



ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ

№ 38 (38)

28 октября 2021 г.

города Енисейска Красноярского края

**ПЕЧАТНОЕ СРЕДСТВО МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ ГОРОДСКОГО
ОКРУГА ГОРОД ЕНИСЕЙСК КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

ИЗВЕЩЕНИЕ

«В соответствии со ст. 39.18 Земельного кодекса РФ, Администрация города Енисейска информирует население города о возможности предоставления на праве аренды земельного участка для индивидуального жилищного строительства, площадь ориентировочно 1400 кв. м., расположенного по адресу: Красноярский край, Городской округ город Енисейск, г. Енисейск, ул. Весны, земельный участок 21А.

Граждане, заинтересованные в предоставлении вышеуказанного земельного участка для индивидуального жилищного строительства, вправе подавать заявления о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды испрашиваемого земельного участка.

Способ подачи заявлений: на бумажном носителе лично, либо почтовым отправлением по адресу: Красноярский край г. Енисейск, ул. Бабкина, 18 (МКУ «Управление муниципальным имуществом города Енисейска») в течение 30 дней со дня опубликования данного извещения.

Дата начала приема заявлений 28.10.2021 г.

Дата окончания приема заявлений 27.11.2021 г.

Со схемой расположения земельного участка на кадастровом плане территории можно ознакомиться в течение 30 дней со дня опубликования и размещения извещения: с 9.00-13.00 по адресу: г. Енисейск, ул. Бабкина, 18 (МКУ «Управление муниципальным имуществом города Енисейска»).

Телефон для справок: 8(39 195)2 24 35.

ИЗВЕЩЕНИЕ

«В соответствии со ст. 39.18 Земельного кодекса РФ, Администрация города Енисейска информирует население города о возможности предоставления на праве аренды земельного участка для индивидуального жилищного строительства, площадь ориентировочно 1000 кв. м., расположенного по адресу: Красноярский край, Городской округ город Енисейск, г. Енисейск, ул. Весны, земельный участок 11А.

Граждане, заинтересованные в предоставлении вышеуказанного земельного участка для индивидуального жилищного строительства, вправе подавать заявления о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды испрашиваемого земельного участка.

Способ подачи заявлений: на бумажном носителе лично, либо почтовым отправлением по адресу: Красноярский край г. Енисейск, ул. Бабкина, 18 (МКУ «Управление муниципальным имуществом города Енисейска») в течение 30 дней со дня опубликования данного извещения.

Дата начала приема заявлений 28.10.2021 г.

Дата окончания приема заявлений 27.11.2021 г.

Со схемой расположения земельного участка на кадастровом плане территории можно ознакомиться в течение 30 дней со дня опубликования и размещения извещения: с 9.00-13.00 по адресу: г. Енисейск, ул. Бабкина, 18 (МКУ «Управление муниципальным имуществом города Енисейска»).

Телефон для справок: 8(39 195)2 24 35.

Для населения: о работе Консультационно-правового центра Красноярского края по вопросам организации предоставления жилищно-коммунальных услуг

В целях повышения правовой грамотности населения, а также для улучшения качества жилищно-коммунальных услуг в Красноярском крае продолжает функционировать консультационно-правовой центр Красноярского края по вопросам организации предоставления жилищно-коммунальных услуг (далее – Call-центр).

Посредством деятельности Call-центра гражданам различной возрастной категории и социального статуса представлена возможность бесплатного консультирования на системной основе и, как следствие, повышения их информированности о правах и обязанностях в сфере жилищно-коммунального хозяйства.

Консультацию в Call-центре граждане края могут получить следующими способами:

по телефону «горячей линии» 8-800-333-70-07 в рабочие дни с 9.00 до 20.00 (звонок по Красноярскому краю бесплатный);

через online-консультант и в рубрике «Вопрос-ответ» на сайте gkh24.ru.

По результатам работы Call-центр предоставляет еженедельные отчеты (далее – реестры) главам муниципальных образований Красноярского края о поступивших обращениях граждан. В отношении вопросов, требующих принятия мер реагирования, выделенных в реестре пометкой «Принять меры», в течение пяти дней Call-центр ожидает информацию с официальными пояснениями, в том числе о мерах,

принятых в случае выявления фактов нарушения действующего законодательства.

В ходе своей деятельности сотрудники Call-центра осуществляют:

мониторинг системности тем, поступающих обращений;

взаимодействие с контрольно-надзорными органами и органами местного самоуправления, с целью незамедлительного решения проблемных вопросов.

Помимо этого, представителями Call-центра осуществляется:

личный прием граждан в рамках работы мобильной приемной Губернатора Красноярского края, общественной приемной Красноярского регионального отделения «Ассоциация юристов России», в том числе с выездом на территории муниципальных образований края;

участие в личном приеме граждан, проводимом руководителем министерства;

участие в мероприятиях партии «Единая Россия»;

предоставление разъяснений в краевые печатные издания средств массовой информации.

Накопленный опыт позволяет Call-центру осуществлять информационную деятельность, в ходе которой на сайте gkh24.ru размещаются, а также направляются в электронном виде обратившимся гражданам информационные материалы по вопросам жилищно-коммунального хозяйства:

в рубрике «Новости» размещаются разъяснения изменений положений нормативно-правовых актов жилищного законодательства;

в рубрике «Ограничение роста платы за коммунальные услуги» размещается информация об обосновании величины роста платы граждан за комплекс коммунальных услуг;

в рубрике «Основные темы ЖКХ в вопросах и ответах» размещаются часто задаваемые вопросы, содержащиеся в обращениях граждан, и ответы, соответствующие действующему жилищному законодательству;

в рубрике «Энергосбережение» размещаются разъяснения норм действующего законодательства по теме установки и эксплуатации приборов учета коммунальных ресурсов;

в рубрике «Информация» в блоке «Законодательство» размещаются реквизиты нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность жилищно-коммунальной сферы и т.д.

Работа по пополнению и актуализации информации, подлежащей размещению в указанных рубриках, проводится регулярно с учетом мониторинга изменений положений нормативно-правовых актов жилищного законодательства, а также вопросов, содержащихся в обращениях граждан, поступающих в Call-центр.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЕНИСЕЙСКА Красноярского края ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.10.2021

г. Енисейск

№ 241 - п

**О реорганизации Муниципального автономного
дошкольного образовательного учреждения «Детский сад
№16 «Тополек» и Муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения «Детский сад №10
«Малышок» г. Енисейска Красноярского края**

В целях развития городской системы образования, улучшения качества оказываемых образовательных услуг, оптимизации сети образовательных учреждений, в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федерального закона от 08.08.2001 №129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», в соответствии с протоколом рабочего совещания по исполнению Плана мероприятий по росту доходов, оптимизации расходов, совершенствованию межбюджетных отношений и долговой политики города Енисейска на 2021 год от 17.06.2021 года, постановлением администрации города от 30.10.2015 № 196-п «Об утверждении порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений города Енисейска», руководствуясь ст. 5, 43, 44, 46 Устава города ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Реорганизовать Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №16 «Тополек» (далее – МАДОУ № 16 «Тополек») путем присоединения к нему Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 10 «Малышок» г. Енисейска Красноярского края (далее – МБДОУ № 10) в срок до 1 февраля 2022 года.

2. Создать комиссию по реорганизации МАДОУ № 16 «Тополек» и МБДОУ № 10

в составе согласно приложению к настоящему постановлению.

3. Наименованием учреждения после завершения процедуры реорганизации считать Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 16 «Тополек».

4. МАДОУ № 16 «Тополек» считать правопреемником всех прав и обязанностей МБДОУ № 10 в соответствии с передаточным актом с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности последнего.

5. При реорганизации сохраняются основные цели деятельности МАДОУ № 16 «Тополек».

6. Органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, является муниципальное образование город Енисейск, в лице администрации г. Енисейска Красноярского края.

7. После проведения мероприятий, связанных с реорганизацией МАДОУ № 16 «Тополек» и МБДОУ № 10 предельная штатная численность работников составит 63,71 единиц.

8. Заведующей МАДОУ № 16 «Тополек» (Коржова Л.В.):

8.1. В течение 3 рабочих дней после подписания Постановления выступить заявителем при предоставлении уведомления о начале процедуры реорганизации на государственную регистрацию в Межрайонную инспекцию ФНС России;

8.2. Провести организационно-штатные мероприятия, в срок до 01.11.2021 года письменно уведомить работников о реорганизации;

8.3. Уведомить государственные внебюджетные фонды о начале процедуры реорганизации;

8.4. После внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о начале процедуры реорганизации:

- дважды с периодичностью один раз в месяц разместить в «Вестнике государственной регистрации» уведомление о реорганизации;

- в течение трех рабочих дней внести сведения о реорганизации, подлежащие внесению в Единый федеральный реестр сведений о фактах деятельности юридических лиц.

8.5. Провести инвентаризацию имущества, обязательств, а также всех видов расчетов, в том числе по налогам и сборам и прочим платежам в бюджет и внебюджетные фонды.

8.6. Выступить в качестве заявителя о прекращении деятельности присоединяемого юридического лица;

8.7. Провести необходимые мероприятия и направить в Межрайонную инспекцию ФНС России заявление о завершении реорганизации;

8.8. Подготовить проект Устава в новой редакции.

9. Исполняющей обязанности заведующей МБДОУ № 10 (Горбунова О.Л.):

9.1. Провести организационно-штатные мероприятия, в срок до 01.11.2021 года письменно уведомить работников о реорганизации;

9.2. Провести инвентаризацию имущества, обязательств, а также всех видов расчетов, в том числе по налогам и сборам и прочим платежам в бюджет и внебюджетные фонды.

9.3. Осуществить в установленном порядке передачу муниципального движимого и недвижимого имущества в муниципальную казну.

10. Муниципальному казенному учреждению «Управление муниципальным имуществом города Енисейска»:

10.1. Подготовить распоряжение об изъятии из оперативного управления недвижимое (движимое) имущество, закрепленное за МБДОУ № 10.

10.2. Подготовить распоряжение о передаче на праве оперативного управления изъятые недвижимое (движимое) имущество за МАДОУ № 16 «Тополек».

10.3. Осуществить в установленном порядке прием-передачу муниципального недвижимого имущества.

10.4. Внести соответствующие изменения в реестр муниципального имущества города Енисейска.

11. Контроль над выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы города по социальным и общим вопросам Тихонову О.Ю.

12. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования в «Информационном бюллетене города Енисейска Красноярского края» и подлежит размещению на официальном интернет – портале органов местного самоуправления г. Енисейска www.eniseysk.com.

Глава города В.В. Никольский

*Приложение к постановлению администрации города
от 25.10.2021 № 241-п*

СОСТАВ

комиссии по реорганизации Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №16 «Тополек» и Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 10 «Малышок» г.Енисейска Красноярского края

О.Ю. Тихонова	- заместитель главы города по социальным и общим вопросам, председатель комиссии;
---------------	---

Ю.В. Смирнов	-руководитель финансового управления администрации г. Енисейска, председатель комиссии;
И.Н. Барков	- главный специалист-юрист отдела правовой работы и муниципального контроля, секретарь комиссии;
Члены комиссии:	
И.Я. Голянок	- председатель контрольно-счетной палаты г. Енисейска;
М.Ю. Золотоверх	-начальник отдела правовой работы и муниципального контроля администрации г. Енисейска;
Т.А. Авдеева	- руководитель МКУ «Управление образования г. Енисейска»;
Н.Г. Помалейко	- начальник отдела экономического развития, предпринимательской деятельности и торговли;
Н.В. Мрыхина	- начальник отдела кадровой и организационной работы;
Д.Н. Шмидт	- руководитель МКУ «Межведомственная бухгалтерия города Енисейска»;
Н.В. Лобанова	- председатель Енисейского городского Совета депутатов (по согласованию);
А.В. Руковишникова	- исполняющий обязанности руководителя МКУ «Управление муниципальным имуществом города Енисейска»
Л.В. Коржова	- заведующая МАДОУ № 16 «Тополек»;
О.Л. Горбунова	-исполняющая обязанности заведующей МБДОУ№10.

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЕНИСЕЙСКА
Красноярского края
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

26.10.2021 г.Енисейск № 242-п
Об утверждении средней рыночной стоимости 1 кв.м общей площади жилого помещения по г. Енисейску для определения размера социальных выплат на приобретение (строительство) жилья на 4 квартал 2021 года

В целях реализации Постановления Правительства Российской Федерации от 30.12.2017 №1710 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации»»; мероприятий подпрограмм «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда», «Улучшение жилищных условий отдельных категорий граждан» государственной программы Красноярского края «Создание условий для обеспечения доступным и комфортным жильем граждан», утвержденной Постановлением Правительства Красноярского края от 30.09.2013 года №514-п; ст. 7 Закона Красноярского края от 25.03.2010 №10-4487 «О порядке обеспечения жильем отдельных категорий ветеранов, инвалидов и семей, имеющих детей-инвалидов, нуждающихся в улучшении жилищных условий», Закона Красноярского края от 24.12.2009 года № 9-4225 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов края государственными полномочиями по обеспечению жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», руководствуясь статьями 37, 39, 43 и 46 Устава города Енисейска, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить среднюю рыночную стоимость 1 квадратного метра общей площади жилого помещения по городу Енисейску на 4 квартал 2021 года для расчета размера социальной выплаты предоставляемой молодым семьям на приобретение (строительство) жилья в размере 35 311,75 рублей.

2. Утвердить среднюю рыночную стоимость 1 квадратного метра общей площади жилого помещения по городу Енисейску на 4 квартал 2021 года для улучшения жилищных условий отдельных категорий граждан в размере 35 311,75 рублей:

-для определения расчетной стоимости приобретаемого жилого помещения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

-для расчета размера единовременной денежной выплаты отдельным категориям ветеранов, инвалидов и семей, имеющих детей-инвалидов.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы города по социальным и общим вопросам О.Ю. Тихонову.

4. Постановление вступает в силу с момента его опубликования в печатном средстве массовой информации муниципального образования город Енисейск «Информационном бюллетене города Енисейска Красноярского края» и подлежит размещению на официальном интернет-портале органов местного самоуправления г. Енисейска www.eniseysk.com.

Глава города В.В. Никольский

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЕНИСЕЙСКА
Красноярского края
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

26.10. 2021 г. Енисейск № 243 - п

О внесении изменений в постановление администрации города Енисейска от 29.10.2013 № 324-п «Об утверждении муниципальной программы

«Развитие культуры и туризма города Енисейска»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением администрации города от 06.08.2013 № 243-п «Об утверждении Порядка принятия решения о разработке муниципальных программ города Енисейска их формировании и реализации», руководствуясь статьями 37, 39, 43 Устава города Енисейска, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации города от 29.10.2013 № 324-п «Об утверждении муниципальной программы «Развитие культуры и туризма города Енисейска» следующее изменение:

1.1. Муниципальную и программу города Енисейска «Развитие культуры и туризма города Енисейска» изложить в новой редакции согласно приложению.

2. Опубликовать постановление в печатном средстве массовой информации «Информационный бюллетень города Енисейска Красноярского края» и разместить на официальном интернет-портале органов местного самоуправления города Енисейска www.eniseysk.com.

3. Постановление вступает в силу с 1 января 2022 года, но не ранее дня, следующего за днем его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя главы города по социальным и общим вопросам О.Ю. Тихонову

Глава города В.В. Никольский

Приложение

к постановлению администрации города

26.10. 2021 № 243 - п

Муниципальная программа

«Развитие культуры и туризма города Енисейска»

Паспорт муниципальной программы

Наименование муниципальной программы	Муниципальная программа «Развитие культуры и туризма города Енисейска» (далее - Программа)
Ответственный исполнитель муниципальной программы	Администрация города Енисейска
Соисполнитель муниципальной программы	Муниципальное казенное учреждение «Управление культуры и туризма» города Енисейска
Структура муниципальной программы, перечень подпрограмм	Подпрограмма 1: «Культурно-просветительская деятельность» Подпрограмма 2: «Искусство и народное творчество» Подпрограмма 3: «Содействие развитию туризма в городе Енисейске» Подпрограмма 4: «Архивное дело в городе Енисейске» Подпрограмма 5: «Дополнительное образование в области искусств» Подпрограмма 6: «Обеспечение условий реализации муниципальной программы» Подпрограмма 7: «Культурное наследие»
Цель муниципальной программы	Создание условий для развития, реализации культурного и духовного потенциала населения города Енисейска и формирование на территории города эффективного конкурентоспособного туристского продукта
Задачи муниципальной программы	1. Создание условий для полноценного и эффективного культурно-просветительского информирования населения; 2. Обеспечение населению города Енисейска доступа к культурным благам и участию в культурной жизни г. Енисейска; 3. Повышение туристской привлекательности территории; 4. Создание эффективной системы организации хранения, комплектования, учета и использования архивного фонда в городе Енисейске;

	5. Создание условий для обеспечения детей г. Енисейска дополнительным образованием в области искусств; 6. Создание условий для эффективного функционирования отрасли «культура» г. Енисейска; 7. Содействие в создании условий для обеспечения сохранности объектов культурного наследия, их рационального и эффективного использования, популяризации объектов культурного наследия (памятников истории и архитектуры), находящихся в собственности муниципального образования – город Енисейск, охраны объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории города Енисейска.
Срок реализации муниципальной программы	2022 год и плановый период 2023 - 2024 годов
Целевые индикаторы	Объем фактической книговыдачи муниципальных библиотек отрасли «культура» г. Енисейска к 2024 году до 235 000 ед.; Число посетителей культурно-досуговых мероприятий, организованных учреждениями отрасли «культура» г. Енисейска, к 2024 году - 90 000 чел. в год; Доля населения города Енисейска, проинформированного о туристско-рекреационных возможностях города, к 2024 году – 80%; Удельный вес документов архивного фонда и других архивных документов, требующих улучшения физического состояния, в общем количестве документов архива, к 2024 г. – 9,9 %; Количество детей, охваченных дополнительным общеразвивающим и дополнительным общеобразовательным предпрофессиональным образованием в области искусств, к 2024 году - 547 человек в год. Количество специалистов учреждений отрасли «культура» г. Енисейска, повысивших квалификацию к 2024 году - 30 чел. в год; Доля объектов культурного наследия, в удовлетворительном состоянии, находящихся в собственности города Енисейска и памятников местного (муниципального) значения, от общего количества объектов культурного наследия, к 2024 году - 100%.
Объемы бюджетных ассигнований муниципальной программы	Общий объем финансирования программы – 342 436 400,00 руб., в том числе по годам: 2022 год – 117 076 200,00 руб., в том числе: 4 307 172,00 руб. за счет средств федерального бюджета 479 100,00 руб. за счет средств краевого бюджета 112 289 928,00 руб. за счет средств местного бюджета 2023 год – 112 680 100,00 руб., в том числе: 479 100,00 руб. за счет средств краевого бюджета 112 201 000,00 руб. за счет средств местного бюджета 2024 год – 112 680 100,00 руб., в том числе: 479 100,00 руб. за счет средств краевого бюджета 112 201 000,00 руб. за счет средств местного бюджета

Общая характеристика текущего состояния отрасли «культура» г. Енисейска.
Енисейск – один из старейших сибирских городов. С его прошлым нераздельно связана история присоединения Восточной Сибири к России. Город был заложен в 1619 году отрядом казаков как военная крепость (острог) на левом берегу Енисея, в двенадцати верстах от его притока - Кеми. Находясь на пересечении водных путей – город был посредником между центральными областями страны: Восточной Сибирью и Китаем. Многочисленные экспедиции XVIII в. отправлялись путешествовать на судах, построенных здесь. По утверждениям историков (С. В. Вахрушин,

Н. Н. Бакай, В. А. Александров, А. Н. Копылов, О. Н. Вилков), Енисейск в середине XVIII в. считался одним из крупнейших городов не только Сибири, но и России. Приток населения в городе Енисейске на протяжении всего XVIII в. был из Поморья, традиционно пополнявшего население Сибири.

С 1724 по 1783 годы город был центром промышленного производства, ведущими отраслями были металлообработка, солеварение, судостроение. На протяжении XVIII – XIX веков Енисейск был столицей ремесленников и зодчих и слыл в Сибири вторым после Тобольска центром ремесла и торговли, широко известен был продукцией мастеров кузнечного и литейного дела, резчиков по дереву, кожевников, иконописцев.

Енисейск не раз переживал времена расцвета и упадка, так Московско-Сибирский тракт, через Красноярск на Иркутск, устройство которого было начато с 1733 года и закончено в 1772 году, переместил направление экономических связей к югу и водный путь через Енисейск утратил свое значение. В начале XIX века в северо-енисейской тайге были открыты богатейшие золотоносные россыпи, и город становится одним из центров золотодобывающей промышленности XIX века, входит в десятку лучших городов Российского государства «под Символом Соболя», который нашел свое отображение в гербе Енисейска.

В начале XIX в. Енисейск - один из красивейших городов Сибири. Здесь работали знающие свое дело зодчие. Основными строительными материалами служили лиственница и сосна. Неповторимый колорит городу придают старинные усадьбы с высокими оградами и добротными амбарами, купеческие особняки свидетельствуют о торговом укладе и благополучии города в прошлом. С 1722 года в городе началось возведение строений из камня. Сохранившиеся до нашего времени постройки из добротного енисейского кирпича представляют неповторимые образцы местной школы сибирского барокко. Два монастыря и десять каменных церквей были возведены за сравнительно небольшой период и стали украшением города.

Город Енисейск имеет богатейшую историю развития в связи с этим одним из направлений Программы является сохранение, эффективное использование и популяризация культурного наследия города Енисейска через культурно-просветительское информирование населения посредством улучшения уровня качества и доступности библиотечных услуг.

По состоянию на 01.01.2021 года отрасль «культура» г. Енисейска представлена муниципальным казенным учреждением «Управление культуры и туризма» города Енисейска», 1 централизованной библиотечной системой, включающей в себя 5 структурных единиц, 2 учреждениями клубного типа, 3 учреждениями дополнительного образования в области искусств.

Общая численность работников отрасли – 198 человек

Учреждение библиотечного типа представлено муниципальным бюджетным учреждением культуры «Централизованная библиотечная система» г. Енисейска, которое обеспечивает свободный и полный доступ каждого человека к информации.

Сеть централизованной библиотечной системы отрасли «культура» г. Енисейска состоит из 5 единиц: 1 центральная библиотека, 1 детская библиотека, 3 филиала. Важнейшим показателем деятельности библиотек является книговыдача.

Основными направлениями деятельности учреждения являются: научно-исследовательская и собирательная работа, экспозиционно-выставочная, просветительская деятельность, работа фондов.

Услугами библиотеки ежегодно пользуются более 50 % жителей города. Ежегодно библиотеки посещают более 70 000 раз. На базе центральной библиотеки функционируют четыре крупных клуба по интересам. Один из них (клуб «Родословие»), используя библиотечные фонды и материалы семейных архивов, выпустил в свет 12 выпусков альманаха «Енисейский родослов», что является очень важным для сохранения истории г. Енисейска.

Книжный фонд пополняется (новые поступления осуществляются в основном за счет средств краевых субсидий и спонсорской помощи Фонда Михаила Прохорова), но количество поступлений недостаточно для того, чтобы удовлетворить запросы посетителей библиотек.

Учреждения клубного типа в отрасли «культура» г. Енисейска представлены муниципальным бюджетным учреждением культуры «Культурный центр» г. Енисейска и муниципальным бюджетным учреждением культуры «Городской Дом культуры» имени А.О. Арутюняна.

В данных учреждениях люди любых возрастов могут найти занятия по интересам и организовать свой досуг.

Основным из направлений работы учреждений является сохранение и развитие традиционной художественной культуры, театрального искусства (коллектив любительского театрального искусства «Мегатрон» МБУК «ГДК»), изучение песенного искусства (русская песня, фольклор, бардовские песни и т.д.)

В учреждениях функционируют клубные формирования разнопланового характера, всего – 45 ед. Шесть коллективов имеют звание «Народный».

Одним из приоритетов деятельности учреждений клубного типа отрасли «культура» г. Енисейска является сохранение численности участников мероприятий, клубных формирований, а также развитие кинопоказа, через повышение качества предоставляемых услуг, для чего необходимо модернизировать материально-техническую базу учреждений.

Популярность народных традиционных праздников, государственных праздников,

проводимых учреждениями отрасли «культура» г. Енисейска, привлекает не только население г. Енисейска, но и прилегающих территорий (г. Лесосибирск, Енисейский район, г. Красноярск, Шушенский район, г. Сосновоборск, г. Кемерово и др.)

Проведение данных мероприятий необходимо не только для организации досуга населения, но и для вовлечения населения в активную культурно – досуговую деятельность города, а также для сохранения и популяризации народных традиций, обрядов и праздников г. Енисейска.

В связи с потребностью, на сегодняшний день, общества в неординарных творческих личностях необходимо создать условия (организация конкурсов, фестивалей, ярмарок, выставок и др.) для их поиска и развития с целью последующей реализации их способностей в профессиональной деятельности отрасли «культура» г. Енисейска.

Учреждения дополнительного образования в области искусств: Услуги по предоставлению дополнительного образования в области искусств осуществляют 3 учреждения: муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская музыкальная школа» г. Енисейска, муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская художественная школа имени Н.Ф. Дорогова» г. Енисейска, муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Хореографическая школа» г. Енисейска, деятельность которых направлена на предоставление дополнительного общеразвивающего и дополнительного общеобразовательного предпрофессионального образования в области искусств по программам: народный, современный, классический танец; ритмика; подготовительная программа к основной хореографической программе для детей 4-5 лет: «Мир искусства»: первые шаги; Народные инструменты; Фортепиано; Вокал; Хоровое пение; ИЗО; ДПИ; Живопись; Декоративно-прикладное творчество; Развивающая программа для малышей с 6 лет: «Цветные ладошки»; Художественные ремесла (резьба по дереву, художественное рукоделие, художественная обработка бересты)

На базе данных школ обучаются 693 человека, из них 547 человек на бесплатной основе.

Данные школы являются уникальными по своему направлению деятельности:

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Хореографическая школа» г. Енисейска – единственная школа в Красноярском крае (как Хореографическая школа);

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская музыкальная школа» г. Енисейска – является опорной школой северной территории, на базе данной школы проводятся педчтения, мастер-классы, методобъединения и конкурсы разного уровня;

Обучающиеся данных школ дают высокий процент призовых мест при участии в конкурсах разного уровня

При этом учреждения испытывают проблемы:

Нехватка квалифицированных кадров;

Отсутствие служебного жилья;

Нехватка средств на проведение полноценного ремонта в зданиях.

Эффективное управления в отрасли «культура» г. Енисейска достигается через эффективное функционирование Муниципального казенного учреждения «Управление культуры и туризма» города Енисейска, деятельность которого направлена на эффективное управление отраслью «культура» г. Енисейска

Одним из ключевых факторов эффективной работы учреждений культуры г. Енисейска и учреждений дополнительного образования в области искусств отрасли «культура» г. Енисейска является их обеспеченность высококвалифицированными специалистами для предоставления качественных муниципальных услуг.

На сегодняшний день отрасль испытывает острый дефицит в данных специальностях.

В связи с этим в Программе предусмотрено мероприятие по организации процесса обучения и переподготовки специалистов отрасли «культура» г. Енисейска.

Развитие туризма в городе Енисейске

Енисейск обладает туристско-рекреационным потенциалом, заключенным в богатом историческом прошлом, наличии большого количества памятников истории, культуры, архитектуры. Перспектива развития города связана с позиционированием в качестве центра культурно-познавательного, событийного и паломнического туризма на региональном и федеральном уровне.

Сфера туризма города Енисейска представлена неорганизованным въездным и, более востребованным, внутренним туризмом для граждан России, в основном рассчитанным на жителей Красноярска и Красноярского края, а также Сибирского Федерального округа.

На сегодняшний день в городе Енисейске, благодаря субсидии из краевого бюджета, в рамках подготовки города Енисейска к празднованию 400-летия, был реализован комплекс мероприятий, направленный на создание условий для развития туризма на территории города. Но для развития полноценной туристско-рекреационной зоны с высокими стандартами оказания услуг для туристов необходимо решения ряда задач.

В Енисейске находится 8 мест размещения, из них 4 действует как гостиницы и 2 сертифицированы. Кроме центра исторической части города популярностью пользуются 3 частных музея (Музей рубанка, Музей конной упряжи и Фото-изба). Также на территории действует выставочный зал при МБУК «КЦ», арт-объект домо-

вой резьбы «Оконница», с 2019 года на краевой уровень перешёл Енисейский краеведческий музей, который имеет несколько залов показа. Основными событийными мероприятиями территории являются Августовская ярмарка и Пасхальная ярмарка. В связи с пандемией многие мероприятия в 2020 году были отменены и переведены в дистанционный режим, что отрицательно повлияло на посещение города туристами.

Туристско-рекреационный потенциал города Енисейска остается невостребованным. Наличие объектов культурного наследия не может само по себе обеспечить необходимый приток туристов и его коммерциализацию. Для этого они должны быть окружены комфортной городской и информационной средой, а в обслуживании туристов должен быть вовлечен малый и средний бизнес.

В связи с этим необходимо комплексное решение вопроса туристской инфраструктуры с целью повышения ее конкурентоспособности. Необходимо не только создавать места размещения и места питания высокого стандарта, но и объекты показа - объектов туристского притяжения.

На сегодняшний день основными проблемами, препятствующими развитию внутреннего и въездного туризма, являются:

скудное финансирование подпрограммы (за последние годы на реализацию мероприятий по подпрограмме выделялись средства лишь на участие в одной ярмарке в Красноярске)

нет специализированного интернет-портала, продвигающего туристические ресурсы территории и рекламной продукции, позволяющей рекламировать бренд города не только на территории региона, но и далеко за пределами края;

отсутствует отдельная структура, направленная на развитие туристской инфраструктуры в городе;

высокая стоимость туров (высокая стоимость проживания, питания, транспортного и иного туристского обслуживания, существенно превышающая средневропейский уровень);

недостаточно развитая туристская инфраструктура: малое количество гостиничных средств размещения, отвечающих современному уровню комфорта и международным стандартам, в целом, дефицит современных автобусов туристского класса и других транспортных средств, не развит речной и авиатранспорт для туристов;

недостаток разнообразия продуктов/услуг, являющихся для Енисейска традиционными;

невыгодные экономические условия для привлечения инвестиций в туристскую инфраструктуру, отсутствие готовых инвестиционных площадок, наличие административных барьеров и др.

Также необходимо создать условия для комфортного передвижения самостоятельных туристов (пеших и автотуристов) на территории Енисейска, снабдив его современной туристской навигацией и иными информационными указателями.

Актуальным вопросом остаётся необходимость привлечения квалифицированных кадров, обладающих знаниями, компетенциями и опытом в отрасли.

Также в программу включены мероприятия, направленные на сохранение и эффективное использование историко - культурного наследия Красноярского края, в том числе г. Енисейска через функционирование МКУ «Архив города Енисейска».

Сохранение и эффективное использование историко - культурного наследия Красноярского края, в том числе г. Енисейска.

Документы Архивного фонда Российской Федерации и другие архивные документы (далее - архивные документы), хранящиеся в муниципальном казенном учреждении «Архив города Енисейска», являются неотъемлемой частью историко-культурного наследия города Енисейска и Красноярского края в целом.

Общий объем архивных документов Архивного фонда Российской Федерации, сосредоточенных в МКУ «Архив города Енисейска», составляет 23 636 дел, которые хранятся в 163 фондах, из них дореволюционного периода - 437 дел в 14 фондах.

Структура архивных документов представлена управленческими документами (11 419 дел в 139 фондах), и фотодокументами (1 439 дел в 1 фонде). Документы по личному составу (9 939 дел в 19 фондах), документы личного происхождения (839 дел в 4 фондах).

Согласно действующему законодательству, архивные документы должны храниться в нормативных условиях, обеспечивающих их вечное хранение и безопасность, что и определило цель функционирования МКУ «Архив города Енисейска» - сохранение и эффективное использование историко - культурного наследия Красноярского края, в том числе г. Енисейска.

Данная цель достигается через:

1. Создание нормативных условий хранения архивных документов, исключаящих их хищение и утрату.

Мероприятия по сохранению архивных документов (приобретение металлических стеллажей, архивных коробов, приборов измерения температуры и влажности), отражающих материальную и духовную жизнь населения города Енисейска, а также Красноярского края в целом, и являющихся неотъемлемой частью его историко-культурного наследия, позволит исключить их утрату, обеспечивая вечное хранение и использование с целью дальнейшего развития успешного гражданского общества, правового государства, воспитания в жителях патриотизма и толерантности.

Реализация Программы будет осуществляться в соответствии со следующими основными приоритетами:

обеспечение максимальной доступности культурных ценностей для населения года Енисейска, повышение качества и разнообразия культурных услуг, в том числе:

создание открытого культурного пространства г. Енисейска (развитие гастрольной, выставочной, фестивальной деятельности и др.);

создание виртуального культурного пространства г. Енисейска (оснащение учреждений культуры современным программно-аппаратным комплексом, создание инфраструктуры, обеспечивающей населению доступ к электронным фондам музеев, библиотек и архива г. Енисейска);

создание благоприятных условий для творческой самореализации граждан, получения художественно-эстетического, предпрофессионального образования в области культуры и приобщения к культуре и искусству всех групп населения;

активизация просветительской деятельности учреждений отрасли «культура» г. Енисейска (гражданско-патриотическое просвещение, культурно-историческое и художественно-эстетическое воспитание)

укрепление нормативно-правовой базы отрасли «культура» г. Енисейска, обеспечивающей рост и развитие отрасли;

сохранение, популяризация и эффективное использование культурного наследия г. Енисейска, в том числе:

сохранение и пополнение библиотечного, архивного фондов

поддержка и развитие народных художественных ремесел, декоративно-прикладного творчества, творческих коллективов;

развитие туризма в г. Енисейске

популяризация культуры г. Енисейска (традиций, обычаев, обрядов) за его пределами через участие в конкурсах, выставках и фестивалях разного уровня;

В соответствии с основными приоритетами целью Программы является Создание условий для развития, реализации культурного и духовного потенциала населения города Енисейска и формирование на территории города эффективного конкурентоспособного туристского продукта

Для достижения данной цели должны быть решены следующие задачи.

Задача 1.: Создание условий для полноценного и эффективного культурно-просветительского информирования населения;

Решение данной задачи будет обеспечено посредством осуществления подпрограммы – «Культурно - просветительская деятельность»

Задача 2.: Обеспечение населению города Енисейска доступа к культурным благам и участию в культурной жизни г. Енисейска;

Для решения указанных задач предусматривается выполнение подпрограммы - «Искусство и народное творчество»

Задача 3. Разработка (актуализация) нормативных правовых актов, регулирующих сферу туризма;

Задача 4. Продвижение туристического потенциала города Енисейска;

Задача 5. Создание комфортных условий пребывания туристов на территории города Енисейска;

Задача 6. Повышение конкурентоспособности объектов показа

Задачи решаются в результате реализации подпрограммы «Содействие развитию туризма в городе Енисейске».

Задача 7: Создание эффективной системы организации хранения, комплектования, учета и использования архивного фонда в городе Енисейске;

Для решения указанной задачи предусматривается выполнение подпрограммы - «Архивное дело в городе Енисейске»;

Задача 8: Создание условий для обеспечения детей г. Енисейска дополнительным образованием в области искусств;

Данная задача решается в рамках подпрограммы «Дополнительное образование в области искусств»;

Задача 9: Создание условий для эффективного функционирования отрасли «культура» г. Енисейска;

Для решения задачи предусматривается выполнение подпрограммы «Обеспечение условий реализации муниципальной программы»

Задача 10: Содействие в создании условий для обеспечения сохранности объектов культурного наследия, их рационального и эффективного использования, популяризации объектов культурного наследия (памятников истории и архитектуры), находящихся в собственности муниципального образования – город Енисейск, охраны объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории города Енисейска;

Задачи решаются в рамках подпрограммы «Культурное наследие».

Реализация Программы позволит расширить населению доступ к культурным ценностям и информации в области культуры г. Енисейска, обеспечит поддержку всех форм творческой самореализации личности, широкое вовлечение граждан в культурную деятельность, активизирует процессы интеграции г. Енисейска в культурное пространство Красноярского края, создаст условия для дальнейшей эффективной деятельности учреждений отрасли «культура» г. Енисейска и образовательных учреждений в области искусств.

2. Перечень подпрограмм, мероприятия подпрограмм Программы

Цели, задачи и мероприятия, предусмотренные в подпрограммах Программы, способствуют достижению цели и конечных результатов настоящей Программы.

Для достижения заявленной цели и решения поставленных задач в рамках настоящей Программы предусмотрена реализация подпрограмм:

Подпрограмма 1: «Культурно-просветительская деятельность».

В рамках данной подпрограммы планируется выполнить следующие мероприятия:

- Библиотечное и информационное обслуживание населения;
- Реализация субсидии на комплектование книжных фондов библиотек муниципальных образований.

Подпрограмма 2: «Искусство и народное творчество».

В рамках данной подпрограммы планируется выполнить следующие мероприятия:

- Софинансирование мероприятий, направленных на поддержку коллективов народного творчества, мастеров ДПИ учреждений отрасли «культура» г. Енисейска;
- По пункту 15 «Дорожной карты» на обеспечение участия организаций народных художественных промыслов в федеральных и региональных выставках и ярмарках;
- Обеспечение населения услугами учреждений клубного типа отрасли «культура» г. Енисейска;
- Организация и проведение культурных мероприятий, в том числе Августовской ярмарки;
- По пункту 16 «Дорожной карты» на организацию тематических выставок-ярмарок народных художественных промыслов на территории субъекта Российской Федерации;
- Поддержка волонтерского движения.

Подпрограмма 3: «Развитие туризма в городе Енисейске»;

- Участие в туристической ярмарке «Енисей».

Подпрограмма 4: «Архивное дело в городе Енисейске»

- Функционирование муниципального казенного учреждения «Архив города Енисейска»

Подпрограмма 5: «Дополнительное образование в области искусств».

- Обеспечение населения услугами учреждений дополнительного образования в области искусств;

- Реализация субсидии на государственную поддержку отрасли культуры (оснащение образовательных учреждений в сфере культуры музыкальными инструментами, оборудованием и учебными материалами);
- Софинансирование мероприятий, организованных учреждениями отрасли «культура», с целью выявления и дальнейшего развития творчески одаренных детей;
- По пункту 33 «Дорожной карты» на оснащение организаций системы дополнительного и дошкольного образования учебно-методическими комплектами по приобщению детей к народным художественным промыслам, включающим в себя изделия народных художественных промыслов, в целях популяризации народных художественных промыслов России;

Подпрограмма 6: «Обеспечение условий реализации муниципальной программы»

- Создание условий для обучения и переподготовки специалистов отрасли «культура» г. Енисейска;

- Функционирование муниципального казенного учреждения «Управление культуры и туризма» города Енисейска.

Подпрограмма 7: «Культурное наследие»

- Проведение мероприятий по мониторингу технического состояния, условий использования и сохранности объектов культурного наследия, находящихся в собственности муниципального образования и памятников местного значения;

- Изготовление и установка информационных табличек на объекты культурного наследия.

3. Перечень нормативных правовых актов, которые необходимы для реализации мероприятий Программы, подпрограммы

Информация о перечне нормативных правовых актов администрации города, которые необходимы для реализации мероприятий Программы, представлена в приложении 2 к настоящей Программе.

4. Перечень целевых индикаторов и показателей результативности Программы

Информация о составе и значениях целевых индикаторов и показателей результативности представлена в приложении 3 к настоящей Программе.

5. Ресурсное обеспечение программы за счет средств бюджета города, выходящих бюджетов и внебюджетных источников

Информация о расходах на реализацию мероприятий Программы представлена в приложении 5 к настоящей Программе.

Распределение планируемых объемов финансирования Программы по источникам и направлениям расходования средств представлено в приложении 6 к настоящей Программе.

