение итогов аукциона: процедура аукциона считается завершённой со времени подписания продавцом протокола об итогах аукциона.

III. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3. Основные термины и определения

Сайт – часть информационного пространства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), имеющая уникальное имя (адрес в сети «Интернет»), которую можно посмотреть с любого компьютера, подключенного к сети «Интернет» с

помощью специальной программы.

Предмет аукциона – продажа имущества, находящегося в собственности муниципально-образованного город Енисейск.

Продавец: Уполномоченный орган – Муниципальное казенное учреждение «Управление муниципальным имуществом города Енисейска», местонахождение (почтовый адрес): 663180, Россия, Красноярский край, г. Енисейск, ул. Бабкина, 18, тел. 8 (39 195) 2-24-35, 8(39 195) 2-31-95, адрес электронной почты: enis_kumi@mail.ru.

Оператор – юридическое лицо, владеющее сайтом в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – электронная площадка).

Регистрация на электронной площадке – процедура заполнения персональных данных и присвоения персональных идентификаторов в виде имени и пароля, необходимых для авторизации на электронной площадке, при условии согласия с правилами пользования электронной площадкой.

Открытая часть электронной площадки – раздел электронной площадки, находящийся в открытом доступе, не требующий регистрации на электронной площадке для работы в нём.

Закрытая часть электронной площадки – раздел электронной площадки, доступ к которому имеют только зарегистрированные на электронной площадке Продавец и участники аукциона, позволяющая пользователям получить доступ к информации и выполнять определенные действия.

«Личный кабинет» - персональный рабочий раздел на электронной площадке, доступ к которому может иметь только зарегистрированное на электронной площадке лицо путем ввода через интерфейс сайта идентифицирующих данных (имени пользователя и пароля).

Электронный аукцион – торги по продаже муниципального имущества, право приобретения которого принадлежит участнику, предложившему в ходе торгов наиболее высокую цену, проводимые в виде аукциона, открытого по составу участников и по форме подачи предложений о цене, на котором подача заявок и предложений производится только в электронной форме с помощью электронной площадки.

Лот – имущество, являющееся предметом торгов, реализуемое в ходе проведения одной процедуры продажи (электронного аукциона).

Претендент – любое физическое и юридическое лицо, желающее приобрести муниципальное имущество.

Участник электронного аукциона – претендент, признанный в установленном порядке комиссией по рассмотрению заявок и документов, поступивших от претендентов на участие в аукционах (конкурсах), продаже муниципального имущества посредством публичного предложения участником аукциона.

Электронная подпись (ЭП) – информация в электронной форме, которая присоединена к другой информации в электронной форме (подписываемой информации) или иным образом связана с такой информацией и которая используется для определения лица, подписывающего информацию; реквизит электронного документа, предназначенный для защиты данного электронного документа от подделки, полученный в результате криптографического преобразования информации с использованием закрытого ключа электронной подписи и позволяющий идентифицировать владельца сертификата ключа подписи, а также установить отсутствие искажения информации в электронном документе.

Электронный документ – документ, в котором информация представлена в электронно-цифровой форме, подписанный электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени лица, направившего такой документ.

Электронный образ документа – электронная копия документа, выполненного на бумажном носителе, заверенная электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени лица, направившего такую копию документа.

Электронное сообщение (электронное уведомление) – любое распорядительное или информационное сообщение, или электронный документ, направляемый пользователями электронной площадки друг другу в процессе работы на электронной площадке.

Электронный журнал – электронный документ, в котором Оператор посредством программных и технических средств электронной площадки фиксируется ход проведения процедуры электронного аукциона.

«Шаг аукциона» - установленная Продавцом в фиксированной сумме и не изменяющаяся в течение всего электронного аукциона величина, составляющая не более 5 процентов начальной цены продажи, на которую в ходе процедуры электронного аукциона его участниками последовательно повышается начальная цена продажи.

Победитель аукциона – участник электронного аукциона, предложивший наиболее высокую цену имущества.

Официальные сайты торгов - Официальный сайт Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru, официальный сайт органов местного самоуправления города Енисейска www.eniseysk.com в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Способ приватизации – продажа муниципального имущества на аукционе в электронной форме с открытой формой подачи предложений о цене.

4. Порядок регистрации на электронной площадке

4.1. Для обеспечения доступа к участию в электронном аукционе Претендентам необходимо пройти процедуру регистрации на электронной площадке.

4.2. Регистрация на электронной площадке осуществляется без взимания платы.

4.3. Регистрации на электронной площадке подлежат Претенденты, ранее не зарегистрированные на электронной площадке или регистрация которых на электронной площадке была ими прекращена.

4.4. Регистрация на электронной площадке проводится в соответствии с Регламентом электронной площадки.

5. Условия допуска и отказа в допуске к участию в аукционе

5.1. Покупателями муниципального имущества могут быть любые физические и юридические лица, за исключением государственных и муниципальных унитарных предприятий, государственных и муниципальных учреждений, а также юридических лиц, в уставном капи-

тале которых доля Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований превышает 25 (двадцать пять) процентов, а также за исключением случаев ограничения участия лиц, предусмотренных статьей 5 Закона о приватизации.

5.2. Претендент не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:

5.2.1. Представленные документы не подтверждают право Претендента быть покупателем имущества в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе с учетом ограничений, установленных частью 2 статьи 66 Гражданского кодекса Российской Федерации.

5.2.2. Представлены не все документы в соответствии с перечнем, указанным в информационном сообщении о проведении аукциона, или оформление представленных документов не соответствует законодательству Российской Федерации.

5.2.3. Не подтверждено поступление в установленный срок задатка на счет Оператора.

5.2.4. Заявка подана лицом, не уполномоченным Претендентом на осуществление таких действий.

Перечень указанных оснований отказа Претенденту в участии в аукционе является исчерпывающим.

5.3. Информация об отказе в допуске к участию в аукционе размещается на официальных сайтах торгов ив открытой части электронной площадки в срок не позднее рабочего дня, следующего за днем принятия указанного решения.

6. Порядок и срок отзыва заявок, порядок внесения изменений в заявку

6.1. Претендент вправе не позднее дня окончания приема заявок отозвать заявку путем направления уведомления об отзыве заявки на электронную площадку.

6.2. В случае отзыва Претендентом заявки в установленном порядке, уведомление об отзыве заявки вместе с заявкой в течение одного часа поступает в «личный кабинет» Продавца, о чем Претенденту направляется соответствующее уведомление.

6.3. Изменение заявки допускается только путем подачи Претендентом новой заявки в установленные в информационном сообщении сроки о проведении аукциона, при этом первоначальная заявка должна быть отозвана.

III. ПРОВЕДЕНИЕ АУКЦИОНА ПО ПРОДАЖЕ ИМУЩЕСТВА

7. Рассмотрение заявок

7.1. Для участия в аукционе Претенденты перечисляют задаток в размере 20 процентов начальной цены продажи имущества и прикрепляют через личный кабинет на электронной площадке Заявку на участие в торгах по форме приложения 1 к информационному сообщению и иные документы в соответствии с перечнем, приведенным в информационном сообщении.

7.2. В день определения участников аукциона, указанный в информационном сообщении, Оператор через «личный кабинет» Продавца обеспечивает доступ Продавца к поданным Претендентами заявкам и документам, а также к журналу приема заявок.

7.3. Продавец в день рассмотрения заявок и документов Претендентов подписывает протокол о признании Претендентов участниками, в котором приводится перечень принятых заявок (с указанием имен (наименований) Претендентов), перечень отозванных заявок, имена (наименования) Претендентов, признанных участниками, а также имена (наименования) Претендентов, которым было отказано в допуске к участию в аукционе, с указанием оснований такого отказа.

7.4. Претендент приобретает статус участника аукциона с момента подписания протокола о признании Претендентов участниками аукциона.

7.5. Не позднее следующего рабочего дня после дня подписания протокола о признании Претендентов участниками аукциона всем Претендентам, подавшим заявки, направляется уведомление о признании их участниками аукциона или об отказе в признании участниками аукциона с указанием оснований отказа.

Выписка из Протокола о признании Претендентов Участниками аукциона, содержащая информацию о не допущенных к участию в аукционе, размещается в открытой части электронной площадки, а также на официальных сайтах торгов.

7.6. Проведение процедуры аукциона должно состояться не позднее третьего рабочего дня со дня определения участников аукциона, указанного в информационном сообщении.

8. Порядок проведения аукциона

8.1. Электронный аукцион проводится в указанные в информационном сообщении день и час путем последовательного повышения участниками начальной цены на величину, равную либо кратную величине «шага аукциона».

«Шаг аукциона» устанавливается Продавцом в фиксированной сумме, составляющей не более 5 (пяти) процентов начальной цены продажи, и не изменяется в течение всего аукциона.

Во время проведения процедуры аукциона Оператор обеспечивает доступ участников к закрытой части электронной площадки и возможность представления ими предложений о цене имущества.

