



ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ

№4 (54)

3 февраля 2022 г.

города Енисейска Красноярского края

**ПЕЧАТНОЕ СРЕДСТВО МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ ГОРОДСКОГО
ОКРУГА ГОРОД ЕНИСЕЙСК КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЕНИСЕЙСКА
Красноярского края
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

25.01.2022 г. *г. Енисейск* № 15-п
**О создании комиссии по повышению устойчивости
функционирования организаций муниципального образования
город Енисейск в мирное и военное время**

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Федеральным законом от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне», постановлением Правительства Российской Федерации от 26.11.2007 № 804 «Об утверждении Положения о гражданской обороне в Российской Федерации», п. 17 ст. 39, ст. 46 Устава города Енисейска, постановлением муниципального образования город Енисейск от 06.08.2021 № 183 - п «Об утверждении Положения об организации и ведении гражданской обороны в г. Енисейске и в организациях, расположенных на его территории» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать комиссию по повышению устойчивости функционирования организаций в муниципальном образовании город Енисейск в мирное и военное время согласно приложения № 1.

2. Утвердить Положение о комиссии по повышению устойчивости функционирования организаций в муниципальном образовании город Енисейск в мирное и военное время согласно приложения № 2.

3. Постановление от 24.07.2020 № 192-п «О создании комиссии по повышению устойчивости функционирования организаций муниципального образования город Енисейск в мирное и военное время» считать утратившим силу.

5. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

6. Опубликовать постановление в печатном средстве массовой информации «Информационный бюллетень города Енисейска Красноярского края» и разместить на официальном интернет-портале органов местного самоуправления города Енисейска www.eniseysk.com.

7. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.

Глава города В.В. Никольский

*Приложение № 1 к постановлению
администрации города от 25.01.2022 г № 15- п*

**Состав комиссии по повышению устойчивости
функционирования организаций в муниципальном
образовании город Енисейск в мирное и военное время**

Степанова Ольга Владимировна	Заместитель главы города по вопросам жизнеобеспечения, председатель комиссии
Степанова Наталья Владимировна	Заместитель главы города по стратегическому планированию, экономическому развитию и финансов, заместитель председателя комиссии
Гурьянов Евгений Александрович	Главный специалист по вопросам ГО ЧС и ОПБ, секретарь комиссии
члены комиссии:	
Козулина Светлана Викторовна	Начальник МКУ «Управления городского хозяйства»
Смирнов Юрий Васильевич	Руководитель финансового управления администрации города
Рукавишников Анна Валерьевна	И.о. начальника МКУ «Управление муниципальным имуществом г. Енисейска»
Помалеико Надежда Геннадьевна	Начальник отдела экономического развития, предпринимательской деятельности и торговли администрации города
Погодаев Владимир Алексеевич	Директор ООО «Енисейэнергоком»
Козмерчук Сергей Владимирович	Директор ООО «Енисейский водоканал»
Лоскутников Дмитрий Георгиевич	Директор МКУП «ЕКП»
Штерн Сергей Владимирович	Директор МУП «Енисейское АТП»
Яковлев Дмитрий Александрович	Енисейское отделение «КРАСЭКО»

Моргунов Сергей Павлович	Директор центра (сервисный центр г. Лесосибирск) (Ростелеком)
Ермаков Александр Васильевич	Начальник 13 ПСО ФПС ГПС ГУ МЧС России по Красноярскому краю
Дементьев Сергей Николаевич	Начальник межмуниципального отдела МВД России «Енисейский»

*Приложение № 2 к постановлению
администрации города от 25.01.2022 г № 15-п
ПОЛОЖЕНИЕ*

**о комиссии по повышению устойчивости функционирования
организаций в муниципальном образовании город Енисейск
в мирное и военное время**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне», постановлением Правительства Российской Федерации от 26.11.2007 № 804 «Об утверждении Положения о гражданской обороне в Российской Федерации» и приказом Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий от 14.11.2008 № 687 «Об утверждении Положения об организации и ведении гражданской обороны в муниципальных образованиях и организациях».

1.2. Комиссия по повышению устойчивости функционирования организаций муниципального образования город Енисейск (далее - комиссия) создается в целях организации планирования и контроля выполнения мероприятий по повышению устойчивости функционирования организаций муниципального образования город Енисейск, необходимых для выживания населения при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера.

1.3. Комиссия формируется из представителей Администрации муниципального образования город Енисейск, представителей организаций муниципального образования город Енисейск, необходимых для выживания населения при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера и других организаций и учреждений, расположенных на территории муниципального образования город Енисейск.

2. Задача комиссии

Основной задачей комиссии является организация работы по повышению устойчивости функционирования организаций муниципального образования город Енисейск, необходимых для выживания населения при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера с целью снижения возможных потерь и разрушений в результате аварий, катастроф, стихийных бедствий и воздействия современных средств поражения вероятного противника в военное время, обеспечения жизнедеятельности населения муниципального образования город Енисейск и создания оптимальных условий для восстановления нарушенного производства.

3. Полномочия комиссии

3.1. Полномочиями комиссии являются:

- координация вопросов защиты населения муниципального образования город Енисейск от воздействия поражающих факторов современных средств поражения противника и обеспечение его жизнедеятельности;

- контроль и оценка хода осуществления организациями муниципального образования город Енисейск, необходимых для выживания населения при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера, мероприятий по повышению устойчивости их функционирования в мирное и военное время;

- обобщение информации по вопросам устойчивого функционирования организаций муниципального образования город Енисейск необходимых для выживания населения при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера, для принятия решений по переводу экономики муниципального образования город Енисейск на работу по плану военного времени;

- подготовка предложений по разработке мероприятий, направленных на повышение надежности функционирования систем жизнеобеспечения населения;

- подготовка предложений по разработке в мирное и военное время инженерно-технических мероприятий гражданской обороны;

- подготовка предложений по повышению эффективности защиты производственных фондов при воздействии на них современных средств поражения;

- подготовка предложений по вопросам заблаговременного создания запасов материально-технических, медицинских и иных средств, необходимых для сохранения и

восстановления производственного процесса.

4. Комиссия вправе

4.1. Доводить решения комиссии, направленные на повышение устойчивости функционирования экономики муниципального образования город Енисейск, организациям и учреждениям муниципального образования город Енисейск.

4.2. Запрашивать от территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, организаций и учреждений необходимую информацию для изучения и принятия решений по вопросам, относящимся к повышению устойчивости функционирования экономики муниципального образования.

4.3. Заслушивать должностных лиц организаций и учреждений муниципального района по вопросам устойчивости функционирования в мирное и военное время.

5. Организация работы комиссии

5.1. Заседания комиссии проводятся не реже двух раз в год.

5.2. Деятельностью комиссии руководит председатель комиссии, а в случае его отсутствия заместитель председателя комиссии.

Председатель комиссии:

- планирует деятельность комиссии;

- ведет заседания комиссии;

- подписывает протоколы заседаний (выписки из протоколов заседания), а также запросы и иные документы, направленные от имени комиссии.

5.3. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов комиссии. Решение принимается большинством голосов присутствующих.

5.4. Секретарь комиссии ведет протокол, который подписывается председателем и секретарем комиссии.

Организационно-технические мероприятия по подготовке и реализации принятых решений выполняет секретарь комиссии.

5.5. Работа комиссии организуется и проводится в соответствии с требованиями по обеспечению сохранения государственной и служебной тайн.

**СОГЛАСОВАНИЕ
к постановлению**

По вопросу:

О создании комиссии по повышению устойчивости функционирования организаций муниципального образования город Енисейск в мирное и военное время

Кто вносит: главный специалист по вопросам ГО ЧС и ОПБ.

С кем согласован (организация, должность, фамилия, инициалы)	Дата согласо- вания	Возражения, замечания, подпись
Степанова О.В. Заместитель главы города по вопросам жизнеобеспечения		
Золотоверх М.Ю. Начальник отдела правовой работы и муниципального контроля		
Истомина В.В. Начальник отдела документационного обеспечения		

Исполнитель:

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЕНИСЕЙСКА
Красноярского края
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

26.01.2022

Енисейск

№ 20-п

Об отмене постановления от 03.02.2017 № 13-п «Об утверждении Положения об организации и ведении гражданской обороны в городе Енисейске и в организациях, расположенных на его территории»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь ст. 12 Устава города Енисейска

ПОСТАНОВЛЯЮ:

Признать утратившим силу Постановление Администрации города Енисейска от 03.02.2017 № 13-п «Об утверждении Положения об организации и ведении гражданской обороны в городе Енисейске и в организациях, расположенных на его территории»

Опубликовать постановление в печатном средстве массовой информации «Информационный бюллетень города Енисейска Красноярского края» и разместить на официальном интернет-портале органов местного самоуправления города Енисейска www.eniseysk.com.

Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.

Глава города В.В. Никольский

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЕНИСЕЙСКА
Красноярского края
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

26.01.2022

г. Енисейск

№ 19-п

О внесении изменений в постановление администрации города Енисейска от 29.11.2013г. № 361-п

«Об утверждении Положения о городской комиссии по безопасности дорожного движения»

В целях формирования и проведения единой государственной политики, направленной на решение проблемы безопасности дорожного движения в Красноярском крае, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьями 5, 8, 43, 46 Устава города ПОСТАНОВЛЯЮ:

Приложение №1 постановления администрации города Енисейска от 29.11.2013г. №361-п «Об утверждении Положения о городской комиссии по безопасности дорожного движения» изложить в новой редакции согласно приложению №1.

Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы города по вопросам жизнеобеспечения Степанову О.В..

Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене города Енисейска Красноярского края и разместить на официальном интернет-портале органов местного самоуправления города Енисейска <http://eniseysk.com>.

Глава города В.В. Никольский

Приложение №1 к Постановлению
от 26.01.2022г. № 19-п

**Состав комиссии по безопасности
дорожного движения**

Степанова Ольга Владимировна	Председатель комиссии, Заместитель главы города по вопросам жизнеобеспечения
Козулина Светлана Викторовна	Заместитель председателя комиссии, начальник МКУ «Управление городского хозяйства»
Хлескин Николай Александрович	Заместитель председателя комиссии, начальник ОГИБДД МО МВД России «Енисейский»
Исмагилов Шакур Гельфанович	Секретарь комиссии, Ведущий специалист МКУ «Управление городского хозяйства»
Члены комиссии:	
Дементьев Сергей Николаевич	Начальник МО МВД России «Енисейский»
Омельчук Юрий Евгеньевич	Главный врач КГБУЗ «Енисейская РБ»
Журов Сергей Михайлович	Главный государственный инженер-инспектор инспекции Гостехнадзора Енисейского района
Самсонов Сергей Геннадьевич	Государственный инспектор дорожного надзора ОГИБДД МО МВД России «Енисейский»
Горлова Юлия Александровна	Инспектор по пропаганде МО МВД России «Енисейский»
Ермаков Александр Васильевич	Начальник ФКУ «13 отряд ФПС по Красноярскому краю»
Распуткин Дмитрий Евгеньевич	Директор ООО «Олимп»
Тихонов Юрий Васильевич	Заместитель директора Енисейского филиала ГПП КК «Лесосибирск – Автодор»
Патюков Сергей Сергеевич	Ведущий инженер Енисейского МРО КРУДОР
Авдеева Тамара Александровна	Руководитель МКУ «Управления образования города Енисейска»
Штерн Сергей Владимирович	Директор МП «Енисейское АТП»
Шакиров Мансур Гарафиевич	Депутат Енисейского городского Совета депутатов
Евланов Олег Олегович	Заместитель начальника отдела правовой работы и муниципального контроля администрации города

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЕНИСЕЙСКА
Красноярского края
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

27.01.2022

г. Енисейск

№ 26-п

О внесении изменений в постановление от 16.07.2019 №138-п «Об утверждении Инструкции о порядке организации работы с обращениями граждан»

В соответствии с частью 1 статьи 98 Конституции Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 года с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 1 июля 2020 года), в целях организации работы с обращениями граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства, объединений граждан, в том числе юридических лиц, поступившими в адрес Главы города Енисейска, администрации города Енисейска, в соответствии со ст.8, 43, 44 Уставом города Енисейска, ПОСТАНОВЛЯЮ:

Внести в постановление администрации города от 16.07.2019 №138-п «Об утверждении Инструкции о порядке организации работы с обращениями граждан» следующие изменения:

В пунктах 29, 30 раздела III Инструкции о порядке организации работы с обращениями граждан слова «члена Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации (далее - член Совета Федерации)» заменить по тексту на слова «сенатор Российской Федерации».

В пункте 50 раздела VI Инструкции о порядке организации работы с обращениями граждан слова «члены Совета Федерации» заменить по тексту на слова «сенаторы Российской Федерации».

2. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Информационный бюллетень города Енисейска Красноярского края», и подлежит размещению на

официальном Интернет-портале органов местного самоуправления города Енисейска: <http://eniseysk.com/>.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы города по социальным и общим вопросам О.Ю. Тихонову.

Глава города В.В. Никольский

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЕНИСЕЙСКА

Красноярского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.01.2022

г. Енисейск

№ 21-п

Об утверждении Положения об информационном обеспечении пользователей автомобильными дорогами общего пользования местного значения муниципального образования город Енисейск

В соответствии с Федеральными законами Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», от 10.12.1995 № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения», в целях информационного обеспечения пользователей автомобильными дорогами общего пользования местного значения муниципального образования город Енисейск, повышения качества услуг, предоставляемых пользователям автомобильными дорогами, руководствуясь ст. 8, 43, 44 Устава города Енисейска, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение об информационном обеспечении пользователей автомобильными дорогами общего пользования местного значения муниципального образования город Енисейск, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы города по вопросам жизнеобеспечения (О.В. Степанова).

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его размещения и опубликования в Информационном бюллетене города Енисейска Красноярского края и на официальном интернет-портале органов местного самоуправления города Енисейска: www.eniseysk.com.

Глава города В.В. Никольский

*Приложение к постановлению администрации
г. Енисейска от 26.01.2022 № 21-п*

ПОЛОЖЕНИЕ

об информационном обеспечении пользователей автомобильными дорогами общего пользования местного значения муниципального образования город Енисейск

1. Настоящее Положение распространяется на отношения, связанные с обеспечением доступа пользователей автомобильными дорогами общего пользования местного значения муниципального образования город Енисейск к информации об автомобильных дорогах, их состоянии, содержании и ремонте.

2. Основными принципами информационного обеспечения являются:

2.1. Открытость и доступность информации.

2.2. Достоверность информации и своевременность ее представления.

2.3. Свобода поиска, получения, передачи и распространения информации.

3. Информационное обеспечение возлагается на Муниципальное казенное учреждение «Управление городского хозяйства города Енисейска» (далее – Уполномоченный орган).

4. Уполномоченный орган администрации города Енисейска обеспечивает информирование пользователей автомобильными дорогами общего пользования местного значения муниципального образования город Енисейск:

4.1. О маршрутах транспортных средств по автомобильным дорогам общего пользования местного значения.

4.2. О безопасных условиях дорожного движения транспортных средств на соответствующих участках дорог.

4.3. Об условиях и сроках временного ограничения или прекращения движения транспортных средств по автомобильным дорогам и возможностях воспользоваться объездом.

4.4. О допустимой скорости движения транспортных средств.

4.5. О допустимых нагрузках в расчете на одну ось.

4.6. О факте и сроках реконструкции, капитального ремонта, ремонта дороги и обо всех возможных путях объезда в необходимых случаях.

5. Пользователи автомобильными дорогами общего пользования местного значения муниципального образования город Енисейск имеют право:

5.1. Получать достоверную информацию об автомобильных дорогах общего пользования местного значения муниципального образования город Енисейск.

5.2. Обжаловать в установленном порядке акты и (или) действия (бездействия) органов местного самоуправления, должностных лиц, нарушающих право и доступ к информации об автомобильных дорогах общего пользования местного значения муниципального образования город Енисейск.

6. Доступ к информации об автомобильных дорогах общего пользования местного значения муниципального образования город Енисейск обеспечивается следующими способами:

6.1. Обнародование (опубликование) информации в средствах массовой информации.

6.2. Размещение и опубликование в Информационном бюллетене города Енисейска Красноярского края и на официальном интернет-портале органов местного

самоуправления города Енисейска: www.eniseysk.com.

6.3. Размещение информации на информационных щитах, стендах, знаках и иных технических средствах стабильного территориального размещения, монтируемых и располагаемых в полосах отвода и придорожных полосах автомобильных дорог общего пользования местного значения муниципального образования город Енисейск, на конструктивных элементах зданий, строений, сооружений или вне их, а также на конструктивных элементах зданий, строений, сооружений или вне их, в соответствии с Правилами благоустройства территории города Енисейска, утвержденными решением Енисейского городского Совета депутатов Красноярского края от 30.10.2017 № 25-220.

6.4. Предоставление Уполномоченным органом информации по запросу пользователя автомобильными дорогами общего пользования местного значения в соответствии с действующим законодательством.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЕНИСЕЙСКА

Красноярского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

31.01.2022 г.

г. Енисейск

№ 29 -п

О создании бюджетной комиссии В соответствии со статьей 171 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Положением о бюджетном процессе в городе Енисейске, утвержденном решением Енисейского городского Совета депутатов от 24.06.2011 № 17-140, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать бюджетную комиссию.

2. Утвердить Положение о бюджетной комиссии города Енисейска согласно приложению № 1.

3. Утвердить регламент работы бюджетной комиссии согласно приложению № 2.

4. Утвердить состав бюджетной комиссии согласно приложению № 3.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы города по стратегическому планированию, экономическому развитию и финансам Степанову Н.В.

6. Постановление вступает в силу со дня его подписания, подлежит официальному опубликованию в печатном средстве массовой информации «Информационный бюллетень города Енисейска Красноярского края» и размещению на официальном интернет портале органов местного самоуправления города Енисейска (www.eniseysk.com).

Глава города В.В. Никольский

*Приложение № 1к постановлению
администрации города от 31.01.2022 № 29-п*

ПОЛОЖЕНИЕ

о бюджетной комиссии города Енисейска

Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Бюджетной комиссии города Енисейска (далее - Положение) устанавливает порядок формирования и деятельности Бюджетной комиссии города Енисейска (далее - Бюджетная комиссия).

1.2. Бюджетная комиссия является координационным органом, образованным в целях выработки решений по вопросам прохождения бюджетного процесса в городе Енисейске и обеспечения взаимодействия субъектов бюджетного планирования при разработке проекта местного бюджета города Енисейска на очередной финансовый год и плановый период или при подготовке изменений в решение Енисейского городского Совета депутатов о бюджете города Енисейска (далее – местный бюджет).

1.3. В целях настоящего Положения под субъектами бюджетного планирования понимаются главные администраторы (администраторы) доходов местного бюджета, главные администраторы источников финансирования дефицита местного бюджета, главные распорядители (распорядители) и получатели средств местного бюджета.

1.4. Бюджетная комиссия руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Красноярского края, муниципальными правовыми актами города Енисейска, а также настоящим Положением.

Задачи, функции, права бюджетной комиссии

2.1. Задачей Бюджетной комиссии является координация работы субъектов бюджетного планирования в целях:

1) обеспечения сбалансированности и устойчивости местного бюджета;

2) повышения эффективности расходов местного бюджета путем направления их на достижение общественно значимых измеримых результатов;

3) рассмотрения вопросов, связанных с разработкой проекта местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период;

4) рассмотрения предложений по внесению изменений в решение Енисейского городского Совета депутатов о бюджете города Енисейска.

2.2. Бюджетная комиссия для реализации возложенных на нее задач осуществляет следующие функции:

1) рассматривает и согласовывает основные характеристики бюджета города, предельные объемы бюджетных ассигнований на исполнение действующих и принимаемых расходных обязательств на очередной год и плановый период;

2) рассматривает предложения по формированию основных направлений налоговой и бюджетной политики, используемые для подготовки проекта бюджета города Енисейска на очередной год и плановый период;

- 3) рассматривает приоритетность запланированных расходов по каждому главному распорядителю, принимает решение о распределении (перераспределении) проективов предельных объемов бюджетных ассигнований местного бюджета на исполнение принимаемых расходных обязательств между мероприятиями и (или) главными распорядителями с учетом эффективности предполагаемых мероприятий, по результатам проведения конкурсного распределения;
- 4) рассматривает показатели прогноза социально-экономического развития города Енисейска и пояснительную записку;
- 5) рассматривает перечень муниципальных программ, подлежащих исполнению за счет средств местного бюджета в очередном финансовом году и плановом периоде;
- 6) рассматривает и разрешает не согласованные между участниками бюджетного процесса составления проекта бюджета города вопросы по изменению объема и (или) структуры действующих расходных обязательств города, а также распределению (перераспределению) исхода из фактических возможностей бюджета города;
- 7) согласовывает данные о предельных объемах бюджетных ассигнований бюджета города на осуществление бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности;
- 8) рассматривает предложения по предоставлению субсидий юридическим лицам в соответствии со статьями 78, 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации;
- 9) рассматривает результаты мониторинга сети муниципальных учреждений города Енисейска и предложения по ее оптимизации;
- 10) рассматривает проект программы муниципальных внутренних заимствований города Енисейска;
- 11) рассматривает результаты анализа исполнения налоговых и неналоговых доходов бюджета города;
- 12) оценивает эффективность деятельности администраторов доходов бюджета по мобилизации в бюджет города финансовых ресурсов;
- 13) рассматривает предложения о внесении изменений в решение о бюджет города на текущий финансовый год и определяет приоритеты при внесении таких изменений;
- 14) осуществляет контроль за реализацией решений и рекомендаций бюджетной комиссии;
- 15) рассматривает иные документы и материалы по вопросам бюджетного планирования.

2.3. Бюджетная комиссия при реализации возложенной на нее задач вправе:

- 1) запрашивать у субъектов бюджетного планирования необходимые документы, материалы и информацию, в том числе сметы доходов и расходов, муниципальные задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), штатные расписания;
- 2) заслушивать на заседаниях представителей субъектов бюджетного планирования по вопросам, относящимся к компетенции Бюджетной комиссии.

Порядок работы бюджетной комиссии

3.1. Бюджетная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

Бюджетную комиссию возглавляет председатель.

3.3. Председатель бюджетной комиссии руководит деятельностью бюджетной комиссии, организует ее работу, осуществляет общий контроль за реализацией принятых бюджетной комиссией решений и рекомендаций.