6. Подпрограммы Программы

Подпрограмма 1: «Культурно-просветительская деятельность» Паспорт подпрограммы 1

Наименование подпрограммы	Культурно-просветительская деятельность (далее - Подпрограмма)
Исполнитель мероприятий подпрограммы	Муниципальное казенное учреждение «Управление культуры и туризма» города Енисейска; Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Централизованная библиотечная система» г. Енисейска
Цель подпрограммы	Создание условий для полноценного и эффективного культурно-просветительского информирования населения
Задачи подпрограммы	1. Культурно-просветительское информирование населения, через повышение уровня доступности и качества предоставляемых библиотечных услуг
Показатели результативности подпрограммы	Количество пользователей библиотек отрасли «культура» г. Енисейска составит: в 2022 г. – 11 240 чел.; в 2023 г. – 11 240 чел.; в 2024 г. – 11 240 чел. Количество новых изданий, приобретенных в фонды муниципальных библиотек отрасли «культура» г. Енисейска составит: в 2022 г. - не менее 200 ед.; в 2023 г. - не менее 200 ед.; в 2024 г. - не менее 200 ед.
Срок реализации подпрограммы	2022 и плановый период 2023 - 2024 годов
Объемы и источники финансирования подпрограммы	Общий объем финансирования подпрограммы – 45 036 900,00 руб., в том числе по годам: 2022 год – 15 012 300,00 руб., в том числе: 70 300,00 руб. за счет средств краевого бюджета 14 942 000,00 руб. за счет средств местного бюджета 2023 год – 15 012 300,00 руб., в том числе: 70 300,00 руб. за счет средств краевого бюджета 14 942 000,00 руб. за счет средств местного бюджета 2024 год – 15 012 300,00 руб., в том числе: 70 300,00 руб. за счет средств краевого бюджета 14 942 000,00 руб. за счет средств местного бюджета

1. Постановка общегородской проблемы подпрограммы

Енисейск – один из старейших сибирских городов. С его прошлым нераздельно связана история присоединения Восточной Сибири к России. Город был заложен в 1619 году отрядом казаков как военная крепость (острог) на левом берегу Енисея.

Город Енисейск - один из красивейших городов Сибири. Неповторимый колорит городу придают старинные усадьбы с высокими оградами и добротными амбарами, купеческие особняки свидетельствуют о торговом укладе и благополучии города в прошлом. С 1722 года в городе началось возведение строений из камня. Сохранившиеся до нашего времени постройки из добротного енисейского кирпича представляют неповторимые образцы местной школы сибирского барокко. Два монастыря и десять каменных церквей были возведены за сравнительно небольшой период и стали украшением города.

С 1724 по 1783 годы город был центром промышленного производства, ведущими отраслями были металлообработка, солеварение, судостроение. На протяжении XVIII – XIX веков Енисейск был столицей ремесленников и зодчих, слыл в Сибири вторым после Тобольска центром ремесла и торговли, широко известен был продукцией мастеров кузнечного и литейного дела, резчиков по дереву, кожевников, иконописцев.

Енисейск не раз переживал времена расцвета и упадка.

Город Енисейск имеет богатейшую историю развития, в связи с этим, одним из направлений Программы является сохранение, эффективное использование и популяризация культурного наследия города Енисейска через культурно-просветительское информирование населения посредством улучшения уровня качества и доступности библиотечных услуг, в связи с чем, определились цель и задача данной подпрограммы:

Цель: Создание условий для полноценного и эффективного культурно-просветительского информирования населения

Задача: Культурно-просветительское информирование населения, через повышение уровня доступности и качества предоставляемых библиотечных услуг.

Данную задачу решает деятельность муниципального учреждения библиотечного типа отрасли «культура» г. Енисейска: муниципальное бюджетное учреждение культуры «Централизованная библиотечная система» г. Енисейска через предоставление услуг (работ):

- Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки;
- Предоставление библиографической информации из государственных библиотечных фондов и информации из государственных библиотечных фондов в части, не касающейся авторских прав;
- Библиографическая обработка документов и создание каталогов;
- Формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности фондов библиотек, включая оцифровку фондов.

Сеть централизованной библиотечной системы отрасли «культура» г. Енисейска состоит из 5 единиц: 1 центральная библиотека, 1 детская библиотека, 3 филиала. Важнейшим показателем деятельности библиотек является книговыдача.

Книжный фонд учреждения пополняется (новые поступления осуществляются в основном за счет средств краевых субсидий и спонсорской помощи Фонда Михаила Прохорова), но количества поступлений недостаточно для того, чтобы удовлетворить запросы посетителей библиотек, в связи с тем, что на комплектование библиотечных фондов выделяется значительно меньше средств, чем требуется, а ежегодно из книжных фондов списывается 5% по ветхости.

Услугами библиотек ежегодно пользуются более 50 % жителей города. Ежегодно библиотеки посещают не менее 70 000 раз. На базе центральной библиотеки функционируют четыре крупных клуба по интересам. Один из них (клуб «Родословие»), используя библиотечные фонды и материалы семейных архивов, издает сборники альманаха «Енисейский родослов», что является очень важным для сохранения истории г. Енисейска.

Деятельность сети централизованной библиотечной системы отрасли «культура» г. Енисейска выстраивается в соответствии со Стратегии государственной культурной политики на период до 2030 года, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 29.02.2016 № 326-р;

В соответствии с Указом президента Российской Федерации «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года» в 2022 году учреждение готовится к участию в проекте по модернизации библиотек (модельная библиотека), в рамках нацпроекта «Культура», федерального проекта «Культурная среда».

Победа в данном проекте позволит учреждению стать не просто местом сбора, обработки и передачи важной информации, а культурно-просветительским центром северной территории, в котором посетитель сможет не только получить нужную для себя информацию, но и правильную ее интерпретацию, что является немаловажным в связи с переходом краеведческого музея в краевую собственность. У библиотеки есть все шансы стать культурно-просветительским центром, грамотно популяризирующим культурные ценности города Енисейска.

Данное учреждения нуждается в квалифицированных кадрах.

В результате выполнения мероприятий данной подпрограммы планируется достичь следующих результатов:

Количество пользователей библиотек отрасли «культура» г. Енисейска составит: в 2022 г. – 11 240 чел.; в 2023 г. – 11 240 чел. в 2024 г. – 11 240 чел.;

Количество новых изданий, приобретенных в фонды муниципальных библиотек отрасли «культура» г. Енисейска составит: 2022 г. - не менее 200 экз. в год; 2023 г. - не менее 200 экз.; 2024 г. - не менее 200 экз.

2. Основная цель, задачи, сроки выполнения и показатели результативности подпрограммы

Целями и задачами подпрограммы являются:

Цель: Создание условий для полноценного и эффективного культурно-просветительского информирования населения

Задача 1.: Культурно-просветительское информирование населения, через повышение уровня доступности и качества предоставляемых библиотечных услуг.

Сроки реализации подпрограммы: 2022 - 2024 годы

3. Механизм реализации подпрограммы

Координацию деятельности исполнителей по реализации мероприятий подпрограммы осуществляет Администрация города Енисейска

Исполнителями мероприятий подпрограммы являются: муниципальное бюджетное учреждение культуры «Централизованная библиотечная система» г. Енисейска
Реализация подпрограммы осуществляется на основе:

- муниципальных заданий, договоров, муниципальных контрактов, заключенных в соответствии с законодательством о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд;

- условий, порядка и правил, утвержденных федеральными и краевыми нормативными правовыми актами

Механизм реализации подпрограммы включает в себя:

- выбор высококвалифицированных, компетентных, ответственных исполнителей;

- подготовку и выпуск нормативных актов, формирующих комплексную систему законодательного и организационно – распорядительного сопровождения выполнения мероприятий подпрограммы;

- подготовку постановлений, распоряжений, договоров, контрактов, приказов, положений, смет для реализации мероприятий подпрограммы;

- распределение финансовых средств, направленных на организацию и проведение мероприятий подпрограммы: мастер – классов, выставок, конкурсов, комплектование библиотечных фондов, сценариев для проведения культурных мероприятий;

- предоставление услуг юридическим и физическим лицам;

- сбор отчетных материалов от исполнителей подпрограммы и оценку исполнения подпрограммы по итогам каждого квартала и отчетного года;

- ежегодное уточнение целевых показателей и затрат по мероприятиям подпрограммы, механизма реализации подпрограммы, состава исполнителей.

4. Характеристика основных мероприятий подпрограммы

Перечень мероприятий подпрограммы приведен в приложении 1 к муниципальной программе «Развитие культуры и туризма города Енисейска» на 2022 год и плановый период 2023-2024 годов.

Подпрограмма 2: «Искусство и народное творчество»

Паспорт подпрограммы 2

Наименование подпрограммы	Искусство и народное творчество (далее - Подпрограмма)
Исполнитель мероприятий подпрограммы	Муниципальное казенное учреждение «Управление культуры и туризма» города Енисейска, Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Городской Дом культуры» имени А.О. Арутюняна, Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Культурный центр» г. Енисейска
Соисполнитель подпрограммы	
Цель подпрограммы	Обеспечение населению города Енисейска доступа к культурным благам и участию в культурной жизни г. Енисейска
Задачи подпрограммы	1. Поддержка творчества 2.Создание условий для организации досуга населения
Показатели результативности подпрограммы	Количество мероприятий, организованных и проведенных учреждениями клубного типа отрасли «культура» г. Енисейска, на бесплатной основе, составит: в 2022 г. - 270 ед.; в 2023 г. - 270 ед.; в 2024 г. – 270 ед. Количество зрителей киносеансов, на бесплатной основе, в учреждениях клубного типа отрасли «культура» г. Енисейска составит: в 2022 г. – 1 000 чел.; в 2023 г. – 1 000 чел.; в 2024 г. – 1000 чел.; Количество посетителей клубных учреждений отрасли «культура» г. Енисейска на бесплатной основе составит: в 2022 г. – 68 946 чел.; в 2023 г. – 68 946 чел.; в 2024 г. – 68 946 чел. Количество коллективов клубных учреждений культуры, имеющих звание «Народный»: в 2022 г. – 6 ед.; в 2023 г. – 6 ед.; в 2024 г. - 6 ед. Количество участников клубных формирований учреждений клубного типа отрасли «культура» г. Енисейска: в 2022 г. – 787 ед.; в 2023 г. – 787 ед.; в 2024 г. - 787 ед.
Срок реализации подпрограммы	2022 и плановый период 2023 - 2024 годов
Объемы и источники финансирования подпрограммы	Общий объем финансирования подпрограммы – 66 759 000,00 руб., в том числе по годам: 2022 год – 22 341 000,00 руб., в том числе: 22 341 000,00 руб. за счет средств местного бюджета

2023 год – 22 209 000,00 руб., в том числе: 22 209 000,00 руб. за счет средств местного бюджета
2024 год – 22 209 000,00 руб., в том числе: 22 209 000,00 руб. за счет средств местного бюджета

1. Постановка общегородской проблемы подпрограммы

Муниципальная подпрограмма «Искусство и народное творчество» разработана с учетом основных приоритетов социально-экономического развития г. Енисейска, в числе которых создание в городе Енисейске комфортной и стимулирующей среды, способной сохранять и развивать творческую атмосферу, и представляющей человеку разнообразные возможности для творческой самореализации.

Несмотря на повышение, в последние годы, качества жизни горожан (появление сотовых телефонов, компьютеров, Интернета и др.), население нуждается в культурном просвещении, грамотной организации досуга и условий для раскрытия творческого потенциала людей, в общении.

Данные потребности населения обозначили цель и задачи подпрограммы:

Цель: Обеспечение населению года Енисейска доступа к культурным благам и участию в культурной жизни г. Енисейска.

Задача 1.: Поддержка творчества;

Задача 2.: Создание условий для организации досуга населения.

Решение поставленных задач и цели обеспечивается через эффективную деятельность учреждений клубного типа отрасли «культура» г. Енисейска, предоставление услуг:

- Организация и проведение культурно-массовых мероприятий;
- Организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества;
- Показ кинофильмов.

Учреждения клубного типа в отрасли «культура» г. Енисейска представлены муниципальным бюджетным учреждением культуры «Культурный центр» г. Енисейска и муниципальным бюджетным учреждением культуры «Городской Дом культуры» имени А.О. Арутюняна.

В данных учреждениях люди любых возрастов могут найти занятия по интересам и организовать свой досуг.

Основным из направлений работы учреждений является сохранение и развитие традиционной художественной культуры, театрального искусства (коллектив любительского театрального искусства «Мегатрон» МБУК «ГДК»), изучение песенного искусства (русская песня, фольклор, бардовские песни и т.д.)

В учреждениях функционируют клубные формирования разнопланового характера, всего – 45 ед. Шесть коллективов имеют звание «Народный».

Одним из приоритетов деятельности учреждений клубного типа отрасли «культура» г. Енисейска является сохранение численности участников мероприятий, клубных формирований, а также развитие кинопоказа, через повышение качества предоставляемых услуг, для чего необходимо модернизировать материально-техническую базу учреждений.

Популярность народных традиционных праздников, государственных праздников, проводимых учреждениями отрасли «культура» г. Енисейска, привлекает не только население г. Енисейска, но и прилегающих территорий (г. Лесосибирск, Енисейский район, г. Красноярск, Шушенский район, г. Сосновоборск, г. Кемерово и др.)

Проведение данных мероприятий необходимо не только для организации досуга населения, но и для вовлечения населения в активную культурно – досуговую деятельность города, а также для сохранения и популяризации народных традиций, обрядов и праздников г. Енисейска.

В связи с потребностью, на сегодняшний день, общества в неординарных творческих личностях необходимо создать условия (организация конкурсов, фестивалей, ярмарок, выставок и др.) для их поиска и развития с целью последующей реализации их способностей в профессиональной деятельности отрасли «культура» г. Енисейска. Для этого в данной подпрограмме запланированы мероприятия по поддержке мероприятий, организованных учреждениями отрасли «культура» с целью выявления и дальнейшего развития творчески одаренных детей и мероприятий, направленных на поддержку коллективов народного творчества, мастеров ДПИ учреждений отрасли «культура».

При исполнении мероприятий подпрограммы планируется достичь следующие результаты:

Количество мероприятий, организованных и проведенных учреждениями клубного типа отрасли «культура» г. Енисейска, на бесплатной основе, составит: в 2022 г. – 270 ед.; в 2023 г. - 270 ед.; в 2024 г. - 270 ед.;

Количество зрителей киносеансов, на бесплатной основе, в учреждениях клубного типа отрасли «культура» г. Енисейска составит: в 2022 г. – 1 000 чел.; в 2023 г. – 1 000 чел.; в 2024 г. – 1 000 чел.;

Количество посетителей клубных учреждений отрасли «культура» г. Енисейска на бесплатной основе составит: в 2022 г. – 68 946 чел.; в 2023 г. – 68 946 чел.; в

2024 г. – 68 946 чел.

Количество коллективов клубных учреждений культуры, имеющих звание «Народный»: в 2022 г. – 6 ед.; в 2023 г. – 6 ед.; в 2024 г. - 6 ед.

Количество участников клубных формирований учреждений клубного типа отрасли «культура» г. Енисейска: в 2022 г. – 787 ед.; в 2023 г. – 787 ед.; в 2024 г. - 787 ед.

2. Основная цель, задачи, сроки выполнения и показатели результативности подпрограммы

Целями и задачами подпрограммы являются:

Цель: Обеспечение населению года Енисейска доступа к культурным благам и участию в культурной жизни г. Енисейска;

Задача 1.: Поддержка творчества;

Задача 2.: Создание условий для организации досуга населения

Сроки реализации подпрограммы: 2022 - 2024 годы

3. Механизм реализации подпрограммы

Координацию деятельности исполнителей по реализации мероприятий подпрограммы осуществляет Администрация города Енисейска.

Исполнителями данной подпрограммы являются: муниципальное бюджетное учреждение культуры «Городской Дом культуры» имени А.О. Арутюняна, муниципальное бюджетное учреждение культуры «Культурный центр» г. Енисейска.

Реализация подпрограммы осуществляется на основе:

- муниципальных заданий, договоров, муниципальных контрактов, заключенных в соответствии с законодательством о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд;

- условий, порядка и правил, утвержденных федеральными и областными нормативными правовыми актами.

Механизм реализации подпрограммы включает в себя:

- выбор высококвалифицированных, компетентных, ответственных исполнителей;

- подготовку и выпуск нормативных актов, формирующих комплексную систему законодательного и организационно – распорядительного сопровождения выполнения мероприятий подпрограммы;

- подготовку договоров, контрактов, приказов, положений, сценариев, смет для реализации мероприятий подпрограммы;

- распределение финансовых средств, направленных на организацию и проведение мероприятий подпрограммы: фестивалей, презентаций, конкурсов, мастер – классов, выставок, гастролей, а также на организацию культурных мероприятий, в том числе Августовской ярмарки;

- предоставление услуг юридическим и физическим лицам;

- сбор отчетных материалов от исполнителей подпрограммы и оценку исполнения подпрограммы по итогам каждого квартала и отчетного года;

- ежегодное уточнение целевых показателей и затрат по мероприятиям подпрограммы, механизма реализации подпрограммы, состава исполнителей.

4. Характеристика основных мероприятий подпрограммы

Перечень мероприятий подпрограммы приведен в приложении 1 к муниципальной программе «Развитие культуры и туризма города Енисейска» на 2022 год и плановый период 2023-2024 годов.

Подпрограмма 3: «Содействие развитию туризма в городе Енисейске»

Паспорт подпрограммы 3

Наименование подпрограммы	Содействие развитию туризма в городе Енисейске (далее - Подпрограмма)
Исполнитель мероприятий подпрограммы	Муниципальное казенное учреждение «Управление культуры и туризма» города Енисейска
Цель подпрограммы	Повышение туристской привлекательности территории
Задачи подпрограммы	Задача 1. Разработка (актуализация) муниципальных нормативных правовых актов, регулирующих сферу туризма Задача 2. Продвижение туристического потенциала Енисейска Задача 3 Создание комфортных условий пребывания туристов на территории Енисейска Задача 4. Развитие объектов рекреации и туристического показа
Показатели результативности подпрограммы	Количество разработанных (актуализированных) муниципальных нормативных - правовых актов, (ед.): в 2022 г.-3

ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ ГОРОДА ЕНИСЕЙСКА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

	<p>Количество участков города Енисейска в специализированных мероприятиях, (ед.): 2022 г. -3, 2023 г.-3, 2024 г.-3</p> <p>Количество созданных открытых ресурсов в сети «Интернет», (ед.): 2022 г. -2, 2023 г.-3, 2024 г.-4</p> <p>Количество размещенных информационных материалов в сети «Интернет» и СМИ, (ед.): 2022 г. -120, 2023 г.-122, 2024 г.-120</p> <p>Количество созданных объектов туристского показа в городе, (ед.), 2022 г. -1, 2023 г.-1, 2024 г.-1</p>
Срок реализации подпрограммы	2022 и плановый период 2023 - 2024 годов
Объемы и источники финансирования подпрограммы	<p>Общий объем финансирования подпрограммы – 0,00руб., в том числе по годам:</p> <p>2022 год – 0,00 руб., в том числе:</p> <p>2023 год – 0,00 руб., в том числе:</p> <p>2024 год – 0,00 руб., в том числе:</p>

1. Постановка общегородской проблемы подпрограммы
 1. Постановка общегородской проблемы подпрограммы
 Туризм является существенным фактором развития Енисейска, возможности которого при соответствующем уровне развития туристской инфраструктуры позволят повысить туристическую привлекательность территории.

Программой выделены три основных направления по созданию условий для развития туризма на территории города на ближайшее время:

1. Координация развития туристической отрасли.

Реализация данного направления предусматривает осуществление следующих мероприятий: разработка (актуализация) муниципальных нормативных правовых актов, регулирующих сферу туризма, в т.ч. актуализация Стратегии развития туризма, формирование унифицированного туристического паспорта территории, укрепление межведомственного взаимодействия с музеями и частными коллекционерами.

2. Продвижение туристического потенциала.

Реализация данного направления предусматривает участие города Енисейска на специализированных выставках, ярмарках и иных мероприятиях, в т.ч. ежегодное участие в международной туристической ярмарке «Енисей» (г. Красноярск), организацию информационно-ознакомительных встреч на территории города.

Популяризацию туристских ресурсов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», создание и ведение открытого ресурса в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: соц. сети «ВКонтакте», «Одноклассники», мессенджеры «Инстаграмм», WhatsApp

Подготовка и размещение информационных, аналитических материалов в сети «Интернет» и СМИ.

Оказание консультаций в сфере рекреации и туризма

Комплекс Енисейского краеведческого музея является неотъемлемой достопримечательностью города. В связи с тем, что Енисейский краеведческий музей им. А. И. Кытманова был в 2019 году переведен на краевой уровень, планируется заключение соглашения для эффективного сотрудничества. Несмотря на существующее взаимодействие с музеем, предполагается совместно разработать комплекс мероприятий, направленный на укрепление межведомственного взаимодействия.

3. Развитие объектов рекреации и туризма.

Создание комфортных условий пребывания туристов на территории города планируется через участие в ежегодном краевом конкурсе на создание туристско-рекреационной зоны.

Для развития объектов рекреации и туристского показа будут решены задачи по развитию информационной и навигационной среды на территории города и создаваться новые объекты показа.

2. Основная цель, задачи, сроки выполнения и показатели результативности подпрограммы

Целью подпрограммы является повышение туристской привлекательности территории.

Подпрограмма ориентирована на выполнение следующих задач:

1. Разработка (актуализация) муниципальных нормативных правовых актов, регулирующих сферу туризма

2. Продвижение туристического потенциала Енисейска

3. Создание комфортных условий пребывания туристов на территории Енисейска

4. Развитие объектов рекреации и туристического показа

Установлены следующие показатели результативности:

Количество разработанных (актуализированных) муниципальных нормативных - правовых актов, (ед.): в 2022 г.-3

Количество участков города Енисейска в специализированных мероприятиях, (ед.): 2022 г. -3, 2023 г.-3, 2024 г.-3

Количество созданных открытых ресурсов в сети «Интернет», (ед.): 2022 г. -2, 2023 г.-3, 2024 г.-4

Количество размещенных информационных материалов в сети «Интернет» и СМИ, (ед.): 2022 г.-120, 2023 г.-122, 2024 г.-120

Количество созданных объектов туристского показа в городе, (ед.), 2022 г. -1, 2023 г.-1, 2024 г.-1

Сроки реализации подпрограммы 2022 год и плановый период 2023 - 2024 годы.

3. Механизм реализации подпрограммы

Финансирование мероприятий программы осуществляется за счет средств местного бюджета.

Главным распорядителем бюджетных средств является муниципальное казенное учреждение «Управление культуры и туризма» города Енисейска.

Реализация программы осуществляется на основе:

- соглашений, договоров, муниципальных контрактов, заключенных в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

- условий, порядка и правил, утвержденных федеральными и краевыми нормативно-правовыми актами.

Механизм реализации программы включает в себя:

- подготовку и выпуск нормативно-правовых актов, формирующих комплексную систему законодательного и организационно – распорядительного сопровождения выполнения мероприятий программы;

- подготовку контрактов, приказов, положений, смет, программ (сценариев), проводимых мероприятий;

- распределение финансовых средств

- по итогам каждого квартала и отчетного года сбор отчетных материалов от исполнителей программы и оценку исполнения программы;

- муниципальное образование «город Енисейск» с учетом выделяемых средств на реализацию программы ежегодно уточняет целевые показатели и затраты по программным мероприятиям, механизм реализации программы, состав исполнителей.

4. Характеристика основных мероприятий подпрограммы

Перечень мероприятий подпрограммы приведен в приложении 1 к муниципальной программе «Развитие культуры и туризма города Енисейска» на 2022 год и плановый период 2023-2024 годы.

Подпрограмма 4: Архивное дело в городе Енисейске

Паспорт подпрограммы 4

Наименование подпрограммы	Архивное дело в городе Енисейске (далее - Подпрограмма)
Исполнитель мероприятий подпрограммы	Муниципальное казенное учреждение «Архив города Енисейска»
Цель подпрограммы	Создание эффективной системы организации хранения, комплектования, учета и использования архивного фонда в городе Енисейске
Задачи подпрограммы	<p>1. Обеспечение сохранности документов архивного фонда и других архивных документов;</p> <p>2. Совершенствование учета документов архивного фонда и других архивных документов, развитие их информационного потенциала;</p> <p>3. Удовлетворение потребностей пользователей на получение и использование информации, содержащейся в документах архивного фонда и других архивных документов</p>
Показатели результативности подпрограммы	<p>Удельный вес документов архивного фонда и других архивных документов, требующих улучшения физического состояния, в общем количестве документов архива: 2022г. – 10,0 %, 2023г. – 9,9 %, 2024 – 9,9 %</p> <p>Удельный вес фондов предприятий и учреждений, включенных в систему автоматизированного государственного учета документов архивного фонда и других архивных документов, в общем количестве фондов архива, ежегодно – 100%</p>

	Удельный вес исполненных запросов пользователей и выданных пользователям документов в установленные сроки в общем количестве поступивших запросов, ежегодно – 100%
Срок реализации подпрограммы	2022 и плановый период 2023 – 2024 годов
Объемы и источники финансирования подпрограммы	<p>Общий объем финансирования подпрограммы – 12 176 400,00 руб., в том числе по годам:</p> <p>2022 год – 4 058 800,00 руб., в том числе: 408 800,00 руб. за счет средств краевого бюджета 3 650 000,00 руб. за счет средств местного бюджета</p> <p>2023 год – 4 058 800,00 руб., в том числе: 408 800,00 руб. за счет средств краевого бюджета 3 650 000,00 руб. за счет средств местного бюджета</p> <p>2024 год – 4 058 800,00 руб., в том числе: 408 800,00 руб. за счет средств краевого бюджета 3 650 000,00 руб. за счет средств местного бюджета</p>

1. Постановка общегородской проблемы подпрограммы

Документы Архивного фонда Российской Федерации и другие архивные документы (далее - архивные документы), хранящиеся в муниципальном казенном учреждении «Архив города Енисейска», являются неотъемлемой частью историко-культурного наследия города Енисейска и Красноярского края в целом. Структура архивных документов представлена управленческими документами, документами по личному составу, фотодокументами и документами личного происхождения.

Общий объем архивных документов Архивного фонда Российской Федерации, сосредоточенных в МКУ «Архив города Енисейска», составляет 23 636 дел, которые хранятся в 162 фондах.

На 01.01.2021 года – 163 фонда, из них: 148 фондов современного периода, 14 фондов дореволюционного периода, 1 фонд фотодокументов. Количество описей дел всего 324, в том числе: постоянного срока хранения – 150, по личному составу – 148, личного происхождения – 15, фотодокументов – 11.

Сохранность этих документов в архиве обеспечивается комплексом мероприятий, включающих рациональное размещение документов и контроль за их физическим состоянием. Для этого нужны, архивные коробки, приборы измерения температуры и влажности.

Неотъемлемой частью организации работы архива является учет архивных документов. В состав учетных документов входят: книга учета поступления и выбытия дел, список фондов, реестр описей, учетные базы данных и оцифровка документов. Благодаря оцифровки документов обеспечивается быстрый поиск, сохранность, возможность формирования электронных ресурсов, обеспечивающих оперативность доступа к документу, в т.ч. с использованием Интернет-технологий.

Одной из главных задач архива является эффективное использование документов. Для этого проводятся мероприятия информационного характера, которые включают организацию выставок документов, организацию встреч с общественностью, экскурсии в архивы, презентации, дни открытых дверей, лекции и доклады, читательские конференции, уроки для студентов и школьников. В целях улучшения качества сохранности и учета документов необходимо в 2021 году предусмотреть расходы в размере 33, 6 тыс. рублей на приобретение следующего оборудования:

термогигрометры в хранилища для обеспечения контроля за температурой и влажностью воздуха (2 ед.) – 6,6 тыс. рублей;

жалюзи в хранилища для обеспечения светового режима хранения документов (2ед.) – 24,0 тыс. рублей;

ленточный пломбирователь для опломбирования хранилищ и коробов, в целях обеспечения сохранности документов (1 ед.) – 3,0 тыс. рублей.

В целях повышения эффективности использования архивных документов, в том числе проведения мероприятий информативного характера предусмотреть расходы в размере 46,0 тыс. рублей на приобретение следующего оборудования:

мультимедиа-проектор с экраном для лучшего восприятия передаваемой информации (1 ед.) – 46,0 тыс. рублей.

Расходы в размере 79,6 тыс. рублей необходимо предусмотреть за счет средств местного бюджета.

2. Основная цель, задачи, сроки выполнения и показатели результативности подпрограммы.

Муниципальная подпрограмма разработана в целях комплексного решения проблем сохранения, пополнения и всестороннего использования документов, имеющихся на хранении в архиве, обеспечения учреждений и граждан архивной информацией, расширения доступа граждан к архивным документам.

Целью подпрограммы является создание эффективной системы организации хранения, комплектования, учета и использования архивного фонда в городе Ени-

сейске.

Исходя из поставленной цели, определены следующие задачи подпрограммы:
Задача 1. Обеспечение сохранности документов архивного фонда и других архивных документов.

Задача 2. Совершенствование учета документов архивного фонда и других архивных документов, развитие их информационного потенциала;

Задача 3. Удовлетворение потребностей пользователей на получение и использование информации, содержащейся в документах архивного фонда и других архивных документов.

Для оценки степени достижения поставленных целей и задач подпрограммы разработаны следующие показатели результативности:

-удельный вес документов архивного фонда и других архивных документов, требующих улучшения физического состояния, в общем количестве документов архива - 2022г. – 10,0 %, 2022г. – 9,9 %, 2024г. – 9,9 %.

- удельный вес фондов предприятий и учреждений, включенных в систему автоматизированного государственного учета документов архивного фонда и других архивных документов, в общем количестве фондов архива, ежегодно – 100%.

- удельный вес исполненных запросов пользователей и выданных пользователям документов в установленные сроки в общем количестве поступивших запросов, ежегодно – 100%.

Сроки реализации подпрограммы: 2022 – 2024 годы.

3. Механизм реализации подпрограммы

Финансирование мероприятий программы осуществляется за счет средств краевого и местного бюджетов, распорядителем бюджетных средств является администрация города Енисейска.

Реализация программы осуществляется на основе:

- соглашений, договоров, муниципальных контрактов, заключенных в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»; - условий, порядка и правил, утвержденных федеральными и краевыми нормативно-правовыми актами.

Механизм реализации подпрограммы включает в себя:

- подготовку и выпуск нормативных актов, формирующих комплексную систему законодательного и организационно-распорядительного сопровождения выполнения основного мероприятия подпрограммы;

- подготовку, приказов, положений, смет для реализации мероприятий подпрограммы;

- распределение финансовых средств, направленных на организацию работы по сохранению и эффективному использованию архивных документов в МКУ «Архив города Енисейска», организацию и проведение выставок и мастер-классов, комплектование фондов архива, подготовку информационных сообщений.

- предоставление услуг юридическим и физическим лицам;

- сбор отчетных материалов об исполнении подпрограммы по итогам каждого квартала и отчетного года;

- ежегодное уточнение целевых показателей и затрат по мероприятию подпрограммы, механизма реализации подпрограммы.

4. Характеристика основных мероприятий подпрограммы

Перечень мероприятий подпрограммы приведен в приложении 1 к муниципальной программе «Развитие культуры и туризма города Енисейска» на 2022 год и плановый период 2023-2024 годов

Реализация подпрограммных мероприятий осуществляется городским архивом в соответствии с Федеральным законом от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации» и Законом Красноярского края от 21.12.2010 № 11-5564 «О наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями в области архивного дела».

Финансовое обеспечение отдельных мероприятий подпрограммы осуществляется путем предоставления субсидий из краевого бюджета муниципальному образованию город Енисейск.

Субсидии предоставляются муниципальному образованию город Енисейск на основании соглашения о предоставлении субсидий, заключенного между архивным агентством Красноярского края и администрацией города Енисейска.

Подпрограмма 5: «Дополнительное образование в области искусств»

Паспорт подпрограммы 5

Наименование подпрограммы	Дополнительное образование в области искусств (далее - Подпрограмма)
Исполнитель мероприятий подпрограммы	Муниципальное казенное учреждение «Управление культуры и туризма» города Енисейска, Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская музыкальная школа» г. Енисейска, Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская

	художественная школа имени Н.Ф. Дорогова» г. Енисейска, Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Хореографическая школа» г. Енисейска
Цель подпрограммы	Создание условий для обеспечения детей г. Енисейска дополнительным образованием в области искусств
Задачи подпрограммы	1. Сохранение и развитие системы дополнительного образования в области искусств
Показатели результативности подпрограммы	Количество учащихся в муниципальных бюджетных учреждениях дополнительного образования в области искусств г. Енисейска, имеющих право на предоставление дополнительного общеразвивающего и дополнительного общеобразовательного предпрофессионального образования в области искусств, составит: в 2022 г. – 547 чел.; в 2023 г. – 547 чел.; в 2024 г. – 547 чел.; Доля обучающихся (от основного контингента обучающихся школ дополнительного образования отрасли «культура» г. Енисейска) - победителей конкурсов, смотров, фестивалей и других мероприятий, составит: в 2022 г. – 68%; в 2023 г. – 68%; в 2024 г. – 68%.
Срок реализации подпрограммы	2022 и плановый период 2023 - 2024 годов
Объемы и источники финансирования подпрограммы	Общий объем финансирования подпрограммы – 156 559 100,00 руб., в том числе по годам: 2022 год – 55 029 100,00 руб., в том числе: 4 307 172,00 руб. за счет средств федерального бюджет 50 721 928,00 руб. за счет средств местного бюджета 2023 год – 50 765 000,00 руб., в том числе: 50 765 000,00 руб. за счет средств местного бюджета 2024 год – 50 765 000,00 руб., в том числе: 50 765 000,00 руб. за счет средств местного бюджета

1. Постановка общегородской проблемы подпрограммы
Муниципальная подпрограмма «Дополнительное образование в области искусств» направлена на создание в городе Енисейске комфортной и стимулирующей среды, способной сохранять и развивать творческую атмосферу, предоставляющей человеку разнообразные возможности для творческой самореализации, культурного просвещения в области искусств.

На территории города Енисейска функционирует 3 учреждения дополнительного образования в области искусств: МБУДО «Детская музыкальная школа» г. Енисейска, МБУДО «Детская художественная школа имени Н.Ф. Дорогова» г. Енисейска, МБУДО «Хореографическая школа» г. Енисейска, деятельность которых направлена на предоставление дополнительного общеразвивающего и дополнительного общеобразовательного предпрофессионального образования в области искусств по программам: народный, современный, классический танец; ритмика; подготовительная программа к основной хореографической программе для детей 4-5 лет: «Мир искусства»: первые шаги; Народные инструменты; Фортепиано; Вокал; Хоровое пение; ИЗО; ДПИ; Живопись; Декоративно-прикладное творчество; Развивающая программа для малышей с 6 лет: «Цветные ладошки»; Художественные ремесла (резьба по дереву, художественное рукоделие, художественная обработка бересты)

На базе данных школ обучаются 693 человека, из них 547 человек на бесплатной основе.

Данные школы являются уникальными по своему направлению деятельности:

1. МБУДО «Хореографическая школа» г. Енисейска – единственная школа в Красноярском крае (как Хореографическая школа);

2. МБУДО «Детская музыкальная школа» г. Енисейска – является опорной школой северной территории, на базе данной школы проводятся педчтения, мастер-классы, методобъединения и конкурсы разного уровня;

Обучающиеся данных школ дают высокий процент призовых мест при участии в конкурсах разного уровня.

При этом учреждения испытывают проблемы:

1. Нехватка квалифицированных кадров;
2. Отсутствие служебного жилья;
3. Нехватка средств на проведение полноценного ремонта в зданиях.

В соответствии с Указом президента Российской Федерации «О национальных

целях развития Российской Федерации на период до 2030 года» в 2022 году МБУДО «Детская музыкальная школа» г. Енисейска готовится к участию в проекте по переоснащению образовательных учреждений, в рамках нацпроекта «Культура», федерального проекта «Культурная среда».

В результате планируется обновить музыкальные инструменты музыкальной школы, приобрести необходимое оборудование и учебные материалы, тем самым повысить уровень качества образовательного процесса

При исполнении мероприятий подпрограммы планируется достичь следующие результаты:

Количество учащихся в муниципальных бюджетных учреждениях дополнительного образования в области искусств г. Енисейска, имеющих право на предоставление дополнительного общеразвивающего и дополнительного общеобразовательного предпрофессионального образования в области искусств, составит: в 2022 г. – 547 чел.; в 2023 г. – 547 чел.; в 2024 г. – 547 чел.;

Доля обучающихся (от основного контингента обучающихся школ дополнительного образования отрасли «культура» г. Енисейска) - победителей конкурсов, смотров, фестивалей и других мероприятий, составит: в 2022 г. – 68%; в 2023 г. – 68%; в 2024 г. – 68%.

2. Основная цель, задачи, сроки выполнения и показатели результативности подпрограммы

Целями и задачами подпрограммы являются:

Цель: Создание условий для обеспечения детей г. Енисейска дополнительным образованием в области искусств

Задача 1.: Сохранение и развитие системы дополнительного образования в области искусств

Сроки реализации подпрограммы: 2022 - 2024 годы.

3. Механизм реализации подпрограммы

Координацию деятельности исполнителей по реализации мероприятий подпрограммы осуществляет Администрация города Енисейска.

Исполнителями мероприятий подпрограммы являются МБУДО «Хореографическая школа» г. Енисейска, МБУДО «Детская музыкальная школа» г. Енисейска, МБУДО «Детская художественная школа имени Н.Ф. Дорогова» г. Енисейска.

Реализация подпрограммы осуществляется на основе:

- муниципальных заданий, договоров, муниципальных контрактов, заключенных в соответствии с законодательством о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд;

- условий, порядка и правил, утвержденных федеральными и областными нормативными правовыми актами

Механизм реализации подпрограммы включает в себя:

- выбор высококвалифицированных, компетентных, ответственных исполнителей;

- подготовку и выпуск нормативных актов, формирующих комплексную систему законодательного и организационно – распорядительного сопровождения выполнения мероприятий подпрограммы;

- подготовку договоров, контрактов, приказов, положений, смет для реализации мероприятий подпрограммы;

- распределение финансовых средств, направленных на организацию и проведение мероприятий подпрограммы: функционирование учреждений отрасли «культура» г. Енисейска (МБУДО «ДМШ»

г. Енисейска, МБУДО «ДХШ им. Н.Ф. Дорогова», МБУДО «ХШ» г. Енисейска).

- предоставление услуг физическим лицам;

- сбор отчетных материалов от исполнителей подпрограммы и оценку исполнения подпрограммы по итогам каждого квартала и отчетного года;

- ежегодное уточнение целевых показателей и затрат по мероприятиям подпрограммы, механизма реализации подпрограммы, состава исполнителей.