8.2. Со времени начала проведения процедуры аукциона Оператором размещается:

- в открытой части электронной площадки - информация о начале проведения процедуры аукциона с указанием наименования имущества, начальной цены и текущего «шага аукциона»;

- в закрытой части электронной площадки - помимо информации, указанной в открытой части электронной площадки, также предложения о цене имущества и время их поступления, величина повышения начальной цены («шаг аукциона»), время, оставшееся до окончания приема предложений о цене имущества.

8.3. В течение одного часа со времени начала проведения процедуры аукциона участникам предлагается заявить о приобретении имущества по начальной цене. В

случае, если в течение указанного времени:

- поступило предложение о начальной цене имущества, то время для представления следующих предложений об увеличенной на «шаг аукциона» цене имущества продлевается на 10 (десять) минут со времени представления каждого следующего предложения. Если в течение 10 (десяти) минут после представления последнего предложения о цене имущества следующее предложение не поступило, аукцион с помощью программно-аппаратных средств электронной площадки завершается;

- не поступило ни одного предложения о начальной цене имущества, то аукцион с помощью программно-аппаратных средств электронной площадки завершается. В этом случае временем окончания представления предложений о цене имущества является время завершения аукциона.

8.4. Во время проведения процедуры аукциона программными средствами электронной площадки обеспечиваются:

- исключение возможности подачи участником предложения о цене имущества, не соответствующего увеличению текущей цены на величину «шага аукциона»;

- уведомление участника в случае, если предложение этого участника о цене имущества не может быть принято в связи с подачей аналогичного предложения ранее другим участником.

8.5. Победителем аукциона признается участник, предложивший наибольшую цену имущества.

8.6. Ход проведения процедуры аукциона фиксируется Оператором в электронном журнале, который направляется Продавцу в течение одного часа со времени завершения приема предложений о цене имущества для подведения итогов аукциона путем оформления протокола об итогах аукциона. Протокол об итогах аукциона, содержащий цену имущества, предложенную победителем, и удостоверяющий право победителя на заключение договора купли-продажи имущества, подписывается Продавцом в течение одного часа со времени получения электронного журнала, но не позднее дня, следующего за днем подведения итогов аукциона, и размещается на официальных сайтах торгов в течение дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

8.7. Процедура аукциона считается завершённой с момента подписания Продавцом протокола об итогах аукциона. В день подведения итогов аукциона Продавец приглашает и выдает под расписку (по адресу: г. Енисейск, ул. Бабкина, д.18, второй этаж) Победителю аукциона протокол об итогах аукциона на бумажном носителе.

8.8. Аукцион признается несостоявшимся в следующих случаях:

- не было подано ни одной заявки на участие либо ни один из Претендентов не признан участником;

- принято решение о признании только одного Претендента участником;

- ни один из участников не сделал предложение о начальной цене имущества.

8.9. Решение о признании аукциона несостоявшимся оформляется протоколом об итогах аукциона.

8.10. В течение одного часа со времени подписания протокола об итогах аукциона победителю направляется уведомление о признании его победителем с приложением данного протокола, а также размещается в открытой части электронной площадки следующая информация:

- наименование имущества и иные позволяющие его индивидуализировать сведения;

- цена сделки;

- фамилия, имя, отчество физического лица или наименование юридического лица Победителя.

Глава города В.В. Никольский

IV. ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1 к информационному сообщению
ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ
ПО ПРОДАЖЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА
(заполняется претендентом (его полномочным представителем)
Претендент - физическое лицо юридическое лицо

Претендент (физическое лицо/индивидуальный предприниматель)
(Ф.И.О. полностью) Документ, удостоверяющий личность (паспорт, свидетельство о рождении, иное) серия №
кем выдан..... дата выдачи «.....» 20....г.
Место жительства (адрес постоянной регистрации).....
Контактный телефон: Адрес электронной почты:
Претендент (юридическое лицо)..... (наименование с указанием организационно-правовой формы)
ОГРН/ИНН уполномоченного лица полностью)
Руководитель (Ф.И.О. полностью, должность)
Контактный телефон: Адрес электронной почты:.....

Представитель Претендента на участие в аукционе (при наличии)

Представитель Претендента (физическое лицо/индивидуальный предприниматель) (Ф.И.О. полностью) Действует на основании доверенности от «...».....20....г., зарегистрированной в реестре за № Документ, удостоверяющий личность (паспорт, иное) серия № кем выдан дата выдачи «...» 20....г. Контактный телефон: Адрес электронной почты:.....
Представитель Претендента (юридическое лицо) (наименование с указанием организационно-правовой формы) в лице (наименование должности, Ф.И.О. уполномоченного лица полностью) Руководитель (Ф.И.О. полностью, должность) Действует на основании доверенности от «...».....20....г., № Контактный телефон: Адрес электронной почты:....

Принимаю решение об участии в аукционе в электронной форме по продаже находящегося в муниципальной собственности имущества: _____
 (наименование, местонахождение и характеристика имущества)

Обязуюсь:
 1. Предоставить полный пакет документов в соответствии с перечнем, содержащимся в информационном сообщении о проведении аукциона в электронной форме.

2. Соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона, а так же порядок проведения аукциона, установленный Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ, постановлений Правительства РФ от 12.08.2002г. № 585 и от 27.08.2012 № 860.

3. В случае признания победителем аукциона в электронной форме заключить с Продавцом договор купли-продажи в сроки, определенные Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ, и уплатить Продавцу стоимость имущества, установленную по результатам аукциона, в сроки, определяемые договором купли - продажи.

Согласие на обработку персональных данных
 Я, _____
 (фамилия, имя, отчество)
 Документ, удостоверяющий личность: _____
 выдан _____
 (вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, дата выдачи и сведения о выдавшем его органе) _____
 проживающий (ая) по адресу: _____

в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» своей волей и в своем интересе выражаю МКУ «Управление муниципальным имуществом г. Енисейска», местонахождение (почтовый адрес): 663180, Россия, Красноярский край, г. Енисейск, ул. Бабкина, 18, согласие на обработку своих персональных данных, в целях, связанных с предоставлением муниципальной услуги по продаже муниципального имущества, находящегося в собственности муниципального образования город Енисейск, а также в целях принятия по данному вопросу решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия, и распространяется на следующую информацию: мои фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, реквизиты документа, удостоверяющего личность, и содержащуюся в нем фотографию, адрес места жительства и места пребывания, номера контактных телефонов, адрес электронной почты и иная контактная информация (далее - «персональные данные»). Обработка моих персональных данных может включать в себя: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

Обработка моих персональных данных может производиться с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, в целях исполнения законов и иных нормативно-правовых актов.

Настоящее согласие вступает в силу со дня подписания и является неотъемлемой частью заявки на участие в торгах, действует в течение пяти лет, и может быть отозвано путем направления мною в МКУ «Управление муниципальным имуществом г. Енисейска» соответствующего письменного заявления в произвольной форме.

Приложение 2

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ,

представляемых для участия в электронном аукционе по продаже государственного имущества (реестровый номер торгов _____)

Настоящим _____ (полное наименование юридического лица или Ф.И.О. физического лица, подающего заявку) в лице _____, действующего(ей) на основании _____ подтверждает, что для участия в электронном аукционе по продаже муниципального имущества представляются нижеперечисленные документы.

№ п/п	Наименование	Количество листов

Номер принятых документов № _____
 «...» _____ 2021 в _____ ч. _____ мин.
 _____ М.И. Кымысова

Секретарь единой комиссии по распоряжению муниципальным имуществом г. Енисейска

Документ о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица

1. Документ о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (при наличии доли)

МКУ «Управление муниципальным имуществом г. Енисейска»

(наименование юридического лица)

уведомляет, что доля Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица составляет _____ (цифрами) _____ (прописью) процентов.

_____ (наименование должности) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

2. Документ о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (при отсутствии доли)

МКУ «Управление муниципальным имуществом г. Енисейска»

(наименование юридического лица)

уведомляет, что доля Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица отсутствует.

_____ (наименование должности) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Приложение 3
к информационному сообщению
ДОГОВОР № _____
купли – продажи муниципального имущества

Россия, Красноярский край, г. Енисейск
 «...» «...» две тысячи двадцать первого года

Муниципальное образование город Енисейск, в лице администрации города Енисейска, в лице главы города Никольского Валерия Викторовича, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Продавец» с одной стороны, и _____, в лице _____, именуемый в дальнейшем «Покупатель», действующий на основании _____, с другой стороны, в соответствии с Решением Енисейского городского Совета депутатов от 28.10.2019 № 2-14 «Об утверждении прогнозного плана приватизации (продажи) муниципального имущества города Енисейска на 2021-2023 годы», постановлением Правительства РФ от 27.08.2012 №860 «Об организации и проведении продажи государственного или муниципального имущества в электронной форме», заключили настоящий договор о нижеследующем:

Предмет договора

1.1. На основании протокола об итогах открытого аукциона от «...» _____ 2021 г. № _____ по продаже – _____, расположенные по адресу: _____, Продавец продает, а Покупатель покупает в собственность _____, именуемые в дальнейшем «Объект».