3.4. Заседания бюджетной комиссии созываются председателем, а в его отсутствие заместителем председателя комиссии, или иным лицом, уполномоченным председателем.

3.5. Заседание Бюджетной комиссии проводит председатель Бюджетной комиссии, в его отсутствие – заместитель председателя бюджетной комиссии, или иное лицо, уполномоченное председателем.

Заседание Бюджетной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины ее членов.

3.6. Решение Бюджетной комиссии принимается большинством голосов присутствующих на заседании членов Бюджетной комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Бюджетной комиссии.

3.7. Решение Бюджетной комиссии в течении двух рабочих дней после дня проведения заседания Бюджетной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем Бюджетной комиссии (в случае его отсутствия – заместителем председателя, проводившим заседание Бюджетной комиссии) и в течении трех рабочих дней направляется субъектам бюджетного планирования и членам Бюджетной комиссии.

3.8. Протокол оформляется ответственным секретарем Бюджетной комиссии. Функции секретаря Бюджетной комиссии осуществляет специалист финансового управления администрации города Енисейска.

3.9. Решение Бюджетной комиссии, принятое в пределах ее компетенции, является обязательным для исполнения субъектами бюджетного планирования.

В случае наличия у субъектов бюджетного планирования разногласий по принятому решению разногласия и решение Бюджетной комиссии представляются на рассмотрение главы города Енисейска.

3.10. Организационно-техническое и информационно-аналитическое обеспечение деятельности Бюджетной комиссии осуществляет финансовое управление администрации города Енисейска.

Приложение № 2 к постановлению администрации города от 31.01.2022 № 29-п

РЕГЛАМЕНТ
работы бюджетной комиссии города Енисейска

1. Общие положения
- 1.1. Настоящий регламент устанавливает единый порядок рассмотрения Бюджетной

- комиссией вопросов, относящихся к ее компетенции.
- 1.2. Работа Бюджетной комиссии основывается на предложениях и обращениях субъектов бюджетного планирования.
2. Порядок подготовки и рассмотрения материалов
- 2.1. Субъекты бюджетного планирования готовят предложения и обращения для рассмотрения вопросов на заседаниях Бюджетной комиссии и представляют их в финансовое управление администрации города Енисейска (далее – финансовое управление).
- 2.2. Финансовое управление обобщает поступающие предложения и обращения, докладывает о них на заседаниях Бюджетной комиссии.
- 2.3. Председатель комиссии определяет дату и время проведения заседания Бюджетной комиссии, повестку дня и список приглашенных на заседание Бюджетной комиссии.
- 2.4. Ответственный секретарь Бюджетной комиссии оповещает членов комиссии и приглашенных о сроке проведения заседания, повестке дня и сроках подготовке документов.
- 2.5. Должностные лица, ответственные за подготовку предложений и обращений, в установленные сроки предоставляют в финансовое управление справку по вопросам повестки дня, а также предложения в проект решения заседания Бюджетной комиссии.
- 2.6. Финансовое управление обобщает представленные материалы, готовит пакет документов для членов Бюджетной комиссии, который включает в себя:
 - повестку дня заседания Бюджетной комиссии;
 - рассматриваемые документы;
 - проект решений заседания Бюджетной комиссии;
 - краткий отчет о выполнении поручений предыдущих заседаний Бюджетной комиссии.
- 2.7. Материалы, подготовленные к заседанию Бюджетной комиссии, доводятся до членов комиссии не позднее трех рабочих дней до даты проведения заседания.
- 2.8. Протоколы заседаний Бюджетной комиссии в течении трех рабочих дней рассылаются членам комиссии.

Приложение № 3
к постановлению администрации города
от 31.01.2022 № 29-п

СОСТАВ

бюджетной комиссии города Енисейска

Степанова Наталья Владимировна	-	заместитель главы города по стратегическому планированию, экономическому развитию и финансам, председатель комиссии руководитель финансового управления администрации города Енисейска, заместитель председателя комиссии
Смирнов Юрий Васильевич	-	ведущий специалист бюджетного отдела финансового управления администрации города Енисейска, секретарь комиссии
Серебрякова Ирина Викторовна	-	заместитель главы города по социальным и общим вопросам
члены комиссии:		
Тихонова Ольга Юрьевна	-	заместитель главы города по вопросам жизнеобеспечения
Степанова Ольга Владимировна	-	начальник отдела правовой работы и муниципального контроля администрации города Енисейска
Золотоверх Марина Юрьевна	-	начальник отдела экономического развития, предпринимательской деятельности и торговли администрации города Енисейска
Помалейко Надежда Геннадьевна	-	главный специалист бюджетного отдела финансового управления администрации города Енисейска
Аркадьева Ирина Александровна	-	

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЕНИСЕЙСКА
Красноярского края
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.01.2022 г. Енисейск № 27-п

Об утверждении программы
персонифицированного финансирования дополнительного
образования детей в городе Енисейске на 2022 год

Во исполнение постановления администрации г. Енисейска Красноярского края от 01.10.2020 № 228-п «Об утверждении Правил персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в городе Енисейске» ПОСТАНОВЛЯЮ:

Утвердить программу персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в городе Енисейске Красноярского края на 2022 год (далее - программа персонифицированного финансирования).

В срок до 1 января 2022 года организовать обеспечение предоставления детям, проживающим на территории г. Енисейска Красноярского края, сертификатов дополнительного образования в соответствии с Правилами персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в городе Енисейске Красноярского края.

3. Постановление вступает в силу с момента публикации на официальном интернет-портале органов местного самоуправления г. Енисейска www.eniseysk.com.

Контроль над выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы города по социальным и общим вопросам Тихонову О.Ю.

Глава города В.В. Никольский

УТВЕРЖДЕНА

*Постановлением администрации города Енисейска»
от 27.01.2022 года № 27-п*

**Программа персонифицированного финансирования
дополнительного образования детей в городе Енисейске
Красноярского края на 2022 год**

1.	Период действия программы персонифицированного финансирования	с 1 января 2022 года по 31 декабря 2022 года
2.	Категория детей, которым предоставляются сертификаты дополнительного образования	Дети с 5 до 18 лет
3.	Число сертификатов дополнительного образования, обеспечиваемых за счет средств бюджета города Енисейска Красноярского края на период действия программы персонифицированного финансирования (не более), ед.	2 472
4.	Номинал сертификата дополнительного образования по категории детей от 5 до 18 лет, рублей	20 620,00
5.	Номинал сертификата дополнительного образования по категории детей от 5 до 18 лет с ограниченными возможностями здоровья, рублей	—
6.	Объем обеспечения сертификатов дополнительного образования с определенным номиналом по категории детей от 5 до 18 лет в период действия программы персонифицированного финансирования, рублей	9 650 160,00
7.	Объем обеспечения сертификатов дополнительного образования с определенным номиналом по категории детей от 5 до 18 лет с ограниченными возможностями здоровья в период действия программы персонифицированного финансирования, рублей	—

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЕНИСЕЙСКА
Красноярского края
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

27.01.2022

Енисейск

№ 23-п

О создании сил гражданской обороны и поддержании их в готовности к действиям на территории муниципального образования город Енисейск Красноярского края

В соответствии с Федеральным законом от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне», постановлением Правительства Российской Федерации от 26.11.2007 № 804 «Об утверждении Положения о гражданской обороне в Российской Федерации», постановлением «Об организации и ведении гражданской обороны в муниципальных образованиях и организациях», утвержденного приказом МЧС России от 14.11.2008 № 687 и в целях осуществления мер по поддержанию в постоянной готовности к применению по предназначению сил и средств гражданской обороны, обеспечению мероприятий и действий по защите населения от опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера, руководствуясь п. 28 ст. 5, ст. 43 Устава города Енисейска

ПОСТАНОВЛЯЮ:

Утвердить Положение о силах гражданской обороны муниципального образования город Енисейск согласно приложению № 1.

Утвердить перечень территориальных органов и организаций муниципального образования город Енисейск, создающих силы гражданской обороны, согласно приложению №2.

Утвердить перечень организаций, создающих нештатные формирования по обеспечению выполнения мероприятий по гражданской обороне (далее – НФГО), согласно приложению № 3.

Рекомендовать руководителям организаций, находящихся на территории муниципального образования города Енисейск, создать объектовые НАСФ в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

Методическое руководство и контроль за созданием формирований на территории муниципального образования город Енисейск осуществляет заместитель главы города по вопросам жизнеобеспечения О.В. Степанова.

Признать утратившим силу Постановление администрации города Енисейска от 07.12.2021 № 305-п «О создании сил гражданской обороны и поддержании их в готовности к действиям на территории муниципального образования город Енисейск Красноярского края».

Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Опубликовать постановление в печатном средстве массовой информации «Информационный бюллетень города Енисейска Красноярского края» и разместить на официальном интернет-портале органов местного самоуправления города Енисейска www.eniseysk.com.

Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.

Глава города В.В. Никольский

*Приложение № 1
к постановлению администрации города
от 27.01.2022 № 23-п*

Положение о силах гражданской обороны на территории муниципального образования город Енисейск Красноярского края

1. Общие положения

Настоящее Положение о силах гражданской обороны на территории муниципального образования город Енисейск Красноярского края (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 12 февраля 1998 г. № 28-ФЗ «О гражданской обороне», постановлением Правительства Российской Федерации от 26 ноября 2007 г. № 804 «Об утверждении Положения о гражданской обороне в Российской Федерации» и определяет основы создания, поддержания в готовности и применения сил гражданской обороны на территории города.

1.1. Силы гражданской обороны муниципального образования город Енисейск Красноярского края.

К силам гражданской обороны муниципального образования города Енисейск относятся:

ПСЧ-76 ФГКУ «13 отряд ФПС Красноярского края»;
Енисейского спасательного отделения КГКУ «Спасатель»;
нештатные формирования по обеспечению выполнения мероприятий по гражданской обороне в организациях:

- КГБУЗ «Енисейская районная больница»
Противопожарная служба на территории муниципального образования города Енисейска создается:

ПСЧ-76 ФГКУ «13 отряд ФПС Красноярского края» - федеральными органами исполнительной власти в соответствии с законодательством Российской Федерации.
1.1.2. Спасательная служба на территории муниципального образования города Енисейск создается: Енисейское спасательное отделение КГКУ «Спасатель» - органами государственной власти субъекта Российской Федерации в соответствии с законодательством субъекта Российской Федерации.

1.1.3. Нештатные аварийно-спасательные формирования

Нештатные аварийно-спасательные формирования создаются организациями, эксплуатирующими опасные производственные объекты I и II классов опасности, особо радиационно опасные и ядерно опасные производства и объекты, гидротехнические сооружения чрезвычайно высокой опасности и гидротехнические сооружения высокой опасности, по гражданской обороне. Организации создают нештатные аварийно-спасательные формирования из числа своих работников, поддерживают их в состоянии готовности в соответствии с Федеральным законом от 12 февраля 1998 г. № 28-ФЗ «О гражданской обороне» и Порядком создания нештатных аварийно-спасательных формирований, утвержденным приказом МЧС России от 23.12.2005 № 999.

Органы местного самоуправления могут создавать, содержать и организовывать деятельность нештатных аварийно-спасательных формирований для выполнения мероприятий на своих территориях в соответствии с планами гражданской обороны и защиты населения, планами предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

Органы местного самоуправления на соответствующих территориях вправе:
определять организации, находящиеся в сфере их ведения, которые создают нештатные аварийно-спасательные формирования;
организовывать создание, подготовку и оснащение нештатных аварийно-спасательных формирований;
вести реестры организаций, создающих нештатные аварийно-спасательные формирования, и осуществлять их учет;
организовывать планирование применения нештатных аварийно-спасательных формирований.

1.1.4. Нештатные формирования по обеспечению выполнения мероприятий по гражданской обороне

Нештатные формирования по обеспечению выполнения мероприятий по гражданской обороне создаются в соответствии с Типовым порядком создания нештатных формирований по обеспечению выполнения мероприятий по гражданской обороне, утвержденным приказом МЧС России от 18 декабря 2014 № 701.

Нештатные формирования по обеспечению выполнения мероприятий по гражданской обороне представляют из себя формирования, создаваемые организациями из числа своих работников в целях участия в обеспечении выполнения мероприятий по гражданской обороне и проведения не связанных с угрозой жизни и здоровью людей неотложных работ при ликвидации чрезвычайных ситуаций.

Органы местного самоуправления могут создавать, содержать и организовывать деятельность нештатных формирований по обеспечению выполнения мероприятий по гражданской обороне на своих территориях в соответствии с планами гражданской обороны и защиты населения, планами действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

Органы местного самоуправления в отношении организаций, находящихся в их ведении:

определяют организации, создающие нештатные формирования по обеспечению выполнения мероприятий по гражданской обороне;
организуют поддержание в состоянии готовности нештатных формирований по обеспечению выполнения мероприятий по гражданской обороне;
организуют подготовку и обучение личного состава нештатных формирований по обеспечению выполнения мероприятий по гражданской обороне;
создают и содержат запасы материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств для обеспечения нештатных формирований по обеспечению выполнения мероприятий по гражданской обороне.

Организации:
создают и поддерживают в состоянии готовности нештатные формирования по обеспечению выполнения мероприятий по гражданской обороне;
осуществляют обучение личного состава нештатных формирований по обеспечению

нию выполнения мероприятий по гражданской обороне;

создают и содержат запасы материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств для обеспечения штатных формирований по обеспечению выполнения мероприятий по гражданской обороне.

1.1.5 Спасательные службы

Спасательные службы создаются по решению органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органов местного самоуправления и организаций на основании расчета объема и характера задач, выполняемых в соответствии с планами гражданской обороны и защиты населения.

Организация и порядок деятельности спасательных служб определяются создающими их органами и организациями в соответствующих положениях о спасательных службах.

2. Основные задачи сил гражданской обороны

2.1. Основными задачами сил гражданской обороны муниципального образования города Енисейск являются:

2.1.1 Для подразделений пожарной охраны:

организация и осуществление профилактики пожаров; спасение людей и имущества при пожарах, оказание первой помощи; организация и осуществление тушения пожаров и проведения аварийно-спасательных работ.

2.1.2 Для штатных формирований по обеспечению выполнения мероприятий по гражданской обороне:

санитарная обработка населения, специальная обработка техники, зданий и обеззараживание территорий;

участие в восстановлении функционирования объектов жизнеобеспечения населения;

ремонт и восстановление поврежденных защитных сооружений; обеспечение мероприятий по гражданской обороне по вопросам восстановления и поддержания порядка, связи и оповещения, защиты животных и растений, медицинского, автотранспортного обеспечения.

2.1.3 Для спасательных служб

выполнение специальных действий в области гражданской обороны: оповещение населения об опасностях, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера;

обеспечение выдачи населению средств индивидуальной защиты; обслуживание защитных сооружений;

проведение мероприятий по световой маскировке и другим видам маскировки;

обеспечение проведения аварийно-спасательных и других неотложных работ в случае возникновения опасностей для населения при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера;

первоочередное жизнеобеспечение населения, пострадавшего при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера;

борьба с пожарами, возникшими при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов;

обнаружение и обозначение районов, подвергшихся радиоактивному, химическому, биологическому или иному заражению;

санитарная обработка населения, обеззараживание зданий и сооружений, специальная обработка техники и территорий;

восстановление и поддержание порядка в районах, пострадавших при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера;

срочное восстановление функционирования необходимых коммунальных служб в военное время;

срочное захоронение трупов в военное время;

иные специальные действия в целях выполнения основных задач в области гражданской обороны.

3. Порядок создания сил гражданской обороны

3.1. Оснащение формирований осуществляется в соответствии с нормами оснащения (табеллизации) формирований специальной техникой, оборудованием, снаряжением, инструментами и материалами, утверждаемые руководителями, их создающими, в соответствии с Порядком создания штатных аварийно-спасательных формирований, утвержденным приказом МЧС России от 23.12.2005 № 999, Типовым порядком создания штатных формирований по обеспечению выполнения мероприятий по гражданской обороне, утвержденным приказом МЧС России от 18.12.2014 № 701, и с учетом методических рекомендаций по созданию, подготовке, оснащению и применению сил гражданской обороны.

Функции, полномочия и порядок функционирования сил гражданской обороны города Енисейска определяются положениями (уставами) о них.

4. Применение сил гражданской обороны

4.1. Применение сил гражданской обороны заключается в их привлечении к проведению аварийно-спасательных и других неотложных работ при ликвидации чрезвычайных ситуаций, в том числе возникших вследствие вооруженных конфликтов, и проведению мероприятий по гражданской обороне.

4.1.1. Проведение аварийно-спасательных и других неотложных работ в зоне чрезвычайной ситуации (зоне поражения) осуществляется в три этапа:

первый этап - проведение экстренных мероприятий по защите населения, спасению пострадавших и подготовка группировки сил и средств к проведению работ по ликвидации чрезвычайной ситуации;

второй этап - проведение аварийно-спасательных и других неотложных работ группировкой сил и средств аварийно-спасательных формирований и спасательных служб;

третий этап - завершение аварийно-спасательных и других неотложных работ, вывод группировки сил аварийно-спасательных формирований и спасательных служб, проведение мероприятий по первоочередному жизнеобеспечению населения.

4.1.2. Содержание аварийно-спасательных работ включает в себя:

ведение разведки маршрутов выдвижения формирований и участков (объектов) работ;

локализация и тушение пожаров на участках (объектах) работ и путях выдвижения к ним;

розыск пораженных, извлечение их из поврежденных и горящих зданий, завалов, загазованных, затопленных и задымленных помещений;

вскрытие разрушенных, поврежденных и заваленных защитных сооружений и спасение находящихся в них людей;

подача воздуха в заваленные защитные сооружения;

оказание первой помощи пораженным и эвакуация их в медицинские организации; вывод (вывоз) населения из опасных мест в безопасные районы; санитарная обработка населения, обеззараживание зданий и сооружений, специальная обработка техники и территорий.

4.1.3. Другими неотложными работами при ликвидации чрезвычайных ситуаций является деятельность по всестороннему обеспечению аварийно-спасательных работ, оказанию населению, пострадавшему в чрезвычайных ситуациях, медицинской и других видов помощи, созданию условий, минимально необходимых для сохранения жизни и здоровья людей, поддержания их работоспособности.

Содержание других неотложных работ включает в себя:

прокладку колонных путей и устройство проездов (проходов) в завалах и зонах заражения;

локализацию аварий на газовых, энергетических, водопроводных, канализационных и технологических сетях в целях создания условий для проведения спасательных работ;

укрепление или обрушение конструкций зданий и сооружений, угрожающих обвалом и препятствующих безопасному проведению аварийно-спасательных работ;

ремонт и восстановление поврежденных и разрушенных линий связи и коммунально-энергетических сетей в целях обеспечения спасательных работ;

обнаружение, обезвреживание и уничтожение невзорвавшихся боеприпасов в обычном снаряжении и других взрывоопасных предметов;

ремонт и восстановление поврежденных защитных сооружений гражданской обороны.

4.2. Планирование применения сил гражданской обороны осуществляется заблаговременно, на этапе их создания. Результаты планирования применения сил гражданской обороны отражаются в планах гражданской обороны и защиты населения.

4.3. Привлечение сил гражданской обороны муниципального образования города Енисейск к выполнению задач в области гражданской обороны и ликвидации чрезвычайной ситуации муниципального и межмуниципального характера осуществляется в соответствии с планами гражданской обороны и защиты населения муниципального образования города Енисейск по решению руководителя гражданской обороны города Енисейск в соответствии с Федеральным законом от 12 февраля 1998 г. № 28-ФЗ «О гражданской обороне».

5. Поддержание в готовности сил гражданской обороны

5.1. Подготовка и обучение личного состава сил гражданской обороны города Енисейск осуществляются в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, организационно-методическими указаниями МЧС России по подготовке органов управления, сил гражданской обороны и единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, а также по подготовке населения Российской Федерации в области гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах, документами организаций, создающих силы гражданской обороны.

5.2. Поддержание в постоянной готовности сил гражданской обороны города Енисейск обеспечивается:

поддержанием профессиональной подготовки личного состава подразделений (формирований) на уровне, обеспечивающем выполнение задач, установленных разделом 2 настоящего Положения.

поддержанием в исправном состоянии специальной техники, оборудования, снаряжения, инструментов и материалов;

планированием и проведением занятий и мероприятий оперативной подготовки (тренировок, учений).

5.3. Контроль за уровнем готовности сил гражданской обороны города Енисейск осуществляется органом, специально уполномоченным решать задачи гражданской обороны и задачи по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций в субъекте Российской Федерации в ходе плановых мероприятий по проверке готовности и мероприятий оперативной подготовки в соответствии с планом основных мероприятий субъекта Российской Федерации в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах, а также организационно-методическими указаниями МЧС России по подготовке органов управления, сил гражданской обороны и единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

6. Обеспечение деятельности сил гражданской обороны

6.1. Финансирование мероприятий по созданию, подготовке, оснащению и приме-

ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ ГОРОДА ЕНИСЕЙСКА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

нению сил гражданской обороны города Енисейск осуществляется за счет финансовых средств организаций, их создающих, с учетом положений статьи 18 Федерального закона от 12 февраля 1998 г. № 28-ФЗ «О гражданской обороне».

6.2. Накопление, хранение и использование материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств, предназначенных для оснащения сил гражданской обороны города Енисейск, а также материально-техническое обеспечение мероприятий по созданию, подготовке, оснащению и применению сил гражданской обороны города Енисейск осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом от 12 февраля 1998 г. № 28-ФЗ «О гражданской обороне», постановлениями Правительства Российской Федерации от 25 июля 2020 г. № 1119 «Об утверждении правил создания, использования и восполнения резервов материальных ресурсов федеральных органов исполнительной власти для ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» и от 27 апреля 2000 г. № 379 «О накоплении, хранении и использовании в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств».

*Приложение № 2
к постановлению администрации города
от 27.01.2022 № 23-п*

Перечень территориальных органов и организаций муниципального образования город Енисейск, создающих силы гражданской обороны

Подразделения противопожарной службы:

- ПСЧ-76 ФГКУ «13 отряд ФПС Красноярского края».

Спасательные службы:

- КГКУ «Спасатель» Енисейское спасательное отделение.

3. Нештатные формирования по обеспечению выполнения мероприятий по гражданской обороне:

- КГБУЗ «Енисейская районная больница».