4. Характеристика основных мероприятий подпрограммы

Перечень мероприятий подпрограммы приведен в приложении 1 к муниципальной программе «Развитие культуры и туризма города Енисейска» на 2022 год и плановый период 2023-2024 годов

Подпрограмма 6: «Обеспечение условий реализации муниципальной программы»

Паспорт подпрограммы 6

Наименование подпрограммы	Обеспечение условий реализации муниципальной программы (далее - Подпрограмма)
Исполнитель мероприятий подпрограммы	Муниципальное казенное учреждение «Управление культуры и туризма» города Енисейска
Цель подпрограммы	Создание условий для эффективного функционирования отрасли «культура» г. Енисейска

ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ ГОРОДА ЕНИСЕЙСКА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

Задачи подпрограммы	1. Сохранение и поддержка кадрового потенциала учреждений отрасли «культура» г. Енисейска; 2. Обеспечение условий для эффективного управления в отрасли «культура» г. Енисейска.
Показатели результативности подпрограммы	Количество специалистов учреждений отрасли «культура» г. Енисейска, повысивших квалификацию, составит: в 2022 г. – 28 чел.; в 2023 г. – 29 чел.; в 2024 г. – 30 чел. Количество учреждений, обеспечивающих эффективное управление в отрасли «культура» г. Енисейска, составит: в 2022 г. – 1 ед.; в 2023 г. – 1 ед.; в 2024 г. – 1 ед.
Срок реализации подпрограммы	2022 и плановый период 2023 - 2024 годов
Объемы и источники финансирования подпрограммы	Общий объем финансирования подпрограммы – 61 905 000,00 руб., в том числе по годам: 2022 год – 20 635 000,00 руб., в том числе: 20 635 000,00 руб. за счет средств местного бюджета 2023 год – 20 635 000,00 руб., в том числе: 20 635 000,00 руб. за счет средств местного бюджета 2024 год – 20 635 000,00 руб., в том числе: 20 635 000,00 руб. за счет средств местного бюджета

1. Постановка общегородской проблемы подпрограммы

Муниципальная подпрограмма «Обеспечение условий реализации муниципальной программы» направлена на создание благоприятных условий для эффективного управления отраслью «культура» г. Енисейска, с этой целью было создано муниципальное казенное учреждение: Муниципальное казенное учреждение «Управление культуры и туризма» города Енисейска, деятельность которого направлена на координацию деятельности учреждений отрасли.

Одним из ключевых факторов эффективной работы учреждений культуры и учреждений дополнительного образования в области искусств отрасли «культура» г. Енисейска является их обеспеченность высококвалифицированными специалистами для предоставления качественных муниципальных услуг. В связи с этим в подпрограмме предусмотрено мероприятие по организации процесса обучения и переподготовки специалистов отрасли «культура» г. Енисейска.

В результате выполнения мероприятий подпрограммы планируется достичь следующие показатели результативности:

Количество специалистов учреждений отрасли «культура» г. Енисейска, повысивших квалификацию, составит: в 2022 г. – 28 чел.; в 2023 г. – 29 чел.; в 2024 г. – 30 чел в год;

Количество учреждений, обеспечивающих эффективное управление в отрасли «культура» г. Енисейска, составит: в 2022 г. – 1 ед.; в 2023 г. – 1 ед.; в 2024 г. – 1 ед.

2. Основная цель, задачи, сроки выполнения и показатели результативности подпрограммы

Цель: Создание условий для эффективного функционирования отрасли «культура» г. Енисейска

Задача 1.: Сохранение и поддержка кадрового потенциала учреждений отрасли «культура» г. Енисейска;

Задача 2.: Обеспечение условий для эффективного управления в отрасли «культура» г. Енисейска.

Сроки реализации подпрограммы: 2022 - 2024 годы

3. Механизм реализации подпрограммы

Координацию деятельности исполнителей по реализации мероприятий подпрограммы осуществляет Администрация города Енисейска.

Исполнителями мероприятий подпрограммы являются муниципальное казенное учреждение «Управление культуры и туризма» города Енисейска.

Реализация подпрограммы осуществляется на основе:

- муниципальных контрактов, заключенных в соответствии с законодательством о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд;

- условий, порядка и правил, утвержденных федеральными и краевыми нормативными правовыми актами.

Механизм реализации подпрограммы включает в себя:

- выбор высококвалифицированных, компетентных, ответственных исполнителей;

- подготовку и выпуск нормативных актов, формирующих комплексную систему законодательного и организационно – распорядительного сопровождения выполнения мероприятий подпрограммы;

- подготовку контрактов, приказов, положений, смет для реализации мероприятий подпрограммы;

- распределение финансовых средств, направленных на организацию процесса переподготовки и обучения специалистов отрасли, а также функционирование казенного учреждения «Управление культуры и туризма» города Енисейска.

- сбор отчетных материалов от исполнителей подпрограммы и оценку исполнения подпрограммы по итогам каждого квартала и отчетного года;

- ежегодное уточнение целевых показателей и затрат по мероприятиям подпрограммы, механизма реализации подпрограммы, состава исполнителей.

4. Характеристика основных мероприятий подпрограммы

Перечень мероприятий подпрограммы приведен в приложении 1 к муниципальной программе «Развитие культуры и туризма города Енисейска» на 2022 год и плановый период 2023-2024 годов.

Подпрограмма 7: «Культурное наследие»

Паспорт подпрограммы 7

Наименование подпрограммы	Культурное наследие (далее - Подпрограмма)
Исполнитель мероприятий подпрограммы	Муниципальное казенное учреждение «Управление культуры и туризма» города Енисейска
Цель подпрограммы	Содействие в создании условий для обеспечения сохранности объектов культурного наследия, их рационального и эффективного использования, популяризации объектов культурного наследия (памятников истории и архитектуры), находящихся в собственности муниципального образования – город Енисейск, охраны объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории города Енисейска.
Задачи подпрограммы	1. Проведение мероприятий по мониторингу технического состояния, условий использования и сохранности объектов культурного наследия, находящихся в собственности муниципального образования и памятников местного значения; 2. Формирование бережного отношения и рационального использования объектов культурного наследия; 3. Популяризация объектов культурного наследия
Показатели результативности подпрограммы	Доля объектов культурного наследия, обследованных в результате мониторинга, от общего количества объектов культурного наследия составит: в 2022 г. – 25%; в 2023 г. – 35%; в 2024 г. – 40%. Доля объектов, на которых установлены информационные надписи, от общего количества объектов культурного наследия: в 2022 г. – 90%; в 2023 г. – 95%; в 2024 г. – 100%. Доля объектов культурного наследия, обеспеченных проектами по сохранению объекта культурного наследия от общего количества объектов культурного наследия: в 2022 г. – 5%; в 2023 г. – 10%; в 2024 г. – 15%.
Срок реализации подпрограммы	2022 и плановый период 2023 - 2024 годов
Объемы и источники финансирования подпрограммы	Общий объем финансирования подпрограммы – 0,00 руб., в том числе по годам: 2022 год – 0,00 руб., 2023 год – 0,00 руб., 2024 год – 0,00 руб..

Постановка общегородской проблемы подпрограммы

Объекты культурного наследия являются частью национального достояния и обладают уникальным, постоянно накапливающимся историко-культурным потенциалом.

Государственная охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) является одной из приоритетных задач органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления.

Культурное наследие (памятники истории культуры) является духовным, культурным, экономическим и социальным капиталом невосполнимой ценности. Наследие питает современную науку, образование, культуру.

Объекты культурного наследия являются важнейшей ресурсной базой, обеспечивающей развитие туризма как сферы экономики, влияющей на занятость и уровень жизни населения, а также воспитания и образования подрастающего поколения.

Объекты культурного наследия подлежат государственной охране в целях предотвращения их повреждения, разрушения или уничтожения, изменения облика и интерьера, нарушения установленного порядка их использования, перемещения и предотвращения других действий, могущих причинить вред объектам культурного наследия, а также в целях их защиты от неблагоприятного воздействия окружающей среды и от иных негативных воздействий.

Реализация подпрограммы направлена на достижение следующих результатов Стратегии государственной культурной политики, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 29.02.2016 № 326-р «Об утверждении Стратегии государственной культурной политики на период до 2030 года»:

- создание эффективной и ресурсно-обеспеченной системы сохранения объектов культурного наследия, позволяющей постоянно снижать долю памятников, находящихся в неудовлетворительном или руинированном состоянии;
- дополнительного привлечения финансовых средств в бюджет города от культурно-познавательного туризма;
- обеспечение использования исторического и культурного наследия для воспитания и образования подрастающего поколения.

Состояние объектов культурного наследия является важнейшей составляющей имиджа муниципального образования города Енисейска Красноярского края.

Находящиеся на территории города Енисейска недвижимые памятники архитектуры, истории и объекты исторического и культурного наследия, утрата которых невосполнима, отражают исторические эпохи развития Енисейской Сибири и имеют большую ценность для мировой и отечественной культуры.

Современное понимание сохранения объектов культурного наследия - это не только предотвращение их материального разрушения или утраты, но и деятельность, предполагающая включение памятников истории и культуры (выявленных объектов культурного наследия) в социально-экономический контекст.

Для обеспечения сохранности объектов культурного наследия требуются значительные финансовые средства, что связано со сложностью ремонтно-реставрационных работ, являющихся комплексом научно-исследовательских, изыскательских, проектных и производственных мероприятий, проводимых при консервации, ремонте, реставрации либо приспособлении объектов культурного наследия для современного использования. Недостаток финансирования наряду с высокой степенью амортизации объектов культурного наследия (большинство зданий имеет амортизационный износ свыше 50%) приводит к возникновению реальной угрозы утраты части памятников истории и культуры (выявленных объектов культурного наследия) в городе Енисейске.

Условия содержания и использования памятников истории и культуры (выявленных объектов культурного наследия), являющихся объектами муниципального жилищного фонда (большинство из них жилые деревянные дома), не соответствуют современным санитарно-гигиеническим, эксплуатационным требованиям (отсутствие водоснабжения, центрального отопления, канализации), что приводит к необратимым изменениям технического состояния и невозможности их дальнейшей эксплуатации.

Вероятность утраты объектов культурного наследия возрастает в связи с активизацией хозяйственной деятельности, особенно в центральной части города Енисейска, обладающей высоким историко-культурным и градостроительным потенциалом и привлекательной для инвесторов.

Всего на территории города Енисейска приняты на государственную охрану 96 объектов культурного наследия, имеющих как региональное, так и общероссийское значение, из них 25 объектов культурного наследия федерального значения и 71 памятник истории и культуры регионального значения, в том числе 1 объект (памятник истории и культуры) являются выявленными объектами культурного наследия.

В муниципальной собственности муниципального образования город Енисейск находятся 12 объектов культурного наследия, 6 из которых являются объектами культурного наследия федерального значения, 6 объектов являются объектами культурного наследия регионального значения.

Ранее проделанная работа показывает, что в муниципальном образовании го-

род Енисейск в сфере государственной охраны и сохранения культурного наследия существуют проблемы, которые необходимо решать программными методами. Прежде всего, необходимо проводить работу по сохранению и рациональному использованию объектов культурного наследия.

Одной из действенных мер по сохранению объектов культурного наследия является ежегодное обследование и фотофиксация объектов культурного наследия для определения их технического состояния.

Решение актуальных задач сохранения и использования объектов культурного наследия требует комплексного подхода, современной организации работы, проведения согласованной работы по задачам, срокам, ресурсам и исполнителям системы мероприятий в рамках Муниципальной программы «Развитие культуры и туризма города Енисейска» на 2022 год и плановый период 2023 - 2024 годов.

Разработка Подпрограммы продиктована необходимостью системного подхода к вопросу сохранения объектов культурного наследия города Енисейска.

В результате выполнения мероприятий данной подпрограммы планируется достичь следующих результатов:

Доля объектов культурного наследия, обследованных в результате мониторинга, от общего количества объектов культурного наследия составит: в 2022 г. – 25%; в 2023 г. – 35%; в 2024 г. – 40%;

Доля объектов, на которых установлены информационные надписи, от общего количества объектов культурного наследия: в 2022 г. – 90%; в 2023 г. – 95%; в 2024 г. – 100%;

2. Основная цель, задачи, сроки выполнения и показатели результативности подпрограммы

Целями и задачами подпрограммы являются:

Цель: Содействие в создании условий для обеспечения сохранности объектов культурного наследия, их рационального и эффективного использования, популяризации объектов культурного наследия (памятников истории и архитектуры), находящихся в собственности муниципального образования – город Енисейск, охраны объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории города Енисейска.

Задача 1: Проведение мониторинга технического состояния, условий использования и сохранности объектов культурного наследия, находящихся в собственности муниципального образования и охрана памятников местного значения;

Задача 2: Формирование бережного отношения и рационального использования объектов культурного наследия;

Задача 3: Популяризация объектов культурного наследия.

Сроки реализации подпрограммы: 2022 - 2024 годы

3. Механизм реализации подпрограммы

Координацию деятельности исполнителей по реализации мероприятий подпрограммы осуществляет Администрация города Енисейска

Исполнителями мероприятий подпрограммы являются: МКУ «УКиТ»; МБУК «ГДК»; МБУК «КЦ»; МБУК «ЦБС»; МБУДО «ХШ»; МБУДО «ДХШ»; МБУДО «ДМШ»

Реализация подпрограммы осуществляется на основе:

- муниципальных заданий, договоров, муниципальных контрактов, заключенных в соответствии с законодательством о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд;

- условий, порядка и правил, утвержденных федеральными и краевыми нормативными правовыми актами

Механизм реализации подпрограммы включает в себя:

- выбор высококвалифицированных, компетентных, ответственных исполнителей;

- подготовку и выпуск нормативных актов, формирующих комплексную систему законодательного и организационно – распорядительного сопровождения выполнения мероприятий подпрограммы;

- подготовку постановлений, договоров, муниципальных контрактов, приказов, положений, смет для реализации мероприятий подпрограммы;

- распределение финансовых средств, направленных на организацию и проведение мероприятий подпрограммы: приобретение оборудования для проведения мониторинга технического состояния ОКН, изготовление и установка информационных табличек на ОКН

- предоставление услуг юридическим и физическим лицам;

- сбор отчетных материалов от исполнителей подпрограммы и оценку исполнения подпрограммы по итогам каждого квартала и отчетного года;

- ежегодное уточнение целевых показателей и затрат по мероприятиям подпрограммы, механизма реализации подпрограммы, состава исполнителей.

4. Характеристика основных мероприятий подпрограммы

Перечень мероприятий подпрограммы приведен в приложении 1 к муниципальной программе «Развитие культуры и туризма города Енисейска» на 2022 год и плановый период 2023-2024 годов

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЕНИСЕЙСКА
Красноярского края
РАСПОРЯЖЕНИЕ**

11.10.2021 г. Енисейск № 1028-р

О внесении изменений в распоряжение администрации города Енисейска от 01.11.2018 № 1117-р «О создании рабочей группы»

В целях продолжения реализации мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда в муниципальном образовании город Енисейск, в рамках региональной адресной программы «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда в Красноярском крае» на 2019 – 2025 годы, утвержденной постановлением Правительства Красноярского края от 29.03.2019 г. № 144-п на период действия федерального проекта «Обеспечение устойчивого сокращения непригодного для проживания жилищного фонда», разработанного Правительством Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2018 г. № 204 «О национальных целях стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года», а также учитывая кадровые изменения, руководствуясь Уставом города Енисейска:

1. Внести изменения в распоряжение администрации города Енисейска от 01.11.2018 № 1117-р «О создании рабочей группы»:

1.1. Изложить приложение № 1 (состав рабочей группы) в новой редакции (прилагается).

2. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

3. Постановление подлежит опубликованию в печатном средстве массовой информации «Информационный бюллетень города Енисейска Красноярского края» и на официальном сайте органов местного самоуправления г. Енисейска: www.eniseysk.com.

4. Распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

Глава города В.В.Никольский

*Приложение № 1
к распоряжению администрации г.Енисейска
от 11.10.2021 № 1028 - р*

**Состав рабочей группы
по реализации в муниципальном образовании
город Енисейск региональной адресной программы
«Переселение граждан из аварийного жилищного фонда в
Красноярском крае» на 2019 – 2025 годы**

Председатель рабочей группы:

Степанова Ольга Владимировна - заместитель главы города по вопросам жизнеобеспечения

Заместитель председателя:
Хасанова Ирина Ханфатовна -начальник отдела строительства и архитектуры администрации города
Члены рабочей группы:

Смирнов Юрий Васильевич - начальник финансового управления администрации города Енисейска

Рукавишников Анна Валерьевна - исполняющий обязанности руководителя МКУ «Управление муниципальным имуществом города Енисейска»

Золотоверх Марина Юрьевна - начальник отдела правовой работы и муниципального контроля администрации города

Горчатова Оксана Ивановна - начальник МКУ "Архитектурно-производственная группа"

Евланов Олег Олегович - заместитель начальника отдела правовой работы и муниципального контроля администрации города

Беломестнова Елена Викторовна - главный специалист отдела строительства и архитектуры администрации города

Бекетова Алеся Александровна - ведущий специалист отдела строительства и архитектуры администрации города
- секретарь рабочей группы

Обрывалов Сергей Александрович - начальник жилищного отдела МКУ «Управление муниципальным имуществом города Енисейска»

Лушников Светлана Николаевна - ведущий специалист отдела жилищной политики МКУ «Управление муниципальным имуществом города Енисейска»

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЕНИСЕЙСКА
Красноярского края
РАСПОРЯЖЕНИЕ**

21.10.2021 г.Енисейск №1068-р

Об отмене аукциона на право заключения договора аренды земельного участка

В соответствии с пп. 4 п. 21 ст. 39.11 Земельного Кодекса РФ, п. 4 ст. 448 Гражданского Кодекса РФ, решением Енисейского городского Совета депутатов от 30.03.2011 №13-111 «Об утверждении Положения по организации и проведению торгов (конкурсов, аукционов) по продаже земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, или права на заключение договоров аренды земельных участков на территории города Енисейска», в связи с размещением недостоверной информации в п. 1 Распоряжения администрации г. Енисейска № 1017-р от 08.10.2021 «О проведении аукциона по продаже земельных участков», руководствуясь статьями 8, 43, 44, 46 Устава города:

1. Отменить аукцион, назначенный на 18.11.2021 по продаже земельных участков.

1.1. лот №3, с кадастровым номером 24:47:0010296:37, площадью 1500 кв. м, разрешенное использование: для строительства индивидуального жилого дома, адрес (описание местоположения): Россия, Красноярский край, г. Енисейск, ул. Петра Албычева, №16.

- Установить начальную цену аукциона - в размере 325 000,00 (триста двадцать пять тысяч рублей 00 коп.), согласно отчету по определению рыночной стоимости выкупа земельного участка.

- Установить величину повышения начальной цены продажи (шаг аукциона – в пределах 3%) в размере 9 750,00 (девять тысяч семьсот пятьдесят рублей 00 коп.).

- Установить задаток для участия в аукционе в размере не менее 20% начальной цены аукциона – 162 500,00 (сто шестьдесят две тысячи пятьсот рублей 00 коп.), который перечисляется платежным поручением на расчетный счет 40102810245370000011, 03232643047120001900 в Отделение Красноярск банка России // УФК по Красноярскому краю г. Красноярск, БИК 010407105, ОКТМО 04712000, получатель УФК по Красноярскому краю (Администрации города Енисейска Красноярского края, л/с 05193013740). В платежном поручении в графе «Назначение платежа» заявитель обязан указать «Обеспечение аукционной заявки. Задаток за участие в аукционе по продаже земельного участка по ул. Петра Албычева, №16. Лот № 3».

1.2. Лот №4: с кадастровым номером 24:47:0010369:347, площадью 738 кв. м, разрешенное использование: индивидуальное жилищное строительство, адрес (описание местоположения): Россия, Красноярский край, г. Енисейск, ул. Худзинского, 75/4.

- Установить начальную цену аукциона - в размере 258 300,00 (двести пятьдесят восемь тысяч триста рублей 00 коп.), согласно отчету по определению рыночной стоимости выкупа земельного участка.

- Установить величину повышения начальной цены продажи (шаг аукциона – в пределах 3%) в размере 7 740,00 (семь тысяч семьсот сорок рублей 00 коп.).

- Установить задаток для участия в аукционе в размере не менее 20% начальной цены аукциона – 129 150,00 (сто двадцать девять тысяч сто пятьдесят рублей 00 коп.), который перечисляется платежным поручением на расчетный счет 40102810245370000011, 03232643047120001900 в Отделение Красноярск банка России // УФК по Красноярскому краю г. Красноярск, БИК 010407105, ОКТМО 04712000, получатель УФК по Красноярскому краю (Администрации города Енисейска Красноярского края, л/с 05193013740). В платежном поручении в графе «Назначение платежа» заявитель обязан указать «Обеспечение аукционной заявки. Задаток за участие в аукционе по продаже земельного участка по ул. Худзинского, 75/4. Лот № 4».

2. МКУ «Управление муниципальным имуществом г. Енисейска» опубликовать распоряжение об отмене аукциона на право заключения договора аренды земельного участка в печатном средстве массовой информации «Информационный бюллетень города Енисейска Красноярского края», на официальном интернет-портале органа местного самоуправления города Енисейска www.eniseysk.com и на официальном сайте торгов www.torgi.gov.ru.

3. Распоряжение вступает в силу со дня его подписания и подлежит опубликованию в печатном средстве массовой информации «Информационный бюллетень города Енисейска Красноярского края».

Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы города по стратегическому планированию, экономическому развитию и финансам (Степанова Н.В.).

*Исполняющий обязанности главы города
Н. В. Степанова*

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЕНИСЕЙСКА
Красноярского края
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

28.10.2021 г. Енисейск № 245-п

О внесении изменений в постановление администрации города Енисейска от 18.10.2021 г. № 237-п «О создании

муниципального казённого учреждения «Управление городского хозяйства города Енисейска»

На основании Федерального Закона от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановления администрации города Енисейска от 30.10.2015 № 196-п «Об утверждении порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений города Енисейска», ст.ст. 8, 39, 44, 46 Устава города, ПОСТАНОВЛЯЮ:

Пункт 6 постановления от 18.10.2021 г. № 237-п «О создании муниципального казённого учреждения «Управление городского хозяйства города Енисейска» изложить в следующей редакции:

«6. Назначить начальником муниципального казённого учреждения «Управление городского хозяйства города Енисейска» - Черноусову Ольгу Александровну.»

Раздел 7 постановления от 18.10.2021 г. № 237-п «О создании муниципального казённого учреждения «Управление городского хозяйства города Енисейска» изложить в следующей редакции:

«7. Начальнику муниципального казённого учреждения Черноусовой Ольге Александровне:

7.1. обеспечить совершение необходимых юридических действий, связанных с регистрацией Учреждения, в соответствии с Федеральным законом РФ от 08.08.2001 года №129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»;

7.2. приступить к обязанностям с момента регистрации муниципального казённого учреждения;

7.3. разработать Положение об оплате труда работников муниципального казённого учреждения.»

3. Постановление подлежит опубликованию в Информационном бюллетене города Енисейска Красноярского края и размещению на официальном сайте органов местного самоуправления г. Енисейска www.eniseysk.com.

4. Контроль над выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

5. Постановление вступает в силу с момента подписания.

*Исполняющий обязанности главы города
Н.В. Степанова*

**ЕНИСЕЙСКИЙ ГОРОДСКОЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
Красноярского края
РЕШЕНИЕ**

27.10.2021 г. Енисейск № 13-112

О порядке реализации инициативных проектов на территории города Енисейска

В соответствии с Федеральным законом от 20.07.2020 № 236-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 20.07.2020 № 216-ФЗ «О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации», руководствуясь частью 2 статьи 21.1, статьями 30, 32, 54.1 Устава города Енисейска, Енисейский городской Совет депутатов

РЕШИЛ:

1. Утвердить:

1.1. Порядок определения территории, части территории города Енисейска, предназначенной для реализации инициативных проектов согласно приложению № 1.

1.2. Порядок назначения и проведения собрания граждан в целях рассмотрения и обсуждения вопросов внесения инициативных проектов в городе Енисейске согласно приложению № 2.

1.3. Порядок выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора в городе Енисейске согласно приложению № 3.

1.4. Порядок формирования и деятельности коллегиального органа (комиссии), осуществляющего проведение конкурсного отбора инициативных проектов в городе Енисейске согласно приложению № 4.

1.5. Порядок расчета и возврата сумм инициативных платежей, подлежащих возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в бюджет города Енисейска согласно приложению № 5.

2. Решение вступает в силу со дня его опубликования в печатном средстве массовой информации «Информационный бюллетень города Енисейска Красноярского края».

3. Разместить настоящее Решение на официальном интернет-портале органов местного самоуправления города Енисейска www.eniseysk.com.

4. Контроль за исполнением Решения возложить на комиссию по обеспечению законности, правопорядка и общественной безопасности.

**ЕНИСЕЙСКИЙ ГОРОДСКОЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
Красноярского края
РЕШЕНИЕ**

27.10.2021 г. Енисейск № 13-113

Об утверждении прогнозного плана приватизации (продажи) муниципального имущества города Енисейска на 2022 и плановый период 2023-2024 годы

На основании статьи 10 Федерального закона от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», руководствуясь статьями 30, 32, 52 Устава города Енисейска, Енисейский городской Совет депутатов

РЕШИЛ:

1. Утвердить прогнозный план приватизации (продажи) муниципального имущества города Енисейска на 2022 и плановый период 2023-2024 годы согласно приложению.

2. Настоящее Решение вступает в силу после его официального опубликования в печатном средстве массовой информации в «Информационный бюллетень города Енисейска Красноярского края» и подлежит размещению на официальном интернет портале органов местного самоуправления города Енисейска по адресу в сети Интернет www.eniseysk.com.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на комиссию по бюджету, муниципальной собственности и экономической политике.

*Председатель городского Совета депутатов
Н.В. Лобанова
Глава города Енисейска
В.В. Никольский*

Приложение к Решению Енисейского городского Совета депутатов от 27.10.2021 № 13-113

Прогнозный план приватизации (продажи) муниципального имущества города Енисейска на 2022 и плановый период 2023-2024 годы
Раздел 1

Основные направления политики города Енисейска в сфере приватизации муниципального имущества на 2022 и плановый период 2023-2024 годы

Цели и задачи приватизации муниципального имущества в 2022-2024 годах.

Прогнозный план приватизации (продажи) муниципального имущества и основные направления приватизации муниципального имущества на 2022 и плановый период 2023-2024 годы (далее - план приватизации) разработан в соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Решениями Енисейского городского Совета депутатов от 16.11.2016 № 13-131 «Об утверждении Порядка планирования приватизации муниципального имущества», № 13-132 «Об утверждении Порядка принятия решений об условиях приватизации муниципального имущества» с учетом основных задач социально-экономического развития города Енисейска в среднесрочной и долгосрочной перспективах.

Основными целями приватизации муниципального имущества города Енисейска в 2022-2024 годах являются:

- оптимизация структуры муниципальной собственности путем приватизации части муниципального сектора экономики;

- приватизация муниципального имущества, не задействованного в обеспечении государственных и муниципальных функций;

- приватизация неэффективно используемого муниципального имущества;

- обеспечение поступления неналоговых доходов в бюджет города от приватизации муниципального имущества, которое не используется для обеспечения функций и задач муниципального образования;

- сокращение расходов бюджета города на содержание и сохранение, предотвращение разрушения объектов муниципальной собственности не соответствующих требованиям статьи 50 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

- стимулирование привлечения инвестиций в реальный сектор экономики муниципального образования;

- развитие малого и среднего предпринимательства, инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования, в том числе посредством реализации прав субъектов малого и среднего предпринимательства на выкуп арендуемого имущества.

Все объекты муниципального имущества, находящиеся в муниципальной казне города Енисейска, и предусмотренные Планом при-

ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ ГОРОДА ЕНИСЕЙСКА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ватизации, подлежат приватизации путем реализации через торги, в соответствии с действующим законодательством, за исключением имущества, арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, которым представлено преимущественное право на приобретение в собственность арендуемого муниципального имущества согласно Федеральному закону от 22.07.2008 № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

В целях обеспечения непрерывности процесса приватизации в План приватизации также включены объекты муниципального имущества, приватизация которых не завершена в предыдущем плановом периоде.

Приватизация зданий и строений, предусмотренных Планом приватизации, осуществляется одновременно с отчуждением земельных участков, занимаемых таким имуществом и необходимых для его использования, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

Расходы на организацию и проведение приватизации муниципального имущества города Енисейска в 2022-2024 годах определяются в соответствии с нормативными правовыми актами города Енисейска и используются Администрацией города Енисейска и МКУ «Управление муниципальным имуществом г. Енисейска» в соответствии со сметой расходов.

Сумма доходов от реализации имущества, прогнозируемая к поступлению в бюджет города Енисейска в 2022 году составляет 3 816,1 тыс.руб. и рассчитывается по формуле, утвержденной распоряжением администрации г.Енисейска от 02.09.2016 № 1068-р «Об утверждении Методики прогнозирования поступлений доходов в бюджет в части доходов, в отношении которых администрация города Енисейска наделена полномочиями главного администратора доходов бюджета»:

$$PI(p) = (PI(t-2) + PI(t-1) + PI(t))/3,$$

где PI (t-2), PI (t-1), PI (t) – фактическое (прогнозируемое) значение годовых поступлений за три года, предшествующих планируемому.

$$PI(p) = (2\ 777,8 + 7\ 278,2 + 1\ 392,3)/3 = 3\ 816,1 \text{ тыс. руб.}$$

Раздел 2

Перечень муниципального имущества, планируемого к приватизации в 2022 году

№ п/п	Наименование, местонахождение, кадастровый номер объекта	Общая площадь (кв.м.)	Способ приватизации	Предполагаемые сроки приватизации (месяц)
1. Недвижимое имущество				
1.1. Объекты капитального строительства (здания) с земельными участками				
1	Нежилое здание, по адресу: г.Енисейск, ул.Рабоче-Крестьянская, 176, 24:47:0010117:193	24,50	Аукцион с открытой формой подачи предложений о цене	2
	с земельным участком 24:47:0010117:194	96,00		
2	Нежилое здание, по адресу: г.Енисейск, ул.Ленина, 99, 24:47:0010279:361	153,30	Аукцион с открытой формой подачи предложений о цене	1
	с земельным участком	221,00		
3	Нежилое здание, по адресу: г.Енисейск, ул.Кирова, 140, 24:12:0000000:611	191,00	Продажа имущества посредством публичного предложения	5
	с земельным участком, 24:47:0010119:221	293,00		

4	Нежилое здание, по адресу: г.Енисейск, ул.Ленина, 94, 24:47:0010303:144	529,20	Аукцион с открытой формой подачи предложений о цене	8
	с земельным участком 24:47:0010303:381	836,00		
5	Нежилое здание, по адресу: г.Енисейск, ул.Ленина, 94, 24:47:0010303:97	85,60	Аукцион с открытой формой подачи предложений о цене	8
	с земельным участком 24:47:0010303:6	1058,00		
6	Нежилое здание, по адресу: г.Енисейск, ул.Кирова, 64, 24:47:0010401:28	118,00	Аукцион с открытой формой подачи предложений о цене	1
	с земельным участком 24:47:0010401:73	1111,00		
7	Нежилое здание, по адресу: г.Енисейск, ул.Худзинского, 13, 24:47:0000000:3451	39,90	Аукцион с открытой формой подачи предложений о цене	2
	с земельным участком 24:47:0010133:130	644,00		
1.2. Объекты капитального строительства (помещения)				
1	Нежилое помещение № 1, по адресу: г.Енисейск, ул.40 лет октября, 23, 24:47:0010429:404	81,00	Продажа имущества посредством публичного предложения	3
2	Нежилое помещение № 2, по адресу: г.Енисейск, ул.40 лет октября, 23, 24:47:0010429:403	162,80	Продажа имущества посредством публичного предложения	3
3	Нежилое помещение № 1, по адресу: .Енисейск, ул.Ленина,80, 24:47:0010306:100	105,50	Продажа имущества посредством публичного предложения	10
4	Нежилое помещение № 1 по адресу: г.Енисейск, ул.Ленина, 153, 24:47:0010125:82	43,00	Аукцион с открытой формой подачи предложений о цене	3
5	Нежилое помещение № 1 по адресу: г.Енисейск, ул.Богграда, 36, 24:47:0000000:1252	43,30	Аукцион с открытой формой подачи предложений о цене	4
6	Нежилое помещение № 2 по адресу: г.Енисейск, ул.Богграда, 36, 24:47:0000000:1253	47,00	Аукцион с открытой формой подачи предложений о цене	4
7	Нежилое помещение № 3 по адресу: г.Енисейск, ул.Богграда, 36, 24:47:0000000:1254	36,60	Аукцион с открытой формой подачи предложений о цене	4
1.3. Объекты незавершенного строительства с земельными участками				
1	Объект незавершенного строительства, по адресу: г.Енисейск, ул.Доры Кваш, 20/4	400,00	Аукцион с открытой формой подачи предложений о цене	9
	с земельным участком	600,00		

ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ ГОРОДА ЕНИСЕЙСКА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

2	Объект незавершенного строительства, по адресу: г.Енисейск, ул.Доры Кваш, 20/3	400,00	Аукцион с открытой формой подачи предложений о цене	9
	с земельным участком	600,00		
2. Движимое имущество (транспортные средства)				
1	Транспортное средство - КО 510 (машина илососная), У 624 АУ		Аукцион с открытой формой подачи предложений о цене	5
2	Транспортное средство - ГАЗ 3307 (грузовой бортовой), В 193 ЕТ		Аукцион с открытой формой подачи предложений о цене	5
3	Транспортное средство - ГАЗ 2705 (грузовой фургон), В 191 ЕВ		Аукцион с открытой формой подачи предложений о цене	5
4	Транспортное средство - ГАЗ 3102-590, А 399 АА		Аукцион с открытой формой подачи предложений о цене	5

Перечень муниципального имущества, планируемого к приватизации в 2023 году

№ п/п	Наименование, местонахождение, кадастровый номер объекта	Общая площадь (кв.м.)	Способ приватизации	Предполагаемые сроки приватизации (месяц)
1. Недвижимое имущество				
1.1. Объекты капитального строительства (здания) с земельными участками				
1	Нежилое здание, по адресу: г.Енисейск, ул.Ленина, 160	300,00	Аукцион с открытой формой подачи предложений о цене	6
	с земельным участком	350,00		
2. Муниципальные предприятия				
№ п/п	Наименование предприятия			
1	Муниципальное предприятие "Енисейское автотранспортное предприятие"			

Перечень муниципального имущества, планируемого к приватизации в 2024 году

№ п/п	Наименование, местонахождение, кадастровый номер объекта	Общая площадь (кв.м.)	Способ приватизации	Предполагаемые сроки приватизации (месяц)
1. Недвижимое имущество				
1.1. Объекты капитального строительства (здания) с земельными участками				
1	Здание СЭС	300,00	Аукцион с открытой формой подачи предложений о цене	3
	с земельным участком	500,00		

**ЕНИСЕЙСКИЙ ГОРОДСКОЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
Красноярского края
РЕШЕНИЕ**

27.10.2021 г. Енисейск № 13-114
О внесении изменений в Решение Енисейского городского Совета депутатов от 29.09.2021 № 12-106 «О принятии государственного имущества в собственность

муниципального образования город Енисейск»

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьями 30, 32, 51 Устава города Енисейска, Енисейский городской Совет депутатов

РЕШИЛ:

Внести изменения в Решение Енисейского городского Совета депутатов от 29.09.2021 № 12-106 «О принятии государственного имущества в собственность муниципального образования город Енисейск»:

Пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Принять безвозмездно из государственной собственности Российской Федерации в собственность муниципального образования город Енисейск Красноярского края имущество согласно приложению.».

В приложении строку 2 изложить в следующей редакции:

2	Земельный участок	Красноярский край, г.Енисейск, ул.Ленина 24:47-0010501:281	213732,0
---	-------------------	---	----------

2. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Информационный бюллетень города Енисейска Красноярского края».

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на комиссию по бюджету, муниципальной собственности и экономической политике.

*Председатель городского Совета депутатов
Н.В. Лобанова
Глава города Енисейска
В.В.Никольский*

**ЕНИСЕЙСКИЙ ГОРОДСКОЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
Красноярского края
РЕШЕНИЕ**

27.10.2021 г. Енисейск № 13-115

О внесении изменений в Решение Енисейского городского Совета депутатов от 29.09.2021 № 12-107 «О принятии государственного имущества в собственность муниципального образования город Енисейск»

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьями 30, 32, 51 Устава города Енисейска, Енисейский городской Совет депутатов

РЕШИЛ:

Внести изменения в Решение Енисейского городского Совета депутатов от 29.09.2021 № 12-107 «О принятии государственного имущества в собственность муниципального образования город Енисейск»:

Пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Принять безвозмездно из государственной собственности Российской Федерации в собственность муниципального образования город Енисейск Красноярского края имущество согласно приложению.».

Приложение дополнить строкой 6 следующего содержания:

6	Жилой дом (общежитие)	Красноярский край, Енисейский район, г.Енисейск-4, ДОС № 10/1 24:12:0000000:429	2185,3
---	-----------------------	--	--------

2. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Информационный бюллетень города Енисейска Красноярского края».

3. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на комиссию по бюджету, муниципальной собственности и экономической политике.

*Председатель городского Совета депутатов
Н.В. Лобанова
Глава города Енисейска
В.В.Никольский*

**ЕНИСЕЙСКИЙ ГОРОДСКОЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
Красноярского края
РЕШЕНИЕ**

27.10.2021 г. Енисейск № 13-116

О внесении изменений в Решение Енисейского городского Совета депутатов от 24.04.2019 № 42-341 «Об утверждении перечня муниципального имущества, определяемого в

ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ ГОРОДА ЕНИСЕЙСКА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

качестве инвестиционной деятельности, а также объектов концессионных соглашений»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьями 30, 32, 52 Устава города Енисейска, Енисейский городской Совет депутатов

РЕШИЛ:

Внести изменения в Решение Енисейского городского Совета депутатов от 24.04.2019 № 42-341 «Об утверждении перечня муниципального имущества, определяемого в качестве инвестиционной деятельности, а также объектов концессионных соглашений», изложить приложение в редакции согласно приложению к настоящему решению.

2. Настоящее Решение вступает в силу после его официального опубликования в «Информационный бюллетень города Енисейска Красноярского края», подлежит размещению на официальном интернет-портале органов местного самоуправления города Енисейска по адресу в сети Интернет www.eniseysk.com.

3. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на комиссию по бюджету, муниципальной собственности и экономической политике.