1.2. Характеристики Объекта:

1.2.1. _____, назначение – _____, площадь _____, год ввода в эксплуатацию _____, материал наружных стен – _____, реестровый номер _____, кадастровый номер _____.

Право собственности зарегистрировано в установленном законом порядке, о чем в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним _____ сделана запись регистрации № _____.

Обременения: _____.
 (при наличии земельного участка) _____ расположено на земельном участке, категория земель: _____, площадью _____ кв.м., разрешенное ис-

аукциона - признаны несостоявшимися, так как по окончании срока подачи заявок на участие в торгах, не было подано ни одной заявки на участие в торгах.

Лот №4 – торги по продаже нежилого здания с земельным участком, расположенные по адресу: Красноярский край, г. Енисейск, ул. Кирова д. 64. В форме открытого аукциона - признаны несостоявшимися, так как по окончании срока подачи заявок на участие в торгах, не было подано ни одной заявки на участие в торгах.

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЕНИСЕЙСКА
Красноярского края
РАСПОРЯЖЕНИЕ**

28.12.2021 *г.Енисейск* № 1370-р

О проведении торгов в электронной форме по продаже посредством публичного предложения имущества, находящегося в собственности муниципального образования город Енисейск на электронной торговой площадке <https://178fz.roseltorg.ru> в сети Интернет

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001 № 178 – ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Решениями Енисейского городского Совета депутатов от 16.11.2016 № 13-132 «Об утверждении Порядка принятия решений об условиях приватизации муниципального имущества», от 16.11.2016 № 13-133 «Об утверждении Порядка оплаты имущества, находящегося в муниципальной собственности города Енисейска», от 28.10.2020 № 2-14 «Об утверждении прогнозного плана приватизации (продажи) муниципального имущества города Енисейска на 2021-2023 годы», на основании постановления Правительства РФ от 27.08.2012 №860 «Об организации и проведении продажи государственного или муниципального имущества в электронной форме», руководствуясь статьями 8, 43, 44, 46 Устава города:

1. Приватизировать путем продажи посредством публичного предложения в электронной форме следующее муниципальное имущество:

1.1. Лот № 1 - Нежилое помещение № 1, расположенное по адресу: Красноярский край, г. Енисейск, ул. 40 лет Октября, 23.

Характеристика помещения: наименование – помещение, площадью 81,0 кв.м., назначение – нежилое, год ввода в эксплуатацию 1979, реестровый номер 1-18-000001, кадастровый номер 24:47:0010429:404, обременения: не зарегистрированы.

1.1.1. Установить:

- Цену первоначального предложения – 254 857,00 (двести пятьдесят четыре тысячи восемьсот пятьдесят рублей 00 копеек);
- «Цену отсечения» - 127 428,50 (сто двадцать семь тысяч четыреста двадцать восемь рублей 50 копеек);
- «Шаг понижения» - 25 485,70 (двадцать пять тысяч четыреста восемьдесят пять рублей 70 копеек);
- «Шаг аукциона» - 12 742,85 (двенадцать тысяч семьсот сорок два рубля 85 копеек).
- Задаток -50 971,40 (пятьдесят тысяч девятьсот семьдесят один рубль 40 копеек).

1.2. Лот № 2 – Нежилое помещение № 2, расположенное по адресу: Красноярский край, г. Енисейск, ул. 40 лет Октября, 23.

Характеристика помещения: наименование – помещение, площадью 162,8 кв.м., назначение – нежилое, год ввода в эксплуатацию 1979, реестровый номер 1-18-000002, кадастровый номер 24:47:0010429:403, обременения: не зарегистрированы.

1.2.1. Установить:

- Цену первоначального предложения – 464 171,00 (четыреста шестьдесят четыре тысячи сто семьдесят один рубль 00 копеек);
- «Цену отсечения» - 232 085,50 (двести тридцать две тысячи восемьдесят пять рублей 50 копеек);
- «Шаг понижения» - 46 417,10 (сорок шесть тысяч четыреста семнадцать рублей 10 копеек);
- «Шаг аукциона» - 23 208,55 (двадцать три тысячи двести восемь рублей 55 копеек);
- Задаток – 92 834,20 (девяносто две тысячи восемьсот тридцать четыре рубля 20 копеек).

1.3. Лот № 3 - Нежилое здание (контора) с земельным участком, расположенное по адресу: Красноярский край, г. Енисейск, ул. Кирова, 140.

Характеристика здания: наименование – контора, площадью 191,0 кв.м., год ввода в эксплуатацию – 1964, назначение – нежилое, реестровый номер 1-14-000296, кадастровый номер 24:12:0000000:611, обременения: не зарегистрированы.

Характеристика земельного участка: площадь 293,0 кв.м., категория земель: земли населенных пунктов, разрешенное использование: деловое управление (код 4.1), а также офисы, конторы, административные службы, кадастровый номер: 24:47:0010119:221, обременения не зарегистрированы.

1.3.1. Установить:

- Цену первоначального предложения - 1 010 100,00 (один миллион девять тысяч сто рублей 00 копеек);
- «Цену отсечения» - 505 050, 00 (пятьсот пять тысяч пятьдесят рублей 00 копеек);
- «Шаг понижения» - 101 010,00 (сто одна тысяча десять рублей 00 копеек);
- «Шаг аукциона» - 50 505,00 (пятьдесят тысяч пятьсот пять рублей 00 копеек);
- Задаток - 202 020,00 (двести две тысячи двадцать рублей 00 копеек).

1.4. Лот № 4 – Нежилое помещение № 1, расположенное в здании, являющимся

объектом культурного наследия федерального значения – «Комплекс жилых зданий (дер.)», кон XIXв., по адресу: Красноярский край, г. Енисейск, ул. Ленина, 80.

Характеристика помещения: наименование – помещение, площадью 105,5 кв.м., назначение – нежилое, реестровый номер 1-17-000066, кадастровый номер 24:47:0010306:100, обременения: охранное обязательство собственника или иного законного владельца объекта культурного наследия, утверждено приказом службы по государственной охране объектов культурного наследия Красноярского края, № 188, выдан 07.04.2016.

1.4.1. Установить:

- Цену первоначального предложения – 894 200,00 (восемьсот девяносто четыре тысячи двести рублей, 00 копеек);
- «Цену отсечения» - 447 100,00 (четыреста сорок семь тысяч сто рублей 00 копеек);
- «Шаг понижения» - 89 420,00 (восемьдесят девять тысяч четыреста двадцать рублей 00 копеек);
- «Шаг аукциона» - 44 710,00 (сорок четыре тысячи семьсот десять рублей 00 копеек);
- Задаток – 178 840,00 (сто семьдесят восемь тысяч восемьсот сорок рублей 00 копеек).

2. Постоянно действующей единой комиссии по распоряжению муниципальным имуществом города Енисейска осуществить продажу указанного муниципального имущества, находящегося в собственности муниципального образования город Енисейск, посредством публичного предложения в электронной форме:

2.1. Разместить информационное сообщение о проведении продажи посредством публичного предложения в электронной форме имущества, находящегося в собственности муниципального образования город Енисейск на электронной торговой площадке <https://www.roseltorg.ru>;

2.2. Разместить информационное сообщение о проведении продажи посредством публичного предложения в электронной форме имущества, находящегося в собственности муниципального образования город Енисейск на официальном сайте торгов www.torgi.gov.ru, а так же на официальном интернет-портале органа местного самоуправления города Енисейска www.eniseysk.com.

Опубликовать информационное сообщение о проведении продажи посредством публичного предложения в электронной форме имущества, находящегося в собственности муниципального образования город Енисейск в печатном средстве массовой информации «Информационный бюллетень города Енисейска Красноярского края».

Распоряжение вступает в силу со дня его подписания и подлежит опубликованию в печатном средстве массовой информации «Информационный бюллетень города Енисейска Красноярского края».

Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы города по стратегическому планированию, экономическому развитию и финансам (Степанова Н.В.).

Глава города В.В. Никольский

**Информационное сообщение
о проведении торгов по продаже в электронной форме
посредством публичного предложения имущества,
находящегося в собственности муниципального образования
город Енисейск на электронной торговой площадке
<https://178fz.roseltorg.ru> в сети Интернет**

г.Енисейск 28.12.2021 г.

1. Сведения об объекте приватизации

1.1. Продавец - Муниципальное образование город Енисейск, в лице администрации города Енисейска, Уполномоченный орган – Муниципальное казенное учреждение «Управление муниципальным имуществом города Енисейска», местонахождение (почтовый адрес): 663180, Россия, Красноярский край, г. Енисейск, ул. Бабкина, 18, тел. 8 (39 195) 2-24-35, 8(39 195) 2-31-95, адрес электронной почты: enis_kumi@mail.ru.

Оператор электронной площадки (Оператор): АО «Единая электронная торговая площадка» (<https://www.roseltorg.ru>).