*Приложение № 3
к постановлению администрации города
от 27.01.2022 № 23-п*

Перечень организаций, создающих нештатные формирования по обеспечению выполнения мероприятий по гражданской обороне

№ п/п	Название организации	Примечание
1	КГБУЗ «Енисейская районная больница»	По согласованию

СОГЛАСОВАНИЕ к постановлению

По вопросу:

О создании сил гражданской обороны и поддержке их в готовности к действиям на территории муниципального образования город Енисейск Красноярского края

Кто вносит: главный специалист по вопросам ГО ЧС и ОПБ.

С кем согласован (организация, должность, фамилия, инициалы)	Дата согласо- вания	Возраже- ния, за- мечания, подпись
Степанова О.В. Заместитель главы города по вопросам жизнеобеспечения		
Золотоверх М.Ю. Начальник отдела правовой работы и муниципального контроля		
Истомина В.В. Начальник отдела документационного обеспечения		

Исполнитель:

Ведущий специалист сектора по ГО ЧС и ОБП, вопросам безопасности территории Захаров А.Г.

(организация, должность, фамилия, инициалы)

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЕНИСЕЙСКА Красноярского края ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01.02.2022

г. Енисейск

№ 30-п

О внесении изменений в постановление администрации города Енисейска от 29.10.2013 № 319-п «Об утверждении муниципальной программы «Эффективное управление

к муниципальной программе «Эффективное управление муниципальной собственностью»

Распределение планируемых расходов по подпрограммам и мероприятиям программы

Статус	Наименование муниципальной программы, подпрограммы, мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнители	Код бюджетной классификации				Расходы, годы			
			ГРБС	РРзПр	ЦСР	ВР	очередной год	первый год		итого на период
								2022	2023	
Муниципальная программа в том числе:	«Эффективное управление муниципальной собственностью»	Администрация города, всего	017		0700000000		19 670 080,0	15 908 000,0	19 408 000,0	54 986 080,0

муниципальной собственностью»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Решением Енисейского городского Совета депутатов от 15.12.2021 № 15-134 «О бюджете города Енисейска на 2022 год и плановый период 2023-2024 годов», постановлением администрации города от 06.08.2013 № 243-п «Об утверждении Порядка принятия решения о разработке муниципальных программ города Енисейска их формировании и реализации», руководствуясь статьями 5,8,39,46 Устава города Енисейска, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации города от 29.10.2013 № 319-п «Об утверждении муниципальной программы «Эффективное управление муниципальной собственностью» (в редакции постановления администрации города от 27.10.2021 №244-п) следующие изменения:

в паспорте муниципальной программы:

строку «Объемы бюджетных ассигнований муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

Объемы бюджетных ассигнований муниципальной программы	Общий объем финансовых ресурсов на 2022 год и плановый период 2023 - 2024 годов – 54 986 080,0 руб., из них по годам:
	2022 г. – 19 670 080,0 руб., в т.ч. местный бюджет – 19 670 080,0 руб.
	2023 г. – 15 908 000,0 руб., в т.ч. местный бюджет – 15 908 000,0 руб.
	2024 г. – 19 408 000,0 руб., в т.ч. местный бюджет – 19 408 000,0 руб.

в разделе 5 муниципальной программы «Ресурсное обеспечение муниципальной программы за счет средств бюджета города, вышестоящих бюджетов и внебюджетных источников»:

цифры «48 102 000,0» заменить цифрами «54 986 080,0 руб.»;

в абзацах втором, пятом цифры «16 034 000,0» заменить цифрами «19 670 080,0»;

в абзацах шестом, девятом цифры «16 034 000,0» заменить цифрами «15 908 000,0»;

в абзацах десятом, тринадцатом цифры «16 034 000,0» заменить цифрами «19 408 000,0»;

в паспорте подпрограммы 2 «Управление муниципальными помещениями, зданиями, сооружениями»:

строку «Объемы и источники финансирования подпрограммы» изложить в следующей редакции:

Объемы и источники финансирования подпрограммы	Общий объем финансовых ресурсов на 2022 год и плановый период 2023 - 2024 годов - 14 712 980,0 руб., в т.ч.: местный бюджет - 14 712 980,0 руб., из них по годам:
	2022 год – 6 412 980,0 руб., в т.ч.: местный бюджет - 6 412 980,0 руб.;
	2023 год - 2 400 000,0 руб., в т.ч.: местный бюджет - 2 400 000,0 руб.;
	2024 год - 5 900 000,0 руб., в т.ч.: местный бюджет - 5 900 000,0 руб.

в паспорте подпрограммы 3 «Обеспечение деятельности муниципального учреждения»:

строку «Объемы и источники финансирования подпрограммы» изложить в следующей редакции:

Объемы и источники финансирования подпрограммы	Общий объем финансовых ресурсов на 2022 год и плановый период 2023 - 2024 годов – 38 773 100,0 руб., в т.ч.: местный бюджет - 38 773 100,0 руб., из них по годам:
	2022 год – 12 757 100,0 руб., в т.ч. местный бюджет - 12 757 100,0 руб.;
	2023 год - 13 008 000,0 руб., в т.ч. местный бюджет - 13 008 000,0 руб.;
	2024 год - 13 008 000,0 руб., в т.ч. местный бюджет - 13 008 000,0 руб.

»;

приложения 4,5 к муниципальной программе изложить в редакции согласно приложениям 1,2 к настоящему постановлению.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы города по стратегическому планированию, экономическому развитию и финансам Н.В. Степанову.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Информационный бюллетень города Енисейска Красноярского края», подлежит размещению на официальном интернет - портале органов местного самоуправления города Енисейска www.eniseysk.com.

Глава города В.В. Никольский

Приложение 1

к постановлению администрации города от 01.02.2022 № 30 - п

«Приложение 4

ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ ГОРОДА ЕНИСЕЙСКА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

Подпрограмма 1	"Управление муниципальными землями"	Администрация города	017		0710000000		500 000,0	500 000,0	500 000,0	1 500 000,00
Основное мероприятие 1.1.	Проведение кадастровых работ и постановка на государственный учет объектов недвижимости	Администрация города, всего	017	0113	0710081130	240	500 000,0	500 000,0	500 000,0	1 500 000,0
Подпрограмма 2.	"Управление муниципальными помещениями, зданиями, сооружениями"	Администрация города	017		0720000000		6 412 980,0	2 400 000,0	5 900 000,0	14 712 980,0
Основное мероприятие 2.1.	Проведение независимой оценки на объекты муниципальной собственности	Администрация города	017	0113	0720081120	240	400 000,0	400 000,0	400 000,0	1 200 000,0
Основное мероприятие 2.2.	Содержание и сохранение муниципального имущества	Администрация города	017	0113	0720083560	240	700 000,0	700 000,0	700 000,0	2 100 000,0
Основное мероприятие 2.3.	Ремонт муниципальных жилых помещений (квартир)	Администрация города	017	0501	0720083540	240	150 000,0	150 000,0	150 000,0	450 000,0
Основное мероприятие 2.4.	Ремонт имущества муниципальной казны	Администрация города	017	0113	0720083550	240	150 000,0	150 000,0	150 000,0	450 000,0
Основное мероприятие 2.5.	Расходы на техническую инвентаризацию	Администрация города	017	0113	0720081110	240	700 000,0	700 000,0	700 000,0	2 100 000,0
Основное мероприятие 2.6.	Участие в программе по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах	Администрация города	017	0501	0720083530	240	4 012 980,0	00,0	3 500 000,0	7 512 980,0
Основное мероприятие 2.7.	Обслуживание пожарных водоемов	Администрация города	017	0310	0720080240	240	300 000,0	300 000,0	300 000,0	900 000,0
Подпрограмма 3	Обеспечение деятельности муниципального учреждения	Администрация города	017		0740000000		12 757 100,0	13 008 000,0	13 008 000,0	38 773 100,0
Основное мероприятие 3.1	Обеспечение деятельности муниципального учреждения		017	0113	0740089100	110	11 706 300,0	11 932 300,0	11 932 300,0	35 570 900,0
			017	0113	0740089100	240	1 050 800,0	1 075 700,0	1 075 700,0	3 202 200,0

Приложение 2 к постановлению администрации города от 01.02.2022 № 30 - п «Приложение 5 к муниципальной программе «Эффективное управление муниципальной собственностью» Распределение планируемых объемов финансирования программы по источникам финансирования

Источники финансирования	Объем финансирования			
	всего	в том числе по годам		
		текущий год	первый год планового периода	второй год планового периода
		2022	2023	2024
2	3	4	5	6
Всего по Программе	54 986 080,0	19 670 000,0	15 908 000,0	19 408 000,0
По источникам финансирования:				
1. Бюджет города	54 986 080	19 670 000,0	15 908 000,0	19 408 000,0
2. Краевой бюджет	-	-	-	-
3. Федеральный бюджет	-	-	-	-
4. Внебюджетные источники				
Подпрограмма 1, всего	1 500 000,0	500 000,0	500 000,0	500 000,0
По источникам финансирования:				
1. Бюджет города	1 500 000,0	500 000,0	500 000,0	500 000,0
2. Краевой бюджет				
3. Федеральный бюджет				
4. Внебюджетные источники				
Подпрограмма 2, всего	14 712 980,0	6 412 980,0	2 400 000,0	5 900 000,0
По источникам финансирования:				
1. Бюджет города	14 712 980,0	6 412 980,0	2 400 000,0	5 900 000,0
2. Краевой бюджет				
3. Федеральный бюджет				
4. Внебюджетные источники				
Подпрограмма 3, всего	38 773 100,0	12 757 100,0	13 008 000,0	13 008 000,0
По источникам финансирования:				
1. Бюджет города	38 773 100,0	12 757 100,0	13 008 000,0	13 008 000,0
2. Краевой бюджет	-	-	-	-
3. Федеральный бюджет	-	-	-	-
4. Внебюджетные источники				

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЕНИСЕЙСКА Красноярского края ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.01.2022 № 12- п
г. Енисейск
О внесении изменений в постановление администрации города Енисейска от 29.10.2013 № 317-п «Об утверждении муниципальной программы «Развитие системы образования города Енисейска»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Решением Енисейского городского Совета депутатов от 15 декабря 2021 г. № 15-135 «О бюджете города Енисейск на 2022 год и плановый период 2023-2024 годов», постановлением администрации города от 06.08.2013 №243-п «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ города Енисейска, их формировании и реализации», руководствуясь статьями 8, 44, 46 Устава города Енисейска, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации города Енисейска от 29.10.2013 № 317-п «Об утверждении муниципальной программы «Развитие системы образования города Енисейска» следующее изменение:

в паспорте муниципальной программы «Развитие системы образования города Енисейска»:
строку «Объемы бюджетных ассигнований муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

Объемы бюджетных ассигнований муниципальной программы	Объем бюджетных ассигнований на реализацию Программы составит – 1 258 568 430,00 рублей, в том числе: на 2022 год, всего –422 787 030,00 рублей, в том числе: средства бюджета города –161 828 430,00 рублей; средства краевого бюджета –251 279 682,90 рублей; средства федерального бюджета –9 678 917,10 рублей подпрограмма 1 –169 654 300,00 рублей; подпрограмма 2 –215 622 600,00 рублей; подпрограмма 3 –19 674 400,00 рублей; подпрограмма 4 –17 571 000,00 рублей; мероприятие 1 – 23 730,00 рублей; мероприятие 2 – 241 000,00 рублей; на 2023 год, всего – 425 892 200,00 рублей, в том числе: средства бюджета города – 161 628 900,00 рублей; средства краевого бюджета –254 857 678,45 рублей; средства федерального бюджета –9 405 621,55 рублей подпрограмма 1 –174 647 400,00 рублей; подпрограмма 2 –219 581 500,00 рублей; подпрограмма 3 –19 200 300,00 рублей; подпрограмма 4 –12 198 000,00 рублей; мероприятие 1 – 24 000,00 рублей; мероприятие 2 – 241 000,00 рублей.
---	---

	на 2024 год, всего –409 889 200,00 рублей, в том числе: средства бюджета города –158 896 100,00 рублей; средства краевого бюджета –248 258 943,02 рублей; средства федерального бюджета –2 734 156,98 рублей подпрограмма 1 –173 647 400 рублей; подпрограмма 2 –205 088 800,00 рублей; подпрограмма 3 – 18 690 000,00 рублей; подпрограмма 4 –12 198 000,00 рублей; мероприятие 1 – 24 000,00 рублей; мероприятие 2 – 241 000,00 рублей.
--	---

»; абзац второй раздела 5 «Ресурсное обеспечение муниципальной программы за счет средств бюджета города, вышестоящих бюджетов и внебюджетных источников» муниципальной программы изложить в следующей редакции:

«Общий объем финансирования Программы составляет –1 258 568 430,00 рублей, в том числе средства бюджета города – 482 353 430,00 рублей; средства краевого бюджета – 754 396 304,37 рублей; средства федерального бюджета –21 818 695,63 рубля.»;

в паспорте подпрограммы 1 «Реализация муниципальной образовательной политики в области дошкольного образования»:

строку «Объемы и источники финансирования подпрограммы» изложить в следующей редакции:

Объемы и источники финансирования подпрограммы	Объем бюджетных ассигнований на реализацию подпрограммы составит 517 949 100,00 рублей, в том числе: на 2022 год, всего –169 654 300,00 рублей, в том числе: средства бюджета города –62 348 100,00 рублей; средства краевого бюджета –107 306 200,00 рублей; на 2023 год, всего –174 647 400,00 рублей, в том числе: средства бюджета города –67 490 000,00 рублей; средства краевого бюджета –107 157 400,00 рублей. на 2024 год, всего –173 647 400,00 рублей, в том числе: средства бюджета города –66 490 000,00 рублей; средства краевого бюджета –107 157 400,00 рублей.
--	--

»; в разделе 4 подпрограммы 1 «Характеристика основных мероприятий подпрограммы»:

цифры «191 593 000,00» заменить цифрами «196 328 100,00»;
цифры «64 531 000» заменить цифрами «62 348 100,00»;
цифры «3 531 000,00» заменить цифрами «67 490 000,00»;
цифры «63 531 000,00» заменить цифрами «66 490 000,00»;
цифры «2 232 000,00» заменить цифрами «1 847 100,00»;
цифры «744 000,00» заменить цифрами «615 700,00»;
цифры «11 392 200,00» заменить цифрами «19 959 000,00»;
цифры «3 797 400,00» заменить цифрами «6 752 200,00»;
цифры «3 797 400,00» заменить цифрами «6 603 400,00»;
цифры «156 305 100,00» заменить цифрами «165 202 800,00»;
цифры «52 101 700,00» заменить цифрами «55 067 600,00»;
цифры «130 471 500,00» заменить цифрами «134 612 100,00»;
цифры «43 490 500,00» заменить цифрами «44 870 700,00»;
цифры «491 993 800,00» заменить цифрами «517 949 100,00»;
в паспорте подпрограммы 2 «Реализация муниципальной образовательной политики в области общего образования»:

строку «Объемы и источники финансирования подпрограммы» изложить в следующей редакции:

Объемы и источники финансирования подпрограммы	Объем бюджетных ассигнований на реализацию подпрограммы составит 640 292 900,00 рублей, в том числе: на 2022 год, всего –215 622 600,00 рублей, в том числе: средства бюджета города –61 970 200,00 рублей; средства краевого бюджета –143 973 482,90 рублей; средства федерального бюджета –9 678 917,10 рублей на 2023 год, всего –219 581 500,00 рублей, в том числе: средства бюджета города –62 475 600,00 рублей; средства краевого бюджета –147 700 278,45 рублей; средства федерального бюджета –9 405 621,55 рублей; на 2024 год, всего –205 088 800,00 рублей, в том числе: средства бюджета города –61 253 100,00 рублей; средства краевого бюджета –141 101 543,02 рублей; средства федерального бюджета –2 734 156,98 рублей.
--	---

»; в разделе 4 подпрограммы 2 «Характеристика основных мероприятий подпрограммы»:

цифры «302 680 800,00» заменить цифрами «288 481 185,00»;
цифры «100 893 600,00» заменить цифрами «96 160 395,00»;
цифры «73 348 500,00» заменить цифрами «75 677 400,00»;
цифры «24 449 500,00» заменить цифрами «25 225 800,00»;

цифры «168 294 500,00» заменить цифрами «185 595 300,00»;
цифры «56 090 500,00» заменить цифрами «61 945 300»;
цифры «56 102 000,00» заменить цифрами «62 412 000,00»;
цифры «56 102 000,00» заменить цифрами «61 238 000,00»;
цифры «18 098 000,00» заменить цифрами «26 774 400,00»;
цифры «5 040 000,00» заменить цифрами «8 924 800,00»;
цифры «6 529 000,00» заменить цифрами «8 924 800,00»;
цифры «46 662 900,00» заменить цифрами «30 872 400,00»;
цифры «16 307 300,00» заменить цифрами «13 695 200,00»;
цифры «15 177 800,00» заменить цифрами «13 308 500,00»;
цифры «15 177 800,00» заменить цифрами «8 924 800,00»;
цифры «12 579 300,00» заменить цифрами «13 057 200,00»;
цифры «4 193 100,00» заменить цифрами «4 352 400,00»;
цифры «4 828 146,33» заменить цифрами «0,00»;
цифры «1 582 785,71» заменить цифрами «0,00»;
цифры «1 623 680,31» заменить цифрами «0,00»;
цифры «6 655 068,66» заменить цифрами «0,00»;
цифры «3 327 534,33» заменить цифрами «0,00»;
цифры «52 731 000,00» заменить цифрами «0,00»;
цифры «17 577 000,00» заменить цифрами «0,00»;
цифры «689 211 814,99» заменить цифрами «640 292 900,00»;
дополнить абзацами тридцать седьмым – сорок первым следующего содержания:
«Мероприятие 5.2 «Создание обеспечение функционирования центров образования естественно-научной и технологической направленности в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах, за счет средств краевого бюджета в рамках подпрограммы «Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования» государственной программы Красноярского края «Развитие образования».

Источники финансирования – краевой бюджет.
Общая сумма средств, выделенных на реализацию указанного мероприятия, составляет 3 839 900 рублей, в том числе по годам: 2022 г. – 0,00 рублей; 2023 г. – 3 839,900 рублей; 2024 г. – 0,00 рублей.

Источники финансирования – бюджет города Енисейска.
Общая сумма средств, выделенных на реализацию указанного мероприятия, составляет 39 000,00 рублей, в том числе по годам: 2022 г. – 0,00 рублей; 2023 г. – 39 000,00 рублей; 2024 г. – 0,00 рублей.»;

в паспорте подпрограммы 3 «Реализация муниципальной образовательной политики в области дополнительного образования»:

строку «Объемы и источники финансирования подпрограммы» изложить в следующей редакции:

Объемы и источники финансирования подпрограммы	Объем бюджетных ассигнований на реализацию подпрограммы составит 57 564 700,00 рублей, в том числе: на 2022 год, всего –19 674 400,00 рублей, в том числе: средства бюджета города –19 674 400,00 рублей; на 2023 год, всего –19 200 300,00 рублей, в том числе: средства бюджета города –19 200 300,00 рублей; на 2024 год, всего –18 690 000,00 рублей, в том числе: средства бюджета города – 18 690 000,00 рублей
--	--

»; в разделе 4 подпрограммы 2 «Характеристика основных мероприятий подпрограммы»:

цифры «55 266000,00» заменить цифрами «24 363 460,00»;
цифры «7 182 000,00» заменить цифрами «9 970 650,00»;
цифры «7 182 000,00» заменить цифрами «8 252 490,00»;
цифры «7 182 000,00» заменить цифрами «6 140 320,00»;
цифры «32 380 000,00» заменить цифрами «33 201 140,00»;
цифры «11 240 000,00» заменить цифрами «9 703 750,00»;
цифры «11 240 000,00» заменить цифрами «10 947 810,00»;
цифры «11 240 000,00» заменить цифрами «12 549 680,00»;
цифры «55 266 000,00» заменить цифрами «57 564 700,00»;
в паспорте подпрограммы 4 «Обеспечение реализации муниципальной программы и прочие мероприятия»:

строку «Объемы и источники финансирования подпрограммы» изложить в следующей редакции:

Объемы и источники финансирования подпрограммы	Объем бюджетных ассигнований на реализацию подпрограммы составит 41 967 000,00 рублей, в том числе: на 2022 год, всего –17 571 000,00 рублей, в том числе: средства бюджета города –17 571 000,00 рублей; на 2023 год, всего –12 198 000,00 рублей, в том числе: средства бюджета города –12 198 000,00 рублей; на 2024 год, всего –12 198 000,00 рублей, в том числе: средства бюджета города – 12 198 000,00 рублей
--	--

»;

ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ ГОРОДА ЕНИСЕЙСКА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

в разделе 4 подпрограммы 2 «Характеристика основных мероприятий подпрограммы»:
цифры «40 059 000,00» заменить цифрами «41 967 000,00»;
цифры «13 353 000,00» заменить цифрами «17 571 00,00»;

цифры «13 353 000» заменить цифрами «12 198 000,00»;
в приложение 1 к муниципальной программе «Перечень мероприятий подпрограмм и отдельных мероприятий муниципальной программы» строку 2.5 изложить в следующей редакции:

2.5	<p>Мероприятие 5 «Внедрение целевой модели цифровой образовательной среды в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях».</p> <p>Мероприятие 5.1 «Обновление материально-технической базы для формирования у обучающихся современных технологических и гуманитарных навыков»</p> <p>Мероприятие 5.2 «Создание обеспечение функционирования центров образования естественно-научной и технологической направленности в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах, за счет средств краевого бюджета в рамках подпрограммы «Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования» государственной программы Красноярского края «Развитие образования».</p>	МКУ «Управление образования г. Енисейска»	2022	2024	обеспечение развития общекультурных компетенций и цифровой грамотности детей и молодежи; выявление и поддержка одаренных и талантливых детей	уменьшение охвата детей мероприятиями цифровой грамотности детей и молодежи	влияет на показатель результативности подпрограммы «Число общеобразовательных организаций, обновивших материально-техническую базу для реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ цифрового, естественнонаучного и гуманитарного профилей»
-----	---	--	------	------	--	---	---

»; приложение 5, 6 к муниципальной программе изложить в редакции согласно приложению 1, 2, к настоящему постановлению.
2. Опубликовать постановление в информационном бюллетене города Енисейска Красноярского края и разместить на официальном интернет-портале органов местного самоуправления города Енисейска www.eniseysk.com.
3. Постановление вступает в силу с 1 января 2022 года, но не ранее дня, следующего за днем его официального опубликования.