Глава города Енисейска

В.В.Никольский

Председатель городского Совета депутатов

Н.В. Лобанова

Приложение к Решению Енисейского городского Совета депутатов от 27.10.2021 № 13-116

Перечень муниципального имущества, определяемого в качестве объектов инвестиционной деятельности, а также объектов концессионных соглашений

№ п/п	Адрес нахождения объекта	Наименование объекта	Площадь (кв.м.), характеристики	Обременение/ разрешенное использование (для з/у)
Инвестиционная деятельность				
1	Красноярский край, г.Енисейск, ул.Ленина, 156	Земельный участок	6439,0 кв.м.	Культурное развитие, для размещения объектов культуры
2	Красноярский край, г.Енисейск, ул.Ленина, 146	Земельный участок	4037,0 кв.м.	Гостиничное обслуживание, для размещения гостиниц
3	Красноярский край, г.Енисейск, ул.Диктатуры Пролетариата, 6	Земельный участок	828,0 кв.м.	Для размещения нежилого здания (административного)
4	Красноярский край, г.Енисейск, ул.Петровского, 15	Земельный участок	1871,0 кв.м.	Для эксплуатации жилого дома
5	Красноярский край, г.Енисейск, ул.Промышленная, 25	Земельный участок	3299,0 кв.м.	Бытовое обслуживание
Объекты концессионных соглашений				
6	Красноярский край, г. Енисейск	Водозабор		Ответственное хранение
7	Красноярский край, г. Енисейск, ул.Ленина, 156	Водоколонка Дискет		Ответственное хранение
8	Красноярский край, г. Енисейск	Водопровод	Протяженность 140 м.	Ответственное хранение
9	Красноярский край, г. Енисейск	Водопровод	Протяженность 140 м.	Ответственное хранение
10	Красноярский край, г. Енисейск	Водопровод ПМК	Протяженность 2966 м.	Ответственное хранение
11	Красноярский край, г. Енисейск	Водопровод	Протяженность 117,3 м.	Ответственное хранение
12	Красноярский край, г. Енисейск, ул. Куйбышева	Водопровод	Протяженность 1741 м.	Ответственное хранение
13	Красноярский край, г. Енисейск, ул. Ванеева – ул. Добрава – ул. Лыткина – ул. 40 лет Октября	Водопровод РВПиС		Ответственное хранение
14	Красноярский край, г. Енисейск, ул. Горького	Водопровод	Протяженность 654 м.	Ответственное хранение

15	Красноярский край, г. Енисейск, ул. Богда – ул. Дударева	Водопровод		Протяженность 310 м.	Ответственное хранение
16	Красноярский край, г. Енисейск, ул. Ромашкина	Водопровод			Ответственное хранение
17	Красноярский край, г. Енисейск, ул. Ленина, 116	Водопровод наружный			Ответственное хранение
18	Красноярский край, г. Енисейск, ул. Ромашкина – ул. Чкалова – ул. Рабоче-Крестьянская	Водопроводная сеть			Ответственное хранение
19	Красноярский край, г. Енисейск, ул. Калинина – ул.Скорнякова – ул. Сибирская	Водопроводная сеть			Ответственное хранение
20	Красноярский край, г. Енисейск, ул. Ленина	Водопроводная сеть			Ответственное хранение
21	Красноярский край, г. Енисейск, ул. Ленина, 2	Водопроводная сеть			Ответственное хранение
22	Красноярский край, г. Енисейск, ул. Куйбышева – ул. Добрава	Внешние сети			Ответственное хранение
23	Красноярский край, г. Енисейск, Водопроводная сеть по ул. Пролетарская от центрального водопровода по ул. Перенсона г.Енисейска	Водопроводная сеть		Протяженность – 113 м.	Собственность № 24:47:0000000:5841-24/108/2018-1 от 27.08.2018
24	Красноярский край, г. Енисейск, ул.Кирова - пер. Партизанский, ул.Кирова – ул.Вейнбаума, ул.Крупская – пер. Партизанский, ул.Доры Кваш – ул.Строителей»	Водопроводные сети		Протяженность – 30733,014 м., год ввода 1990	Собственность 24-24-09/004/2008-032 от 05.02.2008
25	Красноярский край, г. Енисейск, ул.Кирова, ул. Пролетарская, ул.Богда, ул. Промышленная, ул.Строителей, пер. Партизанский.	Водопроводные сети города Енисейска», состоящее из 12-ти обособленных объектов (станция 3-го подъема)		Протяженность – 6447м., состоит из 12-ти обособленных объектов. Контур с обозначением 9/13 - насосная станция, общей площадью 75,6 кв.м., контур 10/13 - трансформаторная подстанция, площадью 26,0 кв.м., 11/13, 12/13, 13/13 сеть электроснабжения протяженностью 112м.	Собственность 24-24/009-24/009/001/2016-1660/2 от 16.06.2016
26	Красноярский край, г. Енисейск, ул. Промышленная, 20/12	Наружные сети водоснабжения		Протяженность – 101 м.	Собственность 24-24/013-24/009/001/2016-1667/2 от 20.06.2016

ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ ГОРОДА ЕНИСЕЙСКА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

27	Красноярский край, г. Енисейск, от нежилого здания «Школа» по адресу: г. Енисейск, ул. Вейнбаума, 52 до ВК 1 по ул. Вейнбаума	Сооружение «Наружные сети водопровода»	Протяженность – 65 м.	Собственность 24-24/09/004/2012-431 от 07.03.2012	42	Красноярский край, г. Енисейск, ул. Ленина, 10А/2	Скважина № 10	Год ввода – 1988 Глубина – 150	Собственность 24:47:0010344:1849-24/095/2020-1 от 19.03.2020
28	Красноярский край, Енисейск, от ВК-1 в районе жилого жомы № 11А по ул.Пушкина до ТК-1, многоквартирных домов № 49Б, 49В по ул.Доброва	Сеть водоснабжения	Год ввода – 2015 Протяженность – 236 м.	Собственность № 24-24/009-24/009/004/2016-292/1 от 26.02.2016	43	Красноярский край, г. Енисейск, ул. Некрасова, 66А	Скважина № 11 с водонапорной башней	Год ввода – 1983 Протяженность – 5 м. Глубина – 150 Площадь 5,3 кв.м.	Собственность 24:47:0010458:254-24/095/2020-1 от 26.03.2020
29	Красноярский край, г.Енисейск, ул.Ленина, 4	Наружные сети водопровода	Год ввода – 2015 Протяженность – 95 м.	Собственность № 24-24/009/004/2016-199/1 от 18.02.2016	44	Красноярский край, г. Енисейск, ул. Ленина, 32А	Скважина № 12	Год ввода – 1971 Глубина – 150	Собственность 24:47:0010323:707-24/095/2020-1 от 01.04.2020
30	Красноярский край, г.Енисейск, ул.Пролетарская, 59	Наружные сети водопровода	Год ввода – 2014 Протяженность – 52 м.	Собственность 24-24/009-24/009/001/2015-192/1 от 30.01.2015	45	Красноярский край, г. Енисейск, ул. Ванеева, 64А	Скважина № 13 с водонапорной башней	Год ввода – 1984 Протяженность – 6 м. Глубина – 150 Площадь 4,7 кв.м.	Собственность 24:47:0010429:406-24/095/2020-1 от 02.04.2020
31	Красноярский край, г. Енисейск, ул. Сибирская	Водопроводная сеть			46	Красноярский край, г. Енисейск, ул. Доброва, 19	Скважина № 15 с водонапорной башней	Год ввода – 1991 Протяженность – 6 м. Глубина – 150 Площадь 2,0 кв.м.	Собственность 24:47:0010436:413-24/095/2020-1 от 02.04.2020
32	Красноярский край, г. Енисейск, ул. Доры Кваш, 20	Водопроводная сеть			47	Красноярский край, г. Енисейск, ул. Куйбышева, 55А	Скважина № 16	Год ввода 1979 Глубина – 150	Собственность 24:47:0010344:1850-24/095/2020-1 от 27.03.2020
33	Красноярский край, г. Енисейск, ул. Ленина, 160	Сооружение – Водонапорная насосная станция II подъема с накопительными резервуарами	Год ввода – 1983 Протяженность – 28 м. Площадь 199,6 кв.м.	Собственность 24:47:0010122:305-24/095/2020-1 от 20.04.2020	48	Красноярский край, г. Енисейск, ул. Ромашкина, 2А	Скважина № 20 с водонапорной башней	Год ввода – 1989 Протяженность – 23 Глубина – 160 Площадь 15,8 кв.м.	Собственность 24:47:0010101:229-24/095/2020-1 от 30.03.2020
34	Красноярский край, г. Енисейск, ул. Ленина, 160В	Сооружение – скважина с павильоном для водораздачи и накопительной ёмкостью для водораздачи	Год ввода – 1983 Протяженность – 46 м. Глубина – 150 Площадь 142,8 кв.м.	Собственность 24:47:0010122:304-24/095/2020-1 от 30.03.2020	49	Красноярский край, г. Енисейск, ул. Ромашкина, 2А/1	Скважина № 21	Год ввода – 1989 Глубина – 160	Собственность 24:47:0010101:228-24/095/2020-1 от 27.03.2020
35	Красноярский край, г. Енисейск, ул. Ленина, зд. 160, соор. 1	Скважина № 1	Год ввода – 1983 Глубина – 180 Диаметр – 219	Собственность 24:47:0010122:303-24/095/2019-1 от 03.07.2019	50	Красноярский край, г. Енисейск, ул. Пушкина, 21Б	Скважина № 22	Год ввода – 1986 Глубина – 180	Собственность 24:47:0010470:273-24/095/2020-1 от 02.04.2020
36	Красноярский край, г. Енисейск, ул. Димитрова, 2	Скважина № 2	Год ввода – 1984 Глубина – 150	Собственность 24:47:0010130:368-24/095/2020-1 от 02.04.2020	51	Красноярский край, г. Енисейск, ул. Бабушкина, 1/1	Скважина № 23	Год ввода – 1989 Глубина – 150	Собственность 24:47:0010329:190-24/095/2020-1 от 02.04.2020
37	Красноярский край, г. Енисейск, ул. Петровского, 9В	Скважина № 3	Протяженность – 160	Ответственное хранение	52	Красноярский край, г. Енисейск, ул. Бабушкина, 1/2	Скважина № 24	Год ввода – 1989 Глубина – 150	Собственность 24:47:0010329:189-24/095/2020-1 от 01.04.2020
38	Красноярский край, г. Енисейск, ул. Крупская, 39	Скважина № 6	Год ввода – 1973 Глубина – 70	Собственность 24:47:0010266:252-24/095/2020-1 от 31.03.2020	53	Красноярский край, г. Енисейск, ул. Дударева, 56/1	Скважина № 25	Год ввода – 1989 Глубина – 160	Собственность 24:47:0010244:439-24/095/2020-1 от 27.03.2020
39	Красноярский край, г. Енисейск, ул. Крупская, 21/1	Скважина № 7	Год ввода – 1980 Глубина – 160	Собственность 24:47:0010277:261-24/095/2020-1 от 30.03.2020	54	Красноярский край, г. Енисейск, ул. Калинина, 40А	Скважина № 26	Год ввода – 1989 Диаметр – 219 Глубина – 180	Собственность 24:47:0010212:188-24/095/2019-1 от 03.07.2019
40	Красноярский край, г. Енисейск, ул. Крупская, 21	Скважина № 8	Год ввода – 1980 Глубина – 160	Ответственное хранение	55	Красноярский край, г. Енисейск, ул. Калинина, 40А	Водонапорная башня	Год ввода – 1989 Площадь 20,7 кв.м.	Собственность 24:47:0010212:189-24/095/2020-1 от 02.04.2020
41	Красноярский край, г. Енисейск, ул. Ленина, 10А	Скважина № 9 с водонапорной башней	Год ввода – 1986 Протяженность – 22 м. Глубина – 200 Площадь 11,9 кв.м.	Собственность 24:47:0010344:1851-24/095/2020-1 от 02.04.2020	56	Красноярский край, г. Енисейск, ул. Рабоче-Крестьянская, 202А	Скважина № 27	Год ввода – 1988 Глубина – 150	Собственность 24:47:0010112:218-24/095/2020-1 от 25.03.2020

ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ ГОРОДА ЕНИСЕЙСКА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

57	Красноярский край, г. Енисейск, ул. Ванеева, 1/9	Скважина с водонапорной башней	Год ввода – 1988 Протяженность – 14 м. Глубина – 150 Площадь 4,6 кв.м.	Собственность 24:47:0010302:174-24/095/2020-1 от 31.03.2020	64	Относительно ориентира – жилой дом, расположенного по адресу: Россия, Красноярский край, Енисейский район, д. Горская, ул. Центральная, № 1 в 846,0 м. по направлению на юго-запад, далее по	Резервуар чистой воды	Год ввода – 2012 Объем – 1200 куб.м.	Собственность 24-24/009-24/009/002/2015-2308/2 от 01.09.2015
58	Красноярский край, г. Енисейск, ул. Куйбышева, 82А	Скважина	Год ввода – 1979 Площадь 18,7 кв.м.	Собственность 24-24-09/004/2014-652 от 19.05.2014		направлению на северо-восток до ул. Петра Албычева до конца далее по направлению на север до ул. Кытманова			
59	Красноярский край, г. Енисейск, ул. Куйбышева, 82А	Водонапорная башня	Год ввода – 1979	Собственность 24-24-09/004/2014-653 от 19.05.2014					
60	Красноярский край, г. Енисейск, ул. Куйбышева, 82А	Здание электрощитовой	Год ввода – 1979 Площадь – 11,8	Собственность 24:47:0010341:847-24/095/2020-1 от 21.04.2020					
61	Красноярский край, г.Енисейск, ул.Солнечная	Водопроводная сеть	Год ввода – 1988 Протяженность – 545 м.	Собственность 24:47:0010467:361-24/118/2020-1 от 24.11.2020	65	Относительно ориентира – жилой дом, расположенного по адресу: Россия, Красноярский край, Енисейский район, д. Горская, ул. Центральная № 1 в 846,0 м по направлению на юго-восток, далее по направлению на северо-восток до ул. Петра Албычева г. Енисейска, далее на северо-запад вдоль ул. Петра Албычева до конца далее по направлению на север до ул. Кытманова	Выгреб	Год ввода – 2012 Объем – 11 куб.м.	Собственность 24-24/009-24/009/002/2015-2309/2 от 01.09.2015
62	Относительно ориентира – жилой дом, расположенного по адресу: Россия, Красноярский край, Енисейский район, д.Горская, ул.Центральная №1 в 846,0 м. по направлению на юго-запад, далее по направлению на северо-восток до ул.Петра Албычева г.Енисейска, далее на северо-запад вдоль ул.Петра Албычева г.Енисейска до конца далее по направлению на север до ул.Кытманова, от скважины № 5 до нежилого здания водопроводной насосной станции 167 мЗ/ч, д. Горская	Наружные сети водопровода в г. Енисейск	Год ввода – 2012 Протяженность – 683 м.	Собственность 24-24/009-24/009/002/2015-2315/2 от 01.09.2015		д. Горская, Относительно ориентира – жилой дом, расположенного по адресу: Красноярский край, Енисейский район, д. Горская, ул. Центральная № 1 в 846,0 м. по направлению на юго-запад, далее по направлению на северо-восток до ул. Петра Албычева г. Енисейска, далее на северо-запад вдоль ул. Петра Албычева до конца далее по направлению на север до ул. Кытманова, ВК-5 до ВК -6 в д. Горская	Наружные сети водопровода в д. Горская	Год ввода – 2012 Протяженность – 1357 м.	Собственность 24-24/009-24/009/002/2015-2311/2 от 01.09.2015
63	Относительно ориентира – жилой дом, расположенного по адресу: Россия, Красноярский край, Енисейский район, д. Горская, ул. Центральная, № 1 в 846,0 м. по направлению на юго-запад, далее по направлению на северо-восток до ул. Петра Албычева до конца далее по направлению на север до ул. Кытманова	Резервуар чистой воды	Год ввода – 2012 Объем – 1200 куб.м.	Собственность 24-24/009-24/009/002/2015-2307/2 от 01.09.2015	67	д. Горская, Относительно ориентира – жилой дом, расположенного по адресу: Красноярский край, Енисейский район, д. Горская, ул. Центральная № 1 в 846,0 м. по направлению на юго-запад, далее по	Наружные сети водопровода в г. Енисейск	Год ввода – 2012 Протяженность – 5023 м.	Собственность 24-24/009-24/009/002/2015-2312/2 от 01.09.2015

ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ ГОРОДА ЕНИСЕЙСКА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

направлению на северо-восток до ул. Петра Албычева г. Енисейска, далее на северо-запад вдоль ул. Петра Албычева до конца далее по направлению на север до ул. Кытманова, от нежилого здания водопроводной насосной станции 167 м³/ч до колодца ПГ-12			
--	--	--	--

2	Сооружение, канализационный коллектор	Красноярский край, г. Енисейск	Протяженность 7880,26 м., кадастровый номер 24:47:0000000:3279.	1-19-000114
3	Нежилое здание «Канализационно-насосная станция»	Красноярский край, г. Енисейск, ул. Промышленная, 20/11	Площадь 63,4 кв.м., кадастровый номер 24:47:0010236:356, год ввода 1989.	1-19-000116
4	Нежилое здание «Канализационно-насосная станция»	Красноярский край, г. Енисейск, ул. Фелловова, 19Б	Площадь 130,0 кв.м., кадастровый номер 24:47:0010261:203, год ввода 1987.	1-19-000115

Объекты водоснабжения

	Водоколонка Дискет	Красноярский край, г. Енисейск, ул. Ленина, 156		2-14-005563 (628)
	Водопровод	Красноярский край, г. Енисейск	Протяженность 140 м.	2-14-005577 (629)
	Водопровод	Красноярский край, г. Енисейск	Протяженность 140 м.	2-14-005576 (630)
	Водопровод ПМК	Красноярский край, г. Енисейск	Протяженность 2966 м.	2-14-005579 (625)
	Водопровод	Красноярский край, г. Енисейск	Протяженность 117,3 м.	2-14-005574 (627)
	Водопровод	Красноярский край, г. Енисейск, ул. Куйбышева	Протяженность 1741 м.	2-14-005505 (5534)
	Водопровод РВПиС	Красноярский край, г. Енисейск, ул. Ванеева – ул. Доброва – ул. Лыткина – ул. 40 лет октября		2-14-005581 (4389)
	Водопровод	Красноярский край, г. Енисейск, ул. Горького	Протяженность 654 м.	2-14-005504 (5074)
	Водопровод	Красноярский край, г. Енисейск, ул. Бограда – ул. Дударева	Протяженность 310 м.	2-14-005503 (310)
	Водопровод	Красноярский край, г. Енисейск, ул. Ромашкина		2-14-005582 (4415)
	Водопровод наружный	Красноярский край, г. Енисейск, ул. Ленина, 116		2-14-005506 (636)
	Водопроводная сеть	Красноярский край, г. Енисейск, ул. Ромашкина – ул. Чкалова – ул. Рабоче-Крестьянская		2-14-005580 (4417)
	Водопроводная сеть	Красноярский край, г. Енисейск, ул. Калинина – ул. Скорнякова – ул. Сибирская		2-14-005507 (5507)

ЕНИСЕЙСКИЙ ГОРОДСКОЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ Красноярского края РЕШЕНИЕ

27.10.2021 г. Енисейск № 13-117

О внесении изменений в Решение Енисейского городского Совета депутатов от 16.10.2019 № 47-414 «О создании муниципального казенного унитарного предприятия города Енисейска»

В соответствии с федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», руководствуясь статьями 30, 32, 52 Устава города Енисейска, Енисейский городской Совет депутатов

РЕШИЛ:

Внести изменения в Решение Енисейского городского Совета депутатов от 16.10.2019 № 47-414 «О создании муниципального казенного унитарного предприятия города Енисейска», изложить приложение № 2 согласно приложению к настоящему решению.

2. Настоящее Решение вступает в силу после его официального опубликования в «Информационный бюллетень города Енисейска Красноярского края», подлежит размещению на официальном интернет-портале органов местного самоуправления города Енисейска по адресу в сети Интернет www.eniseysk.com.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на комиссию по бюджету, муниципальной собственности и экономической политике.

Председатель городского Совета депутатов

Н.В. Лобанова

Глава города Енисейска

В.В. Никольский

Приложение к Решению Енисейского городского Совета депутатов от 27.10.2021 № 13-117

Перечень имущества, предполагаемого к передаче муниципальному казенному унитарному предприятию «Енисейское Коммунальное Предприятие» города Енисейска для закрепления на праве оперативного управления при его учреждении

№ п/п	Наименование	Адрес	Характеристики	Реестровый номер
Объекты водоотведения				
1	Сооружения коммунального хозяйства «Очистные сооружения г.Енисейска»	Красноярский край, г.Енисейск, ул.Рабоче-Крестьянская, 178	Кадастровый номер 24:47:0010117:62, год ввода 1985, площадь 18 507,30 кв.м. Сооружение -10: 1/10 – производственный корпус, 2/10 – здание электролизных установок, 3/10 – трансформаторная подстанция, 4/10 – склад, 5/10 – блок емкостей, 6/10 – здание песковых бункеров, 7/10 – резервуар-усреднитель стоков, 8/10 – канализационная насосная станция, 9/10 - здание центрифугирования, 10/10 - проходная	1-16-000208

ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ ГОРОДА ЕНИСЕЙСКА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

	Водопроводная сеть	Красноярский край, г. Енисейск, ул. Ленина		2-14-005509 (4889)			Красноярский край, Енисейск, от ВК-1 в районе жилого жома № 11А по ул.Пушкина до ТК-1, многоквартирных домов № 49Б, 49В по ул.Доброва	Год ввода – 2015 Протяженность – 236 м., постановка на ГКУ 24:47:0010445:269 от 13.01.2016, регистрация права собственности от 26.02.2016 № 24-24/009-24/009/004/2016-292/1.	1-16-000168
	Водопроводная сеть	Красноярский край, г. Енисейск, ул. Ленина, 2		2-14-005510 (5573)					
	Внешние сети	Красноярский край, г. Енисейск, ул. Куйбышева – ул. Доброва		2-14-005475 (4393)					
	Водопроводная сеть	Красноярский край, г.Енисейск, по ул.Пролетарская от центрального водопровода по ул.Перенсона г.Енисейска	Протяженность 113 м., Год ввода – 1978, постановка на ГКУ 24:47:0000000:5841, регистрация права собственности 27.08.2018 № 24:47:0000000:5841-24/108/2018-1.	1-18-000126			Красноярский край, г.Енисейск, ул.Ленина, 4	Год ввода – 2015 Протяженность – 95 м., постановка на ГКУ 24:47:0010344:1037 от 20.01.2016, регистрация права собственности от 18.02.2016 № 24-24/009/004/2016-199/1.	1-16-000116
	Водопроводные сети	Красноярский край, г. Енисейск, ул.Кирова - пер. Партизанский, ул.Кирова – ул.Вейнбаума, ул.Крупская – пер.Партизанский, ул.Доры Кваш – ул.Строителей»	Протяженность – 30733,014 м., год ввода 1990, постановка на ГКУ 24:47:0000000:3281 от 20.09.2013, регистрация права собственности 05.02.2008 № 24-24-09/004/2008-032.	1-19-000075 (6787)			Красноярский край, г.Енисейск, ул.Пролетарская, 59	Год ввода – 2014 Протяженность – 52 м., постановка на ГКУ 24:47:0010244:135 от 27.11.2014, регистрация права собственности от 30.01.2015 № 24-24/009-24/009/001/2015-192/1.	1-15-000074
	Водопроводные сети	Красноярский край, г.Енисейск, ул.Кирова, ул.Пролетарская, ул.Богграда, ул.Промышленная, ул.Строителей, пер.Партизанский	Протяженность – 6447 м., состоит из 12-ти обособленных объектов. Контур с обозначением 9/13 – насосная станция, общей площадью 75,6 кв.м., контур 10/13 – трансформаторная подстанция, площадью 26,0 кв.м., 11/13, 12/13, 13/13 сеть электроснабжения протяженностью 112 м., постановка на ГКУ 24:47:0000000:3669 от 13.11.2015, регистрация права собственности 16.06.2016 № 24/009-24/009/001/2016-1660/2.	1-16-000218			Красноярский край, г. Енисейск, ул. Сибирская		2-14-005511
	Водопроводные сети	Красноярский край, г.Енисейск, ул.Кирова, ул.Пролетарская, ул.Богграда, ул.Промышленная, ул.Строителей, пер.Партизанский	Протяженность – 6447 м., состоит из 12-ти обособленных объектов. Контур с обозначением 9/13 – насосная станция, общей площадью 75,6 кв.м., контур 10/13 – трансформаторная подстанция, площадью 26,0 кв.м., 11/13, 12/13, 13/13 сеть электроснабжения протяженностью 112 м., постановка на ГКУ 24:47:0000000:3669 от 13.11.2015, регистрация права собственности 16.06.2016 № 24/009-24/009/001/2016-1660/2.	1-16-000218			Красноярский край, г. Енисейск, ул. Доры Кваш, 20		2-14-005578
	Наружные сети водоснабжения	Красноярский край, г.Енисейск, ул. Промышленная, 20/12	Протяженность – 101 м., год ввода 2015, постановка на ГКУ 24:47:0010236:140 от 16.12.2015, регистрация права собственности от 20.06.2016 № 24-24/013-24/009/001/2016-1667/2.	1-16-000215			Красноярский край, г. Енисейск, ул. Ленина, 160	Год ввода – 1983 Протяженность – 28 м. Площадь 199,6 кв.м., постановка на ГКУ 24:47:0010122:305 от 20.04.2020, регистрация права собственности 24:47:0010122:305-24/095/2020-1 от 20.04.2020.	2-17-000006
	Сооружение «Наружные сети водопровода»	Красноярский край, г. Енисейск, от нежилого здания «Школа» по адресу: г. Енисейск, ул. Вейнбаума, 52 до ВК 1 по ул. Вейнбама	Протяженность – 65 м., год ввода 2010, регистрация права собственности от 07.03.2012 24-24/09/004/2012-431.				Красноярский край, г. Енисейск, ул. Ленина, 160В	Год ввода – 1983 Протяженность – 46 м. Глубина – 150 м. Площадь 142,8 кв.м., постановка на ГКУ 24:47:0010122:304, регистрация права собственности 24:47:0010122:304-24/095/2020-1 от 30.03.2020.	
	Наружные сети водоснабжения	Красноярский край, г. Енисейск, ул. Промышленная, 20/12	Протяженность – 101 м., год ввода 2015, постановка на ГКУ 24:47:0010236:140 от 16.12.2015, регистрация права собственности от 20.06.2016 № 24-24/013-24/009/001/2016-1667/2.	1-16-000215			Красноярский край, г. Енисейск, ул. Ленина, зд. 160, соор. 1	Год ввода – 1983 Глубина – 180 Диаметр – 219, постановка на ГКУ 24:47:0010122:303 от 03.07.2019, регистрация права собственности 03.07.2019 № 24:47:0010122:303-24/095/2019-1	1-14-000281 (635)
	Сооружение «Наружные сети водопровода»	Красноярский край, г. Енисейск, от нежилого здания «Школа» по адресу: г. Енисейск, ул. Вейнбаума, 52 до ВК 1 по ул. Вейнбама	Протяженность – 65 м., год ввода 2010, регистрация права собственности от 07.03.2012 24-24/09/004/2012-431.				Красноярский край, г. Енисейск, ул. Димитрова, 2	Год ввода – 1984 Глубина – 150, постановка на ГКУ 24:47:0010130:368 от 02.04.2020, регистрация права собственности 02.04.2020 № 24:47:0010130:368-24/095/2020-1.	1-14-000285 (603)

ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ ГОРОДА ЕНИСЕЙСКА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

	Скважина № 3	Красноярский край, г. Енисейск, ул. Петровского, 9В	Протяженность – 160	1-14-000288 (600)			Красноярский край, г. Енисейск, ул. Доброва, 19	Год ввода – 1991 Протяженность – 6 м. Глубина – 150 Площадь 2,0 кв.м., постановка на ГКУ 24:47:0010436:413 от 02.04.2020, регистра- ция права собствен- ности 02.04.2020 № 24:47:0010436:413- 24/095/2020-1	1-14-000284 (5506)
	Скважина № 6	Красноярский край, г. Енисейск, ул. Крупская, 39	Год ввода – 1973 Глубина – 70, по- становка на ГКУ 24:47:0010266:252 от 31.03.2020, регистра- ция права собствен- ности 31.03.2020 № 24:47:0010266:252- 24/095/2020-1	1-18-000089 (604)		Скважина № 15 с водо- напорной башней		Год ввода – 1979 Глубина – 150, постановка на ГКУ 24:47:0010344:1850 от 27.03.2020, регистра- ция права собствен- ности 27.03.2020 № 24:47:0010344:1850- 24/095/2020-1	1-18-000092 (1450)
	Скважина № 7	Красноярский край, г. Енисейск, ул. Крупская, 21/1	Год ввода – 1980 Глубина – 160, постановка на ГКУ 24:47:0010272:261 от 30.03.2020, регистра- ция права собствен- ности 30.03.2020 № 24:47:0010272:261- 24/095/2020-1	1-18-000090 (605)		Скважина № 16	Красноярский край, г. Енисейск, ул. Куйбыше- ва, 55А	Год ввода – 1989 Протяженность – 23 Глубина – 160 Площадь 15,8 кв.м., постановка на ГКУ 24:47:0010101:229 от 30.03.2020, регистра- ция права собствен- ности 30.03.2020 № 24:47:0010101:229- 24/095/2020-1	1-14-000286 (5508, 1446)
	Скважина № 8	Красноярский край, г. Енисейск, ул. Крупская, 21	Год ввода – 1980 Глубина – 160	1-14-000289 (6270)		Скважина № 20 с водо- напорной башней	Красноярский край, г. Енисейск, ул. Ромашки- на, 2А	Год ввода – 1989 Глубина – 160, постановка на ГКУ 24:47:0010101:228 от 27.03.2020, регистра- ция права собствен- ности 27.03.2020 № 24:47:0010101:228- 24/095/2020-1	1-14-000287 (1445)
	Скважина № 9 с водо- напорной башней	Красноярский край, г. Енисейск, ул. Ленина, 10А	Год ввода – 1986 Протяженность – 22 м. Глубина – 200 Площадь 11,9 кв.м., постановка на ГКУ 24:47:0010344:1851 от 02.04.2020, регистра- ция права собствен- ности 02.04.2020 № 24:47:0010344:1851- 24/095/2020-1	1-14-000290 (602)		Скважина № 21	Красноярский край, г. Енисейск, ул. Ромашки- на, 2А/1	Год ввода – 1986 Глубина – 180, по- становка на ГКУ 24:47:0010470:273 от 02.04.2020, регистра- ция права собствен- ности 02.04.2020 № 24:47:0010470:273- 24/095/2020-1	1-18-000121 (7999)
	Скважина № 10	Красноярский край, г. Енисейск, ул. Ленина, 10А/2	Год ввода – 1988 Глубина – 150, по- становка на ГКУ 24:47:0010344:1849 от 19.03.2020, регистра- ция права собствен- ности 19.03.2020 № 24:47:0010344:1849- 24/095/2020-1	1-18-000091 (608)		Скважина № 22	Красноярский край, г. Енисейск, ул. Пушкина, 21Б	Год ввода – 1989 Глубина – 150, постановка на ГКУ 24:47:0010329:190 от 02.04.2020, регистра- ция права собствен- ности 02.04.2020 № 24:47:0010329:190- 24/095/2020-1	2-14-005683 (8000)
	Скважина № 11 с водо- напорной башней	Красноярский край, г. Енисейск, ул. Некрасо- ва, 66А	Год ввода – 1983 Протяженность – 5 м. Глубина – 150 Площадь 5,3 кв.м., постановка на ГКУ 24:47:0010458:254 от 26.03.2020, регистра- ция права собствен- ности 26.03.2020 № 24:47:0010458:254- 24/095/2020-1	1-14-000282 (638)		Скважина № 23	Красноярский край, г. Енисейск, ул. Бабушки- на, 1/1	Год ввода – 1989 Глубина – 150, по- становка на ГКУ 24:47:0010329:189 от 01.04.2020, регистра- ция права собствен- ности 01.04.2020 № 24:47:0010329:189- 24/095/2020-1	2-14-005684 (8001)
	Скважина № 12	Красноярский край, г. Енисейск, ул. Ленина, 32А	Год ввода – 1971 Глубина – 150, по- становка на ГКУ 24:47:0010323:707 от 01.04.2020, регистра- ция права собствен- ности 01.04.2020 № 24:47:0010323:707- 24/095/2020-1	1-14-000283 (5846)		Скважина № 24	Красноярский край, г. Енисейск, ул. Бабушки- на, 1/2	Год ввода – 1989 Глубина – 160, постановка на ГКУ 24:47:0010244:439 от 27.03.2020, регистра- ция права собствен- ности 27.03.2020 № 24:47:0010244:439- 24/095/2020-1	1-16-000052 (618)
	Скважина № 13 с водо- напорной башней	Красноярский край, г. Енисейск, ул. Ванеева, 64А	Год ввода – 1984 Протяженность – 6 м. Глубина – 150 Площадь 4,7 кв.м., постановка на ГКУ 24:47:0010429:406 от 02.04.2020, регистра- ция права собствен- ности 02.04.2020 № 24:47:0010429:406- 24/095/2020-1	1-15-000489 (4898)		Скважина № 25	Красноярский край, г. Енисейск, ул. Дударева, 56/1		

Скважина № 26	Красноярский край, г. Енисейск, ул. Калинина, 40А	Год ввода – 1989 Диаметр – 219 Глубина – 180, постановка на ГКУ 24:47:0010212:188 от 03.07.2019, регистрация права собственности 03.07.2019 № 24:47:0010212:188-24/095/2019-1.	1-18-000093 (8002)
Водонапорная башня	Красноярский край, г. Енисейск, ул. Калинина, 40А	Год ввода – 1989 Площадь 20,7 кв.м., постановка на ГКУ 24:47:0010212:189 от 02.04.2020, регистрация права собственности 02.04.2020 № 24:47:0010212:189-24/095/2020-1.	2-14-005564 (1449)
Скважина № 27	Красноярский край, г. Енисейск, ул. Рабоче-Крестьянская, 202А	Год ввода – 1988 Глубина – 150, постановка на ГКУ 24:47:0010112:218 от 25.03.2020, регистрация права собственности 25.03.2020 № 24:47:0010112:218-24/095/2020-1.	1-18-000094 (8003)
Скважина с водонапорной башней	Красноярский край, г. Енисейск, ул. Ванеева, 1/9	Год ввода – 1988 Протяженность – 14 м. Глубина – 150 Площадь 4,6 кв.м., постановка на ГКУ 24:47:0010302:174 от 31.03.2020, регистрация права собственности 31.03.2020 № 24:47:0010302:174-24/095/2020-1.	1-15-000357 (8119)
Скважина	Красноярский край, г. Енисейск, ул. Куйбышева, 82А	Год ввода – 1979 Площадь 18,7 кв.м., постановка на ГКУ 24:47:0010341:509 от 20.03.2014, регистрация права собственности 19.05.2014 № 24-24-09/004/2014-652.	1-14-000119
Водонапорная башня	Красноярский край, г. Енисейск, ул. Куйбышева, 82А	Год ввода – 1979 Площадь 3,8 кв.м., постановка на ГКУ 24:47:0010341:510 от 20.03.2014, регистрация права собственности 19.05.2014 № 24-24-09/004/2014-653.	1-14-000120
Здание электрощитовой	Красноярский край, г. Енисейск, ул. Куйбышева, 82А	Год ввода – 1979 Площадь – 11,8, постановка на ГКУ 24:47:0010341:847 от 21.04.2020, регистрация права собственности 21.04.2020 № 24:47:0010341:847-24/095/2020-1.	1-19-000178
Водопроводная сеть	Красноярский край, г. Енисейск, ул. Солнечная	Протяженность 545 м. Год ввода 1988, постановка на ГКУ 24:47:0010467:361 от 16.09.2020, регистрация права собственности 24.11.2020 № 24:47:0010467:361-24/118/2020-1.	1-20-000089

**ЕНИСЕЙСКИЙ ГОРОДСКОЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
Красноярского края
РЕШЕНИЕ**

27.10.2021 г. Енисейск № 13-118
О принятии краевого имущества в собственность муниципального образования город Енисейск

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Красноярского края от 05.06.2008 № 5-1732 «О порядке безвозмездной передачи в муниципальную собственность имущества, находящегося в государственной собственности края, и безвозмездного приема имущества, находящегося в муниципальной собственности, в государственную собственность края», руководствуясь статьями 30, 32, 51 Устава города Енисейска, Енисейский городской Совет депутатов

РЕШИЛ:
1. Принять безвозмездно из государственной собственности Красноярского края в собственность муниципального образования город Енисейск Красноярского края следующее имущество:

№ п/п	Наименование	Количество, шт.	Цена, руб.	Балансовая стоимость, руб.
1	Книга «Дороги памяти» об участии жителей Красноярского края в Великой Отечественной войне	5	533,80	2669,00
2	Брошюра «Путеводитель по бюджету Красноярского края 2020»	1	375,00	375,00
3	Книга Михаила Глебовича Успенского комплект 4 книги в упаковке	4	1441,52	5766,08
Итого:				8810,08

2. Поручить администрации города Енисейска (В.В. Никольский) направить в Агентство по управлению государственным имуществом Красноярского края предложение о безвозмездной передаче краевого имущества в собственность муниципального образования город Енисейск Красноярского края.

3. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Информационный бюллетень города Енисейска Красноярского края».

4. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на комиссию по бюджету, муниципальной собственности и экономической политике.

*Председатель городского Совета депутатов
Н.В. Лобанова
Глава города Енисейска
В.В. Никольский*

**ЕНИСЕЙСКИЙ ГОРОДСКОЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
Красноярского края
РЕШЕНИЕ**

27.10.2021 г. Енисейск № 13-119
О внесении изменений в прогнозный план приватизации (продажи) муниципального имущества города Енисейска на 2021-2023 годы, утвержденный Решением Енисейского городского Совета депутатов от 28.10.2020 № 2-14

На основании статьи 10 Федерального закона от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», в соответствии с Решением Енисейского городского Совета депутатов Красноярского края от 31.08.2016 № 11-113 «Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения муниципальным имуществом города Енисейска», руководствуясь статьями 30, 32, 52 Устава города Енисейска, Енисейский городской Совет депутатов

РЕШИЛ:
Внести изменения в прогнозный план приватизации (продажи) муниципального имущества города Енисейска на 2021-2023 годы, утвержденный Решением Енисейского городского Совета депутатов от 28.10.2020 № 2-14, изложить раздел 2 в редакции согласно приложению к настоящему решению.

2. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Информационный бюллетень города Енисейска Красноярского края».

3. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на комиссию по бюджету, муниципальной собственности и экономической политике.

ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ ГОРОДА ЕНИСЕЙСКА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

Приложение к Решению Енисейского городского Совета депутатов от 27.10.2021 № 13-119

Раздел 2
Перечень муниципального имущества, планируемого к приватизации
в 2021 году

№ п/п	Наименование, местонахождение, кадастровый номер объекта	Общая площадь (кв.м.)	Способ приватизации	Предполагаемые сроки приватизации (месяц)
1. Недвижимое имущество				
1.1. Объекты капитального строительства (здания) с земельными участками				
1	Нежилое здание, по адресу: г.Енисейск, ул.Рабоче-Крестьянская, 198, 24:47:0010112:43	31,60	Продажа имущества посредством публичного предложения	7
	с земельным участком, 24:47:0010112:50	340,00		
2	Нежилое здание, по адресу: г.Енисейск, ул.Рабоче-Крестьянская, 176, 24:47:0010117:193	24,50	Аукцион с открытой формой подачи предложений о цене	9
	с земельным участком	200,00		
3	Нежилое здание, по адресу: г.Енисейск, ул.Ленина, 99, 24:47:0010279:361	153,30	Аукцион с открытой формой подачи предложений о цене	9
	с земельным участком	200,00		
4	Нежилое здание, по адресу: г.Енисейск, ул.Горького, 31, 24:47:0010404:199	191,90	Продажа имущества посредством публичного предложения	7
	с земельным участком, 24:47:0010404:295	754,00		
5	Нежилое здание, по адресу: г.Енисейск, ул.Кирова, 140, 24:12:0000000:611	191,00	Продажа имущества посредством публичного предложения	7
	с земельным участком, 24:47:0010119:221	293,00		
6	Нежилое здание, по адресу: г.Енисейск, ул.Ленина, 94, 24:47:0010303:144	529,20	Аукцион с открытой формой подачи предложений о цене	7
	с земельным участком 24:47:0010303:381	836,00		
7	Нежилое здание, по адресу: г.Енисейск, ул.Ленина, 94, 24:47:0010303:97	85,60	Аукцион с открытой формой подачи предложений о цене	7
	с земельным участком 24:47:0010303:6	1058,00		
8	Нежилое здание, по адресу: г.Енисейск, ул.Кирова, 64, 24:47:0010401:28	118,00	Аукцион с открытой формой подачи предложений о цене	9
	с земельным участком 24:47:0010401:73	1111,00		
1.2. Объекты капитального строительства (помещения)				

1	Нежилое помещение № 1, по адресу: г.Енисейск, ул.40 лет октября, 23, 24:47:0010429:404	81,00	Продажа имущества посредством публичного предложения	11
2	Нежилое помещение № 2, по адресу: г.Енисейск, ул.40 лет октября, 23, 24:47:0010429:403	162,80	Продажа имущества посредством публичного предложения	11
3	Нежилое помещение № 1, по адресу: г.Енисейск, ул.Ленина, 80, 24:47:0010306:100	105,50	Продажа имущества посредством публичного предложения	7
4	Нежилое помещение № 5, по адресу: г.Енисейск, ул.Бабкина, 9, 24:47:0010271:152	26,10	Продажа имущества посредством публичного предложения	8
5	Нежилое помещение № 1 по адресу: г.Енисейск, ул.Ленина, 153, 24:47:0010125:82	43,00	Аукцион с открытой формой подачи предложений о цене	9
6	1/3 доли жилого помещения по адресу: г.Енисейск, ул.Ленина, 23, 24:47:0010461:223	88,40	Аукцион с открытой формой подачи предложений о цене	8
7	Нежилое помещение № 4 по адресу: г.Енисейск, ул.Пролетарская, 4, пом. 5 24:47:0010120:138	7,60	Аукцион с открытой формой подачи предложений о цене	12
8	Нежилое помещение № 4 по адресу: г.Енисейск, ул.Пролетарская, 4, пом. 5 24:47:0010120:138	7,60	Аукцион с открытой формой подачи предложений о цене	12
1.3. Объекты незавершенного строительства с земельными участками				
1	Объект незавершенного строительства, по адресу: г.Енисейск, ул.Доры Кваш, 20/4	400,00	Аукцион с открытой формой подачи предложений о цене	8
	с земельным участком	600,00		
2	Объект незавершенного строительства, по адресу: г.Енисейск, ул.Доры Кваш, 20/3	400,00	Аукцион с открытой формой подачи предложений о цене	9
	с земельным участком	600,00		

Перечень муниципального имущества, планируемого к приватизации
в 2022 году

№ п/п	Наименование, местонахождение, кадастровый номер объекта	Общая площадь (кв.м.)	Способ приватизации	Предполагаемые сроки приватизации (месяц)
1. Недвижимое имущество				
1.1. Объекты капитального строительства (здания) с земельными участками				
1	Нежилое здание, по адресу: г.Енисейск, ул.Ленина, 160	300,00	Аукцион с открытой формой подачи предложений о цене	6
	с земельным участком	350,00		
2. Муниципальные предприятия				
№ п/п	Наименование предприятия			

1	Муниципальное предприятие "Енисейское автотранспортное предприятие"
---	--

Перечень муниципального имущества, планируемого к приватизации
в 2023 году

№ п/п	Наименование, местонахождение, кадастровый номер объекта	Общая площадь (кв.м.)	Способ приватизации	Предполагаемые сроки приватизации (месяц)
1. Недвижимое имущество				
1.1. Объекты капитального строительства (здания) с земельными участками				
1	Нежилое здание, по адресу: г.Енисейск, ул.Богграда, 36	200,00	Аукцион с открытой формой подачи предложений о цене	6
	с земельным участком	250,00		

**ЕНИСЕЙСКИЙ ГОРОДСКОЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
Красноярского края
РЕШЕНИЕ**

27.10.2021 г. Енисейск № 13-120

Об утверждении Положения о муниципальном жилищном контроле на территории муниципального образования город Енисейск

В соответствии со статьей 20 Жилищного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», статей 30, 32 Устава города Енисейска, Енисейский городской Совет депутатов

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о муниципальном жилищном контроле на территории муниципального образования город Енисейск в редакции согласно приложению.