Извещение о продаже имущества посредством публичного предложения в электронной форме размещается на Официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru и на официальном сайте органов местного самоуправления города Енисейска www.eniseysk.com, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальные сайты торгов).

Торги по продаже имущества, находящегося в собственности муниципального образования город Енисейск (торги), проводится открытыми по составу участников в соответствии с требованиями Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 21 декабря 2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» (далее – Закон о приватизации), постановления Правительства Российской Федерации от 27 августа 2012 № 860 «Об организации и проведении продажи государственного или муниципального имущества в электронной форме», и на основании распоряжения администрации города Енисейска от 28.12.2021 г. № 1370-р «О проведении торгов в электронной форме по продаже посредством публичного предложения имущества, находящегося в собственности муниципального образования город Енисейск на электронной торговой площадке <https://178fz.roseltorg.ru> в сети Интернет».

Решение об условиях продажи принято Енисейским городским Советом депутатов от 28.10.2020 № 2-14 «Об утверждении прогнозного плана приватизации (прода-

жи) муниципального имущества города Енисейска на 2021-2023 годы».

Объекты приватизации, находящиеся в собственности муниципального образования город Енисейск (имущество), выставляемые на торги в электронной форме посредством публичного предложения:

1.3.1. Лот № 1 - Нежилое помещение № 1, расположенное по адресу: Красноярский край, г. Енисейск, ул. 40 лет Октября, 23.

Характеристика помещения: наименование – помещение, площадью 81,0 кв.м., назначение – нежилое, год ввода в эксплуатацию 1979, реестровый номер 1-18-000001, кадастровый номер 24:47:0010429:404, обременения: не зарегистрированы.

Информация о предыдущих торгах объекта продажи: аукцион, признан несостоявшимся в связи с отсутствием заявок (информационное сообщение от 22.04.2019 № 220419/1013818/02, от 05.09.2019 № 060819/1013818/01, от 09.10.2019 г. № 090919/1013818/01), продажа посредством публичного предложения, признана не состоявшейся (информационное сообщение от 11.11.2019 №111119/1013818/01, от 20.01.2020 №200120/1013818/01, от 25.02.2020 № 250220/1013818/01, от 30.03.2020 №300320/1013818/01, от 18.05.2020 № 18052020/1013818/01, от 17.06.2020 №17062020/1013818/02, от 23.07.2020 №23072020/1013818/01, от 08.09.2020 №080920/1013818/02, от 17.11.2020 №171120/1013818/03, от 18.12.2020 №181220/1013818/01, от 26.02.2021 №250221/1013818/03, от 09.04.2021 №140421/1013818/02, от 15.07.2021 №150721/1013818/01, от 20.10.2021 № 220921/1013818/01, 10.11.2021 №101121/1013818/01).

Цена первоначального предложения – 254 857,00 (двести пятьдесят четыре тысячи восемьсот пятьдесят семь рублей 00 копеек);

- «Цена отсечения» - 127 428,50 (сто двадцать семь тысяч четыреста двадцать восемь рублей 50 копеек);

- «Шаг понижения» - 25 485,70 (двадцать пять тысяч четыреста восемьдесят пять рублей 70 копеек);

- «Шаг аукциона» - 12 742,85 (двенадцать тысяч семьсот сорок два рубля 85 копеек).

- Задаток -50 971,40 (пятьдесят тысяч девятьсот семьдесят один рубль 40 копеек).составляющий 20% начальной цены продажи нежилого помещения, должен быть внесен на счет, указанный в информационном сообщении.

1.3.2. Лот № 2 – Нежилое помещение № 2, расположенное по адресу: Красноярский край, г. Енисейск, ул. 40 лет Октября, 23.

Характеристика помещения: наименование – помещение, площадью 162,8 кв.м., назначение – нежилое, год ввода в эксплуатацию 1979, реестровый номер 1-18-000002, кадастровый номер 24:47:0010429:403, обременения: не зарегистрированы.

Информация о предыдущих торгах объекта продажи: аукцион, признан несостоявшимся в связи с отсутствием заявок (информационное сообщение от 11.11.2019 № 111119/1013818/01, от 20.01.2020 № 200120/1013818/01, от 25.02.2020 № 250220/1013818/01, от 30.03.2020 № 300320/1013818/01, от 18.05.2020 № 18052020/1013818/01, от 17.06.2020 № 17062020/1013818/02, от 23.07.2020 № 23072020/1013818/01, от 08.09.2020 №080920/1013818/02, от 17.11.2020 №171120/1013818/01, от 18.12.2020 №181220/1013818/02 от 26.02.2021 №250221/1013818/03, от 09.04.2021 №140421/1013818/02, 150721/1013818/01 от 15.07.2021, №220921/1013818/01 от 20.09.2021, №220921/1013818/01 от 20.10.2021, 10.11.2021 № 101121/1013818/01).

- Цена первоначального предложения – 464 171,00 (четырееста шестьдесят четыре тысячи сто семьдесят один рубль 00 копеек);

- «Цена отсечения» - 232 085,50 (двести тридцать две тысячи восемьдесят пять рублей 50 копеек);

- «Шаг понижения» - 46 417,10 (сорок шесть тысяч четыреста семнадцать рублей 10 копеек);

- «Шаг аукциона» - 23 208,55 (двадцать три тысячи двести восемь рублей 55 копеек);

- Задаток – 92 834,20 (девятьсто две тысячи восемьсот тридцать четыре рубля 20 копеек). составляющий 20% начальной цены продажи нежилого помещения, должен быть внесен на счет, указанный в информационном сообщении.

1.3.3. Нежилое здание (контора) с земельным участком, расположенное по адресу: Красноярский край, г. Енисейск, ул. Кирова, 140.

Характеристика здания: наименование – контора, площадью 191,0 кв.м., год ввода в эксплуатацию – 1964, назначение – нежилое, реестровый номер 1-14-000296, кадастровый номер 24:12:0000000:611, обременения: не зарегистрированы.

Характеристика земельного участка: площадь 293,0 кв.м., категория земель: земли населенных пунктов, разрешенное использование: деловое управление (код 4.1), а также офисы, конторы, административные службы, кадастровый номер: 24:47:0010119:221, обременения не зарегистрированы.

Информация о предыдущих торгах объекта продажи: аукцион, признан несостоявшимся в связи с отсутствием заявок (информационное сообщение от 16.06.2020 № 170620/1013818/01, от 18.12.2020 №181220/1013818/01), продажа посредством публичного предложения, признана не состоявшейся в связи с отсутствием заявок (информационное сообщение от 23.07.2020 № 23072020/1013818/01, от 09.09.2020 №080920/1013818/02, от 13.10.2020 №131020/1013818/01, от 17.11.2020 №171120/1013818/01, от 09.04.2021 № 120521/1013818/01, 150721/1013818/01 от 15.07.2021, № 220921/1013818/01 от 20.10.2021, от 10.11.2021 № 101121/1013818/01).

Цена первоначального предложения продажи нежилого здания с земельным участком составляет 1 010 100,00 (один миллион десять тысяч сто рублей 00 копеек).

«Цену отсечения», в размере 505 050,00 (пятьсот пять тысяч пятьдесят рублей

00 копеек), что составляет 50% от начальной цены первоначального предложения.

«Шаг понижения», в размере 101 010,00 (сто одна тысяча десять рублей 00 копеек), что составляет 10% от начальной цены первоначального предложения и остается единым в течение всей процедуры.

«Шаг аукциона», в размере 50 505,00 (пятьдесят тысяч пятьсот пять рублей 00 копеек), что составляет 50 % «шага понижения» и остается единым в течение всей процедуры.

Задаток в размере 202 020,00 (двести две тысячи двадцать рублей 00 копеек), составляющий 20% начальной цены продажи объекта незавершенного строительства с земельным участком, должен быть внесен на счет, указанный в информационном сообщении.

1.3.4. Нежилое помещение № 1, расположенное в здании, являющимся объектом культурного наследия федерального значения – «Комплекс жилых зданий (дер.)», кон XIX в., по адресу: Красноярский край, г. Енисейск, ул. Ленина, 80.

Характеристика помещения: наименование – помещение, площадью 105,5 кв.м., назначение – нежилое, реестровый номер 1-17-000066, кадастровый номер 24:47:0010306:100, обременения: охранный обязательство собственника или иного законного владельца объекта культурного наследия, утверждено приказом службы по государственной охране объектов культурного наследия Красноярского края, № 188, выдан 07.04.2016.

Информация о предыдущих торгах объекта продажи: аукцион признан не состоявшимся в связи с отсутствием заявок (информационное сообщение от 17.06.2020 № 17062020/1013818/01, от 23.07.2020 № 24072020/1013818/01, от 09.09.2020 № 090920/1013818/01, от 13.10.2020 № 131020/1013818/02, от 17.11.2020 №171120/1013818/02, от 26.02.2021 № 250221/1013818/01, от 09.04.2021 № 140421/1013818/03, № 220921/1013818/01 от 20.09.2021, №150721/1013818/01 от 15.10.2021, №101121/1013818/01 от 10.11.2021).