Глава города В.В. Никольский

*Приложение 1 к постановлению администрации города от 21.01.2022 г. № 12-п
«Приложение 5 к муниципальной программе»*

Распределение планируемых расходов по подпрограммам и мероприятиям муниципальной программы

№ п/п	Статус	Наименование муниципальной программы, подпрограммы, мероприятий	Ответственный исполнитель	Код бюджетной классификации <1>				расходы, годы			
				ГРБС	Рз Пр	ЦСР	ВР	первый год планового периода	второй год планового периода	третий год планового периода	итого на период
								2022 г	2023 г	2024 г	
1	2	3	4	5	6	7	8	10	11	11	12
1	Муниципальная программа	"Развитие системы образования города Енисейска"	всего <2> расходные обязательства по программе МКУ "Управление образования г. Енисейска" Администрация г. Енисейска	024		0300000000		422 787 030,00	425 892 200,00	409 889 200,00	1 258 568 430,00
								422 522 300,00	425 627 200,00	409 624 200,00	1 257 773 700,00
								264 730,00	265 000,00	265 000,00	794 730,00
2	Подпрограмма 1	Реализация муниципальной образовательной политики в области дошкольного образования	всего расходные обязательства по подпрограмме	024		0310000000		169 654 300,00	174 647 400,00	173 647 400,00	517 949 100,00
3	Мероприятие 1	Обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений в рамках подпрограммы "Реализация муниципальной образовательной политики в области дошкольного образования"	МКУ "Управление образования г. Енисейска"	024	0701	0310084200		62 348 100,00	67 490 000,00	66 490 000,00	196 328 100,00
								600 62 348 100,00	67 490 000,00	66 490 000,00	196 328 100,00
								610 49 661 600,00	53 079 000,00	52 079 000,00	154 819 600,00
								620 12 686 500,00	14 411 000,00	14 411 000,00	41 508 500,00
								600 0,00	0,00	0,00	0,00
610 0,00	0,00	0,00	0,00								
4	Мероприятие 2	Реализация гос. полномочий по обеспечению содержания в муниципальных дошкольных учреждениях (группах) детей без взимания родительской платы	МКУ "Управление образования г. Енисейска"	024	1003	0310075540		600 615 700,00	615 700,00	615 700,00	1 847 100,00
								610 453 674,00	453 674,00	453 674,00	1 361 022,00
								620 162 026,00	162 026,00	162 026,00	486 078,00
5	Мероприятие 3	Компенсация части родительской платы за содержание ребенка в образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования без учета расходов на доставку	МКУ "Управление образования г. Енисейска"	024	1004	0310075560		6 752 200,00	6 603 400,00	6 603 400,00	19 959 000,00
								200 132 400,00	125 000,00	125 000,00	382 400,00
								240 132 400,00	125 000,00	125 000,00	382 400,00
								300 6 619 800,00	6 478 400,00	6 478 400,00	19 576 600,00
								320 6 619 800,00	6 478 400,00	6 478 400,00	19 576 600,00

ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ ГОРОДА ЕНИСЕЙСКА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

6	Мероприятие 4	Обеспечение гос. гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях, общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных организациях	МКУ "Управление образования г. Енисейска"	024	0310075880	600	55 067 600,00	55 067 600,00	55 067 600,00	165 202 800,00	
						610	44 873 111,00	44 508 551,00	44 508 551,00	133 890 213,00	
						620	10 194 489,00	10 559 049,00	10 559 049,00	31 312 587,00	
	Мероприятие 4.1	Обеспечение гос. гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях, общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных организациях, в части обеспечения деятельности административного и учебно-вспомогательного персонала муниципальных дошкольных и общеобразовательных организаций	МКУ "Управление образования г. Енисейска"	024	0701	0310074080	600	44 870 700,00	44 870 700,00	44 870 700,00	134 612 100,00
							610	36 162 410,00	35 849 930,00	35 849 930,00	107 862 270,00
							620	8 708 290,00	9 020 770,00	9 020 770,00	26 749 830,00
8	Подпрограмма 2	Реализация муниципальной образовательной политики в области общего образования	всего расходные обязательства по подпрограмме		0320000000	215 622 600,00	219 581 500,00	205 088 800,00	640 292 900,00		
9	Мероприятие 1	Обеспечение гос. гарантий граждан на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования в общеобразовательных учреждениях	МКУ "Управление образования г. Енисейска"	024	0702	0320075640	600	96 160 395,00	96 160 395,00	96 160 395,00	288 481 185,00
							610	61 435 441,00	61 435 441,00	61 435 441,00	184 306 323,00
							620	34 724 954,00	34 724 954,00	34 724 954,00	104 174 862,00
					0703	0320075640	600	4 207 505,00	4 207 505,00	4 207 505,00	12 622 515,00
							610	2 200 000,00	2 200 000,00	2 200 000,00	6 600 000,00
							620	2 007 505,00	2 007 505,00	2 007 505,00	6 022 515,00
	Мероприятие 1.1	Обеспечение гос. гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях, в части обеспечения деятельности административного и учебно-вспомогательного персонала муниципальных дошкольных и общеобразовательных организаций	МКУ "Управление образования г. Енисейска"	024	0702	0320074090	600	25 225 800,00	25 225 800,00	25 225 800,00	75 677 400,00
							610	14 821 230,00	14 821 230,00	14 821 230,00	44 463 690,00
							620	10 404 570,00	10 404 570,00	10 404 570,00	31 213 710,00
10	Мероприятие 2	Обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений в рамках подпрограммы "Реализация муниципальной образовательной политики в области общего образования"	МКУ "Управление образования г. Енисейска"	024	0702	0320084210	600	61 945 300,00	62 412 000,00	61 238 000,00	185 595 300,00
							610	32 159 700,00	32 185 000,00	31 411 000,00	95 755 700,00
							620	29 785 600,00	30 227 000,00	29 827 000,00	89 839 600,00
						0320010490	600	0,00	0,00	0,00	0,00
							610	0,00	0,00	0,00	0,00
							620	0,00	0,00	0,00	0,00

ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ ГОРОДА ЕНИСЕЙСКА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

11	Мероприятие 3	Реализация гос. полномочий по обеспечению питанием детей, обучающихся в муниципальных и частных образовательных учреждениях, реализующих основные общеобразовательные программы, без взимания родительской платы	МКУ "Управление образования г. Енисейска"	024	1003	0320075660	600	8 924 800,00	8 924 800,00	8 924 800,00	26 774 400,00	
							610	6 424 800,00	6 424 800,00	6 424 800,00	19 274 400,00	
							620	2 200 000,00	2 200 000,00	2 200 000,00	6 600 000,00	
	Мероприятие 3.1	Субсидии бюджетам на софинансирование организации и обеспечения обучающихся по образовательным программам начального общего образования, за исключением обучающихся с ограниченными возможностями, бесплатным горячим питанием	МКУ "Управление образования г. Енисейска"	024	1003	03200L3040	600	13 695 200,00	13 308 500,00	3 868 700,00	30 872 400,00	
							610	8 085 590,00	7 698 890,00	2 261 100,00	18 045 580,00	
							620	5 609 610,00	5 609 610,00	1 607 600,00	12 826 820,00	
12	Мероприятие 4	Организация отдыха детей и оздоровления	МКУ "Управление образования г. Енисейска"	024	0707	0320076490	600	4 352 400,00	4 352 400,00	4 352 400,00	13 057 200,00	
							610	0,00	0,00	0,00	0,00	
							620	4 352 400,00	4 352 400,00	4 352 400,00	13 057 200,00	
13	Мероприятие 5	Внедрение целевой модели цифровой образовательной среды в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях	МКУ "Управление образования г. Енисейска"	024	0702	032E452100	600	0,00	0,00	0,00	0,00	
							610	0,00	0,00	0,00	0,00	
							620	0,00	0,00	0,00	0,00	
	Мероприятие 5.1	Обновление материально-технической базы для формирования у обучающихся современных технологических и гуманитарных навыков					032E151690	600	0,00	0,00	0,00	0,00
								610	0,00	0,00	0,00	0,00
								200	0,00	0,00	0,00	0,00
								240	0,00	0,00	0,00	0,00
	Мероприятие 5.2	Создание и обеспечение функционирования центров образования естественно-научной и технологической направленностей в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах, за счет средств краевого бюджета в рамках подпрограммы "Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования" государственной программы Красноярского края "Развитие образования"					0320015980	600	0,00	3 839 900,00	0,00	3 839 900,00
								620	0,00	3 839 900,00	0,00	3 839 900,00
								600	0,00	39 000,00	0,00	0,00
	Мероприятие 6	Субсидии бюджетам муниципальных образований на проведение работ в общеобразовательных организациях с целью приведения зданий и сооружений в соответствие с требованиями надзорных органов в рамках подпрограммы "Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования" государственной программы Красноярского края "Развитие образования"	МКУ "Управление образования г. Енисейска"	024	0702	0320075630	600	1 100 000,00	1 100 000,00	1 100 000,00	3 300 000,00	
							610	1 100 000,00	1 100 000,00	1 100 000,00	3 300 000,00	
							600	11 200,00	11 200,00	11 200,00	33 600,00	
	Мероприятие 6					03200S5630	610	11 200,00	11 200,00	11 200,00	33 600,00	

ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ ГОРОДА ЕНИСЕЙСКА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

15	Мероприятие 7	Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам государственных и муниципальных общеобразовательных организаций в рамках подпрограммы "Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования" государственной программы Красноярского края "Развитие образования"	МКУ "Управление образования г. Енисейска"	024	0702	0320053030	600	0,00	0,00	0,00	0,00
							610	0,00	0,00	0,00	0,00
							620	0,00	0,00	0,00	0,00
17	Подпрограмма 3	Реализация муниципальной образовательной политики в области дополнительного образования	МКУ "Управление образования г. Енисейска"	024	0703	0330000000		19 674 400,00	19 200 300,00	18 690 000,00	57 564 700,00
								19 674 400,00	19 200 300,00	18 690 000,00	57 564 700,00
							Администрация города Енисейска	017		0,00	0,00
18	Мероприятие 1	Обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений в рамках подпрограммы "Реализация муниципальной образовательной политики в области дополнительного образования" муниципальной программы "Развитие системы образования города Енисейска"	МКУ "Управление образования г. Енисейска"	024	0703	0330084230	600	9 970 650,00	8 252 490,00	6 140 320,00	24 363 460,00
							620	9 970 650,00	8 252 490,00	6 140 320,00	24 363 460,00
							600	0,00	0,00	0,00	0,00
							620	0,00	0,00	0,00	0,00
							600	0,00	0,00	0,00	0,00
							620	0,00	0,00	0,00	0,00
	Мероприятие 1.1	"Обеспечение функционирования модели персонализированного финансирования дополнительного образования детей"	Администрация города Енисейска	017	0703	0330084240	600	9 703 750,00	10 947 810,00	12 549 680,00	33 201 240,00
							620	9 703 750,00	10 947 810,00	12 549 680,00	33 201 240,00
								0,00	0,00	0,00	0,00
							610	0,00	0,00	0,00	0,00
	620	0,00	0,00	0,00	0,00						
	630	0,00	0,00	0,00	0,00						
	810	0,00	0,00	0,00	0,00						
19	Подпрограмма 4	Обеспечение реализации муниципальной программы и прочие мероприятия	всего расходные обязательства по подпрограмме	024		0340000000		17 571 000,00	12 198 000,00	12 198 000,00	41 967 000,00

ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ ГОРОДА ЕНИСЕЙСКА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

20	Мероприятие 1	Руководство в сфере установленных функций органов местного самоуправления в рамках подпрограммы "Обеспечение реализации муниципальной программы и прочие мероприятия"	МКУ "Управление образования г. Енисейска"	024	0709	0340084530		17 571 000,00	12 198 000,00	12 198 000,00	41 967 000,00
							100	10 543 000,00	9 744 000,00	9 744 000,00	30 031 000,00
							110	10 543 000,00	9 744 000,00	9 744 000,00	30 031 000,00
							200	7 028 000,00	2 454 000,00	2 454 000,00	11 936 000,00
							240	7 028 000,00	2 454 000,00	2 454 000,00	11 936 000,00
						850					
						0340010490		0,00	0,00	0,00	0,00
							100	0,00	0,00	0,00	0,00
							110	0,00	0,00	0,00	0,00
								23 730,00	24 000,00	24 000,00	71 730,00
	6 780,00	7 000,00	7 000,00	20 780,00							
21	Мероприятие 1	Выплата денежного вознаграждения при присвоении звания "Заслуженный педагог г.Енисейска" в рамках мероприятия «Стимулирование труда лучших работников системы образования» муниципальной программы «Развитие системы образования города Енисейска»	Администрация города Енисейска	017	0709	0390080220		6 780,00	7 000,00	7 000,00	20 780,00
							300	6 780,00	7 000,00	7 000,00	20 780,00
							350	6 780,00	7 000,00	7 000,00	20 780,00
								16 950,00	17 000,00	17 000,00	50 950,00
							300	16 950,00	17 000,00	17 000,00	50 950,00
						0390080230		16 950,00	17 000,00	17 000,00	50 950,00
							300	16 950,00	17 000,00	17 000,00	50 950,00
							350	16 950,00	17 000,00	17 000,00	50 950,00
								241 000,00	241 000,00	241 000,00	723 000,00
								216 000,00	216 000,00	216 000,00	648 000,00
22	Мероприятие 2	Городские именные стипендии одаренным учащимся в рамках отдельного мероприятия «Создание условий, обеспечивающих выявление, поддержку и развитие талантливых детей»	Администрация города Енисейска	017	0709	0390080200		216 000,00	216 000,00	216 000,00	648 000,00
							300	216 000,00	216 000,00	216 000,00	648 000,00
							340	216 000,00	216 000,00	216 000,00	648 000,00
								25 000,00	25 000,00	25 000,00	75 000,00
							300	25 000,00	25 000,00	25 000,00	75 000,00
						0390080210		25 000,00	25 000,00	25 000,00	75 000,00
							300	25 000,00	25 000,00	25 000,00	75 000,00
							350	25 000,00	25 000,00	25 000,00	75 000,00
								241 000,00	241 000,00	241 000,00	723 000,00
								216 000,00	216 000,00	216 000,00	648 000,00

*Приложение 2 к постановлению администрации города от 21.01.2022 г. № 12-п
«Приложение 6 к муниципальной программе»
Распределение планируемых объемов финансирования муниципальной программы по источникам финансирования*

Источники финансирования	Всего	Объем финансирования в том числе по годам		
		первый год планового периода	второй год планового периода	третий год планового периода
		2022 г.	2023 г.	2024 г.
2	3	5	6	6
Всего по Программе "Развитие системы образования города Енисейска"	1 258 568 430,00	422 787 030,00	425 892 200,00	409 889 200,00
По источникам финансирования:				
1. Бюджет города	482 353 430,00	161 828 430,00	161 628 900,00	158 896 100,00
2. Краевой бюджет	754 396 304,37	251 279 682,90	254 857 678,45	248 258 943,02
3. Федеральный бюджет	21 818 695,63	9 678 917,10	9 405 621,55	2 734 156,98
4. Внебюджетные источники				
Подпрограмма 1, всего "Реализация муниципальной образовательной политики в области дошкольного образования"	517 949 100,00	169 654 300,00	174 647 400,00	173 647 400,00

По источникам финансирования:				
1. Бюджет города	196 328 100,00	62 348 100,00	67 490 000,00	66 490 000,00
2. Краевой бюджет	321 621 000,00	107 306 200,00	107 157 400,00	107 157 400,00
3. Федеральный бюджет				
4. Внебюджетные источники				
Подпрограмма 2, всего "Реализация муниципальной образовательной политики в области общего образования"	640 292 900,00	215 622 600,00	219 581 500,00	205 088 800,00
По источникам финансирования:				
1. Бюджет города	185 698 900,00	61 970 200,00	62 475 600,00	61 253 100,00
2. Краевой бюджет	432 775 304,37	143 973 482,90	147 700 278,45	141 101 543,02
3. Федеральный бюджет	21 818 695,63	9 678 917,10	9 405 621,55	2 734 156,98
4. Внебюджетные источники				
Подпрограмма 3, всего "Реализация муниципальной образовательной политики в области дополнительного образования"	57 564 700,00	19 674 400,00	19 200 300,00	18 690 000,00

Начальная цена продажи – 417 400,00 (четыре сорок семь тысяч четыреста рублей 00 копеек), согласно отчету об оценке рыночной стоимости от 10.08.2021 № 1484/01 (ООО «ПРАЙМ КОНСАЛТИНГ»).

1.4. Лот № 4 – Нежилое здание с земельным участком, расположенные по адресу: Красноярский край, г. Енисейск, ул. Кирова д. 64.

Характеристика здания: наименование – здание, площадью 118,00 кв.м., назначение – нежилое, материал наружных стен – деревянные, реестровый номер 1-18-000074, кадастровый номер 24:47:0010401:28, обременения: не зарегистрированы. Характеристика земельного участка: площадь 1 111,00 кв.м., категория земель: земли населенных пунктов, разрешенное использование: магазины, кадастровый номер: 24:47:0010401:73, обременения не зарегистрированы.

Начальная цена продажи – 584 500,00 (пятьсот восемьдесят четыре тысячи пятьсот рублей 00 копеек), согласно отчету об оценке рыночной стоимости от 10.08.2021 № 1484/01 (ООО «ПРАЙМ КОНСАЛТИНГ»).

Установить шаг аукциона в размере 5,0 % от начальной цены продажи муниципального имущества.

Постоянно действующей единой комиссии по распоряжению муниципальным имуществом города Енисейска осуществить продажу указанного муниципального имущества на аукционе в электронной форме по продаже имущества, находящегося в собственности муниципального образования город Енисейск:

3.1. Разместить информационное сообщение о проведении аукциона в электронной форме по продаже имущества, находящегося в собственности муниципального образования город Енисейск на официальном сайте <https://torgi.gov.ru>, а также на официальном интернет – портале органа местного самоуправления города Енисейска www.eniseysk.com;

Опубликовать информационное сообщение о проведении аукциона в электронной форме по продаже имущества, находящегося в собственности муниципального образования город Енисейск в печатном средстве массовой информации «Информационный бюллетень города Енисейска Красноярского края».

Распоряжение вступает в силу со дня его подписания и подлежит опубликованию в печатном средстве массовой информации «Информационный бюллетень города Енисейска Красноярского края».

Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы города по стратегическому планированию, экономическому развитию и финансам (Степанова Н.В.).

*Исполняющий обязанности
главы города Н.В. Степанова*

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЕНИСЕЙСКА
Красноярского края
РАСПОРЯЖЕНИЕ**

02.02.2022 г. Енисейск №105-р
**О проведении торгов в электронной форме по продаже
посредством публичного предложения имущества,
находящегося в собственности муниципального образования
город Енисейск на электронной торговой площадке
<https://178fz.roseltorg.ru> в сети Интернет**

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001 № 178 – ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Решениями Енисейского городского Совета депутатов от 16.11.2016 № 13-132 «Об утверждении Порядка принятия решений об условиях приватизации муниципального имущества», от 16.11.2016 № 13-133 «Об утверждении Порядка оплаты имущества, находящегося в муниципальной собственности города Енисейска», Решение об условиях продажи принято Енисейским городским Советом депутатов от 27.10.2021 № 13-113 «Об утверждении прогнозного плана приватизации (продажи) муниципального имущества города Енисейска на 2022 и плановый период 2023-2024 годы», на основании постановления Правительства РФ от 27.08.2012 №860 «Об организации и проведении продажи государственного или муниципального имущества в электронной форме», руководствуясь статьями 8, 43, 44, 46 Устава города:

1. Приватизировать путем продажи посредством публичного предложения в электронной форме следующее муниципальное имущество:

1.1. Лот № 1 – Нежилое помещение № 1, расположенное по адресу: Красноярский край, г. Енисейск, ул. 40 лет Октября, 23.

Характеристика помещения: наименование – помещение, площадью 81,0 кв.м., назначение – нежилое, год ввода в эксплуатацию 1979, реестровый номер 1-18-000001, кадастровый номер 24:47:0010429:404, обременения: не зарегистрированы.

1.1.1. Установить:

- Цену первоначального предложения – 254 857,00 (двести пятьдесят четыре тысячи восемьсот пятьдесят семь рублей 00 копеек);

- «Цену отсечения» - 127 428,50 (сто двадцать семь тысяч четыреста двадцать восемь рублей 50 копеек);

- «Шаг понижения» - 25 485,70 (двадцать пять тысяч четыреста восемьдесят пять рублей 70 копеек);

- «Шаг аукциона» - 12 742,85 (двенадцать тысяч семьсот сорок два рубля 85 копеек). - Задаток - 50 971,40 (пятьдесят тысяч девятьсот семьдесят один рубль 40 копеек).

1.2. Лот № 2 – Нежилое помещение № 2, расположенное по адресу: Красноярский край, г. Енисейск, ул. 40 лет Октября, 23.

Характеристика помещения: наименование – помещение, площадью 162,8 кв.м., назначение – нежилое, год ввода в эксплуатацию 1979, реестровый номер 1-18-000002, кадастровый номер 24:47:0010429:403, обременения: не зарегистрированы.

1.2.1. Установить:

- Цену первоначального предложения – 464 171,00 (четыре сорок шесть тысяч сто семьдесят один рубль 00 копеек);

- «Цену отсечения» - 232 085,50 (двести тридцать две тысячи восемьдесят пять рублей 50 копеек);

- «Шаг понижения» - 46 417,10 (сорок шесть тысяч четыреста семнадцать рублей 10 копеек);

- «Шаг аукциона» - 23 208,55 (двадцать три тысячи двести восемь рублей 55 копеек);

- Задаток – 92 834,20 (девяносто две тысячи восемьсот тридцать четыре рубля 20 копеек).

1.3. Лот № 3 – Нежилое здание (контора) с земельным участком, расположенное по адресу: Красноярский край, г. Енисейск, ул. Кирова, 140.

Характеристика здания: наименование – контора, площадью 191,0 кв.м., год ввода в эксплуатацию – 1964, назначение – нежилое, реестровый номер 1-14-000296, кадастровый номер 24:12:0000000:611, обременения: не зарегистрированы.

Характеристика земельного участка: площадь 293,0 кв.м., категория земель: земли населенных пунктов, разрешенное использование: деловое управление (код 4.1), а также офисы, конторы, административные службы, кадастровый номер: 24:47:0010119:221, обременения не зарегистрированы.