2. Настоящее Решение вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в средстве массовой информации «Информационный бюллетень города Енисейска Красноярского края», и подлечит размещению на официальном интернет-портале органов местного самоуправления города Енисейска www.eniseysk.com.

3. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на комиссию по обеспечению законности, правопорядка и общественной безопасности.

Председатель городского Совета депутатов

Н.В. Лобанова

Глава города Енисейска

В.В. Никольский

Приложение к Решению Енисейского городского Совета депутатов 27.10.2021 № 13-120

ПОЛОЖЕНИЕ

о муниципальном жилищном контроле на территории муниципального образования город Енисейск

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации и осуществления муниципального жилищного контроля на территории муниципального образования городского округ город Енисейск (далее – муниципальный контроль).

1.2. Предметом муниципального контроля является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и физическими лицами (далее – контролируемые лица) следующих обязательных требований в отношении муниципального жилищного фонда:

1) требований к использованию и сохранности муниципального жилищного фонда, в том числе требований к жилым помещениям, их использованию и содержанию, использованию и содержанию общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах, порядку осуществления перевода жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое в многоквартирном доме, порядку осуществления перепланировки и (или) переустройства по-

мещений в многоквартирном доме;

2) требований к созданию и деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих управление многоквартирными домами, оказывающих услуги и (или) выполняющих работы по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах;

3) требований к предоставлению коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов;

4) правил изменения размера платы за содержание жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность;

5) правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и правил изменения размера платы за содержание жилого помещения;

6) правил предоставления, приостановки и ограничения предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов;

7) требований энергетической эффективности и оснащенности помещений многоквартирных домов и жилых домов приборами учета используемых энергетических ресурсов;

8) требований к порядку размещения ресурсоснабжающими организациями, лицами, осуществляющими деятельность по управлению многоквартирными домами, информации в системе;

9) требований к обеспечению доступности для инвалидов помещений в многоквартирных домах.

1.3. Объектами муниципального контроля (далее – объект контроля) являются:

1.3.1. деятельность, действия (бездействие) контролируемых лиц, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования, в том числе предъявляемые к контролируемым лицам, осуществляющим деятельность, действия (бездействие);

1.3.2. результаты деятельности контролируемых лиц, в том числе работы и услуги, к которым предъявляются обязательные требования;

1.3.3. здания, помещения, сооружения, территории, включая земельные участки, инженерное оборудование (далее – производственные объекты).

1.4. Учет объектов контроля осуществляется в соответствии с Главой 4 «Информационное обеспечение государственного контроля (надзора), муниципального контроля» Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 248-ФЗ) с использованием информационных систем посредством сбора, обработки, анализа и учета сведений об объектах контроля.

1.5. При сборе, обработке, анализе и учете сведений об объектах контроля для целей их учета используется информация, представляемая контрольному органу в соответствии с нормативными правовыми актами, информация, получаемая в рамках межведомственного взаимодействия, а также общедоступная информация.

При осуществлении учета объектов контроля на контролируемых лиц не может возлагаться обязанность по представлению сведений, документов, если иное не предусмотрено федеральными законами, а также если соответствующие сведения, документы содержатся в государственных или муниципальных информационных ресурсах.

1.6. Муниципальный контроль осуществляется администрацией г. Енисейска (далее – Контрольный орган).

1.7. От имени Контрольного органа муниципальный контроль вправе осуществлять должностные лица Контрольного органа - муниципальный инспектор отдела правовой работы и муниципального контроля (далее – инспектор).

Должностными лицами Контрольного органа, уполномоченными на принятие решения о проведении контрольного мероприятия, являются глава города, заместитель главы города (далее – уполномоченные должностные лица Контрольного органа).

1.8. Контрольный орган вправе заключать соглашения с иными контрольными органами муниципального образования город Енисейск по вопросам организации и осуществления муниципального контроля, в том числе по вопросам совместного проведения профилактических мероприятий и контрольных мероприятий.

1.9. Муниципальный контроль осуществляется посредством профилактики нарушений обязательных требований, организации и про-

ведения контрольных мероприятий, принятия мер по пресечению, предупреждению и (или) устранению последствий выявленных нарушений обязательных требований.

1.10. Инспекторы при осуществлении муниципального контроля обязаны:

1) соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы контролируемых лиц;

2) своевременно и в полной мере осуществлять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований, принимать меры по обеспечению исполнения решений контрольных (надзорных) органов вплоть до подготовки предложений об обращении в суд с требованием о принудительном исполнении предписания, если такая мера предусмотрена законодательством;

3) проводить контрольные (надзорные) мероприятия и совершать контрольные (надзорные) действия на законном основании и в соответствии с их назначением только во время исполнения служебных обязанностей и при наличии соответствующей информации в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, а в случае взаимодействия с контролируемыми лицами проводить такие мероприятия и совершать такие действия только при предъявлении служебного удостоверения, иных документов, предусмотренных федеральными законами;

4) не допускать при проведении контрольных (надзорных) мероприятий проявление неуважения в отношении богослужений, других религиозных обрядов и церемоний, не препятствовать их проведению, а также не нарушать внутренние установления религиозных организаций;

5) не препятствовать присутствию контролируемых лиц, их представителей, а с согласия контролируемых лиц, их представителей присутствию Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей или его общественных представителей, уполномоченного по защите прав предпринимателей в субъекте Российской Федерации при проведении контрольных (надзорных) мероприятий (за исключением контрольных (надзорных) мероприятий, при проведении которых не требуется взаимодействие контрольных (надзорных) органов с контролируемыми лицами) и в случаях, предусмотренных настоящим Федеральным законом, осуществлять консультирование;

6) предоставлять контролируемым лицам, их представителям, присутствующим при проведении контрольных (надзорных) мероприятий, информацию и документы, относящиеся к предмету государственного контроля (надзора), муниципального контроля, в том числе сведения о согласовании проведения контрольного (надзорного) мероприятия органами прокуратуры в случае, если такое согласование предусмотрено настоящим Федеральным законом;

7) знакомить контролируемых лиц, их представителей с результатами контрольных (надзорных) мероприятий и контрольных (надзорных) действий, относящихся к предмету контрольного (надзорного) мероприятия;

8) знакомить контролируемых лиц, их представителей с информацией и (или) документами, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия и относящимися к предмету контрольного (надзорного) мероприятия;

9) учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для охраняемых законом ценностей, а также не допускать необоснованного ограничения прав и законных интересов контролируемых лиц, неправомерного вреда (ущерба) их имуществу;

10) доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

11) соблюдать установленные законодательством Российской Федерации сроки проведения контрольных (надзорных) мероприятий и совершения контрольных (надзорных) действий;

12) не требовать от контролируемых лиц документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации либо которые находятся в распоряжении государственных органов и органов местного самоуправления.

1.11. Инспектор при проведении контрольного (надзорного) мероприятия в пределах своих полномочий и в объеме проводимых контрольных (надзорных) действий имеет право:

1) беспрепятственно по предъявлении служебного удостоверения

и в соответствии с полномочиями, установленными решением контрольного (надзорного) органа о проведении контрольного (надзорного) мероприятия, посещать (осматривать) производственные объекты, если иное не предусмотрено федеральными законами;

2) знакомиться со всеми документами, касающимися соблюдения обязательных требований, в том числе в установленном порядке с документами, содержащими государственную, служебную, коммерческую или иную охраняемую законом тайну;

3) требовать от контролируемых лиц, в том числе руководителей и других работников контролируемых организаций, представления письменных объяснений по фактам нарушений обязательных требований, выявленных при проведении контрольных (надзорных) мероприятий, а также представления документов для копирования, фото- и видеосъемки;

4) знакомиться с технической документацией, электронными базами данных, информационными системами контролируемых лиц в части, относящейся к предмету и объему контрольного (надзорного) мероприятия;

5) составлять акты по фактам непредставления или несвоевременного представления контролируемым лицом документов и материалов, запрошенных при проведении контрольных (надзорных) мероприятий, невозможности провести опрос должностных лиц и (или) работников контролируемого лица, ограничения доступа в помещения, воспрепятствования иным мерам по осуществлению контрольного (надзорного) мероприятия;

6) выдавать контролируемым лицам рекомендации по обеспечению безопасности и предотвращению нарушений обязательных требований, принимать решения об устранении контролируемыми лицами выявленных нарушений обязательных требований и о восстановлении нарушенного положения;

7) обращаться в соответствии с Федеральным законом от 7 февраля 2011 года № 3-ФЗ «О полиции» за содействием к органам полиции в случаях, если инспектору оказывается противодействие или угрожает опасность;

8) совершать иные действия, предусмотренные федеральными законами о видах контроля, положением о виде контроля.

1.12. Система оценки и управления рисками при осуществлении муниципального жилищного контроля не применяется.

1.13. Информирование контролируемых лиц о совершаемых должностными лицами Контрольного органа и иными уполномоченными лицами действиях и принимаемых решениях осуществляется в сроки и порядке, установленные Федеральным законом № 248-ФЗ, путем размещения сведений об указанных действиях и решениях в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий.

2. Виды профилактических мероприятий, которые проводятся при осуществлении муниципального контроля

Профилактические мероприятия проводятся Контрольным органом в целях стимулирования добросовестного соблюдения обязательных требований контролируемыми лицами и направлены на снижение риска причинения вреда (ущерба), а также являются приоритетным по отношению к проведению контрольных (надзорных) мероприятий.

Профилактические мероприятия осуществляются на основании ежегодной Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, утверждаемой распоряжением Контрольного органа в срок не позднее 20 декабря предшествующего года.

Утвержденная программа профилактики рисков причинения вреда размещается на официальном сайте Контрольного органа в течение 5 дней со дня ее утверждения.

Профилактические мероприятия, предусмотренные программой профилактики рисков причинения вреда, обязательны для проведения Контрольным органом.

Контрольный орган вправе проводить профилактические мероприятия, не предусмотренные программой профилактики рисков причинения вреда.

Контрольный орган при проведении профилактических мероприятий осуществляют взаимодействие с гражданами, организациями только в случаях, установленных Федеральным законом № 248-ФЗ. При этом профилактические мероприятия, в ходе которых осуществляется взаимодействие с контролируемыми лицами, проводятся только с согласия данных контролируемых лиц либо по их инициативе.

В случае, если при проведении профилактических мероприятий установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, инспектор незамедлительно направляет информацию об этом руководителю (заместителю руководителя) Контрольного органа или иному должностному лицу Контрольного органа, уполномоченному на принятие решений о проведении контрольных мероприятий, для принятия решения о проведении контрольных мероприятий.

При осуществлении муниципального контроля Контрольный орган проводит следующие виды профилактических мероприятий:

- 1) информирование;
- 2) объявление предостережения;
- 3) консультирование;
- 4) профилактический визит.

2.1. Информирование контролируемых и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований и обобщение правоприменительной практики.

2.1.1. Контрольный орган осуществляет информирование контролируемых и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований посредством размещения сведений, определенных частью 3 статьи 46 Федерального закона № 248-ФЗ, на официальном сайте муниципального образования город Енисейск (далее – официальный сайт), ежегодно до 20 декабря предшествующего года (со сроком актуализации не позднее 10 рабочих дней со дня издания соответствующего акта) в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.

2.2. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований.

2.2.1. Контрольный орган объявляет контролируемому лицу предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований (далее – предостережение) при наличии сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, и предлагает принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований.

Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований объявляется и направляется контролируемому лицу в порядке, предусмотренном Федеральным законом № 248-ФЗ.

2.2.2. Предостережение составляется по форме, утвержденной приказом Минэкономразвития России от 31.03.2021 № 151 «О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом».

2.2.3. Контролируемое лицо в течение 10 рабочих дней со дня получения предостережения вправе подать в Контрольный орган возражение в отношении предостережения.

2.2.4. Возражение должно содержать:

- 1) наименование Контрольного органа, в который направляется возражение;
 - 2) наименование юридического лица, фамилию, имя и отчество (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя или гражданина, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ контролируемому лицу;
 - 3) дату и номер предостережения;
 - 4) доводы, на основании которых контролируемое лицо не согласное с объявленным предостережением;
 - 5) дату получения предостережения контролируемым лицом;
 - 6) личную подпись контролируемого лица (представителя) и дату.
- 2.2.5. В случае необходимости в подтверждение своих доводов контролируемое лицо прилагает к возражению соответствующие документы либо их заверенные копии.

2.2.6. Контрольный орган рассматривает возражение в отношении предостережения в течение 15 рабочих дней со дня его получения.

2.2.7. По результатам рассмотрения возражения Контрольный орган принимает одно из следующих решений:

- 1) удовлетворяет возражение в форме отмены предостережения;
- 2) отказывает в удовлетворении возражения с указанием причины отказа.

2.2.8. Контрольный орган информирует контролируемое лицо о результатах рассмотрения возражения не позднее 5 рабочих дней со

дня рассмотрения возражения в отношении предостережения.

2.2.9. Повторное направление возражения по тем же основаниям не допускается.

2.2.10. Контрольный орган осуществляет учет объявленных им предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований и использует соответствующие данные для проведения иных профилактических мероприятий и контрольных мероприятий.

2.3. Консультирование.

2.3.1. Консультирование контролируемых лиц и их представителей осуществляется по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального контроля:

- 1) порядка проведения контрольных мероприятий;
- 2) периодичности проведения контрольных мероприятий;
- 3) порядка принятия решений по итогам контрольных мероприятий;
- 4) порядка обжалования решений Контрольного органа;
- 5) о мерах реагирования по итогам профилактических мероприятий.

2.3.2. Инспекторы осуществляют консультирование контролируемых лиц и их представителей:

- 1) в виде устных разъяснений по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного мероприятия;
- 2) посредством размещения на официальном сайте письменного разъяснения по однотипным обращениям (более 10 однотипных обращений) контролируемых лиц и их представителей, подписанного уполномоченным должностным лицом Контрольного органа в срок не позднее 10 рабочих дней с даты подписания.

2.3.3. Индивидуальное консультирование на личном приеме каждого заявителя инспекторами не может превышать 10 минут.

Время разговора по телефону не должно превышать 10 минут.

2.3.4. Контрольный орган не предоставляет контролируемому лицу и их представителям в письменной форме информацию по вопросам устного консультирования.

2.3.5. Контролируемое лицо вправе направить запрос о предоставлении письменного ответа. Срок для ответа на указанный запрос не должен превышать 30 календарных дней со дня регистрации в контрольном органе.

2.3.6. Контрольный орган осуществляет учет проведенных консультирований.

2.4. Профилактический визит.

2.4.1. Профилактический визит проводится инспектором в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи.

Продолжительность профилактического визита составляет не более 2 часов в течение рабочего дня.

2.4.2. Инспектор проводит обязательный профилактический визит в отношении:

- 1) контролируемых лиц, приступающих к осуществлению деятельности в сфере жилищных правоотношений, не позднее чем в течение 1 года с момента начала такой деятельности (при наличии сведений о начале деятельности);
- 2) объектов контроля, отнесенных к категориям значительного риска, в срок не позднее 1 года со дня принятия решения об отнесении объекта контроля к указанной категории.

2.4.3. Контрольный орган направляет контролируемому лицу уведомление о проведении обязательного профилактического визита не позднее чем за 5 рабочих дней до даты его проведения.

Контролируемое лицо вправе отказаться от проведения профилактического визита (включая обязательный профилактический визит), уведомив об этом Контрольный орган не позднее, чем за 3 рабочих дня до даты его проведения.

2.4.4. По итогам профилактического визита инспектор составляет акт о проведении профилактического визита, форма которого утверждается Контрольным органом.

2.4.5. Контрольный орган осуществляет учет проведенных профилактических визитов.

3. Контрольные мероприятия, проводимые в рамках муниципального контроля

3.1. При осуществлении муниципального жилищного контроля администрацией могут проводиться следующие виды контрольных мероприятий и контрольных действий в рамках указанных мероприятий:

- 1) инспекционный визит (посредством осмотра, опроса, истребо-

вания документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), получения письменных объяснений, инструментального обследования);

2) рейдовый осмотр (посредством осмотра, опроса, получения письменных объяснений, истребования документов, инструментального обследования, испытания, экспертизы);

3) документарная проверка (посредством получения письменных объяснений, истребования документов, экспертизы);

4) выездная проверка (посредством осмотра, опроса, получения письменных объяснений, истребования документов, инструментального обследования, испытания, экспертизы);

5) наблюдение за соблюдением обязательных требований (посредством сбора и анализа данных об объектах муниципального жилищного контроля, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, предоставляются контролируемые лицами в рамках исполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся в государственных и муниципальных информационных системах, данных из сети «Интернет», иных общедоступных данных, а также данных полученных с использованием работающих в автоматическом режиме технических средств фиксации правонарушений, имеющих функции фото- и киносъемки, видеозаписи);

6) выездное обследование (посредством осмотра, инструментального обследования (с применением видеозаписи), испытания, экспертизы).

3.2. Наблюдение за соблюдением обязательных требований и выездное обследование проводятся администрацией без взаимодействия с контролируемыми лицами.

3.3. Контрольные мероприятия, указанные в подпунктах 1 – 4 пункта 3.1 настоящего Положения, проводятся в форме внеплановых мероприятий.

Внеплановые контрольные мероприятия могут проводиться только после согласования с органами прокуратуры.

3.4. Основанием для проведения контрольных мероприятий, проводимых с взаимодействием с контролируемыми лицами, является:

1) наличие у администрации сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым ценностям при поступлении обращений (заявлений) граждан и организаций, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации, а также получение таких сведений в результате проведения контрольных мероприятий, включая контрольные мероприятия без взаимодействия, в том числе проводимые в отношении иных контролируемых лиц;

2) выявление соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонения объекта контроля от таких параметров;

3) поручение Президента Российской Федерации, поручение Правительства Российской Федерации о проведении контрольных мероприятий в отношении конкретных контролируемых лиц. Приказом главного государственного жилищного инспектора Российской Федерации об организации выполнения поручения Президента Российской Федерации, Председателя Правительства Российской Федерации могут быть конкретизированы порядок и (или) сроки проведения контрольных мероприятий муниципального жилищного контроля (если в отношении проведения таких контрольных мероприятий соответственно поручением Президента Российской Федерации или поручением Правительства Российской Федерации не установлено иное);

4) требование прокурора о проведении контрольного мероприятия в рамках надзора за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям;

5) истечение срока исполнения предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований – в случаях, если контролируемым лицом не представлены документы и сведения, представление которых предусмотрено выданным ему предписанием, или на основании представленных документов и сведений невозможно сделать вывод об исполнении предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований.

3.5. Индикаторы риска нарушения обязательных требований указаны в приложении № 1 к настоящему Положению.

Перечень индикаторов риска нарушения обязательных требова-

ний размещается на официальном сайте администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности.

3.6. Контрольные мероприятия, проводимые при взаимодействии с контролируемым лицом, проводятся на основании распоряжения администрации о проведении контрольного мероприятия.

3.7. В случае принятия распоряжения администрации о проведении контрольного мероприятия на основании сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым ценностям либо установлении параметров деятельности контролируемого лица, соответствие которым или отклонение от которых согласно утвержденным индикаторам риска нарушения обязательных требований является основанием для проведения контрольного мероприятия, такое распоряжение принимается на основании мотивированного представления должностного лица, уполномоченного осуществлять муниципальный жилищный контроль, о проведении контрольного мероприятия.

3.8. Контрольные мероприятия, проводимые без взаимодействия с контролируемыми лицами, проводятся должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный жилищный контроль, на основании задания главы (заместителя главы) муниципального образования городской округ г. Енисейск, задания, содержащегося в планах работы администрации, в том числе в случаях, установленных Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

3.9. Контрольные мероприятия в отношении граждан, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей проводятся должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный жилищный контроль, в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Жилищным кодексом Российской Федерации.

3.10. Контролируемое лицо при осуществлении муниципального контроля имеет право:

1) присутствовать при проведении профилактического мероприятия, контрольного (надзорного) мероприятия, давать пояснения по вопросам их проведения, за исключением мероприятий, при проведении которых не осуществляется взаимодействие контрольных органов с контролируемыми лицами;

2) получать от контрольного органа, его должностных лиц информацию, которая относится к предмету профилактического мероприятия, контрольного мероприятия и предоставление которой предусмотрено федеральными законами;

3) получать от контрольного органа информацию о сведениях, которые стали основанием для проведения внепланового контрольного (надзорного) мероприятия, в том числе в случае проведения указанного мероприятия по требованию прокурора о проведении контрольного мероприятия в рамках надзора за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина в связи с поступившими в органы прокуратуры материалами и обращениями, за исключением сведений, составляющих охраняемую законом тайну;

4) знакомиться с результатами контрольных (надзорных) мероприятий, контрольных (надзорных) действий, сообщать контрольному органу о своем согласии или несогласии с ними;

5) обжаловать действия (бездействие) должностных лиц контрольного (надзорного) органа, решения контрольного органа, повлекшие за собой нарушение прав контролируемых лиц при осуществлении государственного контроля (надзора), муниципального контроля судебным порядком в соответствии с законодательством Российской Федерации;

6) привлекать Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей, его общественных представителей либо уполномоченного по защите прав предпринимателей в субъекте Российской Федерации к участию в проведении контрольных (мероприятий) (за исключением контрольных мероприятий, при проведении которых не требуется взаимодействие контрольного органа с контролируемыми лицами).

3.11. Администрация при организации и осуществлении муниципального жилищного контроля получает на безвозмездной основе документы и (или) сведения от иных органов либо подведомственных указанным органам организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) сведения, в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в электронной форме.

Перечень указанных документов и (или) сведений, порядок и сроки их представления установлены утвержденным распоряжением

Правительства Российской Федерации от 19.04.2016 № 724-р перечнем документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, а также Правилами предоставления в рамках межведомственного информационного взаимодействия документов и (или) сведений, получаемых контрольными органами от иных органов либо подведомственных указанным органам организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) сведения, при организации и осуществлении видов государственного контроля (надзора), видов муниципального контроля, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 06.03.2021 № 338 «О межведомственном информационном взаимодействии в рамках осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля».

3.12. К случаю, при наступлении которого индивидуальный предприниматель, гражданин, являющиеся контролируемыми лицами, вправе представить в администрацию информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия, в связи с чем проведение контрольного мероприятия переносится администрацией на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения индивидуального предпринимателя, гражданина в администрацию (но не более чем на 20 дней), относится соблюдение одновременно следующих условий:

1) отсутствие контролируемого лица либо его представителя не препятствует оценке должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный жилищный контроль, соблюдения обязательных требований при проведении контрольного мероприятия при условии, что контролируемое лицо было надлежащим образом уведомлено о проведении контрольного мероприятия;

2) отсутствие признаков явной непосредственной угрозы причинения или фактического причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

3) имеются уважительные причины для отсутствия контролируемого лица (болезнь контролируемого лица, его командировка и т.п.) при проведении контрольного мероприятия.

3.13. Срок проведения выездной проверки не может превышать 10 рабочих дней.

В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать 50 часов для малого предприятия и 15 часов для микропредприятия.

Срок проведения выездной проверки в отношении организации, осуществляющей свою деятельность на территориях нескольких субъектов Российской Федерации, устанавливается отдельно по каждому филиалу, представительству, обособленному структурному подразделению организации или производственному объекту.

3.14. Во всех случаях проведения контрольных мероприятий для фиксации должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный жилищный контроль, и лицами, привлекаемыми к совершению контрольных действий, доказательств соблюдения (нарушения) обязательных требований могут использоваться фотосъемка, аудио- и видеозапись, проводимые должностными лицами, уполномоченными на проведение контрольного мероприятия. Информация о проведении фотосъемки, аудио- и видеозаписи и использованных для этих целей технических средствах отражается в акте, составляемом по результатам контрольного мероприятия, и протоколе, составляемом по результатам контрольного действия, проводимого в рамках контрольного мероприятия.

3.15. К результатам контрольного мероприятия относятся оценка соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, создание условий для предупреждения нарушений обязательных требований и (или) прекращения их нарушений, восстановление нарушенного положения, направление уполномоченным органам или должностным лицам информации для рассмотрения вопроса о привлечении к ответственности и (или) применение администрацией мер, предусмотренных частью 2 статьи 90 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

3.16. По окончании проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, состав-

ляется акт контрольного мероприятия. В случае если по результатам проведения такого мероприятия выявлено нарушение обязательных требований, в акте указывается, какое именно обязательное требование нарушено, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено. В случае устранения выявленного нарушения до окончания проведения контрольного мероприятия в акте указывается факт его устранения. Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, должны быть приобщены к акту. Заполненные при проведении контрольного мероприятия проверочные листы приобщаются к акту.

Оформление акта производится на месте проведения контрольного мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия, если иной порядок оформления акта не установлен Правительством Российской Федерации.

Акт контрольного мероприятия, проведение которого было согласовано органами прокуратуры, направляется в органы прокуратуры посредством Единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий непосредственно после его оформления.

3.17. Информация о контрольных мероприятиях размещается в Едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий.

3.18. Информирование контролируемых лиц о совершаемых должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный жилищный контроль, действиях и принимаемых решениях осуществляется посредством размещения сведений об указанных действиях и решениях в Едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий.

3.19. Гражданин, не осуществляющий предпринимательской деятельности, являющийся контролируемым лицом, информируется о совершаемых должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный жилищный контроль, действиях и принимаемых решениях путем направления ему документов на бумажном носителе в случае направления им в адрес администрации уведомления о необходимости получения документов на бумажном носителе либо отсутствия у администрации сведений об адресе электронной почты контролируемого лица и возможности направить ему документы в электронном виде через единый портал государственных и муниципальных услуг (в случае, если лицо не имеет учетной записи в единой системе идентификации и аутентификации либо если оно не завершило прохождение процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Указанный гражданин вправе направлять администрации документы на бумажном носителе.

3.20. До 31 декабря 2023 года информирование контролируемого лица о совершаемых должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный жилищный контроль, действиях и принимаемых решениях, направление документов и сведений контролируемому лицу администрацией могут осуществляться в том числе на бумажном носителе с использованием почтовой связи в случае невозможности информирования контролируемого лица в электронной форме либо по запросу контролируемого лица.

3.21. В случае отсутствия выявленных нарушений обязательных требований при проведении контрольного мероприятия сведения об этом вносятся в Единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий. Должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный жилищный контроль, вправе выдать рекомендации по соблюдению обязательных требований, провести иные мероприятия, направленные на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

3.22. В случае выявления при проведении контрольного мероприятия нарушений обязательных требований контролируемым лицом администрация (должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный жилищный контроль) в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязана:

1) выдать после оформления акта контрольного мероприятия контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений с указанием разумных сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

2) незамедлительно принять предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или прекращению его причинения вплоть до обращения в суд с требованием о запрете эксплуатации (использования) зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, транспортных средств и иных подобных объектов и по доведению до сведения граждан, организаций любым доступным способом информации о наличии угрозы причине-

ния вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и способах ее предотвращения в случае, если при проведении контрольного мероприятия установлено, что деятельность гражданина, организации, владеющих и (или) пользующихся объектом контроля, эксплуатация (использование) ими зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, транспортных средств и иных подобных объектов, оказываемые услуги представляет непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или что такой вред (ущерб) причинен;

3) при выявлении в ходе контрольного мероприятия признаков преступления или административного правонарушения направить соответствующую информацию в государственный орган в соответствии со своей компетенцией или при наличии соответствующих полномочий принять меры по привлечению виновных лиц к установленной законом ответственности;

4) принять меры по осуществлению контроля за устранением выявленных нарушений обязательных требований, предупреждению нарушений обязательных требований, предотвращению возможного причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, при неисполнении предписания в установленные сроки принять меры по обеспечению его исполнения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном исполнении предписания, если такая мера предусмотрена законодательством;

5) рассмотреть вопрос о выдаче рекомендаций по соблюдению обязательных требований, проведении иных мероприятий, направленных на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

3.22. Должностные лица, осуществляющие контроль, при осуществлении муниципального жилищного контроля взаимодействуют в установленном порядке с федеральными органами исполнительной власти и их территориальными органами, с органами исполнительной власти Красноярского края, органами местного самоуправления, правоохранительными органами, организациями и гражданами.

3.23. В случае выявления в ходе проведения контрольного мероприятия в рамках осуществления муниципального жилищного контроля нарушения требований законодательства, за которое законодательством Российской Федерации предусмотрена административная и иная ответственность, в акте контрольного мероприятия указывается информация о наличии признаков выявленного нарушения. Должностные лица, уполномоченные осуществлять контроль, направляют копию указанного акта в орган власти, уполномоченный на привлечение к соответствующей ответственности.

3.24. Право на возмещение вреда (ущерба), причиненного при осуществлении государственного контроля (надзора), муниципального контроля.

3.24.1. Вред (ущерб), причиненный контролируемым лицам решениями контрольного (надзорного) органа, действиями (бездействием) должностных лиц контрольного (надзорного) органа, признанными в установленном законодательством Российской Федерации порядке неправомерными, подлежит возмещению в соответствии с гражданским законодательством, включая упущенную выгоду (неполученный доход), за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации.

3.24.2. Вред (ущерб), причиненный контролируемым лицам правоммерными решениями контрольного (надзорного) органа, действиями (бездействием) должностных лиц контрольного (надзорного) органа, возмещению не подлежит, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами.

4. Обжалование решений органа муниципального контроля

4.1. Досудебный порядок подачи жалоб на решения администрации, действия (бездействие) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный жилищный контроль на территории муниципального образования г. Енисейск, не применяется.

5. Ключевые показатели вида контроля и их целевые значения для муниципального контроля

Ключевые показатели муниципального контроля и их целевые значения, индикативные показатели установлены приложением 3 к настоящему Положению.

Приложение № 1

к Положению о муниципальном жилищном контроле на территории муниципального образования город Енисейск

Перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований, проверяемых в рамках осуществления муниципального контроля

1. Наличие у Контрольного органа информации от граждан или

организаций, являющихся собственниками помещений в многоквартирном доме, граждан, являющихся пользователями помещений в многоквартирном доме, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о наличии в деятельности контролируемого лица хотя бы одного отклонения от следующих обязательных требований к:

а) порядку осуществления перевода жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое в многоквартирном доме;

б) порядку осуществления перепланировки и (или) переустройства помещений в многоквартирном доме;

в) к предоставлению коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов;

г) к обеспечению доступности для инвалидов помещений в многоквартирных домах;

д) к деятельности юридических лиц, осуществляющих управление многоквартирными домами, в части осуществления аварийно-диспетчерского обслуживания;

е) к обеспечению безопасности при использовании и содержании внутридомового и внутриквартирного газового оборудования.

2. Поступление в Контрольный орган информации от граждан или организаций, являющихся собственниками помещений в многоквартирном доме, граждан, являющихся пользователями помещений в многоквартирном доме, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о фактах нарушений обязательных требований, установленных пунктом 1.2 настоящего Положения, за исключением обращений, указанных в пункте 1 настоящих индикаторов в случае, если в течение года до поступления информации контролируемому лицу Контрольным органом объявлялись предостережения о недопустимости нарушения аналогичных обязательных требований.

3. Двукратный и более рост количества обращений за единицу времени (месяц, шесть месяцев, двенадцать месяцев) в сравнении с предшествующим аналогичным периодом и (или) с аналогичным периодом предшествующего календарного года, поступивших в адрес Контрольного органа от граждан или организаций, являющихся собственниками помещений в многоквартирном доме, граждан, являющихся пользователями помещений в многоквартирном доме, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о фактах нарушений обязательных требований, установленных пунктом 1.2 настоящего Положения.

4. Выявление в течение трех месяцев более пяти фактов несоответствия сведений (информации), полученных от гражданина или организации, являющихся собственниками помещений в многоквартирном доме, гражданина, являющегося пользователем помещения в многоквартирном доме, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации и информации, размещенной контролируемым лицом в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства.

Приложение № 2

к Положению о муниципальном жилищном контроле на территории муниципального образования город Енисейск

Форма предписания Контрольного органа

Бланк Контрольного органа _____

(указывается должность руководителя контролируемого лица)

_____ (указывается полное наименование контролируемого лица)

_____ (указывается фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя контролируемого лица)

_____ (указывается адрес места нахождения контролируемого лица)

ПРЕДПИСАНИЕ

_____ (указывается полное наименование контролируемого лица в дательном падеже)

об устранении выявленных нарушений обязательных требований

По результатам _____,

(указываются вид и форма контрольного мероприятия в соответствии с решением Контрольного органа)

проведенной _____

(указывается полное наименование контрольного органа)

В отношении _____
(указывается полное наименование контролируемого лица)
в период с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.
на основании _____

(указываются наименование и реквизиты акта Контрольного органа о проведении контрольного мероприятия)

выявлены нарушения обязательных требований _____ за-
конодательства:

(перечисляются выявленные нарушения обязательных требований с
указанием структурных единиц нормативных правовых актов, кото-
рыми установлены данные обязательные требования)

На основании изложенного, в соответствии с пунктом 1 части 2
статьи 90 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государ-
ственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Россий-
ской Федерации» _____

(указывается полное наименование Контрольного органа)

предписывает:

1. Устранить выявленные нарушения обязательных требований в
срок до «__» _____ 20__ г. включительно.

2. Уведомить _____

(указывается полное наименование контрольного органа)

об исполнении предписания об устранении выявленных наруше-
ний обязательных требований с приложением документов и сведе-
ний, подтверждающих устранение выявленных нарушений обяза-
тельных требований, в срок

до «__» _____ 20__ г. включительно.

Неисполнение настоящего предписания в установленный срок
влечет ответственность, установленную законодательством Россий-
ской Федерации.

(Руководитель
Контрольного органа)

(подпись Руководителя
Контрольного органа)

(фамилия, имя,
отчество (при наличии)
Руководителя
Контрольного органа)

**ЕНИСЕЙСКИЙ ГОРОДСКОЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
Красноярского края
РЕШЕНИЕ**

27.10.2021 г. Енисейск № 13-121

Об утверждении Положения о муниципальном земельном контроле на террито-
рии муниципального образования
город Енисейск

В соответствии со статьей 72 Земельного кодекса Российской Федерации, Феде-
ральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре)
и муниципальном контроле в Российской Федерации», статьями 30, 32 Устава горо-
да Енисейска, Енисейский городской Совет депутатов

РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о муниципальном земельном контроле
на территории муниципального образования город Енисейск в редакции согласно
приложению.

2. Настоящее Решение вступает в силу в день, следующий за днем его опубли-
кования в средстве массовой информации «Информационный бюллетень города
Енисейска Красноярского края», и подлежит размещению на официальном интер-
нет-портале органов местного самоуправления города Енисейска www.eniseysk.com.

3. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на комиссию по
обеспечению законности, правопорядка и общественной безопасности.

Председатель городского Совета депутатов

Н.В. Лобанова

Глава города Енисейска

В.В. Никольский

*Приложение к Решению Енисейского городского Совета
депутатов от 27.10.2021 № 13-121*

ПОЛОЖЕНИЕ

о муниципальном земельном контроле

на территории муниципального образования г. Енисейск

Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации и осуществле-
ния муниципального земельного контроля на территории муниципального образо-
вания городской округ город Енисейск (далее – муниципальный контроль).

1.2. Предметом муниципального земельного контроля является соблюдение

юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами (далее
– контролируемые лица) обязательных требований земельного законодательства в
отношении объектов земельных отношений, за нарушение которых законодатель-
ством предусмотрена административная ответственность, в том числе:

1.2.1. Обязательных требований о недопущении самовольного занятия земель,
земельного участка или части земельного участка, в том числе использования зем-
ель, земельного участка или части земельного участка, лицом, не имеющим пред-
усмотренных законодательством прав на них;

1.2.2. Обязательных требований об использовании земельных участков по це-
левому назначению в соответствии с их принадлежностью к той или иной категории
земель и (или) разрешенным использованием;

1.2.3. Обязательных требований, связанных с обязательным использованием
земель, предназначенных для жилищного или иного строительства, садоводства,
огородничества и личного подсобного хозяйства, в указанных целях в течение уста-
новленного срока;

1.2.4. Обязательных требований, связанных с обязанностью по приведению зе-
мель в состояние, пригодное для использования по целевому назначению;

1.2.5. Обязательных требований по использованию земельных участков в во-
доохраненных зонах и прибрежных полосах водных объектов, а также в иных зонах с
особыми условиями использования территорий;

1.2.6. Обязательных требований по использованию земельных участков в иных
случаях, установленных земельным законодательством;

1.2.7. Исполнения предписаний об устранении нарушений земельного законода-
тельства, выданных органами муниципального контроля.