- Цена первоначального предложения продажи нежилого помещения – 894 200,00 (восемьсот девяносто четыре тысячи двести рублей, 00 копеек);

- «Цена отсечения» - 447 100,00 (четырееста сорок семь тысяч сто рублей 00 копеек);

- «Шаг понижения» - 89 420,00 (восемьдесят девять тысяч четыреста двадцать рублей 00 копеек);

- «Шаг аукциона» - 44 710,00 (сорок четыре тысячи семьсот десять рублей 00 копеек);

- Задаток – 178 840,00 (сто семьдесят восемь тысяч восемьсот сорок рублей 00 копеек). составляющий 20% начальной цены продажи нежилого помещения, должен быть внесен на счет, указанный в информационном сообщении.

1.4. Задаток для участия в продаже служит обеспечением исполнения обязательства победителя продажи по заключению договора купли-продажи и оплате приобретенного на торгах имущества, вносится единым платежом на расчетный счет Претендента, открытый при регистрации на электронной площадке, в соответствии с регламентом электронной торговой площадки.

1.4.1. Настоящее информационное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 ГК РФ, а подача претендентом заявки и перечисление задатка на счет являются акцептом такой оферты, и договор о задатке считается заключенным в установленном порядке.

1.4.2. Платежи по перечислению задатка для участия в торгах и порядок возврата задатка осуществляются в соответствии с Регламентом электронной площадки.

1.4.3. Задаток возвращается всем участникам продажи, кроме победителя, в течение 5 (пяти) календарных дней с даты подведения итогов торгов. Задаток, перечисленный победителем продажи, засчитывается в сумму платежа по договору купли-продажи.

1.4.4. При уклонении или отказе победителя продажи от заключения в установленном в пункте 1.11 настоящего информационного сообщения срок договора купли-продажи имущества, задаток ему не возвращается.

1.5. Порядок определения победителя продажи: представлен в разделе 8 «Порядок проведения продажи посредством публичного предложения в электронной форме» настоящего информационного сообщения.

1.6. Форма заявки на участие в торгах: приложение 1 к информационному сообщению.

1.7. Условия участия в торгах:
В торгах могут принимать участие юридические лица и физические лица, признаваемые в соответствии со ст. 5 Федерального закона РФ «О приватизации государственного и муниципального имущества» покупателями муниципального имущества.

Лицо, отвечающее признакам покупателя в соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 2001 г. № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» и желающее приобрести государственное имущество, выставляемое на электронные торги (далее – претендент), обязано осуществить следующие действия:

- внести задаток в указанном в настоящем информационном сообщении порядке;

- в установленном порядке подать заявку по утвержденной Продавцом форме.

Для обеспечения доступа к подаче заявки и дальнейшей процедуре электронных торгов претенденту необходимо пройти регистрацию на электронной торговой площадке АО «Единая электронная торговая площадка» в соответствии с Регламентом электронной площадки.

Ограничения участия отдельных категорий физических и юридических лиц устанавливаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Обязанность доказать свое право на участие в электронных торгах возлагается на претендента.

Подача заявки на участие в электронных торгах осуществляется претендентом из личного кабинета.

Заявки подаются путем заполнения формы, представленной в Приложении № 1 к настоящему информационному сообщению, и размещения ее электронного образа, с приложением электронных образов документов в соответствии с перечнем, указанным в настоящем информационном сообщении, на сайте электронной торговой площадки www.roseltorg.ru. Образцы документов, прилагаемых к заявке представлены в Приложении № 2 к настоящему информационному сообщению.

Для участия в электронных торгах претенденты (лично или через своего представителя) одновременно с заявкой на участие в торгах представляют электронные образы следующих документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронно-цифровую форму путем сканирования с сохранением их реквизитов), заверенных электронной подписью. К документам также прилагается их описание (форма документа представлена в Приложении № 2).

Юридические лица предоставляют:

- заявка на участие в торгах (Приложение № 1);
- учредительные документы;

- документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатно юридическое лица (при наличии печати) и подписанное его руководителем письмо) (Приложение № 2);

- документ, подтверждающий полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании), и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности;

- оформленная в установленном порядке или нотариально заверенная копия доверенности на осуществление действий от имени претендента (в случае, если от имени претендента действует его представитель);

- описание документов, входящих в состав заявки (Приложение № 2).

Физические лица предоставляют:

- заявка на участие в торгах (Приложение № 1);

- документ, удостоверяющий личность (все листы);

- оформленная в установленном порядке или нотариально заверенная копия доверенности на осуществление действий от имени претендента (в случае, если от имени претендента действует его представитель);

- описание документов, входящих в состав заявки (Приложение № 2).

Одно лицо имеет право подать только одну заявку на один объект приватизации.

Заявки подаются на электронную площадку, начиная с даты начала приема заявок до времени и даты окончания приема заявок, указанных в информационном сообщении.

При приеме заявок от Претендентов Оператор обеспечивает конфиденциальность данных о Претендентах и участниках, за исключением случая направления электронных документов Продавцу, регистрацию заявок и прилагаемых к ним документов в журнале приема заявок.

В течение одного часа со времени поступления заявки Оператор сообщает Претенденту о ее поступлении путем направления уведомления с приложением электронных копий зарегистрированной заявки и прилагаемых к ней документов.

Претендент вправе не позднее дня окончания приема заявок отозвать заявку путем направления уведомления об отзыве заявки на электронную площадку.

В случае отзыва претендентом заявки уведомление об отзыве заявки вместе с заявкой в течение одного часа поступает в «личный кабинет» продавца, о чем претенденту направляется соответствующее уведомление.

Поступивший от претендента задаток подлежит возврату в течение 5 календарных дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва претендентом заявки позднее дня окончания приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для претендентов, не допущенных к участию в продаже имущества.

1.8. Срок, место и порядок представления информационного сообщения, электронный адрес сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором размещается информационное сообщение: информационное сообщение размещается на официальных сайтах торгов и на электронной площадке. С информационным сообщением можно ознакомиться с даты размещения информационного сообщения на официальных сайтах торгов до даты окончания срока приема заявок на участие в продаже на официальных сайтах торгов и на электронной площадке.

1.9. Порядок ознакомления участников торгов с условиями договора, заключаемого по итогам проведения торгов, порядок предоставления разъяснений положений информационного сообщения и осмотр объектов нежилого фонда:

1.9.1. С условиями договора, заключаемого по итогам проведения торгов, можно ознакомиться с даты размещения информационного сообщения на официальных сайтах торгов до даты окончания срока приема заявок на участие в торгах на официальных сайтах торгов и на электронной площадке.

1.9.2. Любое заинтересованное лицо независимо от регистрации на электронной площадке со дня начала приема заявок вправе направить на электронный адрес Оператора запрос о разъяснении положений информационного сообщения. Такой запрос в режиме реального времени направляется в «личный кабинет» Продавца

для рассмотрения при условии, что запрос поступил Продавцу не позднее 5 (пяти) рабочих дней до даты окончания подачи заявок. В течение 2 (двух) рабочих дней со дня поступления запроса Продавец предоставляет Оператору для размещения в открытом доступе разъяснение с указанием предмета запроса, но без указания лица, от которого поступил запрос.

1.9.3. Любое заинтересованное лицо независимо от регистрации на электронной площадке с даты размещения информационного сообщения на официальных сайтах торгов до даты окончания срока приема заявок на участие в торгах вправе осмотреть выставленное на продажу имущество в период приема заявок на участие в торгах. Запрос на осмотр выставленного на продажу имущества может быть направлен на электронный адрес Продавца не позднее чем за два рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в торгах.

1.9.4. С приватизационными делами можно ознакомиться с даты размещения информационного сообщения на официальных сайтах торгов до даты окончания срока приема заявок на участие в торгах на официальных сайтах торгов и на электронной площадке, направив запрос на электронный адрес Продавца или непосредственно у Продавца.

1.9.5. Документооборот между Претендентами, участниками торгов, Продавцом и Оператором осуществляется через электронную площадку в форме электронных документов либо электронных образов документов, заверенных электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени Претендента, за исключением договора купли-продажи имущества, который заключается в простой письменной форме. Наличие электронной подписи уполномоченного (доверенного) лица означает, что документы и сведения, поданные в форме электронных документов, направлены от имени Претендента, участника торгов, Продавца либо Оператора и отправитель несет ответственность за подлинность и достоверность таких документов и сведений (электронные документы, направляемые Оператором либо размещенные им на электронной площадке, должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего права действовать от имени Оператора).

1.10. Продавец вправе:

- отказаться от проведения торгов не позднее чем за 3 (три) дня до даты проведения продаж.

При этом задатки возвращаются заявителям в течение 5 (пяти) дней с даты публикации извещения об отказе от проведения торгов на официальных сайтах торгов, электронной площадке.

Оператор извещает Претендентов об отказе Продавца от проведения торгов не позднее следующего рабочего дня со дня принятия соответствующего решения путем направления указанного сообщения в «личный кабинет» Претендентов.