1.3.1. Установить:

- Цену первоначального предложения - 1 010 100,00 (один миллион десять тысяч сто рублей 00 копеек);

- «Цену отсечения» - 505 050, 00 (пятьсот пять тысяч пятьдесят рублей 00 копеек);

- «Шаг понижения» - 101 010,00 (сто одна тысяча десять рублей 00 копеек);

- «Шаг аукциона» - 50 505,00 (пятьдесят тысяч пятьсот пятьдесят рублей 00 копеек);

- Задаток - 202 020,00 (двести две тысячи двадцать рублей 00 копеек).

1.4. Лот № 4 – Нежилое помещение № 1, расположенное в здании, являющимся объектом культурного наследия федерального значения – «Комплекс жилых зданий (дер.)», кон XIXв., по адресу: Красноярский край, г. Енисейск, ул. Ленина, 80.

Характеристика помещения: наименование – помещение, площадью 105,5 кв.м., назначение – нежилое, реестровый номер 1-17-000066, кадастровый номер 24:47:0010306:100, обременения: охранное обязательство собственника или иного законного владельца объекта культурного наследия, утверждено приказом службы по государственной охране объектов культурного наследия Красноярского края, № 188, выдан 07.04.2016.

1.4.1. Установить:

- Цену первоначального предложения – 894 200,00 (восемьсот девяносто четыре тысячи двести рублей, 00 копеек);

- «Цену отсечения» - 447 100,00 (четыре сорок семь тысяч сто рублей 00 копеек);

- «Шаг понижения» - 89 420,00 (восемьдесят девять тысяч четыреста двадцать рублей 00 копеек);

- «Шаг аукциона» - 44 710,00 (сорок четыре тысячи семьсот десять рублей 00 копеек);

- Задаток – 178 840,00 (сто семьдесят восемь тысяч восемьсот сорок рублей 00 копеек).

2. Постоянно действующей единой комиссии по распоряжению муниципальным имуществом города Енисейска осуществить продажу указанного муниципального имущества, находящегося в собственности муниципального образования город Енисейск, посредством публичного предложения в электронной форме:

2.1. Разместить информационное сообщение о проведении продажи посредством публичного предложения в электронной форме имущества, находящегося в собственности муниципального образования город Енисейск на официальном сайте <https://torgi.gov.ru>, а также на официальном интернет – портале органа местного самоуправления города Енисейска www.eniseysk.com

Опубликовать информационное сообщение о проведении продажи посредством публичного предложения в электронной форме имущества, находящегося в собственности муниципального образования город Енисейск в печатном средстве массовой информации «Информационный бюллетень города Енисейска Красноярского края». Распоряжение вступает в силу со дня его подписания и подлежит опубликованию в печатном средстве массовой информации «Информационный бюллетень города Енисейска Красноярского края».

Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы города по стратегическому планированию, экономическому развитию и финансам (Степанова Н.В.).

*Исполняющий обязанности
главы города Н.В. Степанова*

**Информационное сообщение
о проведении аукциона в электронной форме по продаже
имущества, находящегося в собственности муниципального
образования город Енисейск на электронной торговой площадке
<https://178fz.roseltorg.ru> в сети Интернет**

г. Енисейск

02.02.2022 г.

1. Сведения об объекте приватизации

1.1. Продавец - Муниципальное образование город Енисейск, в лице администрации города Енисейска, Уполномоченный орган – Муниципальное казенное учреждение «Управление муниципальным имуществом города Енисейска», местонахождение (почтовый адрес): 663180, Россия, Красноярский край, г. Енисейск, ул. Бабкина, 18, тел. 8 (39 195) 2-24-35, 8(39 195) 2-31-95, адрес электронной почты:

ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ ГОРОДА ЕНИСЕЙСКА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

enis_kumi@mail.ru.

Оператор электронной площадки (Оператор): АО «Единая электронная торговая площадка» (<https://www.roseltorg.ru>).

Извещение о проведении аукциона в электронной форме размещается на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru и на официальном сайте органов местного самоуправления города Енисейска www.eniseysk.com, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальные сайты торгов).

Аукцион по продаже имущества, находящегося в собственности муниципального образования город Енисейск (торги), проводится открытым по составу участников в соответствии с требованиями Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 21 декабря 2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» (далее – Закон о приватизации), постановления Правительства Российской Федерации от 27 августа 2012 № 860 «Об организации и проведении продажи государственного или муниципального имущества в электронной форме» и на основании распоряжения администрации города Енисейска от 02.02.2022 № 106-р «О проведении аукциона в электронной форме по продаже имущества, находящегося в собственности муниципального образования город Енисейск на электронной торговой площадке <https://178fz.roseltorg.ru> в сети Интернет».

Решение об условиях продажи принято Енисейским городским Советом депутатов от 27.10.2021 № 13-113 «Об утверждении прогнозного плана приватизации (продажи) муниципального имущества города Енисейска на 2022 и плановый период 2023-2024 годы».

Объекты приватизации, находящиеся в собственности муниципального образования город Енисейск (имущество), выставленное на аукцион в электронной форме по продаже:

№	Наименование объекта	Начальная цена, руб. (с учетом НДС)	Задаток, руб.	Шаг аукциона, руб.
1	Нежилое здание (фильмотека) с земельным участком, расположенные по адресу: Красноярский край, г. Енисейск, ул. Ленина, 94. <u>Характеристика здания:</u> наименование – здание (фильмотека), площадью 85,6 кв.м., назначение – нежилое, год ввода в эксплуатацию 1959, материал наружных стен – деревянные, реестровый номер 1-20-000087, кадастровый номер 24:47:0010303:97, обременения: не зарегистрированы. <u>Характеристика земельного участка:</u> площадь 1058 кв.м., категория земель: земли населенных пунктов, разрешенное использование: для размещения нежилого здания, для иного использования, кадастровый номер: 24:47:0010303:6, обременения не зарегистрированы. Информация о предыдущих торгах объекта продажи: аукцион признан несостоявшимся в связи с отсутствием заявок (09.04.2021 №140421/1013818/03, 150721/1013818/01 от 15.07.2021, № 220921/1013818/02 от 20.10.2021, 26.11.2021 № 261021/1013818/01, № 301221/1013818/09 от 30.12.2021)	1 100 000,00	220000,00	55000,00
2	Нежилое здание (здание «Школа»), расположенное по адресу: Красноярский край, г. Енисейск, ул. Ленина, 94 с земельным участком, расположенным по адресу: Красноярский край, г. Енисейск, ул. Ленина, земельный участок 94/1. <u>Характеристика здания:</u> наименование – здание «Школа», площадью 529,2 кв.м., назначение – нежилое, год ввода в эксплуатацию 1950, материал наружных стен – рубленые, реестровый номер 1-16-000016, кадастровый номер 24:47:0010303:144, обременения: не зарегистрированы. <u>Характеристика земельного участка:</u> площадь 836 кв.м., категория земель: земли населенных пунктов, разрешенное использование: для размещения объектов дошкольного, начального, общего и среднего (полного) общего об	2 100 000,00	420000,00	105000,00

	разования, кадастровый номер: 24:47:0010303:381, обременения не зарегистрированы. Информация о предыдущих торгах объекта продажи: аукцион признан несостоявшимся в связи с отсутствием заявок (09.04.2021 №140421/1013818/03, 150721/1013818/01 от 15.07.2021, № 220921/1013818/02 от 20.10.2021, 26.11.2021 № 261021/1013818/01, № 301221/1013818/09 от 30.12.2021)			
3	Нежилое здание (проходная) с земельным участком, расположенные по адресу: Красноярский край, г. Енисейск, ул. Рабоче – Крестьянская д. 176 <u>Характеристика здания:</u> наименование – здание (проходная), площадью 24,5 кв.м., назначение – нежилое, год ввода в эксплуатацию 1988, материал наружных стен – деревянные, реестровый номер 1-21-000128, кадастровый номер 24:47:0010117:193, обременения: не зарегистрированы. <u>Характеристика земельного участка:</u> площадь 96,00 кв.м., категория земель: земли населенных пунктов, разрешенное использование: магазины, кадастровый номер: 24:47:0010117:194, обременения не зарегистрированы. Информация о предыдущих торгах объекта продажи: аукцион признан несостоявшимся в связи с отсутствием заявок (09.04.2021 №140421/1013818/03, 150721/1013818/01 от 15.07.2021, № 220921/1013818/02 от 20.10.2021, 26.11.2021 № 261021/1013818/01, № 301221/1013818/09 от 30.12.2021) Нежилое здание с земельным участком, расположенные по адресу: Красноярский край, г. Енисейск, ул. Кирова д. 64. <u>Характеристика здания:</u> наименование – здание, площадью 118,00 кв.м., назначение – нежилое, материал наружных стен – деревянные, реестровый номер 1-18-000074, кадастровый номер 24:47:0010401:28, обременения: не зарегистрированы. <u>Характеристика земельного участка:</u> площадь 1 111,00 кв.м., категория земель: земли населенных	417 400,00	83480,00	20870,00
4	пунктов, разрешенное использование: магазины, кадастровый номер: 24:47:0010401:73, обременения не зарегистрированы. Информация о предыдущих торгах объекта продажи: аукцион признан несостоявшимся в связи с отсутствием заявок (09.04.2021 №140421/1013818/03, 150721/1013818/01 от 15.07.2021, № 220921/1013818/02 от 20.10.2021, 26.11.2021 № 261021/1013818/01, № 301221/1013818/09 от 30.12.2021)	584 500,00	116900,00	29225,00

- 1.3.1. Задаток для участия в аукционе служит обеспечением исполнения обязательства победителя аукциона по заключению договора купли-продажи и оплате приобретенного на торгах имущества, вносится единым платежом на расчетный счет Претендента, открытый при регистрации на электронной площадке.
- 1.3.2. Настоящее информационное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 ГК РФ, а подача претендентом заявки и перечисление задатка на счет являются акцептом такой оферты, и договор о задатке считается заключенным в установленном порядке.
- 1.3.3. Платежи по перечислению задатка для участия в торгах и порядок возврата задатка осуществляются в соответствии с Регламентом электронной площадки.
- 1.3.4. Задаток возвращается всем участникам аукциона, кроме победителя, в течение 5 (пяти) календарных дней с даты подведения итогов аукциона. Задаток, перечисленный победителем аукциона, засчитывается в сумму платежа по договору купли-продажи.
- 1.3.5. При уклонении или отказе победителя аукциона от заключения в установ-

ленный в пункте 1.10 настоящего информационного сообщения срок договора купли-продажи имущества, задаток ему не возвращается.

1.4. Победителем аукциона в электронной форме признается участник, предложивший наиболее высокую цену имущества.

1.5. Форма заявки на участие в торгах: приложение 1 к информационному сообщению.

1.6. Условия участия в электронном аукционе:

В аукционе могут принимать участие юридические лица и физические лица, признаваемые в соответствии со ст.5 Федерального закона РФ «О приватизации государственного и муниципального имущества» покупателями муниципального имущества.

Лицо, отвечающее признакам покупателя в соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 2001 г. № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» и желающее приобрести государственное имущество, выставляемое на электронный аукцион (далее – претендент), обязано осуществить следующие действия:

- внести задаток в указанном в настоящем информационном сообщении порядке;

- в установленном порядке подать заявку по утвержденной Продавцом форме.

Для обеспечения доступа к подаче заявки и дальнейшей процедуре электронного аукциона претенденту необходимо пройти регистрацию на электронной торговой площадке АО «Единая электронная торговая площадка» в соответствии с Регламентом электронной площадки.

Ограничения участия отдельных категорий физических и юридических лиц устанавливаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Обязанность доказать свое право на участие в электронном аукционе возлагается на претендента.

Подача заявки на участие в электронном аукционе осуществляется претендентом из личного кабинета.

Заявки подаются путем заполнения формы, представленной в Приложении № 1 к настоящему информационному сообщению, и размещения ее электронного образа, с приложением электронных образов документов в соответствии с перечнем, указанным в настоящем информационном сообщении, на сайте электронной торговой площадки www.gossetorg.ru. Образцы документов, прилагаемых к заявке представлены в Приложении № 2 к настоящему информационному сообщению.

Для участия в электронном аукционе претенденты (лично или через своего представителя) одновременно с заявкой на участие в аукционе представляют электронные образы следующих документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронно-цифровую форму путем сканирования с сохранением их реквизитов), заверенных электронной подписью. К документам также прилагается их описание (форма документа представлена в Приложении № 2).

Юридические лица предоставляют:

- заявку на участие в аукционе (Приложение № 1);

- учредительные документы;

- документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица (при наличии печати) и подписанное его руководителем письмо) (Приложение № 2);

- документ, подтверждающий полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании), и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности;

- оформленная в установленном порядке или нотариально заверенная копия доверенности на осуществление действий от имени претендента (в случае, если от имени претендента действует его представитель);

- описание документов, входящих в состав заявки (Приложение № 2).

Физические лица предоставляют:

- заявку на участие в аукционе (Приложение № 1);

- документ, удостоверяющий личность (все листы);

- оформленная в установленном порядке или нотариально заверенная копия доверенности на осуществление действий от имени претендента (в случае, если от имени претендента действует его представитель);

- описание документов, входящих в состав заявки (Приложение № 2).

Одно лицо имеет право подать только одну заявку на один объект приватизации.

Заявки подаются на электронную площадку, начиная с даты начала приема заявок до времени и даты окончания приема заявок, указанных в информационном сообщении.

При приеме заявок от Претендентов Оператор обеспечивает конфиденциальность данных о Претендентах и участниках, за исключением случая направления электронных документов Продавцу, регистрацию заявок и прилагаемых к ним документов в журнале приема заявок.

В течение одного часа со времени поступления заявки Оператор сообщает Претенденту о ее поступлении путем направления уведомления с приложением электронных копий зарегистрированной заявки и прилагаемых к ней документов.

Претендент вправе не позднее дня окончания приема заявок отозвать заявку путем направления уведомления об отзыве заявки на электронную площадку.

В случае отзыва претендентом заявки уведомление об отзыве заявки вместе с заявкой в течение одного часа поступает в «личный кабинет» продавца, о чем претенденту направляется соответствующее уведомление.

Поступивший от претендента задаток подлежит возврату в течение 5 календарных

дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва претендентом заявки позднее дня окончания приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для претендентов, не допущенных к участию в продаже имущества.

1.7. Срок, место и порядок представления информационного сообщения, электронный адрес сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором размещается информационное сообщение: информационное сообщение размещается на официальных сайтах торгов и на электронной площадке. С информационным сообщением можно ознакомиться с даты размещения информационного сообщения на официальных сайтах торгов до даты окончания срока приема заявок на участие в аукционе на официальных сайтах торгов и на электронной площадке.

1.8. Порядок ознакомления участников торгов с условиями договора, заключаемого по итогам проведения торгов, порядок предоставления разъяснений положений информационного сообщения и осмотр объектов нежилого фонда:

1.8.1. С условиями договора, заключаемого по итогам проведения торгов, можно ознакомиться с даты размещения информационного сообщения на официальных сайтах торгов и на электронной площадке.

1.8.2. Любое заинтересованное лицо независимо от регистрации на электронной площадке со дня начала приема заявок вправе направить на электронный адрес Оператора запрос о разъяснении положений информационного сообщения. Такой запрос в режиме реального времени направляется в «личный кабинет» Продавца для рассмотрения при условии, что запрос поступил Продавцу не позднее 5 (пяти) рабочих дней до даты окончания подачи заявок. В течение 2 (двух) рабочих дней со дня поступления запроса Продавец предоставляет Оператору для размещения в открытом доступе разъяснение с указанием предмета запроса, но без указания лица, от которого поступил запрос.

1.8.3. Любое заинтересованное лицо независимо от регистрации на электронной площадке с даты размещения информационного сообщения на официальных сайтах торгов до даты окончания срока приема заявок на участие в аукционе вправе осмотреть выставленное на продажу имущество в период приема заявок на участие в торгах. Запрос на осмотр выставленного на продажу имущества может быть направлен на электронный адрес Продавца не позднее чем за два рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

1.8.4. С приватизационными делами можно ознакомиться с даты размещения информационного сообщения на официальных сайтах торгов до даты окончания срока приема заявок на участие в аукционе на официальных сайтах торгов и на электронной площадке, направив запрос на электронный адрес Продавца или непосредственно у Продавца.

1.8.5. Документооборот между Претендентами, участниками торгов, Продавцом и Оператором осуществляется через электронную площадку в форме электронных документов либо электронных образов документов, заверенных электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени Претендента, за исключением договора купли-продажи имущества, который заключается в простой письменной форме. Наличие электронной подписи уполномоченного (доверенного) лица означает, что документы и сведения, поданные в форме электронных документов, направлены от имени Претендента, участника торгов, Продавца либо Оператора и отправитель несет ответственность за подлинность и достоверность таких документов и сведений (электронные документы, направляемые Оператором либо размещенные им на электронной площадке, должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего права действовать от имени Оператора).

1.9. Продавец вправе:

-отказаться от проведения аукциона не позднее чем за 3 (три) дня до даты проведения аукциона.

При этом задатки возвращаются заявителям в течение 5 (пяти) дней с даты публикации извещения об отказе от проведения аукциона на официальных сайтах торгов, электронной площадке.

Оператор извещает Претендентов об отказе Продавца от проведения аукциона не позднее следующего рабочего дня со дня принятия соответствующего решения путем направления указанного сообщения в «личный кабинет» Претендентов.

-принять решение о внесении изменений в информационное сообщение и (или) документацию об аукционе не позднее, чем за 5 (пять) дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

При этом изменения, внесенные в информационное сообщение и (или) документацию об аукционе, размещаются на официальных сайтах торгов в срок не позднее окончания рабочего дня, следующего за датой принятия решения о внесении указанных изменений.

При внесении изменений срок подачи заявок на участие в аукционе продлевается таким образом, чтобы с даты размещения на официальных сайтах торгов внесенных изменений до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе составлял не менее 25 (двадцати пяти) дней. При этом Продавец не несет ответственность в случае, если Претендент не ознакомился с изменениями, внесенными в Информационное сообщение и (или) документацию об аукционе, размещенными надлежащим образом.

1.10. Договор купли-продажи на имущество заключается между продавцом и победителем аукциона в течение пяти рабочих дней с даты подведения итогов аукциона. Задаток, внесенный покупателем, засчитывается в оплату приобретенного имущества и перечисляется на счет Продавца в течение 5 (пяти) дней после заключения договора купли-продажи.

При уклонении или отказе победителя аукциона от заключения в установленный срок договора купли-продажи результаты аукциона аннулируются Продавцом, победитель утрачивает право на заключение указанного договора, задаток ему не возвращается.

При заключении договора изменение условий договора по соглашению сторон или в одностороннем порядке не допускается.

Оплата имущества производится одновременно не позднее 15 дней со дня заключения договора купли-продажи путем перечисления денежных средств на счет Продавца, указанный в договоре купли-продажи.

Факт оплаты подтверждается выпиской со счета Продавца о поступлении денежных средств в размере и сроки, указанные в договоре купли-продажи.

Передача муниципального имущества и оформление права собственности на него осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации и договором купли-продажи не позднее чем через тридцать дней после дня полной оплаты имущества.

Право собственности на приватизируемый объект недвижимости переходит к Покупателю со дня государственной регистрации перехода права собственности на него. Основанием государственной регистрации является договор купли-продажи, а также акт приема-передачи (для объектов недвижимости). Расходы, связанные с проведением государственной регистрации перехода права собственности на объект недвижимости, возлагаются на Покупателя.

2. Сроки, время подачи заявок и проведения аукциона

Указанное в настоящем информационном сообщении время – местное.

При исчислении сроков, указанных в настоящем информационном сообщении, принимается время сервера электронной торговой площадки – местное.

2.1. Начало приема заявок на участие в торгах – 03.02.2022 в 09:00.

2.2. Окончание приема заявок на участие в торгах – 28.02.2022 в 17:00.

2.3. Определение участников торгов – 01.03.2022.

2.4. Проведение торгов (дата и время начала приема предложений от участников торгов) – 02.03.2022 11:00.

2.5. Подведение итогов аукциона: процедура аукциона считается завершенной со времени подписания продавцом протокола об итогах аукциона.

II. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3. Основные термины и определения

Сайт – часть информационного пространства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), имеющая уникальное имя (адрес в сети «Интернет»), которую можно посмотреть с любого компьютера, подключенного к сети «Интернет» с помощью специальной программы.

Предмет аукциона – продажа имущества, находящегося в собственности муниципального образования город Енисейск.

Продавец: Уполномоченный орган – Муниципальное казенное учреждение «Управление муниципальным имуществом города Енисейска», местонахождение (почтовый адрес): 663180, Россия, Красноярский край, г. Енисейск, ул. Бабкина, 18, тел. 8 (39 195) 2-24-35, 8(39 195) 2-31-95, адрес электронной почты: enis_kumi@mail.ru.

Оператор – юридическое лицо, владеющее сайтом в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – электронная площадка).

Регистрация на электронной площадке – процедура заполнения персональных данных и присвоения персональных идентификаторов в виде имени и пароля, необходимых для авторизации на электронной площадке, при условии согласия с правилами пользования электронной площадкой.

Открытая часть электронной площадки – раздел электронной площадки, находящийся в открытом доступе, не требующий регистрации на электронной площадке для работы в нём.

Закрытая часть электронной площадки – раздел электронной площадки, доступ к которому имеют только зарегистрированные на электронной площадке Продавец и участники аукциона, позволяющий пользователям получить доступ к информации и выполнять определенные действия.

«Личный кабинет» – персональный рабочий раздел на электронной площадке, доступ к которому может иметь только зарегистрированное на электронной площадке лицо путем ввода через интерфейс сайта идентифицирующих данных (имени пользователя и пароля).

Электронный аукцион – торги по продаже муниципального имущества, право приобретения которого принадлежит участнику, предложившему в ходе торгов наиболее высокую цену, проводимые в виде аукциона, открытого по составу участников и по форме подачи предложений о цене, на котором подача заявок и предложений производится только в электронной форме с помощью электронной площадки.

Лот – имущество, являющееся предметом торгов, реализуемое в ходе проведения одной процедуры продажи (электронного аукциона).

Претендент – любое физическое и юридическое лицо, желающее приобрести муниципальное имущество.

Участник электронного аукциона – претендент, признанный в установленном порядке комиссией по рассмотрению заявок и документов, поступивших от претендентов на участие в аукционах (конкурсах), продаже муниципального имущества посредством публичного предложения участником аукциона.