1.3. Объектами муниципального контроля являются:

1) деятельность, действия (бездействие) контролируемых лиц на объектах зе-
мельных отношений (земли, земельные участки; части земельных участков), в ра-
мках которых должны соблюдаться обязательные требования, в том числе предъ-
являемые к гражданам и организациям, осуществляющим деятельность, действия
(бездействие);

2) результаты деятельности контролируемых лиц на объектах земельных отно-
шений (земли, земельные участки; части земельных участков), в том числе работы
и услуги, к которым предъявляются обязательные требования;

3) объекты земельных отношений (земли, земельные участки; части земельных
участков), которыми контролируемые лица владеют и (или) пользуются и к которым
предъявляются обязательные требования.

1.4. Администрация города Енисейска осуществляет учет объектов муници-
пального контроля. При сборе, обработке, анализе и учете сведений об объектах
контроля для целей их учета орган муниципального контроля использует инфор-
мацию, представляемую ей в соответствии с нормативными правовыми актами,
информацию, получаемую в рамках межведомственного взаимодействия, а также
общедоступную информацию.

При осуществлении учета объектов контроля на контролируемых лиц не может
возлагаться обязанность по представлению сведений, документов, если иное не
предусмотрено федеральными законами, а также, если соответствующие сведения,
документы содержатся в государственных или муниципальных информационных
ресурсах.

1.5. При сборе, обработке, анализе и учете сведений об объектах контроля для
целей их учета используется информация, представляемая контрольному органу
в соответствии с нормативными правовыми актами, информация, получаемая в
рамках межведомственного взаимодействия, а также общедоступная информация.

1.5.1. При осуществлении учета объектов контроля на контролируемых лиц
не может возлагаться обязанность по представлению сведений, документов, если
иное не предусмотрено федеральными законами, а также если соответствующие
сведения, документы содержатся в государственных или муниципальных инфор-
мационных ресурсах.

1.6. Муниципальный земельный контроль осуществляется Администра-
цией города Енисейска (далее – Контрольный орган).

1.7. От имени Контрольного органа муниципальный контроль вправе осуществ-
лять должностное лицо Контрольного органа - муниципальный инспектор отдела
правовой работы и муниципального контроля (далее – инспектор).

Должностными лицами Контрольного органа, уполномоченными
на принятие решения о проведении контрольного мероприятия, являются глава
города, заместитель главы города (далее – уполномоченные должностные лица
Контрольного органа).

1.8. Контрольный орган вправе заключать соглашения с иными контрольными
органами муниципального образования город Енисейск по вопросам организации
и осуществления муниципального контроля, в том числе по вопросам совместного
проведения профилактических мероприятий и контрольных мероприятий.

1.9. Муниципальный контроль осуществляется посредством профилактики
нарушений обязательных требований, организации и проведения контрольных
мероприятий, принятия мер по пресечению, предупреждению и (или) устранению
последствий выявленных нарушений обязательных требований.

1.10 Инспектор при осуществлении муниципального контроля обязан:

1) соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные ин-

тересы контролируемых лиц;

2) своевременно и в полной мере осуществлять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований, принимать меры по обеспечению исполнения решений контрольных (надзорных) органов вплоть до подготовки предложений об обращении в суд с требованием о принудительном исполнении предписания, если такая мера предусмотрена законодательством;

3) проводить контрольные (надзорные) мероприятия и совершать контрольные (надзорные) действия на законном основании и в соответствии с их назначением только во время исполнения служебных обязанностей и при наличии соответствующей информации в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, а в случае взаимодействия с контролируемыми лицами проводить такие мероприятия и совершать такие действия только при предъявлении служебного удостоверения, иных документов, предусмотренных федеральными законами;

4) не допускать при проведении контрольных (надзорных) мероприятий проявление неуважения в отношении богослужений, других религиозных обрядов и церемоний, не препятствовать их проведению, а также не нарушать внутренние установления религиозных организаций;

5) не препятствовать присутствию контролируемых лиц, их представителей, а с согласия контролируемых лиц, их представителей присутствию Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей или его общественных представителей, уполномоченного по защите прав предпринимателей в субъекте Российской Федерации при проведении контрольных (надзорных) мероприятий (за исключением контрольных (надзорных) мероприятий, при проведении которых не требуется взаимодействие контрольных (надзорных) органов с контролируемыми лицами) и в случаях, предусмотренных настоящим Федеральным законом, осуществлять консультирование;

6) предоставлять контролируемым лицам, их представителям, присутствующим при проведении контрольных (надзорных) мероприятий, информацию и документы, относящиеся к предмету государственного контроля (надзора), муниципального контроля, в том числе сведения о согласовании проведения контрольного (надзорного) мероприятия органами прокуратуры в случае, если такое согласование предусмотрено настоящим Федеральным законом;

7) знакомить контролируемых лиц, их представителей с результатами контрольных (надзорных) мероприятий и контрольных (надзорных) действий, относящихся к предмету контрольного (надзорного) мероприятия;

8) знакомить контролируемых лиц, их представителей с информацией и (или) документами, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия и относящимися к предмету контрольного (надзорного) мероприятия;

9) учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для охраняемых законом ценностей, а также не допускать необоснованного ограничения прав и законных интересов контролируемых лиц, неправомерного вреда (ущерба) их имуществу;

10) доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

11) соблюдать установленные законодательством Российской Федерации сроки проведения контрольных (надзорных) мероприятий и совершения контрольных (надзорных) действий;

12) не требовать от контролируемых лиц документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации либо которые находятся в распоряжении государственных органов и органов местного самоуправления.

1.11. Инспектор при проведении контрольного (надзорного) мероприятия в пределах своих полномочий и в объеме проводимых контрольных (надзорных) действий имеет право:

1) беспрепятственно по предъявлении служебного удостоверения и в соответствии с полномочиями, установленными решением контрольного (надзорного) органа о проведении контрольного (надзорного) мероприятия, посещать (осматривать) производственные объекты, если иное не предусмотрено федеральными законами;

2) знакомиться со всеми документами, касающимися соблюдения обязательных требований, в том числе в установленном порядке с документами, содержащими государственную, служебную, коммерческую или иную охраняемую законом тайну;

3) требовать от контролируемых лиц, в том числе руководителей и других работников контролируемых организаций, представления письменных объяснений по фактам нарушений обязательных требований, выявленных при проведении контрольных (надзорных) мероприятий, а также представления документов для копирования, фото- и видеосъемки;

4) знакомиться с технической документацией, электронными базами данных, информационными системами контролируемых лиц в части, относящейся к предмету и объему контрольного (надзорного) мероприятия;

5) составлять акты по фактам непредставления или несвоевременного представления контролируемым лицом документов и материалов, запрошенных при проведении контрольных (надзорных) мероприятий, невозможности провести опрос должностных лиц и (или) работников контролируемого лица, ограничения доступа

в помещения, воспрепятствования иным мерам по осуществлению контрольного (надзорного) мероприятия;

6) выдавать контролируемым лицам рекомендации по обеспечению безопасности и предотвращению нарушений обязательных требований, принимать решения об устранении контролируемыми лицами выявленных нарушений обязательных требований и о восстановлении нарушенного положения;

7) обращаться в соответствии с Федеральным законом от 7 февраля 2011 года № 3-ФЗ «О полиции» за содействием к органам полиции в случаях, если инспектору оказывается противодействие или угрожает опасность;

8) совершать иные действия, предусмотренные федеральными законами о видах контроля, положением о виде контроля.

1.12. Контролируемые лица при осуществлении муниципального контроля имеют право:

1) присутствовать при проведении профилактического мероприятия, контрольного мероприятия, давать пояснения по вопросам их проведения, за исключением мероприятий, при проведении которых не осуществляется взаимодействие контрольных органов с контролируемыми лицами;

2) получать от контрольного органа, его должностных лиц информацию, которая относится к предмету профилактического мероприятия, контрольного мероприятия и предоставление которой предусмотрено федеральными законами;

3) получать от контрольного (надзорного) органа информацию о сведениях, которые стали основанием для проведения внепланового контрольного мероприятия, в том числе в случае проведения указанного мероприятия по требованию прокурора о проведении контрольного мероприятия в рамках надзора за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина в связи с поступившими в органы прокуратуры материалами и обращениями, за исключением сведений, составляющих охраняемую законом тайну;

4) ознакомиться с результатами контрольных мероприятий, контрольных (надзорных) действий, сообщать контрольному органу о своем согласии или несогласии с ними;

5) обжаловать действия должностных лиц контрольного органа, решения контрольного органа, повлекшие за собой нарушение прав контролируемых лиц при осуществлении государственного контроля, муниципального контроля, в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

6) привлекать Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей, его общественных представителей либо уполномоченного по защите прав предпринимателей в субъекте Российской Федерации к участию в проведении контрольных мероприятий (за исключением контрольных мероприятий, при проведении которых не требуется взаимодействие контрольного органа с контролируемыми лицами).

1.13. Информирование контролируемых лиц о совершаемых должностными лицами контрольного (надзорного) органа и иными уполномоченными лицами действиях и принимаемых решениях осуществляется в сроки и порядке, установленные настоящим Федеральным законом, путем размещения сведений об указанных действиях и решениях в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, а также доведения их до контролируемых лиц посредством инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронной форме, в том числе через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - единый портал государственных и муниципальных услуг) и (или) через региональный портал государственных и муниципальных услуг.

2. Категории риска причинения вреда (ущерба)

2.1. Муниципальный контроль осуществляется на основе управления рисками причинения вреда (ущерба), определяющего выбор профилактических мероприятий и контрольных мероприятий, их содержание (в том числе объем проверяемых обязательных требований), интенсивность и результаты, при этом Контрольным органом на постоянной основе проводится мониторинг (сбор, обработка, анализ и учет) сведений, используемых для оценки и управления рисками причинения вреда (ущерба).

2.2. В целях управления рисками причинения вреда (ущерба) при осуществлении муниципального контроля объекты контроля подлежат отнесению к одной из следующих категорий риска причинения вреда (ущерба) (далее - категории риска) в соответствии с Федеральным законом № 248-ФЗ:

- 1) средний риск;
- 2) умеренный риск;
- 3) низкий риск.

2.3. Критерии отнесения объектов контроля к категориям риска в рамках осуществления муниципального контроля установлены в приложении 1 к настоящему Положению.

2.4. Отнесение объекта контроля к одной из категорий риска, осуществляется Контрольным органом путем издания распоряжения об отнесении объектов муниципального контроля к соответствующим категориям риска ежегодно в срок до 31 декабря на основе сопоставления его характеристик с утвержденными критериями

риска, при этом индикатором риска нарушения обязательных требований является соответствие или отклонение от параметров объекта контроля, которые сами по себе не являются нарушениями обязательных требований, но с высокой степенью вероятности свидетельствуют о наличии таких нарушений и риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

2.5. Перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований, проверяемых в рамках осуществления муниципального контроля установлен в приложении 2 к настоящему Положению.

В целях оценки риска причинения вреда (ущерба) при принятии решения о проведении и выборе вида внепланового контрольного мероприятия контрольный орган разрабатывает индикаторы риска нарушения обязательных требований.

2.6. В случае, если объект контроля не отнесен распоряжением Контрольного органа к определенной категории риска, он считается отнесенным к категории низкого риска.

2.7. Контрольный орган в течение 5 рабочих дней со дня поступления в соответствии с частью 1 статьи 24 Федерального закона № 248-ФЗ сведений о соответствии объекта контроля критериям риска иной категории риска либо об изменении критериев риска Контрольным органом издает распоряжение об изменении категории риска объекта контроля.

2.8. Контролируемое лицо вправе подать в Контрольный орган заявление об изменении категории риска осуществляемой им деятельности либо категории риска, принадлежащих ему (используемых им) иных объектов контроля в случае их соответствия критериям риска для отнесения к иной категории риска. Изменение ранее присвоенной объекту муниципального контроля категории риска осуществляется соответствующим распоряжением Контрольного органа в соответствии с критериями отнесения объектов муниципального контроля к категориям риска.

3. Виды профилактических мероприятий, которые проводятся при осуществлении муниципального контроля

3.1. Профилактические мероприятия проводятся Контрольным органом в целях стимулирования добросовестного соблюдения обязательных требований контролируемыми лицами и направлены на снижение риска причинения вреда (ущерба), а также являются приоритетным по отношению к проведению контрольных мероприятий.

3.2. Профилактические мероприятия осуществляются на основании ежегодной Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, утверждаемой распоряжением Контрольного органа в срок не позднее 20 декабря предшествующего года.

Утвержденная программа профилактики рисков причинения вреда размещается на официальном сайте контрольного органа www.eniseysk.com в течение 5 дней со дня утверждения.

3.2.1. Профилактические мероприятия, предусмотренные программой профилактики рисков причинения вреда, обязательны для проведения Контрольным органом.

3.2.2. Контрольный орган вправе проводить профилактические мероприятия, не предусмотренные программой профилактики рисков причинения вреда.

3.3. Контрольный орган при проведении профилактических мероприятий осуществляет взаимодействие с гражданами, организациями только в случаях, установленных Федеральным законом № 248-ФЗ. При этом профилактические мероприятия, в ходе которых осуществляется взаимодействие с контролируемыми лицами, проводятся только с согласия данных контролируемых лиц либо по их инициативе.

3.4. В случае, если при проведении профилактических мероприятий установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, инспектор незамедлительно направляет информацию об этом руководителю (заместителю руководителя) Контрольного органа или иному должностному лицу Контрольного органа, уполномоченному на принятие решений о проведении контрольных мероприятий, для принятия решения о проведении контрольных мероприятий.

3.5. При осуществлении муниципального контроля Контрольный орган проводит следующие виды профилактических мероприятий:

- информирование;
- объявление предостережения;
- консультирование;
- профилактический визит.

3.6. Информирование контролируемых и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований и обобщение правоприменительной практики.

3.6.1. Контрольный орган осуществляет информирование контролируемых и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований посредством размещения сведений, определенных частью 3 статьи 46 Федерального закона № 248-ФЗ, на официальном сайте контрольного органа www.eniseysk.com ежегодно до 20 декабря предшествующего года (со сроком актуализации не позднее 10 рабочих дней со дня издания соответствующего акта), в средствах мас-

совой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.

3.7. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований.

3.7.1. Контрольный орган объявляет контролируемому лицу предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований (далее – предостережение) при наличии сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, и предлагает принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований.

3.7.2. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований объявляется и направляется контролируемому лицу в порядке, предусмотренном Федеральным законом № 248-ФЗ.

3.7.3. Предостережение составляется по форме, утвержденной приказом Минэкономразвития России от 31.03.2021 № 151 «О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом».

3.7.4. Контролируемое лицо в течение 10 рабочих дней со дня получения предостережения вправе подать в Контрольный орган возражение в отношении предостережения.

3.7.5. Возражение должно содержать:

- 1) наименование Контрольного органа, в который направляется возражение;
- 2) наименование юридического лица, фамилию, имя и отчество (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя или гражданина, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ контролируемому лицу;
- 3) дату и номер предостережения;
- 4) доводы, на основании которых контролируемое лицо не согласно с объявленным предостережением;
- 5) дату получения предостережения контролируемым лицом;
- 6) личную подпись контролируемого лица (представителя) и дату.

3.7.6. В случае необходимости в подтверждение своих доводов контролируемое лицо предлагает к возражению соответствующие документы либо их заверенные копии.

3.7.7. Контрольный орган рассматривает возражение в отношении предостережения в течение 15 рабочих дней со дня его получения.

3.7.8. По результатам рассмотрения возражения Контрольный орган принимает одно из следующих решений:

- 1) удовлетворяет возражение в форме отмены предостережения;
- 2) отказывает в удовлетворении возражения с указанием причины отказа.

3.7.9. Контрольный орган информирует контролируемое лицо о результатах рассмотрения возражения не позднее 5 рабочих дней со дня рассмотрения возражения в отношении предостережения.

3.7.10. Повторное направление возражения по тем же основаниям не допускается.

3.7.11. Контрольный орган осуществляет учет объявленных им предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований и использует соответствующие данные для проведения иных профилактических мероприятий и контрольных мероприятий.

3.8. Консультирование.

3.8.1. Консультирование контролируемых лиц и их представителей осуществляется по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального контроля:

- 1) порядка проведения контрольных мероприятий;
- 2) периодичности проведения контрольных мероприятий;
- 3) порядка принятия решений по итогам контрольных мероприятий;
- 4) порядка обжалования решений Контрольного органа;
- 5) о мерах реагирования по итогам профилактических мероприятий.

3.8.2. Инспектор осуществляет консультирование контролируемых лиц и их представителей:

1) в виде устных разъяснений по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного мероприятия;

2) посредством размещения на официальном сайте контрольного органа www.eniseysk.com письменного разъяснения по однотипным обращениям (более 10 однотипных обращений) контролируемых лиц и их представителей, подписанного уполномоченным должностным лицом Контрольного органа в срок не позднее 10 рабочих дней с даты подписания.

3.8.3. Индивидуальное консультирование на личном приеме каждого заявителя инспектором не может превышать 10 минут.

Время разговора по телефону не должно превышать 10 минут.

3.8.4. Контрольный орган не предоставляет контролируемым лицам и их представителям в письменной форме информацию по вопросам устного консультирования.

3.8.5. Контролируемое лицо вправе направить запрос о предоставлении пись-

менного ответа. Срок для ответа на указанный запрос не должен превышать 30 календарных дней со дня регистрации в контрольном органе.

3.8.6. Контрольный орган осуществляет учет проведенных консультирования.

3.9. Профилактический визит.

3.9.1. Профилактический визит проводится инспектором в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи.

Продолжительность профилактического визита составляет не более 2 часов в течение рабочего дня.

3.9.2. Инспектор проводит обязательный профилактический визит в отношении контролируемых лиц, приступающих к осуществлению деятельности не позднее чем в течение 1 года с момента начала такой деятельности (при наличии сведений о начале деятельности);

3.9.3. Контрольный орган направляет контролируемому лицу уведомление о проведении обязательного профилактического визита не позднее чем за 5 рабочих дней до даты его проведения.

Контролируемое лицо вправе отказаться от проведения профилактического визита (включая обязательный профилактический визит), уведомив об этом Контрольный орган не позднее, чем за 3 рабочих дня до даты его проведения.

3.9.4. По итогам профилактического визита инспектор составляет акт о проведении профилактического визита, форма которого утверждается Контрольным органом.

3.9.5. Контрольный орган осуществляет учет проведенных профилактических визитов.

4. Контрольные мероприятия, проводимые в рамках муниципального контроля

4.1. Контрольные мероприятия. Общие вопросы

4.1.1. Муниципальный контроль осуществляется Контрольным органом посредством организации проведения следующих плановых и внеплановых контрольных мероприятий:

1) при взаимодействии с контролируемыми лицами:

- а) инспекционный визит;
- б) рейдовый осмотр;
- в) документарная проверка;
- г) выездная проверка;

2) без взаимодействия с контролируемыми лицами:

- а) наблюдение за соблюдением обязательных требований;
- б) выездное обследование.

4.1.2. При осуществлении муниципального контроля взаимодействием с контролируемыми лицами являются:

- встречи, телефонные и иные переговоры (непосредственное взаимодействие) между инспектором и контролируемым лицом или его представителем;
- запрос документов, иных материалов;
- присутствие инспектора в месте осуществления деятельности контролируемого лица (за исключением случаев присутствия инспектора на общедоступных производственных объектах).

4.1.3. Контрольные мероприятия, осуществляемые при взаимодействии с контролируемым лицом, проводятся Контрольным органом по основаниям, указанным в статье 57 Федерального закона № 248-ФЗ.

Контрольные мероприятия без взаимодействия проводятся инспекторами на основании заданий уполномоченных должностных лиц Контрольного органа, включая задания, содержащиеся в планах работы Контрольного органа, в том числе в случаях, установленных Федеральным законом № 248-ФЗ.

4.1.4. Плановые и внеплановые контрольные мероприятия, за исключением проводимых без взаимодействия с контролируемыми лицами, проводятся путем совершения инспектором и лицами, привлекаемыми к проведению контрольного мероприятия, следующих контрольных действий:

- 1) осмотр;
- 2) опрос;
- 3) получение письменных объяснений;
- 4) истребование документов;
- 5) экспертиза.

4.1.5. Для проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, а также документарной проверки, принимается решение Контрольного органа, подписанное уполномоченным лицом Контрольного органа, в котором указываются сведения, предусмотренные частью 1 статьи 64 Федерального закона № 248-ФЗ.

В отношении проведения наблюдения за соблюдением обязательных требований, выездного обследования не требуется принятие решения о проведении данного контрольного мероприятия, предусмотренного абзацем первым настоящего пункта Положения.

4.1.6. Контрольные мероприятия проводятся инспекторами, указанными в решении Контрольного органа о проведении контрольного мероприятия.

4.1.7. По окончании проведения контрольного мероприятия, предусматрива-

ющего взаимодействие с контролируемым лицом, инспектор составляет акт контрольного мероприятия по форме, утвержденной приказом Минэкономразвития России от 31.03.2021 № 151 «О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом».

В случае если по результатам проведения указанного в настоящем пункте мероприятия выявлено нарушение обязательных требований, в акте контрольного мероприятия указывается, какое именно обязательное требование нарушено, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено.

В случае устранения выявленного нарушения до окончания проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, в акте контрольного мероприятия указывается факт его устранения.

4.1.8. Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, приобщаются к акту контрольного мероприятия.

Заполненные при проведении контрольного мероприятия проверочные листы должны быть приобщены к акту контрольного мероприятия с учетом требований, предусмотренных статьей 53 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.1.9. Оформление акта контрольного мероприятия производится по месту проведения контрольного мероприятия в день окончания проведения данного мероприятия, если иной порядок оформления акта контрольного мероприятия не установлен Федеральным законом № 248-ФЗ.

4.1.10. Результаты контрольного мероприятия, содержащие информацию, составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную тайну, оформляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.1.11. Акт контрольного мероприятия, проведение которого было согласовано органами прокуратуры, направляется в органы прокуратуры посредством единого реестра контрольных мероприятий непосредственно после его оформления.

4.1.12. Контролируемое лицо или его представитель знакомится с содержанием акта на месте проведения контрольного мероприятия, за исключением случаев, установленных абзацем вторым настоящего пункта.

В случае проведения документарной проверки либо контрольного мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом, а также в случае, если составление акта по результатам контрольного мероприятия на месте его проведения невозможно по причине совершения контрольных действий, предусмотренных пунктами 6, 8 и 9 части 1 статьи 65 Федерального закона № 248-ФЗ, контрольный орган направляет акт контролируемому лицу в порядке, установленном статьей 21 Федерального закона № 248-ФЗ.

Контролируемое лицо подписывает акт тем же способом, которым изготовлен данный акт. При отказе или невозможности подписания контролируемым лицом или его представителем акта по итогам проведения контрольного мероприятия в акте делается соответствующая отметка.

4.2. Меры, принимаемые Контрольным органом по результатам контрольных мероприятий.

4.2.1. Контрольный орган в случае выявления при проведении контрольного мероприятия нарушений контролируемым лицом обязательных требований в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязан принять меры, предусмотренные частью 2 статьи 90 Федерального закона № 248-ФЗ:

1) выдать после оформления акта контрольного мероприятия контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований (далее – предписание) с указанием разумных сроков их устранения, но не более шести месяцев (при проведении документарной проверки предписание направляется контролируемому лицу не позднее 5 рабочих дней после окончания документарной проверки) и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, а также других мероприятий, предусмотренных федеральным законом о виде контроля;

2) незамедлительно принять предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или прекращению его причинения вплоть до обращения в суд с требованием о запрете эксплуатации (использования) зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, транспортных средств и иных подобных объектов и о доведении до сведения граждан, организаций любым доступным способом информации о наличии угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и способах ее предотвращения в случае, если при проведении проверки установлено, что деятельность гражданина, организации, владеющих и (или) пользующихся объектом контроля, эксплуатация (использование) ими зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, транспортных средств и иных подобных объектов, производимые и реализуемые ими товары, выполняемые работы, оказываемые услуги представляют непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или что такой вред (ущерб) причинен;

3) при выявлении в ходе контрольного мероприятия признаков преступления или административного правонарушения направить соответствующую информацию в государственный орган в соответствии со своей компетенцией или при наличии соответствующих полномочий принять меры по привлечению виновных лиц к установленной законом ответственности;

4) принять меры по осуществлению контроля за устранением выявленных нарушений обязательных требований, предупреждению нарушений обязательных требований, предотвращению возможного причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, при неисполнении предписания в установленные сроки принять меры по обеспечению его исполнения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном исполнении предписания, если такая мера предусмотрена законодательством;

5) рассмотреть вопрос о выдаче рекомендации по соблюдению обязательных требований, проведении иных мероприятий, направленных на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

4.2.2. Предписание оформляется по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению.

4.2.3. Контролируемое лицо до истечения срока исполнения предписания уведомляет Контрольный орган об исполнении предписания с приложением документов и сведений, подтверждающих устранение выявленных нарушений обязательных требований.

4.2.4. По истечении срока исполнения контролируемым лицом решения, принятого в соответствии с подпунктом 1 пункта 4.2.1 настоящего Положения, либо при представлении контролируемым лицом до истечения указанного срока документов и сведений, представление которых установлено указанным решением, либо в случае получения информации в рамках наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности) Контрольный орган оценивает исполнение решения на основании представленных документов и сведений, полученной информации.

4.2.5. В случае исполнения контролируемым лицом предписания Контрольный орган направляет контролируемому лицу уведомление об исполнении предписания.

4.2.6. Если указанные документы и сведения контролируемым лицом не представлены или на их основании либо на основании информации, полученной в рамках наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности), невозможно сделать вывод об исполнении решения, Контрольный орган оценивает исполнение указанного решения путем проведения инспекционного визита, рейдового осмотра или документарной проверки.

В случае, если проводится оценка исполнения решения, принятого по итогам выездной проверки, допускается проведение выездной проверки.

4.2.7. В случае, если по итогам проведения контрольного мероприятия, предусмотренного пунктом 4.2.6 настоящего Положения, Контрольным органом будет установлено, что решение не исполнено или исполнено ненадлежащим образом, он вновь выдает контролируемому лицу решение, предусмотренное подпунктом 1 пункта 4.2.1 настоящего Положения, с указанием новых сроков его исполнения. При неисполнении предписания в установленные сроки Контрольный орган принимает меры по обеспечению его исполнения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном исполнении предписания, если такая мера предусмотрена законодательством.

4.2.8. Информация об исполнении решения контрольного органа в полном объеме вносится в единый реестр контрольных мероприятий.

4.3. Плановые контрольные мероприятия.

4.3.1. Плановые контрольные мероприятия проводятся на основании плана проведения плановых контрольных мероприятий на очередной календарный год, формируемого Контрольным органом (далее – ежегодный план мероприятий) и подлежащего согласованию с органами прокуратуры.

4.3.2. Виды, периодичность проведения плановых контрольных мероприятий в отношении объектов контроля, отнесенных к определенным категориям риска, определяются соразмерно рискам причинения вреда (ущерба).

4.3.3. Контрольный орган может проводить следующие виды плановых контрольных мероприятий:

- 1) инспекционный визит;
- 2) рейдовый осмотр;
- 3) документарная проверка;
- 4) выездная проверка.

4.3.4. Периодичность проведения плановых контрольных мероприятий в отношении объектов контроля, отнесенных к категории среднего риска – один раз в 3 года.

Периодичность проведения плановых контрольных мероприятий в отношении объектов контроля, отнесенных к категории умеренного риска – один раз в 4 года.

Плановые контрольные мероприятия в отношении объекта контроля, отнесенного к категории низкого риска, не проводятся.

4.4. Внеплановые контрольные мероприятия.

4.4.1. Внеплановые контрольные мероприятия проводятся в виде документарных и выездных проверок, инспекционного визита, рейдового осмотра, наблюдения за соблюдением обязательных требований, выездного обследования.

4.4.2. Решение о проведении внепланового контрольного мероприятия принимается с учетом индикаторов риска нарушения обязательных требований.

4.4.3. Внеплановые контрольные мероприятия, за исключением внеплановых контрольных мероприятий без взаимодействия, проводятся по основаниям, предусмотренным пунктами 1, 3 – 5 части 1 статьи 57 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.4.4. В случае, если внеплановое контрольное мероприятие может быть проведено только после согласования с органами прокуратуры, указанное мероприятие проводится после такого согласования.

4.5. Документарная проверка.

4.5.1. Под документарной проверкой понимается контрольное мероприятие, которое проводится по месту нахождения Контрольного органа и предметом которого являются исключительно сведения, содержащиеся в документах контролируемых лиц, устанавливающих их организационно-правовую форму, права и обязанности, а также документы, используемые при осуществлении их деятельности и связанные с исполнением ими обязательных требований и решений Контрольного органа.

4.5.2. В случае, если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении Контрольного органа, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение контролируемым лицом обязательных требований, Контрольный орган направляет в адрес контролируемого лица требование представить иные необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы.

В течение 10 рабочих дней со дня получения данного требования контролируемое лицо обязано направить в Контрольный орган указанные в требовании документы.

4.5.3. Срок проведения документарной проверки не может превышать 10 рабочих дней. В указанный срок не включаются периоды, установленные частью 7 статьи 72 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.5.4. Перечень допустимых контрольных действий, совершаемых в ходе документарной проверки:

- 1) истребование документов;
- 2) получение письменных объяснений;
- 3) экспертиза.

4.5.5. В ходе проведения контрольного мероприятия инспектор вправе предъявить (направить) контролируемому лицу требование о предоставлении необходимых и (или) имеющих значение для проведения оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований документов и (или) их копий, в том числе материалов фотосъемки, аудио- и видеозаписи, информационных баз, банков данных, а также носителей информации.

Контролируемое лицо в течение 10 рабочих дней со дня получения данного требования направляет истребуемые документы в Контрольный орган либо незамедлительно в письменной форме уведомляет инспектора о невозможности предоставления документов в установленный срок с указанием причин и срока, в течение которого контролируемое лицо может представить истребуемые документы.

4.5.6. Письменные объяснения могут быть запрошены инспектором от контролируемого лица или его представителя, свидетелей.

Указанные лица предоставляют инспектору письменные объяснения в свободной форме не позднее 2 рабочих дней до даты завершения проверки.

Инспектор вправе собственноручно составить письменные объяснения со слов должностных лиц или работников организации, гражданина, являющихся контролируемыми лицами, их представителей, свидетелей. В этом случае указанные лица знакомятся с объяснениями, при необходимости дополняют текст, делают отметку о том, что инспектор с их слов записал верно, и подписывают документ, указывая дату и место его составления.

4.5.7. Экспертиза осуществляется экспертом или экспертной организацией по поручению Контрольного органа.

Экспертиза может осуществляться по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) непосредственно в ходе проведения контрольного мероприятия, или по месту осуществления деятельности эксперта или экспертной организации.

Время осуществления экспертизы зависит от вида экспертизы и устанавливается в каждом конкретном случае по соглашению между Контрольным органом и экспертом или экспертной организацией.

Результаты экспертизы оформляются экспертным заключением.

4.5.8. Оформление акта производится по месту нахождения Контрольного органа в день окончания проведения документарной проверки.

4.5.9. Акт направляется Контрольным органом контролируемому лицу в срок не позднее 5 рабочих дней после окончания документарной проверки в порядке, предусмотренном статьей 21 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.5.10. Внеплановая документарная проверка проводится без согласования с органами прокуратуры.

4.6. Выездная проверка.

4.6.1. Выездная проверка проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений).

Выездная проверка может проводиться с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством аудио- или видеосвязи.

4.6.2. Выездная проверка проводится в случаях, установленных частью 3 статьи 73 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.6.3. Внеплановая выездная проверка может проводиться только по согласо-

ванию с органами прокуратуры, за исключением случаев ее проведения в соответствии с пунктами 3-5 части 1 статьи 57 и частью 12 статьи 66 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.6.4. Контрольный орган уведомляет контролируемое лицо о проведении выездной проверки не позднее чем за двадцать четыре часа до ее начала путем направления контролируемому лицу копии решения о проведении выездной проверки.

4.6.5. Инспектор при проведении выездной проверки предъявляет контролируемому лицу (его представителю) служебное удостоверение, копию решения о проведении выездной проверки, а также сообщает учетный номер в едином реестре контрольных мероприятий.

4.6.6. Срок проведения выездной проверки составляет не более 10 рабочих дней.

В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия.

4.6.7. Перечень допустимых контрольных действий в ходе выездной проверки:

- 1) осмотр;
- 2) опрос;
- 3) истребование документов;
- 4) получение письменных объяснений;
- 5) экспертиза.

4.6.8. Осмотр осуществляется инспектором в присутствии контролируемого лица и (или) его представителя с обязательным применением видеозаписи.

По результатам осмотра составляется протокол осмотра.

4.6.9. Под опросом понимается контрольное действие, заключающееся в получении инспектором устной информации, имеющей значение для проведения оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, от контролируемого лица или его представителя и иных лиц, располагающих такой информацией.

Результаты опроса фиксируются в протоколе опроса, который подписывается опрашиваемым лицом, подтверждающим достоверность изложенных им сведений, а также в акте контрольного мероприятия в случае, если полученные сведения имеют значение для контрольного мероприятия.

4.6.10. При осуществлении осмотра, опроса в случае выявления нарушений обязательных требований инспектор вправе для фиксации доказательств нарушений обязательных требований использовать фотосъемку, аудио и видеозапись, иные способы фиксации доказательств.

Фиксация доказательств нарушений обязательных требований при помощи фотосъемки проводится не менее чем двумя снимками каждого из выявленных нарушений обязательных требований.

Использование фотосъемки и видеозаписи для фиксации доказательств нарушений обязательных требований осуществляется с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

4.6.11. Представление контролируемым лицом истребуемых документов, письменных объяснений, проведение экспертизы осуществляется в соответствии с пунктами 4.5.5 – 4.5.7 настоящего Положения.

4.6.12. По окончании проведения выездной проверки инспектор составляет акт выездной проверки.

Информация о проведении фотосъемки, аудио- и видеозаписи отражается в акте проверки.

При оформлении акта, в случае проведения выездной проверки с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством аудио- или видеосвязи, информация о проведении фотосъемки, аудио- и видеозаписи в акте проверки не отражается.

4.6.13. В случае, если проведение выездной проверки оказалось невозможным в связи с отсутствием контролируемого лица по месту нахождения (осуществления деятельности), либо в связи с фактическим неосуществлением деятельности контролируемым лицом, либо в связи с иными действиями (бездействием) контролируемого лица, повлекшими невозможность проведения или завершения выездной проверки, инспектор составляет акт о невозможности проведения выездной проверки с указанием причин и информирует контролируемое лицо о невозможности проведения контрольных мероприятий в порядке, предусмотренном частями 4 и 5 статьи 21 Федерального закона № 248-ФЗ.

В этом случае инспектор вправе совершить контрольные действия в рамках указанного периода проведения выездной проверки в любое время до завершения проведения выездной проверки.

4.6.14. Случаями, при наступлении которых контролируемое лицо вправе в соответствии с частью 8 статьи 31 Федерального закона № 248-ФЗ представить в Контролирующий орган информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия, являются:

- 1) нахождение на стационарном лечении в медицинском учреждении;
- 2) нахождение за пределами Российской Федерации;
- 3) административный арест;
- 4) избрание в отношении подозреваемого в совершении преступления физического лица меры пресечения в виде: подписки о невыезде и надлежащем поведении, запрете определенных действий, заключения под стражу, домашнего ареста.

5) при наступлении обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих присутствию лица при проведении контрольного мероприятия (военные действия, катастрофа, стихийное бедствие, крупная авария, эпидемия и другие чрезвычайные обстоятельства).

4.6.15. Информация контролируемого лица о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия должна содержать:

- а) описание обстоятельств и их продолжительность;
- б) сведения о причинно-следственной связи между возникшими обстоятельствами и невозможностью либо задержкой присутствия при проведении контрольного мероприятия;
- в) указание на срок, необходимый для устранения обстоятельств, препятствующих присутствию при проведении контрольного мероприятия.

При поступлении указанной в настоящем пункте информации проведение контрольных мероприятий переносится Контрольным органом на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения индивидуального предпринимателя, гражданина.

4.7. Инспекционный визит, рейдовый осмотр.

4.7.1. Инспекционный визит проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

Инспекционный визит проводится без предварительного уведомления контролируемого лица и собственника производственного объекта.

Контролируемые лица или их представители обязаны обеспечить беспрепятственный доступ инспектора в здания, сооружения, помещения.

Срок проведения инспекционного визита в одном месте осуществления деятельности либо на одном производственном объекте (территории) не может превышать 1 рабочий день.

4.7.2. Перечень допустимых контрольных действий в ходе инспекционного визита:

- 1) осмотр;
- 2) опрос;
- 3) получение письменных объяснений;
- 4) истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

Инспекционный визит допускается проводить с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством аудио- или видеосвязи.

4.7.3. Внеплановый инспекционный визит может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев его проведения в соответствии с пунктами 3 – 5 части 1 статьи 57 и частью 12 статьи 66 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.7.4. Рейдовый осмотр проводится в отношении любого числа контролируемых лиц, осуществляющих владение, пользование или управление производственным объектом.

Срок взаимодействия с одним контролируемым лицом в период проведения рейдового осмотра не может превышать 1 рабочий день.

4.7.5. Перечень допустимых контрольных действий в ходе рейдового осмотра:

- 1) осмотр;
- 2) опрос;
- 3) получение письменных объяснений;
- 4) истребование документов;
- 5) экспертиза.

4.7.6. Контролируемые лица, которые владеют, пользуются или управляют производственными объектами, обязаны обеспечить в ходе рейдового осмотра беспрепятственный доступ инспекторам к производственным объектам, указанным в решении о проведении рейдового осмотра, а также во все помещения (за исключением жилых помещений).

4.7.7. В случае, если в результате рейдового осмотра были выявлены нарушения обязательных требований, инспектор на месте проведения рейдового осмотра составляет акт контрольного мероприятия в отношении каждого контролируемого лица, допустившего нарушение обязательных требований.

4.7.8. Рейдовый осмотр может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев его проведения в соответствии с пунктами 3 – 5 части 1 статьи 57 и частью 12 статьи 66 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.7.9. Инспектор при проведении инспекционного визита, рейдового осмотра предъявляет контролируемому лицу (его представителю) служебное удостоверение, копию решения о проведении выездной проверки, а также сообщает учетный номер в едином реестре контрольных мероприятий.

4.7.10. Контрольные действия, предусмотренные пунктами 4.7.2 и 4.7.5 настоящего Положения, осуществляются в соответствии с пунктами 4.5.5 – 4.5.7, 4.6.8 – 4.6.10 настоящего Положения.

4.8. Наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности).

4.8.1. Контрольный орган при наблюдении за соблюдением обязательных тре-

бований (мониторинге безопасности) проводит сбор, анализ данных об объектах контроля, имеющих у Контрольного органа, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, предоставляются контролируемые лицами в рамках исполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся в государственных информационных системах, данных из сети «Интернет», иных общедоступных данных, а также данных, полученных с использованием работающих в автоматическом режиме технических средств фиксации правонарушений, имеющих функции фото- и киносъемки, видеозаписи.

4.8.2. Если в ходе наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности) выявлены факты причинения вреда (ущерба) или возникновения угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, сведения о нарушениях обязательных требований, о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований, Контрольным органом могут быть приняты следующие решения:

1) решение о проведении внепланового контрольного мероприятия в соответствии со статьей 60 Федерального закона № 248-ФЗ;

2) решение об объявлении предостережения.

4.9. Выездное обследование.

4.9.1. Выездное обследование проводится в целях оценки соблюдения контролируемые лицами обязательных требований.

4.9.2. Выездное обследование может проводиться по месту нахождения (осуществления деятельности) организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), месту осуществления деятельности гражданина, месту нахождения объекта контроля, при этом не допускается взаимодействие с контролируемым лицом.

В ходе выездного обследования на общедоступных (открытых для посещения неограниченным кругом лиц) производственных объектах может осуществляться осмотр.