-принять решение о внесении изменений в информационное сообщение и (или) документацию о торгах не позднее, чем за 5 (пять) дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в торгах.

При этом изменения, внесенные в информационное сообщение и (или) документацию о торгах, размещаются на официальных сайтах торгов в срок не позднее окончания рабочего дня, следующего за датой принятия решения о внесении указанных изменений.

При внесении изменений срок подачи заявок на участие в торгах продлевается таким образом, чтобы с даты размещения на официальных сайтах торгов внесенных изменений до даты окончания подачи заявок на участие в торгах составлял не менее 25 (двадцати пяти) дней. При этом Продавец не несет ответственности в случае, если Претендент не ознакомился с изменениями, внесенными в Информационное сообщение и (или) документацию о торгах, размещенными надлежащим образом.

1.11. Договор купли-продажи на имущество заключается между продавцом и победителем торгов в течение пяти рабочих дней с даты подведения итогов торгов.

Задаток, внесенный покупателем, засчитывается в оплату приобретенного имущества и перечисляется на счет Продавца в течение 5 (пяти) дней после заключения договора купли-продажи.

При уклонении или отказе победителя торгов от заключения в установленный срок договора купли-продажи результаты торгов аннулируются Продавцом, победитель утрачивает право на заключение указанного договора, задаток ему не возвращается.

При заключении договора изменение условий договора по соглашению сторон или в одностороннем порядке не допускается.

Оплата имущества производится единовременно не позднее 15 дней со дня заключения договора купли-продажи путем перечисления денежных средств на счет Продавца, указанный в договоре купли-продажи.

Факт оплаты подтверждается выпиской со счета Продавца о поступлении денежных средств в размере и сроки, указанные в договоре купли-продажи.

Передача муниципального имущества и оформление права собственности на него осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации и договором купли-продажи не позднее чем через тридцать дней после дня полной оплаты имущества.

Право собственности на приватизируемый объект недвижимости переходит к Покупателю со дня государственной регистрации перехода права собственности на него. Основанием государственной регистрации является договор купли-продажи, а также акт приема-передачи (для объектов недвижимости). Расходы, связанные с проведением государственной регистрации перехода права собственности на объект недвижимости, возлагаются на Покупателя.

2. Сроки, время подачи заявок и проведения торгов.

Указанное в настоящем информационном сообщении время – местное.

При исчислении сроков, указанных в настоящем информационном сообщении, принимается время сервера электронной торговой площадки – местное.

2.1. Начало приема заявок на участие в торгах – 30.12.2021 в 09:00.

2.2. Окончание приема заявок на участие в торгах – 27.01.2022 в 17:00.

2.3. Определение участников торгов – 28.01.2022.

2.4. Проведение торгов (дата и время начала приема предложений от участников торгов) – 31.01.2022 12:00.

2.5. Подведение итогов торгов: процедура торгов считается завершенной со времени подписания продавцом протокола об итогах торгов.

II. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3. Основные термины и определения

Сайт – часть информационного пространства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), имеющая уникальное имя (адрес в сети «Интернет»), которую можно посмотреть с любого компьютера, подключенного к сети «Интернет» с помощью специальной программы.

Предмет продажи посредством публичного предложения в электронной форме (предмет торгов) – продажа имущества, находящегося в собственности муниципального образования город Енисейск.

Продавец: Уполномоченный орган – Муниципальное казенное учреждение «Управление муниципальным имуществом города Енисейска», местонахождение (почтовый адрес): 663180, Россия, Красноярский край, г. Енисейск, ул. Бабкина, 18, тел. 8 (39 195) 2-24-35, 8(39 195) 2-31-95, адрес электронной почты: enis_kumi@mail.ru.

Оператор – юридическое лицо, владеющее сайтом в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – электронная площадка).

Регистрация на электронной площадке – процедура заполнения персональных данных и присвоения персональных идентификаторов в виде имени и пароля, необходимых для авторизации на электронной площадке, при условии согласия с правилами пользования электронной площадкой.

Открытая часть электронной площадки – раздел электронной площадки, находящийся в открытом доступе, не требующий регистрации на электронной площадке для работы в нём.

Закрытая часть электронной площадки – раздел электронной площадки, доступ к которому имеют только зарегистрированные на электронной площадке Продавец и участники торгов, позволяющий пользователям получить доступ к информации и выполнить определенные действия.

«Личный кабинет» - персональный рабочий раздел на электронной площадке, доступ к которому может иметь только зарегистрированное на электронной площадке лицо путем ввода через интерфейс сайта идентифицирующих данных (имени пользователя и пароля).

Электронные торги – продажа имущества, находящегося в муниципальной собственности города Енисейска посредством публичного предложения в электронной форме, путем последовательного понижения цены первоначального предложения на величину, равную величине «шага понижения», но не ниже «цены отсечения».

Лот – имущество, являющееся предметом торгов, реализуемое в ходе проведения одной процедуры продажи.

Претендент - любое физическое и юридическое лицо, желающее приобрести муниципальное имущество.

Участник торгов (продажи) – претендент, признанный в установленном порядке единой комиссией по распоряжению муниципальным имуществом города Енисейска, участником торгов (продажи).

Электронная подпись (ЭП) – информация в электронной форме, которая присоединена к другой информации в электронной форме (подписываемой информации) или иным образом связана с такой информацией и которая используется для определения лица, подписывающего информацию; реквизит электронного документа, предназначенный для защиты данного электронного документа от подделки, полученный в результате криптографического преобразования информации с использованием закрытого ключа электронной подписи и позволяющий идентифицировать владельца сертификата ключа подписи, а также установить отсутствие искажения информации в электронном документе.

Электронный документ – документ, в котором информация представлена в электронно-цифровой форме, подписанный электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени лица, направившего такой документ.

Электронный образ документа – электронная копия документа, выполненного на бумажном носителе, заверенная электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени лица, направившего такую копию документа.

Электронное сообщение (электронное уведомление) – любое распорядительное или информационное сообщение, или электронный документ, направляемый пользователями электронной площадки друг другу в процессе работы на электронной площадке.

Электронный журнал – электронный документ, в котором Оператор посредством программных и технических средств электронной площадки фиксируется ход проведения процедуры электронных торгов.

Победитель торгов (продажи) – участник электронных торгов, который подтвердил цену первоначального предложения или цену предложения, сложившуюся на соответствующем «шаге понижения», при отсутствии предложений других участников торгов (продажи).

Официальные сайты торгов - Официальный сайт Российской Федерации для

размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru, официальный сайт органов местного самоуправления города Енисейска www.eniseysk.com в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Способ приватизации – продажа муниципального имущества в электронной форме посредством публичного предложения.

4. Порядок регистрации на электронной площадке

4.1. Для обеспечения доступа к участию в электронных торгах Претендентам необходимо пройти процедуру регистрации на электронной площадке.

4.2. Регистрация на электронной площадке осуществляется без взимания платы.

4.3. Регистрации на электронной площадке подлежат Претенденты, ранее не зарегистрированные на электронной площадке или регистрация которых на электронной площадке была ими прекращена.

4.4. Регистрация на электронной площадке проводится в соответствии с Регламентом электронной площадки.

5. Условия допуска и отказа в допуске к участию в торгах

5.1. Покупателями муниципального имущества могут быть любые физические и юридические лица, за исключением государственных и муниципальных унитарных предприятий, государственных и муниципальных учреждений, а также юридических лиц, в уставном капитале которых доля Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований превышает 25 (двадцать пять) процентов, а также за исключением случаев ограничения участия лиц, предусмотренных статьей 5 Закона о приватизации.

5.2. Претендент не допускается к участию в торгах по следующим основаниям:

5.2.1. Представленные документы не подтверждают право Претендента быть покупателем имущества в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе с учетом ограничений, установленных частью 2 статьи 66 Гражданского кодекса Российской Федерации.

5.2.2. Представлены не все документы в соответствии с перечнем, указанным в информационном сообщении о проведении торгов, или оформление представленных документов не соответствует законодательству Российской Федерации.

5.2.3. Не подтверждено поступление в установленный срок задатка на счет Оператора.

5.2.4. Заявка подана лицом, не уполномоченным Претендентом на осуществление таких действий.

Перечень указанных оснований отказа Претенденту в участии в торгах является исчерпывающим.

5.3. Информация об отказе в допуске к участию в торгах размещается на официальных сайтах торгов и в открытой части электронной площадки в срок не позднее рабочего дня, следующего за днем принятия указанного решения.

6. Порядок и срок отзыва заявок, порядок внесения изменений в заявку

6.1. Претендент вправе не позднее дня окончания приема заявок отозвать заявку путем направления уведомления об отзыве заявки на электронную площадку.

6.2. В случае отзыва Претендентом заявки в установленном порядке, уведомление об отзыве заявки вместе с заявкой в течение одного часа поступает в «личный кабинет» Продавца, о чем Претенденту направляется соответствующее уведомление.