Электронная подпись (ЭП) – информация в электронной форме, которая присоединена к другой информации в электронной форме (подписываемой информации) или иным образом связана с такой информацией и которая используется для определения лица, подписывающего информацию; реквизит электронного документа, предназначенный для защиты данного электронного документа от подделки, полученный в результате криптографического преобразования информации с использованием закрытого ключа электронной подписи и позволяющий идентифицировать

владельца сертификата ключа подписи, а также установить отсутствие искажения информации в электронном документе.

Электронный документ – документ, в котором информация представлена в электронно-цифровой форме, подписанный электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени лица, направившего такой документ.

Электронный образ документа – электронная копия документа, выполненного на бумажном носителе, заверенная электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени лица, направившего такую копию документа.

Электронное сообщение (электронное уведомление) – любое распорядительное или информационное сообщение, или электронный документ, направляемый пользователями электронной площадки друг другу в процессе работы на электронной площадке.

Электронный журнал – электронный документ, в котором Оператор посредством программных и технических средств электронной площадки фиксируется ход проведения процедуры электронного аукциона.

«Шаг аукциона» – установленная Продавцом в фиксированной сумме и не изменяющаяся в течение всего электронного аукциона величина, составляющая не более 5 процентов начальной цены продажи, на которую в ходе процедуры электронного аукциона его участниками последовательно повышается начальная цена продажи. Победитель аукциона – участник электронного аукциона, предложивший наиболее высокую цену имущества.

Официальные сайты торгов – Официальный сайт Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru, официальный сайт органов местного самоуправления города Енисейска www.eniseysk.com в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Способ приватизации – продажа муниципального имущества на аукционе в электронной форме с открытой формой подачи предложений о цене.

4. Порядок регистрации на электронной площадке

4.1. Для обеспечения доступа к участию в электронном аукционе Претендентам необходимо пройти процедуру регистрации на электронной площадке.

4.2. Регистрация на электронной площадке осуществляется без взимания платы.

4.3. Регистрации на электронной площадке подлежат Претенденты, ранее не зарегистрированные на электронной площадке или регистрация которых на электронной площадке была ими прекращена.

4.4. Регистрация на электронной площадке проводится в соответствии с Регламентом электронной площадки.

5. Условия допуска и отказа в допуске к участию в аукционе

5.1. Покупателями муниципального имущества могут быть любые физические и юридические лица, за исключением государственных и муниципальных унитарных предприятий, государственных и муниципальных учреждений, а также юридических лиц, в уставном капитале которых доля Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований превышает 25 (двадцать пять) процентов, а также за исключением случаев ограничения участия лиц, предусмотренных статьей 5 Закона о приватизации.

5.2. Претендент не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:

5.2.1. Представленные документы не подтверждают право Претендента быть покупателем имущества в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе с учетом ограничений, установленных частью 2 статьи 66 Гражданского кодекса Российской Федерации.

5.2.2. Представлены не все документы в соответствии с перечнем, указанным в информационном сообщении о проведении аукциона, или оформление представленных документов не соответствует законодательству Российской Федерации.

5.2.3. Не подтверждено поступление в установленный срок задатка на счет Оператора.

5.2.4. Заявка подана лицом, не уполномоченным Претендентом на осуществление таких действий.

Перечень указанных оснований отказа Претенденту в участии в аукционе является исчерпывающим.

5.3. Информация об отказе в допуске к участию в аукционе размещается на официальных сайтах торгов ив открытой части электронной площадки в срок не позднее рабочего дня, следующего за днем принятия указанного решения.

6. Порядок и срок отзыва заявок, порядок внесения изменений в заявку

6.1. Претендент вправе не позднее дня окончания приема заявок отозвать заявку путем направления уведомления об отзыве заявки на электронную площадку.

6.2. В случае отзыва Претендентом заявки в установленном порядке, уведомление об отзыве заявки вместе с заявкой в течение одного часа поступает в «личный кабинет» Продавца, о чем Претенденту направляется соответствующее уведомление.

6.3. Изменение заявки допускается только путем подачи Претендентом новой заявки в установленные в информационном сообщении сроки о проведении аукциона, при этом первоначальная заявка должна быть отозвана.

III. ПРОВЕДЕНИЕ АУКЦИОНА ПО ПРОДАЖЕ ИМУЩЕСТВА

7. Рассмотрение заявок

7.1. Для участия в аукционе Претенденты перечисляют задаток в размере 20 процентов начальной цены продажи имущества и прикрепляют через личный кабинет на электронной площадке Заявку на участие в торгах по форме приложения 1 к информационному сообщению и иные документы в соответствии с перечнем, приведенным в информационном сообщении.

7.2. В день определения участников аукциона, указанный в информационном сообщении, Оператор через «личный кабинет» Продавца обеспечивает доступ Продавца к поданным Претендентами заявкам и документам, а также к журналу приема заявок.

Представитель Претендента (юридическое лицо)..... (наименование с указанием организационно-правовой формы)
в лице (наименование должности, Ф.И.О. уполномоченного лица полностью)
Руководитель (Ф.И.О. полностью, должность)
Действует на основании доверенности от «...».....	20...г., №
Контактный телефон:	Адрес электронной почты:.....

Принимаю решение об участии в аукционе в электронной форме по продаже находящегося в муниципальной собственности имущества: _____

(наименование, местонахождение и характеристика имущества)

Обязуюсь:

- Предоставить полный пакет документов в соответствии с перечнем, содержащимся в информационном сообщении о проведении аукциона в электронной форме.
- Соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона, а так же порядок проведения аукциона, установленный Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ, постановлений Правительства РФ от 12.08.2002г. № 585 и от 27.08.2012 № 860.
- В случае признания победителем аукциона в электронной форме заключить с Продавцом договор купли-продажи в сроки, определенные Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ, и уплатить Продавцу стоимость имущества, установленную по результатам аукциона, в сроки, определяемые договором купли - продажи.

Согласие на обработку персональных данных
Я, _____
(фамилия, имя, отчество)

Документ, удостоверяющий личность: _____
выдан _____

(вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, дата выдачи и сведения о выдавшем его органе)
проживающий (ая) по адресу: _____

в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» своей волей и в своем интересе выражаю МКУ «Управление муниципальным имуществом г. Енисейска», местонахождение (почтовый адрес): 663180, Россия, Красноярский край, г. Енисейск, ул. Бабкина, 18, согласие на обработку своих персональных данных, в целях, связанных с предоставлением муниципальной услуги по продаже муниципального имущества, находящегося в собственности муниципального образования город Енисейск, а также в целях принятия по данному вопросу решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия, и распространяется на следующую информацию: мои фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, реквизиты документа, удостоверяющего личность, и содержащуюся в нем фотографию, адрес места жительства и места пребывания, номера контактных телефонов, адрес электронной почты и иная контактная информация (далее - «персональные данные»). Обработка моих персональных данных может включать в себя: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

Обработка моих персональных данных может производиться с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, в целях исполнения законов и иных нормативно-правовых актов.

Настоящее согласие вступает в силу со дня подписания и является неотъемлемой частью заявки на участие в торгах, действует в течение пяти лет, и может быть отозвано путем направления мною в МКУ «Управление муниципальным имуществом г. Енисейска» соответствующего письменного заявления в произвольной форме.

Приложение 2

к информационному сообщению ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ, представляемых для участия в электронном аукционе по продаже государственного имущества (реестровый номер торгов _____)

Настоящим _____
(полное наименование юридического лица или Ф.И.О.

физического лица, подающего заявку)
в лице _____, действующе-

го(ей) на основании _____
подтверждает, что для участия в электронном аукционе по продаже муниципально-

№ п/п	Наименование	Количество листов
.....		

Номер принятых документов № _____
« _____ » 2021 в _____ ч. _____ мин.
М.И. Кымысова

Секретарь единой комиссии по распоряжению муниципальным имуществом
г. Енисейска

Документ о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица
1. Документ о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (при наличии доли)
МКУ «Управление муниципальным имуществом г. Енисейска»

(наименование лица)
уведомляет, что доля Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица составляет _____ (цифрами) _____ (прописью) процентов.

(наименование должности) (подпись) (Ф.И.О.)

2. Документ о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (при отсутствии доли)
МКУ «Управление муниципальным имуществом г. Енисейска»
уведомляет, что доля Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица отсутствует.

(наименование должности) (подпись) (Ф.И.О.)

Приложение 3

к информационному сообщению

ДОГОВОР № _____

купли – продажи муниципального имущества

Россия, Красноярский край, г. Енисейск
« _____ » « _____ » две тысячи двадцать первого года

Муниципальное образование город Енисейск, в лице администрации города Енисейска, в лице главы города Никольского Валерия Викторовича, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Продавец» с одной стороны, и _____

, в лице _____, именуемый в дальнейшем «Покупатель», действующий на основании _____, с другой стороны, в соответствии с Решением Енисейского городского Совета депутатов от 28.10.2019 № 2-14 «Об утверждении прогнозного плана приватизации (продажи) муниципального имущества города Енисейска на 2021-2023 годы», постановлением Правительства РФ от 27.08.2012 №860 «Об организации и проведении продажи государственного или муниципального имущества в электронной форме», заключили настоящий договор о нижеследующем:

Предмет договора
1.1. На основании протокола об итогах открытого аукциона от « _____ » 2021 г. № _____ по продаже – _____, расположенные по адресу: _____, Продавец продает, а Покупатель покупает в собственность _____, именуемые в дальнейшем «Объект».
1.2. Характеристики Объекта:
1.2.1. _____, назначение – _____, площадь _____, год ввода в эксплуатацию _____, материал наружных стен – _____, реестровый номер _____, кадастровый номер _____.

Право собственности зарегистрировано в установленном законом порядке, о чем в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним _____ сделана запись регистрации № _____.

Обременения: _____
(при наличии земельного участка) _____ расположено на земельном участке, категория земель: _____, площадью _____ кв.м., разрешенное использование – _____, кадастровый номер _____.

Место расположения Объекта – Россия, Красноярский край, г. Енисейск, _____.

Передача объекта и переход права собственности
2.1. Передача Объекта осуществляется в течение десяти рабочих дней с момента подписания сторонами настоящего Договора.

2.2. Покупатель не вправе распоряжаться приобретаемым в соответствии с условиями настоящего Договора Объектом до момента перехода к нему права собственности в соответствии с нормами гражданского законодательства.

2.3. Продавец гарантирует, что Объект не состоит в споре, залоге, не находится под арестом (запрещением), свободен от любых имущественных прав и претензий третьих лиц.

2.4. Право собственности на Объект возникает у Покупателя с момента государственной регистрации перехода права в Управлении федеральной службы государ-

09.09.2020 №080920/1013818/02, от 13.10.2020 №131020/1013818/01, от 17.11.2020 №171120/1013818/01, от 09.04.2021 № 120521/1013818/01, 150721/1013818/01, от 15.07.2021, №220921/1013818/01 от 20.10.2021, от 10.11.2021 №1011121/1013818/01, №301221/1013818/10 от 30.12.2021).

Цена первоначального предложения продажи нежилого здания с земельным участком составляет 1 010 100,00 (один миллион десять тысяч сто рублей 00 копеек).

«Цену отсечения», в размере 505 050,00 (пятьсот пять тысяч пятьдесят рублей 00 копеек), что составляет 50% от начальной цены первоначального предложения. «Шаг понижения», в размере 101 010,00 (сто одна тысяча десять рублей 00 копеек), что составляет 10% от начальной цены первоначального предложения и остается единым в течение всей процедуры.

«Шаг аукциона», в размере 50 505,00 (пятьдесят тысяч пятьсот пять рублей 00 копеек), что составляет 50 % «шага понижения» и остается единым в течение всей процедуры.

Задаток в размере 202 020,00 (двести две тысячи двадцать рублей 00 копеек), составляющий 20% начальной цены продажи объекта незавершенного строительства с земельным участком, должен быть внесен на счет, указанный в информационном сообщении.

1.3.4. Лот № 4 - Нежилое помещение № 1, расположенное в здании, являющимся объектом культурного наследия федерального значения – «Комплекс жилых зданий (дер.)», кон XIX в., по адресу: Красноярский край, г. Енисейск, ул. Ленина, 80.

Характеристика помещения: наименование – помещение, площадью 105,5 кв.м., назначение – нежилое, реестровый номер 1-17-000066, кадастровый номер 24:47:0010306:100, обременения: охранный обязательство собственника или иного законного владельца объекта культурного наследия, утверждено приказом службы по государственной охране объектов культурного наследия Красноярского края, № 188, выдан 07.04.2016.

Информация о предыдущих торгах объекта продажи: аукцион признан не состоявшимся, в связи с отсутствием заявок (информационное сообщение от 17.06.2020 № 17062020/1013818/01, от 23.07.2020 № 24072020/1013818/01, от 09.09.2020 № 090920/1013818/01, от 13.10.2020 № 131020/1013818/02, от 17.11.2020 №171120/1013818/02, от 26.02.2021 № 250221/1013818/01, от 09.04.2021 № 140421/1013818/03, № 220921/1013818/01 от 20.09.2021, №150721/1013818/01 от 15.10.2021, №101121/1013818/01 от 10.11.2021, №301221/1013818/10 от 30.12.2021).

- Цена первоначального предложения продажи нежилого помещения – 894 200,00 (восемьсот девяносто четыре тысячи двести рублей, 00 копеек);

- «Цена отсечения» - 447 100,00 (четыреста сорок семь тысяч сто рублей 00 копеек);

- «Шаг понижения» - 89 420,00 (восемьдесят девять тысяч четыреста двадцать рублей 00 копеек);

- «Шаг аукциона» - 44 710,00 (сорок четыре тысячи семьсот десять рублей 00 копеек);

- Задаток – 178 840,00 (сто семьдесят восемь тысяч восемьсот сорок рублей 00 копеек), составляющий 20% начальной цены продажи нежилого помещения, должен быть внесен на счет, указанный в информационном сообщении.

1.4. Задаток для участия в продаже служит обеспечением исполнения обязательства победителя продажи по заключению договора купли-продажи и оплате приобретенного на торгах имущества, вносится единым платежом на расчетный счет Претендента, открытый при регистрации на электронной площадке, в соответствии с регламентом электронной торговой площадки.

1.4.1. Настоящее информационное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 ГК РФ, а подача претендентом заявки и перечисление задатка на счет являются акцептом такой оферты, и договор о задатке считается заключенным в установленном порядке.

1.4.2. Платежи по перечислению задатка для участия в торгах и порядок возврата задатка осуществляются в соответствии с Регламентом электронной площадки.

1.4.3. Задаток возвращается всем участникам продажи, кроме победителя, в течение 5 (пяти) календарных дней с даты подведения итогов торгов. Задаток, перечисленный победителем продажи, засчитывается в сумму платежа по договору купли-продажи.

1.4.4. При уклонении или отказе победителя продажи от заключения в установленный в пункте 1.11 настоящего информационного сообщения срок договора купли-продажи имущества, задаток ему не возвращается.

1.5. Порядок определения победителя продажи: представлен в разделе 8 «Порядок проведения продажи посредством публичного предложения в электронной форме» настоящего информационного сообщения.

1.6. Форма заявки на участие в торгах: приложение 1 к информационному сообщению.

1.7. Условия участия в торгах:

В торгах могут принимать участие юридические лица и физические лица, признаваемые в соответствии со ст. 5 Федерального закона РФ «О приватизации государственного и муниципального имущества» покупателями муниципального имущества.

Лицо, отвечающее признакам покупателя в соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 2001 г. № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» и желающее приобрести государственное имущество, выставляемое на электронные торги (далее – претендент), обязано осуществить следующие действия:

- внести задаток в указанном в настоящем информационном сообщении порядке;

- в установленном порядке подать заявку по утвержденной Продавцом форме.

Для обеспечения доступа к подаче заявки и дальнейшей процедуре электронных торгов претенденту необходимо пройти регистрацию на электронной торговой площадке АО «Единая электронная торговая площадка» в соответствии с Регламентом электронной площадки.

Ограничения участия отдельных категорий физических и юридических лиц устанавливаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Обязанность доказать свое право на участие в электронных торгах возлагается на

претендента.

Подача заявки на участие в электронных торгах осуществляется претендентом из личного кабинета.

Заявки подаются путем заполнения формы, представленной в Приложении № 1 к настоящему информационному сообщению, и размещения ее в электронной форме, с приложением электронных образов документов в соответствии с перечнем, указанным в настоящем информационном сообщении, на сайте электронной торговой площадки www.roseltorg.ru. Образцы документов, прилагаемых к заявке представлены в Приложении № 2 к настоящему информационному сообщению.

Для участия в электронных торгах претенденты (лично или через своего представителя) одновременно с заявкой на участие в торгах представляют электронные образы следующих документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронно-цифровую форму путем сканирования с сохранением их реквизитов), заверенных электронной подписью. К документам также прилагается их описание (форма документа представлена в Приложении № 2).

Юридические лица предоставляют:

- заявка на участие в торгах (Приложение № 1);

- учредительные документы;

- документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица (при наличии печати) и подписанное его руководителем письмо) (Приложение № 2);

- документ, подтверждающий полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании), и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности;

- оформленная в установленном порядке или нотариально заверенная копия доверенности на осуществление действий от имени претендента (в случае, если от имени претендента действует его представитель);

- опись документов, входящих в состав заявки (Приложение № 2).

Физические лица предоставляют:

- заявка на участие в торгах (Приложение № 1);

- документ, удостоверяющий личность (все листы);

- оформленная в установленном порядке или нотариально заверенная копия доверенности на осуществление действий от имени претендента (в случае, если от имени претендента действует его представитель);

- опись документов, входящих в состав заявки (Приложение № 2).

Одно лицо имеет право подать только одну заявку на один объект приватизации.

Заявки подаются на электронную площадку, начиная с даты начала приема заявок до времени и даты окончания приема заявок, указанных в информационном сообщении.

При приеме заявок от Претендентов Оператор обеспечивает конфиденциальность данных о Претендентах и участниках, за исключением случая направления электронных документов Продавцу, регистрацию заявок и прилагаемых к ним документов в журнале приема заявок.

В течение одного часа со времени поступления заявки Оператор сообщает Претенденту о ее поступлении путем направления уведомления с приложением электронных копий зарегистрированной заявки и прилагаемых к ней документов.

Претендент вправе не позднее дня окончания приема заявок отозвать заявку путем направления уведомления об отзыве заявки на электронную площадку.

В случае отзыва претендентом заявки уведомление об отзыве заявки вместе с заявкой в течение одного часа поступает в «личный кабинет» продавца, о чем претенденту направляется соответствующее уведомление.

Поступивший от претендента задаток подлежит возврату в течение 5 календарных дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва претендентом заявки позднее дня окончания приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для претендентов, не допущенных к участию в продаже имущества.

1.8. Срок, место и порядок представления информационного сообщения, электронный адрес сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором размещается информационное сообщение: информационное сообщение размещается на официальных сайтах торгов и на электронной площадке. С информационным сообщением можно ознакомиться с даты размещения информационного сообщения на официальных сайтах торгов до даты окончания срока приема заявок на участие в продаже на официальных сайтах торгов и на электронной площадке.

1.9. Порядок ознакомления участников торгов с условиями договора, заключаемого по итогам проведения торгов, порядок предоставления разъяснений положений информационного сообщения и осмотр объектов нежилого фонда:

1.9.1. С условиями договора, заключаемого по итогам проведения торгов, можно ознакомиться с даты размещения информационного сообщения на официальных сайтах торгов до даты окончания срока приема заявок на участие в торгах на официальных сайтах торгов и на электронной площадке.

1.9.2. Любое заинтересованное лицо независимо от регистрации на электронной площадке со дня начала приема заявок вправе направить на электронный адрес Оператора запрос о разъяснении положений информационного сообщения. Такой запрос в режиме реального времени направляется в «личный кабинет» Продавца для рассмотрения при условии, что запрос поступил Продавцу не позднее 5 (пяти) рабочих дней до даты окончания подачи заявок. В течение 2 (двух) рабочих дней со дня поступления запроса Продавец предоставляет Оператору для размещения в открытом доступе разъяснение с указанием предмета запроса, но без указания лица, от которого поступил запрос.

1.9.3. Любое заинтересованное лицо независимо от регистрации на электронной площадке с даты размещения информационного сообщения на официальных

сайтах торгов до даты окончания срока приема заявок на участие в торгах вправе осмотреть выставленное на продажу имущество в период приема заявок на участие в торгах. Запрос на осмотр выставленного на продажу имущества может быть направлен на электронный адрес Продавца не позднее чем за два рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в торгах.

1.9.4. С приватизационными делами можно ознакомиться с даты размещения информационного сообщения на официальных сайтах торгов до даты окончания срока приема заявок на участие в торгах на официальных сайтах торгов и на электронной площадке, направив запрос на электронный адрес Продавца или непосредственно у Продавца.

1.9.5. Документооборот между Претендентами, участниками торгов, Продавцом и Оператором осуществляется через электронную площадку в форме электронных документов либо электронных образов документов, заверенных электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени Претендента, за исключением договора купли-продажи имущества, который заключается в простой письменной форме. Наличие электронной подписи уполномоченного (доверенного) лица означает, что документы и сведения, поданные в форме электронных документов, направлены от имени Претендента, участника торгов, Продавца либо Оператора и отправитель несет ответственность за подлинность и достоверность таких документов и сведений (электронные документы, направляемые Оператором либо размещенные им на электронной площадке, должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего права действовать от имени Оператора).

1.10. Продавец вправе:

- отказаться от проведения торгов не позднее чем за 3 (три) дня до даты проведения продажи.

При этом задатки возвращаются заявителям в течение 5 (пяти) дней с даты публикации извещения об отказе от проведения торгов на официальных сайтах торгов, электронной площадке.

Оператор извещает Претендентов об отказе Продавца от проведения торгов не позднее следующего рабочего дня со дня принятия соответствующего решения путем направления указанного сообщения в «личный кабинет» Претендентов.

-принять решение о внесении изменений в информационное сообщение и (или) документацию о торгах не позднее, чем за 5 (пять) дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в торгах.

При этом изменения, внесенные в информационное сообщение и (или) документацию о торгах, размещаются на официальных сайтах торгов в срок не позднее окончания рабочего дня, следующего за датой принятия решения о внесении указанных изменений.