4.9.3. Выездное обследование проводится без информирования контролируемого лица.

Срок проведения выездного обследования одного объекта (нескольких объектов, расположенных в непосредственной близости друг от друга) не может превышать один рабочий день, если иное не установлено федеральным законом о виде контроля.

4.9.4. По результатам проведения выездного обследования не могут быть приняты решения, предусмотренные подпунктами 1 и 2 пункта 4.2.1 настоящего Положения.

5. Обжалование решений контрольного органа

5.1. Досудебный порядок подачи жалоб на решения администрации, действия (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный земельный контроль на территории муниципального образования г. Енисейск, не применяется.

6. Ключевые показатели вида контроля и их целевые значения для муниципального контроля

Ключевые показатели муниципального контроля и их целевые значения, индикативные показатели установлены приложением № 4 к настоящему Положению.

**ЕНИСЕЙСКИЙ ГОРОДСКОЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
Красноярского края
РЕШЕНИЕ**

27.10.2021 г. Енисейск № 13-122

Об утверждении порядка освобождения от выполнения производственных или служебных обязанностей депутата Енисейского городского Совета депутатов, осуществляющего свои полномочия на непостоянной основе

В соответствии со статьей 2 Закона Красноярского края от 26.06.2008 № 6-1832 «О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Красноярском крае», статьями 30, 32, частью 1 статьи 49.4 Устава города Енисейска, Енисейский городской Совет депутатов

РЕШИЛ:

1. Утвердить Порядок освобождения от выполнения производственных или служебных обязанностей депутата Енисейского городского Совета депутатов, осуществляющего свои полномочия на непостоянной основе (прилагается).

2. Настоящее Решение вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Информационный бюллетень города Енисейска Красноярского края» и подлжет размещению на официальном интернет портале органов местного самоуправления города Енисейска <http://www.eniseysk.com>.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на

комиссию по обеспечению законности, правопорядка и общественной безопасности.

Председатель городского Совета депутатов

Н.В. Лобанова

Глава города Енисейска

В.В. Никольский

*Приложение к Решению Енисейского городского
Совета депутатов от 27.10.2021 № 13-122*

Порядок освобождения от выполнения производственных или служебных обязанностей депутата Енисейского городского Совета депутатов, осуществляющего свои полномочия на непостоянной основе

1. Депутат Енисейского городского Совета депутатов, осуществляющий свои полномочия на непостоянной основе (далее - депутат) для участия в заседаниях сессий Енисейского городского Совета депутатов (далее - городской Совет), комиссий городского Совета, иных заседаниях городского Совета, на которые он приглашен, выполнения поручений городского Совета, его органов и для проведения встреч с избирателями освобождается от выполнения производственных или служебных обязанностей по месту работы на период, который составляет в совокупности не менее двух и не более шести рабочих дней в месяц

2. Освобождение депутата городского Совета от выполнения производственных или служебных обязанностей производится работодателем по письменному заявлению депутата, которое должно содержать:

- фамилию, имя, отчество (при наличии) депутата городского Совета;

- дату (период) освобождения от производственных или служебных обязанностей;

- сведения, подтверждающие осуществление депутатских полномочий на дату (период) освобождения от производственных или служебных обязанностей.

Подписанное депутатом заявление представляется в адрес работодателя лично, либо посредством факсимильной связи, электронной почты.

3. В ходе рассмотрения заявления депутата городского Совета работодатель или иное уполномоченное лицо вправе обратиться в городской Совет за получением информации, подтверждающей осуществление депутатом городского Совета депутатских полномочий на дату (период), указанную (ый) в его заявлении.

4. Депутат городского Совета освобождается от выполнения производственных или служебных обязанностей на основании приказа (распоряжения) работодателя на период осуществления депутатской деятельности без сохранения заработной платы (денежного содержания).

**ЕНИСЕЙСКИЙ ГОРОДСКОЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
Красноярского края
РЕШЕНИЕ**

27.10.2021 г. Енисейск № 13-123

**О внесении изменений в Решение Енисейского городского
Совета депутатов от 13.12.2017 № 26-227 «Об утверждении
Порядка увольнения (освобождения от должности) в
связи с утратой доверия лиц, замещающих
муниципальные должности»**

В соответствии со статьей 13.1 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», рассмотрев Протест Енисейской межрайонной прокуратуры, руководствуясь статьями 30, 32 Устава города Енисейска, Енисейский городской Совет депутатов РЕШИЛ:

Протест Енисейской межрайонной прокуратуры удовлетворить.

Порядок увольнения (освобождения от должности) в связи с утратой доверия лиц, замещающих муниципальные должности, утвержденный Решением Енисейского городского Совета депутатов от 13.12.2017 № 26-227, дополнить пунктом 21 следующего содержания:

«21. Сведения о применении к лицу, замещавшему муниципальную должность, взыскания в виде освобождения от должности в связи с утратой доверия за совершение коррупционного правонарушения включаются в реестр лиц, уволенных в связи с утратой доверия.»

Внести следующие изменения в Порядок увольнения (освобо-

ждения от должности) в связи с утратой доверия лиц, замещающих муниципальные должности, утвержденный Решением Енисейского городского Совета депутатов от 13.12.2017 № 26-227:

1) в пункте 2:
- абзаце первом слова «в городе Енисейске» заменить словами «на постоянной основе»;

- абзаце третьем слова «заместитель председателя» заменить словами «председатель»;

- в абзаце четвертом знак «.» заменить знаком «:»;

- дополнить абзацем пятым следующего содержания «- председатель контрольно-счетной палаты города Енисейска.»;

2) в пункте 3:

- абзац первый изложить в следующей редакции:

«3. Лицо, замещающее муниципальную должность на постоянной основе, подлежит освобождению от должности в связи с утратой доверия в случаях:»

- подпункт 2 после слов «недостовверных или неполных сведений» дополнить словами «, если иное не установлено федеральными законами».

3) дополнить пунктом 3.1 следующего содержания:

«3.1. Лицо, замещающее муниципальную должность на непостоянной основе, подлежит освобождению от должности в связи с утратой доверия в случаях:

а) непринятия мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов, стороной которого оно является;

б) непредставления сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей либо представления заведомо недостоверных или неполных сведений, если иное не установлено федеральными законами.

4) в пункте 7 слово «пяти» заменить словом «течение»;

5) в пункте 8:

- абзаце первом слова «социальным вопросам,» исключить;

- абзац пятый исключить.

6) пункт 20 изложить в следующей редакции:

«20. Лицо, замещавшее муниципальную должность, вправе обжаловать решение Енисейского городского Совета депутатов о досрочном прекращении полномочий в связи с утратой доверия в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.».

2. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования в средстве массовой информации «Информационный бюллетень города Енисейска Красноярского края» и подлежит размещению на официальном интернет-портале органов местного самоуправления города Енисейска www.eniseysk.com.

3. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на комиссию по обеспечению законности, правопорядка и общественной безопасности.

Председатель городского Совета депутатов

Н.В. Лобанова

Глава города Енисейска

В.В. Никольский

ЕНИСЕЙСКИЙ ГОРОДСКОЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

Красноярского края

РЕШЕНИЕ

27.10.2019

г. Енисейск

№ 13-124

**О представлении к награждению Почетной грамотой
Законодательного Собрания Красноярского края**

В соответствии с Положением о Почетной грамоте Законодательного Собрания Красноярского края, утвержденным постановлением Законодательного Собрания края от 22.12.2016 № 2-336П «О Почетной грамоте Законодательного Собрания Красноярского края и Благодарственном письме Законодательного Собрания Красноярского края», руководствуясь статьями 30, 32 Устава города Енисейска, Енисейский городской Совет депутатов

Р Е Ш И Л :

Ходатайствовать перед Законодательным Собранием Красноярского края о награждении Почетной грамотой Законодательного Собрания Красноярского Семенковой Ольги Викторовны, заместителя директора по воспитательной работе Муниципального бюджетного образовательного учреждения Средняя школа №1 имени И.П. Кытманова – за многолетний добросовестный труд.

Поручить председателю Енисейского городского Совета депутатов Н.В. Лобановой представить в Законодательное Собрание края

документы в соответствии с пунктами 7, 9 Положения о Почетной грамоте Законодательного Собрания Красноярского края.

Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания.

Председатель городского Совета депутатов

Н.В. Лобанова

ЕНИСЕЙСКИЙ ГОРОДСКОЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

Красноярского края

РЕШЕНИЕ

27.10.2019

г. Енисейск

№ 13-125

**О представлении к награждению Почетной грамотой
Законодательного Собрания Красноярского края**

В соответствии с Положением о Почетной грамоте Законодательного Собрания Красноярского края, утвержденным постановлением Законодательного Собрания края от 22.12.2016 № 2-336П «О Почетной грамоте Законодательного Собрания Красноярского края и Благодарственном письме Законодательного Собрания Красноярского края», руководствуясь статьями 30, 32 Устава города Енисейска, Енисейский городской Совет депутатов

Р Е Ш И Л :

Ходатайствовать перед Законодательным Собранием Красноярского края о награждении Почетной грамотой Законодательного Собрания Красноярского Тунякова Алексея Владимировича, директора муниципального бюджетного учреждения «Спортивная школа» города Енисейска имени Г.П. Федотова – за многолетний добросовестный труд.

Поручить председателю Енисейского городского Совета депутатов Н.В. Лобановой представить в Законодательное Собрание края документы в соответствии с пунктами 7, 9 Положения о Почетной грамоте Законодательного Собрания Красноярского края.

Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания.

Председатель городского Совета депутатов

Н.В. Лобанова

Глава города Енисейска

В.В. Никольский

ЕНИСЕЙСКИЙ ГОРОДСКОЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

Красноярского края

РЕШЕНИЕ

27.10.2021

г. Енисейск

№ 13-126

**О внесении изменений в Решение Енисейского городского
Совета депутатов от 29.09.2020 № 1-9 «О создании административной
комиссии города Енисейска»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Красноярского края от 23.04.2009 № 8-3168 «Об административных комиссиях в Красноярском крае», руководствуясь статьями 30, 32 Устава города Енисейска, Енисейский городской Совет депутатов

Р Е Ш И Л :

1. Внести изменения в Решение Енисейского городского Совета депутатов от 28.10.2015 № 2-12 «О создании административной комиссии города Енисейска» в абзаце третьем пункта 2 слова «Шох Владимир Александрович» заменить словами

1) исключить из состава административной комиссии Шоха Владимира Александровича;

2) ввести в состав административной комиссии города Енисейска Козулину Светлану Викторовну, начальника МКУ «Управление городского хозяйства города Енисейска», возложив на нее полномочия заместителя председателя административной комиссии.

2. Решение вступает в силу со дня его принятия.

3. Опубликовать настоящее Решение в печатном средстве массовой информации «Информационный бюллетень города Енисейска Красноярского края» и разместить на официальном интернет-портале органов местного самоуправления города Енисейска www.eniseysk.com.

4. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на комиссию по обеспечению законности, правопорядка и общественной безопасности.

Председатель городского Совета депутатов

Н.В. Лобанова

Глава города Енисейска

В.В. Никольский

ЕНИСЕЙСКИЙ ГОРОДСКОЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
Красноярского края
РЕШЕНИЕ

27.10.2021 г. Енисейск № 13-127

О внесении изменений в Решение Енисейского городского Совета депутатов от 29.09.2020 № 1-7 «О регистрации в Енисейском городском Совете депутатов фракции Всероссийской политической партии «Единая Россия»

Руководствуясь статьями 30, 31.1 и 32 Устава города Енисейска, статьей 57 Регламента Енисейского городского Совета депутатов, Енисейский городской Совет депутатов

Р Е Ш И Л :

Внести изменения в пункт 1 Решения Енисейского городского Совета депутатов от 29.09.2020 № 1-7 «О регистрации в Енисейском городском Совете депутатов фракции Всероссийской политической партии «Единая Россия»:

пункт 13 считать пунктом 12;

дополнить пунктом 13 следующего содержания «13. Хапугина Жанна Валерьевна.».

Решение вступает в силу со дня его принятия и подлежит опубликованию в печатном средстве массовой информации «Информационный бюллетень города Енисейска Красноярского края».

Председатель городского Совета депутатов
Н.В. Лобанова

ЕНИСЕЙСКИЙ ГОРОДСКОЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
Красноярского края
РЕШЕНИЕ

27.10.2021 г. Енисейск № 13-128

О внесении изменений в Решение Енисейского городского Совета депутатов от 29.09.2020 № 1-5 «Об утверждении количественного и персонального составов постоянных комиссий Енисейского городского Совета депутатов шестого созыва 2020-2025 гг.»

В соответствии с пунктом 6 статьи 31, пунктом 6 статьи 36 Устава города Енисейска и статьей 10 Регламента Енисейского городского Совета депутатов, Енисейский городской Совет депутатов

РЕШИЛ:

Внести изменения в Решение Енисейского городского Совета депутатов от 29.09.2020 № 1-5 «Об утверждении количественного и персонального составов постоянных комиссий Енисейского городского Совета депутатов шестого созыва 2020-2025 гг.» в подпункт 1.2 пункта 1 дополнить словами «Хапугина Жанна Валерьевна - депутат от одномандатного избирательного округа № 2».

2. Настоящее Решение вступает в силу со дня его принятия и подлежит опубликованию в печатном средстве массовой информации «Информационный бюллетень города Енисейска Красноярского края».

Председатель городского Совета депутатов
Н.В. Лобанова

ЕНИСЕЙСКИЙ ГОРОДСКОЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
Красноярского края
РЕШЕНИЕ

27.10.2021 г. Енисейск № 13-129

О награждении Почетной грамотой Енисейского городского Совета депутатов

В соответствии с Решением Енисейского городского Совета депутатов от 28.07.2010 № 6-54 «О Почетной грамоте Енисейского городского Совета депутатов и Благодарственном письме председателя Енисейского городского Совета депутатов», руководствуясь статьями

30, 32 Устава города Енисейска, Енисейский городской Совет депутатов

Р Е Ш И Л :

Наградить Почетной грамотой Енисейского городского Совета депутатов Гилёву Ирину Аполлоновну, преподавателя краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Енисейский педагогический колледж» - за многолетний добросовестный труд, высокий уровень профессионализма, инициативность и вклад в развитие системы образования города Енисейска.

Председатель городского Совета депутатов
Н.В. Лобанова

ЕНИСЕЙСКИЙ ГОРОДСКОЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
Красноярского края
РЕШЕНИЕ

27.10.2021 г. Енисейск № 13-130

О награждении Почетной грамотой Енисейского городского Совета депутатов

В соответствии с Решением Енисейского городского Совета депутатов от 28.07.2010 № 6-54 «О Почетной грамоте Енисейского городского Совета депутатов и Благодарственном письме председателя Енисейского городского Совета депутатов», руководствуясь статьями 30, 32 Устава города Енисейска, Енисейский городской Совет депутатов

Р Е Ш И Л :

Наградить Почетной грамотой Енисейского городского Совета депутатов Голянок Ирину Яковлевну, председателя Контрольно-счетной палаты города Енисейска - за многолетний добросовестный труд в органах местного самоуправления города Енисейска и высокий профессионализм при осуществлении муниципального внешнего финансового аудита (контроля).

Председатель городского Совета депутатов
Н.В. Лобанова

ЕНИСЕЙСКИЙ ГОРОДСКОЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
Красноярского края
РЕШЕНИЕ

27.10.2021 г. Енисейск № 13-131

О награждении Почетной грамотой Енисейского городского Совета депутатов

В соответствии с Решением Енисейского городского Совета депутатов от 28.07.2010 № 6-54 «О Почетной грамоте Енисейского городского Совета депутатов и Благодарственном письме председателя Енисейского городского Совета депутатов», руководствуясь статьями 30, 32 Устава города Енисейска, Енисейский городской Совет депутатов

Р Е Ш И Л :

Наградить Почетной грамотой Енисейского городского Совета депутатов краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Енисейский педагогический колледж» - за большой вклад в развитие профессионального образования в городе Енисейске и в связи с 90-летним юбилеем.

Председатель городского Совета депутатов
Н.В. Лобанова

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЕНИСЕЙСКА
Красноярского края
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.10.2021 г. Енисейск №240-п

Об утверждении Порядка организации учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам начального, основного и среднего общего образования на территории города Енисейска

Руководствуясь Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ст. 37, 39, 43, 44, 46 Устава города Енисейска, ПОСТАНОВЛЯЮ:

Утвердить порядок организации учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам начального, основного и среднего общего образования на территории города Енисейска согласно приложению к настоящему постановлению.

Постановление вступает в силу в день опубликования в информационном бюллетене г.Енисейска Красноярского края и подлежит размещению на официальном интернет-портале органов местного самоуправления г.Енисейска www.eniseysk.com.

Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы города по социальным и общим вопросам О.Ю.Тихонову.

Глава города В.В.Никольский
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЕНИСЕЙСКА
Красноярского края
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.10.2021 г. Енисейск № 238 - п

О внесении изменений в постановление администрации города Енисейска от 19.03.2021г №51-п «Об утверждении

ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ ГОРОДА ЕНИСЕЙСКА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

краткосрочных планов реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории города Енисейска, на 2017-2019 годы»

В соответствии со статьей 168 Жилищного кодекса Российской Федерации, статьей 12 Закона Красноярского края от 27.06.2013 №4-1451 «Об организации проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Красноярского края», на основании постановления правительства Красноярского края от 29.10.2014 №511-п «Об утверждении порядка формирования и утверждения краткосрочных планов реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах», постановления правительства Красноярского края от 27.12.2013 №709-п «Об утверждении региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Красноярского края» руководствуясь статьями 5,43, 46 Устава города ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации города Енисейска от 19.03.2021г №51-п «Об утверждении краткосрочных планов реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории города Енисейска, на 2017-2019 годы» следующие изменения:

приложение 2 изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы города по вопросам жизнеобеспечения Степанову О.В.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит опубликованию в Информационном бюллетене и размещению на официальном интернет-портале органов местного самоуправления города Енисейска: www.eniseysk.com.

*Исполняющий обязанности
главы города Н.В. Степанова*

Приложение 1 к постановлению
администрации города Енисейска
от 21.10. 2021 №238-п

Форма № 1

Стоимость услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, включенных в краткосрочный план

№ п/п	Адрес многоквартирного дома	Общая площадь помещений в многоквартирном доме, кв. м	Источники финансирования	Стоимость услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества многоквартирного дома, руб.													
				всего, стоимость ремонта	ремонт крыши	ремонт или замена лифтового оборудования, признанного непригодным для эксплуатации, ремонт лифтовых шахт	в том числе:					ремонт подвальных помещений, относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме	утепление и ремонт фасада	ремонт фундамента многоквартирного дома			
							электроснабжения	теплоснабжения и горячего водоснабжения	газоснабжения	холодного водоснабжения	водоотведения						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15			
город Енисейск																	
1. Многоквартирные дома, формирующие фонды капитального ремонта на счете регионального оператора																	
1.1	г. Енисейск, ул. 8 Марта, д. 3	491,10	средства собственников	минимальный размер взноса	4 300 356,44	4 300 356,44											
				взнос, превышающий минимальный размер													
			меры финансовой поддержки	государственной корпорации – Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства	0,00	0,00											
				краевого бюджета	0,00	0,00											
				местного бюджета	0,00	0,00											
				иные источники	0,00	0,00											
			Всего				4 300 356,44	4 300 356,44									
			Удельная стоимость капитального ремонта 1 кв. м общей площади помещений многоквартирного дома, руб./кв. м				8 756,58	8 756,58									
			Утвержденная предельная стоимость капитального ремонта 1 кв. м общей площади помещений многоквартирного дома, руб./кв. м				8 756,58	8 756,58									

ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ ГОРОДА ЕНИСЕЙСКА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

1.2	г. Енисейск, ул. Ванеева, д. 50	325,10	средства собственников	минимальный размер взноса	2 846 764,16	2 846 764,16																			
				взнос, превышающий минимальный размер																					
			меры финансовой поддержки	государственной корпорации – Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства		0,00	0,00																		
					краевого бюджета	0,00	0,00																		
					местного бюджета	0,00	0,00																		
					иные источники	0,00	0,00																		
					Всего	2 846 764,16	2 846 764,16																		
			Удельная стоимость капитального ремонта 1 кв. м общей площади помещений многоквартирного дома, руб./кв. м				8 756,58	8 756,58																	
			Утвержденная предельная стоимость капитального ремонта 1 кв. м общей площади помещений многоквартирного дома, руб./кв. м					8 756,58																	
			1.3	г. Енисейск, ул. Горького, д. 13	396,80	средства собственников	минимальный размер взноса	449 451,39		449 451,39															
							взнос, превышающий минимальный размер																		
						меры финансовой поддержки	государственной корпорации – Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства		0,00			0,00													
								краевого бюджета	0,00			0,00													
местного бюджета	0,00								0,00																
иные источники	0,00								0,00																
Всего	449 451,39								449 451,39																
Удельная стоимость капитального ремонта 1 кв. м общей площади помещений многоквартирного дома, руб./кв. м						1 132,69		1 132,69																	
Утвержденная предельная стоимость капитального ремонта 1 кв. м общей площади помещений многоквартирного дома, руб./кв. м								1 132,69																	

ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ ГОРОДА ЕНИСЕЙСКА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

1.4	г. Енисейск, ул. Калинина, д. 44	438,00	средства собственников	минимальный размер взноса	3 835 382,04	3 835 382,04															
				взнос, превышающий минимальный размер																	
			меры финансовой поддержки	государственной корпорации – Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства	0,00	0,00															
				краевого бюджета	0,00	0,00															
				местного бюджета	0,00	0,00															
				иные источники	0,00	0,00															
			Всего		3 835 382,04	3 835 382,04															
			Удельная стоимость капитального ремонта 1 кв. м общей площади помещений многоквартирного дома, руб./кв. м		8 756,58	8 756,58															
			Утвержденная предельная стоимость капитального ремонта 1 кв. м общей площади помещений многоквартирного дома, руб./кв. м			8 756,58															
			1.5	г. Енисейск, ул. Кирова, д. 65	378,20	средства собственников	минимальный размер взноса	3 311 738,56	3 311 738,56												
взнос, превышающий минимальный размер																					
меры финансовой поддержки	государственной корпорации – Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства	0,00				0,00															
	краевого бюджета	0,00				0,00															
	местного бюджета	0,00				0,00															
	иные источники	0,00				0,00															
Всего		3 311 738,56				3 311 738,56															
Удельная стоимость капитального ремонта 1 кв. м общей площади помещений многоквартирного дома, руб./кв. м		8 756,58				8 756,58															
Утвержденная предельная стоимость капитального ремонта 1 кв. м общей площади помещений многоквартирного дома, руб./кв. м						8 756,58															

ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ ГОРОДА ЕНИСЕЙСКА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

1.6	г. Енисейск, ул. Полевая, д. 3	368,20	средства собственников	минимальный размер взноса	3 224 172,76	3 224 172,76																
				взнос, превышающий минимальный размер																		
			меры финансовой поддержки	государственной корпорации – Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства	0,00	0,00																
				краевого бюджета	0,00	0,00																
				местного бюджета	0,00	0,00																
				иные источники	0,00	0,00																
				Всего	3 224 172,76	3 224 172,76																
			Удельная стоимость капитального ремонта 1 кв. м общей площади помещений многоквартирного дома, руб./кв. м	8 756,58	8 756,58																	
			Утвержденная предельная стоимость капитального ремонта 1 кв. м общей площади помещений многоквартирного дома, руб./кв. м		8 756,58																	
1.7	г. Енисейск, ул. Полевая, д. 10	364,00	средства собственников	минимальный размер взноса	3 187 395,12	3 187 395,12																
				взнос, превышающий минимальный размер																		
			меры финансовой поддержки	государственной корпорации – Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства	0,00	0,00																
				краевого бюджета	0,00	0,00																
				местного бюджета	0,00	0,00																
				иные источники	0,00	0,00																
				Всего	3 187 395,12	3 187 395,12																
			Удельная стоимость капитального ремонта 1 кв. м общей площади помещений многоквартирного дома, руб./кв. м	8 756,58	8 756,58																	
			Утвержденная предельная стоимость капитального ремонта 1 кв. м общей площади помещений многоквартирного дома, руб./кв. м		8 756,58																	
1.8	г. Енисейск, ул. Пролетарская, д. 57	528,10	средства собственников	минимальный размер взноса	4 624 349,90	4 624 349,90																
				взнос, превышающий минимальный размер																		
			меры финансовой поддержки	государственной корпорации – Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства	0,00	0,00																
				краевого бюджета	0,00	0,00																
				местного бюджета	0,00	0,00																
				иные источники	0,00	0,00																
				Всего	4 624 349,90	4 624 349,90																
			Удельная стоимость капитального ремонта 1 кв. м общей площади помещений многоквартирного дома, руб./кв. м	8 756,58	8 756,58																	
			Утвержденная предельная стоимость капитального ремонта 1 кв. м общей площади помещений многоквартирного дома, руб./кв. м		8 756,58																	

ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ ГОРОДА ЕНИСЕЙСКА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

1.9	г. Енисейск, ул. Рабоче-Крестьянская, д. 124	245,20	средства собственников	минимальный размер взноса	2 147 113,42	2 147 113,42																
				взнос, превышающий минимальный размер																		
			меры финансовой поддержки	государственной корпорации – Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства		0,00	0,00															
					краевого бюджета	0,00	0,00															
					местного бюджета	0,00	0,00															
					иные источники	0,00	0,00															
					Всего		2 147 113,42	2 147 113,42														
			Удельная стоимость капитального ремонта 1 кв. м общей площади помещений многоквартирного дома, руб./кв. м				8 756,58	8 756,58														
			Утвержденная предельная стоимость капитального ремонта 1 кв. м общей площади помещений многоквартирного дома, руб./кв. м					8 756,58														
			1.10	г. Енисейск, ул. Худзинского, д. 7	340,70	средства собственников	минимальный размер взноса	2 983 366,81	2 983 366,81													
взнос, превышающий минимальный размер																						
меры финансовой поддержки	государственной корпорации – Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства					0,00	0,00															
		краевого бюджета				0,00	0,00															
		местного бюджета				0,00	0,00															
		иные источники				0,00	0,00															
		Всего					2 983 366,81	2 983 366,81														
Удельная стоимость капитального ремонта 1 кв. м общей площади помещений многоквартирного дома, руб./кв. м						8 756,58	8 756,58															
Утвержденная предельная стоимость капитального ремонта 1 кв. м общей площади помещений многоквартирного дома, руб./кв. м							8 756,58															
1.11	г. Енисейск, ул. Чапаева, д. 7	666,30				средства собственников	минимальный размер взноса	5 834 509,25	5 834 509,25													
			взнос, превышающий минимальный размер																			
			меры финансовой поддержки	государственной корпорации – Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства		0,00	0,00															
					краевого бюджета	0,00	0,00															
					местного бюджета	0,00	0,00															
					иные источники	0,00	0,00															
					Всего		5 834 509,25	5 834 509,25														
			Удельная стоимость капитального ремонта 1 кв. м общей площади помещений многоквартирного дома, руб./кв. м				8 756,58	8 756,58														
			Утвержденная предельная стоимость капитального ремонта 1 кв. м общей площади помещений многоквартирного дома, руб./кв. м					8 756,58														

ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ ГОРОДА ЕНИСЕЙСКА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

1.12	Итого по счету регионального оператора	4 541,70	средства собствен ников	минимальный раз- мер взноса	36 295 148,46	36 295 148,46		449														
				взнос, превышаю- щий минимальный размер																		
			меры финансовой поддержки	государственной корпорации – Фон- да содействия реформированию жилищно-комму- нального хозяйства	0,00	0,00			0,00													
				краевого бюджета	0,00	0,00			0,00													
				местного бюджета	0,00	0,00			0,00													
				иные источники	0,00	0,00			0,00													
				Всего	36 295 148,46	36 295 148,46			449 451,39													
			Удельная стоимость капиталь- ного ремонта 1 кв. м общей площади помещений многоквар- тирного дома, руб./кв. м	8 756,58	8 756,58			1 132,69														
			Утвержденная предельная сто- имость капитального ремонта 1 кв. м общей площади поме- щений многоквартирного дома, руб./кв. м	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
			2	Всего по город Енисейск	8 592,30	средства собствен ников	минимальный раз- мер взноса	36 295 148,46	36 295 148,46		449 451,39											
взнос, превышаю- щий минимальный размер																						
меры финансовой поддержки	государственной корпорации – Фон- да содействия реформированию жилищно-комму- нального хозяйства	0,00				0,00			0,00													
	краевого бюджета	0,00				0,00			0,00													
	местного бюджета	0,00				0,00			0,00													
	иные источники	0,00				0,00			0,00													
	Всего	36 295 148,46				36 295 148,46			449 451,39													
Удельная стоимость капиталь- ного ремонта 1 кв. м общей площади помещений многоквар- тирного дома, руб./кв. м	8 756,58	8 756,58						1 132,69														
Утвержденная предельная сто- имость капитального ремонта 1 кв. м общей площади поме- щений многоквартирного дома, руб./кв. м	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X				

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЕНИСЕЙСКА
Красноярского края
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

21.10.2021 г. г. Енисейск № 239-п
О внесении изменений в постановление администрации города Енисейска от 09.03.2021 №41-п «Об утверждении краткосрочных планов реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории города Енисейска, на 2020-2022 годы»

В соответствии со статьей 168 Жилищного кодекса Российской Федерации, статьей 12 Закона Красноярского края от 27.06.2013 №4-1451 «Об организации проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Красноярского края», на основании постановления

правительства Красноярского края от 29.10.2014 №511-п «Об утверждении порядка формирования и утверждения краткосрочных планов реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах», постановления правительства Красноярского края от 27.12.2013 №709-п «Об утверждении региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Красноярского края» руководствуясь статьями 5,43, 46 Устава города ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации города от 09.03.2021 №41-п «Об утверждении краткосрочных планов реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории города Енисейска, на 2020-2022 годы» следующие изменения:

приложение 3 изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению

ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ ГОРОДА ЕНИСЕЙСКА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы города по вопросам жизнеобеспечения Степанову О.В.

официальном интернет-портале органов местного самоуправления города Енисейска: www.eniseysk.com.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит опубликованию в Информационном бюллетене города Енисейска и размещению на

Исполняющий обязанности главы города
Н.В. Степанова

Приложение
к Постановлению № 239-п от 21.10.2021

Форма № 1

Стоимость услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, включенных в краткосрочный план

№ п/п	Адрес многоквартирного дома	Общая площадь помещений в многоквартирном доме, кв. м	Источники финансирования	Стоимость услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества многоквартирного дома, руб.													
				всего, стоимость ремонта	ремонт крыши	ремонт или замена лифтового оборудования, признанного непригодным для эксплуатации, ремонт лифтовых шахт	в том числе:					ремонт внутренних инженерных систем (в том числе установка коллективных (общедомовых) приборов учета потребления ресурсов и узлов управления и регулирования потребления ресурсов)	ремонт подвальных помещений, относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме	утепление и ремонт фасада	ремонт фундамента многоквартирного дома		
							электрообеспечения	теплоснабжения и горячего водоснабжения	газоснабжения	холодного водоснабжения	водоотведения						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15			
город Енисейск																	
1. Многоквартирные дома, формирующие фонды капитального ремонта на счете регионального оператора																	
1.1	г. Енисейск, ул. Бабкина, д. 55	375,60	средства собственников	минимальный размер взноса	4 035 945,95	4 035 945,95											
				взнос, превышающий минимальный размер													
			меры финансовой поддержки	государственной корпорации – Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства	0,00	0,00											
				краевого бюджета	0,00	0,00											
				местного бюджета	0,00	0,00											
				иные источники	0,00	0,00											
			Всего				4 035 945,95	4 035 945,95									
			Удельная стоимость капитального ремонта 1 кв. м общей площади помещений многоквартирного дома, руб./кв. м				10 745,33	10 745,33									
			Утвержденная предельная стоимость капитального ремонта 1 кв. м общей площади помещений многоквартирного дома, руб./кв. м					10 745,33									

ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ ГОРОДА ЕНИСЕЙСКА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

1.2	г. Енисейск, ул. Бабушкина, д. 27	749,40	средства собственников	минимальный размер взноса	8 052 550,30	8 052 550,30																	
				взнос, превышающий минимальный размер																			
			меры финансовой поддержки	государственной корпорации – Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства	0,00	0,00																	
				краевого бюджета	0,00	0,00																	
				местного бюджета	0,00	0,00																	
				иные источники	0,00	0,00																	
				Всего	8 052 550,30	8 052 550,30																	
			Удельная стоимость капитального ремонта 1 кв. м общей площади помещений многоквартирного дома, руб./кв. м	10 745,33	10 745,33																		
			Утвержденная предельная стоимость капитального ремонта 1 кв. м общей площади помещений многоквартирного дома, руб./кв. м		10 745,33																		
			1.3	г. Енисейск, ул. Ванева, д. 26А	489,10	средства собственников	минимальный размер взноса	5 255 540,90	5 255 540,90														
взнос, превышающий минимальный размер																							
меры финансовой поддержки	государственной корпорации – Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства	0,00				0,00																	
	краевого бюджета	0,00				0,00																	
	местного бюджета	0,00				0,00																	
	иные источники	0,00				0,00																	
	Всего	5 255 540,90				5 255 540,90																	
Удельная стоимость капитального ремонта 1 кв. м общей площади помещений многоквартирного дома, руб./кв. м	10 745,33	10 745,33																					
Утвержденная предельная стоимость капитального ремонта 1 кв. м общей площади помещений многоквартирного дома, руб./кв. м		10 745,33																					

ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ ГОРОДА ЕНИСЕЙСКА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

1.4	г. Енисейск, ул. Дударева, д. 42	222,10	средства собственников	минимальный размер взноса	2 386 537,79	2 386 537,79																
				взнос, превышающий минимальный размер																		
			меры финансовой поддержки	государственной корпорации – Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства		0,00	0,00															
					краевого бюджета	0,00	0,00															
					местного бюджета	0,00	0,00															
					иные источники	0,00	0,00															
					Всего		2 386 537,79	2 386 537,79														
				Удельная стоимость капитального ремонта 1 кв. м общей площади помещений многоквартирного дома, руб./кв. м		10 745,33	10 745,33															
				Утвержденная предельная стоимость капитального ремонта 1 кв. м общей площади помещений многоквартирного дома, руб./кв. м			10 745,33															
			1.5	г. Енисейск, ул. Иоффе, д. 16	375,20	средства собственников	минимальный размер взноса	4 031 647,82	4 031 647,82													
взнос, превышающий минимальный размер																						
меры финансовой поддержки	государственной корпорации – Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства					0,00	0,00															
		краевого бюджета				0,00	0,00															
		местного бюджета				0,00	0,00															
		иные источники				0,00	0,00															
	Всего					4 031 647,82	4 031 647,82															
	Удельная стоимость капитального ремонта 1 кв. м общей площади помещений многоквартирного дома, руб./кв. м					10 745,33	10 745,33															
	Утвержденная предельная стоимость капитального ремонта 1 кв. м общей площади помещений многоквартирного дома, руб./кв. м						10 745,33															

ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ ГОРОДА ЕНИСЕЙСКА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

1.6	г. Енисейск, ул. Калинина, д. 46	356,60	средства собственников	минимальный размер взноса	3 831 784,68	3 831 784,68																	
				взнос, превышающий минимальный размер																			
			меры финансовой поддержки	государственной корпорации – Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства		0,00	0,00																
					краевого бюджета	0,00	0,00																
					местного бюджета	0,00	0,00																
					иные источники	0,00	0,00																
					Всего		3 831 784,68	3 831 784,68															
				Удельная стоимость капитального ремонта 1 кв. м общей площади помещений многоквартирного дома, руб./кв. м		10 745,33	10 745,33																
				Утвержденная предельная стоимость капитального ремонта 1 кв. м общей площади помещений многоквартирного дома, руб./кв. м			10 745,33																
			1.7	г. Енисейск, ул. Калинина, д. 47	372,10	средства собственников	минимальный размер взноса	3 998 337,29	3 998 337,29														
взнос, превышающий минимальный размер																							
меры финансовой поддержки	государственной корпорации – Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства					0,00	0,00																
		краевого бюджета				0,00	0,00																
		местного бюджета				0,00	0,00																
		иные источники				0,00	0,00																
	Всего					3 998 337,29	3 998 337,29																
	Удельная стоимость капитального ремонта 1 кв. м общей площади помещений многоквартирного дома, руб./кв. м					10 745,33	10 745,33																
	Утвержденная предельная стоимость капитального ремонта 1 кв. м общей площади помещений многоквартирного дома, руб./кв. м						10 745,33																

ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ ГОРОДА ЕНИСЕЙСКА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

1.8	г. Енисейск, ул. Кирова, д. 45А	573,50	средства собствен ников	минимальный размер взноса	6 162 446,76	6 162 446,76															
				взнос, превышающий минимальный размер																	
			меры финансовой поддержки	государственной корпорации – Фонда содействия реформированию жилищно- коммунального хозяйства	0,00	0,00															
				краевого бюджета	0,00	0,00															
				местного бюджета	0,00	0,00															
				иные источники	0,00	0,00															
			Всего		6 162 446,76	6 162 446,76															
			Удельная стоимость капитального ремонта 1 кв. м общей площади помещений многоквартирного дома, руб./кв. м		10 745,33	10 745,33															
			Утвержденная предельная стоимость капитального ремонта 1 кв. м общей площади помещений многоквартирного дома, руб./кв. м			10 745,33															
			1.9	г. Енисейск, ул. Красноармейская, д. 9	614,40	средства собствен ников	минимальный размер взноса	6 601 930,75	6 601 930,75												
взнос, превышающий минимальный размер																					
меры финансовой поддержки	государственной корпорации – Фонда содействия реформированию жилищно- коммунального хозяйства	0,00				0,00															
	краевого бюджета	0,00				0,00															
	местного бюджета	0,00				0,00															
	иные источники	0,00				0,00															
Всего		6 601 930,75				6 601 930,75															
Удельная стоимость капитального ремонта 1 кв. м общей площади помещений многоквартирного дома, руб./кв. м		10 745,33				10 745,33															
Утвержденная предельная стоимость капитального ремонта 1 кв. м общей площади помещений многоквартирного дома, руб./кв. м						10 745,33															

ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ ГОРОДА ЕНИСЕЙСКА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

1.10	г. Енисейск, ул. Ленина, д. 55	283,90	средства собственников	минимальный размер взноса	3 050 599,19	3 050 599,19																
				взнос, превышающий минимальный размер																		
			меры финансовой поддержки	государственной корпорации – Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства	0,00	0,00																
				краевого бюджета	0,00	0,00																
				местного бюджета	0,00	0,00																
				иные источники	0,00	0,00																
			Всего				3 050 599,19	3 050 599,19														
			Удельная стоимость капитального ремонта 1 кв. м общей площади помещений многоквартирного дома, руб./кв. м				10 745,33	10 745,33														
			Утвержденная предельная стоимость капитального ремонта 1 кв. м общей площади помещений многоквартирного дома, руб./кв. м					10 745,33														
			1.11	г. Енисейск, ул. Молокова, д. 22А	498,00	средства собственников	минимальный размер взноса	5 351 174,34	5 351 174,34													
взнос, превышающий минимальный размер																						
меры финансовой поддержки	государственной корпорации – Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства	0,00				0,00																
	краевого бюджета	0,00				0,00																
	местного бюджета	0,00				0,00																
	иные источники	0,00				0,00																
Всего						5 351 174,34	5 351 174,34															
Удельная стоимость капитального ремонта 1 кв. м общей площади помещений многоквартирного дома, руб./кв. м						10 745,33	10 745,33															
Утвержденная предельная стоимость капитального ремонта 1 кв. м общей площади помещений многоквартирного дома, руб./кв. м							10 745,33															

ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ ГОРОДА ЕНИСЕЙСКА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