6.3. Изменение заявки допускается только путем подачи Претендентом новой заявки в установленные в информационном сообщении сроки о проведении торгов, при этом первоначальная заявка должна быть отозвана.

III. ПРОВЕДЕНИЕ ТОРГОВ ПО ПРОДАЖЕ ИМУЩЕСТВА

7. Рассмотрение заявок

7.1. Для участия в торгах Претенденты перечисляют задаток в размере 20 процентов начальной цены продажи имущества и прикрепляют через личный кабинет на электронной площадке Заявку на участие в торгах по форме приложения 1 к информационному сообщению и иные документы в соответствии с перечнем, приведенным в информационном сообщении.

7.2. В день определения участников торгов, указанный в информационном сообщении, Оператор через «личный кабинет» Продавца обеспечивает доступ Продавца к поданным Претендентами заявкам и документам, а также к журналу приема заявок.

7.3. Продавец в день рассмотрения заявок и документов Претендентов подписывает протокол о признании Претендентов участниками, в котором приводится перечень принятых заявок (с указанием имен (наименований) Претендентов), перечень отозванных заявок, имена (наименования) Претендентов, признанных участниками, а также имена (наименования) Претендентов, которым было отказано в допуске к участию в торгах, с указанием оснований такого отказа.

7.4. Претендент приобретает статус участника торгов с момента подписания протокола о признании Претендентов участниками торгов.

7.5. Не позднее следующего рабочего дня после дня подписания протокола о признании Претендентов участниками торгов всем Претендентам, подавшим заявки, направляется уведомление о признании их участниками торгов или об отказе в признании участниками торгов с указанием оснований отказа.

Выписка из Протокола о признании Претендентов Участниками торгов, содержащая информацию о не допущенных к участию в торгах, размещается в открытой части электронной площадки, а также на официальных сайтах торгов.

7.6. Проведение процедуры торгов должно состояться не позднее третьего рабочего дня со дня определения участников торгов, указанного в информационном сообщении.

8. Порядок проведения продажи

в своем интересе выражаю МКУ «Управление муниципальным имуществом г. Енисейска», местонахождение (почтовый адрес): 663180, Россия, Красноярский край, г. Енисейск, ул. Бабкина, 18, согласие на обработку своих персональных данных, в целях, связанных с предоставлением муниципальной услуги по продаже муниципального имущества, находящегося в собственности муниципального образования город Енисейск, а также в целях принятия по данному вопросу решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия, и распространяется на следующую информацию: мои фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, реквизиты документа, удостоверяющего личность, и содержащуюся в нем фотографию, адрес места жительства и места пребывания, номера контактных телефонов, адрес электронной почты и иная контактная информация (далее - «персональные данные»). Обработка моих персональных данных может включать в себя: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

Обработка моих персональных данных может производиться с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, в целях исполнения законов и иных нормативно-правовых актов.

Настоящее согласие вступает в силу со дня подписания и является неотъемлемой частью заявки на участие в торгах, действует в течение пяти лет, и может быть отозвано путем направления мною в МКУ «Управление муниципальным имуществом г. Енисейска» соответствующего письменного заявления в произвольной форме.

Приложение 2

к информационному сообщению

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ,

представляемых для участия в продаже муниципального имущества посредством публичного предложения в электронной форме (реестровый номер торгов _____)

Настоящим _____ (полное наименование юридического лица или Ф.И.О. физического лица, подающего заявку) в лице _____, действующего(ей) на основании _____ подтверждает,

что для участия в электронном торгах по продаже муниципального имущества посредством публичного предложения представляются нижеперечисленные документы.

№ п/п	Наименование	Количество листов

Номер принятых документов № _____
« ____ » _____ 2021 в ____ ч. ____ мин.
_____ М.И. Кымысова

Секретарь единой комиссии по распоряжению муниципальным имуществом г. Енисейска

Документ о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица

1. Документ о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (при наличии доли)
МКУ «Управление муниципальным имуществом г. Енисейска»

_____ (наименование юридического лица)
уведомляет, что доля _____ Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица составляет _____ (цифрами) _____ процентов. _____ (прописью)

_____ (наименование должности) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

2. Документ о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (при отсутствии доли)
МКУ «Управление муниципальным имуществом г. Енисейска»

_____ (наименование юридического лица)
уведомляет, что доля _____ Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица отсутствует.

_____ (наименование должности) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Приложение 3

к информационному сообщению

ДОГОВОР № _____

купли – продажи муниципального имущества
Россия, Красноярский край, г. Енисейск
« ____ » « _____ » две тысячи двадцать первого года

Муниципальное образование город Енисейск, в лице администрации города Енисейска, в лице главы города Никольского Валерия Викторовича, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Продавец» с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем «Покупатель», действующий на основании _____, с другой стороны, в соответствии с Решением Енисейского городского Совета депутатов от 28.10.2019 № 2-14 «Об утверждении прогнозного плана приватизации (продажи) муниципального имущества города Енисейска на 2021-2023 годы», постановлением Правительства РФ от 27.08.2012 №860 «Об организации и проведении продажи государственного или муниципального имущества в электронной форме», заключили настоящий договор о нижеследующем:

Предмет договора

1.1. На основании протокола об итогах продажи посредством публичного предложения в электронной форме от « ____ » _____ 2021 № ____ по продаже _____, расположенного по адресу: _____, Продавец продает, а Покупатель покупает в собственность _____, именуемые в дальнейшем «Объект».

1.2. Характеристики Объекта:

1.2.1. _____, назначение – _____, площадь _____, год ввода в эксплуатацию _____, материал наружных стен – _____, реестровый номер _____, кадастровый номер _____.

Право собственности зарегистрировано в установленном законом порядке, о чем в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним _____ сделана запись регистрации № _____.

Обременения: _____.

(при наличии земельного участка) _____ расположено на земельном участке, категория земель: _____, площадью _____ кв.м., разрешенное использование – _____, кадастровый номер _____.

Место расположения Объекта – Россия, Красноярский край, г. Енисейск,

Передача объекта и переход права собственности

2.1. Передача Объекта осуществляется в течение десяти рабочих дней с момента подписания сторонами настоящего Договора.

2.2. Покупатель не вправе распоряжаться приобретаемым в соответствии с условиями настоящего Договора Объектом до момента перехода к нему права собственности в соответствии с нормами гражданского законодательства.

2.3. Продавец гарантирует, что Объект не состоит в споре, залоге, не находится под арестом (запрещением), свободен от любых имущественных прав и претензий третьих лиц.

2.4. Право собственности на Объект возникает у Покупателя с момента государственной регистрации перехода права в Управлении федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Красноярскому краю.

3. Обязанности сторон

3.1. Покупатель обязуется:

3.1.1. Обязательство Покупателя по оплате считается исполненным с момента поступления денежных средств на счет, указанный в п. 4.2.

3.1.2. Предоставить Продавцу копию платежного документа, заверенную банком плательщика, подтверждающую оплату за Объект в пятнадцатидневный срок после подписания настоящего договора.

3.1.3. Принять Объект в порядке и в сроки, установленные настоящим Договором.

3.2. Продавец обязуется:

3.2.1. Направить полномочного представителя в Управление федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Красноярскому краю для государственной регистрации перехода права собственности Покупателю на Объект купли – продажи.

4. Цена договора и порядок расчетов

4.1. Стоимость Объекта, являющегося предметом настоящего Договора, составляет _____.

4.2. Оплата за объект производится Покупателем путем перечисления денежных средств в объеме и в сумме _____ (_____) в соответствии со сроками, указанными в настоящем Договоре по следующим реквизитам:

4.2.1. Сумма в размере _____ (_____) – УФК по Красноярскому краю г. Красноярск (Администрация города Енисейска), ИНН 2447002442, КПП 244701001, ОТДЕЛЕНИЕ КРАСНОЯРСК БАНКА РОССИИ БИК010407105, р/с 0310064300000011900, ОКТМО 04712000, код дохода 01711105074040000120.

4.2.2. Сумма в размере _____ (_____) - УФК по Красноярскому краю г. Красноярск (Администрация города Енисейска), ИНН 2447002442, КПП 244701001, ОТДЕЛЕНИЕ КРАСНОЯРСК БАНКА РОССИИ БИК010407105, р/с 0310064300000011900, ОКТМО 04712000, код дохода 01711105074040000120.

Задаток, внесенный Покупателем на счет Продавца в размере _____ (_____) рублей _____ (копеек) засчитывается в счет оплаты приобретаемого имущества, указанного в п. 1.2.

В платежном поручении в графе «назначение платежа» Покупатель обязан указать: _____ (адрес объекта), договор купли-продажи от « ____ » _____ № _____.

ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ ГОРОДА ЕНИСЕЙСКА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

в разделе 3 подпрограммы 1 «Механизм реализации подпрограммы»:
 в абзаце первом цифры «7 937 000,0» заменить цифрами «8 877 000,0»;
 в абзаце втором цифры «2 646 000,0» заменить цифрами «3 027 000,0»;
 в абзацах третьем, четвертом цифры «2 646 000,0» заменить цифрами «2 925 000,0»;
 в паспорте подпрограммы 3 «Гармонизация межнациональных и межконфессиональных отношений в городе Енисейске»:
 строку «Объемы и источники финансирования подпрограммы» изложить в следующей редакции:

Объемы и источники финансирования подпрограммы	Общий объем финансирования подпрограммы – 330 837,0 рублей, в том числе: 2021 год – 230 837,00 рублей в том числе: средства бюджета города – 50 000,00 рублей; средства краевого бюджета – 180 837,00 рублей; 2022 год – 50 000,00 рублей в том числе: средства бюджета города – 50 000,00 рублей; 2023 год – 50 000,00 рублей в том числе: средства бюджета города – 50 000,00 рублей.
--	--

в приложении 4 к муниципальной программе «Прогноз сводных показателей муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) МБУ «Енисейский городской информационный центр»:

в сроке 5 в графе «2021 год» цифры 2 925 000,0» заменить цифрами «3 027 000,0» приложения 5,6 к муниципальной программе «Формирование гражданского общества города Енисейска» изложить в редакции согласно приложениям 1,2 к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы города по стратегическому планированию, экономическому развитию и финансам Н.В. Степанову.

3. Постановление вступает в силу с момента его опубликования в печатном средстве массовой информации муниципального образования город Енисейск «Информационном бюллетене города Енисейска Красноярского края» и подлежит размещению на официальном интернет-портале органов местного самоуправления г. Енисейска www.eniseysk.com.

Глава города *В.В. Никольский*

Приложение 1 к постановлению администрации города от 24.12.2021 № 330 - п «Приложение 5

**к муниципальной программе «Формирование гражданского общества города Енисейска»
 Распределение планируемых расходов по подпрограммам и мероприятиям муниципальной программы**

Статус	Наименование программы, подпрограммы, основного мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнители	Код бюджетной классификации				Расходы по годам, рублей			
			ГРБС	РзПр	ЦСР	ВР	2021 год	2022 год	2023 Год	итого на период
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Муниципальная программа	«Формирование гражданского общества города Енисейска»				0900000000		3 487 837,0	3 205 000,0	3 205 000,0	9 897 837,0
Подпрограмма 1	«Информационное обеспечение населения города Енисейска»				0910000000		3 027 000,0	2 925 000,0	2 925 000,0	8 877 000,0
	Обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений в рамках подпрограммы «Информационное обеспечение населения города Енисейска»	Администрация города Енисейска	017	1204	0910084570	610	2 945 000,0	2 925 000,0	2 925 000,0	8 795 000,0
			017	1204	0910010490	610	82 000,0	0,00	0,00	82 000,0
Подпрограмма 2	«Поддержка социально-ориентированных некоммерческих организаций города Енисейска»	всего расходные обязательства по подпрограмме	X	X	0920000000	X	230 000,0	230 000,0	230 000,0	690 000,0
		в том числе по ГРБС:								
		Администрация г. Енисейска	017	0113	0920087990	630	230 000,0	230 000,0	230 000,0	690 000,0
Подпрограмма 3	«Гармонизация межнациональных и межконфессиональных отношений в городе Енисейске»	всего расходные обязательства по подпрограмме	X	X	0930000000	X	230 837,0	50 000,0	50 000,0	330 837,0
		в том числе по ГРБС:								
		Администрация г. Енисейска	017	0113	09300S4100	240	50 000,0	50 000,0	50 000,0	150 000,0
			017	0113	0930074100	240	180 837,0	0,00	0,00	180 837,0

Приложение 2 к постановлению администрации города от 24.12.2021 № 330 - п «Приложение 6

**к муниципальной программе «Формирование гражданского общества города Енисейска»
 Распределение планируемых объемов финансирования муниципальной программы по источникам финансирования**

Источники и направления финансирования	Объем финансирования, рублей			
	всего	в том числе по годам		
		2021 год	2022 год	2023 год
Всего по Программе	9 897 837,0	3 487 837,0	3 205 000,0	3 205 000,0

ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ ГОРОДА ЕНИСЕЙСКА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

по источникам финансирования:				
1. Бюджет города	9 635 000,0	3 225 000,0	3 205 000,0	3 205 000,0
2. Краевой бюджет	262 837,0	262 837,0	0,0	0,0
3. Федеральный бюджет				
4. Внебюджетные источники				
Подпрограмма 1 «Информационное обеспечение населения города Енисейска», всего	8 877 000,0	3 027 000,0	2 925 000,0	2 925 000,0
по источникам финансирования:				
1. Бюджет города	8 795 000,0	2 945 000,0	2 925 000,0	2 925 000,0
2. Краевой бюджет	82 000,0	82 000,0	0,0	0,0
3. Федеральный бюджет				
4. Внебюджетные источники				
Подпрограмма 2 «Поддержка социально-ориентированных некоммерческих организаций города Енисейска»	690 000,0	230 000,0	230 000,0	230 000,0
по источникам финансирования:				
1. Бюджет города	690 000,0	230 000,0	230 000,0	230 000,0
2. Краевой бюджет				
3. Федеральный бюджет				
4. Внебюджетные источники				
Подпрограмма 3 «Гармонизация межнациональных и межконфессиональных отношений в городе Енисейске»	330 837,0	230 837,0	50 000,0	50 000,0
по источникам финансирования:				
1. Бюджет города	150 000,0	50 000,0	50 000,0	50 000,0
2. Краевой бюджет	180 837,0	180 837,0	0,0	0,0
3. Федеральный бюджет				
4. Внебюджетные источники				

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

Уважаемые граждане! Администрация города Енисейска информирует Вас о том, что на основании Постановления Правительства РФ от 12.12.2014 № 1356 «О порядке установления, изменения и ежегодной индексации платы за наем жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования», Постановления администрации города Енисейска от 23.12.2021 № 327-п «О проведении индексации платы за наем жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда г.Енисейска на 2022 г.» с 01 апреля 2022 г. будет применен коэффициент индексации в размере 107,94 % в расчете размера платы за наем жилого помещения по договорам найма жилых помещений жилищного фонда города Енисейска к базовой ставке платы за наем 1 (одного) кв. метра общей площади жилого помещения, исходя из индекса потребительских цен в Красноярском крае на основании данных Красноярскстата

ПФР ИНФОРМИРУЕТ

В Красноярске отец выплатил в пользу дочери 6 миллионов рублей долга по алиментам

Бывшие супруги заключили нотариальное соглашение о том, что отец ежемесячно будет выплачивать 250 тысяч рублей на содержание ребёнка. Мужчина не стал выполнять установленные договоренности — крупную задолженность прину-

дительно взыскали судебные приставы.

Сотрудникам отдела судебных приставов по взыскании алиментных платежей г. Красноярска на исполнение из Иркутской области было передано исполнительное производство в отношении 51-летнего мужчины. После развода с бывшей супругой он заключил нотариальное соглашение о выплате фиксированной денежной суммы на содержание их дочери, однако не смог исполнить это условие.

Мужчина обратился в суд с требованием о расторжении соглашения. Согласно вступившему в законную силу решению он обязан был выплатить около 6 миллионов накопившегося долга, а фиксированная сумма ежемесячных выплат была сокращена до одного минимального размера оплаты труда, составляющего в Красноярском крае около 14 тысяч рублей. Добровольно установленную задолженность мужчина не оплатил.

Красноярские судебные приставы вынесли в отношении должника ограничение на право выезда из России и наложили запрет на регистрационные действия с земельным участком на территории Республики Крым. Кроме того сотрудниками службы был арестован завод пластиковых окон и капитальный гараж на общую сумму около 2,5 миллионов рублей, принадлежащих должнику.

Данные меры побудили мужчину приступить к оплате задолженности — на сегодняшний день все 6 миллионов рублей перечислены в пользу 17-летней дочери. Согласно закону отец продолжит ежемесячно выплачивать алименты до наступления её совершеннолетия.

«Информационный бюллетень города Енисейска Красноярского края»

Учредитель: Енисейский городской Совет депутатов.
 Главный редактор - Т.М. Гимадудинова
 Адрес редакции и издателя: 663180, Красноярский край, г. Енисейск, улица Ленина, дом 113.
 Телефоны учредителя – 2-54-56, редактора – 2-60-65, корреспонденты – 2-60-65.
 E-mail: enis.egiz@mail.ru

В соответствии со ст.12 Закона Российской Федерации от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации» печатное издание «Информационный бюллетень города Енисейска Красноярского края» не подлежит государственной регистрации.

Газета набрана и сверстана в редакции компьютерным способом. Отпечатана в МБУ «Енисейский городской информационный центр», 663180, г. Енисейск, ул. Ленина, 101.

День выхода - четверг. Объем - 54А4. Тираж - 70 экз.
 Номер подписан в печать в 14.00 29.12.2021 г., по графику - 14.00. Распространяется бесплатно.