При внесении изменений срок подачи заявок на участие в торгах продлевается таким образом, чтобы с даты размещения на официальных сайтах торгов внесенных изменений до даты окончания подачи заявок на участие в торгах составлял не менее 25 (двадцати пяти) дней. При этом Продавец не несет ответственность в случае, если Претендент не ознакомился с изменениями, внесенными в Информационное сообщение и (или) документацию о торгах, размещенными надлежащим образом.

1.11. Договор купли-продажи на имущество заключается между продавцом и победителем торгов в течение пяти рабочих дней с даты подведения итогов торгов. Задаток, внесенный покупателем, засчитывается в оплату приобретенного имущества и перечисляется на счет Продавца в течение 5 (пяти) дней после заключения договора купли-продажи.

При уклонении или отказе победителя торгов от заключения в установленном срок договора купли-продажи результаты торгов аннулируются Продавцом, победитель утрачивает право на заключение указанного договора, задаток ему не возвращается.

При заключении договора изменение условий договора по соглашению сторон или в одностороннем порядке не допускается.

Оплата имущества производится одновременно не позднее 15 дней со дня заключения договора купли-продажи путем перечисления денежных средств на счет Продавца, указанный в договоре купли-продажи.

Факт оплаты подтверждается выпиской со счета Продавца о поступлении денежных средств в размере и сроки, указанные в договоре купли-продажи.

Передача муниципального имущества и оформление права собственности на него осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации и договором купли-продажи не позднее чем через тридцать дней после дня полной оплаты имущества.

Право собственности на приватизируемый объект недвижимости переходит к Покупателю со дня государственной регистрации перехода права собственности на него. Основанием государственной регистрации является договор купли-продажи, а также акт приема-передачи (для объектов недвижимости). Расходы, связанные с проведением государственной регистрации перехода права собственности на объект недвижимости, возлагаются на Покупателя.

2. Сроки, время подачи заявок и проведения торгов.

Указанное в настоящем информационном сообщении время – местное.

При исчислении сроков, указанных в настоящем информационном сообщении, принимается время сервера электронной торговой площадки – местное.

2.1. Начало приема заявок на участие в торгах – 03.02.2022 в 09:00.

2.2. Окончание приема заявок на участие в торгах – 28.02.2022 в 17:00.

2.3. Определение участников торгов – 01.03.2022.

2.4. Проведение торгов (дата и время начала приема предложений от участников торгов) – 02.03.2022 11:00.

2.5. Подведение итогов торгов: процедура торгов считается завершённой со времени подписания продавцом протокола об итогах торгов.

II. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3. Основные термины и определения

Сайт – часть информационного пространства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), имеющая уникальное имя (адрес

в сети «Интернет»), которую можно посмотреть с любого компьютера, подключенного к сети «Интернет» с помощью специальной программы.

Предмет продажи посредством публичного предложения в электронной форме (предмет торгов) – продажа имущества, находящегося в собственности муниципального образования город Енисейск.

Продавец: Уполномоченный орган – Муниципальное казенное учреждение «Управление муниципальным имуществом города Енисейска», местонахождение (почтовый адрес): 663180, Россия, Красноярский край, г. Енисейск, ул. Бабкина, 18, тел. 8 (39 195) 2-24-35, 8(39 195) 2-31-95, адрес электронной почты: enis_kumi@mail.ru. Оператор – юридическое лицо, владеющее сайтом в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – электронная площадка).

Регистрация на электронной площадке – процедура заполнения персональных данных и присвоения персональных идентификаторов в виде имени и пароля, необходимых для авторизации на электронной площадке, при условии согласия с правилами пользования электронной площадкой.

Открытая часть электронной площадки – раздел электронной площадки, находящийся в открытом доступе, не требующий регистрации на электронной площадке для работы в нём.

Закрывающая часть электронной площадки – раздел электронной площадки, доступ к которому имеют только зарегистрированные на электронной площадке Продавец и участники торгов, позволяющий пользователям получить доступ к информации и выполнить определенные действия.

«Личный кабинет» - персональный рабочий раздел на электронной площадке, доступ к которому может иметь только зарегистрированное на электронной площадке лицо путем ввода через интерфейс сайта идентифицирующих данных (имени пользователя и пароля).

Электронные торги – продажа имущества, находящегося в муниципальной собственности города Енисейска посредством публичного предложения в электронной форме, путем последовательного понижения цены первоначального предложения на величину, равную величине «шага понижения», но не ниже «цены отсечения».

Лот – имущество, являющееся предметом торгов, реализуемое в ходе проведения одной процедуры продажи.

Претендент – любое физическое и юридическое лицо, желающее приобрести муниципальное имущество.

Участник торгов (продажи) – претендент, признанный в установленном порядке единой комиссией по распоряжению муниципальным имуществом города Енисейска, участником торгов (продажи).

Электронная подпись (ЭП) – информация в электронной форме, которая присоединена к другой информации в электронной форме (подписываемой информации) или иным образом связана с такой информацией и которая используется для определения лица, подписывающего информацию; реквизит электронного документа, предназначенный для защиты данного электронного документа от подделки, полученный в результате криптографического преобразования информации с использованием закрытого ключа электронной подписи и позволяющий идентифицировать владельца сертификата ключа подписи, а также установить отсутствие искажения информации в электронном документе.

Электронный документ – документ, в котором информация представлена в электронно-цифровой форме, подписанный электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени лица, направившего такой документ.

Электронный образ документа – электронная копия документа, выполненного на бумажном носителе, заверенная электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени лица, направившего такую копию документа.

Электронное сообщение (электронное уведомление) – любое распорядительное или информационное сообщение, или электронный документ, направляемый пользователями электронной площадки друг другу в процессе работы на электронной площадке.

Электронный журнал – электронный документ, в котором Оператор посредством программных и технических средств электронной площадки фиксируется ход проведения процедуры электронных торгов.

Победитель торгов (продажи) – участник электронных торгов, который подтвердил цену первоначального предложения или цену предложения, сложившуюся на соответствующем «шаге понижения», при отсутствии предложений других участников торгов (продажи).

Официальные сайты торгов - Официальный сайт Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru, официальный сайт органов местного самоуправления города Енисейска www.eniseysk.com в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Способ приватизации – продажа муниципального имущества в электронной форме посредством публичного предложения.

4. Порядок регистрации на электронной площадке

4.1. Для обеспечения доступа к участию в электронных торгах Претендентам необходимо пройти процедуру регистрации на электронной площадке.

4.2. Регистрация на электронной площадке осуществляется без взимания платы.

4.3. Регистрации на электронной площадке подлежат Претенденты, ранее не зарегистрированные на электронной площадке или регистрация которых на электронной площадке была ими прекращена.

4.4. Регистрация на электронной площадке проводится в соответствии с Регламентом электронной площадки.

5. Условия допуска и отказа в допуске к участию в торгах

5.1. Покупателями муниципального имущества могут быть любые физические и юридические лица, за исключением государственных и муниципальных унитарных предприятий, государственных и муниципальных учреждений, а также юридических лиц, в уставном капитале которых доля Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований превышает 25 (двадцать пять) процентов, а также за исключением случаев ограничения участия лиц, предусмотренных статьёй 5 Закона о приватизации.

5.2. Претендент не допускается к участию в торгах по следующим основаниям:
 5.2.1. Представленные документы не подтверждают право Претендента быть покупателем имущества в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе с учетом ограничений, установленных частью 2 статьи 66 Гражданского кодекса Российской Федерации.
 5.2.2. Представлены не все документы в соответствии с перечнем, указанным в информационном сообщении о проведении торгов, или оформление представленных документов не соответствует законодательству Российской Федерации.
 5.2.3. Не подтверждено поступление в установленный срок задатка на счет Оператора.
 5.2.4. Заявка подана лицом, не уполномоченным Претендентом на осуществление таких действий.
 Перечень указанных оснований отказа Претенденту в участии в торгах является исчерпывающим.
 5.3. Информация об отказе в допуске к участию в торгах размещается на официальных сайтах торгов и в открытой части электронной площадки в срок не позднее рабочего дня, следующего за днем принятия указанного решения.
 6. Порядок и срок отзыва заявок, порядок внесения изменений в заявку
 6.1. Претендент вправе не позднее дня окончания приема заявок отозвать заявку путем направления уведомления об отзыве заявки на электронную площадку.
 6.2. В случае отзыва Претендентом заявки в установленном порядке, уведомление об отзыве заявки вместе с заявкой в течение одного часа поступает в «личный кабинет» Продавца, о чем Претенденту направляется соответствующее уведомление.
 6.3. Изменение заявки допускается только путем подачи Претендентом новой заявки в установленные в информационном сообщении сроки о проведении торгов, при этом первоначальная заявка должна быть отозвана.

III. ПРОВЕДЕНИЕ ТОРГОВ ПО ПРОДАЖЕ ИМУЩЕСТВА

7. Рассмотрение заявок

7.1. Для участия в торгах Претенденты перечисляют задаток в размере 20 процентов начальной цены продажи имущества и прикрепляют через личный кабинет на электронной площадке Заявку на участие в торгах по форме приложения 1 к информационному сообщению и иные документы в соответствии с перечнем, приведенным в информационном сообщении.
 7.2. В день определения участников торгов, указанный в информационном сообщении, Оператор через «личный кабинет» Продавца обеспечивает доступ Продавца к поданным Претендентами заявкам и документам, а также к журналу приема заявок.
 7.3. Продавец в день рассмотрения заявок и документов Претендентов подписывают протокол о признании Претендентов участниками, в котором приводится перечень принятых заявок (с указанием имен (наименований) Претендентов), перечень отозванных заявок, имена (наименования) Претендентов, признанных участниками, а также имена (наименования) Претендентов, которым было отказано в допуске к участию в торгах, с указанием оснований такого отказа.
 7.4. Претендент приобретает статус участника торгов с момента подписания протокола о признании Претендентов участниками торгов.
 7.5. Не позднее следующего рабочего дня после дня подписания протокола о признании Претендентов участниками торгов всем Претендентам, подавшим заявки, направляется уведомление о признании их участниками торгов или об отказе в признании участниками торгов с указанием оснований отказа.
 Выписка из Протокола о признании Претендентов Участниками торгов, содержащая информацию о не допущенных к участию в торгах, размещается в открытой части электронной площадки, а также на официальных сайтах торгов.
 7.6. Проведение процедуры торгов должно состояться не позднее третьего рабочего дня со дня определения участников торгов, указанного в информационном сообщении.
 8. Порядок проведения продажи посредством публичного предложения в электронной форме
 8.1. Процедура продажи в электронной форме проводится в день и во время, указанные в информационном сообщении о продаже имущества посредством публичного предложения, путем последовательного понижения цены первоначального предложения на величину, равную величине «шага понижения», но не ниже цены отсечения.
 «Шаг понижения» устанавливается Продавцом 1 в фиксированной сумме и не изменяется в течение всей процедуры продажи имущества посредством публичного предложения.
 8.2. Время приема предложений участников о цене первоначального предложения составляет один час от времени начала проведения процедуры продажи посредством публичного предложения в электронной форме и 10 минут на представление предложений о цене имущества на каждом «шаге понижения».
 8.3. Победителем признается участник, который подтвердил цену первоначального предложения или цену предложения, сложившуюся на соответствующем «шаге

понижения», при отсутствии предложений других участников продажи посредством публичного предложения в электронной форме.
 8.4. В случае если несколько участников подтверждают цену первоначального предложения или цену предложения, сложившуюся на одном из «шагов понижения», со всеми участниками проводится аукцион, предусматривающий открытую форму подачи предложений о цене имущества.
 8.5. Начальной ценой имущества на торгах является соответственно цена первоначального предложения или цена предложения, сложившаяся на данном «шаге понижения». Время приема предложений участников о цене имущества составляет 10 минут. «Шаг аукциона» устанавливается Продавцом 1 в фиксированной сумме, составляющей не более 50 процентов «шага понижения», и не изменяется в течение всей процедуры продажи посредством публичного предложения в электронной форме.
 8.6. В случае, если участники таких торгов не заявляют предложения о цене, превышающей начальную цену имущества, победителем признается участник, который первым подтвердил начальную цену имущества.
 8.7. Со времени начала проведения процедуры продажи посредством публичного предложения в электронной форме Оператором размещается:
 а) в открытой части электронной площадки - информация о начале проведения процедуры продажи посредством публичного предложения в электронной форме с указанием наименования имущества, цены первоначального предложения, минимальной цены предложения, предлагаемой цены продажи имущества в режиме реального времени, подтверждения (не подтверждения) участниками предложения о цене имущества;
 б) в закрытой части электронной площадки - помимо информации, размещаемой в открытой части электронной площадки, также предложения о цене имущества и время их поступления, текущий «шаг понижения» и «шаг аукциона», время, оставшееся до окончания приема предложений о цене первоначального предложения либо на «шаге понижения».
 8.8. Во время проведения процедуры продажи посредством публичного предложения в электронной форме Оператор при помощи программно-технических средств электронной площадки обеспечивает доступ участников к закрытой части электронной площадки, возможность представления ими предложений о цене имущества.
 8.9. Ход проведения процедуры продажи посредством публичного предложения в электронной форме фиксируется Оператором в электронном журнале, который направляется Продавцу 2 в течение одного часа со времени завершения приема предложений о цене имущества для подведения итогов продажи посредством публичного предложения в электронной форме путем оформления протокола об итогах такой продажи.
 8.10. Протокол об итогах продажи посредством публичного предложения в электронной форме, содержащий цену имущества, предложенную победителем, и удостоверяющий право победителя на заключение договора купли-продажи имущества, подписывается в течение одного часа со времени получения от Оператора электронного журнала.
 8.11. Процедура продажи посредством публичного предложения в электронной форме считается завершённой со времени подписания протокола об итогах такой продажи.
 8.12. В течение одного часа со времени подписания протокола об итогах продажи посредством публичного предложения в электронной форме победителю направляется уведомление о признании его победителем с приложением этого протокола, а также в открытой части электронной площадки и на официальных сайтах торгов размещается следующая информация:
 - наименование имущества и иные позволяющие его индивидуализировать сведения;
 - цена сделки;
 - фамилия, имя, отчество физического лица или наименование юридического лица – Победителя.
 8.13. Продажа имущества посредством публичного предложения признается несостоявшейся в следующих случаях:
 а) не было подано ни одной заявки на участие в продаже имущества посредством публичного предложения, либо ни один из претендентов не признан участником такой продажи;
 б) принято решение о признании только одного претендента участником;
 в) ни один из участников не сделал предложение о цене имущества при достижении минимальной цены продажи (цены отсечения) имущества.
 8.14. Решение о признании продажи имущества посредством публичного предложения несостоявшейся оформляется протоколом об итогах продажи имущества посредством публичного предложения.

*Исполняющий обязанности главы города
 Н.В. Степанова*

IV. ПРИЛОЖЕНИЯ

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ

Приложение 1 к информационному сообщению

**В продаже муниципального имущества посредством публичного предложения в электронной форме
 (заполняется претендентом (его полномочным представителем))**

Претендент - физическое лицо

юридическое лицо

Претендент (физическое лицо/индивидуальный предприниматель)
(Ф.И.О. полностью)	
Документ, удостоверяющий личность (паспорт, свидетельство о рождении, иное) серия	№
кем выдан	дата выдачи «.....» 20...г.
Место жительства (адрес постоянной регистрации).....
Контактный телефон:	Адрес электронной почты:

ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ ГОРОДА ЕНИСЕЙСКА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

Претендент (юридическое лицо).....	(наименование с указанием организационно-правовой формы)
ОГРН/ИНН	(наименование должности, Ф.И.О. уполномоченного лица полностью)
Руководитель	(Ф.И.О. полностью, должность)
Контактный телефон:	Адрес электронной почты:

Представитель Претендента на участие в продаже (при наличии)

Представитель Претендента (физическое лицо /индивидуальный предприниматель)	(Ф.И.О. полностью)
Действует на основании доверенности от «...».....20....г., зарегистрированной в реестре за №	
Документ, удостоверяющий личность (паспорт, иное) серия	№
кем выдан	дата выдачи «...»..... 20....г.
Контактный телефон:	Адрес электронной почты:

Представитель Претендента (юридическое лицо).....	(наименование с указанием организационно-правовой формы)
в лице	(наименование должности, Ф.И.О. уполномоченного лица полностью)
Руководитель	(Ф.И.О. полностью, должность)
Действует на основании доверенности от «...».....20....г., №	
Контактный телефон:	Адрес электронной почты:

Принимаю решение об участии в продаже посредством публичного предложения в электронной форме находящегося в муниципальной собственности имущества:

(наименование, местонахождение и характеристика имущества)

Обязуюсь:

- Предоставить полный пакет документов в соответствии с перечнем, содержащимся в информационном сообщении о проведении торгов в электронной форме.
- Соблюдать условия торгов, содержащиеся в информационном сообщении о проведении торгов, а также порядок проведения торгов, установленный Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ, постановлений Правительства РФ от 12.08.2002г. № 585 и от 27.08.2012 № 860.

3. В случае признания победителем торгов в электронной форме заключить с Продавцом договор купли-продажи в сроки, определенные Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ, и уплатить Продавцу стоимость имущества, установленную по результатам торгов, в сроки, определяемые договором купли-продажи.

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____ (фамилия, имя, отчество)

Документ, удостоверяющий личность: _____ выдан _____

вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, дата выдачи указанного документа и сведения о выдавшем его органе _____

проживающий (ая) по адресу: _____ в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» своей волей и в своем интересе выражаю МКУ «Управление муниципальным имуществом г. Енисейска», местонахождение (почтовый адрес): 663180, Россия, Красноярский край, г. Енисейск, ул. Бабкина, 18, согласие на обработку своих персональных данных, в целях, связанных с предоставлением муниципальной услуги по продаже муниципального имущества, находящегося в собственности муниципального образования город Енисейск, а также в целях принятия по данному вопросу решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия, и распространяется на следующую информацию: мои фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, реквизиты документа, удостоверяющего личность, и содержащуюся в нем фотографию, адрес места жительства и места пребывания, номера контактных телефонов, адрес электронной почты и иная информация (далее - «персональные данные»). Обработка моих персональных данных может включать в себя: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

Обработка моих персональных данных может производиться с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, в целях исполнения законов и иных нормативно-правовых актов.

Настоящее согласие вступает в силу со дня подписания и является неотъемлемой частью заявки на участие в торгах, действует в течение пяти лет, и может быть отозвано путем направления мною в МКУ «Управление муниципальным имуществом г. Енисейска» соответствующего письменного заявления в произвольной форме.

**Приложение 2 к информационному сообщению
ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ,
представляемых для участия в продаже муниципального
имущества посредством публичного предложения в элек-
тронной форме (реестровый номер торгов _____)**

Настоящим _____ (полное наименование юридического лица или Ф.И.О. физического лица, подающего заявку)

в лице _____, действую-

щего(ей) на основании _____ подтверждает, что для участия в электронном торгах по продаже муниципального имущества посредством публичного предложения представляются нижеперечисленные документы.

№ п/п	Наименование	Количество листов

Номер принятых документов № _____
«__» _____ 2022 в ____ ч. ____ мин.
_____ М.И. Кымысова

Секретарь единой комиссии по распоряжению муниципальным имуществом
г. Енисейска

Документ о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица

1. Документ о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (при наличии доли)
МКУ «Управление муниципальным имуществом г. Енисейска»

(наименование юридического лица)

уведомляет, что доля Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица составляет _____ (цифрами) _____ (прописью) процентов.

(наименование должности) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)
2. Документ о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (при отсутствии доли)

МКУ «Управление муниципальным имуществом г. Енисейска»

(наименование юридического лица)

уведомляет, что доля Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица отсутствует.

(наименование должности) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

**Приложение 3
к информационному сообщению
ДОГОВОР № _____
купи – продажи муниципального имущества**

Россия, Красноярский край, г. Енисейск

«__» «_____» две тысячи двадцать второй год

Муниципальное образование город Енисейск, в лице администрации города Енисейска, в лице главы города Никольского Валерия Викторовича, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Продавец» с одной стороны, и _____, в лице _____,

именуемый в дальнейшем «Покупатель», действующий на основании _____, с другой стороны, в соответствии с Решением Енисейского городского Совета депутатов от 28.10.2019 № 2-14 «Об утверждении прогнозного плана приватизации (продажи) муниципального имущества города Енисейска на 2021-2023 годы», постановлением Правительства РФ от 27.08.2012 №860 «Об организации и проведении продажи государственного или муниципального имущества в электронной форме», заключили настоящий

«Об установлении Перечня товаров, работ и услуг, по которым предусмотрены авансовые платежи»

В соответствии со статьями 37, 39, 43 Устава города Енисейска. Решением Енисейского городского Совета от 15.12.2021г. №15-135 «О бюджете города Енисейска на 2022 год и плановый период 2023-2024 годов», ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить, что получатели средств местного бюджета, а так же муниципальные автономные и бюджетные учреждения при заключении подлежащих оплате за счет средств местного бюджета договоров (контрактов) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг вправе предусматривать условия частичной или полной предоплаты в следующих случаях:

1.1 оплата товаров (работ, услуг) в размере 100 процентов от суммы договора (контракта) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, но не более лимитов бюджетных обязательств, подлежащих исполнению за счет средств местного бюджета в соответствующем финансовом году, в соответствии с Перечнем товаров, работ и услуг, авансовые платежи по которым предусмотрены в размере 100 процентов от суммы договора (контракта), согласно приложению № 1;

1.2 оплата товаров (работ, услуг) в размере до 50 процентов от суммы договора (контракта) на услуги по организации питания участников, спикеров и (или) гостей мероприятий молодежной политики, на услуги фрахтования (заказ транспортных средств для перевозки участников, спикеров или гостей мероприятий молодежной политики), на выполнение работ по строительству, реконструкции, инженерным изысканиям, подготовке проектной документации по объектам капитального строительства, но не более лимитов бюджетных обязательств, подлежащих исполнению за счет средств местного бюджета в 2022 году;

1.3 оплата товаров (работ, услуг) в размере до 30 процентов от суммы договора (контракта), но не более лимитов бюджетных обязательств, подлежащих исполнению за счет средств местного бюджета в соответствующем финансовом году, - по остальным договорам (контрактам), если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, а также пунктом 1.3 настоящего Постановления.

2. Постановление администрации города Енисейска от 26 июня 2020 г. № 178-п « Об установлении Перечня товаров, работ и услуг, по которым предусмотрены авансовые платежи» считать утратившим силу.

Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Постановление вступает в силу с момента подписания и распространяет свое действие на правоотношения возникшие с 01.01.2022 г.