1.12	г. Енисейск, ул. Молокова, д. 22Б	727,60	средства собственников	минимальный размер взноса	7 818 302,11	7 818 302,11															
				взнос, превышающий минимальный размер																	
			меры финансовой поддержки	государственной корпорации – Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства	0,00	0,00															
				краевого бюджета	0,00	0,00															
				местного бюджета	0,00	0,00															
				иные источники	0,00	0,00															
			Всего		7 818 302,11	7 818 302,11															
			Удельная стоимость капитального ремонта 1 кв. м общей площади помещений многоквартирного дома, руб./кв. м		10 745,33	10 745,33															
			Утвержденная предельная стоимость капитального ремонта 1 кв. м общей площади помещений многоквартирного дома, руб./кв. м			10 745,33															
			1.13	г. Енисейск, ул. Ленина, д. 150	269,10	средства собственников	минимальный размер взноса	2 891 568,30	2 891 568,30												
взнос, превышающий минимальный размер																					
меры финансовой поддержки	государственной корпорации – Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства	0,00				0,00															
	краевого бюджета	0,00				0,00															
	местного бюджета	0,00				0,00															
	иные источники	0,00				0,00															
Всего		2 891 568,30				2 891 568,30															
Удельная стоимость капитального ремонта 1 кв. м общей площади помещений многоквартирного дома, руб./кв. м		10 745,33				10 745,33															
Утвержденная предельная стоимость капитального ремонта 1 кв. м общей площади помещений многоквартирного дома, руб./кв. м						10 745,33															

ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ ГОРОДА ЕНИСЕЙСКА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

1.14	г. Енисейск, ул. Осипенко, д. 9	363,80	средства собственников	минимальный размер взноса	3 909 151,05	3 909 151,05																
				взнос, превышающий минимальный размер																		
			меры финансовой поддержки	государственной корпорации – Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства	0,00	0,00																
				краевого бюджета	0,00	0,00																
				местного бюджета	0,00	0,00																
				иные источники	0,00	0,00																
				Всего	3 909 151,05	3 909 151,05																
			Удельная стоимость капитального ремонта 1 кв. м общей площади помещений многоквартирного дома, руб./кв. м	10 745,33	10 745,33																	
			Утвержденная предельная стоимость капитального ремонта 1 кв. м общей площади помещений многоквартирного дома, руб./кв. м		10 745,33																	
1.15	г. Енисейск, ул. Пушкина, д. 19	343,60	средства собственников	минимальный размер взноса	3 692 095,39	3 692 095,39																
				взнос, превышающий минимальный размер																		
			меры финансовой поддержки	государственной корпорации – Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства	0,00	0,00																
				краевого бюджета	0,00	0,00																
				местного бюджета	0,00	0,00																
				иные источники	0,00	0,00																
			Всего	3 692 095,39	3 692 095,39																	
			Удельная стоимость капитального ремонта 1 кв. м общей площади помещений многоквартирного дома, руб./кв. м	10 745,33	10 745,33																	
			Утвержденная предельная стоимость капитального ремонта 1 кв. м общей площади помещений многоквартирного дома, руб./кв. м		10 745,33																	

ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ ГОРОДА ЕНИСЕЙСКА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

1.16	г. Енисейск, ул. Фефелова, д. 34А	365,90	средства собственников	минимальный размер взноса	3 931 716,25	3 931 716,25															
				взнос, превышающий минимальный размер																	
			меры финансовой поддержки	государственной корпорации – Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства	0,00	0,00															
				краевого бюджета	0,00	0,00															
				местного бюджета	0,00	0,00															
				иные источники	0,00	0,00															
			Всего	3 931 716,25	3 931 716,25																
			Удельная стоимость капитального ремонта 1 кв. м общей площади помещений многоквартирного дома, руб./кв. м	10 745,33	10 745,33																
			Утвержденная предельная стоимость капитального ремонта 1 кв. м общей площади помещений многоквартирного дома, руб./кв. м		10 745,33																
			1.17	Итого по счету регионального оператора	7 225,70	средства собственников	минимальный размер взноса	75 001 328,87	75 001 328,87												
взнос, превышающий минимальный размер																					
меры финансовой поддержки	государственной корпорации – Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства	0,00				0,00															
	краевого бюджета	0,00				0,00															
	местного бюджета	0,00				0,00															
	иные источники	0,00				0,00															
Всего	75 001 328,87	75 001 328,87																			
Удельная стоимость капитального ремонта 1 кв. м общей площади помещений многоквартирного дома, руб./кв. м	10 745,33	10 745,33																			
Утвержденная предельная стоимость капитального ремонта 1 кв. м общей площади помещений многоквартирного дома, руб./кв. м	X	X				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

2	Всего по город Енисейск	7 225,70	средства собственников	минимальный размер взноса	75 001 328,87	75 001 328,87															
			взнос, превышающий минимальный размер																		
			меры финансовой поддержки	государственной корпорации – Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства	0,00	0,00															
				краевого бюджета	0,00	0,00															
				местного бюджета	0,00	0,00															
				иные источники	0,00	0,00															
			Всего		75 001 328,87	75 001 328,87															
			Удельная стоимость капитального ремонта 1 кв. м общей площади помещений многоквартирного дома, руб./кв. м		10 745,33	10 745,33															
			Утвержденная предельная стоимость капитального ремонта 1 кв. м общей площади помещений многоквартирного дома, руб./кв. м		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЕНИСЕЙСКА
Красноярского края
РАСПОРЯЖЕНИЕ**

27.10.2021 г. Енисейск № 1091-р

**О проведении аукциона в электронной форме по
продаже имущества, находящегося в собственности
муниципального образования город Енисейск на электронной
торговой площадке <https://178fz.roseltorg.ru> в сети Интернет**

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001 № 178 – ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Решениями Енисейского городского Совета депутатов от 16.11.2016 № 13-132 «Об утверждении Порядка принятия решений об условиях приватизации муниципального имущества», от 16.11.2016 № 13-133 «Об утверждении Порядка оплаты имущества, находящегося в муниципальной собственности города Енисейска», от 28.10.2020 № 2-14 «Об утверждении прогнозного плана приватизации (продажи) муниципального имущества города Енисейска на 2021-2023 годы», на основании постановления Правительства РФ от 27.08.2012 №860 «Об организации и проведении продажи государственного или муниципального имущества в электронной форме», руководствуясь статьями 8, 43, 44, 46 Устава города:

Приватизировать путем продажи на аукционе в электронной форме и установить начальную цену продажи муниципального имущества:

1.1. Нежилое здание (фильмотека) с земельным участком, расположенные по

адресу: Красноярский край, г. Енисейск, ул. Ленина, 94.

Характеристика здания: наименование – здание (фильмотека), площадью 85,6 кв.м., назначение – нежилое, год ввода в эксплуатацию 1959, материал наружных стен – деревянные, реестровый номер 1-20-000087, кадастровый номер 24:47:0010303:97, обременения: не зарегистрированы.

Характеристика земельного участка: площадь 1058 кв.м., категория земель: земли населенных пунктов, разрешенное использование: для размещения нежилого здания, для иного использования, кадастровый номер: 24:47:0010303:6, обременения не зарегистрированы.

Начальная цена продажи – 1 100 000,00 (один миллион сто тысяч рублей 00 копеек), согласно отчету об оценке рыночной стоимости от 10.08.2021 № 1484/01 (ООО «ПРАЙМ КОНСАЛТИНГ»).

1.2. Нежилое здание (здание «Школа»), расположенное по адресу: Красноярский край, г. Енисейск, ул. Ленина, 94 с земельным участком, расположенным по адресу: Красноярский край, г. Енисейск, ул. Ленина, земельный участок 94/1.

Характеристика здания: наименование – здание (здание «Школа»), площадью 529,2 кв.м., назначение – нежилое, год ввода в эксплуатацию 1950, материал наружных стен – рубленые, реестровый номер 1-16-000016, кадастровый номер 24:47:0010303:144, обременения: не зарегистрированы.

Характеристика земельного участка: площадь 836 кв.м., категория земель: земли населенных пунктов, разрешенное использование: для размещения объектов дошкольного, начального, общего и среднего (полного) общего образования, када

стровый номер: 24:47:0010303:381, обременения не зарегистрированы.
Начальная цена продажи – 2 100 000,00 (два миллиона сто тысяч рублей 00 копеек), согласно отчету об оценке рыночной стоимости от 10.08.2021 № 1484/01 (ООО «ПРАЙМ КОНСАЛТИНГ»).

1.3. Нежилое здание (проходная) с земельным участком, расположенные по адресу: Красноярский край, г. Енисейск, ул. Рабоче – Крестьянская д. 176

Характеристика здания: наименование – здание (проходная), площадью 24,5 кв.м., назначение – нежилое, год ввода в эксплуатацию 1988, материал наружных стен – кирпич, реестровый номер 1-21-000128, кадастровый номер 24:47:0010117:193, обременения: не зарегистрированы.

Характеристика земельного участка: площадь 96,00 кв.м., категория земель: земли населенных пунктов, разрешенное использование: магазины, кадастровый номер: 24:47:0010117:194, обременения не зарегистрированы.

Начальная цена продажи – 417 400,00 (четырееста семнадцать тысяч четыреста рублей 00 копеек), согласно отчету об оценке рыночной стоимости от 10.08.2021 № 1484/01 (ООО «ПРАЙМ КОНСАЛТИНГ»).

1.4. Нежилое здание с земельным участком, расположенные по адресу: Красноярский край, г. Енисейск, ул. Кирова д. 64.

Характеристика здания: наименование – здание, площадью 118,00 кв.м., назначение – нежилое, материал наружных стен – деревянные, реестровый номер 1-18-000074, кадастровый номер 24:47:0010401:28, обременения: не зарегистрированы.

Характеристика земельного участка: площадь 1 111,00 кв.м., категория земель: земли населенных пунктов, разрешенное использование: магазины, кадастровый номер: 24:47:0010401:73, обременения не зарегистрированы.

Начальная цена продажи – 584 500,00 (пятьсот восемьдесят четыре тысячи пятьсот рублей 00 копеек), согласно отчету об оценке рыночной стоимости от 10.08.2021 № 1484/01 (ООО «ПРАЙМ КОНСАЛТИНГ»).

Установить шаг аукциона в размере 5,0 % от начальной цены продажи муниципального имущества.

Постоянно действующей единой комиссии по распоряжению муниципальным имуществом города Енисейска осуществить продажу указанного муниципального имущества на аукционе в электронной форме по продаже имущества, находящегося в собственности муниципального образования город Енисейск:

3.1. Разместить информационное сообщение о проведении аукциона в электронной форме по продаже имущества, находящегося в собственности муниципального образования город Енисейск на электронной торговой площадке <https://www.roseltorg.ru>;

3.2. Разместить информационное сообщение о проведении аукциона в электронной форме по продаже имущества, находящегося в собственности муниципального образования город Енисейск на официальном сайте торгов www.torgi.gov.ru, а так же на официальном интернет-портале органа местного самоуправления города Енисейска www.eniseysk.com.

Опубликовать информационное сообщение о проведении аукциона в электронной форме по продаже имущества, находящегося в собственности муниципального образования город Енисейск в печатном средстве массовой информации «Информационный бюллетень города Енисейска Красноярского края».

Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы города по стратегическому планированию, экономическому развитию и финансам (Степанова Н.В.).

Распоряжение вступает в силу со дня его подписания и подлежит опубликованию в печатном средстве массовой информации «Информационный бюллетень города Енисейска Красноярского края».

*Исполняющий обязанности
главы города Н.В.Степанова*

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

о проведении аукциона в электронной форме по продаже имущества, находящегося в собственности муниципального образования город Енисейск на электронной торговой площадке <https://178fz.roseltorg.ru> в сети Интернет

г. Енисейск 26.10.2021

1. Сведения об объекте приватизации

1.1. Продавец - Муниципальное образование город Енисейск, в лице администрации города Енисейска, Уполномоченный орган – Муниципальное казенное учреждение «Управление муниципальным имуществом города Енисейска», местонахождение (почтовый адрес): 663180, Россия, Красноярский край, г. Енисейск, ул. Бабкина, 18, тел.: 8(39 195) 2-24-35, 8(39 195) 2-31-95, адрес электронной почты: enis_kumi@mail.ru.

Оператор электронной площадки (Оператор): АО «Единая электронная торговая площадка» (<https://www.roseltorg.ru>).

Извещение о проведении аукциона в электронной форме размещается на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru и на официальном сайте органов местного самоуправления города Енисейска www.eniseysk.com, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальные сайты торгов).

Аукцион по продаже имущества, находящегося в собственности муниципального образования город Енисейск (торги), проводится открытым по составу участников в соответствии с требованиями Гражданского кодекса Российской Федерации, Фе-

дерального закона от 21 декабря 2001 г. № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» (далее – Закон о приватизации), постановления Правительства Российской Федерации от 27 августа 2012 г. № 860 «Об организации и проведении продажи государственного или муниципального имущества в электронной форме» и на основании распоряжения администрации города Енисейска от 27.10.2021 №1091 -р «О проведении аукциона в электронной форме по продаже имущества, находящегося в собственности муниципального образования город Енисейск на электронной торговой площадке <https://178fz.roseltorg.ru> в сети Интернет».

Решение об условиях продажи принято Енисейским городским Советом депутатов от 28.10.2020 № 2-14 «Об утверждении прогнозного плана приватизации (продажи) муниципального имущества города Енисейска на 2021-2023 годы».

Объекты приватизации, находящиеся в собственности муниципального образования город Енисейск (имущество), выставляемое на аукцион в электронной форме

№ лота	Наименование объекта	Начальная цена, руб. (с учетом НДС)	Задаток, руб.	Шаг аукциона, руб.
1	Нежилое здание (фильмотека) с земельным участком, расположенные по адресу: Красноярский край, г. Енисейск, ул. Ленина, 94. <u>Характеристика здания:</u> наименование – здание (фильмотека), площадью 85,6 кв.м., назначение – нежилое, год ввода в эксплуатацию 1959, материал наружных стен – деревянные, реестровый номер 1-20-000087, кадастровый номер 24:47:0010303:97, обременения: не зарегистрированы. <u>Характеристика земельного участка:</u> площадь 1058 кв.м., категория земель: земли населенных пунктов, разрешенное использование: для размещения нежилого здания, для иного использования, кадастровый номер: 24:47:0010303:6, обременения не зарегистрированы. Информация о предыдущих торгах объекта продажи: аукцион признан несостоявшимся в связи с отсутствием заявок (15.06.2021 № 150621/1013818/03, 22.09.2021 №220921/1013818/02).	1 100 000,00	220000,00	55000,00
2	Нежилое здание (здание «Школа»), расположенное по адресу: Красноярский край, г. Енисейск, ул. Ленина, 94 с земельным участком, расположенным по адресу: Красноярский край, г. Енисейск, ул. Ленина, земельный участок 94/1. <u>Характеристика здания:</u> наименование – здание (здание «Школа»), площадью 529,2 кв.м., назначение – нежилое, год ввода в эксплуатацию 1950, материал наружных стен – рубленые, реестровый номер 1-16-000016, кадастровый номер 24:47:0010303:144, обременения: не зарегистрированы. <u>Характеристика земельного участка:</u> площадь 836 кв.м., категория земель: земли населенных пунктов, разрешенное использование: для размещения объектов дошкольного, начального, общего и среднего (полного) общего образования, кадастровый номер: 24:47:0010303:381, обременения не зарегистрированы. Информация о предыдущих торгах объекта продажи: аукцион признан несостоявшимся в связи с отсутствием заявок (14.04.2021 № 140421/1013818/03, 22.09.2021 №220921/1013818/02).	2 100 000,00	420000,00	105000,00

3	<p>Нежилое здание (проходная) с земельным участком, расположенные по адресу: Красноярский край, г. Енисейск, ул. Рабоче – Крестьянская д. 176</p> <p>Характеристика здания: наименование – здание (проходная), площадью 24,5 кв.м., назначение – нежилое, год ввода в эксплуатацию 1988, материал наружных стен – кирпич, реестровый номер 1-21-000128, кадастровый номер 24:47:0010117:193, обременения: не зарегистрированы.</p> <p>Характеристика земельного участка: площадь 96,00 кв.м., категория земель: земли населенных пунктов, разрешенное использование: магазины, кадастровый номер: 24:47:0010117:194, обременения не зарегистрированы.</p> <p>Информация о предыдущих торгах объекта продажи: аукцион признан несостоявшимся в связи с отсутствием заявок (22.09.2021 № 220921/1013818/02).</p>	417 400,00	83480,00	20870,00
4	<p>Нежилое здание с земельным участком, расположенные по адресу: Красноярский край, г. Енисейск, ул. Кирова д. 64.</p> <p>Характеристика здания: наименование – здание, площадью 118,00 кв.м., назначение – нежилое, материал наружных стен – деревянные, реестровый номер 1-18-000074, кадастровый номер 24:47:0010401:28, обременения: не зарегистрированы.</p> <p>Характеристика земельного участка: площадь 1 111,00 кв.м., категория земель: земли населенных пунктов, разрешенное использование: магазины, кадастровый номер: 24:47:0010401:73, обременения не зарегистрированы.</p> <p>Информация о предыдущих торгах объекта продажи: аукцион признан несостоявшимся в связи с отсутствием заявок (22.09.2021 № 220921/1013818/02).</p>	584 500,00	116900,00	29225,00

- внести задаток в указанном в настоящем информационном сообщении порядке;

- в установленном порядке подать заявку по утвержденной Продавцом форме.

Для обеспечения доступа к подаче заявки и дальнейшей процедуре электронного аукциона претенденту необходимо пройти регистрацию на электронной торговой площадке АО «Единая электронная торговая площадка» в соответствии с Регламентом электронной площадки.

Ограничения участия отдельных категорий физических и юридических лиц устанавливаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Обязанность доказать свое право на участие в электронном аукционе возлагается на претендента.

Подача заявки на участие в электронном аукционе осуществляется претендентом из личного кабинета.

Заявки подаются путем заполнения формы, представленной в Приложении №1 к настоящему информационному сообщению, и размещения ее электронного образа, с приложением электронных образов документов в соответствии с перечнем, указанным в настоящем информационном сообщении, на сайте электронной торговой площадки www.roseltorg.ru. Образцы документов, прилагаемых к заявке представлены в Приложении № 2 к настоящему информационному сообщению.

Для участия в электронном аукционе претенденты (лично или через своего представителя) одновременно с заявкой на участие в аукционе представляют электронные образы следующих документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронно-цифровую форму путем сканирования с сохранением их реквизитов), заверенных электронной подписью. К документам также прилагаются их описи (форма документа представлена в Приложении № 2).

Юридические лица предоставляют:

- заявку на участие в аукционе (Приложение № 1);

- учредительные документы;

- документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица (при наличии печати) и подписанное его руководителем письмо) (Приложение № 2);

- документ, подтверждающий полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании), и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности;

- оформленная в установленном порядке или нотариально заверенная копия доверенности на осуществление действий от имени претендента (в случае, если от имени претендента действует его представитель);

- опись документов, входящих в состав заявки (Приложение № 2).

Физические лица предоставляют:

- заявку на участие в аукционе (Приложение № 1);

- документ, удостоверяющий личность (все листы);

- оформленная в установленном порядке или нотариально заверенная копия доверенности на осуществление действий от имени претендента (в случае, если от имени претендента действует его представитель);

- опись документов, входящих в состав заявки (Приложение № 2).

Одно лицо имеет право подать только одну заявку на один объект приватизации.

Заявки подаются на электронную площадку, начиная с даты начала приема заявок до времени и даты окончания приема заявок, указанных в информационном сообщении.

При приеме заявок от Претендентов Оператор обеспечивает конфиденциальность данных о Претендентах и участниках, за исключением случая направления электронных документов Продавцу, регистрацию заявок и прилагаемых к ним документов в журнале приема заявок.

В течение одного часа со времени поступления заявки Оператор сообщает Претенденту о ее поступлении путем направления уведомления с приложением электронных копий зарегистрированной заявки и прилагаемых к ней документов.

Претендент вправе не позднее дня окончания приема заявок отозвать заявку путем направления уведомления об отзыве заявки на электронную площадку.

В случае отзыва претендентом заявки уведомление об отзыве заявки вместе с заявкой в течение одного часа поступает в «личный кабинет» продавца, о чем претенденту направляется соответствующее уведомление.

Поступивший от претендента задаток подлежит возврату в течение 5 календарных дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва претендентом заявки позднее дня окончания приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для претендентов, не допущенных к участию в продаже имущества.

1.7. Срок, место и порядок представления информационного сообщения, электронный адрес сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором размещается информационное сообщение: информационное сообщение размещается на официальных сайтах торгов и на электронной площадке. С информационным сообщением можно ознакомиться с даты размещения информационного сообщения на официальных сайтах торгов до даты окончания срока приема заявок на участие в аукционе на официальных сайтах торгов и на электронной площадке.

1.8. Порядок ознакомления участников торгов с условиями договора, заключаемого по итогам проведения торгов, порядок предоставления разъяснений положений информационного сообщения и осмотр объектов нежилого фонда:

1.3.1. Задаток для участия в аукционе служит обеспечением исполнения обязательства победителя аукциона по заключению договора купли-продажи и оплате приобретенного на торгах имущества, вносится единым платежом на расчетный счет Претендента, открытый при регистрации на электронной площадке.

1.3.2. Настоящее информационное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 ГК РФ, а подача претендентом заявки и перечисление задатка на счет являются акцептом такой оферты, и договор о задатке считается заключенным в установленном порядке.

1.3.3. Платежи по перечислению задатка для участия в торгах и порядок возврата задатка осуществляются в соответствии с Регламентом электронной площадки.

1.3.4. Задаток возвращается всем участникам аукциона, кроме победителя, в течение 5 (пяти) календарных дней с даты подведения итогов аукциона. Задаток, перечисленный победителем аукциона, засчитывается в сумму платежа по договору купли-продажи.

1.3.5. При уклонении или отказе победителя аукциона от заключения в установленном в пункте 1.10 настоящего информационного сообщения срок договора купли-продажи имущества, задаток ему не возвращается.

1.4. Победителем аукциона в электронной форме признается участник, предложивший наиболее высокую цену имущества.

1.5. Форма заявки на участие в торгах: приложение 1 к информационному сообщению.

1.6. Условия участия в электронном аукционе:

В аукционе могут принимать участие юридические лица и физические лица, признаваемые в соответствии со ст.5 Федерального закона РФ «О приватизации государственного и муниципального имущества» покупателями муниципального имущества.

Лицо, отвечающее признакам покупателя в соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 2001 г. № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» и желающее приобрести государственное имущество, выставленное на электронный аукцион (далее – претендент), обязан осуществить следующие действия:

1.8.1. С условиями договора, заключаемого по итогам проведения торгов, можно ознакомиться с даты размещения информационного сообщения на официальных сайтах торгов до даты окончания срока приема заявок на участие в аукционе на официальных сайтах торгов и на электронной площадке.

1.8.2. Любое заинтересованное лицо независимо от регистрации на электронной площадке со дня начала приема заявок вправе направить на электронный адрес Оператора запрос о разъяснении положений информационного сообщения. Такой запрос в режиме реального времени направляется в «личный кабинет» Продавца для рассмотрения при условии, что запрос поступил Продавцу не позднее 5 (пяти) рабочих дней до даты окончания подачи заявок. В течение 2 (двух) рабочих дней со дня поступления запроса Продавец предоставляет Оператору для размещения в открытом доступе разъяснение с указанием предмета запроса, но без указания лица, от которого поступил запрос.

1.8.3. Любое заинтересованное лицо независимо от регистрации на электронной площадке с даты размещения информационного сообщения на официальных сайтах торгов до даты окончания срока приема заявок на участие в аукционе вправе осмотреть выставленное на продажу имущество в период приема заявок на участие в торгах. Запрос на осмотр выставленного на продажу имущества может быть направлен на электронный адрес Продавца не позднее чем за два рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

1.8.4. С приватизационными делами можно ознакомиться с даты размещения информационного сообщения на официальных сайтах торгов до даты окончания срока приема заявок на участие в аукционе на официальных сайтах торгов и на электронной площадке, направив запрос на электронный адрес Продавца или непосредственно у Продавца.

1.8.5. Документооборот между Претендентами, участниками торгов, Продавцом и Оператором осуществляется через электронную площадку в форме электронных документов либо электронных образов документов, заверенных электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени Претендента, за исключением договора купли-продажи имущества, который заключается в простой письменной форме. Наличие электронной подписи уполномоченного (доверенного) лица означает, что документы и сведения, поданные в форме электронных документов, направлены от имени Претендента, участника торгов, Продавца либо Оператора и отправитель несет ответственность за подлинность и достоверность таких документов и сведений (электронные документы, направляемые Оператором либо размещенные им на электронной площадке, должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего права действовать от имени Оператора).

1.9. Продавец вправе:

-отказаться от проведения аукциона не позднее чем за 3 (три) дня до даты проведения аукциона.

При этом задатки возвращаются заявителям в течение 5 (пяти) дней с даты публикации извещения об отказе от проведения аукциона на официальных сайтах торгов, электронной площадке.

Оператор извещает Претендентов об отказе Продавца от проведения аукциона не позднее следующего рабочего дня со дня принятия соответствующего решения путем направления указанного сообщения в «личный кабинет» Претендентов.

-принять решение о внесении изменений в информационное сообщение и (или) документацию об аукционе не позднее, чем за 5 (пять) дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

При этом изменения, внесенные в информационное сообщение и (или) документацию об аукционе, размещаются на официальных сайтах торгов в срок не позднее окончания рабочего дня, следующего за датой принятия решения о внесении указанных изменений.

При внесении изменений срок подачи заявок на участие в аукционе продлевается таким образом, чтобы с даты размещения на официальных сайтах торгов внесенных изменений до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе составлял не менее 25 (двадцати пяти) дней. При этом Продавец не несет ответственность в случае, если Претендент не ознакомился с изменениями, внесенными в Информационное сообщение и (или) документацию об аукционе, размещенными надлежащим образом.

1.10. Договор купли-продажи на имущество заключается между продавцом и победителем аукциона в течение пяти рабочих дней с даты подведения итогов аукциона.

Задаток, внесенный покупателем, засчитывается в оплату приобретенного имущества и перечисляется на счет Продавца в течение 5 (пяти) дней после заключения договора купли-продажи.

При уклонении или отказе победителя аукциона от заключения в установленный срок договора купли-продажи результаты аукциона аннулируются Продавцом, победитель утрачивает право на заключение указанного договора, задаток ему не возвращается.

При заключении договора изменение условий договора по соглашению сторон или в одностороннем порядке не допускается.

Оплата имущества производится одновременно не позднее 15 дней со дня заключения договора купли-продажи путем перечисления денежных средств на счет Продавца, указанный в договоре купли-продажи.

Факт оплаты подтверждается выпиской со счета Продавца о поступлении денежных средств в размере и сроки, указанные в договоре купли-продажи.

Передача муниципального имущества и оформление права собственности на него осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации и договором купли-продажи не позднее чем через тридцать дней после дня полной

оплаты имущества.

Право собственности на приватизируемый объект недвижимости переходит к Покупателю со дня государственной регистрации перехода права собственности на него. Основанием государственной регистрации является договор купли-продажи, а также акт приема-передачи (для объектов недвижимости). Расходы, связанные с проведением государственной регистрации перехода права собственности на объект недвижимости, возлагаются на Покупателя.

2. Сроки, время подачи заявок и проведения аукциона

Указанное в настоящем информационном сообщении время – местное.

При исчислении сроков, указанных в настоящем информационном сообщении, принимается время сервера электронной торговой площадки – местное.

2.1. Начало приема заявок на участие в торгах – 28.10.2021 в 09:00.

2.2. Окончание приема заявок на участие в торгах – 23.11.2021 в 17:00.

2.3. Определение участников торгов – 24.11.2021.

2.4. Проведение торгов (дата и время начала приема предложений от участников торгов) – 25.11.2021 в 11:00.

2.5. Подведение итогов аукциона: процедура аукциона считается завершенной со времени подписания продавцом протокола об итогах аукциона.

II. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3. Основные термины и определения

Сайт – часть информационного пространства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), имеющая уникальное имя (адрес в сети «Интернет»), которую можно посмотреть с любого компьютера, подключенного к сети «Интернет» с помощью специальной программы.

Предмет аукциона – продажа имущества, находящегося в собственности муниципального образования город Енисейск.

Продавец: Уполномоченный орган – Муниципальное казенное учреждение «Управление муниципальным имуществом города Енисейска», местонахождение (почтовый адрес): 663180, Россия, Красноярский край, г. Енисейск, ул. Бакина, 18, тел. 8 (39 195) 2-24-35, 8(39 195) 2-31-95, адрес электронной почты: enis_kum@mail.ru.

Оператор – юридическое лицо, владеющее сайтом в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – электронная площадка).

Регистрация на электронной площадке – процедура заполнения персональных данных и присвоения персональных идентификаторов в виде имени и пароля, необходимых для авторизации на электронной площадке, при условии согласия с правилами пользования электронной площадкой.

Открытая часть электронной площадки – раздел электронной площадки, находящийся в открытом доступе, не требующий регистрации на электронной площадке для работы в нём.

Закрытая часть электронной площадки – раздел электронной площадки, доступ к которому имеют только зарегистрированные на электронной площадке Продавец и участники аукциона, позволяющий пользователям получить доступ к информации и выполнять определенные действия.

«Личный кабинет» – персональный рабочий раздел на электронной площадке, доступ к которому может иметь только зарегистрированное на электронной площадке лицо путем ввода через интерфейс сайта идентифицирующих данных (имени пользователя и пароля).

Электронный аукцион – торги по продаже муниципального имущества, право приобретения которого принадлежит участнику, предложившему в ходе торгов наиболее высокую цену, проводимые в виде аукциона, открытого по составу участников и по форме подачи предложений о цене, на котором подача заявок и предложений производится только в электронной форме с помощью электронной площадки.

Лот – имущество, являющееся предметом торгов, реализуемое в ходе проведения одной процедуры продажи (электронного аукциона).

Претендент – любое физическое и юридическое лицо, желающее приобрести муниципальное имущество.

Участник электронного аукциона – претендент, признанный в установленном порядке комиссией по рассмотрению заявок и документов, поступивших от претендентов на участие в аукционах (конкурсах), продаже муниципального имущества посредством публичного предложения участником аукциона.

Электронная подпись (ЭП) – информация в электронной форме, которая присоединена к другой информации в электронной форме (подписываемой информации) или иным образом связана с такой информацией и которая используется для определения лица, подписывающего информацию; реквизит электронного документа, предназначенный для защиты данного электронного документа от подделки, полученный в результате криптографического преобразования информации с использованием закрытого ключа электронной подписи и позволяющий идентифицировать владельца сертификата ключа подписи, а также установить отсутствие искажения информации в электронном документе.

Электронный документ – документ, в котором информация представлена в электронно-цифровой форме, подписанный электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени лица, направившего такой документ.

Электронный образ документа – электронная копия документа, выполненного на бумажном носителе, заверенная электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени лица, направившего такую копию документа.

Электронное сообщение (электронное уведомление) – любое распорядительное или информационное сообщение, или электронный документ, направляемый пользователями электронной площадки друг другу в процессе работы на электронной площадке.

Электронный журнал – электронный документ, в котором Оператор посред

ством программных и технических средств электронной площадки фиксируется ход проведения процедуры электронного аукциона.

«Шаг аукциона» - установленная Продавцом в фиксированной сумме и не изменяющаяся в течение всего электронного аукциона величина, составляющая не более 5 процентов начальной цены продажи, на которую в ходе процедуры электронного аукциона его участниками последовательно повышается начальная цена продажи.

Победитель аукциона – участник электронного аукциона, предложивший наиболее высокую цену имущества.

Официальные сайты торгов - Официальный сайт Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru, официальный сайт органов местного самоуправления города Енисейска www.eniseysk.com в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Способ приватизации – продажа муниципального имущества на аукционе в электронной форме с открытой формой подачи предложений о цене.

4. Порядок регистрации на электронной площадке

4.1. Для обеспечения доступа к участию в электронном аукционе Претендентам необходимо пройти процедуру регистрации на электронной площадке.

4.2. Регистрация на электронной площадке осуществляется без взимания платы.

4.3. Регистрации на электронной площадке подлежат Претенденты, ранее не зарегистрированные на электронной площадке или регистрация которых на электронной площадке была ими прекращена.

4.4. Регистрация на электронной площадке проводится в соответствии с Регламентом электронной площадки.

5. Условия допуска и отказа в допуске к участию в аукционе

5.1. Покупателями муниципального имущества могут быть любые физические и юридические лица, за исключением государственных и муниципальных унитарных предприятий, государственных и муниципальных учреждений, а также юридических лиц, в уставном капитале которых доля Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований превышает 25 (двадцать пять) процентов, а также за исключением случаев ограничения участия лиц, предусмотренных статьей 5 Закона о приватизации.

5.2. Претендент не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:

5.2.1. Представленные документы не подтверждают право Претендента быть покупателем имущества в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе с учетом ограничений, установленных частью 2 статьи 66 Гражданского кодекса Российской Федерации.

5.2.2. Представлены не все документы в соответствии с перечнем, указанным в информационном сообщении о проведении аукциона, или оформление представленных документов не соответствует законодательству Российской Федерации.

5.2.3. Не подтверждено поступление в установленный срок задатка на счет Оператора.

5.2.4. Заявка подана лицом, не уполномоченным Претендентом на осуществление таких действий.

Перечень указанных оснований отказа Претенденту в участии в аукционе является исчерпывающим.

5.3. Информация об отказе в допуске к участию в аукционе размещается на официальных сайтах торгов ив открытой части электронной площадки в срок не позднее рабочего дня, следующего за днем принятия указанного решения.

6. Порядок и срок отзыва заявки, порядок внесения изменений в заявку

6.1. Претендент вправе не позднее дня окончания приема заявок отозвать заявку путем направления уведомления об отзыве заявки на электронную площадку.

6.2. В случае отзыва Претендентом заявки в установленном порядке, уведомление об отзыве заявки вместе с заявкой в течение одного часа поступает в «личный кабинет» Продавца, о чем Претенденту направляется соответствующее уведомление.

6.3. Изменение заявки допускается только путем подачи Претендентом новой заявки в установленные в информационном сообщении сроки о проведении аукциона, при этом первоначальная заявка должна быть отозвана.

III. ПРОВЕДЕНИЕ АУКЦИОНА ПО ПРОДАЖЕ ИМУЩЕСТВА

7. Рассмотрение заявок

7.1. Для участия в аукционе Претенденты перечисляют задаток в размере 20 процентов начальной цены продажи имущества и прикрепляют через личный кабинет на электронной площадке Заявку на участие в торгах по форме приложения 1 к информационному сообщению и иные документы в соответствии с перечнем, приведенным в информационном сообщении.

7.2. В день определения участников аукциона, указанный в информационном сообщении, Оператор через «личный кабинет» Продавца обеспечивает доступ Продавца к поданным Претендентами заявкам и документам, а также к журналу приема заявок.

7.3. Продавец в день рассмотрения заявок и документов Претендентов подписывают протокол о признании Претендентов участниками, в котором приводится перечень принятых заявок (с указанием имен (наименований) Претендентов), перечень отозванных заявок, имена (наименования) Претендентов, признанных участниками, а также имена (наименования) Претендентов, которым было отказано в допуске к участию в аукционе, с указанием оснований такого отказа.

7.4. Претендент приобретает статус участника аукциона с момента подписания протокола о признании Претендентов участниками аукциона.

7.5. Не позднее следующего рабочего дня после дня подписания протокола о

признании Претендентов участниками аукциона всем Претендентам, подавшим заявки, направляется уведомление о признании их участниками аукциона или об отказе в признании участниками аукциона с указанием оснований отказа.

Выписка из Протокола о признании Претендентов Участниками аукциона, содержащая информацию о не допущенных к участию в аукционе, размещается в открытой части электронной площадки, а также на официальных сайтах торгов.

7.6. Проведение процедуры аукциона должно состояться не позднее третьего рабочего дня со дня определения участников аукциона, указанного в информационном сообщении.

8. Порядок проведения аукциона

8.1. Электронный аукцион проводится в указанные в информационном сообщении день и час путем последовательного повышения участниками начальной цены на величину, равную либо кратную величине «шага аукциона».

«Шаг аукциона» устанавливается Продавцом в фиксированной сумме, составляющей не более 5 (пяти) процентов начальной цены продажи, и не изменяется в течение всего аукциона.

Во время проведения процедуры аукциона Оператор обеспечивает доступ участникам к закрытой части электронной площадки и возможность представления ими предложений о цене имущества.

8.2. Со времени начала проведения процедуры аукциона Оператором размещается:

- в открытой части электронной площадки - информация о начале проведения процедуры аукциона с указанием наименования имущества, начальной цены и текущего «шага аукциона»;

- в закрытой части электронной площадки - помимо информации, указанной в открытой части электронной площадки, также предложения о цене имущества и время их поступления, величина повышения начальной цены («шаг аукциона»), время, оставшееся до окончания приема предложений о цене имущества.

8.3. В течение одного часа со времени начала проведения процедуры аукциона участникам предлагается заявить о приобретении имущества по начальной цене. В случае, если в течение указанного времени:

- поступило предложение о начальной цене имущества, то время для представления следующих предложений об увеличенной на «шаг аукциона» цене имущества продлевается на 10 (десять) минут со времени представления каждого следующего предложения. Если в течение 10 (десяти) минут после представления последнего предложения о цене имущества следующее предложение не поступило, аукцион с помощью программно-аппаратных средств электронной площадки завершается;

- не поступило ни одного предложения о начальной цене имущества, то аукцион с помощью программно-аппаратных средств электронной площадки завершается. В этом случае временем окончания представления предложений о цене имущества является время завершения аукциона.

8.4. Во время проведения процедуры аукциона программными средствами электронной площадки обеспечивается:

- исключение возможности подачи участником предложения о цене имущества, не соответствующего увеличению текущей цены на величину «шага аукциона»;

- уведомление участника в случае, если предложение этого участника о цене имущества не может быть принято в связи с подачей аналогичного предложения ранее другим участником.

8.5. Победителем аукциона признается участник, предложивший наибольшую цену имущества.

8.6. Ход проведения процедуры аукциона фиксируется Оператором в электронном журнале, который направляется Продавцу в течение одного часа со времени завершения приема предложений о цене имущества для подведения итогов аукциона путем оформления протокола об итогах аукциона. Протокол об итогах аукциона, содержащий цену имущества, предложенную победителем, и удостоверяющий право победителя на заключение договора купли-продажи имущества, подписывается Продавцом в течение одного часа со времени получения электронного журнала, но не позднее дня, следующего за днем подведения итогов аукциона, и размещается на официальных сайтах торгов в течение дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

8.7. Процедура аукциона считается завершённой с момента подписания Продавцом протокола об итогах аукциона. В день подведения итогов аукциона Продавец приглашает и выдает под расписку (по адресу: г. Енисейск, ул. Бабкина, д.18, второй этаж) Победителю аукциона протокол об итогах аукциона на бумажном носителе.

8.8. Аукцион признается несостоявшимся в следующих случаях:

- не было подано ни одной заявки на участие либо ни один из Претендентов не признан участником;

- принято решение о признании только одного Претендента участником;

- ни один из участников не сделал предложение о начальной цене имущества.

8.9. Решение о признании аукциона несостоявшимся оформляется протоколом об итогах аукциона.

8.10. В течение одного часа со времени подписания протокола об итогах аукциона победителю направляется уведомление о признании его победителем с приложением данного протокола, а также размещается в открытой части электронной площадки следующая информация:

- наименование имущества и иные позволяющие его индивидуализировать сведения;

- цена сделки;

- фамилия, имя, отчество физического лица или наименование юридического лица Победителя.

Исполняющий обязанности главы города Н.В. Степанова