Опубликовать на официальном интернет-портале органов местного самоуправления г. Енисейска (www.eniseysk.com)

Глава города Енисейска В.В. Никольский

Приложение № 1

к постановлению администрации города Енисейска

от 27.01.2022 № 22-п

Перечень товаров, работ и услуг, авансовые платежи по которым могут предусматриваться в размере 100 процентов от суммы договора (контракта)

1. Услуги по подписке на периодические издания, услуги почтовой связи.
2. Услуги по обучению на курсах повышения квалификации, взносы на участие в семинарах, совещаниях, форумах, соревнованиях, конференциях, выставках.
3. Приобретение ученических медалей, учебно-педагогической и аттестационно - бланочной документации.
4. Мероприятия по организации трудового воспитания несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет.
5. Путевки на санаторно-курортное лечение, в детские оздоровительные лагеря.
6. Обеспечение отдельных категорий граждан изделиями медицинского назначения и лекарственными средствами в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 30.07.1994 № 890 «О государственной поддержке развития медицинской промышленности и улучшении обеспечения населения и учреждений здравоохранения лекарственными средствами и изделиями медицинского назначения».
7. Билеты на посещение краевых и муниципальных учреждений культуры.
8. Услуги по организации и проведению мероприятий (концертов) с участием приглашенных коллективов, исполнителей.
9. Услуги по страхованию жизни, здоровья и имущества физических и юридических лиц (в том числе услуги по обязательному страхованию гражданской ответственности владельцев транспортных средств).
10. Услуги сотовой связи, стационарной телефонной связи, информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
11. Авиа- и железнодорожные билеты, билеты для проезда городским и пригородным транспортом.
12. Услуги по экспертизе ортехники и оборудования.
13. Услуги по санитарным эпидемиологическим и гигиеническим исследованиям.
14. Услуги по техническому учету объектов недвижимости.
15. Технологическое присоединение к инженерным сетям электро-, тепло-, водоснабжения и канализации, а также получение технических условий на проектирование.
16. Получение технических условий на технологическое присоединение к инженерным сетям электро-, водоснабжения, монтаж узлов учета расхода холодной воды, приборов учета электрической энергии.
17. Услуги по согласованию и получению заключений надзорных органов, необходимые для получения разрешений на строительство, ввод объектов в эксплуатацию.

договор о нижеследующем:

Предмет договора

1.1. На основании протокола об итогах продажи посредством публичного предложения в электронной форме от «___» _____ 2022 № ___ по продаже _____, расположенного по адресу: _____, Продавец продает, а Покупатель покупает в собственность _____, именуемые в дальнейшем «Объект».

1.2. Характеристики Объекта:

1.2.1. _____, назначение – _____, площадь _____, год ввода в эксплуатацию _____, материал наружных стен – _____, реестровый номер _____, кадастровый номер _____.

Право собственности зарегистрировано в установленном законом порядке, о чем в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним _____ сделана запись регистрации № _____.

Обременения: _____.

(при наличии земельного участка) _____ расположено на земельном участке, категория земель: _____, площадью _____ кв.м., разрешенное использование – _____, кадастровый номер _____.

Место расположения Объекта – Россия, Красноярский край, г. Енисейск, _____.

Передача объекта и переход права собственности

2.1. Передача Объекта осуществляется в течение десяти рабочих дней с момента подписания сторонами настоящего Договора.

2.2. Покупатель не вправе распоряжаться приобретаемым в соответствии с условиями настоящего Договора Объектом до момента перехода к нему права собственности в соответствии с нормами гражданского законодательства.

2.3. Продавец гарантирует, что Объект не состоит в споре, залоге, не находится под арестом (запрещением), свободен от любых имущественных прав и претензий третьих лиц.

2.4. Право собственности на Объект возникает у Покупателя с момента государственной регистрации перехода права в Управлении федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Красноярскому краю.

3. Обязанности сторон

3.1. Покупатель обязуется:

3.1.1. Обязательство Покупателя по оплате считается исполненным с момента поступления денежных средств на счет, указанный в п. 4.2.

3.1.2. Представить Продавцу копию платежного документа, заверенную банком плательщика, подтверждающую оплату за Объект в пятнадцатидневный срок после подписания настоящего договора.

3.1.3. Принять Объект в порядке и в сроки, установленные настоящим Договором.

3.2. Продавец обязуется:

3.2.1. Направить полномочного представителя в Управление федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Красноярскому краю для государственной регистрации перехода права собственности Покупателю на Объект купли – продажи.

4. Цена договора и порядок расчетов

4.1. Стоимость Объекта, являющегося предметом настоящего Договора, составляет _____ (_____).

4.2. Оплата за объект производится Покупателем путем перечисления денежных средств в объеме и в сумме _____ (_____) в соответствии со сроками, указанными в настоящем Договоре по следующим реквизитам:

4.2.1. Сумма в размере _____ (_____)- УФК по Красноярскому краю г. Красноярск (Администрация города Енисейска), ИНН 2447002442, КПП 244701001, ОТДЕЛЕНИЕ КРАСНОЯРСК БАНКА РОССИИ БИК010407105, р/с 0310064300000011900, ОКТМО 04712000, код дохода 01711105074040000120.

4.2.2. Сумма в размере _____ (_____)- УФК по Красноярскому краю г. Красноярск (Администрация города Енисейска), ИНН 2447002442, КПП 244701001, ОТДЕЛЕНИЕ КРАСНОЯРСК БАНКА РОССИИ БИК010407105, р/с 0310064300000011900, ОКТМО 04712000, код дохода 01711105074040000120.

Задаток, внесенный Покупателем на счет Продавца в размере _____ (_____ рублей _____ копеек) засчитывается в счет оплаты приобретаемого имущества, указанного в п. 1.2.

В платежном поручении в графе «назначение платежа» Покупатель обязан указать: _____ (адрес объекта), договор купли-продажи от «___» _____ № _____.

Заключительные положения

Взаимоотношения сторон, не урегулированные настоящим договором, регламентируются действующим Гражданским законодательством РФ.

Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания.

Настоящий договор составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон и один для Управления федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Красноярскому краю.

Настоящий договор имеет силу передаточного акта, то есть с момента подписания сторонами договора обязанность Продавца по передаче Объекта и обязанность Покупателя по его принятию считается исполненной, в связи с чем передаточный акт не составлялся.

Юридические адреса, платежные реквизиты и подписи сторон

Продавец:

Покупатель:

Администрация города Енисейска
663180, Красноярский край, г.
Енисейск, ул. Ленина, 113
ИНН/КПП 2447002442/244701001

_____ В.В. Никольский _____ / _____ /

М.П.

18. Услуги по проведению государственной экспертизе проектной документации, инженерных изысканий, проверки достоверности определения сметной стоимости объектов капитального строительства.

19. Приобретение цветов, наградной продукции.
20. Услуги по организации отдыха и оздоровления детей.
21. Услуги по предоставлению неисключительной лицензии (неисключительных прав) на использование оригинальных аудиовизуальных произведений.
22. Услуги по государственной экологической экспертизе.
23. Услуги по бронированию и найму жилых помещений, связанные со служебными командировками.
24. Услуги, связанные с направлением спортсменов и сопровождающих их лиц (перевозка, проживание, питание, аренда спортоборудований и инвентаря) для подготовки (тренировочные сборы) и участия в официальных региональных, межрегиональных, всероссийских и международных спортивных и физкультурных мероприятиях, проводимых за пределами Красноярского края.
25. Товары, работы и услуги, приобретаемые для оказания медицинской помощи в неотложной или экстренной форме, в том числе вследствие аварии, обстоятельств непреодолимой силы, для предупреждения (при введении режима повышенной готовности функционирования органов управления и сил единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций) и (или) ликвидации чрезвычайной ситуации, для оказания гуманитарной помощи.
30. Услуги по регистрации (продлению срока регистрации) доменного имени.

**Выписка из протокола
об итогах аукциона в электронной форме
по продаже имущества, находящегося в собственности
муниципального образования
город Енисейск на электронной торговой площадке
<https://178fz.roseltorg.ru> в сети Интернет**

28.01.2022 года 11 час. 00 мин.

Место проведения – Красноярский край, г. Енисейск, ул. Бабкина, 18, второй этаж, кабинет руководителя МКУ «Управление муниципальным имуществом города Енисейска».

Представитель организатора аукциона – аукционист – Рукавишникова А.В. - председатель комиссии, заместитель главы города по вопросам жизнеобеспечения Администрации города Енисейска.

Торги по лотам:

Лот №1 – торги по продаже нежилого здания (фильмотека) с земельным участком, расположенные по адресу: Красноярский край, г. Енисейск, ул. Ленина, 94. В форме открытого аукциона - признаны несостоявшимися, так как по окончании срока подачи заявок на участие в торгах, не было подано ни одной заявки на участие в торгах.

Лот №2 – торги по продаже нежилого здания (здание «Школа»), расположенное по адресу: Красноярский край, г. Енисейск, ул. Ленина, 94 с земельным участком, расположенным по адресу: Красноярский край, г. Енисейск, ул. Ленина, земельный участок 94/1. В форме открытого аукциона - признаны несостоявшимися, так как по окончании срока подачи заявок на участие в торгах, не было подано ни одной заявки на участие в торгах.

Лот №3 – торги по продаже нежилого здания (проходная) с земельным участком, расположенные по адресу: Красноярский край, г. Енисейск, ул. Рабоче – Крестьянская д. 176. В форме открытого аукциона - признаны несостоявшимися, так как по окончании срока подачи заявок на участие в торгах, не было подано ни одной заявки на участие в торгах.

Лот №4 – торги по продаже нежилого здания с земельным участком, расположенные по адресу: Красноярский край, г. Енисейск, ул. Кирова д. 64. В форме открытого аукциона - признаны несостоявшимися, так как по окончании срока подачи заявок на участие в торгах, не было подано ни одной заявки на участие в торгах.

**Выписка из протокола
об итогах аукциона в электронной форме
по продаже имущества, находящегося в собственности
муниципального образования г
ород Енисейск на электронной торговой площадке
<https://178fz.roseltorg.ru> в сети Интернет**

28.01.2022 года 11 час. 00 мин.

Место проведения – Красноярский край, г. Енисейск, ул. Бабкина, 18, второй этаж, кабинет руководителя МКУ «Управление муниципальным имуществом города Енисейска».

Представитель организатора аукциона – аукционист – Рукавишникова А.В. - председатель комиссии, заместитель главы города по вопросам жизнеобеспечения Администрации города Енисейска.

Торги по лотам:

Лот №1 – торги в электронной форме по продаже посредством публичного предложения нежилого помещения № 1, расположенного в здании по адресу: Красноярский край, г. Енисейск, ул. 40 лет Октября, 23, - признаны несостоявшимися, так как по окончании срока подачи заявок на участие в торгах, не было подано ни одной заявки на участие в торгах.

Лот №2 – торги в электронной форме по продаже посредством публичного предложения нежилого помещения № 2, расположенного в здании по адресу: Красноярский край, г. Енисейск, ул. 40 лет Октября, 23, - признаны несостоявшимися, так как по окончании срока подачи заявок на участие в торгах, не было подано ни одной заявки на участие в торгах.

Лот №3 – торги в электронной форме по продаже посредством публичного предложения нежилого здания (контора) с земельным участком, расположенного по адресу: Красноярский край, г. Енисейск, ул. Кирова, 140 - признаны несостоявшимися, так как по окончании срока подачи заявок на участие в торгах, не было подано ни одной заявки на участие в торгах.

Лот №4 – торги в электронной форме по продаже посредством публичного предложения нежилого помещения № 1, расположенного в здании, являющимся объектом культурного наследия федерального значения – «Комплекс жилых зданий (дер.)», кон. XIX в., по адресу: Красноярский край, г. Енисейск, ул. Ленина, 80 - признаны несостоявшимися, так как по окончании срока подачи заявок на участие в торгах, не было подано ни одной заявки.

**Резолюция публичных слушаний
по вопросу обсуждения проекта решения Енисейского
городского Совета депутатов «О внесении изменений
в Решение Енисейского городского Совета депутатов
Красноярского края от 30.10.2017 № 25-220 «Об утверждении
Правил благоустройства территории города Енисейска»**

03 февраля 2022 года в 14 часов 15 мин. в здании Культурного центра г. Енисейска ул. Ленина, 130 состоялись публичные слушания по вопросу обсуждения проекта решения Енисейского городского Совета депутатов «О внесении изменений в Решение Енисейского городского Совета депутатов Красноярского края от 30.10.2017 № 25-220 «Об утверждении Правил благоустройства территории города Енисейска» (далее – Правила благоустройства).

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством Правила благоустройства, рекомендовать Енисейскому городскому Совету депутатов рассмотреть на очередной сессии вопрос «О внесении изменений в Решение Енисейского городского Совета депутатов Красноярского края от 30.10.2017 № 25-220 «Об утверждении Правил благоустройства территории города Енисейска».

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЕНИСЕЙСКА
Красноярского края
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

26.01.2022 г. Енисейск № 18-п

**О внесении изменений в постановление администрации
города Енисейска от 26.03.2019 г. № 65-п «Об утверждении
Положения о порядке расходования средств резервного
фонда администрации города Енисейска»**

В соответствии со ст.16 Федерального Закона от 06.10.2003 г.№131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» руководствуясь ст. 8,41,44,46 Устава города, ПОСТАНОВЛЯЮ:

Внести в постановление администрации города Енисейска от 26.03.2019 № 65-п «Об утверждении Положения о порядке расходования средств резервного фонда администрации города Енисейска» следующие изменения:

приложение 2 изложить в следующей редакции:

**СМЕТА
расходов резервного фонда администрации
города Енисейска на 2022 год
и плановый период 2023-2024 годы.**

Наименование расходов	Сумма руб.		
	2022 год	2023 год	2024 год
Проведение мероприятий по предупреждению ЧС природного характера (весенний паводок)	200 000,00	200 000,00	200 000,00
Ликвидация последствий аварий, стихийных бедствий, проведение аварийно-спасательных и других неотложных работ. Проведение мероприятий по предупреждению ЧС техногенного характера, в т. ч. пожаров. Предупреждение и ликвидация последствий эпидемий и эпизоотий.	300 000,00	300 000,00	300 000,00
ИТОГО:	500 000,00	500 000,00	500 000,00

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в « Информационном бюллетене города Енисейска Красноярского края и подлежит размещению на официальном интернет – портале органов местного самоуправления города Енисейска www.eniseysk.com.

Глава города В.В. Никольский

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЕНИСЕЙСКА
Красноярского края
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

27.01. 2022 г. Енисейск № 25-п

**Об установлении основных параметров
для определения нормативных затрат на оказание
муниципальных услуг по реализации дополнительных
общеобразовательных (общеразвивающих) программ
на 2022 год**

На основании Распоряжения Правительства Красноярского края от 18.09.2020 № 670-р «О внедрении системы персонализированного финансирования дополнительного образования детей Красноярского края», постановления администрации города Енисейска от 01.10.2020 № 228-п «Об утверждении Правил персонализированного финансирования дополнительного образования детей города Енисейска Красноярского края» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить основные параметры для определения нормативных затрат на ока-

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЕНИСЕЙСКА Красноярского края РАСПОРЯЖЕНИЕ

01.02.2022

г.Енисейск

№103-р

зание муниципальных услуг по реализации дополнительных общеобразовательных (образовательных) программ на 2022 год (приложение 1).

2. Утвердить отраслевые коэффициенты, применяемые в рамках системы персонализированного финансирования дополнительного образования детей на 2022 год (приложение 2).

3. Постановление вступает в силу с момента публикации на официальном интернет-портале органов местного самоуправления г. Енисейска www.eniseysk.com.

4. Контроль над выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы города по социальным и общим вопросам Тихонову О.Ю.

Глава города В.В. Никольский

Приложение 1 к постановлению администрации
г. Енисейска Красноярского края от 27.01.2022 года № 25-п

Основные параметры для определения нормативных затрат на оказание муниципальных услуг по реализации дополнительных общеобразовательных (образовательных) программ на 2022 год

Наименование параметра	Буквенное обозначение параметра	Размерность параметра	Значение параметра
Среднее число учащихся на педагога по направленностям	Q _{сред}	Ед.	
Техническая			
Естественнонаучная			
Художественная			
Туристско-краеведческая			
Физкультурно-спортивная			
Социально-гуманитарная			
Средняя норма часов в год на одного ребенка по направленностям	V _{час}	Ед.	
Техническая			
Естественнонаучная			
Художественная			
Туристско-краеведческая			
Физкультурно-спортивная			
Социально-гуманитарная			
Коэффициент доли работников АУП	K _{ауп}	Ед.	0,40
Продолжительность программы повышения квалификации	L _{баз}	дней	14
Сумма затрат на повышение квалификации, в день	C _{квал баз}	Рубль	6000
Стоимость медосмотра	C _{мед баз}	Рубль	3000
Затраты на содержание имущества на час реализации программы	N _{си баз}	Рубль	24,24
Стоимость комплекта средств обучения по направленностям	C _{баз}	Рубль	
Техническая			
Естественнонаучная			
Художественная			
Туристско-краеведческая			
Физкультурно-спортивная			
Социально-гуманитарная			
Срок полезного использования комплекта средств обучения в годах	D _{баз} ^{МЗ}	лет	7
Норматив использования средств обучения в часах в год	N _{год}	Ед.	1 337
Стоимость учебного пособия	C _{уч баз}	Рубль	850,0
Количество методических пособий на 1 обучающегося	Q _{уч баз}	шт.	0,5
Срок полезного использования методических пособий в годах	D _{баз} ^{УЧ}	лет	5
Средняя зарплата по региону		Рубль	46 855
Ставка страховых взносов		%	30,2

Отраслевые коэффициенты, применяемые в рамках системы персонализированного финансирования дополнительного образования детей на 2022 год

Наименование	Значение
Адаптированная программа для детей с ОВЗ	1,00
Программа в дистанционной форме	1,00
Программа в очно-заочной форме	1,00

«Информационный бюллетень города Енисейска Красноярского края»
Учредитель: Енисейский городской Совет депутатов.
Главный редактор - Т.М. Гимадутдинова
Адрес редакции и издателя: 663180, Красноярский край, г. Енисейск, улица Ленина, дом 113.
Телефоны учредителя – 2-54-56, редактора – 2-60-65, корреспонденты – 2-60-65.
E-mail: enis.egiz@mail.ru

В целях повышения эффективности организации деятельности создать рабочую группу по исполнению плана мероприятий по росту доходов, оптимизации расходов, совершенствованию межбюджетных отношений и долговой политики города Енисейска, руководствуясь статьями 5, 8, 43, 44, 50 Устава города Енисейска:

1. Создать рабочую группу по исполнению плана мероприятий по росту доходов, оптимизации расходов, совершенствованию межбюджетных отношений и долговой политики города Енисейска.
2. Утвердить состав рабочей группы согласно приложению № 1.
3. Утвердить регламент по проведению заседаний рабочей группы – ежемесячно.
4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы города по стратегическому планированию, экономическому развитию и финансам Н.В. Степанову.
5. Распоряжение вступает в силу со дня его подписания и подлежит опубликованию в печатном средстве массовой информации «Информационный бюллетень города Енисейска Красноярского края» и размещению на официальном интернет-портале органов местного самоуправления города Енисейска (www.eniseysk.com).

Глава города В.В.Никольский

Приложение № 1 к распоряжению
администрации города от 01.02.2022 № 103-р

Состав рабочей группы по исполнению плана мероприятий по росту доходов, оптимизации расходов, совершенствованию межбюджетных отношений и долговой политики города Енисейска

Степанова Н.В.	– председатель, заместитель главы по стратегическому планированию, экономическому развитию и финансам;
Смирнов Ю.В.	– руководитель Финансового управления администрации города Енисейска;
Мрыхина Н.В.	– начальник отдела кадровой и организационной работы администрации города Енисейска;
Помалейко Н.Г.	– начальник отдела экономического развития, предпринимательской деятельности и торговли;
Козулина С.В.	– начальник МКУ «Управление городского хозяйства города Енисейска»;
Авдеева Т.А.	– руководитель МКУ «Управление образования г.Енисейска»;
Шмидт Д.Н.	– руководитель МКУ «Межведомственная бухгалтерия» г. Енисейска;
Переверзева Ю.В.	– руководитель МКУ «Управление культуры и туризма г.Енисейска»;
Серебрякова И.В.	– ведущий специалист бюджетного отдела, секретарь

ОБЪЯВЛЕНИЕ УВАЖАЕМЫЕ ЖИТЕЛИ ГОРОДА ЕНИСЕЙСКА!

С целью увековечивания памяти максимального количества участников Великой Отечественной войны 1941 – 1945 годов, объявляется сбор материалов о ветеранах для создания электронной Книги Памяти города Енисейска.

Просим всех заинтересованных граждан принять участие в данном мероприятии.

Для включения в Книгу Памяти необходимо указать следующие данные:

Фамилия Имя Отчество ветерана войны, дата рождения, место рождения, дата призыва (если имеется), место призыва, место службы (если есть сведения), звание (если есть сведения), награды (если есть), судьба (погиб, вернулся), биография (сведения, что хранятся в семье).

Предоставить (по возможности) сканированные документы, хранящиеся в семейных архивах (солдатские или офицерские книжки, награжденные документы, похоронные извещения, письма), воспоминания, фотографии (копии).

Также просим проверить данные о ветеранах на сайте ГИС «Память народа» и сделать отметку о наличии или отсутствии сведений о ветеране на данном сайте.

Материалы принимаются по адресам:

МБУК «Централизованная библиотечная система» ул. Ленина, 95;
ул. Декабристов, 1; ул. Куйбышева, 43а.

В связи со сложной эпидемиологической ситуацией убедительно просим, по возможности, направлять информацию на электронную почту МБУК «Централизованная библиотечная система» eniseybiblioteka@gambler.ru или МКУ «Управление культуры и туризма» enuprkult@mail.ru

В соответствии со ст. 12 Закона Российской Федерации от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации» печатное издание «Информационный бюллетень города Енисейска Красноярского края» не подлежит государственной регистрации.

Газета набрана и сверстана в редакции компьютерным способом.

Отпечатана в МБУ «Енисейский городской информационный центр», 663180, г. Енисейск, ул. Ленина, 101.

День выхода - четверг. Объем - 30А4. Тираж - 70 экз.

Номер подписан в печать в 14.00 02.02.2022 г.,

по графику - 14.00. Распространяется бесплатно.

